

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Váci Mihály termében, a **Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 2024. szeptember 09-én tartott nyílt üléséről**.

Jelen vannak: 4 fő bizottsági tag, napirendi pontok előadói és a meghívottak (jelenléti ív mellékelve)

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Köszönti a Bizottság tagjait, a napirendi pontok előadóját.

Megállapítja, hogy a Bizottság 4 fővel határozatképes.

Az elnök szavazásra bocsátja a napirend-tervezetet. A Bizottság 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

1./ napirend: Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására (a pályázati anyag a zárt ülésnél külön tekinthető meg)

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**63/2024. (IX.09.) számú
határozat**

a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására

1.

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

2./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, és a Tündérvilla Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**64/2024. (IX.09.) számú
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, és a Tündérvilla Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

3./ napirend Előterjesztés az Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évi működtetésére, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodás jóváhagyására, és a támogatási szerződés, valamint annak mellékletét képező pályázati felhívás és dokumentáció tervezetének jóváhagyására.

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

65/2024. (IX.09.) számú határozat

az Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évi működtetésére, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodás jóváhagyására, és a támogatási szerződés, valamint annak mellékletét képező pályázati felhívás és dokumentáció tervezetének jóváhagyására.

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

4./ napirend Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető

Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Kovács Rita városi főépítész

Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Hagymási Gyula: (polgármesteri kabinetvezető) Már megnyert projektek óvodák, iskolák, bölcsődék és a most benyújtandó pályázat miatti aktualizálás történt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

66/2024. (IX.09.) számú határozat

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

5./ napirend Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 területre vonatkozóan általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024.- 1 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

67/2024. (IX.09.) számú határozat

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 területre vonatkozóan általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024.- 1 terület egyszerűsített eljárásban)

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

6./napirend Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzat rendelet megalkotására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

68/2024. (IX.09.) számú
határozat

változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzat rendelet megalkotására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

7./napirend Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Dr. Grósz Péter: (igazgatási osztályvezető) Érdemi változás a korábbi rendelethez képest nincsen. A rendelet megalkotására technikai okok miatt volt szükség, az új jogszabályoknak való megfelelés végett.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****69/2024. (IX.09.) számú
határozat**

a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

8./napirend Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

7

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****70/2024. (IX.09.) számú
határozat**

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

9./napirend Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****71/2024. (IX.09.) számú
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére



A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

10./napirend Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**72/2024. (IX.09.) számú
határozat**

az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó önkormányzati rendelet megalkotására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2137-6/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

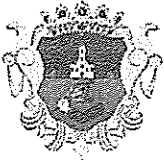
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 45/2024. (V.16.) számú határozatával döntött a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pozíciójának betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás meghirdetéséről.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. július 31. napja volt. A felhívásra összesen 3 pályamunka érkezett be, valamennyi pályázó kifejezetten hozzájárult a pályázati anyaguk nyílt ülésen való tárgyalásához.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése értelmében igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése szerint nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő személynek adható.

A Púétv. 73. § (1) bekezdése szerint a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató láthat el. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése értelmében a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg.

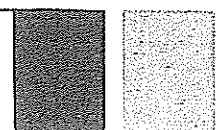
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. (a továbbiakban: Vhr.) 4. § (6) bekezdés b) pontja esetében a pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülésre kell benyújtani.

A Vhr. 26. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás egyik feltétele a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség megléte.

A pályázók közül Bajnay-Szabó Mónika, valamint Nagyné Ádamszki Tímea csatolta valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumot, a vezetői megbízás betöltéséhez szükséges igazolást.

Béresné Bede Zsuzsanna pályázó a Vhr. 26. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szakképzettség megszerzését igazoló nyilatkozatot pályázata mellékleteként nem csatolta. A pályázatához e feltétel teljesülése tekintetben csatolt nyilatkozat tanúsága szerint nevezett jelenleg közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga továbbképzési szak utolsó féléves hallgatója, a képzésének várható befejezése: 2025.01.30. napja.

A Vhr. 26. § (6) bekezdése szerint, ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói



M.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

A Vhr. fentiekben hivatkozott szakaszainak együttes értelmezése alapján igazgatói megbízás pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség nélküli pályázónak kizárólag abban az esetben adható, ha a pályázati eljárásban nem lenne olyan pályázó, aki rendelkezik a hivatkozott szakképesítéssel.

Figyelemmel arra, hogy Béresné Bede Zsuzsanna pályázó sem most, sem az igazgatói megbízás tervezett kezdő időpontjában (2024. október 1.) nem rendelkezik az igazgatói pozíció betöltéséhez szükséges pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel és van olyan pályázó tárgyi eljárásban, aki ezen előírásnak megfelel, pályázatát a hivatkozott jogszabályhelyek alapján nem lehet érvényesnek tekinteni.

A pályázati kiírás értelmében a pályázókat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága hallgatja meg. A Bizottság a pályázók meghallgatását követően kialakította álláspontját, amely szerint-t javasolja a Tisztelt Közgyűlésnek a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pozíciójának betöltésére.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 2.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

12.



Melléklet a SZOC/2137-6/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(IX.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ A Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárásban Bajnay-Szabó Mónika, valamint Nagyné Ádámszki Tímea pályázók pályázatait érvényessé, Béresné Bede Zsuzsanna pályázó pályázatát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. 26. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel teljesülésének hiánya miatt érvénytelenné nyilvánítja.

2./ A Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja és a pályázati felhívásban foglaltak szerinti igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására-t 2024.10.01-től 2025.08.15-ig megbízza.

3./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc Polgármestert, hogy az igazgató illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és az egyéb, vonatkozó ágazati jogszabályok alapján állapítsa meg.

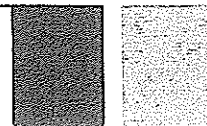
Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.



1/1





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

2.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: SZOC-3018-4/2024.

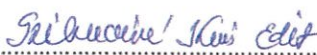
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérkert Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására


Jászai Menyhért
alpolgármester


Szikszainé Kiss Edit

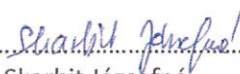
Eszterlanc Északi Óvoda
igazgató


Béresné Bede Zsuzsanna

Búzaszem Nyugati Óvoda
igazgató


Tóthné Csatlós Ildikó

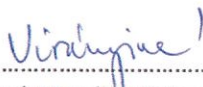
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője


Skarbit Józsefné

Gyermek Ház Déli Óvoda
igazgató



Török Edit

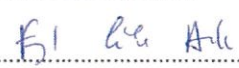
Tündérkert Keleti Óvoda
igazgató


Virányiné Mandics Hajnalka

Eszterlanc Északi Óvoda
gazdasági vezető

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

14.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 152 csoporttal. A gazdasági feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda szervezeti keretein belül működő gazdasági csoport végzi, amellyel a fenti jogszabálynak megfelelően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknek munkamegosztási megállapodást kell kötnie és ezt jóvá kell hagynia a Közgyűlésnek.

Az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezete elkészítette a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával és a Tündérváros Keleti Óvodával kötendő munkamegosztási megállapodást, amelyek az előterjesztés mellékleteként megtekinthetők.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 3.

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlanc Északi Óvoda
igazgató

Béresné Bede Zsuzsanna

Béresné Bede Zsuzsanna
Búzaszem Nyugati Óvoda
igazgató

Tóthné Csatlós Ildikó

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Skarbit Józsefné

Skarbit Józsefné
Gyermek Ház Déli Óvoda
igazgató

Török Edit

Török Edit
Tündérváros Keleti Óvoda
igazgató

Virányiné Mandics Hajnalka

Virányiné Mandics Hajnalka
Eszterlanc Északi Óvoda
gazdasági vezető





Melléklet a SZOC-3018-4/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(IX.12.)

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermekek Háza Déli Óvodával, a Tündérvilla Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

Az Eszterlanc Északi Óvodának (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.)

- 1./ a Búzaszem Nyugati Óvodával (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) kötendő munkamegosztási megállapodását az 1. számú melléklet szerint,
- 2./ a Gyermekek Háza Déli Óvodával (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.) kötendő munkamegosztási megállapodását a 2. számú melléklet szerint,
- 3./ a Tündérvilla Keleti Óvodával (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) kötendő munkamegosztási megállapodását az 3. számú melléklet szerint,

jóváhagyja.

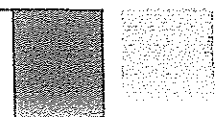
4./ az előzőekben foglaltak szerint jóváhagyott munkamegosztási megállapodások záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Tündérvilla Keleti Óvoda
- 4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
- 5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
- 6./ Eszterlanc Északi Óvoda
- 7./ Irattár



Búzaszem Nyugati Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2024. október 1-től

AM

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda) képviselőjében **Szikszaíné Kiss Edit** igazgató, valamint

a **BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.; adószáma: 16819979-2-15, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Béresné Bede Zsuzsanna** igazgató

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS AL TALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozó rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Vincze-Mandics Rita, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, és gondoskodnak arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik folyamatosan. A banki bizonylatokat Vincze-Mandics Rita könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.



9. A vagyonynyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Vincze-Mandics Rita könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatója, Béresné Bede Zsuzsanna javaslatot tesz a selejtezésre, melynek leadási határideje az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését február 25-ig kell elvégezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az Eszterlanc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlanc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlanc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az Eszterlanc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás az Eszterlanc Északi Óvodában történik - az intézmény bankszámlájáról - az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. Készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlanc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Búzaszem Nyugati Óvodára vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat

- Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A tagintézménnyel rendelkező költségvetési szervek esetében a költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmények vezetői között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az igazgatókkal együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyeztetni az intézménnyel.
- 1.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak alapján történik.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartálékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
- 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény részére a KGR-K11 rendszerben, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28-a. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért - a saját nyilvántartási rendszerénél - az intézmény igazgatója a felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője.
- 3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló - személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevétele, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Gazdasági eseményként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, mely tartalmazza az alábbiakat: „A teljesítést igazolom” szöveget, teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlanc Északi Óvoda számviteli képesítésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő kezezővel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlanc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér-gazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el - az igazgató intézkedése alapján a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett - az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYAS, GYED stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített bér-gazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményekhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott - adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladatát képezi.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 26.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:

Székelyné Szűcs Editt

igazgató



Viktor

gazdaságvezető



A Búzaszem Nyugati Óvoda részéről:

Béresné Bede Zsuzsanna

igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

25.

Gyermekek Háza Déli Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2024. október 1-től

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda) képviselőjében **Szikszainé Kiss Edit** igazgató, valamint

a **GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.; adószáma: 15402130-2-15, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Skarbit Józsefné** igazgató

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS AL TALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Lendvai Csilla, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, és gondoskodnak arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik folyamatosan. A banki bizonylatokat Lendvai Csilla könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

9. A vagyonynyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Lendvai Csilla könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan a Gyermek Háza Déli Óvoda igazgatója, Skarbit Józsefné javaslatot tesz a selejtezésre, melynek leadási határideje az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését február 25-ig kell elvégezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az Eszterlanc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlanc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlanc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az Eszterlanc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás az Eszterlanc Északi Óvodában történik - az intézmény bankszámlájáról - az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. Kézpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlanc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Gyermek Háza Déli Óvodára vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat

- Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A tagintézménnyel rendelkező költségvetési szervek esetében a költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmények vezetői között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az igazgatókkal együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyeztetni az intézménnyel.
- 1.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak alapján történik.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
- 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény részére a KGR-K11 rendszerben, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28-a. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért - a saját nyilvántartási rendszerénél - az intézmény igazgatója a felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője.
- 3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló - személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevétele, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Gazdasági eseményként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, mely tartalmazza az alábbiakat: „A teljesítést igazolom” szöveget, teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlanc Északi Óvoda számviteli képesítésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlanc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér-gazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el - az igazgató intézkedése alapján a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett - az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYAS, GYED stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített bér-gazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményekhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott - adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladatát képezi.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés


- 8.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 26.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:


.....
igazgató




.....
gazdaságvezető



A Gyermek Ház Déli Óvoda részéről:


.....
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

14.

Tündérvárosi Keleti Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2024. október 1-től

§5.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda) képviselőjében **Szikszainé Kiss Edit** igazgató, valamint

a **TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.; adószáma: 16819883-2-15, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Török Edit** igazgató

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS AL TALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozó rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésgazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Vincze-Mandics Rita, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, és gondoskodnak arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik folyamatosan. A banki bizonylatokat Vincze-Mandics Rita könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

9. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Vincze-Mandics Rita könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan a Tündérvirág Keleti Óvoda igazgatója, Török Edit javaslatot tesz a selejtezésre, melynek leadási határideje az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését február 25-ig kell elvégezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.) az Eszterlanc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlanc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlanc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejártá előtt kerüljenek az Eszterlanc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás az Eszterlanc Északi Óvodában történik - az intézmény bankszámlájáról - az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. Készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlanc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Tündérvirág Keleti Óvodára vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat

- Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A tagintézménnyel rendelkező költségvetési szervek esetében a költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmények vezetői között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az igazgatókkal együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteteti az intézménnyel.
- 1.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

3A

2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak alapján történik.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
- 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény részére a KGR-K11 rendszerben, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28-a. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért - a saját nyilvántartási rendszerénél - az intézmény igazgatója a felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője.
- 3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló - személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Gazdasági eseményként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér-gazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el - az igazgató intézkedése alapján a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett - az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYAS, GYED stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített bér-gazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményekhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott - adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladatát képezi.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

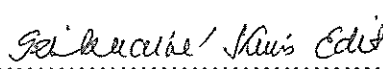
- 8.1. Az Eszterlánc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

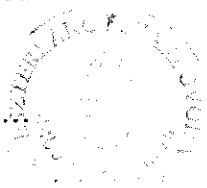
Hatálybalépés

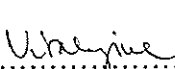
Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.


Nyíregyháza, 2024. augusztus 26.

Az Eszterlánc Északi Óvoda részéről:

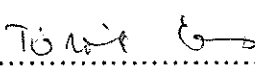

.....
igazgató

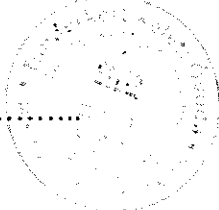



.....
gazdaságvezető



A Tündérvárosi Keleti Óvoda részéről:


.....
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

3

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/3069-1/2024
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évi működtetésére, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodás jóváhagyására, és a támogatási szerződés, valamint annak mellékletét képező pályázati felhívás és dokumentáció tervezetének jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

42

WWW.NYIREGYHAZA.HU





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglaltak szerint az egészségügyi alapellátás megszervezésének a felelőse a települési önkormányzat. Nyíregyházán a háziorvosok, illetve fogorvosok alapvetően vállalkozói formában működnek. A város területén a képviselő testület döntése értelmében 44 területi ellátási kötelezettséggel bíró felnőtt háziorvosi körzet, 27 gyermekorvosi körzet és 30 fogorvosi körzet működik.

A Közgyűlés 2013. augusztusi ülésén a 190/2013. (VIII. 29.) számú határozatával döntött egy modell jellegű Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) létrehozásáról. Az alap célja az önkormányzattal ellátási szerződést kötött, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: praxistörvény) hatályos rendelkezései szerint Nyíregyháza város területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxisok részére vissza nem térítendő támogatás nyújtása a praxisok korszerű és hatékony feltételrendszerének kialakítása és a minőségi ellátás biztosítása, javítása, az alapellátási szolgálatok „szolgáltatói szerepének” megerősítése érdekében.

A meghirdetett pályázati felhívásokra pályázó praxisok 2013-2014-ben 50 %-os mértékű támogatást, 2015-től pedig 40 – 50 - 60 % -os, 2019-ben 50-60%-os támogatást kaptak. A területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxisok a támogatást önrészüik biztosításával az orvosi felszerelés bővítésére, orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzésére, infrastrukturális fejlesztésre, illetve egyéb eszközbeszerzésre fordíthatták. 2013-2019 között az önkormányzat az ETAP programok keretén belül eddig több, mint 70 millió forint összegű támogatást nyújtott.

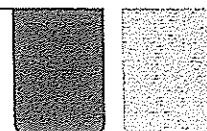
A korábbi években kialakított jó gyakorlatot az idei évben is folytatni kívánja az Önkormányzat. Ez alapján a 2024. évi pályázati program keretében elsősorban a

1. a betegellátást szolgáló, a gyógyító munkát segítő fejlesztéseket (pl.: orvostechnikai eszközök beszerzése),
2. népegészségügyi, preventív célú szolgáltatások biztosítását (ingyenes védőoltások, prevenciók rendelés, rendelési időn kívül tanácsadás, a praxishoz tartozó lakosok egészségi állapot felmérése, promóciós anyagok beszerzése)
3. valamint a betegek komfortérzetét javító fejlesztéseket (pl. klíma berendezés) kívánja támogatni az ETAP.

A támogatást egyszeri, vissza nem térítendő, 60-50 %-os intenzitású megvalósítással javasoljuk elfogadni.

A Pályázat meghirdetésére és a benyújtására egy alkalommal 2024. szeptember 15. és december 15. között kerül sor.

A pályázat lebonyolításában a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány vett részt az előző években. Ezt változatlan formában javasoljuk az ez évi pályázat lebonyolítása során is.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezet elfogadásával az Egészségügyi Támogató Alap Program működtetését, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodást, valamint a támogatási szerződés és annak mellékletét képező pályázati felhívás és dokumentáció tervezetét jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.


Dr. Kovács Ferenc






Melléklet a SZOC/3069-1/2024 számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2024. (IX. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évi működtetéséről, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodás jóváhagyásáról, és a támogatási szerződés valamint annak mellékletét képező pályázati felhívás és dokumentáció tervezetének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján az Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) 2024. évben történő működtetésével egyetért. Az Alap működéséhez a rendelkezésre álló 12 millió forint összegű keretből 6 millió forint összegű forrást biztosít a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány közreműködésével.
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodás tartalmával az 1. számú mellékletben foglaltak szerint egyetért.

Felhatalmazza; Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: 2024. szeptember 15.

3. A támogatási szerződés mellékletét képező a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával feladat-ellátási szerződést kötött felnőtt-, gyermek-, és fogorvosoknak kírandó az Egészségügyi Támogató Alap Program pályázati felhívás és dokumentáció tervezetével a 2. számú mellékletben foglaltak szerint egyetért.
4. Megbízta a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a Program végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátásával.

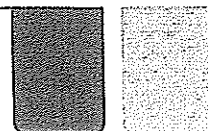
Felelős: Tóthné Csatlós Ildikó a Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Határidő: Folyamatos

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány





1. számú melléklet a .../2024. (IX. 12.) számú határozathoz

Megállapodás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között támogatás közvetítésére

Mely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.sz., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, adószáma: 15731766-2-15), képviseli Dr. Kovács Ferenc polgármester – továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány, mint közhasznú szervezet (székhely: 4400 Nyíregyháza, Luther utca 16. sz., bírósági nyilvántartási szám: PK:21003/1990, adószáma: 19205760-2-15, statisztikai számjele: 19205760-9111-569-15), képviseli Czomba Csaba elnök – továbbiakban: Alapítvány - között az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK:

Az önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátásról gondoskodni.

Az önkormányzat – nem kötelező feladatoként – fontosnak tartja a helyi mikro- és kisvállalkozások támogatását, amelyet több formában is végez (adókedvezmény, ingatlan biztosítás, kamattámogatás, határon átnyúló programok, stb.), ezen belül a város egészségügyi ellátása miatt kiemelt figyelmet fordít a vállalkozások keretében működtetett praxisokra.

Az Alapítvány, mint nonprofit szervezet célja a megyei mikro- és kisvállalkozások fejlődésének elősegítése, ezen belül forráshoz juttatása.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2024. (IX. 12.) számú határozatával döntött a 190/2013. (VIII. 29.) számú határozatával létrehozott Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évben történő működtetéséről. Az alap célja az önkormányzattal ellátási szerződést kötött, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (praxis törvény) hatályos rendelkezései szerint Nyíregyháza város területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi – továbbiakban: Kedvezményezett Praxisok) praxisok részére vissza nem térítendő támogatás nyújtása a praxisok korszerű és hatékony feltételrendszerének kialakítása és a minőségi ellátás biztosítása, javítása, az alapellátási szolgálatok „szolgáltatói szerepének” megerősítése céljából.

Az Önkormányzat az Alap működtetésére 2024. évi költségvetésében ÖSSZESEN 6.000.000 Ft-ot, azaz hatmillió Ft keretösszeget biztosít vissza nem térítendő támogatás fedezetére.

