Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2020. március 26-án tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirendek:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről

3./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről

4./ Előterjesztés a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosítására

5./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi ellenőrzési tervének módosítására

7./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

8./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

10./ Előterjesztés „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

11./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

12./ Előterjesztés a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adására

13./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

14./Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

15./ Előterjesztés Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

16./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

17./ Előterjesztés házszámok megállapítására

18./ Előterjesztés a kárpátaljai magyar közösség részére a Megyei Jogú Városok Szövetségének közreműködésével a 2020. és 2021 évben juttatandó támogatásokra

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2020. március 26-án tartott nyílt ülésről**

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Ulrich Attila alpolgármesterek, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, dr. Adorján Gusztáv, Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Hajdu Nándor, Halkóné dr. Rudolf Éva, Jeszenszki András, Lengyel Máté, Lövei Csaba, Major József, Nagy Szabina, Smidt Ferenc, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, dr. Ujhelyi János, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Hiányoztak: Mussó László, Póka Imre, dr. Rákóczi Ildikó képviselők (távolmaradásukat bejelentették)

Meghívottként részt vettek: Dr. Galambos Ildikó Nyíregyházi Járási Hivatal vezetője, Kósa Árpád Polgármesteri kabinet vezetője, Dr. Kása Brigitta aljegyző, Dr. Grósz Péter, Pató István, Dr. Krizsai Anita, Lengyelné Petris Erika, Doka Diána, Kovácsné Szatai Ágnes osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinet vezetője, Hagymási Gyula Fejlesztési kabinetvezető-helyettes Karóczkai Adrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője, Petró Árpád NYÍRVV Nonprofit Kft ügyvezetője, dr. Illés László Nyíregyházi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője, Farkas József Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-Főkapitányság főkapitánya, Gerebenics Károly Katasztrófavédelmi kirendeltség vezető, Toldi András Nyíregyházi Tűzoltóság tűzoltóparancsnoka, Varga Béla Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója,dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Kérem, hogy foglalja el mindenki a helyét. Tisztelettel köszöntöm a mai közgyűlésünk ülésén megjelent képviselőket. Ez egy olyan közgyűlés, amilyet még nem tartottunk, ezért nem is folytatom tovább csak azzal, hogy köszöntöm mindazokat, akik a médián keresztül figyelemmel kísérik munkánkat. Óvintézkedések mellett tartjuk meg a mai közgyűlésünket, ezért nincsenek most bent meghívottak, vendégek, sajtó képviselői sem, de a Nyíregyházi TV közvetíti a közgyűlést élőben. A napirendi pontokhoz pedig az előterjesztők külön-külön érkeznek. Kérem a tisztelt képviselőket, hogy a határozatképesség megállapításához aktiválják szavazógépeiket. Köszönöm szépen. Megállapítom, hogy a közgyűlésünk határozatképes. 22 tagja közül 17 van jelen. A mai ülésünk napirendi pontjaira az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, van-e valakinek egyéb javaslata? Nem érkezett jelzés. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról az írásban megküldöttek szerint.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a mai ülésünk napirendi pontjait az írásban megküldöttek szerint.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ennek megfelelően első napirendi pontunk hagyományosan tájékoztató.

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Itt most megint eltérő, rendhagyó módon kerül sor ennek a napirendi pontnak a tárgyalására. Minden képviselő megkapott egy tájékoztatót a két közgyűlés között történt, pandémiás vészhelyzettel kapcsolatos eseményekről, polgármesteri intézkedésekről, az operatív munkacsoport javaslatairól és arról a helyzetről is, ami most jellemzi Nyíregyházát. Kiemelném azt, hogy az óvodák, bölcsődék szünetelnek, ügyeletet tartanak. Tegnapelőtt az óvodákban 46 gyerek volt,

bölcsődékben pedig 18. Biztosítjuk a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermeknek - ez 974 fő - az étkeztetést, illetve minden olyan étkeztetést a többi gyereknek, illetve az időseknek, karanténban lévőknek, ami ebben a helyzetben szükséges. Tájékoztatom a tisztelt közgyűlést, hogy hatósági házi karanténban jelenleg 41 fő van. 44 főnek lejárt a karanténja, akik tulajdonképpen a mestervacsora résztvevői voltak. Azt gondolom, hogy Nyíregyházán az emberek fegyelmezetten betartják azokat a szükséges intézkedéseket, amelyeknek az a célja, hogy a járvány terjedését lelassítsuk. Szóbeli kiegészítésként még arról lehetne beszámolni, hogy a két közgyűlés között milyen események és rendezvények maradtak el. Viszont van néhány dolog, ami folyik, amiről tájékoztatnom kell a közgyűlést. Megindult a Család utca-Belső krt. kereszteződésében épülő körforgalom előkészítése. Folyik továbbá a Csemete utcában a Nyulas tói csatorna és az Igrice - ott van egy főfolyás, ez Sóstógyógyfürdő, Berenát utcától északra eső részének a - fejlesztése. Ez a környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán csapadék vízre vonatkozó komplex csomagunk záró része. Erre 1.036.000.000 forintot nyertünk és szeretnénk ezt a munkát nyár végéig elvégezni. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság márciusi, rendkívüli ülésén döntött az idei sportcélú támogatásokról. A beérkezett 129 pályázatból 128-at részesített támogatásban, mindösszesen 64,06 millió Ft összegben. Az is pozitív hír, bár a veszélyhelyzethez kapcsolódik, hogy március 23-tól a Mozdulj Nyíregyháza Facebook-oldalán minden nap, élő adásban jelentkeznek be az oktatók, és több mint 6000 ember követte tegnap ezt a Facebook oldalt. Tegnap Jászai Menyhért alpolgármester úr 400 db tisztító, fertőtlenítő szereket tartalmazó csomagot adott át a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családgondozó munkatársainak. A csomagok a szegregált területen élő családokhoz kerülnek, Polyákbokorba, Huszártelep és a Keleti lakótelepre, a jelenleg is megvalósítás alatt lévő, Közösen a Kiútért projekt keretében. A célja az, hogy a higéniás körülmények javítását, fertőtlenítést, megelőzést szolgálják. Ugyancsak tegnap juttattuk el azt a C-vitamin adományt a Szociális Gondozási Központhoz, melynek köszönhetően 418 idős ember jut hozzá ehhez a létfontosságú immunerősítő készítményhez 7 bentlakásos otthonunkban. Szeretném megragadni az alkalmat és ezúton is megköszönöm mindazok munkáját, akik azért dolgoznak, hogy a koronavírus terjedését lelassítsuk. Mindenkinek, aki biztosítja, hogy a lakosság egészségügyi, gyógyszer- és élelmiszerellátása folyamatos és biztonságos legyen. Köszönet az egészségügyben dolgozóknak, a szociális rendszer munkatársainak, valamennyi közszolgáltató, hatósági és rendvédelmi szerv dolgozójának. Köszönöm a felelősségteljes, áldozatos munkát a nyíregyházi Operatív Munkacsoport tagjainak is, valamint a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati cégek és intézmények munkatársainak. Már az első nap egy operatív munkacsoportot hoztam létre, aminek az a célja, hogy a meglévő rendszereink jól koordináltan, a veszélyhelyzethez igazodóan működjenek. Az operatív munkacsoport tagja a 2 alpolgármester, akik felügyelik az intézményrendszert – a szociális, kulturális rendszereinket - a Polgármesteri Kabinet vezetője, aki a cégeket felügyeli, főjegyző úr, aki a Hivatalt és az aljegyző asszony, aki az egész csoportnak a koordinációs vezetője. Természetesen rendszerint a Szociális Osztály vezetője, illetve szükség szerint mindenkit bevonunk, tehát például az óvodai szünet elrendelése előtt az összes óvodai, bölcsődei vezetővel itt szombaton egyeztettünk, hogy hogyan valósítsuk ezt meg a legésszerűbben. Köszönöm az ellenzéknek is az együttműködést, mert arra törekedtünk, hogy a közgyűlésünk megtartásra kerüljön. Működik a parlament, a rendőrség, minden intézményrendszer nyilván a szükséges óvintézkedések mellett. Volt találkozónk az ellenzék képviselőjével, frakcióvezető úrral. Többször, személyesen az elmúlt 2 hét alatt beszéltem vele és telefonon is. Azt gondolom, hogy bár a veszélyhelyzetben, van a katasztrófavédelmi törvénynek egy olyan rendelkezése, hogy a polgármester gyakorolja a Képviselő-testület, a Közgyűlés hatáskörét. Én ezt úgy gondolom megvalósítani, hogy ezeket az egyeztetéseket lefolytassuk, a közgyűlést megtartsuk, a bizottsági üléseket is amíg lehet. Természetesen ez arra vonatkozik, hogyha gyorsan, operatívan kell intézkedni, akkor azt viszont ne mulasszuk el. Azt gondolom, hogy ez a jövőben is így működhet jól. Nem tudjuk, hogy mi várható. A szakemberek szerint a következő 3-4 hét kulcsfontosságú lesz a járvány terjedése tekintetében. Köszönöm szépen, ennyivel szerettem volna kiegészíteni. Jeszenszki András frakcióvezető úrnak adom a szót.

Jeszenszki András: (frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! Először is, amit szeretnék megfogalmazni az az, hogy az ellenzék frakcióvezetőjeként én is szeretném megköszönni azt a felelősségteljes és áldozatos munkát, amelyet a város egésze végrehajt ebben az elképesztő módon rendkívüli helyzetben. Nem találkoztunk még ilyen szituációval. Vonatkozik ez természetesen a városvezetésre is, és vonatkozik a kapcsolódó intézményekre, a hivatalra, gyakorlatilag mindenkire, hiszen mindenkinek erőt próbáló időszak ez. Nincs olyan területe a városi életnek, amelyet ez a helyzet ne

érintene. Én azt szeretném külön megköszönni, hogy a városvezetés ebben a helyzetben nyitott azokra javaslatokra, amelyek az ellenzék politikusai számára megérkeznek. Ezeket minden esetben kommunikáltuk egymással és valóban így van, ahogy polgármester úr elmondta a szóbeli kiegészítőjében, hogy folyamatosak az egyeztetések mind kabinetvezető úrral, mind adott esetben akár alpolgármester urakkal, vagy polgármester úrral. Én azt szeretném kérni, ahogyan azt korábban is elhangzott itt a közgyűlésen, hogy lehetőleg kapcsoljuk ki az országos politikának a hatásait, hiszen a mi érdekünk az, hogy Nyíregyházát képviseljük ebben a dologban. Ne az országos politika viharai és hullámai határozzák meg a nyíregyházi kommunikációt és a nyíregyházi működést. Jelenjen ez meg természetesen ugyanilyen módon akár az interneten, akár a napjainkban, ahogyan az egyik eddig történt. Mi pedig azt nyilván meg tudjuk ígérni, hogy ahogyan eddig, ebben a korrekt együttműködésben egyértelműen részt fogunk venni és a javaslatainkat meg fogjuk fogalmazni. Köszönjük azt, hogy a különböző döntések előtt egyeztetések történnek, hiszen valóban mindannyian Nyíregyházáért és a nyíregyháziakért dolgozunk. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Adorján Gusztáv frakcióvezető úré szó.

Dr. Adorján Gusztáv:(frakcióvezető) Köszönöm szépen. Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Közgyűlés! Engedjék meg, hogy kettős minőségemben néhány gondolatot elmondjak. Először, mint frakcióvezető, köszönöm én is azt a hozzáállást a város részéről és az ellenzék részéről is, illetve a városlakók részéről, amit érzékelhetünk itt most ebben a válsághelyzetben. Kicsit hadd térjek át most, a másik kalapomat hadd vegyem fel engedjék meg, mint a kórháznak a főigazgatója is. Szeretném jelenteni a közgyűlésnek, illetve a városlakóknak, hogy intézményünkben nagyon magas szintű, tervezett gyógyítás és előkészületek folynak az esetleges járvány kiterjedésével kapcsolatosan. Minden operatív lépést, amit egy veszélyhelyzetben kellett megcsinálni és megkaptunk, azt az intézményünk hiánytalanul teljesíti, hisz tudni kell, szinte az egész megye a Nyíregyházi Kórházhoz, illetve a társkórházakhoz van hozzákapcsolva. Nekünk egy sokkal nagyobb egységet kell megfelelő módon kezelni. A veszélyhelyzet kihirdetését követően megtettük azokat a lépéseket, hogy bizonyos ellátásokat, tehát az elektív, nem sürgős ellátásokat leállítottuk a veszélyhelyzet kapcsán. Engedjenek meg egy szubjektív dolgot. Mi 40 éve dolgozunk itt, még ilyenben nem volt részünk. A magyar egészségügynek sem. Ez egy új helyzet. Azonban nekünk, akik az egészségügyben vannak, azok tudják azt, hogy nagyon sokszor úgy kell döntéseket hozni, hogy nem tudjuk a következő lépést. Mint egy műtét: azt mondom, hogy kinyitom a hasat és látom, és egy helyzet áll elő, ott kell gyorsan döntenünk. Ezekre mi fel vagyunk készülve. Minden olyan fázisában, ahol a járvány előrehaladtát észleljük, akkor ennek megfelelő a lépéseket megtesszük. Mind a védőeszköz biztosítva, mind a tisztálkodási, fertőtlenítő eszközök, amik megvannak, mind a humánerő. Nagyon lényeges a humánerő. Mindenkit arra kérek, hogy jöttek az intézményünk részére tényleg megható felajánlások is. Az emberekből elő jön most a segítőkészség. Egyetértve Jeszenszki András frakcióvezető társammal, most tegyünk félre, mindent tegyünk félre. Az Országgyűlés azt csinál, mit akar - a véleményem más erről - mi tegyük félre, ahogy el szoktam nagyon sokszor mondani, itt beteg emberek vannak, nem jobb meg baloldali beteg emberek. Nekünk ez a felelősségünk, közös felelősségünk. Én arra kérek mindenkit, hogy ebben a szellemben viselkedjünk mi is. Az egészségügy a megfelelő felszereltséggel rendelkezik, tehát pánikra nincs ok. Megfontoltan! Mert ha mi pánikba esünk, akkor képzeljék el azt, akinek sokkal kevesebb információja van, ő milyen pánikba fog esni? Nekünk magabiztosságot, nem fölösleges - és félre ne értsenek ezzel a magabiztossággal, de azt, hogy tudjuk a lépéseket, hogy mi, mit követ és ezeket végrehajtjuk. Ha ezt betartjuk, akkor én azt gondolom, hogy úrrá tudunk lenni ezen a járványon. Itt a megye, nem akarok számokba bocsátkozni, de egy nagyon jól felkészült és egy nagyon megnyugtató helyzetben van jelen pillanatban. Én ezt szeretném, hogyha ezt a tendenciát tudnánk tovább tartani. Engedjék meg, hogy hadd köszönjem meg polgármester úrral egyetértve mindenkinek a segítségét. A város, megye lakóknak, a városlakóknak, azoknak a krónikus betegeknek, akiket haza kellett, hogy bocsássuk, mert az ellátás ilyen veszélyes. Türelemmel vannak emiatt. Higgyék el, még eddig hála istennek egyetlen egy panaszos levél sem érkezett be hozzám. Én erre nagyon büszke vagyok és meghatottan köszönöm mindenkinek az égegyadta világon, aki ezt komolyan veszi. Én azt kívánom, hogy másszunk ki ebből a dologból. Biztos, hogy ki fogunk mászni. Az egészségügy képes, az egészségügyi szakemberek képesek arra, hogy ezt legyőzzék, hogyha megvannak a megfelelő feltételek. Ezek most már biztosítva vannak. Én azt gondolom, hogy fogunk győzni. Köszönöm szépen, hogy meghallgattak.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Abban egyeztünk meg, hogy egy óra időtartam lesz, egy gyorsított közgyűlést tartunk. Ezt kérem, hogy minden képviselő vegye figyelembe a hozzászólásánál. Vassné Harman Gyöngyi is, aki jelentkezett, röviden megadom a szót.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Abban egyeztünk meg, hogy egy óra időtartam lesz, egy gyorsított közgyűlést tartunk. Ezt kérem, hogy minden képviselő vegye figyelembe a hozzászólásánál. Vassné Harman Gyöngyi is, aki jelentkezett, röviden megadom a szót.

Vassné Harman Gyöngyi: (képviselő) Köszönöm szépen polgármester úr, tényleg nem szeretném húzni a szót. Én először is szeretnék Polgármester úrnak köszönetet mondani azokért az erőfeszítésekért, amit az óvodák helyzetében tett, és a szülőknek, mert ők is komoly erőfeszítéseket tettek arra, hogy a gyermekeiket elhelyezzék. Mint hallottuk, nem sok gyerek van városi szinten az óvodákban, az ügyeleti rendszerben. Nagyon fontosnak tartanám tájékoztatni az embereket arról, hogy azzal, hogy az óvodáknak rendkívüli bezárása van, nem szűnik meg az óvodai nevelés. Erről sehol nem hallunk. Az iskolai online oktatásról hallottunk eddig. Azért azt tudnunk kell, hogy a gyermekek képesség és készség fejlesztése nem szűnhet meg, a személyiségfejlesztéssel nem hagyhatjuk a szülőket, a gyermekeket magára ebben a helyzetben, hiszen lehet, hogy több hónapról is szó van. Azt gondolom, hogy az óvónénik a mai online világban mindent megtesznek. A mi óvodánkban is így van, erről tudok nyilatkozni. Vannak óvodai csoportok, online csoportok, zárt csoportok, a gyerekekkel és a szülőkkel tartjuk online a kapcsolatot videochaten. Különböző oldalakról feltesszük a feladatokat, éneklünk, verselünk, mesét mondunk, belinkeljük az adott, oda kapcsolódó oldalakat. Nagyon-nagyon jól működik. Csak ennyit szeretnék mondani, hogy azért ezt jó, ha tudják az emberek a városban is. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Akkor arra kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató szóbeli kiegészítéssel együtt való tudomásulvételéről. Megállapítom, hogy a közgyűlés 19 igen szavazattal, egyhangúlag tudomásul vette a tájékoztatót.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

34/2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről a pandémiás veszélyhelyzet kapcsán

A Közgyűlés

1./ az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **kihirdetett veszélyhelyzettel** kapcsolatban előterjesztésbe foglalt **polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi azzal, hogy az intézkedések fenntartását a járványügyi helyzetre tekintettel továbbra is indokoltnak tartja.**

2./ a két közgyűlés között történt egyéb eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./napirend: Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről

Előadó: Dr. Illés László r.alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Tisztelettel köszöntöm Farkas József rendőr dandártábornok urat, kapitány urat., és Dr. Illés László alezredest, a Nyíregyházi kapitányságvezető urat. Abban állapodtunk meg, hogy én biztosítottam főkapitány úrékat, hogy egy 15 percen belül a napirendi pont befejeződik, hiszen nekik van egy előírás, hogy eddig tartózkodhatnak ilyen közösségben. A beszámolót a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta. Kérem Dr. Tirpák György elnök urat, ismertesse a bizottság véleményét.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta a beszámolót, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Kérdezem meghívott vendégeinket, hogy szóbeli kiegészítést kívánnak-e tenni? Nem. Köszönjük szépen. Abban állapodtunk meg frakcióvezető urakkal, hogy a 2 frakcióvezető mondja el a beszámolóval kapcsolatban a frakció egyeztetett álláspontját, és további képviselői hozzászólásoktól most eltekintünk a jelenlegi helyzetre való tekintettel. Jeszenszki András frakcióvezető úré a szó.

Jeszenszki András: (frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt kapitány urak! Nagyon szépen köszönjük azt az áldozatos munkát, amit az előző évben is és folyamatosan végeznek a város közbiztonsága, és mindannyiunk biztonságérzetének érdekében. A statisztikai adatok világosan mutatják, hogy egy felelősségteljes és együttműködő munka zajlik. Legyen szó az Önkormányzatról vagy legyen szó azokról a civil szervezetekről, amelyekkel együtt, közösen gyakorlatilag egy olyan munkát végeznek, amely egyrészt egy jelentős eljárás szám csökkenéshez vezet, ami nyilvánvalóan a visszatartó erőt mutatja. A közterületi jelenlét egyértelműen megmutatkozik és a közterületi jelenlétnek a visszatartó ereje pedig megmutatkozik az eljárás számoknak a csökkenésében. Az külön egy nagyon fontos dolog, hogy az önértékelésben is megjelenik az, hogy az Önöknél dolgozók elégedettek azzal a vezetéssel, amelynek a vezetése, irányítása alatt ez a rendvédelmi tevékenység folyik. Nagyon nehéz lenne olyan dolgozókkal, olyan kollegákkal együttműködni, akiknek a saját munkahelyük kapcsán az elégedettsége alacsony fokú, és világosan látszik, hogy ez is egy folyamatosan javuló tendenciát mutat. Nyilván vannak olyan területek, amelyeket évről-évre kiemelünk ennek a beszámolónak a kapcsán. Legyen szó itt a közrendről, legyen szó a közlekedési balesetekről vagy éppen a sebesség korlátoknak a be nem tartásáról. Nyilván én most - miután egy különleges helyzet van, - ezt nem akarom ragozni. Én 2 dolgot emelnék ki, amit nagyon fontosnak tartok. Az egyik az a kerékpár lett volna, de látszik, hogy azért a különleges pandémiás helyzet miatt talán a kerékpárosok száma is most alacsonyabb. Viszont van egy bűnözési forma, amire én már a tavalyi évben is kitértem és most különösen ki szeretnék térni - ez az internetes bűnözés. A fiatalok sokkal nagyobb arányban lesznek otthon a lakásban, hiszen otthon vannak, nincsen iskola és az internetes bűnözés és elsősorban a zaklatások területére gondolva azért jelentős mértékben megnövekedhet ebben az esetben. Hiszen a fiatalok sokkal nagyobb időtartamot fognak az internet előtt tölteni. Erre azért érdemes lesz majd odafigyelni. Amit én még nagyon fontosnak tartok ebben a helyzetben, hogy megmaradjon az a fajta jó együttműködés és rendőri jelenlét, amely biztonságérzetet ad a közterületeken, az együttműködés a polgárőrökkel. Itt egy mondattal azért szeretnék kitérni arra, hogy nagyon fontosnak tartottunk volna egy önkormányzati rendészet létrehozását. Most is azt látjuk, hogy fontos lenne, hogy létezzen. Ebben van közöttünk politikai vita. Egy dolgot szeretnék megfogalmazni. Ebben a helyzetben, nyilván azt várja a város lakossága és mi is képviselőként Önöktől, hogy a nyugalmat és a kiszámíthatóságot jelenítse meg a közrend védelme és a rendőrség tevékenysége a városunkban. Biztosak vagyunk abban, hogy az Önök irányítása alatt és ezzel a rendőrségi állománnyal ez a dolog működni fog, ehhez kívánok Önöknek nagyon jó erőt, és

ami még fontosabb, nagyon jó egészséget ennek a szolgálatnak az elvégzésében. Köszönjük szépen a szolgálatukat a város érdekében. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv frakcióvezető úré a szó.

Dr. Adorján Gusztáv: (frakcióvezető) Köszönöm szépen. Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt kapitány urak! A Fidesz-KDNP frakció nevében is engedjék meg, hogy megköszönjem azt az alázatos, magas szintű, odafigyelő munkát, amit ebben az évben is és az elmúlt évben előttünk prezentáltak. Nem akarom Frakcióvezető úr szavait még egyszer ismételni, hisz nagyon sok mindent elmondott. Néhány dolgot, 2 dolgot emelnék ki, ami számára nagyon fontos. A kábítószerrel kapcsolatos problémák, amit látunk, és ami itt van a megyékben is. Én azt gondolom, hogy valamennyiünk felelőssége - a szülők, az iskola, az egészségügy, a rendőrség, a civil szervezetek, az egyházaknak a felelőssége, mindenkinek - hogy ezt a helyzetet tudjuk segíteni. Mind az Önkormányzat, - amivel nagyon jó viszonya van a rendőrségnek - mindent megtesz ennek érdekében. Az aktualitását figyelembe véve ennek a veszélyhelyzetnek, ami kialakult most, én azt gondolom, - itt előzőleg elmondtam, hogy 40 éve dolgozom az egészségügyben, nem volt ilyenről tudomásunk és nem találkoztunk ilyen problémával, - azt kérem, és azt szeretném javasolni is, hogy azt az együttműködést, amit eddig is tapasztaltunk a rendőrséggel ezen járvány kapcsán, azt a jövőben is ugyanúgy folytassák, sőt még nagyobb odafigyeléssel önök is, mi is. Azt gondolom, hogy a lakosoknak a megnyugtatása az kell, amikor egyértelmű utasítások vannak és egyértelmű helyzetek vannak, ott lehet eligazodni. Ha egy kaotikus állapotot idézünk elő – akármi, az egészségügyben, bárhol, - akkor ebből probléma lehet. Engedjék meg, hogy még egyszer megköszönjem azt a munkát és én bízom benne, hogy következő esztendőben már akkor Önök is tudnak prezentálni valamit. Én is frakcióvezető úrhoz csatlakozva nagyon jó egészséget és kitartást kérek mindenkinek. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. A városvezetés nevében én is szeretném értékelni és megköszönni azt a munkát, amit a Rendőrkapitányság az elmúlt évben végzett. Ez a statisztikai adatokból látható, de több éve, hála Istennek, Nyíregyházán ez tapasztalható. Azt gondolom, hogy már nem csak az emberek személyes biztonság érzetében van jelen, vannak azok az eredmények, amit elértek. Ezt külön-külön értékeli az, hogy a kapitányság önértékelését, a főkapitány úrét még magasabbra tették. Ez egy komoly szakmai elismerés. Azt gondolom, itt a közgyűlésben is az elmúlt években igazából nem volt különbség, hogy városvezető vagy ellenzéki frakció képviselője szólal fel ennél a napirendnél, hiszen nagyon sok pozitív, elismerő felszólalást hallhattak. Szeretném a jövőben is fenntartani és ehhez az Önkormányzat, a városvezetés továbbra is mindenben partner. Köszönöm azt a partnerséget, amit a rendőrség évek óta biztosít számunkra. Azt gondolom, ebben a veszélyhelyzetben ez is egy fontos szempont, hiszen már néhány nyugati országból hallani olyan új bűncselekményi formákat, amik visszaélnek a veszélyhelyzetben élőkkel, különösen az idősekkel. Ezt Önök sokkal jobban tudják és felkészültek rá. Azzal zárom én is, hogy további jó munkát, és ehhez jó erőt, egészséget kívánok! Köszönöm, hogy itt voltak, de még maradjanak, mert most szavazásra teszem fel ezt a napirendi pontot. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon a rendőrség elmúlt évi intézkedéseiről szóló beszámoló elfogadásáról. Köszönjük, hogy itt voltak, további jó munkát, jó egészséget kívánok!

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

35/2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) 3. napirendi pontunk a következő.

3./napirend: Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszöntöm Varga Béla ezredes urat, a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóját, és Gerebenics Károly katasztrófavédelmi kirendeltségvezető alezredes urat és Toldi Andrást, tűzoltó parancsnok, alezredes urat. Ezt a tájékoztatót is a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem Dr. Tirpák György elnök urat, ismertesse a bizottság véleményét.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a tájékoztató elfogadását 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Ennél a napirendi pontnál is igaz az a megállapodásunk, hogy 15 percen belül befejezzük, és a 2 frakcióvezető mondja el a frakciók egyesített véleményét. Kérem Jeszenszki András frakcióvezető urat.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt előterjesztők! Sok szeretettel köszöntjük Önöket. Nagyon szépen köszönjük a részletes és nagyon informatív beszámolót, amit elvégeztek. Nagyon szépen köszönjük azt az elképesztően áldozatos munkát, amit az előző évben végeztek, az előző évekhez hasonlóan. 2-3 dolgot szeretnék kiemelni ebből. Az egyik az az 5 kiemelt terület, amit saját maguk számára megfogalmaztak az elmúlt évben, amely világosan azt mutatja, hogyha egy laikus beleolvas egy ilyen típusú beszámolóba, - akinek nincs szerencséje típusú beszámolókat évről-évre megismerni, - azt

mondhatná, hogy ez valószínűleg egy állandó tevékenységet jelző folyamat és nem így van. Világosan mutatja ez az 5 kiemelt terület, amit Önök saját maguk számára megfogalmaztak, hogy innovatívak és próbálkoznak azzal és eredménnyel próbálkoznak azzal, hogy a 2020-as év a modern kor kihívásaihoz igazítva végezzék egyrészt a mentő, de még inkább a szakfeladatokat tartalmazó és a megelőző tevékenységüket olyan munkakörnyezetben, amely mindenki számára egy pozitív munkakörnyezet. Óriási lelki teher az, ami Önökön van, akár fizikai, akár lelki teherről beszélhetünk. Itt térnék át a 2. pontra, amit kijegyzeteltem magamnak és a frakciótársaimmal együtt egyeztettünk. Ez a mentési tevékenység. Ehhez óriási lelki és óriási fizikai erőre van szüksége az Önöknél szolgálatot teljesítőknek, és bizony azért ez embert próbáló dolog. Ezért pedig külön tisztelet és köszönet jár az Önök számára mind a közgyűlés tagjai, mind pedig Nyíregyháza lakossága és a megye lakossága részéről. Ki kell, hogy emeljem azt a fajta más területen zajló tevékenységet, amely azt eredményezi, hogy lehetőleg ne kelljen önökkel találkoznia az embereknek, minél kevesebbeknek kelljen a Nyíregyházán élők közül találkozniuk. Ez a szakfeladatok ellátása prevenció és a kapcsolat a civilekkel. Szintén nagyon fontos, hiszen ez a megelőző tevékenység vezetett oda, hogy az esetszám minél inkább csökkenhessen, és hogy felelősségteljes magatartása legyen a városlakóknak. Külön szeretném kiemelni azt a tevékenységet, - amely bár most nyilván szünetel a pandémiás helyzet miatt, - ami a közintézmények és a középiskolások irányába történik, hiszen a felelősségteljes felnőtté nevelésben önök nagyon fontos szerepet vállalnak, például a közösségi szolgálat biztosításával. Nagyon sok egyéb területen is, legyen szó akár már óvodás kortól kezdve megmutatva azt, hogy milyen tevékenységet is végez például egy tűzoltó, vagy milyen szakmai tevékenységet folytatnak. Éppen ezért szeretném megköszönni a Szövetségben Nyíregyházáért frakció tagjainak, és nyilván Nyíregyháza város lakóinak a nevében is azt a felelősségteljes tevékenységet, amelyet mindannyiunkért folytatnak. Ugyanúgy, ahogy a rendőrkapitány uraknak megfogalmaztam, ebben a nagyon nehéz helyzetben kívánok Önöknek erőt, lelki és testi erőt, és természetesen nagyon jó egészséget, a szolgálatuk végzéséhez. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Adorján Gusztáv frakcióvezető úré a szó.

Dr. Adorján Gusztáv: (frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt kapitány urak! A Fidesz-KDNP frakció nevében engedjék meg, hogy én is megköszönjem azt az áldozatos munkát, amit az elmúlt esztendőben végeztek. Tudjuk nagyon jól, hogy milyen nehéz és milyen felelősségteljes, amikor mi csak ott állunk az utcán és halljuk, látjuk az egységek kivonulását, hogy Önökre is mindig egy olyan helyzet vár, hogy nem tudják, hogy mi vár önökre ott kint. Ezért engedjék meg, mint kollegáknak is, nagyon sokszor mi is olyan helyzetbe kerülünk, amikor nem tudjuk, hogy mi vár ránk. Ez egy óriási felelősség, aki nincs benne, nem érzékeli ezt, az nem tudja, milyen fontos dolog ez. A beszámolóban voltak esetleírások, ha azt elolvasta az ember, akkor tényleg fejet kell, hogy hajtsunk ez előtt. Én frakcióvezetőtársamhoz társulva szintén azt kívánom, és azt kérem, hogy a jövőben is ugyanezt a magas színvonalú munkát végezzék. A prevenció nagyon lényeges, hisz lesz most is egy olyan napirendi pontunk, ami tulajdonképpen ehhez kapcsolódik egy kicsit, hogyha úgy vesszük alapul. Tudjuk Nyíregyházának a légszennyezettségi adatait, én bízom benne, hogy közösen, összefogva tudunk ezzel is valamit tenni, úgyhogy én úgyszintén mint orvos is, nagyon jó egészséget kívánok. Ha az van, akkor a többivel valahogy megbirkózunk. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. A városvezetés nevében én is köszönöm a Katasztrófavédelmi Tűzoltóság elmúlt évi munkáját, azt az együttműködést, partnerséget, ami már évek óta jellemzi az Önkormányzat és az önök munkakapcsolatát. Rendszeresen találkozunk most, veszélyhelyzetben, a rendvédelmi bizottság ülésein. Én azt szoktam mondani, hogy most, amikor ilyen veszélyhelyzetben vagyunk, különösen fontos a lélekjelenlét megőrzése, a gyors, határozott és értelmes reakciókészség és képesség. Ez az Önök munkáját minden nap egészében jellemzi, a beszámoló is mutatja, hogy eredményesen. Emellett az Önök - ha lehet így fogalmazni - társadalmi kapcsolata, felelősségvállalása, ami a szakmai munkán kívül van, az is nagyon fontos, a különböző rendezvényeken való megjelenés. Én azt remélem, hogy ez a jövőben is folytatódik, a mostani veszélyhelyzet elmúltát követően. Kérdezem vendégeinket, hogy kívánnak-e esetleg szóbeli kiegészítést tenni a tájékoztatóhoz? Nem. Köszönöm szépen.

Akkor kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

36/2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről, valamint a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

1. a Nyíregyházai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2. a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönjük, hogy itt voltak, illetve a következő napirendnél még a jelenlétükre szükség van.

4./ napirend: Előterjesztés a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Meghívottak: Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Gazdasági és Tulajdonosi, a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontját. Először dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendeletmódosítást.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta a rendeletmódosítást.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úré a szó.

Dr. Adorján Gusztáv: (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdaság és Tulajdonosi Bizottság is megtárgyalta, és 6 igen szavazat mellett javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnökét, Halkóné Dr. Rudolf Éva.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra a rendelet módosítását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Az előterjesztés tárgya a köztisztaság, a levegővédelem javítása érdekében új szabályozás, az avar és kerti hulladék égetésének megtiltására. Kíván-e valaki hozzászólni, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Nincs jelzés. Nem történt ebben az ügyben egyeztetés. Az ellenzéki frakció is jött a bizottságoknál, ez részletesen megtárgyalásra került, úgyhogy kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

11/2020. (III.27.) önkormányzati
rendelete

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény a 48. § (4) bekezdés b) pontjában és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljáró illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a.

2. § Ez a rendelet 2020. április 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

3.§ Hatályát veszti

a) a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés b) és c) pontjai,
b) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 16.§(2) bekezdés d) pontja,
c) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 19.§-a.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Ezt a rendeletet 2020. március hó 27. napján kihirdetem.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2020. (III.27.) rendelet

általános indokolása

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének tiltásával összhangban a helyi rendelet módosítása szükséges.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására szóló 11/2020. (III.27.) rendelet

részletes indokolása

1. §-hoz:
Az Ör. 11.§.-a az avar és kerti hulladék égetése hatályát veszti.
2. §-hoz:
A hatálybalépés időpontját jelöli meg.
3. §-hoz:
A hatályát vesztő jogszabályokról intézkedik.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Alezredes urak ittlétét. Főigazgató úr már korábban távozott. 5. napirendi pontunkkal folytatjuk.

5./ napirend: Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt a beszámolót valamennyi bizottság megtárgyalta. Kérem a bizottságok elnökeit, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először kérem Dr. Adorján Gusztáv elnök urat.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja az előterjesztés, a határozat és a beszámoló elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Kérem Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszonyt a Szociális Bizottság részéről.

Halkóné dr. Rudolf Éva (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tagja) Tisztel Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra a beszámolót. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a beszámoló elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr!

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 6 igen szavazattal elfogadta a beszámolót.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése a beszámolóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon a beszámoló elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

37/2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a.**

Melléklet a 37/2020.(III.26.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK: 1

I. Bevezetés 3

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása 5

III. Ügyiratforgalom 7

IV. Személyügyi tevékenység 8

V. Hivatali infrastruktúra 10

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége 11

- Polgármesteri kabinet 11
- Jegyzői kabinet 14
- Ellenőrzési osztály 17
- Főépítészi osztály 19
- Gazdasági osztály 21
- Adóosztály 23
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály 25
- Vagyongazdálkodási osztály 27
- Ellátási osztály 29
- Szociális és köznevelési osztály 31
- Kulturális osztály 35
- Igazgatási osztály 39
- Építésügyi osztály 41
- Közterület-felügyelet 43

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásban (2. melléklet)
- a megtámadott döntések (3. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-9. melléklet)
- a 2019. évi városi rendezvények (10. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)
- közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai (15. melléklet)

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

A Mötv. preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettőség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági üggyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - **átruházhatja** azonban **szerveire**: **a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is

előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).

Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. A beszámoló évét tekintve tehát két testület is működött Nyíregyházán. A huszonkét közgyűlési képviselő személyében a választást követően több változás is történt, tizenhat tag őrizte meg a mandátumát.

Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik.** A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is. Érdekesség, hogy a rendszerváltást követően először fordult elő, hogy az önkormányzati törvény szerinti **vezető tisztségviselők személyében nem történt változás.** A polgármester, a két alpolgármester, a jegyző és az aljegyző változatlan személyi összetételben dolgozik tovább.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel.

A Közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305	291
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121	117
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170	140
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61	63
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112	128
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168	139

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024,** 2013-ban **1167,** 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058,** 2016-ban **1212,** 2017-ben **1181** 2018-ban **937** 2019-ben **878** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel,** lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy **a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki.** A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön

törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozódási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban őt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet a jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 22 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb három évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám**: a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.

Munkajogi létszám: a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.

- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntik el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink.** Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). 2018. évben nagy örömünkre egy nyugdíjba vonuló munkatársunk a közigazgatás területén végzett magas színvonalú, több mint négy évtizedes tevékenysége elismeréseként a Köztársasági Elnöktől a Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült.

Nagy presztizse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet

V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és

elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A" épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** és átalakítása is megtörtént az elmúlt másfél évben. Megszűnt az iratok állagmegóvásának problémája, átláthatóbbá vált a tárolásuk és jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően befejeződött az **új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása**, lényegesen javítva ezzel a felügyelet elhelyezési körülményeit.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően megtörtént a **„B" épület energetikai korszerűsítése.** A homlokzati nyílászárókat és a fűtőtesteket kicserélték, új szigetelést kapott a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az elmúlt év legfontosabb belső felújítása a **„B" épületben** az Igazgatási osztály napi működését volt hivatott elősegíteni. Tavasszal elkészült a **második emelet teljes rekonstrukciója**, míg a nyáron **megújult az anyakönyvi hivatal és az általános ügyfélszolgálat, mindkettő a földszinti részben.**

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a Polgármesteri kabinetvezető. A közbeszerzési referatúra a Polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármesteri kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a közbeszerzési referatúrán keresztül történik.

A közbeszerzési referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **sport referatúra** a Sport célfeladatok terhére 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2019-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő

terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig. Az elszámolásokkal kapcsolatos és egyéb pénzügyi feladatok még hatékonyabb elvégzése érdekében a referatúra 2019. március 1-től 1 fővel bővült, aki gazdasági referensi feladatokat lát el.

Az év során a referatúra aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban, a Nemzeti Ovi-Sport Programban, a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programjában, az Emberi Erőforrások Minisztérium által a Magyar Vívó, a Magyar Úszó és a Magyar Tenisz szakszövetségeken keresztül megítélt sportágfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokban, valamint a Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programjában.

A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program I. alprogramjának 3. üteme keretében 2019. évben megvalósuló programok előkészítését, koordinálta azok pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a támogatás elszámolását.

A referatúra hatékonyanan segítette számos nemzetközi és szabadidős sportesemény megvalósulását, mint például a Jet-ski EB, a Rally EB, a Bringa Piknik és a Hübner Strandröplabda Verseny.

Saját hatáskörben került megrendezésre a BringaVáros 7.1, a VII. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, melynek új elemeként nagy sikert aratott az Ovi-Kori és a Családi Kori Program.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sportesemények való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, az eperjesi futás, a rzeszówi maraton és a Régi(j)ó Barátok Torna.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, 3 városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra a 2019. évben 77 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.
Ebben az évben 7 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 4 db bírálata még folyamatban van, 3 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósult/megvalósítás alatt van jelenleg.

2019-ben több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a négycsillagos Hunguest Hotel Sóstó építése, a Tiszavasvári úti régi laktanya területén kialakításra került egy Technológiai Transzferközpont és a kertvárosi szabadidőpark, megújult a Sóstói Múzeumfalu, a Robinson domb, Bujtosi Városliget, az Alvégesi Művelődési Ház, a „Kiserdők" területe.
Felújításra került 20 db szociális bérlakás, továbbá 18 db óvoda, 1 db bölcsőde, és 6 önkormányzati épület energetikai felújítása is megtörtént, többek közt a polgármesteri hivatal épülete, a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény épülete, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma épülete, Albérlők házának épülete újult meg energetikailag. Több mint 20 helyszínen újultak meg utak, ilyen pl. a Szarvas utca, Korányi F. utca és Debreceni út egy szakasza, kerékpárutak, járdák, és még számos, a város életében jelentős projekt kivitelezése kezdődött el. Elkészült a Borbányára vezető kerékpárút és a Rókabokori út is.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2019-ben a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel

mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A referatúra munkáját minősíti, hogy a fentieken túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2019-ben több mint 50 Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

Jegyzői kabinet

2019-ben Magyarországon két általános választás is volt, 2019. május 26-án került sor az Európai Parlament tagjainak választására, 2019. október 13-án pedig a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, amikor egyidejűleg a nemzetiségi képviselőválasztás is zajlott.

Így a **közgyűlési és törvényességi csoport** 2019. évben kiemelten a két választás feladatainak előkészítésén és végrehajtásán dolgozott.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már év elejétől megindult.
Az első fontos feladat volt a **szavazókörök** felülvizsgálata és a szükséges változások átvezetése. Néhány szavazókör választópolgárszámának megnövekedése miatt a szavazókörök átalakítására, illetve egy új szavazókör, a 101. számú szavazókör kialakítására került sor.

A következő kiemelt feladatot a **szavazatszámláló bizottságok** személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Az **önkormányzati választásra** a Helyi Választási Bizottság (HVB) tagjainak megválasztását is elő kellett készíteni, amelynek eredményeként a Közgyűlés a 2019. augusztus 15-én tartott rendkívüli ülésén, 124/2019. (VIII.15.) számú határozatával választotta meg a HVB három tagját és két póttagját. A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek három főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 6 fővel működött a választás során. A HVB összesen 14 alkalommal ülésezett és 192 darab határozatot hozott, amelyből 15 határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszövegezése, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása is jelentős többletfeladatot jelentett.

A szavazókörök felülvizsgálata és a választási bizottságok ülésezésével kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

2019. évben **bírósági ülnökök választására** is sor került, amelynek előkészítő, egyeztető, lebonyolító feladatait szintén a csoport végezte. Az előkészítés alapján a Közgyűlés összesen 20 fő bírósági ülnököt választott meg a 2019. április 25-ei ülésén.

Fontos feladat volt még az önkormányzati választások után az alakuló Közgyűlés megszervezése, az előterjesztések és a szükséges dokumentumok előkészítése, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

A Közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása sok egyeztetést és előkészítést igényelt.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése. Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A csoport jogtanácsos munkatársa több **peres ügyben** is képviselte az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt.

2019. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat szintén a jogtanácsos munkatárs végezte.

Ezeken a kiemelt feladatokon túlmenően a városunkban működő **7 nemzetiségi önkormányzat (lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán)** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2019. évben is folyamatosan végezte a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2019. év elején a hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra (ügykezelői, alap- és szakvizsga)** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Kiemelt hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és egész évben koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati **rendezvények szervezésében,** lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnapi, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepségekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonnyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat. Ennek keretében:
- előkészítették a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat
- előkészítették az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészítették a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodtak a jutalmak utalásáról.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti együttműködést.

A kabinetben 2019. évben egy személyi változás történt, egy új dolgozó került át a polgármesteri hivatal másik belső szervezeti egységétől. Jelenleg a kabinet létszáma 10 fő.

Ellenőrzési osztály

2019. évben az Ellenőrzési osztály feladatellátásának struktúrája változott. Az előző évhez képest két nagy ellenőrzési terület helyett négy függetlenített belső ellenőrzési feladatkört teljesített: az önkormányzati (irányítószervi, tulajdonosi) az intézményi, a települési nemzetiségi önkormányzatok és kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet belső ellenőrzéseit. Egész évben biztosított volt az éves ellenőrzés terv végrehajtásához szükséges ellenőri kapacitás (8 fő).

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a **belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet),** mely módosult az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekkel és a hatáskör bővítéssel, ezáltal érvényre jutottak a jogszabályi és szervezeti változások. Továbbá kiegészült a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontrendszerével, a fejlesztést segítő kockázatelemzési kritériumokkal, iratmintákkal.

A 2019. évben kialakított **belső ellenőrzés fókusza az alábbi témákra irányult:**
- az **új adatvédelmi szabályoknak** való megfelelés elősegítése, támogatása,
- szervezeti integritás segítése,
- átláthatóság, nyilvánosság biztosításának értékelése,
- az önkormányzati céltámogatások felhasználásának nyomon követése,
- tulajdonosi érdekek érvényesülése.

Az ellenőrzések során felülvizsgálták:
- az adatvédelem és adatbiztonság folyamataival kapcsolatosan kialakított kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket,
- közzétételi és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését,
- projekt, közbeszerzés számviteli elszámolásait, kontrollok működését,
- feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egységek vezetőit, hogy:
- a személyes adatok kezelése, őrzése, biztonsága az új követelményeknek megfeleljen;
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen;
- érvényesüljenek a vagyonvédelmi elvárások.

2019. évre 63 ellenőrzést terveztek és 64 ellenőrzés lefolytatására került sor. Az eltérés az alábbiakból adódott:

- 1 belső kontrollrendszer ellenőrzését két vizsgálatra bontották a szervezeti egység összetett feladatai miatt, így külön jelentés készült az ellenőrzési nyomvonalról és kockázatelemzésről, (+1)

- 4 támogatott szervezet helyett 5 ellenőrzésére került sor, (+1)
- 1 irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzést folytattak le, (+1)
- 2 ellenőrzés megkezdődött decemberben (értesítés és ellenőrzési program megküldése), de a lebonyolítás és a lezárása az éves jelentésig nem történt meg, így átütemezésre került és a következő évi tervben szerepeltettük. (-2)

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök, az összeférhetetlenségi szabályokat betartották.

2019. évtől bevezetésre került az **ellenőrzést megelőző és ellenőrzést követő kockázatelemzés.** Az ellenőrzések megállapításainak és javaslatainak kockázati besorolása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben szabályozott módszertan és kockázati kritérium rendszer alapján történik. Az egységes szempontrendszer által összehasonlítható több ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszere, megfelelő információt ad a következő évi ellenőrzési terv előkészítéséhez.

A **monitoring vizsgálatok** keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A **tanácsadó tevékenység** keretében a belső ellenőrzési vezető gyakorlatorientált előadást tartott „adatvagyonleltár készítése" címmel a szervezeti egységeknek, mellyel segítette az új adatvédelmi és adatkezelési követelményeknek való megfelelést.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A belső ellenőrzés a szervezetirányítás fontos pilléreként független és objektív visszajelzést nyújtott a vezetés számára a belső kontrollok és az integrált kockázatkezelés megfelelőségéről, a szervezeti integritásról.

Főépítészi osztály

A Főépítészi osztály a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Az osztály nagy léptékű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében.

Jelentősebb rendezési terv módosító eljárások:

- A Nyugati elkerülő út tervezett Nyírszőlősi úti befejező szakaszának nyomvonal módosítása
- Sóstógyógyfürdő területén a lakóutcákhoz nem szükséges közterületek törlése /Erdőalja utca, Jupiter utca/
- a HÉSZ szövegének és a szabályozási terv összhangjának a megteremtése
- 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű villamos energiát termelő erőmű elhelyezésére vonatkozó módosítások
- Orosi út mentén gazdasági övezet kijelölése

- Jósa András Múzeum fejlesztéséhez kapcsolódó rendezési terv módosítás
- Ipari Park területén működő gazdasági szereplő fejlesztési területén övezeti kód módosítása
- Szarvas utca menti kerékpárút kialakításához építési övezeti kód módosítása
- Család utca – Belső körút csomópontjában és Család utca – Szalag utca csomópontjában tervezett körforgalom megépítése kapcsán szabályozási terv módosítás

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel településrendezési szerződések kerületek megkötésre.

A napi munka részét képezi a **hatályos tervek** felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, **felülvizsgálata**. A felülvizsgálat véghatárideje kitolódott 2021. december 31-éig. A jogszabály által meghatározott tartalmi követelmények és munkarészek közül elkészült a Jósa András Múzeum által elkészített Örökségvédelmi Hatástanulmány. Közlekedési szakági munkarészek közül elkészült a Kállói út négysávosítására vonatkozó tanulmány valamint a Debreceni és Tünde utca tanulmánya.

Az osztály napi feladata az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű a településkép-védelmi eljárások. Ezek hármas tagolásúak: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásokból áll.
2019. évben a meghozott döntések száma hasonlóan alakult a 2018. évihez képest, közel 3000 ügyiratról beszélünk, jelentős ügyiratszám növekedés nem mutatkozott.

A **Helyi építészeti-műszaki tervtanács** 2019. évben 36 ülést tartott. Az előző évek ügyszámai folyamatosan növekedtek, de a 2019. évben stagnálás figyelhető meg, melyet az építőiparban történő változások okozhatták, valamint a véleményezéssel érintett ingatlanok és a kiadott tervtanácsi állásfoglaláson alapuló településképi vélemények számának különbsége abból adódott, hogy egy adott ingatlan kapcsán benyújtott terv (módosítás, vagy nem ajánlott vélemény miatt) több ülésen is tárgyalásra került.

Az év folyamán a városi főépítész nyugállományba vonult. Azon feladatok, amelyek szorosan összefüggtek a személyével, a munkakör betöltéséig hátráltatva voltak, de valamennyi feladatot végrehajtott az osztály.

Az év második felében az osztály feladata kibővült a rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadásával, valamint az építési tilalom törlési eljárás lebonyolításával.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet módosításának következtében csökkent az ezzel kapcsolatos igazolás kiadása az osztályon. A Kormány rendelet módosítása miatt a helyi építési szabályzat módosítása elindult.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, pályázatok és projektmenedzsment referatúra) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviseli az osztály magát. Kiemelendő az Intermodális csomópont, Tokaji út négysávosítása – aluljáró kialakítása, Nagykörút befejező szakasza.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat a legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztályon még mindig jelentős kapacitást kötnek le elsősorban a számviteli, de a pénzügyi csoportban is az Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló pályázatok adminisztrációjával jelentkező könyvelési, utalási, adatszolgáltatási feladatok. A belső szervezeti egység a kihívásnak belső – csoportok közötti - átszervezéssel igyekszik megfelelni. Ezen felül a racionalizálási követelményeknek történő

megfelelés, valamint az adatszolgáltatások teljesíthetőségének érdekében több belső helyettesítési intézkedésre is sor került.

2019. évben az átszervezés három csoportot érintett, az alábbiak szerint:

- A **bevételi csoport** megszűnt, mivel a korábban jelentős nagyságrendet képviselő egyedi nyilvántartási programokban kezelt bevételek kifutóban vannak, az alkalmazott könyvelési rendszer pedig nem indokolja az egyedi nyilvántartási feladatok csoport szintű elkülönítését.
- A **számlázás a pénzügyi csoporthoz** került, mely által a számlázásért felelős munkatárs és az adóbevallásokért felelős csoportvezető egy feladatellátási egységbe került, így az említett feladatok esetében a helyettesítés is zökkenőmentesen megoldódott.
- A **számviteli csoport** kibővült, és a feladatok újraosztásra kerültek, annak érdekében, hogy a pénzügyi/számviteli adatszolgáltatásokat időben teljesüljenek, és a felelősségi körök teljes mértékben letisztuljanak.

Az átszervezésnek ezzel nincs vége, hiszen folyamatos változás van az osztályon a munkaerő belső szervezeti egységek közötti átcsoportosítása, valamint a nyugdíjazás, illetve a GYES-ről visszatérő kollegák miatt.

Az év folyamán három dolgozó távozott az osztály szervezetéből, két dolgozó kinevezésére került sor, az átmenetileg betöltetlen állás problémája pedig belső helyettesítéssel megoldódott. Gondot jelent viszont a hosszabb távú táppénzes időszak miatt a pénzügyi csoportvezető feladatának ellátása, mely jelentős többletmunkát igényel.

A belső szervezeti egység látja el az **önkormányzaton** kívül, a **polgármesteri hivatal**, valamint a **hét nemzetiségi önkormányzat könyvelését**, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az önkormányzati választás jelentős többlet-terhet jelentett az osztályon, mely kihívásnak maradéktalanul megfelelt.

Tovább nőtt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma, jelenleg 51 db. A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 95 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére, melynek követése naprakészen megvalósul.

Egyre nehezebb az osztálynak a hazai és **Európai Uniós projektek** által támasztott követelményeknek megfelelni, az állandó **adminisztrációs** készenlétet teljesíteni. Különösen nagy volt ez a nyomás az Európai Uniós időszak utolsó előtti évében és lesz 2020. évben a pályázatok lezárása, az elszámolásokhoz történő adatszolgáltatások teljesítése miatt.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak **az osztály szakmai véleményére**, mely jelentős kapacitást köt le.

2019. évben 8 vezetői, 7 belső és 5 külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozói valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

A munkavégzés színvonalát fémjelzi az is, hogy a 2017. évtől indult **„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása" pályázaton sikeresen szerepel az önkormányzat.** A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016; 2017; 2018 évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.

Adóosztály

Az Adóosztály feladatait 2019. évben is 39 fővel, 5 csoportra tagozódva látta el.

Az osztály SZMSZ-ben rögzítettek szerint a napi normál ügymenet mellett a beszámo-lási időszakban – csakúgy mint az előző évben – folyamatosan többletfeladatokkal szembesült.

A 2018. évben hatályba lépett, **újrakodifikált adójogszabályok** terjedelme és szerteágazottsága mit sem változott, amelyek gyakorlati alkalmazása még mindig komoly odafigyelést, szellemi kihívást igényel a munkatársaktól, főként ha figyelembe vesszük azt a tényt, hogy az élvülési időn belül 5 év adózási joganyagát kell alkalmazni.

Az **ASP.ADÓ rendszerhez** történő csatlakozás előkészítő feladatai célegyenesbe fordul-tak 2018-ban, 2019. január 1-től pedig elkezdődött az éles csatlakoztatáshoz szüksé-ges feladatok elvégzése, betartva a MÁK és az ASP Központ iránymutatásait, ütemezé-sét. Az átállást megelőző első negyedévben még az ASP.ADÓ-hoz való éles átállást előkészítő és ellenőrző fázisára koncentráltak, majd 2019. április 1. napján sikeres mig-rációs áttöltést követően átállt az önkormányzat élesben is az ASP.ADÓ rendszerre. Az átállás rengeteg háttérbeli többletfeladattal járt, az iratminták, űrlapok szerkesztésé-től, a paraméter beállításokon, jogosultság kiosztásokon és beállításokon túl ügyviteli folyamatokat is át kellett tekinteni.

Májusban az **elektronikus ügyintézés** is új, **ASP. ELÜGY** által támogatott **plat-formra** került. Mindkét nagy jelentőségű változásról a média és a szakmai szervezetek által szervezett előadások útján tájékoztatta az osztály az ügyfeleket, könyvelőket, könyvvizsgálókat.

A beszámolási időszakban az elektronikus ügyintézés már rutinszerűen működött az osztályon, változást az ELÜGY űrlapok bevezetése jelentett. Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással zajlik, ui. nem minden adat töltődik be automatikusan a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Mindez különös odafigyelést igényel a kollégáktól.

A NAV-on keresztül 2019-től érkező vállalkozói bejelentkezési adatok (NAVONKOR2) automatikus betöltését az ASP.ADÓ rendszer nem oldotta meg, amelynek manuális feldolgozásból eredő többletfeladatait azzal lehet a legjobban szemléltetni, hogy az osztály lényegében úgy dolgozott 2019-ben, mintha folyamatosan bevallási időszak-ban lenne. A fejlesztés erre vonatkozóan központilag történik, várhatóan 2020. év folyamán megoldódik.

Immár harmadik éve, hogy az **iparűzési adóalanyok** számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy idén sem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 2/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaaránnyal, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többfeladatokat generált az osztályon 2019. évben is.

A **helyi iparűzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A bevallási időszakhoz igazított sajtókampányunk mellett aktív kapcsolatot tart az osztály a Perfekt Zrt. Könyvelői Klubjával, de élő a kapcsolattartás a Sz-Sz-B. Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával vagy a Könyvviszgálói Kamara Sz-Sz-B. Megyei Szervezetével is.

Idegenforgalmi adóban - a fellendülő turizmus kapcsán - idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a NAV-val és más társhatóságokkal (beleértve a belső szervezeti egységeket is).

Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások prevenciós hatását kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is. A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A városba betelepült multinacionális cégek mellett, a helyi kis-és közepes vállalkozások 2019. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági növekedéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése stabil, az adóbevételek 2019. évben is dinamikusan növekedtek.

A közeli jövőbe tekintve az **ASP.ADÓ rendszer bevezetését követő finomhangolásokra** kell koncentrálni. Törekszünk arra, hogy fejlesztési javaslataink ne csak a hibajegyeken, hanem az önkormányzati érdekképviseleti szervezeten keresztül is eljussanak az ASP Központhoz. Az adóztatás jogszabályok által meghatározott üteme egész évben ad feladatot az osztálynak, amelyhez igazodva határozhatja meg 2020-évi feladatait.

Az osztály tevékenységét a **7-9. mellékletek** mutatják be.

Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

Az osztály tevékenységének meghatározó részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de jelentősen nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a Pályázatok és Projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett történtek kisebb **volumenű fejlesztések is**, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály által végzett feladatok – ahogy a korábbi években, úgy 2019-ben is – rendkívül összetettek voltak, ezért azok speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati igény. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése.

- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben (pl.: Nyugati elkerülő út építése, intermodális közlekedési csomópont kialakítása).
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- Az Európai Uniós támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégeztetése.
- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. ütemének megindítása, a projektmegvalósulás segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetése.
- Helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása érdekében pályázat lefolytatása, melynek eredményeként az önkormányzat 10 évre közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel (a jogutódja, a Volánbusz Zrt.).
- Az új autóbusz telephely terveztetésével összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 25 lakóutcájában az útburkolatok felújításával kapcsolatos terveztetési és projektelőkészítési feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítészi osztállyal és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.

Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez jó munkabíró képességre, igényességre, magas fokú szakmai felkészültségre van szükség. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátását a korábbi városi közlekedésimérnök egész évben, míg az út- és közműépítésekkel kapcsolatos teendők eredményes végrehajtását a szakterület nyugállományba vonult, nagy munkatapasztalatú korábbi ügyintézője külső szakértőkként év közepéig segítették.

Vagyongazdálkodási osztály

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal **peres ügyeinek** kb. 80-90 %-a, ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok értékesítését**, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi **megvásárlását.** Az osztály dolgozói kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges **telekalakítási eljárások** lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-

nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. A város több területén útépítési munkálatok (Korányi u., Szarvas u., Meggyfa u., Gálya u., Hegedű u., Füredi u., Felhő u., Tiszavasvári út-Derkovits u. csomópont, Erzsébet tér átépítése) és körforgalom építési munkálatok (Kállói-Tünde utca, Szalag-Család utca, Vasvári-Stadion utca) megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre **kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződések** kerültek megkötésre.

A fenti projektek építéséhez kapcsolódóan a **területszerzések előkészítését**, területre lépési engedélyek beszerzését, az ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítését, az ehhez kapcsolódó **telekalakítási eljárások lefolytatását, valamint kisajátítási eljárások** megindítását is elvégezte az osztály. Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2019-es évben 51 db gazdasági bizottsági ülés volt.

A Polgármesteri kabinettel közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Előkészítette a társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit. A kabinettel egyeztetve figyelemmel kísérte a **társaságok évközi beszámolóit,** vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a **felügyelő bizottsági üléseken.** Előkészítette azon döntéseket, melyeket az egyszemélyes gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. Kezelte a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyügyi anyagait.

Részt vett továbbá az Állami Számvevőszék az önkormányzatnál és az önkormányzat tulajdonában lévő Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.-nél végzett ellenőrzése során az önkormányzat adatszolgáltatásában.

Az osztály végzi az **NLC ingatlanok** bérbeadását. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 90 %-os.

Az önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok, **ingatlanvagyon-kataszteri** nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátási és a Gazdasági osztállyal.

A Városfejlesztési és városüzemeltetési valamint a Főépítészi osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2019 -es évben 166 db **tulajdonosi hozzájárulást** adott ki az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló **intézményi épületek** tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

- Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, kerítésfelújítás, árnyékolástechnika.
- A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél elektromos hálózatok szabványosítására került sor 3 épület vonatkozásában.

A Váci Mihály Művelődési Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg:

- térburkolat készítés, udvarrendezés, kerítésfestés, vizesblokkok felújítása.

A Közgyűlés a hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg:

- a „B" épület II. emeletének belső átalakítása (áthúzódó beruházásként),

- ereszcsatorna rendszer felújítása, bádogos munkák,
- az Anyakönyvi irodák komplett felújítása,
- a „D" épület vizesblokkjainak felújítása.

A fentieken túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.

Ellátási osztály

Az osztály az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető és vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat** a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A „B" épületben felújította az Igazgatási osztály által használt I. emeleti irodákat, a földszinten lévő ügyfélszolgálati helyiséget és az anyakönyvi csoport irodáit. Európai Uniós pályázat finanszírozásával valósította meg az „A" épület külső nyílászáróinak cseréjét, valamint a homlokzat felújítását és festését. Szintén ebből a forrásból történt az épület padlásterének hőszigetelése. Önkormányzati költségvetésből készült el az „A" és „D" épületre a galambok elleni védekezést biztosító háló. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A **hivatal dologi kiadásainak előirányzatát** megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett az önkormányzat a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.
Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Biztosította az épületben lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, és az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az osztály továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a többi belső szervezeti egységgel.

Szociális és Köznevelési osztály

A Szociális és Köznevelési osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő helyi rendelet egyrészt az Szt. szabályainak változása, másrészt a gazdasági-társadalmi változások miatt 2019. március 1-től módosult. Az új szabályozásnak megfelelően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént. A pénzbeli és természetbeni ellátások ügyintézése során a különböző informatikai rendszerek használata (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere, Vizuál Regiszter, Integrál Portálalapú Lekérdező Rendszer, biztosítási jogviszony lekérdező ÁNYK rendszer, Szociális Modulrendszer, Rendelkezési Nyilvántartás elektronikus ügyintézéshez, Takarnet rendszer, stb.) az érdemi döntéshozatalt, illetve az ügyintézés folyamatát segítik. A szociális törvényben előírt kötelező nyilvántartások vezetését folyamatos, ezek meghatározott részei (pontjai) közhiteles nyilvántartásnak minősülnek, mellyel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szerveknek az előírt feladataik ellátása céljából közvetlen hozzáférése biztosított.

A pénzbeli szociális ellátások vonatkozásában – a hatékony és célirányos segítségnyújtás érdekében - több új típusú támogatás biztosított a rászorulók részére (a napi 3 órát elérő vagy meghaladó ápolási-gondozási tevékenységet végzők számára kiegészítő ápolási díj, illetve a továbbtanulni szándékozók részére felkészítő tanfolyam költségeihez történő hozzájárulásként egyszeri támogatás biztosítása).

2019. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap és emelt összegű természetbeni támogatások kifizetésének tekintetében változás következett be, tekintettel arra, hogy az Erzsébet Utalvány megszüntetésre került. Az elmúlt évtől az évente két alkalommal augusztus és november hónapban történő támogatások pénzbeli formában kerültek kifizetésre az ügyfelek számára. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkezést** a rászoruló

gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

A felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatalok részére tanulmányi félévenként nyújtott, egyszeri támogatás összegének emelésére került sor 2019. évben.

A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott a 2019. évben bevezetett **első lakáshoz jutók támogatása**. Ennek a programnak a célja a munkaerő megtartása, biztosítása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése, és mindezeken keresztül - a város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében - helyi szinten történő támogatása a fiataloknak, a fiatal családok otthonteremtésének. Az osztály a pénzbeli ellátással összefüggésben célirányosan tájékoztatja az információt kérő ügyfeleket a jogosultság feltételeiről, a benyújtandó dokumentumok köréről, az ellátás megállapítását követő ügyféli teendőkről, továbbá a helyi rendelet elkészítésén túl a Bizottságba történő döntés előkészítését, a határozattal záruló döntéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

Kormányzati intézkedés eredményeként a Szociális és Köznevelési osztály hatáskörébe tartozott a **téli rezsicsökkentésben** korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesítése a fűtési költségek viselésével összefüggésben. Az igénybejelentések alapján 12.816.000,-Ft, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáztizenhatezer-forint vissza nem terítendő támogatásban részesült az önkormányzat. Tekintettel arra, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett, indokolt volt a támogatásban részesített személyek részére 2.000 Ft. összegű további támogatás megállapítása, az átvétellel jelentkező költségek megfelelő kompenzálására. A szállítási költség kompenzálására határozati döntés született, s ezt követően utalta az önkormányzat az ügyfél számára a meghatározott összeget.

Az osztály továbbra is ellátta a jogosulatlanul felvett pénzbeli vagy természetbeni ellátások visszafizetését nem teljesítők vonatkozásában a végrehajtási eljárások megindításával és lebonyolításával kapcsolatos feladatait, továbbá a köztemetés során - hagyatéki hitelezői igénylőként a végleges hagyatékátadó végzések birtokában - az örökösökkel szemben a költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységét.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. Ez közel 25 476 darab csomag kézbesítésének koordinálását jelentette a napi tevékenysége mellett.

A **helyi esélyegyenlőségi program** kidolgozására és megvalósítására, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására 2018-ban Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum jött létre. Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt probléma területekre a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok alakultak az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. 2019. évben a Nők Munkacsoportjában valósult ez meg a Család- és Karrierponton keresztül.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart a hivatal dolgozói részére, melynek megvalósítására az osztály közreműködésével 2019. március 26. napján került sor.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviseletében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) Esélyegyenlőségi Tervet fogadott el 2015. évben a hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve, a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2019. november 30. napjáig volt érvényes, viszont önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg az osztály közreműködésével.

Az osztály **több pályázat megvalósításában** vesz részt közvetlenül:

- A TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés elősegítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában" című pályázat, valamint a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Közösen a kiútért" című pályázat szegregátumok fejlesztését célozza. Ez utóbbinak egyik programeleme a foglalkoztathatóság komplex javítása a munkaerőpiaci integráció érdekében, melynek célcsoportja a szegregátumok munkavállalói korú lakossága, kiemelten a nyilvántartott álláskeresők és a közfoglalkoztatottak. A projektelem céljainak elérése érdekében a célcsoport tagjainak részvételi hajlandóságát képzési megélhetési támogatással segíti elő az önkormányzat, ez mintegy 100 fő jogosultat jelentett havonta.
  Az osztály a helyi rendelet elkészítésén túl folyamatosan együttműködik a képzést lebonyolító intézménnyel, tájékoztatást ad az ügyfelek részére, továbbá a pénzbeli ellátás döntésre történő előkészítését, az érdemi döntést tartalmazó határozattal járó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

- Az önkormányzata csatlakozott a németországi testvérváros, Iserlohn Felnőttképzési Központja és a Városi Könyvtár által koordinált, Erasmus+ program keretében kerül megvalósuló CROSS elnevezésű projekthez. A projekt 2019. szeptembertől 2021. augusztusig tart. Iserlohn város vezetésével 7 különböző európai ország városa és intézményei vesznek részt a programban, melynek során kölcsönösen megosztják és bemutatják jó gyakorlataikat. A projekt célja az elnevezésének (CROSS – Új tanulási helyek létrehozása) megfelelően a változó tanulási keretek tanulmányozása, új koncepciók kifejlesztése és végrehajtása, középpontban a "harmadik tér" mint új tanulási hely elképzeléssel. Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a projektben, segítik a megvalósítást.

- Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el családbarát önkormányzati programok megvalósításában. A programok a munka és magánélet összhangjának megteremtése érdekében tett intézkedéseivel a Hivatal munkavállalóit célozzák meg. Családbarát események 2019-ben önkormányzati önerőből, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által CSP-CSBM-19-0070 pályázati azonosítószámon támogatott projekt keretében valósultak meg. Ennek eredményeként a szülők tehermentesítését sikerült elérni az osztály által évek óta szervezett, napközis rendszerben megvalósított gyermekprogramokkal.

A szociális és gyermekjóléti, a köznevelési és egészségügyi szolgáltatások biztosításában résztvevő önkormányzati fenntartású intézményekkel napi kapcsolattartás, együttműködés valósul meg.

Az osztály segíti a Rászorulók Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.

Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A **helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal** (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket

előkészíti. A Közgyűlés által elfogadott Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. Az osztály 2019. évben mintegy 40 beszerzési eljárásban működött közre. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2019. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Járásszékhely Múzeumok szakmai támogatása pályázat lebonyolítása. A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozta meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújult online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.

- Muzeális Intézmények szakmai támogatása, Kubinyi Ágoston Program 2 ütemének lebonyolítása. Jósa András Múzeum alapítójának emlékére 2018 évben elkészített „emlékszoba" (állandó kiállítás) bővítése szerepelt a pályázati programban. Pályázati célkitűzés volt a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertettetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújtott a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

Ennek megfelelően a 2019. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és a kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A 2019. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2019. évben 2 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében hat előadás által lettek bemutatva a bekerült értékek. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 48 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2019. december hónapban fotópályázatot hirdetett "Egy kép többet ér ezer szónál" - Nyíregyháza értékei fotókon címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2019. évben a **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseihez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. Ennek függvényében számos nemzetközi vonatkozású program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

Közreműködött a lengyel kapcsolatok megerősítésében, **Rzeszów** testvérváros és **Bielsko – Biala** partnerváros mellett, szélesedett az együttműködés **Gorlice** várossal (Lengyel-Magyar Barátság Napja, kiállítás keretében Gorlice bemutatkozott Nyíregyházán, kölcsönös részvétel a Városnapokon és egyéb megemlékezéseken, közös eu-s pályázatok előkészítése). Városunk népművészeti értékeinek bemutatására sor került Bielsko-Biala és Rzeszów mellett, **Stary Sacz** városban.

Presov/Eperjes, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, több közös programra került sor: sporteseményre (Esti Futás), közös kiállításra („Barátság" Nemzetközi Képzőművészeti kiállítás), fúvószenei találkozóra, ünnepi megemlékezésekre, turisztikai-, kézműves- bemutatókra.

Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolatok is meghatározó szerepet kaptak, a hagyományos közös rendezvények és a közös pályázatok keretében.

A kapcsolatok megújulása érdekében, hivatalos látogatásra került sor a csehországi partnervárosunkba, **Prága** 10. kerületbe.

Nyíregyháza és **Nagykapos /Velké Kapusany** „CultDialaogue" c. közös kulturális pályázatot valósított meg az Interreg Szlovákia-Magyarország Kisporjekt Alap támogatásával, a határon átnyúló kulturális partnerségek fejlesztése és a közös kulturális értékek megőrzése érdekében.

Kiryat Motzkin, izraeli testvérvárosunkból hivatalos delegáció látogatott a városnapi rendezvényünkre, megerősítve a két város közötti kapcsolatot.

A finn kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos delegáció vett részt a Finnországban, **Hämeenlinában** megrendezett a XIV. Finn-Magyar Testvérvárosi Konferencián, ahol egyeztető tárgyalásokra is sor került **Kajaani** város képviselőivel. Kajaani polgármesterének vezetésével egy hivatalos delegáció részt vett a Tirpák Fesztiválon.

2019. év tavaszán **Iserlohban** került sor Nyíregyháza - Iserlohn testvérvárosi kapcsolatának 30. jubileumi évfordulójának megemlékezésére, ebből az alkalomból két kiállítás megnyitására is sor került, „Különböző múlt, közös jövő" címmel, a városok történetét és kincseit bemutató-, valamint a „Városképek" c. Nemzetközi Képzőművészeti kiállításra. A VIDOR keretében fellépet az iserlohni Workers Delight együttes és novemberben kiállítás nyílt a „Német Egység Karikatúrákban" címen. Lezárult az ERASMUS + projekt, a felnőtt/szép korúak képzése kapcsán, és elindult az ERASMUS + CROSS projekt.

Ukrán kapcsolatok ápolása és erősítése érdekében Nyíregyháza részt vett az Ungvári Városi Önkormányzat és az Ungvári Nemzeti Egyetem közös szervezésében megrendezett az egyetemek és a helyi közösségek közötti együttműködés témakörben megtartott ülésen, valamint **Ungváron** és **Ivano-Frankivszkban** a **Városnapi eseményeken.**

Városunk képviselői részt vettek **St.Pölten** városban megrendezésre kerülő, Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tavaszi ülésén, (Téma:" Kulturális sokszínűség és csere az európai közepes városok lehetőségeként"), valamint a Hálózat tagvárosainak művészei munkáiból megnyíló „Kunst.Netz.Europa" nemzetközi képzőművészeti kiállításon, melynek egy része Nyíregyházán is ki lett állítva.

A város kiemelt programjai, mint a Városnap, a Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál, a Vidor Fesztivál és a Tirpák Fesztivál - amelyre számos külföldi delegáció kapott meghívást - jó lehetőséget biztosítottak a

rendezvény színesítése és színvonalának emelése mellet ahhoz, hogy növeljék városunk nemzetközi népszerűségét, megismertesse történelmi és kulturális értékeit, turisztikai vonzerejét, gasztronómiai hagyományait.

Az osztály lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázatot. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi projekt találkozókra történő kiutazást. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Ungvár, Rzeszów, Iserlohn, Bielsko-Biala, Ivano-Frankivsk, Kijev, Pozsony, Prága). Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

A 2019. évi városi rendezvényeket és kiemelkedő rendezvényeket a **10. melléklet** mutatja be.

Igazgatási osztály

A beszámolási időszakban rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított **európai parlamenti és a helyhatósági választások** szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Az **ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozásra felkészülés** keretében adattisztítási, informatikai fejlesztési feladatokat kellett elvégezni az ipar-ker szakrendszerhez tartozó nyilvántartó programokban (kereskedelmi, szálláshely, telephely, rendezvénytartási, vásár-piac nyilvántartó programok). 2019. évben már ezeket a programokat használva, részben automatizálva történik az adatok továbbítása az ASP központ felé.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az osztály az országban egyedülálló módon, nagy sikerrel szervezte meg az úgynevezett Arany Napot. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

A házasságkötések száma jelentősen növekedett, elérte a 680 alkalmat. Nagy öröm számunkra, hogy egyre többen választják Nyíregyházát a házasságkötés helyszínéül. Az anyakönyvi igazgatás országos illetékessége, a házasságkötések, illetve születések növekvő száma, valamint Nyíregyháza népszerűsége ugyanakkor minden évben növekvő ügyfélforgalmi terhelést jelent az ügyfélfogadás során.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább növekedett az anyakönyvi események száma, feldolgozása csak többletmunka árán volt részben elvégezhető. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a házasságkötések és a születések száma nőtt, a halálozások száma viszont minimálisan ugyan, de csökkent 2018 évhez viszonyítva.

Az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

Tovább folytatódott az egyszerűsített **honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése** is az osztályon.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a **hagyatéki eljárások** száma is.

Jelentős feladatként jelent meg az osztály életében a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti közigazgatási eljárás, mivel a Közterület-felügyelet helyszíni bírságolási lehetőségei jogszabályi változás következtében csökkentek, így az általuk megállapított **szabálysegések** esetén az osztály jogosult a vonatkozó eljárás lefolytatására, és szükség szerint bírság kiszabására.

Cím megállapítására irányuló kérelem 1100 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjével azonos. Ugyanakkor ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva nagyon magasnak tekinthető, azoknak mintegy kétszerese. 2019. évben az európai parlamenti és az önkormányzati választások miatt felfüggesztésre került a házszámok módszeres felülvizsgálatának lakosság számára látható szakasza, de a háttérmunka ettől függetlenül tovább folytatódott. Ennek keretében az osztály több kormányhivatali egyeztetést is lefolytatott, és az egyeztetések alapján új önkormányzati rendeletet készített elő a közgyűlésnek elfogadásra. 2020. évben a munka ismét a lakosságot is érinteni fogja, terveink szerint havonta mintegy 2000-2500 házszám kerül majd felülvizsgálatra.

Az osztály mindezeken túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében ismét készített javaslatot az osztály országos jogszabály módosítására.

Folytatódott a **lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.**

Az év folyamán felújításra kerültek az irodák, illetve új ügyfélfogadó került kialakításra. Az osztály közreműködésével bevezetésre került egy új időpontfoglaló rendszer is, melynek segítségével ügyfeleink a hatósági típusú osztályokon előre egyeztett, foglalt időpontban tudják ügyeiket intézni, hogy ezáltal is elő tudjuk segíteni, hogy az ügyfelek minél hamarabb elintézhessék ügyeiket.

Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani és jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában 2020. februárjától folytatódik. Jelentős feladat lesz még 2020. évben a hivatal ügyintézési folyamataiban a teljes digitalizáció megteremtése.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.

Építésügyi osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

A 2019-es év is úgy indult, mint évtizedekig mindig, de az év vége fordulatot hozott az önkormányzati építésigazgatásban. Az ősz végére már világossá vált számunkra, hogy törvénymódosítás alapján a jegyzői építéshatóságok megszűnnek, 2020. március 1-jével, s a kormányhivatalba kerülnek át a feladatok és a dolgozók is. Az új struktúrájú államszervezéssel évszázados jogkör szűnt meg, illetve alakult át a települési önkormányzatok szintjén. A hagyományos hatósági jogkör a XIX. században városi tanácsosi és jegyzői, majd közmunkatanácsi, illetve a II. világháború után végrehajtó bizottsági és titkári, majd a rendszerváltozás utáni jegyzői hatáskörben volt, ami most átalakult. Az önkormányzatok tekintetében előtérbe kerültek a településkép védelmi és véleményezési feladatok, megtartva a településrendezés saját megalkotási lehetőségét is. Az átszervezéssel egységes építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok jöttek létre a kormányhivatal megyei szintjén. Ezen beszámoló az utolsó beszámoló az osztály tekintetében, mert mint

már az a szervezeti és működési szabályzat módosításából is kiderült, hogy az osztály 2020. március 1-jével megszűnt.

Az építéshatósági feladatellátásra a tavalyi évben is jelentős hatással volt a 2016-ban bevezetett családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása. A kibővített és kiszélesített CSOK számos feladatot adott hatóságunknak. Változatlanul nagy számba voltak vállalkozói típusú társasház építések, ami a város szépülését, gyarapodását érezhetővé tette az utcán sétáló emberek számára is.

Az **osztály munkatársai az engedélyes** eljárásokban **hatékonyan és ügyfélbarát közigazgatást szem előtt tartva jártak el**, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszéden alapuló kompromisszumos megoldására törekedve.

Az **egyszerű bejelentéssel épülő 300 m² alatti és 300 m² feletti családi lakóházak és ikerházak száma is növekedett**, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. A bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek, gyarapodnak a családok.

A hazai és uniós pályázatoknak is köszönhetően a **gazdasági** (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) **célú épületek engedélyezései is szép számmal voltak**, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakhatósággal és a gazdaság szereplőivel.

Az **egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett**, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt. Számos feladatott kapott az osztály a városi úthálózat fejlesztésben, az elektromos hálózat fejlesztésében, amely eljárásokban szakhatóságként működtek közre. Az építőipar fellendülése a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte.

Továbbra is sok feladatot rótt az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása. A jogi környezet nem volt kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot és már-már megoldhatatlan feladatot jelent az osztálynak, az ügyfeleknek.

Sajátos feladata volt az osztálynak a **kereskedelmi létesítmények rendeltetésmódosítási eljárásai,** amit szintén járásszékhely szerinti települési önkormányzat jegyzője jogkörben látott el az osztály, a járás 15 települése tekintetében. Bár nem sok ilyen eljárás volt, de azok jelentős gazdasági erőt képviseltek. Ezen feladatkör is átkerült a Főépítészi osztályra, mivel a hatáskör megmaradt járásközponti jegyzői hatáskörben.

A tavalyi évben a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése már rutin feladat volt az osztálynak, mivel az építésigazgatás 2013. január 1-je óta már elektronikusan intézhető módon működik, ezt a feladatot hivatalunk sikeresen teljesíti. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.

Az elektronikus ügyintézést kiegészítendő **az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltetett** a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbe jártas, vagy az igénybe venni nem tudó magánemberek **kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadták**, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tartott fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a Főépítészi osztállyal településkép védelme és szabályozási terv módosításnak véleményezése tekintetében, a Vagyongazdálkodási osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladtok és lakcímnyilvántartási tekintetében, s a Polgármesteri kabinet

pályázatok és projektmenedzsment referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.

Közterület-felügyelet

Az állomány létszáma nem emelkedett, így 22 fő maradt 2019-ben is. Év elején a felügyelet-vezető helyettese más területen kapott fontos megbízást, az üres álláshely betöltésre került egy volt rendőr személyében, aki a térfigyelő kamerarendszer kezelésében is nagy jártassággal bír. 2018. év végén levonva az éves működés tanulságait, a csak kamerás szolgálatot ellátó felügyelők terhelésén, amely a monotonitásból és sok éjszakai szolgálatból ered, 2019-ben változtatott a vezetés. Visszaállt az eredeti két csoportos felállás. A kamerás szolgálatot nap közben alapvetően az erre felvett felügyelők látták el, hét végén és éjszakákra az egész állomány beosztásra került, így egy felügyelő legfeljebb 3 hetet éjszakázott az év során, mint kamerás munkatárs.

A felügyelet elhelyezésére szolgáló épületrészben a korábban irattárnak használt irodákat, illetve a régi páncéltermet a hivatal felújította. A négy irodahelységbe az átalakított térfigyelő ügyeleti központ, a felügyelet vezetője és az adminisztratív állomány költözött, a páncélteremből került kialakításra a férfi felügyelők új öltözője. A volt kameraszobába azok a felügyelők költöztek, akik eddig nem rendelkeztek állandó hellyel.

Ezzel egy időben a volt vezetői szobát a tárgyalóval, illetve az adminisztratív munkát végzők irodáját át kellett adnunk a Család és KarrierPONT szolgálatnak.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Az év során jelentős kamerabővítés történt a városban. 5 db a Bujtosi Városligetbe, 14 db a Tiszavasvári úton lévő Military parkhoz, 10 db a belvárosba, 6 db Nyírszőlősbe került kihelyezésre, melyeknek képei megjelentek az ügyeleti központban. A változásokat átvezettük az önkormányzat helyi szabályozásán is. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 200 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányitó Központnak, amit kamerán észre lehetett venni.

A felügyelet munkatársai 69 esetben kezdeményeztek szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 166 esetben elemezték a rendőrség szakembereivel közösen a felvételeket, amelyekből 164 felvételt adták át a nyomozó hatóságnak.

A beszámolási időszakban is a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet látta el Sóstógyógyfürdőn a **forgalomirányításhoz** kapcsolódó feladatokat. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Kiemelt feladat volt közterületen és a Jósavárosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítása, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon** a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepségeken segédkezett a **koszorúzások** lebonyolításában.

Nagy tömegekkel járó **városi rendezvényeken biztosítási feladatokat** teljesítettek a felügyelők (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tirpák Fesztivál, Adventi forgatag).

A felügyelet az új helyszínen megrendezett **Vagyonvédelmi Napon** a város képviseltében sokadik alkalommal vett részt, sátrukat ez alkalommal is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kiemelten a

kutyasétáltatás és ebtartás szabályaival, az illegális szemétlerakással, szabálytalan parkolás eseteivel és a vonatkozó szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában, illetve tettek 16 közérdekű bejelentést.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül kiemelten ellenőrizte azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték, nagyrendezvények idején kerékpárral behajtottak** a belvárosba. Sajnos továbbra is nagy számban intézkedtek a kórház környékén a KRESZ szabályait sértő vagy **zöldterületen parkolókkal** szemben, annak ellenére, hogy a felügyelet vezetője erről a médiákban több alkalommal felhívta a figyelmet.

Az idén is tovább folytatódott a **délutános szolgálat alatt a lakótelepek változó időben és helyen történő ellenőrzése.** Változott viszont az ideje, nyári időszakban 22.00 óráig, téli időszakban 20.00 óráig tart. Ezen szolgálat sikere töretlen, bizonyítja, hogy egyre kevesebb lakossági bejelentés érkezik, főleg a **szabálytalan kutyasétáltatás** kapcsán.

Tavasz végétől az ősz elejéig folyamatos volt az éjszakai gépkocsis szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a **belvárosi szórakozó helyek, játszóterek, fiatalok által kedvelt közösségi terek, a Sóstói tavak és környékének az ellenőrzése** volt.

Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve is több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a Város vezetése, illetve Rendőrség az idén is jutalomban részesített.

Körzetgondnokok irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját. Jellemző a számuk folyamatos csökkenése.

A felügyelői állomány rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból. Szeptemberben valamennyi felügyelő sikeres, a felügyelet-vezető által előírt vizsgát tett jogszabályismeretből.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása, valamint saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. Valamennyi felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200-ból.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A helyi iratkezelő rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata adminisztratív többletmunkával jár, ezért 2020-ban ezek informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni.

2019-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 6496 db volt. Gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy hely rendelet szerinti szabályszegés miatt, feljelentést vagy eljárást kezdeményezést alkalmaznak.

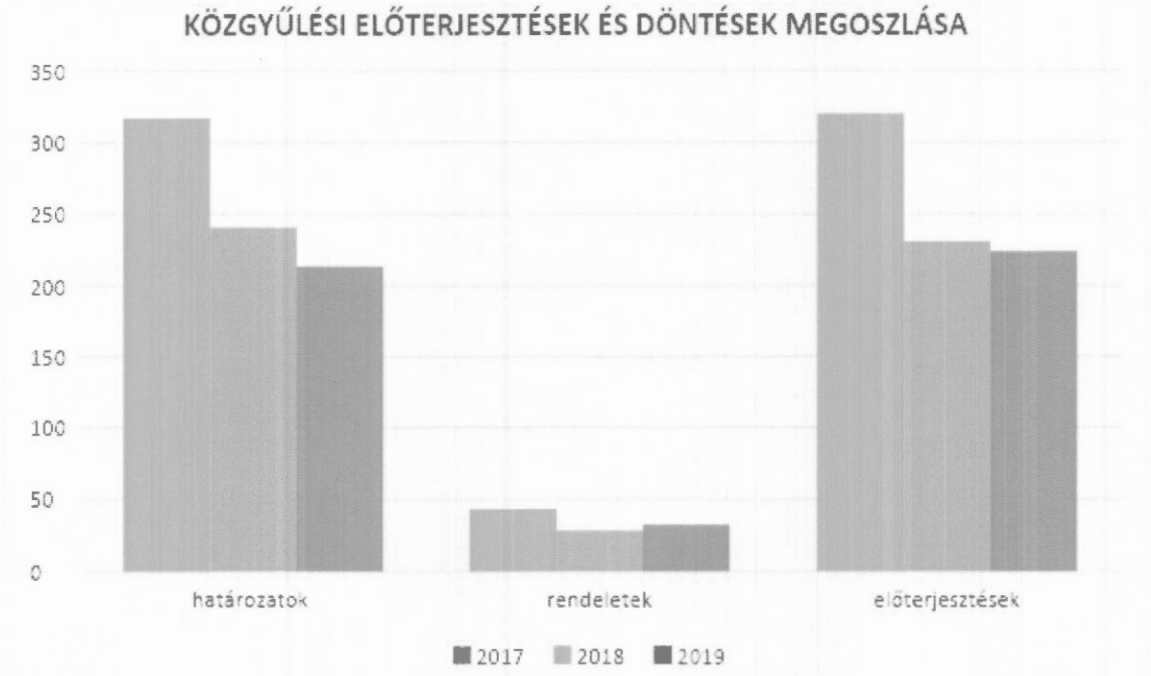
2020-ban várható feladatok, tervek, változások:

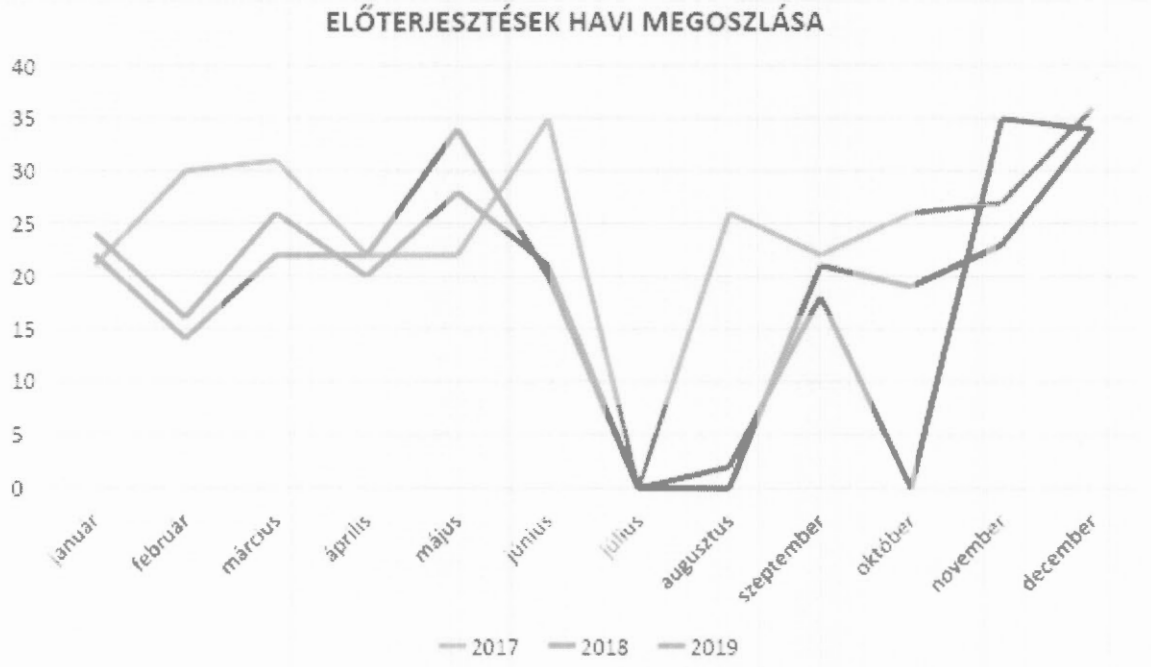
- az Érkerti Rendőrőrsön lévő önkormányzati tulajdonú kameraközpont megszüntetése, kameraképek bejátszása a felügyelet központjába
- további kamerák felszerelése várható, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ismét képviselik a várost a sikeres Vagyonvédelmi napon, illetve nagyobb rendezvények sport és főzőversenyein
- a régi VW Caddy gépkocsi lecserélése új elektromos gépkocsira

- helyi iratkezelő és KÖZREND szakalkalmazás közötti kapcsolat kialakításának lehetőségét vizsgálni kell

A felügyelet munkáját a **14.-15. mellékletek** szemléltetik.

1.melléklet





2.melléklet

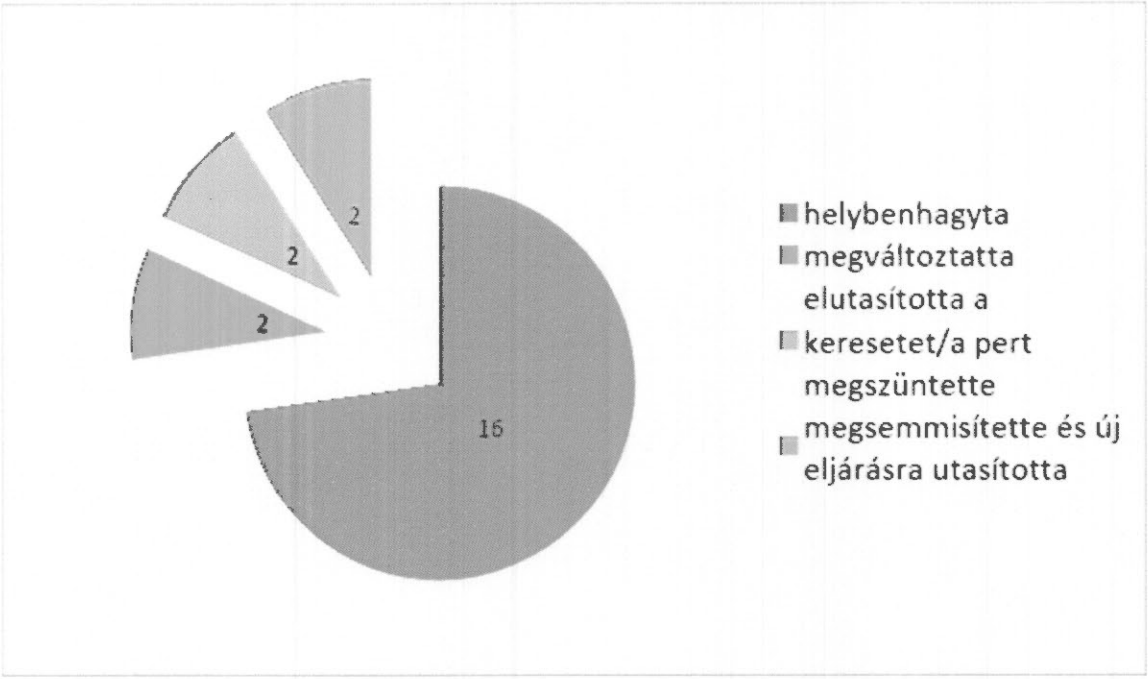
Iktatott ügyek száma 2019. évben ágazati megosztásban



Az iktatott ügyek száma 2019. évben összesen: 192.761 db

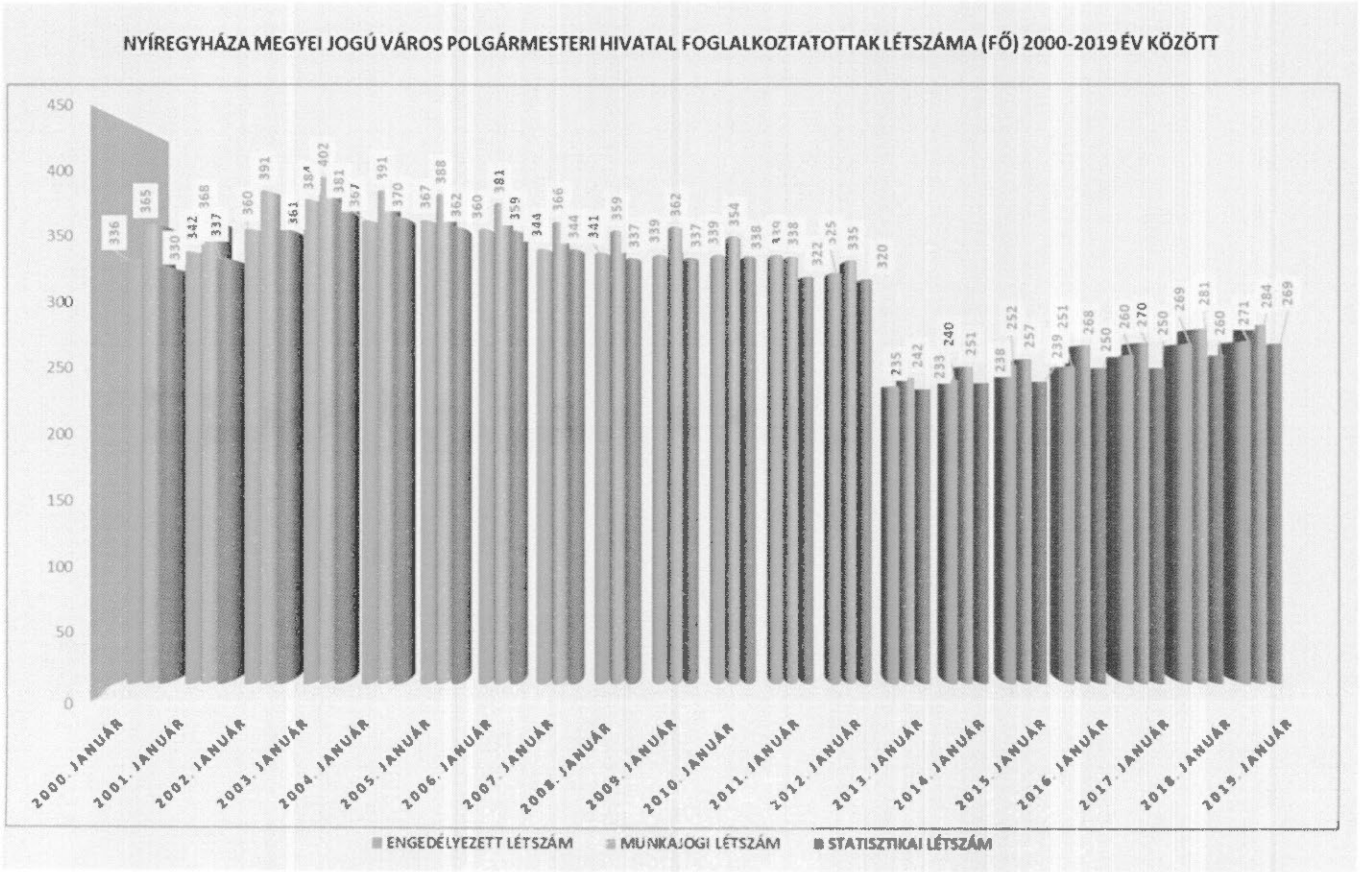
3.melléklet

Megtámadott döntések eredményei 2019. évben

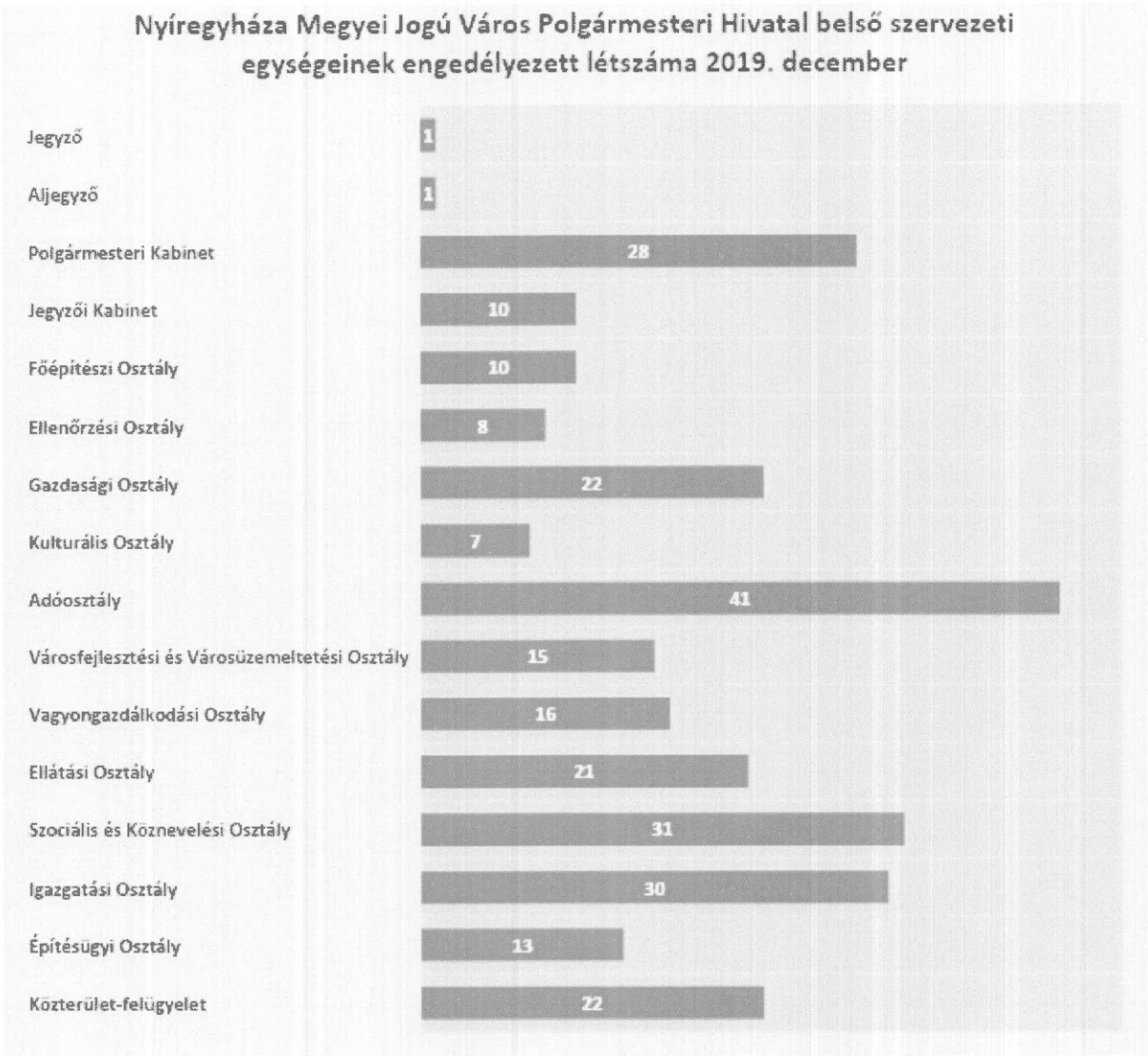


Megtámadott döntések száma 2019. évben összesen: 22 db

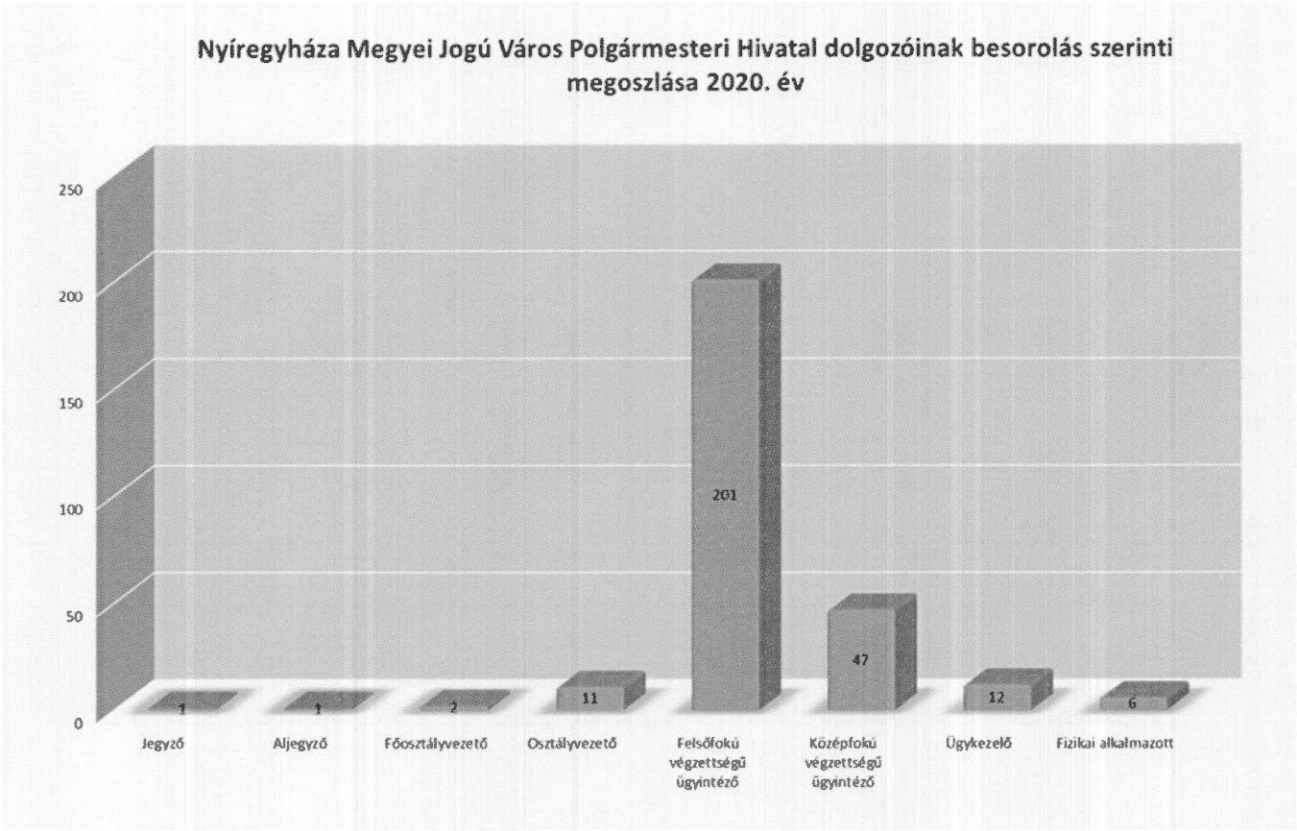
4.melléklet



5.melléklet


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma 2019. december
Jegyző
1
Aljegyző
1
Polgármesteri Kabinet
28
Jegyzői Kabinet
10
Főépítészi Osztály
10
Ellenőrzési Osztály
8
Gazdasági Osztály
22
Kulturális Osztály
7
Adóosztály
41
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
15
Vagyongazdálkodási Osztály
16
Ellátási Osztály
21
Szociális és Köznevelési Osztály
31
Igazgatási Osztály
30
Építésügyi Osztály
13
Közterület-felügyelet
22

6.melléklet


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2020. év
250
200
150
100
50
0
1
1
2
11
201
47
12
6
Jegyző
Aljegyző
Főosztályvezető
Osztályvezető
Felsőfokú végzettségű ügyintéző
Középfokú végzettségű ügyintéző
Ügykezelő
Fizikai alkalmazott

7.melléklet

Adóbevételek alakulása
2018. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 875 000	2 875 000	2 884 940	100,3
Iparűzési adó	7 749 000	8 199 000	8 460 639	103,2
Idegenforgalmi adó	80 000	70 000	72 365	103,4
Pótlék, bírság	50 000	50 091	45 019	90,0
Helyi adó összesen	**10 754 000**	**11 194 000**	**11 462 963**	**102,4**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	87	96	103	107,3
Talajterhelési díj	16 000	16 000	20 842	130,3
Gépjárműadó (40 %)	400 000	400 000	415 225	103,8
Összesen	**11 170 087**	**11 610 096**	**11 899 133**	**102,5**

Adóbevételek alakulása
2019. december 31.

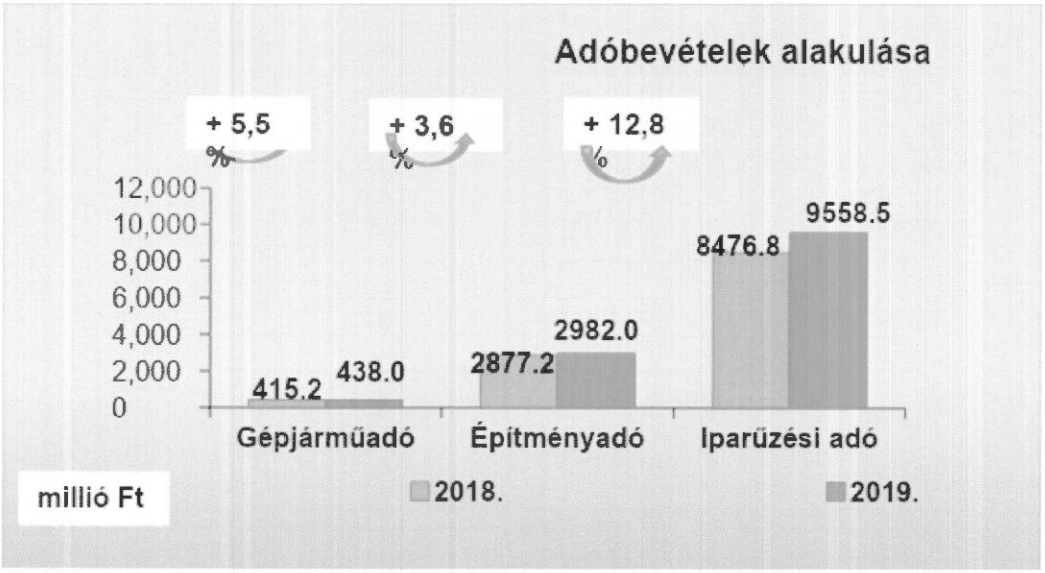
Ezer Ft-ban!

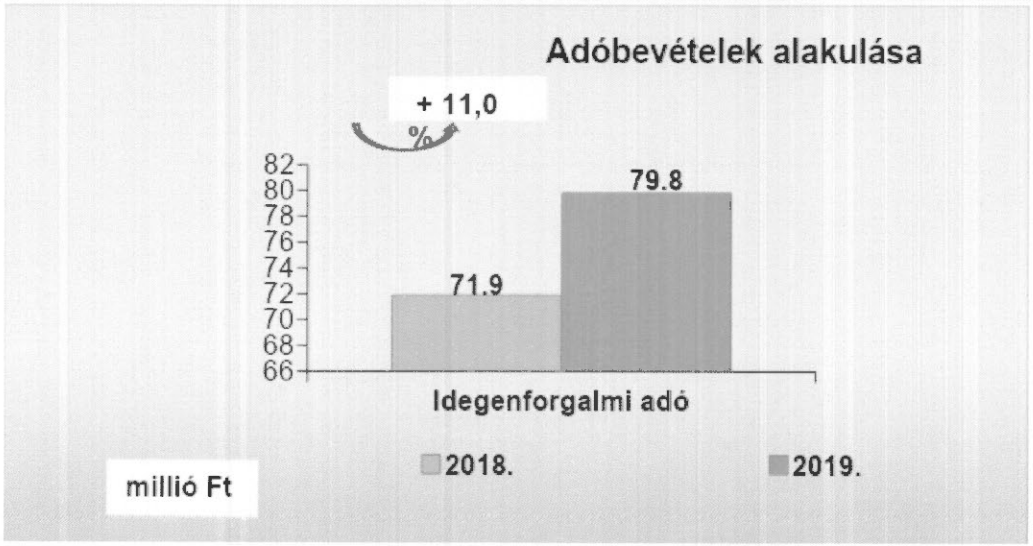
Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 939 000	2 982 038	2 982 038	100,0
Iparűzési adó	9 054 000	9 558 548	9 558 548	100,0
Idegenforgalmi adó	82 000	79 834	79 834	100,0
Pótlék, bírság	61 000	60 321	60 321	100,0
Helyi adó összesen	**12 136 000**	**12 680 741**	**12 680 741**	**100,0**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	44	35	35	100,0
Talajterhelési díj	16 000	12 465	12 465	100,0
Gépjárműadó (40%)	448 000	438 084	438 084	100,0
Összesen	**12 600 044**	**13 131 325**	**13 131 325**	**100,0**

8.melléklet

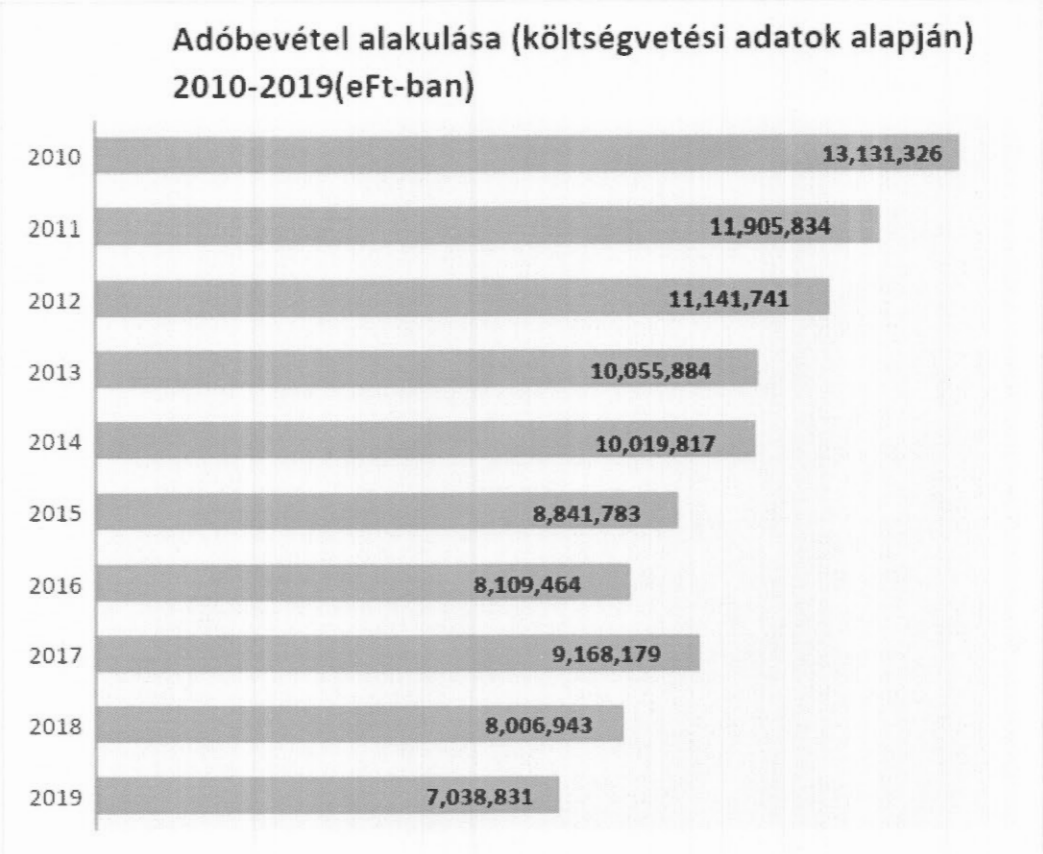
millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2018.	2019.	
Gépjárműadó	415,2	438,0	105,5
Építményadó	2877,2	2982,0	103,6
Iparűzési adó	8476,8	9558,5	112,8
Idegenforgalmi adó	71,9	79,8	111,0





9.melléklet



2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett adótartozás alakulása 2019. évben.