1. Az Önkormányzat a támogatást az Alapítvány – jelen szerződésben rögzített feltételek mellett – közreműködésével nyújtja a Kedvezményezett Praxisok részére. Az Alapítvány közreműködik az Önkormányzat által a praxisoknak szánt támogatás közvetítésében. Az Alapítvány a kapott támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott Kedvezményezett Praxisok finanszírozására használja fel.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

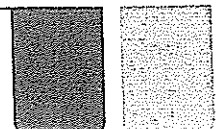
2. Támogatás igénybevételére jelen megállapodásban szabályozott módon pályázat útján jogosult a praxis törvény hatályos rendelkezései szerint a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxis tulajdonosa, aki
 - a) a Nyíregyháza Megyei Jogú Várossal hatályos feladat-ellátási szerződéssel rendelkezik,
 - b) mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit és nincs adó-, sem illeték-, sem szociális hozzájárulási adó tartozása.
3. Az Önkormányzat a 6 millió forint támogatás átutalásának ütemezését a felhasználás üteméhez igazítja a beérkezett pályázatokat Bíráló Bizottság által történő pozitív döntései alapján.
4. Az Önkormányzat a 6 millió forint támogatást az alábbiak szerint biztosítja:

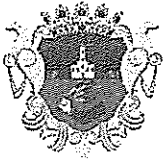
„A Támogatás mértéke

- a) a megvalósítani kívánt **beszerzés költségének legfeljebb 60%-a,**
 - a 60/2003 (X. 20.) ESzCsM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzésére;
 - a NEAK szerződésben engedélyezett tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, eszköz beszerzésére, kivéve képalkotó diagnosztika (pl. ultrahang);
 - az alapellátásban használható sürgősségi ellátás eszközeire (pl. sürgősségi táska, defibrillátor) beszerzése abban az esetben, ha az orvosi rendelő kompetens alkalmazottja, vagy funkcionális privatizációban működtetett egészségügyi szolgáltató munkavállalója vállalja legalább 5 éven keresztül, évente a sürgősségi ellátás vizsgával egybekötött továbbképzését;
 - olyan orvos technikai mobil eszközök beszerzése is támogatható, amely szükséges a szolgáltatás ellátásához (pl.: hordozható defibrillátor, esetleg hordozható EKG);
 - népegészségügyi, preventív célú szolgáltatások biztosítására (pl: ingyenes védőoltások, prevenciók rendelés, rendelési időn kívül tanácsadás, a praxishoz tartozó lakosok egészségi állapot felmérése, promóciós anyagok beszerzése),
- b) a megvalósítani kívánt **beszerzés költségének legfeljebb 50%-a,**
 - a betegek komfortérzetét javító, egyéb kapcsolódó eszközök, berendezés beszerzésére, (pl. klíma berendezés, a levegő fertőtlenítésére (elpusztítja a mikroorganizmusokat) alkalmas légtisztító berendezések beszerzése),
 - egészségügyi alapellátáshoz szükséges, telekommunikációt segítő IT fejlesztés: hardver és szoftver beszerzése. A támogatásból létrehozott informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra.
5. A támogatás csak a praxis törvény hatályos rendelkezései szerint a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxisok korszerű és hatékony feltételrendszerének kialakítása, a minőségi ellátás biztosítása, javítása érdekében a 4. pontban meghatározott célra használható fel (továbbiakban: **BESZERZÉS**) a mellékletet képező



48





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- Pályázati felhívás,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) tájékoztató,
- Pályázati adatlap és mellékletei,
- támogatási szerződés az ETAP program keretében támogatott orvossal

formanyomtatványok felhasználásával.

6. A támogatások odaítéléséről a Bíráló Bizottság dönt. A pályázatok elbírálását az Alapítvány mikrohitel bizottsága végzi, melynek szavazati és egyetértési joggal rendelkező tagja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere által delegált tag, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Jósa András Tagkórháza által delegált szakorvos, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ által delegált tag, tanácskozási joggal rendelkező tagja a KÖZIM egészségügyi területért felelős szakembere.

A bizottság határozatképes, ha legalább 4 fő (ebből legalább 2 fő delegált, szavazati joggal rendelkező) jelen van, döntését egyszerű többséggel – külön indokolás nélkül - hozza meg. A döntésről jegyzőkönyv készül.

7. Az Alapítvány kötelezettséget vállal:

7.1 Az Alapítvány a támogatási döntésekről nyilvántartást vezet, végzi az adminisztrációs teendőket: a Bíráló Bizottság munkájának adminisztrálása, szerződéskötés, folyósítás, ellenőrzés. A támogatás felhasználásáról írásos beszámolót készít, melyet az Önkormányzatnak címezve, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterei Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályához legkésőbb 2025. augusztus 31. napjáig benyújt. A Hivatal szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel az Alapítványt, amely köteles a felszólítást követő 8 napon belül azt pótolni. A beszámoló elfogadásáról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt.

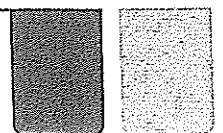
7.2 Írásban értesíti az Önkormányzat Szociális és Köznevelési Osztályát a Bíráló Bizottság döntéseiről: a Kedvezményezett Praxis nevével, az igényelt és megítélt támogatás összegéről.

8. Felek rögzítik, hogy a Támogatottnak 3 évig működtetnie kell a praxisát. Amennyiben a praxis a 3 éves fenntartási idő letelte előtt megszűnik, a Támogatott köteles visszafizetni a nyújtott támogatás összegét, annak járulékaival együtt az Alapítvány részére, mely visszafizetett összeg – mint fel nem használt forrás – az Önkormányzatot illeti meg.

Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a követelés behajtása iránt szükséges intézkedéseket az Alapítvány teszi meg, melynek költségeit előlegezi és amely igazolt költségek utólagos megtérítésére az Önkormányzat kötelezettséget vállal.

9. Az Alapítvány hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.

10. E megállapodás 2024. szeptember 15. napjától az elszámolás napjáig, de legkésőbb 2025. augusztus 31. napjáig hatályos.





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A megállapodást a felek átolvasás és kölcsönös értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

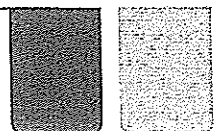
Nyíregyháza, 2024. szeptember

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Czomba Csaba
Elnök

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző





2. számú melléklet a .../2024. (IX. 12.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
t e r v e z e t

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.sz.,) mint **Támogató megbízása** alapján eljáró **PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány** (4400 Nyíregyháza, Luther utca 16.) melyet nyilvántartásba vett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 28-as nyilvántartási számon, jogerős bírósági határozat száma: Pk.21003/1990, statisztikai szám: 19205760911156915) képviseli az Alapítvány képviseletében eljáró Czomba Csaba Ferenc elnök által Dr. Petraskó István nyíregyházi közjegyző előtt 34020/Ü/328/2011/1. számú közjegyzői okirattal meghatalmazott PRIMOM Vállalkozói Központ mikrohitel igazgatója Hargitainé Tolnai Andrea mikrohitel igazgató – továbbiakban **Közreműködő**

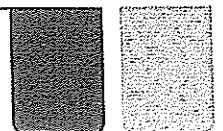
másrészről

.....(székhelye:, cégjegyzékszáma:, adószáma:) képviseli..... továbbiakban **Támogatott**, együttesen **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célhoz kötött vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére a PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány közreműködésével annak érdekében, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Praxis törvény) hatályos rendelkezései szerint a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxis tulajdonosa részére, akinek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával hatályos feladat-ellátási szerződése van, vissza nem térítendő támogatást biztosítson. A támogatás nyújtásának célja a praxisok korszerű és hatékony feltételrendszerének kialakítása, a minőségi ellátás biztosítása, javítása, az alapellátási szolgálatok „szolgáltatói szerepének” megerősítése.

Jelen szerződés részét képezi a Támogatott fél által benyújtott Pályázati Adatlap és annak mellékletei.

2. Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése Egészségügyi Támogató Alap terhére Ft., azaz forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére a Közreműködőhöz benyújtott támogatási kérelme, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (IX. 12.) számú határozata, valamint a Bíráló Bizottság számú döntése alapján.
3. Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy az 2. pontban meghatározott, azaz forint összegű támogatást a Támogatott részére a Támogatott, Nyíregyháza, -nál vezetettszámú számlájára, a szerződés aláírását követő 8 munkanapon belül átutal.

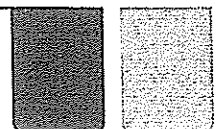




NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzüsszegeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.
5. Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint a szerződés aláírásától számított 90 napon belül köteles felhasználni, és kizárólag az Egészségügyi Támogató Alapra benyújtott támogatási kérelmében meghatározott célra/célokra használhatja fel.
6. Támogatott kijelenti, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett adó vagy adók módjára behajtható köztartozása, járulékfizetési kötelezettsége a jelen szerződés aláírásának a napján nincs.
7. Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, illetve az általa megbízott személy (PRIMOM Alapítvány munkatársa) a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolást pénzügyileg ellenőrzik, és a Hivatal belső ellenőrzési szervezete a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Közreműködő a támogatás folyósításakor (előzetes ellenőrzés), a támogatás felhasználása során, illetve a célfeladat teljesítését illetően a támogatás folyósítását követően jogosult ellenőrzést végezni.
8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az eredeti számlákra rávezeti az alábbiakat: „.....nyilvántartási számú támogatás elszámolása benyújtásra került.” A számlák másolati példányait a következő nyilatkozattal hitelesíti: „Az eredetivel mindenben megegyező másolat.”
9. Amennyiben jelen szerződésben vállalt kötelezettség megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik Támogatott haladéktalanul köteles azt írásban a közreműködőnek jelezni.
10. Támogatott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:
 - a jelen támogatási szerződés hatályba lépését követő 90 napon belül (határidő módosítás esetén a módosított határidőn belül), a pályázatban vállaltak megvalósítása a Támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg és a késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki, illetve határidő hosszabbítást nem kér;
 - a Támogatott a támogatási szerződés aláírásától számított 180 napon belül a támogatás célra történő felhasználását nem igazolja, illetve a célok megvalósulását, a megítélt pénzüsszeg felhasználását a támogatási döntést követően kelt hitelesített számlamásolatokat, számviteli bizonylatokat (átutalással történő fizetés esetén az átutalást igazoló banki kivonat eredeti vagy bank által hitelesített másolatát) igazoló elszámolást a Közreműködő részére nem küldi meg;
 - Támogatott a szerződés megkötésekor annak szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - Támogatott a támogatási összeget a szerződésben megjelölttől akár részben eltérő célra, vagy eltérő módon használja fel.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

11. Azonnali hatályú felmondás esetén Támogatott köteles visszautalni az addig folyósított támogatást a mindenkorli jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamattal növelten Közreműködőnél vezetett számú bankszámlájára.
12. Támogatott köteles a felhasználást követő harmadik hónap utolsó napjáig, de legkésőbb 2025. július 31-ig a célok megvalósulásáról, illetve a megítélt pénzösszeg felhasználásáról a támogatási döntést követően kelt hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal ellátott elszámolást a PRIMOM Alapítvány részére megküldeni.
13. A támogatási összeg felhasználása kizárólag a Közreműködő egyetértésével, és előzetes, írásbeli hozzájárulásával módosítható.
14. Amennyiben a praxis tulajdonosváltáson megy keresztül (és az új praxis tulajdonos megfelel jelen pályázati feltételeknek), a támogatással finanszírozott eszközt, berendezést átadhatja az új tulajdonosnak, azzal, hogy nyilatkoznia kell, a beszerzés az egészségügyi alapellátás keretében végzett háziorvosi tevékenységet szolgálja. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a fejlesztést a támogatás felhasználásától számított 3 évig az egészségügyi alapellátásból nem vonja ki. Amennyiben mégis kivonja, a Támogatott köteles a támogatás összegét egy összegben visszafizetni." A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Közreműködő a kötelezettség teljesítését évente jogosult ellenőrizni.
15. A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét és logóját a támogatással érintett beruházás helyszínén. Támogatott a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (pl. fotó) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.
16. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítésnek biztosítékául a praxist működtető háziorvos (név) külön megállapodásba foglalt készfizető kezesi kötelezettségvállalást tesz, melyben kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Támogatott bármely okból kifolyólag a folyósított támogatás visszafizetésére köteles és e kötelezettségének nem tesz eleget, a Támogató írásbeli felszólítására készfizető kezes teljesít. Készfizető kezes fizetési kötelezettségvállalása a Támogatott által még nem teljesített összeg erejéig áll fenn.
17. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a vonatkozó szabályai az irányadók.
18. Felek a közöttük felmerülő jogvita esetére a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. A jelen megállapodást a Szerződő Felek kölcsönösen átolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 2024.....

.....
Hargitainé Tolnai Andrea

.....
Támogatott

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

53.





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

mikrohítel igazgató

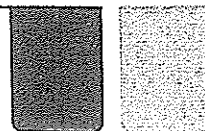
.....
pénzügyi ellenjegyző



NYÍREGYHÁZA

56.

WWW.NYIREGYHAZA.HU





1. számú melléklet a támogatási szerződéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Pályázati felhívása

**"NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÓ ALAP PROGRAM (ETAP)
a Nyíregyháza Megyei Jogú Várossal ellátási szerződést kötött felnőtt-, gyermek-, és fogorvosoknak"**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a.../2024. (IX. 12.) számú határozatával döntött az Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évi működtetéséről, és annak végrehajtása érdekében szerződést kötött a PRIMOM Alapítvánnyal.

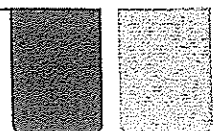
A program célja

Az ETAP Program általános célja a Nyíregyháza város területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi – továbbiakban: Kedvezményezett Praxisok) praxisok működtetésének vissza nem térítendő támogatása a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxisok korszerű és hatékony feltételrendszerének kialakítása és a minőségi ellátás biztosítása, javítása.

Támogatható tevékenységek köre

- a 60/2003 (X. 20.) ESzCsM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzése;
- a NEAK szerződésben engedélyezett tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, eszköz beszerzése, kivéve képalkotó diagnosztika (pl. ultrahang);
- az alapellátásban használható sürgősségi ellátás eszköz beszerzése (pl. sürgősségi táska, defibrillátor) abban az esetben, ha az orvosi rendelő kompetens alkalmazottja, vagy funkcionális privatizációban működtetett egészségügyi szolgáltató munkavállalója vállalja legalább 5 éven keresztül, évente a sürgősségi ellátás vizsgával egybekötött továbbképzését;
- olyan mobil eszközök beszerzése is támogatható, amely szükséges a szolgáltatás ellátásához (pl.: hordozható defibrillátor, esetleg hordozható EKG);
- népegészségügyi, preventív célú szolgáltatások biztosítása (pl. ingyenes védőoltások, prevenciók rendelés, rendelési időn kívül tanácsadás, a praxishoz tartozó lakosok egészségi állapot felmérése, promóciós anyagok beszerzése),
- a betegek komfortérzetét javító, egyéb kapcsolódó eszközök, berendezés beszerzése (pl. klíma berendezés, a levegő fertőtlenítésére (elpusztítja a mikroorganizmusokat) alkalmas légtisztító berendezések beszerzése),
- egészségügyi alapellátáshoz szükséges, telekommunikációt segítő IT fejlesztés: hardver és szoftver beszerzése. A támogatásból létrehozott informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra."

azzal a feltétellel, hogy az az egészségügyi alapellátást szolgálja.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány közreműködésével – jelen pályázati felhívásban foglalt feltételekkel – pályázat útján elnyerhető pénzügyi támogatással segíti a házi orvosokat.

Rendelkezésre álló forrás

A támogató program megvalósításához rendelkezésre álló keretösszeg 6.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás benyújtására jogosult személyek

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (praxis törvény) hatályos rendelkezései szerint a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxis tulajdonosa (továbbiakban: Támogatott Praxis), akinek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával hatályos feladat-ellátási szerződése van és mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési és egyéb szerződéses kötelezettségeit, nincs adó-, sem illeték-, sem szociális hozzájárulási adó tartozása.

Támogatási program lejáratának végső határideje

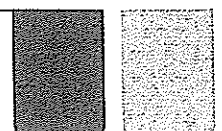
2025. augusztus 31.

Támogatás formája

A pályázaton elnyerhető támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Támogatás mértéke

- a) a megvalósítani kívánt beszerzés költségének legfeljebb 60%-a,
- a 60/2003 (X. 20.) ESzCsM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzésére;
 - az OEP szerződésben engedélyezett tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, eszköz beszerzésére, kivéve képalkotó diagnosztika (pl. ultrahang);
 - az alapellátásban használható sürgősségi ellátás eszközeire (pl. sürgősségi táska, defibrillátor) beszerzése abban az esetben, ha az orvosi rendelő kompetens alkalmazottja, vagy funkcionális privatizációban működtetett egészségügyi szolgáltató munkavállalója vállalja legalább 5 éven keresztül, évente a sürgősségi ellátás vizsgával egybekötött továbbképzését;
 - olyan mobil eszközök beszerzése is támogatható, amely szükséges a szolgáltatás ellátásához (pl.: hordozható defibrillátor, esetleg hordozható EKG);
 - népegészségügyi, preventív célú szolgáltatások biztosítására (ingyenes védőoltások, prevenciók rendelés, rendelési időn kívül tanácsadás, a praxishoz tartozó lakosok egészségi állapot felmérése, promóciós anyagok beszerzése),
- b) a megvalósítani kívánt beszerzés költségének legfeljebb 50%-a,





- a betegek komfortérzetét javító, egyéb kapcsolódó eszközök, berendezés beszerzésére, (pl. klíma berendezés, a levegő fertőtlenítésére (elpusztítja a mikroorganizmusokat) alkalmas légtisztító berendezések beszerzése),
- egészségügyi alapellátáshoz szükséges, telekommunikációt segítő IT fejlesztés: hardver és szoftver beszerzése. A támogatásból létrehozott informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra.

A támogatás összege

Jelen pályázat keretében igényelhető összeg minimum 50 000 Ft, legfeljebb 400.000 Ft.

Támogatás jelen Felhívás keretén belül egy praxisra egyszer igényelhető.

Megkezdettség

Támogatás a pályázat benyújtása előtt megkezdett tevékenységekre nem igényelhető.

Támogatás igénylésének menete, szükséges dokumentumok

A pályázat benyújtásának határideje

2024. szeptember 15-től december 15-ig. A program lejáratának végső határideje: 2025. augusztus 31.

A pályázat benyújtásának formája

A pályázatokat 1 példányban papíralapon személyesen, vagy levélben postai úton lehet benyújtani a PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítványhoz (Nyíregyháza, Luther u. 16.) ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken 9-11.30 óráig.

A pályázat elbírálásának határideje

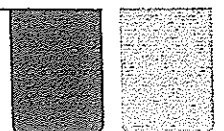
A pályázatok elbírálása a meghirdetéstől számítva 3 hetes periódusokban történik folyamatosan.

Szerződéskötés a nyertes pályázókkal, szerződési biztosíték

A nyertes pályázókkal a Bíráló Bizottság döntését követően az Alapítvány 10 munkanapon belül támogatási szerződést köt. A szerződést magánokiratba kell foglalni, melyet ügyvéd ellenjegyez, az ellenjegyzés díja a pályázót terheli.

Ezen túl sem az Önkormányzat, sem az Alapítvány semmilyen díjat nem kér, és semmilyen, a pályázattal kapcsolatban felmerülő költséget nem térít meg a Támogatott Praxis részére.

A támogatás célra történő felhasználásának biztosítéka a praxist működtető háziorvos készfizető kezesi kötelezettségvállalása.





A támogatás felhasználásának határideje

A támogatást a támogatási szerződés aláírásától számított 90 napon belül fel kell használni. Különleges esetekben (a beszerzés átfutási ideje, hosszabb, mint 90 nap) ügyfél kérelmére a Bizottság meghosszabbíthatja a felhasználás határidejét, de maximum 6 hónap áll rendelkezésre a támogatás felhasználására.

A támogatás folyósítása és a támogatás felhasználásának igazolása

Támogatott köteles a támogatási szerződés aláírásától számított 180 napon belül a támogatás célra történő felhasználását igazolni és a célok megvalósulásáról, illetve a megítélt pénzösszeg felhasználásáról a támogatási döntést követően kelt hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal (átutalással történő fizetés esetén az átutalást igazoló banki kivonat eredeti vagy bank által hitelesített másolata csatolandó) ellátott elszámolást a PRIMOM Alapítvány részére megküldeni.

Pályázathoz benyújtandó dokumentumok (mellékelve)

- Pályázati adatlap nyomtatvány (1. sz. melléklet),
- Nyilatkozatok (2. sz. melléklet),
- Vállalkozói igazolvány másolata vagy igazolás másolata a vállalkozás nyilvántartási számáról,
- gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
- Árajánlat, vagy költségvetés megvásárolandó eszközről, berendezésről, gépről, szolgáltatás biztosításáról,
- bankszámlaszám.

Pályázatot Bíráló Bizottság

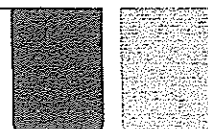
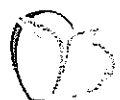
A támogatások odaítéléséről a Bíráló Bizottság dönt. A pályázatok elbírálását az Alapítvány mikrohitel bizottsága végzi, melynek szavazati és egyetértési joggal rendelkező tagja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere által delegált tag, valamint a Jósa András Oktató Kórház által delegált szakorvos, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által delegált tag, tanácskozási joggal rendelkező tagja a Közintézményeket Működtető Központ egészségügyi területért felelős szakembere.

A bizottság határozatképes, ha legalább 4 fő (ebből legalább 2 fő delegált, szavazati joggal rendelkező) van, döntését egyszerű többséggel – külön indokolás nélkül - hozza meg. A döntésről jegyzőkönyv készül.

A PRIMOM Alapítvány a döntésről a pályázó praxist, az Önkormányzat Szociális és Köznevelési Osztályát írásban értesíti.

A praxis fenntartására vonatkozó kötelezettségek

A Kedvezményezett Praxis a támogatási szerződésben vállalja, hogy a támogatás folyósítását követően legalább 3 évig fogja a praxist működtetni. Amennyiben a praxis 3 éven belül tulajdonosváltáson megy keresztül (és az új praxis tulajdonos megfelel jelen pályázati feltételeknek), a támogatással finanszírozott eszközt, berendezést átadhatja az új tulajdonosnak, melyről nyilatkoznia kell, hogy a beszerzés az egészségügyi alapellátás keretében végzett háziorvosi tevékenységet szolgálja.





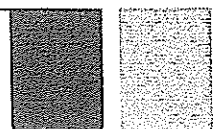
NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A támogatott fejlesztést az alapellátásból kivonni nem lehet, amennyiben mégis kivonja a Kedvezményezett Praxis akkor a támogatást egy összegben köteles visszafizetni.

Pályázattal kapcsolatos közlemények közzététele a Nyíregyházi Naplóban, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város honlapján a www.nyiregyhaza.hu honlapon történik.

Az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat megbízásából a PRIMOM Alapítvány munkatársai a támogatás folyósításakor (előzetes ellenőrzés), a támogatás felhasználása során, illetve célfeladat teljesítését illetően a támogatás folyósítását követően is jogosultak ellenőrzést végezni.

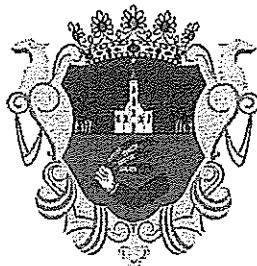




NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a támogatási szerződéshez



PÁLYÁZATI ADATLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÓ ALAP PROGRAM (ETAP) IGÉNYLÉSÉRE

A Pályázati Adatlap átvétele nem kötelezi a Nyíregyháza Megyei Jogú Várost a támogatás biztosítására!

Az Üzleti tervet átvettem.

....., 2024.hónap

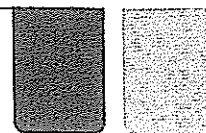
.....
aláírás



NYÍREGYHÁZA

60.

WWW.NYIREGYHAZA.HU





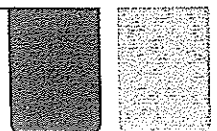
1.8. A pályázó praxis vezetőjének személyes adatai:

Név:	Anyja neve: csak szerződéskötéshez kell megadni
Mobiltelefonszám:	Születési hely, dátum: csak szerződéskötéshez kell megadni
Személyi igazolvány szám: csak szerződéskötéshez kell megadni	Adó azonosító jele: csak szerződéskötéshez kell megadni
Lakcímkártya szám: csak szerződéskötéshez kell megadni	Állandó lakcím, telefon:
E-mail cím:	

a. Kérjük rövid állítások formájában összegezze a támogatás felvételének célját!

2.2. Sorolja fel a beszerzés tárgyát, összegét!

Beszerzés megnevezése	Beszerzés tervezett költsége





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.3. A támogatás felhasználásának rövid összefoglaló bemutatása

összes költség:	
ebből forgóeszköz növekmény:	
Saját forrás:	
A kért vissza nem térítendő támogatás összege:	
Egyéb forrás (amennyiben igénybe vesz)	
A pénzigény összesen:	

Kötelező melléklet: költségvetés vagy árajánlat

Nyíregyháza, 2024

aláírás

.....



NYÍREGYHÁZA

63

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYILATKOZAT

Alulírott (vállalkozás):.....felelős vezetőjeként:
.....kijelentem, hogy az Egészségügyi
Támogató Alap Programban való részvétel jogosultsági feltételeit teljes mértékben megismertem és
elfogadtam.

Vállalkozásomra az alábbi pontok érvényesek:

- alapellátásra szerződéssel rendelkezik,
- működő háziorvosi praxissal rendelkezik,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Várossal szemben nincs köztartozásom.

Vállalkozásomra az alábbi pontok NEM érvényesek:

- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás van ellene folyamatban, és/vagy kiegyenlítettlen lejárt (köz)tartozása van állami-, önkormányzati, vagy egyéb hatóság felé (kivéve, amennyiben az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett)
- olyan eljárás van folyamatban ellene, amelyben, vagy amely eredményeként büntetőjogi intézkedésnek lehet helye, illetve amellyel szemben a bíróság büntetőjogi intézkedésként tevékenységének korlátozását rendelte el
- az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá a hitelkérelem benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Hitelszerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette
- az adott, illetve az azt megelőző két pénzügyi év során a Bizottság 1998/2006/EK rendeletében meghatározott összeghatár felett részesült, illetve részesülne csekély összegű (de minimis) támogatásban.

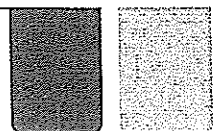
Hozzájárulok:

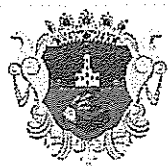
- hogy a PRIMOM Alapítvány a Nyíregyházi Megyei Jogú Városnál ellenőrizze az általam megadott adatokat,
- adataimat a program során tárolják és abból az Önkormányzat részére, vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkező szervezet részére megadja.

Egyéb kikötés:

A pályázó tudomásul veszi, hogy PRIMOM Alapítvány a pályázatot az alábbi konjunktív feltételek megléte esetén nyilvánítja nyertesnek az igényelt támogatás a pályázati kiírásban megjelölt célnak megfelel és a támogatás fedezete rendelkezésre áll.

A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási keretösszeg teljes egészében felhasználásra kerül, a pályázat elutasításának van hely, forráshiány miatt.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat elutasításából eredően a PRIMOM Alapítványt felelősség nem terheli, illetve a pályázat elutasításából eredően a PRIMOM Alapítvánnyal szemben semmiféle igényt nem érvényesíthet, illetve arról kifejezetten lemond.

Pályázó tudomásul veszi, hogy a PRIMOM Alapítvány döntése ellen panasznak nincs helye, a döntés nem érintő egyéb esetekkel kapcsolatos panaszok elbírálása az Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

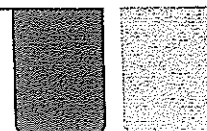
.....
pályázó cégszerű aláírása



NYÍREGYHÁZA

65-

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.

Ügyintéző: Mikléné Lőrincz Csilla

4

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Mikléné Lőrincz Csilla
senior szakmai irányító

az előterjesztés törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



NYÍREGYHÁZA

66

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának TOP PLUSZ Városfejlesztési programterve (továbbiakban TVP) megfogalmazza a város vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét a 2021-2027 programozási időszakban.

A TVP dokumentumban a TOP PLUSZ forrás keretében tervezett beruházások kerültek meghatározásra, amelyek köre illeszkedik a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a vármegye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja.

A TOP PLUSZ Városfejlesztési programterv az adott évben két alkalommal módosítható az Irányító Hatóság engedélyével. Jelen dokumentumnak az idei évben ez az első módosítása, amely az előírásoknak megfelelően megküldésre kerül az Irányító Hatóság részére minőségbiztosítás, jóváhagyás céljából.

A módosított dokumentumban aktualizálásra kerültek a TOP Plusz forrás keretén belül egyes projektek összköltségei a projekt előkészítési folyamatok során pontosított műszaki tartalmak alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és az 1. számú mellékletként csatolt Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (3.0 verzió) elnevezésű dokumentumot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 05.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Pató István
osztályvezető

Kovács Rita
városi főépítész





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (IX.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a 1. számú mellékletként csatolt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (3.0 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.
2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető,
Polgármesteri Kabinet

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

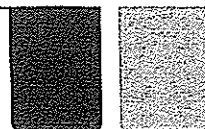
Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

TOP Plusz Városfejlesztési Programterv

2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	3.0
Közgyűlési határozat száma és dátuma	[határozat száma és megnevezése] [határozat megjelenésének dátuma]
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető Email: hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu Telefon: +36 42 524-524/569
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 04.

69

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke.....	2
0. Verziókövetés	3
1. Stratégiai beágyazottság	4
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása	6
3. Konkrét beruházások.....	8
4. Ütemezés.....	21
5. Indikátorvállalások.....	24
6. Mellékletek	27
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása	27
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal	28

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix	4
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések.....	5
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat	7
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely	9
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely.....	12
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+	16
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA.....	18
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely.....	20
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram.....	21
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások	24

0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP)** 3.0 verziója, a 2.1 verzió felülvizsgálata.

A dokumentumban végzett módosítás:

- TOP Plusz forrás 1., 2. és 3. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének korábbi módosításai:

2.1 verzió főbb módosításai:

- TOP Plusz forrás 1. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.

2.0 verzió főbb módosításai:

- A TOP Plusz módosulása következtében megbontásra került a TOP Plusz 1. prioritás és új prioritás jött létre (6. prioritás), így az 1. prioritási tengely egyes projektjei a 6. prioritási tengelyhez kerültek át (gazdaságfejlesztés, helyi és térségi turizmus fejlesztés)
- Változott az egyes prioritások forráskerete a TOP Plusz módosulása és a vonatkozó kormányhatározat alapján
- Egyes esetekben cserélődtek projektek az eltelt egy év alatt bekövetkezett változások következtében
- Egyes esetekben összevonásra vagy szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra
- Új projektek kerültek beemelésre azon prioritástengelyek esetében, amelyek korábban nem kerültek a forráskeret erejéig feltöltésre
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. Stratégiai cél	2. Stratégiai cél	3. Stratégiai cél	4. Stratégiai cél	5. Stratégiai cél	6. Stratégiai cél	7. Stratégiai cél
1. Stabíl, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer	3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egészséges városi arculat	7. Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom
Részletek						
<ul style="list-style-type: none"> Ipari parkok, ipari területek fejlesztése Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése Körforgásos gazdaság szerepének növelése 	<ul style="list-style-type: none"> Felsőoktatás modernizálása, vonzerőjének növelése Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése K+F+H gazdasági szerepének növelése Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére) Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása) 	<ul style="list-style-type: none"> Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> Városi levegőminőség javítása Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat 	<ul style="list-style-type: none"> Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztönödjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése) Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása
prosperáló város	zöldülő város	digitális város	megtartó város	kiszolgáló város		

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrészre különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső lakóterület (Belváros)	2. Örökösöd	3. Malomkert, Déli ipartelep, Huszártelep	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadságbokor	5. Jósaváros, Stadion környéke, Hímes	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstógyógyfürdő, Korányi kertváros	8. Kőlapos, Oros, Nagyszállás	9. Borbánya, Nyírjes, Kistélekiszőlős, Butyka	10. Bokortanyák, Császárszálás
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése										
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése										
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése										
Körforgásos gazdaság szerepének növelése										
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése										
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése										
K+F+I gazdasági szerepének növelése										
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése										
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése										
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése										
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása										
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése										
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése										
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)										
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)										
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése										
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása										
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése										
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat										
Városi levegőtisztaság javítása										
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése										
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat										
Fiatalkor megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom										
Fiatalkor megtartása és vonzása (ösztön-díjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)										
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás										
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása										

erős városrészi összefüggés	
közepes városrészi összefüggés	

gyenge városrészi összefüggés	
nincs városrészi összefüggés	

Forrás: FVS

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek struktúrába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összeveti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat

Célok	Beavatkozási területek	TOP Plusz Prioritás 1							TOP Plusz Prioritás 2		TOP Plusz Prioritás 3 ESZA+			TOP Plusz Prioritás 3 ERFA			TOP Plusz Prioritás 6			
		vízgazdálkodás	zöld infrastruktúra	fenn-tart-ható közlekedés	hulladékezelés	szociális célú város-rehabilitáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika VNT	energetika VT	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú város-rehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaság-fejlesztés	közúti közlekedés	helyi és térségi turizmus	megyehatáron átnyúló, térségi lépékű aktív turizmus
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	Gazdaságfejlesztés																1 akcióterületi			
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolattrendszerek	Felsőoktatás és szakképzés fejlesztése																			
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	Bölcsődék és óvodák fejlesztése											1 hálózatos	5 hálózatos							
	Köznevelési intézmények fejlesztése													2 hálózatos						
	Egészségügyi és szociális ellátás fejlesztése											2 hálózatos			3 hálózatos					
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	Közlekedésfejlesztés			1 hálózatos				8 hálózatos												4 akcióterületi
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	Turizmusfejlesztés																			
	Kulturális, sport, rekreációs fejlesztések											1 egyedi								1 hálózatos
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat	Energetikai fejlesztések											2 hálózatos	11 hálózatos							
	Élhető településfejlesztés	4 hálózatos		1 hálózatos																
	Zöldterületek fejlesztése		1 hálózatos																	
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom	Szociális célú város-rehabilitációs fejlesztések					2 akcióterületi														1 akcióterületi
	Lakhatási feltételek fejlesztése, fiatalok megtartása																			1 hálózatos

25

3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt	Valamennyi stratégiai cél (S1-S7)	Nyíregyháza	140 000 000	NYMJVÖ	-	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretében tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	116 554
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	620 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	467 791 643	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,07
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	554 213 852	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,8
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,2
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	419 762 207	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,42
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	743 282 469	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,67
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos-	Nyíregyháza	6 722 949 829	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,69

Prioritás
1.

72

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	és kerékpárosbarát közlekedés (S4)						
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	539 539 276	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	0,4
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 460 460 724	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	11,6
Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	400 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozás-hoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozás-hoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozás-hoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 437 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozás-hoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített	Nyíregyháza	1 150 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozás-hoz való	6,05

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	környezet, egységes városi arculat (S6)					alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	720 214 046	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	20
Szociális városrehabilitáció (PILOT)	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	30 000 000	NYMJVÖ	-	A projekt keretében integrált területre költözők száma (fő)	9
kereten túli, tartalék projektek	Sóstói úti csomópontok fejlesztése	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,787
			19 755 214 046				
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)		19 755 214 046				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye		2 000 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye						

5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 266 717 792	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 347 635 879	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	697 696 328	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	160,290
Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	369 359 985	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	123,120
Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	834 793 245	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	100,856
Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése,	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású	100,286

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térsegi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Waldorf Általános Iskola energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	egységes városi arculat (S6)					gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Ószőlő utca 77., Ószőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	79,030
Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Termelkezési Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	39,49
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Móricz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium - Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	87,602
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem - Színesház - Sóstói Múzeumfalva	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	62,689

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
<ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium - Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde 	egységes városi arculat (S6)						
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem <ul style="list-style-type: none"> - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerék u.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Őzike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény 	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	28,480
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégesi Művelődési Ház - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ - 7. számú Idősek Klubja - 6. sz. Napsugár Bölcsőde - Nyíregyháza Piac kertváros 	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	20,501

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térsvégi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
- Tündérváros Keleti Óvoda Orgonásíp Tagintézmény							
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	145 809 970	NYMJVŐ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	58,901
- Gyermekház Déli Óvoda Kincskeresők Tagintézmény							
- Gyermekház Déli Óvoda Kertvárosi Csicseregő Tagintézmény							
- Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény							
- Gyermekház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény							
- Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény							
- Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetségközpont Kollégiuma Technológiai Transzfer Központ							
- Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye							
- Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye							
- MTMI Élményközpont épülete							
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			6 706 207 792				
Elsődleges projektek teljes forrásigénye			6 706 207 792				
Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

85.

6. táblázat: Projektábra - 3. prioritási tengely, ESZA+

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 800 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 500 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Egészségügyi szűrések, prevenció programok Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	972 750 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			8 472 750 000				

54.

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térégi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye		8 472 750 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye		-				

25

7. táblázat: Projektábra - 3. prioritási tengely, ERFA

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /társégi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	960 085 954	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	903 609 215	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	837 904 800	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	963 728 198	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
Tündéerkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	904 798 198	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	246 159 589	NYMJVÖ	-	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-	6

96.

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	360 000 000	NYMJVÖ	-	egészségügyi ellátás száma (db) A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	2
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	480 000 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	3
Köznevelési intézmények fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	1 360 000 000	NYMJVÖ	Nyíregyházi Tankerületi Központ ÉKM	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	1722
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	847 500 000	NYMJVÖ	Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			7 863 785 954				
Elsődleges projektek teljes forrásigénye			7 863 785 954				
Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 6. ERFA+	A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése	Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás (S1)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott vállalkozások száma (db) Nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	10 10
	Jósa András Múzeum fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	2 400 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (<i>nem módosítható</i>)			10 000 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forrás-lehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. prioritás																								
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem																								
Csalóközi csatorna rekonstrukciója																								
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója																								
Kertvárosi csatorna fejlesztése																								
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán																								
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán																								
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán																								
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán																								
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán																								

15

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Szociális városrehabilitáció (PILOT)																								
Sóstói úti csomópontok fejlesztése																								
2. prioritás																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.																								
Komplex energetikai fejlesztések 2.																								
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élmenyfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
-																								
3. prioritás (ESZA+)																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem																								
Egészségügyi szűrések, prevenció programok Nyíregyházán																								
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán																								
-																								
3. prioritás (ERFA)																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérvilla Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése																								
Köznevelési intézmények fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése																								
-																								
6. prioritás (ERFA)																								
A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése																								
Jósa András Múzeum fejlesztése																								
Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása																								
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen																								

9/1.

5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

10. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helység-névtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,35	
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	11,85	tartalék: 0,787
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	12	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	36 500	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	n.r.	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	n.r.	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	n.r.	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	20	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m ²	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO ₂ t/év	798,556	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapa- citás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	4	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	3360	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	n.r.	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	1722	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	4	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	n.r.	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	1205	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	3596	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	4	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	n.r.	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	10	

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	2	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	n.r.	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	5	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

A nem releváns jelzéssel ellátott indikátorok esetében az önkormányzat nem tervez az adott tevékenységcsoportra irányuló fejlesztést.

Egyes indikátoroknál a „Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra” jelzés került feltüntetésre, mivel jelen előkészítettségi szakaszban nem határozható meg pontosan az indikátor mértéke.

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



Nyilatkozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről (TVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ben foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területei és céljai illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP Plusz 1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégia» támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékleteiben foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, véleményeket fogalmazza meg:

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP. A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes Integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1658/2021. (IX. 24.) Korm. határozat szerint a dokumentum az alábbi címmel került elfogadásra: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027. Javasoljuk ennek megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megküldött fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített indikátorvállalások hiányoznak a TVP-ből. Kérjük a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorvállalásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megyei ITP-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegeinek felhasználására.
- Az FVS-re alapozott TVP-ben szereplő előzetes forráskeret prioritásonként illeszkedik az előzetes megyei ITP-ben foglaltakhoz.
- Javasoljuk előzetes fontosságú sorrend felállítását prioritásonként, felkészülve arra az eshetőségre, ha az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnak a megyei ITP-ben erre allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség, továbbá a megyei ITP-ben egyes felhívások keretében allokálható forrásnagyság változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre. Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a www.gisportal.hu oldalon) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti tartalmak átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Önkormányzat

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezett kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezett kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

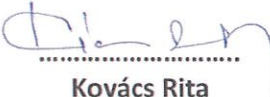
Ügyiratszám: FŐÉP/804-50/2024.
Ügyintéző: Máriás Éva

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

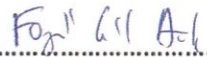
Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincst utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 területre vonatkozóan általános eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024. – 1 terület egyszerűsített eljárásban)


.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester


.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

SA.



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A településrendezési eszközök módosítása a tartalmi követelményeket tekintve az OTÉK 121.§ (1) bekezdés alapján 2012. augusztus 6-án hatályos II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és a településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készült.

A 2022. július 1. előtt indított eljárásokat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: korábbi Korm. rendelet) alapján, a 2022. július 1. után indított eljárásokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján folytattuk le. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva.

Módosítások IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 terület

A módosító eljárás 2024. márciusában indult el FŐÉP/332/2024. ügyiratszámom 2 beavatkozási ponton általános eljárásban. A Korm. rendelet 62. §. alapján a rendezési terv módosító eljárás az általános eljárás keretein belül lefolytathatóvá vált. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. Vélemények alapján a Bizottság 85/2024. (V.14.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a véleményezési szakaszban 2024. májusában a veszélyhelyzet ideje alatt a partnerségi egyeztetés, valamint a lakossági fórum elektronikus úton került meghirdetésre. A hirdetményt a 2024. május 20-án megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. június 5-i határidőig, a Bizottság a 115/2024. (VI.25.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.

Véleményezés céljából a Korm. rendelet 66. § szerint megkerestük a meghatározott államigazgatási szerveket és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt és megküldtük véleményezésre a véleményezési dokumentációt. A beérkezett észrevételeket a záró szakmai véleménykérő dokumentáció készítésénél figyelembe vettük, a vélemények kiértékelése megtörtént. A Bizottság a véleményeket, észrevételeket a 114/2024. (VI.25.) sz. határozatában elfogadta.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) e) pontja alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése a beépítésre szánt terület növelését 98/2024. (VI.27.) sz. határozatában elfogadta.