Adatok Ft-ban

Év	2019
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	907 479 372
Teljesített összes adóbevétel	13 131325 846
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,9 %

2019. évi városi rendezvények

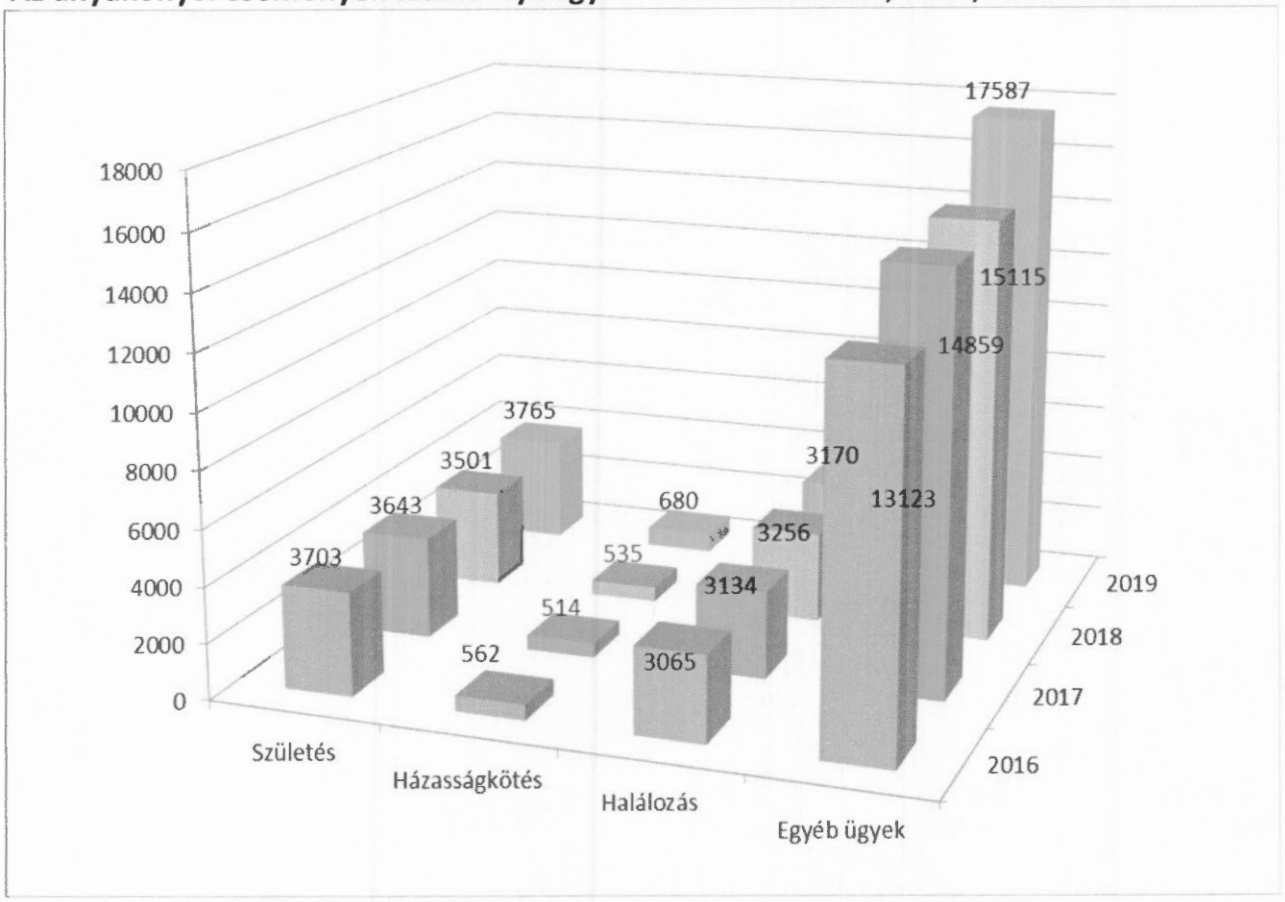
10. melléklet

Január 12.	Nyíregyháza Város Bálja
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
Február 16.	Böllérverseny, Disznótoros Fesztivál
Február 25.	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
Március 8.	Városi Nőnap
Március 14.	Ünnepi koszorúzások és megemlékezések
Március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepe
Április 9.	Kapcsoskönyv aláírása
Április 26.	Központi Ballagás
Április 26.	HELLÓ NYÍREGYHÁZA
Május 17-18.	VÁROSNAPI PROGRAMOK – SZELEKTÍV SZOMBAT
Május 26.	GYERMEKNAP
Május 26.	Hősök Napja
Május 31.	Pedagógus Nap
Június 4.	Trianon Emléknap
Június 16.	A Holokauszt Nyíregyházi Áldozatainak Emléknapja
Augusztus 15-21.	NEMZETKÖZI NÉPTÁNCFESZTIVÁL
Augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe
Szeptember 21-22.	TIRPÁK FESZTIVÁL
Október 4.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja
Október 7.	Őszi Zsongás a Kossuth téren
Október 18.	Krúdy Gyula emléknap
Október 22.	Emléktábla koszorúzások '56
Október 23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére

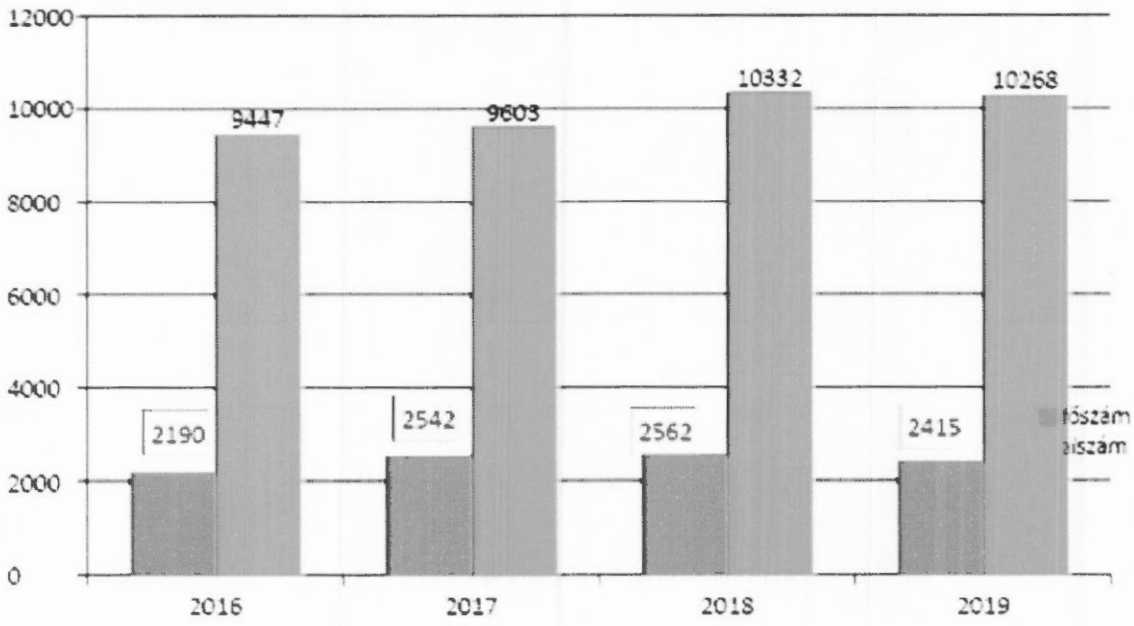
November 4.	Elhurcoltak Emléknapja
December 1.	Ünnepi fények felkapcsolása, Első adventi gyertyagyújtás
December 1-22.	Mikulás a Városházán és a Mikulásházban
December 2-17.	„Csillagporos Karácsonyunk" című kiállítás
December 2-22.	„Mesebeli Karácsony" gyermekfoglalkozó
December 3.	Adventi színpadi programok
December 4.	Adventi színpadi programok
December 5.	Adventi színpadi programok
December 6.	Adventi színpadi programok
December 7.	Adventi színpadi programok
December 8.	Második adventi gyertyagyújtás
December 10.	Adventi színpadi programok
December 11.	Adventi színpadi programok
December 12.	Adventi színpadi programok
December 13.	Adventi színpadi programok
December 14.	Adventi színpadi programok
December 15.	Harmadik adventi gyertyagyújtás
December 17.	Adventi színpadi programok
December 18.	Adventi színpadi programok
December 19.	Adventi színpadi programok
December 20.	Városi Karácsonyi Koncert
December 21.	Adventi színpadi programok
December 22.	Negyedik adventi gyertyagyújtás
December 31.	SZILVESZTER

11. melléklet

Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben

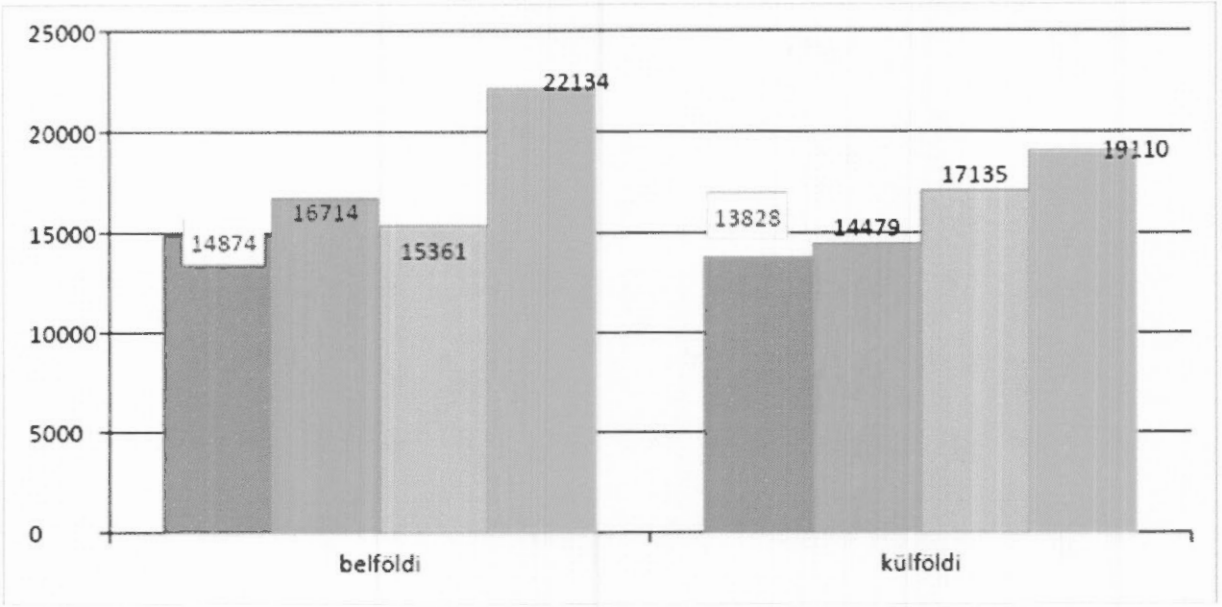


Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben

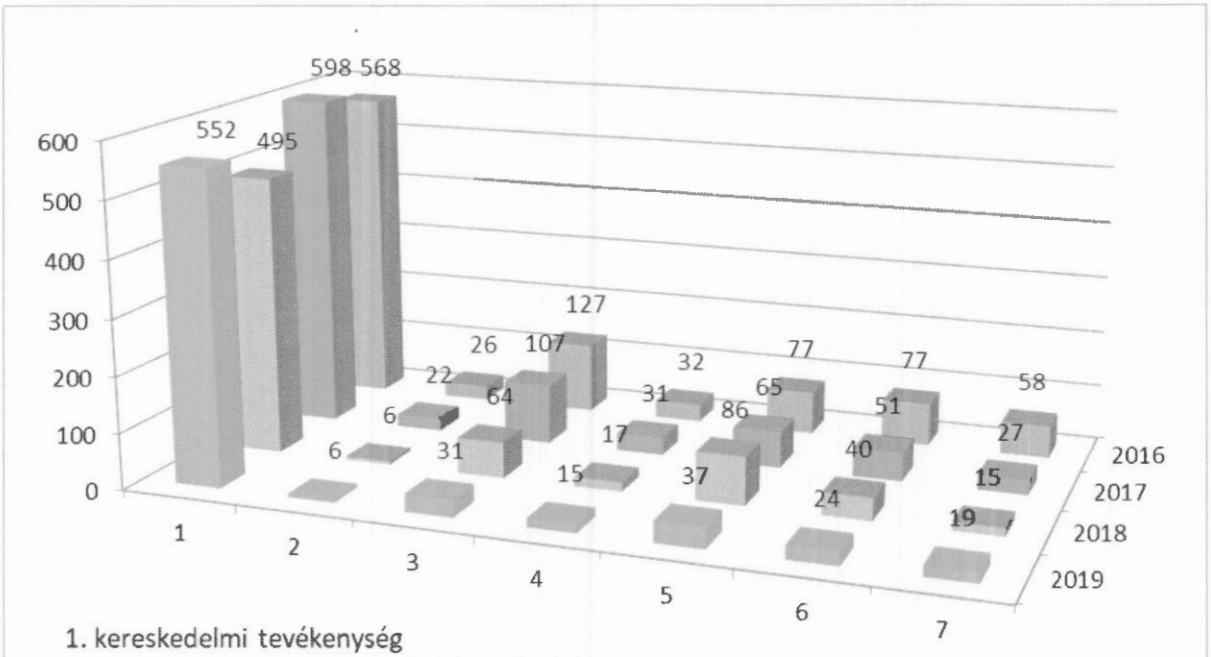


12.melléklet

Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 207, 2018 és 2019 évben



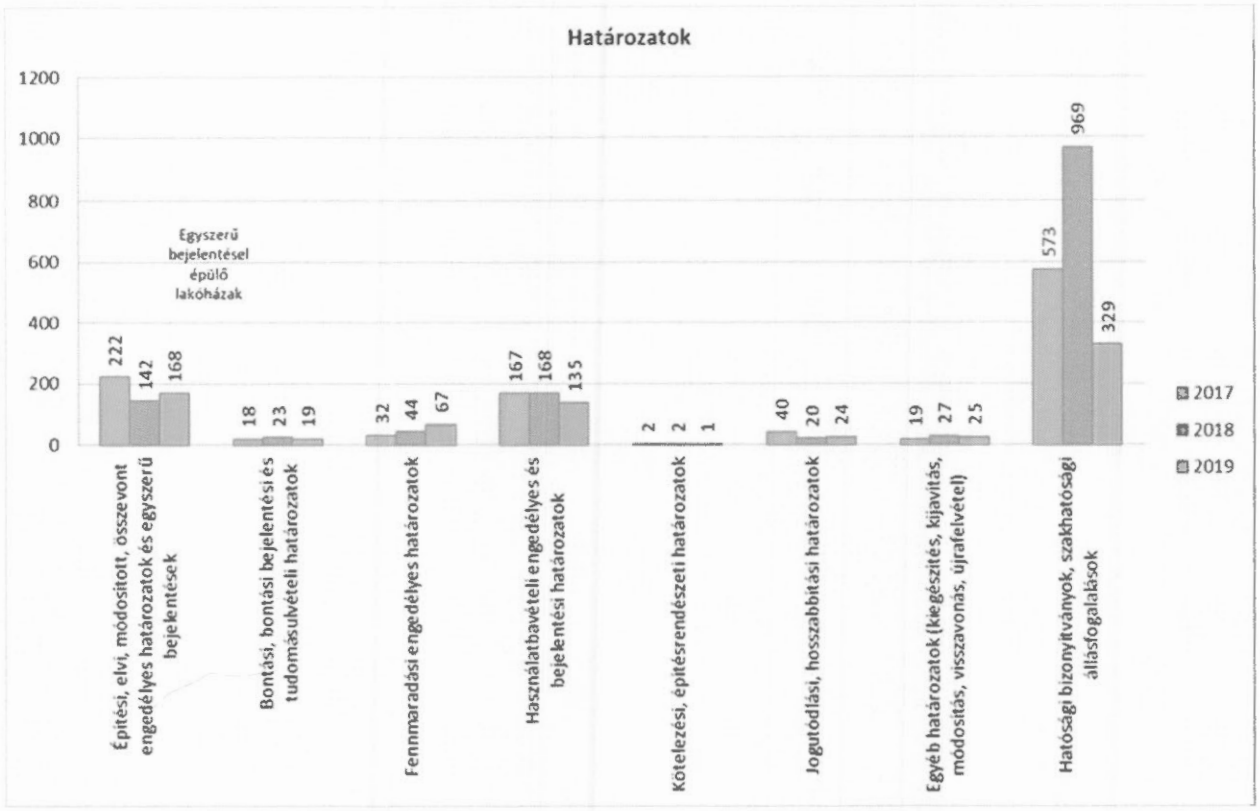
2016, 2017, 2018 és 2019 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma

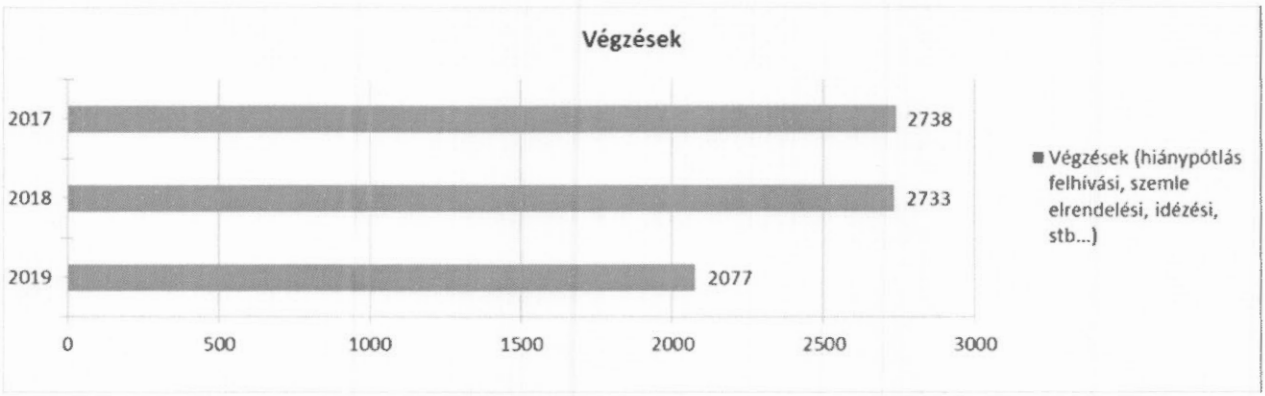


1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

13.melléklet

Az építésügyi hatósági döntések alakulása





14. melléklet

A közterület-felügyelet jellemző mutatói





15. melléklet

Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata fix és forgatható térfigyelő kamerák kihelyezésével biztosítja a **település egészére kiterjedő közterületi térfigyelő rendszer** kialakítását. A térfigyelő kamerák közterületeken kerültek látható módon kihelyezésre. Az Önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező állampolgárok figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a www.varoshaza.nyiregyhaza.hu honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. §-a szerint személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény közérdeken alapuló célból elrendeli azt.

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Ktftv.) rendelkezései a közterület-felügyeletet is feljogosítják arra, hogy **közterületen, közbiztonsági**, illetve **bűnmegelőzési célból**, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezzen el, és felvételt készíthessen. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt **közterület kijelöléséről** a felügyelet előterjesztésére **a képviselő-testület dönt.**

Nyíregyházán kizárólag olyan közterületek lettek megfigyelés alá vonva, amelyről a testület döntött. A kialakított térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és megőrzi. A felvételek folyamatosan készülnek és kerülnek rögzítésre a rendszerhez tartozó adatrögzítő eszközön, számítógépen. A felvételek megőrzése, továbbítása, törlése a Ktftv. 7.§- 7/A.§-ai szerint történik.

A felvétel „a rögzítés helyszínén
a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatásihatósági eljárásban, továbbá
d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel." (Ktftv. 7. § 6. bekezdés).
További szabályokat tartalmaz a cél szerinti felhasználást illetően a Ktftv. 7. § (6a) bekezdése.

A Közterület-felügyelet Bethlen Gábor utca 1. szám alatti ügyeleti központjában a városi térfigyelő kamerák képeit a szolgálatba beosztott felügyelők 24 órás szolgálat keretében figyelik. Itt történik a rögzítő eszközökön a folyamatos, automatizált adatmentés, és a 31. napon a felvételek automatikus törlése.

A Ktftv. 7. § (6) és (6a) bekezdéseiben foglalt felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a büntető és szabálysértési eljárásra jogosult szerv írásbeli megkeresésére betekintési lehetőség biztosított a rögzített felvételekbe. Egyéb esetben a felügyelő adatigényléskor kimenti a kért felvételt, a felügyelet hordozható adatrögzítő eszközére (mobil HDD) és itt a kérelem beérkezésétől számított 30 napig tárolásra kerül. A rögzített felvételek továbbítása, az eljárás lefolytatására jogosult szerv által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközön történik. A rögzített képfelvétel adathordozóra történő mentése az eljárásra jogosult hatóság képviselője, és a Közterület-felügyelet által kijelölt adatkezelésre jogosult közreműködésével történik.

A térfigyelő rendszer által közvetített képeket rögzítő eszközök adathordozói fix beépítésűek, hordozható adathordozót a rendszer nem tartalmaz.

A felügyelet által használt mobil HDD nyilvántartott eszköz, melyet elzárva tartanak egy páncél kazettában, azt minden szolgálat megkezdésekor át kell adni, át kell venni és ezt rögzíteni kell a naplóban.

A kimentett felvételeket átadás után törölni kell a külső adathordozóról. A harminc napot meghaladó kimentéseket - amelyeket az igénylők esetleg nem vittek el - törölni kell a külső adathordozóról. Az átadás-átvételi naplóban rögzíteni kell az átadáskor a külső adathordozón lévő mappákat.

Az átadott, vagy határidőn belül el nem vitt felvételek törlését a felügyelet-vezető, vagy a helyettesítésével megbízott felügyelő végezheti. A törléseket az erre rendszeresített naplóban rögzíteni és dokumentálni kell.

2019-ben 166 adatigényléssel fordult a rendőrség felügyelethez, 164 esetben lett kiadva a felvétel.

Az esetek **adatigénylő lapon, illetve adattovábbítási naplóban** dokumentálva lettek, a rendőrség határozat és lefoglalási jegyzőkönyv ellenében viszi el felvételeket.
45 esetben jelentett eseményt (baleset) az ügyeleti központban dolgozó munkatárs a Tevékenység Irányító Központ felé kamerakép alapján.

A felügyelet 3 esetben tett feljelentést szemétlerakók ellen kamerafelvétel alapján, 21 esetben küldött felügyelőket helyszínre szabálysértés, vagy közterületen égetés miatt.

Az ügyeleti központban az oda szolgálatra beosztott közterület-felügyelő(kö)n kívül más nem tartózkodhat. Ellenőrzés céljából a Főjegyző, az Aljegyző, valamint a Felügyelet vezetője léphet a helyiségbe, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell. Más személyek (város vezetői, képviselők, sajtó képviselői, kamerarendszer karbantartói, egyéb személyek) a Felügyelet-vezető engedélyével léphetnek be, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő **napi munkájáról írásos jelentést** készít.

A városi térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák táblázata:

telepítés éve	db	helyszín	kamera típusa	felbontás a
2002-2008	12	I. ütemben telepített	HIKVISION forgó	analóg
2013	2	Jósaváros	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	2	Hősök tere	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	4	Búza tér	HIKVISION fix	3MP
2013	4	városközpont	HIKVISION fix	3MP
2014	2	Bujtos streetball pálya	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Örökösföld	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Érkert	HIKVISION fix	3MP
2014	19	Huszár-telep	HIKVISION fix	3MP
2015	8	Sóstói-tó játszótér	HIKVISION fix	2 MP
2015	42	Sóstói-tó körül	Alhua fix	1,2 MP
2016	2	Dob utca	HIKVISION fix	3MP
2016	12	Jósaváros	HIKVISION fix	4 MP
2016	4	Jósaváros	HIKVISION forgó	4 MP
2016	8	rendszámfelimerő	HIKVISION fix	4 MP
2018	9	Benczúr-Bessenyei tér	HIKVISION fix	4 MP
2019	5	Bujtosi városliget	HIKVISION fix	4 MP
2019	12	Tiszavasvári uti park	HIKVISION fix	4 MP
2019	7	városközpont	HIKVISION fix	4 MP
2019	6	Nyírszőlős	HIKVISION fix	4 MP
2019	4	Mák utca erdő	HIKVISION fix	4 MP

6./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi ellenőrzési tervének módosítására

Előadók: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Lengyelné Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem Lengyel Máté elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 6 igen szavazattal elfogadta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

38/2020. (III.26.) számú
h a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2020. évi Ellenőrzési tervének módosításáról

A Közgyűlés

1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi Ellenőrzési tervét a jelen határozattal jóváhagyja – a határozat elválaszthatatlan részét képező – mellékletben foglaltaknak megfelelően.

   Az éves módosított belső ellenőrzési terv végrehajtásáért

   Felelős: Lengyelné Petris Erika – belső ellenőrzési vezető, az Ellenőrzési Osztály vezetője

   Határidő: folyamatos, illetve 2020. december 31.

2) felkéri Dr. Kovács Ferenc polgármestert és Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyzőt, hogy:
   - az ellenőrzési terv végrehajtását kísérjék figyelemmel,
   - biztosítsák a szükséges tárgyi feltételeket, az erőforrás-kapacitást,
   - a megállapítások, ajánlások alapján az érintett, vizsgált szervezetek felé indokolt esetben tegyenek átfogó intézkedéseket.

(A határozat melléklete a 6. számú előterjesztés mellékleteként a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

7./napirend: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

Előadók: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Lengyelné Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem Lengyel Máté elnök urat, ismertesse a bizottság véleményét.

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 6 igen szavazattal elfogadta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

39/2020. (III.26.) számú

határozata

az Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2019. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseiről, többségi tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről, továbbá az irányított szervek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseiről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

8./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra az előterjesztést. Egy mondatos kiegészítést tennék még. Volt jó néhány olyan napirendi pont a bizottsági ülésen, amelyek egymáshoz kapcsolódóak. Megfogalmazódtak olyan javaslatok, amelyeket alpolgármester úr befogadott a kultúra kapcsán. Miután a pandémiás helyzet nagyon sok rendezvényt akadályoz abban, hogy megvalósuljon, ezért az internetes, illetve a nyíregyházi televíziós formákat részesítsük előnyben. Próbáljunk meg minél nagyobb arányban kulturális értékátadóvá is tenni a nyíregyházi televíziót, youtube-ot, egyéb csatornákat. Ebben egyértelműen közös állásponton voltunk a bizottsági ülésen. Csak kiegészítésként szerettem volna elmondani a jegyzőkönyv kedvéért. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Ez a városvezetés törekvése is. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Ágoston Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Ágoston Ildikó:(képviselő) Köszönöm szépen Polgármester úr! Az önkormányzati rendelet módosításának okán személyes érintettségemet kívánom bejelenteni, de szavazni kívánok. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

12/2020.(III.27.) önkormányzat

r e n d e l e t e

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépnek:

„(2) A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az alábbi alapszolgáltatásokat látják el:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

aa) Váci Mihály Kulturális Központ
ab) Borbányai Művelődési Ház
ac) Nagyszállási Közösségi Ház
ad) Városmajori Közösségi Ház
ae) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
ba) Váci Mihály Kulturális Központ
bb) Nyíregyházi Városi Galéria
bc) Pál Gyula Terem
bd) Alvégesi Művelődési Ház
be) Borbányai Művelődési Ház
bf) Jósavárosi Művelődési Ház
bg) Városmajori Közösségi Ház
bh) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
bi) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
bj) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
bk) Mandabokori Művelődési Ház
bl) Kertvárosi Közösségi Ház
bm) Nagyszállási Közösségi Ház
bn) Felsősimai Közművelődési Színtér

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
ca) Váci Mihály Kulturális Központ
cb) Alvégesi Művelődési Ház
cc) Borbányai Művelődési Ház
cd) Városmajori Közösségi Ház
ce) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
cf) Kertvárosi Közösségi Ház
cg) Jósavárosi Művelődési Ház

d) A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása
da) Váci Mihály Kulturális Központ
db) Alvégesi Művelődési Ház
dc) Jósavárosi Művelődési Ház
dd) Kertvárosi Közösségi Ház
de) Városmajori Közösségi Ház
df) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
dg) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
dh) Borbányai Művelődési Ház
di) Mandabokori Művelődési Ház
dj) Felsősimai Közművelődési Színtér
dk) Orosi Közművelődési Színtér
dl) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása
ea) Váci Mihály Kulturális Központ
eb) Alvégesi Művelődési Ház
ec) Borbányai Művelődési Ház

ed) Jósavárosi Művelődési Ház
ee) Kertvárosi Közösségi Ház
ef) Városmajori Közösségi Ház
eg) Kölyökvár

f) Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása
fa) Váci Mihály Kulturális Központ
fb) Alvégesi Művelődési Ház
fc) Városmajori Közösségi Ház
fd) Jósavárosi Művelődési Ház
fe) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

g) Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
ga) Váci Mihály Kulturális Központ

2.§ Az Ör. 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat a város közművelődési feladatainak minél magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében támogatást adhat. A támogatások nyújtásakor az önkormányzat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, a támogatottal a rendelet 4. melléklete szerinti támogatási szerződést köt."

1. § Az Ör. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közgyűlés az önkormányzati fenntartású intézmények stratégiai, fejlesztési és beruházási tervének, éves szakmai feladatainak, teljesítményértékelésének, éves szolgáltatási tervének, éves munkatervének és beszámolóinak, valamint továbbképzési tervének jóváhagyását a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságra ruházza át."
2. § Az Ör. 8/A.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az osztály az (1) bekezdés szerinti tájékoztatójában a támogatási igények benyújtására megfelelő határidőt tűz ki. A támogatási igényeket a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, mely tartalmazza az együttesnek az adott évre vonatkozó részletes feladatalapú szakmai munkatervét (továbbiakban: munkaterv). „
3. § Az Ör. 8/A.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl az együttes köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat, nevezetesen:
a) nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 1. számú melléklete szerint,
b) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 2. számú melléklete szerint,
c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 3. számú melléklete szerint,
d) nyilatkozat de-minimis támogatásokról támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 4. számú melléklete szerint,

e) nyilatkozat Áfa-levonási jogosultságról a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 5. számú melléklete szerint,
f) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 6. számú melléklete szerint,
g) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 7. számú melléklete szerint,
h) hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 8. számú melléklete szerint,
i) elszámoláshoz szükséges formanyomtatványok a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 9. számú melléklete szerint."

4. § Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

7 .§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
8.§ Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
9.§ Az Ör. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
10.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Ezt a rendeletet 2020. március hó 27. napján kihirdetem.

1. melléklet a 12/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi városi művészeti együttesek számára előre egyeztetett igény és lehetőség szerint, térítésmentesen biztosítja a létesítmény használatot az adott próbahelyszínen.
A támogatás közvetett támogatásnak minősül.

Együttes	Próbahelyszín
1. Nyírség Táncegyüttes	Alvégesi Művelődési Ház 4400 Nyh. Honvéd u. 41.
2. Szabolcs Táncegyüttes	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
3. Igrice Táncegyüttes	Városmajori Művelődési Ház 4400 Nyh. Városmajor u. 5-7.
4. Piccoli Archi Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
5. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
6. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
7. Mandala Dalszínház	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
8. Primavera Balettegyüttes	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyh. Szabadság tér 9.

2.melléklet a 12/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának ***2020. évi*** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló ***1/2020. (II.7.)*** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt

keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez ***2020.*** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2020. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	***2.000.000***
2. Szabolcs Táncegyüttes	***1.250.000***
3. Igrice Táncegyüttes	***1.250.000***
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	***5.850.000***
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	***4.650.000***
Összesen:	**15.000.000**

3. melléklet a 12/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tölti ki:

Iktatási szám

20..... ÉVI SZAKMAI MUNKATERV
NAGY EGYÜTTESEK
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁHOZ

20.....

Beadási határidő:

20.... év. ..... hó ..... nap

Együttes neve:	
Székhelye:	

A. NAGY EGYÜTTES ADATAI
Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg az adatokat!
Adatok (megfelelő rész kitöltendő)
Név:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Adóazonosító jel:
Vállalkozói igazolványszám:
Bankszámlaszám:
Székhely:

Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:
Levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:
Egyéb elérhetőségei
Telefon (központi szám)
Fax (központi fax)
E-mail címe
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)
Hivatalos képviselője
Név:
Telefon:
Mobil:
Fax:
E-mail:
B. TARTALOM
1. A NAGY EGYÜTTES szöveges bemutatása (kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban) *Kérjük, mutassa be részletesen tevékenységi körét, az eddig elért eredményeiket és a kultúra terén végzett szakmai munkájukat. (Egyéb, kiegészítő információit az adatlap csatolmányaként kérjük közölni.)*
1. Kérjük, fejtse ki, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni 20..... évben. (Kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban.)
2. Összefoglalás *Kérjük, foglalja össze maximum egy oldalban az Együttes 20..... évi működési tevékenységét. Kérjük, fejtsék ki milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.*

SZAKMAI MUNKATERV

3. Kérjük, foglalja össze időrendben a fontosabb programokat, illetve a tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a 20..... évi időszakra vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
Tevékenység leírása	*Kezdete*	*Vége*	*Részt vevő személyek*	*Szakmai cél:*

C. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	
1. Az Együttes 20..... évre tervezett teljes költségvetésének összege:	
2. Az Együttes által elnyert pályázatok, támogatások az előző, 20..... évet is érintve. *(Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)*	
Címe, megnevezése	*Költségvetése*

Dátum: .....

.....

Aláírás

PH.

4. melléklet a 12/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000) képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)

..... (székhelye: ....., adószáma: ....., számlaszáma:.....)

képviseletében..... (továbbiakban: Feladatellátó)

intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, magánszeméllyel **(továbbiakban: Feladatellátó)** az alábbi feladat ellátására:

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitva tartásának mértéke:

.....

.....

.....

.....

2. A megállapodás időtartama:.....

3. Nyíregyháza Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek

   mértéke.....Ft.

   ütemezése: a) egy összegben, legkésőbb.....ig.
   b) két részletben, félévente
   c) negyedévente átutalással történik

4. A Feladatellátó számlaszáma:.....
5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott

   közművelődési alapszolgáltatás (ok),:.....

   Elszámolható költségek: Feladatellátó a finanszírozási forrást a jelen megállapodásban meghatározott és a 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. §. (7) bekezdése szerint jóváhagyott célok/alapszolgáltatások megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

   .....

   .....

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás díja:.....

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre: .....

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:

   .....

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

10.3 A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, valamint amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logoját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.
Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

11.6 Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás

napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

11.7 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.8 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.9 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.10 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

11.11 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
A kulturális célfeladat terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.12 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a.....szervezet átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

11.13 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

11.14 A Feladatellátó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott finanszírozási forrás visszafizetésével egyidejűleg a feladatellátási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a feladatellátási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 11.5. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza,.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviseletében

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
P.H.

.....
Feladatellátó képviselője

P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató,

másrészről.....magánszemély/szervezet,(székhelye/lakcíme :.....,adószáma/adóazonosító jele:.....képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű ***vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt*** Támogatott részére a Támogató...../.....(.....) költségvetési rendelet és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága...../.....(.....) sz. határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást a Támogatott részére a ..... vezetett ..... számú számlájára 20..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint 20..... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra használhatja fel:

.....

.....Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározott és a fenti célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) A 4. pontban foglalt támogatási cél/célok meghiúsulása esetén Támogatott köteles - 3 munkanapon belül - Támogató Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a támogatás felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, és a támogatás összegét zároltan kezelni. Támogatott a támogatási cél/célok meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a támogatás teljes összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

7.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

8.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.
A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.
Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
20..... .....önkormányzati támogatás terhére a .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).
A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

9.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

10.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 8.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, az elszámolást a Felek elmaradtnak tekintik és Támogatott – a késedelmi kötbéren felül – köteles a támogatás összege 5%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért, valamint a támogatás összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolás elmaradottnak minősülése miatt keletkezik támogatás visszafizetési kötelezettsége az elmaradás bekövetkezésétől a 8) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. nap) számított 2 évig újabb támogatás igénylése iránti igényt nem nyújthat be.

11.) Támogató a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.
Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

12.) Köteles a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez és a mellékletek kitöltéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

14.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

15.) A Támogatott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

16.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

17.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
Támogató	Támogatott
P.H.	P.H.
Pénzügyileg ellenjegyezte	Jogilag ellenjegyezte

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 1. sz. melléklete
(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cég)név.....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [*önkormányzat megnevezése*] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [***a megfelelő aláhúzandó***], és ez az ország: ..... [***ország megnevezése***] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

* A 2013. évi V. törvény 8:2. § rendelkezése alapján

Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik. A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára a 2013. évi V. törvény 8:2 § (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

2.1. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint

kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

2.2. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

*__Ellenőrzött külföldi társaság__: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes
hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca), cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2.A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja

meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		

(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (éééé.hh.nn) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)

nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 3. sz. melléklete

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcíme:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként/kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/ szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcím:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a pályázóként/ kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázó/kérelmező/feladatellátó

- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben a fenti pontokban felsorolt személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 4. sz. melléklete
Nyilatkozat
de minimis támogatás igénybevételéről

NÉV:_____

SZÉKHELY:_____

NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA :_____

NYILVÁNTARTÁSBA VEVŐ SZERV MEGNEVEZÉSE: _____

ADÓSZÁM:_____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott, a jelen támogatásról/feladatellátásról szóló döntést megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

a) **az általam képviselt szervezet nem részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban.**

b) **az általam képviselt szervezet részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**, melynek bruttó támogatás tartalma:_____Ft, azaz _____Ft.

* a megfelelő rész aláhúzandó

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .....Bizottsága által nyújtott támogatáshoz/feladatellátáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 5. sz. melléklete
ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... szervezet (székhely:..... adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _) képviseletére jogosult büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a támogatás/feladatellátás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján[1]

○ 1. Nem vagyok alanya az áfának. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 2. Alanya vagyok az áfának, de a támogatásból/feladatellátásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 3. Alanya vagyok az áfának, a támogatási/feladatellátási tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 4. Alanya vagyok az áfának, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 5. Alanya vagyok az áfának és jelen támogatási szerződéshez/közművelődési megállapodáshoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem

---

[1] Kérjük azon szövegrész előtti körben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

○ 6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Támogatót (Önkormányzatot) haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozatban külön beszámolok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződésben/ közművelődési megállapodásban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató (Önkormányzat) adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és ez minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg/feladatellátáshoz biztosított összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás/összeg kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező beszedési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 6. sz. melléklete

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... magánszemély/szervezet (székhelye/lakcím: ....., ... adószám/adóazonosító jel: .....) törvényes képviselője/magánszemély, büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy a

1. támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   nyújtottam be,
2. esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom nincsen/szervezetünknek nincsen,
3. a szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
4. saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került,
5. a szervezetünk megfelel/magánszemélyként megfelelek az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

(Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az *a)-b)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.)

6. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségünk/kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

Nyíregyháza, 20 .....

.....

magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 7. sz. melléklete

Nyilatkozat
(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Alulírott ....., mint a ..... szervezet (székhelye: ....., ... adószám: .....) törvényes képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

szervezetünk három éven belül több (legalább két) alkalommal nyújtott be pályázatot/kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához, és az Ávr. 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül

- az aláírásminta,
- létesítő okirat,
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat*

***a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni**

1. **nem változott**, ezen okiratot/okiratok közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát a legkorábban benyújtott pályázathoz/kérelemhez (**pályázatok/kérelmek megnevezése**.....) csatoltam.

2. Az aláírásminta, létesítő okirat, jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat* adatai **változtak**. Az okirat/okiratok eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát jelen kérelemhez/pályázathoz megállapodás megkötéséhez/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.

3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot/kérelmet az Önkormányzathoz, így a fenti okiratokat jelen pályázathoz/kérelemhez/a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás megkötéséhez csatolom.*

***a megfelelő részt kérjük aláhúzni**

Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:
Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... kérelem/pályázat elbírálása során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat/kérelem alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, anyja neve, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:
Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: http://www.naih.hu
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz

fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....
aláírás

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 9. sz. melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet/magánszemély neve:	
Támogatási szerződés/közműv. megállapodás iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg/finanszírozási forrás:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	***Bruttó*** ***Nettó***

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés / Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	*Számla bruttó összege*	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.
Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

.....
a képviseletre jogosult személy aláírása
P. H.

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....
az ellenőrzést végző aláírása

Beszámoló

pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma:	
Támogatott/Feladatellátó neve:	
Támogatás/Feladatellátás időtartalma:	

1. Termék / Szolgáltatás megnevezése			
sz		összeg	

	Termék / Szolgáltatás összesen		
	1. Személyi költségek		
sz		összeg	
	Személyi költségek összesen		
	2. Egyéb költségek (nevesítve)		
sz		összeg	
	Egyéb költségek összesen		
	Támogatási szerződés/feladatellátási szerződés összege		
	Felhasznált támogatás/összeg		
Megjegyzés:			
Kelt:			

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott/Feladatellátó adatai:**

A támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma	
Támogatott/Feladatellátó neve	
Székhelye/lakcíme	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. **Eredeti célok a pályázatban/kérelemben/megállapodás leírtak szerint:**

2. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

3. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata.** Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. **Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás/közművelődési feladat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.**

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
Köszönjük!

Dátum:

Támogatott aláírása/Feladatellátó hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

.....

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2020. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a vonatkozó jogszabályváltozások. Mindez a rendelet módosítását tette szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei által ellátott alapszolgáltatások csoportosítását tartalmazza.

2.§-hoz

A melléklet száma módosult.

3.§-hoz

A bizottsági hatáskör módosulása miatt módosult a rendelet 7.§ (2) bekezdése.

4.§-hoz

A támogatási igények benyújtásához szükséges melléklet számának módosulását tartalmazza.

5. §-hoz

Technikai jellegű módosításokat tartalmaz a benyújtandó nyilatkozatok vonatkozásában.

6.§- 9.§ -okhoz

A rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza.

10.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

9./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést is a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Dr. Tirpák György elnök úré a szó.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt polgármester úr, tisztelt közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelettel Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadásra az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés. 2 határozattal - mondja Főjegyző úr – valóban, mert 2 intézményt egyben szavazzuk. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés ilyen értelmű elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

40/2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 40/2020. (III.26.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2020. év
TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések **4-8. oldal**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok
3. Az intézmény legfontosabb adatai
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata
5. Az intézmény működési területe
6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége
7. Az intézmény típusa
8. Az intézmény létszáma
9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre
10. Az intézmény képviseletére jogosultak
11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon
12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

II. Az intézmény szervezeti felépítése **8-9. oldal**

1. Az intézmény szervezete
   Szervezeti ábra

III. Az intézmény, az intézményvezető és a szervezeti egység vezetőinek feladatai **9-17. oldal**

1. Az intézmény feladatai
2. Az igazgató-karnagy feladatai
3. Az igazgató helyettes feladatai
4. A művészeti vezető feladatai
5. A művészeti főtitkár feladatai
6. A karvezető feladatai
7. Az énekkari asszisztens feladatai
8. Az énekkari tagok feladatai
9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai
10. A kottatáros feladatai
11. A szervező –manager feladatai
12. A PR referens feladatai
13. A szervező feladatai
14. A ruhatáros feladatai
15. A rendszergazda feladatai
16. A gazdasági asszisztens feladatai
17. A jegyértékesítő feladatai

18. Az adminisztrátor feladatai
19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, személyes adatok védelme és kezelése

IV. Az intézmény munkáját segítő testületek, érdekképviseleti szervezetek 17-18. oldal

1. Alkalmazotti értekezlet
2. Szakmai munkaértekezlet
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek
4. Művészeti Bizottság

V. Az intézmény létesítményeinek használati rendje 18-19. oldal

1. Munkaterv
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

VI. Az intézményi kapcsolatok rendszere és formája 19-20. oldal

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza
3. Kapcsolat a médiával

VII. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése 20. oldal

VIII. Egyéb működési szabályok 21. oldal

1. Összeférhetetlenség szabályozása
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

IX. Záró rendelkezések 21. oldal
X. Záradék 22. oldal

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 38/2017.(II.23.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását, mely 2017. március 8. napjától hatályos.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.
Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, közalkalmazottaira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/19-2/2017. számú okirat, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 38/2017.(II.23.) számú határozatával jóváhagyva.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján Az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- Évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jog: vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:
az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)

Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Hosszú bélyegző

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

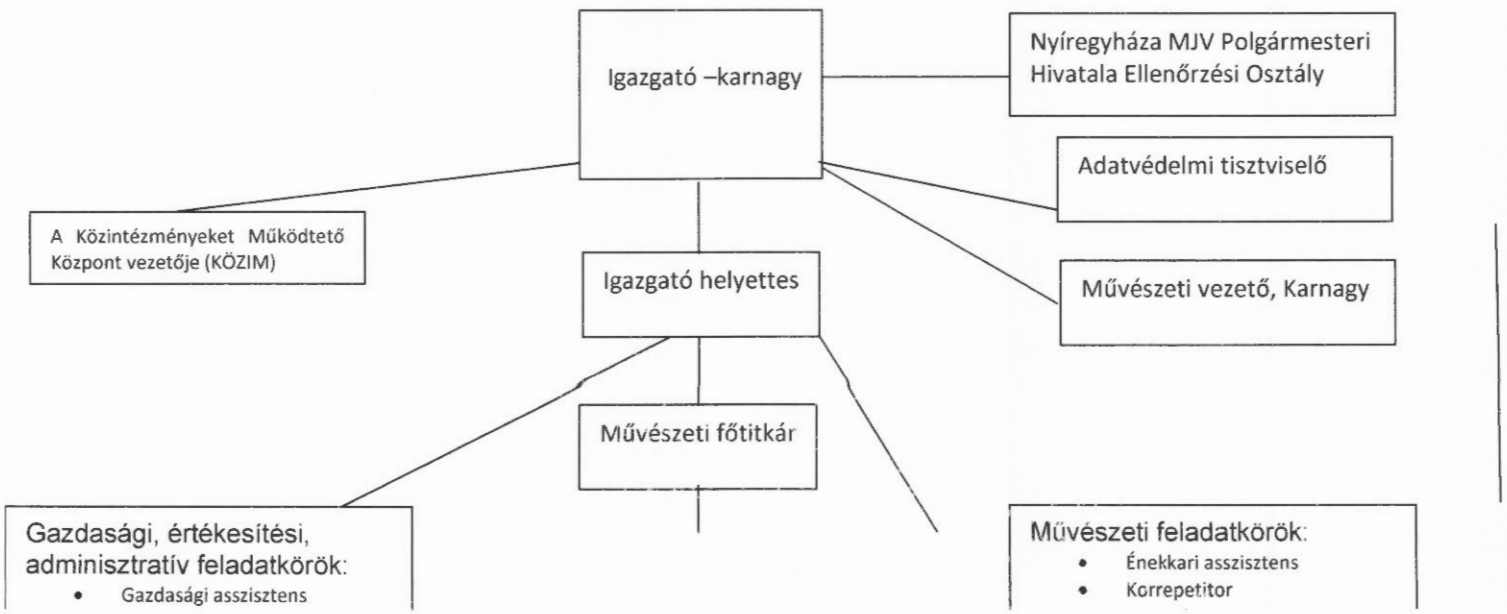
Az intézménynél megtalálható munkakörök megfelelnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendeletnek.

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes, a Művészeti vezető és a Művészeti főtitkár. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű alkalmazottak, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti alkalmazottak feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető, karnagy irányításával dolgoznak az Énekkari tagok, az Énekkari asszisztensek, a Korrepetitor és a Kottatáros.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkáját az igazgató utasításai szerint az igazgató helyettes, a művészeti főtitkár és a szakmai feladatokat ellátó, valamint a gazdálkodási feladatok ellátásában közreműködő közalkalmazottak szervezik és készítik elő.

Szervezeti ábra



Marketing, üzemeltetési és szervezési feladatkörök:

- Szervező –menedzser
- Szervező
- PR referens
- Ruhatáros
- Rendszergazda

III.

AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- Irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában.
- Felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát.
- Elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat.
- A munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója. A fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja.
- A közalkalmazottakat érintő kérdésekben figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott véleményét.
- Az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével
- A fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal
- Gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról.
- Felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt
- Felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- A felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit.
- Szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez.
- A Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,

- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a közalkalmazottak tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre
- Az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

3. Az igazgató helyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese.
- Az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója
- Munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszűntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé.
- Havi és éves jelenléti összesítő készítése.
- A szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével.
- Az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé
- Igazgatói utasításra koordinálja az intézményi feladatokat

- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- Az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról.
- E kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg.
- Előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet.
- Kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. A Művészeti főtitkár feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- A kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása.
- Irodai munkarendet, beosztást készít.
- Figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását.
- Munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően.
- Koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket.
- Előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését.
- Koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását.

Felelős: A szervezési munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában.

6. A karvezető feladatai

- A kórus felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását. Vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat.
- Akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató.
- Előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját.
- Karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

7. Az Énekkari asszisztens feladatai

- Az adott kórus egység karnagyának utasításai alapján végzi feladatait.
- Kórusonként kerül kijelölésre.
- A próbákra jelenléti ív biztosítása
- Adminisztrálja a kóruspróbák jelenléti statisztikáját.
- Segíti az adott kórushoz kapcsolódó szervezési, logisztikai feladatok elvégzését
- Karnagyi egyeztetés alapján elvégzi a próbákat megelőző beénekeltetést
- Szükség esetén helyettesíti a karnagyot
- Utazásokhoz kapcsolódóan gyermekkarok esetében esetlegesen felnőtt kísérő szerepet tölt be
- Asszisztensi feladatai tekintetében közvetlen felettese a karnagy
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

8. Énekkari tagok feladatai

- Felvételi vizsga, meghallgatás után a Művészeti Bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató.
- Kötelezettsége átlagosan havi 20 szolgálat teljesítése az előírt munkarend alapján
- Részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken
- A szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt.
- Kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni.
- Kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani
- Az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik

9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik.

- Segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét.
- Ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet.
- Koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni.
- Munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.
- A művészeti vezetővel és hangképzővel történt egyeztetés alapján szükség szerint a szolgálat terhére segítheti az hangképző munkáját.

10. A kottatáros feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása
- A karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése.
- A kották kisebb rongálódásának karbantartása.
- A karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása.
- A karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése
- Idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése
- Az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

11. A szervező –manager feladatai

- Az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás

- Az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás-, valamint hangversenyek helyszínfoglalása – igazgatói utasításra.
- Társintézményekkel, közművelődési intézményekkel, civil szerveződésekkel történő kapcsolattartás és a meglévő kapcsolatrendszer bővítése.
- Szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés
- Az írott és elektronikus sajtóban megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, arról a vezetőség tájékoztatása, a pályázatok gyakorlati előkészítése
- Idegen nyelvű anyagok fordítása, külföldi levelezések lebonyolítása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

12. A PR referens feladatai

- Az írott és elektronikus médiával való kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben.
- A Nyíregyházi Cantemus Kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása.
- Az intézmény reklám tevékenységének igazgatói irányítás mellett történő szervezése. Önálló sorozatok, hangversenyek reklámhordozóinak (szórólapok, plakátok, prospektusok, hangzó referencia anyagok) ügyintézése, terjesztése, ill. a terjesztési munkák szervezése.
- Az intézmény internetes honlapjának folyamatos bővítése.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

13. A szervező feladatai

- Az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése
- Rendezvényszervezés
- Külső helyszínen történő fellépések kapcsolódó koordinációs feladatainak elvégzése (szállás-, étkezés-, utazásszervezés)
- Marketing feladatok, akciók előkészítése
- Grafikai tervezés előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

14. A ruhatáros feladatai

- Az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása
- A fellépő ruhák rendszerezett tárolása
- Ruha kiadmányozás adminisztrálása
- Javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

15. A rendszergazda feladatai

- Az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása
- Eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása
- Informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete
- Szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása
- Szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

16. A gazdasági asszisztens feladatai

- A gazdasági szervezeti kapcsolattartással megbízott vezető közvetlen beosztottja
- Az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése
- Szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, továbbításra történő előkészítése
- Az előírt analitikák pontos, naprakész vezetése
- Intézményi átadás-átvétel dokumentálása
- Intézményi iktatás
- A munkarend alapján jelenléti ívek adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

17. A jegyértékesítő feladatai

- Az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése
- Az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése
- Időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése
- Online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

18. Az adminisztrátor feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus telefon ügyeletének biztosítása. A bejövő üzenetek átvétele és továbbítása.
- Az intézménybe érkező postai küldemények, elektromos levelek fogadása, kezelése
- Archiválási anyagok rendszerezése
- Intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését;
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.
  A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,

- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

IV.

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a hozott döntéseket

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.
Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, a művészeti vezető és a művészeti főtitkár

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre.
- Az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása
- Véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

V.

AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.
A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy)
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.
A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, - tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal.
- A Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel.
- Szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával
- A Nyíregyházi Tankerületi Központtal
- A Közintézményeket Működtető Központtal

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás
- egyeztető megbeszélések

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése
- hangversenyekről felvételek készítése

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse

VII.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján)

VIII.

Egyéb működési szabályok

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.

Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat

X.

ZÁRADÉK

1. A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2020. ..... napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti megbízottjával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Közalkalmazotti megbízott véleményezte.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

41/2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 41/2020. (III.26.) számú határozatához

SZERVEZETI
ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2020.év

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések **3**
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 14
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15
2. Az intézmény szervezeti felépítése 15
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 20
2.5. Nem függetlenített vezetők 21
2.6. Szakmai vezetés 21
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.10.Munkaköri leírások 26
3. Az intézmény működési rendje 27
3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte 27
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 30
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 30
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30
3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 31
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31
3.16. Anyagi felelősség 32
3. 17. Összeférhetetlenség 32
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34
4. Az intézmény gazdálkodási rendje 35
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 36
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 38
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 39
5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39
6. Az intézmény házirendje 40
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 40
8. Záró rendelkezések 40
Záradék 43

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti- és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden közalkalmazottjára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

1.4. Alaptörvény, Törvények

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1.5. Rendeletek

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 150/1992. (XI.20.) számú Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről)
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

(jogelőd: Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum Nyíregyháza, Városi Galéria, Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9329-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe	Helyrajzi szám

1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	4616, 4617
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	9652/2
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	17102
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7	7186
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	26753
8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	13724
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	02362/415
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	144
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	13465
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5	777/21

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.
Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A hatályos Alapító Okirat kelte: Nyíregyháza, 2019. 03 28.

Okirat száma: KULT/69-5//2019

Rendelkező határozat száma: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 47/2019 (III.28.) számú határozata. Hatálybalépés időpontja: 2019.03.29.

Jogállása: Jogi személy

Működési köre: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási Területe

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízása:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik, illetve megbízási jogviszonyban.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefon: 42/411-822

Web: www.vacimuv.hu

E-mail cím:titkarsag@vacimuv.hu

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: dpo@vacimuv.hu

Az intézmény kiadmányozási joga:

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi közművelődési feladatok ellátása.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**

- helyszín biztosítása
- bemutatkozási lehetőség
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket
- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat. tevékenységeket vagy szolgáltatásokat
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket, vagy szolgáltatásokat szervez
- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

c. **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez

d. **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása**

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását

- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembe vételével, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait támogatja azok megvalósítását

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének
- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb
- foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása
- társadalmi összetartozás erősítése
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása

- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján
- közhasznú információk szolgáltatása,
- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.)
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.)
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása
- a Pál Gyula Terem működtetése
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése

1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	rendezvényektől függően.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	rendezvénytől függően
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.

13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	rendezvényektől függően.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	rendezvénytől függően
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	rendezvénytől függően
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	rendezvénytől függően
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5.	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitva tartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása

Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek

Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

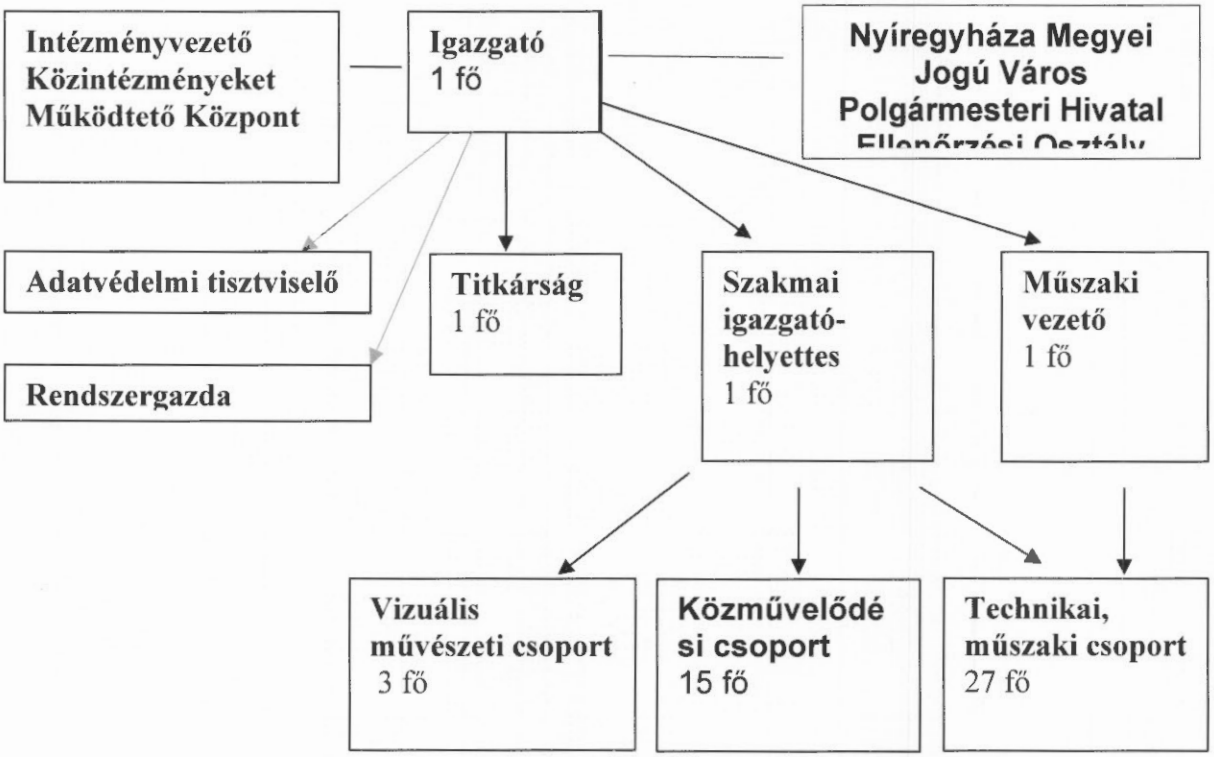
Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.



2.1 Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a közalkalmazotti megbízott, mint a dolgozók által megválasztott érdekképviselő. A közalkalmazotti megbízott konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken
- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni
- a munkafegyelmet betartatni
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről

2.2..... Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenység valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ide értve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében

- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy közalkalmazotti szabály nem utal más hatáskörébe

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes, és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- Az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,

- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5..... Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6..... Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

2.7..... Érdekképviseleti szervek vezetői

- ..... Közalkalmazotti Tanács elnöke
- ..... Szakszervezeti alapszervezet titkára

Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.7.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

a) Művelődésszervező

Feladata:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után)
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit
- munkatervet és beszámolót készíteni

b) Felnőttképzési szakmai vezető

Feladata:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladatihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű ás határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért

2.8. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.8.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladataik:

- Gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket

- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket
- táborokat szerveznek
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása
- turisztikai adatbázisok

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát valamint a Humán Irodát.

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít

- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít
- segíti a generációk közötti együttműködést
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról

2.8.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása
- az igazgató rendszeres és pontos informálása
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása
- az információs munkatársak irányítása
- postázás, postai küldemények fogadása
- látogatók fogadása, ellátása és informálása

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap, stb.)
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladata:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)

Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása

h) Gépkocsivezető-karbantartó

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése
- az előírt karbantartási feladatok ellátása

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- Az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról, stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

Feladataik:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.9..... Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása

- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása)
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak belépésekor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja a közalkalmazottat.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- a munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembe vételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolc órás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után.
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül. betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni csak az igazgató rendelkezése alapján szabad végezni, a pihenőnapok kiadását az igazgató határozza meg
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- a kinevezés az igazgató hatáskörébe tartozik. A közalkalmazotti viszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi szabályokról
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni
- a munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani
- az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat
- folyamatban lévő ügyeket
- átadásra kerülő eszközöket
- az átadó és átvevő észrevételeit
- a jelenlévők aláírását

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

- nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni
- az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

c) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
d) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

d) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
e) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
f) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden közalkalmazotti munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap-, és pótszabadság mértékét a közalkalmazotti törvény és a Munka Törvénykönyve határozza meg

- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybe vételét az igazgató aláírásával engedélyezi
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitva tartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni
- a közalkalmazott szabadságával kapcsolatos bármely kérdésben a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) és a 2012. évi I. törvényben (Mt.) meghatározottak az irányadók
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti.
- a dolgozót megillető szabadságot az adott naptári évben ki kell adni, az a következő évre nem vihető át.

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).

Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait kinevezési okiratban kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A közalkalmazottakat minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) illeti meg, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére az Mt. 177. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

A fentieken túlmenően a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre a 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottnak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.
Az összeférhetetlenség vonatkozásban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 41. §-44. §-ban foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.
A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.
A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.
Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.
A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatalával
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Önkormányzattal
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- Közintézményeket Működtető Központ
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyíregyházi Cantemus Kórus
- Jósa András Múzeum
- Continental Aréna
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.
- Város-Kép Nonprofit Kft.
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira
- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár - Nyíregyháza
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók
- Kistérségi megállapodások

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik Közalkalmazotti Tanács és KKDSZ – szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakszervezeti Alapszervezete).
Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.
Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

A **Közalkalmazotti Tanács** a döntés előtt véleményezi:

- a munkáltató belső szabályzatainak tervezetét
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét
- a korkedvezményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó vezetői elképzeléseket
- a közalkalmazottak képzési és éves szabadságolási tervét

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó,- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét.
- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata.
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani.
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni.
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.
Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361
Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.
Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.
Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek
- személyi ügyek iratai
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató
- kiadványok megjelentetése
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása
- célok kitűzése
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása
- az ellenőrzés megszervezése

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.
A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.
Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.
A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembe vételével áll össze az éves munkaterv.
A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.
Az intézményben, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervezetben, alapvetően az államháztartásról szóló, többször módosított „150/1992. (XI.20.) számú a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére" rendeletben meghatározott belső ellenőrzést szabályozó előírásokat kell alkalmazni.
A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.
A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.
Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet

- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el**.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés
- a beosztott közalkalmazottak rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiával való takarékoskodásért
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait, és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény

14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM adatot szolgáltat
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM adatot szolgáltat
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	KÖZIM adatot szolgáltat
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
19. számú függelék	Gazdasági ügyrend	KÖZIM adatot szolgáltat
20. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM adatot szolgáltat
21. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
22. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
23. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
24. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
25. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
26. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
27. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
28. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
29. számú függelék	Minősítési és teljesítményértékelési Szabályzata	Intézmény
30. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
31. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
33. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
34. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken

Záradék

1.A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. ... hó ... napján lép hatályba.

2.A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

10./napirend: Előterjesztés „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

Előadók: Doka Diána kulturális osztályvezető
Karóczkai Adrienn pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Pénzügyi, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Lengyel Máté elnök úr.

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 6 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúan javasolja a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) isztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Itt testvérvárosunkkal, Ungvárral készült ez a pályázat 312.521 euróról, amelyből a mi részünk 178.775 Euró, az önerő pedig 8.938 euró. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

42/2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott, „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című pályázati programot **tudomásul veszi**, az előterjesztésben foglaltakat **jóváhagyja**, a projekt tartalmával és megvalósításával **egyetért**.

   Felelős: Kulturális osztály vezetője
   Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője

2. Utasítja a Gazdasági osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges **8938 euro saját erőt** az Önkormányzat 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

   Felelős: Gazdasági osztály vezetője

   Határidő: folyamatos

11./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztés eredeti szövegváltozatát véleményezte, és így az eredeti szöveg változatnál 5 igen és 3 tartózkodással javasolta elfogadásra, de közben az, amit a bizottságban az ellenzéki képviselők többen is problémásnak ítéltek meg, módosult az előterjesztésben. Ennek a tükrében értelmezhető ez a szavazati arány. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv: (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag, 6 szavazat mellett javasolja a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérem az előterjesztőt, hogy ismertesse a módosítás körülményeit, mert valóban az előterjesztésben, a határozat-tervezetben módosítás történt.

Dr. Krizsai Anita: (Szociális és köznevelési osztályvezető) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Tankerületi Központ téves mellékleteket küldött be és utólag küldte meg a helyesbített mellékleteket.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Így van, nem a mi előterjesztésünk. Én azt gondolom, hogy ez nem olyan jellegű módosítás, ami egy új bizottsági szavazást igényelt volna. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

43/2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott

1./ **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos)

2./ **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.2.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

3./ **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

4./ A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

5./ **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

12./napirend: Előterjesztés a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 5 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr!

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is egyhangúan javasolja a közgyűlésnek a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Itt a Tuzson János Botanikus Kertről van szó, lejárt a használatba adási szerződés, annak a meghosszabbítása. Jó esély van arra, - én magam is többször jártam már ez ügyben, - hogy ott egy régóta esedékes, szükséges fejlesztés történjen, amit a kormányzat minden előjel szerint támogat is. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

44/2020.(III.26.) számú

határozata

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti - ingatlanok használatba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a nyíregyházi 1375/3 és a 1375/13 hrsz-ú ingatlanoknak a Nyíregyházi Egyetem részére 2030. március hó 31. napjáig történő térítésmentes használatba adásával egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a megállapodás aláírására

Melléklet a 44/2020.(III.26.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATBA ADÁSRÓL

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **használatba adó,** (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Nyíregyházi Egyetem** (4400. Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. sz. képviseletében: Vassné Dr. Figula Erika rektor és Dr. Nagy Zsolt központvezető), mint **használatba vevő.**

között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi 1375/3 és 1375/13 hrsz-ú, ingatlanok 2018. december hó 31. napjáig a használatba vevő vagyonkezelésében voltak. A Vagyonkezelési szerződés határozott időtartamának lejártára, illetve az ingatlanokon lévő felépítmények használatba vevő fenntartási kötelezettségének vállalására figyelemmel a felek az ingatlanok vonatkozásában térítésmentes használatba adásról állapodnak meg.

2./ Az Önkormányzat, mint használatba adó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 44/2020.(III.26.) számú határozata alapján, 2030. március hó 31. napjáig az 1. pontban részletesen körülírt ingatlanokat a Nyíregyházi Egyetem, mint használatba vevő használatába adja.

3./ A használatba vevő az 1./ pontban megjelölt ingatlanokat jelen megállapodás aláírásának napját megelőzően már birtokba vette, annak fenntartásáról gondoskodik, **hasznosítja** és viseli terheit.

A használatba vevőt terhelik **az ingatlanok fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek**, melyeket használatba vevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Használatba vevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

4./ A használatba adó nem szavatol az ingatlanok ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett térmértékéért, az állagáért, és nem vállal kötelezettséget közművezetékek kiváltására, vagy hasonló jellegű - a használatot akadályozó - körülmények megszüntetésére, mivel az ingatlan térítésmentesen kerül átadásra.

5./ A használatba adó szavatol azért, hogy a használat időtartama alatt az ingatlanokat, illetőleg azok ingatlanrészeit harmadik személynek használatba csak a használatba vevővel előre egyeztetettek szerint annak kifejezett írásbeli hozzájárulásával adja.

5./ Felek kijelentik, hogy az ingatlanokon elhelyezkedő felépítmények tulajdonjogi sorsát jelen megállapodás hatálya alatt külön megállapodásban rendezik.

6./ Felek kinyilatkoztatják, hogy tudomásuk van arról, hogy a Nyíregyházi egyetem pályázatot nyújtott be a játszótér és a tanösvények felújítására vonatkozóan, melyet kizárólag az Egyetem valósít meg. Ezen túlmenően felek rögzítik, hogy a Botanikus kert teljes felújítására, újjáépítésére vonatkozóan pályázattal kívánnak élni, mely projektet közös érdeküknek tekintik.

7./ A használatba adó a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha a használatba vevő az ingatlanok használatát kifejezett írásbeli hozzájárulás nélkül másnak átengedi, az ingatlanokon hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérően építkezik.

8./ Használatba vevő a jogviszony tartama alatt köteles az 1) pont szerinti ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik.

9./ A megállapodás megszűnésekor a használatba vevő az általa elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakat elviheti, köteles az általa engedély nélkül elhelyezett építményt saját költségén, kártalanítás nélkül eltávolítani, vagy az eltávolítás költségét megfizetni, az 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanokat az átvételkori állapotban visszaadni.

10./ A használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a használat során a használt ingatlanokban, vagy az ingatlanokkal szomszédos ingatlanokon a használattal összefüggésben igazoltan kár keletkezik, és annak megtérítésére a biztosító nem nyújt fedezetet, úgy a **használatba vevő köteles a felmerült kárt megtéríteni**.

11./ Jelen megállapodás nem jogosítja fel a használatba vevőt a 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanok feletti rendelkezésre, azaz a használat jogát nem ruházhatja át, az ingatlant biztosítékul nem adhatja, meg nem terhelheti és más jogügylet keretében sem kötheti le.

12./ A megállapodást kötő felek kijelentik, hogy rendelkezési, illetve szerzési joguk korlátozva nincs, továbbá, hogy devizabelföldinek minősülő jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

13./ A megállapodást kötő felek jelen megállapodásból keletkező esetleges vitás kérdéseiket egymás között, tárgyalás útján kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén **kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét**.

14./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Megállapodást kötő felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2020. március hó 26.

13./ napirend: Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és etikai, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv: (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is egyhangúan javasolja a közgyűlésnek a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 6 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

45/2020.(III.26.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási keretszerződés aláírására

Melléklet a 45/2020.(III.26.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a **továbbiakban Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Petró Árpád ügyvezető), **továbbiakban Közszolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.

1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.4 Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.5 Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységéből várható eredményével is.

1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közszolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 Közszolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 Közszolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati

rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előirányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 Közszolgáltató a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közszolgáltatási szerződés

5.1 Közszolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét és a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. A tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a. Előirányzott Kompenzáció igény mértéke,
b. Előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
c. Közszolgáltatási Kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.
Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az Előirányzott Kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közszolgáltatási Szerződésben – az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként – a 3. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közszolgáltató tárgyévi működési költségei és az Ésszerű Nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzcáió várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható túlkompenzációt figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;
- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
  - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
  - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;
- az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 Közszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.

Közszolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közszolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

10. Közszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 Közszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

a) Közszolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;
b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;

c) A Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
d) A Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
c) bármely a közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
d) bármely a közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közszolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 Közszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 Közszolgáltató minden, a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.

11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
c) Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
e) harmadik személy kérelme alapján a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális

elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás estén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:
a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
c. államosítás, kisajátítás;
d. természeti katasztrófa;
e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás;
g. energiahiány vagy korlátozás;
h. járvány vagy karantén;
i. olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékozatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél
a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a) **Egyéb Tevékenység a** Közszolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;
b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye ;
c) **Előirányzott Kompenzációigény** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;
d) **Előirányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció összege;
e) **Ésszerű Nyereség,** ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
f) **Éves Közszolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
g) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;
h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közszolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közszolgáltató részére megfizetett ellentételezést;
i) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
j) **Közreműködő** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
k) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
l) **Közszolgáltatási Tevékenység bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
m) **Közszolgáltatási Tevékenység költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
n) **Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
o) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
p) **Lejárat napja a Szerződés** lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
q) **Működési Jelentés** a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
r) **Tevékenységcsoportok** a Közszolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek;
s) **Vis Maior Esemény**, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok
2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere

3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

1.számú melléklet

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT. ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. **Helyi energiaszolgáltatási feladatok:**

   a.) a kijelölt közintézmények villamos energia ellátása,
   b.) a városi közvilágítás ellátása
   c.) villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok ellátása az a,b pont vonatkozásában

2. **A munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások:**

   a. közfoglalkoztatás,
   b. egyéb támogatott foglalkoztatás.

3. **Csapadék és belvízhálózat üzemeltetése:**

   a. belvíz és csapadékvíz hálózat üzemeltetése, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés;
   b. beruházási, felújítási feladatok az a.) pont vonatkozásában az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában

   Az üzemeltetési feladat magában foglalja az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását, valamint belvízvédelmi készültség elrendelése esetén a védekezési és helyreállítási munkálatokat.

4. **Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok:**

   állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok és kötelezettségek Nyíregyháza Város közigazgatási területén
   a. gyepmesteri tevékenység,
   b. rovar-, rágcsálóirtás,
   c. szúnyogirtás,
   d. atkairtás.

5. **Települési vízellátás:**

   ejektoros kutak, ivókutak, mélyfúrási kutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetési feladatai

   Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

6. Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás:

a. mezőőri szolgálat,
b. termőföldek őrzése, termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme

7. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

a. nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek zászlóval történő díszítése illetve ezek pótlása,
b. városi utcanév táblák kihelyezése,
c. közterületen elhagyott hulladék elszállítása, ártalmatlanítása,
d. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi illemhelyek üzemeltetése,
e. városszépítő akció (növényanyag, föld, fűmag biztosítása lakóépületek előtt húzódó közterületre), lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
f. toronyóra és köztéri órák, városi térfigyelő rendszer üzemeltetése, karbantartása,
g. köztéri szobrok és emléktáblák talpazatának fenntartása, felújítása,
h. közterületi berendezések telepítése, pótlása, javítása (kerékpártárolók, ülőpadok, kihelyezése parkokba, buszmegállókba, illetve a városi szemétszelencék kihelyezése, pótlása, javítása),
i. illegális szemétlerakatok felszámolása, lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,

8. Zöldfelület fenntartási feladatok:

a. közterületnek minősülő közpark, liget, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése és ellenőrzése (parlagfű, amerikai fehér szövőlepke,...stb.).
b. közterületnek minősülő közpark, fasor, utcai fák, liget, zöldsáv karbantartása, gondozása, virágágyás létesítése, gondozása,
c. pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló, korlátozás nélkül látogatható park- és véderdő, valamint vízfelületet összefüggően övező zöldfelület fenntartása, karbantartása,
d. lakó- és üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelkek közkert céljára kialakított részének gondozása, ha az épület tulajdonosa (kezelője) nem azonos a közkert tulajdonosával (kezelőjével) és annak fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik,
e. közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő, vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület gondozása, fenntartása,
f. közterületi játszóterek, kondiparkok, szökőkutak, csobogók és egyéb művi elemek, locsolóhálózat üzemeltetése,
g. pormentesített sétány, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett közterület takarítása,
h. helyi jelentőségű védett természeti érték gondozása, üzemeltetése, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezést nem tartalmaznak (Bujtosi tó üzemeltetése).

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

9. Helyi közutak, hidak fenntartása:

helyi közutak, műtárgyai és tartozékai, hidak és egyéb műtárgyak, járdák, kerékpárutak, parkolók, egyéb közterületek kezelői feladatai

10. Parkolók üzemeltetési feladatai:

a. fizetőparkolók üzemeltetése,
b. útkezelői tevékenységre visszavezethető fejlesztési, korszerűsítési feladatok az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában.

A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárások tekintetében a Közszolgáltató jár el, s ennek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű bevételek beszedésére, mely díjak a feladatellátás költségei fedezetére szolgálnak.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelete parkolóhelyek létesítéséről valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozása alapján a Közszolgáltató jár el, melynek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díj beszedésére

2. számú melléklet

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. **Fogalmak**

Ésszerű Nyereség
Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a polgármester által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.
Az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 5 %-ának megfelelő összeg.
A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele = Közszolgáltatási Tevékenység Saját bevétele + Önkormányzat által biztosított Előirányzott Kompenzáció

Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele = a Közszolgáltatási Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek+pénzügyi műveletek bevétele)

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a Közszolgáltatási Tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. **Előirányzott Kompenzációigény számítási módszere**

Az Előirányozott Kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Előirányzott Kompenzációigény mértéke = Közszolgáltatási Tevékenység költsége

- Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele
+ Ésszerű Nyereség

Az Előirányzott Kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a Jogos Kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. A Kompenzáció számítás folyamata

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások. Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közszolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A Közszolgáltatási Tevékenység Költségei ellentételezésének kiszámításakor a Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre.

A számított Előirányzott Kompenzációigény alapján Közszolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

4.1 A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2 Teljesség és költségalapúság

Az Előirányzott Kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszer alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.

- A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közszolgáltatási Tevékenység költségeit.
- A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- A Közszolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közszolgáltatási Tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3 A Közszolgáltatási és az Egyéb Tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a Közszolgáltatási Tevékenységek költségeiről.

Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közszolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előirányzott Kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előirányzott Kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves Működési Jelentésben a közszolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4 A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek számítása, az Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előirányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előirányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közszolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előirányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közszolgáltató részére összesen előirányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a féléves, az I.-III. negyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közszolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	
	Bérköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	**Értékcsökkenési leírás**	
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	
6.	**Közvetített szolgáltatások**	
7.	**ELÁBÉ**	
8.	**Egyéb ráfordítások**	
9.	**Pénzügyi ráfordítások**	
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)**	
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	
14.	**+ Ésszerű nyereség**	
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	

2.számú táblázat

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz elvezetés	Állat-egészségügyi feladatok	Települési vízellátás	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Közszolgáltatási tevékenységek összesen
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**												
	Anyagköltség												
	Igénybevett szolgáltatások												
	Egyéb szolgáltatás												
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**												
	Bérköltség												
	Személyi jellegű egyéb kifizetés												
	Munkabért terhelő adó												
3.	**Értékcsökkenési leírás**												
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**												
5.	**Alvállalkozói teljesítések**												
6.	**Közvetített szolgáltatások**												
7.	**ELÁBÉ**												
8.	**Egyéb ráfordítások**												
9.	**Pénzügyi ráfordítások**												
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**												
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**												
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**												
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**												
14.	**+ Ésszerű nyereség**												
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**												
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**												

3. sz. melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

FÉLÉVES, I.-III. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása Közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis – tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása
   1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis-tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban
   2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan
      a. Beruházások
      b. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

   1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
   2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és az Előirányzott Kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VII. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

a. Éves beszámoló mérlege
b. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
c. Éves beszámoló kiegészítő melléklete
d. Cash flow kimutatás
e. Független Könyvvizsgálói Jelentés
f. Üzleti jelentés

14./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását Bizottságunk 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Az előterjesztésben 4 helyszín szerepel, mely a város fejlődése és fejlesztése érdekében fontos és kiemelt fejlesztési területté nyilvánítandó. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

46/2020. (III.26.) számú

határozata

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

A közgyűlés

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:

- 1. Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület

- 2. Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány által határolt terület

- 3. Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca által határolt terület

- 4. Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

15./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Városunk egyik jelentős nagy foglalkoztatója a Sematic Hungária Kft. tervez egy újabb fejlesztést, ehhez szükséges ez az előterjesztés. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

47/2020. (III. 26.) számú

határozata

Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. a Nyíregyháza, **01549/20 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonásához hozzájárul, a kérelmező költségviselésével**.

2. az ingatlan területfelhasználási céljaként a Egyéb ipari gazdasági zóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítását **határozza meg**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt és a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Éva Péter főépítészi osztályvezető

Határidő: folyamatos

16./napirend: Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Jeszenszki András elnök úré a szó.

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tamási Géza elnök úr!

Tormássi Géza:: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Köszönöm.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

48/2020. (III.26.) számú

határozata

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ Az alábbi közterület-elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01131 hrsz.-ú ingatlan É-D-i szakasza, illetve a végén K-i irányba kanyarodó szakasza	Köles utca
0969 hrsz.; 0968 hrsz.-ú közterületnek	Pejkó utca

0965/25 és 0975/3 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza	
01111, 01248/1 hrsz.	Cséplő utca
01005 hrsz.	Kisbíró utca
01338/3 és 01338/10 hrsz.	Mécsvirág köz
25763/20 hrsz.	Süllő köz

2./ Az alábbi közterületek elnevezését **megerősíti**:

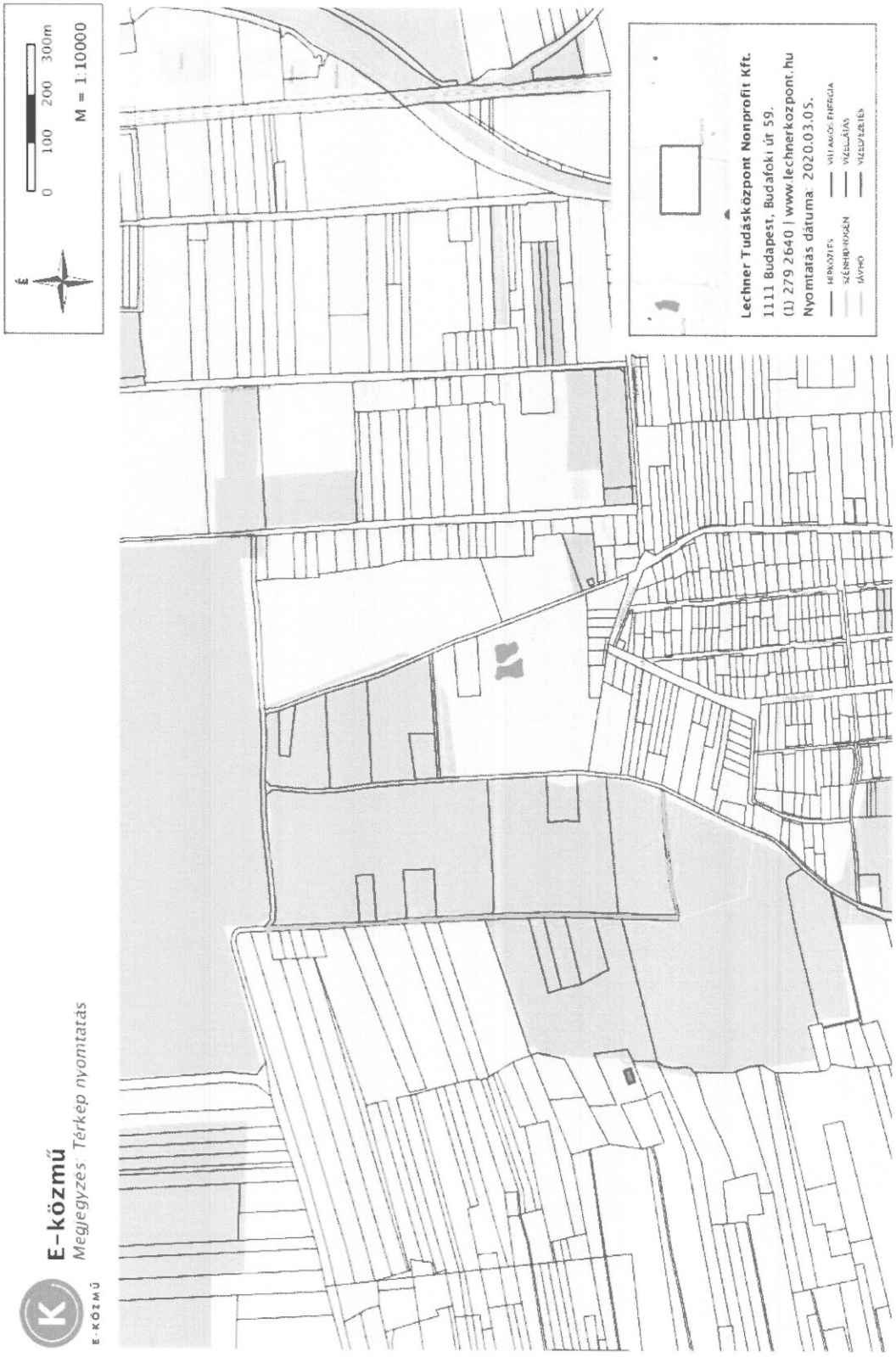
Helyrajzi szám	**Közterület neve**
13722; 13810; 01131 hrsz.-ú ingatlan K-NY-i irányú szakasza a 01130/61 hrsz.-ú ingatlanig; 01138 hrsz.	Mezővég utca
14174; 01116; 01241; 01239 hrsz.	Rozsrétbokori zug
25731 hrsz.-ú ingatlannak a 25747, 25748, 25749 és a 25762 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza; 25763/15 hrsz.	Pikkely köz
25763/10 hrsz.	Pikkely zug
25763/5 hrsz.	Ladik utca
18114; a 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 01319/10 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza	Kárász utca
25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 25724 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i irányba, majd abból D-i irányba nyíló szakasza	Ponty utca
a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 01319/2 és 25753 hrsz.-ú ingatlanoktól D-i irányba vezető szakasza	Sügér utca
a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 25753 és 25763/24 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i, majd abból D-i irányba nyíló szakasza; 01319/9 hrsz.	Pikkely utca

3./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

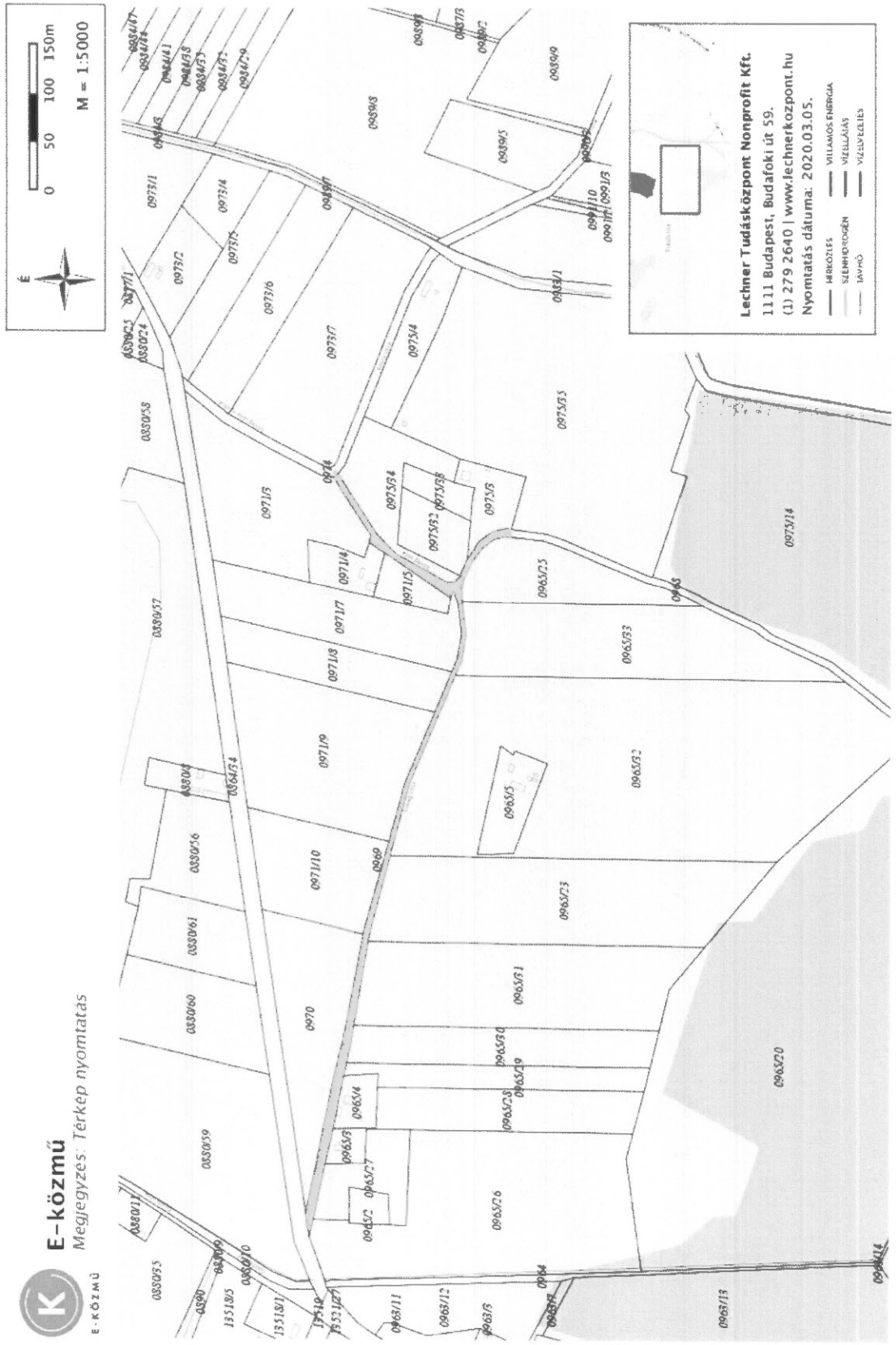
Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2020. május 30.

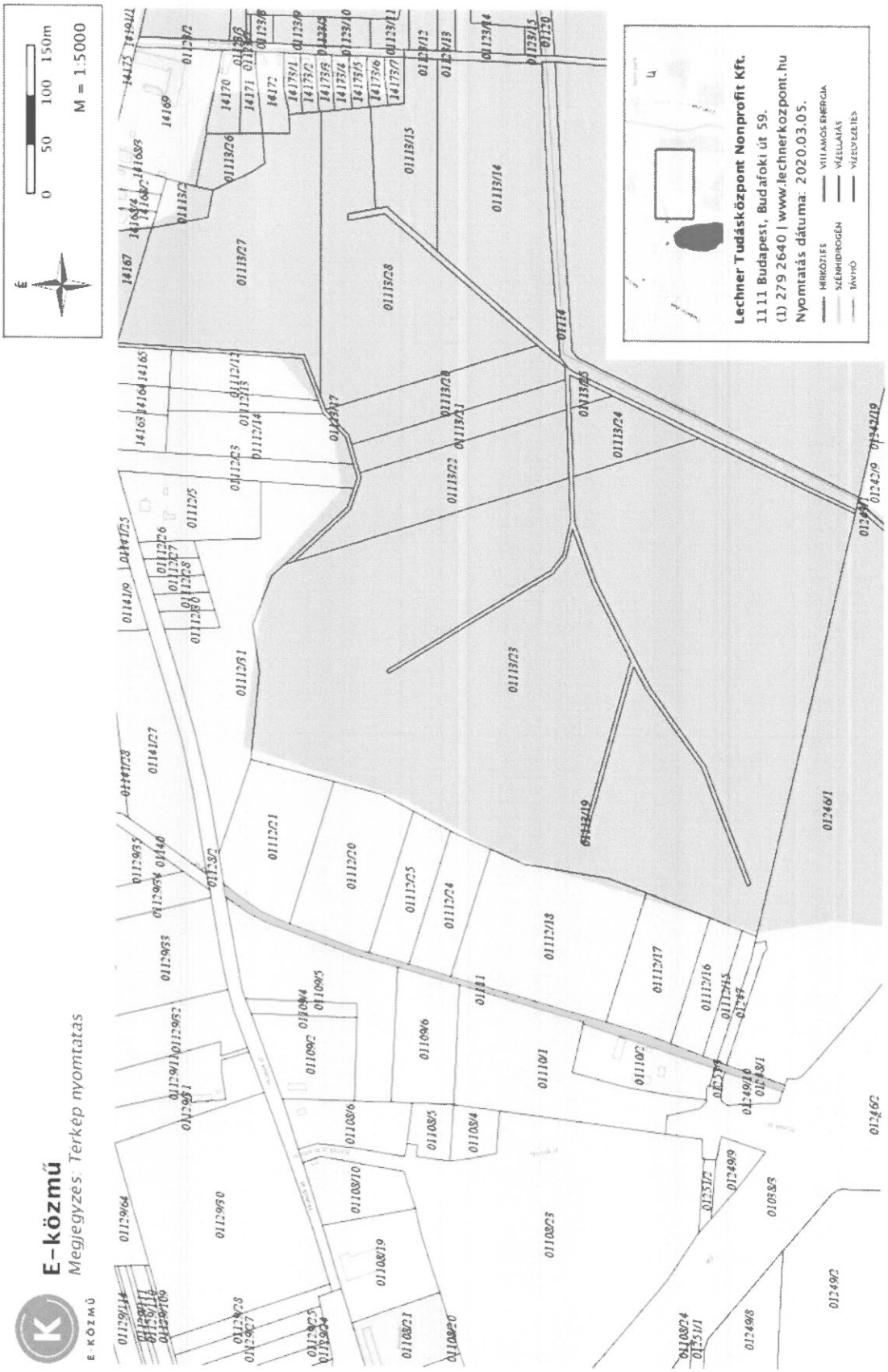
1. melléklet a 48/2020.(III.26.) számú határozathoz



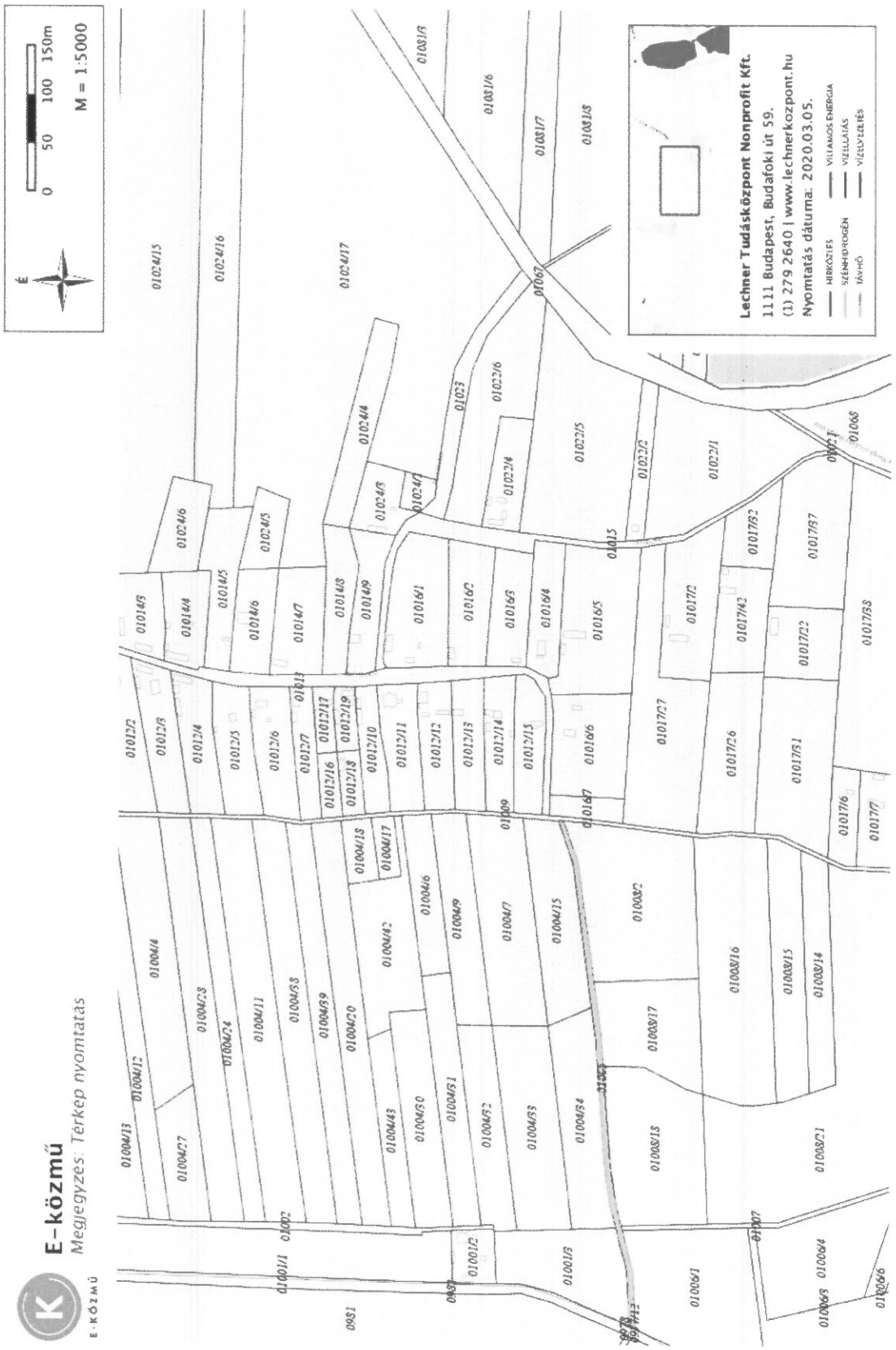
2. melléklet a 48/2020.(III.26.) számú határozathoz



3. melléklet a 48/2020.(III.26.) számú határozathoz



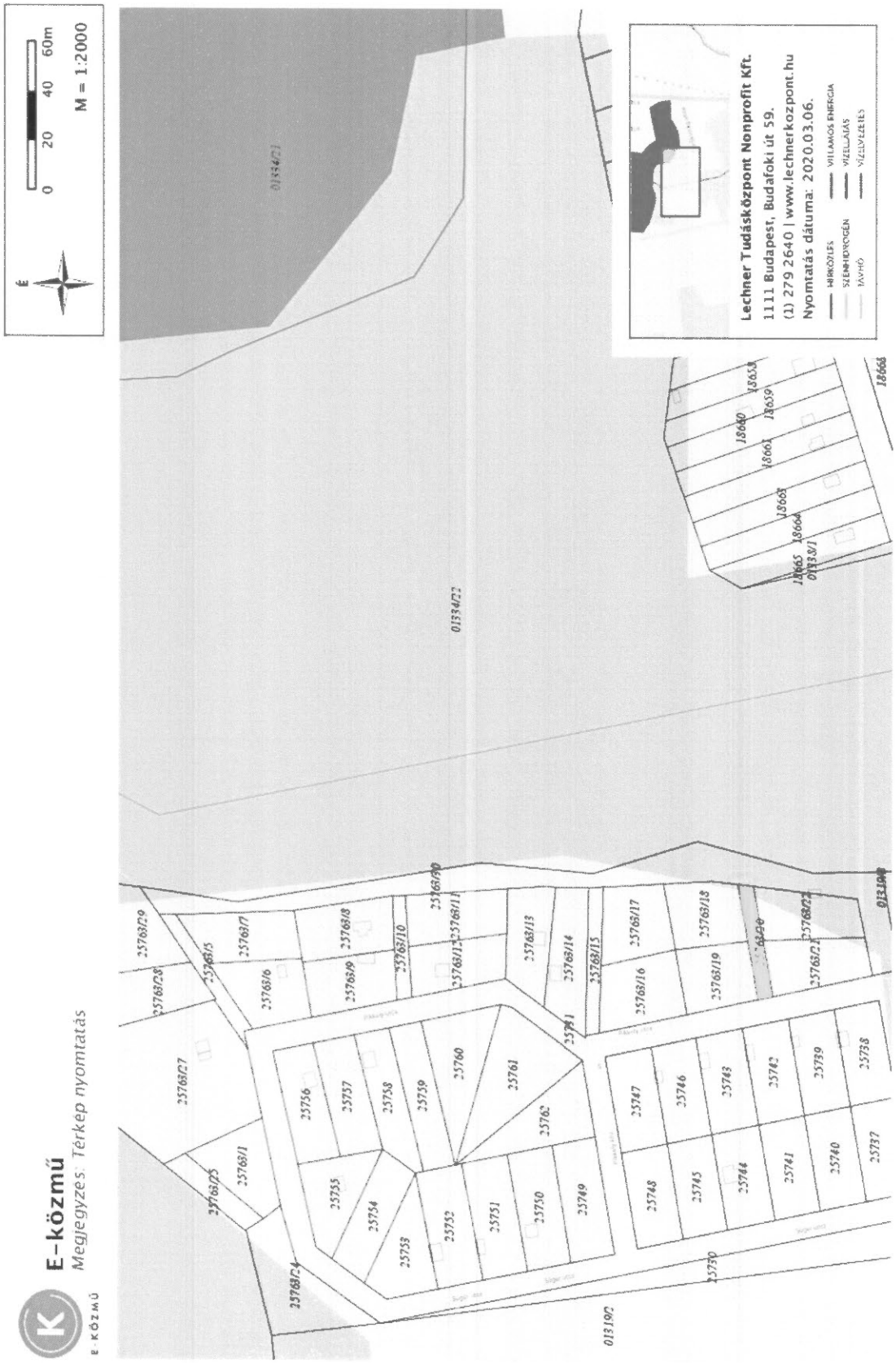
4. melléklet a 48/2020.(III.26.) számú határozathoz



5. melléklet a 48/2020.(III.26.) számú határozathoz



6. melléklet a 48/2020.(III.26.) számú határozathoz



17./ napirend: Előterjesztés házszámok megállapítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Jeszenszki András elnök úr!