Mindezek ismeretében **SZ/4ÁF/0059-6/2024.** ügyiratszámom **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 7. sz. melléklet!)**

Módosítások IX./2024. – 2 terület

A módosító eljárás 2024. júliusában indult **FŐÉP/1014/2024.** ügyiratszámom 3 területre vonatkozóan **egyszerűsített eljárásban.** Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A **2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben** meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Bizottság átruházott hatáskörében **133/2024. (VIII.13.) sz. határozatában** nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **lakossági fórumot** a veszélyhelyzet ideje alatt elektronikus úton folytattuk le. A hirdetményt a 2024. július 29-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. augusztus 12-i határidőig. A Bizottság átruházott hatáskörében **134/2024. (VIII.13.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Az eljárás három beavatkozási pontjából egy teljes egészében egy pedig részben elmarad, mivel az MTrT összhangjának biztosításához szükséges területrendezési hatósági eljárás még nem került lefolytatásra.

Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. szeptemberi egyeztető tárgyalást követően **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 9. sz. melléklet!)**

Módosítások VIII./2024. – 1 terület

A módosító eljárás 2024. júliusában indult el **FŐÉP/804/2024.** ügyiratszámom **1 beavatkozási ponton** általános eljárásban. A Korm. rendelet 62. §. alapján a rendezési terv módosító eljárás az **általános eljárás** keretein belül lefolytathatóvá vált. A **2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben** meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. Vélemények alapján a Bizottság **130/2024. (VIII.13.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.**

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **véleményezési szakaszban** 2024. júliusában a veszélyhelyzet ideje alatt a **partnerségi egyeztetés,** valamint a **lakossági fórum** elektronikus úton került meghirdetésre. A hirdetményt a 2024. július 29-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra **észrevétel, javaslat nem érkezett** a 2024. augusztus 12-i határidőig, a Bizottság **132/2024. (VIII.13.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Véleményezés céljából a Korm. rendelet 66. § szerint megkerestük a meghatározott államigazgatási szerveket és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt és megküldtük véleményezésre a véleményezési dokumentációt. A beérkezett észrevételeket a záró szakmai véleménykérő dokumentáció készítésénél figyelembe vettük, a vélemények kiértékelése megtörtént. A Bizottság a véleményeket, észrevételeket a **131/2024. (VIII.13.) sz. határozatában elfogadta.**

Mindezek ismeretében **SZ/4ÁF/00113-6/2024.** ügyiratszámom **Állami Főépítész Úr** záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 8. sz. melléklet!)

A fentebb részletezett eljárások esetében a módosítási javaslatok szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. (lásd 1. sz. melléklet!) A **Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ)** szöveges része nem módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. (lásd 4., 5. és 6. sz. melléklet!) A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** (lásd 2. és 3. sz. melléklet!)

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az elfogadást követő napon lépnek hatályba. Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a **mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen.**

Nyíregyháza, 2024. szeptember 2.

Tisztelettel:



Kovács Rita
városi főépítész



1. sz. melléklet a FŐÉP/804-50/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közyűlésének
...../2024. (IX.12.) számú
határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírásról
szóló 114/2005. (V.4.) Önk. határozat módosításának jóváhagyására**

A Közyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.5.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 97/2024. (VI.27.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítész Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 terület általános eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024. – 1 terület általános eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1.) a Közyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



2. sz. melléklet a FŐÉP/804-50/2024. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 terület általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024. – 1 terület általános eljárásban)			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A módosításokat követően a tulajdonos elvégezheti a tervezett fejlesztést. A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek - a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs. A módosítások megvalósítása magán- és pályázati forrásból történik.	Nincs A tervmódosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít.	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert:			A módosítás során a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.	
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetők, ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: Rendelkezésre áll.	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Adott.	

101.

RENDELET-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2024. (IX.12.) önkormányzati
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának
módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.)**

önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincses utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján

2 terület általános eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban,

MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024. – 1 terület általános eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály

Építési és Közlekedési Minisztérium

Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály

104

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci
Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

- 1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő általános eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.
- 2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.
- 3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 3. mellékletében lévő általános eljárás szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

4. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

105

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 2 területen az általános eljárás szabályai szerint.

2. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 3. mellékletében szereplő 1 területen az általános eljárás szabályai szerint.

4. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza.

/OG-

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (IX.12.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján
2 terület általános eljárásban

1. Beavatkozási pont

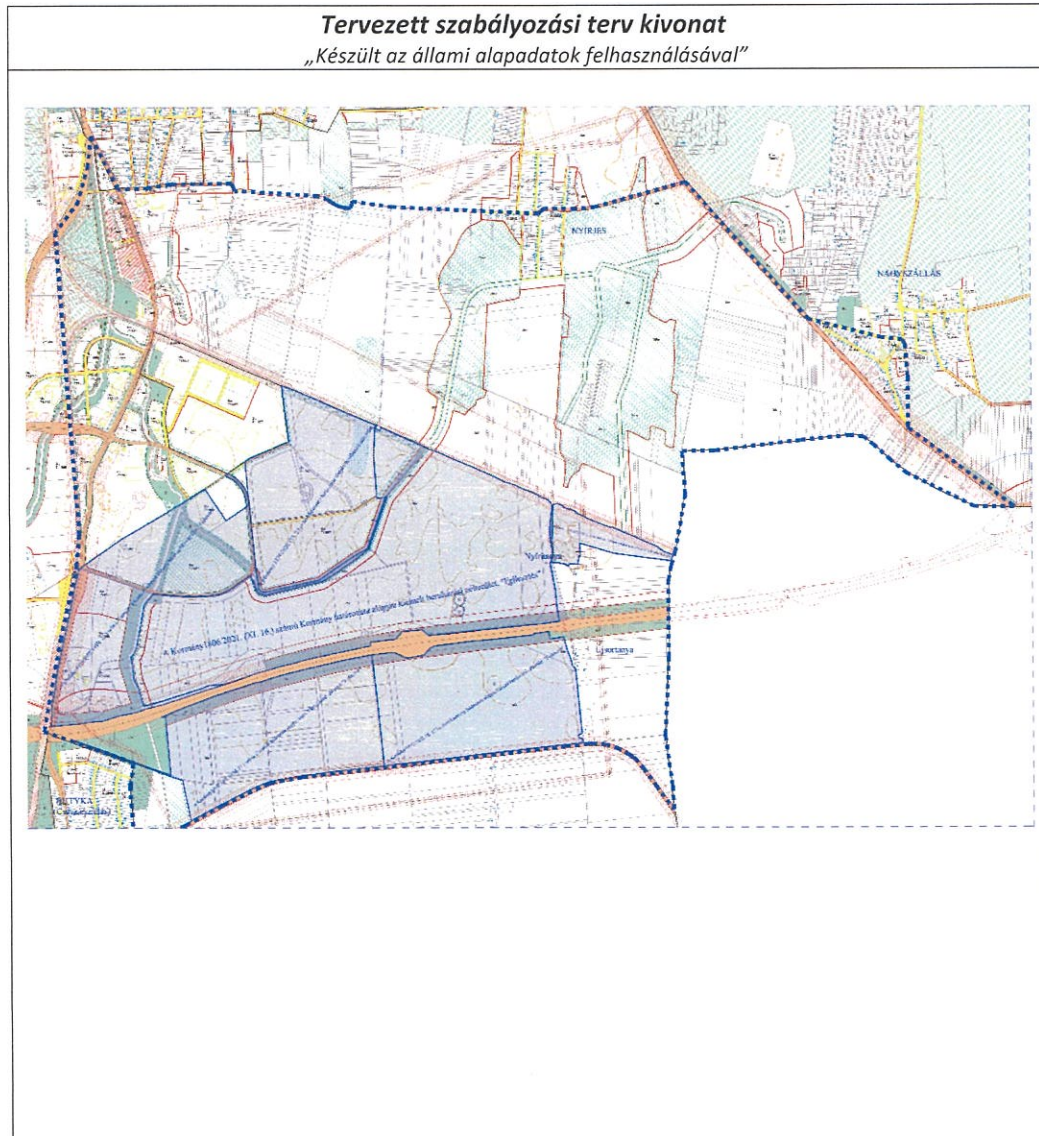


107.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (IX.12.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

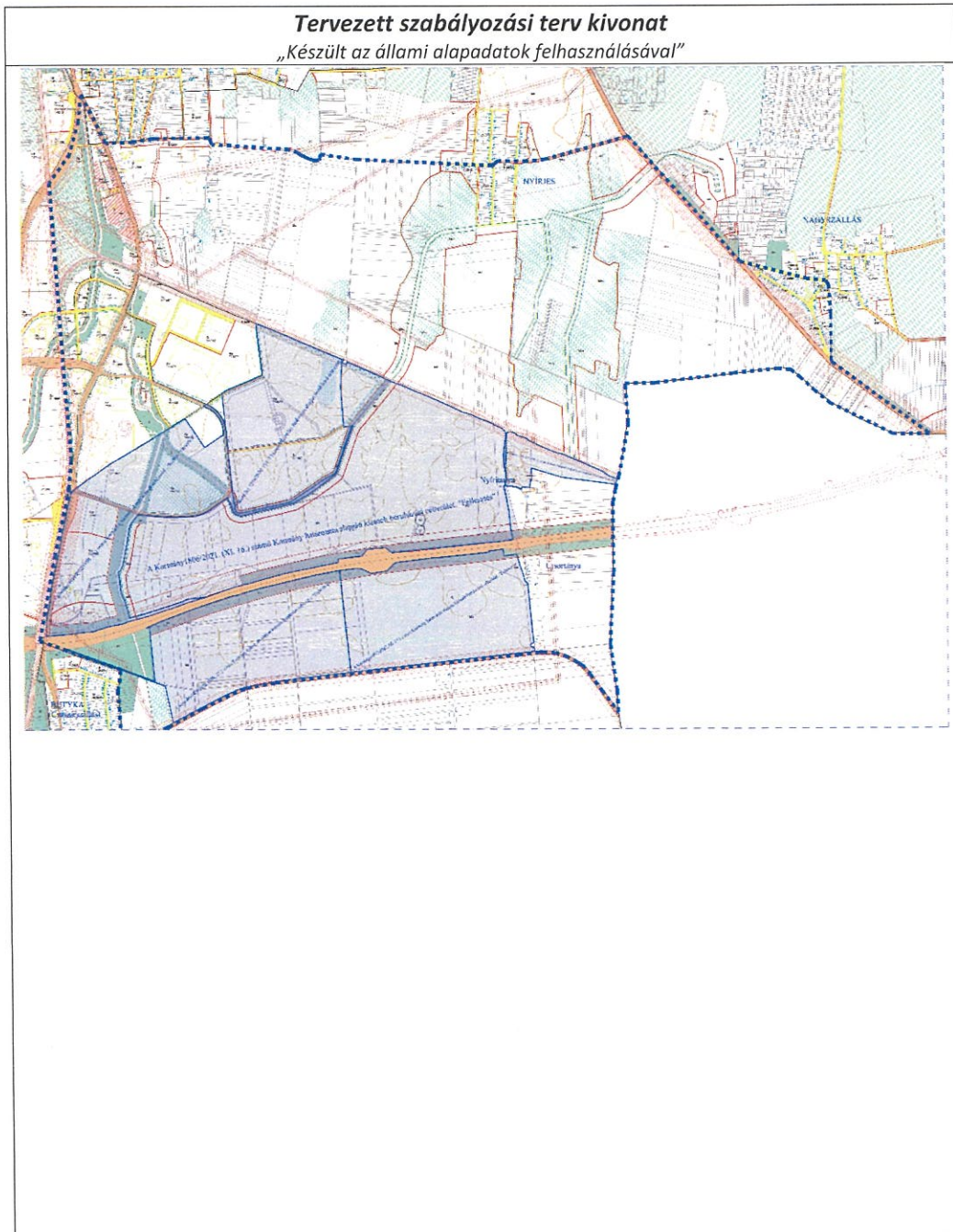


A 2. Beavatkozási pont módosítása elhalasztásra került.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (IX.12.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024. – 1 terület egyszerűsített eljárásban

3. Beavatkozási pont

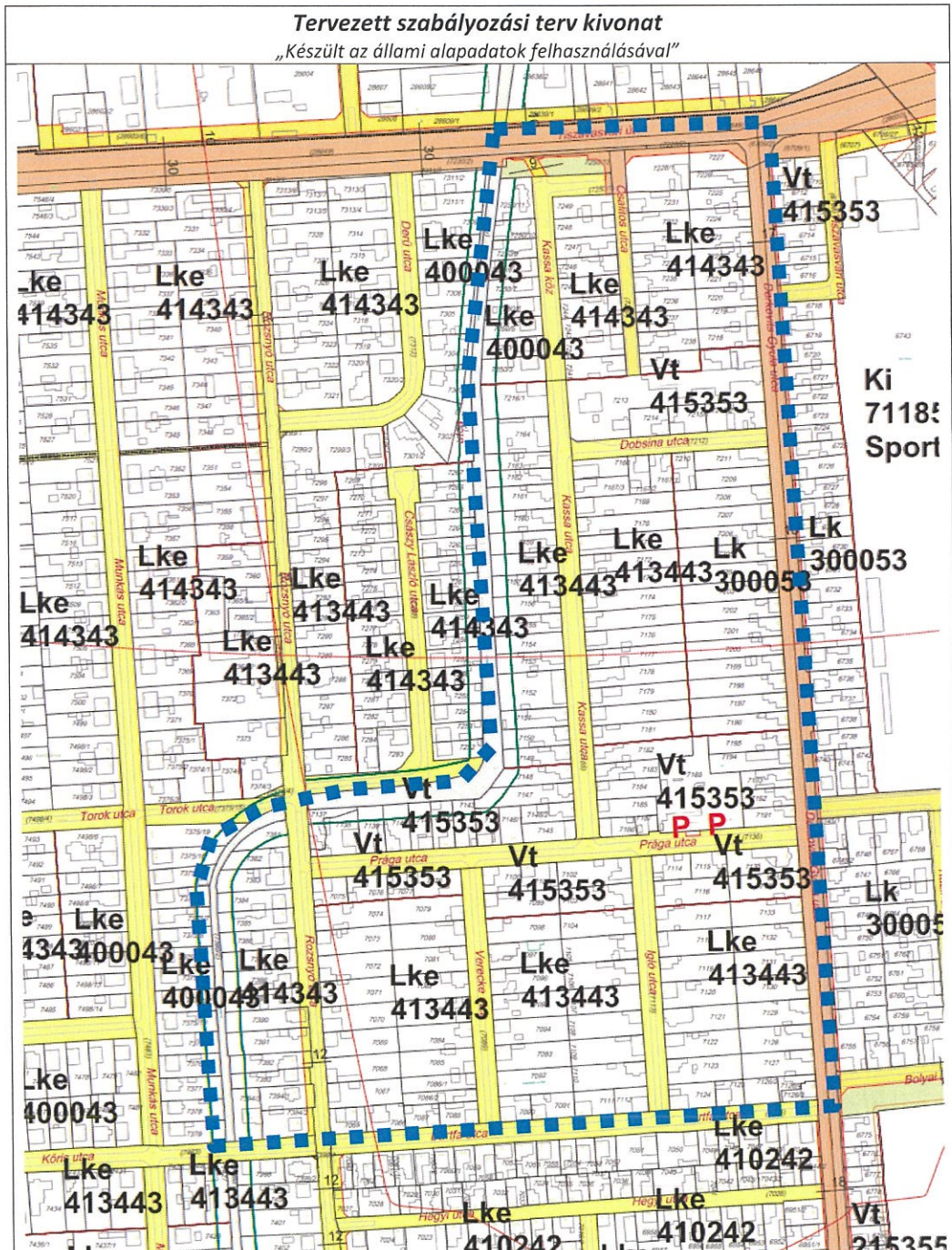


Ms.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (IX.12.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024. – 1 terület általános eljárásban

1. Beavatkozási pont



MA.

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
FELÜLETEK	
	I rendű közlekedési célú közterület
	II rendű közlekedési célú közterület
Z, Ee, Ev	I rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védérföld)
	I rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
	II rendű nem közlekedési célú közterület (közter, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
	Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
	A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
	Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
	Építési hely *
	A teltek mélyfelfekvési területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózat
	Helyi védelem alatt álló zöldfelület
	Gyalogos tér díszburkolattal
	Vasúterület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vízgazdálkodási terület, nem közterület
	Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
	Többszintes területfelhasználás
HATÁRVONALAK	
	Tervezett belterület határa
	Beépítésre szánt terület határa külterületen
	Sajátos előírások területének határa a terület sorszámmal
	Elővásárlási joggal érintett terület határa
	Városkapu zóna határa
	Védőterületek határa
Ln 215465	Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színék határa egyben övezet-határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
ME ME ME ME	Műemléki környezet határa
RR RR RR	Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
SS SS SS SS	Helyi védettségű településszerkezet
Vk Vk Vk Vk	Helyi védettségű településkép
LLLL LL	Helyi védettségű temető
TTTT TT	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
TTTT TT	Természeti terület határa
ht ht ht ht	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
H H H H	Hydrogeológiai védelmi zóna határa
PP PP PP PP	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerinti)
P100	Jelentős szintbeni gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
P100 P100	Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
P100 P100	Parkolóház gépjárműszámmal
PP PP	Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százálek megadásával)
PP PP	Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

NYÍREGYHÁZA MJV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
VONALAK	
	Tervezett szabályozási vonal
□ □ □ □ □	Változtatási tilalom
—	Építési vonal
+	Épületsarok helye
+	Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
—	Helyi védelem alatt álló homlokzat
⊙ ⊙ ⊙ ⊙	Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fásor
● ● ● ● ●	Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fásor
—	Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területéknél)
⊙ ⊙ ⊙ ⊙	Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
○ ○ ○ ○ ○	Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
● ● ● ● ●	Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
— 22	Szabályozási szélesség
~ ~ ~ ~ ~	Zaprédó fal
TT TT TT	Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítettő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

Tr	Tranzformátor helye
11,4	Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalakazásra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
()	Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
⊙	Szintbeni út-vasút kereszteződés
⊙	Mélygarázs
(- - -)	Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
⊗	Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
⊗	Tervezett árkád
*	Megszüntetendő jel
Gk 711765 (B)	A biológiai aktivitásérték telken belül, ill. a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

~ ~ ~ ~ ~	Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
—	Tervezett telekhatár
■	Magánút
—	Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
—	Rekultivációs terület határa
⊕	Repülőter felszállópálya tengelye
⊕	Jelentős védőterülettel igénylő elektromos távvezeték
⊕	Jelentős védőterülettel igénylő gázvezeték
⊕	Meglévő töltőállomás helye
⊕	Kunhalom
—	Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telkek határa nem változnak. Változás esetén az építési hely határát a települési engedély kiadásánál kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Települési közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telkek határ

MJVV védelmi határvonalak
1. Műemlék környezet határa
2. Helyi települési érték védelmi terület határa

Telki és természetvédelmi határvonalak
1. Tervezett terület határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln123456 Építési övezet jele

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területek

- Ln nagyvárosias lakóköz
- Lk kisvárosias lakóköz
- Lke kertvárosias lakóköz
- Lf falusias lakóköz
- Vt településközpont vegyes zóna
- Vk központi vegyes zóna
- Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- Gip zavaró helyű ipari gazdasági zóna
- Oe egyéb ipari gazdasági zóna
- Üü üdülőházas üdülőköz
- Üh hétvégházhas üdülőköz
- Kke különleges kereskedelmi célú zóna
- Ki különleges közhatalmú építmény zóna a funkció megjelölésével >=15% beépítéssel
- Köf különleges közhatalmú építmény zóna a funkció megjelölésével <15% beépítéssel
- Kho különleges honvédelmi és belbiztonsági zóna
- Kh különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- Kk különleges városzernelmetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- Kkb különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területek

- KÖa közúti közlekedési zóna
- KÖK vasúti közlekedési zóna
- Z közpark zóna
- Ev védelmi rendeltetésű erdőköz
- Ee egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőköz
- Eg gazdasági rendeltetésű erdőköz
- Mk mezőgazdasági kertés zóna
- Má mezőgazdasági általános zóna
- Mko mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
- VG vízgazdálkodási zóna
- K-En különleges megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- K-t különleges beépítésre nem szánt letemő terület
- K-S különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület

Ln X... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik.

1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mozgóvárosi
4. beálló kertéségi
5. külterületi kertéségi
6. tanyaokros
7. egyéb

Ln .X... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik

0. kialakult
1. nem kialakult

Ln .X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható

1. szabadonálló - telepszerező
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártkörű - általános
6. zártkörű - keretes
0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ...X... a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telkek

1. 180 m²
2. 450 m²
3. 600 m²
4. 720 m²
5. 1000 m²
6. 1500 m²
7. 2500 m²
8. 4000 m²
9. 10000 m²
0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ...X... a ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb

1. < 5%
2. < 15%
3. < 20%
4. < 30%
5. < 40%
6. < 60%
7. < 60%
8. < 80%
9. < 100%
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

LnX a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság

1. < 3,5 m
2. < 4,5 m
3. < 6,5 m
4. < 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154XBIBI Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási területi jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával



Ügyiratszám: FŐÉP/255-4/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

6

ELŐTERJESZTÉS

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



119.

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény (továbbiakban: Étv.) 21.§-ának (1) bekezdése alapján a helyi építési szabályzat készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.

A változtatási tilalom alá eső területen – jogszabályban meghatározott kivételével – telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

A jogszabályi változások miatt új rendelet megalkotása vált szükségessé mely alapján a hozzá tartozó melléklet is változik. A korábban elfogadott *változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015. (VIII.28.) számú önkormányzati rendeletet* (továbbiakban: Ör.) hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 09.

Kovács Rita
városi főépítész



1. melléklet a FŐÉP /255-4/ 2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően új rendelet megalkotása vált szükségessé.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

A jogszabályi előírásoknak történő megfelelés megvalósul ezáltal megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

115

2. melléklet a FŐÉP/255-4/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (IX. 12.) önkormányzati
rendelete
változtatási tilalom elrendeléséről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 20.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A rendelet hatálya a rendelet mellékleteiben meghatározott területekre terjed ki.
- 2. §** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a rendelet mellékleteiben meghatározott ingatlanokra változtatási tilalmat rendel el, azok területére vonatkozó szabályozási terv készítésének időszakára.
- 3. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015. (VIII.28.) számú önkormányzati rendelete

JG

1. melléklet a/2024. (IX. 12.) önkormányzati rendelethez

1. Terület

Erdő sor – Ferenc körút – László utca – Inczédy sor – Kert utca – Váci Mihály utca – Móricz Zsigmond utca – Huszár sor – Állomás tér – Petőfi utca – Vasgyár utca – Mező utca – Északi körút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8	2670	4849	5870	6249
9	2677	4867	5886	6259
11	3163	4889	5887	6266/1
18	3184	4901	5923	6274
25	3186	4905	5924	6275
28	3207	4907	5931	6286
33	3210	4909	5932	6290
37	3267	4913	5933	6292
42	3317/7	4948	5934/2	6326
44/2	3317/12	4958	5935	6327
45/2	3317/14	4978	5952	6334
80	3317/26	5002/3	5968	6372
197	3317/33	5009	5976	6381
198	3317/38	5056	5977	6384
199/2	3317/39	5059	6006	6393
300/2	3317/44	5065	6009	6417
364	3317/53	5078	6011	6418
366	3319	5357/1	6017	6430/2
373	3363	5380	6027	6492
484	3368	5381/1	6030	6496
486	3376	5389	6032	6505/2
487	3378	5390	6067/2	6510/1
490	3380	5431	6068	6626
1567	4093	5439	6071	6651
1586	4106	5444	6112	6652
1591/1	4358	5449	6124	
1592	4578	5462	6132	
1607	4606	5466	6137	
1610	4613	5467	6140	
1618/7	4624	5492	6143	
1726	4651	5494	6178	
1729	4666	5504	6181	
1762	4673	5521	6197	
1767	4683	5526	6201	
1770	4692	5535	6206	
1802	4694	5547	6207	
1824	4703	5549/1	6210	
2645/1	4713	5857	6217	
2651	4740	5867	6222	
2657	4750	5868	6235	

107.

2. Terület

Tiszavasvári út – 338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Kemence út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0696/2	0696/195	0690/22	0690/63	
0696/42	0696/196	0690/23	0690/64	
0696/43	0696/197	0690/24	0690/65	
0696/134	0696/198	0690/25	0690/70	
0696/135	0696/199	0690/26	0690/1	
0696/136	0696/200	0690/27	0690/50	
0696/137	0696/201	0690/28	0696/152	
0696/138	0696/202	0690/29	0710	
0696/139	0696/203	0690/30		
0696/140	0696/206	0690/31		
0696/141	0696/207	0690/32		
0696/142	0696/213	0690/33		
0696/143	0696/214	0690/34		
0696/145	0696/215	0690/35		
0696/146	0696/216	0690/36		
0696/147	0696/218	0690/37		
0696/148	0696/220	0690/38		
0696/149	0696/224	0690/39		
0696/150	0696/221	0690/40		
0696/151	0696/222	0690/41		
0696/154	0690/2	0690/42		
0696/155	0690/3	0690/43		
0696/158	0690/4	0690/44		
0696/160	0690/5	0690/45		
0696/163	0690/6	0690/46		
0696/166	0690/7	0690/47		
0696/169	0690/8	0690/48		
0696/172	0690/9	0690/49		
0696/173	0690/10	0690/51		
0696/174	0690/11	0690/52		
0696/175	0690/12	0690/53		
0696/176	0690/13	0690/54		
0696/177	0690/14	0690/55		
0696/178	0690/15	0690/56		
0696/180	0690/16	0690/57		
0696/190	0690/17	0690/58		
0696/191	0690/18	0690/59		
0696/192	0690/19	0690/60		
0696/193	0690/20	0690/61		
0696/194	0690/21	0690/62		

08

3. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Istvánbokor utca – 0728/1 hrsz.-ú út – Kazal utca
– Polyákbokor út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0713/3	0726/64			
0713/5	0726/67			
0713/6	0726/70			
0713/8	0726/73			
0713/9	0726/76			
0713/10	0726/79			
0713/14	0726/82			
0713/15	0726/85			
0713/16	0726/88			
0713/17	0726/91			
0713/18	0726/94			
0713/20	0726/97			
0713/26	0726/100			
0713/27	0726/103			
0713/28	0726/106			
0713/30	0726/109			
0713/33	0726/112			
0713/34	0726/115			
0713/35	0727			
0713/36				
0713/37				
0713/38				
0713/39				
0713/41				
0713/43				
0723/37				
0724/3				
0726/29				
0726/44				
0726/45				
0726/46				
0726/47				
0726/48				
0726/49				
0726/50				
0726/51				
0726/52				
0726/55				
0726/58				
0726/61				

119.

4. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – Tiszavasvári út – Mandai – folyás – 0775/1 hrsz.-ú út – 0776/3 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0683/8	0683/161	0726/87	0735/39	0737/83
0683/9	0683/163	0726/90	0735/40	0737/84
0683/11	0683/165	0726/93	0735/41	0737/85
0683/20	0683/206	0726/96	0735/42	0737/86
0683/22	0683/208	0726/99	0735/43	0737/92
0683/47	0683/217	0276/102	0735/45	0737/99
0683/58	0683/227	0726/105	0735/46	0737/100
0683/61	0683/228	0726/108	0735/60	0737/104
0683/62	0683/161	0726/111	0735/61	0737/105
0683/68	0683/163	0726/114	0735/62	0737/124
0683/69	0683/165	0726/117	0735/66	0737/125
0683/70	0683/206	0729/42	0735/67	0737/126
0683/71	0683/208	0729/44	0735/68	0737/129
0683/77	0683/232	0732/3	0735/69	0737/131
0683/78	0683/233	0732/5	0735/70	0739/22
0683/79	0678/8	0732/6	0735/71	0739/28
0683/80	0678/9	0732/7	0735/72	0739/33
0683/81	0678/26	0732/10	0737/3	0739/34
0683/82	0678/32	0732/11	0737/7	0739/82
0683/83	0678/33	0732/34	0737/25	0739/83
0683/84	0678/34	0732/35	0737/40	
0683/85	0678/35	0732/36	0737/42	
0683/86	0678/45	0732/133	0737/43	
0683/87	0678/46	0732/136	0737/53	
0683/88	0678/48	0732/138	0737/54	
0683/89	0678/50	0732/141	0737/55	
0683/90	0678/66	0732/143	0737/56	
0683/91	0678/74	0732/142	0737/57	
0683/92	0678/76	0732/144	0737/58	
0683/94	0678/78	0735/16	0737/59	
0683/95	0678/79	0735/19	0737/60	
0683/96	0678/99	0735/20	0737/63	
0683/103	0678/100	0735/21	0737/64	
0683/115	0726/63	0735/22	0737/65	
0683/149	0726/66	0735/23	0737/66	
0683/151	0726/72	0735/24	0737/67	
0683/153	0726/75	0735/25	0737/78	
0683/155	0726/78	0735/26	0737/79	
0683/157	0726/81	0735/27	0737/80	
0683/159	0726/84	0735/33	0737/82	

5. Terület

0751/1 hrsz.-ú út – Bottyán János utca – Bokréta utca – Kálmánházi út – Szélsőbokor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0749/1	0750/38	0750/113		
0749/2	0750/39	0750/115		
0749/3	0750/42	0750/116		
0749/4	0750/44	0750/117		
0749/6	0750/46	0750/118		
0749/7	0750/47	0750/119		
0749/8	0750/48	0750/121		
0749/9	0750/49	0750/122		
0749/10	0750/50	0750/123		
0749/11	0750/55	0750/124		
0749/12	0750/56	0750/125		
0749/13	0750/59	0750/128		
0749/14	0750/60	0750/130		
0749/15	0750/66	0750/132		
0749/16	0750/68	0753/2		
0749/17	0750/69	0753/3		
0749/18	0750/70	0754/4		
0749/19	0750/71	0754/5		
0749/21	0750/72	0754/68		
0749/22	0750/73	0754/81		
0749/24	0750/74	0754/83		
0750/5	0750/75	0754/88		
0750/8	0750/76	0754/89		
0750/9	0750/77	0754/92		
0750/10	0750/78	0754/98		
0750/12	0750/79	0754/99		
0750/13	0750/80	0754/100		
0750/14	0750/81			
0750/15	0750/82			
0750/16	0750/91			
0750/21	0750/100			
0750/22	0750/101			
0750/24	0750/104			
0750/25	0750/105			
0750/26	0750/106			
0750/29	0750/107			
0750/30	0750/108			
0750/35	0750/109			
0750/36	0750/111			
0750/37	0750/112			

121.

6. Terület

Kemecsei út - Igrice út – 0219/4 hrsz.-ú tervezett út - vasút - 27773 hrsz.-ú út – 27751/158 hrsz.-ú út – 27751/140 hrsz.-ú út - Cserép által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

27751/1	27751/47	27751/88	27751/136	27751/197
27751/3	27751/48	27751/89	27751/137	27751/198
27751/4	27751/49	27751/90	27751/138	27751/199
27751/7	27751/50	27751/91	27751/139	27752
27751/8	27751/51	27751/92	27751/140	27755
27751/9	27751/52	27751/93	27751/153	27756
27751/10	27751/53	27751/94	27751/154	27763
27751/13	27751/54	27751/95	27751/155	27764
27751/14	27751/55	27751/96	27751/156	27765
27751/15	27751/56	27751/97	27751/157	27766
27751/16	27751/57	27751/98	27751/158	27767/1
27751/17	27751/58	27751/99	27751/159	27767/2
27751/18	27751/59	27751/100	27751/160	27769
27751/20	27751/60	27751/101	27751/161	27770
27751/21	27751/61	27751/102	27751/162	27772/2
27751/22	27751/62	27751/103	27751/163	27772/3
27751/23	27751/63	27751/104	27751/164	27772/4
27751/24	27751/64	27751/105	27751/165	27772/5
27751/25	27751/65	27751/106	27751/166	27772/6
27751/26	27751/66	27751/107	27751/167	27772/7
27751/27	27751/67	27751/108	27751/168	27772/10
27751/28	27751/68	27751/109	27751/169	27772/11
27751/29	27751/69	27751/110	27751/170	0220/2
27751/30	27751/70	27751/111	27751/171	0220/1
27751/31	27751/71	27751/112	27751/172	0221
27751/32	27751/72	27751/113	27751/173	
27751/33	27751/73	27751/114	27751/174	
27751/34	27751/74	27751/115	27751/175	
27751/35	27751/75	27751/116	27751/176	
27751/36	27751/76	27751/117	27751/177	
27751/37	27751/77	27751/118	27751/178	
27751/38	27751/78	27751/119	27751/183	
27751/39	27751/79	27751/120	27751/184	
27751/40	27751/80	27751/121	27751/185	
27751/41	27751/82	27751/122	27751/186	
27751/42	27751/83	27751/123	27751/188	
27751/43	27751/84	27751/124	27751/189	
27751/44	27751/85	27751/131	27751/191	
27751/45	27751/86	27751/132	27751/192	
27751/46	27751/87	27751/135	27751/193	

122

7. Terület

Közigazgatási határ- 0278 hrsz-ú csatorna- 15117 hrsz-ú út- Szindbád sétány- vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0279/1	0296/25	15118		
0279/2	0296/26			
0279/3	0296/29			
0280	0296/30			
0294/9	0296/31			
0294/10	0296/32			
0294/11	0298/2			
0294/12	0298/5			
0294/32	0298/6			
0294/33	0298/7			
0294/34	0298/8			
0294/36	0298/9			
0294/37	0298/10			
0294/38	0298/11			
0294/39	15008/11			
0294/40	15008/12			
0294/41	15008/13			
0294/42	15044/10			
0294/44	15044/2			
0294/45	15044/4			
0294/47	15044/5			
0294/49	15044/6			
0294/50	15044/7			
0295/14	15044/8			
0296/2	15044/9			
0296/3	15045			
0296/5	15046			
0296/7	15047			
0296/11	15048			
0296/13	15054/1			
0296/15	15054/2			
0296/17	15057/2			
0296/18	15066/1			
0296/16	15066/2			
0296/19	15066/3			
0296/20	15069/3			
0296/21	15069/5			
0296/22	15069/6			
0296/23	15069/7			
0296/24	15069/8			

175.

8. Terület

338. sz. Nyugati elkerülő út- Lomb utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0996/2				
0996/4				
0996/5				
0996/6				
0996/7				
0996/9				
0996/10				
0996/12				
0996/13				
0996/17				
0996/18				
0996/20				
0996/29				
0996/31				
0996/33				
0988/3				
0988/4				
0988/5				
0988/6				
0988/7				
0988/8				
0988/9				
0988/10				
0988/14				
0988/16				
0988/18				

9. Terület

Vasút- Debreceni út- Simai utca- Érpataki (VIII) főfolyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8227/31				
8227/34				
8227/35				
8227/36				
8227/37				
8227/38				
8227/39				
8229/9				

124.

10. Terület

Móricz Zsigmond utca- Simai út- Vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8182				
8183/4				
8183/6				
8183/7				
8183/8				
8183/9				
8183/10				
8183/11				
8183/12				
8183/14				
8183/15				
8183/16				
8184				
8185				
8186				
8187				
8188				

11. Terület

Tervezett temető helyrajzi számai:

01884/5				
---------	--	--	--	--

12. Terület

Család utca- Gárdonyi Géza utca- Futó utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2435/2				
2435/3				
2435/4				
2435/5				
2437/2				
2437/5				
2437/6				
2438/3				
2438/4				

125.

13. Terület

Belső körút - Liszt Ferenc utca- Kardvirág utca- Szegfű utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2948				
2949				
2950				
2951				
2952				
2953				
2945/37				

14. Terület

Garibaldi utca- Korányi Frigyes utca- Ferenc körút- Sóstói út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

1862				
2367/1				
2369/2				

15. Terület

Nyírszőlős városrész területén lévő helyrajzi szám:

16001/2				
---------	--	--	--	--

16. Terület

Felsőpázsit városrész, Kótaji út – Sátor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0454/2				
0454/14				
0454/31				
0445/1				
0445/2				
04102/9				
0396/28				
17700/2				

17. Terület

Kagyló utca - Sirály utca- 0433/33 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0433/8				
0433/9				
0433/10				
0433/28				
0433/29				
0490/31				
0490/32				
0490/39				

18. Terület

Tiszavasvári út – Simai – főfolyás- Acél utca – Tagló utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0518/3	0520/98	0520/146		
0518/4	0520/99	0520/147		
0518/11	0520/100			
0518/12	0520/101			
0518/13	0520/102			
0518/14	0520/103			
0518/24	0520/104			
0518/25	0520/105			
0518/32	0520/106			
0520/25	0520/107			
0520/26	0520/108			
0520/34	0520/109			
0520/35	0520/110			
0520/40	0520/117			
0520/41	0520/118			
0520/42	0520/119			
0520/43	0520/120			
0520/44	0520/121			
0520/45	0520/124			
0520/46	0520/125			
0520/47	0520/126			
0520/48	0520/127			
0520/49	0520/128			
0520/54	0520/129			
0520/55	0520/130			
0520/56	0520/135			
0520/94	0520/136			
0520/95	0520/138			
0520/96	0520/140			
0520/97	0520/142			

127.

19. Terület

Keleti Márton utca – Lehár Ferenc utca – Verőfény utca - Pompás utca – Nyíregyháza út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

28016/2				
28101/1				
28103				
28096/1				
28096/3				
28096/4				
28097				
28098				

20. Terület

Nyíregyháza út – Diák utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

11458/6	11471			
11461	11473/1			
11462	11475/2			

21. Terület

Nyíregyháza út – 403. számú Keleti elkerülő út – 02230/3 hrsz.-ú út – 02234 hrsz.-ú csatorna által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02230/4				
02230/5				
02230/6				
02230/9				
02230/10				
02230/11				

22. Terület

Nyíregyháza út – Moha utca – Világos utca – Mezsgye utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02116/7				
02116/40				
02116/42				
02116/44				
02116/50				
02116/52				
02116/80				
02116/109				

128

23. Terület

Nyíregyháza út – Feihő utca – Vasút – Ezüstfenyő utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

30540				
30541/2				
30542/2				
30543/2				
30544/2				
30552/2				
30553				
30563/2				
30566				
30567/2				
30568/2				
30582				
30583/2				
30584/2				
30585				

24. Terület

Tiszavasvári út – Zenit utca – Soltész István utca – Mandai - folyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0672/24				
0672/32				
0672/35				
0672/50				
0672/52				
0672/54				
0672/60				

25. Terület

Vasút – Belterületi határ – Keleti II. utca – Északi I. utca – Keleti utca I. utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

31351/2				
31358/2				
31358/5				
31358/6				
31358/9				
31358/10				

129,

26. Terület

Legyező utca – Szirom utca – Rókabokori út – Szélsőbokori út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0752/9	0752/70	0752/126	0752/178	
0752/10	0752/71	0752/127	0752/185	
0752/11	0752/72	0752/128	0752/186	
0752/12	0752/73	0752/129		
0752/13	0752/74	0752/174		
0752/14	0752/75	0752/177		

27. Terület

Kálmánházi út – Lőtér utca – 01138 hrsz.-ú út – Homok utca – Bem József utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01137/4				
01137/7				
01137/8				
01137/10				
01137/11				

28. Terület

Kálmánházi út– 01045 hrsz.-ú utca – 01042 hrsz.-ú utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01043/13	01043/37	01043/43		
01043/24	01043/38	01043/44		
01043/26	01043/39	01043/45		
01043/27	01043/40	01043/46		
01043/35	01043/41	01043/47		
01043/36	01043/42			

29. Terület

Rozsrétbokori út– 4-es számú főút – vasút – Rozsrétbokor I. út - 4-es számú főút – 01120 hrsz.-ú út – Rozsrétbokori zug által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01200/16	01200/35	01200/49	01202/12	01121/1
01200/19	01200/37	01200/54	01202/64	01121/2
01200/20	01200/39	01200/55	01202/66	01121/3
01200/21	01200/40	01200/56	01202/89	01121/4
01200/23	01200/41	01200/57	01202/90	
01200/25	01200/42	01200/59	01209/4	
01200/27	01200/43	01200/61	01209/5	
01200/29	01200/44	01200/62	01209/6	
01200/31	01200/47	01199/2	01209/7	
01200/33	01200/48	01202/11	01209/8	

a változási tilalom elrendeléséről szóló/..... (.....) rendelet - tervezethez

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

Az Étv. 20. § alapján az érintett területre változási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló/..... (.....) rendelet - tervezethez
r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§

A változási tilalommal érintett ingatlanok mellékletben helyrajzi számmal történő megjelenítést és térképi ábrázolást tartalmazó rendelkezés.

2.§

A változási tilalom időtartamát jelöli meg, a szabályozási terv elkészítésének időszakára.

3.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ABJ.

2. melléklet a/2024. (IX. 12.) önkormányzati rendelethez





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/17318-1/2024

Ügyintéző: Dr. Bodnár Adrienn / Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a közterületek elnevezésének,
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és
a házszám-megállapítás szabályairól szóló
önkormányzati rendelet elfogadásáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző, főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



133.

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az Mötv. 51. § (5) bekezdése alapján a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg.


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Mötv. 143. § (3) bekezdésében foglalt rendeletalkotási kötelezettségének *a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 29/2022. (XII.1.) önkormányzati rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) megalkotásával tett eleget.

Az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai, valamint az egyedi ügyekben tett megállapítások és döntések okán szükségesnek és célszerűnek tartottuk a rendelet felülvizsgálatát.


A felülvizsgálat eredménye alapján, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 2024. július 1. napján hatályba lépett módosítása miatt célszerűnek tartjuk a témában új rendelet megalkotását és elfogadását.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet (2. sz. melléklet) elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 2.


Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető




Dr. Grósz Péter
osztályvezető



1. sz. melléklet az IG/17318-1/2024 számú előterjesztéshez:

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az Möt. előírja, hogy a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Bár ilyen rendelettel Nyíregyháza Megyei Jogú Város már rendelkezik, időközben szükségessé vált a szabályozás felülvizsgálata, melynek eredményeként új jogszabály elfogadására teszünk javaslatot.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásával az önkormányzat eleget tesz a rendeletalkotási kötelezettségének, így a közterületek elnevezése, elnevezésük megváltoztatására irányuló eljárás jogszabályban rögzített eljárásrend alapján valósulhat meg, együttesen a házszám megállapítására vonatkozó szabályozással.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosításával az adminisztrációs terhek nem változnak.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben meghatározott feladatok ellátáshoz a feltételek adottak.

V. A rendelet környezeti és egészségi követelményei

Nincs mérhető hatás.



2. sz. melléklet az IG/17318-1/2024 számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../... (...)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**a közterületek elnevezésének,
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és
a házszám-megállapítás szabályairól**

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a közterületek elnevezésének, elnevezésük megerősítésének, megváltoztatásának és megszüntetésének, továbbá a házszám megállapításának, valamint a házszám- és utcanévtábla elhelyezésének rendje érdekében, a lakosság megfelelő tájékozódása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére.