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság ezt az előterjesztést is 8 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnök) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

49/2020. (III.26.) számú

határozata

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A határozat mellékletében felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Melléklet a 49/2020. (III.26.) számú határozathoz

Akácos utca			
1	27516	Akácos	1/A
2	27517	Akácos	1/B
3	27518/1	Akácos	1
4	27599	Akácos	2
5	27531	Akácos	3
6	27600	Akácos	4
7	27533	Akácos	5
8	27601	Akácos	6
9	27602	Akácos	6/A
10	27603/1	Akácos	6/B
11	27603/2	Akácos	6/C
12	27534	Akácos	7
13	27604	Akácos	8
14	27559	Akácos	9
15	27605	Akácos	10
16	27560	Akácos	11
17	27606	Akácos	12
18	27561	Akácos	13
19	27607	Akácos	14
20	27562	Akácos	15
21	27608	Akácos	16
22	27594	Akácos	17
23	27609	Akácos	18
24	27610	Akácos	18/A
25	27611	Akácos	18/B
26	27612	Akácos	18/C
27	27613	Akácos	18/D
28	27595	Akácos	19
29	27614	Akácos	20
30	01195/8	Akácos	20/A
31	01195/10	Akácos	20/B
32	01195/25	Akácos	20/C
33	01195/26	Akácos	20/D
34	27596	Akácos	21
35	27597	Akácos	21/A
36	01195/2	Akácos	22
37	01195/12	Akácos	22/A
38	01195/14	Akácos	22/B
39	01195/36	Akácos	22/C
40	01195/37	Akácos	22/D
41	01195/38	Akácos	22/E

42	01195/16	Akácos	22/F
43	01195/17	Akácos	22/G
44	01195/19	Akácos	22/H
45	01195/20	Akácos	22/I
46	01195/27	Akácos	22/J
47	01195/28	Akácos	22/K
48	01195/29	Akácos	22/L
49	01195/31	Akácos	22/M
50	01195/32	Akácos	22/N
51	01195/33	Akácos	22/O
52	01185/27	Akácos	23
53	01185/26	Akácos	23/A
54	01185/25	Akácos	23/B
55	01185/33	Akácos	23/C
56	01185/34	Akácos	23/D
57	01195/3	Akácos	24
58	01195/34	Akácos	24/A
59	01195/35	Akácos	24/B
60	01185/25	Akácos	25
61	01185/24	Akácos	25/A
62	01185/51	Akácos	25/B
63	01185/50	Akácos	25/C
64	01195/4	Akácos	26
65	01195/5	Akácos	26/A
66	01185/23	Akácos	27
67	01195/6	Akácos	28
68	01185/22	Akácos	29
69	01185/21	Akácos	29/A
70	01195/7	Akácos	30
71	01185/20	Akácos	31
72	01195/16	Akácos	32
73	01185/19	Akácos	33
74	01195/17	Akácos	34
75	01185/36	Akácos	35
76	01185/35	Akácos	35/A
77	01195/18	Akácos	36
78	01185/16	Akácos	37/A
79	01185/15	Akácos	37/B
80	01183/10	Akácos	37/C
81	01183/12	Akácos	37/D
82	01183/13	Akácos	37/F
83	01183/47	Akácos	37/G
84	01183/41	Akácos	37/H
85	01183/42	Akácos	37/I
86	01183/43	Akácos	37/J

87	01183/44	Akácos	37/K
88	01183/45	Akácos	37/L
89	01196/19	Akácos	38
90	01183/6	Akácos	39
91	01183/21	Akácos	39/A
92	01183/22	Akácos	39/B
93	01183/23	Akácos	39/C
94	01183/33	Akácos	39/D
95	01183/34	Akácos	39/E
96	01183/48	Akácos	39/F
97	01196/9	Akácos	40
98	01183/5	Akácos	41
99	01196/7	Akácos	42
100	01183/4	Akácos	43
101	01196/15	Akácos	44
102	01183/8	Akácos	45
103	01196/14	Akácos	46
104	01183/7	Akácos	47
105	01196/13	Akácos	48
106	01183/29	Akácos	49
107	01196/11	Akácos	50
108	01183/30	Akácos	51
109	01196/2	Akácos	52
110	01183/31	Akácos	53
111	01196/1	Akácos	54
112	01183/32	Akácos	55
113	01198/3	Akácos	56
114	01183/38	Akácos	57/A
115	01183/39	Akácos	57/B
116	01198/4	Akácos	58
117	01181/17	Akácos	59
118	01198/6	Akácos	60
119	01181/16	Akácos	61
120	01198/7	Akácos	62
121	01181/19	Akácos	63
122	01198/8	Akácos	64
123	01181/20	Akácos	65
124	01198/9	Akácos	66
125	01181/48	Akácos	67/A
126	01181/49	Akácos	67/B
127	01198/12	Akácos	68
128	01181/22	Akácos	69
129	01198/13	Akácos	70
130	01181/23	Akácos	71
131	01198/2	Akácos	72

132	01181/56	Akácos	73
133	01198/14	Akácos	74
134	01181/57	Akácos	75
135	01198/15	Akácos	76
136	01181/46	Akácos	77/A
137	01181/47	Akácos	77/B
138	01198/16	Akácos	78
139	01181/27	Akácos	79
140	01181/29	Akácos	81
141	01181/15	Akácos	83
142	01181/38	Akácos	85
143	01181/39	Akácos	87
144	01181/31	Akácos	89
145	01181/54	Akácos	91/A
146	01181/53	Akácos	91/B
147	01181/35	Akácos	93
148	01181/13	Akácos	95
149	01181/9	Akácos	97

Akácos köz			
1	27530	Akácos	1
2	27531	Akácos	1/A
3	27533	Akácos	2
4	27529	Akácos	3
5	27535	Akácos	4
6	27528	Akácos	5
7	27536	Akácos	6
8	27527	Akácos	7
9	27537	Akácos	8
10	27526	Akácos	9
11	27538	Akácos	10
12	27525	Akácos	11
13	27539	Akácos	12
14	27540	Akácos	14
15	27541	Akácos	16

Alsóbadur utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01058/9	Alsóbadur	1
2	01058/8	Alsóbadur	1/A
3	01058/21	Alsóbadur	1/B
4	01058/20	Alsóbadur	1/C
5	01058/31	Alsóbadur	1/D
6	01058/35	Alsóbadur	1/E
7	01058/18	Alsóbadur	1/F

8	01058/17	Alsóbadur	1/G
9	13701	Alsóbadur	2
10	27501/1	Alsóbadur	2/A
11	27501/2	Alsóbadur	2/B
12	27502	Alsóbadur	2/C
13	27503	Alsóbadur	2/D
14	27504	Alsóbadur	2/E
15	27505/1	Alsóbadur	2/F
16	27506/3	Alsóbadur	2/G
17	27506/4	Alsóbadur	2/H
18	27506/2	Alsóbadur	2/I
19	01058/23	Alsóbadur	3
20	13702	Alsóbadur	4
21	01055/32	Alsóbadur	5
22	13703	Alsóbadur	6
23	01055/33	Alsóbadur	7
24	13704	Alsóbadur	8
25	01055/4	Alsóbadur	9
26	13705	Alsóbadur	10
27	01055/6	Alsóbadur	11
28	13706	Alsóbadur	12
29	01055/7	Alsóbadur	13
30	13707	Alsóbadur	14
31	01055/8	Alsóbadur	15
32	13708	Alsóbadur	16
33	01055/9	Alsóbadur	17
34	13709	Alsóbadur	18
35	01055/10	Alsóbadur	19
36	13710	Alsóbadur	20
37	01055/11	Alsóbadur	21
38	13711	Alsóbadur	22
39	01055/12	Alsóbadur	23
40	13739	Alsóbadur	24
41	01055/14	Alsóbadur	25
42	13740	Alsóbadur	26
43	01055/15	Alsóbadur	27
44	13741	Alsóbadur	28
45	01055/16	Alsóbadur	29
46	13742	Alsóbadur	30
47	01055/17	Alsóbadur	31
48	13743	Alsóbadur	32
49	01055/18	Alsóbadur	33
50	13744	Alsóbadur	34
51	01055/19	Alsóbadur	35
52	13745	Alsóbadur	36

53	01055/20	Alsóbadur	37
54	13746	Alsóbadur	38
55	01055/22	Alsóbadur	39-41
56	13747	Alsóbadur	40
57	13748	Alsóbadur	42
58	01055/23	Alsóbadur	43
59	13749	Alsóbadur	44
60	01055/24	Alsóbadur	45
61	13750	Alsóbadur	46
62	01055/25	Alsóbadur	47
63	13751	Alsóbadur	48
64	01055/26	Alsóbadur	49
65	13752	Alsóbadur	50
66	01055/27	Alsóbadur	51
67	13753	Alsóbadur	52
68	01055/28	Alsóbadur	53
69	13754	Alsóbadur	54
70	01055/29	Alsóbadur	55
71	13755	Alsóbadur	56
72	01055/30	Alsóbadur	57
73	13756	Alsóbadur	58
74	01055/36	Alsóbadur	59
75	13758	Alsóbadur	60
76	01055/37	Alsóbadur	61
77	13759	Alsóbadur	62
78	01055/38	Alsóbadur	63
79	13760	Alsóbadur	64
80	01055/39	Alsóbadur	65
81	13761	Alsóbadur	66
82	01055/40	Alsóbadur	67
83	01104/12	Alsóbadur	68
84	01055/41	Alsóbadur	69
85	01104/18	Alsóbadur	70
86	01055/42	Alsóbadur	71
87	01104/20	Alsóbadur	72
88	01055/43	Alsóbadur	73
89	01104/57	Alsóbadur	74
90	01055/44	Alsóbadur	75
91	01104/58	Alsóbadur	76
92	01055/45	Alsóbadur	77
93	01104/42	Alsóbadur	78
94	01055/46	Alsóbadur	79
95	01104/2	Alsóbadur	80
96	01054/12	Alsóbadur	81
97	01104/43	Alsóbadur	82

98	01054/11	Alsóbadur	83
99	01104/44	Alsóbadur	84
100	01054/10	Alsóbadur	85
101	01104/51	Alsóbadur	86
102	01054/16	Alsóbadur	87
103	01104/52	Alsóbadur	88
104	01054/15	Alsóbadur	89
105	01104/46	Alsóbadur	90
106	01104/50	Alsóbadur	90/A
107	01104/49	Alsóbadur	90/B
108	01104/25	Alsóbadur	90/C
109	01054/14	Alsóbadur	91
110	01104/36	Alsóbadur	92
111	01054/8	Alsóbadur	93
112	01104/35	Alsóbadur	94
113	01054/7	Alsóbadur	95
114	01104/33	Alsóbadur	96
115	01054/6	Alsóbadur	97
116	01104/31	Alsóbadur	98
117	01054/3	Alsóbadur	99
118	01104/39	Alsóbadur	100
119	01054/1	Alsóbadur	101
120	01104/28	Alsóbadur	102
121	01039/3	Alsóbadur	103/A
122	02039/10	Alsóbadur	103/B
123	01104/27	Alsóbadur	104
124	01039/11	Alsóbadur	105
125	01103/16	Alsóbadur	106
126	01039/12	Alsóbadur	107
127	01104/9	Alsóbadur	108
128	01039/8	Alsóbadur	109
129	01099/93	Alsóbadur	110
130	01039/2	Alsóbadur	111
131	01039/13	Alsóbadur	111/A
132	01099/75	Alsóbadur	112
133	01099/76	Alsóbadur	112/A
134	01037/21	Alsóbadur	113
135	01039/14	Alsóbadur	113/A
136	01037/49	Alsóbadur	113/B
137	01037/27	Alsóbadur	113/C
138	01037/51	Alsóbadur	113/D
139	01099/15	Alsóbadur	114
140	01037/57	Alsóbadur	115
141	01099/13	Alsóbadur	116
142	01035/19	Alsóbadur	117

143	01035/3	Alsóbadur	117/A
144	01099/14	Alsóbadur	118
145	01099/72	Alsóbadur	118/A
146	01099/71	Alsóbadur	118/B
147	01030/7	Alsóbadur	119
148	01093/23	Alsóbadur	120
149	01030/8	Alsóbadur	121
150	01093/22	Alsóbadur	122
151	01030/12	Alsóbadur	123
152	01093/26	Alsóbadur	124
153	01030/13	Alsóbadur	125
154	01093/14	Alsóbadur	126
155	01030/18	Alsóbadur	127
156	01093/25	Alsóbadur	128
157	01030/17	Alsóbadur	129
158	01093/33	Alsóbadur	130
159	01030/15	Alsóbadur	131
160	01093/32	Alsóbadur	132
161	01030/14	Alsóbadur	133
162	01093/31	Alsóbadur	134
163	01030/20	Alsóbadur	135
164	01093/24	Alsóbadur	136
165	01030/19	Alsóbadur	137
166	01093/16	Alsóbadur	138
167	01030/2	Alsóbadur	139
168	01093/28	Alsóbadur	140
169	01030/3	Alsóbadur	141
170	01090/11	Alsóbadur	142
171	01030/4	Alsóbadur	143
172	01090/12	Alsóbadur	144
173	01024/17	Alsóbadur	145
174	01024/4	Alsóbadur	145/A
175	01090/8	Alsóbadur	146
176	01090/8	Alsóbadur	148
177	01090/5	Alsóbadur	150
178	01081/3	Alsóbadur	152
179	01081/6	Alsóbadur	154
180	01081/7	Alsóbadur	156
181	01081/8	Alsóbadur	158

Aranyfürt utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18713/1	Aranyfürt	1
2.	18535	Aranyfürt	2
3.	18713/4	Aranyfürt	3

4.	18557	Aranyfürt	4
5.	18714/2	Aranyfürt	5
6.	18558	Aranyfürt	6
7.	18715	Aranyfürt	7
8.	18566	Aranyfürt	8
9.	18723/5	Aranyfürt	9
10.	18567	Aranyfürt	10
11.	18723/6	Aranyfürt	11
12.	18570	Aranyfürt	12
13.	01338/59	Aranyfürt	13
14.	18571	Aranyfürt	14
15.	01338/60	Aranyfürt	15
16.	01338/41	Aranyfürt	17
17.	01338/42	Aranyfürt	19
18.	01338/43	Aranyfürt	21
19.	01338/44	Aranyfürt	23
20.	01338/45	Aranyfürt	25
21.	01338/46	Aranyfürt	27
22.	01338/47	Aranyfürt	29
23.	01338/48	Aranyfürt	31
24.	01338/49	Aranyfürt	33
25.	01338/50	Aranyfürt	35

Aranyfürt köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18564	Aranyfürt	1
2.	18548	Aranyfürt	2/A
3.	18549	Aranyfürt	2
4.	18563	Aranyfürt	3
5.	18550	Aranyfürt	4
6.	18562	Aranyfürt	5
7.	18551	Aranyfürt	6
8.	18561	Aranyfürt	7
9.	18552	Aranyfürt	8
10.	18560	Aranyfürt	9
11.	18553	Aranyfürt	10
12.	18559	Aranyfürt	11
13.	18554	Aranyfürt	12
14.	18558	Aranyfürt	13
15.	18555	Aranyfürt	14
16.	18556	Aranyfürt	16
17.	18557	Aranyfürt	18

Bártfa utca			
1	7126/4	Bártfa	1
2	7126/2	Bártfa	1/A
3	7045	Bártfa	2
4	7125	Bártfa	3
5	7046	Bártfa	4
6	7124	Bártfa	5
7	7047	Bártfa	6
8	7112	Bártfa	7
9	7111	Bártfa	7/A
10	7048	Bártfa	8
11	7090	Bártfa	9
12	7091	Bártfa	9/A
13	7049	Bártfa	10
14	7087	Bártfa	11
15	7088	Bártfa	11/A
16	7050	Bártfa	12
17	7066	Bártfa	13
18	7051	Bártfa	14
19	7065	Bártfa	15
20	7065/A	Bártfa	15
21	7065/A/1	Bártfa	15/A
22	7065/A/2	Bártfa	15/B
23	7052	Bártfa	16
24	7053	Bártfa	18
25	7054	Bártfa	20
26	7055	Bártfa	22
27	7056	Bártfa	24
28	7057	Bártfa	26
29	7058	Bártfa	28
30	7059	Bártfa	28/B
31	7060/1	Bártfa	28/A
32	7060/2	Bártfa	30
33	7061/1	Bártfa	32
34	7061/2	Bártfa	32/A
35	7062	Bártfa	34
36	7063	Bártfa	36

Bem József utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01135/37	Bem József	1
2	01135/30	Bem József	2
3	01135/29	Bem József	3
4	01135/28	Bem József	4
5	01135/27	Bem József	5

6	01135/36	Bem József	6
7	01135/35	Bem József	7-8
8	01135/34	Bem József	9
9	01135/32	Bem József	10
10	01135/33	Bem József	11
11	01135/8	Bem József	12
12	01135/152	Bem József	13
13	01135/153	Bem József	14
14	01135/10	Bem József	15
15	01135/11	Bem József	16
16	01135/25	Bem József	17
17	01135/26	Bem József	18
18	01135/13	Bem József	19
19	01135/117	Bem József	19/A
20	01135/14	Bem József	20
21	01135/116	Bem József	21
22	01135/15	Bem József	22
23	01135/16	Bem József	23
24	01135/43	Bem József	23/A
25	01135/17	Bem József	24
26	01135/136	Bem József	25
27	01135/137	Bem József	26
28	01135/19	Bem József	27
29	01135/113	Bem József	27/A
30	01135/150	Bem József	28
31	01135/151	Bem József	29
32	01135/112	Bem József	29/A
33	01135/21	Bem József	30
34	01135/22	Bem József	31
35	01135/23	Bem József	32
36	01135/47	Bem József	33
37	01135/167	Bem József	34
38	01135/154	Bem József	35
39	01135/155	Bem József	36
40	01135/168	Bem József	37
41	01135/109	Bem József	38
42	01135/108	Bem József	39
43	01135/107	Bem József	40
44	01135/160	Bem József	41
45	01135/159	Bem József	42

Berkenye utca			
1	01103/15	Berkenye	1
2	01101/4	Berkenye	2
3	01103/14	Berkenye	3

4	01101/5	Berkenye	4
5	01104/9	Berkenye	5
6	01101/6	Berkenye	6
7	01104/9	Berkenye	7
8	01101/26	Berkenye	8
9	01101/24	Berkenye	10
10	01101/9	Berkenye	12
11	01099/11	Berkenye	14
12	01099/12	Berkenye	16
13	01099/91	Berkenye	16/A
14	01099/30	Berkenye	18
15	01099/9	Berkenye	20
16	01099/89	Berkenye	22
17	01099/87	Berkenye	24
18	01099/85	Berkenye	26
19	01099/83	Berkenye	28
20	01099/81	Berkenye	30
21	01099/79	Berkenye	32
22	01099/77	Berkenye	34
23	01099/93	Berkenye	36

Berkenye köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18442	Berkenye köz	1
2.	18443	Berkenye köz	2
3.	18419	Berkenye köz	3
4.	18417	Berkenye köz	4

Berkenye sor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18434	Berkenye sor	1
2.	18464	Berkenye sor	2
3.	18435	Berkenye sor	3
4.	18463	Berkenye sor	4
5.	18436	Berkenye sor	5
6.	18462	Berkenye sor	6
7.	18437	Berkenye sor	7
8.	18461	Berkenye sor	8
9.	18438	Berkenye sor	9
10.	01333/35	Berkenye sor	10
11.	18439	Berkenye sor	11
12.	01333/22	Berkenye sor	12
13.	18440	Berkenye sor	13
14.	01333/24	Berkenye sor	14
15.	18441	Berkenye sor	15

16.	01333/26	Berkenye sor	16
17.	18442	Berkenye sor	17

Birtok utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0951/22	Birtok	1
2	0955/2	Birtok	2
3	0951/24	Birtok	3
4	0955/17	Birtok	4
5	0951/28	Birtok	5
6	0955/4	Birtok	6
7	0951/29	Birtok	7
8	0955/30	Birtok	8
9	0951/30	Birtok	9
10	0955/29	Birtok	10
11	0951/47	Birtok	11
12	0955/5	Birtok	12
13	0951/48	Birtok	13
14	0955/22	Birtok	14
15	0951/32	Birtok	15
16	0955/6	Birtok	16
17	0951/33	Birtok	17
18	0955/24	Birtok	18
19	0951/34	Birtok	19
20	0955/77	Birtok	20
21	0951/35	Birtok	21
22	0955/75	Birtok	22
23	0951/36	Birtok	23
24	0955/72	Birtok	24
25	0951/37	Birtok	25
26	0951/38	Birtok	27
27	0951/39	Birtok	29
28	0951/40	Birtok	31
29	0951/41	Birtok	33
30	0951/42	Birtok	35

Boróka utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	01333/33	Boróka	1-9
2.	01333/34	Boróka	2
3.	01333/35	Boróka	4
4.	01333/36	Boróka	6
5.	01333/37	Boróka	8
6.	01333/38	Boróka	10
7.	01333/32	Boróka	11-13

8.	01333/39	Boróka	12
9.	01333/40	Boróka	14
10.	01333/9	Boróka	15-17
11.	18470	Boróka	16
12.	18469	Boróka	18
13.	01333/10	Boróka	19-21
14.	18468	Boróka	20
15.	18467	Boróka	22
16.	01333/17	Boróka	23
17.	18466	Boróka	24

Búzavirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18342	Búzavirág	1
2.	18343	Búzavirág	2
3.	18341	Búzavirág	3
4.	18344	Búzavirág	4
5.	18340	Búzavirág	5
6.	18347	Búzavirág	6
7.	18339	Búzavirág	7
8.	18348	Búzavirág	8
9.	18338	Búzavirág	9
10.	18349	Búzavirág	10
11.	18337	Búzavirág	11
12.	18350	Búzavirág	12
13.	18336	Búzavirág	13
14.	18351	Búzavirág	14
15.	18335	Búzavirág	15
16.	18320/6	Búzavirág	16
17.	18334	Búzavirág	17
18.	01334/8	Búzavirág	18
19.	18333	Búzavirág	19
20.	01334/9	Búzavirág	20
21.	18320/4	Búzavirág	21
22.	01334/10	Búzavirág	22
23.	01334/3	Búzavirág	23
24.	01334/4	Búzavirág	25
25.	01334/5	Búzavirág	27
26.	01334/6	Búzavirág	29

Borostyános utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18362	Borostyános	1
2.	18432/2	Borostyános	2/A
3.	18432/1	Borostyános	2

4.	18363	Borostyános	3
5.	18431	Borostyános	4
6.	18364	Borostyános	5
7.	18430	Borostyános	6
8.	18365	Borostyános	7
9.	18429	Borostyános	8
10.	18366	Borostyános	9
11.	18428	Borostyános	10
12.	18367	Borostyános	11
13.	18427	Borostyános	12
14.	18368	Borostyános	13
15.	18426	Borostyános	14
16.	18369	Borostyános	15
17.	18425	Borostyános	16
18.	18370	Borostyános	17
19.	18424	Borostyános	18
20.	18371	Borostyános	19
21.	18423	Borostyános	20
22.	18372	Borostyános	21
23.	18422	Borostyános	22
24.	18373	Borostyános	23
25.	18421	Borostyános	24
26.	18374	Borostyános	25
27.	18420	Borostyános	26
28.	18375	Borostyános	27
29.	18419	Borostyános	28
30.	18376	Borostyános	29
31.	18417	Borostyános	30
32.	18377	Borostyános	31
33.	18416	Borostyános	32
34.	18378	Borostyános	33
35.	18415	Borostyános	34
36.	18379	Borostyános	35
37.	18414	Borostyános	36
38.	18380	Borostyános	37
39.	18413	Borostyános	38
40.	18381	Borostyános	39
41.	18412	Borostyános	40
42.	18382	Borostyános	41
43.	18411	Borostyános	42
44.	18383	Borostyános	43
45.	18410	Borostyános	44
46.	18384	Borostyános	45
47.	18409	Borostyános	46
48.	18385	Borostyános	47

49.	18408	Borostyános	48
50.	18386	Borostyános	49
51.	18407	Borostyános	50
52.	18387	Borostyános	51
53.	18406	Borostyános	52
54.	18388	Borostyános	53

Bogáncs utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18345	Bogáncs	1
2.	18361	Bogáncs	2
3.	18346	Bogáncs	3
4.	18360	Bogáncs	4
5.	18350	Bogáncs	5
6.	18359	Bogáncs	6
7.	18351	Bogáncs	7
8.	18358	Bogáncs	8
9.	18357	Bogáncs	10
10.	18356	Bogáncs	12
11.	18355	Bogáncs	14
12.	18354	Bogáncs	16
13.	18353	Bogáncs	18
14.	18352	Bogáncs	20
15.	18320/6	Bogáncs	22

Botoló utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01037/29	Botoló	1
2	01039/3	Botoló	2
3	01037/30	Botoló	3
4	01039/10	Botoló	4
5	01037/17	Botoló	5
6	01039/11	Botoló	6
7	01037/18	Botoló	7
8	01039/12	Botoló	8
9	01037/19	Botoló	9
10	01039/7	Botoló	10
11	01037/20	Botoló	11
12	01039/8	Botoló	12
13	01037/33	Botoló	13
14	01039/13	Botoló	14
15	01039/2	Botoló	14/A
16	01037/37	Botoló	15

Csillagfürt utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18700	Csillagfürt	1
2.	18702	Csillagfürt	2
3.	18699	Csillagfürt	3
4.	18703	Csillagfürt	4
5.	18698	Csillagfürt	5
6.	18704	Csillagfürt	6
7.	18697	Csillagfürt	7
8.	18705	Csillagfürt	8
9.	18696	Csillagfürt	9
10.	18706	Csillagfürt	10
11.	18695	Csillagfürt	11
12.	18707	Csillagfürt	12
13.	18694	Csillagfürt	13
14.	18708	Csillagfürt	14
15.	18693	Csillagfürt	15
16.	18709	Csillagfürt	16
17.	18692	Csillagfürt	17
18.	18710	Csillagfürt	18
19.	18691/2	Csillagfürt	19
20.	18711	Csillagfürt	20
21.	18691/1	Csillagfürt	21
22.	01338/27	Csillagfürt	22
23.	01337/4	Csillagfürt	23
24.	01338/26	Csillagfürt	24

Citera utca			
1	13542	Citera	1
2	13549	Citera	2
3	0906/14	Citera	3
4	0908/4	Citera	4
5	0912/5	Citera	5
6	0908/4	Citera	6
7	0912/6	Citera	7
8	0908/6	Citera	8
9	0912/7	Citera	9
10	0914/3	Citera	10
11	0912/8	Citera	11
12	0914/5	Citera	12
13	0912/9	Citera	13

Eke utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0991/5	Eke	1
2	0994/2	Eke	2
3	0991/12	Eke	3
4	0911/11	Eke	3/A
5	0991/14	Eke	3/B
6	0994/4	Eke	4
7	0991/6	Eke	5
8	0994/7	Eke	6
9	0991/7	Eke	7
10	0994/14	Eke	8
11	0991/8	Eke	9
12	0994/12	Eke	10
13	0991/9	Eke	11
14	0997/52	Eke	12
15	0991/16	Eke	13
16	0997/50	Eke	14
17	0992/8	Eke	15
18	0958/12	Eke	16
19	0992/9	Eke	17
20	0992/4	Eke	19
21	0992/2	Eke	21
22	0992/6	Eke	23

Fagyöngy utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18351	Fagyöngy	1
2.	18320/6	Fagyöngy	2
3.	18333	Fagyöngy	3
4.	18320/4	Fagyöngy	4
5.	18332	Fagyöngy	5
6.	18320/3	Fagyöngy	6

Farm utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	
1	0951/8	Farm	1
2	0949/15	Farm	2
3	0951/13	Farm	3
4	0949/14	Farm	4
5	0951/12	Farm	5
6	0949/12	Farm	6
7	0951/11	Farm	7
8	0949/8	Farm	8
9	0951/18	Farm	9

10	0951/55	Farm	11
11	0951/50	Farm	13

Fokos utca			
1	31701	Fokos	1
2	31605/5	Fokos	1/A
3	31605/7	Fokos	1/B
4	31605/8	Fokos	1/C
5	31605/9	Fokos	1/D
6	31605/11	Fokos	1/E
7	31602	Fokos	1/F
8	31614	Fokos	2
9	31611	Fokos	2/A
10	31605/3	Fokos	2/B
11	31604/10	Fokos	2/C
12	31604/11	Fokos	2/D
13	31702	Fokos	3
14	31604/12	Fokos	4
15	31703	Fokos	5
16	31604/13	Fokos	6
17	31704	Fokos	7
18	31604/14	Fokos	8
19	31705	Fokos	9
20	31771	Fokos	10
21	31708	Fokos	11
22	31770	Fokos	12
23	31709	Fokos	13
24	31769	Fokos	14
25	31710	Fokos	15
26	31768	Fokos	16
27	31711	Fokos	17
28	31727	Fokos	18
29	31712	Fokos	19
30	31726	Fokos	20
31	31713	Fokos	21
32	31725	Fokos	22
33	31714	Fokos	23
34	31724	Fokos	24
35	31715	Fokos	25
36	31723	Fokos	26
37	31716	Fokos	27
38	31722	Fokos	28
39	31721	Fokos	30
40	31720	Fokos	32
41	31719	Fokos	34

Földi utca			
1	27548	Földi	1
2	27545	Földi	2/A
3	27544	Földi	2/B
4	27543	Földi	2/C
5	27542	Földi	2/D
6	27541	Földi	2
7	27549	Földi	3
8	27540	Földi	4
9	27550	Földi	5
10	27539	Földi	6
11	27551	Földi	7
12	27538	Földi	8
13	27552	Földi	9
14	27537	Földi	10
15	27553	Földi	11
16	27536	Földi	12
17	27554	Földi	13
18	27535	Földi	14
19	27555	Földi	15
20	27534	Földi	16
21	27556	Földi	17
22	27557	Földi	19
23	27558	Földi	21
24	27559	Földi	23

Füzes part			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18319/15	Füzes part	1
2.	18301	Füzes part	2
3.	18319/14	Füzes part	3
4.	18300	Füzes part	4
5.	18319/11	Füzes part	5
6.	18319/10	Füzes part	7
7.	18319/9	Füzes part	9
8.	18319/6	Füzes part	11
9.	18319/5	Füzes part	13
10.	18319/4	Füzes part	15
11.	18319/3	Füzes part	17

Görgey Artúr utca.			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01179/10	Görgey Artúr	1
2	01185/3	Görgey Artúr	2

3	01179/11	Görgey Artúr	3
4	01179/12	Görgey Artúr	3/A
5	01179/101	Görgey Artúr	3/B
6	01179/31	Görgey Artúr	3/C
7	01179/99	Görgey Artúr	3/D
8	01185/4	Görgey Artúr	4
9	01185/52	Görgey Artúr	4/A
10	01185/53	Görgey Artúr	4/B
11	01185/64	Görgey Artúr	4/C
12	01185/66	Görgey Artúr	4/D
13	01179/107	Görgey Artúr	5
14	01179/36	Görgey Artúr	5/A
15	01185/7	Görgey Artúr	6
16	01179/15	Görgey Artúr	7
17	01179/16	Görgey Artúr	7/A
18	01179/17	Görgey Artúr	7/B
19	01179/18	Görgey Artúr	7/C
20	01179/19	Görgey Artúr	7/D
21	01185/37	Görgey Artúr	8/A
22	01185/38	Görgey Artúr	8/B
23	01185/9	Görgey Artúr	8/C
24	01179/48	Görgey Artúr	9/A
25	01179/49	Görgey Artúr	9/B
26	01179/50	Görgey Artúr	9/C
27	01185/44	Görgey Artúr	10
28	01185/45	Görgey Artúr	10/A
29	01185/11	Görgey Artúr	10/B
30	01185/39	Görgey Artúr	10/C
31	01185/40	Görgey Artúr	10/D
32	01179/44	Görgey Artúr	11
33	01185/31	Görgey Artúr	12
34	01179/81	Görgey Artúr	13
35	01183/54	Görgey Artúr	14
36	01179/82	Görgey Artúr	15/A
37	01179/84	Görgey Artúr	15/B
38	01183/12	Görgey Artúr	16
39	01179/61	Görgey Artúr	17
40	01183/13	Görgey Artúr	18
41	01179/62	Görgey Artúr	19
42	01183/47	Görgey Artúr	20/A
43	01183/41	Görgey Artúr	20/B
44	01183/42	Görgey Artúr	20/C
45	01183/43	Görgey Artúr	20/D
46	01183/44	Görgey Artúr	20/E
47	01183/45	Görgey Artúr	20/F

48	01179/63	Görgey Artúr	21
49	01183/20	Görgey Artúr	22/A
50	01183/21	Görgey Artúr	22/B
51	01183/22	Görgey Artúr	22/C
52	01183/23	Görgey Artúr	22/D
53	01179/87	Görgey Artúr	23
54	01183/33	Görgey Artúr	24
55	01183/34	Görgey Artúr	24/A
56	01183/49	Görgey Artúr	24/B
57	01183/52	Görgey Artúr	24/C
58	01179/88	Görgey Artúr	25
59	01183/36	Görgey Artúr	26
60	01179/89	Görgey Artúr	27
61	01183/24	Görgey Artúr	28
62	01179/90	Görgey Artúr	29
63	01183/25	Görgey Artúr	30
64	01179/92	Görgey Artúr	31
65	01183/26	Görgey Artúr	32/A
66	01183/27	Görgey Artúr	32/B
67	01179/21	Görgey Artúr	33
68	01183/2	Görgey Artúr	34
69	01183/28	Görgey Artúr	34/A
70	01179/93	Görgey Artúr	35
71	01181/17	Görgey Artúr	36
72	01179/65	Görgey Artúr	37
73	01181/18	Görgey Artúr	38/A
74	01181/19	Görgey Artúr	38/B
75	01181/20	Görgey Artúr	38/C
76	01181/48	Görgey Artúr	38/D
77	01181/49	Görgey Artúr	38/E
78	01179/66	Görgey Artúr	39
79	01181/22	Görgey Artúr	40/A
80	01181/23	Görgey Artúr	40/B
81	01181/55	Görgey Artúr	40/C
82	01179/22	Görgey Artúr	41
83	01181/57	Görgey Artúr	42
84	01179/23	Görgey Artúr	43
85	01181/25	Görgey Artúr	44
86	01179/85	Görgey Artúr	45
87	01181/27	Görgey Artúr	46
88	01179/86	Görgey Artúr	47
89	01181/29	Görgey Artúr	48
90	01179/39	Görgey Artúr	49
91	01181/2	Görgey Artúr	50
92	01179/40	Görgey Artúr	51

93	01181/3	Görgey Artúr	52
94	01179/78	Görgey Artúr	53
95	01181/4	Görgey Artúr	54
96	01179/26	Görgey Artúr	55
97	01181/5	Görgey Artúr	56/A
98	01181/6	Görgey Artúr	56/B
99	01179/110	Görgey Artúr	57
100	01181/7	Görgey Artúr	58
101	01181/52	Görgey Artúr	60
102	01181/40	Görgey Artúr	62
103	01181/50	Görgey Artúr	64
104	01181/51	Görgey Artúr	66
105	01181/34	Görgey Artúr	68
106	01181/8	Görgey Artúr	70
107	01181/9	Görgey Artúr	72

Gyöngyperje utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18702	Gyöngyperje	1
2.	18713/1	Gyöngyperje	2
3.	18703	Gyöngyperje	3
4.	18713/3	Gyöngyperje	4
5.	18704	Gyöngyperje	5
6.	18714/1	Gyöngyperje	6
7.	18705	Gyöngyperje	7
8.	18715	Gyöngyperje	8
9.	18706	Gyöngyperje	9
10.	18716	Gyöngyperje	10
11.	18707	Gyöngyperje	11
12.	18717	Gyöngyperje	12
13.	18708	Gyöngyperje	13
14.	18718	Gyöngyperje	14
15.	18709	Gyöngyperje	15
16.	18719	Gyöngyperje	16
17.	18710	Gyöngyperje	17
18.	18720	Gyöngyperje	18
19.	18711	Gyöngyperje	19
20.	18721	Gyöngyperje	20
21.	01338/27	Gyöngyperje	21
22.	01338/29	Gyöngyperje	22
23.	01338/26	Gyöngyperje	23
24.	01338/30	Gyöngyperje	24

Gyöngyvirág utca			
1	27581	Gyöngyvirág	1
2	27575	Gyöngyvirág	2
3	27584	Gyöngyvirág	3
4	27574	Gyöngyvirág	4
5	27585	Gyöngyvirág	5
6	27573	Gyöngyvirág	6
7	27586	Gyöngyvirág	7
8	27572	Gyöngyvirág	8
9	27587	Gyöngyvirág	9
10	27570	Gyöngyvirág	10
11	27571	Gyöngyvirág	10/A
12	27588	Gyöngyvirág	11
13	27569	Gyöngyvirág	12
14	27589	Gyöngyvirág	13
15	27568	Gyöngyvirág	14
16	27590	Gyöngyvirág	15/A
17	27591	Gyöngyvirág	15/B
18	27567	Gyöngyvirág	16
19	27592	Gyöngyvirág	17
20	27565	Gyöngyvirág	18/A
21	27566	Gyöngyvirág	18/B
22	27593	Gyöngyvirág	19
23	27564	Gyöngyvirág	20
24	27594	Gyöngyvirág	21
25	27563	Gyöngyvirág	22
26	27562	Gyöngyvirág	24

Hajlás utca			
1	14125	Hajlás	1
2	14098/4	Hajlás	2
3	14098/3	Hajlás	2/A
4	14122/1	Hajlás	3
5	14097	Hajlás	4
6	14121/1	Hajlás	5
7	14096/3	Hajlás	6
8	14121/4	Hajlás	7
9	14095/3	Hajlás	8
10	14120/3	Hajlás	9
11	14118	Hajlás	11
12	14094	Hajlás	12
13	14117	Hajlás	13
14	14093/2	Hajlás	14
15	14116/1	Hajlás	15
16	14093/1	Hajlás	16

17	14115/2	Hajlás	17
18	14092/3	Hajlás	18
19	14115/1	Hajlás	19
20	14092/2	Hajlás	20
21	14092/1	Hajlás	20/A
22	14114/6	Hajlás	21
23	14091/2	Hajlás	22
24	14114/5	Hajlás	23
25	14144/3	Hajlás	23/A
26	14091/1	Hajlás	24
27	14114/1	Hajlás	25
28	14090	Hajlás	26
29	14113/2	Hajlás	27
30	14089/2	Hajlás	28
31	14113/1	Hajlás	29
32	14089/9	Hajlás	30
33	14111/1	Hajlás	31
34	14089/7	Hajlás	32
35	14088/1	Hajlás	34
36	14110/6	Hajlás	35
37	14087	Hajlás	36
38	14110/1	Hajlás	37
39	14086/3	Hajlás	38
40	14109/5	Hajlás	39
41	14086/2	Hajlás	40
42	14109/1	Hajlás	41
43	14108/1	Hajlás	41/A
44	14107/2	Hajlás	41/B
45	14086/1	Hajlás	42
46	14105/2	Hajlás	43
47	14105/1	Hajlás	43/A
48	14104/8	Hajlás	43/B
49	14085/3	Hajlás	44
50	14104/4	Hajlás	45
51	14085/2	Hajlás	46
52	14084/4	Hajlás	46/A
53	14103/5	Hajlás	47
54	14084/3	Hajlás	48
55	14102/2	Hajlás	49
56	14082/2	Hajlás	50/A
57	14082/1	Hajlás	50
58	14101/2	Hajlás	51
59	14080/6	Hajlás	52
60	14080/7	Hajlás	52/A
61	14101/1	Hajlás	53

62	14080/1	Hajlás	54
63	14100	Hajlás	55
64	14078/3	Hajlás	56
65	14026/4	Hajlás	57
66	14077/5	Hajlás	58
67	14026/1	Hajlás	59
68	14077/4	Hajlás	60
69	14025/3	Hajlás	61
70	14025/1	Hajlás	61/A
71	14076/5	Hajlás	62
72	14024/2	Hajlás	63
73	14076/1	Hajlás	64
74	14023/4	Hajlás	65
75	14075/1	Hajlás	66
76	14023/3	Hajlás	67
77	14008	Hajlás	68
78	14022/2	Hajlás	69
79	14021/1	Hajlás	71
80	14007/3	Hajlás	72
81	14020/1	Hajlás	73
82	14006	Hajlás	74
83	14019/2	Hajlás	75
84	14005	Hajlás	76
85	14018/1	Hajlás	77
86	14004/2	Hajlás	78
87	14017/3	Hajlás	79
88	14004/1	Hajlás	80
89	14016/4	Hajlás	81
90	14003/6	Hajlás	82/A
91	14003/5	Hajlás	82
92	14016/2	Hajlás	83
93	14002/3	Hajlás	84
94	14002/2	Hajlás	84/A
95	14002/1	Hajlás	84/B
96	14015/2	Hajlás	85
97	01164/47	Hajlás	86/A
98	01164/6	Hajlás	86/B
99	01164/24	Hajlás	86/C
100	14015/1	Hajlás	87
101	01164/25	Hajlás	88
102	14013/3	Hajlás	89
103	01164/41	Hajlás	90
104	14013/2	Hajlás	91
105	01164/42	Hajlás	92
106	14012/2	Hajlás	93

107	01164/9	Hajlás	94-98
108	14011	Hajlás	95
109	01164/16	Hajlás	100
110	01164/17	Hajlás	102
111	01164/18	Hajlás	104
112	01164/19	Hajlás	106
113	01164/22	Hajlás	108
114	01165/6	Hajlás	110
115	01165/5	Hajlás	112
116	01165/4	Hajlás	114
117	01165/3	Hajlás	116

Harangvirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01338/42	Harangvirág	1
2.	01338/31	Harangvirág	2
3.	01338/41	Harangvirág	3
4.	01338/32	Harangvirág	4
5.	01338/60	Harangvirág	5
6.	01338/33	Harangvirág	6
7.	01338/59	Harangvirág	7
8.	01338/34	Harangvirág	8
9.	18723/6	Harangvirág	9

Horgásztanya utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01325/2	Horgásztanya	1
2.	18191	Horgásztanya	2
3.	01325/1	Horgásztanya	3
4.	18190	Horgásztanya	4
5.	1323	Horgásztanya	5
6.	18189	Horgásztanya	6
7.	01318/22	Horgásztanya	7
8.	18188	Horgásztanya	8
9.	01318/21	Horgásztanya	9
10.	18187	Horgásztanya	10
11.	01318/20	Horgásztanya	11
12.	18186	Horgásztanya	12
13.	01318/19	Horgásztanya	13
14.	18185	Horgásztanya	14
15.	01318/18	Horgásztanya	15
16.	18184/1	Horgásztanya	16
17.	01318/17	Horgásztanya	17
18.	18184/2	Horgásztanya	18
19.	01318/16	Horgásztanya	19

20.	01318/58	Horgásztanya	20
21.	01318/57	Horgásztanya	22
22.	01318/26	Horgásztanya	24
23.	01318/25	Horgásztanya	26
24.	01318/24	Horgásztanya	28
25.	01318/23	Horgásztanya	30

Jegenye köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13720/12	Jegenye	1
2	13720/10	Jegenye	2
3	13720/13	Jegenye	3
4	13720/9	Jegenye	4
5	13720/14	Jegenye	5
6	13720/8	Jegenye	6
7	13720/15	Jegenye	7
8	13720/34	Jegenye	8
9	13720/16	Jegenye	9
10	13720/33	Jegenye	10
11	13720/17	Jegenye	11
12	13720/32	Jegenye	12
13	13720/18	Jegenye	13
14	13720/31	Jegenye	14
15	13720/19	Jegenye	15
16	13720/30	Jegenye	16

Jegenye sor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
	13720/36	Jegenye	1
1	13720/27	Jegenye	2
2	13720/26	Jegenye	4
3	13720/25	Jegenye	6
4	13720/24	Jegenye	8
5	13720/23	Jegenye	10
6	13720/22	Jegenye	12
7	13720/21	Jegenye	14
8	13720/20	Jegenye	16

Jegenye utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13738	Jegenye	1
2	13712	Jegenye	2
3	13737	Jegenye	3
4	13713	Jegenye	4
5	13736	Jegenye	5

6	13714	Jegenye	6
7	13727/1	Jegenye	7
8	13716	Jegenye	8
9	13727/2	Jegenye	9
10	13717	Jegenye	10
11	13727/3	Jegenye	11
12	13718	Jegenye	12
13	13727/4	Jegenye	13
14	13719	Jegenye	14
15	13762/1	Jegenye	15
16	13720/1	Jegenye	16
17	13762/2	Jegenye	17
18	13720/3	Jegenye	18
19	13762/3	Jegenye	19
20	13720/4	Jegenye	20
21	13762/4	Jegenye	21
22	13762/10	Jegenye	21/A
23	13720/5	Jegenye	22
24	13762/36	Jegenye	23
25	13725/4	Jegenye	24
26	13763/1	Jegenye	25
27	13725/3	Jegenye	26
28	13725/2	Jegenye	28
29	13725/1	Jegenye	30
30	13724/3	Jegenye	32
31	13724/2	Jegenye	34

Juhar utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13727/40	Juhar	1
2	13727/24	Juhar	2
3	13727/41	Juhar	3
4	13727/25	Juhar	4
5	13727/42	Juhar	5
6	13727/26	Juhar	6
7	13727/43	Juhar	7
8	13727/27	Juhar	8
9	13727/44	Juhar	9
10	13727/28	Juhar	10
11	13727/45	Juhar	11
12	13727/38	Juhar	12
13	13727/46	Juhar	13
14	13727/47	Juhar	15
15	13727/48	Juhar	17
16	13727/49	Juhar	19

17	13727/50	Juhar	21
18	13727/51	Juhar	23

Kankalin utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18547	Kankalin	1
2.	18597	Kankalin	2
3.	18548	Kankalin	3
4.	18596	Kankalin	4
5.	18564	Kankalin	5
6.	18595	Kankalin	6
7.	18565	Kankalin	7
8.	18594	Kankalin	8
9.	18568	Kankalin	9
10.	18593	Kankalin	10
11.	18569	Kankalin	11
12.	18592	Kankalin	12
13.	18571	Kankalin	13
14.	18591	Kankalin	14
15.	18590	Kankalin	16
16.	01338/20	Kankalin	17
17.	18589	Kankalin	18
18.	01339/5	Kankalin	19
19.	18588	Kankalin	20
20.	18572	Kankalin	21
21.	18587	Kankalin	22
22.	18573	Kankalin	23
23.	18586	Kankalin	24
24.	18585	Kankalin	26
25.	18584	Kankalin	28
26.	18583	Kankalin	30
27.	18582	Kankalin	32
28.	18581	Kankalin	34
29.	18580	Kankalin	36
30.	18579	Kankalin	38
31.	18578	Kankalin	40
32.	18577	Kankalin	42
33.	18576	Kankalin	44
34.	18575	Kankalin	46

Kasza utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0971/3	Kasza	1/A
2	0975/34	Kasza	1/B
3	0973/5	Kasza	2

4	0975/4	Kasza	3
5	0973/6	Kasza	4
6	0991/11	Kasza	5
7	0973/7	Kasza	6
8	0991/3	Kasza	7
9	0991/4	Kasza	7/A
10	0989/8	Kasza	8
11	0991/5	Kasza	9-11
12	0989/5	Kasza	10
13	0989/9	Kasza	12
14	0994/2	Kasza	13
15	0989/11	Kasza	14
16	0994/3	Kasza	15
17	0994/4	Kasza	17

Kalászos utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13735	Kalászos	1
2	13727/6	Kalászos	2
3	13734	Kalászos	3
4	13727/7	Kalászos	4
5	13733	Kalászos	5
6	13729	Kalászos	6-8
7	13732	Kalászos	7
8	13731	Kalászos	9
9	13727/9	Kalászos	10
10	13727/14	Kalászos	11
11	13727/30	Kalászos	12
12	13727/15	Kalászos	13
13	13727/31	Kalászos	14
14	13727/17	Kalászos	15
15	13727/32	Kalászos	16
16	13727/18	Kalászos	17
17	13727/33	Kalászos	18
18	13727/19	Kalászos	19
19	13727/34	Kalászos	20
20	13727/28	Kalászos	21
21	13727/35	Kalászos	22
22	13727/36	Kalászos	24
23	13727/37	Kalászos	26
24	13727/38	Kalászos	28

Kerektánc utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám

1	01034/10	Kerektánc	1
2	01037/35	Kerektánc	2
3	01034/11	Kerektánc	3
4	01037/2	Kerektánc	4
5	01034/12	Kerektánc	5
6	01037/39	Kerektánc	6
7	01034/32	Kerektánc	7
8	01037/38	Kerektánc	8
9	01034/4	Kerektánc	9
10	01037/41	Kerektánc	10
11	01034/55	Kerektánc	11
12	01037/3	Kerektánc	12
13	01034/54	Kerektánc	13
14	01037/4	Kerektánc	14
15	01037/5	Kerektánc	16
16	01037/6	Kerektánc	18
17	01037/44	Kerektánc	20

Kikelet utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01041/2	Kikelet	1
2	21503/1	Kikelet	2
3	21512	Kikelet	3
4	21503/2	Kikelet	4
5	21513	Kikelet	5
6	21503/3	Kikelet	6
7	21514	Kikelet	7
8	21504/4	Kikelet	8
9	21515/1	Kikelet	9
10	21504/2	Kikelet	10
11	21515/2	Kikelet	11
12	21505/1	Kikelet	12
13	21515/3	Kikelet	13
14	21505/2	Kikelet	14
15	21515/4	Kikelet	15
16	21506/1	Kikelet	16
17	21517/1	Kikelet	17
18	21506/2	Kikelet	18
19	21517/2	Kikelet	19
20	21506/3	Kikelet	20
21	21518	Kikelet	21
22	21507/1	Kikelet	22
23	21519	Kikelet	23
24	21507/2	Kikelet	24
25	21520	Kikelet	25

26	21508/1	Kikelet	26
27	21521	Kikelet	27
28	21508/2	Kikelet	28
29	21522	Kikelet	29
30	21509/1	Kikelet	30
31	21523	Kikelet	31
32	21509/2	Kikelet	32
33	21524	Kikelet	33
34	21510/1	Kikelet	34
35	21525	Kikelet	35
36	21510/2	Kikelet	36
37	21526	Kikelet	37
38	01041/17	Kikelet	38
39	21527	Kikelet	39

Kárász utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01325/1	Kárász	1
2.	18194	Kárász	2
3.	01325/2	Kárász	3
4.	18193	Kárász	4
5.	18191	Kárász	5
6.	18192/1	Kárász	6
7.	18192/2	Kárász	6/A
8.	01318/43	Kárász	7-11
9.	18183/2	Kárász	8
10.	18183/1	Kárász	10
11.	18182	Kárász	12
12.	01318/44	Kárász	13
13.	18181	Kárász	14
14.	01318/41	Kárász	15-19
15.	18180	Kárász	16
16.	01334/15	Kárász	16/A
17.	18179/2	Kárász	18
18.	18179/1	Kárász	20
19.	01318/56	Kárász	21-27
20.	18177	Kárász	22
21.	18176	Kárász	24
22.	18175	Kárász	26
23.	18174	Kárász	28
24.	01318/55	Kárász	29
25.	18173	Kárász	30
26.	01318/54	Kárász	31-33
27.	18172	Kárász	32
28.	18171	Kárász	34

29.	01318/53	Kárász	35
30.	18101	Kárász	36
31.	01318/52	Kárász	37
32.	18102	Kárász	38-40
33.	01318/51	Kárász	39-43
34.	18104	Kárász	42
35.	18105	Kárász	44
36.	01318/50	Kárász	45-47
37.	18106	Kárász	46
38.	18107	Kárász	48
39.	01318/49	Kárász	49-51
40.	18108	Kárász	50
41.	18109	Kárász	52
42.	01318/48	Kárász	53-55
43.	18110	Kárász	54
44.	18111	Kárász	56
45.	01318/47	Kárász	57-59
46.	18112	Kárász	58
47.	18113	Kárász	60
48.	01318/46	Kárász	61-65
49.	25729	Kárász	62

Ladik utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25763/6	Ladik	1
2.	25763/27	Ladik	2
3.	25763/7	Ladik	3
4.	25763/28	Ladik	4
5.	25763/29	Ladik	6

Lomb utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0986/4	Lomb	1
2	01041/2	Lomb	2
3	0988/7	Lomb	3
4	21503/1	Lomb	4
5	0988/6	Lomb	5
6	21503/2	Lomb	6
7	0988/3	Lomb	7
8	21503/3	Lomb	8
9	0988/4	Lomb	9
10	21504/4	Lomb	10
11	0996/9	Lomb	11
12	0996/2	Lomb	11/A
13	21504/2	Lomb	12

14	0996/4	Lomb	13
15	21505/1	Lomb	14
16	0996/5	Lomb	15
17	21505/2	Lomb	16
18	0996/6	Lomb	17
19	21506/1	Lomb	18
20	0996/20	Lomb	19
21	21506/2	Lomb	20
22	0996/33	Lomb	21
23	21506/3	Lomb	22
24	0996/34	Lomb	23
25	21507/1	Lomb	24
26	21507/2	Lomb	26
27	21508/1	Lomb	28
28	21508/2	Lomb	30
29	21509/1	Lomb	32
30	21509/2	Lomb	34
31	21510/1	Lomb	36
32	21510/2	Lomb	38
33	01041/17	Lomb	40
34	21529	Lomb	42
35	21531/1	Lomb	44
36	21531/2	Lomb	46
37	21531/3	Lomb	48
38	21532	Lomb	50
39	21533	Lomb	52
40	21541	Lomb	54
41	21542	Lomb	54/A
42	21543	Lomb	54/B
43	21544/1	Lomb	56
44	21544/2	Lomb	58
45	21544/3	Lomb	60
46	21546	Lomb	62
47	21547	Lomb	64
48	21548	Lomb	66
49	21549/1	Lomb	68
50	21549/2	Lomb	70
51	21550/2	Lomb	72
52	21551/1	Lomb	74
53	21551/3	Lomb	76
54	21551/4	Lomb	78
55	21552	Lomb	80
56	21553	Lomb	82
57	21554	Lomb	84
58	21555	Lomb	86

59	21556	Lomb	88
60	21557	Lomb	90
61	21558/1	Lomb	92
62	21558/2	Lomb	94
63	21558/3	Lomb	96
64	21559	Lomb	98
65	21560	Lomb	100
66	21561	Lomb	102
67	21562	Lomb	104
68	01034/39	Lomb	106
69	01034/38	Lomb	108
70	01034/32	Lomb	110
71	01034/55	Lomb	112
72	01034/54	Lomb	114
73	01034/30	Lomb	116

Lóczibokor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01050/1	Lóczibokor	1
2	01050/11	Lóczibokor	1/A
3	01050/10	Lóczibokor	2
4	01050/3	Lóczibokor	3
5	01041/31	Lóczibokor	3/A
6	01050/4	Lóczibokor	4
7	01050/5	Lóczibokor	5
8	01050/6	Lóczibokor	5/A
9	01050/7	Lóczibokor	5/B
10	01050/8	Lóczibokor	6
11	01052/2	Lóczibokor	7
12	01052/39	Lóczibokor	8
13	01052/4	Lóczibokor	9
14	01052/37	Lóczibokor	10
15	01052/38	Lóczibokor	10/A
16	01052/6	Lóczibokor	11
17	01052/7	Lóczibokor	12
18	01052/8	Lóczibokor	13

Lőtér utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01177/2	Lőtér	1
2	01177/94	Lőtér	1/A
3	01137/8	Lőtér	1/B
4	01137/7	Lőtér	1/C
5	01137/11	Lőtér	1/D
6	01179/96	Lőtér	2

7	01179/4	Lőtér	2/A
8	01179/3	Lőtér	2/B
9	01179/2	Lőtér	2/C
10	01179/29	Lőtér	2/D
11	01179/31	Lőtér	2/E
12	01179/94	Lőtér	2/F
13	01179/51	Lőtér	2/G
14	01179/52	Lőtér	2/H
15	01179/53	Lőtér	2/I
16	01179/81	Lőtér	2/J
17	01179/83	Lőtér	2/K
18	01179/61	Lőtér	2/L
19	01179/62	Lőtér	2/M
20	01179/63	Lőtér	2/N
21	01179/87	Lőtér	2/O
22	01179/88	Lőtér	2/P
23	01179/89	Lőtér	2/Q
24	01179/90	Lőtér	2/R
25	01179/91	Lőtér	2/S
26	01179/92	Lőtér	2/T
27	01179/93	Lőtér	2/U
28	01179/65	Lőtér	2/V
29	01177/3	Lőtér	3
30	01179/66	Lőtér	4
31	01177/4	Lőtér	5
32	01179/67	Lőtér	6
33	01177/17	Lőtér	7
34	01177/18	Lőtér	7/A
35	01179/68	Lőtér	8
36	01177/6	Lőtér	9
37	01179/69	Lőtér	10
38	01177/7	Lőtér	11
39	01177/33	Lőtér	11/A
40	01177/56	Lőtér	11/B
41	01177/57	Lőtér	11/C
42	01177/9	Lőtér	11/D
43	01179/10	Lőtér	12
44	01177/10	Lőtér	13
45	01179/71	Lőtér	14
46	01177/46	Lőtér	15
47	01179/72	Lőtér	16
48	01177/47	Lőtér	17
49	01179/73	Lőtér	18
50	01177/23	Lőtér	19
51	01177/24	Lőtér	19/A

52	01179/74	Lőtér	20
53	01177/13	Lőtér	21
54	01179/75	Lőtér	22
55	01177/48	Lőtér	23
56	01179/76	Lőtér	24
57	01177/49	Lőtér	25/A
58	01177/54	Lőtér	25/B
59	01177/55	Lőtér	25/C
60	01179/78	Lőtér	26
61	01177/19	Lőtér	27/A
62	01177/52	Lőtér	27/B
63	01179/109	Lőtér	28
64	01177/53	Lőtér	29
65	01179/112	Lőtér	30

Major utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0949/27	Major	15
2	0951/5	Major	16
3	0951/10	Major	17
4	0951/9	Major	17/A
5	0949/24	Major	18
6	0951/3	Major	19
7	0951/41	Major	19/A
8	0951/40	Major	19/B
9	0949/5	Major	20
10	0949/22	Major	20/A
11	0949/4	Major	21
12	0949/3	Major	22
13	0949/2	Major	23
14	0951/2	Major	24
15	0951/34	Major	25
16	0951/33	Major	26
17	0951/32	Major	27
18	0951/48	Major	28
19	0951/47	Major	29
20	0951/30	Major	30
21	0951/29	Major	31

Magvető utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01041/17	Magvető	1
2	21529	Magvető	2
3	21527	Magvető	3
4	21530/1	Magvető	4

5	21534	Magvető	5
6	21530/2	Magvető	6
7	21535	Magvető	7
8	21531/1	Magvető	8
9	21536	Magvető	9
10	21531/2	Magvető	10
11	21537	Magvető	11
12	21531/3	Magvető	12
13	21538	Magvető	13
14	21532	Magvető	14
15	21539	Magvető	15
16	21533	Magvető	16

Mécsvirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	18668	Mécsvirág	1
2.	18680	Mécsvirág	2
3.	18669	Mécsvirág	3
4.	18681	Mécsvirág	4
5.	18670	Mécsvirág	5
6.	18682	Mécsvirág	6
7.	18671	Mécsvirág	7
8.	18683	Mécsvirág	8
9.	18672	Mécsvirág	9
10.	18684	Mécsvirág	10
11.	18673	Mécsvirág	11
12.	18685	Mécsvirág	12
13.	18674	Mécsvirág	13
14.	18686	Mécsvirág	14
15.	18675	Mécsvirág	15
16.	18687	Mécsvirág	16
17.	18676	Mécsvirág	17
18.	18688	Mécsvirág	18
19.	18677	Mécsvirág	19
20.	18689	Mécsvirág	20
21.	18678	Mécsvirág	21
22.	18690	Mécsvirág	22
23.	01338/11	Mécsvirág	23
24.	01337/4	Mécsvirág	24
25.	01338/12	Mécsvirág	25
26.	01338/13	Mécsvirág	27
27.	01338/14	Mécsvirág	29
28.	01338/15	Mécsvirág	31
29.	01338/16	Mécsvirág	33
30.	01338/17	Mécsvirág	35

31.	01338/18	Mécsvirág	37
32.	01338/19	Mécsvirág	39
33.	01338/20	Mécsvirág	41
34.	01338/21	Mécsvirág	43
35.	01338/22	Mécsvirág	45

Naplemente utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0669/70	Naplemente	29
2.	0669/43	Naplemente	31
3.	0669/42	Naplemente	33
4.	0669/41	Naplemente	35
5.	0669/87	Naplemente	37
6.	0669/166	Naplemente	39
7.	0669/167	Naplemente	41

Páfrány utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18445	Páfrány	1
2.	18460	Páfrány	2
3.	18446	Páfrány	3
4.	18459	Páfrány	4
5.	18447	Páfrány	5
6.	18458	Páfrány	6
7.	18448	Páfrány	7
8.	18457	Páfrány	8
9.	18449	Páfrány	9
10.	18456	Páfrány	10
11.	18450	Páfrány	11
12.	18455	Páfrány	12
13.	18451	Páfrány	13
14.	18454	Páfrány	14
15.	18452	Páfrány	15
16.	18453	Páfrány	16

Páfrány köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18443	Páfrány	1
2.	01333/26	Páfrány	2
3.	18444	Páfrány	3
4.	01333/41	Páfrány	4
5.	18445	Páfrány	5
6.	01333/42	Páfrány	6
7.	18460	Páfrány	7
8.	01333/47	Páfrány	8

9.	18469	Páfrány	9
10.	01333/48	Páfrány	10
11.	18470	Páfrány	12

Pikkely köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25748	Pikkely	1
2.	25749	Pikkely	2
3.	25747	Pikkely	3
4.	25762	Pikkely	4
5.	25763/16	Pikkely	5
6.	25763/14	Pikkely	6
7.	15763/17	Pikkely	7

Pikkely utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25753	Pikkely	1
2.	25763/24	Pikkely	2
3.	25754	Pikkely	3
4.	25763/25	Pikkely	4
5.	25755	Pikkely	5
6.	25763/1	Pikkely	6
7.	25756	Pikkely	7
8.	25763/27	Pikkely	8
9.	25757	Pikkely	9
10.	25763/6	Pikkely	10
11.	25758	Pikkely	11
12.	25763/9	Pikkely	12
13.	25759	Pikkely	13
14.	25763/12	Pikkely	14
15.	25760	Pikkely	15
16.	25763/13	Pikkely	16
17.	25761	Pikkely	17
18.	25763/14	Pikkely	18
19.	25747	Pikkely	19
20.	25763/16	Pikkely	20
21.	25746	Pikkely	21
22.	25763/19	Pikkely	22
23.	25743	Pikkely	23
24.	25763/21	Pikkely	24
25.	25742	Pikkely	25
26.	01319/8	Pikkely	26
27.	25739	Pikkely	27
28.	01319/7	Pikkely	28
29.	25738	Pikkely	29

30.	01319/6	Pikkely	30
31.	01319/10	Pikkely	31
32.	01319/5	Pikkely	32
33.	01319/4	Pikkely	34

Pikkely zug			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25763/12	Pikkely	1
2.	25763/9	Pikkely	2
3.	25763/11	Pikkely	3
4.	25763/8	Pikkely	4

Ponty utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	25724	Ponty	1
2.	25701	Ponty	2
3.	25725	Ponty	3
4.	25702	Ponty	4
5.	25726	Ponty	5
6.	25703	Ponty	6
7.	25723	Ponty	7
8.	25704	Ponty	8
9.	25722	Ponty	9
10.	25705	Ponty	10
11.	25721	Ponty	11
12.	25706	Ponty	12
13.	25720	Ponty	13
14.	25707	Ponty	14
15.	25719	Ponty	15
16.	25708	Ponty	16
17.	25718	Ponty	17
18.	25709	Ponty	18
19.	25717	Ponty	19
20.	25710	Ponty	20
21.	25716	Ponty	21
22.	25715	Ponty	23
23.	25714	Ponty	25
24.	25713	Ponty	27
25.	25712	Ponty	29
26.	25711	Ponty	31

Puszta utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0953/17	Puszta	1
2	0951/53	Puszta	2

3	0953/2	Puszta	3
4	0951/15	Puszta	4
5	0953/12	Puszta	5
6	0951/16	Puszta	6
7	0953/13	Puszta	7
8	0951/18	Puszta	8
9	0953/6	Puszta	9
10	0951/10	Puszta	9/A
11	0951/55	Puszta	10
12	0955/26	Puszta	11
13	0955/9	Puszta	11/A
14	0955/8	Puszta	11/B
15	0951/57	Puszta	12

Róna utca			
1	13576	Róna	1
2	13574/2	Róna	2
3	13577	Róna	3
4	13572/2	Róna	4
5	13578	Róna	5
6	13570	Róna	6
7	13579	Róna	7
8	13569	Róna	8
9	13580	Róna	9
10	13581	Róna	11
11	13582	Róna	13
12	13583	Róna	15
13	13584	Róna	17
14	13585	Róna	19
15	13590	Róna	21

Repkény utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18390	Repkény	1/A
2.	18391	Repkény	1
3.	18388	Repkény	2
4.	18392	Repkény	3
5.	18406	Repkény	4
6.	18393	Repkény	5
7.	18452	Repkény	6
8.	18394	Repkény	7
9.	18453	Repkény	8
10.	18395	Repkény	9
11.	18396	Repkény	11
12.	18397	Repkény	13

13.	18398	Repkény	15
14.	18399	Repkény	17
15.	18400	Repkény	19
16.	18401	Repkény	21
17.	18402	Repkény	23
18.	18403	Repkény	25
19.	18404	Repkény	27
20.	01333/18	Repkény	29

Sáfrány utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18302	Sáfrány	1
2.	18321	Sáfrány	2
3.	18303	Sáfrány	3
4.	18322	Sáfrány	4
5.	18304	Sáfrány	5
6.	18323	Sáfrány	6
7.	18305	Sáfrány	7
8.	18324	Sáfrány	8
9.	18306	Sáfrány	9
10.	18325	Sáfrány	10
11.	18307	Sáfrány	11
12.	18326	Sáfrány	12
13.	18308	Sáfrány	13
14.	18327	Sáfrány	14
15.	18309	Sáfrány	15
16.	18328	Sáfrány	16
17.	18310	Sáfrány	17
18.	18329	Sáfrány	18
19.	18311/1	Sáfrány	19
20.	18330	Sáfrány	20
21.	18311/2	Sáfrány	21
22.	18331	Sáfrány	22
23.	18313	Sáfrány	23
24.	18332	Sáfrány	24
25.	18314	Sáfrány	25
26.	18320/3	Sáfrány	26
27.	18315	Sáfrány	27
28.	18316	Sáfrány	29
29.	18317	Sáfrány	31
30.	18318	Sáfrány	33
31.	01334/20	Sáfrány	37

Szélsőbokori kőz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.

1.	0669/159	Szélsőbokori köz	1
2.	0669/26	Szélsőbokori köz	2
3.	0669/160	Szélsőbokori köz	3
4.	0669/165	Szélsőbokori köz	4
5.	0669/161	Szélsőbokori köz	5
6.	0669/162	Szélsőbokori köz	7
7.	0669/163	Szélsőbokori köz	9

Soltész István köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0670/2	Soltész István köz	1
2.	0669/123	Soltész István köz	2
3.	0670/16	Soltész István köz	3
4.	0669/43	Soltész István köz	4
5.	0670/27	Soltész István köz	5
6.	0669/42	Soltész István köz	6
7.	0670/26	Soltész István köz	7
8.	0669/41	Soltész István köz	8
9.	0670/25	Soltész István köz	9
10.	0669/88	Soltész István köz	10-12
11.	0670/18	Soltész István köz	11
12.	0670/17	Soltész István köz	13
13.	0669/169	Soltész István köz	14
14.	0670/13	Soltész István köz	15
15.	0669/127	Soltész István köz	16

Sügér utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01319/2	Sügér	1
2.	25753	Sügér	2
3.	25752	Sügér	4
4.	25751	Sügér	6
5.	25750	Sügér	8
6.	25749	Sügér	10
7.	25748	Sügér	12
8.	25745	Sügér	14
9.	25744	Sügér	16
10.	25741	Sügér	18
11.	25740	Sügér	20
12.	25737	Sügér	22
13.	25736	Sügér	24
14.	25735	Sügér	26
15.	25734	Sügér	28
16.	25733	Sügér	30
17.	25732	Sügér	32

Tavirózsa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18597	Tavirózsa	1
2.	18596	Tavirózsa	3
3.	18595	Tavirózsa	5
4.	18594	Tavirózsa	7
5.	18593	Tavirózsa	9
6.	18592	Tavirózsa	11
7.	18591	Tavirózsa	13
8.	18590	Tavirózsa	15
9.	18589	Tavirózsa	17
10.	18588	Tavirózsa	19
11.	18587	Tavirózsa	21
12.	18586	Tavirózsa	23
13.	18585	Tavirózsa	25
14.	18584	Tavirózsa	27
15.	18583	Tavirózsa	29
16.	18582	Tavirózsa	31
17.	18581	Tavirózsa	33
18.	18580	Tavirózsa	35
19.	18579	Tavirózsa	37
20.	18578	Tavirózsa	39
21.	18577	Tavirózsa	41
22.	18576	Tavirózsa	43
23.	18575	Tavirózsa	45

Tarló utca			
1	0908/5	Tarló	1
2	0914/2	Tarló	2
3	0908/6	Tarló	3
4	0914/4	Tarló	4
5	0906/14	Tarló	5
6	0914/3	Tarló	6
7	0906/13	Tarló	7
8	0912/5	Tarló	8
9	0906/12	Tarló	9
10	0912/4	Tarló	10
11	0906/9	Tarló	11
12	0912/3	Tarló	12
13	0906/8	Tarló	13
14	0912/2	Tarló	14
15	0906/6	Tarló	15
16	0912/6	Tarló	16
17	0906/5	Tarló	17

18	0910/3	Tarló	18
19	0906/3	Tarló	19
20	0910/6	Tarló	20
21	0904/10	Tarló	21
22	0910/2	Tarló	22

Tárogató utca			
1	31604/6	Tárogató	1
2	31758	Tárogató	2
3	31604/4	Tárogató	3
4	31757	Tárogató	4
5	31604/3	Tárogató	5
6	31756	Tárogató	6
7	31604/2	Tárogató	7
8	31755	Tárogató	8
9	31604/1	Tárogató	9
10	31754	Tárogató	10
11	31762	Tárogató	11
12	31762/A	Tárogató	11
13	31762/A/1	Tárogató	11/A
14	31762/A/2	Tárogató	11/B
15	31753	Tárogató	12
16	31763	Tárogató	13
17	31752	Tárogató	14
18	31764	Tárogató	15
19	31751	Tárogató	16
20	31765	Tárogató	17
21	31750	Tárogató	18
22	31729	Tárogató	19
23	31749	Tárogató	20
24	31730	Tárogató	21
25	31748	Tárogató	22
26	31731	Tárogató	23
27	31747	Tárogató	24
28	31732	Tárogató	25
29	31746	Tárogató	26
30	31733	Tárogató	27
31	31745	Tárogató	28
32	31734	Tárogató	29
33	31744	Tárogató	30
34	31735	Tárogató	31
35	31743	Tárogató	32
36	31736	Tárogató	33
37	31742	Tárogató	34
38	31737	Tárogató	35

39	31741	Tárogató	36
40	31740	Tárogató	38
41	31739	Tárogató	40

Törökrózsa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18511	Törökrózsa	1
2.	18597	Törökrózsa	2
3.	18512	Törökrózsa	3
4.	18547	Törökrózsa	4
5.	18513	Törökrózsa	5
6.	18546	Törökrózsa	6
7.	18514	Törökrózsa	7
8.	18545	Törökrózsa	8
9.	18516	Törökrózsa	9
10.	18544	Törökrózsa	10
11.	18517	Törökrózsa	11
12.	18543	Törökrózsa	12
13.	18518	Törökrózsa	13
14.	18542	Törökrózsa	14
15.	18519	Törökrózsa	15
16.	18541	Törökrózsa	16
17.	18520	Törökrózsa	17
18.	18540	Törökrózsa	18
19.	18521	Törökrózsa	19
20.	18539	Törökrózsa	20
21.	18522	Törökrózsa	21
22.	18538	Törökrózsa	22
23.	18523	Törökrózsa	23
24.	18537	Törökrózsa	24
25.	18524	Törökrózsa	25
26.	18536	Törökrózsa	26
27.	18525	Törökrózsa	27
28.	18535	Törökrózsa	28
29.	18526	Törökrózsa	29
30.	18713/1	Törökrózsa	30
31.	18527	Törökrózsa	31
32.	18702	Törökrózsa	32
33.	18528	Törökrózsa	33
34.	18700	Törökrózsa	34
35.	18529	Törökrózsa	35
36.	18680	Törökrózsa	36
37.	18530	Törökrózsa	37
38.	18668	Törökrózsa	38
39.	18531	Törökrózsa	39

40.	18667/2	Törökrózsa	40
41.	18532	Törökrózsa	41
42.	18667/1	Törökrózsa	42
43.	18533	Törökrózsa	43
44.	01339/3	Törökrózsa	45
45.	18656	Törökrózsa	47
46.	18651	Törökrózsa	49
47.	18652	Törökrózsa	51
48.	18653	Törökrózsa	53
49.	18654	Törökrózsa	55
50.	18655	Törökrózsa	57
51.	18666/3	Törökrózsa	59
52.	18666/4	Törökrózsa	61
53.	18666/5	Törökrózsa	63
54.	18666/6	Törökrózsa	65
55.	18657	Törökrózsa	67
56.	18658	Törökrózsa	69
57.	18659	Törökrózsa	71
58.	18660	Törökrózsa	73
59.	18661	Törökrózsa	75
60.	18662	Törökrózsa	77
61.	18663	Törökrózsa	79
62.	18664	Törökrózsa	81
63.	18665	Törökrózsa	83

Verbunk utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01037/39	Verbunk	1
2	01037/15	Verbunk	2
3	01037/38	Verbunk	3
4	01037/14	Verbunk	4
5	01037/13	Verbunk	6

18./napirend: Előterjesztés a kárpátaljai magyar közösség részére a Megyei Jogú Városok Szövetségének közreműködésével a 2020. és 2021 évben juttatandó támogatásokra

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményezte. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását Bizottságunk 7 igen szavazattal, egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester): Köszönöm. Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 6 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

50/2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

a kárpátaljai magyar közösség részére a Megyei Jogú Városok Szövetségének közreműködésével a 2020. és 2021. évben juttatandó támogatásról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és elfogadja.

1. Megerősíti a szolidaritást a kárpátaljai magyar közösség felé.
2. A Megyei Jogú Városok Szövetsége közreműködésével 2020. és 2021. évben 2,5 – 2,5 millió forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az Ökumenikus Segélyszervezet részére annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösséget megsegítse.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Utasítja: a Gazdasági osztály vezetőjét, hogy a szükséges előirányzatot 2,5 millió forint összegben a 2020. évi költségvetés általános tartaléka terhére, valamint további 2,5 millió forint összegben a 2021. évi költségvetésbe tervezze be.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna, a Gazdasági osztály vezetője

Határidő: soron következő tervmódosítás

19./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérelmet dr. Adorján Gusztáv elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Adorján Gusztáv: (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta, és egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 11 szavazattal, 8 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGHYÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

51/2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2020. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Karácsonyi csomag kézbesítése időskorúak részére	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. szeptember	2020. december
2.	NyMJV - Nyíregyháza közétkeztetés 2020	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2020. március	2030. szeptember
3.	„TOP-6.2.1.-16-NY1-2017-00003 azonosító számú, Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál-II. ütem" c projekthez tartozó Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény meglévő épületének felújítási és korszerűsítési munkái	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. augusztus
4.	„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" című TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekthez tartozó kivitelezési munkák – II. ütem	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. november
5.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó konyhatechnológia beszerzése	eljárást megindítófelhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus

6	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó színháztörténeti installáció	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. augusztus
7.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó bútorbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus
8	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó színpadtechnikai eszközök beszerzése (hang és fénytechnika)	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus
9	Egészségügyi Centrum kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. május	2020. november
10	Egészségügyi Centrum kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. július	2020. november
11	Nyíregyháza, Honvéd utcán új bölcsőde kialakításához kapcsolódó tervezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. május	2020. szeptember
12	Nyíregyháza, Honvéd utcán új bölcsőde kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2020. december	2021. július

13.	„Nyíregyháza közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása" c. projekt keretében IKOP-3.2.0. projekt keretében telephely kivitelezésre vonatkozó eljárást	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. december	2022. május
14.	„Nyíregyháza közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása" c. projekt keretében elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány felülvizsgálatának kiegészítő közbeszerzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2020. április	2020. november
15.	Nyíregyházi Atlétikai Centrum eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. június	2020. október
16.	Benczúr-Bessenyei terek útjainak, járdáinak rekonstrukciója	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. október
17.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése tárgyú projekthez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. július	2021. június
18.	Modern Városok Program keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák és eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. június	2022. május

19.	Modern Városok Program keretében Sóstó Múzeumfalu - Mesekert projekt tervfelülvizsgálat, tervek átdolgozása	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. szeptember

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HFO 3-3 /2020

TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez –
a két közgyűlés között történt eseményekről a pandémiás veszélyhelyzet kapcsán

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

dr. Kása Brigitta
aljegyző
Operatív Munkacsoport
kordinációs vezetője

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) számú Kormányrendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **veszélyhelyzet hirdetett az ország egész területére**. A koronavírus pandémia megfékezése, lassítása érdekében, a veszélyhelyzet során megjelent kormányrendeletek és a Katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Katvéd.tv.) V. fejezetében foglaltak alapján tájékoztatom a T. Közgyűlést hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A veszélyhelyzet kihirdetésétől a mai napig a Nyíregyháza megyei jogú város fenntartásában működő intézmények és tulajdonában lévő gazdasági társaságok irányába tett polgármesteri intézkedések az alábbiak.

A veszélyhelyzet kihirdetése előtt közlemény jelent meg a március 15-ei csoportos megemlékezések elmaradásáról.

Az általam létrehozott Operatív Munkacsoporttal egyeztetve meghozott további polgármesteri intézkedéseket az alábbi táblázat foglalja össze:

Kimutatás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetésével összefüggésben meghozott intézkedéseiről:

sorszám	Döntéshozó, a döntés száma	A döntés érintettje/érintettjei	A döntés tartalma	A döntés hatálya
1./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 1/2020.(03.14.) GT számú utasítása	NYÍRVV NONPROFIT Kft.	A NYÍRVV NONPROFIT Kft. által üzemeltett Tokaji úti vásártér és piac zárva tartására vonatkozó intézkedések.	2020. március 16. napjától visszavonásig.
2./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 2/2020.(03.14.) GT számú utasítása	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. temetőiben a koronavírus járvány miatt meghirdetett veszélyhelyzetben alkalmazandó temetési rend szabályozása.	2020. március 16. napjától visszavonásig.
3./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 3/2020.(03.14.) GT számú utasítása	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. által üzemeltetett Nyíregyházi Állatpark látogatása szünetelésének elrendelése.	2020. március 17. napjától visszavonásig.
4./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 4/2020.(03.14.) GT számú utasítása	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett gyógyfürdő létesítmények szolgáltatási	2020. március 17. napjától visszavonásig.

			tevékenységének felfüggesztése.	
5./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 5/2020.(03.16.) GT számú utasítása	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. színházi előadásainak és egyéb programjainak, rendezvényeinek felfüggesztése.	2020. március 16. napjától visszavonásig
6./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 6/2020.(03.16.) GT számú utasítása	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő városi jégpálya bezárásának elrendelése és a Continental Arénában tartandó rendezvények felfüggesztésének elrendelése.	2020. március 16. napjától visszavonásig
7./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 1/2020.(III.15.) számú határozata	Nyíregyháza MJV közigazgatási területén működő óvodák és bölcsődék	Nyíregyháza MJV közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ellátást végző intézményekre vonatkozóan rendkívüli szünet elrendelése, és a rendkívüli szünet időtartama alatt ügyelet biztosításának elrendelése.	2020. március 16. napjától visszavonásig
8./	Nyíregyháza MJV polgármesterének utasítása	Nyíregyháza MJV közigazgatási területén működő óvodák és bölcsődék	- az óvoda vagy bölcsődei ellátásra jogosultak körében az egyszeri napi melegétkezés biztosításnak igényfelmérése, - a rendelkezésre álló dolgozói létszám felmérése, - a krónikus betegek, nyugdíjasok és várandós munkatársak munkából történő távolmaradásának biztosítása, - pandémiás terv elkészítése.	2020. március 16. napjától folyamatosan
9./	Nyíregyháza MJV polgármesterének utasítása	Az Önkormányzat által fenntartott Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	- a rendelkezésre álló dolgozói létszám felmérése, - a krónikus betegek, nyugdíjasok és várandós munkatársak munkából történő távolmaradásának biztosítása, - pandémiás terv elkészítése, - az idősek nappali ellátottjai számára az étkeztetés igényszerinti	2020. március 16. napjától folyamatosan

			házhoz szállításának biztosítása.	
10./	Nyíregyháza MJV polgármesterének utasítása	Az Önkormányzat által fenntartott Család és Gyermekjóléti Központ	a rendelkezésre álló dolgozói létszám felmérése, a krónikus betegek, nyugdíjasok és várandós munkatársak munkából történő távolmaradásának biztosítása, pandémiás terv elkészítése.	2020. március 16. napjától folyamatosan
11./	Nyíregyháza MJV polgármesterének utasítása	Az Önkormányzat által fenntartott Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	a krónikus betegek, nyugdíjasok és várandós munkatársak munkából történő távolmaradásának biztosítása, pandémiás terv elkészítése, terv készítése az ellátásból esetlegesen kieső szolgáltatók/orvosok pótlására vonatkozóan, - a rendelkezésre álló dolgozói létszám felmérése, terv készítése az egyes szolgáltatás típusok kapacitásának csökkentése és átcsoportosítása tekintetében.	2020. március 16. napjától folyamatosan
12./	Nyíregyháza MJV polgármesterének utasítása	Az Önkormányzat által fenntartott Közintézményeket Működtető Központ	a krónikus betegek, nyugdíjasok és várandós munkatársak munkából történő távolmaradásának biztosítása, a rendelkezésre álló dolgozói létszám felmérése, pandémiás terv elkészítése.	2020. március 16. napjától folyamatosan
13./	Nyíregyháza MJV polgármesterének utasítása	MJV Önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények	pandémiás terv elkészítése, központi, egészségügyi-biztonsági előírások követése, a felszabaduló munkaerő idősek segítésére önkéntes alapon történő bevonása.	2020. március 16. napjától folyamatosan
14./	Nyíregyháza MJV polgármesterének 2/2020.(III.16.) számú határozata	MJV önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények	látogatók fogadásának tilalma, a Cantemus Kórus énekkari próbáinak, műsorainak felfüggesztése, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár könyvtárbusz szolgáltatásának felfüggesztése, a meghirdetett rendezvények, előadások, csoportos foglalkozások, próbák lemondása.	2020. március 17. napjától visszavonásig

A Polgármesteri Hivatal igazgatási osztálya a kihirdetés napján elektronikusan és a közterület-felügyelet bevonásával tájékoztatta az érintett szórakozóhelyeket, vendéglátókat a 41/2020. (III.11.) Kormányrendelet 4. §-ában elrendelt rendezvénytartási tilalomról. Ehhez kapcsolódva házasságkötésen résztvevők számát a Polgármesteri Hivatal 12 főre korlátozta 2020. március 13-ától.
Elektronikus tájékoztatást küldtünk az üzleteknek a 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelettel bevezetett kötelező zárvatartásról. Az egyébként nyilvánosan közzétett üzlet-és szálláshely adatokról rendszerezett tájékoztatást adtunk az ellenőrzést végző rendőrkapitányságnak, segítve ezzel is a feladatuk végrehajtását.

A közterület-felügyelők a lépcsőházakba kiragasztották a Kormány idős állampolgárokhoz intézett felhívását. Az igazgatási osztály a társasházi közös képviselők útján tájékoztatja az időseket az önkormányzat által nyújtott ellátási segítségről.

Minden, a központi szervektől hozzánk érkező tájékoztatást és utasítást haladéktalanul megküldünk az érintetteknek.

Néhány intézkedéseinkhez kapcsolódó adat a szociális ellátások területéről:

Az intézmények napi jelentése alapján átlagosan 30 gyermek ellátást biztosítják az intézmények.

Bölcsődei és óvodai ellátást igénybe vevők Nyíregyházán2020. március 16-25. között

	Az intézmények által jelentett ellátott gyermekek száma (fő)							
	03.16	03.17	03.18	03.19	03.20	03.23.	03.24.	03.25
Óvoda	92	42	40	40	41	54	53	46
Bölcsőde	69	35	25	20	17	20	17	18

A bölcsődei, óvodai és iskolai ügyeleti ellátásban részt vevő gyermekek részére felügyelet és étkeztetés biztosított. **2020. március 17-től** az otthonukban tartózkodó **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (974 fő) részére napi egyszeri étkezést biztosít az Önkormányzat házhozszállítással.**

Az 1102/2020.(III.14.) Korm. határozat szerint 2020. március 16-tól az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre. Miután tanítási szünet nem került elrendelésre biztosítani kell a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szerinti **intézményi gyermekétkeztetést.** Ennek alapján **tervezetten március 30-tól az intézményi**

gyermekétkeztetés igénylésére (ebéd) lehetőség van. Általános iskolásoknak lehetőségük van tízórait és uzsonnát is kérni. Aki továbbra is igényli az étkezést – változatlan térítési díjak mellett-, annak jeleznie kell a Közintézményeket Működtető Központ felé igényét. Az ebéd (igény esetén a tízórai, uzsonna) kiosztása kijelölt osztópontokról fog történni.

Magyarország valamennyi fekvőbeteg-ellátó és **bentlakásos szociális szolgáltatást nyújtó intézményében az új koronavírus miatt március 8-tól látogatási tilalmat vezettek be.** A Nemzeti Népegészségügyi Központ **2020. március 17-**től a látogatási tilalmat *kiterjesztette a szakosított ellátást nyújtó intézményekre, a családok és gyermekek átmeneti otthonára, valamint a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézményekre.* A látogatási tilalom kiterjesztésével egyidejűleg az intézményekből kijárási tilalmat rendelt el. **Az önkormányzati fenntartású intézmények közül az intézkedés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központot és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményt érinti.**

Az intézkedésnek megfelelően a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ már március 8-tól látogatási tilalmat vezetett be a bentlakásos intézményében (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35., Oros, Rozsnyai u. 8.). Az ellátottakat és a hozzátartozókat is tájékoztatták a látogatási tilalomról.

Az intézmény telephelyein megfelelő kézfertőtlenítő eszközök vannak, a házi segítségnyújtásban dolgozók szájmaszkot és kézfertőtlenítő gélt kaptak.

Az idősek nappali ellátását biztosító intézmények (klubok) március 16-tól zárva tartanak. A szociális étkeztetés továbbra is biztosított részükre, amennyiben igénylik, továbbá igény szerint a bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban is segítenek az intézmény munkatársai. Az idősek nappali ellátást biztosító intézményeken túl a fogyatékos személyek és a pszichiátriai betegek nappali ellátását biztosító intézményeik is bezártak.

A Kormány a 46/2020. (III.16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint arra kéri a 70. életévet betöltött személyeket, hogy lakóhelyüket vagy tartózkodási helyüket ne hagyják el. Aki vállalja ezt és az Önkormányzatot tájékoztatja erről, akkor a települési önkormányzat feladata az ellátásukról való gondoskodás. A rendelkezések alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyeztetett a város közigazgatási területén szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást végző egyházi és nem állami fenntartókkal, intézményekkel. A különböző szociális szolgáltatók, - mivel ők megfelelő tapasztalattal rendelkeznek a feladat ellátás terén - összehangolva, a feladatot egymást közt megosztva biztosítják a segítséget igénylők számára a szükséges mértékű támogatást munkanapokon 8-17 óra között. Az ellátás az ellátott saját költségén történik. **A koordinálást az Önkormányzat és intézményei – a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ –**

végzik. Az érintett célcsoport a 20/253-5103 telefonszámon jelezheti, ha szüksége van segítségre. A hatósági karanténban lévők számára is rendszeresítettünk telefonvonalat, amelyről a tájékoztatót a rendőrség viszi ki részükre.

A telefonszámra érkezett jelzések alapján ellátott (bevásárlás, gyógyszer kiváltás) személyek száma

Dátum	Telefonszámra érkezett Jelzések száma	Karanténban lévő ellátottak száma
2020.03.18.	13 fő	2 fő
2020.03.19.	10 fő	2 fő
2020.03.20	10 fő	2 fő
2020.03.21.	1 fő	2 fő
2020.03.22.	2 fő	2 fő
2020.03.23.	27 fő	2 fő

A telefonhívások legtöbb esetben 70 év körüli személyektől érkeznek, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban kérnek segítséget, illetve étkezést kívánnak igénybe venni.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ az előzőekben említett rendelkezésében a bentlakásos intézményekben – az éjjeli menedékhely kivételével – **felvételi zárlatot** rendelt el. Ez érinti a város területén nemcsak az idősek otthonait, hanem a hajléktalanok otthonát, az átmeneti intézményeket (átmeneti szálló, családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona) is.
A hajléktalan személyek a népkonyhai ellátást, nappali ellátást és az éjjeli menedékhelyet vehetik igénybe. Az Önkormányzat egyeztetett a hajléktalan ellátást biztosító Oltalom Szeretetszolgálat és a Periféria Egyesület vezetőivel. Az Oltalom Szeretetszolgálat a szolgáltatásait átrendezte, három járványügyi szempontból védhető telephelyet alakított ki: Családok Átmeneti Otthona, Éjjeli Menedékhely (nappali melegedő, szenvedélybetegek nappali intézménye, népkonyha és az éjjeli menedékhely szolgáltatások), Átmeneti Szálló és Hajléktalanok Otthona.

A **"Közösen a Kiútért"** elnevezésű, TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 jelű pályázatban a futó **programelemeket felfüggesztettük**, mivel a programelemek szinte valamennyi eleme személyes kapcsolatokat, találkozásokat jelentenek. **A járványügyi helyzetre tekintettel azonban a szegregátumban élő családok tisztasági csomagokat kapnak, amelynek értéke nettó 1500 Ft.**

Az önkormányzati fenntartású vagy önkormányzattal feladatellátási szerződésben lévő bentlakásos idősotthonok lakói részére 10 napra elegendő C-vitamint adományoztunk, összesen 418 ellátottnak.

Az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekjóléti intézmények - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ -a fenti változások mellett

szolgáltatásaikat folyamatosan nyújtják (pl.: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás stb.), segítik a lakosságot.

Intézkedés történt az önkormányzati alapellátási egészségügyi szolgáltatások átszervezésére vonatkozóan, amelyhez az Alapellátási Igazgatóság, továbbá a felnőtt-és gyermek háziorvosi, fogorvosi szolgáltatók képviselőinek részvételével átszervezésre vonatkozó koncepciót tartalmazó javaslat készült, figyelembe véve az e tárgyban megjelent Kormányrendeleteket, és azt a törekvést, hogy az önkormányzat és a vele szerződött egészségügyi szolgáltatók a lehető leghosszabb ideig képesek legyenek az egészségügyi alapellátási feladatok ellátására a járványügyi helyzetben. A javaslatban foglaltak bevezetésre, végrehajtására már nem kerülhetett sor, tekintettel arra, hogy időközben a **Nemzeti Népegészségügyi Központ** 16206/ 1/2020. EÜIG sz. levele alapján **a háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátásban járási szinten légúti és nem légúti akkut betegellátó központok létrehozására kell a tisztifőorvosnak intézkednie 2020. március 26. napjáig. Kérdésünkre a járási tisztifőorvos még nem foglalt állást arról, hogy vonatkozik -e a kizárólag sürgősségi ellátást végző fogorvosi szolgáltatókra is**. A választól függ ez utóbbi szolgáltatók vonatkozásában az átszervezésre vonatkozó további intézkedési lehetőség.

A kultúra területén működő intézmények, igazodva a helyzethez, digitális formában nyújtanak szolgáltatásokat (pl. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Móricz Zsigmond Színház). **A legnépszerűbb ingyenes mozgásprogramunk, a „Mozdulj Nyíregyháza!" mozgásrendi órái is átkerültek a digitális térbe.**

A fentieken túlmenően **a sajtó útján rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot** és számos kérést intéztünk a nyíregyháziakhoz, a teljesség igénye nélkül:

- lehetőség szerint maradjanak otthon
- segítsék az időseket
- csak hiteles forrásból tájékozódjanak, maradjanak higgadtak és felelősségteljesek
- kerüljék a csoportosulást, higiénére figyeljenek
- a fiatalok tanuljanak, ne szervezzenek házbulikat
- indokolt esetben vigyék a szülők gyermekeiket az ügyeletes óvódákba, bölcsődékbe
- ha tüneteik vannak a háziorvost ne személyesen, telefonon keressék fel
- tömegközlekedés járatain óvintézkedések bevezetése polgármesteri kérésre

<u>Végezetül Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző Polgármesteri Hivatalt érintő intézkedései:</u>

Kiadásra került a járványügyi helyzetre vonatkozó akcióterv, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének JKAB 238-1/2020. számú utasítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Pandémiás Tervéről.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában **2020. március 19-től visszavonásig a személyes ügyfélfogadás szünetel.** Az ügyfelek tájékoztatása telefonon munkaidőben, míg az elektronikus ügyintézés folyamatosan és zavartalanul működik. Ügyfeleket csak a jogszabály szerint kötelező, halaszthatatlan és személyes jelenlétet igénylő ügyekben (házasságkötés, halotti anyakönyvi ügyek) fogadnak.

A Hivatal valamennyi munkatársa kizárólag a főjegyző írásos, előzetes engedélyével utazhat külföldre, erről jegyzői utasítás került kiadásra, ezt azóta a Kormány rendelkezései felülírták és tovább szigorították.

A főjegyző megtiltotta a Hivatal valamennyi munkatársának, hogy Nyíregyházán kívüli konferencián vagy egyéb rendezvényen részt vegyen. Amennyiben ilyen jellegű rendezvény eddig nem került elhalasztásra és azon az érintett részvétele mégis feltétlenül szükséges lenne, haladéktalanul kerüljön sor személyes egyeztetésre a főjegyzővel.

A Hivatalon belüli, személyes jelenlétet igénylő, feltétlenül szükséges **értekezletek lehetőleg csak a Krúdy teremben kerülhetnek megtartásra, az időtartamuk javasoltan nem haladhatja meg a 15 percet.**

Osztályértekezlet megtartása helyett lehetőleg e-mailben, esetleg telefonon történjen a munkatársak tájékoztatása valamennyi belső szervezeti egység vonatkozásában.

Nem kerülhet sor semmilyen nem hivatalos, magánjellegű programra a Hivatalban.

A házasságkötések legfeljebb 12 fő részvételével szervezhetők. A szertartások ideje legfeljebb 12 perc lehet. A házasságkötések között a kilincsek, az asztalok, a székek stb. **fertőtlenítését, továbbá a helyiség szellőztetését biztosítjuk**. Az anyakönyvvezetők kötelesek az esküvőn megjelenteket a szertartást követően a díszudvarba történő azonnali távozásra felkérni.

Valamennyi belső szervezeti egység vezetője és helyettese mobiltelefonon köteles **folyamatos elérhetőséget** biztosítani.

Amennyiben iroda fertőtlenítésének szükségessége lép fel, arról a főjegyzőt haladéktalanul tájékoztatni kell annak érdekében, hogy a legrövidebb időn belül megtörténjenek a szükséges lépések. **Amennyiben a Hivatal valamely dolgozóján a vírusos megbetegedés jelei tapasztalhatóak, akkor távozásáig a B épület 138-as vagy 139-es irodájában kell elkülöníteni a többi dolgozótól.**

Valamennyi vezető a szabadsága tervezett kivételét előzetesen, legkésőbb a szabadság kivétele előtti utolsó munkanapon köteles jelezni a főjegyző felé.

Valamennyi belső szervezeti egység vezetője felhatalmazást kapott a főjegyzőtől a **dolgozók munkavégzésének az átszervezésére** azzal, hogy az általános jogi szabályokat továbbra is be kell tartani, de a dolgozóval egyeztetve **lehetőség van váltott és rugalmas munkarend, valamint távmunka alkalmazására is.**

Valamennyi belső szervezeti egység vezetője köteles a Pandémiás Tervnek megfelelően minden munkanapon reggel 9.00 óráig jelentést adni a dolgozói távollétekről azok jogcímének megjelölésével.

Valamennyi főjegyzői intézkedés a veszélyhelyzet kihirdetését követően, felmerülésének szükségessége napján került bevezetésre, azok visszavonásig érvényesek.

A kialakult közjogi helyzet ellenére, a továbbra is fennálló pandémiás helyzetre tekintettel az intézkedések fenntartását indokoltnak tartom, amelyhez kérem a Tisztelt Közgyűlés támogatását a tájékoztató és a csatolt határozat-tervezet elfogadásával.

Nyíregyháza, 2020. 03. 25.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a HF03-3/..../2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

_____/2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről a pandémiás veszélyhelyzet kapcsán

A Közgyűlés

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében kihirdetett veszélyhelyzettel kapcsolatban előterjesztésbe foglalt polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi azzal, hogy az intézkedések fenntartását a járványügyi helyzetre tekintettel továbbra is indokoltnak tartja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

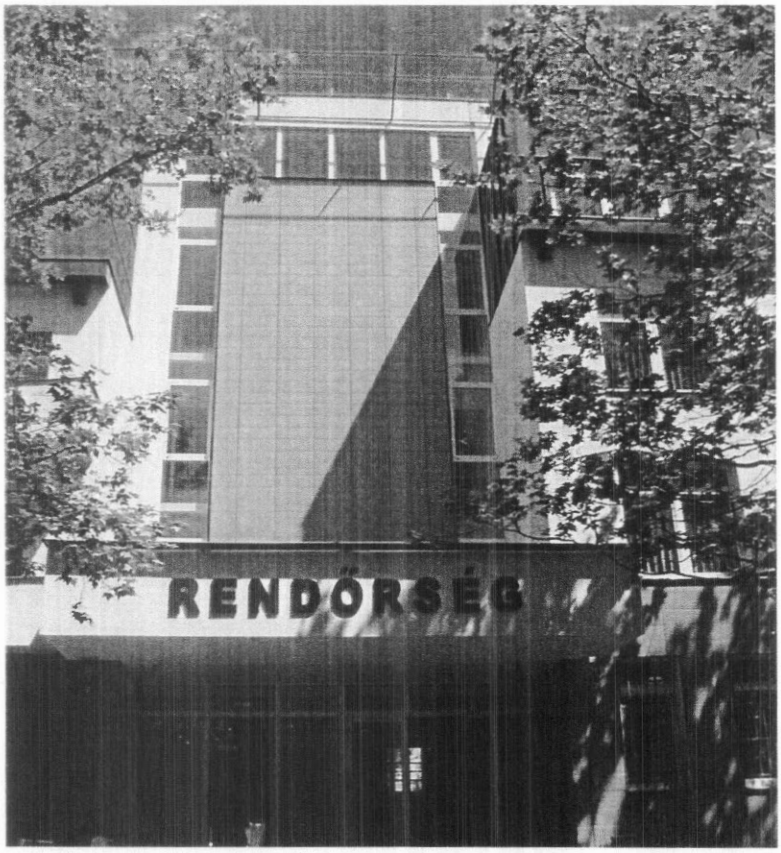
Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységek vezetői

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság
Nyíregyházi Rendőrkapitányság

Beszámoló

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről



Cím: 4400, Stadion út 1-5, Pf.: 196
Tel: BM: 03-32/35-01,Városi: +36(42) 524-600; Fax: BM: 03-32/35-02, Városi:+36(42) 524-667
E-mail: IllesLa@szabolcs.police.hu

Tisztelt Közgyűlés!
Hölgyeim és Uraim!

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság a 2019. évre kitűzött szakmai feladatait végrehajtotta, a megyeszékhely közrendjét, közbiztonságát stabilan biztosította, tovább szilárdította. A lakosság szubjektív biztonságérzetének folyamatos, magas szintű garantálása továbbra is kiemelt célunk volt.
Az év közben jelentkező fő feladataink közül megemlítendő, hogy **rendkívüli esemény nélkül biztosítottuk** a 2019. május 26-án megtartott európai parlamenti és a 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati **választásokat.** Úgy a rendészeti, mint a bűnügyi állomány lelkiismeretesen felkészült az őszi, **ún. Schengeni ellenőrzésre**, a felfrissített információkat a napi munkában azóta is folyamatosan hasznosítjuk.

A megyei rendőri szervek között a Nyíregyházi Rendőrkapitányság – úgy, mint Nyíregyháza városa is Szabolcs-Szatmár Bereg megyében - kiemelt helyet foglal el, hiszen az itt dolgozók létszáma, az illetékességi terület nagysága, az itt elért eredmények jelentős kihatással vannak a megye egészének bűnügyi helyzetére, megítélésére. A Megyei Jogú Város a közel 120.000 lakosával nemcsak mennyiségében, de minőségében is más rendőri szemléletet követel.

Illetékességünk szerint közel 1991 km² területen tevékenykedünk a mintegy 263.000 fő állampolgár érdekében, így **lakosságszám alapján szervezetünk az egyik legnagyobb „vidéki" kapitányság**. Az itt megtalálható **11 városban és 43 egyéb településen, összesen 5 járás területén** a közrend és a közbiztonság fenntartását, a bűncselekmények felderítését szervezeti struktúránk szerint **10 rendőrőrs és az ún. központi állomány** végzi.

Kapitányságunk napi szintű, aktív, eredményes kapcsolatot tart fenn az önkormányzatokkal és az együttműködő civil szervezetekkel, polgármesterekkel, települési jegyzőkkel, családvédelmi szolgálatokkal, gyámügyi munkatársakkal, tanyagondnokokkal, erdő-, mező- és halőri szolgálatokkal, az illetékességi területen működő polgárőr egyesületekkel, katasztrófavédelmi kirendeltséggel és Járási Hivatalokkal, ügyészségekkel és bíróságokkal.
2019. őszén mind az 5 járásunk székhelyén megtartásra került a **Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum**, melyeken minden település képviseltette magát. Ezeken, valamint a rendszeresen megtartott **Konzultációs Fórumokon** a résztvevők a folyamatosan javuló párbeszédről, munkánkat érintően pedig a lakosság javuló megítéléséről számoltak be.

A kapitányság vezetése egységes, a különböző szakterületek, őrsök vezetői és a beosztottak között elterjedt szemlélet középpontjában a törvényesség, a jó hangulatú munkavégzés és a magas fokú elhivatottság áll. Akár a mérhető eredmények, akár az informális visszajelzések is azt támasztják alá, hogy a kollégáink összehangoltan dolgoznak, az információáramlás mind vertikális, mind horizontális szinten kétirányú, a feladat végrehajtás során mindenkit az eredményes közös cél motivál.

A **létszámhelyzetet elemezve** elmondható, hogy a kapitányság 441 fő hivatásos és 46 fő közalkalmazotti (2019.02.01-től ún. RIASZ) státusszal rendelkezik. A személyzeti munka során 2019. év egyik legnagyobb kihívása **a szervezet állománymegtartó képességének fenntartása, javítása** volt. A hivatásos státuszok feltöltöttsége 2019. évben egyetlen alkalommal sem csökkent 88 % alá, Főkapitány úr súlyozott személyzeti intézkedéseinek köszönhetően is a megyeszékhelyen úgy a tiszti, mind a tiszthelyettesi besorolási osztályban akár a bűnügyi, akár a rendészeti területen **folyamatos az itt dolgozni szándékozók jelentkezése, az utánpótlásunk biztosított**.

Folyamatosan értékeltük az állomány hangulatára kiható eseményeket, a munkakörülmények javítását is ennek rendeltük alá (gépkocsik, technikai eszközök elosztása, túlszolgálatok, képzések, beiskolázások ütemezése stb.).

Elhelyezési körleteink - kevés őrsi kivételtől eltekintve – felújítottak illetve újszerűek. **Gépjárműparkunk** a 2017. decemberében, **számítástechnikai eszközparkunk** pedig 2018. nyarán **jelentős minőségi fejlesztésen esett át,** a közterületi szolgálat pedig korszerű, **GPS alapú kommunikációs eszközökkel** tartja a kapcsolatot a Tevékenység Irányító Központtal, így kollégáink a kor kihívásainak megfelelő körülmények között láthatják el a napi szolgálatot.

Szakmai tevékenységünket jól jellemzi, hogy a **szervezeti teljesítményértékelő rendszerünkben** (SZTÉR) a kapitányság **önértékelése** – figyelemmel az értékelés szemléletének változására – **86,1422 lett, melyet a főkapitányság felülbírálat, és 90,1049-re módosított,** mely egyértelműen jelzi, hogy a szakmai vezetés az elvégzett munkánkkal elégedett volt 2019. évben.

Összességében megállapítható, hogy a Nyíregyházi Rendőrkapitányság 2019-ban is stabil, kiegyensúlyozott, szélsőségektől mentes, de szakmai feladatokban bővelkedő, sikeres esztendőt tudhat maga mögött.

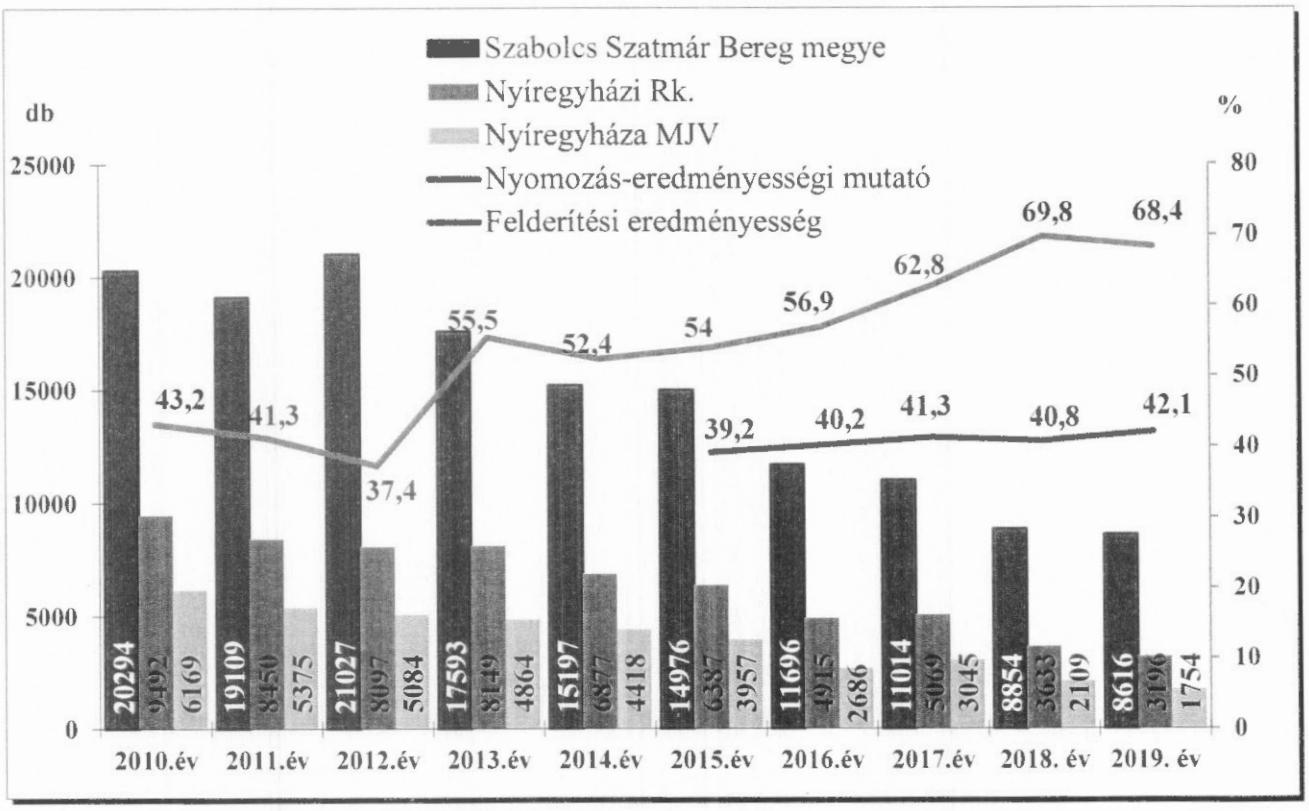
I.

NYÍREGYHÁZA KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A regisztrált bűncselekmények

A **Nyíregyházi Rendőrkapitányság – mint nyomozóhatóság - által folytatott bűntető eljárások** számában a regisztrált bűncselekmények alapján 2019. évben további csökkenés figyelhető meg, az adat **3496-ról 2942-re módosult**, amely **15,9 %-os mértéket mutat.**

Az **elkövetés földrajzi helye szerint** regisztrált bűncselekményszám alapján a kapitányság illetékességi területén **12,1%-os (3633-ról 3196-ra) csökkenést regisztráltunk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén** ez a **csökkenés hasonló tendenciában** érvényesült, az esetszám **2109-ről 1754-re** redukálódott (**16,9 %**).



Az illetékességi területen regisztrált bűncselekmények és az eredményesség alakulása

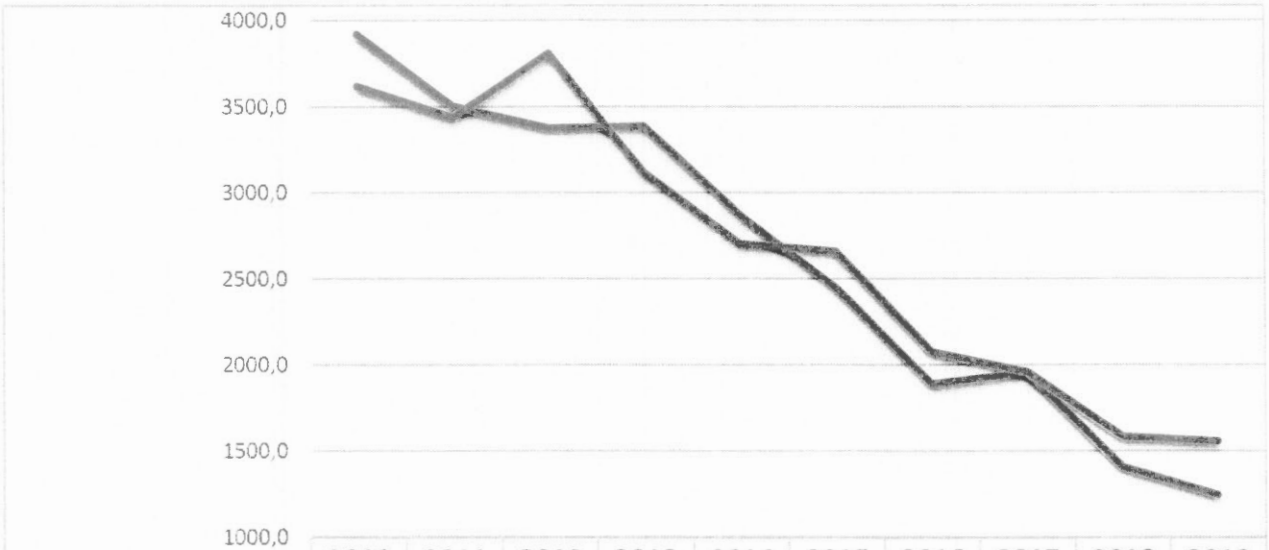
Ez a változás az évek során eddig tapasztalt társadalmi és rendőrszakmai folyamatokhoz is köthető. Bár a **csökkenés üteme lassulni látszik**, továbbra is tetten érhető a napi érkezések számán, hiszen volt olyan hétvégi napunk 2019. évben is, amikor a jelentőrendszeren keresztül adott napi jelentések alapján a kapitányság illetékességi területén nem, vagy szinte alig (1-3 napi eset) történt említendő bűncselekmény.

Egy másabb szemléletű megközelítésben az értékelési időszakban a kapitányság területén elkövetett bűncselekmények – évek óta tartó tendencia szerint - a **megyei adatok 37,09 %-át** adták, 2018. évben ez a szám 41,0 % volt.

A statisztikai számokat helyén kezelve megállapítható, hogy a **csökkenő tendencia a mindennapi munkában továbbra sem volt érezhető**, különösen az ismert elkövetővel rendelkező, azaz a vizsgálati és közlekedési ügyek terén. A 2018. évi új Büntetőeljárási törvény változásai hatására a folyamatban lévő ügyek száma tovább emelkedett, nőtt az egy főre jutó ügyleterheltség. Az **egyidőben folyamatban lévő elrendelt nyomozások száma** a kapitányságon az év folyamán **1250 és 1380 között** mozgott, folyamatosan emelkedő tendenciát mutatva. (Megelőzően 2017. évben 950 körül volt ez a szám.)

A bűncselekmény szám csökkenése mellett a **nyomozás eredményessége 69,8 %-ról 68,4%-ra 1,4 százalékponttal esett vissza**. Ezzel az eredménnyel immár 7. éve tudjuk tartani a stabil, 50 % feletti szintet. Figyelemmel a támasztott követelményekre, a meghatározott feladatok sokrétűségére és számára, álláspontom szerint ez az eredmény jónak értékelendő, hiszen bármelyik számot vesszük alapul, ismét sikerült elérni az **országos átlagot, mely 66,2 % volt.** Amennyivel csökkent a nyomozások eredményessége, az ismeretlen tettesek ellen indított ügyekben **a felderítési mutató** szinte pontosan ugyanannyival **nőtt**, a megelőző **40,8 %-ról 42,1%-ra** emelkedett.

Figyelemmel arra, hogy csökkenő bűncselekményszám mellett gyakorlatilag ugyanolyan eredményesen dolgoztunk megállapítható, hogy a **kapitányság fertőzöttsége nem változott kedvezőtlen irányba,** az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény közül a **100.000 lakosra számított bűnügyi fertőzöttség** 1411-ről 1247,4-re csökkent. Illetékességi területünkön összességében az elmúlt öt évben a **fertőzöttségi szám folyamatosan alacsonyabb, mint a megyei átlag** (1558,1).

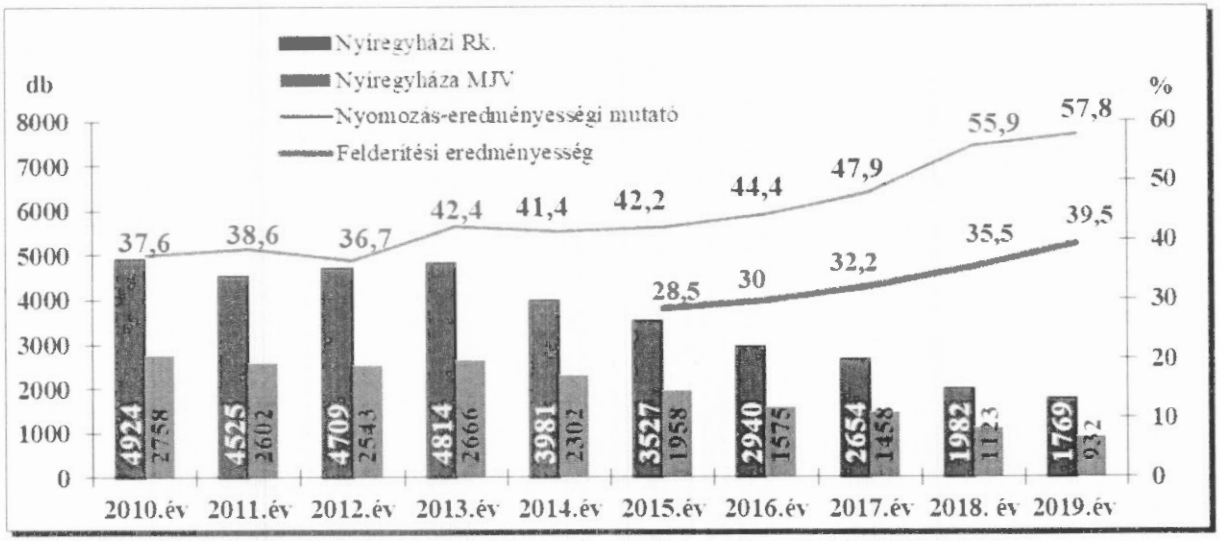


	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nyíregyháza Rk	3921,3	3506,2	3379,1	3390,0	2873,8	2452,1	1891,4	1958,5	1411	1247,4
Megye	3621,2	3440,0	3810,1	3121,2	2707,1	2663,1	2077,2	1959,6	1585,7	1558,1

100.000 lakosra jutó bűncselekményszám alakulása

Területi szinten elemezve a számokat továbbra is jól látható, hogy a **bűnözés a nagyvárosra koncentrálódik**. A központi állomány és az Érkerti Rendőrőrs leterheltsége nem változott, évek óta a kapitányság bűnügyeinek 55-60 %-át vizsgálják. Az arány 2019. évben **54,8%** (megelőzően 58 %) volt.

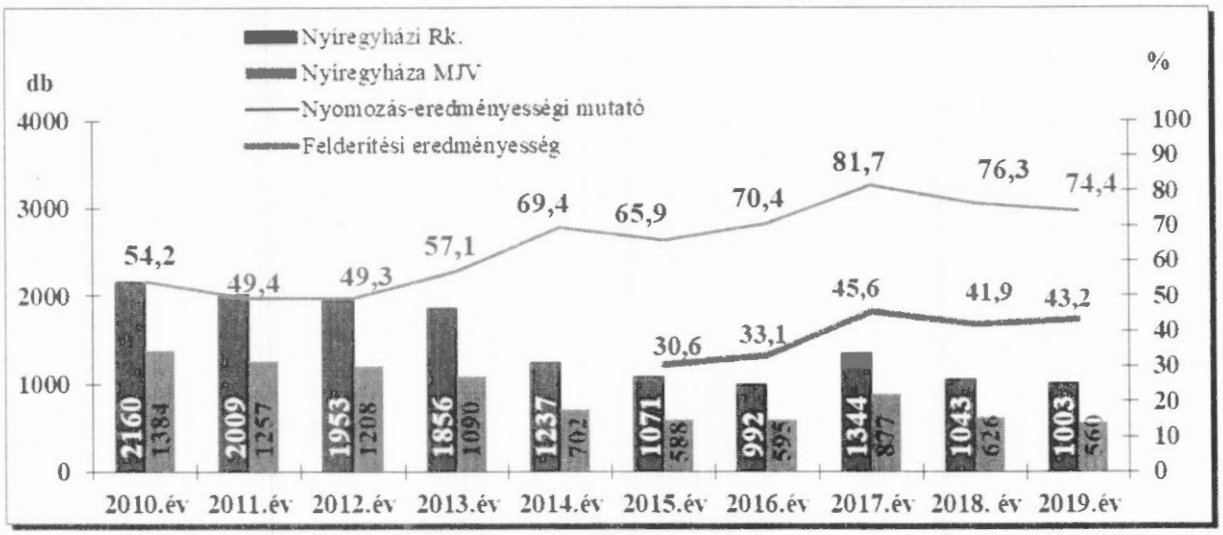
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriájában 2013. óta folyamatos csökkenő tendencia figyelhető meg, a szám **2019. évben 17,6 %-kal volt alacsonyabb** (1123-932), mint a megelőző időszakban.



A „14 kiemelt bűncselekmény" kategória alakulása

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az ilyen ügyek felderítésére, kezelésére, az elmúlt év eredményén javítva **a nyomozás eredményesség 55,9 %-ról 57,8 %-ra emelkedett** amely a megyeszékhelyek között is igen előkelő. A **felderítés eredményessége 35,5 %-ról 39,5 %**-ra nőtt.

A **közterületen elkövetett bűncselekmények** terén a 2017. évi kiugrást követően visszaállt a csökkenő trend, számuk 2019-ben is tovább csökkent, 626-ról 560-ra változott (10,6 %), Nyíregyházán ez az eddigi évek legalacsonyabb adata.



A nyomozáseredményesség 76,3 %-ról kisebb mértékben 74,4 %-ra csökkent, ugyanakkor a felderítési eredmény 41,9 %-ról 43,2 %-ra változott.

A bűnügyi munka általános jellemzése

A kapitányságon 2019. évben végzett bűnügyi munkát leginkább a 2018. évi új Büntetőeljárási törvény jogintézményeinek történő megfelelés, a nyomozati határidők kézben tartása, és a rendelkezésünkre álló új országos bűnügyi nyilvántartások naprakész feltöltése, kezelése adminisztrációs karbantartása jellemezte. A hatóságok közötti „e-irat átjárhatóság", a megújuló statisztikai elszámolási rendszer gyakran nem kis fejtörést okozott az együttműködőknek.

Mindezek ellenére 2019. évben a **megbízható, stabil és minőségi munkavégzés** ezen a területen nem szenvedett csorbát.
A klasszikus nyomozati munka mellett megjelenő, a modern idők által generált feladatok (az ún. elektronikus nyomok, térfigyelő kamerák, közösségi médiák, mobilinformációs adatok adta lehetőségek elemzése, az e-szemle, e-kutatás stb.) új kihívás elé állították kollégáinkat.

A fokozott közterületi szolgálatot szem előtt tartva megnőtt a látható, utcákon, tereken jelen lévő rendőrök száma, a folyamatosan bővülő térfigyelő rendszer alkalmazásával rendszeresek a tettenérések, a közterület felügyelet és a polgárőrség aktív bevonása a munkába éreztette hatását.
A Megyei Jogú Város Önkormányzatának anyagi támogatásával, a közterület felügyelettel valamint a társhatóságokkal együttműködve olyan területeken is hatékonyan tudtunk fellépni, mint a fiatalok által hétvégén látogatott szórakozóhelyek környezetének ellenőrzése, a közterületi italfogyasztás, vagy a játszóterek, parkok kihelyezett tárgyainak állagmegóvása.

A **bűnügyi és rendészeti szolgálat együttműködése** évek óta példaszerű, mely nemcsak az elkövetők elfogásában, a bűncselekmények közterületen történő megelőzésében nyilvánult meg. A járőrszolgálat bűnügyi szemlélete tovább erősödött, kollégáink egyre több olyan sikeres intézkedést dokumentáltak, melyből a bűnügyi szolgálat rögtön információt meríthetett. Kiemelkedő teljesítményként megemlíthető az orosi kettős emberölés elkövetőjének igen rövid időn belül történő elfogása, vagy az egyik magán egészségügyi intézmény sérelmére, budapesti utazó bűnözők által elkövetett betörők elfogásában való aktív, összehangolt közreműködés.

2019. évben a **bűnözés struktúrája nem változott**, továbbra is a vagyonelleni deliktumok aránya volt a legnagyobb, ezt követték a közrend elleni, majd a személy elleni cselekmények.
A korábbi **intézkedési tervek metodikája** sikeresnek bizonyult az állampolgárokat leginkább zavaró cselekmények (betörések, gépkocsi feltörés) megelőzésére, felderítésére.
A **sorozatjellegű ügyek országos koordinációja** több „utazó" bűnözőt is felderített, a tudatos, aktív elemző–értékelő–feladatmeghatározó munkával, rendszeres vezetői megbeszélésekkel a **nyomozások színvonala tovább emelkedett.**

A Nyíregyházi Rendőrkapitányságon 2019. évben **a nyomozások átlagos időtartama 140,7** nap volt, ami jobb, mint az országos átlag (169,5).

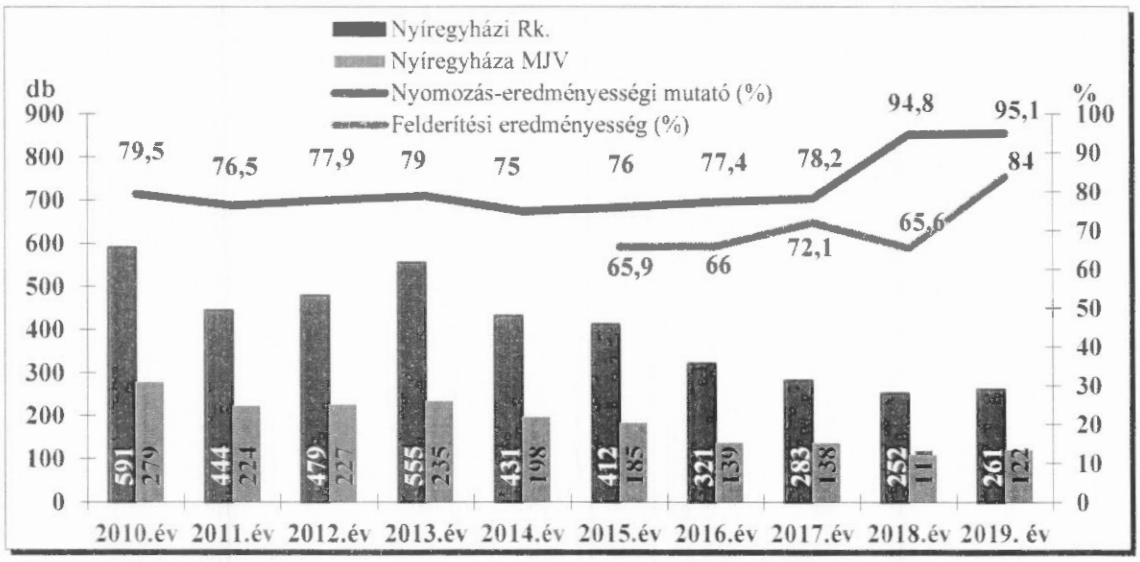
A **vádemelési javaslattal leadott ügyek** száma a csökkenő bűncselekményszámnak, és ennek a lassulásnak is köszönhetően közel 15,7 %-kal csökkent, 1666-ról 1405-re.

A **bíróság elé állítások száma** is arányosan, **13 %-kal csökkent** (348-303). A váddal leadott ügyekhez viszonyított arányuk azonban emelkedett, 2018-ban ez 20,8 % volt, 2019-ben ez 21,5 %-ra változott.

Egyes kiemelt bűncselekmények

Befejezett emberölés a Megyei Jogú Város területén 2019. évben 1 esetben történt, augusztus végén családi konfliktus miatt egy apát és fiát lőtt le vadászfegyverével az elkövető, akit igen rövid időn belül elfogtak kollégáink.

A **testi sértések** (252-261) esetében megállt az évek óta tartó csökkenő tendencia az elkövetések számát tekintve. Ez a trend jól látszik a városi adatokon is, hiszen **Nyíregyházán a bűncselekményszám ugyanúgy nőtt**. (111-122). A cselekmények többsége továbbra is a szórakozó- és vendéglátóhelyekhez, családon belüli vitákhoz, illetőleg a nyilvános helyek környékéhez köthető. Jelentős részükben – ami a garázdaságok kapcsán is elmondható – az alkoholos és a bódult befolyásoltság komoly szerepet játszik. A **nyomozás eredményesség tovább javult**, a testi sértések esetén 94,8 %-ról 95,1 %-ra, a súlyos sérülést okozó ügyekben 92,5 %-ról 93,1%-ra nőtt.
A felderítési eredmény az ismeretlen elkövetők ellen indult eljárásokban itt is emelkedett, 65,6-ról 84 %-ra, illetve 58,1 %-ról 78,4 %-ra.



Testi sértések alakulása

A **garázdaság** bűncselekmények számában a kapitányságon kisebb emelkedés (186-188) tapasztalható, ugyanakkor **Nyíregyházán számuk csökkent (98–89)**, mely 90,7 %-os eredményességgel párosul.
A garázdaságok évek óta tartó stabil kezelése egyrészt a folyamatos közterületi jelenlétnek, másodsorban annak köszönhető, hogy a bűnügyileg fertőzött szórakozó helyekre és környezetükre koncentráltuk azt, valamint az együttműködők tevékenységét. Az elemző-értékelő munka adatai alapján folyamatos ellenőrzések történtek a frekventált helyszíneken (Belváros, Búza téri szórakozóhelyek, Sóstó), melybe bevontuk a polgárőrség, a közterület felügyelet munkatársait, valamint hatékonyan alkalmaztuk a technikai fejlesztéseket is (térfigyelő kamerák). Ennek is köszönhető az ismeretlenes **felderítési mutatószám** 55,4%-ről **70,5 %-ra emelkedése**.

Negatív jelenségként értékelendő, hogy nő az oktatási intézményekben illetve ezek környékén tanítási idő alatt elkövetett ilyen cselekmények száma.

A **visszaélés kábítószerrel** (terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekmény elkövetése kapcsán az előző évi 14 esettel szemben 2019. évben csupán 6 eset került regisztrálásra, **Nyíregyházán is visszaesett az esetszám (12-5)**, ugyanakkor a nyomozás eredményessége 100%. A csökkenés nem a deliktumok visszaszorulásának, hanem annak tudható be, hogy az ilyen jellegű cselekmények hatékony felderítésére szolgáló operatív nyomozati kapacitásunkat egy országos jelentőségű másik ügyben (emberkereskedelem) kötöttük le.

Kábítószer birtoklás, fogyasztás kapcsán a 2018-as 70 esettel szemben 66 eljárást indítottunk, 97,5 %-os nyomozási eredményességgel.
Új pszichoaktív anyaggal visszaélés tekintetében a megelőző 9 esethez viszonyítva 2019-ben már 17 eljárást indítottunk, 94,1%-os emelkedő eredményességgel.

Továbbra is elsődleges szempontunk, hogy akár a klasszikus, akár az új anyagok tekintetében a **terjesztőkre koncentrálunk.** Az „alap" rendőri intézkedés – igazoltatás, közúti ellenőrzés, fogdai befogadás stb. – során előkerülő gyanúsan fóliázott, pakettolt növényi származékok és fehér porok kellő kiindulást adnak a láncolat feltérképezéséhez akár nyílt, akár operatív eszközökkel. Több ilyen felderítésünk is volt, ahol a kirajzolódó hálózatot fogyasztókkal együtt sikerült realizálni, volt ahol ez családi alapon szerveződött, itt a cselekmény még bűnszervezetben elkövetett minősítést is kapott.

A szaporodó jelzések alapján az oktatási intézmények és a fiatalok által látogatott szórakozó helyek folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk, itt elsősorban a bódult állapotban lévő fogyasztók kiszűrésére koncentrálunk.

Megnevezés	2017.		2018.		2019.	
	gramm	érték	gramm	érték	gramm	érték
Marihuána	955	2.387.000	589	1.473.000	232	580.000
Amfetamin	255	892.000	324	1.134.000	1854	6.489.000
Kokain	20	500.000	200,4	5.000.000	--	--
Ópium	1,5	3.500	---	---	--	--
Egyéb	362 tabletta	748.000	24 tő kender		13 tő kender. 405 tabletta	1.012.500
Új pszichoaktív	**740**	**740.000**	**805,9**	**805.000**	**422**	**422.000**

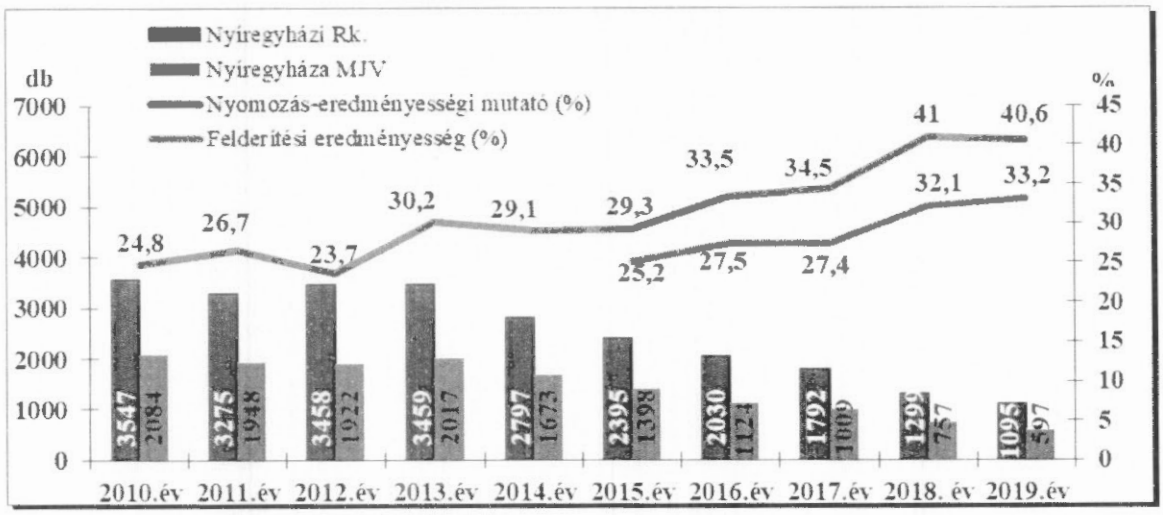
A lefoglalt kábítószerek megoszlása

Sajnos egyre gyakoribbá váltak az olyan közterületi intézkedések, melyek során egyszerű rutin igazoltatás kapcsán bizonytalan eredetű, alufóliába csomagolt „ismeretlen növényi származék" kerül eldobásra, vagy feltalálásra gépkocsikban illetve a ruházatban. Fogdai befogadás alkalmával szembesülünk azzal, hogy az emberi test nyújtotta rejtési lehetőségeket milyen változatos formában használják ki egyesek a pszichoaktív anyag elrejtésére.

Teljes képet akkor kaphatunk a folyamatokról, ha ide vesszük a pszichoaktív anyagokkal visszaélés szabálysértése (általában a fogyasztók) miatt indított ügyeket. Az Igazgatásrendészet Osztályon **új pszichoaktív anyaggal kapcsolatos szabálysértés** elbírálására 2016. évben 29, 2017-ben 77, 2018. évben 112, **2019. évben pedig 113** esetben került sor, melynek során az új pszichoaktív anyag lefoglalására és elkobzására kellett intézkednünk.

Eredményes fellépés az ilyen ügyekben a bűnüldöző technikák széles palettájának bevetésével, valamint a potenciális fogyasztói oldalt érintő hatékony, széles körű összefogást igénylő **megelőző-felvilágosító munkával** lehetséges. A rendőrség által a fiatalok kábítószer-fogyasztásának megelőzése érdekében elindított ún. **drogprevenciós összekötő tiszt program sikeres.** A kiképzett kolléga minden általános- és középiskolában tanuló gyermek családja számára elérhető. Szakemberünk szülői értekezleten, fogadóórán, telefonon vagy elektronikus levélben nyújt tájékoztatást a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben. A **Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** munkájában is aktívan részt veszünk számos civil szervezettel együttműködve.

A kapitányság területén elkövetett **összes bűncselekmény 34,2 %-át a lopások alkotják,** évek óta ez a leggyakrabban elkövetett jogsértés.
A fokozott közterületi jelenlét, illetve a megyeszékhely, valamint őrseink több településének „bekamerázása" pozitív hatással volt a **lopás**ok alakulására (1299-1095).



Lopások alakulása Nyíregyháza Rendőrkapitányság illetékességi területén

Az elmúlt években **számuk folyamatosan csökkent**, amelynek mértéke a 2019. évben kapitányságí szinten 15,8 **%.** A jelentős csökkenés mellett stagnáló eredményességünk (41-40,6 %) és a növekedő felderítési mutató mindenképp pozitív értékelést érdemel.
A kapitányságí adatokból kiemelve a **megyeszékhelyi adatokat** itt is nagyobb mértékű csökkenést láthatunk, **757-ről 597-re, 21,2 %-kal mérséklődött** e deliktumok száma.

A lopások között még mindig slágernek számítanak a mobiltelefonok, kerékpárok, ékszerek, készpénz és a ruházati termékek.
Sikeresen derítettünk fel kórházban, illetve a Megyei Kormányhivatal irodáiban tevékenykedő elkövetőket, de sok „alkalom szülte" tolvajt is elfogtunk, aki vendégségek, összejövetelek során vagy szórakozó helyeken, egyéb rendezvényeken használták ki az adódó lehetőségeket.

A kerékpárlopások kapcsán nemcsak a helyi elkövetők kerültek látókörünkbe. A tavalyi évben több ukrán származású elkövetőnk is volt, egyikük ellen az Mrfk Migrációs osztály egyéb súlyosabb cselekmény miatt folytatott eljárást.

Személygépkocsi lopás elkövetése területünkön **továbbra sem jellemző**. A vizsgált időszakban 2 deliktum került regisztrálásra Nyíregyháza illetékességi területén, mindkét esetben öreg használt gépkocsikat loptak el, sajnos ezekben az ügyekben nem sikerült az elkövetőket felderítenünk.

Zárt gépjármű feltörés elkövetése kapcsán 2019. évben **csökkenés** figyelhető meg úgy kapitánysági (38-23), mint nyíregyházi (29-16) szinten, mely ügyekben a nyomozási és felderítési eredményesség is 52,2% volt. A gépkocsi feltörések során - a számokból is jól láthatóan - főleg a megyeszékhely parkolóiban, óvodáinál és iskoláinál álló gépjárműveket részesítik előnyben az elkövetők, melyet fokozott rendőri jelenléttel, figyelmeztető táblákkal próbálunk megelőzni.

Az elkövetői kör tekintetében megállapítható, hogy zömében a büntetésből kiszabadult, hasonló cselekmény miatt elítélt személyek, a szabadulást követően már 1 héten belül folytatják korábbi „mesterségüket". Tavasszal egy 8 rb. sorozatot sikerült egy ilyen helyi lakosra bizonyítanunk úgy, hogy további 2 eljárás akkorra már folyamatban volt ellene hasonló cselekmény miatt.

A **trükkös tolvajok, csalók folyamatosan** tevékenykednek országos szinten, kedvező ajánlataik általában az interneten terjednek, és sajnos a területünkön lakó sértettek is többször élnek a „kihagyhatatlan lehetőségekkel".
Elhíresült módszer 2019. évben a gépkocsik, munkagépek cégek nevében adás-vételre történő meghirdetése, majd a vételár, vagy annak egy része (több százezres kiadás, előleg, foglaló) megfizetését követően a hirdető minden elérési lehetőséget megszakít.
Elvétve még mindig találkozunk telefonkártya feltöltésre irányuló kísérletekkel, de a BV intézetekben bevezetett intézkedések, „körletrazziák" ezek számát nagyban csökkentették. Sajnos folyamatosan jelen vannak a nemzetközi csalók (nigériai típusú csalás), ahol házassági vagy egyéb érzelmi vagy anyagi ígérettel, jól felépített mesékkel komoly összegeket utaltatnak át más országban lévő bankszámlákra.

2019. évben is egyre növekvő mennyiségben volt tapasztalható a **bankkártyák adataival** való visszaélés, több esetben sikeresen, általában külföldön emeltek le pénzt a sértett számlájáról bankkártya művelet során. Az elkövetők – általában külföldről – az adatokat vagy klónozás vagy internetes fizetés során szerzik meg, a sértett addig nincs is ennek tudatában, míg értesítést nem kap egy illegális tranzakcióról.

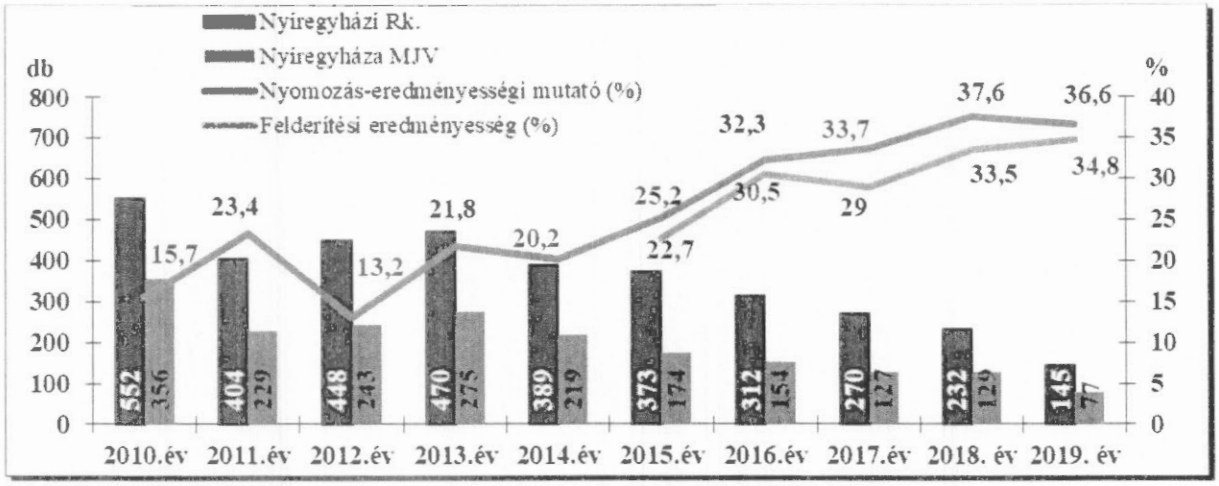
Az internet használatának egyre nagyobb elterjedése megmutatkozik a bűnelkövetők eszköztárában is. A közösségi portálok – elsősorban a fiatalok körében –melegágyát képezik a zaklatások, szexuális jellegű bűncselekmények, zsarolások elkövetésének, valamint egyre gyakoribbak a postafiókok, e-mailek, levelezések illetéktelen feltörése, megismerése.

A vagyon elleni deliktumok közül a lakosság közbiztonság érzetét leginkább negatív irányba befolyásoló cselekmény a **lakásbetörés,** mely az emberek közvetlen privát szférájába való durva behatolás, ezért a lakosság biztonságérzetét különösen hátrányosan befolyásolja.
Itt a számadatban a 2018. évhez viszonyítva 37,5 %-os további csökkenés volt tapasztalható kapitánysági (232-145), **és 40,4%-os csökkenés nyíregyházi (129-77) szinten is**.
Ehhez egy stagnáló **36,6 %-os eredményesség** és kismértékben **emelkedő, 34,8%-os felderítési mutató** járult, jól mutatva, hogy e téren a kollégák kiemelkedő szakmai munkát végeznek.

A megyeszékhelyen – mint fő célpont - évek óta tapasztalható az autópálya hatása, budapesti és más városokból érkező **„utazó" személyek** azok, akik zömében elkövetik ezeket a bűncselekményeket.

15 rendbeli bűncselekményt ismert el egy nyíregyházi férfi, akit lakatlan lakásba történő betörésen értek tetten kollégáink. Autókereskedés és kisebb üzletek sérelmére 4 rendbeli cselekményt bizonyítottunk egy már általunk is jól ismert demecseri elkövetőre.
Az országos koordináció lehetőségét kihasználva sikerült felderíteni egy 8 rendbeli, mezőgazdasági gépekre való gumiabroncsokat „beszerző" csapatot, a nyomozást itt Miskolc folytatja. A Brfk szerveivel együttműködve sikerült tetten érni azt a csapatot, akik egy magánklinikára hatoltak be, több mint 5 millió ft-ot zsákmányolva.

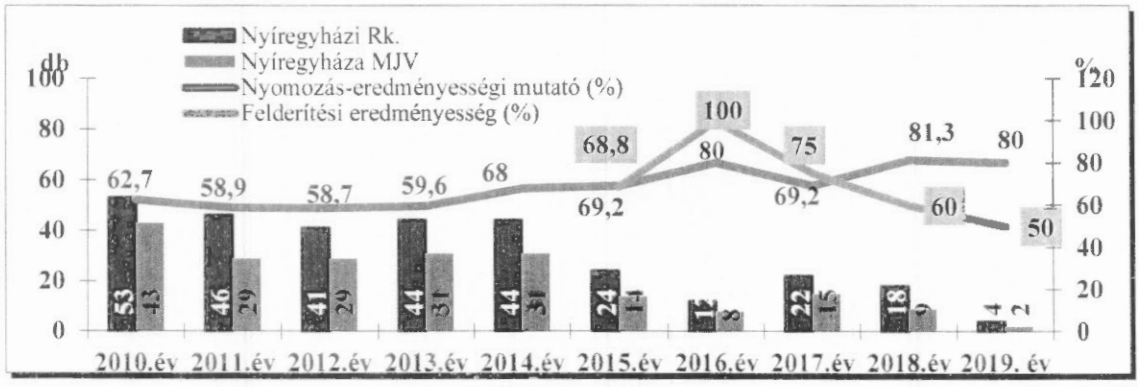
Sikerült tetten érni azt a többszörösen büntetett kecskeméti férfit, aki az országot járva több rendbeli cselekményt követett el, itt Győr folytatja tovább a nyomozást.



Lakásbetörések alakulása

A lakásbetörések elkövetőivel szemben **minden estében élünk a bűnügyi őrizetbe vétel lehetőségével.** A cselekmények megelőzésére eredményesen folytattuk a **„Házhoz megyünk" vagyonvédelmi programot** is.

A **rablás** bűncselekmények számában jelentős csökkenés következett be, számuk 18-ról 4-re változott. **A Megyei Jogú Város adatai szintén ezt tükrözik, mindössze 2 ilyen cselekmény került elszámolásra a tavalyi évben.**



Rablások alakulása

A változás mellett az eredményességi mutató 80 % lett. Az ilyen ügyekben vagy kitartó példaértékű nyomozással vagy az azonnalos intézkedések hatására igen rövid időn belül sikerült az elkövető(ke)t elfogni (Újfehértói kisbolt rablás, vagy a Színház utcán idős személy lakásába történő behatolással elkövetett csoportos támadás, illetve a Máriapócson történt fegyveres benzinkút rablás). A térfigyelő kamerák képeinek elemzése is jelentősen segítette a felderítést (Unicum presszó előtti utcai rablás), még akkor is, amikor nem helyi illetőségű elkövetők voltak a tettesek.

A hasonló jellegű cselekmények közül a megyeszékhelyen a **kifosztás**ok (21-24) száma kissé emelkedett, de az eredményesség is emelkedett, 70,6 %-ról 74,1%-ra. Továbbra is legjellemzőbb elkövetési mód, hogy az alvó sértett védekezésre képtelen állapotát kihasználva kórházban, tömegközlekedési eszközön tulajdonítanak el értékeket.

Az Érkerti Őrsön folyamatban van még az a 4 rendbeli eljárás, melyben egy nyírteleki hölgy férfiakat bírt rá alkohol fogyasztásra az Állomás környékén, és tőlük különböző értékeket vett így el.
Tiszavasváriból érkezett az a hölgy elkövető, aki célirányosan a megyeszékhelyi kórházakban 4 rb. kifosztást és 9 rb. lopást valósított meg, őt a közterületi járőrszolgálat igazoltatta és fogta el személyleírás alapján.
3 rb. kifosztást követett el az a kórházi dolgozó is, aki mint egészségügyi alkalmazott vett el különböző összegeket a kórtermekben elhelyezett betegektől.

A **zsarolás**ok száma tovább csökkent (4-3). A nyomozások eredményessége 42,9 %-os.

Rongálások terén az előző évhez képest **csökkenő ügyszámról** lehet beszélni a megyeszékhelyen (89-70), az eredményesség ugyanakkor javul, 41,5%-ról 59,4%-ra. Ezen bűncselekmények többsége motiválatlan, amikor az elkövető nincs tisztában cselekménye súlyával. A hétvégén szórakozó fiatalok közterületi szobrokat, kiállított műemlékeket illetve buszmegállókat vesznek célba, de gyakori a rossz helyen parkoló, vagy egyébként is haragos viszonyú személy gépkocsijának „figyelemfelkeltő" megkarcolása.

A Krúdy utcai Kresz tanpálya tábláit két gyermekkorú személy rongálta meg, akiket a térfigyelő kamerák felvételei alapján azonosítottunk. Szintén hasonló módon azonosítottuk azt a fiatalokból álló több fős csapatot, akik a Bujtosi városligetben kialakított új játszótér és sétány felszerelés tárgyait rongálták meg.

A vagyon elleni cselekmények kapcsán mindenképpen szükséges megemlíteni **az elzárással sújtható szabálysértések** - ezen belül különösen a tulajdon elleni szabálysértések – alakulását, melyben évek óta egységes álláspontot képviselünk, a fő hangsúly az elkövetők a szabálysértési őrizetének következetes alkalmazásán van.

A jellemző elkövetés általában a bevásárlóközpontok üzleteiben elektronikai védelemmel el nem látott (ún. széfer nélküli) ruhanemű, divatékszer, kozmetikum, illetve csokoládék, szeszes italok. Gyakoriak még a le nem zárt kerékpárok, illetve mezőgazdasági termények, tűzifa időszaki jellegű eltulajdonítása is.

Az elzárással sújtható szabálysértések tekintetében az összesített **felderítési mutatónk 44,63%** ami a 2018. évi 37,96%-os felderítéshez képest javulást mutat.

	2016 év		2017. év		2018. év		2019. év	
	Összes eljárás	Összes őrizet	Összes eljárás	Összes őrizet	Összes eljárás	Összes őrizet	Összes eljárás	Összes őrizet
Tulajdon elleni szabályértések	1675	205	1507	182	1357	192	1129	130
Lopás	1081	197	933	174	844	176	700	120
Tiltott prostitúció	46	33	32	26	35	30	29	23
Garázdaság	60	24	50	20	31	18	43	18
Rendzavarás	18	13	20	8	26	13	21	15

A **csak tulajdon elleni szabálysértésekre** vetített eredményesség tekintetében 2018. évben 36,11%-os felderítést értünk el, **2019-ben 42,88 % a felderítési mutató**. Ez a szám közelíti a bűnügyi átlagos felderítés értékét (43,2%), ami – figyelemmel a nehézkesebb bizonyítási eljárásnak – igen jó eredménynek mondható.

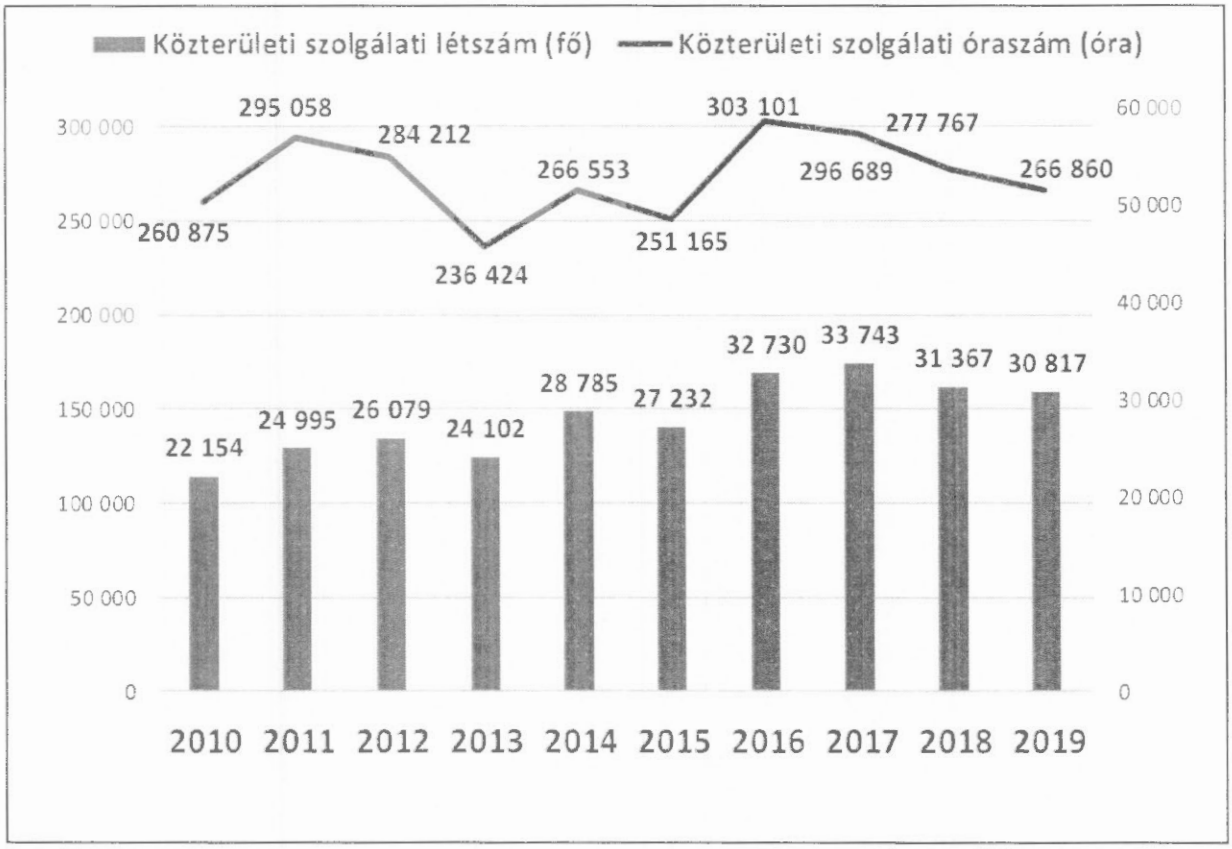
A **közterületi prostitúció visszaszorítása** – elsősorban az Állomás környékén és a főutak mellől - továbbra is az elsődleges célok között szerepel. Visszatartó erőt remélünk attól is, hogy a közterületek rendjét zavaró szabálysértőket, garázdákat egyre magasabb arányban emeljük ki a környezetükből őrizetbe vételükkel.

II.

A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság 441 fős állománytáblájából a **közterületi rendészeti munkát ellátó rendszeresített státuszok aránya 63 %,** 2019. évben ténylegesen, folyamatosan átlag 278 fő teljesített ilyen jellegű egyenruhás szolgálatot. Az állománytáblában korábban jelentkező hiányok folyamatosan töltődnek, annak ellenére, hogy az állományt év közben elérte a „leszerelési hullám", 13 fő, főleg járőr szerelt le a váratlanul, „nyilatkozat visszavonással" és a schengeni értékelésre felkészülés miatt pótlásuk csak év végével, illetve 2020-ban történhet meg.

Járőreink munkakörülményei évről-évre javulnak. A gépjárműpark csere, a korszerű, GPS alapú kommunikációs eszközök, a tevékenység irányítás modern rendszere a szolgálat biztonságát, a reagáló képesség javulását eredményezte.



A közterületi létszám/óraszám alakulása

Éves szinten összesítve **30.817 főnek megfelelő szolgálatban 266.860 órát** töltöttek beosztottjaink a közterületek közbiztonságának megteremtése érdekében az utcákon. Ez a szám tavalyi évhez képest **4 %-os csökkenést** mutat a közterületi óra tekintetében. A csökkenés oka elsősorban a már fenti említett létszám kiesés valamint a lövészeti és határrendészeti képzési követelményeknek való megfelelésre munkaidőben történő oktatások, képzések.

A 2019. évben illegális migrációval összefüggésben elrendelt **„fokozott közterületi jelenlét" túlóra keret** maximális kihasználásával erősítettük a napi rendszeres szolgálatokat. Ebbe a programba a kapitányság teljes személyi állománya (bűnügyesek, szabálysértési előadók) bevonásra került. A kialakított útirányok, különösen a Nyíregyháza területén bevezetett gyalogos

járőrszolgálatok a lakosság legnagyobb megelégedését szolgálták, a lakótelepek, kertvárosi részek környékén felbukkanó kollégák jelentősen erősítették a szubjektív biztonságérzetet.

A Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított **5 millió forintos támogatást** zömében a szórakozóhelyek környékének hétvégi megerősítésére fordítottunk. A kereteket kihasználva kiemelten tudtunk figyelni az év végi ünnepek miatt a bevásárlóközpontokban és „karácsonyi forgatagokban" megnövekedett, ünnepi előkészületekkel elfoglalt lakosok biztonságára.

2019. évben is **a fokozott közterületi rendőri jelenléttel** sikerült a megelőző évek tendenciáit folytatni, a lakossággal, az önkormányzatokkal, a civil szervezetekkel, egyházakkal, oktatási intézményekkel és a polgárőrséggel a folyamatos kapcsolatfelvételt, szoros együttműködést erősíteni, a rendőrség **együttműködő, segítő, támogató jelenlétét fokozni**.

A vizsgált évben is folytattuk a **turisztikai idényben** - 2019. május 3-tól 2019. szeptember 6-ig – a **polgárőrséggel, közterület-felügyelettel közös „akciónkat"**. Péntek esténként összehangoltan a város nyolc területén fokozott gyalogos szolgálatot biztosítottunk annak érdekében, hogy a lakosságot irritáló kisebb jogsértéseket (csendháborítás, rongálás, garázdaság) megelőzzük. A koncentrált rendészeti jelenlét 2019-ben is biztosított volt a turisztikai idényben, melyet az ún. Turist Police keretében végzett bűnmegelőzési tevékenység erősített.

A közterületi szolgálat megerősödését közvetve támogatta a **Nyíregyháza Polgárőr Egyesületek Koordinációs Irodájának működése**, akikkel az együttműködés és információáramlás immár évek óta folyamatos.

Hatékonyan működik a **Tevékenység Irányító Központunk,** a beérkező hívások kezelése, a térképen is követhető járőr gépkocsik irányítása jelentősen rövidítette a helyszínre érkezés idejét. Az ún. **reagálási idő** az év során kissé visszaesett, 15 perc 18 másodpercről **15 perc 52 másodpercre módosult,** mely érték jónak tekinthető, teljesítettük a felettes szerv által részünkre meghatározott 20 percen belüli szintet.

A közrendvédelmi mutatók alakulása

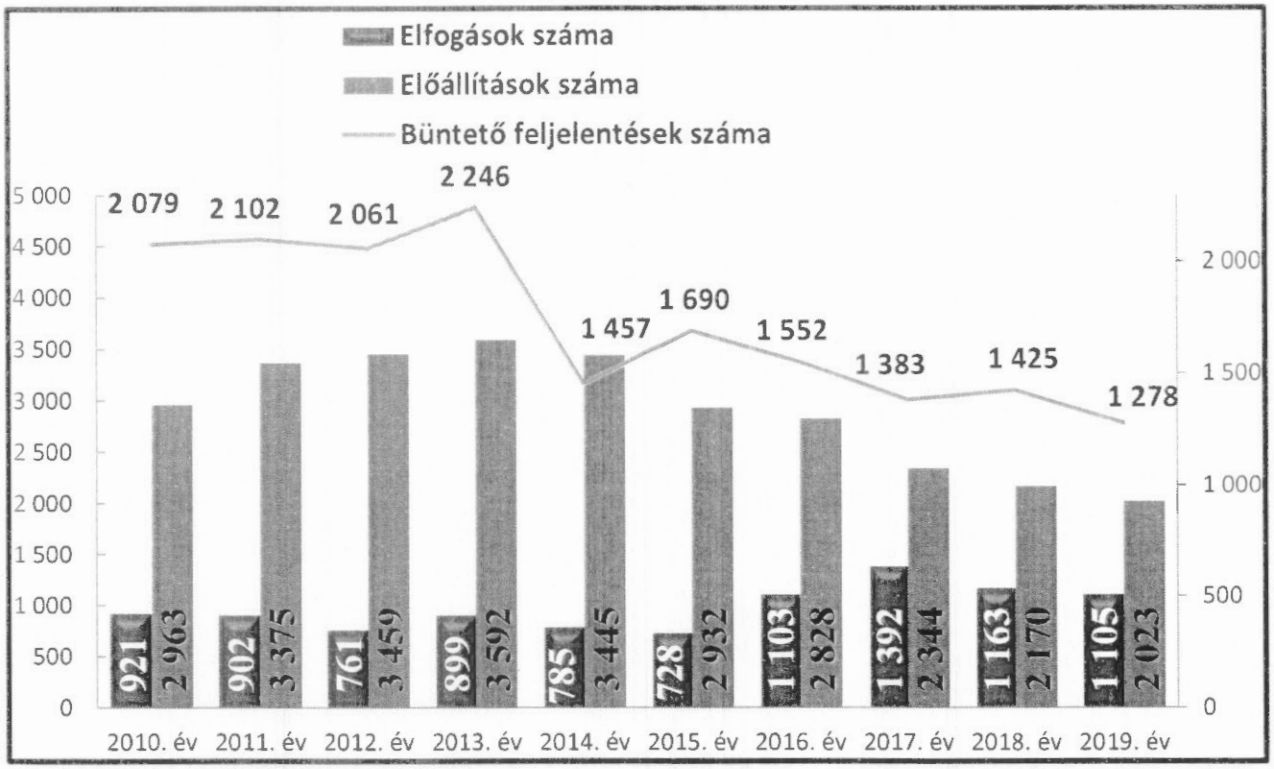
A kapitányság **közrendvédelmi mutatói – egyértelműen a csökkenő bűncselekményszám következtében - összességében 11 %-kal csökkentek** az előző évi időszak értékéhez képest.

Az intézkedési aktivitás évek óta megfelelő, egyenruhás kollégáink naprakészen, nagyobb odafigyeléssel végzik munkájukat, és bátran élnek a figyelmeztetés lehetőségével is. A bemutatott számadatok is jól példázzák azt, hogy korábban a lakosság felé nyitás, a civil párbeszéd folytatódott 2019-ben is.

A rendészeti mutatószámokat elemezve megállapítható, hogy 2019. évben az **elfogások** mértéke a korábbi évekhez képes egy mérsékelt csökkenést mutat **1163-ról 1105-re változott (5 %)**.
Ez elsősorban abból adódik, hogy a szabálysértések miatt elrendelt személykörözések száma csökkent, valamint a kapitányság az elővezetéseket jelentős eredménnyel foganatosítja, így a körözésre történő átváltoztatás is csökkent.

Az elfogások köréből kiemelendő a szándékos **bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek** elfogása, amely 606-ról 499-re változott, ami 17%-os értéket mutat. Itt is jól látszik, hogy a folyamatot a bűncselekmény szám változást (-15,9 %) befolyásolta. E téren kollégáink aktivitását jól jellemzik a már korábban említett elfogások gyorsasága, összehangoltsága.

Az **előállítások** vonatkozásában szintén egy észrevehető mértékű (6,8 %) csökkenő adat figyelhető meg, mely szintén az előállításoknál említett okokra vezethető vissza.



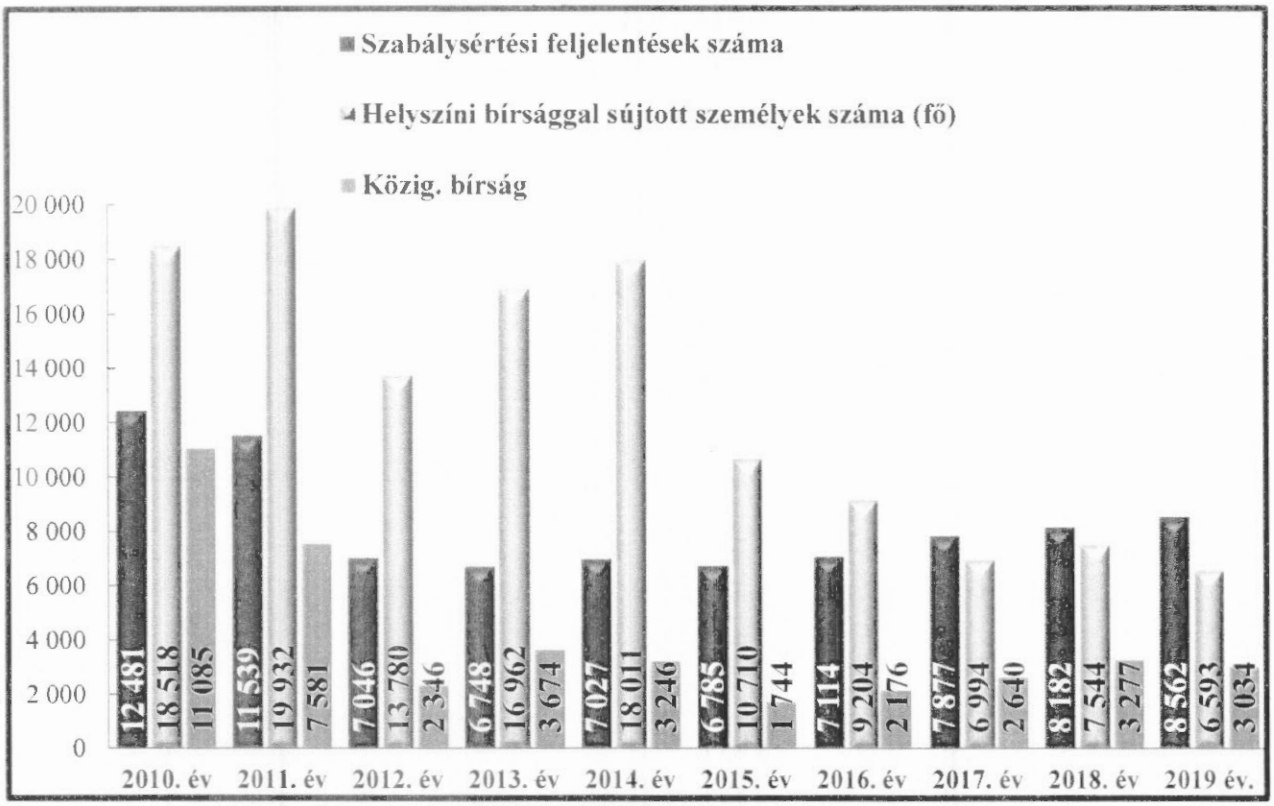
A **büntető feljelentések** száma a 1425-rő 1276-ra csökkent (10 %), melyet a bűncselekményszám változás befolyásolt. Ugyanakkor kollégáink 2019. évben is több olyan sikeres intézkedést dokumentáltak, melyből a bűnügyi szolgálat rögtön információt meríthetett.

Kiemelkedő közterületi teljesítményként megemlíteném a nyári időszakban Oroson bekövetkezett kettős emberölés során a körzeti megbízottunk hely, személy és helyzetfelismerését, aminek eredménye képpen az elkövető elfogása megtörtént, vagy amikor munkatársaink az Örökösföldön történt paneltűz esetnél több ember kimentésében segítettek és példa értékűen együttműködtek a társhatóságokkal.

A **szabálysértési feljelentések** 5 %-os emelkedése (8182-8562) még nem jelentős. A növekedés elsősorban annak köszönhető, ha kis mértékben is, de az állampolgárok egyre gyakrabban „vitatkoznak", nem ismerik el a helyszínen a szabálysértést, valamint azokkal az elkövetőkkel szemben sem alkalmazható a bírság, akik nem rendelkeznek személyazonosságukat hitelt érdemlő módon igazoló okmánnyal.

A **helyszíni bírságok** számában 13 %-os csökkenés figyelhető meg (7544-6593), azonban az év második felében a bírságolások számában lassú emelkedés kezdődött, ezzel a szabálysértési feljelentések számának csökkenését célozzuk meg továbbra is.

Közigazgatási bírsággal sújtható szabályszegések ügyében a Nyíregyházi Rendőrkapitányság illetékességi területén **2019. évben 3034** esetben indult eljárás, ez az előző évi számhoz (3277) képest 7,5 %-os csökkenés.



A dokumentált figyelmeztetések száma (9712-7182) tovább csökkent 26 %-kal, ez elsősorban abból következik, hogy a figyelmeztetések köréből az úgynevezett „távolléteseket" kivezettük és csak az intézkedés során, közvetlen az intézkedés alá vont személy részére a helyszínen közölt figyelmeztetést számítjuk a kategóriába.

Jelentős terhet jelentett a közterületi állományra a korábbi években is az **elővezetések teljesítése.** Míg 2018. évben az elrendelt 4137 elővezetésből 2880 teljesült (69 %), addig **2019-ean az elrendelt 3554 esetből 2428 került foganatosításra (68 %).** Ez komoly szervezést igénylő munka, melyet átcsoportosításokkal és folyamatos parancsnoki kontrollal vittük véghez.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság **körzeti megbízotti rendszeresített állománya** 109 fő, melyből a **megyei jogú városban 8 önálló területen összesen 25 fő tevékenykedik.** Ehhez azonban átfedéssel hozzászámíthatjuk még a Nagycserkesz és Nyírtelek Kmb csoportok 16 kollégáját, hiszen ők a **tanyabokrok területét** is felügyelik igen aktívan.

Az irányadó elvárásoknak megfelelően kiemelten kezeljük a Kmb létszám meglétét, folyamatos utánpótlását. 2019. év végére a **bűnügyi adminisztratív munka elkerült tőlük**, annak érdekében, hogy minél több időt tudjanak a szolgálati területükön eltölteni. A tanyabokrokon, illetve az egyedül élőkkel, idősekkel való kapcsolattartás – különösen a rendkívüli téli időjárási viszonyok között – kiemelt feladata kollégáinknak.
A külterületek kisebb vagyonelleni cselekményeinek, a termény- és falopásoknak a felderítése, bűnügyi információk beszerzése és továbbítása továbbra is itt realizálódik, ezekben gyakran a helyi polgárőrök, mezőőrök aktív közreműködése is tapasztalható.

A körzeti megbízottak **67 iskolában láttak el iskolarendőr feladatokat**. Az általuk végrehajtott gyermek- és ifjúságvédelmi programok a szakirányítás szerint is példaértékűek.

Az illetékességi területünkön **50 bejelentett tömegrendezvény** került rögzítésre, melyek közül 6 sport, 33 gyülekezési törvény hatálya alá tartozó és 11 egyéb esemény volt. Ezen rendezvények lebonyolítását figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra a csapatszolgálati szabályzatban meghatározottak alapján hajtottuk végre.

Kiemelkedő rendezvénybiztosításunk volt a megyeszékhelyen a Michelin bringafesztivál és az évek óta megrendezett, nagy tömeget vonzó VIDOR fesztivál rendezvénysorozat, melyeket sikerült jelentősebb probléma nélkül biztosítani. Jelentős tömegeket vonzott a II. Nyíregyháza Rally, valamint az első nemzetközi szintű kerékpárverseny is Nyíregyházán.

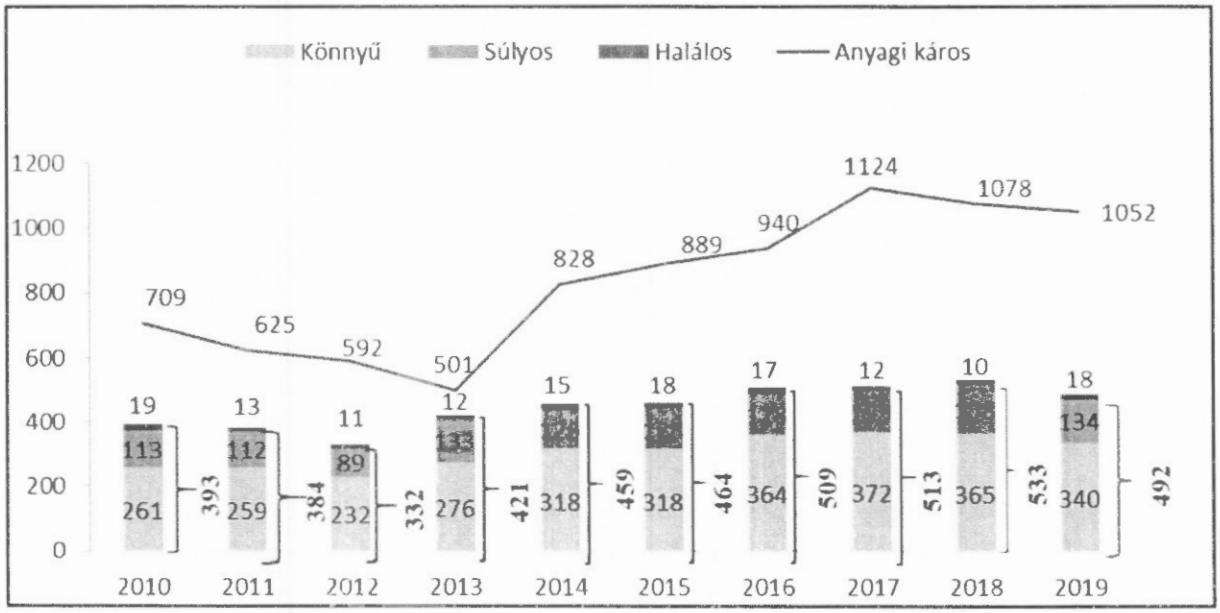
Az egyéb nagyobb tömegeket megmozgató, általában gasztrokulturális rendezvényeken a megfelelő felkészülésnek köszönhetően jó színvonalú a biztosítási tevékenységünk. Itt megjegyzendő, hogy a társosztályok - bűnügy, közlekedés, őrsök - oly mértékben segítik ezeknek a rendezvényeknek a lebonyolítását, - elsősorban létszám és technika biztosításával – amely jelentős könnyebbséget jelent a közrendvédelmi osztály számára.

2017. január 01-től a **Nyíregyházi Repülőtér védelmi feladatainak ellátását** a Nyíregyházi Rendőrkapitányság végzi. 2019. márciusában valamint 2019. októberében Repülőtéri Védelmi Bizottsági ülés megtartására, utóbbit követően pedig **repülőtéri kényszerhelyzeti gyakorlat** végrehajtásra is sor került a közreműködő társszervekkel.

Közlekedésrendészet

A közlekedésrendészeti tevékenység kapcsán 2019. évben **helyi és központi átszervezések**, hangsúly eltolódások **történtek** a **munka hatékonyságának növelése** érdekében. Megszűnt az előre bejelentett demonstratív trafipax mérés, visszatért a civil autókból – de nem elvtelenül – végrehajtott ellenőrzés módszere. Láthatóan nőtt az ittas vezetők kiszűrésére alkalmazott rendőri intézkedések száma. Nőtt az egyéb közlekedési szabálysértések és szabályszegések kapcsán végrehajtott intézkedések száma, az ezek alapján indult eljárások száma és kiszabott büntetések mértékének nagysága is.

Működési területünkön 2019. évben **492 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset** történt, mely az előző évben bekövetkezett 533–hoz viszonyítva **8 %-os csökkenést** mutat.



A **halálos kimenetelű balesetek** száma 2019. évben 18 volt, mely az előző év 10 halálos eredményű balesetéhez képest **80 %-os emelkedésként** értékelhető. A baleset során életüket vesztett személyek száma 2018-ban 10 fő, míg 2019-ben 21 fő volt. Sajnos a statisztikában 4 ilyen baleset is érintette a megyeszékhelyet.

A **súlyos sérülést eredményező közúti közlekedési balesetek** száma 2019-ben **134 volt**, mely az előző évben bekövetkezett 158-hoz képest kismértékű, **16 %-os csökkenést** mutat.
A súlyos sérülést elszenvedő személyek vonatkozásában megállapítható, hogy míg 2018-ban 183 fő szenvedett 8 napon túli sérülést baleset során, addig 2019-ben ez 153 főt érintett.

Könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetet 2019. évben **340-et regisztráltunk**, mely szám az előző évben 365 volt, ami **7 %-os csökkenés**.
A kizárólag **anyagi kárral járó közúti közlekedési balesetek** száma, melyben intézkedést kellett kezdeményezni 1052 volt, 2,5%-os csökkenést mutatva ezen a területen is.

Az **ittasan okozott baleseteket** vizsgálva azt lehet megállapítani, hogy míg 2018-ban 68, addig 2019-ben 61 esetet realizáltunk, ezen a területen némi javulás történt (12,75%-ról 12,39%-ra), köszönhetően a rendeszeresen végzett demonstratív jellegű ittasság ellenőrzésnek.
2019-ben **15 esetben alkalmaztunk ún. „Finn módszeres" ittasság** ellenőrzést – melyből 5 esetben kifejezetten Rendőrőrsök területére koncentráltunk. Csak az ilyen szűrések során összesen 5600 (2018. évben 11802) járművezetőt ellenőriztek a rendőreink, az alkoholszonda 7 gépjárművezető esetében mutatott pozitív értéket, 2 fővel szemben büntetőeljárást, míg a további 5 fővel szemben közigazgatási eljárást kezdeményeztünk 220.000 Ft értékű közigazgatási bírság kiszabása mellett.

Ezen túlmenően is a **napi szolgálat** során is kiemelten kezeltük az **ittas járművezetők ellenőrzését** és ennek eredményeképpen mintegy 15276 (2018. évben 14807) ittasság ellenőrzésből 321 (2018-ban 362) ittas vezető került a közúti forgalomból kiszűrésre, melyek közül 279 büntetőeljárás és 42 közigazgatási eljárás indult.

A **baleseti okok** tekintetében megállapítható, hogy 2019. évben a leggyakoribb baleseti ok a gyorshajtás (152 esetben), az elsőbbségadás elmulasztása (123 esetben), a kanyarodás (83 esetben), a követési távolság be nem tartása (56 esetben), egyéb ok (33 esetben), az előzés (31 esetben), gyalogos hiba (8 esetben), a figyelmetlenség (6 esetben) volt közreható tényező.

A „gyorshajtások" megelőzésére 2019-ben is **folyamatos sebességellenőrzéseket végeztünk.** A rendelkezésre álló készülékeinkkel 4573 gyorshajtót regisztráltunk a 2018-ban rögzített 2616-al szemben, melyből 237 külföldi jármű volt az előző évben bemért 43-al szemben.
A sebességellenőrzéseket lakossági igényeknek megfelelően a „30"-as sebességkorlátozású útszakaszokra és **a lakó és pihenőövezetkre is kiterjesztettük**. A sebességellenőrzés során **hatásosan alkalmaztuk a leállítás módszerét**, mely lehetővé tette a rendelkezésre álló POS terminállal, hogy a helyszínen kiszabott bírságok megfizetése megtörténjen, ezzel is növelve a preventív hatást. A sebességmérési tevékenység kapcsán 88.970.000 Ft összegű pénzbüntetés került befizetésre.

A **helyszíni hatékonyság növelését** igazolja, hogy az Igazgatásrendészet Osztályon a **közlekedéssel kapcsolatos szabálysértések** száma 2019-ben 9.342-ről 9.257-re **0,9 %-kal, csökkent**. A **kiemelt közlekedési szabálysértések** száma – mely nagyobb bírsággal jár, épp ezért jobban vitatnak a helyszíni intézkedés során - ugyanakkor 1723-ról 1884-re, **9,3 %-kal nőtt.**

A közlekedési szabálysértések miatti **szankció alkalmazási gyakorlatunk szintén változott**, ennek során 2019-ben csak 2040 esetben alkalmaztunk **figyelmeztetést**, amely **20.9 %-os csökkenést** jelent. **Növekedett** a **pénzbírság kiszabás aránya,** erre 4422 esetben került sor (11,2 %). **Az átlagos pénzbírság összege is tovább emelkedett** a 2018. évben kiszabott 42.678 forintról 2019-ben 44.112 forintra.

A személyi sérüléses **balesetet okozókat** tekintve megállapítható, hogy a személygépkocsi 356, a kerékpár 64, a segédmotoros kerékpár 24, a tehergépkocsi 17, a motorkerékpár 16, a gyalogos 8, az egyéb jármű 7 esetben volt baleseti forrás.

A közlekedésrendészeti állomány számos más, a hatáskörébe tartozó **egyéb tevékenységet** is végrehajtott 2019. évben, mint például sportrendezvényekkel kapcsolatos forgalomirányítás, járműkonvojok kísérése, felvezetése, egyéb a területen lebonyolított nagy érdeklődő - résztvevő számmal járó rendezvények rendőri biztosítása (pl:. Michelin Bringafesztivál, VIDOR fesztivál, Kerékpáros Magyar Bajnokság, V4 Nemzetközi Kerékpárverseny és egyéb kerékpáros felvonulások, Rally Európa Bajnok Futam, Legend Rally, félmaraton futóverseny, vallási körmenetek).

Mindezen túlmenően részt vettünk a közlekedés biztonságát javító **közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzésekben**, úgymint a **TISPOL** nemzetközi szintű ellenőrzésben (6 témakörben mindösszesen 11 esetben), az ORFK által meghatározott **kerékpárosok és gyalogosok védelmére** kiadott ellenőrzésekben (Zebra terv 1 esetben, valamint további 13 esetben polgárőrök és rendőrősök bevonásával), a **dinamikus szabálysértők kiszűrésére** (6 esetben) is történt intézkedés. Ezen túlmenően a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve **AETR, ADR** ellenőrzésekben is igyekeztünk segítséget biztosítani (3 esetben) és közös intézkedést végrehajtani. Az AETR ellenőrzések kapcsán saját kezdeményezésű intézkedéseink számát növeltük (44) a 2019-as évben. A MÁV Zrt. szakembereivel 5 alkalommal végeztünk közös ellenőrzést a vasúti átjárók közvetlen környezetében.

Az osztályon a **baleset-megelőzési tevékenység** is kiemelt feladat, 2019-ben már nem csak a bölcsődékben (4 alkalom) és óvodákban (11 alkalom) és általános iskolákban (8 alkalom), középiskolában (2 alkalom) a gyerekek körében, hanem a felnőtt és időskorúak körében is megjelentünk (2 illetve 11 alkalom) és hasznos tanácsokkal láttuk el az érintett célközönséget. Jelen voltunk a megyeszékhely nagy tömegeket vonzó rendezvényein (Autómentes Nap, Bringapiknik, Gyermeknap, Michelin Kerékpárosnap, Bringaváros, illetve Vidor Fesztivál) továbbá nagyobb cégek családi napjain és egészségnapokon is. Továbbá részt vett kapitányságunk a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat **City Walk elnevezésű, Európai Unió által támogatott interregionális projektjében** (gyalogos és kerékpáros barát fejlesztések), mely nemzetközi (Regio Stars) díjat kapott.

Szakhatóságként Nyíregyháza Megyei Jogú Város és a Rendőrkapitányság illetékességi területén épülő kerékpáros és egyéb úthálózat korszerűsítés illetve bővítés terén 71 hozzájárulást adtunk. Jelen voltunk a város közlekedési struktúrájának fejlesztésével kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, ahol a közlekedésbiztonság szem előtt tartásával tettünk javaslatokat.

Az adatokból látható, hogy a **kiadott feladattervek** végrehajtása, annak ellenőrzése és a folyamatos szakirányítás kapitányságunk vonatkozásában elindította a javulás irányába tartó folyamatokat, melyeket különösen a dinamikus szabálysértések, valamint az ittas vezetők kiszűrésére, továbbá – közösen az őrsökkel – a gyalogos és kerékpáros közlekedés biztonságának javítása érdekében tovább kell folytatnunk.

A bűnmegelőzési tevékenység

A Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési tevékenységet összesen 3 fő hivatásos és 1 fő szenior állományban lévő kolléga látja el. Az alkalmazott eszközök (előadások, bemutatók tartása, felhívások, tájékoztató anyagok kiosztása) jellemzően a primer prevenció körébe tartoznak.

Ifjúságvédelmi témakörben 374 előadáson 12.933 diák vett részt. Ezek az előadások érintették az áldozattá- és bűnelkövetővé válás megelőzésével kapcsolatos témákat, de nagyobb igény mutatkozott az **iskolai erőszakkal és az internet veszélyeivel** kapcsolatos figyelemfelhívásra.
Az **Ovi-Zsaru programban** részt vevő óvodák száma folyamatosan emelkedik. 2019-ben 5 településen 5 óvoda 7 csoportja csatlakozott, illetve 14 óvoda indította újra a programot. Az összesen 19 Ovi-Zsaru foglalkozáson 841 óvodás vett részt.
A **DADA programban** az elmúlt évben 3 iskola 5 osztályában 122 diák vett részt a foglalkozásokon.

Külön figyelmet fordítottunk a **gyermek és fiatalkorú eltűnésekre,** ami nagy számban fordult elő illetékességi területünkön. 2019.évben 1005 ilyen esetet indítottunk, mely az előző évihez képest közel 25%-os emelkedést mutat. A gyermekvédelmi intézményekből sajnos naponta érkezik bejelentés eltűnésről, a fiatalok általában a város területén csavarognak, feltalálásuk, beszállításuk után rövid időn belül ismét eltávoznak. Az eltűnések 96%-a ilyen jellegű!

A **pedagógusokat érintő kérdésekre külön történt tájékoztatás/felkészítés**, erre 2019-ben 6 esetben került sor, amelyeken összesen 148 pedagógus ismerhette meg az őket iskolán belül érintő helyzetek megelőzését, megoldását. Ezek az előadások nagymértékben segítik a pedagógusok munkáját az iskolai problémák kezelésében.
Nyári táborokban 4 alkalommal voltunk, ahol a nyár veszélyeivel kapcsolatos előadásokon 160 gyerek vett részt.
A korábbi évek gyakorlatát követve **a kapitányságon 4 alkalommal került sor nyílt nap** megtartására. A gyerekek betekintést nyertek a rendőrök munkájába, kipróbálhatták eszközeinket, kisfilmek vetítésével és ismeretterjesztő előadásokkal hívtuk fel a figyelmüket az őket érintő veszélyekre.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság tagja az **Ifjúsági Kerekasztalnak**, amelyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozott létre, és ahol az ifjúsággal foglalkozó szakemberek rendszeresen üléseznek. A civil szervezetekkel végzett közös munka eredményeként 2019. évben harmadik alkalommal került megrendezésre a nyíregyházi ifjúsági konferencia, többek között a rendőrkapitányság közreműködésével, mely pozitív visszhangot váltott ki az ifjúság és a városlakók körében.

2019. évben is több alkalommal került sor **drogprevenciós előadások** megtartására. Ezen előadásokra 34 alkalommal, 1651 tanuló részvételével osztályfőnöki órák keretén belül került sor, amely leginkább a középiskolás korosztályt, illetve az általános iskola 7-8 osztályát érintette. Az előadások témája többnyire a dizájner drogokról, a drogfogyasztás és a bűncselekmények kapcsolatáról, következményeiről szólt.

2019. május elején került sor a Bem József Általános iskolában a rendhagyónak mondható drogprevenciós vetélkedő megszervezésére, amelyen a felkészítést követően az iskola felső tagozatos diákjai vettek részt.

A **drogprevenciós összekötő tiszt** továbbra is ellátja feladatait, melynek során iskolákkal, pedagógusokkal, diákokkal és szülőkkel áll kapcsolatban. A program minden közoktatási intézményben tanuló gyermek családja számára nyilvános és elérhető. A szakember szülői értekezleteken, fogadóórán is tájékoztatást nyújt a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben.

Kábítószer megelőzés szakterületén a **Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak** (NyírKEF) vagyunk tagjai, és a kínálatcsökkentési munkacsoport vezetője kollégánk. A KEF-hez csatlakozott civil szervezetekkel rendszeres az együttműködés, megbeszélés.

Az Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadók 2019. évben 6 iskolában voltak folyamatosan jelen, mely iskolák a Nyíregyházi Szakképzési Centrum oktatási intézményei. A folyamatos jelenlét eredményeképpen jó kapcsolat és bizalom alakult ki az iskolák pedagógusai és diákjai részéről a rendőr kollégák irányába.
Rendszeresen kerültek megtartásra bűnmegelőzési előadások, valamint olyan látogató programok szervezésére is sor került, amely keretében a fiatalok bírósági tárgyalásra, büntetés-végrehajtási intézetbe, javító-intézetbe juthattak el.

Az egyéb, kiemelt témájú bűnmegelőzési előadások során az **áldozattá válás elkerülése,** a **családon belüli erőszak megelőzése**, a **nők elleni erőszak**, a sérelmükre elkövetett bűncselekmények megelőzése a központi téma.
Az **időskorúak védelme érdekében** 97 előadás 2365 időskorú személy részére került megtartásra a Nyíregyházi Rendőrkapitányság és őrseinek illetékességi területén. Az előadásokon az áldozattá válás elkerülésére hívtuk fel a figyelmet, amely megtörtént eseteket dolgozott fel kisfilmek vetítésével.

A **vagyon elleni bűncselekmények visszaszorítása** érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a rájuk leselkedő veszélyekről, azok elhárításának lehetőségeiről. Lakossági előadásokra 2019. évben 609 alkalommal került sor, 15.685 fő részvételével.
A körzeti megbízottak és a rendőrőrsök jó kapcsolatot ápolnak a polgárőr szervezetekkel, kölcsönösen tájékoztatják egymást a területükön észlelt cselekményekről.
A polgárőrök segítséget nyújtanak abban is, hogy a megelőzéssel kapcsolatos tájékoztató anyagokat is eljuttatják a területükön élők részére.

A város középiskolái és a Nyíregyházi Rendőrkapitányság közötti együttműködési megállapodás keretében **50 órás közösségi szolgálaton** vettek részt a diákok a turisztikai szezonban szervezett vagyonvédelmi járőrözéseken. A program az idegenforgalmi szezonban június 24. és augusztus 23. között zajlott a Sóstón és a Kossuth téren is, de a Vidor Fesztivál ideje alatt és a város kiemelkedő rendezvényein is részt vettek a diákok.
Az idei évben **összesen 91 diák** látott el közösségi szolgálatot a Nyíregyházi Rendőrkapitányság területén. Az idegen nyelveket is beszélő diákok a turisztikai szempontból kiemelt területeken teljesítettek szolgálatot bűnmegelőzési szakemberekkel és egyenruhás járőrökkel napi 3-4 órában. A járőrszolgálat során 6 nyelvre lefordított szórólapokat osztottak, mely hasznos tanácsokat tartalmaztak főként turisták számára arra vonatkozóan, hogy hogyan tudják elkerülni, hogy bűncselekmény áldozatává váljanak.
Emellett a téli időszakban a Kossuth téri forgatagban is szórólapokkal hívták fel a lakosság figyelmét a kapitányság által egyedileg készíttetett láthatósági mellényben. A programban kimagasló teljesítményt nyújtó diákok részére, 2019. szeptember 26-án a Polgármesteri Hivatalban oklevél és tárgyjutalom átadására került sor.

Együttműködés

Nyíregyháza közbiztonságának fejlesztésében, folyamatos javításában, az egyik leginkább érdekelt, a kapitánysággal több szálon is együttműködő szervezet a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,** melynek az elmúlt években a közbiztonság fejlesztése terén végzett többszintű munkája – amely nemcsak a rendőrség irányában mutatkozik meg – országosan is példaértékű.
A Megyei Jogú Város Önkormányzata éves szinten **5 millió Ft-tal támogatja a kapitányságot**, melyet alapvetően túlórákra és kisebb részben (10 %) eszközbeszerzésre fordítunk. A Közgyűlésre nemcsak az éves beszámoló kapcsán, hanem egyéb közmeghallgatások esetén is meghívást kapunk. A képviselők rendszeresen élnek jelzésekkel felénk, kéréseket, problémákat is felvetnek területük közbiztonsága kapcsán, melyre soron kívül reagálunk. (Kábítószer gondok, közlekedési helyzet, garázda családok stb.)
Önkormányzat vezetői, tisztviselői rendszeres konzultációk kapcsán véleményeztetik a közbiztonság érdekében teendő fejlesztéseiket. A Nyíregyházán megrendezésre kerülő aktuális, nagy tömeget vonzó önkormányzati közreműködéssel **szervezett programok biztosítására** külön felékérnek minket, egyeztetve a szükséges társszervekkel. 2019. évben ilyen volt a II. Nyíregyházi Rally, valamint a VIDOR fesztivál is.

A közterületi szolgálat ellátásában **a leginkább látható együttműködési lehetőségünk a közterület felügyelettel, a polgárőr, és egyéb rendészeti feladatokat** ellátó (vadőr, halőr és mezőr) szervezetekkel van
Az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületek tagjai az Országos Polgárőr Szövetségnek. A Polgárőr Egyesületek vezetőivel a kapitányságvezető, valamint az őrsparancsnokok folyamatos és személyes kapcsolatot tartanak, az egyesületek gyűlésein, rendezvényein rendszeresen részt veszünk. Jelenleg **53 polgárőrszervezettel** van együttműködési megállapodása a kapitányságnak, és ami még fontosabb, hogy 2019. évben **1824 alkalommal láttunk el közös szolgálatot** fő stratégiai partnerünkkel.
A polgárőrök részt vettek a városi szintű rendezvények biztosításában, bűnmegelőzési figyelőszolgálatokban, sport- és más kulturális rendezvények lebonyolításában, ünnepségeken, megemlékezéseken, a nagy tömeget vonzó rendezvények biztosításában. Jelen voltak az iskolák környékén a tanévkezdéskor, biztosítva a zavartalan áthaladást és a balesetmentes közlekedést.

A rendőrkapitányság területén működő **Gyámhatóságokkal, Családvédelmi–, Gyermekjóléti Szolgálatokkal, pártfogókkal** a kapcsolattartás továbbra is kiválónak mondható, kölcsönösen fordulhatunk egymáshoz a különféle problémák megoldásában. Több esetben részt vettünk a Gyermekjóléti Szolgálatnál tartott szakmaközi megbeszélésen.

2020. évi tervezett fő feladatok

Tovább kell folytatni a korábban megkezdett, eredményes párbeszédet valamennyi együttműködőnkkel, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét erősítsük.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a lakosság biztonságérzetét leginkább hátrányosan befolyásoló bűncselekmények és a **közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítására,** a vagyon elleni bűncselekmények, elsősorban a **betöréses lopások** és a gépjárművekkel kapcsolatos deliktumok megelőzésére és felderítésére, a **kábítószer bűnözés elleni még eredményesebb fellépésre.**
A büntetőeljárásokat az új jogszabályok követelményeinek megfelelően szakszerűbbé, **gyorsabbá és hatékonyabbá kell tenni**.

A **fiatalkorú bűnözés, valamint az áldozattá** válásuk megakadályozása és visszaszorítása érdekében fokozni kell a **bűnmegelőzési munkát, különösen az intézeti nevelt gyermekek tekintetében**.

A közterületen szolgálatot teljesítő állomány **intézkedési hatékonyságát** valamint az **intézkedési kultúra**, az állampolgárokkal való **kommunikáció szintjének emelése** mindenképp folyamatos feladatunk.
A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá eső állami és egyéb nyilvános **rendezvények, demonstrációk és sportrendezvények törvényes és szakszerű biztosítása**. A cél érdekében tovább kell fejleszteni a személyi állomány intézkedéstaktikai felkészítését.

A személyi sérüléssel járó **közlekedési balesetek számának csökkentését** elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenységet fokozni kell, elsősorban a gyalogos és kerékpáros közlekedés terén. A **dinamikus szabálysértők helyszíni kiemelése és szankcionálása** kedvezően hathat a közlekedési morálra.

Tisztelt Hölgyeim/Uraim!

Bízom abban, hogy a beszámolómban felvázolt adatokkal sikerült munkánk valamennyi szegmensét bemutatnom Önöknek, és ezáltal részletes képet kaptak Nyíregyháza Megyei Jogú Város közrendjéről, közbiztonságáról.

Azt a sikert, amit az elmúlt években a Rendőrkapitányság az Önök hathatós segítségével elért a közterületek rendjének biztosítása és a bűncselekmények visszaszorítása terén, érdemes megbecsülni, és mindent elkövetni annak érdekében, hogy a kedvező tendenciák tartósan megmaradjanak.

Külön szeretném megköszönni az önkormányzat minden képviselőjének azt a bizalmat, amivel az elmúlt év során is megtiszteltek, és hogy kritikájukkal, észrevételükkel, ötleteikkel támogatták a rendőrség munkáját. A jogos észrevételeikre a legrövidebb időn belül igyekeztünk reagálni, azért is, hogy Önökön keresztül a lakosság érezze, hogy értük tevékenykedünk.

Biztosíthatom Önöket arról, hogy továbbra is mindent elkövetünk annak érdekében, hogy Nyíregyháza városa az elmúlt évekhez hasonlóan is egy nyugodt körülmények között élő, jó közbiztonsággal rendelkező megyeszékhely legyen.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a beszámolómat vitassa meg, építő jellegű észrevételével segítse a kapitányság vezetésének munkáját, és a jelentésemet fogadja el.

Nyíregyháza, 2020. március 03.

NYÍREGYHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG * 1 *

Dr. Illés László r. alezredes
kapitányságvezető

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2020.03.06 13:41
Varga Béla tű. ezds [SK]
NOVA

36500/1827-1/2020.ált.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
NYÍREGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

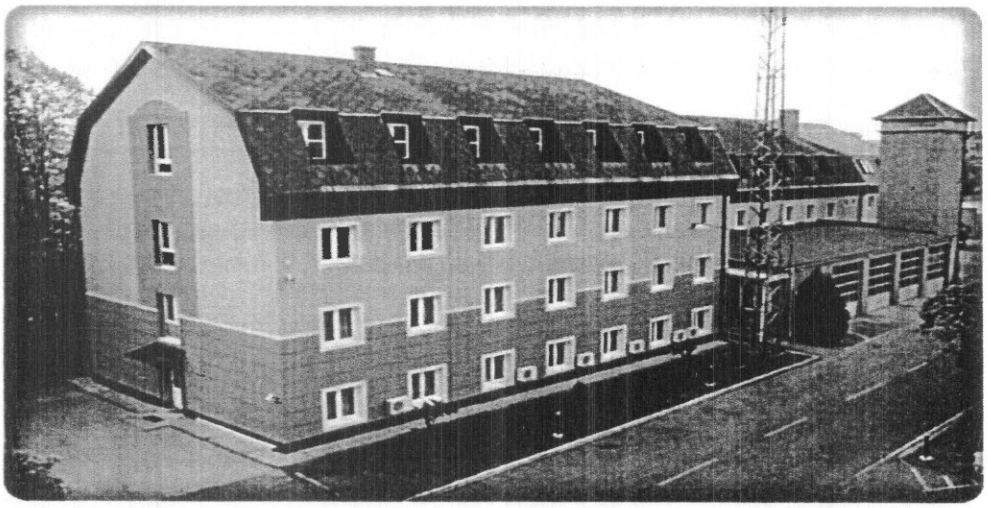
Varga Béla tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

BESZÁMOLÓ

A NYÍREGYHÁZI

HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Készítette:

.....

Toldi András tű. alezredes
tűzoltó-parancsnok

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A Tűzoltóság működési területére (33 település) 2019. január 1-től 2019. december 31-ig összesen 1209 jelzés érkezett (575 db tűzeset, 634 db műszaki mentés), melyből 890 esetben kellett beavatkoznia az egységeknek. A beavatkozást igénylő eseteken kívül 6 db szándékosan megtévesztő jelzés és 313 db téves jelzés érkezett, 137 db tűzjelző miatt.

A jelzések száma év szerinti eloszlásban

Év	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*2017.*	*2018.*	*2019.*
Megyei összes	2720	3110	3050	3420	3250	5912
Nyíregyházi Tűzoltóság	847	916	869	1022	1034	**1209**
Tűzeset	461	526	405	449	533	**575**
Műszaki mentés	385	390	464	573	501	**634**
Téves riasztás,	118	151	208	180	221	313
Szándékosan megtévesztő jelzés	5	1	5	11	14	6

A 2019. június 27-i rendkívüli vihar következtében tömeges jelzések érkeztek a Kisvárdai, Mátészalkai és Nyírbátori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságok területéről, ahol a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság egységei is jelentős számú káresemény felszámolását hajtották végre.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. a HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A riasztásokból mintegy 1183 esetben elegendő volt az I-es riasztási fokozat, míg 23 esetben II-es, 3 esetben III-as, 1 esetben IV-es riasztási fokozat kellett a káresemény felszámolásához. Az összes esetszámból 91 eset volt kiemelt fokozat, amikor különleges szerek vonulására volt szükség.

A vizsgált időszakban a felszámolt tűz és káresetek következtében 12 fő sérült tűzesetnél, 195 fő műszaki mentésnél. 12 fő vesztette életét műszaki mentésnél, 1 fő tűzesettel összefüggésben. Tűzoltóságunk egységei 8 személy életét mentették meg 2019-ben.

A Tűzoltóság működési területén található 2 Önkormányzati Tűzoltóság és 11 Önkéntes Tűzoltó Egyesület (köztük Demecser és Nagykálló Önállóan Beavatkozó Önkéntes Tűzoltó Egyesület) aktívan közreműködik a tűzvédelmi feladatokban. Ibrány Önkormányzati Tűzoltóság 224, Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság 120 esetben vonult káresetekhez. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek közül Demecser (118 eset) és Rakamaz (55 eset) vonult a legtöbbet.

2. a tűzesetek jellemzői

A tavalyi évben is a szabadterületi tüzek és az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzek igényelték a legtöbb beavatkozást. A csapadékmentes, száraz időszakokban a szabadtéri, vegetációs tüzek száma ugrott meg, míg a fűtési szezon beköszöntével a lakóingatlanokban történtek nagyobb számban tűzesetek. Kiemelkedtek még a közlekedési eszközökben keletkezett tüzek.

szintje feletti, illetve alatti lakásokat átvizsgálták, majd az egész társasházból összesen 23 főt kimenekítettek, illetve néhány személyt elzárkóztattak. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.04.16. Paneltűz Nyíregyháza, Fazekas János tér 6.
Kora délután egy 10 emeletes panelház 6. emeleti lakásában csaptak fel a lángok. A tűzzel érintett lakásban az egységek egy eszméletlen férfit találtak, akinek az életét megmentették. A mentési csoportok az épületből mintegy 90 főt menekítettek ki. Az esettel összefüggésben összesen 12 fő sérült, ebből 9 felnőtt és 2 gyermek könnyű sérüléseket, valamint 1 fő a tűzzel érintett lakásból súlyos, életveszélyes sérülést szenvedett
A tűzeset folyamán végzett életmentő munkájukért Magyarország Belügyminisztere bátorság érdemjel kitüntetésben részesítette Birgány János tű. hadnagyot és Nagy Mihály tű. főtörzsőrmestert.

2019.04.19. Paneltűz Nyíregyháza, Őszőlő utca 111.
Egy négyszintes panelház 4. emeleti lakásának egy szobája, valamint az erkélyen tárolt anyagok égtek. A mentési csoport a tűz szintjét, majd a tűz szintje alatti lakásokat átvizsgálta, az épületből 21 főt kimenekített. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.05.28. Halálos baleset a 4 sz. főúton
A 4. számú főút 296-os km. szelvényénél ütközött egy nyerges vontató, egy hűtött élelmiszert szállító hűtődobozos tehergépjármű, egy kisteherautó, valamint egy 9 személyes kisbusz. Az ütközés következtében a kisbuszban utazó 5 személy közül 3 fő a helyszínen elhalálozott, két személy súlyos, életveszélyes sérüléseket szenvedett. A kisbuszba szorult személyeket a Tűzoltóság egységei feszítő vágó berendezés segítségével emelték ki.

2019.06.03. Tűz a Michelin Hungária Kft. létesítményében
A gumigyár 37. épületében /forma szerelő üzem/ lévő kb. 8*4 m - es szemcseszóró tisztítógép kigyulladt. Az egységek kiérkezése előtt a létesítményi tűzoltók az épület áramtalanítását elvégezték, az épületet kiürítették, valamint a tűz oltását megkezdték. Az kiérkező egységek a tűz terjedését megakadályozták, a csarnokból a füstöt eltávolították. A technológiai rendszert, vezetékeket megbontással átvizsgálták, a tüzet eloltották.

2019.06.13. Bútorgyár, raktártűz
A rekkenő kánikulában egy hatszáz négyzetméteres raktárban csaptak fel a lángok Nyíregyházán, a Debreceni úton. Az épületben bútorgyártáshoz használt alapanyagok égtek, a tűzben egy jármű is kigyulladt. A hármas kiemelt riasztási fokozatú tűzesethez közel harminc tűzoltó vonult, a lángokat több vízsugárral fékezték meg. Az oltási munkálatok közben az épület tetőszerkezete beomlott, de személyi sérülés nem történt.

2019.07.16. Társasház tűzeset.
Tűz volt egy társasház negyedik emeleti lakásában Nyíregyházán, a Ferenc körúton. A lakás egyik szobában berendezési tárgyak, ágy és a bútorok kaptak lángra. A tűzzel érintett lakásból egy embert mentettek ki, aki füstmérgezést szenvedett.

2019.07.24. Garázstűz Nyírpazony, Arany János utca 2
A jelzett helyen egy családi ház alagsorában égett egy elektromos motor, egy személygépkocsi, akkumlátortelepek és az ott tárolt anyagok, szerszámok, kisgépek. A garázsból az egységek hő és lánghatásnak kitett acetilén- és oxigén palackokat, valamint PB gázpalackokat. Az acetilénpalackban feltehetően elindult a bomlási folyamat, ami a palack robbanását okozhatja, akár a tűz eloltását követő 24 órában. A robbanás mintegy 300 méter sugarú körben okozhat halálos sérüléseket, ezért azt rendőrség mesterlövészei kilövéssel hatástalanították.

tűzesetek a közigazgatási, oktatási és egészségügyi létesítményekben, de a gazdasági cégeknél sem.

A középmagas (4-10 emeletes) és a magas épületekben (több, mint 10 emelet) keletkezett tüzek felszámolása a legnagyobb szakmai kihívások közé tartozik. Nyíregyháza nagyobb lakótelepeit (Jósaváros, Örökösföld, Érkert) több tízezer ember lakja. Az utóbbi évek tűzmegelőzési tevékenysége következtében javult ezen épületek tűzbiztonsága, viszont az épületek tűzoltó gépjárművel való megközelítése, a több évtizeddel ezelőtti építészeti sajátosságok (pl. az egy lépcsőházas kialakítás) megnehezíthetik a tűzoltó beavatkozásokat.

Elmondható, hogy a lakosság tudása és felelősségérzete a tűzvédelem vonatkozásában sokat javult az utóbbi években, a lakóközösségek tagjai figyelnek egymásra, betartják az előírásokat.

Nyíregyháza település számokban
A működési területre összesen **1209** jelzés érkezett, ebből Nyíregyháza településre vonatkozó **858** jelzés érkezett, **361** db tűzeset, **497** db műszaki mentés, beavatkozást igénylő esemény 511, kiérkezés előtt felszámolt eset 73 db, szándékosan megtévesztő jelzés 4 eset, téves jelzés 256 db, utólagos jelzés 14db.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Tűzoltóság képzéseinek, felkészítő gyakorlatainak ellenőrzései a belső szabályozásnak megfelelően kerültek végrehajtásra. Parancsnoki ellenőrző gyakorlatok keretében megállapításra került, hogy a személyi állomány elméleti, gyakorlati ismeretei a felszerelések üzembiztonságáról, a szabályzatokban meghatározott feladatok végrehajtásáról kiváló szintűek. A gyakorlatok a működési területen lévő kiemelt létesítményekben zajlanak, mind nappali, mind éjszakai körülmények között.

Az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeleti ellenőrzése félévente, míg a létesítményi tűzoltóságoké negyedévente kerül végrehajtásra. Az együttműködés mindegyikükkel kiválónak mondható, évente több alkalommal történnek közös képzések, gyakorlatok.

V. Az állomány képzése, képzettsége

A napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség szinten tartása, fejlesztése érdekében a sportfoglalkozások tartása.

2019-ben is tartottak a Mentőszolgálat és a Vöröskereszt munkatársai újraélesztési, elsősegély nyújtási képzéseket a tűzoltóknak. A vízügyi igazgatóság szakemberei a gátépítési és árvízi védekezéssel kapcsolatos ismereteit frissítették az állománynak, míg a Városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztálya szakemberei a megkülönböztető jelzést használó gépjárművek közlekedési szabályaival kapcsolatban tartottak képzéseket az elmúlt esztendőben.

A tűzoltók a szükséges iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel rendelkeznek. Az utánpótlás nevelés fontos feladat, így folyamatosan részt vesz az állomány az iskolai rendszerű képzéseken, a tűzoltó technika kezelői és speciális képesítést adó tanfolyamokon.

Az egyesületek nagymértékben segítik a tűzmegelőzési, tűzoltási, műszaki mentési munkát. Kiemelkedő a Rakamazi és a Demecseri Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége, ez utóbbi országos szinten a 2019-es év önkéntes tűzoltó egyesülete kitüntető címet nyerte el.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltóparancsnokságoknál végzett felügyeleti tevékenység

A két önkormányzati tűzoltóság felügyeleti ellenőrzései félévente végrehajtásra kerültek, megállapítható, hogy ellátják a mentő tűzvédelmi feladatokat, eleget tesznek az együttműködési megállapodásban foglaltaknak.

Kiemelkedő az Ibrány Önkormányzati Tűzoltósággal való együttműködés színvonala. Az előírtnál jóval több közös gyakorlat végrehajtása, az év közbeni rendkívüli alkalmakkal előforduló segítségnyújtásaik, amikor Nyíregyháza városvédelmét is ellátják. A szakmai feladatuk végrehajtásában magas színvonal emelkedés tapasztalható.

Az éves gyakorlattervek kialakításánál fontos szempont az Önkormányzati Tűzoltóságokkal közös gyakorlatok tervezése.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. a végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése;

Polgári védelmi helyszíni szemle keretében belterületi csapadékvíz-elvezető rendszerek, lefolyástalan területek (14), lakossági riasztó eszközök (28), téli időjárási közúti közlekedési kockázati helyszínek (13), befogadó helyek (19) és veszélyes fák, fasorok (3), szemléjét hajtották végre a katasztrófavédelmi megbízottak.

Nyíregyháza településen (továbbiakban településen) 24 db telepített lakossági riasztó, és 4 db lakossági riasztó-tájékoztató eszköz található. A lakossági riasztó eszközök helyszíni szemle végrehajtásának időpontjában 15 eszköz volt üzemképes, itt a hangos üzempróba sikeres volt. A további 13 eszköz üzemképtelen.

Téli időjárási közúti közlekedési kockázati helyszín szemléje során a településen megközelítését biztosító közutak szemléje került végrehajtásra. A szemlén részt vett a Magyar Közút Nonprofit Zrt. nyíregyházi üzemmérnökség és az illetékes rendőrkapitányság képviselője. A szemle végrehajtásának időpontjában a biztonságos közlekedést veszélyeztető hiányosság nem került megállapításra.

Veszélyes fák, fasorok helyszíni szemle végrehajtása során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a településen folyamatosan figyelemmel kísérik a közterületen, közintézmények környezetében lévő fák, fasorok állapotát. A veszélyesnek ítélt fák esetében saját hatáskörben eljárva, az önkormányzat a szükség szerinti gallyazást, fakivágást elvégzi, vagy elvégezteti.

2. köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai, képzésben részesült személyek száma;

A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése a törvényi előírásoknak megfelelően ütemterv szerint történik. A településen 2019-es évben a köteles polgári védelmi szervezetek lakosságvédelmi egységében lévő 57 fő továbbképzése valósult meg.

3. köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai;

A veszélyeztetettség mértékének és jellegének megfelelő lakosságvédelmi és mentésszervezési feladatok elvégzésére, irányítására alkalmas települési polgári védelmi szervezet a településen rendelkezésre áll. A polgármester által a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztottak létszáma 588 fő, mely kiegészül az önkéntes mentőszervezetekkel.

11. felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása;

A téli időjárási valamint ár- és belvízi felkészülési feladatok a településen végrehajtásra kerültek. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges felmérések, pontosítások megtörténtek a közbiztonsági referensek bevonásával.

12. lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések;

Az elmúlt évben a településen tűzeset vagy műszaki mentés során 8 esetben történt lakosságvédelmi intézkedés. Minden esetben sikerült az ott lakókat átmenetileg rokonoknál elhelyezni, mely 17 főt érintett összesen.

13. bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése;

Belterületi csapadékvíz elvezető rendszerek, lefolyástalan területek helyszíni szemléje végrehajtása során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a belterületet mentesítő belvízvédelmi művek, csapadékvíz-elvezetők karbantartottságáról, állagmegóvásáról, a belterületi csatornák, vízelvezető árkok vízszállító képességének fenntartása, biztosítása érdekében, az önkormányzat folyamatosan gondoskodik, illetve jelentős beruházások folynak a rendszer javítása érdekében.

14. tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről.

A településen vis maior esemény 2019 évben nem történt, vis maior igény benyújtására nem került sor.

X. Gyakorlatok

2019-ben az állomány 40 helyismereti gyakorlaton, 16 szituációs begyakorló gyakorlaton és 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlaton vett részt.

Speciális képzések keretében került sor mélyből és magasból mentési gyakorlatokra a kőlaposi kiképzőpályán, kishajó vezetési, vízből mentési és búvár merülési gyakorlatokra a Tiszán, illetve környékbeli tavakban.

A gyakorlatok helyszínéül kiválasztott létesítmények szakemberei minden esetben együttműködtek a Tűzoltósággal, mindenben segítették a gyakorlatok végrehajtását.

XI. Ügyeleti tevékenység

A segélyhívások továbbra is a Központi Hívásfogadóba futnak be és az ott felvett és rögzített káreseményeket a Megyei Műveletirányítás a riasztási rendszeren keresztül küldi a Tűzoltóság felé. 2019-ben közvetlenül 31 jelzés érkezett a nyíregyházi tűzoltóság híradó ügyeletére, melyeket az ügyeletesek külső adatlapként rögzítettek és továbbítottak a műveletirányításra.

A tűzoltó egységek 120 másodpercen belül kezdik meg a riasztást követően az esethez történő vonulást. Az értesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a Tűzoltóság híradó ügyeleti szolgálata végzi. A tavalyi évben is minden esetben részt vett a tömeges riasztási gyakorlatokon, ahol az aktuális gyakorlattervnek megfelelően végezte az ügyeletesi és rádióforgalmazási feladatokat.

2019. június 12-én, Rakamazon került megrendezésre az önkormányzati, az önkéntes és a létesítményi tűzoltók megyei szintű tűzoltó versenye. A színvonalas megmérettetésen több nyíregyházi tűzoltó segített a szervezői feladatok végrehajtásában.

2019-ben ünnepelte a Nyíregyházi Tűzoltóság fennállásának 135 éves évfordulóját. Az évforduló ünnepségsorozat méltó módon került megtartásra, együttműködve az Önkormányzattal, társszervekkel és civil szervezetekkel. 6 település polgármesterétől, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól és a Megyei Tűzoltószövetségtől 2 ibrányi és 18 nyíregyházi tűzoltó vehetett át elismerést. A Város-Kép Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével egy kisfilm készült a Nyíregyházi Tűzoltóság történetéről. A kisfilmben több nyugállományú, évtizedekkel ezelőtt szolgált tűzoltók nyilatkoznak a hajdani körülményekről, emlékekről.

XV. A következő év feladatai

Továbbra is feladat az önkéntesség erősítése, illetve az állampolgárok tűzvédelmi ismereteinek bővítése. A készenléti állomány tekintetében különösen fontos a tűzoltásvezetésre jogosultak továbbképzése, továbbá az új felszerelő beavatkozó állomány tekintetében az alkalmazott tűzoltási és műszaki mentési szabályok készség szintre történő fejlesztése a gyakorlatorientált képzések segítségével.

Kiemelt feladat a magas és középmagas épületekben keletkezett tűzesetek számainak csökkentése. Fontos, hogy amennyiben mégis bekövetkeznek ilyen események, az állomány továbbra is professzionálisan avatkozzon be. Ezért 2020-ban a lehető legtöbb panel társasházban hajtanak végre szerelési gyakorlatot az egységek.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2020.03.06 13:41
Varga Béla tű. ezds [SK]
NOVA

36500/1826-1/2020.ált.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT
KATASZTRÓFAVÉDELEM

Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2019. évi tevékenységéről

Készítette:

.....

Gerebenics Károly tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

2. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2019. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 1856 jelzés érkezett 952 db tűzeset, 904 db műszaki mentés, melyből 1275 esetben kellett beavatkoznia az egységeknek. Az 1275 esetben történt beavatkozást is igénylő eseményhez 117 esetben kiemelt riasztási fokozat lett meghatározva. A tűzesetek között 2019. évben 29 esetben kéménytűzhöz, míg 39 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 20 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni *(1. számú melléklet 1. számú táblázat).*
A kirendeltség illetékességi területén 2019. évben történt események havi megoszlását *1. számú melléklet 1. számú grafikonja* szemlélteti.
A kirendeltség illetékességi területén az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a *1. számú melléklet 2. számú grafikonja* szemlélteti.
Ha a 2018-as és a 2019-es adatokat összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés kerül létesítésre illetékességi területünkön. (Összesen 378 téves jelzés volt, amelyet 173 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2019. évben.)
A tűzoltóság vonulási adatait és a megyei mutatószámokat összevetve megállapítható, hogy a sok éves viszonyszámokhoz hasonlóan a tavalyi évben is jelentős számban avatkoztak be a nyíregyházi tűzoltók. A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során azt is megállapíthatjuk, hogy továbbra is a tűzoltóság a vonulásai több mint a felében (858 eset), Nyíregyháza város közigazgatási területén végzi a beavatkozást. (*1. számú melléklet 3. számú grafikon*)
A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2019-ben 47 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tűzesetekben és a balesetekben 2019-ben 18 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 2019. évben 289 polgár szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tűzesetek jellemzői:

A tűzesetek száma nőtt az előző évhez képest, kiemelten a szabadtéri tűzesetek vonatkozásában. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.
A száraz, meleg napok számának növekedésével az erdő- és vegetációs tüzek számában jelentős növekedés történt az előző évekhez viszonyítva. Míg 2017. évben összesen 152 tűzeset, 2018-ban 124 tűzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2019 évben 223-ra emelkedett. A 2019. év növekedést mutat a kiemelten közérdeklődésre számot tartó tűzesetek számában is (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek).

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma nőtt az egy évvel korábbiakhoz képest, a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, illetve több esetben Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt.

A jelzett helyen egy 10*15 m2-es tégla falazatú, lindab fedésű családi ház kb. 8*5 m - es garázsában égett elektromos motor, személygépkocsi Chevrolet Lacetti, és az ott tárolt anyagok, szerszámok, kisgépek. A garázsból az egység kihozott 1 db dissous, 1 db oxigén, 2 db 11,5 kg - os PB gázpalackot. A dissous palackot hő és lánghatás érte, biztonságos helyre vittük, folyamatosan hűtöttük, majd a rendőrség mesterlövészei kilőtték.

2019.09.03. Halálos baleset Nyíregyháza és Nagykálló között
A jelzett helyen egy Skoda és egy Toyota típusú személygépkocsi ütközött. Az ütközés következtében a Toyota az úttestről lesodródott az út melleti kaszálóra, és kigyulladt.

2019.12.17. Halálos baleset a 4 sz. főúton Székelynél
A jelzett helyen egy magyar felségjelzésű VOLVO vontató csirkeszállító kamion és egy magyar felségjelzésű Skoda Octavia ütközött. Az ütközés következtében a kamion az úttesten állt meg, bal első futóműve erősen rongálódott. A személygépkocsi az úttestről lesodródott majd az útpadkán oldalára borulva megállt. A személygépkocsiban egyedül utazó férfi a járműbe szorult.

7. Képzések, gyakorlatok:

Az elmúlt év kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (napelemes rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek).
A továbbképzési rendszer adta lehetőségeket kihasználva az önkormányzati és beavatkozó önkéntes tűzoltók ismeretei is bővültek, szakmai felkészültségük erősödött, amellyel a beavatkozásaikat hatékonyabban és biztonságosabban tudják végrehajtani.
A kirendeltség megtartotta a féléves gyakorisággal meghatározott gyakorlat szervezését. Első félévben 2019. április 30-án a Nyíregyháza-Kőlapos raktárbázison került sor egy mélyből mentési gyakorlatra, majd 2019. október 16-án egy - egy műszaki mentési feladatsort hajtottak végre a rajok.
A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartottunk képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

8. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 5 önkormányzati tűzoltóság és 16 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be, melyek mindegyike kötött valamilyen szintű együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltó parancsnoksággal. Jelentős közbiztonsági tényezőként vannak jelen helyi és kistérségi viszonylatban az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek Demecserben, Nagykállóban. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2019. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfecskendő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2019. évben nyertes pályázatot a kirendeltség illetékességi területéről, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek így összesen 9.982.565 Ft támogatást kaptak.

tevékenység során 454 szemle került végrehajtásra. *(2. számú melléklet 1.sz. ábra).* Az ellenőrzések során 84 hiányosság került megállapításra, amelyekre minden eseten javító intézkedés megtételét kezdeményezték a résztvevő szakemberek.

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1165 fő részesült felkészítésben. A résztvevők aránya biztosítja, hogy a szervezetekbe beosztottak 3 évente részesüljenek a felkészítés valamilyen formájában *(2. sz. melléklet 2 sz. ábra).*

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3474 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak a kirendeltség illetékességi területén esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik:

A megye árvízi veszélyeztetettsége kiemelkedően magas, mely alapvetően meghatározza a felkészülési tevékenységet, amelynek keretében a kirendeltség folyamatosan végezte az önkéntes mentőszervezetek megalakítását és képzését, valamint a települési lakosságvédelmi rendszer és az egyének öngondoskodási képességének fejlesztését.
2019-ban 1 települési mentőcsoport szerzett minősítést, így összesen 26 települési 268 fővel, 8 járási 155 fővel képes a lakosság és az anyagi javak védelme érdekében beavatkozni. A mentőcsoportok alapvető vízkár-elhárítási, árvízi és vízi mentési, könnyű városi kutató-mentő és kötéltechnikai mentő, továbbá vezetés-irányítás, logisztikai képesség szakterületi minősítéssel rendelkeznek. A megalakított mentőcsoportok nagy számban vettek részt a júniusi viharkár felszámolásában.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében kijelölésre került 137 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevethetőségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 45 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét.
2019-ben is megszervezésre és végrehajtásra került a közbiztonsági referensek és helyettesek alap-, tovább-, illetve szakosított továbbképzése, illetve negyedéves értekezleteken kerülnek egyeztetésre a településekre vonatkozó katasztrófavédelmi feladatok.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

diák vett részt és teljesítette a kötelező közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területünkön működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség tervezetten, kiemelten készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentieken túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelem területén a helyi jellegű káreseményeket elsősorban a tűzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak adták. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a vízelvezetők karbantartottságában.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről:

A júniusban bekövetkezett szélsőséges időjárás következtében Tiszalök és Demecser településeken a védekezési költségekre és a keletkezett károk helyreállítására összesen 14.061.580 Ft. értékben nyújtottak be vis maior igényt, az elbírálásuk még folyamatban van.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

1. Tűzmegelőzési szakterület

A hatósági munka jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezik. A hatósági osztály végzi az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, az automatikus tűzjelző- és oltó rendszerek engedélyezését, utólagos tűzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket valamint a veszélyes áruszállítás ellenőrzéseknél is közreműködik. Az osztály a munkavégzés során kiemelt figyelmet fordít a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdések, (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a használat és a létesítés során.
2019-ben elvégezte a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek ellenőrzését. Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt a tavaszi időszakban az osztály ellenőrzéseket hajtott végre a szabadtéri kockázati helyszíneken a nem művelt területeken (legelő, nádas, erdő stb.) a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. Ezen ellenőrzéseken részt vettek a Hortobágyi Nemzeti Park,

út „Logisztikai Csarnok", Kosbor utca 4 * 64 lakásos lakóépület, Napkor iskola bővítés, Demecser „Bölcsőde". Jelentősebb használatbavételi eljárás 2019-ben Nagykálló Ipari parkban „Húsüzem", Nyíregyháza, Derkovits út Meiji Rubber Europe Zrt. üzem és irodaépület, Újfehértó, Széchenyi út 3. iskolabővítés, Nyíregyháza, Damjanich lakópark 64 lakásos lakóépület.
Az engedélyezésre benyújtott tervdokumentációk – elsősorban a tűzvédelmi szakértői közreműködési kötelezettsége miatt – a tűzvédelmi előírásoknak jellemzően megfeleltek. A gazdasági életben történt változások miatt, a korábban megkért építési engedélyek alapján az építkezések egy része nem kezdődött meg, emiatt a kérelmezők az építési engedélyek meghosszabbítását kérték. Ezekben az esetekben szakhatóságként járt el a kirendeltség, mely eljárás során a tervdokumentációt megvizsgálta, és a hatályos jogszabályok szerint döntött, hogy a jogszabály változások a kérelem tartalmát érdemben érintik-e. Jellemzően ezekben a beruházásokban, nem csak az építésügyi eljárásban kellett szakhatóságként részt venni, hanem engedélyező tűzvédelmi hatóságként is eljárt. (beépített tűzoltó-, és tűzjelző berendezések). Tapasztalat szerint a tervezők valamennyi jelentősebb beruházás kapcsán több esetben kértek egyeztetést, mely során a tűzvédelmi szempontból vitatott kérdésekben a szükséges segítséget – több esetben helyszíni egyeztetés során is - megadta.
A használatbavételi eljárásokkal kapcsolatos szakhatósági ügyek száma 2019-ben az építési ügyek csökkenésével ellentétben emelkedést mutat a korábbi évekhez képest. Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. Az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatatta a kirendeltség a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudják szerezni, elő tudják készíteni. Az épületek összetettsége, méreteinek növekedése, műszaki kialakításuk változatossága továbbra is magas fokú felkészültséget igényel az eljáró munkatársaktól. Tapasztalat szerint a kivitelezők a legtöbb esetben az engedélyezett tervdokumentáció szerint készítik el az épületeket, azokba megfelelő minősítésű épületszerkezeteket építenek be. A használatbavételi eljárások során a kivitelezők a szükséges dokumentációkkal, nyilatkozatokkal, minősítésekkel rendelkeznek.

3. Iparbiztonsági szakterület

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során továbbra is kiemelt figyelmet fordított a Kirendeltség a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának és a jogalkalmazás hatékonyságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.
Ennek érdekében az üzemeltetők részére az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd nyári, s a decemberi időszakban ismételten a rendkívüli téli időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítette. A kora tavaszi szabadtéri tüzek megelőzése érdekében az első negyedévben megküldött felhívások elsősorban a szabadtéri technológiák, a szabadtéri veszélyes anyagok biztonságos tárolását volt hivatott elősegíteni.
A kirendeltség illetékességi területén 2019-ben a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek körében, besorolásukban változás nem történt. Új üzem nem létesült, s megszüntetésére sem került sor az év során, továbbra is 10 db alsó küszöbértékű, 14 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.
A veszélyes üzemek üzemeltetői 9 belső védelmi terv gyakorlatot és 15 súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatot hajtottak végre, melyek ellenőrzése minden esetben megtörtént. A

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel megfelelő, stabil kapcsolat került kialakításra. A katasztrófavédelmi megbízottak kiváló kapcsolatot ápolnak a településekkel, tevékenységükről rendszeresen tájékoztatják a települések polgármestereit. A közbiztonság fenntartásában jelentős szerepet tölt be a szervezet, a lakosságot érintő problémákkal, veszélyeztető körülményekkel megkeresik kollégáinkat.
Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.
A polgárőr-egyesületekkel stabil partneri kapcsolatot sikerült kialakítani, részükre felkészítés került megtartásra a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladataikról, illetve az ár- és belvízvédekezés módjairól.
Az illetékességi területen működő egyházi – és karitatív szervezetekkel is jó kapcsolatot került kialakításra.
A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség 2019-ben is kiemelt figyelmet fordított a tűzmegelőzésre, lakosság felkészítésre és a hagyományok ápolására, amelyek a sajtón keresztül is eljutott a közvéleményhez. A rádiókban és televíziókban a kirendeltség-vezető, a hatósági osztályvezető, a tűzoltóparancsnok és helyettese, valamint a nyíregyházi katasztrófavédelmi megbízott nyilatkozott. A főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz és a fűtés indulásához kapcsolódó felhívásaink is megjelentek, az egyéb online felületeken, valamint a megyei honlapon is az előző évben megjelent cikkek száma közel azonos volt.

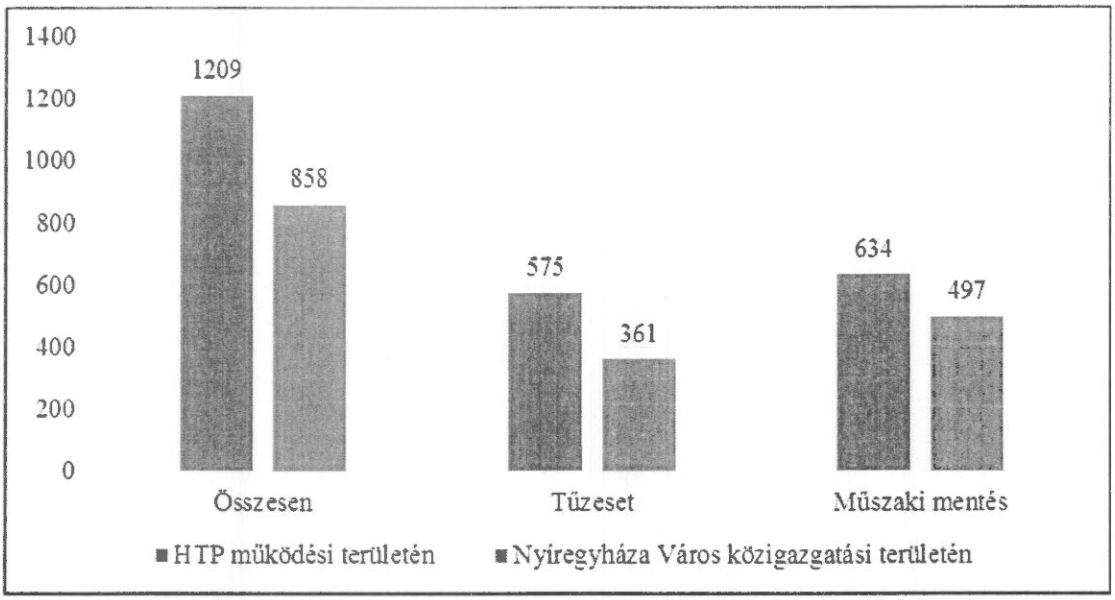
X. ÖSSZEGZÉS

A kirendeltség a féléves munka- és ellenőrzési terveiben meghatározott célokat és feladatokat maradéktalanul végrehajtotta. Az illetékességi területen bekövetkezett események felszámolására és a káresemények kezelésére eredményes együttműködést alakított ki a rendvédelmi szervekkel, a közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, a karitatív és önkéntes szervezetekkel, kiemelkedő hangsúlyt fektetett a hatósági eszközökkel történő megelőzésre. A legfontosabb célkitűzés a katasztrófavédelem rendszerének hatékony működtetése és minden szervezeti szinten az előrelátás erősítése volt. A bekövetkezett események kezelése során a katasztrófavédelmi műveleteket szakszerűen, a szakmai előírások maradéktalan betartásával hajtotta végre.
A kirendeltség és a szervezeti elemeként működő hivatásos tűzoltóparancsnokság állománya az elmúlt év feladatait végrehajtotta, a bekövetkezett eseményekre időben reagálva, jó színvonalon avatkoztunk be, ezzel is fenntartva, illetve javítva az illetékességi területünkön a közbiztonságot.

1. sz. melléklet

Tűzoltó beavatkozások 2019. évben Nyíregyházi KvK területén									
S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Erdő- és vegetációs tüzek	Kémény	CO
1.	Kemecse	Berkesz	2	3			2		
2.		Beszterec	11	1		1			
3.		Demecser	25	14	7	1	6		
4.		Gégény	21	7	1		17		
5.		Kék	7	3			3		
6.		Kemecse	41	14	7	2	12		
7.		Nyírbogdány	11	10	4		2	1	1
8.		Nyírtét	2		2				
9.		Székely	3	6	1		2	1	
10.		Tiszarád	5				1		
11.		Vasmegyer	9	2	1		3	1	
		Összesen:	**137**	**60**	**23**	**4**	**48**	**3**	**1**
1.	Nagykálló	Balkány	14	18	3	1	2	2	
2.		Biri	8	2	2			1	
3.		Bököny	8	20			1	2	
4.		Érpatak	5	10		1	1	1	
5.		Geszteréd	9	6	4		1	2	
6.		Kállósemjén	9	9	3		3	1	
7.		Nagykálló	41	29	19	1	4	2	
8.		Szakoly	12	22	5		5	1	
		Összesen:	**106**	**116**	**36**	**3**	**17**	**12**	**0**
1.	Nyíregyháza	Apagy	12	8	1		4	2	
2.		Kálmánháza	3	4	2		1		
3.		Kótaj	14	14	3	1	4		
4.		Nagycserkesz	5	11	1		2		
5.		Napkor	7	10	1		2	1	1
6.		Nyíregyháza	361	497	256	14	22	6	16
7.		Nyírpazony	5	7	2		1		
8.		Nyírtelek	27	13	8		9		
9.		Nyírtura	3	8	1		3		
10.		Rakamaz	14	23	5		4		
11.		Sényő		1					
12.		Szabolcs		1					
13.		Tímár	9	1	1		4		
14.		Tiszanagyfalu	8	3			4		
15.		Újfehértó	51	49	11	3	17	1	
		Összesen:	**519**	**650**	**292**	**18**	**77**	**10**	**17**
1.	T.vasvári	Szorgalmatos	11	1	9		1		
2.		Tiszadada	6	2	1		2		
3.		Tiszadob	10	7	4		5		
4.		Tiszaeszlár	17	6		2	12		
5.		Tiszalök	38	25	5		20	1	1
6.		Tiszavasvári	108	37	8		41	3	1
		Összesen:	**190**	**78**	**27**	**2**	**81**	**4**	**2**
Nyíregyházi KvK összesen:			**952**	**904**	**378**	**27**	**223**	**29**	**20**

1. számú táblázat

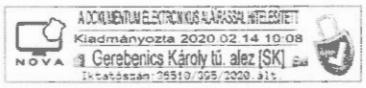


3. számú grafikon
Kimutatás a Nyíregyházi HTP vonulási adatairól

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36510/395/2020.ált.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

294

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: varosfejlesztes@nyiregyhaza.hu

Ügyiratszám: VFEJL/139-1/2020.
Ügyintéző: Pankotainé /Zákány

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta Nyíregyháza városra vonatkozóan a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: rendelet), mely tartalmazza az avar és kerti hulladék égetés feltételeit.

A rendelet 11. §-a szerint az avar és kerti hulladékok égetése a családi házas övezetben tűrt állapotként elfogadottan, az alábbi feltételek betartásával lehetséges:

Az égetés időtartama: március 15-től május 31-ig és szeptember 1-től november 15-ig a tűzgyújtási tilalom betartásával, nappal, szélcsendes időjárási viszonyok között. Szmog-helyzet esetén az avar és kerti hulladékok égetése tilos.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos (azaz csak az adott település önkormányzati rendeletében kijelölt időszakban és módon lehet).

Az égetés jogszabályi környezetét külön kell választani belterületen, illetve külterületen. Az OTSZ. 226.§-a alapján külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetést végezhet, ezt az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervéhez írásban be kell jelenteni.

A belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének megtiltása előtérbe helyezheti a komposztálást, mely kiemelt lehet a környezetvédelem szempontjából.

Hazánkban széles körben elterjedt „népbetegség" a kerti hulladékok és az avar égetése. Kevesen tudják, hogy ez a tevékenység mennyire káros a környezetre és az emberi egészségre. Az értékes szerves-anyagból az égetés során hamu keletkezik, mely csak korlátozottan alkalmas talajerő-utánpótlásra, nagyobb mennyiségben egyenesen rombolja a talaj humuszkészletét. Ezzel szemben komposztáláskor maradéktalanul elbomlanak a növényi részek és hasznos humusz keletkezik.