2.§ (1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

a) Út: a járművek és a gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület, vagy magánterület (közút, magánút); magánútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, közforgalom elől elzárt utat is.

b) Önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység: helyiség, vagy egymással belső kapcsolatban álló fő és mellékhelyiségek műszakilag is összetartozó, önálló helyrajzi számmal rendelkező együttese, amelynek a szabadból vagy az épület közös közlekedőjéből nyíló önálló bejárata van és meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas és függetlenül üzemeltethető (különösen üzlethelyiség, egy lakás).

c) Betűjel alátörés rendje: a magyar abc nagy betűit kell „A” betűvel kezdődően alkalmazni, az ékezetes magánhangzók és a két- és háromjegyű mássalhangzók kivételével.

d) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület. A rendelet vonatkozásában a közterület elnevezés során a



közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni minden olyan természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földrészletre is, amely a tulajdoni lapon útként van nyilvántartva.

e) Névbokor: Az egymás közelében elhelyezkedő, azonos vagy hasonló jelentéskörbe tartozó kifejezésekből álló közterület nevek által alkotott egység.

f) Bokor: Nyíregyháza településére jellemző, szántóföldek között álló, határbeli apró házcsoport.

(2) A társasházakra vonatkozó rendelkezéseket a szövetkezeti házakra is megfelelően alkalmazni kell. Ahol a rendelet közös képviselőt említ, ott szövetkezeti házak esetén a szövetkezeti ház képviselőjére jogosult személyt, vagy szervet kell érteni.

2. A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának általános szabályai

3. § (1) A közterület elnevezése közterület névből, mint előtagból és közterület jellegből, mint utótagból áll.

(2) A közterület elnevezése a bokor esetén kivételesen állhat kizárólag közterület névből. Ebben az esetben a név tartalmazza a „bokor” kifejezést.

(3) Közterület nevének kiválasztásakor figyelemmel kell lenni az elnevezendő közterület környezetében már elnevezéssel rendelkező közterületek nevére a névbokor gyarapítása érdekében.

(4) Ha az elnevezendő közterület közelében nincs másik elnevezett közterület és a területen várható további közterületek kialakulása, abban az esetben névbokrot kell kialakítani.

(5) A (3)–(4) bekezdésben foglaltakon túl a közterületek elnevezésekor különösen a helyi kötődésű és az emlékéllítő kifejezéseket, illetve személyneveket kell használni.

(6) A közterület elnevezését megváltoztatni csak indokolt esetben lehet. A közterület elnevezésének megváltoztatására a 3-4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) Közterület elnevezésének megerősítésére akkor van szükség, ha a közterület elnevezéskori kiterjedése nyilvántartásból nem megállapítható, továbbá, ha a közterület kiterjedése időközben megváltozik. Ebben az esetben csak a közterület elnevezéséhez tartozó ingatlanok meghatározása történik meg. A közterület elnevezésének megerősítésére a 4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(8) Közterület elnevezésének megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha a közterület-jegyzékben szereplő elnevezés elhelyezkedése nem ismert, vagy a közterület megszűnt. A közterület elnevezésének megszüntetésére a 3-4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.



3. A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának, megerősítésének és megszüntetésének eljárási rendje

4. § (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén elnevezéssel nem rendelkező közterületek elnevezése, elnevezésének megváltoztatása, az elnevezett közterület kiterjedésének megerősítése vagy módosítása, valamint a közterület elnevezésének megszüntetése a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személy (a továbbiakban: előterjesztő) előterjesztésére a Közgyűlés hatásköre.

(2) Közterület elnevezésére bárki javaslatot tehet, az előterjesztő és a Közgyűlés azonban nincs kötve a javasolt elnevezés elfogadásához döntése meghozatala során.

(3) A közterület elnevezésének igénye esetén az előterjesztő javaslatot készít a közterület elnevezésére, amit véleményezés, állásfoglalás céljából megküld a Nyíregyházi Városvédő Egyesület részére, illetve javaslat hiányában megkeresi elnevezési javaslat megtétele céljából.

(4) A Nyíregyházi Városvédő Egyesület véleményének figyelembevételével kiválasztott elnevezés nyelvi helyességének véleményezése céljából az előterjesztő megkeresi a Nyíregyházi Egyetem Nyelvészeti Tanszékét.

(5) A közterület elnevezéséről szóló előterjesztést a kultúráért felelős, valamint a városstratégiáért felelős bizottságok véleményezik.

(6) A Közgyűlés által jóváhagyott közterület elnevezése az elnevezés napjával hatályos. Az elnevezés közterület-jegyzékbe történő felvezetéséről és a közterület postai irányítószáma meghatározásának kezdeményezéséről az előterjesztő gondoskodik.

4. Az ingatlanok házszámának megállapítása

5. § (1) Az elnevezett közterülettel érintkező önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanokat házszámmal kell ellátni.

(2) Ha az ingatlan több közterülettel érintkezik, akkor valamennyi közterületre házszámmal kell ellátni. Ebben az esetben az ingatlan több házszámmal, illetve közterület névvel rendelkezhet.

(3) Az egy helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlannak az alábbiak szerint kell házszámot adni:

a) beépítetlen vagy egy házszámot igénylő rendeltetési egységgel beépített ingatlant egy arab számmal vagy az arab számhoz alkalmazott betűjeles alátöréssel kell ellátni;

b) egy helyrajzi számon található, több házszámot igénylő önálló rendeltetési egység esetén – az adott területen kialakultakra is figyelemmel – a több házszámot igénylő önálló rendeltetési egységeket önálló arab számmal vagy az arab számhoz alkalmazott betűjeles alátöréssel kell kifejezni;

c) egy helyrajzi számon található több önálló, különálló lakótömb esetén a b) pontban meghatározottak kell alkalmazni;



d) A több lépcsőházas épületeknél lépcsőházként – amennyiben lehetséges - önálló arab számmal jelölt házszámot kell adni. Amennyiben ezt a korábban kialakult állapot nem teszi lehetővé, úgy a lépcsőház házszámát az arab számhoz per arab szám alátöréssel kell kifejezni. Kialakult állapot esetén az arab számhoz alkalmazott betűjel alátörés is engedélyezhető;

e) Amennyiben a meglévő házszámok összevonása válik szükségessé, úgy az eredeti házszámok szélső értékeinek kötőjellel történő összevont formáját kell megállapítani. Amennyiben az lehetséges a házszámok összeolvadására is sor kerülhet az alátörés megszűnésével;

f) A számozás és az alátörés alkalmazásánál elsősorban a meglévő állapot megtartására kell törekedni.

(4) A többszintes, többalakos társasházaknál a szintszámok megjelölése – a földszint és tetőtér kivételével – 1-gyel kezdődő arab számmal, emelet megjelöléssel történik. A lakások és a házszámot igénylő önálló rendeltetési egységek számozását az óramutató járásával megegyező irányban folyamatos, 1-gyel kezdődő arab számmal, - emeletenként folyamatos vagy újrakezdett - növekvő számozással kell elvégezni.

(5) Több lépcsőházas társasházaknál a folyamatos számozás két lépcsőház között csak átjárható lépcsőházak esetében alkalmazható.

(6) A garázs és üzlet számozását a lakásokétól elkülönülten, a számozást újrakezdve, valamint külön a rendeltetési egység jellegére utaló betűjellel ellátva kell megállapítani.

6. § (1) Az ingatlanok házszámát a városközponttól kifelé haladva növekvő számsorrendben, illetőleg ABC rendben úgy kell megállapítani, hogy az utca jobb oldala páratlan, míg a bal oldal páros számozást kapjon.

(2) Kivételt képezhetnek:

- a) az általánostól eltérő beépítésű területek (különösen: egyoldalú beépítésű utca, tér);
- b) bokortanyák;
- c) azok a területek, ahol a számozás az (1) bekezdésben rögzített szabálytól eltérően, de áttekinthető, követhető rend szerint alakult ki, és az újraszámolás kedvezőtlenebb helyzetet teremtene.

(3) Ha az utcában található első olyan önálló, helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység, ami házszámmal látható el, nem az utca valamelyik végén helyezkedik el, a házszámát a sorban előtte található telkekre jutó házszámok kihagyásával kell megállapítani. Ha olyan telek számozására kerül sor, ami méretéből adódóan később megosztásra kerülhet, az ingatlan a várhatóan kialakított telkek számával megegyező házszámot kaphat, azok kötőjeles összekötésével.

7. § (1) A házszám-megállapítás egy helyrajzi szám és egy hozzá tartozó házszám meghatározását jelenti. A házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el.



(2) A jegyző házszám-megállapítási eljárásokban e jogkörében eljárva:

- a) dönt a házszámok megállapításáról,
- b) dönt az ingatlanok átszámozásáról.

(3) Az ingatlanok házszámozásának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha

- a) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házszámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban, vagy
- b) az ingatlan használt címe és az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett címe nem egyezik, vagy
- c) az ingatlan házszáma nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy
- d) az ingatlan megosztására kerül, vagy
- e) az ingatlanok egyesítésére kerül sor.

8. § (1) A házszám-megállapításra irányuló hatósági eljárás kérelemre vagy hivatalból indul.

(2) A kérelemre induló házszám-megállapításra irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 30 nap.

(3) A kérelemben meg kell jelölni az ingatlan fekvését, helyrajzi számát, a kérelmező nevét, címét, telefonszámát.

(4) Hivatalból induló eljárás esetében teljes utcák, területegységek, városrészek valamennyi ingatlanának házszám-megállapítása történik meg egy döntésben. Új út vagy új telek kialakításakor az eljárást szintén hivatalból kell megindítani. Ilyen esetben az eljárás az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről rendelkező végleges határozat hivatali átvételével veszi kezdetét.

(5) Társasház egésze, vagy azon belüli önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység házszám-megállapítása esetén, amennyiben a hatóság rendelkezésére álló információk nem elegendőek, a tényállás tisztázása érdekében a döntés meghozatalához a társasháznak a társasház házszámozással érintett önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egysége által használt, vagy használni kívánt házszámát tartalmazó nyilatkozatát a közös képviselő útján be kell szerezni.

5. A házszám- és közterületnévtáblák elhelyezése

9. § (1) Az ingatlan tulajdonosa a megállapított házszámot közterületről jól látható módon-köteles feltüntetni.

(2) A házszámot az ingatlan főépülete vagy egyéb épülete homlokzatán, vagy az ingatlan bejárati ajtaján, kapuján, kerítésén, beépítetlen ingatlan esetén a kerítésen vagy az ingatlan más műszaki objektumán kell elhelyezni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározottak elmulasztása miatt indult kötelezési eljárásban első fokon a jegyző jár el, aki

- a) kötelezi az ingatlantulajdonosokat a megállapított házszám feltüntetésére,



b) kötelezi az ingatlan tulajdonosokat az utcanévtábla kihelyezésének tűrésére,

c) dönt a jogosulatlan házsám használatának megszüntetéséről.

10. § A közterület egészének vagy egy részének átszámozásával kapcsolatos –hivatalból indult eljárás során felmerülő, a 9. § szerinti költségek az önkormányzatot terhelik.

11. § (1) A közterület elnevezését – épületen, kerítésen vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten jól látható helyen, a tájékozódást elősegítő táblán – az önkormányzatnak kell feltüntetnie.

(2) A közterület elnevezését a közterület kezdetén és végén, mindkét oldalon, valamint minden betorkolló közterület, magánút tengelyében az átellenes oldalon is fel kell tüntetni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa vagy használója – előzetes értesítés után - a közterület elnevezését tartalmazó tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkákat tűrni köteles.

(4) A táblák hagyományoknak megfelelő egységes formájú és kivitelű elkészítésének, kihelyezésének, karbantartásának költségei az önkormányzatot terhelik.

12. § A közterület elnevezésének megváltozása esetén a korábbi táblát a tájékozódás megkönnyítése érdekében – áthúzással érvénytelenítve – egy év időtartamig az új elnevezést jelző tábla mellett meg kell hagyni.

6. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám megállapítás szabályairól szóló 29/2022. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.



M.A.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a közterületek elnevezésének,
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és
a házszám-megállapítás szabályairól
szóló rendelethez

Az Mötv. előírja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának rendjét, továbbá a házszám megállapításának szabályait a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg. A város korábbi rendeletének felülvizsgálata szükségessé vált, ezért helyette új rendelet elfogadására teszünk javaslatot.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A 3. §-hoz

A közterület elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának, megerősítésének és megszüntetésének általános szabályait határozza meg.

A 4. §-hoz

A közterület elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának, megerősítésének és megszüntetésének eljárási szabályait határozza meg.

Az 5-6. §-hoz

Részletesen leírja a házszámok kiadásának szabályait.

A 7. §-hoz

A házszám-megállapítás hatásköri szabályait tartalmazza.

A 8. §-hoz

Az házszám megállapítási eljárás szabályait részletezi.

A 9-12. §-hoz

A házszám és utcanévtáblák elhelyezésének egységes gyakorlatát alakítja ki a szabályozás. A hagyományoknak megfelelően, az egyéni, esetleg utcaképet zavaró megoldások elkerülése érdekében.

13. §-hoz

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.





4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: KFEÜ/2292-2/2024.

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Kása Brigitta
aljegyző

Bodrogi László
közterület-felügyelet vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinetvezető

Az előterjesztést véleményezi:

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A közterületi képfelvévők elhelyezésére, illetve a felvételek felhasználására és az adatkezelésre vonatkozó kereteket és felhatalmazást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42–42/A. §-ai, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény *(a továbbiakban: Kftfv.)* 7–7/A. §-ai jelölik ki. A hatályos szabályozás mindkét szervezetet felhatalmazza közterületi képfelvévők elhelyezésére, üzemeltetésére. A megfigyelt közterületek kijelölése az önkormányzat döntési kompetenciája. A jogszabályi rendelkezések kitérnek a felvételek kezelésének határidejére, felhasználásuk, illetve továbbításuk célhoz kötöttségére.

A felügyelet a képfelvévő elhelyezéséről és a képfelvévők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat a polgármesteri hivatal honlapján közzéteszi.

Az idei költségvetésben 20-25 db térfelügyelő kamera telepítésére szükséges pénzüsszeg került jóváhagyásra.

A térfelügyelő kamera helyszínek kijelölésénél több szempontot is mérlegeltünk.

Ilyenek például:

- nagyobb projektek során megvalósult értékek védelme,
- a megfigyelt terület igénybevételének nagysága (nagy kereszteződések, nagyforgalmú utak, parkolók, parkok és játszóterek),
- a kihelyezésre kerülő kamerák a lehető leghatékonyabb költséggel és a legbiztonságosabb üzemmóddal kerüljenek megvalósításra.

A helyszínek kiválasztásánál a közterület-felügyelők, a polgármesteri kabinet, valamint az önkormányzati képviselők és a rendőrség javaslatait vettük figyelembe.

Mindezek figyelembevételével a 2024. május 16-i Közgyűlésen a Képviselő-testület tagjai 25 térfelügyelő kamera telepítését hagyták jóvá és jelölték ki a telepítés helyszíneit, melyet az önkormányzati rendeletben szükséges átvezetni.




Telepítési helyszínek és a megfigyelt területek:

sorszám	telepítési helyszín	tartó szerkezet	kamerák száma	megfigyelt terület
1.	Korányi Frigyes utca 60-72 tömbbelső	épületen	2 db fix	kosárlabdapálya
2.	Törpe utca	2 db saját oszlop	2 db fix	kosárlabdapálya
3.	Nyár utca-Körte utca-Nyírfa tér sarok	1 db saját oszlop	2 db fix	Nyírfa tér, Nyár utca-Körte utca kereszteződés
4.	Dohány utca-Erdősor tömbbelső	1 db saját oszlop	2 db fix	játszótér
5.	Magyar utca temető előtt	1 db saját oszlop	2 db fix	Magyar utca két irányba
6.	Mártírok tere	1 db saját oszlop	2 db fix	Zsinagóga előtti tér
7.	Kossuth utca 30	1 db saját oszlop	2db fix	Kossuth utca 2 irányba
8.	Nyírszőlősi út-Szegély utca kereszteződés	1 db saját oszlop	1 db fix	kereszteződés
9.	Vasvári Pál utca-Árok utca sarok	1 db saját oszlop	1 db fix	kereszteződés
10.	Árok utca-Moszkva utca sarok	1 db saját oszlop	1 db fix	kereszteződés
11.	Arany J. utca-Árpád utca kereszteződés	1 db saját oszlop	1 db fix	Arany J. utcát Toldi utca felé
12.	Arany J. utca-Toldi utca kereszteződés	1 db saját oszlop	1 db fix	Arany J. utcát a Szarvas utca felé
13.	Bukarest utcai játszótér	1 db saját oszlop	1 db fix	játszótér
14.	Fészek utca-Könyök utca sarok	1 db saját oszlop	2db fix	Fészek utcát Könyök utcát
15.	Kollégium utca 61.	1 db saját oszlop	1 db fix	ATM környéke
16.	Élet utca játszótér	1 db saját oszlop	2db fix	játszótér
			25 db fix kamera	

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 4.



Dr. Kása Brigitta
aljegyző



Bodrogi László
felügyelet-vezető



1. számú melléklet a KFEÜ/2292-2/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az új kamerák bejátszása a közterület-felügyelet ügyeleti központjába szükségessé teszi a rendelet mellékletének a módosítását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet módosításával a közbiztonság növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, a Közterület-felügyelet tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a lakosság, a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása várható.

A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása, hogy a nagyobb projektek során megvalósult értékek védelme, a megfigyelt terület igénybevételének nagysága miatt kihelyezett kamerák hatására kevesebb rongálás lesz, az esetleges elkövetők, balesetet okozók tetten érhetők, felkutatathatók.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Közterület-felügyelet munkatársaira újabb feladat hárul. A rendelet-tervezet elfogadásával a felügyelet munkaterhe várhatóan növekedni fog, mivel az adatkezelés többlet adminisztrációt igényel. A kamerák által rögzített, a felügyelet hatáskörébe tartozó jogsértésekhez kapcsolódó intézkedések többletfeladatot jelentenek, amelyekre az ügy jellegétől függően a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló, illetőleg a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az ügyeleti központ 24 órás szolgálata és a növekvő kameraszám miatt szükséges lenne a közterület-felügyelt létszámát akár segédfelügyelőkkel növelni, tárgyi, üzemeltetési pénzügyi források rendelkezésre állnak. A rendszer kezelését végző közterület-felügyelők oktatása biztosított.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet-tervezet környezeti és egészségügyi következményei közvetetten és közvetlenül is érvényesülni fognak a megfigyelt közterületek környezetének védelmét, rendjének, tisztaságának megóvását célzó rendelkezések útján.

146

2.számú melléklet az KFEÜ/2292-2/2024. számú előterjesztéshez

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../.....(.....) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követező napon hatályát veszti.

147.

Melléklet a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../..... (.....) önkormányzati rendelethez

1.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Központi Park, Tó körüli sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)	utcanév	Helyrajzi szám
K1	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Pizzéria előtti sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K2	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Kádfürdő keleti homlokzatával párhuzamosan futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K3	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K4	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K5	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál levő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K6	1	Csónakázó és szabadidős tó (Vízparti lépcső – Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál levő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg, rálátással a vízparti lépcsőre)	15087/2
K7	1	Csónakázó és szabadidős tó – fastég melletti oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K8	1	Csónakázó és szabadidős tó (Gyalogos híd) – fastég melletti oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a tervezett Igrice híd nyugati hídfőjére	15087/2
K9	1	Csónakázó és szabadidős tó – lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg északi irányba	15087/2
K10	1	Csónakázó és szabadidős tó lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg déli irányba	15087/2
K11	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között levő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K12	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között levő oszlopról az Igrice patak felett levő átereszt figyeli meg	15087/2
K13	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között levő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K14	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között levő sétányszakaszon levő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K15	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között levő sétányszakaszon levő oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K16	1	Fürdő keleti partja mentén levő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K17	1	Fürdő keleti partja mentén levő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K18	1	Fürdő keleti partja mentén levő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079

ALF.

K19	1	Fürdőté keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K20	1	Fürdőté keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K21	1	Fürdőté keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a Napozóteraszra	15079
K22	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Kádfürdő irányába	15083/2
K23	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K24	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K25	1	Központi park- Meglévő szökőkút mellett lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Krúdy Vigadó irányába	15083/2
K26	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K27	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K28	1	Központi park Senior park melletti oszlopról a Senior parkot figyeli meg	15083/2
K29	1	Központi park – Tófürdő előtti szökőkút mellett lévő oszlopról a szökőkút környezetét figyeli meg	15083/2
K30	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K31	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról a Csónakház környezetét figyeli meg	15083/2
K32	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K33	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K34	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K35	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K36	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
Összesen	36 db		

2.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Revitalizációs sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)		Helyrajzi szám
K37	1	„A” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K38	1	„A” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K39	1	„B” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K40	1	„B” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K41	1	„C” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K42	1	„C” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
Összesen:	6 db		

3.A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Játszópark)

Kamera Azonosító / Térvilágítási oszlop jele	Kamera típusa	Megfigyelt Terület	
	Fix kamera (db)	Utcanév	Helyrajzi szám
J1/19	1	Kosárlabda pálya	15261
J2/23	1	Kosárlabda pálya	
J3/15	1	Kosárlabda pálya	
J4/25	1	Utcabútorok, pingpongasztalok	
J5/11	1	Mesekert Játszótér	15260
J6/9	1	Kaviccsal szórt sétány	
J7/1	1	Térkő burkolatú bekötő út	
J8/4	1	Életnagyságú Társasjáték	15259
Összesen:	8 db		

100.

4. A megfigyelt területek: Sóstó-Gyógyfürdő (Állatpark előtti parkoló, szökőkút)

Elhelyezkedés	db	megfigyelt terület
Aqurius Élményfürdő főbejárata	1 db fix kamera	Új szökőkút
Sóstó Parkfürdő területe	1 db fix kamera	A szökőkút melletti parkrész, a gépészeti lejáró résszel
A szökőkút melletti torony	1 db fix kamera	A torony bejárata és annak belső része
Állatpark főbejárata oszlopon	2 db fix kamera	Állatpark előtti parkolók
Kemecsei út-Korányi Frigyes utca kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kereszteződés, Kemecsei út
Összesen	7 db	

5.A megfigyelendő területek: Belváros

Rákóczi utca 1.	1db Forgó kamera	Hősök tere
Platán Gyógyszertár	1db Forgó kamera	Hősök tere, Jókai tér, Nagy Imre tér
Rákóczi utca-Kossuth utca sarok	4db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba-Kossuth utcát két irányba rendszámfelismerő
Dob utca	2db Fix kamera	Holokauszt emlékmű és játszótér mellette
Rákóczi utca- Búza tér Sarok	2db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba
Búza tér 2 sz. (Nox, Unicum)	2db Fix kamera	Búza teret két irányban
Művelődési Központ	1 db Fix kamera	integrált játszótér
Országzászló tér park új oszlopon	1 db fix kamera	Országzászló tér-Zrínyi Ilona utca kereszteződése, a volt bank előtti paddal
Bethlen G utca-Kossuth tér sarok Városháza épületének a falán	1 db fix kamera	okososzlop, Zrínyi utca sétáló
Városháza erkélye alatt	2 db fix kamera	Kossuth tér a Városháza előtt
Kossuth téri park keleti oldalán új oszlopon	2 db fix kamera	Római katolikus templom előtti teret a szökőkúttal
OTP előtt a várost bemutató makettnél új oszlopon	2 db fix kamera	Dózsa Gy. utca a Korzó felé, illetve a Bocskai utca felé
Kossuth tér a Városháza épületének a falán	1 db fix kamera	OTP előtti területet az okososzloppal
Béke ház falán	1 db fix kamera	Korzó előtti területet az okospaddal
villamos nyugati oldalára felszerelve	2 db fix kamera	Hősök terén átvezető sétányt mindkét irányban 50 métert.

151.

villamos nyugati oldalára felszerelve	2 db fix kamera	a villamos és a közút közötti parkosított területet figyeli mindkét irányban 50 métert.
Hősök tere nemzeti összetartozás emlékműve	2 db fix kamera	Nemzeti összetartozás emlékműve, Hősök tere sétány okospad
Bethlen G. utca-Egyház utca kereszteződés	3 db fix kamera	Bethlen G. utca két irányba, Egyház utca parkoló
Szabadság tér	2 db fix kamera	Szabadság tér, Krúdy ház mellett
Samassa tér	1 db fix kamera	Könyvtár előtti terület
Vay Ádám krt.-Hunyadi utca kereszteződés 2db új oszlopon	2 db fix kamera	Teljes kereszteződés
Keskeny utca 14 új oszlopon	1 db fix kamera	Univerzum mögötti parkoló
Körte utca új oszlopon	1 db fix kamera	Körte utca-Nyár utca kereszteződés felé
Sarkantyú utca 2 db új oszlopon	2 db fix kamera	Kondipark, Krúdy gimn. előtti tér
Árok utca belső társasház tetején	2 db fix kamera	Játszóter
Széna tér mérőállomás tetején	1 db fix kamera	mérőállomás környéke, kondipark
Sólyom utca-Sólyom köz kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Sólyom utca-Sólyom köz közötti tér
Tavaszi utca 9 új oszlopon	2 db fix kamera	Selyem utca felé-Zene Iskola parkoló
Bethlen G. utca-Mező utca kereszteződés 2 db új oszlopon	2 db fix kamera	Teljes kereszteződés
Nyár utca – Körte utca – Nyírfa tér sarok	2 db fix kamera	Nyírfa tér és Nyár utca – Körte utca kereszteződés
Dohány utca – Erdő sor tömbbelső	2 db fix kamera	Játszóter
Mártírok tere	2 db fix kamera	Zsinagóga előtti tér
Kossuth utca 30.	2 db fix kamera	Kossuth utca két irányba
Vasvári Pál utca – Árok utca sarok	1 db fix kamera	kereszteződés
Összesen:	59 db	

6.A megfigyelendő területek: Jósaváros

Korányi út- Ferenc körút Sarok	1db Forgó kamera	Korányi utat- a Volán irányába és a Ferenc körutat két irányban
Ungvár stny. 1.sz	1db Forgó kamera	Robinson dombot-Ungvár stny.-Korányi köz
Ungvár stny. fedett rész	1db Forgó kamera	Ungvár stny. fedett rész alatti terület

Ungvár sétány 1-től nyugatra új oszlopon	2db Fix kamera	Ungvár sétány 1 épület, Május 1 tér parkoló
Korányi út-temető bejárat	1db Forgó kamera	Korányi úti piac, Korányi utca- Északi temető
Korányi út- Eperjes út Sarok	1db Fix kamera	Korányi utat- a Bánki Isk. irányába
Garibaldí utca 43.	3db Fix kamera	a Garibaldí utcát két irányban- a sétányt a Robinson domb irányába
Sóstói út Tölgyes Panzió	1db Fix kamera	Sóstói utat az Egyetem irányába
Ószőlő utca-Etel Köz sarok	2db Fix kamera	Ószőlő utcát 2 irányba
Tas utca- Ószőlő utca sarok	2db Fix kamera	Tas utca- Kond utca irányába
Sóstói út-Ferenc krt. sarok	1db Fix kamera	Sóstói utat a Stadion irányába
Ószőlő utca - Csaló köz	2db Fix kamera	Erdel tornapálya irányába- Ószőlő utca a Tas utca irányába
Korányi utca - Kosbor utca körforgalom	1db Forgó kamera	Korányi utcát- a Bánki Isk. irányába-a Korányi utcát a Temető irányába
Május 1 tér 11 szám épülete	2db Fix kamera	Robinson domb játszótér, csúszda
Gádor Béla köz új oszlopon	2 db fix kamera	Gyógyszertár előtti terület, Orvosi rendelő melletti terület
Korányi F-utca-Kalevala stny kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kalevala sétány, Korányi utca Kemececs út felé
Fehér Gábor utcai játszótér északi oldala új oszlopon	1 db fix kamera	Fehér Gábor utcai játszótér
Korányi Frigyes utca 60-72. tömbbelső	2 db fix kamera	kosárlabdapálya
Törpe utca	2 db fix kamera	kosárlabdapálya
Összesen:	30 db	

7.A megfigyelendő területek: Örökösöld

Fazekas János tér 7	3db Fix kamera	Fazekas János tér Gomba butiksor, Család utca Örökös üzletház felé
Fazekas János tér 15	3db Fix kamera	Törzs utca, buszpályaudvar, Fazekas János tér
Fazekas János tér 24	4db Fix kamera	Semmelweis utcai Óvoda, Fazekas János téri Óvoda, Fazekas János térre tő utat
Bocskai utca - Család utca kereszteződés	4db Fix kamera	Bocskai, Nagyvárud, Család, Orosi utak
Fazekas János tér Móra Ferenc isk. tornaterme	1db Fix kamera	Fazekas János téren átvezető járda
Lobogó utca 1-11	3db Fix kamera	Lobogó utca bevezető szakasza, hátsó parkoló

159,

Összesen	18 db	
8.A megfigyelendő területek: Érkert		
Árpád utca 49 előtt	1db Fix kamera	Árpád utcai Óvoda és előtte az útszakasz
Móricz Zsigmond utca-Simai út sarok	4db Fix kamera	a kereszteződést mind a négy irányba
Debreceni út - Váci Mihály utca kereszteződés	4db Fix kamera	Rendszám felismerés
Árpád utca 4-6.sz.	2db Fix kamera	A rendőrőrs mögötti játszótér
Toldi utca 68.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 68. első bejárat és a mellette lévő játszótér az Érpatak mellett
Toldi utca-Lehel utca sarok	2db Fix kamera	Érpatak hidját, Toldi utcát
Vécsei utca-Toldi utca sarok	2db Fix kamera	Toldi utcát az Arany János utca felé, Vécsei utcát a Deák utca felé
Toldi utca 66.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 66. hátsó bejárat és a mellette lévő iskola bejárata
Vécsei utca-Deák Ferenc utca sarok	2db Fix kamera	Vécsei utcát a Peti Teázó felé, Vécsei utcát a Toldi utca felé
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Simai út felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Simai út felőli bejáratát
Állomás tér MÁV állomás északi fala	2 db fix kamera	kerékpártároló és környezete
Árpád utca utca 79 új oszlopon	1 db fix kamera	játszótér
Arany János utca – Árpád utca kereszteződés	1 db fix kamera	Arany János utcát a Toldi utca felé
Arany János utca – Toldi utca kereszteződés	1 db fix kamera	Arany János utcát a Szarvas utca felé
Összesen	27 db	
9.A megfigyelendő területek: Huszártelep		
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Huszár tér felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Huszár sor felőli bejáratát
Dália utca vége buszforduló	2db Fix kamera	Dália utca vége a buszforduló és az összekötő utat a Viola utca felé
Orgona utca vastelep előtt	2db Fix kamera	Orgona utcai "S" kanyar felé, Orgona utcát vége felé
Orgona utca-Gyöngyvirág utca sarok	2db Fix kamera	Orgona utcát eleje felé-Gyöngyvirág utcát a vége felé
Bottyán utca 1.sz.	2db Fix kamera	A vasút felé, az utcán végig a tó utca felé
Huszár tér Y kereszteződés	3db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Huszár teret a Dália utca felé, a Huszár az aluljáró felé.

Viola utca 33.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az összekötő utat a Dália utcai forduló felé
Viola utca 21.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Viola utcát a 33. sz. irányába
Viola utca 11.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az Huszár tér felé
Huszár téri ABC	1db Fix kamera	A Huszár téri új sportpályát és játszótér
Bottyán-Dália-Kinizsi utca kereszteződés saját oszlopon	3 db fix kamera	Bottyán utcát két irányba, Kinizsi utca
Dália utca 9-11 sz. között saját oszlopon	2 db fix kamera	Dália utcát két irányban
Dália utca 1 Bölcsőde előtt saját oszlopon	3 db fix kamera	Dália utcát kétirányba, Dália utca 12 és a Huszár tér 11 közötti terület
Huszár téri ABC tetején	1 db fix kamera	Viola utca 1-3 szám közötti terület
Huszár téri salakos sportpálya dél-nyugati sarkán saját oszlopon	2 db fix kamera	Viola utca 3 - 5 sz. közötti területet, illetve a sportpályától dél-nyugatra terület
Viola utca 3-5 között saját oszlopon	2 db fix kamera	Viola utcát két irányba
Orgona utca-Orgona köz sarok	3 db fix kamera	Orgona utcát két irányba, Orgona köz
Összesen	35 db	

10. A megfigyelendő területek: Bessenyei tér, Benczúr tér

Benczúr tér, játszótér előtt acéloszlop	1 db fix kamera	játszótér és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix kamera	okospad és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix kamera	Benczúr szobor és környezete
Bessenyei tér az 1. sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei szobor és környezete
Bessenyei tér az 1. sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei tér 18 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér a 14 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Krúdy szobor és környezete
Bessenyei tér a 14 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Bessenyei tér 8 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér 9 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	szökökút és környezete
Bessenyei tér a 9 sz. előtt acéloszlop	1 db fix kamera	Színház utca irányába eső terület
Összesen	9 db	

150.

11. A megfigyelendő területek: Bujtosi Városliget		
Bujtosi tópart kelti oldal	2 db Fix	Streetball-pálya, játszótér
Belső körút és pihenő parkolója bejáratának kereszteződése	1 db fix kamera	parkoló bejárata, kerékpártároló
Bujtosi tó északkeleti sarka	1 db fix kamera	A tó keleti parti sétánya és futópályája
Anyag utca a félsziget bejárata a híd előtt	1 db fix kamera	A tó nyugati oldalán lévő pihenőpark és stég
A mosdó déli oldalán	1 db fix kamera	tűzrakóhelyek, kondipark
A mosdó északi oldalán	1 db fix kamera	streetballpálya, játszópark, okospad
Bujtosi tó félsziget	4 db fix kamera	Nyíregyháza installáció, tűzrakó helyek
Összesen	11 db	

12. Megfigyelendő területek: Oros, Borbánya, Kistelekiszőlő, Butyka, Malomkert, Kertváros		
Szent István utca kórház előtti zebránál	2 db fix kamera	Gyalog és kerékpát út buszmegálló felé, Kórház főbejárata felé
Szántó Kovács J. utca két épülete	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark, futókör
Rozsrétszőlő Rozstelek-Fenyő utca kereszteződés	2 db fix kamera	Rozstelek utcát két irányba
Oros, Fő utca-Takarék köz kereszt	2 db fix kamera	Fő utca ABC felé, Takarék köz Óvoda felé
Alma-Bazsalikom utca kereszteződés	2 db fix kamera	Játszótér, Alma utca Iskola felé
Kállói út-Tünde utca körforgalom	2 db fix kamera	Kállói út két irányba
Móricz Zs. Ált iskola épülete	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark
Butykai Községi ház belső udvara	2 db fix kamera	Játszótér, kondipark
Lejtő-Kisdíófa utca sarok	2 db fix kamera	Kisdíófa utca két irányba
Kert utca-Laktanya utca kereszteződés új oszlopon	2 db fix kamera	Kert utca két irányba
Derkovits utca-Dugonics utca sarok új oszlopon	2 db fix kamera	Derkovits utca Bottyán utca felé-Dugonics utca Szakképzési Centrum felé
Fészek utca – Könyök utca sarok	2 db fix kamera	Fészek utcát és a Könyök utcát
Árok utca – Moszkva utca sarok	1 db fix kamera	kereszteződés
Bukarest utcai játszótér	1 db fix kamera	játszótér

Magyar utca temető előtt	2 db fix kamera	Magyar utcát két irányba
Élet utca játszótér	2db fix kamera	játszótér
Összesen:	30 db	
13. A Megfigyelendő területek: Tiszavasvári úti Military és KRESZ park, Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében, Északi terület		
KRESZ park észak-nyugati sarok közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A parkhoz vezető sétányt északi és déli irányba
KRESZ park északi oldala közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A KRESZ parkot dél-nyugati és dél-keleti irányba
KRESZ park észak-kelet sarok közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	KRESZ parkot déli irányba, a KRESZ park északi oldalán lévő sétány
A KRESZ park és a Military park között közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	KRESZ parkot és Military parkot
A park nyugati oldalán lévő sétányon közvilágítási oszlopon	3 db fix kamera	A sétány északi és déli irányba, valamint a Military parkot keleti irányba
Military park dél-nyugati sarok közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	Military parkot észak-keleti irányba
Mosdó nyugati és keleti bejáratánál	2 db fix kamera	a mosdó két bejárata előtti sétányt
Tűzrakóhelyek saját oszlopon	2 db fix kamera	Tűzrakó helyeket
A parkon észak-déli irányban átvezető aszfalt sétány északi részén világítási oszlopon	1 db fix kamera	A parkon átvezető köves sétányt nyugati irányba
A park észak-nyugati sarkán közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	A parkon átvezető köves sétányt nyugati és keleti irányba
A parkon kelet-nyugati irányban átvezető sétány nyugati végén világítási oszlopon	2 db fix kamera	A parkon átvezető köves sétányt déli és északi irányba, kerékpártárolót, futtató előtti területet
A parkon kelet-nyugati irányban átvezető sétány közepén közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	Kutyafuttatót, mászófalat, sétányt
A parkon kelet-nyugati irányban átvezető sétány közepén közvilágítási oszlopon	2db fix kamera	Tűzrakó helyeket, fitnessz parkot
A parkon észak-déli irányban átvezető sétány közepén közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	Tűzrakó helyeket
A parkon észak-déli irányban átvezető sétány közepén közvilágítási oszlopon	2 db fix kamera	Aszfaltos sétányt északi irányba, sportpályát
A parkon észak-déli irányban átvezető sétány déli részén közvilágítási oszlopon	3 db fix kamera	Aszfaltos sétányt észak-déli irányba, és nyugati irányba
A park dél-nyugati sarkán közvilágítási oszlopon	3 db fix kamera	Kutyafuttatót, fitnesszparkot, aszfaltos sétányt
Összesen:	34 db	

14. A Megfigyelendő területek: Mák utcai kiserdő		
A játszótér észak-nyugati sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret délkeleti irányba
A játszótér délkeleti sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret északnyugati irányba
A játszótér délnyugati sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret északkeleti irányba
A játszótér észak-keleti sarka közvilágítási oszlopon	1 db fix kamera	játszóteret délnyugati irányba
Összesen:	4 db	
15. A Megfigyelendő területek: Nyírszőlős		
Szőlőskert utca-Kollégium utca kereszteződés új oszlopon	2db fix kamera	Szőlőskert utcát nyugati és keleti irányba, valamint a kereszteződést
Arany János Gimnázium és Általános Iskola tornateremének Kollégium falán	1 db fix kamera	Kollégium utcát a tornateremtől északra
Sportpálya déli oldalán lévő világítási oszlopon	3 db fix kamera	délnyugati irányba a játszóteret és a mosdót, déli irányba a játszóteret és görényt, északi irányba a streetball pályát és sportpályát.
Nyírszőlős út – Szegegy utca kereszteződés	1 db fix kamera	kereszteződés
Kollégium utca 61.	1 db fix kamera	ATM környéke
Összesen:	8 db	
16. I. ütemben telepített 12 db kamera		
Arany János utca Állomás tér sark közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Arany János utca Szarvas utca felé, Állomás tér
Szarvas utca-Kígyó utca körforgalom közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Szarvas utca két irányba, Arany János utca állomás felé, Kígyó utca
Búza téri piacsnak előtt saját oszlopon	1 db forgó	Piacsnak előtt terület, Rákóczi utca két irányba
Rákóczi utca-Búza utca sark saját oszlopon	1 db forgó	Búza téri nagy parkoló, Búza utca, Rákóczi utca két irányba
Móricz Zsigmond utca a Debreceni úti felüljárónál közvilágítási oszlopon	1db forgó	Móricz Zs. utca, Debreceni úti felüljáró
Petőfi utca-Széchenyi utca sark, Park üzletháznál közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Petőfi utca-Széchenyi utca kereszteződés
Petőfi téri autóbusszállomás területén közvilágítási oszlopon	2 db forgó	Autóbusszállomás területe
Vasútállomás előtti gombasornál közvilágítási oszlopon	1 db forgó	Vasútállomás előtti autóbussz megálló, Állomás téri gombasor
Vasútállomás főbejárata felett épület falán	1 db forgó	Vasútállomás főbejárata előtti terület, állomás tér
Vasútállomás utas váróterem épület falán	1 db forgó	váróterem területe

15 db

Vasútállomás 1-es vágány	1 db forgó	peront két irányba
Összesen:	12 db	
Mindösszesen:	334 db	

MS.

Általános indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../..... (.....) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet. A létrehozandó közterületi térfigyelő rendszert önkormányzati rendeletben kell szabályozni, mely rendeletnek tartalmaznia kell - többek között-, hogy a kamerák hol helyezkednek el, milyen területet figyelnek meg.

Részletes indokolás

**a közterületi térfigyelő rendszerről szóló
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../..... (.....) önkormányzati rendelethez**

1.§-hoz

Nyíregyháza város meghatározott közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák helyét és a megfigyelt területet jelöli ki.

2.§-hoz

A rendelet hatályba lépésének és hatályon kívül helyezésének időpontját határozza meg.

AB1.

9.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE


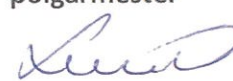
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyirat száma: JKAB 430-1/2024.
Ügyintéző: Faragóné

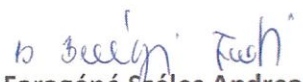
ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére


Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



162.

Tisztelt Közgyűlés!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 1. § (1) bekezdése alapján a Kormány rendeletében a kormányzati igazgatási szervekre vonatkozóan nyári, illetve téli igazgatási szünetet rendelhet el, amely rendeletet a törvény (2) bekezdése szerint a tárgyévvel megelőző év decemberének 15. napjáig ki kell hirdetni.

E törvényi felhatalmazás alapján a 2023. évi 174. számú Magyar Közlönyben megjelent a Kormány 537/2023. (XII.6.) Korm.rendelete a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

A Korm.rendelet szerint a 2024. évi igazgatási szünet 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart.

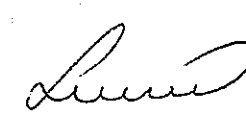
A törvény 7. § (1) bekezdése szerint a kormányrendeletben meghatározott időszakra a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete igazgatási szünetet rendelhet el.

Ennek alapján kérem a tisztelt Testületet, hogy a fenti Korm.rendeletben meghatározott időszakra rendeljen el igazgatási szünetet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 2.

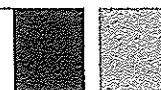
Tisztelettel:


Dr. Szemán Sándor



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



162.

Melléklet a JKAB 430-1/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024. (IX.12.)számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2024. évi
igazgatási szünet elrendeléséről**

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében

**2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig – az 537/2023. (XII.6.) Korm.rendeletben
meghatározott időszakra – igazgatási szünetet rendel el.**

Felkéri a Címzetes Főjegyzőt, hogy az igazgatási szünet operatív végrehajtását szervezze meg.

Felelős: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

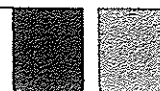
Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



166



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

10,

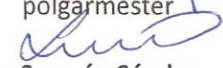
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: GAZD/59-1/2024.
Ügyintéző: Szűrös Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

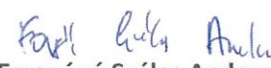
Az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó önkormányzati rendelet megalkotására


dr. Kovács Ferenc
polgármester


dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
3. Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



16 D



Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése rendeletalkotási tárgykörként határozza meg az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Az államháztartáson kívüli forrás átvételével és átadásával kapcsolatos döntések körét korábban a képviselő-testület nem átruházható hatáskörei között határozta meg az Mötv. 42. § 4. pontja.

E rendelkezés alkalmazása a gyakorlatban szükségtelenül tág körben írta elő a Közgyűlés döntésének szükségességét.

Át nem ruházható hatáskörben az alapítványi források átadása és átvétele maradt, miközben a képviselő-testületek felhatalmazást kaptak arra nézve, hogy önkormányzati rendeletben rögzítsék az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

Az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladataikkal összefüggésben jellemzően jelentős számban nyújtanak támogatást kulturális, civil, egyházi, sport, szociális tevékenységet folytató szervezeteknek, s hasonlóképpen teszi ezt Nyíregyháza Város Önkormányzata is.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet egyfajta általános keretrendszerként szolgálhat az Önkormányzat által nyújtott támogatások tekintetében, figyelembe véve a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben szabályozott támogatási formákat (például: helyi önszerveződő közösségek, sport szervezetek támogatása, szociális támogatások, ösztöndíjak).

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele kérdésében hiánypótló jellegű a tervezett szabályozás, önkormányzati rendelet a visszafizetési kötelezettség nélkül – például közérdekű célra felajánlott kötelezettségvállalás keretében biztosítani kívánt – pénzben nyújtott juttatások átvételével kapcsolatos kérdéseket jelenleg nem szabályozza. A tervezet a forrás átvételére vonatkozó szabályozást is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 04.


dr. Kovács Ferenc

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

A Közgűlésnek rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (9) bekezdése alapján.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet szabályozza az államháztartáson kívüli források átadását és átvételét, amely által nyomon követhető a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása. Az államháztartáson kívüli forrás fedezetét, az átvett forrást a mindenkor költésvetési rendelet tartalmazza.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem követel meg.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

.../...(...)

önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozása céljából az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben, a Közgyűlés rendeletalkotási jogkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1.§

1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet), és a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által történő államháztartáson kívüli forrás átvételére, és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen

a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet, valamint a sport támogatásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra,

b) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,

c) az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermekeket nevelő családok támogatásáról, valamint a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,

d) az önkormányzat által alapított és adományozható ösztöndíjakról és kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzbeli juttatásokra, valamint a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra,

e) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.



168.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

1) Jelen rendelet alkalmazásában:

1. *államháztartáson kívüli forrás*: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.

2. *felhalmozási célú forrásátadás*:

a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök,

c) a felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,

d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célú pénzeszközként vagy felhalmozási bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.

3. *felhalmozási célú forrásátvétel*:

a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,

c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.

4. *közfeladat*: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feladatok.

5. *működési célú forrásátadás*:

a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,

c) a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,

d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.

6. működési célú forrásátvétel:

a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,

b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,

c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.

7. támogatás: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás – függetlenül azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő jellegétől, kivéve a szociális ellátások, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokat.

Céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

3. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

3. §

(1) A Közgyűlés a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás lehet:

a) eseti jellegű támogatás, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

b) általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.



(3) A támogatás formája:

- a) visszatérítendő támogatás;
- b) vissza nem térítendő támogatás.

(4) Támogatásban az részesülhet, aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

(5) A céljellegű támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.

(6) A kérelemhez csatolni kell:

- a) az államháztartáson kívüli szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, amennyiben ilyennel rendelkezik,
- b) az államháztartáson kívüli szervezet alapításáról szóló dokumentumot,
- c) a rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- d) a rendelet 3. melléklete szerinti közzétételi kérelmet a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségéről.

(7) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(8) Az Önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(9) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a Közgyűlés által meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

4. A támogatás nyújtásának feltételei, a támogatás odaítélése

4.§

(1) A beérkezett támogatás iránti kérelmeket a polgármester megvizsgálja, s javaslatot tesz a Közgyűlésnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára, illetve annak összegére.

(2) Amennyiben a kérelem benyújtása hiányosan történt, a polgármester a kérelmezőt 5 napon belül írásban felhívja a hiányosság felhívástól számított 8 napon belüli pótlására.

(3) A támogatás iránti kérelem vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy:

- a) a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, szakmai szempontból megvalósítható-e;
- b) a támogatást igénylő, amennyiben az előző két évben az önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesült, azzal megfelelően elszámolt-e,

c) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve- rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és szervezeti, személyi feltételekkel,

d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

(4) A támogatások odaítéléséről az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előirányzat figyelembevételével a Közgyűlés dönt a kérelem benyújtásától számított hatvan napon belül.

(5) A támogatás nyújtására vonatkozó Közgyűlési határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a támogatás kifizetésének módját, a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.

(6) A Közgyűlés dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétére vonatkozóan nyilatkozni kell.

(7) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

a) a támogatott lejárt esedékességű, hatvan napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig – a köztartozásmentesség igazolható 30 napnál nem régebbi, NAV által kiadott igazolással vagy a köztartozásmentes adózói adatbázisból történő adatok lekérésével; helyi adók vonatkozásában a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Adóosztálya által kiadott igazolással

b) ha a támogatottal szemben csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás van folyamatban, - cégnyilvántartásból lekért hiteles cégkivonattal igazolható,

c) ha a támogatásban részesülő az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

5. A támogatási szerződés

5.§

(1) A Közgyűlés határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,

b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,

c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,

d) a támogatás összegét,

- e) a támogatás felhasználásának célját,
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
- g) a pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

(4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(5) A támogatási szerződést a hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6. A támogatás elszámolása

6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni Közgyűlés felé.

(2) A támogatás felhasználásáról

- a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül,
- b) általános célú működési támogatás esetén a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elszámolni.

(3) A támogatottnak az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a) kitöltött 5. sz. melléklet szerinti Elszámoló lapot,
- b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat, - az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolatát megelőzően szükséges feltüntetni az alábbi záradékot: „Elszámolva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzataszámú támogatási szerződése terhére Ft összegben”.
- c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,
- d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint a c) pontban meghatározott dokumentumok mellékletét,
- e) építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozatot, a műszaki átadási-átvételi jegyzőkönyvet, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolást,



f) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

(4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével együttesen kell elszámolnia.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Közgyűlés dönt.

7. §

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást – az 1. melléklet szerint a támogatóhoz beadott kérelem, valamint a támogató és a támogatott között a 5. § (3) bekezdésében és a 4. mellékletben meghatározott tartalommal létrejött támogatási szerződés figyelembevételével – a hivatal ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a célnak megfelelően, és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét, és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón rögzíteni kell.

(3) Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel és kapcsolódnak a támogatott feladathoz.

(4) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatóak el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

8. §

(1) Az elszámolás elfogadásáról a tartalmi és számszaki ellenőrzést követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével a Közgyűlés dönt.

(2) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számol el a támogatás felhasználásáról, akkor a támogatást a támogatottnak a Ptk. szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt késedelmi kamattal növelten kell visszafizetnie.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolást követő 15 napon belül köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(4) A támogatásról való elszámolás elutasítása, vagy a részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét, annak utalása vagy átadása időpontjától számított Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt az önkormányzat támogatási szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem, vagy csak részben fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben a késedelem a kilencven napot meghaladja, és a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti követelését a támogatottal szemben.

7. A támogatás nyilvántartása és közzététele

9. §

(1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a hivatal a 6. melléklet szerint nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás formáját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen nyolc évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

(3) A támogatásban részesült államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tenni.

(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az erre szolgáló internetes honlapon, valamint a település honlapján közzé kell tenni a döntést követő 15 napon belül.

(5) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a Knyt-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapon tesz eleget.

8. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

10. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) alapítványi forrás végleges átvétele, valamint a tizenötmillió forintot meghaladó költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvétele esetén a Közgyűlés dönt.

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó pénzeszköz, valamint a tizenötmillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a Közgyűlési döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értéket, valamint az átvételt követő három évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

MÓDOSÍTOTT!

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (8) - (9) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás átvételéről szóló Közgyűlési döntést, amennyiben a döntés a Közgyűlés hatáskörbe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,

e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,

f) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(6) A megállapodás tartalmazhatja továbbá:

a) az átvett forrás célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését, vagy célhoz nem kötöttségének tényét,

b) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,

(7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(8) A kettőszázezer forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(9) A Közgyűlési határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.

(10) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a Közgyűlés dönt a többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló Közgyűlési határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.

(11) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a Közgyűlést az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

9. Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelése

11. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésének célja: az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele, valamint nyilvántartása, a támogatás nyújtása az igénylők részére.

176

(2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(3) A kezelt adatok köre: a támogatott neve, természetes személy esetén születési helye, ideje, címe, telefonszáma, adószáma, illetve adóazonosító jele, bankszámlaszáma, a támogatott képviselője, a támogatás formája, a támogatás összege, a támogatás célja, a támogatás átutalásának, átadásának ideje, határideje, a támogatásról való elszámolás határideje, helye, időpontja, az elszámolás során bemutatott pénzügyi bizonylatok száma.

(4) Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok a 6. melléklet szerinti nyilvántartásból 5 év elteltével kerülnek törlésre.

(5) Az önkormányzat köteles az e rendeletben szabályozott adatkezelésekről adatkezelési tájékoztatót készíteni, melyet közzétesz a www.nyiregyhaza.hu honlapon.

(6) Az önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek személyes adataihoz csak azon hivatali alkalmazottak férjenek hozzá, akik azok nyilvántartása során eljárnak. Az érintettek személyes adatait, a támogatást nyilvántartó elektronikus rendszerhez csak arra engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá.

(7) Az adatkezelő az érintett személyes adatait a Knyt. 5. § (1) bekezdése alapján közzéteszi a www.kozpenzpalyszat.gov.hu weboldalon.

10. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. § A rendelet rendelkezéseit az önkormányzathoz a hatálybalépését követően beadott támogatás iránti kérelmek alapján történő államháztartáson kívüli forrás átadásokra, és a hatálybalépését követően felajánlott forrás átvételekre kell alkalmazni.

14. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

15. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete 3. számú mellékletének 2. pontja az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Államháztartáson kívüli forrás átvétele esetén pénzeszköz (alapítványi forrás kivételével), valamint a tizenötmillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyontárgy átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

Önkormányzati támogatás iránti kérelem

(A kérelmet nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni!)

1. Támogatást igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel)

Bankszámlaszám:

2. Kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Cím:.....

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):.....

3. Támogatási cél rövid megnevezése:

.....
.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

6. A támogatás formája:

vissza nem térítendő támogatás / visszatérítendő támogatás [1]

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

A támogatás cél megvalósításának részletes költségvetése

_____	_____	Ft
_____	_____	Ft
_____	_____	Ft
_____	_____	Ft
_____	_____	Ft
_____	_____	Ft

Költségvetés teljes összege: _____ Ft

A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg: _____ Ft

Egyéb forrásból származó támogatások

_____	_____	Ft
_____	_____	Ft
_____	_____	Ft

A kért támogatás összege összesen: _____ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az azokban – a támogatás elszámolása előtt - bekövetkező változásokról az önkormányzatot 15 napon belül tájékoztatom.

Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a támogatást a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, rendeltetés-szerűen használom fel, és a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó felé.

....., 20..... év hó nap

.....

Igénylő aláírása

[1] A megfelelőt alá kell húzni.

2. sz. melléklet a .../2024. (.....) számú önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (*Knyt.*)

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség** - (A megfelelő rész aláhúzendő!)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ... pont alapján

- **8. § (1) bekezdés e szerinti összeférhetlenség** - (A megfelelő rész aláhúzendő!)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

3. sz. melléklet a .../2024. (.....) számú önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy támogatott esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatott esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A támogatottként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A támogatottként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....

Alírá s/Cégszerű alírá s

4. sz. melléklet a .../2024. (.....) számú önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (törzkönyvi azonosító szám:..... képviseli:polgármester) 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., mint támogató,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

1. A képviselő-testület Támogatott számon iktatott kérelmére ... 202...(.....) számú határozatával Ft azazforint összegű visszatérítendő/vissza nem térítendő önkormányzati támogatást hagyott jóvá Támogatott részére. *(A megfelelő szövegrész kiválasztandó!)*

2. A támogatás kizárólag az alábbi célokra fordítható:

.....
A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:
.....

3. A támogatás kifizetése utalással történik a Támogatottpénzügyintézetnél vezetettszámú számlájára, melyet Támogató jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül folyósít.

4. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, államháztartáson kívüli szervezet, mint támogatott esetén amennyiben annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításával számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 202.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. év végéig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólításra 15 napon belül bemutatja.

6. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb 20.....-ig elszámol a Támogató felé. Az elszámolás rendjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló ... /2024.(.....) számú önkormányzati rendelete tartalmazza. A támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást egy összegben részletekben évhó.... napjáig visszafizeti Támogató részére. *(Ezen szövegrészt a szerződés csak visszatérítendő támogatás esetén tartalmazza!).*

7. A támogatás felhasználása során támogatott – attól függően, hogy természetes személy vagy államháztartáson kívüli szervezet –, vállalja, hogy az általános forgalmi adóról, illetve a személyijövedelemadóról szóló törvény, valamint ha annak feltételei fennállnak, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályainak betartásával jár el.

8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).

Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követő 8 napon belül visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének ezen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek elmulasztása.

Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Támogatónak az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett számú pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

Amennyiben a Támogatott a visszatérítendő támogatást a 6. pontban írt határidőig nem fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakokra a Ptk. szerinti kamatot köteles megfizetni.

Amennyiben a késedelem meghaladja a 90 napot, s a Támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének úgy Támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján fogja érvényesíteni követelését Támogatottal szemben*

10. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

11. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

12. Támogatott tudomásul veszi, a támogatás folyósításának feltétele, hogy írásban nyilatkozzon arról, nincs az állami vagy önkormányzati adóhatóság felé fennálló adó-, vám és társadalombiztosítási tartozása.

13. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ahhoz, hogy:

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést, és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
- Támogató a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza.

14. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

16. A Felek a jelen támogatási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 20.....

.....
támogatott

.....
támogató

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:



Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/
szerepeltettük.

..... 20... év hó.....nap

.....

Támogatott cégszerű aláírása

ZÁRADÉK:

1) Tartalmilag és számszakilag a pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

.....

Megjegyzés:

.....

2) A pénzügyi elszámolást a Közgyűlésszámú határozatával

ELFOGADTA / NEM FOGADTA EL**

**A megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:.....

.....

Támogató önkormányzat polgármestere

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívüli forrás átvételével és átadásával kapcsolatos döntések körét korábban a képviselő-testület nem átruházható hatáskörei között határozta meg az Mötv. 42. § 4. pontja.

E rendelkezés alkalmazása a gyakorlatban szükségtelenül tág körben írta elő a Közgyűlés döntésének szükségességét.

Át nem ruházható hatáskörben az alapítványi források átadása és átvétele maradt, miközben a képviselő-testületek felhatalmazást kaptak arra nézve, hogy önkormányzati rendeletben rögzítsék az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

A rendelet személyi, tárgyi hatályát határozza meg. A tárgy szerinti önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra a rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki.

2.§-hoz

A rendelet 2. §-a értelmező rendelkezést tartalmaz.

3.-9.§-hoz

Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályokat határozza meg.

10.§-hoz

A 10. § határozza meg, hogy mely szabályok alkalmazandók államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozóan.

11.§ - hoz

Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

12.-13. § - hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját, valamint átmeneti rendelkezéseket határoz meg.

14.§-hoz

Jogharmonizációs célú rendelkezést tartalmaz.

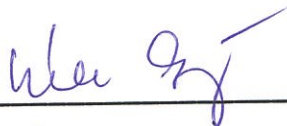
15.§ - hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazó rendelkezés.

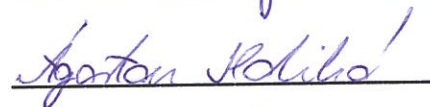
Jelenléti ív

a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
2024. szeptember 09. napján tartott nyílt üléséről

Dr. Tirpák György



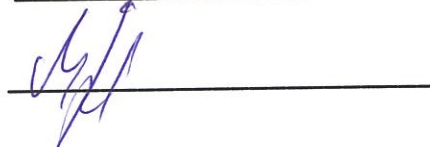
Ágoston Ildikó



Nagy Szabina



Major József




Babosi György



Meghívottak:

Jászai Menyhért alpolgármester



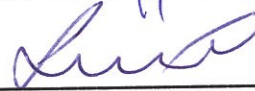
Dr. Ulrich Attila alpolgármester



Dr. Podlovics Roland alpolgármester




Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző



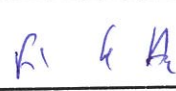
Dr. Kása Brigitta aljegyző



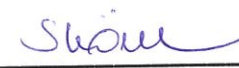
Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető



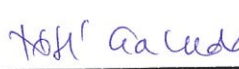
Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető



Szűrös Anita gazdasági
osztályvezető



Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési osztályvezető



Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

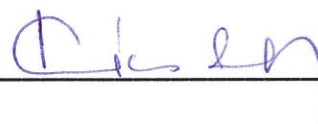
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető



Éva Péter főépítési osztályvezető

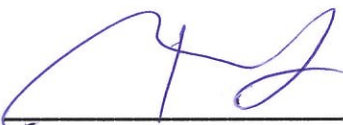


Kovács Rita városi főépítész

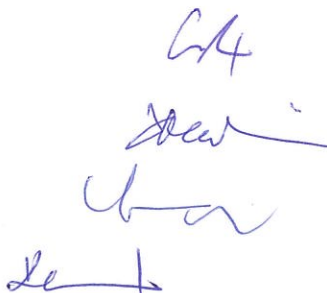


Pató István városfejlesztési és
városüzemeltetési osztályvezető

Bodrogi László Közterület-felügyeletvezető



Dr. Fiszler András
Hánabae' dr. Mezősi Mariann
MIKLEVE' KÖRINCZ CSILLA
ZAJSZUKWÉ LISZKAI LAURA



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
JOGI, ÜGYRENDI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁGA
E L N Ö K É T Ő L

M E G H Í V Ó

M Ó D O S Í T O T T !

Tisztelettel meghívom Önt a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

2024. szeptember 09-én, (hétfőn) 13⁰⁰ órától kezdődő ülésére

Az ülés helye: Városháza, Váci Mihály Terem

Napirendi javaslat nyílt ülésre

- 1./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására (a pályázati anyag a zárt ülésnél külön tekinthető meg)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

- 2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, és a Tündérváros Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető

- 3./ Előterjesztés az Egészségügyi Támogató Alap Program 2024. évi működtetésére, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány között a támogatás közvetítésére kötendő megállapodás jóváhagyására, és a támogatási szerződés, valamint annak mellékletét képező pályázati felhívás és dokumentáció tervezetének jóváhagyására.

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

- 4./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető



Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

5./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK IV./2024. – Kincs utcán útszabályozás törlése című dokumentáció alapján 2 területre vonatkozóan általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IX./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VIII./2024.- 1 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

6./ Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló önkormányzat rendelet megalkotására (későbbi megjelenítéssel)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

7./ Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

8./ Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző



10./ Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó önkormányzati rendelet megalkotására **(módosítás történt)**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Zárt ülés:

11./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívással kapcsolatos döntés meghozatalára, továbbá intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

12./ Előterjesztés a Nyíregyházi Déli Ipari Park további bővítéséhez szükséges további ingatlanok megszerzésére és értékesítésére a 141/2018. (VII. 27.) Kormány rendeletben és az 1200/2024. (VII. 7.) Kormány határozatban foglaltak alapján

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tírpák György s.k.
bizottsági elnök

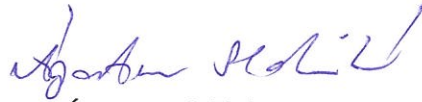
Kiadmány hitelül:

.....
dr. Juhász Szabolcs


A napirendek végére érve a Bizottság Elnöke megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Dr. Tirpák György
bizottsági elnök



Ágoston Ildikó
bizottsági tag



Dr. Juhász Szabolcs
bizottsági titkár

195.