Egy átlagos kerti tűz, melyben vegyesen égetünk avart, fűnyesedéket és gallyakat, légszennyezést okoz. A nagy szennyezést elsősorban az váltja ki, hogy alacsony a tűz hőmérséklete, így aminek égni kellene nem ég el, vagy csak félig. Például a növényi részekben lévő szén ugyan oxidálódik, de csak részben és szén-dioxid helyett mérgező szén-monoxid keletkezik, amely kis mennyiségben is mérgező.
Ezen felül tartalmaz még, szénhidrogéneket, **PM**$_{10}$-et (10 mikrométernél kisebb levegőben lebegő részecskék) nitrogén-oxidokat, metil-etil-ketont, melyek hozzájárulhatnak asztmás rohamok; szív és érrendszeri zavarok kialakulásához, légúti irritációhoz, tüdőgyulladáshoz is.

A másik probléma, hogy a meggyújtott zöldhulladékban műanyag és egyéb háztartási szemét is keveredik, így már illegális hulladékégetés történik, ami komoly egészségügyi és környezeti kockázatokat rejt. Ezeknek a hulladékoknak az égetését hatósági ellenőrzés során lehet vizsgálni, de az engedélyezett tavaszi és őszi tömeges avarégetés során az illegális hulladékégetés ellenőrizhetetlenné válik.

A fenti megállapítások alapján szükségesnek tartjuk a rendelet avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó lehetőség megszüntetését, melyet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja szerint alkotott meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése. Az avar és kerti hulladék égetésének tiltásával más helyi önkormányzati rendeletünk (Közösségi együttélés szabályairól szóló és Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló rendelet) egyes rendelkezési hatályon kívül helyezésre kerülnek.

A köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a az avar és kerti hulladékok égetésének megszűnésével, a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Kormányrendeletben és az OTSZ.-ben foglaltakat kötelező figyelembe venni. Azokkal szemben, akik megsértik a 306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet rendelkezésit, a környezetvédelmi hatóság levegővédelmi bírságot szabhat ki, melynek összege nyílt téri égetés esetén 100 000 Ft. Az OTSZ. szabályok megszegőivel szemben, amennyiben tüzet okoznak a tűzvédelmi bírság legkisebb mértéke 20 000 Ft., a legmagasabb mérték akár 3 000 000 Ft.-ot is elérheti.

A kerti hulladék égetésének tiltása nem egyedi a nem megfelelő levegőminőséggel rendelkező hazai nagyvárosok esetében. Ilyen tilalom van érvényben többek között Debrecenben, Egerben, Pécsen, Kaposváron és Tatabányán is.

Jelenleg városunkban az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által biztosított a zöldhulladék elszállítás valamint az ingatlanhasználó a kerti hulladékot hulladékudvarban elhelyezheti.

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel történt egyeztetés eredményeként, a hulladékudvarokon kívül, a hulladéklerakó telepen külön szolgáltatási díj megfizetése nélkül helyezhető el a tavaszi és őszi időszakban keletkezett kerti hulladék.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy Nyíregyháza város belterületén az avar és kerti hulladék égetésének tiltását, ezáltal a rendelet 11.§.-ának hatályon kívül helyezését.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza

Pató István
osztályvezető

1. melléklet a VFEJL/139-1/2020. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

A rendelet módosítás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjával és az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet rendelkezéseivel történő összhangba hozás.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása megelőző időszakhoz képest a rendeletnek újonnan keletkező társadalmi-, gazdasági-,költségvetési hatása nincs. A város lakói számára élhetőbb, tisztább környezetet biztosít, a környezet terhelése mérséklődik.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítása adminisztratív többletterhet nem jelent.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet további szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet módosítása hozzájárul ahhoz, hogy a kerti hulladék, avar égetésből származó lakossági eredetű PM_{10} kibocsátás csökken, a város levegőminőség javulni fog.

2. melléklet a VFEJL/139-1/2020. számú előterjesztéshez:

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../..... (....) önkormányzati
rendelete

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény a 48. § (4) bekezdés b) pontjában és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljáró illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a.

2. § Ez a rendelet 2020. április 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

3.§ Hatályát veszti

a) a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés b) és c) pontjai,
b) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 16.§(2) bekezdés d) pontja,
c) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 19.§-a.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2020. (.....) rendelet

általános indokolása

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének tiltásával összhangban a helyi rendelet módosítása szükséges.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására szóló ...../2020. (.....) rendelet

részletes indokolása

1. §-hoz:
Az Ör. 11.§.-a az avar és kerti hulladék égetése hatályát veszti.
2. §-hoz:
A hatálybalépés időpontját jelöli meg.
3. §-hoz:
A hatályát vesztő jogszabályokról intézkedik.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/237-1/2020

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés nyolcadik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérési és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlop**diagramok**, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel:

dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB/237-1/2020 számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót e l f o g a d j a.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a..../2020.(III.26.) számú határozat-tervezethez

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK: 1

I. Bevezetés 3

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása 5

III. Ügyiratforgalom 7

IV. Személyügyi tevékenység 8

V. Hivatali infrastruktúra 10

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége **11**

- Polgármesteri kabinet 11
- Jegyzői kabinet 14
- Ellenőrzési osztály 17
- Főépítészi osztály 19
- Gazdasági osztály 21
- Adóosztály 23
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály 25
- Vagyongazdálkodási osztály 27
- Ellátási osztály 29
- Szociális és köznevelési osztály 31
- Kulturális osztály 35
- Igazgatási osztály 39
- Építésügyi osztály 41
- Közterület-felügyelet 43

VII. Mellékletek **46**

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásban (2. melléklet)
- a megtámadott döntések (3. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-9. melléklet)
- a 2019. évi városi rendezvények (10. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)
- közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai (15. melléklet)

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

A Mötv. preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettőség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági üggyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).

Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. A beszámoló évét tekintve tehát két testület is működött Nyíregyházán. A huszonkét közgyűlési képviselő személyében a választást követően több változás is történt, tizenhat tag őrizte meg a mandátumát.

Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is. Érdekesség, hogy a rendszerváltást követően először fordult elő, hogy az önkormányzati törvény szerinti **vezető tisztségviselők személyében nem történt változás.** A polgármester, a két alpolgármester, a jegyző és az aljegyző változatlan személyi összetételben dolgozik tovább.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel.

A Közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305	291
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121	117
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170	140
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61	63
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112	128
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168	139

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024,** 2013-ban **1167,** 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058,** 2016-ban **1212,** 2017-ben **1181** 2018-ban **937** 2019-ben **878** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel,** lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy **a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki.** A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozódási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban őt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet a jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 22 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb három évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám**: a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.
  Munkajogi létszám: a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntik el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink.** Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). 2018. évben nagy örömünkre egy nyugdíjba vonuló munkatársunk a közigazgatás területén végzett magas színvonalú, több mint négy évtizedes tevékenysége elismeréseként a Köztársasági Elnöktől a Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült.

Nagy presztizse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet.

V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A" épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** és átalakítása is megtörtént az elmúlt másfél évben. Megszűnt az iratok állagmegóvásának problémája, átláthatóbbá vált a tárolásuk és jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően befejeződött az **új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása**, lényegesen javítva ezzel a felügyelet elhelyezési körülményeit.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően megtörtént a **„B" épület energetikai korszerűsítése.** A homlokzati nyílászárókat és a fűtőtesteket kicserélték, új szigetelést kapott a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az elmúlt év legfontosabb belső felújítása a **„B" épületben** az Igazgatási osztály napi működését volt hivatott elősegíteni. Tavasszal elkészült a **második emelet teljes rekonstrukciója**, míg a nyáron **megújult az anyakönyvi hivatal és az általános ügyfélszolgálat, mindkettő a földszinti részben.**

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a Polgármesteri kabinetvezető. A közbeszerzési referatúra a Polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármesteri kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a közbeszerzési referatúrán keresztül történik.

A közbeszerzési referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **sport referatúra** a Sport célfeladatok terhére 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2019-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig. Az elszámolásokkal kapcsolatos és egyéb pénzügyi feladatok még hatékonyabb elvégzése érdekében a referatúra 2019. március 1-től 1 fővel bővült, aki gazdasági referensi feladatokat lát el.

Az év során a referatúra aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban, a Nemzeti Ovi-Sport Programban, a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programjában, az Emberi Erőforrások Minisztérium által a Magyar Vívó, a Magyar Úszó és a Magyar Tenisz szakszövetségeken keresztül megítélt sportágfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokban, valamint a Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programjában.

A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program I. alprogramjának 3. üteme keretében 2019. évben megvalósuló programok előkészítését, koordinálta azok pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a támogatás elszámolását.

A referatúra hatékonyanan segítette számos nemzetközi és szabadidős sportesemény megvalósulását, mint például a Jet-ski EB, a Rally EB, a Bringa Piknik és a Hübner Strandröplabda Verseny.

Saját hatáskörben került megrendezésre a BringaVáros 7.1, a VII. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, melynek új elemeként nagy sikert aratott az Ovi-Kori és a Családi Kori Program.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sportesemányeken való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, az eperjesi futás, a rzeszówi maraton és a Régi(j)ó Barátok Torna.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, 3 városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra a 2019. évben 77 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.
Ebben az évben 7 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 4 db bírálata még folyamatban van, 3 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósult/megvalósítás alatt van jelenleg.

2019-ben több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a négycsillagos Hunguest Hotel Sóstó építése, a Tiszavasvári úti régi laktanya területén kialakításra került egy Technológiai Transzferközpont és a kertvárosi szabadidőpark, megújult a Sóstói Múzeumfalu, a Robinson domb, Bujtosi Városliget, az Alvégesi Művelődési Ház, a „Kiserdők" területe.

Felújításra került 20 db szociális bérlakás, továbbá 18 db óvoda, 1 db bölcsőde, és 6 önkormányzati épület energetikai felújítása is megtörtént, többek közt a polgármesteri hivatal épülete, a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény épülete, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma épülete, Albérlők házának épülete újult meg energetikailag. Több mint 20 helyszínen újultak meg utak, ilyen pl. a Szarvas utca, Korányi F. utca és Debreceni út egy szakasza, kerékpárutak, járdák, és még számos, a város életében jelentős projekt kivitelezése kezdődött el. Elkészült a Borbányára vezető kerékpárút és a Rókabokori út is.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2019-ben a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A referatúra munkáját minősíti, hogy a fentieken túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2019-ben több mint 50 Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

Jegyzői kabinet

2019-ben Magyarországon két általános választás is volt, 2019. május 26-án került sor az Európai Parlament tagjainak választására, 2019. október 13-án pedig a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, amikor egyidejűleg a nemzetiségi képviselőválasztás is zajlott.

Így a **közgyűlési és törvényességi csoport** 2019. évben kiemelten a két választás feladatainak előkészítésén és végrehajtásán dolgozott.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már év elejétől megindult.
Az első fontos feladat volt a **szavazókörök** felülvizsgálata és a szükséges változások átvezetése. Néhány szavazókör választópolgárszámának megnövekedése miatt a szavazókörök átalakítására, illetve egy új szavazókör, a 101. számú szavazókör kialakítására került sor.

A következő kiemelt feladatot a **szavazatszámláló bizottságok** személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Az **önkormányzati választásra** a Helyi Választási Bizottság (HVB) tagjainak megválasztását is elő kellett készíteni, amelynek eredményeként a Közgyűlés a 2019. augusztus 15-én tartott rendkívüli ülésén, 124/2019. (VIII.15.) számú határozatával választotta meg a HVB három tagját és két póttagját. A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek három főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 6 fővel működött a választás során. A HVB összesen 14 alkalommal ülésezett és 192 darab határozatot hozott, amelyből 15 határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszövegezése, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása is jelentős többletfeladatot jelentett.

A szavazókörök felülvizsgálata és a választási bizottságok ülésezésével kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

2019. évben **bírósági ülnökök választására** is sor került, amelynek előkészítő, egyeztető, lebonyolító feladatait szintén a csoport végezte. Az előkészítés alapján a Közgyűlés összesen 20 fő bírósági ülnököt választott meg a 2019. április 25-ei ülésén.

Fontos feladat volt még az önkormányzati választások után az alakuló Közgyűlés megszervezése, az előterjesztések és a szükséges dokumentumok előkészítése, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

A Közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása sok egyeztetést és előkészítést igényelt.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése. Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A csoport jogtanácsos munkatársa több **peres ügyben** is képviselte az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt.

2019. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat szintén a jogtanácsos munkatárs végezte.

Ezeken a kiemelt feladatokon túlmenően a városunkban működő **7 nemzetiségi önkormányzat (lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán)** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2019. évben is folyamatosan végezte a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2019. év elején a hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra (ügykezelői, alap- és szakvizsga)** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Kiemelt hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és egész évben koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati **rendezvények szervezésében,** lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnapi, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepségekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonnyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat. Ennek keretében:

- előkészítették a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat
- előkészítették az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészítették a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodtak a jutalmak utalásáról.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti együttműködést.

A kabinetben 2019. évben egy személyi változás történt, egy új dolgozó került át a polgármesteri hivatal másik belső szervezeti egységétől. Jelenleg a kabinet létszáma 10 fő.

Ellenőrzési osztály

2019. évben az Ellenőrzési osztály feladatellátásának struktúrája változott. Az előző évhez képest két nagy ellenőrzési terület helyett négy függetlenített belső ellenőrzési feladatkört teljesített: az önkormányzati (irányítószervi, tulajdonosi) az intézményi, a települési nemzetiségi önkormányzatok és kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet belső ellenőrzéseit. Egész évben biztosított volt az éves ellenőrzés terv végrehajtásához szükséges ellenőri kapacitás (8 fő).

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a **belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet),** mely módosult az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekkel és a hatáskör bővítéssel, ezáltal érvényre jutottak a jogszabályi és szervezeti változások. Továbbá kiegészült a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontrendszerével, a fejlesztést segítő kockázatelemzési kritériumokkal, iratmintákkal.

A 2019. évben kialakított **belső ellenőrzés fókusza az alábbi témákra irányult:**

- az **új adatvédelmi szabályoknak** való megfelelés elősegítése, támogatása,
- szervezeti integritás segítése,
- átláthatóság, nyilvánosság biztosításának értékelése,
- az önkormányzati céltámogatások felhasználásának nyomon követése,
- tulajdonosi érdekek érvényesülése.

Az ellenőrzések során felülvizsgálták:

- az adatvédelem és adatbiztonság folyamataival kapcsolatosan kialakított kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket,
- közzétételi és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését,
- projekt, közbeszerzés számviteli elszámolásait, kontrollok működését,
- feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egységek vezetőit, hogy:

- a személyes adatok kezelése, őrzése, biztonsága az új követelményeknek megfeleljen;
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen;
- érvényesüljenek a vagyonvédelmi elvárások.

2019. évre 63 ellenőrzést terveztek és 64 ellenőrzés lefolytatására került sor. Az eltérés az alábbiakból adódott:

- 1 belső kontrollrendszer ellenőrzését két vizsgálatra bontották a szervezeti egység összetett feladatai miatt, így külön jelentés készült az ellenőrzési nyomvonalról és kockázatelemzésről, (+1)
- 4 támogatott szervezet helyett 5 ellenőrzésére került sor, (+1)
- 1 irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzést folytattak le, (+1)
- 2 ellenőrzés megkezdődött decemberben (értesítés és ellenőrzési program megküldése), de a lebonyolítás és a lezárása az éves jelentésig nem történt meg, így átütemezésre került és a következő évi tervben szerepeltettük. (-2)

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök, az összeférhetetlenségi szabályokat betartották.

2019. évtől bevezetésre került az **ellenőrzést megelőző és ellenőrzést követő kockázatelemzés.** Az ellenőrzések megállapításainak és javaslatainak kockázati besorolása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben szabályozott módszertan és kockázati kritérium rendszer alapján történik. Az egységes szempontrendszer által összehasonlítható több ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszere, megfelelő információt ad a következő évi ellenőrzési terv előkészítéséhez.

A **monitoring vizsgálatok** keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A **tanácsadó tevékenység** keretében a belső ellenőrzési vezető gyakorlatorientált előadást tartott „adatvagyonleltár készítése" címmel a szervezeti egységeknek, mellyel segítette az új adatvédelmi és adatkezelési követelményeknek való megfelelést.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A belső ellenőrzés a szervezetirányítás fontos pilléreként független és objektív visszajelzést nyújtott a vezetés számára a belső kontrollok és az integrált kockázatkezelés megfelelőségéről, a szervezeti integritásról.

Főépítészi osztály

A Főépítészi osztály a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Az osztály nagy léptékű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében.

Jelentősebb rendezési terv módosító eljárások:

- A Nyugati elkerülő út tervezett Nyírszőlősi úti befejező szakaszának nyomvonal módosítása
- Sóstógyógyfürdő területén a lakóutcákhoz nem szükséges közterületek törlése /Erdőalja utca, Jupiter utca/
- a HÉSZ szövegének és a szabályozási terv összhangjának a megteremtése
- 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű villamos energiát termelő erőmű elhelyezésére vonatkozó módosítások
- Orosi út mentén gazdasági övezet kijelölése
- Jósa András Múzeum fejlesztéséhez kapcsolódó rendezési terv módosítás
- Ipari Park területén működő gazdasági szereplő fejlesztési területén övezeti kód módosítása
- Szarvas utca menti kerékpárút kialakításához építési övezeti kód módosítása
- Család utca – Belső körút csomópontjában és Család utca – Szalag utca csomópontjában tervezett körforgalom megépítése kapcsán szabályozási terv módosítás

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel településrendezési szerződések kerületek megkötésre.

A napi munka részét képezi a **hatályos tervek** felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, **felülvizsgálata**. A felülvizsgálat véghatárideje kitolódott 2021. december 31-éig. A jogszabály által meghatározott tartalmi követelmények és munkarészek közül elkészült a Jósa András Múzeum által elkészített Örökségvédelmi Hatástanulmány. Közlekedési szakági munkarészek közül elkészült a Kállói út négysávosítására vonatkozó tanulmány valamint a Debreceni és Tünde utca tanulmánya.

Az osztály napi feladata az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű a településkép-védelmi eljárások. Ezek hármas tagolásúak: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásokból áll.

2019. évben a meghozott döntések száma hasonlóan alakult a 2018. évihez képest, közel 3000 ügyiratról beszélünk, jelentős ügyiratszám növekedés nem mutatkozott.

A **Helyi építészeti-műszaki tervtanács** 2019. évben 36 ülést tartott. Az előző évek ügyszámai folyamatosan növekedtek, de a 2019. évben stagnálás figyelhető meg, melyet az építőiparban történő változások okozhatták, valamint a véleményezéssel érintett ingatlanok és a kiadott tervtanácsi állásfoglaláson alapuló településképi vélemények számának különbsége abból adódott, hogy egy adott ingatlan kapcsán benyújtott terv (módosítás, vagy nem ajánlott vélemény miatt) több ülésen is tárgyalásra került.

Az év folyamán a városi főépítész nyugállományba vonult. Azon feladatok, amelyek szorosan összefüggtek a személyével, a munkakör betöltéséig hátráltatva voltak, de valamennyi feladatot végrehajtott az osztály.

Az év második felében az osztály feladata kibővült a rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadásával, valamint az építési tilalom törlési eljárás lebonyolításával.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet módosításának következtében csökkent az ezzel kapcsolatos igazolás kiadása az osztályon. A Kormány rendelet módosítása miatt a helyi építési szabályzat módosítása elindult.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, pályázatok és projektmenedzsment referatúra) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviseli az osztály magát. Kiemelendő az Intermodális csomópont, Tokaji út négysávosítása – aluljáró kialakítása, Nagykörút befejező szakasza.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat a legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztályon még mindig jelentős kapacitást kötnek le elsősorban a számviteli, de a pénzügyi csoportban is az Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló pályázatok adminisztrációjával jelentkező könyvelési, utalási, adatszolgáltatási feladatok. A belső szervezeti egység a kihívásnak belső – csoportok közötti - átszervezéssel igyekszik megfelelni. Ezen felül a racionalizálási követelményeknek történő megfelelés, valamint az adatszolgáltatások teljesíthetőségének érdekében több belső helyettesítési intézkedésre is sor került.

2019. évben az átszervezés három csoportot érintett, az alábbiak szerint:

- A **bevételi csoport** megszűnt, mivel a korábban jelentős nagyságrendet képviselő egyedi nyilvántartási programokban kezelt bevételek kifutóban vannak, az alkalmazott könyvelési rendszer pedig nem indokolja az egyedi nyilvántartási feladatok csoport szintű elkülönítését.
- A **számlázás a pénzügyi csoporthoz** került, mely által a számlázásért felelős munkatárs és az adóbevallásokért felelős csoportvezető egy feladatellátási egységbe került, így az említett feladatok esetében a helyettesítés is zökkenőmentesen megoldódott.
- A **számviteli csoport** kibővült, és a feladatok újraosztásra kerültek, annak érdekében, hogy a pénzügyi/számviteli adatszolgáltatásokat időben teljesüljenek, és a felelősségi körök teljes mértékben letisztuljanak.

Az átszervezésnek ezzel nincs vége, hiszen folyamatos változás van az osztályon a munkaerő belső szervezeti egységek közötti átcsoportosítása, valamint a nyugdíjazás, illetve a GYES-ről visszatérő kollegák miatt.

Az év folyamán három dolgozó távozott az osztály szervezetéből, két dolgozó kinevezésére került sor, az átmenetileg betöltetlen állás problémája pedig belső helyettesítéssel megoldódott. Gondot jelent viszont a hosszabb távú táppénzes időszak miatt a pénzügyi csoportvezető feladatának ellátása, mely jelentős többletmunkát igényel.

A belső szervezeti egység látja el az **önkormányzaton** kívül, a **polgármesteri hivatal**, valamint a **hét nemzetiségi önkormányzat könyvelését**, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az önkormányzati választás jelentős többlet-terhet jelentett az osztályon, mely kihívásnak maradéktalanul megfelelt.

Tovább nőtt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma, jelenleg 51 db. A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 95 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére, melynek követése naprakészen megvalósul.

Egyre nehezebb az osztálynak a hazai és **Európai Uniós projektek** által támasztott követelményeknek megfelelni, az állandó **adminisztrációs** készenlétet teljesíteni. Különösen nagy volt ez a nyomás az Európai Uniós időszak utolsó előtti évében és lesz 2020. évben a pályázatok lezárása, az elszámolásokhoz történő adatszolgáltatások teljesítése miatt.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak **az osztály szakmai véleményére**, mely jelentős kapacitást köt le.

2019. évben 8 vezetői, 7 belső és 5 külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozói valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

A munkavégzés színvonalát fémjelzi az is, hogy a 2017. évtől indult **„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása" pályázaton sikeresen szerepel az önkormányzat.** A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016; 2017; 2018 évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.

Adóosztály

Az Adóosztály feladatait 2019. évben is 39 fővel, 5 csoportra tagozódva látta el.

Az osztály SZMSZ-ben rögzítettek szerint a napi normál ügymenet mellett a beszámolási időszakban – csakúgy mint az előző évben – folyamatosan többletfeladatokkal szembesült.

A 2018. évben hatályba lépett, **újrakodifikált adójogszabályok** terjedelme és szerteágazottsága mit sem változott, amelyek gyakorlati alkalmazása még mindig komoly odafigyelést, szellemi kihívást igényel a munkatársaktól, főként ha figyelembe vesszük azt a tényt, hogy az élvülési időn belül 5 év adózási joganyagát kell alkalmazni.

Az **ASP.ADÓ rendszerhez** történő csatlakozás előkészítő feladatai célegyenesbe fordultak 2018-ban, 2019. január 1-től pedig elkezdődött az éles csatlakoztatáshoz szükséges feladatok elvégzése, betartva a MÁK és az ASP Központ iránymutatásait, ütemezését. Az átállást megelőző első negyedévben még az ASP.ADÓ-hoz való éles átállást előkészítő és ellenőrző fázisára koncentráltak, majd 2019. április 1. napján sikeres migrációs áttöltést követően átállt az önkormányzat élesben is az ASP.ADÓ rendszerre. Az átállás rengeteg háttérbeli többletfeladattal járt, az iratminták, űrlapok szerkesztésétől, a paraméter beállításokon, jogosultság kiosztásokon és beállításokon túl ügyviteli folyamatokat is át kellett tekinteni.

Májusban az **elektronikus ügyintézés** is új, **ASP. ELÜGY** által támogatott **plat-formra** került. Mindkét nagy jelentőségű változásról a média és a szakmai szervezetek által szervezett előadások útján tájékoztatta az osztály az ügyfeleket, könyvelőket, könyvvizsgálókat.

A beszámolási időszakban az elektronikus ügyintézés már rutinszerűen működött az osztályon, változást az ELÜGY űrlapok bevezetése jelentett. Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással zajlik, ui. nem minden adat töltődik be automatikusan a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Mindez különös odafigyelést igényel a kollégáktól.

A NAV-on keresztül 2019-től érkező vállalkozói bejelentkezési adatok (NAVONKOR2) automatikus betöltését az ASP.ADÓ rendszer nem oldotta meg, amelynek manuális feldolgozásból eredő többletfeladatait azzal lehet a legjobban szemléltetni, hogy az osztály lényegében úgy dolgozott 2019-ben, mintha folyamatosan bevallási időszakban lenne. A fejlesztés erre vonatkozóan központilag történik, várhatóan 2020. év folyamán megoldódik.

Immár harmadik éve, hogy az **iparűzési adóalanyok** számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy idén sem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 2/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaaránnyal, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többfeladatokat generált az osztályon 2019. évben is.

A **helyi iparűzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A bevallási időszakhoz igazított sajtókampányunk mellett aktív kapcsolatot tart az osztály a Perfekt Zrt. Könyvelői Klubjával, de élő a kapcsolattartás a Sz-Sz-B. Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával vagy a Könyvviszgálói Kamara Sz-Sz-B. Megyei Szervezetével is.

Idegenforgalmi adóban - a fellendülő turizmus kapcsán - idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a NAV-val és más társhatóságokkal (beleértve a belső szervezeti egységeket is).
Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások prevenciós hatását kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is. A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A városba betelepült multinacionális cégek mellett, a helyi kis-és közepes vállalkozások 2019. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági növekedéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése stabil, az adóbevételek 2019. évben is dinamikusan növekedtek.

A közeli jövőbe tekintve az **ASP.ADÓ rendszer bevezetését követő finomhangolásokra** kell koncentrálni. Törekszünk arra, hogy fejlesztési javaslataink ne csak a hibajegyeken, hanem az önkormányzati érdekképviseleti szervezeten keresztül is eljussanak az ASP Központhoz. Az adóztatás jogszabályok által meghatározott üteme egész évben ad feladatot az osztálynak, amelyhez igazodva határozhatja meg 2020- évi feladatait.

Az osztály tevékenységét a **7-9. mellékletek** mutatják be.

Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

Az osztály tevékenységének meghatározó részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de jelentősen nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a Pályázatok és Projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett történtek kisebb **volumenű fejlesztések is**, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály által végzett feladatok – ahogy a korábbi években, úgy 2019-ben is – rendkívül összetettek voltak, ezért azok speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati igény. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben (pl.: Nyugati elkerülő út építése, intermodális közlekedési csomópont kialakítása).
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.

- Az Európai Uniós támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégeztetése.
- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. ütemének megindítása, a projektmegvalósulás segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetése.
- Helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása érdekében pályázat lefolytatása, melynek eredményeként az önkormányzat 10 évre közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel (a jogutódja, a Volánbusz Zrt.).
- Az új autóbusz telephely terveztetésével összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 25 lakóutcájában az útburkolatok felújításával kapcsolatos terveztetési és projektelőkészítési feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítészi osztállyal és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.

Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez jó munkabíró képességre, igényességre, magas fokú szakmai felkészültségre van szükség. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátását a korábbi városi közlekedésimérnök egész évben, míg az út- és közműépítésekkel kapcsolatos teendők eredményes végrehajtását a szakterület nyugállományba vonult, nagy munkatapasztalatú korábbi ügyintézője külső szakértőkként év közepéig segítették.

Vagyongazdálkodási osztály

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal **peres ügyeinek** kb. 80-90 %-a, ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok értékesítését**, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi **megvásárlását.** Az osztály dolgozói kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges **telekalakítási eljárások** lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. A város több területén útépítési munkálatok (Korányi u., Szarvas u., Meggyfa u., Gálya u., Hegedű u., Füredi u., Felhő u., Tiszavasvári út-Derkovits u. csomópont, Erzsébet tér átépítése) és körforgalom építési munkálatok (Kállói-Tünde utca, Szalag-Család utca, Vasvári-Stadion utca) megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre **kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződések** kerültek megkötésre.

A fenti projektek építéséhez kapcsolódóan a **területszerzések előkészítését**, területre lépési engedélyek beszerzését, az ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítését, az ehhez kapcsolódó **telekalakítási eljárások lefolytatását, valamint kisajátítási eljárások** megindítását is elvégezte az osztály. Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2019-es évben 51 db gazdasági bizottsági ülés volt.

A Polgármesteri kabinettel közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Előkészítette a társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit. A kabinettel egyeztetve figyelemmel kísérte a **társaságok évközi beszámolóit,** vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a **felügyelő bizottsági üléseken.** Előkészítette azon döntéseket, melyeket az egyszemélyes gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. Kezelte a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyügyi anyagait.

Részt vett továbbá az Állami Számvevőszék az önkormányzatnál és az önkormányzat tulajdonában lévő Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.-nél végzett ellenőrzése során az önkormányzat adatszolgáltatásában.

Az osztály végzi az **NLC ingatlanok** bérbeadását. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 90 %-os.

Az önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok, **ingatlanvagyon-kataszteri** nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátási és a Gazdasági osztállyal.

A Városfejlesztési és városüzemeltetési valamint a Főépítészi osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2019 -es évben 166 db **tulajdonosi hozzájárulást** adott ki az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló **intézményi épületek** tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

- Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, kerítésfelújítás, árnyékolástechnika.
- A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél elektromos hálózatok szabványosítására került sor 3 épület vonatkozásában.

A Váci Mihály Művelődési Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg:

- térburkolat készítés, udvarrendezés, kerítésfestés, vizesblokkok felújítása.

A Közgyűlés a hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg:

- a „B" épület II. emeletének belső átalakítása (áthúzódó beruházásként),
- ereszcsatorna rendszer felújítása, bádogos munkák,
- az Anyakönyvi irodák komplett felújítása,
- a „D" épület vizesblokkjainak felújítása.

A fentieken túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.

Ellátási osztály

Az osztály az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető és vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat** a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A „B" épületben felújította az Igazgatási osztály által használt I. emeleti irodákat, a földszinten lévő ügyfélszolgálati helyiséget és az anyakönyvi csoport irodáit. Európai Uniós pályázat finanszírozásával valósította meg az „A" épület külső nyílászáróinak cseréjét, valamint a homlokzat felújítását és festését. Szintén ebből a forrásból történt az épület padlásterének hőszigetelése. Önkormányzati költségvetésből készült el az „A" és „D" épületre a galambok elleni védekezést biztosító háló. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A **hivatal dologi kiadásainak előirányzatát** megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett az önkormányzat a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Biztosította az épületben lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, és az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az osztály továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a többi belső szervezeti egységgel.

Szociális és Köznevelési osztály

A Szociális és Köznevelési osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő helyi rendelet egyrészt az Szt. szabályainak változása, másrészt a gazdasági-társadalmi változások miatt 2019. március 1-től módosult. Az új szabályozásnak megfelelően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént. A pénzbeli és természetbeni ellátások ügyintézése során a különböző informatikai rendszerek használata (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere, Vizuál Regiszter, Integrál Portálalapú Lekérdező Rendszer, biztosítási jogviszony lekérdező ÁNYK rendszer, Szociális Modulrendszer, Rendelkezési Nyilvántartás elektronikus ügyintézéshez, Takarnet rendszer, stb.) az érdemi döntéshozatalt, illetve az ügyintézés folyamatát segítik. A szociális törvényben előírt kötelező nyilvántartások vezetését folyamatos, ezek meghatározott részei (pontjai) közhiteles nyilvántartásnak minősülnek, mellyel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szerveknek az előírt feladataik ellátása céljából közvetlen hozzáférése biztosított.

A pénzbeli szociális ellátások vonatkozásában – a hatékony és célirányos segítségnyújtás érdekében - több új típusú támogatás biztosított a rászorulók részére (a napi 3 órát elérő vagy meghaladó ápolási-gondozási tevékenységet végzők számára kiegészítő ápolási díj, illetve a továbbtanulni szándékozók részére felkészítő tanfolyam költségeihez történő hozzájárulásként egyszeri támogatás biztosítása).

2019. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap és emelt összegű természetbeni támogatások kifizetésének tekintetében változás következett be, tekintettel arra, hogy az Erzsébet Utalvány megszüntetésre került. Az elmúlt évtől az évente két alkalommal augusztus és november hónapban történő támogatások pénzbeli formában kerültek kifizetésre az ügyfelek számára. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkezést** a rászoruló gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

A felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatalok részére tanulmányi félévenként nyújtott, egyszeri támogatás összegének emelésére került sor 2019. évben.

A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott a 2019. évben bevezetett **első lakáshoz jutók támogatása**. Ennek a programnak a célja a munkaerő megtartása, biztosítása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése, és mindezeken keresztül - a város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében - helyi szinten történő támogatása a fiataloknak, a fiatal családok otthonteremtésének. Az osztály a pénzbeli ellátással összefüggésben célirányosan tájékoztatja az információt kérő ügyfeleket a jogosultság feltételeiről, a benyújtandó dokumentumok köréről, az ellátás megállapítását követő ügyféli teendőkről, továbbá a helyi rendelet elkészítésén túl a Bizottságba történő döntés előkészítését, a határozattal záruló döntéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

Kormányzati intézkedés eredményeként a Szociális és Köznevelési osztály hatáskörébe tartozott a **téli rezsicsökkentésben** korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesítése a fűtési költségek viselésével összefüggésben. Az igénybejelentések alapján 12.816.000,-Ft, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáztizenhatezer-forint vissza nem terítendő támogatásban részesült az önkormányzat. Tekintettel arra, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett, indokolt volt a támogatásban részesített személyek részére 2.000 Ft. összegű további támogatás megállapítása, az átvétellel jelentkező költségek megfelelő kompenzálására. A szállítási költség kompenzálására határozati döntés született, s ezt követően utalta az önkormányzat az ügyfél számára a meghatározott összeget.

Az osztály továbbra is ellátta a jogosulatlanul felvett pénzbeli vagy természetbeni ellátások visszafizetését nem teljesítők vonatkozásában a végrehajtási eljárások megindításával és lebonyolításával kapcsolatos feladatait, továbbá a köztemetés során - hagyatéki hitelezői igénylőként a végleges hagyatékátadó végzések birtokában - az örökösökkel szemben a költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységét.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. Ez közel 25 476 darab csomag kézbesítésének koordinálását jelentette a napi tevékenysége mellett.

A **helyi esélyegyenlőségi program** kidolgozására és megvalósítására, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására 2018-ban Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum jött létre. Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt probléma területekre a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok alakultak az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. 2019. évben a Nők Munkacsoportjában valósult ez meg a Család- és Karrierponton keresztül.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart a hivatal dolgozói részére, melynek megvalósítására az osztály közreműködésével 2019. március 26. napján került sor.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviseletében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) Esélyegyenlőségi Tervet fogadott el 2015. évben a hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve, a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2019. november 30. napjáig volt érvényes, viszont önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg az osztály közreműködésével.

Az osztály **több pályázat megvalósításában** vesz részt közvetlenül:

- A TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés elősegítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában" című pályázat, valamint a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Közösen a kiútért" című pályázat szegregátumok fejlesztését célozza. Ez utóbbinak egyik programeleme a foglalkoztathatóság komplex javítása a munkaerőpiaci integráció érdekében, melynek célcsoportja a szegregátumok munkavállalói korú lakossága, kiemelten a nyilvántartott álláskeresők és a közfoglalkoztatottak. A projektelem céljainak elérése érdekében a célcsoport tagjainak részvételi hajlandóságát képzési megélhetési támogatással segíti elő az önkormányzat, ez mintegy 100 fő jogosultat jelentett havonta.
  Az osztály a helyi rendelet elkészítésén túl folyamatosan együttműködik a képzést lebonyolító intézménnyel, tájékoztatást ad az ügyfelek részére, továbbá a pénzbeli ellátás döntésre történő előkészítését, az érdemi döntést tartalmazó határozattal járó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

- Az önkormányzata csatlakozott a németországi testvérváros, Iserlohn Felnőttképzési Központja és a Városi Könyvtár által koordinált, Erasmus+ program keretében kerül megvalósuló CROSS elnevezésű projekthez. A projekt 2019. szeptembertől 2021. augusztusig tart. Iserlohn város vezetésével 7 különböző európai ország városa és intézményei vesznek részt a programban, melynek során kölcsönösen megosztják és bemutatják jó gyakorlataikat. A projekt célja az elnevezésének (CROSS – Új tanulási helyek létrehozása) megfelelően a változó tanulási keretek tanulmányozása, új koncepciók kifejlesztése és végrehajtása, középpontban a "harmadik tér" mint új tanulási hely elképzeléssel. Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a projektben, segítik a megvalósítást.

- Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el családbarát önkormányzati programok megvalósításában. A programok a munka és magánélet összhangjának megteremtése érdekében tett intézkedéseivel a Hivatal munkavállalóit célozzák meg. Családbarát események 2019-ben önkormányzati önerőből, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által CSP-CSBM-19-0070 pályázati azonosítószámon támogatott projekt keretében valósultak meg. Ennek eredményeként a szülők tehermentesítését sikerült elérni az osztály által évek óta szervezett, napközis rendszerben megvalósított gyermekprogramokkal.

A szociális és gyermekjóléti, a köznevelési és egészségügyi szolgáltatások biztosításában résztvevő önkormányzati fenntartású intézményekkel napi kapcsolattartás, együttműködés valósul meg.

Az osztály segíti a Rászorulók Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.

Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A **helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal** (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A Közgyűlés által elfogadott Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. Az osztály 2019. évben mintegy 40 beszerzési eljárásban működött közre. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2019. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Járásszékhely Múzeumok szakmai támogatása pályázat lebonyolítása. A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozta meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújult online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.

- Muzeális Intézmények szakmai támogatása, Kubinyi Ágoston Program 2 ütemének lebonyolítása. Jósa András Múzeum alapítójának emlékére 2018 évben elkészített „emlékszoba" (állandó kiállítás) bővítése szerepelt a pályázati programban. Pályázati célkitűzés volt a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertettetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújtott a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

Ennek megfelelően a 2019. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és a kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A 2019. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2019. évben 2 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében hat előadás által lettek bemutatva a bekerült értékek. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 48 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2019. december hónapban fotópályázatot hirdetett "Egy kép többet ér ezer szónál" - Nyíregyháza értékei fotókon címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2019. évben a **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseihez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. Ennek függvényében számos nemzetközi vonatkozású program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

Közreműködött a lengyel kapcsolatok megerősítésében, **Rzeszów** testvérváros és **Bielsko – Biala** partnerváros mellett, szélesedett az együttműködés **Gorlice** várossal (Lengyel-Magyar Barátság Napja, kiálltás keretében Gorlice bemutatkozott Nyíregyházán, kölcsönös részvétel a Városnapokon és egyéb megemlékezéseken, közös eu-s pályázatok előkészítése). Városunk népművészeti értékeinek bemutatására sor került Bielsko-Biala és Rzeszów mellett, **Stary Sacz** városban.

Presov/Eperjes, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, több közös programra került sor: sporteseményre (Esti Futás), közös kiállításra („Barátság" Nemzetközi Képzőművészeti kiállítás), fúvószenei találkozóra, ünnepi megemlékezésekre, turisztikai-, kézműves- bemutatókra.

Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolatok is meghatározó szerepet kaptak, a hagyományos közös rendezvények és a közös pályázatok keretében.

A kapcsolatok megújulása érdekében, hivatalos látogatásra került sor a csehországi partnervárosunkba, **Prága** 10. kerületbe.

Nyíregyháza és **Nagykapos /Velké Kapusany** „CultDialaogue" c. közös kulturális pályázatot valósított meg az Interreg Szlovákia-Magyarország Kisporjekt Alap támogatásával, a határon átnyúló kulturális partnerségek fejlesztése és a közös kulturális értékek megőrzése érdekében.

Kiryat Motzkin, izraeli testvérvárosunkból hivatalos delegáció látogatott a városnapi rendezvényünkre, megerősítve a két város közötti kapcsolatot.

A finn kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos delegáció vett részt a Finnországban, **Hämeenlinában** megrendezett a XIV. Finn-Magyar Testvérvárosi Konferencián, ahol egyeztető tárgyalásokra is sor került **Kajaani** város képviselőivel. Kajaani polgármesterének vezetésével egy hivatalos delegáció részt vett a Tirpák Fesztiválon.

2019. év tavaszán **Iserlohban** került sor Nyíregyháza - Iserlohn testvérvárosi kapcsolatának 30. jubileumi évfordulójának megemlékezésére, ebből az alkalomból két kiállítás megnyitására is sor került, „Különböző múlt, közös jövő" címmel, a városok történetét és kincseit bemutató-, valamint a „Városképek" c. Nemzetközi Képzőművészeti kiállításra. A VIDOR keretében fellépet az iserlohni Workers Delight együttes és novemberben kiállítás nyílt a „Német Egység Karikatúrákban" címen. Lezárult az ERASMUS + projekt, a felnőtt/szép korúak képzése kapcsán, és elindult az ERASMUS + CROSS projekt.

Ukrán kapcsolatok ápolása és erősítése érdekében Nyíregyháza részt vett az Ungvári Városi Önkormányzat és az Ungvári Nemzeti Egyetem közös szervezésében megrendezett az egyetemek és a helyi közösségek közötti együttműködés témakörben megtartott ülésen, valamint **Ungváron** és **Ivano-Frankivszkban** a **Városnapi eseményeken.**

Városunk képviselői részt vettek **St.Pölten** városban megrendezésre kerülő, Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tavaszi ülésén, (Téma:" Kulturális sokszínűség és csere az európai közepes városok lehetőségeként"), valamint a Hálózat tagvárosainak művészei munkáiból megnyíló „Kunst.Netz.Europa" nemzetközi képzőművészeti kiállításon, melynek egy része Nyíregyházán is ki lett állítva.

A város kiemelt programjai, mint a Városnap, a Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál, a Vidor Fesztivál és a Tirpák Fesztivál - amelyre számos külföldi delegáció kapott meghívást - jó lehetőséget biztosítottak a rendezvény színesítése és színvonalának emelése mellet ahhoz, hogy növeljék városunk nemzetközi népszerűségét, megismertesse történelmi és kulturális értékeit, turisztikai vonzerejét, gasztronómiai hagyományait.

Az osztály lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázatot. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi projekt találkozókra történő kiutazást. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Ungvár, Rzeszów, Iserlohn, Bielsko-Biala, Ivano-Frankivsk, Kijev, Pozsony, Prága). Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

A 2019. évi városi rendezvényeket és kiemelkedő rendezvényeket a **10. melléklet** mutatja be.

Igazgatási osztály

A beszámolási időszakban rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított **európai parlamenti és a helyhatósági választások** szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Az **ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozásra felkészülés** keretében adattisztítási, informatikai fejlesztési feladatokat kellett elvégezni az ipar-ker szakrendszerhez tartozó nyilvántartó programokban (kereskedelmi, szálláshely, telephely, rendezvénytartási, vásár-piac nyilvántartó programok). 2019. évben már ezeket a programokat használva, részben automatizálva történik az adatok továbbítása az ASP központ felé.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az osztály az országban egyedülálló módon, nagy sikerrel szervezte meg az úgynevezett Arany Napot. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

A házasságkötések száma jelentősen növekedett, elérte a 680 alkalmat. Nagy öröm számunkra, hogy egyre többen választják Nyíregyházát a házasságkötés helyszínéül. Az anyakönyvi igazgatás országos illetékessége, a házasságkötések, illetve születések növekvő száma, valamint Nyíregyháza népszerűsége ugyanakkor minden évben növekvő ügyfélforgalmi terhelést jelent az ügyfélfogadás során.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább növekedett az anyakönyvi események száma, feldolgozása csak többletmunka árán volt részben elvégezhető. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a házasságkötések és a születések száma nőtt, a halálozások száma viszont minimálisan ugyan, de csökkent 2018 évhez viszonyítva.

Az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

Tovább folytatódott az egyszerűsített **honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése** is az osztályon.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a **hagyatéki eljárások** száma is.

Jelentős feladatként jelent meg az osztály életében a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti közigazgatási eljárás, mivel a Közterület-felügyelet helyszíni bírságolási lehetőségei jogszabályi változás következtében csökkentek, így az általuk megállapított **szabályszegések** esetén az osztály jogosult a vonatkozó eljárás lefolytatására, és szükség szerint bírság kiszabására.

Cím megállapítására irányuló kérelem 1100 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjével azonos. Ugyanakkor ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva nagyon magasnak tekinthető, azoknak mintegy kétszerese. 2019. évben az európai parlamenti és az önkormányzati választások miatt felfüggesztésre került a házszámok módszeres felülvizsgálatának lakosság számára látható szakasza, de a háttérmunka ettől függetlenül tovább folytatódott. Ennek keretében az osztály több kormányhivatali egyeztetést is lefolytatott, és az egyeztetések alapján új önkormányzati rendeletet készített elő a közgyűlésnek elfogadásra. 2020. évben a munka ismét a lakosságot is érinteni fogja, terveink szerint havonta mintegy 2000-2500 házszám kerül majd felülvizsgálatra.

Az osztály mindezeken túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében ismét készített javaslatot az osztály országos jogszabály módosítására.

Folytatódott a **lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.**

Az év folyamán felújításra kerültek az irodák, illetve új ügyfélfogadó került kialakításra. Az osztály közreműködésével bevezetésre került egy új időpontfoglaló rendszer is, melynek segítségével ügyfeleink a hatósági típusú osztályokon előre egyeztett, foglalt időpontban tudják ügyeiket intézni, hogy ezáltal is elő tudjuk segíteni, hogy az ügyfelek minél hamarabb elintézhessék ügyeiket.

Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani és jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában 2020. februárjától folytatódik. Jelentős feladat lesz még 2020. évben a hivatal ügyintézési folyamataiban a teljes digitalizáció megteremtése.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.

Építésügyi osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

A 2019-es év is úgy indult, mint évtizedekig mindig, de az év vége fordulatot hozott az önkormányzati építésigazgatásban. Az ősz végére már világossá vált számunkra, hogy törvénymódosítás alapján a jegyzői építéshatóságok megszűnnek, 2020. március 1-jével, s a kormányhivatalba kerülnek át a feladatok és a dolgozók is. Az új struktúrájú államszervezéssel évszázados jogkör szűnt meg, illetve alakult át a települési önkormányzatok szintjén. A hagyományos hatósági jogkör a XIX. században városi tanácsosi és jegyzői, majd közmunkatanácsi, illetve a II. világháború után végrehajtó bizottsági és titkári, majd a rendszerváltozás utáni jegyzői hatáskörben volt, ami most átalakult. Az önkormányzatok tekintetében előtérbe kerültek a településkép védelmi és véleményezési feladatok, megtartva a településrendezés saját megalkotási lehetőségét is. Az átszervezéssel egységes építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok jöttek létre a kormányhivatal megyei szintjén. Ezen beszámoló az utolsó beszámoló az osztály tekintetében, mert mint már az a szervezeti és működési szabályzat módosításából is kiderült, hogy az osztály 2020. március 1-jével megszűnt.

Az építéshatósági feladatellátásra a tavalyi évben is jelentős hatással volt a 2016-ban bevezetett családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása. A kibővített és kiszélesített CSOK számos feladatot adott hatóságunknak. Változatlanul nagy számba voltak vállalkozói típusú társasház építések, ami a város szépülését, gyarapodását érezhetővé tette az utcán sétáló emberek számára is.

Az **osztály munkatársai az engedélyes** eljárásokban **hatékonyan és ügyfélbarát közigazgatást szem előtt tartva jártak el**, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszéden alapuló kompromisszumos megoldására törekedve.

Az **egyszerű bejelentéssel épülő 300 m² alatti és 300 m² feletti családi lakóházak és ikerházak száma is növekedett**, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. A bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek, gyarapodnak a családok.

A hazai és uniós pályázatoknak is köszönhetően a **gazdasági** (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) **célú épületek engedélyezései is szép számmal voltak**, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakhatósággal és a gazdaság szereplőivel.

Az **egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett**, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt. Számos feladatott kapott az osztály a városi úthálózat fejlesztésben, az elektromos hálózat fejlesztésében, amely eljárásokban szakhatóságként működtek közre. Az építőipar fellendülése a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte.

Továbbra is sok feladatot rótt az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása. A jogi környezet nem volt kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot és már-már megoldhatatlan feladatot jelent az osztálynak, az ügyfeleknek.

Sajátos feladata volt az osztálynak a **kereskedelmi létesítmények rendeltetésmódosítási eljárásai,** amit szintén járásszékhely szerinti települési önkormányzat jegyzője jogkörben látott el az osztály, a járás 15 települése tekintetében. Bár nem sok ilyen eljárás volt, de azok jelentős gazdasági erőt képviseltek. Ezen feladatkör is átkerült a Főépítészi osztályra, mivel a hatáskör megmaradt járásközponti jegyzői hatáskörben.

A tavalyi évben a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése már rutin feladat volt az osztálynak, mivel az építésigazgatás 2013. január 1-je óta már elektronikusan intézhető módon működik, ezt a feladatot hivatalunk sikeresen teljesíti. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.

Az elektronikus ügyintézést kiegészítendő **az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltetett** a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbe jártas, vagy az igénybe venni nem tudó magánemberek **kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadták**, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tartott fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a Főépítészi osztállyal településkép védelme és szabályozási terv módosításnak véleményezése tekintetében, a Vagyongazdálkodási osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladtok és lakcímnyilvántartási tekintetében, s a Polgármesteri kabinet pályázatok és projektmenedzsment referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.

Közterület-felügyelet

Az állomány létszáma nem emelkedett, így 22 fő maradt 2019-ben is. Év elején a felügyelet-vezető helyettese más területen kapott fontos megbízást, az üres álláshely betöltésre került egy volt rendőr személyében, aki a térfigyelő kamerarendszer kezelésében is nagy jártassággal bír. 2018. év végén levonva az éves működés tanulságait, a csak kamerás szolgálatot ellátó felügyelők terhelésén, amely a monotonitásból és sok éjszakai szolgálatból ered, 2019-ben változtatott a vezetés. Visszaállt az eredeti két csoportos felállás. A kamerás szolgálatot nap közben alapvetően az erre felvett felügyelők látták el, hét végén és éjszakákra az egész állomány beosztásra került, így egy felügyelő legfeljebb 3 hetet éjszakázott az év során, mint kamerás munkatárs.

A felügyelet elhelyezésére szolgáló épületrészben a korábban irattárnak használt irodákat, illetve a régi páncéltermet a hivatal felújította. A négy irodahelységbe az átalakított térfigyelő ügyeleti központ, a felügyelet vezetője és az adminisztratív állomány költözött, a páncélteremből került kialakításra a férfi felügyelők új öltözője. A volt kameraszobába azok a felügyelők költöztek, akik eddig nem rendelkeztek állandó hellyel.

Ezzel egy időben a volt vezetői szobát a tárgyalóval, illetve az adminisztratív munkát végzők irodáját át kellett adnunk a Család és KarrierPONT szolgálatnak.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Az év során jelentős kamerabővítés történt a városban. 5 db a Bujtosi Városligetbe, 14 db a Tiszavasvári úton lévő Military parkhoz, 10 db a belvárosba, 6 db Nyírszőlősbe került kihelyezésre, melyeknek képei megjelentek az ügyeleti központban. A változásokat átvezettük az önkormányzat helyi szabályozásán is. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 200 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni.

A felügyelet munkatársai 69 esetben kezdeményeztek szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 166 esetben elemezték a rendőrség szakembereivel közösen a felvételeket, amelyekből 164 felvételt adták át a nyomozó hatóságnak.

A beszámolási időszakban is a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet látta el Sóstógyógyfürdőn a **forgalomirányításhoz** kapcsolódó feladatokat. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Kiemelt feladat volt közterületen és a Jósavárosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítása, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon** a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepségeken segédkezett a **koszorúzások** lebonyolításában.

Nagy tömegekkel járó **városi rendezvényeken biztosítási feladatokat** teljesítettek a felügyelők (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tirpák Fesztivál, Adventi forgatag).

A felügyelet az új helyszínen megrendezett **Vagyonvédelmi Napon** a város képviseltében sokadik alkalommal vett részt, sátrukat ez alkalommal is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kiemelten a kutyasétáltatás és ebtartás szabályaival, az illegális szemétlerakással, szabálytalan parkolás eseteivel és a vonatkozó szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában, illetve tettek 16 közérdekű bejelentést.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül kiemelten ellenőrizte azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték, nagyrendezvények idején kerékpárral behajtottak** a belvárosba. Sajnos továbbra is nagy számban intézkedtek a kórház környékén a KRESZ szabályait sértő vagy **zöldterületen parkolókkal** szemben, annak ellenére, hogy a felügyelet vezetője erről a médiákban több alkalommal felhívta a figyelmet.

Az idén is tovább folytatódott a **délutános szolgálat alatt a lakótelepek változó időben és helyen történő ellenőrzése.** Változott viszont az ideje, nyári időszakban 22.00 óráig, téli időszakban 20.00 óráig tart. Ezen szolgálat sikere töretlen, bizonyítja, hogy egyre kevesebb lakossági bejelentés érkezik, főleg a **szabálytalan kutyasétáltatás** kapcsán.

Tavasz végétől az ősz elejéig folyamatos volt az éjszakai gépkocsis szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a **belvárosi szórakozó helyek, játszóterek, fiatalok által kedvelt közösségi terek, a Sóstói tavak és környékének az ellenőrzése** volt.

Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve is több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a Város vezetése, illetve Rendőrség az idén is jutalomban részesített.

Körzetgondnokok irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját. Jellemző a számuk folyamatos csökkenése.

A felügyelői állomány rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból. Szeptemberben valamennyi felügyelő sikeres, a felügyelet-vezető által előírt vizsgát tett jogszabályismeretből.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása, valamint saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. Valamennyi felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200-ból.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A helyi iratkezelő rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata adminisztratív többletmunkával jár, ezért 2020-ban ezek informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni.

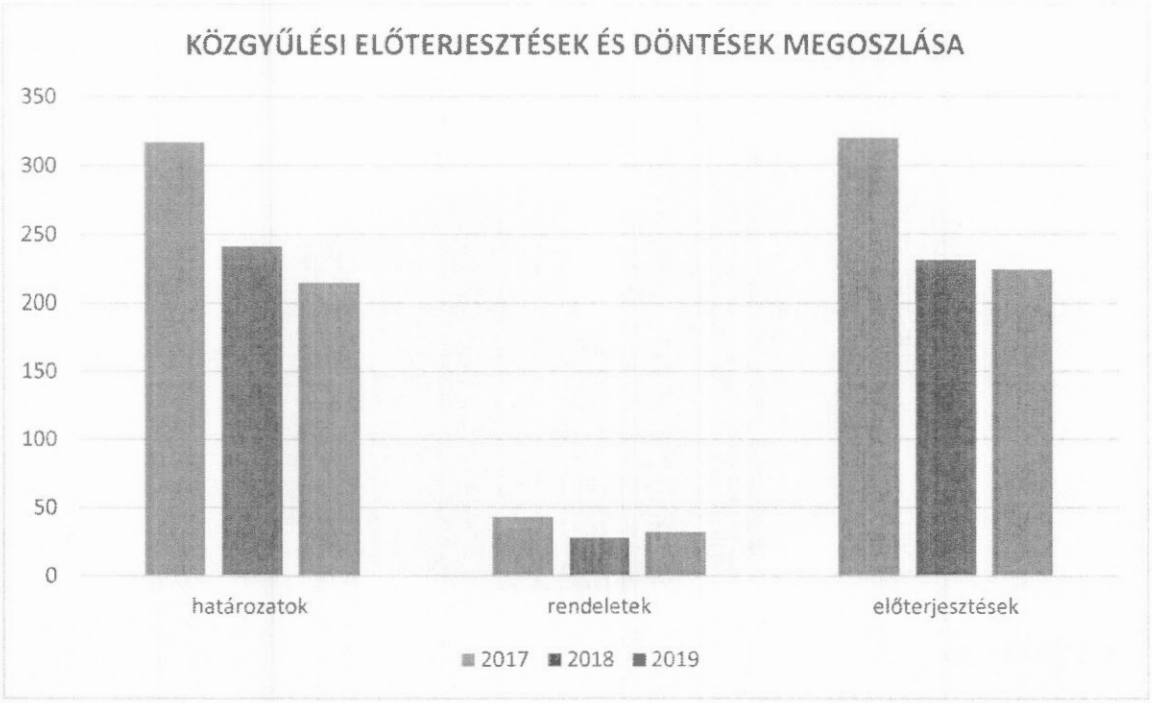
2019-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 6496 db volt. Gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy hely rendelet szerinti szabályszegés miatt, feljelentést vagy eljárást kezdeményezést alkalmaznak.

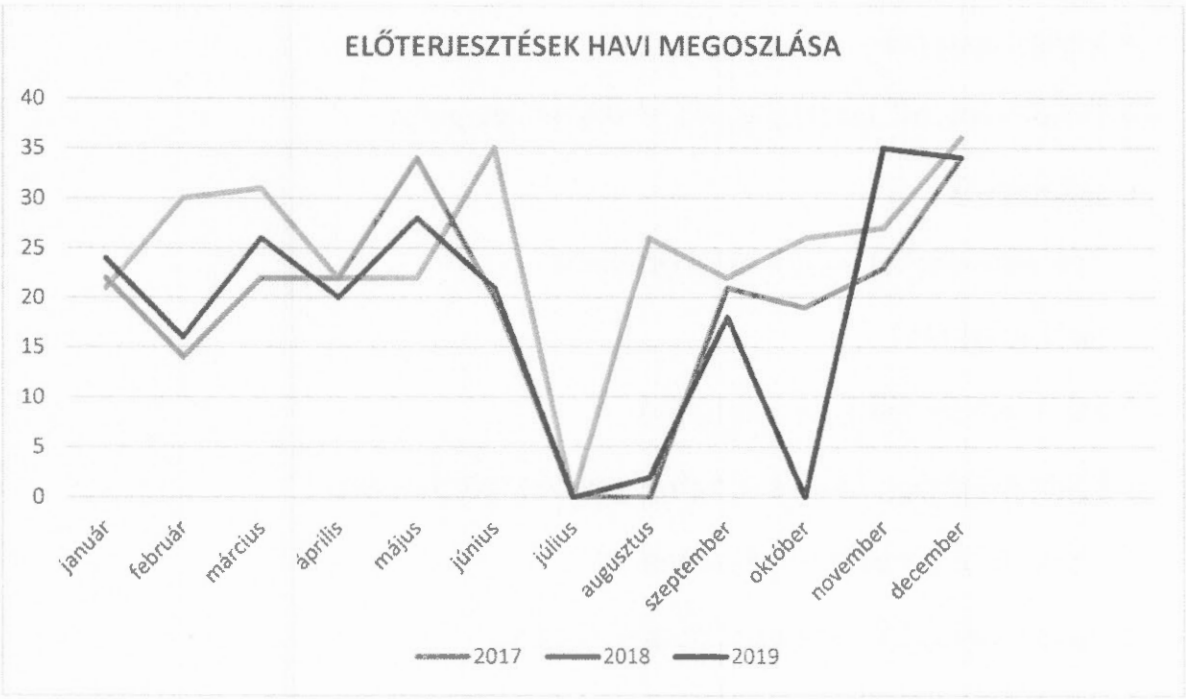
2020-ban várható feladatok, tervek, változások:

- az Érkerti Rendőrőrsön lévő önkormányzati tulajdonú kameraközpont megszüntetése, kameraképek bejátszása a felügyelet központjába
- további kamerák felszerelése várható, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ismét képviselik a várost a sikeres Vagyonvédelmi napon, illetve nagyobb rendezvények sport és főzőversenyein
- a régi VW Caddy gépkocsi lecserélése új elektromos gépkocsira
- helyi iratkezelő és KÖZREND szakalkalmazás közötti kapcsolat kialakításának lehetőségét vizsgálni kell

A felügyelet munkáját a **14.-15. mellékletek** szemléltetik.

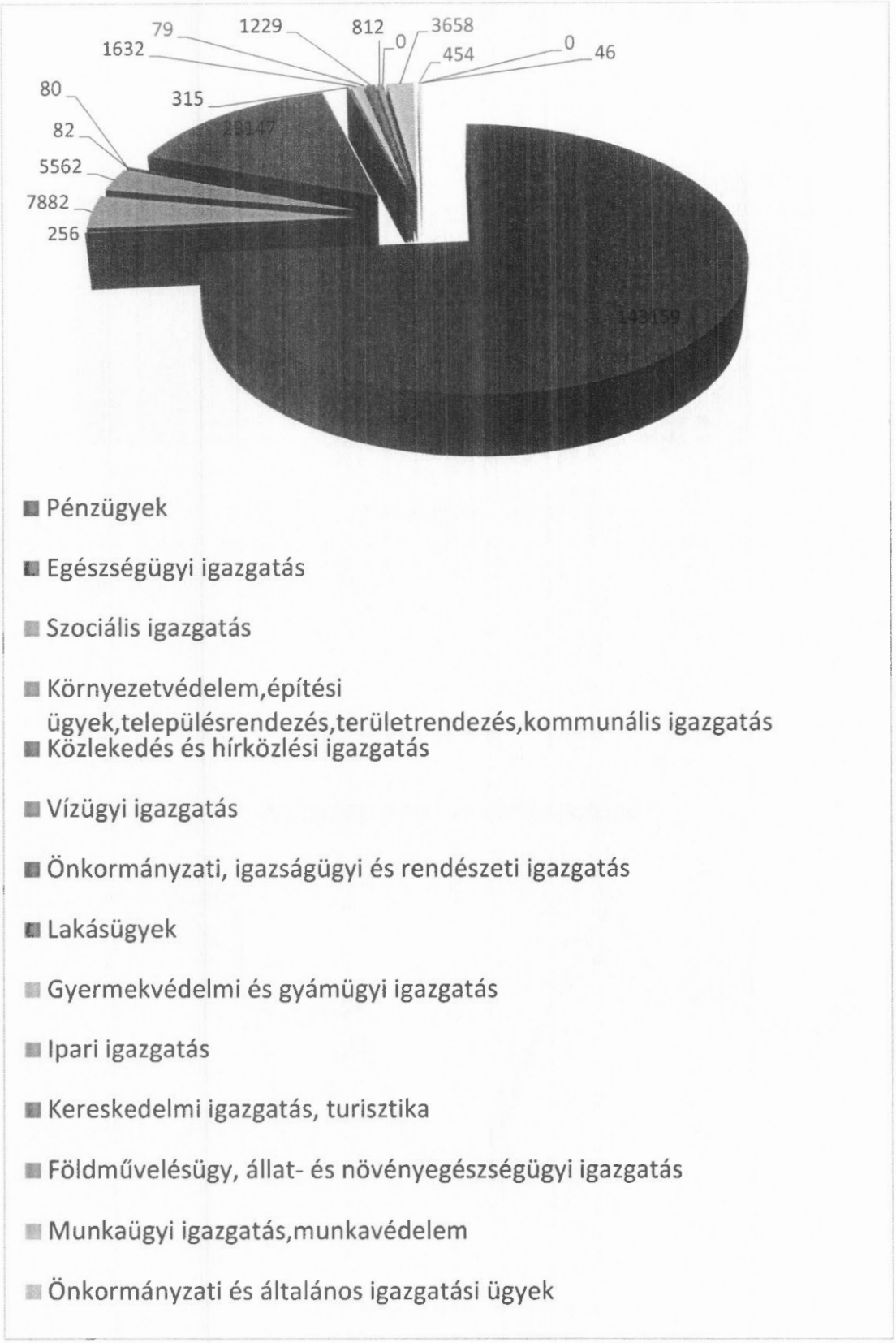
1.melléklet


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA
350
300
250
200
150
100
50
0
határozatok
rendeletek
előterjesztések
2017
2018
2019


ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA
40
35
30
25
20
15
10
5
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
2017
2018
2019

2.melléklet

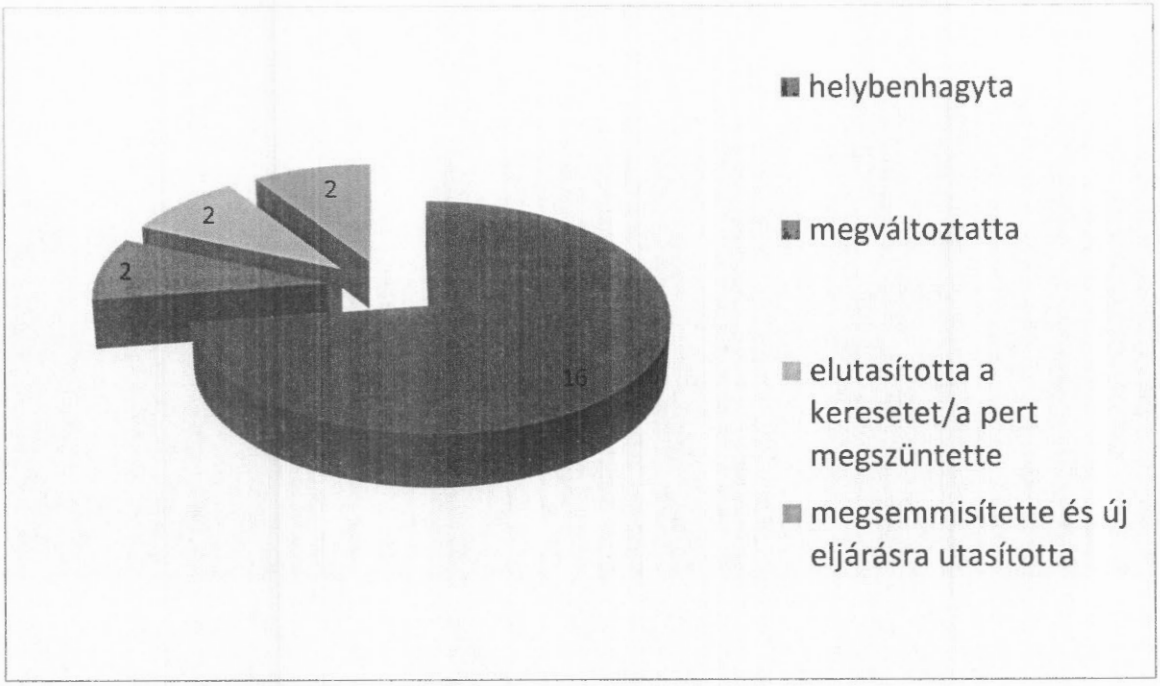
Iktatott ügyek száma 2019. évben ágazati megosztásban



Az iktatott ügyek száma 2019. évben összesen: 192.761 db

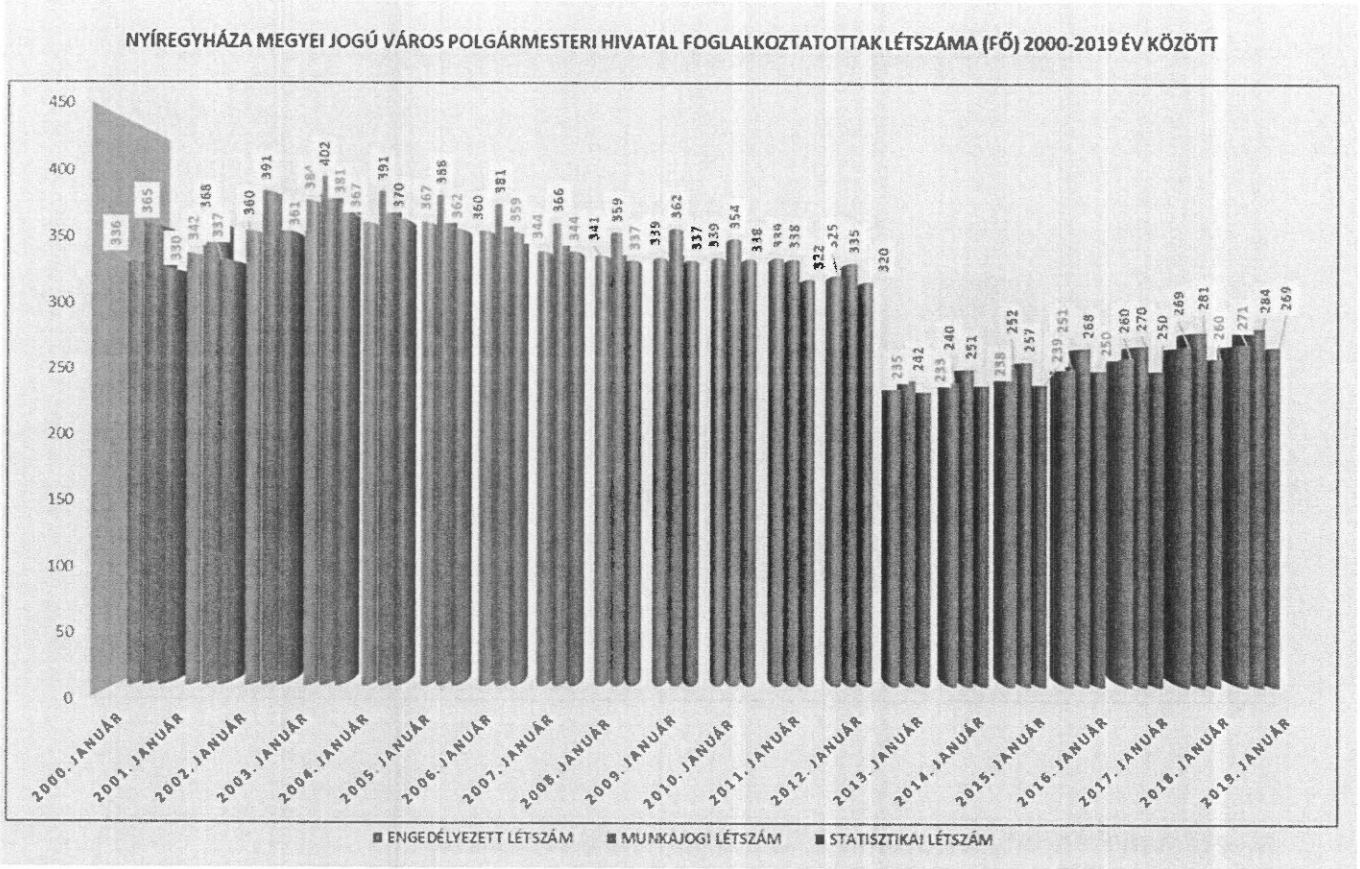
3.melléklet

Megtámadott döntések eredményei 2019. évben



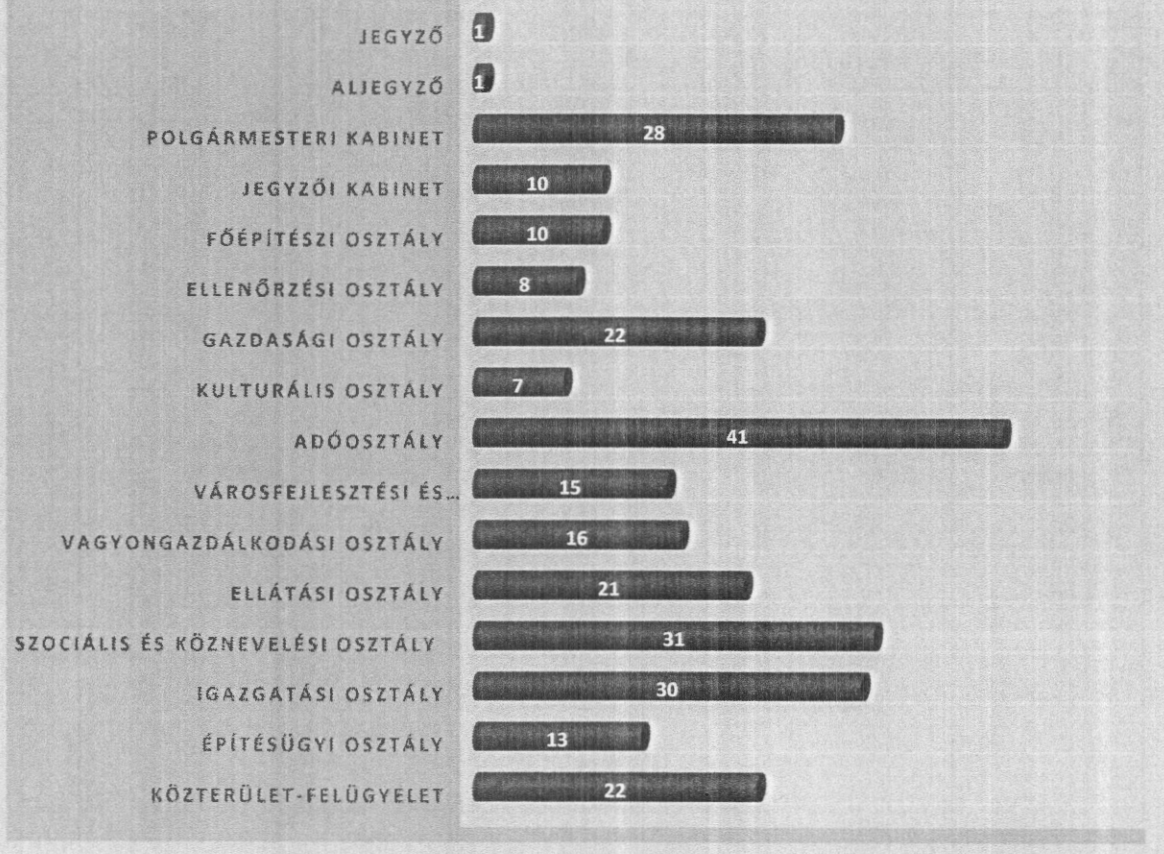
Megtámadott döntések száma 2019. évben összesen: 22 db

4.melléklet

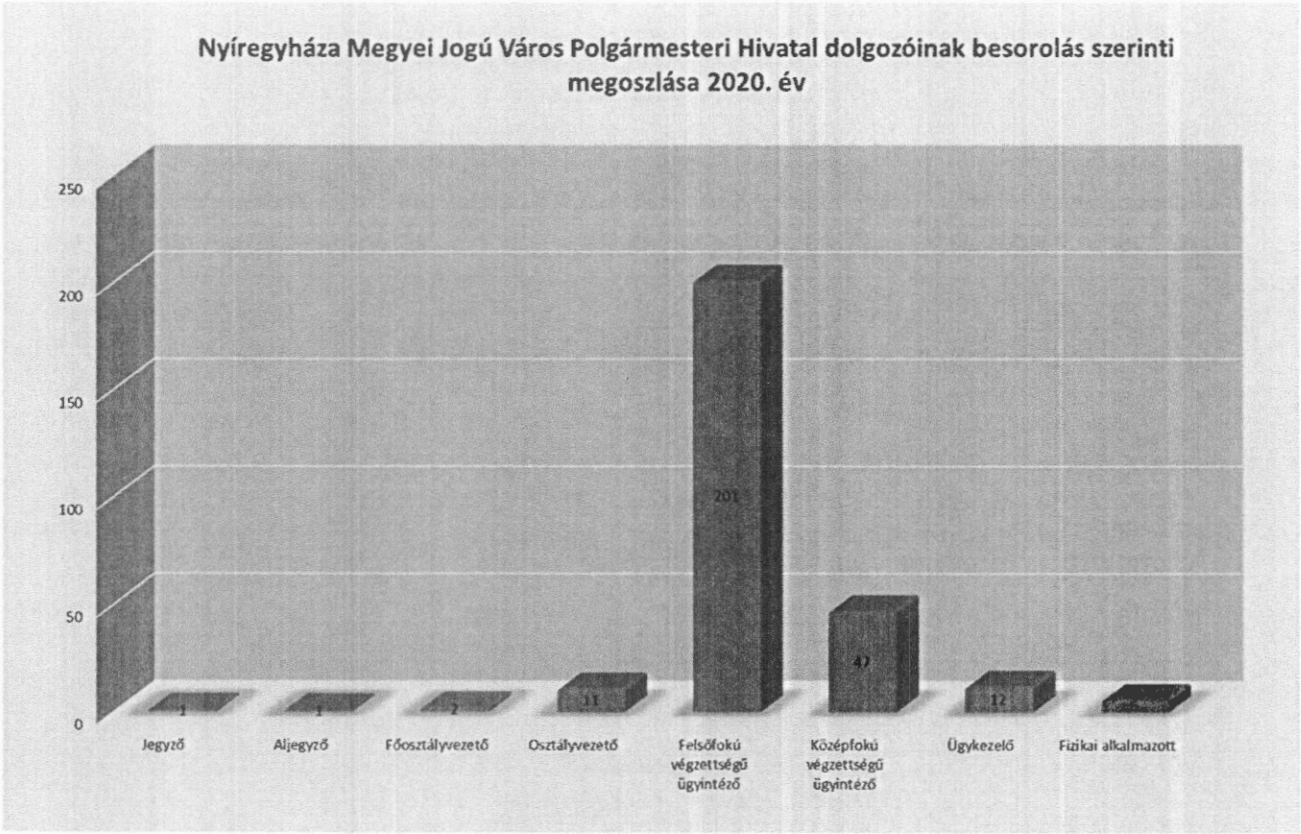

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ) 2000-2019 ÉV KÖZÖTT
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
336
365
330
342
368
337
360
391
361
384
402
381
367
391
370
367
388
362
360
381
359
344
366
344
341
359
337
339
362
337
339
354
338
338
322
325
335
320
235
242
233
240
251
238
252
257
239
251
268
250
260
270
250
269
281
260
271
284
269
2000. JANUÁR
2001. JANUÁR
2002. JANUÁR
2003. JANUÁR
2004. JANUÁR
2005. JANUÁR
2006. JANUÁR
2007. JANUÁR
2008. JANUÁR
2009. JANUÁR
2010. JANUÁR
2011. JANUÁR
2012. JANUÁR
2013. JANUÁR
2014. JANUÁR
2015. JANUÁR
2016. JANUÁR
2017. JANUÁR
2018. JANUÁR
2019. JANUÁR
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
MUNKAJOGI LÉTSZÁM
STATISZTIKAI LÉTSZÁM

5.melléklet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA 2019. DECEMBER



6.melléklet


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2020. év
250
200
150
100
50
0
1
1
2
11
201
47
12
Jegyző
Aljegyző
Főosztályvezető
Osztályvezető
Felsőfokú végzettségű ügyintéző
Középfokú végzettségű ügyintéző
Ügykezelő
Fizikai alkalmazott

7.melléklet

Adóbevételek alakulása
2018. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 875 000	2 875 000	2 884 940	100,3
Iparűzési adó	7 749 000	8 199 000	8 460 639	103,2
Idegenforgalmi adó	80 000	70 000	72 365	103,4
Pótlék, bírság	50 000	50 091	45 019	90,0
Helyi adó összesen	**10 754 000**	**11 194 000**	**11 462 963**	**102,4**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	87	96	103	107,3
Talajterhelési díj	16 000	16 000	20 842	130,3
Gépjárműadó (40 %)	400 000	400 000	415 225	103,8
Összesen	**11 170 087**	**11 610 096**	**11 899 133**	**102,5**

Adóbevételek alakulása
2019. december 31.

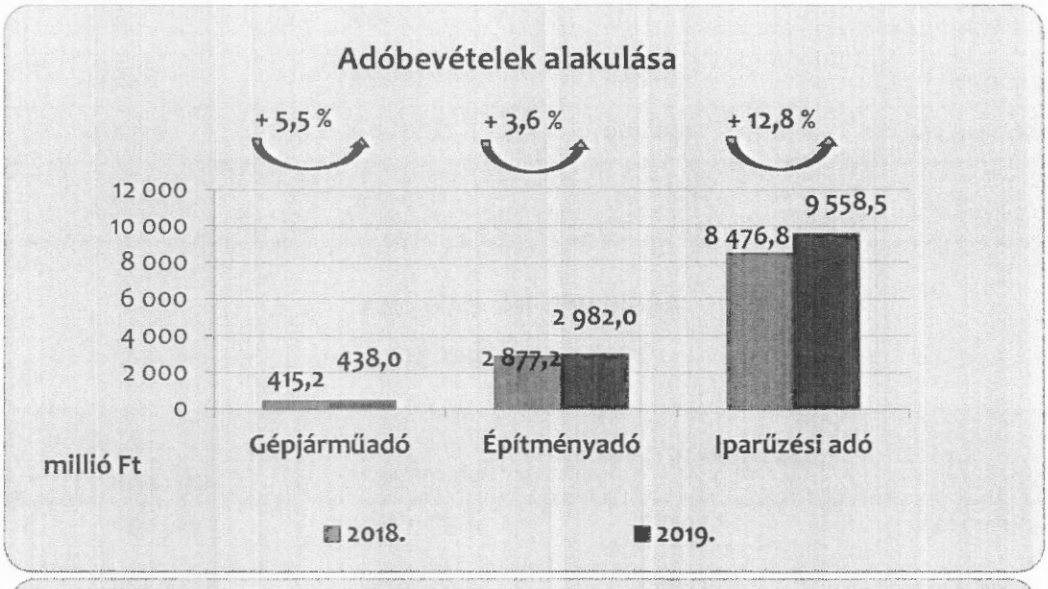
Ezer Ft-ban!

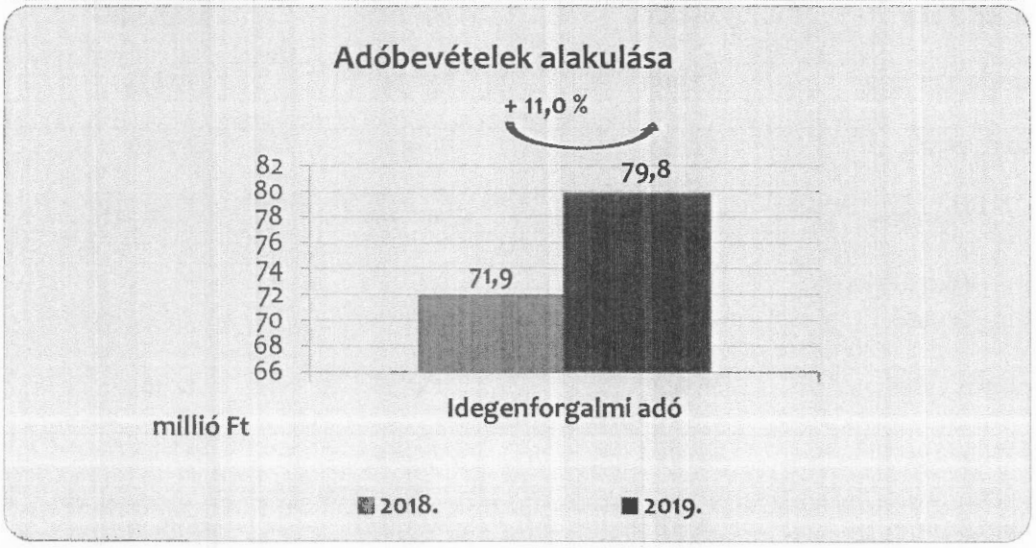
Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 939 000	2 982 038	2 982 038	100,0
Iparűzési adó	9 054 000	9 558 548	9 558 548	100,0
Idegenforgalmi adó	82 000	79 834	79 834	100,0
Pótlék, bírság	61 000	60 321	60 321	100,0
Helyi adó összesen	**12 136 000**	**12 680 741**	**12 680 741**	**100,0**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	44	35	35	100,0
Talajterhelési díj	16 000	12 465	12 465	100,0
Gépjárműadó (40%)	448 000	438 084	438 084	100,0
Összesen	**12 600 044**	**13 131 325**	**13 131 325**	**100,0**

8.melléklet

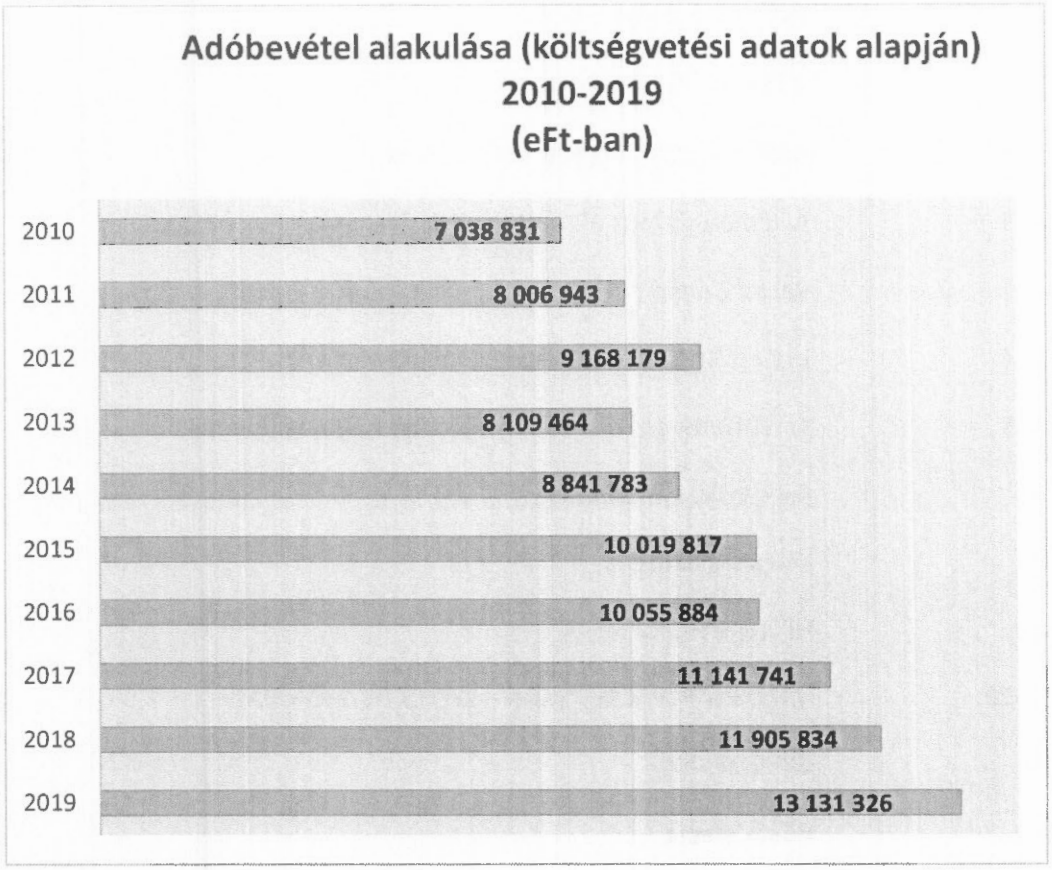
millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2018.	2019.	
Gépjárműadó	415,2	438,0	105,5
Építményadó	2877,2	2982,0	103,6
Iparűzési adó	8476,8	9558,5	112,8
Idegenforgalmi adó	71,9	79,8	111,0





9.melléklet



2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett adótartozás alakulása 2019. évben.

Adatok Ft-ban

Év	2019
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	907 479 372
Teljesített összes adóbevétel	13 131.325 846
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,9 %

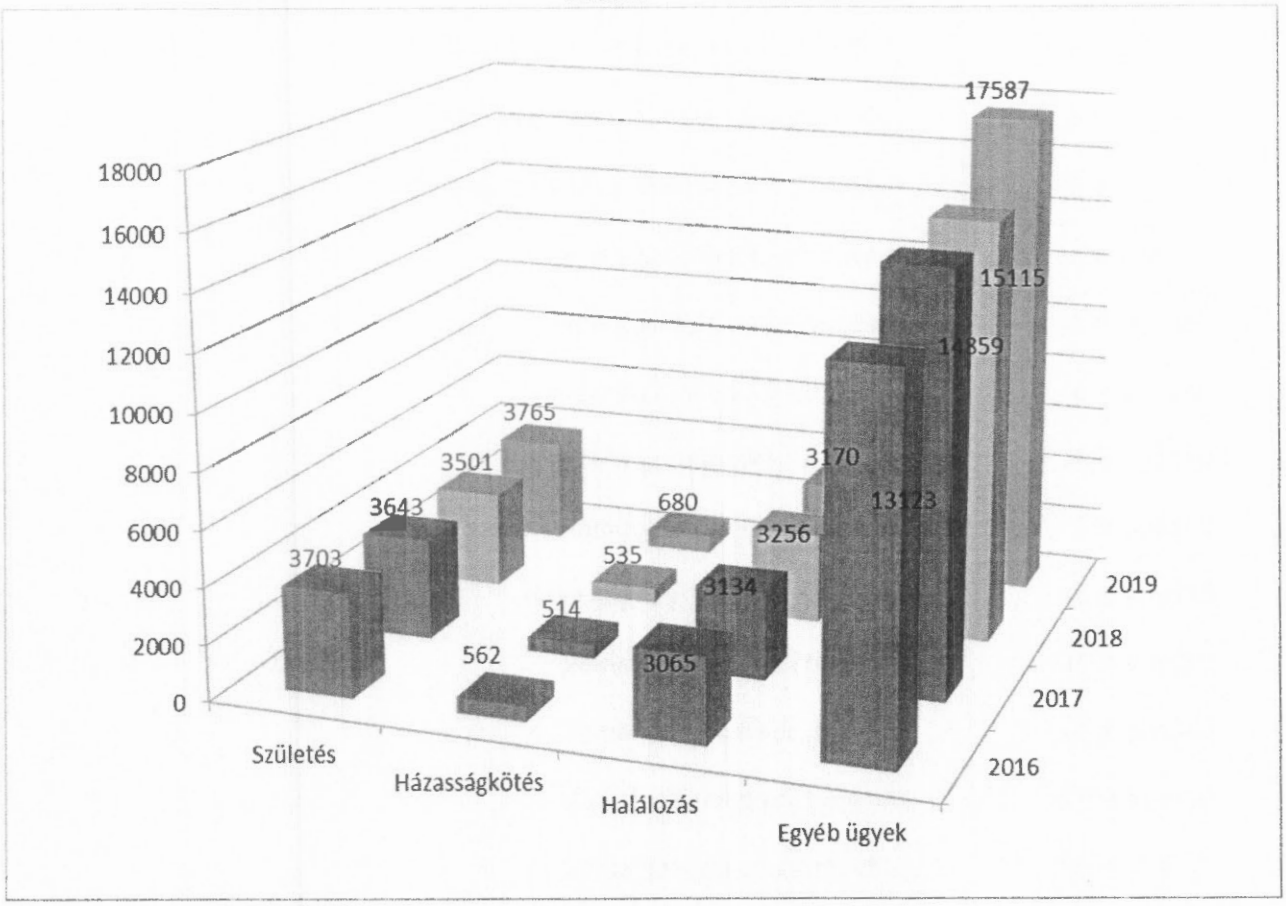
2019. évi városi rendezvények 10. melléklet

Január 12.	Nyíregyháza Város Bálja
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
Február 16.	Böllérverseny, Disznótoros Fesztivál
Február 25.	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
Március 8.	Városi Nőnap
Március 14.	Ünnepi koszorúzások és megemlékezések
Március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepe
Április 9.	Kapcsoskönyv aláírása
Április 26.	Központi Ballagás
Április 26.	HELLÓ NYÍREGYHÁZA
Május 17-18.	VÁROSNAPI PROGRAMOK – SZELEKTÍV SZOMBAT
Május 26.	GYERMEKNAP
Május 26.	Hősök Napja
Május 31.	Pedagógus Nap
Június 4.	Trianon Emléknap
Június 16.	A Holokauszt Nyíregyházi Áldozatainak Emléknapja
Augusztus 15-21.	NEMZETKÖZI NÉPTÁNCFESZTIVÁL
Augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe
Szeptember 21-22.	TIRPÁK FESZTIVÁL
Október 4.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja
Október 7.	Őszi Zsongás a Kossuth téren
Október 18.	Krúdy Gyula emléknap
Október 22.	Emléktábla koszorúzások '56
Október 23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére

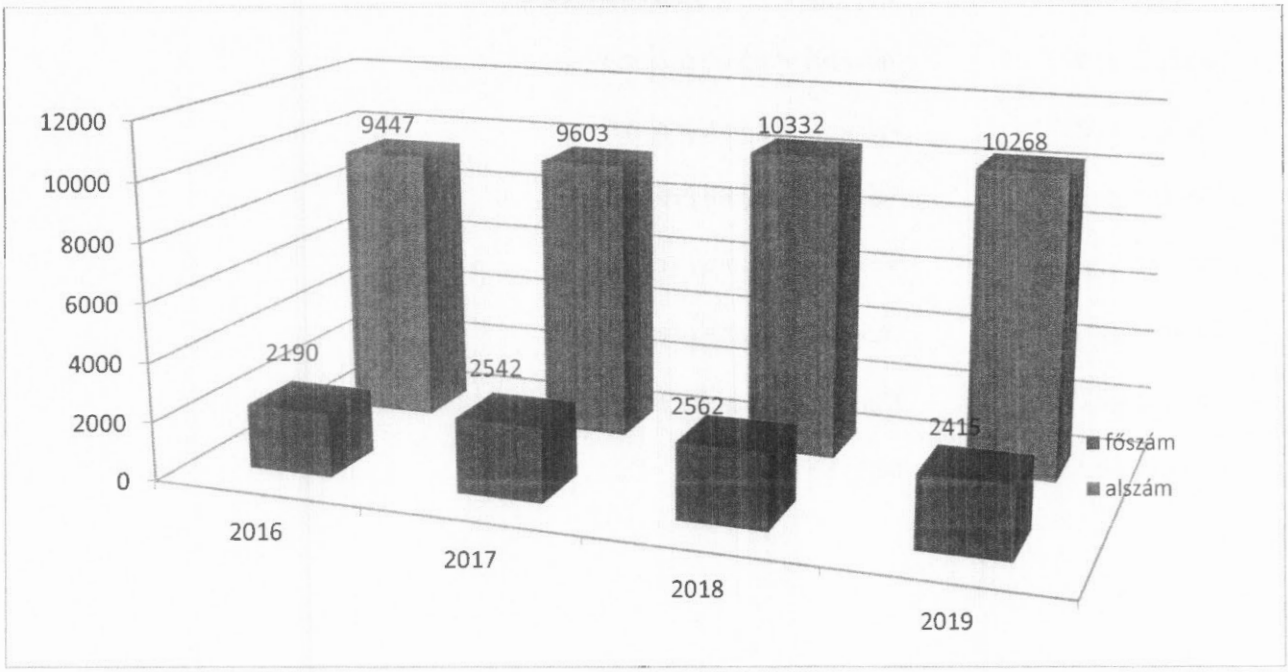
November 4.	Elhurcoltak Emléknapja
December 1.	Ünnepi fények felkapcsolása, Első adventi gyertyagyújtás
December 1-22.	Mikulás a Városházán és a Mikulásházban
December 2-17.	„Csillagporos Karácsonyunk" című kiállítás
December 2-22.	„Mesebeli Karácsony" gyermekfoglalkozó
December 3.	Adventi színpadi programok
December 4.	Adventi színpadi programok
December 5.	Adventi színpadi programok
December 6.	Adventi színpadi programok
December 7.	Adventi színpadi programok
December 8.	Második adventi gyertyagyújtás
December 10.	Adventi színpadi programok
December 11.	Adventi színpadi programok
December 12.	Adventi színpadi programok
December 13.	Adventi színpadi programok
December 14.	Adventi színpadi programok
December 15.	Harmadik adventi gyertyagyújtás
December 17.	Adventi színpadi programok
December 18.	Adventi színpadi programok
December 19.	Adventi színpadi programok
December 20.	Városi Karácsonyi Koncert
December 21.	Adventi színpadi programok
December 22.	Negyedik adventi gyertyagyújtás
December 31.	SZILVESZTER

11. melléklet

Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben

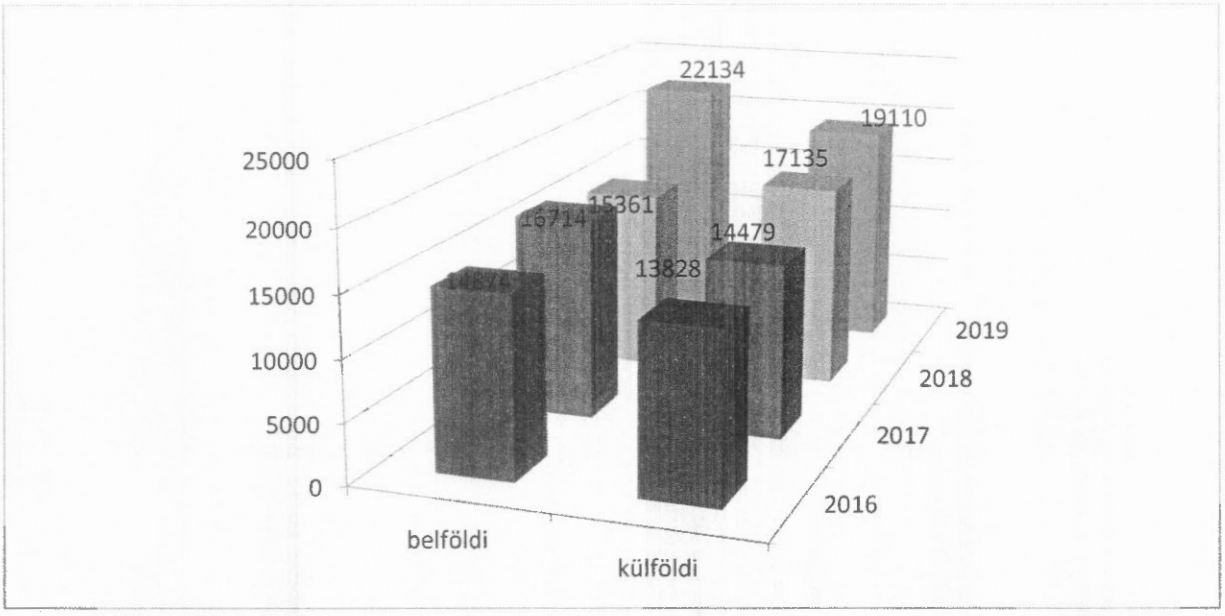


Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben

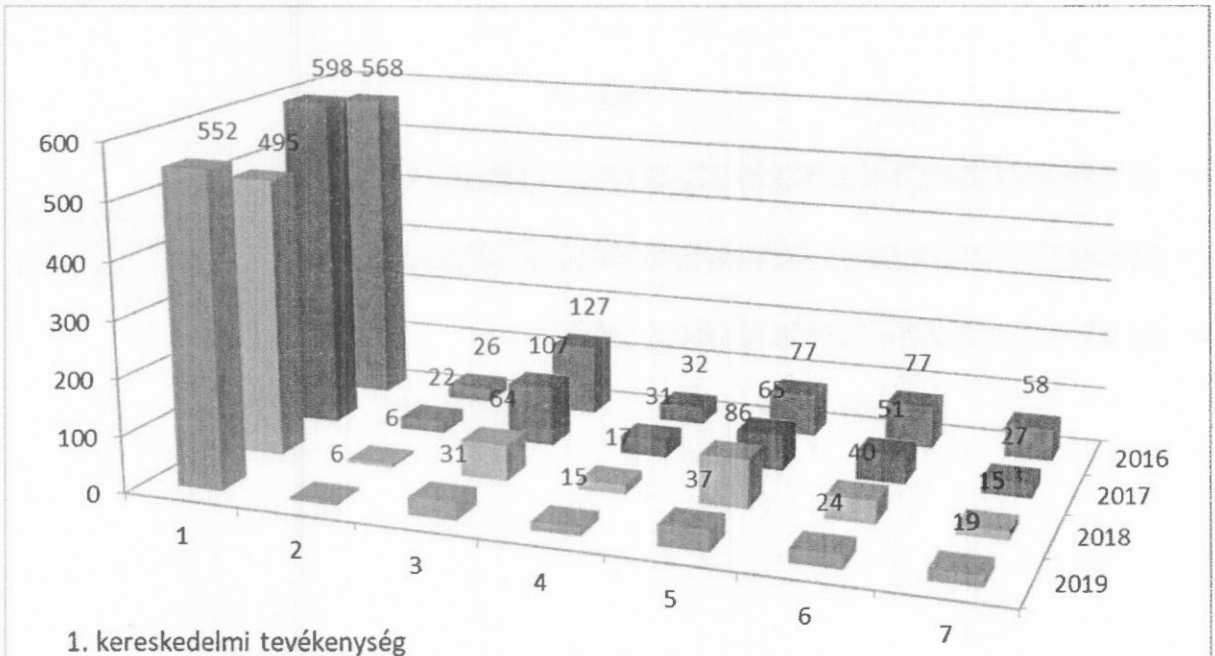


12.melléklet

Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 207, 2018 és 2019 évben



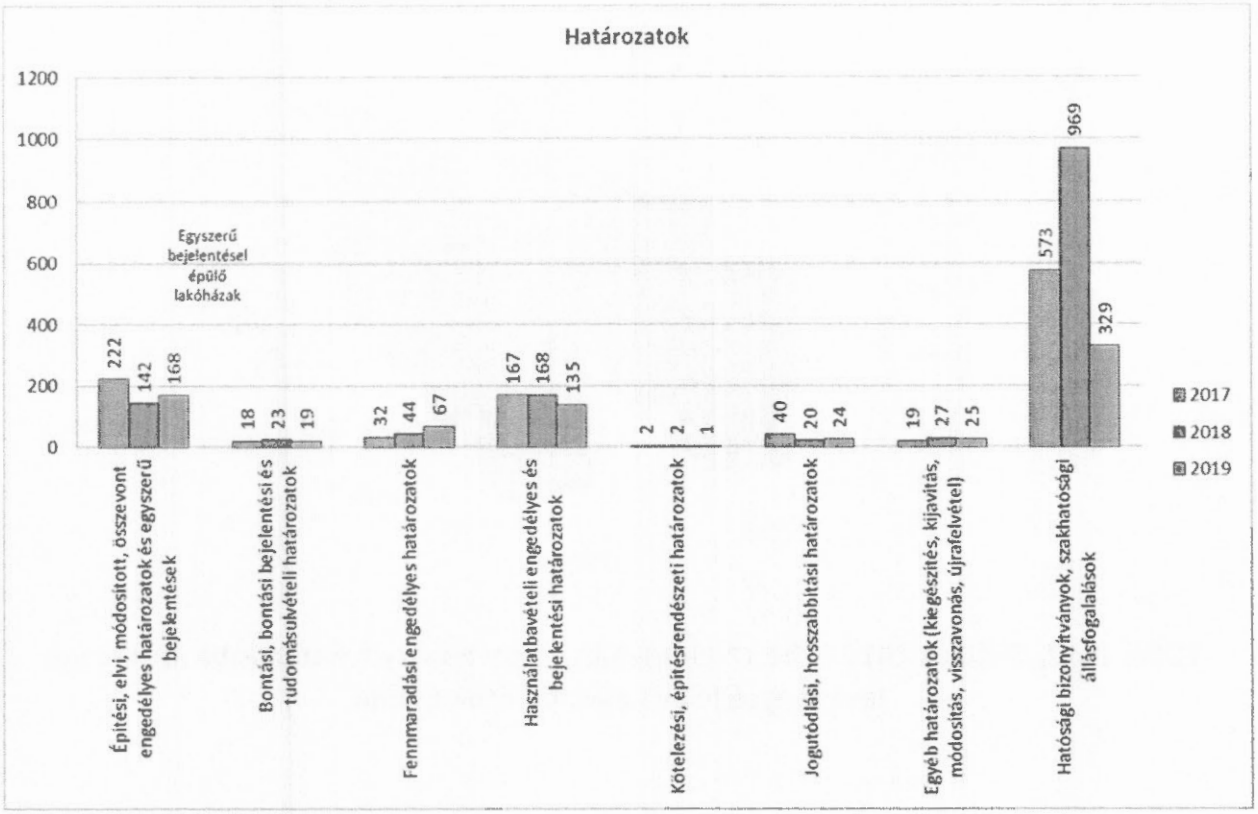
2016, 2017, 2018 és 2019 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma

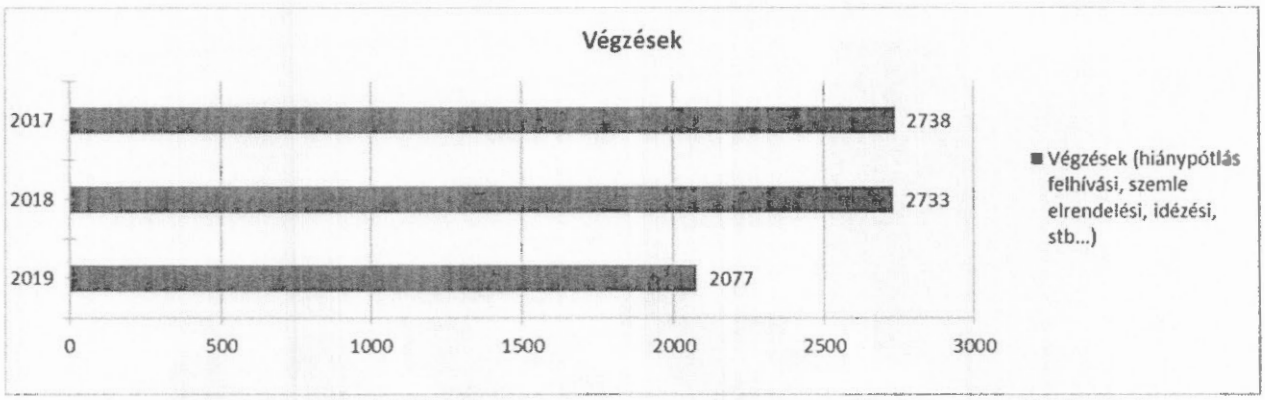


1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

13.melléklet

Az építésügyi hatósági döntések alakulása

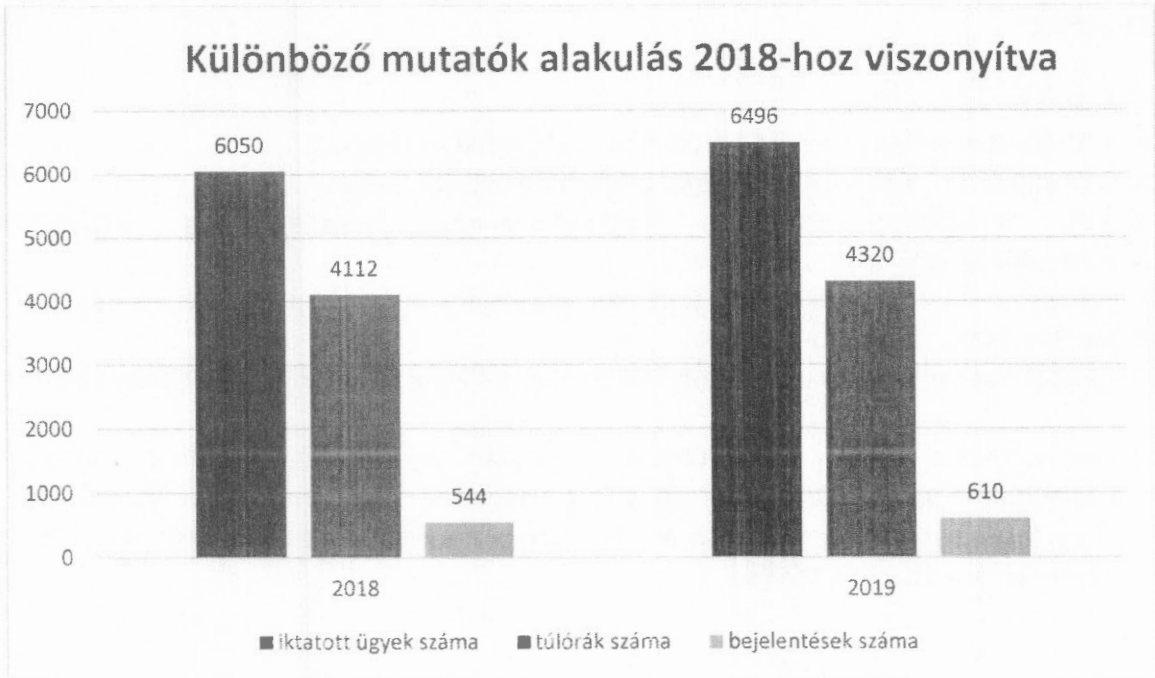




14. melléklet

A közterület-felügyelet jellemző mutatói





15. melléklet

Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata fix és forgatható térfigyelő kamerák kihelyezésével biztosítja a **település egészére kiterjedő közterületi térfigyelő rendszer** kialakítását. A térfigyelő kamerák közterületeken kerültek látható módon kihelyezésre. Az Önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező állampolgárok figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a www.varoshaza.nyiregyhaza.hu honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. §-a szerint személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény közérdeken alapuló célból elrendeli azt.

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Ktftv.) rendelkezései a közterület-felügyeletet is feljogosítják arra, hogy **közterületen, közbiztonsági**, illetve **bűnmegelőzési célból**, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezzen el, és felvételt készíthessen. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt **közterület kijelöléséről** a felügyelet előterjesztésére **a képviselő-testület dönt.**

Nyíregyházán kizárólag olyan közterületek lettek megfigyelés alá vonva, amelyről a testület döntött. A kialakított térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és megőrzi. A felvételek folyamatosan készülnek és kerülnek rögzítésre a rendszerhez tartozó adatrögzítő eszközön, számítógépen. A felvételek megőrzése, továbbítása, törlése a Ktftv. 7.§- 7/A.§-ai szerint történik.

A felvétel „a rögzítés helyszínén
a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatásihatósági eljárásban, továbbá
d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel." (Ktftv. 7. § 6. bekezdés).
További szabályokat tartalmaz a cél szerinti felhasználást illetően a Ktftv. 7. § (6a) bekezdése.

A Közterület-felügyelet Bethlen Gábor utca 1. szám alatti ügyeleti központjában a városi térfigyelő kamerák képeit a szolgálatba beosztott felügyelők 24 órás szolgálat keretében figyelik. Itt történik a rögzítő eszközökön a folyamatos, automatizált adatmentés, és a 31. napon a felvételek automatikus törlése.

A Ktftv. 7. § (6) és (6a) bekezdéseiben foglalt felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a büntető és szabálysértési eljárásra jogosult szerv írásbeli megkeresésére betekintési lehetőség biztosított a rögzített felvételekbe. Egyéb esetben a felügyelő adatigényléskor kimenti a kért felvételt, a felügyelet hordozható adatrögzítő eszközére (mobil HDD) és itt a kérelem beérkezésétől számított 30 napig tárolásra kerül. A rögzített felvételek továbbítása, az eljárás lefolytatására jogosult szerv által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközön történik. A rögzített képfelvétel adathordozóra történő mentése az eljárásra jogosult hatóság képviselője, és a Közterület-felügyelet által kijelölt adatkezelésre jogosult közreműködésével történik.

A térfigyelő rendszer által közvetített képeket rögzítő eszközök adathordozói fix beépítésűek, hordozható adathordozót a rendszer nem tartalmaz.

A felügyelet által használt mobil HDD nyilvántartott eszköz, melyet elzárva tartanak egy páncél kazettában, azt minden szolgálat megkezdésekor át kell adni, át kell venni és ezt rögzíteni kell a naplóban.

A kimentett felvételeket átadás után törölni kell a külső adathordozóról. A harminc napot meghaladó kimentéseket - amelyeket az igénylők esetleg nem vittek el - törölni kell a külső adathordozóról. Az átadás-átvételi naplóban rögzíteni kell az átadáskor a külső adathordozón lévő mappákat.

Az átadott, vagy határidőn belül el nem vitt felvételek törlését a felügyelet-vezető, vagy a helyettesítésével megbízott felügyelő végezheti. A törléseket az erre rendszeresített naplóban rögzíteni és dokumentálni kell.

2019-ben 166 adatigényléssel fordult a rendőrség felügyelethez, 164 esetben lett kiadva a felvétel.

Az esetek **adatigénylő lapon, illetve adattovábbítási naplóban** dokumentálva lettek, a rendőrség határozat és lefoglalási jegyzőkönyv ellenében viszi el felvételeket.
45 esetben jelentett eseményt (baleset) az ügyeleti központban dolgozó munkatárs a Tevékenység Irányító Központ felé kamerakép alapján.

A felügyelet 3 esetben tett feljelentést szemétlerakók ellen kamerafelvétel alapján, 21 esetben küldött felügyelőket helyszínre szabálysértés, vagy közterületen égetés miatt.

Az ügyeleti központban az oda szolgálatra beosztott közterület-felügyelő(kö)n kívül más nem tartózkodhat. Ellenőrzés céljából a Főjegyző, az Aljegyző, valamint a Felügyelet vezetője léphet a helyiségbe, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell. Más személyek (város vezetői, képviselők, sajtó képviselői, kamerarendszer karbantartói, egyéb személyek) a Felügyelet-vezető engedélyével léphetnek be, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő **napi munkájáról írásos jelentést** készít.

A városi térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák táblázata:

telepítés éve	db	helyszín	kamera típusa	felbontása
2002-2008	12	I. ütemben telepített	HIKVISION forgó	analóg
2013	2	Jósaváros	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	2	Hősök tere	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	4	Búza tér	HIKVISION fix	3MP
2013	4	városközpont	HIKVISION fix	3MP
2014	2	Bujtos streetball pálya	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Örökösföld	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Érkert	HIKVISION fix	3MP
2014	19	Huszár-telep	HIKVISION fix	3MP
2015	8	Sóstói-tó játszótér	HIKVISION fix	2 MP
2015	42	Sóstói-tó körül	Alhua fix	1,2 MP
2016	2	Dob utca	HIKVISION fix	3MP
2016	12	Jósaváros	HIKVISION fix	4 MP
2016	4	Jósaváros	HIKVISION forgó	4 MP
2016	8	rendszámfelimerő	HIKVISION fix	4 MP
2018	9	Benczúr-Bessenyei tér	HIKVISION fix	4 MP
2019	5	Bujtosi városliget	HIKVISION fix	4 MP
2019	12	Tiszavasvári uti park	HIKVISION fix	4 MP
2019	7	városközpont	HIKVISION fix	4 MP
2019	6	Nyírszőlős	HIKVISION fix	4 MP
2019	4	Mák utca erdő	HIKVISION fix	4 MP

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-529
E-MAIL: ELLENŐRZES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: BELL/46-5/2020.
Ügyintéző: Lengyelné Petris Erika

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi Ellenőrzési tervének módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Lengyelné Petris Erika
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 188/2020. (XII.19.) számú határozatával jóváhagyott 2020. évi Ellenőrzési tervének módosítására az Ellenőrzési Osztály létszámában bekövetkezett változás miatt kerül sor.

Az Ellenőrzési Osztály 2020. 03.01-től engedélyezett létszáma 8 főről 7 főre módosult.
A módosított ellenőrzési tervben a rendelkezésre álló kapacitás 7,16 fő.

A tervezésre érvényes jogszabályi előírások és módszertani útmutatók figyelembevételével felülvizsgáltam a belső ellenőri napokra gyakorolt hatását a létszámcsökkenésnek.

A belső ellenőrzési feladatellátás kapacitásigénye 1712 ellenőri napról 1532 ellenőri napra csökkent.
A létszám és ellenőri napok számának csökkenése 6 tervezett ellenőrzés törlését jelenti.

A 2020. évi ellenőrzési terv módosítását az 1-3. számú mellékletek részletesen bemutatják.

A fennmaradó ellenőrzések ellátásához megfelelő kompetenciával rendelkező belső ellenőr kijelölése a tervmódosítással egyidőben megtörtént.
A szükséges szervezeti egységen belüli feladatmegosztás változás ismertetésre került a belső ellenőrök számára.

Az ellenőrzési terv módosítását az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatónak megfelelően a változás bekövetkezésekor a tervmódosítást belső ellenőrzési vezetőként elkészítettem és 2020. március 13-án Polgármester Úr és Címzetes Főjegyző Úr részére megküldtem.

Az éves ellenőrzési terv módosítása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 31. § (5) bekezdésében foglaltak és a Pénzügyminisztérium 2019. szeptember hónapban közzétett Útmutatója, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai alapján lett elkészítve.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2020. évi Ellenőrzési terv módosítását elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza 2020. március 16.

Lengyelné Petris Erika
belső ellenőrzési vezető

Mellékletek:
- belső ellenőri kapacitás
- ellenőrzések részletezése
- terv és kapacitás összesítő

Belső ellenőri kapacitás
2020. évi módosított Ellenőri Tervhez

1.sz.melléklet
a ...../2020. (III.26.) sz.határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata			
Megnevezés	**Átlagos napok szám/fő**	**Létszám (fő)**	**Ellenőri napok szám összesen**
Naptári napok	366	7,16	2 621
Kieső napok *(pihenőnap, munkaszüneti nap)*	111	7,16	795
Bruttó munkaidő	255	7,16	1 826
Fizetett szabadság	36	7,16	258
Betegszabadság *(átlagos)*	5	7,16	36
Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás)			1 532
Tervezett ellenőrzések végrehajtása*			**1 096**
Monitoring *(3 ellenőrzés x 3 fő x 3 nap)*			9
Soron kívüli ellenőrzés *(10 %)*			150
Tanácsadói tevékenység			25
Képzés *(8 főx 5 nap)*			35
Egyéb feladat *(kockázatelemzés, értekezlet, észrevétel rend..)*			217
Összes tevékenység kapacitásigénye:			1 532

Tervezett ellenőrzések végrehajtása:	***ellenőrzések száma***	***Idő-szükséglet***	***Ellenőrzések végrehajtásához***
- felkészülés (jogszabályok, állásfoglalások tanulmányozása)	*49*	*3*	*147*
*- helyszíni ellenőrzés (átlagosan)**	*49*		*361*
- belső ellenőrzési vezető koordinációja a helyszínen	*49*	*2*	*98*
- belső ell.vezető jelentéstervezet felülvizsg., jelentés jóváh.	*49*	*2*	*98*
- jelentés megírása, a tervezet egyeztetése az ellenőrzöttel	*49*	*5*	*245*
- adminisztráció (iktatás, ell. mappa feltöltése, minősítés)	*49*	*3*	*147*
ÖSSZESEN:			***1096***

** 3. sz. melléklet alapján*

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

I. ÖNKORMÁNYZAT					
	I/1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE				
Sor-szám	**Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)**	**Azonosított kockázati tényező, kockázat**	**Ellenőrzés típusa**	**Ellenőrzés ütemezése**
1.	**Polgármesteri Hivatal** **Jegyzői Kabinet** **2018. és aktuális időszak**	**Tárgy:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú (szabályzatok tételes vizsgálata, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése)	szabályzatok nem teljes körűek, nem kellő részletezettségűek; nyilvántartásokat nem vagy hiányosan vezetik; tájékoztatási kötelezettségnek nem tettek eleget; érintetti jogok sérülnek; nem érvényesülnek a GDPR alapelvek kockázat típusa: **jogi, integritás, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. név** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
2.	**Polgármesteri Hivatal** **Adóosztály** **2018. év**	**Tárgy:** Helyi adó hátralékkezelés, helyi adó követelések, helyi adó méltányosság és részletfizetési kérelmek elbírálásának jogszerűsége **Cél:** annak megállapítása, hogy a követelések, hátralékok kezelése az előírt szabályoknak megfelelően történik, a részletfizetési kérelmek elbírálását az arra hatáskörrel, jogkörrel rendelkező végzi, valamint azok teljesülésének nyomon követése **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú mintavételes, indokolt esetben tételes felülvizsgálat	követelések, hátralékok kezelése késedelmesen történik, egyeztető, felülvizsgálati kontroll nem teljes körű, kérelmek elbírálását nem az arra hatáskörrel, jogkörrel rendelkező végzi kockázat típusa: **pénzügyi, korrupciós, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. név** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
3.	**Polgármesteri Hivatal** **Közbeszerzési referatúra** **Pályázatok és projektmenedzsment referatúra** **Gazdasági Osztály** **Vagyongazdálkodási Osztály** **Ellátási Osztály** *(a kiválasztott közbeszerzés előkészítésében és végrehajtásában közreműködő szervezeti egységek)* **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy**: Közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzés **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy megfelelően kialakították a kontrollkörnyezetet, biztosított az átláthatósága a közbeszerzés lebonyolításának **Ellenőrzés módszere:** mintavételesen kiválasztott egy közbeszerzés teljes dokumentációjának tételes felülvizsgálata	szabályzat nem tartalmazza egyértelműen a feladatokat és felelősöket, közzétételről nem teljes körűen gondoskodtak, összeférhetetlenségi szabályokat nem határozták meg kockázat típusa: **integritás, pénzügyi, reputációs** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**I.-II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap

ÁTHÚZÓDÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
4.	**Polgármesteri Hivatal** **Közterület-felügyelet** **2020. aktuális időszak**	**Tárgy:** Közterületi térfigyelő rendszer működtetésének és a kialakított belső kontrollrendszer felülvizsgálata. **Cél:** annak megállapítása, hogy a feladatellátás során az adatvédelmi előírásokat betartják, valamint a szükséges kontrollokat kialakították **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú mintavételes, indokolt esetben tételes felülvizsgálat (szabályzat, tájékoztató, nyilvántartás ellenőrzése)	hozzáférési jogosultságokat nem szabályozták, nyilvántartás vezetése nem szabályszerű, adatvédelmi incidens bekövetkezése lehetséges kockázat típusa: **integritás, reputációs, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő 15 nap **egyéb tev.:** 15 nap
5.	**Polgármesteri Hivatal** **Gazdasági Osztály** **(érintett szervezeti egységek)**	**Tárgy:** Zárszámadás felülvizsgálata **Cél:** a beszámolás, tájékoztatás megfelelőségének vizsgálata, annak megállapítása, hogy a jogszabály által előírt mellékletek kellő információt szolgáltatnak a költségvetés végrehajtásáról **Ellenőrzés módszere:** zárszámadás és mellékleteinek tételes, dokumentum alapú felülvizsgálata	nem minden mellékletet készítettek el, tartalmában nem a jogszabály által előírt részletezettségűek a mellékletek, információk nem teljes körűek, átláthatóság nem biztosított kockázat típusa: **integritás, reputációs** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **III. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 15 nap **egyéb tev.:** 15 nap

TÖRÖLVE

	I/2. IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEK				
Sor-szám	**Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)**	**Azonosított kockázati tényező, kockázat**	**Ellenőrzés típusa**	**Ellenőrzés ütemezése**
6.	**Kockázatelemzéssel kiválasztott 1 intézmény** **2020. év aktuális időszaka**	**Tárgy:** Belső kontrollrendszer működésének értékelése **Cél:** annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer öt elemét megfelelően kialakították és működtetik (kiemelten az ellenőrzési nyomvonal és az integrált kockázatkezelési rendszer a módszertani útmutatónak és a belső szabályzatnak megfelelően lett kialakítva. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes vizsgálat	az ellenőrzési nyomvonalban nem szerepel minden folyamat. Nem azonosították teljes körűen a kockázati tényezőket. A kritérium rendszert nem megfelelően határozták meg az integrált kockázatkezelésnél kockázat típusa: **jogi, integritás, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**rendszerellenőrzés**	**I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 9 nap **egyéb tev.:** 15 nap
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda** **2020. év aktuális időszaka**	**Tárgy:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú (szabályzatok tételes vizsgálata, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése)	szabályzatok nem teljes körűek, nem kellő részletezettségűek; nyilvántartásokat nem vagy hiányosan vezetik; tájékoztatási kötelezettségnek nem tettek eleget; érintetti jogok sérülnek; nem érvényesülnek a GDPR alapelvek kockázat típusa: **jogi, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** **2020. év aktuális időszaka**	**Tárgy:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú (szabályzatok tételes vizsgálata, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése)	szabályzatok nem teljes körűek, nem kellő részletezettségűek; nyilvántartásokat nem vagy hiányosan vezetik; tájékoztatási kötelezettségnek nem tettek eleget; érintetti jogok sérülnek; nem érvényesülnek a GDPR alapelvek kockázat típusa: **jogi, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap

TÖRÖLVE
TÖRÖLVE

	I/3. EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK				
Sor-szám	**Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)**	**Azonosított kockázati tényező, kockázat**	**Ellenőrzés típusa**	**Ellenőrzés ütemezése**
9. 10.	**Polgármesteri Hivatal** **(támogatás lebonyolításában közreműködő szervezeti egységek)** **Támogatott szervezetek** (kockázatelemzéssel kiválasztott 2 szervezet) **2019. év és 2020. év aktuális időszaka**	**Tárgy:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Cél:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, (mintavételes, indokolt esetben tételes.)	A nem megfelelő kontrollkörnyezet és kontrolltevékenységek miatt: szabálytalan kiutalás, felhasználás, illetve a célok nem a szerződésben foglaltak szerint teljesültek. kockázat típusa: **pénzügyi, jogi, hírnév kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi pénzügyi**	**II. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 2 fő x 4 nap **egyéb tev.:** 15 nap
11. 12.	**Polgármesteri Hivatal** **(támogatás lebonyolításában közreműködő szervezeti egységek)** **Támogatott szervezetek** (kockázatelemzéssel kiválasztott 2 szervezet) **2019. év és 2020. év aktuális időszaka**	**Tárgy:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Cél:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, (mintavételes, indokolt esetben tételes.)	A nem megfelelő kontrollkörnyezet és kontrolltevékenységek miatt: szabálytalan kiutalás, felhasználás, illetve a célok nem a szerződésben foglaltak szerint teljesültek. kockázat típusa: **pénzügyi, jogi, hírnév kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi pénzügyi**	**II. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 2 fő x 4 nap **egyéb tev.:** 15 nap

TÖRÖLVE

	I/4. ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE				
Sor-szám	**Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)**	**Azonosított kockázati tényező, kockázat**	**Ellenőrzés típusa**	**Ellenőrzés ütemezése**
13.	**Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** **2020. év**	**Tárgy:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú (szabályzatok, tájékoztatók tételes vizsgálata, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése)	szabályzatok nem teljes körűek, nem kellő részletezettségűek; nyilvántartásokat nem vagy hiányosan vezetik; tájékoztatási kötelezettségnek nem tettek eleget; érintetti jogok sérülnek; nem érvényesülnek a GDPR alapelvek kockázat típusa: **jogi, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**I. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 15 nap **egyéb tev.:** 15 nap
14.	**Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy:** Szabályozottság, kontrollkörnyezet kialakításának felülvizsgálata. Transzferár nyilvántartás és az adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy a társaság a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatokat a helyi sajátosságok figyelembevételével elkészítette, biztosított-e a szabályszerű működés; a transzferárazás hármas kötelezettségét (nyilvántartás, bejelentés, társasági adóalap korrekció) teljesítette; biztosított-e a személyes adatok védelme **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	nem teljes körű a szabályozás, nem érvényesülnek a helyi sajátosságok, nem kellő részletezettségű a feladat- és felelősségi kör meghatározás, nem biztosított az utólagos ellenőrizhetőség, számonkérhetőség. Transzferárazás hármas kötelezettsége nem teljesül. Nem érvényesülnek a GDPR alapelvek, érintetti jogok sérülnek, tájékoztatási kötelezettségnek nem tettek eleget kockázat típusa: **integritás, korrupciós kockázat, adó, szabályszerűségi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 20 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
15.	**Önkormányzat Gazdasági Társaságok** (kockázatelemzéssel kiválasztott 1 GT) **2020. év**	**Tárgy:** Belső kontrollrendszer értékelése **Cél:** meggyőződni arról, hogy kialakították-e a jogszabály által előírt belső kontrollrendszert **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	Nem alakították ki a belső kontrollrendszert, nincs belső ellenőrzés, ellenőrzési nyomvonal, nem azonosították a kockázatokat. kockázat típusa: **kontroll, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**rendszerellenőrzés**	**Ellenőrzés ütemezése** **IV. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 x 1 fő x 15 nap **egyéb tev.:** 15 nap
EGYÉB FELADATOK					
1.	2019. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése				
2.	2021. évi belső ellenőrzési terv összeállítása, kockázatelemzések				
3.	2020. évi belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók nyilvántartása, monitoringozása				
4.	Belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, stratégiai tervhez kockázatelemzés elkészítése				
5.	2020. évi belső ellenőrzések megállapításainak minősítése, kockázati tényezők meghatározása				

TÖRÖLVE

Nyíregyháza, 2020. március 13.

Készítette: **Lengyelné Petris Erika**
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: **Dr. Szemán Sándor**
címzetes főjegyző

II. IRÁNYÍTOTT SZERVEK - INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEI					
Sor-szám	**Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)**	**Azonosított kockázati tényező, kockázat**	**Ellenőrzés típusa**	**Ellenőrzés ütemezése**
1.	**Jósa András Múzeum** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
2.	**Jósa András Múzeum** **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy:** Pályázat pénzügyi elszámolása **Cél:** annak felülvizsgálata, hogy a rendelkezésre álló források cél szerinti felhasználása szabályszerűen történt-e meg, továbbá megfelelően alakították-e ki, működtetik a kontrollkörnyezetet, kontrolltevékenységet **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	nem a pályázati kiírásnak, támogatási szerződésnek megfelelő a felhasználás, elszámolás nem történik meg határidőben, nem alakították ki a szükséges kontrollpontokat kockázat típusa: **szabályszerűségi, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi pénzügyi**	**Ellenőrzés ütemezése** **IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
3.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
4.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy:** A gépjármű üzemanyagfelhasználás, a Gépjármű használati szabályzat megfelelősségének vizsgálata **Cél:** annak megállapítása, hogy a belső szabályzat biztosítja a szabályszerű elszámolást, dokumentálást és számon kérhetőséget **Ellenőrzés módszere:** szabályzat részletes felülvizsgálata, elszámolás dokumentumainak mintavételes ellenőrzése	feladat és felelősségi körörket nem határozták meg egyértelműen, nem megfelelő normát alkalmaznak az elszámolásnál, felülvizsgálati kontroll nem került kialakításra kockázat típusa: **pénzügyi, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**Szabályszerűségi pénzügyi**	**I.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
5.	**Közintézményeket Működtető Központ** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**III.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
6.	**Közintézményeket Működtető Központ** **2019. év**	**Tárgy:** Beszerzési eljárás felülvizsgálata **Cél:** megbizonyosodni arról, hogy beszerzések eljárásrendjét úgy alakították ki, hogy ellenőrizhető és számonkérhető módon biztosítsa az integritás érvényesülését **Ellenőrzés módszere:** kontrollkörnyezet és kontrolltevékenységek minősítése	szabályozás nincs összhangban az ellenőrzési nyomvonallal és a munkaköri leírásokkal, a döntési jogkör gyakorlása nem objektív tényeken alapul, kulcskontrollok nem teljes körűen működnek kockázat típusa: **integritás, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: magas	**Szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **I.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
7.	**Váci Mihály Kulturális Központ** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**III.-IV. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
8.	**Váci Mihály Kulturális Központ** **2019. év**	**Tárgy:** A Váci Mihály Kulturális Központnál a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak minősítési eljárásának és a személyügyi nyilvántartások felülvizsgálatának belső ellenőrzése **Cél:** annak megállapítása, hogy a Kjt. előírásainak megfelelően történik a közalkalmazottak minősítése **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú (személyi anyag tételes vizsgálata a minősítések szempontjából.)	nem a jogszabályi előírásoknak megfelelő gyakorisággal, módon történik a minősítési eljárás, belső szabályzatban nem határozták meg az eljárás rendjét, ütemezését kockázat típusa: **kontroll, integritás** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**Szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **III. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
9.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
10.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** **2019. év**	**Tárgy:** Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése **Cél:** annak megállapítása, hogy megfelelő kontrollkörnyezetet, eljárásrendet alakítottak ki, valamint, hogy az elszámolások a jogszabály által előírtak szerint történtek **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú	nem megfelelő szabályozás; nem a jogszabály által előírt normákat alkalmazzák; dokumentumok nem szabályszerűen vannak kitöltve, az összesítő elszámolás nincs összhangban a számviteli bizonylatokkal, menetlevelekkel kockázat típusa: **pénzügyi, szabályszerűségi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**Szabályszerűségi pénzügyi**	**IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
11.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
12.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy:** A személyi anyag ellenőrzése **Cél:** annak megállapítása, hogy a közalkalmazottak besorolása, az illetmények és egyéb személyi juttatások meghatározása szabályszerű **Ellenőrzés módszere**: a személyi anyagok dokumentum alapú tételes felülvizsgála	helytelen fizetési osztályba, fokozatba sorolás; hiányos alapnyilvántartás vezetés; kinevezések pénzügyi ellenjegyzése nem megfelelő; pótlékokat és keresetkiegészítéseket nem a jogszabály által meghatározott feltételek mellett biztosították kockázat típusa: **integritás** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **I.-II. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
13.	**Eszterlánc Északi Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, jóváhagyó és felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, átláthatóságot nem biztosítottak kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**III.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
14.	**Eszterlánc Északi Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** Étkezési térítési díj kedvezményének igénybevételéhez szülői nyilatkozatok ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a kedvezmények jogosságát megfelelő dokumentummal, nyilatkozattal alátámasztották-e **Ellenőrzés módszere**: tételes, dokumentum alapú ellenőrzés	hiányos dokumentáció, nem az aktuális időszakra vonatkozóak a nyilatkozatok, felülvizsgálati kontrollok hiánya kockázat típusa: **kontroll, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**Szabályszerűségi**	**I. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
15.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**III.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
16.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** Az ingyenes/kedvezményes étkezés dokumentumainak felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy a kedvezmények jogosságát megfelelő dokumentummal, nyilatkozattal alátámasztották-e **Ellenőrzés módszere**: tételes, dokumentum alapú ellenőrzés	hiányos dokumentáció, nem az aktuális időszakra vonatkozóak a nyilatkozatok, felülvizsgálati kontrollok hiánya kockázat típusa: **kontroll, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**Szabályszerűségi**	**I. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
17.					
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
18.	**Tündérkert Keleti Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** A gyermekek ingyenes étkeztetéséhez kapcsolódó dokumentáció felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy a kedvezmények jogosságát megfelelő dokumentummal, nyilatkozattal alátámasztották-e **Ellenőrzés módszere**: tételes, dokumentum alapú ellenőrzés	hiányos dokumentáció, nem az aktuális időszakra vonatkozóak a nyilatkozatok, felülvizsgálati kontrollok hiánya kockázat típusa: **kontroll, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**I. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
19.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
20.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** **2019. év**	**Tárgy:** A gyermekek ingyenes étkeztetéséhez kapcsolódó dokumentáció felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy a kedvezmények jogosságát megfelelő dokumentummal, nyilatkozattal alátámasztották-e **Ellenőrzés módszere**: tételes, dokumentum alapú ellenőrzés	hiányos dokumentáció, nem az aktuális időszakra vonatkozóak a nyilatkozatok, felülvizsgálati kontrollok hiánya kockázat típusa: **kontroll, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**Szabályszerűségi**	**I. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
21.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**III. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
22.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** **2019. év**	**Tárgy:** A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő 14. számú Bóbita Bölcsöde (Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) feladatfinanszírozással kapcsolatos belső ellenőrzése **Cél:** annak megállapítása, hogy az igénylés és a felhasználás elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, időben történt, az igénylést és az elszámolást alátámasztó dokumentációk megalapozottak **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat	nem megbízható adatok alapján történt az igénylés, késedelmes adatszolgáltatás, lemondás, felhasználás nem szabályszerű, az elszámolás nem tényadatokon alapul. kockázat típusa: **szabályszerűségi, pénzügyi** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi pénzügyi**	**Ellenőrzés ütemezése** **IV.n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
23.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**III. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
24.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy:** A személyi anyag ellenőrzése **Cél:** annak megállapítása, hogy a közalkalmazottak besorolása, az illetmények és egyéb személyi juttatások meghatározása szabályszerű volt-e **Ellenőrzés módszere**: a személyi anyagok dokumentum alapú tételes felülvizsgála	helytelen fizetési osztályba, fokozatba sorolás; hiányos alapnyilvántartás vezetés; kinevezések pénzügyi ellenjegyzése nem megfelelő; pótlékokat és keresetkiegészítéseket nem a jogszabály által meghatározott feltételek mellett biztosították kockázat típusa: **integritás** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **I-II. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
25.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** **2019. év**	**Tárgy:** Költségvetési beszámoló felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, határidőben készítették el **Ellenőrzés módszere:** dokumentum alapú, beszámoló és mellékletei tételes felülvizsgálata	a mellékletek nem kellő részletezettségűek, nem a jogszabály által előírt határidőben készült el, a jóváhagyó, felülvizsgálati és egyeztetető kontrollok nem megfelelően kerültek kialakításra, az átláthatóságot nem biztosították kockázat típusa: **számviteli, reputációs, kontroll** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
26.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** **2019. év és aktuális időszak**	**Tárgy:** A fogyatékos személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás és a fejlesztő foglalkoztatás működtetésének a vizsgálata. **Cél:** meggyőződni arról, hogy az intézmény működésének tárgyi, személyi, illetve szakmai feltételei biztosítottak-e; a fogyatékos személyek napali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás működtetése megfelel-e a Szt-ben, valamint a kapcsolódó szakmai rendeletekben foglalt követelményeknek **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes vizsgálat	nem biztosítottak a működéshez szükséges tárgyi, személyi és szakmai feltételek; az alapszolgáltatás a vonatkozó jogszabályoknak vagy a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak nem megfelelően működik; a dokumentációk vezetése (szakmai program, egyéni tervek stb.) nem szakszerű, a fejlesztő foglalkoztatás működtetése az ellátott fejlődését veszélyezteti kockázat típusa: **integritás** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**Szabályszerűségi**	**IV. n.év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
EGYÉB FELADATOK					
1.	2019. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése				
2.	2021. évi belső ellenőrzési terv összeállítása, kockázatelemzések				
3.	2020. évi belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók nyilvántartása, monitoringozása				
4.	Belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, stratégiai tervhez kockázatelemzés elkészítése				
5.	2020. évi belső ellenőrzések megállapításainak minősítése, kockázati tényezők meghatározása				

Nyíregyháza, 2020. március 13.

Készítette: **Lengyelné Petris Erika**
belső ellenőrzési vezető

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

III. TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSEI					
Sor-szám	**Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)**	**Azonosított kockázati tényező, kockázat**	**Ellenőrzés típusa**	**Ellenőrzés ütemezése**
1.	**Roma Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képviselő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
2.	**Roma Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**utóellenőrzés**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
3.	**Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képviselő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
4.	**Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**utóellenőrzés**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
5.	**Német Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képviselő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
6.	**Német Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**utóellenőrzés**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
7.	**Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képvielő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
8.	**Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**utóellenőrzés**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
9.	**Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képvielő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
10.	**Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	utóellenőrzés	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
11.	**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képviselő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	szabályszerűségi	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
12.	**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	utóellenőrzés	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi módosított Ellenőrzési Terve

2. sz. melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz.határozathoz

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, módszere)	Azonosított kockázati tényező, kockázat	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése
13.	**Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év**	**Tárgy:** A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése **Cél:** meggyőződni arról, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzata költségvetés tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítette-e. **Ellenőrzés módszere**: dokumentum alapú, tételes felülvizsgálat	a költségvetési/zárszámadási határozat nem tartalmazza az Áht. által előírtakat, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban; az előterjesztéskor nem az előírtak szerint tájékoztatták a Képvielő-testületet kockázat típusa: **integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **magas** szervezetre gyakorolt hatás: **közepes**	**szabályszerűségi**	**Ellenőrzés ütemezése** **II. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 10 nap **egyéb tev.:** 15 nap
14.	**Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** **2019. év (intézkedés végrehajtását követő időszak)**	**Tárgy:** a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata **Cél:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek-e **Ellenőrzés módszere**: dokumentum teljes körű felülvizsgálata	felülvizsgálat elmarad, a hiányosságok nem teljes körűen kerülnek megszüntetésre; jóváhagyás nem történik meg kockázat típusa: **jogi, működési, integritás kockázat** bekövetkezés valószínűsége: **közepes** szervezetre gyakorolt hatás: **magas**	**utóellenőrzés**	**Ellenőrzés ütemezése** **I. n. év** **ellenőri napok** **helyszíni:** 1 fő x 5 nap **egyéb tev.:** 15 nap
EGYÉB FELADATOK					
1.	2019. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése				
2.	2021. évi belső ellenőrzési terv összeállítása, kockázatelemzések				
3.	2020. évi belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók nyilvántartása, monitoringozása				
4.	Belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, stratégiai tervhez kockázatelemzés elkészítése				
5.	2020. évi belső ellenőrzések megállapításainak minősítése, kockázati tényezők meghatározása				

Nyíregyháza, 2020. március 13.

Készítette: **Lengyelné Petris Erika**
belső ellenőrzési vezető

2020. évi módosított terv + kapacitás
Összesítő kimutatás

3. sz. melléklet
a ...../2020. (III.26.) sz. határozathoz

Ell. száma	Ellenőrzési téma/terület	Típus	Ellenőrzött szervezet/intézmény	Intézmény/ szervezeti egység	Ellenőrök (fő)	Ellenőrzés időszükséglete	Ellenőri nap (helyszíni)
I. ÖNKORMÁNYZAT							
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE							
1	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Kabinet)	1	1	10	10
2	Helyi adó hátralékkezelés, helyi adó követelések, helyi adó méltányosság és részletfizetési kérelmek elbírálásának jogszerűsége	szabályszerűségi	Polgármesteri Hivatal (Adóosztály)	1	1	10	10
3	Közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzés	szabályszerűségi	Polgármesteri Hivatal (a kiválasztott közbeszerzés előkészítésében és végrehajtásában közreműködő szervezti egységek) /Közbeszerzési referatúra, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra, Gazdasági Osztály, Vagyongazdálkodási Osztály, Ellátási Osztály/	1	1	10	10
4	Közterületi térfigyelő rendszer működtetésének és a kialakított belső kontroll rendszer felülvizsgálata.	szabályszerűségi	Polgármesteri Hivatal (Közterület-felügyelet)				0
5	Zárszámadás felülvizsgálata	szabályszerűségi	Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály)	1	1	15	15
IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEK							
6.	Belső kontrollrendszer működésének értékelése	rendszerellenőrzés	Kockázatelemzéssel kiválasztott 1 intézmény				0
7.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Eszterlánc Északi Óvoda	1	1	10	10
8.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Cantemus Kórus				0
EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK							
9-12.	Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése.	szabályszerűségi-pénzügyi	Polgármesteri Hivatal (támogatás lebonyolításában közreműködő szervezeti egységek) Támogatott szervezetek	2	2	4	16
ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE							
13.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	1	1	15	15
14.	Szabályozottság, kontrollkörnyezet kialakításának felülvizsgálata. Transzferár nyilvántartás és az adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	1	1	20	20
15.	Belső kontrollrendszer értékelése	szabályszerűségi	Önkormányzat Gazdasági Társaságok				0
Önkormányzati ellenőrzés ÖSSZESEN:				9		84	106
II. INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEK							
Ell. száma	Ellenőrzési téma/terület	Típus	Ellenőrzött szervezet/intézmény	Intézmény	Ellenőrök (fő)	Ellenőrzés időszükséglete	Ellenőri nap (helyszíni)
1.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Jósa András Múzeum	1	1	5	5
2.	Pályázat pénzügyi elszámolása	szabályszerűségi-pénzügyi		1	1	10	10
3.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1	1	5	5
4.	A gépjármű üzemanyagfelhasználás, a Gépjármű használati szabályzat megfelelőségének vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi		1	1	5	5
5.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Közintézményeket Működtető Központ	1	1	5	5
6.	Beszerzési eljárás felülvizsgálata	szabályszerűségi		1	1	5	5
7.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Váci Mihály Kulturális Központ	1	1	5	5
8.	A Váci Mihály Kulturális Központ közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak minősítési eljárásának és a személyügyi nyilvántartások felülvizsgálatának belső ellenőrzése	szabályszerűségi		1	1	5	5
9.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1	1	5	5
10.	Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése	szabályszerűségi-pénzügyi		1	1	5	5
11.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Cantemus Kórus	1	1	5	5
12.	A személyi anyag ellenőrzése	szabályszerűségi		1	1	10	10
13.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Eszterlánc Északi Óvoda	1	1	5	5
14.	Étkezési térítési díj kedvezményének igénybevételéhez szülői nyilatkozatok ellenőrzése	szabályszerűségi		1	1	5	5
15.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1	1	5	5
16.	Az ingyenes/kedvezményes étkezés dokumentumainak felülvizsgálata	szabályszerűségi		1	1	5	5
17.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Tündérkert Keleti Óvoda	1	1	5	5
18.	A gyermekek ingyenes étkeztetéséhez kapcsolódó dokumentáció felülvizsgálata	szabályszerűségi		1	1	5	5
19.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Búzaszem Nyugati Óvoda	1	1	5	5
20.	A gyermekek ingyenes étkeztetéséhez kapcsolódó dokumentáció felülvizsgálata	szabályszerűségi		1	1	5	5
21.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1	1	5	5
22.	A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében 14. számú Bóbita Bölcsőde (Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) feladatfinanszírozással kapcsolatos belső ellenőrzése	szabályszerűségi-pénzügyi		1	1	5	5
23.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	1	1	5	5
24.	A személyi anyag ellenőrzése	szabályszerűségi		1	1	10	10
25.	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1	1	5	5
26.	A fogyatékos személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás és a fejlesztő foglalkoztatás működtetésének a vizsgálata.	szabályszerűségi		1	1	10	10
				26		150	150

2020. évi módosított terv + kapacitás
Összesítő kimutatás

3. sz. melléklet
a ...../2020. (III.26.) sz. határozathoz

III. TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI BELSŐ ELLENŐRZÉSEK							
Ell. száma	Ellenőrzési téma/terület	Típus	Ellenőrzött szervezet/intézmény	Intézmény	Ellenőrök (fő)	Ellenőrzés időszükséglete	Ellenőri nap (helyszíni)
1.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
2.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
3.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
4.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
5.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
6.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
7.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
8.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
9.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
10.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
11.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
12.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
13.	A költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	szabályszerűségi	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1	1	10	10
14.	A települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	utóellenőrzés		1	1	5	5
				14		105	105

I. ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK ÖSSZESEN	106
II. INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEK ÖSSZESEN	150
III. TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI BELSŐ ELLENŐRZÉSEK ÖSSZESEN	105
MINDÖSSZESEN:	**361**

Melléklet a BELL/46-5/2020. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

K Ö Z G Y Ű L É S É N E K

..../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2020. évi Ellenőrzési tervének módosításáról

A Közgyűlés

1) Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi Ellenőrzési tervét a jelen határozattal jóváhagyja – a határozat elválaszthatatlan részét képező – mellékletben foglaltaknak megfelelően.

   Az éves módosított belső ellenőrzési terv végrehajtásáért
   Felelős: Lengyelné Petris Erika – belső ellenőrzési vezető, az Ellenőrzési Osztály vezetője
   Határidő: folyamatos, illetve 2020. december 31.

2) felkéri Dr. Kovács Ferenc polgármestert és Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyzőt, hogy:
   - az ellenőrzési terv végrehajtását kísérjék figyelemmel,
   - biztosítsák a szükséges tárgyi feltételeket, az erőforrás-kapacitást,
   - a megállapítások, ajánlások alapján az érintett, vizsgált szervezetek felé indokolt esetben tegyenek átfogó intézkedéseket.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Értesülnek róla:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által irányított intézmények vezetői
4. Települési Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: BELL/16-8/2020.
Ügyintéző: Lengyelné Petris Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Lengyelné Petris Erika
Ellenőrzési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 215/2018.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyta az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervét, melynek végrehajtásáról szóló éves ellenőrzési jelentést és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéseinek összefoglalóját a belső ellenőrzési vezető a jogszabályi előírásoknak - *a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban bkr.) 48. § (a-c)*, a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak, és a nemzetközi standardoknak - megfelelően elkészített.

A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérés érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelte, illetve fejlesztette az ellenőrzöttek belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Az integrált kockázatkezelés és kontrollfolyamatok növekvő fontossága ahhoz vezetnek, hogy a belső ellenőrzés folyamatosan vizsgálja és javaslatokat fogalmazzon meg azok fejlesztésére.

Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján tervezték, melynek főbb szempontjai a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya.

Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat. A belső ellenőrzési javaslatokra az ellenőrzött szervezetek vezetői minden esetben meghozták a szükséges intézkedéseket, biztosítva a szervezeti integritást.

A kontrollrendszer folyamatos értékelésével a belső ellenőrzés szakmai segítséget, iránymutatást adott a kontrollrendszer fejlesztéséhez, a részfolyamatok azonosításához, a kritérium mátrix kialakításához szervezeti egységenként, intézményenként.

A belső ellenőrzési vezető *a bkr. 49. § (3)* bekezdése alapján 2020. február 14-én megküldte az éves ellenőrzési jelentést a polgármesternek és a címzetes főjegyzőnek, valamint az intézményi belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést az intézményvezetőknek és a települési nemzetiségi önkormányzatok éves ellenőrzési jelentéseit az elnököknek.
Az éves ellenőrzési jelentéseket a költségvetési szerv vezetői és a nemzetiségi önkormányzatok elnökei elfogadták.
A költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - *a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig* - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2019. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Dr. Szemán Sándor

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-529
E-MAIL: ELLENŐRZES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: BELL/16-5/2020.
Ügyintéző: Lengyelné Petris Erika

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 215/2018.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyott 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 215/2018.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyott 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról számol be.

A beszámoló célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése önkormányzati szinten áttekinthesse, értékelhesse a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő belső ellenőrzéseket, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseit, az önkormányzati köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál végzett tulajdonosi ellenőrzéseket, az önkormányzati céltámogatások felhasználásának és elszámolásának kontrollját, az ellenőrzési terv teljesítését, átláthatóságot.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírások változásainak megfelelően a Pénzügyminisztérium által 2019. szeptember hónapban közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra. Magába foglalja az önkormányzat éves ellenőrzési jelentését (fő elemként) és 13 intézmény, 7 nemzetiségi önkormányzat, 1 kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet éves ellenőrzési jelentéseinek összegzését.

2019. évben az Ellenőrzési Osztály feladatellátásának struktúrája az alábbiak szerint alakult.
Négy ellenőrzési területet fedett le:
- az önkormányzati *(Polgármesteri Hivatal, irányítószervi, tulajdonosi, céltámogatás)*;
- az intézmények belső ellenőrzéseit;
- a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseit;
- kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet függetlenített belső ellenőrzéseit.

Új feladatként jelent meg a hét nemzetiségi önkormányzat függetlenített belső ellenőrzési feladatának ellátása, melyre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodás alapján került sor. Továbbá egy kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet önálló belső ellenőrzését láttuk el. Ezáltal a jogszabályi követelményeknek eleget téve minden intézmény és nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatellátása biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette és megküldte a szervezet vezetőinek az éves ellenőrzési jelentéseket a jogszabály által előírt határidőn belül.
A 16 intézményvezető, a 7 nemzetiségi önkormányzat elnöke, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet ügyvezető igazgatója a saját szervezetére elkészített éves ellenőrzési jelentést jóváhagyta.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

A 2016-2019. évi Stratégiai Ellenőrzési Terv végrehajtásra került. A stratégiai célkitűzések teljesítését támogatta a belső ellenőrzés azáltal, hogy az esetlegesen feltárt hiányosságokra javaslataival felhívta az ellenőrzöttek figyelmét, kockázati tényezőket azonosított annak érdekében, hogy az intézkedésekkel elkerülhetők legyenek a kockázatok.
Minden ellenőrzés során a belső kontrollrendszer öt elemét felülvizsgáltuk, elemeztük és értékeltük. Az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatokat azonosítottuk. Javaslatokat fogalmaztunk meg a részfolyamatokra, lehetséges kockázati tényezőkre, információs rendszer fejlesztésére.
Az ellenőrzési jelentésekben elveket, szempontokat határoztunk meg az ellenőrzötteknek a monitoring stratégia kialakításához.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető aktualizálta, beépítésre kerültek az új adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények. A belső ellenőri munka során eddig is kiemelt figyelmet fordítottunk az ellenőrzöttek adatainak, dokumentumainak fegyelmezett és szabályszerű vizsgálatára. Gondoskodtunk az ellenőrzésbe bevont dokumentumok biztonságos tárolásáról, őrzéséről az illetéktelen hozzáférés elkerülése végett.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározásra kerültek:

- az éves ellenőrzési jelentés készítésével kapcsolatos feladatok, felelősök és határidők;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez a szempontok, iratminták;
- ellenőrzést követő kockázatelemzési kritériumok és tűréshatár;
- intézményekkel a koordináció, egyeztető kontrollok;
- az ellenőrzési nyomvonallal összhangban a folyamatok, részfolyamatok.

A belső ellenőrzések során alkalmazott kockázatelemzési módszer továbbfejlesztésre került, ezáltal a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése egységesebb szempontrendszer szerint történt.

A belső ellenőrzés ellenőrzési nyomvonalának aktualizálása határidőben elkészült. A részfolyamatoknál kockázati tényezők, kockázatok azonosítása megtörtént. A folyamatszintű kockázatelemzés a kialakított kritérium rendszer alapján határidőben megküldésre került a belső kontroll koordinátornak a szervezeti szintű integrált kockázatelemzéshez.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzések alkalmával, a belső ellenőrök értékelték a vizsgált folyamathoz, tevékenységhez kapcsolódó kontrolltevékenységek működését, az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott helyét, részletezését, az azonosított kockázati tényezőket, kockázatokat, azok elemzését.
Továbbá vizsgálták:

- az ellenőrzési nyomvonal teljes körűségét, a folyamatba épített kontrollok megfelelőségét, gyakorlati alkalmazását, feladat- és felelősségi körök elkülönítését;
- az integrált kockázatkezelési rendszert (szabályozást, feladatmegosztást, kritérium rendszer-tűréshatár meghatározását, kockázatok kezelésére hozott intézkedések nyilvántartását;
- az információs és kommunikációs rendszer vizsgálatával az adatkezelési tájékoztatási kötelezettség teljesítését, a szabályszerű iratkezelést, teljeskörű adatszolgáltatást értékeltük;
- a nyomon követés (monitoring) rendszer vizsgálatának alapját a beszámolók, vezetői ellenőrzések, külső- belső ellenőrzések, kockázatkezelési intézkedések végrehajtásának értékelése jelentette.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták. Észrevételt három ellenőrzés során tettek az ellenőrzöttek, melyeket felülvizsgáltunk, egyeztettünk a közös álláspont kialakítása és a szabályszerű feladat ellátás biztosítása érdekében.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetők minden esetben elkészítették az intézkedési tervet, *(az ellenőrzés által tett javaslatokra teljes körűen intézkedtek)* az intézkedések végrehajtásáról beszámoltak.

A megállapításokra hozott intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése adatszolgáltatásokon, beszámolókon, monitoring vizsgálatokon keresztül biztosított volt.

A kialakított értékelési rendszerünk több csatornán keresztül ad visszajelzést, minősítést a belső ellenőri munka hatékonyságáról, eredményességéről.
A minősítő rendszer célja, hogy információt adjon a belső ellenőröknek arról, hogy munkájukat megfelelően végzik, rendelkeznek-e a belső ellenőrzéshez szükséges kompetenciákkal.

A jelentéstervezet átadásakor a vizsgálatvezető és a belső ellenőrök, indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzöttel szóban ismertette az ellenőrzés tapasztalatait, a megállapításokat, a feltárt hiányosság megszüntetésének fontosságát. Ezek az egyeztetések dokumentálásra kerültek. Ennek köszönhetően jelentősen javultak az ellenőrzöttek általi visszajelzések, értékelések az ellenőrzés hasznosságát illetően.

A belső ellenőrök törekedtek arra, hogy kialakítsák a belső ellenőrzési fókuszt, meghatározzák a kockázati tényezőket *melyek alapul szolgáltak a következő évi ellenőrzési terv összeállításához, kockázatelemzéséhez*:

- az új adatvédelmi szabályoknak való megfelelés elősegítése, támogatása
- költségvetési beszámoló megfelelőségének biztosítása
- közbeszerzés szabályszerű lebonyolítása
- feladatfinanszírozás alapdokumentumainak megbízhatósága

A szervezeti integritás erősítése érdekében 2019. évben a szabályszerűségi ellenőrzések nagyobb arányt képviseltek, segítve az ellenőrzött szervezeteket a megfelelő kontrollkörnyezet kialakításában.

A belső ellenőrzés küldetése volt a szervezeti értékek növelése és védelme kockázatalapú és tárgyilagos bizonyosság adással, tanácsadással és rálátással.

Az ellenőrzés által tett javaslatok hozzájárultak egy olyan belső szabályozási rendszer megteremtéséhez, mely megfelelő alapot biztosít a szabályszerű működéshez, gazdálkodáshoz, biztosítja a szervezeti integritást, az átláthatóságot és elszámoltathatóságot.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

II. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.
2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.
3. Összeférhetetlenségi esetek.
4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.
5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.
6. Az ellenőrzések nyilvántartása.
7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelés
3. Kontrolltevékenységek
4. Információ és kommunikáció
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

D) Összefoglaló a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéséről

E) Összefoglaló a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről

Mellékletek

1. 2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése ellenőrzésenként részletezve
2/a. 2019. évben lefolytatott ellenőrzések száma (terv-tény)
2/b. 2019. évben megvalósult belső ellenőrzések típusonként
3. 2019. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása (kapacitás-felhasználás)
4. Intézkedések megvalósítása

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

A 2019. évi ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 48. § *(továbbiakban Bkr.)* és a Pénzügyminisztérium által 2019. szeptember hónapban közzétett Útmutató alapján készült.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai és nemzetközi standardok, vezetői elvárások.

A belső ellenőrzési tevékenység célja volt, hogy:

- megállapításaival értékelje, javaslataival fejlessze az ellenőrzött szervezetek belső kontrollrendszerének kialakítását, működését a szervezeti integritás biztosítása érdekében
- elfogadtassa az ellenőrzött szervezetekkel a belső ellenőrzés feltáró, külső ellenőrzést megelőző, segítő funkcióját
- biztosítsa az átláthatóságot és elősegítse a közpénzek felhasználásának hatékonyságát.

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében:

elemezte, vizsgálta és értékelte:

- a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban:

- megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmazott meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

nyilvántartotta és nyomon követte: a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

Sikerült a több éves belső ellenőrzési munkánk során elérni, hogy ebben az évben a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, és az irányított intézmények egységes elvre épülő és azonos szerkezetű ellenőrzési nyomvonallal és kockázatelemzéssel rendelkeznek. Az ellenőrzések megállapításaiban új folyamatok, részfolyamatok azonosításával, kockázati tényezők feltárásával segítettük az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztését az ellenőrzött szervezetnél.

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai, területei: szabályozottság, átláthatóság, eredményes és hatékony gazdálkodás.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja volt:

- Az önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása.
- Az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.
- Az ellenőrzés lefedettségének növelése.
- Az ellenőrzés javaslatainak minél nagyobb hasznosulása – intézkedési tervek végrehajtásának monitoringja.
- A tulajdonosi érdekek, elvárások érvényesülésének erősítése.
- Tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

Az éves munkánk során a Bkr. 2016. október 01-től történt módosításait figyelembe vettük, ellenőrzéseink során vizsgáltuk, a változások érvényesülését az ellenőrzött szervezeteknél. Az integrált kockázatkezelési rendszert, a folyamatgazdák kijelölését, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős (belső kontroll koordinátor) kijelölését, az integritás biztosítását, a vezetői nyilatkozatok Közgyűlés elé terjesztését.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja:
Átfogó képet adjon az Ellenőrzési Osztály által végzett belső ellenőrzés folyamatáról.
Beszámoljon az éves ellenőrzési terv teljesítéséről, a kontrollrendszer fejlesztését érintő fontosabb megállapításokról, javaslatokról.
Értékelje a kontrollrendszer öt elemét.

I. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

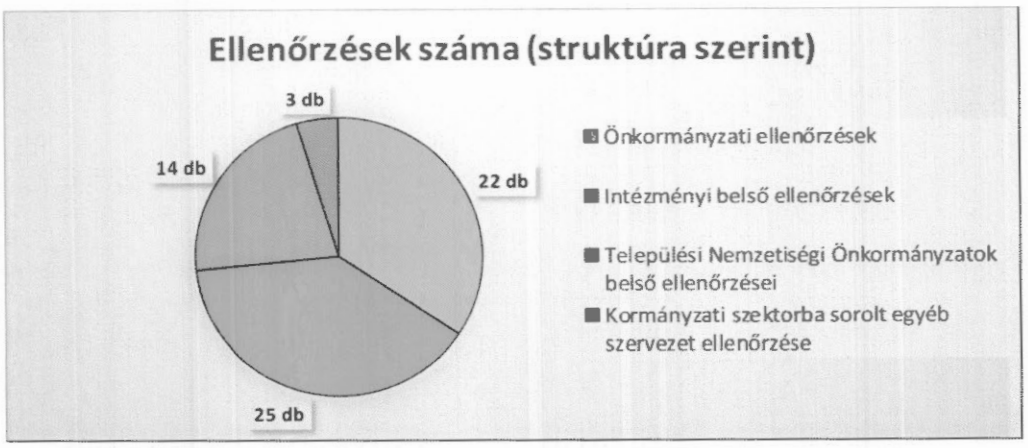
Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése *(1.sz.melléklet)*

Az Ellenőrzési Osztály a város gazdasági programjával, valamint a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban lévő, kockázatelemzéssel alátámasztott 2019. évi Belső ellenőrzési tervét, (*melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 215/2018.(XII.20.) számú határozatával hagyott jóvá)* az alábbi prioritások, célok figyelembevételével teljesítette:

A megváltozott ellenőrzési struktúra több feladatot jelentett, mivel az intézmény függetlenített belső ellenőrzéseken felül a települési nemzetiségi önkormányzatok függetlenített belső ellenőrzését is az Ellenőrzési Osztály látta el.

A 13 intézményi és a 7 nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzéseihez külön-külön egyedileg kellett az ellenőrzés nyilvántartást vezetni, terveket és beszámolókat elkészíteni.
A jelentéseket követő adminisztrációs munkák (kockázatkezelés, minősítés) is megnövelték az egyéb tevékenységre fordított időt.
Szakmai hatása, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése végzi az intézményi belső ellenőrzést, az, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése egységes és összhangban áll önkormányzati kontrollrendszerrel. Lehetővé teszi a kockázatok értékelését, elemzését önkormányzati szinten.
Gazdasági hatása, hogy így a 13 intézménynek nem kell a költségvetéséből finanszírozni egy fő regisztrált belső ellenőrt.

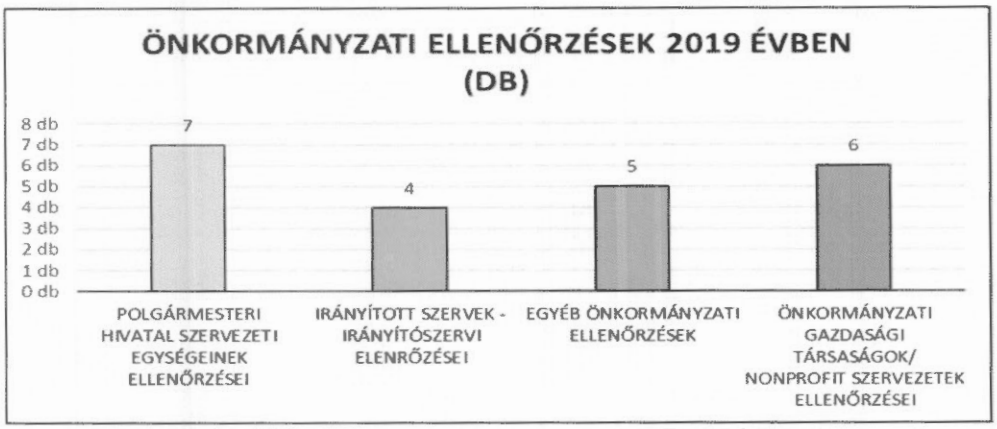


Az ellenőrzések során a legnagyobb prioritást élvezték a szabályszerűségi ellenőrzések. Minden ellenőrzés alkalmával a belső ellenőrök értékelték és minősítették a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket, az integrált kockázatkezelési rendszert és az információs- és kommunikációs- valamint a nyomon követési rendszer megfelelőségét.

Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezető minősítette a megállapításokat, elkészítette az intézmény, szervezeti egység kockázati besorolását a belső ellenőrzési vezető által összeállított értékelési és minősítési kritérium mátrix alapján.
A jelentések megállapításait öt kategóriába soroltuk: jelentős, magas, közepes, csekély, alacsony.
A minősítés fontos szerepet játszott a következő évi ellenőrzési terv összeállításakor a kockázatelemzésnél.
Minden ellenőrzés megállapításához hozzárendeltük a következtetéseket, ez szintén segítséget nyújtott a minősítéshez.
A nyilvántartásban rögzítettük a főbb javaslatokat, mellyel az intézkedések végrehajtásának felülvizsgálati kontrollját végeztük el.
Az ellenőrzést követő kockázatelemzéssel az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetője által működtetett belső kontrollrendszert értékelték a vizsgálatvezetők.

Az ellenőrzési jelentés javaslataira az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egység vezetői elkészítették intézkedési tervüket, melyben meghatározták a feladatokat, felelősöket és a végrehajtás határidejét. Az intézkedések végrehajtásáról a határidőt követően beszámoltak.

Önkormányzati ellenőrzések ellenőrzött szervezetek szerinti bontása:



Az ellenőrzési tapasztalataink:

<u>Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő ellenőrzések</u>

Rendszerellenőrzés keretében egy szervezeti egységnél vizsgálatuk a **belső kontrollrendszer** kialakításán belül az ellenőrzési nyomvonalat és a kockázatkezelést.

Tapasztalataink:

- Folyamatgazdát kijelölték.
- Ellenőrzési nyomvonallal, kockázatkezelési rendszerrel a szervezeti egység rendelkezett, mely a Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvében meghatározott elvek és szempontok szerint készült.
- A fő-folyamatokat meghatározták, a kontrollpontokat kijelölték, de az alfolyamatok szintjére még nem teljes részletezettséggel bontották meg a kontrolltevékenységeket folyamatokat részben azonosították, ezáltal a folyamatba épített kontrollok, azonosított kockázatok nem teljes körűek.
- Az azonosított folyamatokat nem a feladatok végrehajtásának sorrendjében szerepeltették, így a folyamatszemlélet nem érvényesül.
- Más szervezeti egységgel a közös kontrollpontokat kialakították.
- A kockázatelemzés kritérium rendszerét nem minden esetben az elérni kívánt célokhoz határozták meg.
- Munkaköri leírások felülvizsgálata indokolt.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében **az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályoknak** való megfelelés felülvizsgálatára került sor. Vizsgáltuk három szervezeti egységnél a feladatellátásuk, napi munkavégzésük során felmerülő adatkezelést. A közérdekű adatok közzétételét és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését kontrolláltuk. Az adatvagyonleltár elkészítésével kellő alapot teremtettek a személyes adatok kezelésével kapcsolatos hivatali szintű szabályozás megteremtéséhez.

Tapasztalataink:

- adatvédelmi tisztviselőt az adatkezelő kijelölte, munkaköri leírásban a feladatait meghatározta
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan adatvagyon leltárt a szervezeti egység vezetői elkészítették, egy-két feladattal kapcsolatos adatkezelési cél nem került meghatározásra
- az adatvagyonleltár a GDPR és az Info tv. által előírtaknak megfelelően adatkezelési célonként tartalmazza a kezelt személyes adatokat, adatköröket, adattovábbítást, címzetteket és egyéb kötelező tartalmi elemeket
- hozzáférési jogosultságokat egyértelműen meghatározták
- belső adatvédelmi szabályzatok módosítása az ellenőrzéskor még folyamatban volt
- munkaköri leírásokban az adatbiztonsági feladatok és felelősségek még nem teljes körűen kerültek meghatározásra
- az ellenőrzött dokumentumoknál az érintettől bekért személyes adatok megfeleltek a jogszabály által bekérhető adatokkal
- közzétételi kötelezettségnek a közérdekű adatokkal kapcsolatosan eleget tettek

Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés a **befejezetlen beruházások** állományának felülvizsgálatát jelentette. A beruházások analitikus nyilvántartását, számviteli nyilvántartásokat, főkönyvi egyezőséget vizsgáltuk.

Tapasztalataink:

- az aktualizált belső szabályzatokban egyértelműen meghatározták a feladatokat és felelősöket, egyezetetések határidejét
- a kialakított formanyomtatványok alkalmazásával biztosították a szabályos dokumentáltságot, utólagos ellenőrizhetőséget
- állományváltozásokat mind az analitikában mind a főkönyvben átvezették
- az üzembe helyezés dokumentumai hitelt érdemlően alátámasztották az aktiválást
- a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, nyilvántartás tekintetében kijelölték a felelősöket, meghatározták a dokumentálás módját, határidejét
- a feladatellátásban közreműködők munkaköri leírása egyértelműen tartalmazta a feladatokat és felelősségi köröket
- az ellenőrzési nyomvonalban a folyamattal kapcsolatosan nem tártak fel elegendő kockázati tényezőt, így a kockázatelemzés nem teljes körű

Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzést végeztünk egy **Európai Uniós projekt** elszámolásával kapcsolatosan. A pályázati felhívástól az elszámolásig ellenőriztük a lebonyolítást, számviteli és pénzügyi elszámolásokat.
Tapasztalataink:

- támogatási szerződést határidőben megkötötték
- eszközbeszerzéseknél, a szolgáltatás igénybevételénél közbeszerzési eljárás lefolytatására nem volt szükség, a kiválasztás minden esetben a legkedvezőbb árajánlat alapján történt a belső szabályzat előírásainak megfelelően
- a projekt gazdasági eseményei tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása az eljárásrendekben meghatározott feltételek szerint teljesült
- a projekt kezelésével kapcsolatosan kialakították a megfelelő kontrollkörnyezetet (belső szabályzatok, munkaköri leírások)
- a folyamat kockázati tényezőit még nem tárták fel teljes körűen
- nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettséget teljesítették
- a vezető ellenőrzés, nyomon követés a szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtásával biztosított volt

Irányítószervi intézményi ellenőrzések alkalmával két intézménynél a jogszabály által előírt **szakmai feladatok szabályozottságát és a nyilvántartásokat** vizsgáltuk. Egy intézménynél a **feladatellátás finanszírozását és elszámolását** ellenőriztük. Az ellenőrzések során a belső kontrollrendszer megfelelőségét is értékeltük.

Tapasztalataink:

- a kötelezően előírt szakmai szabályzatokkal rendelkeznek, intézményvezető által jóváhagyásra kerültek, megismerési nyilatkozattal dokumentálták a dolgozók általi tájékoztatást;
- több szabályzatban hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozás volt és a felülvizsgálat nem volt teljes körű;
- a közzétételi kötelezettségeiknek részben tettek eleget;
- a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének eljárásrendjét nem szabályozták;
- a közérdekű adatok honlapon történő megjelenítése nem az Info tv. által meghatározott formában történik;
- a feladatfinanszírozáshoz az igénylést alátámasztó dokumentációkat, nyilvántartásokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal készítették el;

- a költségvetési előirányzat módosításokról vezetett részletező nyilvántartás biztosította az intézményi költségvetés alakulásának nyomon követését;
- az előirányzatokat és teljesítéseket a megfelelő kormányzati funkcióra és főkönyvi számra könyvelték;
- az igénylés és elszámolás során az ellenőrzés eltérést nem tárt fel;
- a kulcskontrollt végzők kijelölése, felhatalmazása a jogszabály által előírt módon történt;
- az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés nem tartalmazott a szakmai feladatokkal kapcsolatosan minden tevékenységet/folyamatot, így a kockázati tényezők azonosítása, kockázatok értékelése nem teljes körű.

Egyéb önkormányzati ellenőrzések

Az önkormányzat által nyújtott **céljellegű támogatások** eljárásrendjét, a kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket vizsgáltuk 5 elszámolás alapján, mely 5 szervezetet érintett.

Tapasztalataink:

- a pályázati felhívás a jogszabálynak és helyi rendeletnek megfelelően került elkészítésre, kihirdetésre;
- közzétételi kötelezettségnek a helyben szokásos módon (hirdető tábla, hírlap) és a jogszabályi előírásoknak megfelelően (honlap, Magyar Államkincstár) eleget tettek;
- Támogatási szerződéseket határidőben kötötték meg;
- a támogatási összeg kiutalása határidőben történt;
- az elszámolásoknál a felülvizsgálati kontrollok eredményesebben működtek a korábbi évekhez képest;
- az ellenőrzési nyomvonal tartalmazott feladatokat a céljellegű támogatásokkal kapcsolatosan, de nem megfelelő részletességgel bontották alá, így nem került kialakításra minden kontrolltevékenység;
- a kockázati tényezők feltárása nem valósult meg széles körben, az ellenőrzés során azonosításra kerültek további kockázati tényezők;
- a támogatás felhasználásának nyomon követése a beszámolók felülvizsgálatával, a Bizottságok általi megtárgyalásával biztosított volt.

Gazdasági Társaságok tulajdonosi ellenőrzése

Az önkormányzati többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő **gazdasági társaságok** tevékenységével összefüggő vizsgálattal a tulajdonosi önkormányzati érdekek érvényesülését kívántuk elősegíteni.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében (hat gazdasági társaságot vizsgáltunk) a **közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítését, a transzferár nyilvántartást** és egy társaságnál a szabályozottság, **kontrollkörnyezet** kialakítását, a transzferár nyilvántartást értékeltük az átláthatóság biztosítása érdekében.

Tapasztalataink:

- a jogszabály által előírt kötelező szabályzatokkal rendelkeznek. A feladat és felelősségi körök meghatározása nem teljes körű;
- üzemeltetési megállapodás kiegészítése szükséges az átadott önkormányzati vagyon tételes felsorolásával;
- a transzferár-nyilvántartási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tettek;
- a transzferár nyilvántartás fődokumentumában a cégcsoport felépítését, bemutatását egy társaság megfelelően rögzítette;

- a kapcsolt vállalkozási viszony adóhatósági bejelentése nem volt teljes körű;
- a közzétételi kötelezettségüknek a vonatkozó jogszabálynak megfelelően eleget tettek.

2019. évben egy soron kívüli ellenőrzés volt.

Irányítószervi intézményi ellenőrzés keretében egy soron kívüli ellenőrzés lefolytatására került sor. Egy **pályázatból finanszírozott rendezvény** elszámolását és egy **intézményi gépjármű használat** elszámolását vizsgáltuk.
Tapasztalataink:

- a projekt terhére lefolytatott beszerzési eljárások az intézményi szabályozásnak megfelelően történtek (a beérkezett ajánlatok száma, a nyertes kiválasztása, ajánlattevők kiértesítése, a szerződés megkötése a legelőnyösebb ajánlatot tevővel, szabályszerű volt);
- információs és kommunikációs rendszer nem megfelelősége miatt a számviteli nyilvántartásokban késve kerültek rögzítésre;
- iktatás nem az iratkezelési szabályzatban előírtak szerint történt;
- a menetlevélen feltüntetett kilométeróra állás megegyezett a gépjármű helyszíni ellenőrzésekor leolvasott kilométeróra állással;
- a menetlevelek vezetése folyamatos és naprakész volt;
- az üzemanyag elszámoláshoz szükséges korrekciós tényezőket a menetlevél nem tartalmazta;
- a gépkocsi használattal kapcsolatos részletszabályokat nem határozták meg teljes körűen;
- felülvizsgálati kontroll nem működött, üzemanyag elszámolás kimutatás nem készült.

Ellenőrzési terv teljesítése:

Az Ellenőrzési Osztály (a tervezett vizsgálatok számát tekintve) az éves munkatervét az alábbiak szerint teljesítette.
2019. évre 63 ellenőrzést terveztünk és 64 ellenőrzés lefolytatására került sor. Az eltérés az alábbiakból adódott:

- 1 belső kontrollrendszer ellenőrzést két vizsgálatra bontottuk a szervezeti egység összetett feladatai miatt, így külön jelentés készült az ellenőrzés nyomvonalról és kockázatelemzésről. (+1)
- 4 támogatott szervezet helyett 5 ellenőrzésére került sor (+1)
- 1 irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzésre került sor (+1)
- 2 ellenőrzés megkezdődött decemberben (értesítés és ellenőrzési program megküldése), de a lebonyolítás és a lezárása az éves jelentésig nem történt meg, így átütemezésre került a következő évi tervben szerepeltettük. (-2)

(2-3.sz. melléklet).

Az Ellenőrzési Osztály 64 ellenőrzés során 516 megállapítást tett, melyekre 516 javaslatot fogalmazott meg.
Az ellenőrzés során minősítettük a megállapításokat, azonosítottuk a kockázati tényezőket és elemeztük, értékeltük a kockázatokat.

Ellenőrzések minősítése	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (%)				
			alacsony	csekély	közepes	magas	jelentős
önkormányzati *(Hivatal, irányító szervi, tulajdonosi, céltámogatás ellenőrzések)*	22	147	3%	9%	33%	45%	10%
intézményi belső ellenőrzések	25	265	0%	8%	35%	50%	8%
nemzetiségi önkormányzati belső ellenőrzések	14	84	0%	4%	25%	58%	13%
kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet ellenőrzése	3	20	0%	35%	55%	10%	0%
mindösszesen	**64**	**516**	**1%**	**9%**	**34%**	**48%**	**9%**

2019. évben az ellenőrzés által azonosított és értékelt kockázatok alakulása:

- szabályozottsági kockázat: 40%
- folyamat végrehajtásában rejlő kockázat: 28%
- kontrollrendszer egyéb kockázatai: 32%

Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján terveztük, melyek főbb szempontjai a téma fontossága, időkockázata, a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya.

Az ellenőrzések módszere dokumentum alapú, mintavételes, illetve tételes vizsgálat. Az ellenőrzési nyomvonal minősítéséhez (a vonatkozó külső jogszabályok figyelembevételével), a Hivatali szabályzatok, munkaköri leírások tételes felülvizsgálatával került sor annak érdekében, hogy megállapítható legyen a teljes körűség és az összhang, a feladat- és felelősségi körök elkülönítése.

Az integrált kockázatkezelési rendszer értékelése az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatokkal való összehasonlítás, a kockázatkezelési eljárásrend kialakításánál a belső szabályozás tételes felülvizsgálattal történt.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2019. évben nem volt büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság.

Ab) <u>A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.</u>

1. <u>A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága</u>

Ellenőrzési Osztály engedélyezett létszám: **8 fő**
<u>összetétel:</u> 1 fő belső ellenőrzési vezető (osztályvezető)
7 fő belső ellenőr
Átlagos statisztikai állományi létszám: 8 fő

2019. évi létszám alakulása	
Dátum	**Létszám**
01.01-12.31	8 fő

Az éves ellenőrzési terv végrehajtását biztosította, hogy a létszám egész évben biztosított volt, személyi változás nem történt.

Az osztály ügykezelővel az előző évekhez hasonlóan nem rendelkezett, így a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a saját ügyiratukat önállóan kezelték, és minden egyéb adminisztratív feladatot is elláttak.
Az éves ellenőrzési tervet a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás alapján határoztuk meg.
Az ellenőri kapacitás a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzések elvégzéséhez elegendő volt. *(3.sz. melléklet)*

Az intézményi belső ellenőrzésénél az összeférhetetlenségi szabályok betartását úgy biztosítottuk, hogy olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzéseket, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésben nem vett részt.

A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat úgy alakítottuk ki, hogy azok összhangban legyenek az éves tervvel, figyelembe véve a rendelkezésre álló kapacitást, az ellenőri kompetenciákat, személyi változást, az arányos feladatmegosztást.
A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra nem volt szükség.

2019. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az Ellenőrzési Osztályon belül a belső ellenőrök három csoportba sorolhatók:

- belső ellenőrzési vezető
- vizsgálatvezető
- belső ellenőr

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök.

Az ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak képzettsége és gyakorlata megfelelt a jogszabály által előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrök közül 5 fő vett részt a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén, mellyel számviteli szakmai ismereteiket tartják szinten. Továbbá 1 alkalommal 4 fő vett részt a belső ellenőrök szakmai konferenciáján.

A belső ellenőrök számára előírt esedékes kötelező képzésen (ABPE) 2019. évben 3 fő részt vett, 1 fő a vizsgával egybekötött képzést teljesítette, 4 főnek ebben az évben nem volt képzési kötelezettsége.

2019. évre előírt kötelező képzéseknek eleget tett az osztály, így a Pénzügyminisztérium nyilvántartásában minden belső ellenőr regisztrációja biztosított.

A belső ellenőrzési vezető belső kontroll szakértői tapasztalataival, tovább tudta segíteni a belső kontrollrendszer fejlesztését, belső képzés (PROBONO) megtartásával, melyen a szervezeti egységek részéről 9 fő vett részt.

2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

A belső ellenőrzés kialakításáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodott az Áht.70.§(1) bekezdésének megfelelően. Az Ellenőrzési Osztály a költségvetési szerv vezetőjének alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőrök a belső ellenőrzési vezető alárendeltségébe tartoznak.

Az Ellenőrzési Osztály vezetője olyan vezetői szintnek tartozik beszámolási kötelezettséggel a szervezeten belül, amely lehetővé teszi a belső ellenőrzési tevékenységet végző számára feladatai teljesítését, továbbá ily módon a belső ellenőrzés hatókörének meghatározása, a vizsgálat lefolytatása és a jelentéstétel külső befolyástól mentesen történhet.
A jelentés-tervezetet a belső ellenőrzési vezető kizárólag az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyezteti, biztosítva a befolyástól mentes, objektív megállapításokat.
A már lezárt ellenőrzési jelentéseket a belső ellenőrzési vezető megküldi a költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek). Egy példányt a költségvetési szerv vezetője átad az ellenőrzöttnek (irányító szervi ellenőrzés esetén).

A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak érvényre jutottak, a költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét az alábbi tevékenységek tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásában nem vettek részt.

Intézményi belső ellenőrzések ellenőrzési jelentéseit kizárólag az adott intézmény vezetőjének küldi meg a belső ellenőrzési vezető.

A települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési jelentéseit kizárólag az elnöknek küldi meg a belső ellenőrzési vezető.

A belső ellenőrök nem vettek részt a költségvetési szerv/szervek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. Összeférhetetlenségi esetek.

A 2019. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. Minden belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe és a Kttv. által definiált összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem áll fenn.
Az összeférhetetlenségi szabályokat az Ellenőrzési Osztály betartotta. Az éves ellenőrzési terv végrehajtásának megkezdése előtt minden belső ellenőr nyilatkozatával igazolja, hogy az ellenőrzött szervezetekkel kapcsolatosan összeférhetetlenség nem áll fenn.

4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

A 2019. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.

A Bkr. 25.§ a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont szervezeti egységek, intézmények, szervezetek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították. Az ellenőrzött szervezet vezetője a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor az értesítésnek megfelelően jelen volt. Négy esetben volt szükség a helyszíni ellenőrzést egy-két nappal későbbi időpontra áthelyezni, a vezető szabadsága miatt. Ezek a késedelmek nem befolyásolták az ellenőrzési terv végrehajtását.

A rendelkezésre álló eszközök biztosították az ellenőrzési egység feladatellátását.

Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a helyszíni ellenőrzés végén, komplexebb vizsgálat esetében a jelentéstervezet átadásakor a belső ellenőrzési vezető és az ellenőrzést végző vizsgálatvezető egyezteti, megbeszéli az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetőjével, melyről feljegyzés készül, amit az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal igazolnak. Az egyeztetések minta dokumentuma a Belső ellenőrzési kézikönyv iratmintái között megtalálhatóak.

A jelentéstervezetre beérkezett észrevételeket a vizsgálatvezető megvizsgálja és a Bkr. 42.§ (7) (8) bekezdésében foglaltak szerint jár el. 2019. év során három esetben észrevételezett az ellenőrzött szervezeti egység vezetője. Kisebb pontosítások átvezetésére került sor. A jelentéstervezet főbb megállapításait, javaslatait nem érintette.

6. Az ellenőrzések nyilvántartása.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 50.§ alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről, gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok központi irattárba helyezéséről, az ellenőrzési mappák megőrzéséről.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

- ellenőrzöttek nyomon követési stratégiájának fejlesztése;
- adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásának elősegítése;
- szervezeti szintű integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztése;
- integritás erősítése az ellenőrzési javaslatainkkal, az állami számvevőszéki monitoring vizsgálat megfelelősége érdekében;
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak felkészítő ellenőrzés a belső kontrollrendszer kialakításához az új jogszabályi követelmények teljesítéséhez;
- jogszabály változása miatt a közbeszerzés lebonyolításának szabályozásának, végrehajtásának kontrollja;
- célirányos szakmai ismeretszerzés növelés a belső ellenőrök körében.

2019. évre vonatkozó fejlesztési céljaink voltak:

- projektek elszámolásának, felhasználásának felülvizsgálata;
- közérdekű adatszolgáltatás, közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzési lefedettségének növelése;
- szervezeti integritást sértő események kiszűrése;
- teljesítmény ellenőrzések számának növelése;

- belső kontrollrendszer mind az öt elemének értékelése, minősítése az ellenőrzések során;
- az integrált kockázatkezelési rendszer továbbfejlesztéséhez szakmai tanácsadás nyújtása.

Az előző évben megfogalmazott fejlesztési terveink az alábbiak szerint realizálódtak a 2019. évi munkánk során:

- a projekt ellenőrzésével kapcsolatos javaslatainkkal segítettük az integritást, valamint a szervezeti egységek közötti információ áramlás javítását, a számviteli elszámolások megfelelőségét;
- a közzétételi kötelezettség ellenőrzése segítette az adatvédelmi követelményekkel kapcsolatos feladatok tudatosítását;
- a teljesítmény ellenőrzések számát növelni nem tudtuk, mivel még nem kerültek olyan teljesítménymutatók, indikátorok meghatározásra, melyek teljesítményértékelési vizsgálatát el lehetne végezni;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését minden ellenőrzés alkalmával elvégeztük, ez megfelelő alapot adott a következő évi terv összeállításához és a beszámoló elkészítéséhez;
- ellenőrzési jelentésekben az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztése érdekében azonosítottunk kockázati tényezőket, kockázatokat.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

2019. évben a Bkr. 37.§-ban megfogalmazott és szabályozott tanácsadó tevékenységre szóló felkérés írásban az Ellenőrzési Osztály számára nem érkezett.

Szóbeli megkeresés, tanácsadás a GDPR – adatvédelemmel - kapcsolatosan a Címzetes főjegyző Úr részéről történt.
Egy gyakorlat orientált előadás keretében a belső ellenőrzési vezető által ismertetésre kerültek az új adatvédelemmel kapcsolatos kontrollrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok. Az előadás iránymutatást adott az adatvagyonleltár elkészítéséhez, gyakorlati példán keresztül bemutatta annak tartalmi elemeit, lemodellezve 5-6 adatkezelési célra. Az előadáson 30-35 fő vett részt.

Tanácsadás tárgya: adatvagyon leltár készítése

Célja: az új adatvédelmi szabályoknak, követelményeknek való megfelelés elősegítése. Minden szervezeti egység egy-két képviselője részt vett. Egységes adatvagyonleltár minta került ajánlásra.

Eredménye: minden szervezeti egység vezető/folyamatgazda a saját területén a személyes adatkezelések vonatkozásában adatkezelési célonként elkészítette az adatvagyon leltárt, melyben a kötelező tartalmi elemeket is rögzítették (érintettek, adatkörök, hozzáférési jogosultságok, címzettek, adatfeldolgozók).

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

Az ellenőrzések során a belső kontrollrendszer mind az öt elemét értékeltük az ellenőrzés tárgyával kapcsolatosan vizsgált szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés, vezető ellenőrzések és egyéb dokumentumok alapján. Az ellenőrzési jelentés javaslatait is ilyen tagolásban fogalmaztuk meg, hogy az ellenőrzöttek számára érthető legyen a javaslat fontossága és segítséget nyújtsunk a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez, rávilágítsunk az öt elem összefüggéseire, hatásaira.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSEI		
Vizsgálat címe	**Megállapítások**	**Javaslatok**
Az adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazta az adatkezelő feladatait és az adatvédelmi tisztviselői feladatkört.	Módosítsák a Szervezeti és Működési Szabályzatot az adatkezelői feladatokkal és az adatvédelmi tisztviselői feladatkörrel.
	Az ellenőrzési nyomvonal a tevékenységek lefedettsége nem teljes körű.	Az ellenőrzési nyomvonal tekintetében: kellő részletezettségben bontsa alá a főfolyamatokat, és minél több kockázati tényezőt azonosítson, azonosítson az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban folyamatokat.
	Az Információátadási Szabályzat nem tartalmazta teljes körűen az elektronikus dokumentációs rendszerrel történő információátadást.	Az Információátadási Szabályzatot vizsgálja felül és egészítse ki a hiányzó adatátadásokkal.
	A vizsgált munkaköri leírások nem tartalmazzák teljes körűen az új adatvédelmi előírásokkal kapcsolatos feladatokat, felelősségeket.	Az osztályon dolgozók munkaköri leírásait egészítse ki a a személyes adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és felelősségi körökkel.
	Nem alakította ki a folyamatok kockázati kritériumrendszerét teljes körűen a bekövetkezés valószínűsége, és a szervezetre gyakorolt hatás alapján a kockázatok minősítése érdekében.	Az azonosított kockázati tényezőket értékelje kockázatkezelése során, határozza meg a bekövetkezés valószínűsége-, és a szervezetre gyakorolt hatás kritériumait.
IRÁNYÍTOTT SZERVEK IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEI		
Vizsgálat címe	**Megállapítások**	**Javaslatok**
A jogszabályok által előírt szakmai szabályzatok és nyilvántartások felülvizsgálata	Nem készítette el a jogszabályban előírt közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.	Gondoskodjon a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjének elkészítéséről.
	A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályoknak való megfelelése nem volt teljes körű (hiányos szervezeti ábra, hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások).	Vizsgálja felül az intézmény Szervezti és Működési Szabályzatát és aktualizálja a jogszabályi hivatkozásokat.
	A Leltározási és leltárkészítési szabályzatában nem rendelkezett az önkormányzattól ingyenes használatba vett tárgyi eszközök leltározásának szabályairól.	Vizsgálja felül a Leltározási és leltárkészítési szabályzatát, és rendelkezzen az önkormányzattól ingyenes használatba vett tárgyi eszközök leltározásának szabályairól.
Soron kívüli ellenőrzés	Az intézmények ellenőrzési nyomvonalában gépjármű használattal, üzemanyag elszámolással kapcsolatos feladatokat nem határoztak meg.	Az Ellenőrzési nyomvonalban határozzák meg a gépjármű használat és az üzemanyag elszámolás feladatait
	A kötelezettségvállalás bizonylatai nem tartalmazták a pénzügyi ellenjegyzést.	Minden esetben gondoskodjanak a szabályszerű kötelezettségvállalásról, kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor.
	A kötelezettségvállalás bizonylatai és a befogadott számla nem került továbbításra a gazdasági szervezet felé.	A gazdasági szervezettel együttműködve határozzák meg a gazdasági szervezet részére történő dokumentumátadás szabályait. A jelentésben vizsgált bizonylatokat (szerződések, számla) haladéktalanul juttassák el a gazdasági feladatokat ellátó szervezetnek.

ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE		
Vizsgálat címe	**Megállapítások**	**Javaslatok**
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	A közérdekű adatok közzétételének szabályozása nem tartalmazza teljes körűen a közzétételi kötelezettség teljesítésének részletszabályait, az egységes közadatkereső rendszerbe történő továbbítás rendjét.	Vizsgálják felül a Közérdekű adatok közzétételének szabályzatát és egészítsék ki a jelentésben feltárt hiányosságokkal.
	A szabályzatban rögzített adatkezelésekhez kapcsolódóan az adatkezelési tájékoztatók elkészültek, de az előzetes tájékoztatás még nem teljes körű.	Az Adatvédelmi szabályzatban térjenek ki teljeskörűen, minden személyes adatkezelésre, ezt követően gondoskodjanak az érintettek célonkénti tájékoztatásáról.
Szabályozottság, kontrollkörnyezet kialakítása és transzferár nyilvántartás felülvizsgálata	Az Önkormányzattal fennálló Üzemeltetési megállapodás nem tartalmazza az üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartási értékét.	Gondoskodjon az üzemeltetési megállapodás kiegészítéséről és a közgyűlési előterjesztés előkészítéséről.
	A kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem teljesítette teljeskörűen.	A Társaság kapcsolt vállalkozási viszonyait vizsgálják felül, az adóhatósági bejelentésre vonatkozó szabályoknak megfelelően gondoskodjanak a kapcsolt vállalkozások adóhatósági bejelentéséről.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Hivatal belső kontrollrendszere a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a vezetésnek céljai eléréséhez, megelőzze, vagy feltárja és korrigálja a célok elérését akadályozó eseményeket.

A Polgármesteri Hivatal rendelkezik a belső kontrollrendszer szabályzataival:
- a belső kontrollrendszer eljárásrendjével (Belső Kontroll Kézikönyv);
- az integrált kockázatkezelési szabályzattal (Belső Kontroll Kézikönyv II. fejezete);
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével;

Továbbá:
- kijelölték a folyamatgazdákat, de a személyi változás nem került átvezetésre;
- kijelölték a belső kontroll koordinátort;
- kijelölték a kockázatkezelési munkacsoportot.

A kézikönyvben a belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos elméleti információk, és az eljárásrend került meghatározásra, aktualizálás elmaradt.
2019. évben a szervezeti egységek egységesen a kézikönyvben előírt ellenőrzési nyomvonalat és kockázatelemzést és kockázatkezelés nyomon követési táblázatot alkalmazták.

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az alapja a belső kontrollok összes többi elemének.
A kontrollkörnyezet elemei:

1. a vezetés filozófiája és munkastílusa,
2. a célok kitűzése, beszámoltatás, teljesítményértékelés,
3. az integritás és etikai értékek,
4. elkötelezettség a szakértelem mellett,
5. a tevékenységhez illeszkedő szervezeti struktúra,
6. belső szabályzatok kialakítása, a felelősségi- és feladatkörök meghatározása,
7. hatékony szervezet irányítás kialakítása,
8. kockázati tűréshatár meghatározása.

A pozitív kontrollkörnyezet megteremtése érdekében kialakításra került:

- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- átlátható humánerőforrás-kezelés

Magába foglalja:

- az etikai értékeket,
- az érintettek szakmai kompetenciáját,
- a vezetési filozófiát és stílust,
- a felelősségi körök kijelölését,
- a szabályozottságot.

A köztisztviselőkkel, vezetőkkel szemben támasztott etikai követelményeket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának XI/A. **Hivatásetika** fejezete rögzíti. A Hivatal önálló Etikai szabályzattal nem rendelkezik.
A belső ellenőrökre vonatkozóan külön etikai kódex biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget. 2019. évben módosítása megtörtén, kiegészült az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekkel.

A **szakmai felkészültség, szakmai kompetencia** biztosítása több formában teljesült a Hivatalban:

- köztisztviselők kötelező továbbképzésének keretében:

Képzés megnevezése	Kötelezettek száma	Teljesítők száma
Probono	235 fő	235 fő
Ügykezelői vizsga	1 fő	1 fő
Közigazgatási alapvizsga	10 fő	10 fő
Közigazgatási szakvizsga	13 fő	13 fő
Anyakönyvi szakvizsga	2 fő	2 fő

- szakmai konferenciák, továbbképzések formájában 27 alkalommal 44 fő vett részt;

Szervezeti egység megnevezése	Szakmai továbbképzések száma (alkalom)	Létszám (fő)
Tisztségviselő	1	1
Építésügyi Osztály	1	2
Kulturális Osztály		
Ellenőrzési Osztály	1	5
Jegyzői Kabinet	1	1
Gazdasági Osztály	8	16
Igazgatási Osztály	4	8
Szociális és Köznevelési Osztály	1	1
Ellátási Osztály	1	4
Vagyongazdálkodási Osztály		
Adóosztály	2	3
Főépítészi Osztály		
Polgármesteri Kabinet	6	2
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1	1
Közterület-felügyelet		
Összesen:	**27**	**44**

- önképzés keretében, jogtár hozzáférés.

Ezek a képzések lehetőséget adtak a naprakész ismeretek megszerzésére, a jogszabályváltozások lekövetésére. Az új ismeretek, módszertanok hozzájárultak feladatok színvonalasabb, hatékonyabb végrehajtásához.
A köztisztviselők a munkakörükhöz jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelésénél az alábbi szervezeti **célokat, stratégiákat**, terveket vették figyelembe:

- Gazdasági Program
- Településfejlesztési koncepció
- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Ifjúsági Koncepciója
- Szolgáltatástervezési Koncepció
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Koncepciója
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves ellenőrzési terv
- Éves költségvetési rendelet
- Éves közbeszerzési terv
- egyéb stratégiai, szakmai tervek, programok

A Polgármesteri Hivatalban a kontrollkörnyezet a teljes kontroll rendszer alapjaként részben biztosította a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolta a belső kontroll általános minőségét. A szabályzatok aktualizálása elmaradt, az új adatvédelmi szabályozás folyamata elkezdődött, de a gyakorlatban még nem érvényesült teljes körűen.
A hivatal **szervezeti struktúrájának** kialakítása során a város sajátosságait és hagyományait vették figyelembe. A Hivatal szervezeti felépítését, a funkcionális (szervezeti) irányítási ábrát az SZMSZ. 3. számú függeléke tartalmazza. A szervezeti ábra tartalmazza a Hivatal belső szervezeti egységeinek megnevezését, azok vertikális és horizontális kapcsolatait, az alá- és fölérendeltség és az egymásmellettiség viszonyait.

Felelősségi körök:

A dolgozók feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A 2019. évi ellenőrzéseink során is kiemelt figyelmet fordítottunk a kontrollrendszer működésére, azon belül a kontrolltevékenységet végzőknél a munkaköri leírás feladat- és felelősségi körének egyértelmű meghatározására. Az ellenőrzési nyomvonalban, ellenőrzési feladatot ellátók munkaköri leírásába beépültek a kontrolltevékenységek, de az adatvédelemi és adatbiztonsági feladatok és felelősségi körök meghatározását általánosan rögzítették.
Az éves ellenőrzéseink során továbbra is állapítottunk meg hiányosságokat a munkaköri leírások és belső szabályzatok közötti eltérések miatt.

Szabályozottság:

A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) a Polgármesteri Hivatal rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A Hivatal „közös" hálózati elérésénél a hatályos szabályzatok felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a szabályzatok teljes körű felülvizsgálata nem történt meg, aktualizálás több szabályzat esetében elmaradt.

A Polgármesteri Hivatal minden belső szervezeti egysége rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal.

A főfolyamatok teljesen lefedik a hivatali működési struktúrát. Az alfolyamatok még továbbra sem kellő részletezettségüek, de a belső ellenőrzés javaslatai alapján a szervezeti egység vezetői folyamatosan intézkednek és végrehajtják a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat.
Az adatvédelem főfolyamatát az ellenőrzési nyomvonalakban az ellenőrzött szervezeti egységek azonosították, de részfolyamatokra nem bontották. Nem tárták fel az adatkezelési és adatbiztonsági kockázati tényezőket.

A kontrollkörnyezet értékelésének szempontjai:

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal
- belső szabályzatok: teljeskörűség, aktualizálás
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, szmsz
- humán-erőforrás: szakmai felkészültség, szakmai kompetencia adatbekéréssel
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények

Kontrollkörnyezet	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
szabályzatok teljes körűsége		x			
külső jogszabályok és belső szabályzatok összhangja		x			
szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása			x		
hatás- és felelősségi körök meghatározása		x			
munkaköri leírások		x			
teljesítmény mérés indikátorainak meghatározása				x	
szabályozási kulcselemek					
alapító okirat	x				
szervezeti és működési szabályzat			x		
számviteli, gazdálkodási szabályzatok		x			
pénzügyi jogkörök szabályozása	x				
belső kontrollrendszer szabályozása		x			
adatvédelem és adatbiztonság szabályozása			x		
iratkezelési szabályozása		x			
ellenőrzési nyomvonal		x			
közzétételi kötelezettség szabályozása		x			

1. *Integrált kockázatkezelés*

A működésben, gazdálkodásban rejlő tevékenységi kockázatok azonosításra kerültek, a belső kontroll kézikönyv meghatározta az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A szervezeti egység vezetői fő-folyamatokban rejlő kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedéseket tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A főfolyamatokat még nem teljes körűen bontották alá részfolyamatokra, így azok azonosítása, minősítése még nem történt meg. Nem azonosították teljes körűen és így nem értékelték az adatkezelés kockázatait.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egység vezetői elkészítették a beazonosított kockázatok elemzését, amely megfelel az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat előírásainak.
A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

Az integrált kockázatkezelés folyamata elindult a szervezeti egységeknél és intézményeknél. Évről-évre fejlettebb a rendszer.

Az integrált kockázatkezelési rendszer értékelésének szempontja:

- kockázatok azonosítása
- kockázatok elemzése és értékelése (folyamatgazdák kialakították-e a kockázati kritériumrendszert, értékelték-e és elemezték-e a folyamatszintű kockázatokat)
- kockázatok integrált kezelése (a kockázatkezelési munkacsoport elvégezte-e a szervezeti szintű kockázatelemzést, meghatározták-e a kulcs folyamatokat és az azokhoz kapcsolódó kockázatokat, hoztak-e intézkedéseket a kockázatok elkerülésére, mérséklésére)
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata (kockázati leltár, kockázati univerzum meghatározása, a szervezet stratégiai céljai elérése érdekében hatékony kockázatkezelési rendszert működtetnek-e)
- súlyos szervezeti integritást sértő események (integritás felelős kivizsgálta-e a bejelentett integritást sértő eseményt, történt-e intézkedés, felelősségre vonás)
- külső/belső ellenőrzési jelentések megállapításait a szervezet vezetője felülvizsgálta-e, hogy integritást sértő eseménynek minősül-e
- a maradvány kockázatokat felülvizsgálták-e, hogy az intézkedést követően tűréshatár alá csökkent-e a kockázati érték.

integrált kockázatkezelési rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
folyamatgazdák, belső kontroll koordinátor kijelölése	x				
adatvédelmi tisztviselő kijelölése		x			
kockázatkezelési munkacsoport kijelölése	x				
kockázatkezelési munkacsoport működése			x		
kockázati tényezők, kockázatok azonosításának teljes körűsége			x		
kockázatkezelés és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok összhangja		x			
kockázatok értékeléséhez a kritérium rendszer kialakítása				x	
kockázatok minősítése, rangsorolása			x		
kockázatok kezelhetőségének meghatározása		x			
kockázati tűréshatár meghatározása		x			
intézkedések meghozatala, nyilvántartása (kockázatkezelésnél)			x		
maradvány kockázatok felülvizsgálata				x	

2. *Kontrolltevékenységek*

A kontrolltevékenységek elősegítették a célkitűzések elérését a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.
A Hivatalban a kulcskontrollok jól működtek.

A megelőző (preventív) kontrollok - működnek.
Megelőző és feltáró kontrollok:

- engedélyezési, jóváhagyási eljárások, *(kiadmányozási szabályzat)*
- feladat- és felelősségi körök elhatárolása, *(SZMSZ, munkaköri leírások)*
- forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja, *(belső szabályzatok, ügyrendek)*
- igazolás, *(kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályzata = Gazdálkodási Szabályzat)*
- egyeztetések *(számlarend, belső szabályzatok)*
- teljesítmény vizsgálat, *(teljesítményértékelés, beszámolók)*
- felügyelet (feladatkijelölés, engedélyezés, felülvizsgálat)

A belső ellenőrök minden esetben vizsgálták és értékelték ezeknek a kontrolloknak a működését.
Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósult meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént. Hozzáférési jogosultságokat meghatározták, adatvagyon leltárban és ügyrendekben is rögzítették.

A szabályzatok rögzítették az egyeztetési feladatokat, de ezek a tevékenységek az ellenőrzési nyomvonalban nem teljes körűen jelentek meg.

Teljesítményértékelések beszámolók, statisztikák, jelentések formájában működtek. A célok mérésére indikátorokat, teljesítménymutatókat részben határoztak meg.

A Feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.
A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtetések segítették a vezetőket.

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezték a kontrolltevékenységek. Az ellenőrzési nyomvonal kontrolltevékenységeinek és kontrollpontjainak helyes kialakítása biztosította a szabályos és hatékony működést. Hiányosság a társosztályokkal való közös kontrollpontok kialakításánál továbbra is előfordulnak. Az egyeztető, felülvizsgálati kontrollok részben működtek megfelelően.

A kontrolltevékenységek értékelésének szempontjai:

- kontroll stratégiák és módszerek (Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározott kontrollok működésének értékelése, folyamatba épített, vezetői felülvizsgálati kontrollok)
- feladatkörök szétválasztása (belső szabályzatokban és munkaköri leírásokban, valamint az ellenőrzési nyomvonalban megfelelően és összhangban határozták meg a kontrolltevékenységeket, felelősöket)
- a feladatvégzés folytonossága (munkakörátadás szabályozása, gyakorlatban dokumentált-e, hozzáférési jogosultságokat megfelelően kezelték-e, helyettesítést meghatározták-e a munkaköri leírásokban)

kontrolltevékenységek	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
kontrollpontok kialakítása		x			
vezetői ellenőrzések			x		
beszámoltatás rendszere, dokumentálása			x		
döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja (ellenjegyzés, jóváhagyás)	x				
teljesítés igazolás, érvényesítés		x			
gazdasági események elszámolása		x			
hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás		x			
feladat és hatáskörök elkülönülése a gyakorlatban, ellenőrzési nyomvonalban		x			
adatvédelem és adatbiztonság érdekében kialakított kontrolltevékenységek			x		
"négy szem elvének" érvényesülése	x				
feladatellátás folytonossága (munkakör átadás-átvétel, helyettesítés)		x			
a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságának felülvizsgálata			x		
iratbetekintés nyomonkövethetősége		x			
hozzáférési jogosultságok szabályozása, kontrollja		x			

3. Információ és kommunikáció

A Hivatal működését, gazdálkodását érintő szabályzatok elkészítésének és megismerésének rendjét címzetes főjegyzői utasítás szabályozza. A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, rendeletek, határozatok a hivatalos honlapon, illetve a belső informatikai hálózat közös mappájában elérhetőek. Ebben a formában biztosított a rendeletek, határozatok szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.

A Hivatal működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Kiemelt szerepe van a Hivatalhoz kívülről, ügyfelektől érkezett, és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének.
Az iratok kezelésének eljárásrendjét a Hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. A szabályzat aktualizálása megtörtént, az illetékes levéltári jóváhagyás megérkezett.

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik eszköze *a vezetői értekezlet*, melynek keretében a címzetes főjegyző a szervezeti egység vezetőkkel megbeszéli az aktuális feladatokat, különösen a Képviselő-testület ülésére (Közgyűlésre) készülő előterjesztéseket. A vezetői értekezlet keretében van arra is lehetőség, hogy bármelyik vezető megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival.

A vezetői értekezletről emlékeztető készül, amit e-mailben megküldve a hivatal szervezeti egységeinek vezetői megismertethetik a munkatársakkal osztályértekezleten.

A belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok több esetben a szervezeti egységek közötti nem szabályozott információ átadásból és kommunikáció átadásból eredtek, valamint a közös kontrollpontok kialakításának elmaradása okozott.

A külső kommunikáció egyik eszköze a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapja. Az „Általános közzétételi listák" menü pontban kerülnek feltöltésre a nyilvános adatok *(szervezeti-, személyzeti tevékenységre-, működésre vonatkozó-, gazdálkodási adatok).*

A belső ellenőrzések alkalmával kontrolláljuk a közzétételi kötelezettség teljesítését (amennyiben az adott téma kötelezően előírja). Az aktualizálásokat az adott szervezeti egységek elvégezték. Az ellenőrzés javaslatára hozott intézkedések hatására a belső szabályzatban kijelölésre kerültek a felelősök, és a munkaköri leírásokban is meghatározásra kerültek a feladatok.

Az információs és kommunikációs rendszer értékelésének szempontjai:

- információ és kommunikáció (adatszoltáltatások, közzététel, adatkezelési tájékoztatás, szabályzatok megismertetése)
- személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése
- közérdekű adatok közzététele
- Iktatási rendszer (iratkezelés, az iratok őrzésének szabályozása, jogosulatlan hozzáférés megakadályozása
- bejelentő védelem integritást sértő esemény bejelentőjével szemben
- információátadás szabályszerűsége

Infromácós és kommunikációs rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
közérdekű aadatok igénylésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítése		x			
adatvédelmi tisztviselő bejelentése a NAIH felé			x		
iratkezelési szabályzat közlevéltári jóváhagyása	x				
iratkezelési szabályok betartása, iratok teljes körű iktatása		x			
külső/belső partnerekkel való kommunikációs szabályok			x		
közzétételi kötelezettség teljesítése, felülvizsgálata		x			
információ átadási szabályzat hatósági jóváhagyása			x		

4. Nyomon követés (Monitoring)

A monitoring stratégia elveit a Hivatal a Belső Kontroll Kézikönyvben megfelelően meghatározta.

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelésének, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata került előtérbe.

A belső ellenőrzéseken és utóvizsgálaton túl monitoring vizsgálatokat is végeztünk. Olyan kontroll ez, mely a korábbi ellenőrzés kiemelt javaslataira hozott intézkedések teljesítését, hasznosulását értékeli.

2019. évi monitoring vizsgálatok:

Ssz.	Monitoring témája	Ellenőrzött szervezeti egység/Ellenőrzött szervezet	Monitoringot végezte	Monitoring keretében vizsgált dokumentumok
1.	A Jósa András Múzeum rendezvényei ellenőrzésének monitoringja	Jósa András Múzeum	Halcsákné Kéri Enikő	Pénzkezelési szabályzat
				Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata és a Beszerzési szabályzat
				Ellenőrzési nyomvonal
2.	Iratkezelés felülvizsgálata	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	Miskolczy Gabriella	Iratkezelési szabályzat
				Selejtezési szabályzat
				Az intézményvezető általános helyettesének és az iratkezelésért, iktatásért felelős személynek a munkaköri leírása.

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

A belső ellenőrzés kiemelt feladata volt:

- a belső kontrollrendszer fejlesztésének segítése,
- a kockázatkezeléssel kapcsolatos tanácsadás,
- a kockázatkezelés értékelése.

A Hivatal legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- hivatali beszámoló
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolói
- teljesítményértékelések, minősítések
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről)
- szakmai véleményeztetések

A köztisztviselők teljesítménykövetelményeit minden szervezeti egység vezető a közszolgálati TÉR teljesítményértékelési rendszeren keresztül félévente meghatározta, illetve évente értékelte, minősítette az osztályán dolgozó köztisztviselőket. A teljesítménykövetelmények meghatározásával és értékelésével egyéni visszacsatolást kapott minden dolgozó a tárgyévi munkateljesítményéről.

2019. évben valamennyi vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselő (79) határidőben eleget tett a kötelezettségének, megfelelve a 2007. évi CLII. törvényben előírtaknak.

Szervezeti egység	Kötelezettek száma	Teljesítők száma
Tisztségviselő	2 fő	2 fő
Adóosztály	7 fő	7 fő
Ellátási Osztály	2 fő	2 fő
Ellenőrzési Osztály	8 fő	8 fő
Építésügyi Osztály	2 fő	2 fő
Főépítészi Osztály	1 fő	1 fő
Gazdasági Osztály	1 fő	1 fő
Igazgatási Osztály	7 fő	7 fő
Jegyzői Kabinet	1 fő	1 fő
Közterület-felügyelet	8 fő	8 fő
Kulturális Osztály	1 fő	1 fő
Polgármesteri Kabinet	13 fő	13 fő
Szociális és Köznevelési Osztály	8 fő	8 fő
Vagyongazdálkodási Osztály	8 fő	8 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	10 fő	10 fő
Összesen:	**79 fő**	**79 fő**

nyomon követési rendszer (Monitoring)	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
monitoring elvek kidolgozása, eszközök meghatározása			x		
folyamatba épített monitoring eszközök, eljárások alkalmazása		x			
monitoring eljárások problémáinak feltárása, kivizsgálása			x		
szervezeti célok megvalósításának nyomon követése (beszámoltatási rendszer)			x		
köztisztviselők teljesítménykövetelményének értékelése, minősítése		x			
feladatellátás teljesítményértékelése			x		
belső kontrollok értékelése (nyilatkozattétel)		x			
kockázatkezelés intézkedéseinek és azok teljesítésének felülvizsgálata				x	
funkcionálisan független belső ellenőrzés kialakítása, működtetése	x				
tervek értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések)	x				

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2019. évi belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra az ellenőrzött szerv/szervezet vezetői elkészítették az intézkedési tervet, melyet megküldtek Nyíregyháza MJV címzetes főjegyzőjének és a belső ellenőrzési vezetőnek.
A jegyző a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével döntött az intézkedési tervek elfogadásáról. Egy kivétellel minden esetben elfogadható volt az intézkedési terv, mivel a feladatot, a feladat végrehajtásának felelősét és határidejét megfelelően határozták meg.
Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem szerepel a nyilvántartásban. Az intézkedések megvalósítása az alábbiak szerint alakult:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Intézkedések megvalósítása 2019. évben (darab)			
	2018. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2019. évben végrehajtott intézkedések	2020. évre áthúzódó intézkedések
összesen	130	147	261	16

Az intézkedések megvalósításának alakulását az ellenőrzési struktúrának megfelelő bontásban a 4. *sz. melléklet* részletezi.

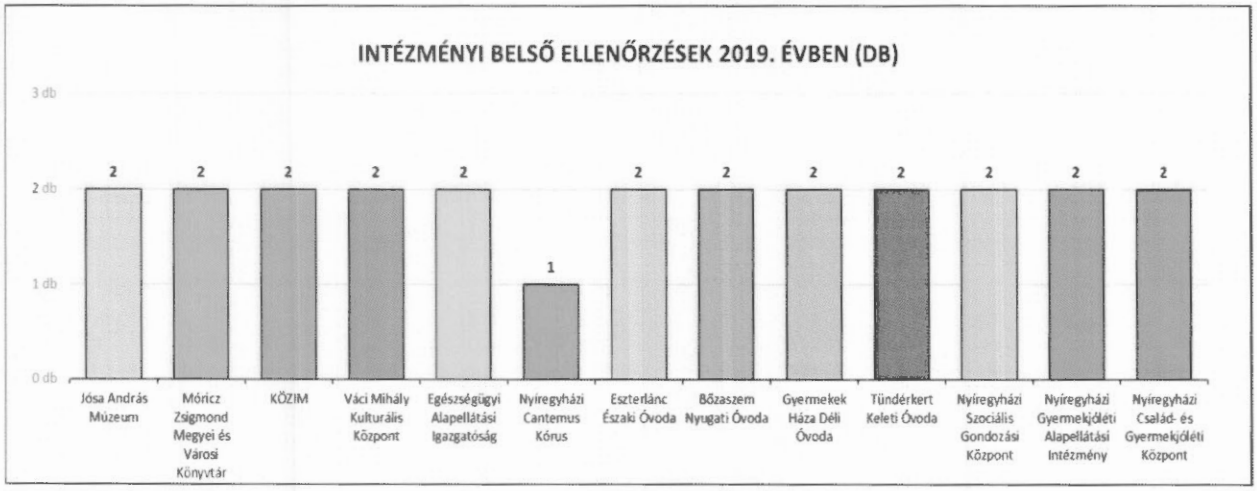
Összességében sokat javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A belső ellenőrzések során tett javaslatainkra az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetői határidőben elkészítették az intézkedési tervüket, melyet a jegyzőnek és a belső ellenőrzési vezetőnek megküldtek. Két esetben fordult elő kisebb késedelem szabadság, egyéb távollét miatt nem tudott határidőn belül intézkedni az ellenőrzött. A késedelem nem befolyásolta az intézkedési terv végrehajtási határidejét.
A belső ellenőrzési vezető írásban tájékoztatást küldött az intézkedési terv jóváhagyásáról és a beszámolási határidőről.
Az intézkedési terv végrehajtásáról beszámoltak az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetői az utolsó teljesítési határidőt követő 8 napon belül.

D) Összefoglaló a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéseiről

2017. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján intézmények belső ellenőrzési feladatait az Ellenőrzési Osztály látja el.
A belső ellenőrzési vezető aktualizálta az intézmények Stratégiai ellenőrzési tervét és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, valamint elkészítette a 2019. évre szóló éves ellenőrzési tervet, melyet az intézményvezetők jóváhagytak.

Az önkormányzat irányítása alatt álló 13 intézmény függetlenített belső ellenőrzését az Ellenőrzési Osztály a tervben meghatározottak szerint elvégezte.



A belső ellenőrök az éves ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezéssel és az ellenőrzési programban meghatározott feladatok alapján teljes körűen végrehajtották a vizsgálatokat az alábbi témákban:

Sorszám	Ellenőrzési téma/terület	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezet/intézmény
1.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Jósa András Múzeum
2.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
3.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
5.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Közintézményeket Működtető Központ
6.	Pénzkezelés ellenőrzése	szabályszerűségi - pénzügyi	
7.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Váci Mihály Kulturális Központ
8.	Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése	szabályszerűségi - pénzügyi	
9.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
10.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
11.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Cantemus Kórus
12.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Eszterlánc Északi Óvoda
13.	A gazdasági események elszámolása, dokumentálása, az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	szabályszerűségi - pénzügyi	
14.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Gyermekek Háza Déli Óvoda
15.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
16.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Tündérkert Keleti Óvoda
17.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
18.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Búzaszem Nyugati Óvoda
19.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
20.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
21.	Családok Átmeneti Otthona szervezeti egység feladatfinanszírozással kapcsolatos elszámolások felülvizsgálata	szabályszerűségi - pénzügyi	
22.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ
23.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	
24.	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	szabályszerűségi	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
25.	Az intézményben foglalkoztatottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	szabályszerűségi	

Az intézmény belső ellenőrzésekről készült ellenőrzési jelentésekben 265 javaslatot fogalmaztunk meg, majd az ellenőrzést követő kockázatelemzés alapján minősítettük:

Ellenőrzések minősítése	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (%)				
			alacsony	csekély	közepes	magas	jelentős
intézményi belső ellenőrzések	25	265	0	21	92	132	20

A belső ellenőrzések fókusza az új adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek való megfelelőség értékelése.

Ellenőrzési javaslatainkkal hozzájárultunk az adatbiztonság fejlesztéséhez, a szervezeti integritás biztosításához.

Az intézményvezetők elkészítették az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedési tervüket. Feladatokat, felelősöket és határidőket rögzítették.

Az adatvédelmi tisztviselőt minden intézményvezető kijelölte. A jogszabály által előírt szabályzatokat elkészíttették, nyilvántartásokat vezetik, adatkezelési tájékoztatókat elkészítették. Külső adatvédelmi szakember segítette az intézményvezetők munkáját, mint adatvédelmi tisztviselő.

Az ellenőrzések az intézmény vezetőinek megfelelő információt szolgáltattak a már eddig elvégzett adatvédelmi feladatokról, a szabályszerűségről és a kockázatos tevékenységekről. Ezek alapján a vezetői válaszlépések megfelelően kialakíthatók.

A feladatfinanszírozás vizsgálata során megállapítottuk, hogy az igénylés és elszámolás szabályszerű, a jogszerűséget megfelelően és hitelt érdemlően dokumentálták.

A pénzkezelés ellenőrzésekor a kulcskontrollok működésénél hiányosságokat tapasztaltunk. Javaslatainkkal segítettük az integritás fejlesztését, felhívtuk a figyelmet az intézményi önálló szabályzatok elkészítésére.

A belső kontrollrendszer öt elemét minden ellenőrzéskor értékeltük, annak fejlesztése érdekében részfolyamatokat, kockázati tényezőket azonosítottunk.

Valamennyi intézmény rendelkezik integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. Az intézményvezetők elvégezték a kockázatok azonosítását, értékelését.
Minden intézmény kockázatkezelését felülvizsgáltuk, értékeltük és javaslatainkkal hozzájárultunk a rendszer fejlesztéséhez.

Az intézményi hálózatban is egységes elvek, kritérium-mátrix alapján történik a kockázatkezelés, így az összehasonlításuk már lehetséges önkormányzati szinten.

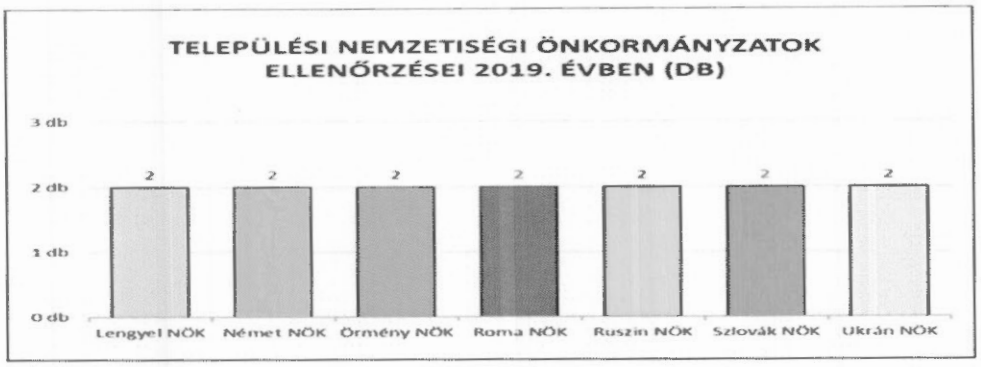
Az intézményi vezetői ellenőrzés keretében elsődlegesen a szakmai munkát vizsgálták, de kontrollálták a leltározási folyamatot, a feladatfinanszírozás, kedvezményre való jogosultság dokumentumait is. A vezetői ellenőrzéseket megtervezik, de még mindig nem teljes körűen veszik figyelembe a kockázatelemzésüket.
Az ellenőrzéseket általában az intézményvezető, vagy helyettes, esetleg szakmai csoportvezető végezte éves munkaterv alapján.

A monitoring stratégia meghatározó eleme a belső ellenőrzés és a vezetői ellenőrzés.

E) Összefoglaló a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéseiről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és hét Települési Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján a független belső ellenőrzést a MJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

A 2019. évi belső ellenőrzési tervet mind a hét nemzetiségi önkormányzat Elnöke jóváhagyta, testületük elfogadta. A jóváhagyott ellenőrzési terv része volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata éves ellenőrzési tervének.



Nemzetiségi önkormányzatonként két ellenőrzés (egy szabályszerűségi és egy szabályszerűségi-pénzügyi) lefolytatását terveztük, melyet maradéktalanul teljesítettünk.

Ellenőrzés tárgya:

1, Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata
2, Pénzkezelés ellenőrzése

Az ellenőrzési jelentés megállapításait és javaslatait a Belső Kontroll Kézikönyvben meghatározott szempontok szerint értékeltük és minősítettük:

Ellenőrzések minősítése	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (%)				
			alacsony	csekély	közepes	magas	jelentős
nemzetiségi önkormányzati belső ellenőrzések	14	84	0	3	21	49	11

Az ellenőrzési jelentéstervezetre az elnökök észrevételt nem tettek, a végleges ellenőrzési jelentés javaslatai alapján intézkedési tervet készítettek. Az intézkedések végrehajtásának megfelelően beszámoltak.

Ez a típusú ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzatok számára is új feladat volt, de sikerült elfogadtatni annak fontosságát és célját. Az ellenőrzési javaslatok egy része természetesen a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek is jelent feladatot, mivel a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan gazdasági, törvényességi, adminisztratív és koordinációs munka egy részét ők látják el.

Összességében pozitív visszajelzéseket kaptunk az elnököktől, számukra is egy visszacsatolást jelent egy ilyen vizsgálat arról, hogy megfelelően látják-e el feladataikat.

Nyíregyháza, 2020. február 14.

Lengyelné Petris Erika
belső ellenőrzési vezető

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú mellékl
a ...../2020.(III.26.) sz. határozath

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	I. ÖNKORMÁNYZAT				
	I/1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE				
1. 2.	**Polgármesteri Hivatal** Ellátási Osztály *ellenőrzési nyomvonal* *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap* *integrált kockázatkezelés* *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszak	**Tárgya:** Belső kontrollrendszer működésének értékelése **Cél:** annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer öt elemét megfelelően kialakították és működtetik (kiemelten az ellenőrzési nyomvonal és az integrált kockázatkezelési rendszer a módszertani útmutatónak és a belső szabályzatnak megfelelően lett kialakítva). **Típusa:** rendszerellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az Ellátási Osztály ellenőrzési nyomvonalának vizsgálata a Szervezeti és Működési szabályzátaban, az Ügyrendben meghatározott feladatok, és a nyomvonalban azonosított folyamatok tekintetében. A főfolyamatok alfolyamatokra való bontásának vizsgálata a belső eljárásrendekben meghatározott feladatok szerint. A vonatkozó jogszabályok, a keletkező dokumentumok köre, valamint a szervezeti egységekkel, szervezetekkel közös kontrollpontok meghatározásának felülvizsgálata. Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított kockázati tényezők esetében a kockázatelemzés vizsgálata. A kockázatok megfelelő minősítése érdekében kialakított kritériumrendszer értékelése.	**Belső ellenőrök:** Morgósi Zsanett Gélákné Fischer Krisztina **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
3.	**Polgármesteri Hivatal** Szociális és Köznevelési Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 13 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszak	**Tárgya:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az adatok kezelésére, adatvédelemre vonatkozó belső szabályzatok tételes vizsgálata a jogszabályoknak való megfelelés tekintetében. Az adatok kezelésével, feldolgozásával, továbbításával kapcsolatos felelősségi körök meghatározásának vizsgálata, az érintett dolgozók munkaköri leírásainak, és a belső eljárásrendekben rögzített feladatok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött időszakban végzett személyes adat kezelésével kapcsolatos folyamatok vizsgálata, a jogszabályoknak és belső eljárásrendeknek való megfelelés tekintetében. Adatkezelési tájékoztatók tartalmi és formai felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak való megfelelés tekintetében. Adatvagyon leltár, adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vizsgálata. A belső kontrollrendszer értékelése az adatvédelem szempontjából.	**Belső ellenőr:** Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú mellékl
a ...../2020.(III.26.) sz. határozatho

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet *felkészülési idő: 6 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszak	**Tárgya:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:**	**Belső ellenőr:** Halcsákné Kéri Enikő **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
4.	**Polgármesteri Hivatal** Építésügyi Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 14 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszak	**Tárgya:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az adatok kezelésére, adatvédelemre vonatkozó belső szabályzatok tételes vizsgálata a jogszabályoknak való megfelelés tekintetében. Az adatok kezelésével, feldolgozásával, továbbításával kapcsolatos felelősségi körök meghatározásának vizsgálata, az érintett dolgozók munkaköri leírásainak, és a belső eljárásrendekben rögzített feladatok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött időszakban végzett személyes adat kezelésével kapcsolatos folyamatok vizsgálata, a jogszabályoknak és belső eljárásrendeknek való megfelelés tekintetében. Adatkezelési tájékoztatók tartalmi és formai felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak való megfelelés tekintetében. Adatvagyon leltár, adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vizsgálata. A belső kontrollrendszer értékelése az adatvédelem szempontjából.	**Belső ellenőr:** Tóth Éva Ilona **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

ÁTHÚZÓDÓ

1. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
5.	**Polgármesteri Hivatal** Igazgatási Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 6 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszak	**Tárgya:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata **Cél:** meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az adatok kezelésére, adatvédelemre vonatkozó belső szabályzatok tételes vizsgálata a jogszabályoknak való megfelelés tekintetében. Az adatok kezelésével, feldolgozásával, továbbításával kapcsolatos felelősségi körök meghatározásának vizsgálata, az érintett dolgozók munkaköri leírásainak, és a belső eljárásrendekben rögzített feladatok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött időszakban végzett személyes adat kezelésével kapcsolatos folyamatok vizsgálata, a jogszabályoknak és belső eljárásrendeknek való megfelelés tekintetében. A belső kontrollrendszer értékelése az adatvédelem szempontjából.	**Belső ellenőr:** Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
6.	**Polgármesteri Hivatal** **Gazdasági Osztály** **Ellátási Osztály** **Vagyongazdálkodási Osztály** **Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra** *helyszíni ell.: 1 fő x 11 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszak	**Tárgya:** Befejezetlen beruházások állományának felülvizsgálata **Célja:** meggyőződni arról, hogy a befejezett beruházások aktiválása, főkönyvi könyvelése a számviteli szabályoknak megfelelő időben megtörtént **Típusa:** szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A befejezetlen beruházások nyilvántartásával, az adatszolgáltatással, egyeztetéssel kapcsolatos feladatok szabályozottságának, valamint a felelősségi körök meghatározásának vizsgálata a Szervezeti és Működési Szabályzat, a szervezeti egységek ügyrendjei és a munkaköri leírások alapján. A befejezetlen beruházások 2018. évi állományváltozásának felülvizsgálata a leltár, az analitikus nyilvántartás, az aktiválások, üzembe helyezések dokumentumainak ellenőrzése. A belső kontrollrendszer értékelése a befejezetlen beruházások nyilvántartásával, a teljesített adatszolgáltatásokkal, valamint a szervezeti egységekkel közös feladatokkal kapcsolatban.	**Belső ellenőr:** Péterné Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

1. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
7.	**Polgármesteri Hivatal** **Szociális és Köznevelési Osztály** *„Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumban" című TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú pályázat* *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2017. év 2018. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek ellenőrzése **Célja:** annak megállapítása, hogy a támogatási szerződésnek megfelelően történt-e a megvalósítás, amennyiben szükséges volt közbeszerzés lefolytatása, azt szabályszerűen bonyolították-e le. Megfelelően gondoskodtak-e az elkülönített nyilvántartásokról. **Típusa:** szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A pályázati felhívás és támogatási szerződés által meghatározott feltételek teljesítésének vizsgálata. A projekthez kapcsolódó beszerzési eljárások lebonyolításának ellenőrzése (eszközbeszerzés, szolgáltatás megrendelés). Az elszámolások benyújtásának, valamint az elszámolás alapját képező számlák, bizonylatok megfelelőségének vizsgálata. A projekt gazdasági eseményei tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata, kötelezettségvállalás, utalványrendelet alapján. A projekttel kapcsolatosan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer értékelése.	**Belső ellenőr:** Gélákné Fischer Krisztina **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
	Polgármesteri Hivatal Adóosztály *felkészülési idő: 6 nap*	2018. év	**Tárgya:** Helyi adó hátralékkezelés, helyi adó követelések, helyi adó méltányosság és részletfizetési kérelmek elbírálásának jogszerűsége **Cél:** annak megállapítása, hogy a követelések, hátralékok kezelése az előírt szabályoknak megfelelően történik, a részletfizetési kérelmek elbírálását az arra hatáskörrel, jogkörrel rendelkező végzi, valamint azok teljesülésének nyomon követése **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:**	**Belső ellenőr:** Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

ÁTRUHÁZÓDÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	I/2. IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELENRŐZÉSEK				
8.	**Tündérkert Keleti Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 6 nap*	2018. év	**Tárgya:** Jogszabály által előírt szakmai szabályzatok és nyilvántartások felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy a jogszabályváltozásokat megfelelő módon és időben átvezették-e a belső szabályzataikon, valamint az, hogy az előírt nyilvántartásokat kellő részlezettséggel és pontossággal vezetik. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A Tündérkert Keleti Óvoda működését meghatározó alapdokumentumoknak, az érvényesség, a hatályosság, a nyilvánossághoz fűződő közérdek teljesülése, a jogszabálynak megfelelően kialakított tartalom, valamint a dokumentumok közötti összhang szerinti vizsgálata. A szakmai tevékenységgel összefüggő szabályzatok, eljárásrendek, valamint a különös közzétételi lista felülvizsgálata. A Munkamegosztási Megállapodás, és a gazdasági - számviteli szabályzatok tételes felülvizsgálata. Az intézmény által kötelezően használt dokumentumok, tanügyi és munkaügyi nyilvántartások, jogszabályok és belső szabályzatok által előírt tartalmi, formai követelményeknek való megfelelésének vizsgálata. A belső kontrollrendszer működésének értékelése, a szabályzatok elkészítésével, módosításával, továbbá a nyilvántartások vezetésével kapcsolatban.	**Belső ellenőr:** Péterné Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
9.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2018. év	**Tárgya:** Jogszabály által előírt szakmai szabályzatok és nyilvántartások felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy a jogszabályváltozásokat megfelelő módon és időben átvezették-e a belső szabályzataikon, valamint az, hogy az előírt nyilvántartásokat kellő részlezettséggel és pontossággal vezetik. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A Búzaszem Nyugati Óvoda működését meghatározó alapdokumentumoknak, az érvényesség, a hatályosság, a nyilvánossághoz fűződő közérdek teljesülése, a jogszabálynak megfelelően kialakított tartalom, valamint a dokumentumok közötti összhang szerinti vizsgálata. A szakmai tevékenységgel összefüggő szabályzatok, eljárásrendek, valamint a különös közzétételi lista felülvizsgálata. A Munkamegosztási Megállapodás, és a gazdasági - számviteli szabályzatok tételes felülvizsgálata. Az intézmény által kötelezően használt dokumentumok, tanügyi és munkaügyi nyilvántartások, jogszabályok és belső szabályzatok által előírt tartalmi, formai követelményeknek való megfelelésének vizsgálata. A belső kontrollrendszer működésének értékelése, a szabályzatok elkészítésével, módosításával, továbbá a nyilvántartások vezetésével kapcsolatban.	**Belső ellenőr:** Péterné Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
10.	**Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2018. év	**Tárgya:** Feladatellátás finanszírozásának, elszámolásának felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó igénylés és a felhasználás elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, időben történt, az igénylést és az elszámolást alátámasztó dokumentációk megalapozottak. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A feladatellátás feltételeinek (Alapító Okirat, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejelentés) vizsgálata. A 2018. évi feladatmutatók megállapításának felülvizsgálata, szakmai létszám meghatározására szolgáló dokumentumok vizsgálata, annak tekintetében, hogy a 2018. évi központi költségvetésről szóló törvényben rögzítetteknek megfelelően történt-e a számítása. Az intézmény által vezetett igénybe vevői nyilvántartás és a feladatellátással kapcsolatos dokumentációk egyezőségének felülvizsgálata, a teljesített adatszolgáltatások ellenőrzése. A belső kontrollrendszer működésének értékelése a feladatfinanszírozást megalapozó nyilvántartások vezetése és az adatszolgáltatások tekintetében.	**Belső ellenőr:** Tóth Éva Ilona **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
	I/3. EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK				
11. 12. 13.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** **Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** - *Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület* - *Nyitnikék Alapítvány* - *Bátor Környezetvédők Egyesülete* *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2018. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése **Célja:** meggyőződni arról, hogy kialakították-e a megfelelő kontrollkörnyezetet, cél szerinti volt-e a felhasználás, a felülvizsgálati kontroll megfelelően működött. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A pályáztatási eljárási rend és a pályázati elbírálás szabályszerűségének vizsgálata. A támogatottak által benyújtott pályázatok előírásoknak való megfelelőségének ellenőrzése. A nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések tartalmi felülvizsgálata. A támogatási összegek kiutalásának és cél szerinti felhasználásainak ellenőrzése. A benyújtott számviteli bizonylatok formai, tartalmi vizsgálata. Az elszámolásra adott határidő betartásának ellenőrzése. A kontrollrendszer értékelése a támogatások elszámolása és felhasználása tekintetében.	**Belső ellenőr:** Tóth Éva Ilona **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozatho

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
14. 15.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** **Jegyzői Kabinet** *- Nyíregyháza-Nagyszállás Polgárőr Egyesület* *- Jósavárosi Polgárőr Egyesület* *helyszíni ell.: 1 fő x 6 nap*	2018. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése **Célja:** meggyőződni arról, hogy kialakították-e a megfelelő kontrollkörnyezetet, cél szerinti volt-e a felhasználás, a felülvizsgálati kontroll megfelelően működött. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapu, tételes. A pályáztatási eljárási rend és a pályázati elbírálás szabályszerűségének vizsgálata. A támogatottak által benyújtott pályázatok előírásoknak való megfelelőségének ellenőrzése. A nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések tartalmi felülvizsgálata. A támogatási összegek kiutalásának és cél szerinti felhasználásainak ellenőrzése. A benyújtott számviteli bizonylatok formai, tartalmi vizsgálata. Az elszámolásra adott határidő betartásának ellenőrzése. A kontrollrendszer értékelése a támogatások elszámolása és felhasználása tekintetében.	**Belső ellenőr:** Morgósi Zsanett **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
	I/4. ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE				
16.	**NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.** *helyszíni ell.: 1 fő x 15 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszaka	**Tárgya:** közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítése **Célja:** meggyőződni arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXVII. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségeknek és az elektronikus formában történő közzétételi kötelezettségeknek megfelelően eleget tettek **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A közérdekű adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó kontrollkörnyezet vizsgálata. A közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése arra vonatkozóan, hogy: - a közzétett adatok bárki számára korlátozástól mentesen hozzáférhetők, - a honlap kialakítása megfelel a jogszabályoknak, - a honlapon közzétett adatok biztosítják a Társaság működésének átláthatóságát. A személyes adatok kezelésére, adatvédelemre vonatkozó belső eljárásrend vizsgálata. A személyes adatkezelést megelőző érintetti tájékoztatások teljeskörűségének vizsgálata. MIntavételesen kiválasztott adatfeldolgozói szerződések adatvédelmi, adatbiztonsági előírásoknak való megfelelése.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

1. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
17.	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszaka	**Tárgya:** közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítése **Célja:** meggyőződni arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXVII. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségeknek és az elektronikus formában történő közzétételi kötelezettségeknek megfelelően eleget tettek **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A közérdekű adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó kontrollkörnyezet vizsgálata. A közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése arra vonatkozóan, hogy: - a közzétett adatok bárki számára korlátozástól mentesen hozzáférhetők, - a honlap kialakítása megfelel a jogszabályoknak, - a honlapon közzétett adatok biztosítják a Társaság működésének átláthatóságát. A személyes adatok kezelésére, adatvédelemre vonatkozó belső eljárásrend vizsgálata. A személyes adatkezelést megelőző érintetti tájékoztatások teljeskörűségének vizsgálata. MIntavételesen kiválasztott adatfeldolgozói szerződések adatvédelmi, adatbiztonsági előírásoknak való megfelelése.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
18.	**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszaka	**Tárgya:** közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítése **Célja:** meggyőződni arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXVII. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségeknek és az elektronikus formában történő közzétételi kötelezettségeknek megfelelően eleget tettek **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A közérdekű adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó kontrollkörnyezet vizsgálata. A közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése arra vonatkozóan, hogy: - a közzétett adatok bárki számára korlátozástól mentesen hozzáférhetők, - a honlap kialakítása megfelel a jogszabályoknak, - a honlapon közzétett adatok biztosítják a Társaság működésének átláthatóságát. A személyes adatok kezelésére, adatvédelemre vonatkozó belső eljárásrend vizsgálata. A személyes adatkezelést megelőző érintetti tájékoztatások teljeskörűségének vizsgálata. MIntavételesen kiválasztott adatfeldolgozói szerződések adatvédelmi, adatbiztonsági előírásoknak való megfelelése.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

1. számú mellékle
a ...../2020.(III.26.) sz. határozatho

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
19.	**Nyíregyházi Állatpark Nonprofit KFT** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2018. év	**Tárgya:** Transzferár nyilvántartás felülvizsgálata **Célja:** meggyőződni arról, hogy a Társaság a szerződő partnereivel a kapcsolt kört megfelelően meghatározta; a transzferárazás hármas kötelezettségének eleget tett, vagyis a jogszabályok által előírt nyilvántartás készítési-, bejelentési kötelezettségét teljesítette, az ebből következő társasági adóalap korrekciót elvégezte. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A transzferárazás, Társaságnál kialakított környezetének vizsgálata a Transzferár szabályzaton keresztül. A transzferárazás hármas kötelezettségének való megfelelés vizsgálata: - a transzferár nyilvántartást vezetik, a nyilvántartás megfelel a hazai és a nemzetközi irányelveknek, - Adóhivatalnál történő bejelentési kötelezettséget a kapcsolt vállalkozásokkal bejelentették, - társasági adóalapot a szokásos piaci ártól való eltérés miatt megfelelően korrekciózták. A transzferár ügyleteknél a szokásos piaci árnak való megfelelést, vagy attól való eltérést dokumentáltan alátámasztották.	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
20.	**VÁROS-KÉP Szolgáltató Nonprofit Kft.** *helyszíni ell.: 1 fő x 12 nap*	2018. év	**Tárgya:** Transzferár nyilvántartás felülvizsgálata **Célja:** meggyőződni arról, hogy a Társaság a szerződő partnereivel a kapcsolt kört megfelelően meghatározta; a transzferárazás hármas kötelezettségének eleget tett, vagyis a jogszabályok által előírt nyilvántartás készítési-, bejelentési kötelezettségét teljesítette, az ebből következő társasági adóalap korrekciót elvégezte. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A transzferárazás, Társaságnál kialakított környezetének vizsgálata a Transzferár szabályzaton keresztül. A transzferárazás hármas kötelezettségének való megfelelés vizsgálata: - a transzferár nyilvántartás vezetik, a nyilvántartás megfelel a hazai és a nemzetközi irányelveknek, - Adóhivatalnál történő bejelentési kötelezettséget a kapcsolt vállalkozásokkal bejelentették, - társasági adóalapot a szokásos piaci ártól való eltérés miatt megfelelően korrekciózták. A transzferár ügyleteknél a szokásos piaci árnak való megfelelést, vagy attól való eltérést dokumentáltan alátámasztották.	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
21.	**Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.** *helyszíni ell.:*	2017. év és 2018. év aktuális időszaka	**Tárgya:** Szabályozottság, kontrollkörnyezet kialakítása és transzferár nyilvántartás felülvizsgálata **Célja:** meggyőződni arról, hogy a Társaság a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatokat a helyi sajátosságok figyelembevételével elkészítette, biztosított a szabályszerű működés. A Társaság a transzferárazás hármas kötelezettségének eleget tett, vagyis a jogszabályok által előírt nyilvántartás készítési, bejelentési kötelezettségét teljesítette, az ebből következő társasági adóalap korrekciót elvégezte. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Annak vizsgálata, hogy a Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás szabályszerű. A Társaságnál kialakított kontroll környezet értékelése, hogy az alapvető dokumentumok, szabályzatok, vezérigazgatói utasítások meghatározzák a működéssel kapcsolatos elvi kereteket, alapvető hatásköri- és felelősségi szabályokat, szabályszerű feladatellátást biztosítanak és tükrözik a helyi sajátosságokat. Annak ellenőrzése, hogy a Társaság vagyongazdálkodási tevékenysége biztosítja az üzemeltetésre átvett nemzeti vagyonnal való gazdálkodást, a leltározási- és selejtezési eljárás szabályszerű lebonyolítását. A transzferárazás hármas kötelezettségének való megfelelés vizsgálata: transzferár nyilvántartás vezetése, kapcsolt vállalkozási viszony adóhatósági bejelentése, társasági adóalap korrekció. A transzferár ügyleteknél a szokásos piaci árnak való megfelelést, vagy attól való eltérést dokumentáltan alátámasztották.	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
	I/5 SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉS				
22.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2018. év és 2019. év aktuális időszaka	**Tárgya:** Soron kívüli ellenőrzés **Célja:** meggyőződni arról, hogy az intézményi gépjármű intézményvezető általi használata szabályszerű volt-e, valamint a "Szív világnapja" rendezvény elszámolásánál az összeférhetetlenségi szabályok érvényre jutottak. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az ellenőrzés mintájául kiválasztott intézményi gépjármű teljes évre vonatkozó menetleveleinek és az üzemenyag elszámolásának vizsgálata. Az üzemanyag használat és elszámolás felelősségi szabályai kialakításának felülvizsgálata az intézmény és a gazdasági feladatot ellátó szervezet között. Az ellenőrzéssel érintett rendezvény beszerzési eljárásainak és a kulcskontrollok megfelelőségének értékelése, összeférhetetlenségi szabályok betartásának vizsgálata.	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	II. IRÁNYÍTOTT INTÉZMÉNYEK - INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEI				
23-35.	**13 db Intézmény** *helyszíni ell.: 94 nap*	2019. év	**Tárgya:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat-, és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatok tételes vizsgálata. Az intézmény által meghatározott adatkezelési célok, nyilvántartások felülvizsgálata. Adatkezelési tájékoztatók ellenőrzése, a jogszabályban meghatározott tartalmi követelményeknek való megfelelés tekintetében. Munkaköri leírások vizsgálata felelősségi körök meghatározása céljából. Belső kontrollrendszer értékelése az adatvédelem szempontjából.	**Gélákné Fischer Krisztina** **Halcsákné Kéri Enikő** **Miskolczy Gabriella** **Morgósi Zsanett** **Tóth Éva Ilona** **Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
36-43.	**8 db Intézmény** *helyszíni ell.: 23 nap*	2016-2018. évek és aktuális időszak	**Tárgya:** Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése. **Célja:** Annak megállapítása, hogy a Kjt. előírásainak megfelelően történik a közalkalmazottak minősítése, valamint megfelelően dokumentált-e a munkakör átadás. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A közalkalmazottak minősítésével, a munkakör átadásokkal kapcsolatos belső szabályozás ellenőrzése, munkaköri leírások vizsgálata. A vizsgált időszakban az intézmény által elvégzett minősítések tételes vizsgálata. A Minősítő Lapok ellenőrzése a jogszabályban meghatározott tartalmai és formai követelményeknek való megfelelés tekintetében. A munkakör átadások jegyzőkönyveinek felülvizsgálata az ellenőrzött időszakban megszünt közalkalmazottak esetében. Belső kontrollrendszer értékelése a közalkalmazottak, és a munkakör átadások szempontjából.	**Gélákné Fischer Krisztina** **Halcsákné Kéri Enikő** **Miskolczy Gabriella** **Morgósi Zsanett** **Tóth Éva Ilona** **Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú mellékle
a ...../2020.(III.26.) sz. határozatho

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
44.	**1 db Intézmény** *helyszíni ell.: 11 nap*	2019. év	**Tárgya:** Pénzkezelés ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a pénzkezelés rendjét megfelelően kialakították, a kulcskontrollok megfelelően működnek, valamint a számviteli szabályoknak megfelelően történik az elszámolás, dokumentálás, könyvelés. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A pénzkezeléssel kapcsolatos belső eljárásrendek felülvizsgálata, munkaköri leírások ellenőrzése a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok tekintetében. A gazdálkodási jogkörök (teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) vizsgálata tételesen a számviteli bizonylatokon. Belső kontrollrendszer értékelése a vizsgálat tárgyának tekintetében.	**Gélákné Fischer Krisztina** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
45.	**1 db Intézmény** *helyszíni ell.: 3 nap*	2018. év és aktuális időszak	**Tárgya**: Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy megfelelő kontrollkörnyezetet, eljárásrendet alakítottak ki, valamint hogy az elszámolások a jogszabály által előírtak szerint történik. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A gépjármű üzemeltetéssel, költség elszámolással kapcsolatos belső szabályozás felülvizsgálata, munkaköri leírások ellenőrzése. A gépjárművek esetében alkalmazott fogyasztási normák, korrekciós tényezők vizsgálata az ellenőrzött időszak tekintetében. A menetlevelek tételes ellenőrzése a vizsgált hónapok üzemanyagelszámolásával kapcsolatban. Belső kontrollrendszer értékelése a gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatban.	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
46.	**1 db Intézmény** *helyszíni ell.: 8 nap*	2017-2018. év aktuális időszaka	**Tárgya:** A gazdasági események elszámolása, dokumentálása, az operatív gazdélkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy megfelelően határozták meg a felelősöket, összeférhetetlenség nem áll fenn, valamint a jogkör gyakorlás valós, megelőzi a kifizetéseket. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos belső eljárásrendek, érintettek munkaköri leírásainak felülvizsgálata. A vizsgált időszakban számviteli bizonylatok tételes vizsgálata, kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás tekintetében. Belső kontrollrendszer értékelése a vizsgálat tárgyának tekintetében.	**Gélákné Fischer Krisztina** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
47.	**1 db Intézmény** *helyszíni ell.: 5 nap*	2018. év	**Tárgya:** Családok Átmeneti Otthona szervezeti egység feladatfinanszírozással kapcsolatos elszámolások felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy az igénylés és a felhasználás elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, időben történt, az igénylést és az elszámolást alátámasztó dokumentációk megalapozottak. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A feladatellátás feltételeinek vizsgálata, alapdokumentumok, belső eljárásrendek vizsgálata a feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó igénylések és elszámolások tekintetében. Az igénybevétel dokumentumainak és nyilvántartásának, valamint a TEVADMIN rendszerbe történő jelentésének vizsgálata. Belső kontrollrendszer értékelése a feladatfinanszírozással kapcsolatos folyamatok, felelősségi körök szempontjából.	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	III. TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSEI				
48-54.	**7 db Települési Nemzetiségi Önkormányzat** *helyszíni ell.: 43 nap*	2018. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az adatkezelés, adat- és információ védelem biztosítása érdekében megfelelő kontrollrendszert működtetnek-e, biztosított-e a személyes adatok védelme. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatok tételes vizsgálata. Az intézmény által meghatározott adatkezelési célok, nyilvántartások felülvizsgálata. Adatkezelési tájékoztatók ellenőrzése, a jogszabályban meghatározott tartalmi követelményeknek való megfelelés tekintetében. Munkaköri leírások vizsgálata felelősségi körök meghatározása céljából. Belső kontrollrendszer értékelése az adatvédelem szempontjából.	**Gélákné Fischer Krisztina** **Halcsákné Kéri Enikő** **Miskolczy Gabriella** **Morgósi Zsanett** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
55-61.	**7 db Települési Nemzetiségi Önkormányzat** *helyszíni ell.: 43 nap*	2018. év	**Tárgya:** Pénzkezelés ellenőrzése. **Célja:** Annak megállapítása, hogy a pénzkezelés rendjét megfelelően kialakították, a kulcskontrollok megfelelően működnek, valamint a számviteli szabályoknak megfelelően történik az elszámolás, dokumentálás, könyvelés. **Típusa:** szabályszerűségi - pénzügyi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A pénzkezeléssel kapcsolatos belső eljárásrendek felülvizsgálata, munkaköri leírások ellenőrzése a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok tekintetében. A gazdálkodási jogkörök (teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) vizsgálata tételesen a számviteli bizonylatokon. Belső kontrollrendszer értékelése a pénzkezeléssel kapcsolatos feladataok tekintetében.	**Gélákné Fischer Krisztina** **Halcsákné Kéri Enikő** **Miskolczy Gabriella** **Morgósi Zsanett** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	IV. NYÍRINFO NYÍREGYHÁZI INFORMATIKAI NONPROFIT KFT. BELSŐ ELLENŐRZÉSEI				
62.	**NYÍRINFO Nonprofit Kft.** *helyszíni ell.: 1 fő x 15 nap*	2018. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Közbeszerzések lebonyolításának vizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy kialakították a megfelelő kontroll környezetet, az eljárás a jogszabálynak, belső szabályozásnak megfelelően történt. **Típusa:** rendszer	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. A Társaság közbeszerzési eljárásrendjének felülvizsgálata a jogszabályoknak való megfelelés tekintetében egy konkrét közbeszerzésen keresztül. A feladat és hatáskörökkel kapcsolatban az érintettek munkaköri leírásainak ellenőrzése. A közbeszerzés dokumentáltságának vizsgálata. A határidők betartásának ellenőrzése. Az ellenőrzés kiterjedt a közbeszerzési eljárás során létrejött szerződések (adásvételi-, megbízási-, bérleti) tartalmának, illetve a szerződés szerinti teljesítések vizsgálatára is, illetve az eljárás során keletkező közérdekből nyilvános adatok, dokumentumok közzétételére, nyilvánosságára. A belső kontrollrendszer értékelése a közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatban.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
63.	**NYÍRINFO Nonprofit Kft.** *helyszíni ell.: 1 fő x 3 nap*	2018. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Gazdálkodási jogkörök szabályozásának kontrollja **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a kulcskontrollokat az arra jogkörrel, hatáskörrel rendelkező végezte. **Típusa:** szabályszerűségi	**Módszere:** Dokumentum alapú, tételes. Belső szabályzatok, eljárásrendek vizsgálata (pl.: számviteli politika, számlarend, pénzkezelési szabályzat) a jogszabályi megfelelés céljából. Munkaköri leírások, megbízások vizsgálata, az eljárásrendben rögzítetteknek való megfeleltetése. Az ellenőrzés kiterjedt a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálatára mintavételesen kiválasztott egy hónap számviteli bizonylatain keresztül,, az összeférhetetlenségi szabályok betartására, valamint adatszolgáltatások teljesítésére. A gazdálkodás átláthatóságának biztosítása érdekében a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítésére. A belső kontrollrendszer értékelése a gazdálkodási jogkörök szabályozásával, gyakorlatával kapcsolatban.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2019. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
64.	**NYÍRINFO Nonprofit Kft.** *helyszíni ell.: 1 fő x 3 nap*	2018. év és aktuális időszak	Tárgya: Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése Célja: Annak megállapítása, hogy a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettségnek megfelelő formában és tartalommal eleget tettek. Típusa: szabályszerűségi	Módszere: Dokumentum alapú, tételes. A közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítésére, valamint a a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó eljárásrend vizsgálata a jogszabálynak való megfelelés tekintetében. Munkaköri leírások ellenőrzése a felelősségi körök tekintetében. A honlap felülvizsgálata, a közétett közérdekű adatok tételes vizsgálata. A belső kontrollrendszer értékelése a közérdekű adatok közzétételével, megismerésükre irányuló igények teljesítésével kapcsolatban.	Belső ellenőr: Róka Zoltánné Koordináló: Lengyelné Petris Erika

2019. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/a. számú melléklet
a...../2020.(III.26.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Rendszer-ellenőrzés		Szabály-szerűségi		Pénzügyi		Szabályszerűségi-Pénzügyi		Szakmai-szabályszerűségi-pénzügyi		Teljesítmény ellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	db		db				db		db		db		db	
Önkormányzat összesen	2,0	3,0	44,0	42,0	0,0	0,0	17,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	63,0	64,0
Polgármesteri Hivatal összesen	1,0	2,0	5,0	3,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	7,0
Tervezett ellenőrzés	1,0	**2,0**	5,0	**3,0**			2,0	**2,0**					8,0	7,0
2018. évről átütemezett													0,0	0,0
Soron kívüli kapacitás														0,0
Terven felüli kapacitás														0,0
Irányított szervek irányítószervi ellenőrzések összesen	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	4,0
Tervezett ellenőrzés			3,0	**3,0**									3,0	3,0
Soron kívüli kapacitás								**1,0**					0,0	1,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Egyéb Önkormányzati ellenőrzés összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	5,0
Tervezett ellenőrzés							4,0	**5,0**					4,0	5,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0
Tervezett ellenőrzés			6,0	**6,0**									6,0	6,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Irányított intézmények összesen	0,0	0,0	21,0	21,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0
Tervezett ellenőrzés			21,0	**21,0**			4,0	**4,0**					25,0	25,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0

2019. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/a. számú melléklet
a...../2020.(III.26.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Rendszer-ellenőrzés		Szabály-szerűségi		Pénzügyi		Szabályszerűségi-Pénzügyi		Szakmai-szabályszerűségi-pénzügyi		Teljesítmény ellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	db		db				db		db		db		db	
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek belső ellenőrzése összesen	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0
Tervezett ellenőrzés	1,0	**1,0**	2,0	**2,0**									3,0	3,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzése összesen	0,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	14,0
Tervezett ellenőrzés			7,0	**7,0**			7,0	**7,0**					14,0	14,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0

Ellenőrzött szerv	Rendszer		Szabályszerűségi		Szabályszerűségi, pénzügyi	
Polgármesteri Hivatal	Belső kontrollrendszer működésének értékelése - ellenőrzési nyomvonal	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátási Osztály	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Építésügyi Osztály	Befejezetlen beruházások állományának felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztály
	Belső kontrollrendszer működésének értékelése - integrált kockázatkezelés	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátási Osztály		Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály	Európai Uniós forrásból megvalósuló projekt ellenőrzése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztály
				Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály		
Irányított szervek irányítószervi ellenőrzések			Jogszabály által előírt szakmai szabályzatok és nyilvántartások felülvizsgálata	Tündérkert Keleti Óvoda	Soron kívüli ellenőrzés	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
				Búzaszem Nyugati Óvoda		
			Feladatellátás finanszírozásának, elszámolásának felülvizsgálata	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál		
Önkormányzati gazdasági társaságok/ nonprofit szervezetek			Transzferár nyilvántartás felülvizsgálata	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit KFT		
				VÁROS-KÉP Szolgáltató Nonprofit Kft		
			Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítése	Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű ZRT		
				Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési KFT		
				NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit KFT		
			Szabályozottság, kontrollkörnyezet kialakítása és transzferár nyilvántartás felülvizsgálata	Sóstó-Gyógyfürdők ZRT		
Önkormányzat támogatott szervezetei					A Közbiztonsági Alapból 2018. évben nyújtott céljellegű támogatások elszámolásának ellenőrzése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Kabinet
					A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból 2018. évben nyújtott céljellegű támogatások elszámolásának ellenőrzése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Önkormányzati intézmények			Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Pénzkezelés ellenőrzése	KÖZIM
				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése	Váci Mihály Kulturális Központ
				Váci Mihály Kulturális Központ		
				Jósa András Múzeum	A gazdasági események elszámolása, dokumentálása, az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	Eszterlánc Északi Óvoda
				Eszterlánc Északi Óvoda		
				Gyermekek Háza Déli Óvoda		
				Tündérkert Keleti Óvoda	Családok Átmeneti Otthona szervezeti egység feladatfinanszírozással kapcsolatos elszámolások felülvizsgálata	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
				Búzaszem Nyugati Óvoda		
				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény		
				Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ		
				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ		
				Nyíregyházi Cantemus Kórus		
				KÖZIM		
			Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítési eljárásának felülvizsgálata, valamint a munkakör átadások dokumentálásának ellenőrzése	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság		
				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		
				Jósa András Múzeum		
				Gyermekek Háza Déli Óvoda		
				Tündérkert Keleti Óvoda		
				Búzaszem Nyugati Óvoda		
				Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ		
				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ		

Ellenőrzött szerv	*Rendszer*	*Szabályszerűségi*		*Szabályszerűségi, pénzügyi*	
Nemzetiségi Önkormányzatok		Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Pénzkezelés ellenőrzése	Roma Nemzetiségi Önkormányzat
			Német Nemzetiségi Önkormányzat		Német Nemzetiségi Önkormányzat
			Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat		Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
			Örmény Nemzetiségi Önkormányzat		Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
			Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat		Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
			Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat		Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
			Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat		Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
NYÍRINFO Nonprofit KFT	Közbeszerzések lebonyolításának vizsgálata	Gazdálkodási jogkörök szabályozásának kontrollja			
		Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése			

2019. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása
(kapacitás-felhasználás)

3. számú melléklet
a ../2020.(III.26.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat		Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		db		Ellenőri nap		db		nap		nap		nap		Kapacitás felhasználás	
I.	**Önkormányzat összesen**	71,0	66,0	1 512,0	1 458,0	5,0	1,0	5,0	1,0	40,0	38,0	139,0	199,0	1 696,0	1 696,0
1.	*Polgármesteri Hivatal összesen*	10,0	7,0	239,0	176,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	38,0	20,0	35,0	300,0	250,0
a)	Tervezett ellenőrzés	8,0	**7,0**	191,0	**176,0**	1,0	**1,0**	1,0	**1,0**	40,0	**38,0**	16,0	**35,0**	248,0	**250,0**
	2020. évre áthúzódó													0,0	**0,0**
b)	Soron kívüli kapacitás	1,0	**0,0**	45,0	**0,0**							2,0	**0,0**	47,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring	1,0	**0,0**	3,0	**0,0**							2,0	**0,0**	5,0	**0,0**
2.	*Irányítószervi ellenőrzések összesen*	4,0	**4,0**	60,0	**84,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	8,0	**21,0**	68,0	**105,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	3,0	**3,0**	57,0	**64,0**							6,0	**15,0**	63,0	**79,0**
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**1,0**	0,0	**20,0**								**6,0**	0,0	**26,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring	1,0	**0,0**	3,0	**0,0**							2,0	**0,0**	5,0	**0,0**
3.	*Egyéb Önkormányzati ellenőrzés összesen*	4,0	5,0	76,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	12,0	88,0	**57,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	4,0	**5,0**	76,0	**45,0**							12,0	**12,0**	88,0	**57,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**
4.	*Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen*	7,0	6,0	167,0	168,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	19,0	24,0	187,0	**192,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	5,0	**5,0**	114,0	**131,0**	1,0	0,0	1,0	0,0			15,0	20,0	130,0	**151,0**
	2018. évről áthúzódó	1,0	**1,0**	28,0	**37,0**							2,0	4,0	30,0	**41,0**
c)	Soron kívüli kapacitás	1,0	**0,0**	25,0	**0,0**							2,0	0,0	27,0	**0,0**
d)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
e)	Monitoring													0,0	**0,0**
5.	*Irányított intézmények összesen*	29,0	27,0	632,0	613,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	60,0	80,0	693,0	**693,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	25,0	**25,0**	529,0	**607,0**	1,0	0,0	1,0	0,0			54,0	74,0	584,0	**681,0**
b)	Soron kívüli kapacitás	3,0	0,0	100,0	**0,0**							6,0	0,0	106,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring	1,0	2,0	3,0	**6,0**								6,0	3,0	**12,0**

2019. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása
(kapacitás-felhasználás)

3. számú melléklet
a ../2020.(III.26.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat		Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		db		Ellenőri nap		db		nap		nap		nap		Kapacitás felhasználás	
6.	*Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek belső ellenőrzése összesen*	3,0	3,0	72,0	76,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	6,0	8,0	79,0	**84,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	3,0	**3,0**	72,0	**76,0**	1,0	0,0	1,0	0,0			6,0	8,0	79,0	**84,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**
7.	*Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzése összesen*	14,0	14,0	266,0	296,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	14,0	19,0	281,0	**315,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	14,0	**14,0**	266,0	**296,0**	1,0	0,0	1,0	0,0			14,0	19,0	281,0	**315,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**

4. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozathoz

Intézkedések megvalósítása
2019.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2018. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2019. évben végrehajtott intézkedések	2020. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
MINDÖSSZESEN	**158**	**516**	**495**	**179**	**73**
ÖNKORMÁNYZAT	**130**	**147**	**261**	**16**	**94**
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI	**74**	**62**	**129**	**7**	**95**
Polgármesteri Kabinet					
Polgármesteri Kabinet - Sportreferatúra	12		12		
Polgármesteri Kabinet - Közbeszerzési Referatúra	3		3		
Polgármesteri Kabinet - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra	26		26		
Címzetes Főjegyző	10	15	24	1	
Igazgatási Osztály		11	7	4	
Adóosztály					
Főépítészi Osztály					
Gazdasági Osztály	6	1	7		
Közterület-Felügyelet					
Ellátási Osztály	4	12	16		
Vagyongazdálkodási Osztály	2		2		
Jegyzői Kabinet	11	5	16		
Szociális és Köznevelési Osztály		11	11		
Kulturális Osztály					
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály		3	1	2	
Építésügyi Osztály		4	4		
IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEI	**34**	**42**	**67**	**9**	**88**
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	2		2		
Jósa András Múzeum	2		2		
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	3	9	3	9	
Nyíregyházi Cantemus Kórus	2		2		
Gyermekek Háza Déli Óvoda	2		2		
Eszterlánc Északi Óvoda	5	1	6		
Búzaszem Nyugati Óvoda	2	14	16		
Tündérkert Keleti Óvoda	2	14	16		

Intézkedések megvalósítása
2019.

4. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozathoz

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2018. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2019. évben végrehajtott intézkedések	2020. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
Váci Mihály Kulturális Központ	2		2		
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	3		3		
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	3	4	7		
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	4		4		
KÖZIM	2		2		
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK	**22**	**43**	**65**	**0**	**100**
Nyíregyházi Állatpark Nonprofit KFT		2	2		
VÁROS-KÉP Nonprofit KFT		1	1		
NYÍRTÁVHŐ	4		4		
NYÍRSÉGVÍZ		9	9		
NYÍRVV	6	5	11		
Nyíregyházi Ipari Park	12		12		
Sóstó-Gyógyfürdők ZRT		16	16		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési KFT		10	10		
INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS	**28**	**265**	**166**	**127**	**57**
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		20	2	18	
Jósa András Múzeum		18		18	
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság		17	4	13	
Nyíregyházi Cantemus Kórus		14	10	4	
Gyermekek Háza Déli Óvoda		19		19	
Eszterlánc Északi Óvoda		22	22		
Búzaszem Nyugati Óvoda		19	2	17	
Tündérkert Keleti Óvoda		23	23		
Váci Mihály Kulturális Központ	2	27	29		
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ		25	18	7	
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	16	15	28	3	
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	8	19	24	3	
KÖZIM	2	27	4	25	

4. számú melléklet
a ...../2020.(III.26.) sz. határozathoz

Intézkedések megvalósítása
2019.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2018. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2019. évben végrehajtott intézkedések	2020. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE	**0**	**84**	**66**	**18**	**79**
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat		13	10	3	
Német Nemzetiségi Önkormányzat		9	7	2	
Örmény Nemzetiségi Önkormányzat		14	11	3	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat		12	11	1	
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat		10	7	3	
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat		14	11	3	
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat		12	9	3	
NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit KFT		**20**	**2**	**18**	**10**

Melléklet a BELL/16-8/2020. számú előterjesztéshez

határozat tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
K Ö Z G Y Ű L É S É N E K

..../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2019. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseiről, többségi tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről, továbbá az irányított szervek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseiről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/150-1/2020.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina
Dr. Berényi Judit

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 4.§, 73.§, 76.§-aiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a város kulturális feladatait és a kötelező helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletében foglalt keretek között biztosítja.

A rendelet módosítását indokolja a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak, valamint a szerződések és mellékleteik 2020. évi aktualizálása.
A rendelet megalkotásakor a fenntartó a 2. mellékletben szerepeltette a 2020. évre vonatkozó kiemelt együttesek támogatásainak művészeti csoportokra lebontott mértékét, mert a mindenkori aktuális költségvetési rendelet azt külön soron és egy összegben tartalmazza.
A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020.(II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kiemelt művészeti együttesek támogatására 15.000.000 Ft. biztosított.

A 2. mellékletben szereplő nagy együttesek 2020. évi támogatási összegeire az elmúlt évi szakmai teljesítményük figyelembevétele mellett, az idei évre vonatkozó munkatervük alapján tettünk javaslatot. A korábban kapott önkormányzati támogatásokkal valamennyi szervezet határidőig, a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt. A nagy együttesek 2019. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta és a 27/2020. (II.24.) számú határozatával elfogadta.

A rendelet módosítását indokolja továbbá, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása által bevezetett közművelődési alapszolgáltatások köre, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet költségvetési támogatást szabályozó részének módosulása, és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet vonatkozó szabályainak beépítése.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt tájékoztató tartalmát és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a KULT/150-1/2020. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2020. évi aktualizálása, a közművelődési megállapodás, a támogatási szerződés, valamint ezen szerződések mellékleteinek aktualizálása és a jogszabályváltozások tették szükségessé.

A Közgyűlés elismeri és támogatja azt a művészeti tevékenységet, amelyet a településen működő, tartósan magas művészeti színvonalat képviselő, művészeti csoportok végeznek a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése és a város hírnevének erősítése érdekében.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került közművelődési megállapodás keretében, vagy más módon történő támogatások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.
A Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetésében - a város anyagi lehetőségeihez mérten – működőképességük és elért színvonaluk megőrzésére keretösszeget állapít meg a kiemelt művészeti közösségek éves pénzügyi támogatására.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozottak biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet alkalmazása során szükséges adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal kulturális osztálya látja el.
A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezetei és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. melléklet a KULT/150-1/2020. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépnek:

„(2) A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az alábbi alapszolgáltatásokat látják el:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

aa) Váci Mihály Kulturális Központ
ab) Borbányai Művelődési Ház
ac) Nagyszállási Közösségi Ház
ad) Városmajori Közösségi Ház
ae) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

ba) Váci Mihály Kulturális Központ
bb) Nyíregyházi Városi Galéria
bc) Pál Gyula Terem
bd) Alvégesi Művelődési Ház
be) Borbányai Művelődési Ház
bf) Jósavárosi Művelődési Ház
bg) Városmajori Közösségi Ház
bh) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
bi) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
bj) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
bk) Mandabokori Művelődési Ház
bl) Kertvárosi Közösségi Ház
bm) Nagyszállási Közösségi Ház
bn) Felsősimai Közművelődési Színtér

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

ca) Váci Mihály Kulturális Központ
cb) Alvégesi Művelődési Ház
cc) Borbányai Művelődési Ház
cd) Városmajori Közösségi Ház
ce) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
cf) Kertvárosi Közösségi Ház
cg) Jósavárosi Művelődési Ház

d) A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

da) Váci Mihály Kulturális Központ
db) Alvégesi Művelődési Ház
dc) Jósavárosi Művelődési Ház
dd) Kertvárosi Közösségi Ház
de) Városmajori Közösségi Ház
df) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
dg) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
dh) Borbányai Művelődési Ház
di) Mandabokori Művelődési Ház
dj) Felsősimai Közművelődési Színtér
dk) Orosi Közművelődési Színtér
dl) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása

ea) Váci Mihály Kulturális Központ
eb) Alvégesi Művelődési Ház
ec) Borbányai Művelődési Ház
ed) Jósavárosi Művelődési Ház
ee) Kertvárosi Közösségi Ház
ef) Városmajori Közösségi Ház
eg) Kölyökvár

f) Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

fa) Váci Mihály Kulturális Központ
fb) Alvégesi Művelődési Ház
fc) Városmajori Közösségi Ház
fd) Jósavárosi Művelődési Ház
fe) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

g) Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ga) Váci Mihály Kulturális Központ

2.§ Az Ör. 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat a város közművelődési feladatainak minél magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében támogatást adhat. A támogatások nyújtásakor az önkormányzat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, a támogatottal a rendelet 4. melléklete szerinti támogatási szerződést köt."

3. § Az Ör. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közgyűlés az önkormányzati fenntartású intézmények stratégiai, fejlesztési és beruházási tervének, éves szakmai feladatainak, teljesítményértékelésének, éves szolgáltatási tervének, éves munkatervének és beszámolóinak, valamint továbbképzési tervének jóváhagyását a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságra ruházza át."

4. § Az Ör. 8/A.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az osztály az (1) bekezdés szerinti tájékoztatójában a támogatási igények benyújtására megfelelő határidőt tűz ki. A támogatási igényeket a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, mely tartalmazza az együttesnek az adott évre vonatkozó részletes feladatalapú szakmai munkatervét (továbbiakban: munkaterv). „

5. § Az Ör. 8/A.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl az együttes köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat, nevezetesen:

a) nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 1. számú melléklete szerint,
b) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 2. számú melléklete szerint,
c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 3. számú melléklete szerint,
d) nyilatkozat de-minimis támogatásokról támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 4. számú melléklete szerint,
e) nyilatkozat Áfa-levonási jogosultságról a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 5. számú melléklete szerint,
f) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 6. számú melléklete szerint,
g) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 7. számú melléklete szerint,
h) hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 8. számú melléklete szerint,
i) elszámoláshoz szükséges formanyomtatványok a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 9. számú melléklete szerint."

6. § Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

7 .§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

8.§ Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

9.§ Az Ör. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

10.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi városi művészeti együttesek számára előre egyeztetett igény és lehetőség szerint, térítésmentesen biztosítja a létesítmény használatot az adott próbahelyszínen.

A támogatás közvetett támogatásnak minősül.

Együttes	Próbahelyszín
1. Nyírség Táncegyüttes	Alvégesi Művelődési Ház 4400 Nyh. Honvéd u. 41.
2. Szabolcs Táncegyüttes	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
3. Igrice Táncegyüttes	Városmajori Művelődési Ház 4400 Nyh. Városmajor u. 5-7.
4. Piccoli Archi Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
5. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
6. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
7. Mandala Dalszínház	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
8. Primavera Balettegyüttes	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyh. Szabadság tér 9.

2.melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának ***2020. évi*** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló ***1/2020. (II.7.)*** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez ***2020.*** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2020. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	***2.000.000***
2. Szabolcs Táncegyüttes	***1.250.000***
3. Igrice Táncegyüttes	***1.250.000***
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	***5.850.000***
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	***4.650.000***
Összesen:	**15.000.000**

3. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tölti ki:

Iktatási szám

20..... ÉVI SZAKMAI MUNKATERV
NAGY EGYÜTTESEK
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁHOZ

20.....

Beadási határidő:

20.... év. ..... hó ..... nap

Együttes neve:	
Székhelye:	

A. NAGY EGYÜTTES ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg az adatokat!

Adatok (megfelelő rész kitöltendő)
Név:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Adóazonosító jel:
Vállalkozói igazolványszám:
Bankszámlaszám:
Székhely:
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:

Levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:
Egyéb elérhetőségei
Telefon (központi szám)
Fax (központi fax)
E-mail címe
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)
Hivatalos képviselője
Név:
Telefon:
Mobil:
Fax:
E-mail:
B. TARTALOM
1. A NAGY EGYÜTTES szöveges bemutatása (kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban) Kérjük, mutassa be részletesen tevékenységi körét, az eddig elért eredményeiket és a kultúra terén végzett szakmai munkájukat. (Egyéb, kiegészítő információit az adatlap csatolmányaként kérjük közölni.)
1. Kérjük, fejtse ki, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni 20..... évben. (Kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban.)

2. *Összefoglalás* ***Kérjük, foglalja össze maximum egy oldalban az Együttes 20..... évi működési tevékenységét. Kérjük, fejtsék ki milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.***

SZAKMAI MUNKATERV

3. Kérjük, foglalja össze időrendben a fontosabb programokat, illetve a tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a 20..... évi időszakra vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

Tevékenység leírása	*Kezdete*	*Vége*	*Részt vevő személyek*	*Szakmai cél:*

C. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	
1. Az Együttes 20..... évre tervezett teljes költségvetésének összege:	
2. Az Együttes által elnyert pályázatok, támogatások az előző, 20..... évet is érintve. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)	
Címe, megnevezése	Költségvetése

Dátum: .....

.....
Aláírás

PH.

4. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000) képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)

..... (székhelye: ....., adószáma: ....., számlaszáma:.....) képviseletében..... (továbbiakban: Feladatellátó) intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, magánszeméllyel **(továbbiakban: Feladatellátó)** az alábbi feladat ellátására:

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitva tartásának mértéke:

.....

.....

.....

.....

.....

2. A megállapodás időtartama:.....

3. Nyíregyháza Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek
   mértéke.....Ft.

   ütemezése: a) egy összegben, legkésőbb.....ig.

   b) két részletben, félévente

c) negyedévente átutalással történik

4. A Feladatellátó számlaszáma:.....

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott

közművelődési alapszolgáltatás (ok),:.....

Elszámolható költségek: Feladatellátó a finanszírozási forrást a jelen megállapodásban meghatározott és a 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. §. (7) bekezdése szerint jóváhagyott célok/alapszolgáltatások megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

.....

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás díja:.....

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre: .....

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:

.....

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

10.3 A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, valamint amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logo-ját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

11.6 Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

11.7 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a

finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.8 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.9 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.10 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

11.11 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
A kulturális célfeladat terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.12 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a.....szervezet átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

11.13 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

11.14 A Feladatellátó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott finanszírozási forrás visszafizetésével egyidejűleg a feladatellátási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a feladatellátási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 11.5. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza,.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Önkormányzata képviseletében

.....

Dr. Kovács Ferenc

polgármester

P.H.

.....

Feladatellátó képviselője

P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató,

másrészről.....magánszemély/szervezet,(székhelye/lakcíme :.....,adószáma/adóazonosító jele:.....képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű ***vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt*** Támogatott részére a Támogató ...../.....(.....) költségvetési rendelet és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága ...../.....(.....) sz. határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást a Támogatott részére a ..... vezetett ..... számú számlájára 20..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint 20..... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra használhatja fel:

.....

.....

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározott és a fenti célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) A 4. pontban foglalt támogatási cél/célok meghiúsulása esetén Támogatott köteles - 3 munkanapon belül - Támogató Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a támogatás felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, és a támogatás összegét zároltan kezelni. Támogatott a támogatási cél/célok meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a támogatás teljes összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

7.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

8.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

20..... .....önkormányzati támogatás terhére a .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

9.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

10.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 8.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, az elszámolást a Felek elmaradtnak tekintik és Támogatott – a késedelmi kötbéren felül – köteles a támogatás összege 5%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért, valamint a támogatás összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolás elmaradottnak minősülése miatt keletkezik támogatás visszafizetési kötelezettsége az elmaradás bekövetkezésétől a 8) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. nap) számított 2 évig újabb támogatás igénylése iránti igényt nem nyújthat be.

11.) Támogató a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.
Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző

rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

12.) Köteles a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez és a mellékletek kitöltéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

14.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

15.) A Támogatott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

16.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

17.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
Támogató	Támogatott
P.H.	P.H.
Pénzügyileg ellenjegyezte	Jogilag ellenjegyezte

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 1. sz. melléklete

(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cég)név.....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [*önkormányzat megnevezése*] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [***a megfelelő aláhúzandó***], és ez az ország: ..... [***ország megnevezése***] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

* A 2013. évi V. törvény 8:2. § rendelkezése alapján

Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik. A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára a 2013. évi V. törvény 8:2 § (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

2.1. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

2.2. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

*Ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes

hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca), cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja

meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (éééé.hh.nn) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)

nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 3. sz. melléklete

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcíme:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként/kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/ szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcím:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a pályázóként/ kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázó/kérelmező/feladatellátó

- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben a fenti pontokban felsorolt személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 4. sz. melléklete

Nyilatkozat

de minimis támogatás igénybevételéről

NÉV:_____

SZÉKHELY:_____

NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA :_____

NYILVÁNTARTÁSBA VEVŐ SZERV MEGNEVEZÉSE: _____

ADÓSZÁM:_____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott, a jelen támogatásról/feladatellátásról szóló döntést megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

a) **az általam képviselt szervezet nem részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban.**

b) **az általam képviselt szervezet részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**, melynek bruttó támogatás tartalma:_____Ft, azaz _____Ft.

* a megfelelő rész aláhúzandó

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .....Bizottsága által nyújtott támogatáshoz/feladatellátáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 5. sz. melléklete

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... szervezet (székhely:..... adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _) képviseletére jogosult büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a támogatás/feladatellátás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján[1]

○ 1. Nem vagyok alanya az áfának. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 2. Alanya vagyok az áfának, de a támogatásból/feladatellátásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 3. Alanya vagyok az áfának, a támogatási/feladatellátási tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 4. Alanya vagyok az áfának, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 5. Alanya vagyok az áfának és jelen támogatási szerződéshez/közművelődési megállapodáshoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.

---

[1] Kérjük azon szövegrész előtti körben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

○ 6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Támogatót (Önkormányzatot) haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozatban külön beszámolok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződésben/ közművelődési megállapodásban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató (Önkormányzat) adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és ez minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg/feladatellátáshoz biztosított összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás/összeg kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező beszedési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 6. sz. melléklete

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... magánszemély/szervezet (székhelye/lakcím: ....., ... adószám/adóazonosító jel: .....) törvényes képviselője/magánszemély, büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy a

1. támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   nyújtottam be,
2. esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom nincsen/szervezetünknek nincsen,
3. a szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
4. saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került,
5. a szervezetünk megfelel/magánszemélyként megfelelek az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

(Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az *a)-b)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.)

6. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségünk/kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

Nyíregyháza, 20 .....

.....
magánszemély/szervezet
képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 7. sz. melléklete

Nyilatkozat
(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Alulírott ....., mint a ..... szervezet (székhelye: ....., ... adószám: .....) törvényes képviselője, büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy

szervezetünk három éven belül több (legalább két) alkalommal nyújtott be pályázatot/kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához, és az Ávr. 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül

- az aláírásminta,
- létesítő okirat,
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat*

***a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni**

1. **nem változott**, ezen okiratot/okiratok közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát a legkorábban benyújtott pályázathoz/kérelemhez (**pályázatok/kérelmek megnevezése**.....) csatoltam.

2. Az aláírásminta, létesítő okirat, jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat* adatai **változtak**. Az okirat/okiratok eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát jelen kérelemhez/pályázathoz megállapodás megkötéséhez/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.

3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot/kérelmet az Önkormányzathoz, így a fenti okiratokat jelen pályázathoz/kérelemhez/a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás megkötéséhez csatolom.*

***a megfelelő részt kérjük aláhúzni**

Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:
Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... kérelem/pályázat elbírálása során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat/kérelem alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, anyja neve, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:
Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: http://www.naih.hu
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz

fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....

aláírás

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 9. sz. melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet/magánszemély neve:	
Támogatási szerződés/közműv. megállapodás iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg/finanszírozási forrás:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	*Bruttó* *Nettó*

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	*Számla bruttó összege*	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

P. H.

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

Beszámoló

pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma:	
Támogatott/Feladatellátó neve:	
Támogatás/Feladatellátás időtartalma:	

1. Termék / Szolgáltatás megnevezése			
sz		összeg	
	Termék / Szolgáltatás összesen		

1. Személyi költségek			
sz		összeg	

	Személyi költségek összesen		

2. Egyéb költségek (nevesítve)

sz		összeg	
	Egyéb költségek összesen		

	Támogatási szerződés/feladatellátási szerződés összege	
	Felhasznált támogatás/összeg	

Megjegyzés:

Kelt:

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott/Feladatellátó adatai:**

A támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma	
Támogatott/Feladatellátó neve	
Székhelye/lakcíme	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. **Eredeti célok a pályázatban/kérelemben/megállapodás leírtak szerint:**

2. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

3. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata.** Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. **Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás/közművelődési feladat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.**

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát! *Köszönjük!*

Dátum:

Támogatott aláírása/Feladatellátó hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

.....

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2020. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a vonatkozó jogszabályváltozások. Mindez a rendelet módosítását tette szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei által ellátott alapszolgáltatások csoportosítását tartalmazza.

2.§-hoz

A melléklet száma módosult.

3.§-hoz

A bizottsági hatáskör módosulása miatt módosult a rendelet 7.§ (2) bekezdése.

4.§-hoz

A támogatási igények benyújtásához szükséges melléklet számának módosulását tartalmazza.

5. §-hoz

Technikai jellegű módosításokat tartalmaz a benyújtandó nyilatkozatok vonatkozásában.

6.§- 9.§ -okhoz

A rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza.

10.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 32-2/2020.
Ügyintéző: Doka Diána, Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

.....
Szabó Dénes
Nyíregyházi Cantemus Kórus igazgatója

.....
Mészáros Szilárd
Váci Mihály Kulturális Központ igazgatója

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya a Közgyűlés 215/2018.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyott 2019. évi Belső ellenőrzési terve alapján ellenőrzést folytatott a Nyíregyházi Cantemus Kórus intézményénél az adatok kezelésével, feldolgozásával továbbításával kapcsolatos tevékenységre vonatkozó kontrollkörnyezet kialakítása megfelel-e a jogszabályok (GDPR, Infotv.) előírásainak. A vizsgálat részét képezte, hogy az új adatvédelmi előírások teljeskörűen és megfelelően kerültek-e beépítésre a belső szabályzatokba, eljárásrendekbe.

A belső ellenőrzés által megfogalmazott javaslat, hogy az intézmény a szervezeti és működési szabályzatában szerepeltesse az intézményvezető, mint adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági feladatait, valamint tisztviselői feladatkört.

A fentiekre hivatkozva szükséges a Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

A fent leírtakon túl az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai jellegű módosítások átvezetésére is sor került.

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai jellegű módosítások kerültek átvezetésre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket, valamint a mellékleteikben szereplő Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Melléklet a KULT- 32-2/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus

Melléklet a KULT-32-2/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Váci Mihály Kulturális Központ

505

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020. (III.26.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2020. év

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések 4-8. oldal

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok
3. Az intézmény legfontosabb adatai
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata
5. Az intézmény működési területe
6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége
7. Az intézmény típusa
8. Az intézmény létszáma
9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre
10. Az intézmény képviseletére jogosultak
11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon
12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

II. Az intézmény szervezeti felépítése 8-9. oldal

1. Az intézmény szervezete
   Szervezeti ábra

III. Az intézmény, az intézményvezető és a szervezeti egység vezetőinek feladatai 9-17. oldal

1. Az intézmény feladatai
2. Az igazgató-karnagy feladatai
3. Az igazgató helyettes feladatai
4. A művészeti vezető feladatai
5. A művészeti főtitkár feladatai
6. A karvezető feladatai
7. Az énekkari asszisztens feladatai
8. Az énekkari tagok feladatai
9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai
10. A kottatáros feladatai
11. A szervező –manager feladatai
12. A PR referens feladatai
13. A szervező feladatai
14. A ruhatáros feladatai
15. A rendszergazda feladatai
16. A gazdasági asszisztens feladatai
17. A jegyértékesítő feladatai
18. Az adminisztrátor feladatai
19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, személyes adatok védelme és kezelése

507

IV. Az intézmény munkáját segítő testületek, érdekképviseleti szervezetek 17-18. oldal

1. Alkalmazotti értekezlet
2. Szakmai munkaértekezlet
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek
4. Művészeti Bizottság

V. Az intézmény létesítményeinek használati rendje 18-19. oldal

1. Munkaterv
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

VI. Az intézményi kapcsolatok rendszere és formája 19-20. oldal

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza
3. Kapcsolat a médiával

VII. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése 20. oldal

VIII. Egyéb működési szabályok 21. oldal

1. Összeférhetetlenség szabályozása
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

IX. Záró rendelkezések 21. oldal

X. Záradék 22. oldal

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 38/2017.(II.23.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását, mely 2017. március 8. napjától hatályos.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.
Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, közalkalmazottaira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/19-2/2017. számú okirat, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 38/2017.(II.23.) számú határozatával jóváhagyva.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján Az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-

művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- Évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jog: vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:
az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)

Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Hosszú bélyegző

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

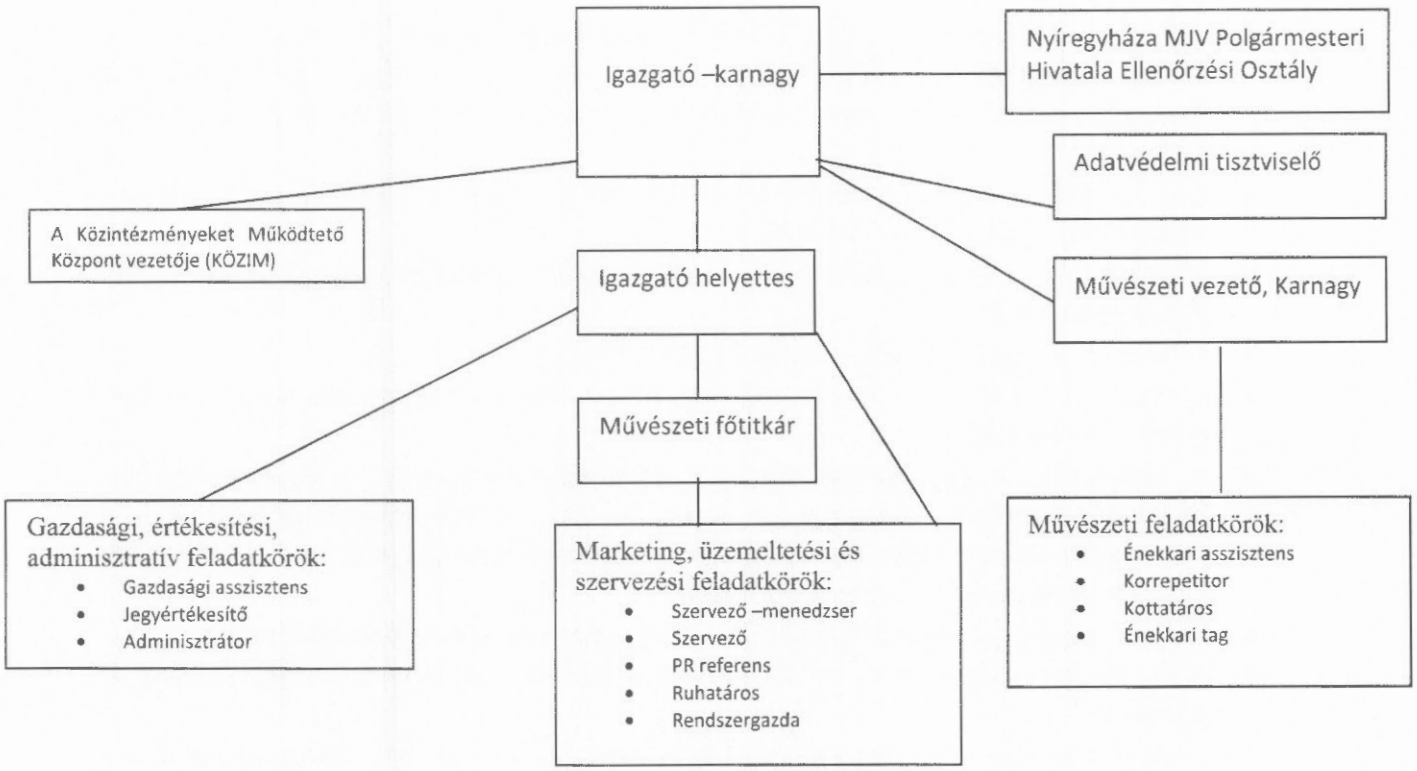
Az intézménynél megtalálható munkakörök megfelelnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendeletnek.

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes, a Művészeti vezető és a Művészeti főtitkár. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű alkalmazottak, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti alkalmazottak feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető, karnagy irányításával dolgoznak az Énekkari tagok, az Énekkari asszisztensek, a Korrepetitor és a Kottatáros.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkáját az igazgató utasításai szerint az igazgató helyettes, a művészeti főtitkár és a szakmai feladatokat ellátó, valamint a gazdálkodási feladatok ellátásában közreműködő közalkalmazottak szervezik és készítik elő.

Szervezeti ábra



III.

AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- Irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában.
- Felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát.
- Elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat.

- A munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója. A fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja.
- A közalkalmazottakat érintő kérdésekben figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott véleményét.
- Az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével
- A fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal
- Gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról.
- Felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt
- Felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- A felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit.
- Szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez.
- A Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a

közalkalmazottak tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre
- Az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

3. Az igazgató helyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese.
- Az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója
- Munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszűntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé.
- Havi és éves jelenléti összesítő készítése.
- A szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével.
- Az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé
- Igazgatói utasításra koordinálja az intézményi feladatokat
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- Az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról.

- E kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg.
- Előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet.
- Kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. A Művészeti főtitkár feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- A kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása.
- Irodai munkarendet, beosztást készít.
- Figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását.
- Munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően.
- Koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket.
- Előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését.
- Koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását.

Felelős: A szervezési munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában.

6. A karvezető feladatai

- A kórus felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását. Vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat.
- Akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató.
- Előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját.
- Karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

7. Az Énekkari asszisztens feladatai

- Az adott kórus egység karnagyának utasításai alapján végzi feladatait.
- Kórusonként kerül kijelölésre.
- A próbákra jelenléti ív biztosítása

- Adminisztrálja a kóruspróbák jelenléti statisztikáját.
- Segíti az adott kórushoz kapcsolódó szervezési, logisztikai feladatok elvégzését
- Karnagyi egyeztetés alapján elvégzi a próbákat megelőző beénekeltetést
- Szükség esetén helyettesíti a karnagyot
- Utazásokhoz kapcsolódóan gyermekkarok esetében esetlegesen felnőtt kísérő szerepet tölt be
- Asszisztensi feladatai tekintetében közvetlen felettese a karnagy
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

8. Énekkari tagok feladatai

- Felvételi vizsga, meghallgatás után a Művészeti Bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató.
- Kötelezettsége átlagosan havi 20 szolgálat teljesítése az előírt munkarend alapján
- Részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken
- A szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt.
- Kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni.
- Kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani
- Az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik

9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik.

- Segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét.
- Ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet.
- Koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni.
- Munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.
- A művészeti vezetővel és hangképzővel történt egyeztetés alapján szükség szerint a szolgálat terhére segítheti az hangképző munkáját.

10. A kottatáros feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása
- A karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése.
- A kották kisebb rongálódásának karbantartása.
- A karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása.
- A karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése
- Idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése
- Az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

11. A szervező –manager feladatai

- Az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás
- Az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás-, valamint hangversenyek helyszínfoglalása –igazgatói utasításra.
- Társintézményekkel, közművelődési intézményekkel, civil szerveződésekkel történő kapcsolattartás és a meglévő kapcsolatrendszer bővítése.
- Szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés
- Az írott és elektronikus sajtóban megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, arról a vezetőség tájékoztatása, a pályázatok gyakorlati előkészítése
- Idegen nyelvű anyagok fordítása, külföldi levelezések lebonyolítása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

12. A PR referens feladatai

- Az írott és elektronikus médiával való kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben.
- A Nyíregyházi Cantemus Kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása.
- Az intézmény reklám tevékenységének igazgatói irányítás mellett történő szervezése. Önálló sorozatok, hangversenyek reklámhordozóinak (szórólapok, plakátok, prospektusok, hangzó referencia anyagok) ügyintézése, terjesztése, ill. a terjesztési munkák szervezése.
- Az intézmény internetes honlapjának folyamatos bővítése.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

13. A szervező feladatai

- Az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése
- Rendezvényszervezés
- Külső helyszínen történő fellépések kapcsolódó koordinációs feladatainak elvégzése (szállás-, étkezés-, utazásszervezés)
- Marketing feladatok, akciók előkészítése
- Grafikai tervezés előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

14. A ruhatáros feladatai

- Az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása
- A fellépő ruhák rendszerezett tárolása
- Ruha kiadmányozás adminisztrálása
- Javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

15. A rendszergazda feladatai

- Az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása
- Eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása
- Informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete
- Szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása
- Szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

16. A gazdasági asszisztens feladatai

- A gazdasági szervezeti kapcsolattartással megbízott vezető közvetlen beosztottja
- Az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése
- Szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, továbbításra történő előkészítése
- Az előírt analitikák pontos, naprakész vezetése
- Intézményi átadás-átvétel dokumentálása
- Intézményi iktatás
- A munkarend alapján jelenléti ívek adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

17. A jegyértékesítő feladatai

- Az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése
- Az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése
- Időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése
- Online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

18. Az adminisztrátor feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus telefon ügyeletének biztosítása. A bejövő üzenetek átvétele és továbbítása.
- Az intézménybe érkező postai küldemények, elektromos levelek fogadása, kezelése
- Archiválási anyagok rendszerezése
- Intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését;
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,

b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

IV.

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a hozott döntéseket

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.
Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, a művészeti vezető és a művészeti főtitkár

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre.
- Az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása
- Véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

V.

AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.
A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy)
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal.
- A Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel.
- Szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával
- A Nyíregyházi Tankerületi Központtal
- A Közintézményeket Működtető Központtal

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás
- egyeztető megbeszélések

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése
- hangversenyekről felvételek készítése

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az

intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse

VII.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat független belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján)

VIII.

Egyéb működési szabályok

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.

Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat

X.

ZÁRADÉK

1. A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2020. ..... napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti megbízottjával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Közalkalmazotti megbízott véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. 03. hó 13. nap

Kurunczi Marianna
Közalkalmazotti megbízott

Nyíregyháza, 2020. 03. hó 13. nap

Nyíregyházi Cantemus Kórus 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. 2.

Szabó Dénes
Igazgató –karnagy

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

527

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2020. (III.26.) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2020.év

523
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések **3**
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 14
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15
2. Az intézmény szervezeti felépítése **15**
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 20
2.5. Nem függetlenített vezetők 21
2.6. Szakmai vezetés 21
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.10.Munkaköri leírások 26
3. Az intézmény működési rendje **27**
3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte 27
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 30
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 30
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 31
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31
3.16. Anyagi felelősség 32
3. 17. Összeférhetetlenség 32
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34
4. Az intézmény gazdálkodási rendje 35
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 36
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 38
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 39
5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39
6. Az intézmény házirendje 40
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 40
8. Záró rendelkezések 40
Záradék 43

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti- és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden közalkalmazottjára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

1.4. Alaptörvény, Törvények

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: É-000819/2014

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1.5. Rendeletek

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 150/1992. (XI.20.) számú Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről)
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

(jogelőd: Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum Nyíregyháza,

Városi Galéria, Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9329-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe	Helyrajzi szám
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	4616, 4617
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	9652/2
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	17102
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7	7186
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	26753

8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	13724
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	02362/415
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	144
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	13465
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5	777/21

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.
Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A hatályos Alapító Okirat kelte: Nyíregyháza, 2019. 03 28.

Okirat száma: KULT/69-5//2019

Rendelkező határozat száma: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 47/2019 (III.28.) számú határozata. Hatálybalépés időpontja: 2019.03.29.

Jogállása: Jogi személy

Működési köre: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási Területe

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízása:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik, illetve megbízási jogviszonyban.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefon: 42/411-822

Web: www.vacimuv.hu

E-mail cím:titkarsag@vacimuv.hu

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: dpo@vacimuv.hu

535
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az intézmény kiadmányozási joga:

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi közművelődési feladatok ellátása.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**

- helyszín biztosítása
- bemutatkozási lehetőség
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket
- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat. tevékenységeket vagy szolgáltatásokat
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket, vagy szolgáltatásokat szervez

536
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembe vételével, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait támogatja azok megvalósítását

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének
- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb

537
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

- foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés**.

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása
- társadalmi összetartozás erősítése
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján
- közhasznú információk szolgáltatása,
- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.)
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.)
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása
- a Pál Gyula Terem működtetése
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése

539
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

540
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	rendezvényektől függően.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	rendezvénytől függően
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	rendezvényektől függően.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	rendezvénytől függően
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	rendezvénytől függően
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	rendezvénytől függően
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5.	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitva tartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása
Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek
Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

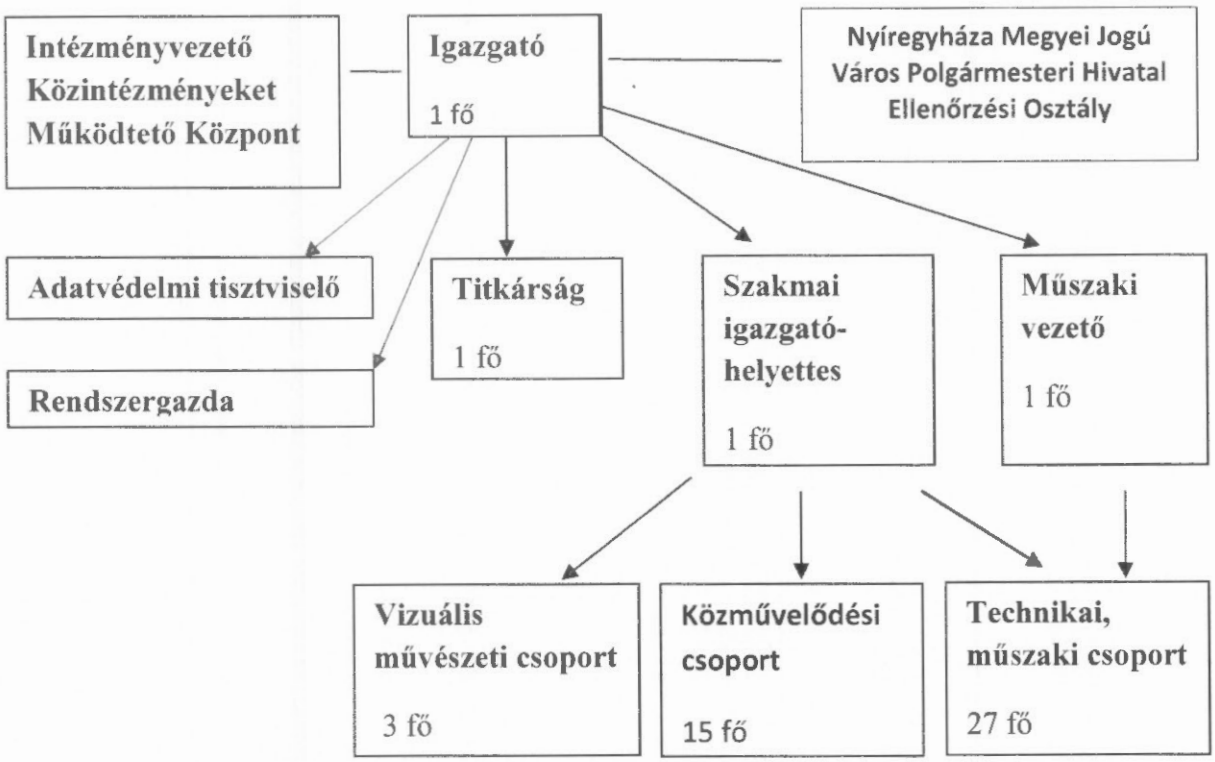
A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

543
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E/000819/ 2014



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a közalkalmazotti megbízott, mint a dolgozók által megválasztott érdekképviselő. A közalkalmazotti megbízott konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken

544
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni
- a munkafegyelmet betartatni
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,

545
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenység valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,

546
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ide értve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy közalkalmazotti szabály nem utal más hatáskörébe

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,

547
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes, és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- Az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

543
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Közalkalmazotti Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

a) Művelődésszervező

Feladata:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után)
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit
- munkatervet és beszámolót készíteni

b) Felnőttképzési szakmai vezető

Feladata:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladatihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű és határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladataik:

- Gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket
- táborokat szerveznek
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása
- turisztikai adatbázisok

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát valamint a Humán Irodát.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/2014

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít
- segíti a generációk közötti együttműködést
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

552
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása
- az igazgató rendszeres és pontos informálása
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása
- az információs munkatársak irányítása
- postázás, postai küldemények fogadása
- látogatók fogadása, ellátása és informálása

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap, stb.)
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladata:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)
Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása

h) Gépkocsivezető-karbantartó
Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése
- az előírt karbantartási feladatok ellátása

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- Az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról, stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

Feladataik:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről

554
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása)
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak belépésekor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja a közalkalmazottat.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- a munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembe vételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolc órás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után.
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül. betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni csak az igazgató rendelkezése alapján szabad végezni, a pihenőnapok kiadását az igazgató határozza meg
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- a kinevezés az igazgató hatáskörébe tartozik. A közalkalmazotti viszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét,

a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi szabályokról

- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni
- a munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani
- az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat
- folyamatban lévő ügyeket
- átadásra kerülő eszközöket
- az átadó és átvevő észrevételeit
- a jelenlévők aláírását

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

- nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni
- az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,

556
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden közalkalmazotti munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap-, és pótszabadság mértékét a közalkalmazotti törvény és a Munka Törvénykönyve határozza meg
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybe vételét az igazgató aláírásával engedélyezi
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitva tartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni
- a közalkalmazott szabadságával kapcsolatos bármely kérdésben a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) és a 2012. évi I. törvényben (Mt.) meghatározottak az irányadók
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti.
- a dolgozót megillető szabadságot az adott naptári évben ki kell adni, az a következő évre nem vihető át.

557
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

558
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait kinevezési okiratban kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A közalkalmazottakat minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) illeti meg, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére az Mt. 177. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A fentieken túlmenően a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre a 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottnak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 41. §-44. §-ban foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az

560
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.
A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.
A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.
Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.
A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatalával
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Önkormányzattal
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével

561
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- Közintézményeket Működtető Központ
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyíregyházi Cantemus Kórus
- Jósa András Múzeum
- Continental Aréna
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.
- Város-Kép Nonprofit Kft.
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira
- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár - Nyíregyháza
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók
- Kistérségi megállapodások

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik Közalkalmazotti Tanács és KKDSZ – szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakszervezeti Alapszervezete).
Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.
Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

A **Közalkalmazotti Tanács** a döntés előtt véleményezi:

562
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a munkáltató belső szabályzatainak tervezetét
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét
- a korkedvezményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó vezetői elképzeléseket
- a közalkalmazottak képzési és éves szabadságolási tervét

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó,- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét.
- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata.
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani.
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni.
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.
Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361

563
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.
Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.
Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek

564
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek
- személyi ügyek iratai
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató
- kiadványok megjelentetése
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása
- célok kitűzése
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása
- az ellenőrzés megszervezése

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.
A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.
Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

565
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembe vételével áll össze az éves munkaterv.
A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.
Az intézményben, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervezetben, alapvetően az államháztartásról szóló, többször módosított „150/1992. (XI.20.) számú a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére" rendeletben meghatározott belső ellenőrzést szabályozó előírásokat kell alkalmazni.
A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.
A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.
Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el**.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés
- a beosztott közalkalmazottak rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiával való takarékoskodásért
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

567
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait, és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM adatot szolgáltat
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM adatot szolgáltat
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	KÖZIM adatot szolgáltat
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
19. számú függelék	Gazdasági ügyrend	KÖZIM adatot szolgáltat
20. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM adatot szolgáltat
21. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
22. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
23. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
24. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
25. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
26. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
27. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a	Intézmény

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

	közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	
28. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
29. számú függelék	Minősítési és teljesítményértékelési Szabályzata	Intézmény
30. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
31. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
33. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
34. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

570
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Záradék

1.A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. … hó … napján lép hatályba.

2.A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. március 10.

Nagy Márk
KT elnök

Nyíregyháza, 2020. március 10.

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Mészáros Szilárd
igazgató

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/48/2020.
Ügyintéző: Csordás Barbara

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Kósa Árpád
kabinetvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztály vezetője

.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme" (HUSKROUA) 3. felhívása keretében pályázatot nyújtott be 2020. február 27-én, amelynek tematikus célja a helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése.

2020. február 26-án a Pénzügyi Bizottság a 45/2020. (II.26.) számú határozatával és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a 14/2020. (II.26.) számú határozatával a pályázat benyújtását jóváhagyta, a projekt tartalmával és megvalósításával egyetértett.

A pályázat

- Tárgya: Nyíregyháza és Ungvár Város kulturális attrakcióinak kölcsönös bemutatása, a turizmus fellendítése
- Címe: Popularizing Hungarian-Ukrainian cultural heritage through storytelling and gamification - *„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével"*
- Projekt tervezett időtartama: 18 hónap (2020. október elejétől 2022. március végéig)
- Partnerek:
    - Vezető pályázó:
        - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
    - További pályázók:
        - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna
        - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna

Tevékenységek

- Kulturális kínálat-elemzés és turisztikai csomag-fejlesztés

    - **Helyzetfeltárás és akcióterv**
      A két város által képviselt kulturális örökség feltérképezése; kutatómunka, melynek célja a partnerek komplex (épített örökséget, népszokásokat, gasztronómiai elemeket, helyi termékeket egyaránt tartalmazó) kulturális örökségének feltárása, valamint a közös pontok, integrálható elemek azonosítása.

    - **Közös kulturális értéktár**
      A helyzetfeltárás alapján létrehozott adatbázis fontos eleme az információgyűjtés, és annak a környező országok nyelvén (magyar, ukrán, angol, román, szlovák) történő biztosítása. Az értéktár egy-egy érdekes eleme röviden, havi szinten megjelenik majd egy blogban, míg a helyzetfeltárásban megállapított közös pontok egy promóciós videóban kerülnek bemutatásra.

    - **Turisztikai csomag-fejlesztés**
      A helyzetfeltárás alapján beazonosított közös pontok, átfedések összekötése a 'storytelling', azaz történetmesélés módszerrel, egy közös turisztikai útvonal köré felépített határon átnyúló valós és virtuális 'kincsvadászat' segítségével. Az útvonal és a kincsvadászat offline promóciója szórólap terjesztésével fog zajlani.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

573

- Kulturális kapacitás-növelés és turisztikai promóció

  - **Rendezvények szakembereknek**
    Művésztelep létrehozása, kulturális csoportok 'cseréje' (2 alkalom – 3-3 nap), tanulmányutak (2 alkalom – 4-4 nap), workshopok (2 alkalom – 2-2 nap)

  - **Rendezvények a lakosságnak**
    A hangsúly a legnagyobb számú látogatót vonzó, elsősorban gasztronómiai jellegű rendezvényeken lesz, amelyek jól felhasználhatók a projekt által kidolgozott turisztikai csomag, és az az által bemutatott kulturális örökség népszerűsítésére (Nyíregyháza – Tirpák Fesztivál, Ungvár – Palacsintafesztivál).

A vissza nem térítendő támogatás mértéke a projekt összköltségének max. 90%-a, EU tagállam esetében 5% nemzeti társfinanszírozás, 5% saját hozzájárulás, Ukrajna esetében 10% saját hozzájárulás szükséges.

Költségek:

- Projekt összes költsége: **312 521 euro**
- Partnerekre jutó költségvetés:
  - Vezető pályázó:
    - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata: **178 775 euro,** amelyből Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **8938 euro saját erőt** szükséges biztosítani a 2020. évi költségvetésben.
  - További pályázók:
    - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna**: 41 106 euro**
    - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna: **92 640 euro**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztés tartalmát, a pályázat benyújtását tudomásul venni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Kósa Árpád
kabinetvezető

Doka Diána
osztályvezető

Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
referatúravezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

574

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című benyújtott pályázati program elfogadására

A Közgyűlés

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott, „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című pályázati programot **tudomásul veszi**, az előterjesztésben foglaltakat **jóváhagyja**, a projekt tartalmával és megvalósításával **egyetért**.

Felelős: Kulturális Osztály
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges **8938 euro saját erőt** az Önkormányzat 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020.03.26.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3175-2/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Tankerületi Központ írásban megküldte a fenntartásában levő köznevelési intézmények Alapító Okirataiban történő változásokra vonatkozó módosításokat véleményezésre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt 83.§ (3) -(4) bekezdései alapján a fenntartó:
a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
b) átszervezésével,
c) feladatának megváltoztatásával,
d) nevének megállapításával,
összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján a fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:
a) az intézmény alkalmazotti közössége,
b) az óvodaszék, az iskolaszék,
c) a szülői szervezet,
d) az iskolai diákönkormányzat,
e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum a 21. § (3) bekezdés c)–j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges".

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött módosítások a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium, a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Alapító Okiratát érinti.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ indoklása szerint az intézmények Alapító Okirataiban a következő módosítások szükségesek:

- A **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. Az intézményben emel szintű zenei oktatás folyik, ahová a gyermekek alkalmassági vizsgával kerülnek be, így a hallási fogyatékossággal élő tanuló nem tudja teljesíteni a zenei követelményt. Az SNI érzékszervi (hallási) fogyatékos gyermeket Nyíregyháza bármely általános iskolája tudja fogadni. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja az érzékszervi (hallási) fogyatékosság típust.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

- A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

573

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

MÓDOSÍTOTT

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott

1./ **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos~~, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, ~~érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos~~)

2./ **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.2.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos~~, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

3./ **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos~~, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

4./ A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos,~~ érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

5./ **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi fogyatékos,~~ érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: Vagy/ 270-1 /2020
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

- Közgyűléshez-

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti - ingatlanok használatba adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

581

A botanikus kert a nyíregyházi 1375/3 hrsz.-ú ingatlanon található. Az ingatlan, illetőleg ahhoz szervesen hozzákapcsolódó nyíregyházi 1375/13 hrsz-ú ingatlan 2018. december hó 31. napjáig a Nyíregyházi Egyetem, illetőleg annak jogelődjének a vagyonkezelésében volt, mely szerződés a határozott idő lejártára figyelemmel megszűnt.

Az Egyetem vezetősége azzal a kéréssel kereste meg az Önkormányzatot, hogy figyelemmel a vagyonkezelési joguk megszűnésére, illetőleg arra, hogy a területen található tanösvény és a játszótér felújítására vonatkozóan pályázatot nyújtottak be, melynek feltétele egy hosszú távú 10 éves időtartamú használati jog biztosítása, határozott időtartamra használati megállapodás formájában biztosítsuk számukra térítésmentesen a használati jogot a területre.

A Nyíregyházi Egyetem kérelmében foglaltakat, annak visszterhes, illetőleg térítésmentes lehetőségeit megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az ingatlanokon lévő felépítmények az Egyetem fenntartásában vannak, azok tulajdonjogi helyzete tisztázatlan. Figyelemmel az épületek értékére, fenntartási költségére illetőleg annak tulajdonjogi rendezetlenségére a használati megállapodás térítésmentes jellegének nincs akadálya.

Az utóbbi években az Egyetem anyagi helyzete miatt a kert fejlesztései abbamaradtak, az épületek nagymértékben leromlottak. A jelenlegi állapotában rossz hőszigetelés miatt az üvegház fűtése pazarló és drága, a növényállomány fenntartása veszélyeztetett, bizonyos részei balesetveszélyesek a hallgatók, a látogatók és az ott dolgozókra és az üvegház esztétikai értéke jelentősen lecsökkent.

Jelen állapotában a javítás nem gazdaságos, a racionális megoldás egy új, korszerű üvegház megépítése. Ennek megvalósítása pályázat folytán kell lehetséges, az Önkormányzattal közösen megjelölt fejlesztési pontok alapján.

Terveink szerint a fejlesztés keretében megújul az egyetem területén található Tuzson János Botanikus Kert pálmaház épülete, az épületben kialakításra kerülnek új, a korszerű, kreatív oktatást lehetővé tevő hallgatói előadóterek, kutatólaborok, valamint egyéb kiszolgáló létesítmények. Továbbá beszerzésre kerülnek, a tanulást, oktatást és kutatást szolgáló eszközök. A fejlesztés során az eszközbeszerzés – a felsőoktatási stratégiában kiemeltként kezelt képzési területek közül – a természettudományos, műszaki és informatikai képzés fejlesztését szolgálják leginkább. Az eszközbeszerzések közvetve a pedagógusképzés fejlesztéséhez is hozzájárulnak.

A használati megállapodásban mindenképpen ki kívánjuk emelni azt, hogy a fent említett projekt megvalósítása kizárólag az Egyetem kötelezettsége, míg a botanikus kert épületeinek teljeskörű felújítása, újjáépítése az Önkormányzattal közös érdekek mentén kell, hogy megvalósuljon.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március hó 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a Vagy/270-1 /2020 számú előterjesztéshez 532

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(III.26.) számú

határozata

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti - ingatlanok használatba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a nyíregyházi 1375/3 és a 1375/13 hrsz-ú ingatlanoknak a Nyíregyházi Egyetem részére 2030. március hó 31. napjáig történő térítésmentes használatba adásával egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a megállapodás aláírására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatot kapják:

1./ Közgyűlés tagjai

2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2020.(III.26.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATBA ADÁSRÓL

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **használatba adó,** (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Nyíregyházi Egyetem** (4400. Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. sz. képviseletében: Vassné Dr. Figula Erika rektor és Dr. Nagy Zsolt központvezető), mint **használatba vevő.**

között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi 1375/3 és 1375/13 hrsz-ú, ingatlanok 2018. december hó 31. napjáig a használatba vevő vagyonkezelésében voltak. A Vagyonkezelési szerződés határozott időtartamának lejártára, illetve az ingatlanokon lévő felépítmények használatba vevő fenntartási kötelezettségének vállalására figyelemmel a felek az ingatlanok vonatkozásában térítésmentes használatba adásról állapodnak meg.

2./ Az Önkormányzat, mint használatba adó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020.(III.26.) számú határozata alapján, 2030. március hó 31. napjáig az 1. pontban részletesen körülírt ingatlanokat a Nyíregyházi Egyetem, mint használatba vevő használatába adja.

3./ A használatba vevő az 1./ pontban megjelölt ingatlanokat jelen megállapodás aláírásának napját megelőzően már birtokba vette, annak fenntartásáról gondoskodik, **hasznosítja** és viseli terheit.

A használatba vevőt terhelik **az ingatlanok fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek**, melyeket használatba vevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Használatba vevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

4./ A használatba adó nem szavatol az ingatlanok ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett térmértékéért, az állagáért, és nem vállal kötelezettséget közművezetékek kiváltására, vagy hasonló jellegű - a használatot akadályozó - körülmények megszüntetésére, mivel az ingatlan térítésmentesen kerül átadásra.

5./ A használatba adó szavatol azért, hogy a használat időtartama alatt az ingatlanokat, illetőleg azok ingatlanrészeit harmadik személynek használatba csak a használatba vevővel előre egyeztetettek szerint annak kifejezett írásbeli hozzájárulásával adja.

5./ Felek kijelentik, hogy az ingatlanokon elhelyezkedő felépítmények tulajdonjogi sorsát jelen megállapodás hatálya alatt külön megállapodásban rendezik.

6./ Felek kinyilatkoztatják, hogy tudomásuk van arról, hogy a Nyíregyházi egyetem pályázatot nyújtott be a játszótér és a tanösvények felújítására vonatkozóan, melyet kizárólag az Egyetem valósít meg. Ezen túlmenően felek rögzítik, hogy a Botanikus kert teljes felújítására, újjáépítésére vonatkozóan pályázattal kívánnak élni, mely projektet közös érdeküknek tekintik.

7./ A használatba adó a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha a használatba vevő az ingatlanok használatát kifejezett írásbeli hozzájárulás nélkül másnak átengedi, az ingatlanokon hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérően építkezik.

8./ Használatba vevő a jogviszony tartama alatt köteles az 1) pont szerinti ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik.

9./ A megállapodás megszűnésekor a használatba vevő az általa elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakat elviheti, köteles az általa engedély nélkül elhelyezett építményt saját költségén, kártalanítás nélkül eltávolítani, vagy az eltávolítás költségét megfizetni, az 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanokat az átvételkori állapotban visszaadni.

10./ A használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a használat során a használt ingatlanokban, vagy az ingatlanokkal szomszédos ingatlanokon a használattal összefüggésben igazoltan kár keletkezik, és annak megtérítésére a biztosító nem nyújt fedezetet, úgy a **használatba vevő köteles a felmerült kárt megtéríteni**.

11./ Jelen megállapodás nem jogosítja fel a használatba vevőt a 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanok feletti rendelkezésre, azaz a használat jogát nem ruházhatja át, az ingatlant biztosítékul nem adhatja, meg nem terhelheti és más jogügylet keretében sem kötheti le.

12./ A megállapodást kötő felek kijelentik, hogy rendelkezési, illetve szerzési joguk korlátozva nincs, továbbá, hogy devizabelföldinek minősülő jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

13./ A megállapodást kötő felek jelen megállapodásból keletkező esetleges vitás kérdéseiket egymás között, tárgyalás útján kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén **kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét**.

14./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Megállapodást kötő felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2020. március hó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
használatba adó

Nyíregyházi Egyetem
képviseletében:
Vassné dr. Figula Erika rektor és
Dr. Nagy Zsolt központvezető
használatba vevő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/16/2020
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező Bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015. február 19. napján Közszolgáltatási keretszerződést kötött. A keretszerződés 2015. február 19. napjától 2020. március 31. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre, ezért szükséges annak meghosszabbítása.

Az új keretszerződés a korábbi szerződéshez képest lényegi változást nem tartalmaz. Aktualizálásra került többek között

- az ügyvezető személye,
- a közbeszerzési törvényre való hivatkozás,
- a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. összeolvadással történő megszűnése miatt módosításra került a szerződés 1. számú melléklete, melyben az egyéb városüzemeltetési feladatokon belül a városszépítő akcióban, valamint az illegális szemétlerakatok felszámolásánál THG helyébe az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., mint jogutód lép.
- a számviteli törvény változásai miatt megszűnt a rendkívüli eredmény kategória, így néhány fogalom és az előirányzott kompenzációigény számítási módszere pontosításra került.

A keretszerződésben a hivatkozott Európai Uniós jogszabályok a korábbi szerződéshez képest nem változtak, azok továbbra is változatlan tartalommal hatályosak. A keretszerződés tehát megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Az új keretszerződés a korábbihoz hasonlóan többek között rögzíti a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, az éves közszolgáltatási szerződés tartalmát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.

Fenti módosítások figyelembe vételével 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó Közszolgáltatási keretszerződés megkötésére teszünk javaslatot.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/16/2020. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(III.26.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási keretszerződés aláírására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1./ Közgyűlés tagjai
2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a /2020.(III.26.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a **továbbiakban Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Petró Árpád ügyvezető), **továbbiakban Közszolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.

1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.4 Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.5 Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységéből várható eredményével is.

1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi

teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közszolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 Közszolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 Közszolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előirányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 Közszolgáltató a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közszolgáltatási szerződés

5.1 Közszolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét és a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. A tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a. Előirányzott Kompenzáció igény mértéke,
b. Előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
c. Közszolgáltatási Kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.
Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az Előirányzott Kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közszolgáltatási Szerződésben – az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként – a 3. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közszolgáltató tárgyévi működési költségei és az Ésszerű Nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzcáió várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható túlkompenzációt figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

- Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;
- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
  - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
  - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;
- az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 Közszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.
Közszolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közszolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

10. Közszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 Közszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

a) Közszolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;

b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;
c) A Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
d) A Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
c) bármely a közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
d) bármely a közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közszolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 Közszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 Közszolgáltató minden, a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.

11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
c) Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
e) harmadik személy kérelme alapján a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás estén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
c. államosítás, kisajátítás;
d. természeti katasztrófa;
e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás;
g. energiahiány vagy korlátozás;
h. járvány vagy karantén;
i. olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékozatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a) **Egyéb Tevékenység a** Közszolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;
b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye ;
c) **Előirányzott Kompenzációigény** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;
d) **Előirányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció összege;
e) **Ésszerű Nyereség,** ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
f) **Éves Közszolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
g) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;
h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közszolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közszolgáltató részére megfizetett ellentételezést;
i) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
j) **Közreműködő** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
k) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
l) **Közszolgáltatási Tevékenység bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
m) **Közszolgáltatási Tevékenység költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
n) **Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
o) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
p) **Lejárat napja a Szerződés** lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
q) **Működési Jelentés** a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
r) **Tevékenységcsoportok** a Közszolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek;
s) **Vis Maior Esemény**, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó –

közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok
2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	**Petró Árpád**
polgármester	**ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

MÓDOSÍTOTT!

6 3 3

1.számú melléklet

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT. ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. **Helyi energiaszolgáltatási feladatok:**

a.) a kijelölt közintézmények villamos energia ellátása,
b.) a városi közvilágítás ellátása
c.) villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok ellátása az a,b pont vonatkozásában

2. **A munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások:**

a. közfoglalkoztatás,
b. egyéb támogatott foglalkoztatás.

3. **Csapadék és belvízhálózat üzemeltetése:**

a. belvíz és csapadékvíz hálózat üzemeltetése, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés;
b. beruházási, felújítási feladatok az a.) pont vonatkozásában az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában

Az üzemeltetési feladat magában foglalja az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását, valamint belvízvédelmi készültség elrendelése esetén a védekezési és helyreállítási munkálatokat.

4. **Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok:**

állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok és kötelezettségek Nyíregyháza Város közigazgatási területén

a. gyepmesteri tevékenység,
b. rovar-, rágcsálóirtás,
c. szúnyogirtás,
d. atkairtás.

5. **Települési vízellátás:**

ejektoros kutak, ivókutak, mélyfúrási kutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetési feladatai

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

6. Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás:

a. mezőőri szolgálat,
b. termőföldek őrzése, termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme

7. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

a. nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek zászlóval történő díszítése illetve ezek pótlása,
b. városi utcanév táblák kihelyezése,
c. közterületen elhagyott hulladék elszállítása, ártalmatlanítása,
d. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi illemhelyek üzemeltetése,
e. városszépítő akció (növényanyag, föld, fűmag biztosítása lakóépületek előtt húzódó közterületre), lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
f. toronyóra és köztéri órák, városi térfigyelő rendszer üzemeltetése, karbantartása,
g. köztéri szobrok és emléktáblák talpazatának fenntartása, felújítása,
h. közterületi berendezések telepítése, pótlása, javítása (kerékpártárolók, ülőpadok, kihelyezése parkokba, buszmegállókba, illetve a városi szemétszelencék kihelyezése, pótlása, javítása),
i. illegális szemétlerakatok felszámolása, lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
j.

8. Zöldfelület fenntartási feladatok:

a. közterületnek minősülő közpark, liget, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése és ellenőrzése (parlagfű, amerikai fehér szövőlepke,...stb.).
b. közterületnek minősülő közpark, fasor, utcai fák, liget, zöldsáv karbantartása, gondozása, virágágyás létesítése, gondozása,
c. pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló, korlátozás nélkül látogatható park- és véderdő, valamint vízfelületet összefüggően övező zöldfelület fenntartása, karbantartása,
d. lakó- és üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelkek közkert céljára kialakított részének gondozása, ha az épület tulajdonosa (kezelője) nem azonos a közkert tulajdonosával (kezelőjével) és annak fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik,
e. közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő, vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület gondozása, fenntartása,
f. közterületi játszóterek, kondiparkok, szökőkutak, csobogók és egyéb művi elemek, locsolóhálózat üzemeltetése,
g. pormentesített sétány, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett közterület takarítása,
h. helyi jelentőségű védett természeti érték gondozása, üzemeltetése, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezést nem tartalmaznak (Bujtosi tó üzemeltetése).

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

9. Helyi közutak, hidak fenntartása:

helyi közutak, műtárgyai és tartozékai, hidak és egyéb műtárgyak, járdák, kerékpárutak, parkolók, egyéb közterületek kezelői feladatai

10. Parkolók üzemeltetési feladatai:

a. fizetőparkolók üzemeltetése,
b. útkezelői tevékenységre visszavezethető fejlesztési, korszerűsítési feladatok az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában.

A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárások tekintetében a Közszolgáltató jár el, s ennek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű bevételek beszedésére, mely díjak a feladatellátás költségei fedezetére szolgálnak.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelete parkolóhelyek létesítéséről valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozása alapján a Közszolgáltató jár el, melynek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díj beszedésére.

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak

Ésszerű Nyereség
Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a polgármester által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.
Az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 5 %-ának megfelelő összeg.
A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele = Közszolgáltatási Tevékenység Saját bevétele + Önkormányzat által biztosított Előirányzott Kompenzáció

Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele = a Közszolgáltatási Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek+pénzügyi műveletek bevétele)

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a Közszolgáltatási Tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. Előirányzott Kompenzációigény számítási módszere

Az Előirányozott Kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Előirányzott Kompenzációigény mértéke = Közszolgáltatási Tevékenység költsége
- Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele
+ Ésszerű Nyereség

Az Előirányzott Kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a Jogos Kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. A Kompenzáció számítás folyamata

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások. Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közszolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A Közszolgáltatási Tevékenység Költségei ellentételezésének kiszámításakor a Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre.

A számított Előirányzott Kompenzációigény alapján Közszolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

4.1 A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2 Teljesség és költségalapúság

Az Előirányzott Kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszer alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közszolgáltatási Tevékenység költségeit.

- A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- A Közszolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közszolgáltatási Tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3 A Közszolgáltatási és az Egyéb Tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a Közszolgáltatási Tevékenységek költségeiről.

Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közszolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előirányzott Kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előirányzott Kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves Működési Jelentésben a közszolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4 A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek számítása, az Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előirányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előirányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közszolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előirányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közszolgáltató részére összesen előirányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a féléves, az I.-III. negyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közszolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	
	Bérköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	**Értékcsökkenési leírás**	
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	
6.	**Közvetített szolgáltatások**	
7.	**ELÁBÉ**	
8.	**Egyéb ráfordítások**	
9.	**Pénzügyi ráfordítások**	
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)**	
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	
14.	**+ Ésszerű nyereség**	
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	

2.számú táblázat

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz elvezetés	Állat-egészségügyi feladatok	Települési vízellátás	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Közszolgáltatási tevékenységek összesen
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**												
	Anyagköltség												
	Igénybevett szolgáltatások												
	Egyéb szolgáltatás												
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**												
	Bérköltség												
	Személyi jellegű egyéb kifizetés												
	Munkabért terhelő adó												
3.	**Értékcsökkenési leírás**												
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**												
5.	**Alvállalkozói teljesítések**												
6.	**Közvetített szolgáltatások**												
7.	**ELÁBÉ**												
8.	**Egyéb ráfordítások**												
9.	**Pénzügyi ráfordítások**												
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**												
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**												
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**												
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**												
14.	**+ Ésszerű nyereség**												
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**												
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**												

3. sz. melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

FÉLÉVES, I.-III. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása Közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis – tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása
   1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis-tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban
   2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan
      a. Beruházások
      b. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

   1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
   2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és az Előirányzott Kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VII. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

a. Éves beszámoló mérlege
b. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
c. Éves beszámoló kiegészítő melléklete
d. Cash flow kimutatás
e. Független Könyvvizsgálói Jelentés
f. Üzleti jelentés

612

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/10-26/2020.
Ügyintéző: Pankotainé dr. Pristyák A./ Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Tájékoztatom Önöket arról, hogy a rendezési tervek módosításának eljárásrendjét *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.
A Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja szerint a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történhet, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása ***„a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt".*** Ezáltal egy adott fejlesztés megvalósulása céljából a képviselő-testületi döntésben változásra kijelölt terület rendezési terv módosító eljárása lerövidíthető.

A fentebb leírtak értelmében az alább felsorolt, jelentős projektekkel is érintett területeknek a képviselő-testület általi kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása indokolt.

1. A **Nyíregyháza-Örökösföldi Görögkatolikus Egyházközség** fejlesztési elképzeléseik megvalósításához szeretné a 01884/14 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant megvásárolni. Ott közösségi célokat előirányzó szabadidőparkot szeretnének létrehozni, mely terület kialakításával a város kulturális rendezvényeinek, sport és szabadidős programjainak megszervezéséhez teret enged.
   A tervezett módosítás esetében Nyíregyháza területén csökken a jelenlegi biológiai aktivitási érték, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése szükséges. Mezőgazdasági általános zónából (Má) gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) soroljuk át a 02114/20 hrsz.-ú ingatlant. A tervezési területek beruházási előkészítése és alkalmassá tétele miatt – 2. melléklet szerinti telepítési tanulmányterv és lehatárolási terület szerint - az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

- Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület

2. A Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában lévő 15010/2 és 15010/5 hrsz.-ú ingatlanokon működik a folyamatosan fejlődő **Állatpark**. Ez a terület az állatparki funkción kívül egyéb területfelhasználásra is alkalmas (pl. szálláshely kialakításának lehetősége biztosítható legyen), ezért igényként merült fel a Különleges övezet egyéb funkció megnevezéssel történő ellátása, ami helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása keretében történhet meg. Az Állatpark következő nagy tervezett beruházása a „Jégkorszak Interaktív Állatbemutató".
   A tervezési területek beruházási előkészítése és alkalmassá tétele miatt – 3. melléklet szerinti telepítési helyszínrajz és a lehatárolási terület szerint - az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

- Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány

3. A **Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyeken** 2018-ban már területfelhasználási mód változást eszközöltünk a rendezési tervben önkormányzati beruházások véghezvitele érdekében. Azonban a magántulajdonban lévő 28501/27 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa 2016. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Kormány által meghirdetett GINOP-1.2.3-8.3.4-16 Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása kombinált hiteltermék keretében című pályázati kiírásokra, melyben igazolni szükséges a területfelhasználási módot. Az újonnan tervezett

tevékenységgel a jelenlegi funkció nincs összhangban, ezért igényként merült fel a telephely építési övezetének Ge – egyéb ipari, gazdasági zónából történő visszasorolása a szabályozási tervben.
A tervezési terület újbóli alkalmassá tétele miatt a 4. melléklet szerinti lehatárolási terület szerint az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

- Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca

4. A **Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyek** rendezési tervben tervezett módosítása esetében csökken a jelenlegi **biológiai aktivitási érték**, ezért a visszapótlás érdekében újabb zöldterület kijelölése szükséges. Mezőgazdasági általános zónából (Má) Gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) soroljuk át a 0585/15 hrsz.-ú ingatlant Bedőbokorban.
A módosító eljárásban a visszapótlási területnek a telephelyek területével történő együtt kezelése miatt az 5. melléklet szerinti lehatárolási terület szerint az alábbi helyszínt is kiemelten szükséges kezelni:

- Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út

Fentiekre tekintettel kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a határozattervezetben Nyíregyháza közigazgatási területén kijelölt több helyszínt kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2020. (III.26.) számú
határozata

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A közgyűlés

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:

- 1. Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület
- 2. Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány által határolt terület
- 3. Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca által határolt terület
- 4. Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

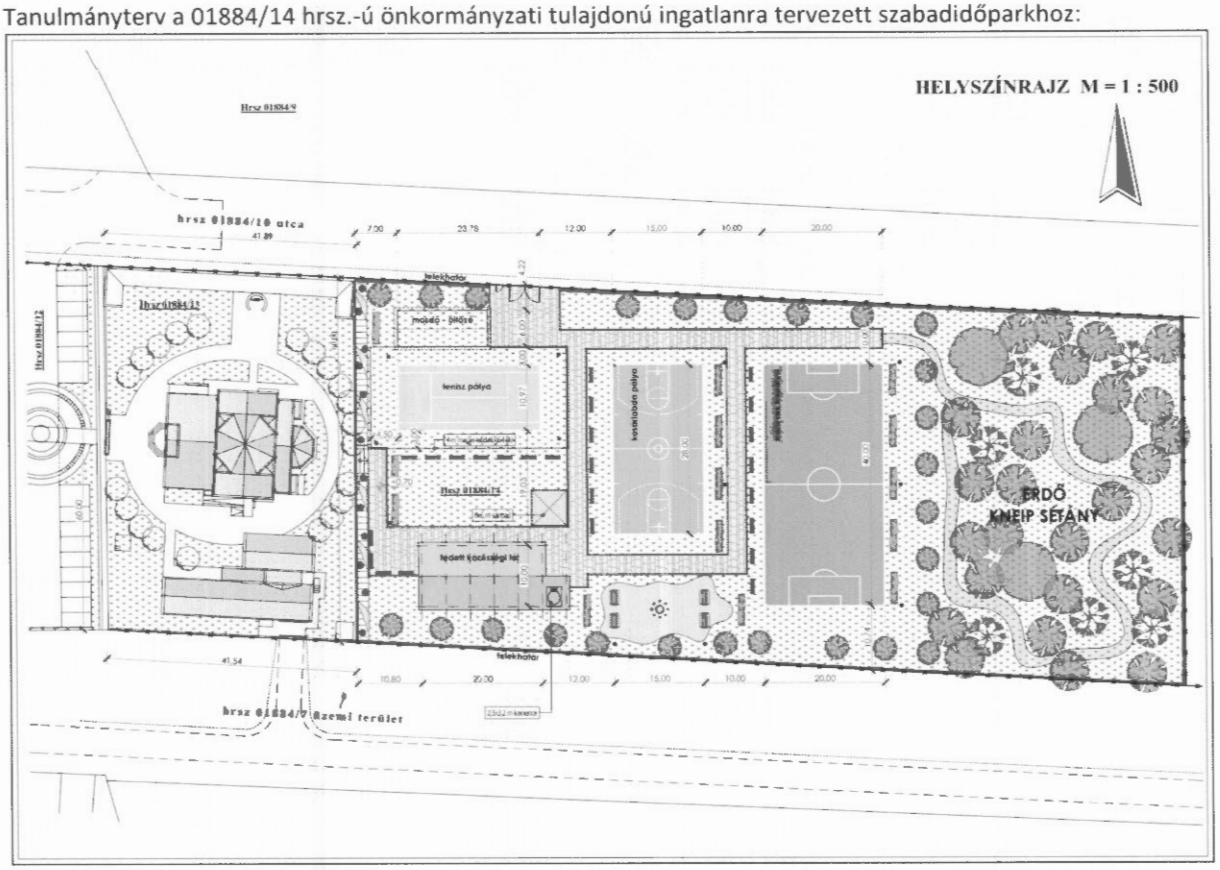
Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

Tanulmányterv a 01884/14 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanra tervezett szabadidőparkhoz:



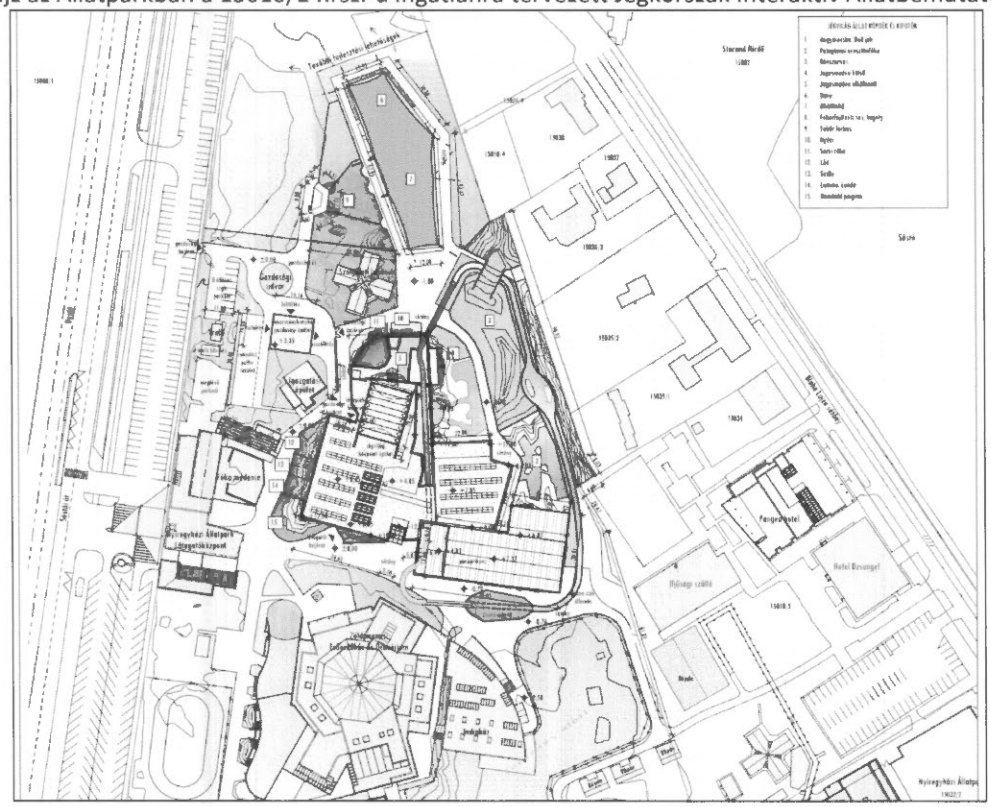
A tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület

3. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

Helyszínrajz az Állatparkban a 15010/2 hrsz.-ú ingatlanra tervezett Jégkorszak Interaktív Állatbemutatóhoz:



A tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány

4. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyeket tartalmazó tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca által határolt terület

5. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyek módosításához visszapótlandó erdőterület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza, Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt terület

620

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám:FŐÉP/449-2/2020
Ügyintéző: Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Éva Péter
főépítészi osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A SEMATIC HUNGÁRIA Kft. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 273., képv.: Szabó Péter cégvezető és Simon Lajos cégvezető) a Nyíregyházi Ipari Parkban található 31580/2 hrsz-ú ingatlanon lévő - lift technológiához kapcsolódó alkatrészek készítését végző - gyártócsarnok bővítését tervezi.

A Sematic Kft. telephelynél a beépítési százalék növelése is szükségessé vált a telephely fejlesztéséhez, mert az igénybe vehető terület kialakultnak tekinthető, nem bővíthető. A nyugati oldalon a vasút, az északi és keleti oldalon közút határolja, így a beruházás helyhez kötött. 2019-ben a város szabályozási tervében 50%-ról 60%-ra növeltük a beépíthetőséget rendezési terv módosító tárgyalásos eljárással.

A cég fejlesztési céljainak megvalósítása a következő szakaszba lépett. Megvásárolta a 31580/2 hrsz-ú ingatlannal szomszédos **belterület 31583 hrsz.-ú**, 8001 m^2 nagyságú és kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlant és az azzal délről közvetlenül szomszédos **külterület 01549/20 hrsz.-ú**, 7777 m^2 nagyságú – eredetileg szántó művelési ágú, majd a művelés alóli kivonást követően – kivett udvar és konténerként nyilvántartott ingatlant. Ez utóbbi két újonnan megvásárolt ingatlant a 31580/2 hrsz-ú telephellyel egybe szeretné vonatni a tulajdonos, hogy a meglévő gyárépülethez közvetlenül kapcsolódó új gyártó csarnokot építhessen, ezáltal „egyetlen, tömbösített, átjárható ipari épületet" kíván létrehozni.

A kérelmező fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a 01549/20 hrsz.-ú külterületi ingatlan **belterületbe vonását kéri**. A Főépítészi Osztály megvizsgálta a fentebb megnevezett terület belterületté nyilvánításának lehetőségét. Nyíregyháza MJV Helyi Építési Szabályzatának 41. §-a alapján kérelemre a város határozatával hozzájárulhat a belterületbe vonáshoz ott, ahol a rendezési terv kijelöli ezt a területet beépítésre szánt területnek, a költségeit pedig a kérelmezőre háríthatja.

A belterületbe vonandó területnek (01549/20 hrsz.-ú ingatlan) csatlakozni kell meglévő belterülethez is, mely feltétel fennáll hisz az északi szomszédos 31583 hrsz.-ú ingatlan belterületi. Megállapítható, hogy belterületbe vonásának jogi és szakmai szempontból nincs akadálya.

A belterületbe csatoláshoz a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény alapján művelésből való kivonás az illetékes körzeti földhivatalnál megtörtént. Földmérési munkarészt kell készíttetni, a belterületi helyrajzi számokat, valamint a művelési ág változást, mint az ingatlan adataiban bekövetkezett változásokat az ingatlan-nyilvántartásban át kell vezettetni. Ezen eljárási költségeket a kérelmező fizeti meg.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15.§-ának (2) bekezdése alapján:
„(2) Külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelemhez csatolni kell - az érintett földrészletek helyrajzi számait és a területfelhasználási célt tartalmazó - képviselő-testületi döntést, valamint a településszerkezeti terv kivonatát. (...)."

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI. 12.) KGY rendelettel jóváhagyott - többször módosított – hatályos szabályozási terv a 31580/2, a 31583 és a 01549/20 hrsz.-

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

ú ingatlanokat **Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge)** sorolja. A belterületbe vonással érintett 01549/20 hrsz.-ú ingatlan területfelhasználási céljaként az Egyéb ipari gazdasági zóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítása kerül meghatározásra.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a mellékelt határozat tervezet elfogadásával döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. sz. melléklet a FŐÉP/449-2/2020. sz. előterjesztéshez

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2020. (III. 26.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. a Nyíregyháza, **01549/20 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonásához hozzájárul, a kérelmező költségviselésével**.

2. az ingatlan területfelhasználási céljaként a Egyéb ipari gazdasági zóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítását **határozza meg**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt és a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Éva Péter főépítészi osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) SEMATIC HUNGÁRIA Kft. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 273.)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a FŐÉP/449-2/2020. sz. előterjesztéshez

Hatályos településszerkezeti terv kivonat

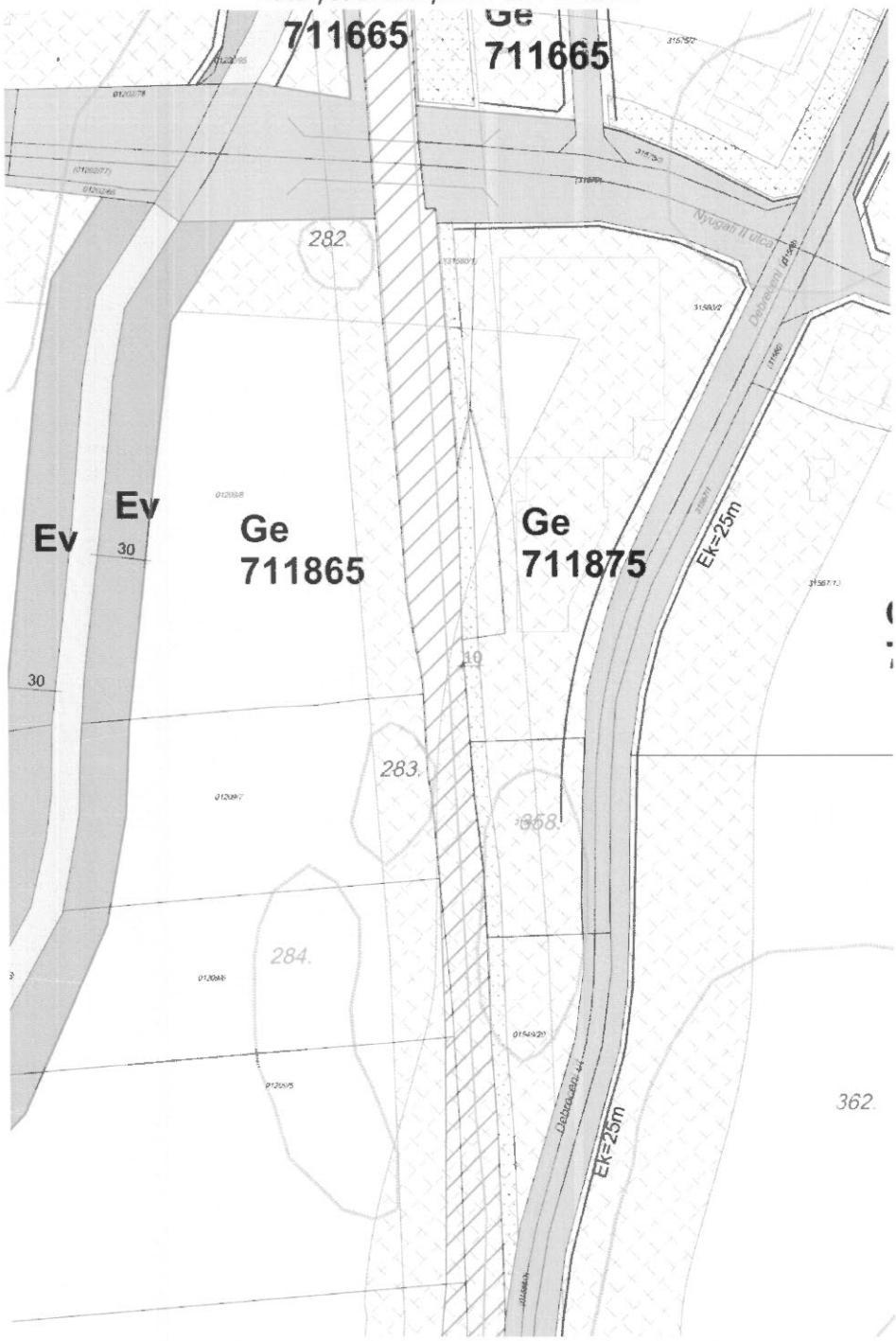


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. sz. melléklet a FŐÉP/449-2/2020. sz. előterjesztéshez

Hatályos szabályozási terv kivonat



626

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/306-36/2020.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, vagy megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcához tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

1.) **01131 hrsz.-ú ingatlan É-D-i szakasza, illetve a végén K-i irányba kanyarodó szakasza**: Rozsrétszőlő városrésztől É-i irányban található, a Homok utcával párhuzamosan futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Köles utca** (2. sz. melléklet)

   A köles a rozshoz hasonlóan a perjefélék családjába tartozó gabonanövény, az elnevezés ötletét Rozsrétszőlő városrész közelsége adja.

2.) **0969 hrsz.; 0968 hrsz.-ú közterületnek 0965/25 és 0975/3 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza**: a Simai út alsó szakaszától keleti irányban elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Pejkó utca** (3. sz. melléklet)

   Korábban a területen lévő, elszórtan elhelyezkedő ingatlanok a Lovas utcát használták, azonban a közterületek nem kapcsolódnak össze fizikailag, ezért a jelen esetben elnevezésre javasolt szakasz új közterületi elnevezését javasoljuk. Az új név a lovas elnevezéssel asszociatív kapcsolatban áll. A szó a pej színű ló kedveskedő megnevezése.

3.) **01111, 01248/1 hrsz.-ú közterület:** Rozsrétszőlő városrészben, a Rozstelek utcából D-i irányba, a Homok utcával szemben elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Cséplő utca** (4. sz. melléklet)

   A név asszociatív kapcsolatban áll Rozsrétszőlő, illetve a Rozstelek utca nevével.

4.) **01005 hrsz.-ú közterület:** Bálintbokortól NY-i irányba elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kisbíró utca** (5. sz. melléklet)

   2018-ban Bálintbokor és Felsősima között egy utca a Mezőbíró nevet kapta. A kisbíró, akárcsak a mezőbíró, szintén fontos tisztsége volt a régi önkormányzatoknak, így Nyíregyháza önkormányzatának is.

5.) **01338/3 és 01338/10 hrsz.-ú közterület:** Császárszállás városrészben, a Mécsvirág utcából nyugati, majd abból D-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Mécsvirág köz** (6. sz. melléklet)

   A köz javasolt neve a vele térbeli kapcsolatban álló utca nevével együtt homogén névbokrot alkot.

6.) **25763/20 hrsz.-ú közterület:** Császárszállás városrészben, a Pikkely utcából K-i irányba nyíló, a hasonló hosszúságú Ladik utcával, Pikkely közzel és Pikkely zuggal párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Süllő köz** (7. sz. melléklet)

A környező utcák a horgászattal kapcsolatos elnevezéseket viselnek, köztük halak elnevezését is (Kárász, Ponty, Sügér utca). A süllő a császárszállási horgásztó egyik telepített halfajtája.

<u>Közterület-elnevezések megerősítése</u>:

1.) 13722; 13810; 01131 hrsz.-ú ingatlan K-NY-i irányú szakasza a 01130/61 hrsz.-ú ingatlanig; 01138 hrsz.: **Mezővég utca**

2.) 14174; 01116; 01241; 01239 hrsz.: **Rozsrétbokori zug**

3.) 25731 hrsz.-ú ingatlannak a 25747, 25748, 25749 és a 25762 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza; 25763/15 hrsz.: **Pikkely köz**

4.) 25763/10 hrsz.: **Pikkely zug**

5.) 25763/5 hrsz.: **Ladik utca**

6.) 18114; a 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 01319/10 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza: **Kárász utca**

7.) 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 25724 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i irányba, majd abból D-i irányba nyíló szakasza: **Ponty utca**

8.) a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 01319/2 és 25753 hrsz.-ú ingatlanoktól D-i irányba vezető szakasza: **Sügér utca**

9.) a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 25753 és 25763/24 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i, majd abból D-i irányba nyíló szakasza; 01319/9 hrsz.: **Pikkely utca**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, illetve megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ Az alábbi közterület-elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
01131 hrsz.-ú ingatlan É-D-i szakasza, illetve a végén K-i irányba kanyarodó szakasza	Köles utca
0969 hrsz.; 0968 hrsz.-ú közterületnek 0965/25 és 0975/3 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza	Pejkó utca
01111, 01248/1 hrsz.	Cséplő utca
01005 hrsz.	Kisbíró utca
01338/3 és 01338/10 hrsz.	Mécsvirág köz
25763/20 hrsz.	Süllő köz

2./ Az alábbi közterületek elnevezését **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
13722; 13810; 01131 hrsz.-ú ingatlan K-NY-i irányú szakasza a 01130/61 hrsz.-ú ingatlanig; 01138 hrsz.	Mezővég utca
14174; 01116; 01241; 01239 hrsz.	Rozsrétbokori zug
25731 hrsz.-ú ingatlannak a 25747, 25748, 25749 és a 25762 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza; 25763/15 hrsz.	Pikkely köz
25763/10 hrsz.	Pikkely zug
25763/5 hrsz.	Ladik utca
18114; a 25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 01319/10 hrsz.-ú ingatlanok közötti szakasza	Kárász utca
25728 hrsz.-ú ingatlannak a 25729 és 25724 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i irányba, majd abból D-i irányba nyíló szakasza	Ponty utca
a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 01319/2 és 25753 hrsz.-ú ingatlanoktól D-i irányba vezető szakasza	Sügér utca

a 25731 hrsz-ú ingatlannak a 25753 és 25763/24 hrsz.-ú ingatlanoktól K-i, majd abból D-i irányba nyíló szakasza; 01319/9 hrsz.	Pikkely utca

3./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2020. május 30.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

631

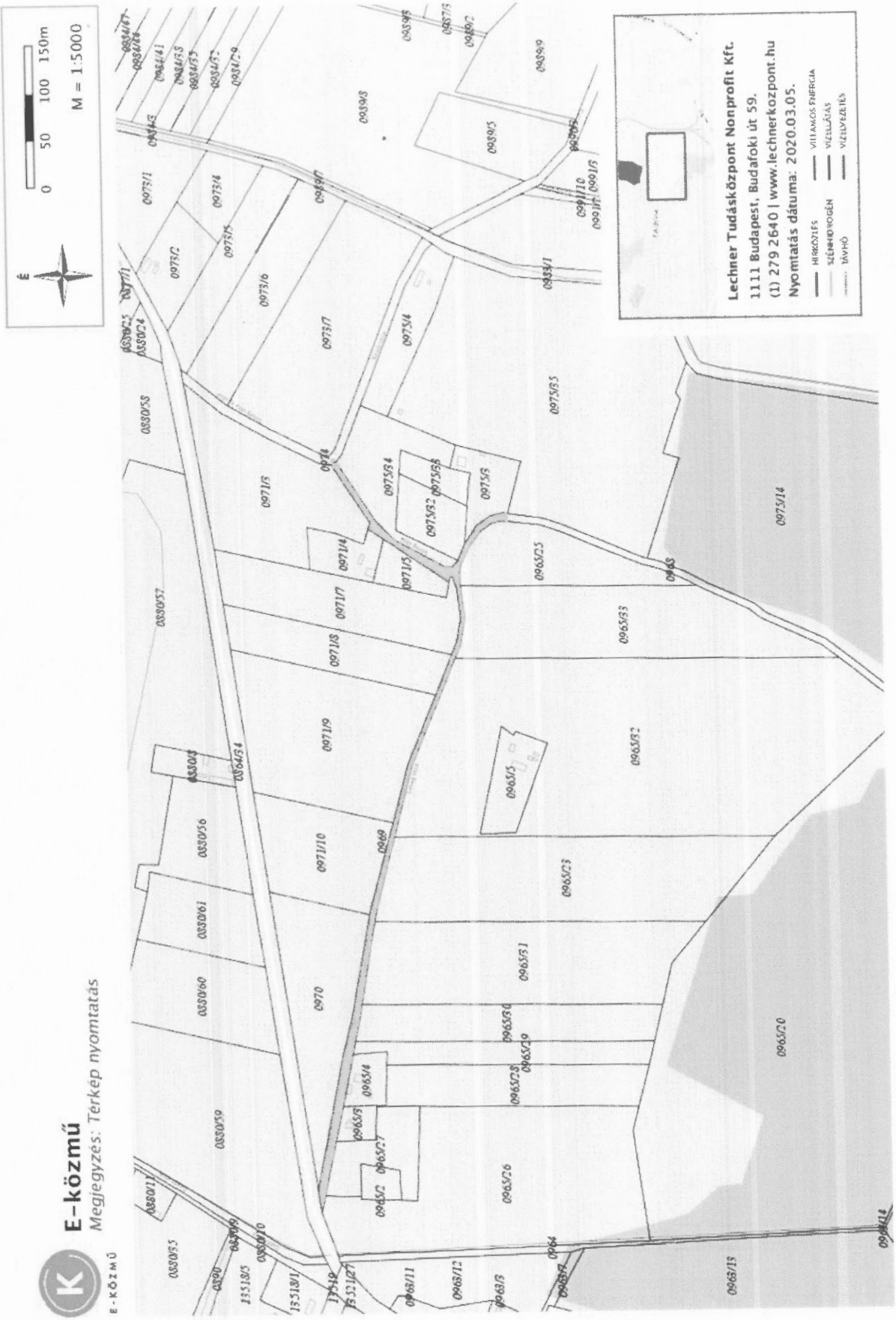
Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton

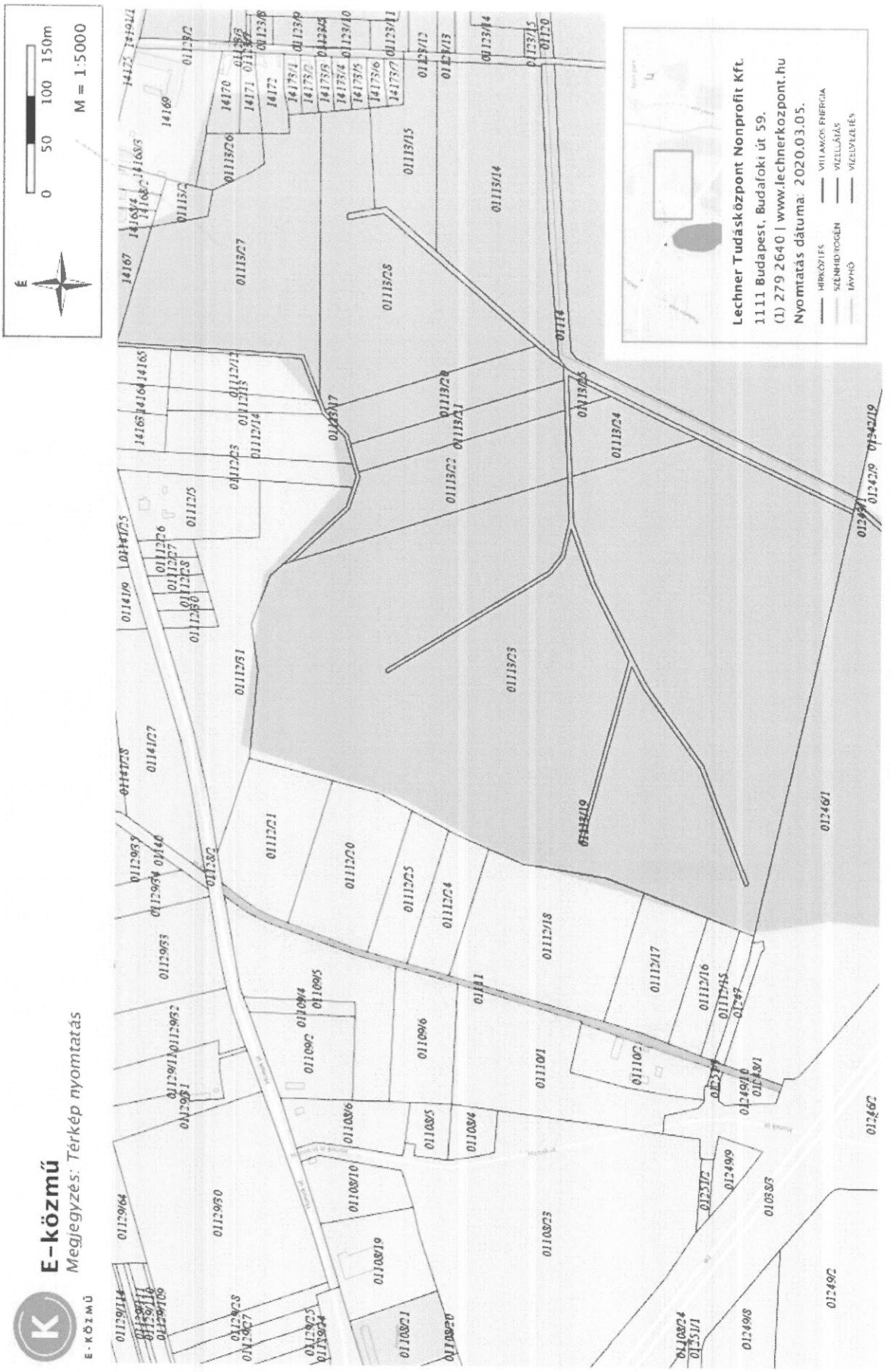
2. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:



3. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:



4. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:



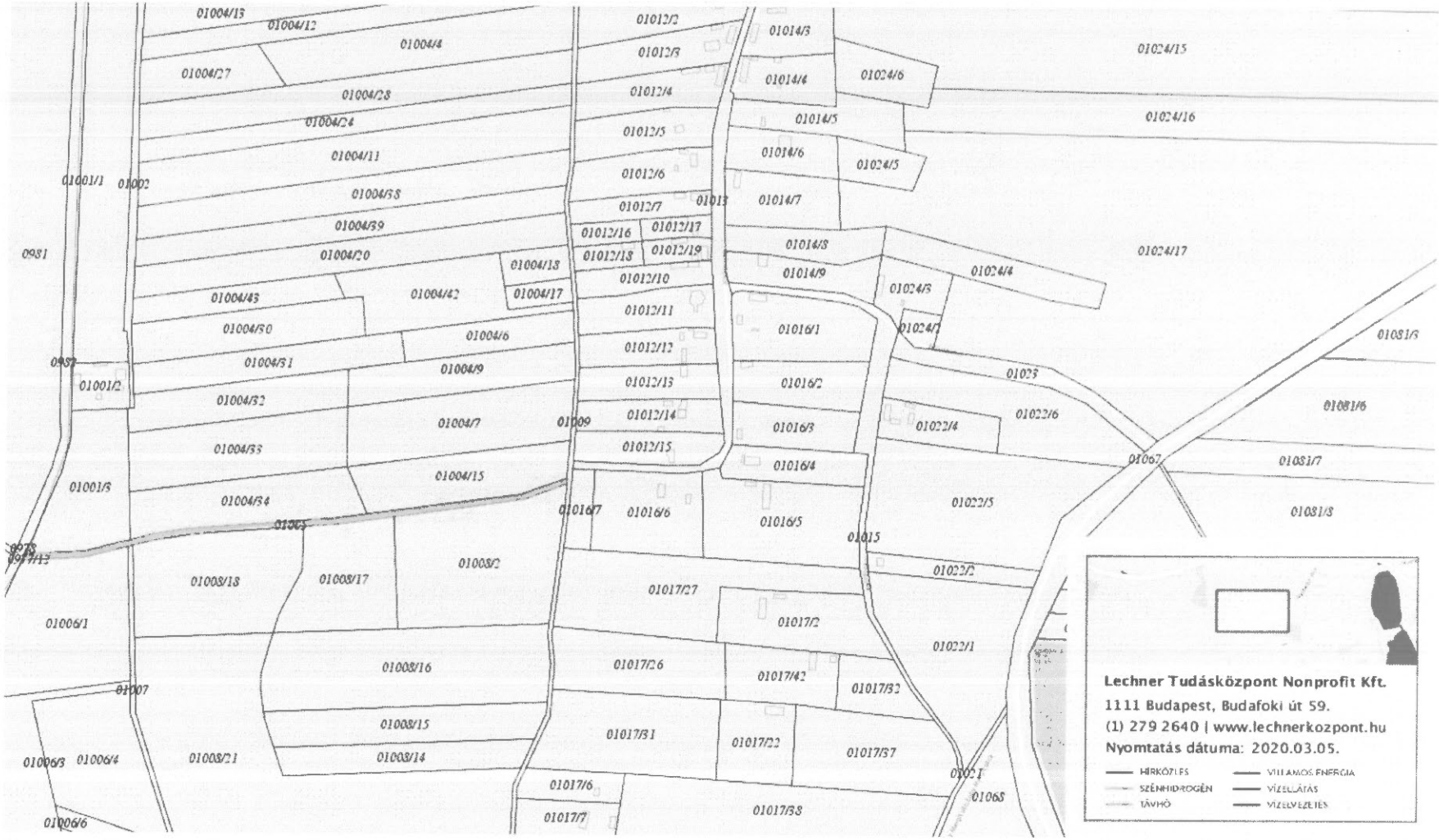
E-közmű

Megjegyzés: Térkép nyomtatás

É

0 50 100 150m

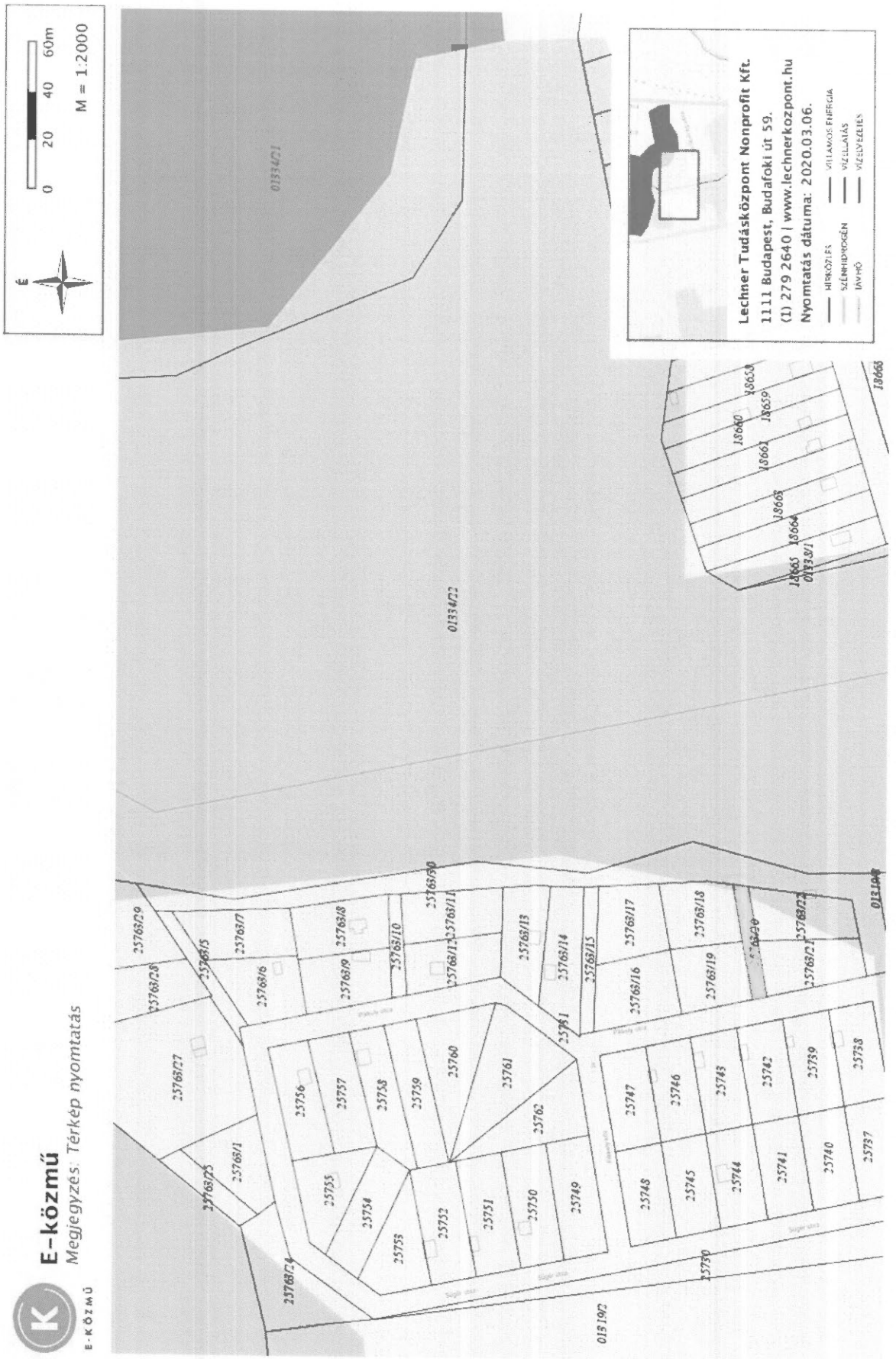
M = 1:5000



6. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:



7. sz. melléklet az IG/306-36/2020. számú előterjesztéshez:



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

638
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/2570-3/2020.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

házszámok megállapításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét.

Fentiekre tekintettel az Igazgatási Osztály hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytat, melynek keretében megtörténik valamennyi közterület összes ingatlanának beazonosítása, címének megállapítása, valamint a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

A KCR-rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelete szerint a házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a közgyűlés jár el. A közgyűlés a hivatalbóli eljárásokban e jogkörében eljárva dönt a házszámok megállapításáról.

Jelen előterjesztésben a határozat-tervezet mellékletében szereplő közterületek házszámainak megállapítását terjesztjük döntésre a T. Közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a mellékletben felsorolt házszámokat tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 18.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Melléklet az IG/2570-3/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A határozat mellékletében felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyírségvíz Zrt. elektronikus úton
4) Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
5) Magyar Telekom Nyrt. elektronikus úton
6) UPC Magyarország Kft. elektronikus úton
7) NYÍRVV Nonprofit Kft. elektronikus úton
8) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
9) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
10) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Kormányablak Főosztály elektronikus úton
11) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály elektronikus úton ***(INY- azonosító és X, Y koordináta megállapítása céljából)***

642

Melléklet a .../2020. (III.26.) számú határozathoz:

Akácos utca			
1	27516	Akácos	1/A
2	27517	Akácos	1/B
3	27518/1	Akácos	1
4	27599	Akácos	2
5	27531	Akácos	3
6	27600	Akácos	4
7	27533	Akácos	5
8	27601	Akácos	6
9	27602	Akácos	6/A
10	27603/1	Akácos	6/B
11	27603/2	Akácos	6/C
12	27534	Akácos	7
13	27604	Akácos	8
14	27559	Akácos	9
15	27605	Akácos	10
16	27560	Akácos	11
17	27606	Akácos	12
18	27561	Akácos	13
19	27607	Akácos	14
20	27562	Akácos	15
21	27608	Akácos	16
22	27594	Akácos	17
23	27609	Akácos	18
24	27610	Akácos	18/A
25	27611	Akácos	18/B
26	27612	Akácos	18/C
27	27613	Akácos	18/D
28	27595	Akácos	19
29	27614	Akácos	20
30	01195/8	Akácos	20/A
31	01195/10	Akácos	20/B
32	01195/25	Akácos	20/C
33	01195/26	Akácos	20/D
34	27596	Akácos	21
35	27597	Akácos	21/A
36	01195/2	Akácos	22
37	01195/12	Akácos	22/A
38	01195/14	Akácos	22/B
39	01195/36	Akácos	22/C
40	01195/37	Akácos	22/D
41	01195/38	Akácos	22/E
42	01195/16	Akácos	22/F
43	01195/17	Akácos	22/G
44	01195/19	Akácos	22/H
45	01195/20	Akácos	22/I

46	01195/27	Akácos	22/J
47	01195/28	Akácos	22/K
48	01195/29	Akácos	22/L
49	01195/31	Akácos	22/M
50	01195/32	Akácos	22/N
51	01195/33	Akácos	22/O
52	01185/27	Akácos	23
53	01185/26	Akácos	23/A
54	01185/25	Akácos	23/B
55	01185/33	Akácos	23/C
56	01185/34	Akácos	23/D
57	01195/3	Akácos	24
58	01195/34	Akácos	24/A
59	01195/35	Akácos	24/B
60	01185/25	Akácos	25
61	01185/24	Akácos	25/A
62	01185/51	Akácos	25/B
63	01185/50	Akácos	25/C
64	01195/4	Akácos	26
65	01195/5	Akácos	26/A
66	01185/23	Akácos	27
67	01195/6	Akácos	28
68	01185/22	Akácos	29
69	01185/21	Akácos	29/A
70	01195/7	Akácos	30
71	01185/20	Akácos	31
72	01195/16	Akácos	32
73	01185/19	Akácos	33
74	01195/17	Akácos	34
75	01185/36	Akácos	35
76	01185/35	Akácos	35/A
77	01195/18	Akácos	36
78	01185/16	Akácos	37/A
79	01185/15	Akácos	37/B
80	01183/10	Akácos	37/C
81	01183/12	Akácos	37/D
82	01183/13	Akácos	37/F
83	01183/47	Akácos	37/G
84	01183/41	Akácos	37/H
85	01183/42	Akácos	37/I
86	01183/43	Akácos	37/J
87	01183/44	Akácos	37/K
88	01183/45	Akácos	37/L
89	01196/19	Akácos	38
90	01183/6	Akácos	39
91	01183/21	Akácos	39/A
92	01183/22	Akácos	39/B
93	01183/23	Akácos	39/C

94	01183/33	Akácos	39/D
95	01183/34	Akácos	39/E
96	01183/48	Akácos	39/F
97	01196/9	Akácos	40
98	01183/5	Akácos	41
99	01196/7	Akácos	42
100	01183/4	Akácos	43
101	01196/15	Akácos	44
102	01183/8	Akácos	45
103	01196/14	Akácos	46
104	01183/7	Akácos	47
105	01196/13	Akácos	48
106	01183/29	Akácos	49
107	01196/11	Akácos	50
108	01183/30	Akácos	51
109	01196/2	Akácos	52
110	01183/31	Akácos	53
111	01196/1	Akácos	54
112	01183/32	Akácos	55
113	01198/3	Akácos	56
114	01183/38	Akácos	57/A
115	01183/39	Akácos	57/B
116	01198/4	Akácos	58
117	01181/17	Akácos	59
118	01198/6	Akácos	60
119	01181/16	Akácos	61
120	01198/7	Akácos	62
121	01181/19	Akácos	63
122	01198/8	Akácos	64
123	01181/20	Akácos	65
124	01198/9	Akácos	66
125	01181/48	Akácos	67/A
126	01181/49	Akácos	67/B
127	01198/12	Akácos	68
128	01181/22	Akácos	69
129	01198/13	Akácos	70
130	01181/23	Akácos	71
131	01198/2	Akácos	72
132	01181/56	Akácos	73
133	01198/14	Akácos	74
134	01181/57	Akácos	75
135	01198/15	Akácos	76
136	01181/46	Akácos	77/A
137	01181/47	Akácos	77/B
138	01198/16	Akácos	78
139	01181/27	Akácos	79
140	01181/29	Akácos	81
141	01181/15	Akácos	83

142	01181/38	Akácos	85
143	01181/39	Akácos	87
144	01181/31	Akácos	89
145	01181/54	Akácos	91/A
146	01181/53	Akácos	91/B
147	01181/35	Akácos	93
148	01181/13	Akácos	95
149	01181/9	Akácos	97

Akácos köz			
1	27530	Akácos	1
2	27531	Akácos	1/A
3	27533	Akácos	2
4	27529	Akácos	3
5	27535	Akácos	4
6	27528	Akácos	5
7	27536	Akácos	6
8	27527	Akácos	7
9	27537	Akácos	8
10	27526	Akácos	9
11	27538	Akácos	10
12	27525	Akácos	11
13	27539	Akácos	12
14	27540	Akácos	14
15	27541	Akácos	16

Alsóbadur utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01058/9	Alsóbadur	1
2	01058/8	Alsóbadur	1/A
3	01058/21	Alsóbadur	1/B
4	01058/20	Alsóbadur	1/C
5	01058/31	Alsóbadur	1/D
6	01058/35	Alsóbadur	1/E
7	01058/18	Alsóbadur	1/F
8	01058/17	Alsóbadur	1/G
9	13701	Alsóbadur	2
10	27501/1	Alsóbadur	2/A
11	27501/2	Alsóbadur	2/B
12	27502	Alsóbadur	2/C
13	27503	Alsóbadur	2/D
14	27504	Alsóbadur	2/E
15	27505/1	Alsóbadur	2/F
16	27506/3	Alsóbadur	2/G
17	27506/4	Alsóbadur	2/H
18	27506/2	Alsóbadur	2/I
19	01058/23	Alsóbadur	3
20	13702	Alsóbadur	4

21	01055/32	Alsóbadur	5
22	13703	Alsóbadur	6
23	01055/33	Alsóbadur	7
24	13704	Alsóbadur	8
25	01055/4	Alsóbadur	9
26	13705	Alsóbadur	10
27	01055/6	Alsóbadur	11
28	13706	Alsóbadur	12
29	01055/7	Alsóbadur	13
30	13707	Alsóbadur	14
31	01055/8	Alsóbadur	15
32	13708	Alsóbadur	16
33	01055/9	Alsóbadur	17
34	13709	Alsóbadur	18
35	01055/10	Alsóbadur	19
36	13710	Alsóbadur	20
37	01055/11	Alsóbadur	21
38	13711	Alsóbadur	22
39	01055/12	Alsóbadur	23
40	13739	Alsóbadur	24
41	01055/14	Alsóbadur	25
42	13740	Alsóbadur	26
43	01055/15	Alsóbadur	27
44	13741	Alsóbadur	28
45	01055/16	Alsóbadur	29
46	13742	Alsóbadur	30
47	01055/17	Alsóbadur	31
48	13743	Alsóbadur	32
49	01055/18	Alsóbadur	33
50	13744	Alsóbadur	34
51	01055/19	Alsóbadur	35
52	13745	Alsóbadur	36
53	01055/20	Alsóbadur	37
54	13746	Alsóbadur	38
55	01055/22	Alsóbadur	39-41
56	13747	Alsóbadur	40
57	13748	Alsóbadur	42
58	01055/23	Alsóbadur	43
59	13749	Alsóbadur	44
60	01055/24	Alsóbadur	45
61	13750	Alsóbadur	46
62	01055/25	Alsóbadur	47
63	13751	Alsóbadur	48
64	01055/26	Alsóbadur	49
65	13752	Alsóbadur	50
66	01055/27	Alsóbadur	51
67	13753	Alsóbadur	52
68	01055/28	Alsóbadur	53

69	13754	Alsóbadur	54
70	01055/29	Alsóbadur	55
71	13755	Alsóbadur	56
72	01055/30	Alsóbadur	57
73	13756	Alsóbadur	58
74	01055/36	Alsóbadur	59
75	13758	Alsóbadur	60
76	01055/37	Alsóbadur	61
77	13759	Alsóbadur	62
78	01055/38	Alsóbadur	63
79	13760	Alsóbadur	64
80	01055/39	Alsóbadur	65
81	13761	Alsóbadur	66
82	01055/40	Alsóbadur	67
83	01104/12	Alsóbadur	68
84	01055/41	Alsóbadur	69
85	01104/18	Alsóbadur	70
86	01055/42	Alsóbadur	71
87	01104/20	Alsóbadur	72
88	01055/43	Alsóbadur	73
89	01104/57	Alsóbadur	74
90	01055/44	Alsóbadur	75
91	01104/58	Alsóbadur	76
92	01055/45	Alsóbadur	77
93	01104/42	Alsóbadur	78
94	01055/46	Alsóbadur	79
95	01104/2	Alsóbadur	80
96	01054/12	Alsóbadur	81
97	01104/43	Alsóbadur	82
98	01054/11	Alsóbadur	83
99	01104/44	Alsóbadur	84
100	01054/10	Alsóbadur	85
101	01104/51	Alsóbadur	86
102	01054/16	Alsóbadur	87
103	01104/52	Alsóbadur	88
104	01054/15	Alsóbadur	89
105	01104/46	Alsóbadur	90
106	01104/50	Alsóbadur	90/A
107	01104/49	Alsóbadur	90/B
108	01104/25	Alsóbadur	90/C
109	01054/14	Alsóbadur	91
110	01104/36	Alsóbadur	92
111	01054/8	Alsóbadur	93
112	01104/35	Alsóbadur	94
113	01054/7	Alsóbadur	95
114	01104/33	Alsóbadur	96
115	01054/6	Alsóbadur	97
116	01104/31	Alsóbadur	98

117	01054/3	Alsóbadur	99
118	01104/39	Alsóbadur	100
119	01054/1	Alsóbadur	101
120	01104/28	Alsóbadur	102
121	01039/3	Alsóbadur	103/A
122	02039/10	Alsóbadur	103/B
123	01104/27	Alsóbadur	104
124	01039/11	Alsóbadur	105
125	01103/16	Alsóbadur	106
126	01039/12	Alsóbadur	107
127	01104/9	Alsóbadur	108
128	01039/8	Alsóbadur	109
129	01099/93	Alsóbadur	110
130	01039/2	Alsóbadur	111
131	01039/13	Alsóbadur	111/A
132	01099/75	Alsóbadur	112
133	01099/76	Alsóbadur	112/A
134	01037/21	Alsóbadur	113
135	01039/14	Alsóbadur	113/A
136	01037/49	Alsóbadur	113/B
137	01037/27	Alsóbadur	113/C
138	01037/51	Alsóbadur	113/D
139	01099/15	Alsóbadur	114
140	01037/57	Alsóbadur	115
141	01099/13	Alsóbadur	116
142	01035/19	Alsóbadur	117
143	01035/3	Alsóbadur	117/A
144	01099/14	Alsóbadur	118
145	01099/72	Alsóbadur	118/A
146	01099/71	Alsóbadur	118/B
147	01030/7	Alsóbadur	119
148	01093/23	Alsóbadur	120
149	01030/8	Alsóbadur	121
150	01093/22	Alsóbadur	122
151	01030/12	Alsóbadur	123
152	01093/26	Alsóbadur	124
153	01030/13	Alsóbadur	125
154	01093/14	Alsóbadur	126
155	01030/18	Alsóbadur	127
156	01093/25	Alsóbadur	128
157	01030/17	Alsóbadur	129
158	01093/33	Alsóbadur	130
159	01030/15	Alsóbadur	131
160	01093/32	Alsóbadur	132
161	01030/14	Alsóbadur	133
162	01093/31	Alsóbadur	134
163	01030/20	Alsóbadur	135
164	01093/24	Alsóbadur	136

165	01030/19	Alsóbadur	137
166	01093/16	Alsóbadur	138
167	01030/2	Alsóbadur	139
168	01093/28	Alsóbadur	140
169	01030/3	Alsóbadur	141
170	01090/11	Alsóbadur	142
171	01030/4	Alsóbadur	143
172	01090/12	Alsóbadur	144
173	01024/17	Alsóbadur	145
174	01024/4	Alsóbadur	145/A
175	01090/8	Alsóbadur	146
176	01090/8	Alsóbadur	148
177	01090/5	Alsóbadur	150
178	01081/3	Alsóbadur	152
179	01081/6	Alsóbadur	154
180	01081/7	Alsóbadur	156
181	01081/8	Alsóbadur	158

Aranyfürt utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18713/1	Aranyfürt	1
2.	18535	Aranyfürt	2
3.	18713/4	Aranyfürt	3
4.	18557	Aranyfürt	4
5.	18714/2	Aranyfürt	5
6.	18558	Aranyfürt	6
7.	18715	Aranyfürt	7
8.	18566	Aranyfürt	8
9.	18723/5	Aranyfürt	9
10.	18567	Aranyfürt	10
11.	18723/6	Aranyfürt	11
12.	18570	Aranyfürt	12
13.	01338/59	Aranyfürt	13
14.	18571	Aranyfürt	14
15.	01338/60	Aranyfürt	15
16.	01338/41	Aranyfürt	17
17.	01338/42	Aranyfürt	19
18.	01338/43	Aranyfürt	21
19.	01338/44	Aranyfürt	23
20.	01338/45	Aranyfürt	25
21.	01338/46	Aranyfürt	27
22.	01338/47	Aranyfürt	29
23.	01338/48	Aranyfürt	31
24.	01338/49	Aranyfürt	33
25.	01338/50	Aranyfürt	35

Aranyfürt köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.

1.	18564	Aranyfürt	1
2.	18548	Aranyfürt	2/A
3.	18549	Aranyfürt	2
4.	18563	Aranyfürt	3
5.	18550	Aranyfürt	4
6.	18562	Aranyfürt	5
7.	18551	Aranyfürt	6
8.	18561	Aranyfürt	7
9.	18552	Aranyfürt	8
10.	18560	Aranyfürt	9
11.	18553	Aranyfürt	10
12.	18559	Aranyfürt	11
13.	18554	Aranyfürt	12
14.	18558	Aranyfürt	13
15.	18555	Aranyfürt	14
16.	18556	Aranyfürt	16
17.	18557	Aranyfürt	18

Bártfa utca			
1	7126/4	Bártfa	1
2	7126/2	Bártfa	1/A
3	7045	Bártfa	2
4	7125	Bártfa	3
5	7046	Bártfa	4
6	7124	Bártfa	5
7	7047	Bártfa	6
8	7112	Bártfa	7
9	7111	Bártfa	7/A
10	7048	Bártfa	8
11	7090	Bártfa	9
12	7091	Bártfa	9/A
13	7049	Bártfa	10
14	7087	Bártfa	11
15	7088	Bártfa	11/A
16	7050	Bártfa	12
17	7066	Bártfa	13
18	7051	Bártfa	14
19	7065	Bártfa	15
20	7065/A	Bártfa	15
21	7065/A/1	Bártfa	15/A
22	7065/A/2	Bártfa	15/B
23	7052	Bártfa	16
24	7053	Bártfa	18
25	7054	Bártfa	20
26	7055	Bártfa	22
27	7056	Bártfa	24
28	7057	Bártfa	26
29	7058	Bártfa	28

30	7059	Bártfa	28/B
31	7060/1	Bártfa	28/A
32	7060/2	Bártfa	30
33	7061/1	Bártfa	32
34	7061/2	Bártfa	32/A
35	7062	Bártfa	34
36	7063	Bártfa	36

Bem József utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01135/37	Bem József	1
2	01135/30	Bem József	2
3	01135/29	Bem József	3
4	01135/28	Bem József	4
5	01135/27	Bem József	5
6	01135/36	Bem József	6
7	01135/35	Bem József	7-8
8	01135/34	Bem József	9
9	01135/32	Bem József	10
10	01135/33	Bem József	11
11	01135/8	Bem József	12
12	01135/152	Bem József	13
13	01135/153	Bem József	14
14	01135/10	Bem József	15
15	01135/11	Bem József	16
16	01135/25	Bem József	17
17	01135/26	Bem József	18
18	01135/13	Bem József	19
19	01135/117	Bem József	19/A
20	01135/14	Bem József	20
21	01135/116	Bem József	21
22	01135/15	Bem József	22
23	01135/16	Bem József	23
24	01135/43	Bem József	23/A
25	01135/17	Bem József	24
26	01135/136	Bem József	25
27	01135/137	Bem József	26
28	01135/19	Bem József	27
29	01135/113	Bem József	27/A
30	01135/150	Bem József	28
31	01135/151	Bem József	29
32	01135/112	Bem József	29/A
33	01135/21	Bem József	30
34	01135/22	Bem József	31
35	01135/23	Bem József	32
36	01135/47	Bem József	33
37	01135/167	Bem József	34
38	01135/154	Bem József	35

39	01135/155	Bem József	36
40	01135/168	Bem József	37
41	01135/109	Bem József	38
42	01135/108	Bem József	39
43	01135/107	Bem József	40
44	01135/160	Bem József	41
45	01135/159	Bem József	42

Berkenye utca			
1	01103/15	Berkenye	1
2	01101/4	Berkenye	2
3	01103/14	Berkenye	3
4	01101/5	Berkenye	4
5	01104/9	Berkenye	5
6	01101/6	Berkenye	6
7	01104/9	Berkenye	7
8	01101/26	Berkenye	8
9	01101/24	Berkenye	10
10	01101/9	Berkenye	12
11	01099/11	Berkenye	14
12	01099/12	Berkenye	16
13	01099/91	Berkenye	16/A
14	01099/30	Berkenye	18
15	01099/9	Berkenye	20
16	01099/89	Berkenye	22
17	01099/87	Berkenye	24
18	01099/85	Berkenye	26
19	01099/83	Berkenye	28
20	01099/81	Berkenye	30
21	01099/79	Berkenye	32
22	01099/77	Berkenye	34
23	01099/93	Berkenye	36

Berkenye köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18442	Berkenye köz	1
2.	18443	Berkenye köz	2
3.	18419	Berkenye köz	3
4.	18417	Berkenye köz	4

Berkenye sor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18434	Berkenye sor	1
2.	18464	Berkenye sor	2
3.	18435	Berkenye sor	3
4.	18463	Berkenye sor	4
5.	18436	Berkenye sor	5
6.	18462	Berkenye sor	6

7.	18437	Berkenye sor	7
8.	18461	Berkenye sor	8
9.	18438	Berkenye sor	9
10.	01333/35	Berkenye sor	10
11.	18439	Berkenye sor	11
12.	01333/22	Berkenye sor	12
13.	18440	Berkenye sor	13
14.	01333/24	Berkenye sor	14
15.	18441	Berkenye sor	15
16.	01333/26	Berkenye sor	16
17.	18442	Berkenye sor	17

Birtok utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0951/22	Birtok	1
2	0955/2	Birtok	2
3	0951/24	Birtok	3
4	0955/17	Birtok	4
5	0951/28	Birtok	5
6	0955/4	Birtok	6
7	0951/29	Birtok	7
8	0955/30	Birtok	8
9	0951/30	Birtok	9
10	0955/29	Birtok	10
11	0951/47	Birtok	11
12	0955/5	Birtok	12
13	0951/48	Birtok	13
14	0955/22	Birtok	14
15	0951/32	Birtok	15
16	0955/6	Birtok	16
17	0951/33	Birtok	17
18	0955/24	Birtok	18
19	0951/34	Birtok	19
20	0955/77	Birtok	20
21	0951/35	Birtok	21
22	0955/75	Birtok	22
23	0951/36	Birtok	23
24	0955/72	Birtok	24
25	0951/37	Birtok	25
26	0951/38	Birtok	27
27	0951/39	Birtok	29
28	0951/40	Birtok	31
29	0951/41	Birtok	33
30	0951/42	Birtok	35

Boróka utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	01333/33	Boróka	1-9

2.	01333/34	Boróka	2
3.	01333/35	Boróka	4
4.	01333/36	Boróka	6
5.	01333/37	Boróka	8
6.	01333/38	Boróka	10
7.	01333/32	Boróka	11-13
8.	01333/39	Boróka	12
9.	01333/40	Boróka	14
10.	01333/9	Boróka	15-17
11.	18470	Boróka	16
12.	18469	Boróka	18
13.	01333/10	Boróka	19-21
14.	18468	Boróka	20
15.	18467	Boróka	22
16.	01333/17	Boróka	23
17.	18466	Boróka	24

Búzavirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18342	Búzavirág	1
2.	18343	Búzavirág	2
3.	18341	Búzavirág	3
4.	18344	Búzavirág	4
5.	18340	Búzavirág	5
6.	18347	Búzavirág	6
7.	18339	Búzavirág	7
8.	18348	Búzavirág	8
9.	18338	Búzavirág	9
10.	18349	Búzavirág	10
11.	18337	Búzavirág	11
12.	18350	Búzavirág	12
13.	18336	Búzavirág	13
14.	18351	Búzavirág	14
15.	18335	Búzavirág	15
16.	18320/6	Búzavirág	16
17.	18334	Búzavirág	17
18.	01334/8	Búzavirág	18
19.	18333	Búzavirág	19
20.	01334/9	Búzavirág	20
21.	18320/4	Búzavirág	21
22.	01334/10	Búzavirág	22
23.	01334/3	Búzavirág	23
24.	01334/4	Búzavirág	25
25.	01334/5	Búzavirág	27
26.	01334/6	Búzavirág	29

Borostyános utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.

1.	18362	Borostyános	1
2.	18432/2	Borostyános	2/A
3.	18432/1	Borostyános	2
4.	18363	Borostyános	3
5.	18431	Borostyános	4
6.	18364	Borostyános	5
7.	18430	Borostyános	6
8.	18365	Borostyános	7
9.	18429	Borostyános	8
10.	18366	Borostyános	9
11.	18428	Borostyános	10
12.	18367	Borostyános	11
13.	18427	Borostyános	12
14.	18368	Borostyános	13
15.	18426	Borostyános	14
16.	18369	Borostyános	15
17.	18425	Borostyános	16
18.	18370	Borostyános	17
19.	18424	Borostyános	18
20.	18371	Borostyános	19
21.	18423	Borostyános	20
22.	18372	Borostyános	21
23.	18422	Borostyános	22
24.	18373	Borostyános	23
25.	18421	Borostyános	24
26.	18374	Borostyános	25
27.	18420	Borostyános	26
28.	18375	Borostyános	27
29.	18419	Borostyános	28
30.	18376	Borostyános	29
31.	18417	Borostyános	30
32.	18377	Borostyános	31
33.	18416	Borostyános	32
34.	18378	Borostyános	33
35.	18415	Borostyános	34
36.	18379	Borostyános	35
37.	18414	Borostyános	36
38.	18380	Borostyános	37
39.	18413	Borostyános	38
40.	18381	Borostyános	39
41.	18412	Borostyános	40
42.	18382	Borostyános	41
43.	18411	Borostyános	42
44.	18383	Borostyános	43
45.	18410	Borostyános	44
46.	18384	Borostyános	45
47.	18409	Borostyános	46
48.	18385	Borostyános	47

49.	18408	Borostyános	48
50.	18386	Borostyános	49
51.	18407	Borostyános	50
52.	18387	Borostyános	51
53.	18406	Borostyános	52
54.	18388	Borostyános	53

Bogáncs utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18345	Bogáncs	1
2.	18361	Bogáncs	2
3.	18346	Bogáncs	3
4.	18360	Bogáncs	4
5.	18350	Bogáncs	5
6.	18359	Bogáncs	6
7.	18351	Bogáncs	7
8.	18358	Bogáncs	8
9.	18357	Bogáncs	10
10.	18356	Bogáncs	12
11.	18355	Bogáncs	14
12.	18354	Bogáncs	16
13.	18353	Bogáncs	18
14.	18352	Bogáncs	20
15.	18320/6	Bogáncs	22

Botoló utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01037/29	Botoló	1
2	01039/3	Botoló	2
3	01037/30	Botoló	3
4	01039/10	Botoló	4
5	01037/17	Botoló	5
6	01039/11	Botoló	6
7	01037/18	Botoló	7
8	01039/12	Botoló	8
9	01037/19	Botoló	9
10	01039/7	Botoló	10
11	01037/20	Botoló	11
12	01039/8	Botoló	12
13	01037/33	Botoló	13
14	01039/13	Botoló	14
15	01039/2	Botoló	14/A
16	01037/37	Botoló	15

Csillagfürt utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18700	Csillagfürt	1
2.	18702	Csillagfürt	2

3.	18699	Csillagfürt	3
4.	18703	Csillagfürt	4
5.	18698	Csillagfürt	5
6.	18704	Csillagfürt	6
7.	18697	Csillagfürt	7
8.	18705	Csillagfürt	8
9.	18696	Csillagfürt	9
10.	18706	Csillagfürt	10
11.	18695	Csillagfürt	11
12.	18707	Csillagfürt	12
13.	18694	Csillagfürt	13
14.	18708	Csillagfürt	14
15.	18693	Csillagfürt	15
16.	18709	Csillagfürt	16
17.	18692	Csillagfürt	17
18.	18710	Csillagfürt	18
19.	18691/2	Csillagfürt	19
20.	18711	Csillagfürt	20
21.	18691/1	Csillagfürt	21
22.	01338/27	Csillagfürt	22
23.	01337/4	Csillagfürt	23
24.	01338/26	Csillagfürt	24

Citera utca			
1	13542	Citera	1
2	13549	Citera	2
3	0906/14	Citera	3
4	0908/4	Citera	4
5	0912/5	Citera	5
6	0908/4	Citera	6
7	0912/6	Citera	7
8	0908/6	Citera	8
9	0912/7	Citera	9
10	0914/3	Citera	10
11	0912/8	Citera	11
12	0914/5	Citera	12
13	0912/9	Citera	13

Eke utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0991/5	Eke	1
2	0994/2	Eke	2
3	0991/12	Eke	3
4	0911/11	Eke	3/A
5	0991/14	Eke	3/B
6	0994/4	Eke	4
7	0991/6	Eke	5
8	0994/7	Eke	6

9	0991/7	Eke	7
10	0994/14	Eke	8
11	0991/8	Eke	9
12	0994/12	Eke	10
13	0991/9	Eke	11
14	0997/52	Eke	12
15	0991/16	Eke	13
16	0997/50	Eke	14
17	0992/8	Eke	15
18	0958/12	Eke	16
19	0992/9	Eke	17
20	0992/4	Eke	19
21	0992/2	Eke	21
22	0992/6	Eke	23

Fagyöngy utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18351	Fagyöngy	1
2.	18320/6	Fagyöngy	2
3.	18333	Fagyöngy	3
4.	18320/4	Fagyöngy	4
5.	18332	Fagyöngy	5
6.	18320/3	Fagyöngy	6

Farm utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	
1	0951/8	Farm	1
2	0949/15	Farm	2
3	0951/13	Farm	3
4	0949/14	Farm	4
5	0951/12	Farm	5
6	0949/12	Farm	6
7	0951/11	Farm	7
8	0949/8	Farm	8
9	0951/18	Farm	9
10	0951/55	Farm	11
11	0951/50	Farm	13

Fokos utca			
1	31701	Fokos	1
2	31605/5	Fokos	1/A
3	31605/7	Fokos	1/B
4	31605/8	Fokos	1/C
5	31605/9	Fokos	1/D
6	31605/11	Fokos	1/E
7	31602	Fokos	1/F
8	31614	Fokos	2
9	31611	Fokos	2/A

10	31605/3	Fokos	2/B
11	31604/10	Fokos	2/C
12	31604/11	Fokos	2/D
13	31702	Fokos	3
14	31604/12	Fokos	4
15	31703	Fokos	5
16	31604/13	Fokos	6
17	31704	Fokos	7
18	31604/14	Fokos	8
19	31705	Fokos	9
20	31771	Fokos	10
21	31708	Fokos	11
22	31770	Fokos	12
23	31709	Fokos	13
24	31769	Fokos	14
25	31710	Fokos	15
26	31768	Fokos	16
27	31711	Fokos	17
28	31727	Fokos	18
29	31712	Fokos	19
30	31726	Fokos	20
31	31713	Fokos	21
32	31725	Fokos	22
33	31714	Fokos	23
34	31724	Fokos	24
35	31715	Fokos	25
36	31723	Fokos	26
37	31716	Fokos	27
38	31722	Fokos	28
39	31721	Fokos	30
40	31720	Fokos	32
41	31719	Fokos	34

Földi utca			
1	27548	Földi	1
2	27545	Földi	2/A
3	27544	Földi	2/B
4	27543	Földi	2/C
5	27542	Földi	2/D
6	27541	Földi	2
7	27549	Földi	3
8	27540	Földi	4
9	27550	Földi	5
10	27539	Földi	6
11	27551	Földi	7
12	27538	Földi	8
13	27552	Földi	9
14	27537	Földi	10

15	27553	Földi	11
16	27536	Földi	12
17	27554	Földi	13
18	27535	Földi	14
19	27555	Földi	15
20	27534	Földi	16
21	27556	Földi	17
22	27557	Földi	19
23	27558	Földi	21
24	27559	Földi	23

Füzes part			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18319/15	Füzes part	1
2.	18301	Füzes part	2
3.	18319/14	Füzes part	3
4.	18300	Füzes part	4
5.	18319/11	Füzes part	5
6.	18319/10	Füzes part	7
7.	18319/9	Füzes part	9
8.	18319/6	Füzes part	11
9.	18319/5	Füzes part	13
10.	18319/4	Füzes part	15
11.	18319/3	Füzes part	17

Görgey Artúr utca.			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01179/10	Görgey Artúr	1
2	01185/3	Görgey Artúr	2
3	01179/11	Görgey Artúr	3
4	01179/12	Görgey Artúr	3/A
5	01179/101	Görgey Artúr	3/B
6	01179/31	Görgey Artúr	3/C
7	01179/99	Görgey Artúr	3/D
8	01185/4	Görgey Artúr	4
9	01185/52	Görgey Artúr	4/A
10	01185/53	Görgey Artúr	4/B
11	01185/64	Görgey Artúr	4/C
12	01185/66	Görgey Artúr	4/D
13	01179/107	Görgey Artúr	5
14	01179/36	Görgey Artúr	5/A
15	01185/7	Görgey Artúr	6
16	01179/15	Görgey Artúr	7
17	01179/16	Görgey Artúr	7/A
18	01179/17	Görgey Artúr	7/B
19	01179/18	Görgey Artúr	7/C
20	01179/19	Görgey Artúr	7/D
21	01185/37	Görgey Artúr	8/A

22	01185/38	Görgey Artúr	8/B
23	01185/9	Görgey Artúr	8/C
24	01179/48	Görgey Artúr	9/A
25	01179/49	Görgey Artúr	9/B
26	01179/50	Görgey Artúr	9/C
27	01185/44	Görgey Artúr	10
28	01185/45	Görgey Artúr	10/A
29	01185/11	Görgey Artúr	10/B
30	01185/39	Görgey Artúr	10/C
31	01185/40	Görgey Artúr	10/D
32	01179/44	Görgey Artúr	11
33	01185/31	Görgey Artúr	12
34	01179/81	Görgey Artúr	13
35	01183/54	Görgey Artúr	14
36	01179/82	Görgey Artúr	15/A
37	01179/84	Görgey Artúr	15/B
38	01183/12	Görgey Artúr	16
39	01179/61	Görgey Artúr	17
40	01183/13	Görgey Artúr	18
41	01179/62	Görgey Artúr	19
42	01183/47	Görgey Artúr	20/A
43	01183/41	Görgey Artúr	20/B
44	01183/42	Görgey Artúr	20/C
45	01183/43	Görgey Artúr	20/D
46	01183/44	Görgey Artúr	20/E
47	01183/45	Görgey Artúr	20/F
48	01179/63	Görgey Artúr	21
49	01183/20	Görgey Artúr	22/A
50	01183/21	Görgey Artúr	22/B
51	01183/22	Görgey Artúr	22/C
52	01183/23	Görgey Artúr	22/D
53	01179/87	Görgey Artúr	23
54	01183/33	Görgey Artúr	24
55	01183/34	Görgey Artúr	24/A
56	01183/49	Görgey Artúr	24/B
57	01183/52	Görgey Artúr	24/C
58	01179/88	Görgey Artúr	25
59	01183/36	Görgey Artúr	26
60	01179/89	Görgey Artúr	27
61	01183/24	Görgey Artúr	28
62	01179/90	Görgey Artúr	29
63	01183/25	Görgey Artúr	30
64	01179/92	Görgey Artúr	31
65	01183/26	Görgey Artúr	32/A
66	01183/27	Görgey Artúr	32/B
67	01179/21	Görgey Artúr	33
68	01183/2	Görgey Artúr	34
69	01183/28	Görgey Artúr	34/A

70	01179/93	Görgey Artúr	35
71	01181/17	Görgey Artúr	36
72	01179/65	Görgey Artúr	37
73	01181/18	Görgey Artúr	38/A
74	01181/19	Görgey Artúr	38/B
75	01181/20	Görgey Artúr	38/C
76	01181/48	Görgey Artúr	38/D
77	01181/49	Görgey Artúr	38/E
78	01179/66	Görgey Artúr	39
79	01181/22	Görgey Artúr	40/A
80	01181/23	Görgey Artúr	40/B
81	01181/55	Görgey Artúr	40/C
82	01179/22	Görgey Artúr	41
83	01181/57	Görgey Artúr	42
84	01179/23	Görgey Artúr	43
85	01181/25	Görgey Artúr	44
86	01179/85	Görgey Artúr	45
87	01181/27	Görgey Artúr	46
88	01179/86	Görgey Artúr	47
89	01181/29	Görgey Artúr	48
90	01179/39	Görgey Artúr	49
91	01181/2	Görgey Artúr	50
92	01179/40	Görgey Artúr	51
93	01181/3	Görgey Artúr	52
94	01179/78	Görgey Artúr	53
95	01181/4	Görgey Artúr	54
96	01179/26	Görgey Artúr	55
97	01181/5	Görgey Artúr	56/A
98	01181/6	Görgey Artúr	56/B
99	01179/110	Görgey Artúr	57
100	01181/7	Görgey Artúr	58
101	01181/52	Görgey Artúr	60
102	01181/40	Görgey Artúr	62
103	01181/50	Görgey Artúr	64
104	01181/51	Görgey Artúr	66
105	01181/34	Görgey Artúr	68
106	01181/8	Görgey Artúr	70
107	01181/9	Görgey Artúr	72

Gyöngyperje utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18702	Gyöngyperje	1
2.	18713/1	Gyöngyperje	2
3.	18703	Gyöngyperje	3
4.	18713/3	Gyöngyperje	4
5.	18704	Gyöngyperje	5
6.	18714/1	Gyöngyperje	6
7.	18705	Gyöngyperje	7

8.	18715	Gyöngyperje	8
9.	18706	Gyöngyperje	9
10.	18716	Gyöngyperje	10
11.	18707	Gyöngyperje	11
12.	18717	Gyöngyperje	12
13.	18708	Gyöngyperje	13
14.	18718	Gyöngyperje	14
15.	18709	Gyöngyperje	15
16.	18719	Gyöngyperje	16
17.	18710	Gyöngyperje	17
18.	18720	Gyöngyperje	18
19.	18711	Gyöngyperje	19
20.	18721	Gyöngyperje	20
21.	01338/27	Gyöngyperje	21
22.	01338/29	Gyöngyperje	22
23.	01338/26	Gyöngyperje	23
24.	01338/30	Gyöngyperje	24

Gyöngyvirág utca			
1	27581	Gyöngyvirág	1
2	27575	Gyöngyvirág	2
3	27584	Gyöngyvirág	3
4	27574	Gyöngyvirág	4
5	27585	Gyöngyvirág	5
6	27573	Gyöngyvirág	6
7	27586	Gyöngyvirág	7
8	27572	Gyöngyvirág	8
9	27587	Gyöngyvirág	9
10	27570	Gyöngyvirág	10
11	27571	Gyöngyvirág	10/A
12	27588	Gyöngyvirág	11
13	27569	Gyöngyvirág	12
14	27589	Gyöngyvirág	13
15	27568	Gyöngyvirág	14
16	27590	Gyöngyvirág	15/A
17	27591	Gyöngyvirág	15/B
18	27567	Gyöngyvirág	16
19	27592	Gyöngyvirág	17
20	27565	Gyöngyvirág	18/A
21	27566	Gyöngyvirág	18/B
22	27593	Gyöngyvirág	19
23	27564	Gyöngyvirág	20
24	27594	Gyöngyvirág	21
25	27563	Gyöngyvirág	22
26	27562	Gyöngyvirág	24

Hajlás utca			
1	14125	Hajlás	1

2	14098/4	Hajlás	2
3	14098/3	Hajlás	2/A
4	14122/1	Hajlás	3
5	14097	Hajlás	4
6	14121/1	Hajlás	5
7	14096/3	Hajlás	6
8	14121/4	Hajlás	7
9	14095/3	Hajlás	8
10	14120/3	Hajlás	9
11	14118	Hajlás	11
12	14094	Hajlás	12
13	14117	Hajlás	13
14	14093/2	Hajlás	14
15	14116/1	Hajlás	15
16	14093/1	Hajlás	16
17	14115/2	Hajlás	17
18	14092/3	Hajlás	18
19	14115/1	Hajlás	19
20	14092/2	Hajlás	20
21	14092/1	Hajlás	20/A
22	14114/6	Hajlás	21
23	14091/2	Hajlás	22
24	14114/5	Hajlás	23
25	14144/3	Hajlás	23/A
26	14091/1	Hajlás	24
27	14114/1	Hajlás	25
28	14090	Hajlás	26
29	14113/2	Hajlás	27
30	14089/2	Hajlás	28
31	14113/1	Hajlás	29
32	14089/9	Hajlás	30
33	14111/1	Hajlás	31
34	14089/7	Hajlás	32
35	14088/1	Hajlás	34
36	14110/6	Hajlás	35
37	14087	Hajlás	36
38	14110/1	Hajlás	37
39	14086/3	Hajlás	38
40	14109/5	Hajlás	39
41	14086/2	Hajlás	40
42	14109/1	Hajlás	41
43	14108/1	Hajlás	41/A
44	14107/2	Hajlás	41/B
45	14086/1	Hajlás	42
46	14105/2	Hajlás	43
47	14105/1	Hajlás	43/A
48	14104/8	Hajlás	43/B
49	14085/3	Hajlás	44

50	14104/4	Hajlás	45
51	14085/2	Hajlás	46
52	14084/4	Hajlás	46/A
53	14103/5	Hajlás	47
54	14084/3	Hajlás	48
55	14102/2	Hajlás	49
56	14082/2	Hajlás	50/A
57	14082/1	Hajlás	50
58	14101/2	Hajlás	51
59	14080/6	Hajlás	52
60	14080/7	Hajlás	52/A
61	14101/1	Hajlás	53
62	14080/1	Hajlás	54
63	14100	Hajlás	55
64	14078/3	Hajlás	56
65	14026/4	Hajlás	57
66	14077/5	Hajlás	58
67	14026/1	Hajlás	59
68	14077/4	Hajlás	60
69	14025/3	Hajlás	61
70	14025/1	Hajlás	61/A
71	14076/5	Hajlás	62
72	14024/2	Hajlás	63
73	14076/1	Hajlás	64
74	14023/4	Hajlás	65
75	14075/1	Hajlás	66
76	14023/3	Hajlás	67
77	14008	Hajlás	68
78	14022/2	Hajlás	69
79	14021/1	Hajlás	71
80	14007/3	Hajlás	72
81	14020/1	Hajlás	73
82	14006	Hajlás	74
83	14019/2	Hajlás	75
84	14005	Hajlás	76
85	14018/1	Hajlás	77
86	14004/2	Hajlás	78
87	14017/3	Hajlás	79
88	14004/1	Hajlás	80
89	14016/4	Hajlás	81
90	14003/6	Hajlás	82/A
91	14003/5	Hajlás	82
92	14016/2	Hajlás	83
93	14002/3	Hajlás	84
94	14002/2	Hajlás	84/A
95	14002/1	Hajlás	84/B
96	14015/2	Hajlás	85
97	01164/47	Hajlás	86/A

98	01164/6	Hajlás	86/B
99	01164/24	Hajlás	86/C
100	14015/1	Hajlás	87
101	01164/25	Hajlás	88
102	14013/3	Hajlás	89
103	01164/41	Hajlás	90
104	14013/2	Hajlás	91
105	01164/42	Hajlás	92
106	14012/2	Hajlás	93
107	01164/9	Hajlás	94-98
108	14011	Hajlás	95
109	01164/16	Hajlás	100
110	01164/17	Hajlás	102
111	01164/18	Hajlás	104
112	01164/19	Hajlás	106
113	01164/22	Hajlás	108
114	01165/6	Hajlás	110
115	01165/5	Hajlás	112
116	01165/4	Hajlás	114
117	01165/3	Hajlás	116

Harangvirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01338/42	Harangvirág	1
2.	01338/31	Harangvirág	2
3.	01338/41	Harangvirág	3
4.	01338/32	Harangvirág	4
5.	01338/60	Harangvirág	5
6.	01338/33	Harangvirág	6
7.	01338/59	Harangvirág	7
8.	01338/34	Harangvirág	8
9.	18723/6	Harangvirág	9

Horgásztanya utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01325/2	Horgásztanya	1
2.	18191	Horgásztanya	2
3.	01325/1	Horgásztanya	3
4.	18190	Horgásztanya	4
5.	1323	Horgásztanya	5
6.	18189	Horgásztanya	6
7.	01318/22	Horgásztanya	7
8.	18188	Horgásztanya	8
9.	01318/21	Horgásztanya	9
10.	18187	Horgásztanya	10
11.	01318/20	Horgásztanya	11
12.	18186	Horgásztanya	12
13.	01318/19	Horgásztanya	13

14.	18185	Horgásztanya	14
15.	01318/18	Horgásztanya	15
16.	18184/1	Horgásztanya	16
17.	01318/17	Horgásztanya	17
18.	18184/2	Horgásztanya	18
19.	01318/16	Horgásztanya	19
20.	01318/58	Horgásztanya	20
21.	01318/57	Horgásztanya	22
22.	01318/26	Horgásztanya	24
23.	01318/25	Horgásztanya	26
24.	01318/24	Horgásztanya	28
25.	01318/23	Horgásztanya	30

Jegenye köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13720/12	Jegenye	1
2	13720/10	Jegenye	2
3	13720/13	Jegenye	3
4	13720/9	Jegenye	4
5	13720/14	Jegenye	5
6	13720/8	Jegenye	6
7	13720/15	Jegenye	7
8	13720/34	Jegenye	8
9	13720/16	Jegenye	9
10	13720/33	Jegenye	10
11	13720/17	Jegenye	11
12	13720/32	Jegenye	12
13	13720/18	Jegenye	13
14	13720/31	Jegenye	14
15	13720/19	Jegenye	15
16	13720/30	Jegenye	16

Jegenye sor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
	13720/36	Jegenye	1
1	13720/27	Jegenye	2
2	13720/26	Jegenye	4
3	13720/25	Jegenye	6
4	13720/24	Jegenye	8
5	13720/23	Jegenye	10
6	13720/22	Jegenye	12
7	13720/21	Jegenye	14
8	13720/20	Jegenye	16

Jegenye utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13738	Jegenye	1
2	13712	Jegenye	2

3	13737	Jegenye	3
4	13713	Jegenye	4
5	13736	Jegenye	5
6	13714	Jegenye	6
7	13727/1	Jegenye	7
8	13716	Jegenye	8
9	13727/2	Jegenye	9
10	13717	Jegenye	10
11	13727/3	Jegenye	11
12	13718	Jegenye	12
13	13727/4	Jegenye	13
14	13719	Jegenye	14
15	13762/1	Jegenye	15
16	13720/1	Jegenye	16
17	13762/2	Jegenye	17
18	13720/3	Jegenye	18
19	13762/3	Jegenye	19
20	13720/4	Jegenye	20
21	13762/4	Jegenye	21
22	13762/10	Jegenye	21/A
23	13720/5	Jegenye	22
24	13762/36	Jegenye	23
25	13725/4	Jegenye	24
26	13763/1	Jegenye	25
27	13725/3	Jegenye	26
28	13725/2	Jegenye	28
29	13725/1	Jegenye	30
30	13724/3	Jegenye	32
31	13724/2	Jegenye	34

Juhar utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13727/40	Juhar	1
2	13727/24	Juhar	2
3	13727/41	Juhar	3
4	13727/25	Juhar	4
5	13727/42	Juhar	5
6	13727/26	Juhar	6
7	13727/43	Juhar	7
8	13727/27	Juhar	8
9	13727/44	Juhar	9
10	13727/28	Juhar	10
11	13727/45	Juhar	11
12	13727/38	Juhar	12
13	13727/46	Juhar	13
14	13727/47	Juhar	15
15	13727/48	Juhar	17
16	13727/49	Juhar	19

17	13727/50	Juhar	21
18	13727/51	Juhar	23

Kankalin utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18547	Kankalin	1
2.	18597	Kankalin	2
3.	18548	Kankalin	3
4.	18596	Kankalin	4
5.	18564	Kankalin	5
6.	18595	Kankalin	6
7.	18565	Kankalin	7
8.	18594	Kankalin	8
9.	18568	Kankalin	9
10.	18593	Kankalin	10
11.	18569	Kankalin	11
12.	18592	Kankalin	12
13.	18571	Kankalin	13
14.	18591	Kankalin	14
15.	18590	Kankalin	16
16.	01338/20	Kankalin	17
17.	18589	Kankalin	18
18.	01339/5	Kankalin	19
19.	18588	Kankalin	20
20.	18572	Kankalin	21
21.	18587	Kankalin	22
22.	18573	Kankalin	23
23.	18586	Kankalin	24
24.	18585	Kankalin	26
25.	18584	Kankalin	28
26.	18583	Kankalin	30
27.	18582	Kankalin	32
28.	18581	Kankalin	34
29.	18580	Kankalin	36
30.	18579	Kankalin	38
31.	18578	Kankalin	40
32.	18577	Kankalin	42
33.	18576	Kankalin	44
34.	18575	Kankalin	46

Kasza utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0971/3	Kasza	1/A
2	0975/34	Kasza	1/B
3	0973/5	Kasza	2
4	0975/4	Kasza	3
5	0973/6	Kasza	4
6	0991/11	Kasza	5

7	0973/7	Kasza	6
8	0991/3	Kasza	7
9	0991/4	Kasza	7/A
10	0989/8	Kasza	8
11	0991/5	Kasza	9-11
12	0989/5	Kasza	10
13	0989/9	Kasza	12
14	0994/2	Kasza	13
15	0989/11	Kasza	14
16	0994/3	Kasza	15
17	0994/4	Kasza	17

Kalászos utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	13735	Kalászos	1
2	13727/6	Kalászos	2
3	13734	Kalászos	3
4	13727/7	Kalászos	4
5	13733	Kalászos	5
6	13729	Kalászos	6-8
7	13732	Kalászos	7
8	13731	Kalászos	9
9	13727/9	Kalászos	10
10	13727/14	Kalászos	11
11	13727/30	Kalászos	12
12	13727/15	Kalászos	13
13	13727/31	Kalászos	14
14	13727/17	Kalászos	15
15	13727/32	Kalászos	16
16	13727/18	Kalászos	17
17	13727/33	Kalászos	18
18	13727/19	Kalászos	19
19	13727/34	Kalászos	20
20	13727/28	Kalászos	21
21	13727/35	Kalászos	22
22	13727/36	Kalászos	24
23	13727/37	Kalászos	26
24	13727/38	Kalászos	28

Kerektánc utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01034/10	Kerektánc	1
2	01037/35	Kerektánc	2
3	01034/11	Kerektánc	3
4	01037/2	Kerektánc	4
5	01034/12	Kerektánc	5
6	01037/39	Kerektánc	6
7	01034/32	Kerektánc	7

8	01037/38	Kerektánc	8
9	01034/4	Kerektánc	9
10	01037/41	Kerektánc	10
11	01034/55	Kerektánc	11
12	01037/3	Kerektánc	12
13	01034/54	Kerektánc	13
14	01037/4	Kerektánc	14
15	01037/5	Kerektánc	16
16	01037/6	Kerektánc	18
17	01037/44	Kerektánc	20

Kikelet utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01041/2	Kikelet	1
2	21503/1	Kikelet	2
3	21512	Kikelet	3
4	21503/2	Kikelet	4
5	21513	Kikelet	5
6	21503/3	Kikelet	6
7	21514	Kikelet	7
8	21504/4	Kikelet	8
9	21515/1	Kikelet	9
10	21504/2	Kikelet	10
11	21515/2	Kikelet	11
12	21505/1	Kikelet	12
13	21515/3	Kikelet	13
14	21505/2	Kikelet	14
15	21515/4	Kikelet	15
16	21506/1	Kikelet	16
17	21517/1	Kikelet	17
18	21506/2	Kikelet	18
19	21517/2	Kikelet	19
20	21506/3	Kikelet	20
21	21518	Kikelet	21
22	21507/1	Kikelet	22
23	21519	Kikelet	23
24	21507/2	Kikelet	24
25	21520	Kikelet	25
26	21508/1	Kikelet	26
27	21521	Kikelet	27
28	21508/2	Kikelet	28
29	21522	Kikelet	29
30	21509/1	Kikelet	30
31	21523	Kikelet	31
32	21509/2	Kikelet	32
33	21524	Kikelet	33
34	21510/1	Kikelet	34
35	21525	Kikelet	35

36	21510/2	Kikelet	36
37	21526	Kikelet	37
38	01041/17	Kikelet	38
39	21527	Kikelet	39

Kárász utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01325/1	Kárász	1
2.	18194	Kárász	2
3.	01325/2	Kárász	3
4.	18193	Kárász	4
5.	18191	Kárász	5
6.	18192/1	Kárász	6
7.	18192/2	Kárász	6/A
8.	01318/43	Kárász	7-11
9.	18183/2	Kárász	8
10.	18183/1	Kárász	10
11.	18182	Kárász	12
12.	01318/44	Kárász	13
13.	18181	Kárász	14
14.	01318/41	Kárász	15-19
15.	18180	Kárász	16
16.	01334/15	Kárász	16/A
17.	18179/2	Kárász	18
18.	18179/1	Kárász	20
19.	01318/56	Kárász	21-27
20.	18177	Kárász	22
21.	18176	Kárász	24
22.	18175	Kárász	26
23.	18174	Kárász	28
24.	01318/55	Kárász	29
25.	18173	Kárász	30
26.	01318/54	Kárász	31-33
27.	18172	Kárász	32
28.	18171	Kárász	34
29.	01318/53	Kárász	35
30.	18101	Kárász	36
31.	01318/52	Kárász	37
32.	18102	Kárász	38-40
33.	01318/51	Kárász	39-43
34.	18104	Kárász	42
35.	18105	Kárász	44
36.	01318/50	Kárász	45-47
37.	18106	Kárász	46
38.	18107	Kárász	48
39.	01318/49	Kárász	49-51
40.	18108	Kárász	50
41.	18109	Kárász	52

42.	01318/48	Kárász	53-55
43.	18110	Kárász	54
44.	18111	Kárász	56
45.	01318/47	Kárász	57-59
46.	18112	Kárász	58
47.	18113	Kárász	60
48.	01318/46	Kárász	61-65
49.	25729	Kárász	62

Ladik utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25763/6	Ladik	1
2.	25763/27	Ladik	2
3.	25763/7	Ladik	3
4.	25763/28	Ladik	4
5.	25763/29	Ladik	6

Lomb utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	0986/4	Lomb	1
2	01041/2	Lomb	2
3	0988/7	Lomb	3
4	21503/1	Lomb	4
5	0988/6	Lomb	5
6	21503/2	Lomb	6
7	0988/3	Lomb	7
8	21503/3	Lomb	8
9	0988/4	Lomb	9
10	21504/4	Lomb	10
11	0996/9	Lomb	11
12	0996/2	Lomb	11/A
13	21504/2	Lomb	12
14	0996/4	Lomb	13
15	21505/1	Lomb	14
16	0996/5	Lomb	15
17	21505/2	Lomb	16
18	0996/6	Lomb	17
19	21506/1	Lomb	18
20	0996/20	Lomb	19
21	21506/2	Lomb	20
22	0996/33	Lomb	21
23	21506/3	Lomb	22
24	0996/34	Lomb	23
25	21507/1	Lomb	24
26	21507/2	Lomb	26
27	21508/1	Lomb	28
28	21508/2	Lomb	30
29	21509/1	Lomb	32

30	21509/2	Lomb	34
31	21510/1	Lomb	36
32	21510/2	Lomb	38
33	01041/17	Lomb	40
34	21529	Lomb	42
35	21531/1	Lomb	44
36	21531/2	Lomb	46
37	21531/3	Lomb	48
38	21532	Lomb	50
39	21533	Lomb	52
40	21541	Lomb	54
41	21542	Lomb	54/A
42	21543	Lomb	54/B
43	21544/1	Lomb	56
44	21544/2	Lomb	58
45	21544/3	Lomb	60
46	21546	Lomb	62
47	21547	Lomb	64
48	21548	Lomb	66
49	21549/1	Lomb	68
50	21549/2	Lomb	70
51	21550/2	Lomb	72
52	21551/1	Lomb	74
53	21551/3	Lomb	76
54	21551/4	Lomb	78
55	21552	Lomb	80
56	21553	Lomb	82
57	21554	Lomb	84
58	21555	Lomb	86
59	21556	Lomb	88
60	21557	Lomb	90
61	21558/1	Lomb	92
62	21558/2	Lomb	94
63	21558/3	Lomb	96
64	21559	Lomb	98
65	21560	Lomb	100
66	21561	Lomb	102
67	21562	Lomb	104
68	01034/39	Lomb	106
69	01034/38	Lomb	108
70	01034/32	Lomb	110
71	01034/55	Lomb	112
72	01034/54	Lomb	114
73	01034/30	Lomb	116

Lóczibokor			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01050/1	Lóczibokor	1

2	01050/11	Lóczibokor	1/A
3	01050/10	Lóczibokor	2
4	01050/3	Lóczibokor	3
5	01041/31	Lóczibokor	3/A
6	01050/4	Lóczibokor	4
7	01050/5	Lóczibokor	5
8	01050/6	Lóczibokor	5/A
9	01050/7	Lóczibokor	5/B
10	01050/8	Lóczibokor	6
11	01052/2	Lóczibokor	7
12	01052/39	Lóczibokor	8
13	01052/4	Lóczibokor	9
14	01052/37	Lóczibokor	10
15	01052/38	Lóczibokor	10/A
16	01052/6	Lóczibokor	11
17	01052/7	Lóczibokor	12
18	01052/8	Lóczibokor	13

Lőtér utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01177/2	Lőtér	1
2	01177/94	Lőtér	1/A
3	01137/8	Lőtér	1/B
4	01137/7	Lőtér	1/C
5	01137/11	Lőtér	1/D
6	01179/96	Lőtér	2
7	01179/4	Lőtér	2/A
8	01179/3	Lőtér	2/B
9	01179/2	Lőtér	2/C
10	01179/29	Lőtér	2/D
11	01179/31	Lőtér	2/E
12	01179/94	Lőtér	2/F
13	01179/51	Lőtér	2/G
14	01179/52	Lőtér	2/H
15	01179/53	Lőtér	2/I
16	01179/81	Lőtér	2/J
17	01179/83	Lőtér	2/K
18	01179/61	Lőtér	2/L
19	01179/62	Lőtér	2/M
20	01179/63	Lőtér	2/N
21	01179/87	Lőtér	2/O
22	01179/88	Lőtér	2/P
23	01179/89	Lőtér	2/Q
24	01179/90	Lőtér	2/R
25	01179/91	Lőtér	2/S
26	01179/92	Lőtér	2/T
27	01179/93	Lőtér	2/U
28	01179/65	Lőtér	2/V

29	01177/3	Lőtér	3
30	01179/66	Lőtér	4
31	01177/4	Lőtér	5
32	01179/67	Lőtér	6
33	01177/17	Lőtér	7
34	01177/18	Lőtér	7/A
35	01179/68	Lőtér	8
36	01177/6	Lőtér	9
37	01179/69	Lőtér	10
38	01177/7	Lőtér	11
39	01177/33	Lőtér	11/A
40	01177/56	Lőtér	11/B
41	01177/57	Lőtér	11/C
42	01177/9	Lőtér	11/D
43	01179/10	Lőtér	12
44	01177/10	Lőtér	13
45	01179/71	Lőtér	14
46	01177/46	Lőtér	15
47	01179/72	Lőtér	16
48	01177/47	Lőtér	17
49	01179/73	Lőtér	18
50	01177/23	Lőtér	19
51	01177/24	Lőtér	19/A
52	01179/74	Lőtér	20
53	01177/13	Lőtér	21
54	01179/75	Lőtér	22
55	01177/48	Lőtér	23
56	01179/76	Lőtér	24
57	01177/49	Lőtér	25/A
58	01177/54	Lőtér	25/B
59	01177/55	Lőtér	25/C
60	01179/78	Lőtér	26
61	01177/19	Lőtér	27/A
62	01177/52	Lőtér	27/B
63	01179/109	Lőtér	28
64	01177/53	Lőtér	29
65	01179/112	Lőtér	30

Major utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0949/27	Major	15
2	0951/5	Major	16
3	0951/10	Major	17
4	0951/9	Major	17/A
5	0949/24	Major	18
6	0951/3	Major	19
7	0951/41	Major	19/A
8	0951/40	Major	19/B

9	0949/5	Major	20
10	0949/22	Major	20/A
11	0949/4	Major	21
12	0949/3	Major	22
13	0949/2	Major	23
14	0951/2	Major	24
15	0951/34	Major	25
16	0951/33	Major	26
17	0951/32	Major	27
18	0951/48	Major	28
19	0951/47	Major	29
20	0951/30	Major	30
21	0951/29	Major	31

Magvető utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1	01041/17	Magvető	1
2	21529	Magvető	2
3	21527	Magvető	3
4	21530/1	Magvető	4
5	21534	Magvető	5
6	21530/2	Magvető	6
7	21535	Magvető	7
8	21531/1	Magvető	8
9	21536	Magvető	9
10	21531/2	Magvető	10
11	21537	Magvető	11
12	21531/3	Magvető	12
13	21538	Magvető	13
14	21532	Magvető	14
15	21539	Magvető	15
16	21533	Magvető	16

Mécsvirág utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	18668	Mécsvirág	1
2.	18680	Mécsvirág	2
3.	18669	Mécsvirág	3
4.	18681	Mécsvirág	4
5.	18670	Mécsvirág	5
6.	18682	Mécsvirág	6
7.	18671	Mécsvirág	7
8.	18683	Mécsvirág	8
9.	18672	Mécsvirág	9
10.	18684	Mécsvirág	10
11.	18673	Mécsvirág	11
12.	18685	Mécsvirág	12
13.	18674	Mécsvirág	13

14.	18686	Mécsvirág	14
15.	18675	Mécsvirág	15
16.	18687	Mécsvirág	16
17.	18676	Mécsvirág	17
18.	18688	Mécsvirág	18
19.	18677	Mécsvirág	19
20.	18689	Mécsvirág	20
21.	18678	Mécsvirág	21
22.	18690	Mécsvirág	22
23.	01338/11	Mécsvirág	23
24.	01337/4	Mécsvirág	24
25.	01338/12	Mécsvirág	25
26.	01338/13	Mécsvirág	27
27.	01338/14	Mécsvirág	29
28.	01338/15	Mécsvirág	31
29.	01338/16	Mécsvirág	33
30.	01338/17	Mécsvirág	35
31.	01338/18	Mécsvirág	37
32.	01338/19	Mécsvirág	39
33.	01338/20	Mécsvirág	41
34.	01338/21	Mécsvirág	43
35.	01338/22	Mécsvirág	45

Naplemente utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0669/70	Naplemente	29
2.	0669/43	Naplemente	31
3.	0669/42	Naplemente	33
4.	0669/41	Naplemente	35
5.	0669/87	Naplemente	37
6.	0669/166	Naplemente	39
7.	0669/167	Naplemente	41

Páfrány utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18445	Páfrány	1
2.	18460	Páfrány	2
3.	18446	Páfrány	3
4.	18459	Páfrány	4
5.	18447	Páfrány	5
6.	18458	Páfrány	6
7.	18448	Páfrány	7
8.	18457	Páfrány	8
9.	18449	Páfrány	9
10.	18456	Páfrány	10
11.	18450	Páfrány	11
12.	18455	Páfrány	12
13.	18451	Páfrány	13

14.	18454	Páfrány	14
15.	18452	Páfrány	15
16.	18453	Páfrány	16

Páfrány köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18443	Páfrány	1
2.	01333/26	Páfrány	2
3.	18444	Páfrány	3
4.	01333/41	Páfrány	4
5.	18445	Páfrány	5
6.	01333/42	Páfrány	6
7.	18460	Páfrány	7
8.	01333/47	Páfrány	8
9.	18469	Páfrány	9
10.	01333/48	Páfrány	10
11.	18470	Páfrány	12

Pikkely köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25748	Pikkely	1
2.	25749	Pikkely	2
3.	25747	Pikkely	3
4.	25762	Pikkely	4
5.	25763/16	Pikkely	5
6.	25763/14	Pikkely	6
7.	15763/17	Pikkely	7

Pikkely utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25753	Pikkely	1
2.	25763/24	Pikkely	2
3.	25754	Pikkely	3
4.	25763/25	Pikkely	4
5.	25755	Pikkely	5
6.	25763/1	Pikkely	6
7.	25756	Pikkely	7
8.	25763/27	Pikkely	8
9.	25757	Pikkely	9
10.	25763/6	Pikkely	10
11.	25758	Pikkely	11
12.	25763/9	Pikkely	12
13.	25759	Pikkely	13
14.	25763/12	Pikkely	14
15.	25760	Pikkely	15
16.	25763/13	Pikkely	16
17.	25761	Pikkely	17
18.	25763/14	Pikkely	18

19.	25747	Pikkely	19
20.	25763/16	Pikkely	20
21.	25746	Pikkely	21
22.	25763/19	Pikkely	22
23.	25743	Pikkely	23
24.	25763/21	Pikkely	24
25.	25742	Pikkely	25
26.	01319/8	Pikkely	26
27.	25739	Pikkely	27
28.	01319/7	Pikkely	28
29.	25738	Pikkely	29
30.	01319/6	Pikkely	30
31.	01319/10	Pikkely	31
32.	01319/5	Pikkely	32
33.	01319/4	Pikkely	34

Pikkely zug			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	25763/12	Pikkely	1
2.	25763/9	Pikkely	2
3.	25763/11	Pikkely	3
4.	25763/8	Pikkely	4

Ponty utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ
1.	25724	Ponty	1
2.	25701	Ponty	2
3.	25725	Ponty	3
4.	25702	Ponty	4
5.	25726	Ponty	5
6.	25703	Ponty	6
7.	25723	Ponty	7
8.	25704	Ponty	8
9.	25722	Ponty	9
10.	25705	Ponty	10
11.	25721	Ponty	11
12.	25706	Ponty	12
13.	25720	Ponty	13
14.	25707	Ponty	14
15.	25719	Ponty	15
16.	25708	Ponty	16
17.	25718	Ponty	17
18.	25709	Ponty	18
19.	25717	Ponty	19
20.	25710	Ponty	20
21.	25716	Ponty	21
22.	25715	Ponty	23
23.	25714	Ponty	25

24.	25713	Ponty	27
25.	25712	Ponty	29
26.	25711	Ponty	31

Puszta utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	0953/17	Puszta	1
2	0951/53	Puszta	2
3	0953/2	Puszta	3
4	0951/15	Puszta	4
5	0953/12	Puszta	5
6	0951/16	Puszta	6
7	0953/13	Puszta	7
8	0951/18	Puszta	8
9	0953/6	Puszta	9
10	0951/10	Puszta	9/A
11	0951/55	Puszta	10
12	0955/26	Puszta	11
13	0955/9	Puszta	11/A
14	0955/8	Puszta	11/B
15	0951/57	Puszta	12

Róna utca			
1	13576	Róna	1
2	13574/2	Róna	2
3	13577	Róna	3
4	13572/2	Róna	4
5	13578	Róna	5
6	13570	Róna	6
7	13579	Róna	7
8	13569	Róna	8
9	13580	Róna	9
10	13581	Róna	11
11	13582	Róna	13
12	13583	Róna	15
13	13584	Róna	17
14	13585	Róna	19
15	13590	Róna	21

Repkény utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18390	Repkény	1/A
2.	18391	Repkény	1
3.	18388	Repkény	2
4.	18392	Repkény	3
5.	18406	Repkény	4
6.	18393	Repkény	5
7.	18452	Repkény	6

8.	18394	Repkény	7
9.	18453	Repkény	8
10.	18395	Repkény	9
11.	18396	Repkény	11
12.	18397	Repkény	13
13.	18398	Repkény	15
14.	18399	Repkény	17
15.	18400	Repkény	19
16.	18401	Repkény	21
17.	18402	Repkény	23
18.	18403	Repkény	25
19.	18404	Repkény	27
20.	01333/18	Repkény	29

Sáfrány utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18302	Sáfrány	1
2.	18321	Sáfrány	2
3.	18303	Sáfrány	3
4.	18322	Sáfrány	4
5.	18304	Sáfrány	5
6.	18323	Sáfrány	6
7.	18305	Sáfrány	7
8.	18324	Sáfrány	8
9.	18306	Sáfrány	9
10.	18325	Sáfrány	10
11.	18307	Sáfrány	11
12.	18326	Sáfrány	12
13.	18308	Sáfrány	13
14.	18327	Sáfrány	14
15.	18309	Sáfrány	15
16.	18328	Sáfrány	16
17.	18310	Sáfrány	17
18.	18329	Sáfrány	18
19.	18311/1	Sáfrány	19
20.	18330	Sáfrány	20
21.	18311/2	Sáfrány	21
22.	18331	Sáfrány	22
23.	18313	Sáfrány	23
24.	18332	Sáfrány	24
25.	18314	Sáfrány	25
26.	18320/3	Sáfrány	26
27.	18315	Sáfrány	27
28.	18316	Sáfrány	29
29.	18317	Sáfrány	31
30.	18318	Sáfrány	33
31.	01334/20	Sáfrány	37

Szélsőbokori köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0669/159	Szélsőbokori köz	1
2.	0669/26	Szélsőbokori köz	2
3.	0669/160	Szélsőbokori köz	3
4.	0669/165	Szélsőbokori köz	4
5.	0669/161	Szélsőbokori köz	5
6.	0669/162	Szélsőbokori köz	7
7.	0669/163	Szélsőbokori köz	9

Soltész István köz			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	0670/2	Soltész István köz	1
2.	0669/123	Soltész István köz	2
3.	0670/16	Soltész István köz	3
4.	0669/43	Soltész István köz	4
5.	0670/27	Soltész István köz	5
6.	0669/42	Soltész István köz	6
7.	0670/26	Soltész István köz	7
8.	0669/41	Soltész István köz	8
9.	0670/25	Soltész István köz	9
10.	0669/88	Soltész István köz	10-12
11.	0670/18	Soltész István köz	11
12.	0670/17	Soltész István köz	13
13.	0669/169	Soltész István köz	14
14.	0670/13	Soltész István köz	15
15.	0669/127	Soltész István köz	16

Sügér utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	01319/2	Sügér	1
2.	25753	Sügér	2
3.	25752	Sügér	4
4.	25751	Sügér	6
5.	25750	Sügér	8
6.	25749	Sügér	10
7.	25748	Sügér	12
8.	25745	Sügér	14
9.	25744	Sügér	16
10.	25741	Sügér	18
11.	25740	Sügér	20
12.	25737	Sügér	22
13.	25736	Sügér	24
14.	25735	Sügér	26
15.	25734	Sügér	28
16.	25733	Sügér	30
17.	25732	Sügér	32

Tavirózsa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18597	Tavirózsa	1
2.	18596	Tavirózsa	3
3.	18595	Tavirózsa	5
4.	18594	Tavirózsa	7
5.	18593	Tavirózsa	9
6.	18592	Tavirózsa	11
7.	18591	Tavirózsa	13
8.	18590	Tavirózsa	15
9.	18589	Tavirózsa	17
10.	18588	Tavirózsa	19
11.	18587	Tavirózsa	21
12.	18586	Tavirózsa	23
13.	18585	Tavirózsa	25
14.	18584	Tavirózsa	27
15.	18583	Tavirózsa	29
16.	18582	Tavirózsa	31
17.	18581	Tavirózsa	33
18.	18580	Tavirózsa	35
19.	18579	Tavirózsa	37
20.	18578	Tavirózsa	39
21.	18577	Tavirózsa	41
22.	18576	Tavirózsa	43
23.	18575	Tavirózsa	45

Tarló utca			
1	0908/5	Tarló	1
2	0914/2	Tarló	2
3	0908/6	Tarló	3
4	0914/4	Tarló	4
5	0906/14	Tarló	5
6	0914/3	Tarló	6
7	0906/13	Tarló	7
8	0912/5	Tarló	8
9	0906/12	Tarló	9
10	0912/4	Tarló	10
11	0906/9	Tarló	11
12	0912/3	Tarló	12
13	0906/8	Tarló	13
14	0912/2	Tarló	14
15	0906/6	Tarló	15
16	0912/6	Tarló	16
17	0906/5	Tarló	17
18	0910/3	Tarló	18
19	0906/3	Tarló	19
20	0910/6	Tarló	20
21	0904/10	Tarló	21

22	0910/2	Tarló	22

Tárogató utca			
1	31604/6	Tárogató	1
2	31758	Tárogató	2
3	31604/4	Tárogató	3
4	31757	Tárogató	4
5	31604/3	Tárogató	5
6	31756	Tárogató	6
7	31604/2	Tárogató	7
8	31755	Tárogató	8
9	31604/1	Tárogató	9
10	31754	Tárogató	10
11	31762	Tárogató	11
12	31762/A	Tárogató	11
13	31762/A/1	Tárogató	11/A
14	31762/A/2	Tárogató	11/B
15	31753	Tárogató	12
16	31763	Tárogató	13
17	31752	Tárogató	14
18	31764	Tárogató	15
19	31751	Tárogató	16
20	31765	Tárogató	17
21	31750	Tárogató	18
22	31729	Tárogató	19
23	31749	Tárogató	20
24	31730	Tárogató	21
25	31748	Tárogató	22
26	31731	Tárogató	23
27	31747	Tárogató	24
28	31732	Tárogató	25
29	31746	Tárogató	26
30	31733	Tárogató	27
31	31745	Tárogató	28
32	31734	Tárogató	29
33	31744	Tárogató	30
34	31735	Tárogató	31
35	31743	Tárogató	32
36	31736	Tárogató	33
37	31742	Tárogató	34
38	31737	Tárogató	35
39	31741	Tárogató	36
40	31740	Tárogató	38
41	31739	Tárogató	40

Törökrózsa utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	HÁZSZ.
1.	18511	Törökrózsa	1

2.	18597	Törökrózsa	2
3.	18512	Törökrózsa	3
4.	18547	Törökrózsa	4
5.	18513	Törökrózsa	5
6.	18546	Törökrózsa	6
7.	18514	Törökrózsa	7
8.	18545	Törökrózsa	8
9.	18516	Törökrózsa	9
10.	18544	Törökrózsa	10
11.	18517	Törökrózsa	11
12.	18543	Törökrózsa	12
13.	18518	Törökrózsa	13
14.	18542	Törökrózsa	14
15.	18519	Törökrózsa	15
16.	18541	Törökrózsa	16
17.	18520	Törökrózsa	17
18.	18540	Törökrózsa	18
19.	18521	Törökrózsa	19
20.	18539	Törökrózsa	20
21.	18522	Törökrózsa	21
22.	18538	Törökrózsa	22
23.	18523	Törökrózsa	23
24.	18537	Törökrózsa	24
25.	18524	Törökrózsa	25
26.	18536	Törökrózsa	26
27.	18525	Törökrózsa	27
28.	18535	Törökrózsa	28
29.	18526	Törökrózsa	29
30.	18713/1	Törökrózsa	30
31.	18527	Törökrózsa	31
32.	18702	Törökrózsa	32
33.	18528	Törökrózsa	33
34.	18700	Törökrózsa	34
35.	18529	Törökrózsa	35
36.	18680	Törökrózsa	36
37.	18530	Törökrózsa	37
38.	18668	Törökrózsa	38
39.	18531	Törökrózsa	39
40.	18667/2	Törökrózsa	40
41.	18532	Törökrózsa	41
42.	18667/1	Törökrózsa	42
43.	18533	Törökrózsa	43
44.	01339/3	Törökrózsa	45
45.	18656	Törökrózsa	47
46.	18651	Törökrózsa	49
47.	18652	Törökrózsa	51
48.	18653	Törökrózsa	53
49.	18654	Törökrózsa	55

50.	18655	Törökrózsa	57
51.	18666/3	Törökrózsa	59
52.	18666/4	Törökrózsa	61
53.	18666/5	Törökrózsa	63
54.	18666/6	Törökrózsa	65
55.	18657	Törökrózsa	67
56.	18658	Törökrózsa	69
57.	18659	Törökrózsa	71
58.	18660	Törökrózsa	73
59.	18661	Törökrózsa	75
60.	18662	Törökrózsa	77
61.	18663	Törökrózsa	79
62.	18664	Törökrózsa	81
63.	18665	Törökrózsa	83

Verbunk utca			
Sorsz.	HRSZ	UTCA	Házszám
1	01037/39	Verbunk	1
2	01037/15	Verbunk	2
3	01037/38	Verbunk	3
4	01037/14	Verbunk	4
5	01037/13	Verbunk	6

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

688

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HFO/_____ /2020
Ügyintéző: Dr. Kása Brigitta/dr. Puskás Gabriella

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a kárpátaljai magyar közösség részére a Megyei Jogú Városok Szövetségének közreműködésével a 2020. és 2021. évben juttatandó támogatásokra

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező Bizottság:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

689

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A szomszédos állam, Ukrajna magyarsága évek óta elhúzódó válsággal néz szembe. Mi azonban, akik valljuk, hogy „minden magyar felelős minden magyarért", nem válhatunk egy percig sem közönyösség, nem hagyhatjuk figyelmen kívül, hogy az egész Ukrán állam életét befolyásoló bizonytalanság és nélkülözés súlyosan kihatnak Ukrajna magyar nemzetiségű polgáraira is. Különösen igaz ez napjainkra, amikor a világot pandémia sújtja.

Az Ökumenikus Segélyszervezet a Megyei Jogú Városok Szövetségének kérésére 2017-ben kibővítette a határokon túl élő hátrányos helyzetű kárpátaljai magyarok segítségére irányuló tevékenységet az alábbi két területen:

1. Humanitárius segítségnyújtás: élelmiszercsomagok, fűtéstámogatás, iskolakezdési tanszercsomag biztosítása Beregszászon és a környező járásokban élő nagycsaládosok és idős egyedülállók számára.
2. Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása: Biztos Kezdet Gyermekház működtetése. Korai fejlesztést nyújtanak a 0-3 éves korú gyermekeknek, a teljes család életminőségének javítását, optimális szülő-gyermek kapcsolat kialakítását segítik elő, emellett mosási és tisztálkodási lehetőséget is biztosítanak. Tanoda típusú fejlesztő tevékenységet indítottak általános iskolás gyermekeknek a szegénység okozta hátrányok leküzdésére, és a hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő esélyeinek biztosításra.

A korábbi években nyújtott támogatásoknak is köszönhetően az elmúlt két év alatt 7000 rászorulót támogattak élelmiszerrel, higiénés csomagokkal, valamint több száz tonna tüzelőt osztottak ki a beregszászi és a nagykőrösi járásban. Mindezek mellett több száz gyermeknek biztosítottak tanszert és vehettek részt az ingyenes fejlesztő foglalkozásokon.

Büszkeséggel tölt el, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Önkormányzata korábban is az első hívó szóra a bajbajutottak mellé állt: az évek során – egyéb segítség mellett – a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség és a Megyei Jogú Városok Szövetségének közreműködésével is nyújtott anyagi támogatást a térség magyarjainak, melynek segítségével sok kisgyermek, család és idős ember élete vált könnyebbé; továbbá tüzelő, gyógyszer és más fontos eszköz juthatott el a nélkülözőkhöz.

A fentiek alapján javaslatot teszek arra, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város - a Megyei Jogú Városok Szövetségének a 2020. és 2021. évre tett felhívásához csatlakozva – évi 2,5-2,5 millió forinttal támogassa az Ökumenikus Segélyszervezet munkáját, megsegítve ezzel a hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösséget.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a HFO/...../2020 sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III.26.) számú
határozata

a kárpátaljai magyar közösség részére a Megyei Jogú Városok Szövetségének közreműködésével a 2020. és 2021. évben juttatandó támogatásról

A Közgyűlés
az előterjesztést megtárgyalta és elfogadja.

1. Megerősíti a szolidaritást a kárpátaljai magyar közösség felé.
2. A Megyei Jogú Városok Szövetsége közreműködésével 2020. és 2021. évben 2,5 – 2,5 millió forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az Ökumenikus Segélyszervezet részére annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösséget megsegítse.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a szükséges előirányzatot 2,5 millió forint összegben a 2020. évi költségvetés általános tartaléka terhére, valamint további 2,5 millió forint összegben a 2021. évi költségvetésbe tervezze be.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: soron következő tervmódosítás

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatot kapják:
1) a Közgyűlés tagjai
2) a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

691

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/86/2020.
Ügyintéző: Bellus Anita
dr. Kovács Ádám

ELŐTERJESZTÉS

-Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kósa Árpád
kabinetvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása:

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A Kbt. rendelkezései szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A fentiek figyelembevételével elkészült közbeszerzési tervet jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva szíveskedjen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét jóváhagyni, és arról a mellékelt határozat-tervezet szerint dönteni.

Nyíregyháza, 2020. március 18.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/86/2020. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2020. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Karácsonyi csomag kézbesítése időskorúak részére	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. szeptember	2020. december
2.	NyMJV - Nyíregyháza közétkeztetés 2020	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2020. március	2030. szeptember
3.	„TOP-6.2.1.-16-NY1-2017-00003 azonosító számú, Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál-II. ütem" c. projekthez tartozó Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény meglévő épületének felújítási és korszerűsítési munkái	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. augusztus
4.	„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" című TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekthez tartozó kivitelezési munkák – II. ütem	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. november
5.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó konyhatechnológia beszerzése	eljárást megindítófelhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus

694

6.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó színháztörténeti installáció	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. augusztus
7.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó bútorbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus
8.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó színpadtechnikai eszközök beszerzése (hang és fénytechnika)	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus
9.	Egészségügyi Centrum kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. május	2020. november
10.	Egészségügyi Centrum kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. július	2020. november
11.	Nyíregyháza, Honvéd utcán új bölcsőde kialakításához kapcsolódó tervezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. május	2020. szeptember
12.	Nyíregyháza, Honvéd utcán új bölcsőde kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2020. december	2021. július

13.	„Nyíregyháza közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása" c. projekt keretében IKOP 3.2.0 projekt keretében telephely kivitelezésre vonatkozó eljárást	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. december	2022. május
14.	„Nyíregyháza közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása" c. projekt keretében elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány felülvizsgálatának kiegészítő közbeszerzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2020. április	2020. november
15.	Nyíregyházi Atlétikai Centrum eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. június	2020. október
16.	Benczúr-Bessenyei terek útjainak, járdáinak rekonstrukciója	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. október
17.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése tárgyú projekthez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. július	2021. június
18.	Modern Városok Program keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák és eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. június	2022. május

19.	Modern Városok Program keretében Sóstó Múzeumfalu -Mesekert projekt tervfelülvizsgálat, tervek átdolgozása	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. szeptember

- 697

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezzel a nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értünk. Tekintettel arra, hogy most nem kell nagy előkészület, másfél perces technikai szünet után folytatjuk zárt ülés keretében a munkánkat.

(Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül)

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző