

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Váci Mihály termében, a **Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 2024. február 12-én tartott nyílt üléséről.**

Jelen vannak: 3 fő bizottsági tag, napirendi pontok előadói és a meghívottak (jelenléti ív mellékelve)

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Köszönti a Bizottság tagjait, a napirendi pontok előadóját.

Megállapítja, hogy a Bizottság 3 fővel határozatképes.

Az elnök szavazásra bocsátja a napirend-tervezetet. A Bizottság 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

1./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**1/2024. (II.12.) számú
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására



A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

2./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Kovács Rita: (városi főépítész) Az Állami Főépítész holnap adja a záró véleményét. Az egyik pontot jó lenne, ha a Bizottság feltételesen fogadná el.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**2/2024. (II.12.) számú
határozat**

Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület egyszerűsített eljárásban)

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet és a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

3./ napirend Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**3/2024. (II.12.) számú
határozat**

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

4./ napirend Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

4/2024. (II.12.) számú határozat

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

5./ napirend Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási keretszerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**5/2024. (II.12.) számú
határozat**

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási keretszerződés módosításának jóváhagyására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

6./napirend Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2024. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****6/2024. (II.12.) számú
határozat**

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2024. évi Éves Közzolgáltatási Szerződés jóváhagyására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

7./napirend Előterjesztés a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatti ingatlant érintő használatba adási szerződés módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Szocska A. Ábel Megyéspüspök, Nyíregyházi Egyházmegye

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****7/2024. (II.12.) számú
határozat**

a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatti ingatlant érintő használatba adási szerződés módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

8./napirend Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****8/2024. (II.12.) számú
határozat**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

9./napirend Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****9/2024. (II.12.) számú
határozat**

a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

10./napirend Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

10/2024. (II.12.) számú
határozat

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

11./napirend Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

11/2024. (II.12.) számú
határozat

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

12./napirend Előterjesztés a Nyíregyházi Család és Gyermejkölési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

12/2024. (II.12.) számú
határozat

a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

13./napirend Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratainak módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****13/2024. (II.12.) számú
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratainak módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

14./napirend Előterjesztés a 2024. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****14/2024. (II.12.) számú
határozat**

a 2024. évi nyári napközis táborok megszervezésére

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

15.

15./napirend Előterjesztés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz a 2023. évi Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatások elszámolására

Előadó: Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Faragóné Széles Andrea: (jegyzői kabinetvezető) Az egyik polgárőr szervezet kéri a bizottság méltányos elbírálását, tekintettel arra, hogy rajtuk kívülálló okok miatt csak idén tudták elkölteni a támogatási összeget. A támogatási céltól nem tértek el.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Doka Diána (kulturális osztályvezető) A rendeletünk ezt nem teszi lehetővé. Igazságtalan lenne azokkal szemben, akik korábban visszafizették.

A Bizottság egyhangúlag tartózkodott a méltányossági kérelem kérdésében.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**15/2024. (II.12.) számú
határozat**

a 2023. évi Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatások elszámolására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

14.

16./napirend Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

16/2024. (II.12.) számú határozat

a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

17./napirend Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Doka Diána (kulturális osztályvezető) Az alapok meg lesznek emelve. 25 millió forintról 35 millió forintra. A közbiztonsági alap 2,5 millió forintról 3,5 millió forintra.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

17/2024. (II.12.) számú határozat

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

18./napirend Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló 36/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**18/2024. (II.12.) számú
határozat**

a talajterhelési díjról szóló 36/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

19./napirend Előterjesztés a helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**19/2024. (II.12.) számú
határozat**

a helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

20./napirend Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016.(XII.29.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**20/2024. (II.12.) számú
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016.(XII.29.) számú határozat módosítására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

21./napirend Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervezetekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Metzner Zsolt, a KÖZIM vezetője

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**KÖZGYŰLÉSE****Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága****21/2024. (II.12.) számú
határozat**

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

22./napirend Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatás intézkedést nem igénylő megállapításainak elfogadására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Dr. Szemán Sándor (címzetes főjegyző) Az elmúlt évben e tárgyban a Kormányhivatalok az egész országban tartottak ellenőrzéseket. A megállapításokat a Közgyűlés elé kell terjeszteni. Ez egy nagy vizsgálat volt, óriási anyagot érintett. Intézkedést nem igényel semmilyen megállapítás, ez egy nagyon örömteli dolog. Csupán technikai jellegű megjegyzés volt. Köszönöm az érintett kollegáknak, a jegyzői kabinet vezetőségének, ezen belül is az emberi erőforrással, szervezeti politikával foglalkozó emberek munkáját.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

22/2024. (II.12.) számú határozat

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatás intézkedést nem igénylő megállapításainak elfogadására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

23./napirend Előterjesztés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei és képviselői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésével kapcsolatos döntésre

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tírpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 3 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**23/2024. (II.12.) számú
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei és képviselői
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésével kapcsolatos döntésre

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat mellett elfogadásra
javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/13-6/2024.

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A
KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA**

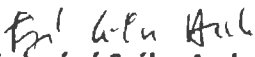

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
kabinetvezető


Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
Valamennyi bizottság



NYÍREGYHÁZA

2024.



Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2023. július 13-án kihirdetésre került.

Jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem most a Tisztelt Közgyűlés elé Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2024. évre szóló költségvetését.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonában álló gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében - az előzetes üzleti tervek alapján – a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

BEVEZETÉS

Az elmúlt években az ország keleti fele remekül teljesített, s ez különös jelentőséggel bír, mert egy nagyon nehéz időszakban értük el mindezt. Négy éve válságspirálba került a világ, így hazánk is. Minden a világjárvánnyal kezdődött, ami generált egy gazdasági világválságot, majd következett egy katonai, biztonsági krízis, ami ismét világszinten rengette meg a gazdasági rendszert. Emellett az energiaárak drasztikus emelkedéséhez szükséges fedezet biztosítása is elengedhetetlen a mindennapi működéshez. A városvezetés elsődleges célja **2024-ben** is, ebben a nehéz gazdasági környezetben, a közszolgáltatások biztonságos, takarékos működtetése, és mindemellett prioritás a gazdaságélénkítő beruházások feltételeinek megteremtése. Ehhez az önkormányzat fenntartásában működő intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének racionalizálását szolgáló döntéseket, takarékosági intézkedéseket kellett meghozni, mely lehetővé teszi a folyamatos működés melletti fejlesztések, további beruházások lehetőségét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a továbbiakban is ösztönzőleg hat a városba letelepedni szándékozó vállalkozások számára. Egy régóta folytatott gazdaságösztönző, versenyképesség növelő stratégia mentén haladva a cél továbbra is új munkahelyek teremtése, a város lakosságmegtartó képességének növelése. Ingatlanok vásárlásával, azok fejlesztésével, illetve eladásával ösztönzi a beruházókat, hogy Nyíregyháza várost válasszák új ötleteik megvalósításának, innovációs beruházásai teljesítésének helyszínéül. Ezt a célt szolgálják a Déli Ipari Park komoly fejlesztései, melyek a költségvetésben is több tíz milliárd forintnyi részt képviselnek. A beruházások növekedése, a foglalkoztatottság emelkedése, valamint az innovatív megoldások keresése azok a tényezők, amelyek serkenteni tudják a gazdasági növekedést, a Város finansziális erősödését.



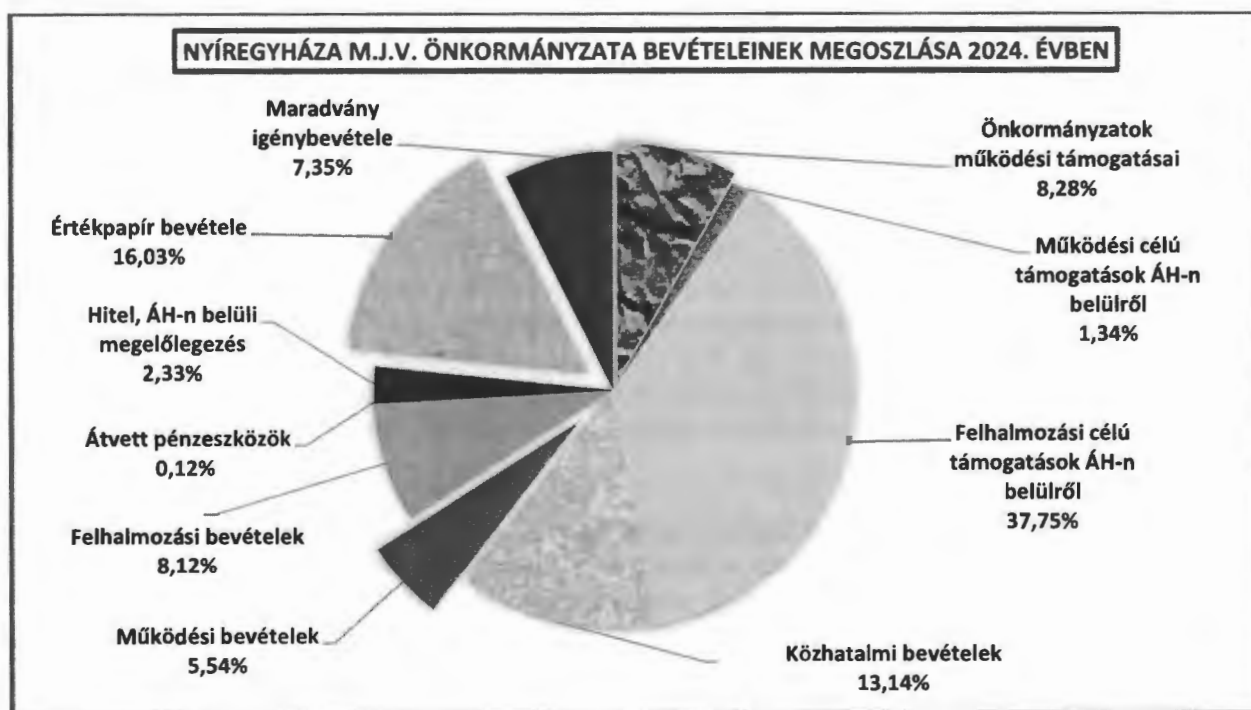
INDOKOLÁS

A fenti tényezők, valamint az ellátandó feladatok és a források számbavételét követően a **2024. évre javasolt költségvetés főösszege 145.143.180.000 Ft.**

A./ BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az előirányzatokban jelentős eltérés mutatkozik az előző évhez viszonyítva a már megérkezett és várható Európai Uniós és Modern Városok Program pályázati pénzeszközök miatt.

A saját bevételek tervezésekor igyekeztünk az óvatosság elvének maximálisan megfelelni, az előző évi tapasztalati adatok függvényében csak a reálisan tervezhető adó- és vagyoni típusú bevételeket vettük figyelembe. Részarányát tekintve egyre inkább meghatározó jelentőségű a közhatalmi bevételek jogcímen tervezett előirányzat.

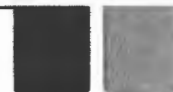


Helyi önkormányzatok működési támogatásai

A központi költségvetésből való részesedésünk hasonló nagyságrendű az előző évvel. A 2013. évtől bevezetett feladatfinanszírozás szerint az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja, ellenkező esetben a jogtalanul igénybe vett támogatást kamatokkal növelten köteles visszafizetni. A támogatás jogcímeit és összegét a költségvetési törvény határozza meg. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi állami támogatását a 2. melléklet tartalmazza.

Általános működési feladatokra 2024. évben az alábbi jogcímenen részesül önkormányzatunk támogatásban **2.505.792.380 Ft** összegben - a lenti táblázat szerint:

1. **Az önkormányzati hivatal működési támogatása**, melynek alapja 2024. évben 6.633.500 Ft/fő elismert létszámonként.
2. **Településüzemeltetés támogatása**, mely zöldterület gazdálkodásra, a közvilágítás-, a közutak-, valamint a köztemetők fenntartására fordítható.



3. **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása**, mely megillet minden települést 2.800 Ft/lakos összeggel.
4. **Lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra** külterületi lakosonként 2.550 Ft támogatásban részesülünk.
5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**, melynek köbméterére 100 Ft támogatást kapunk.

Az önkormányzat működésének általános támogatása:

Forintban!			
Megnevezés	Kiegészítés előtt	Kiegészítés összege	Kiegészítés után
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	328 963 600	-	328 963 600
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 261 650	-	28 261 650
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	707 858 625	-	707 858 625
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 439 668 505	-	1 439 668 505
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	1 040 000	-	1 040 000
Általános működési támogatás összesen:	2 505 792 380	-	2 505 792 380

2024. évben a költségvetési törvény rendelkezése alapján a 22.000 Ft feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű **szolidaritási hozzájárulást** teljesítenek a központi költségvetésnek.

A szolidaritási hozzájárulás alapja 2023. évvel azonosan az önkormányzatok iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke továbbra is függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése tárgyévben is a nettó finanszírozás keretében történik.

2024. évben a város egy főre eső iparűzési adóerő-képessége 78.356 Ft/főre növekedett, így a jelenlegi szabályok szerint **Önkormányzatunk a 78.001 – 102.000 Ft-os sávba került** (differenciál a törvény, sávosan változik a hozzájárulás mértéke), ahol a **hozzájárulás mértéke 0,60 - 0,67 % közé esik**, mely **esetünkben ~0,6010355 %**. A **szolidaritási hozzájárulás összege** az önkormányzat 657.555.378.565 Ft összegű iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja és a 0,6010355%-os mérték szorzata, mely **3.952.140.993 Ft**.

Az önkormányzat a 2021. évben megváltozott eljárási szabályok alapján megkapja az Általános működési feladatok támogatásának összegét, azaz 2.505.792.380 Ft-ot, ugyanakkor kiadási oldalon 3.952.140.993 Ft fizetési kötelezettsége áll fenn a központi költségvetés felé, **983.117.871 Ft-tal több az előző évinél**.

Köznevelési feladatok ellátására az Önkormányzat összesen 4.452.603.016 Ft támogatásban részesül, mely az előző évhez viszonyítva 1.012.121.588 Ft-tal növekedett. Az óvodákra kapott állami támogatás bértámogatás és működtetési támogatás jogcímenek illeti meg az önkormányzatokat. A növekedés a működtetési támogatás, az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatására kapott támogatás számításának alapjául szolgáló fajlagos összeg emelkedésének eredménye, mely a költségvetési törvény 20. § (4) bekezdése alapján a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése, valamint a pedagógus béremelés következtében módosult.

Az önkormányzat **szociális és gyermekjóléti feladataihoz** összesen 2.611.213.474 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 610.757.478 Ft-tal magasabb összegű. A többlet többek között a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok, az egyes szociális szakosított ellátások, a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok, valamint a bölcsőde támogatásának alapjául



szolgáltató mutatószám változás és fajlagos összeg növekedésének eredménye. 2023. évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében a kiegészítő támogatások között szerepelt 126.785.501 Ft összeggel, 12.563.235 Ft-tal kevesebb mint a 2024. évi, mely ebben az évben már az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásai között szerepel.

Az önkormányzat **gyermekétkeztetési feladatainak támogatására** összesen 1.340.016.734 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 26.055.587 Ft-tal magasabb összegű mindamelllett, hogy az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására kapott támogatás összege jelentős mértékben csökkent. A többlet az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatására kapott támogatás számításának alapjául szolgáló fajlagos összeg növekedésének eredménye, mely a költségvetési törvény 20. § (4) bekezdése alapján a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatt módosult.

Az önkormányzat **kulturális feladatainak támogatására** 283.259.848 Ft állami támogatással tervezhetünk. Az előző évhez viszonyítva a támogatás összege 1.148.696 Ft-tal kevesebb, mely a lakosságszám csökkenés miatt a közművelődési támogatásnál, illetve a települések számának változása következtében módosuló kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatásnál jelentkezik.

A kulturális intézmények támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében található kiegészítő támogatások között szerepel 2024. évben, melynek összege 6.329 Ft-tal több az előző évihez viszonyítva - Nyíregyházi Cantemus Kórus támogatása -, összesen 601.093.441 Ft szerepel az önkormányzat költségvetésében az alábbi bontásban:

- | | |
|--|-----------------|
| • Nyíregyházi Cantemus Kórus támogatása | 148.766.329 Ft, |
| • Jósa András Múzeum támogatása | 209.627.112 Ft, |
| • Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár támogatása | 242.700.000 Ft. |

Helyi önkormányzatok **működési célú** költségvetési támogatások és **kiegészítő támogatások**

- Települési önkormányzatok **kulturális feladatainak bérjellegű támogatása** jogcímen 228.985.983 Ft támogatásban részesül az önkormányzat, mely a kulturális ágazatban 2022. január 01-től végrehajtott 20 %-os béremelés fedezetéül szolgál. 2022. évben a kulturális intézmények pályázati úton jutottak hozzá a forráshoz, melyet 2023. évtől kezdődően az önkormányzat kiegészítő támogatásként a nettó finanszírozás keretében kap meg.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A jogcím tartalmazza a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközt 930.472.892 Ft összegben, a Polgármesteri Hivatal és a Cantemus Kórus által tervezett 65.435.205 Ft várható bevételt. Itt került tervezésre az intézményekben foglalkoztatott munkavállalókat megillető szociális összevont ágazati pótlék, valamint az egészségügyi pótlék összesen 437.242.710 Ft összegben, melyek év közben kerülnek átcsoportosításra a központi források közé a MÁK értesítése alapján.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében a KIM 2024. évre 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít a Móricz Zsigmond Színház részére.

Ezen a soron terveztük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása (TOP-PLUSZ-1.3.1) és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17) projektek 64.945.230 Ft, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 600.000 Ft várható bevételét.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A városfejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó bevételi előirányzatokat kell itt kimutatnunk, melyet a feladatokhoz kapcsolódóan a 7. melléklet szemléltet.



Közhatalmi bevételek

Az önkormányzati rendszer elsődleges saját bevétele a helyi adókból származik. A helyi adóbevételi terv tekintetében a 2023-as adóév bevételi tényadatait, a gazdasági környezetet és az önkormányzat gazdaságfejlesztési célkitűzései terén elért eredményeit figyelembe vevő bevétellel tervezünk annak reményében, hogy ezen tervet teljesíteni tudjuk.

Az önkormányzat helyi adóbevételei között legnagyobb arányban a vállalkozások által fizetett **helyi iparűzési adó** (HIPA) szerepel, melyre a város a gazdálkodása tervezésénél továbbra is alapozhat. 2024. évben a bevételi terv a 2023. évi pénzforgalmi bevételhez igazdó HIPA bevétellel számol. A tervezés során a gazdasági hatások közül figyelembe vettük azokat a makrogazdasági folyamatokat, amelyek ezen adónem bevételeire hatással lehetnek. A 2023. évben az infláció nettó árbevételt növelő hatása az adóbevételek szintjén még mindig érvényesül, de már csökkenő súllyal, figyelemmel arra, hogy év végére az már normalizálódott, egyszámjegyre csökkent.

Építményadó bevétel tekintetében növekvő adóbevétellel számolunk. Ebben az adónemben érzékelhető elsőként a város gazdaságfejlesztést támogató és megtartó erőfeszítéseinek hatása. A tervezett növekedés egy része elsősorban az ehhez köthető beruházásokból származik (Lego új üteme, Xanga Seria Kft.), amelyhez számos kisebb adóvolumennel bíró beruházás is csatlakozik 2024-ben.

A turisztikai szektor bázis évi teljesítése a növekedés irányába mutat, amelyet tovább erősíthet a csökkenő infláció és a fogyasztásra kedvezően ható reálbér növekedés. Az **idegenforgalmi adó** bevételi előirányzatának tervezésénél ezeket a gazdasági hatásokat vettük figyelembe és a bázisévhez képest növekedéssel számolunk. Az új turisztikai attrakció, a Jégkorszak további vendégeket hozhat városunkba és abban is bízunk, hogy Nyíregyháza továbbra is népszerű úti cél marad az utazók számára.

A **talajterhelési díj** esetében kismértékű bevétel csökkenéssel tervezünk, tekintettel arra, hogy a közgyűlés döntése értelmében az 50 m³ alatt fogyasztó természetes személyek mentesülnek a díj megfizetése alól.

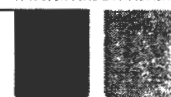
A késedelmi **pótlék és bírság** bevételek tekintetében a 2023. év teljesítését vettük figyelembe. A tételes-sávós helyi iparűzési adófizetést választók esetében már bevallási kötelezettség sem terheli az adózókat, amennyiben bevételeikben nem történik sávhatár lépést eredményező változás. A mulasztási bírság kiszabásának egyik tényállási eleme pedig pontosan a bevallási kötelezettség elmulasztása, amelyre így várhatóan kisebb számban kerül majd sor. Mindamelllett az adózók jogkövető magatartása, adófizetési hajlandósága a helyi adók vonatkozásában kedvezőbb, mint a központi adók esetén, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel. Célunk, hogy ne bírságozással, hanem a szabályszerű adózás adóhatósági támogatásával, az adózók tájékoztatásával, az adózókkal való törvényes együttműködéssel biztosítsuk a helyi adózást és az adóbevételek teljesülését.

Működési bevételek

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények bevételeit előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. melléklet tartalmazza**.

Az intézmények működési bevételeinek 42,4 %-át az élelmezésért fizetendő térítési díjbevétel teszi ki, melynek aránya az előző évhez képest közel azonos az élelmezési nyersanyagnorma emelés ellenére. Az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben résztvevők körének bővülése a térítési díj bevétel csökkenését eredményezi. A gyermekétkeztetési szolgáltatást biztosító szolgáltató felé továbbszámlázott közvetített szolgáltatások ellenértéke – mely összeg a kiadási oldalon is megjelenik - további 7,0 %-ot tesz ki a működési bevételekből.

Továbbra is az Önkormányzat látja el valamennyi korábban fenntartott köznevelési intézményben is a közétkeztetést.



Az Önkormányzatnak tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott, valamint visszaigényelhető Áfa bevételből, kamatbevételből származnak a működési bevételnek minősülő bevételei, valamint ide tartozik a nem lakás célú helyiségek bérleti díjbevétele, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér és üzemeltetési bevétel.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj bevételeinél a 2023-as tényadatokhoz képest a díjbevételek csökkenése látható, aminek oka, hogy a Metropol üzletházban a 2.000 m²-es bérleményünk bérleti jogviszonya felmondásra került. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a bérlemény hasznosítása a lehető leghamarabb megtörténjen. Ugyanakkor a magas infláció, a tartósan elhúzódó háborús helyzet, a bizonytalan gazdasági környezet következtében egyre nehezebb a kiadatlan - jelenleg nem hasznosított - ingatlanjainkba új bérlőket találni. A még kedvező gazdasági környezetben történt I.-es övezet bérleti díj emelését rendelet módosítással mérsékeljük, és igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy az üres ingatlanok hasznosítása megtörténjen. A ki nem adott ingatlanok állapotán a 2023-as költségvetés terhére felújításokat eszközöltünk, természetesen a megtérülést is mérlegelve, illetve igyekszünk hangsúlyt fektetni az üres ingatlanok állagmegóvására is. Az esetleges potenciális bérlők bérbeszámítással, azokat az ingatlanokat, ahol jelentős állagromlás tapasztalható, már nem tudják felújítani. A kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedést megteszünk, hogy elkerüljük a bérleti díj hátralékok jelentős felhalmozását.

Felhalmozási bevételek

Az ingatlanok értékesítéséből származó bevételek tervezése során az értékesítésre kijelölt, illetve kijelölhető ingatlanok kerültek számbavételre. Alapvető cél, hogy áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan, illetve a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése történjen meg. Több romos, rendkívül rossz állapotban lévő házas ingatlan lebontását megvalósítottuk, értékes telkeket nyerve a bontással.

Telekértékesítésből az elkövetkezendő években jelentős bevételre számítunk a déli ipari park fejlesztése kapcsán. Ezen a soron került tervezésre a Déli Ipari Park területén tervezett ingatlanok értékesítése is – mely befektetői tárgyalások függvénye.

Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére korábban nyújtott tagi kölcsön, az ETT-Európai Területi Társulásnak nyújtott kölcsön törlesztéséből származó, valamint a Cantemus Kórus által tervezett 6.000.000 Ft várható bevételt tartalmazza. Itt terveztük a fejlesztési feladatok között szerepeltetett C4Talent, CityWalk 2.0, TOURISM4SDG, továbbá „Partnerség a kisgyermek nevelésben” projektekhez kapcsolódó bevételek előirányzatát.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről

A közműépítésekhez kötött Lakás Takarékpénztári szerződések alapján realizálható bevételeket, valamint a korábbi években a közalkalmazottaknak és köztisztviselőknek adott munkáltatói kölcsön visszafizetéséből származó bevételeket terveztük meg ezen a jogcímen, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat fejlesztésekhez, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz kapcsolódó befizetések előirányzatát.

Finanszírozási bevételek

2024. évben sem tervezzük felhalmozási célú hitelfelvételt, az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. Finanszírozási bevételként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok szükség esetén történő értékesítésének bevételével, a lekötött bankbetétek megszüntetésével.

Előző évi költségvetési maradványként a bankszámlákon 2023. december 31-én meglévő pénzeszközök korrigált egyenlegét vettük számításba.



B./ KIADÁSOK ALAKULÁSA

A költségvetési javaslat összeállításánál elsődleges szempontként a költségvetési törvényben foglaltakat és a már ismertetett alapelveket érvényesítettük.

A kiadások arányát az alábbi grafikon szemlélteti:



Az intézményi keretszámokon belül a **személyi jellegű juttatások előirányzata** tényleges felmérés, illetve az intézményekkel történt egyeztetés alapján került összeállításra.

Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. mellékletben** mutatjuk be.

Az intézmények 2024. évi előirányzata többek között az alábbi elemeket tartalmazza:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján a közalkalmazottakat, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a köztisztviselőket, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján foglalkoztatottakat megillető valamennyi juttatást, illetve a köznevelési intézményekben és bölcsődékben a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) szerint járó juttatásokat.
- Az 508/2023. (XI.20.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 266.800 Ft, a garantált bérminimum bruttó 326.000 Ft összegben került tervezésre.
- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) 1. melléklete, a törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, továbbá a 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet szerinti bérfeljesztés összegét.
- a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatot érintő 628/2023. (XII. 23) és a 364/2023. (VIII.3.) Korm. rendeletekkel módosított 257/20000. (XII.26.) Korm.rendeletben foglaltak szerint a szociális összevont ágazati pótlék és a bölcsődei pótlék emelt összegét.
- A 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfeljesztés összegét, mely beépítésre került a bérekbe, és ennek fedezetét az önkormányzat számára költségvetési támogatás formájában biztosítják a központi költségvetésből.



- A költségvetési törvény 65. §. (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2024. évben sem változott, maradt 38.650 Ft, a törvény 65. §. (6) bekezdése azonban lehetőséget ad az önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben - az önkormányzat saját forrásai terhére – a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. Önkormányzatunk vonatkozásában az illetményalap 2023. július 01-től 70.000 Ft-ra emelkedett. 2024. évben illetményalap emeléssel nem tervezünk.
- A köztisztviselők jutalmazási keretösszeg meghatározása az előző évvel azonos módon történt.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlékokat, mely számításának alapja 2024. évben is 20.000 Ft.
- Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére a cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét.
- A jogszabály szerinti munkába járás költségtérítését.
- A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó összegét, melynek mértéke 13 %.
- A rehabilitációs hozzájárulás a létszám adatok alapján az intézményeknél 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

A 2024. január 11-én lefolytatott egyeztetéseket követően a felsővezetői döntés eredményeként, a stabil pénzügyi helyzetnek köszönhetően

1. az intézményi keretszámok az alábbi módosításokkal kerültek kiegészítésre:
 - a 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfejlesztés összege - melynek fedezete az önkormányzat számára költségvetési támogatás formájában biztosított – a korábbi egyszeri bérkiegészítésként történő kifizetés helyett, 2024. évtől beépítésre kerül a bérekbe,
 - az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege nettó 200.000 Ft-ra emelkedik.
2. az önkormányzat céltartaléka között került tervezésre
 - a köznevelési-, szociális-, gyermekjóléti-, kulturális intézményekben, valamint a KÖZIM-ben lehetőség nyílik átlagos 10 %-os béremelésre azon dolgozók tekintetében, akiknek a bérük nem emelkedik a törvény erejénél fogva (Púétv., Eszjtv.),
 - az önkormányzat vonatkozásában 2024. évben 10 %-os illetményalap emelés fedezete.

Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények működtetésének feladatait 2017. január 01-vel átadta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, illetve a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére. Az étkeztetés biztosítása azonban továbbra is kötelessége az Önkormányzatnak, melyet minden intézményfokon 2017. január 01-től a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) lát el. Az önkormányzat által fenntartott, ételmezést nyújtó intézmények vonatkozásában a Közgyűlés 157/2023.(XI.30.) számú határozatában 2024. január 01-től elfogadott ételmezési nyersanyagköltségekkel kerültek tervezésre az ételmezési kiadások.

Az intézményi működési kiadások - többek között - a következő elemeket tartalmazzák:

- irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, információhordozók,
- kommunikációs rendszer működtetése, karbantartása,
- számítástechnikai eszközök működtetése, karbantartása,
- járművek működtetése, karbantartása,
- a takarításhoz, helyi mosáshoz szükséges anyagok,
- általános karbantartási anyagok.



Portfólió gazdálkodás

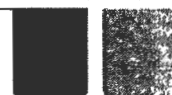
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének összeállításához elkészítették 2024. évi előzetes üzleti terveiket, külön kiemelve és részletezve költségvetési kapcsolataikat, a költségvetési forrásigényüket. Az előzetes tervek és egyeztetések alapján az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében az alábbi összegeket javasoljuk előirányzatként a társaságok finanszírozásához, a feladatok zökkenőmentes ellátásához biztosítani.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. részére 2024. évi közszolgáltatási feladatok ellátásához összesen 5.735.734.800 Ft önkormányzati forrás biztosítására van szükség. A beszállítói árak, alvállalkozói teljesítések, üzemanyagárak növekedése, minimálbér és garantált bérminimum emelkedése jelentős terhet ró a Társaság gazdálkodására, így a **közszolgáltatási feladatok ellátásához 2024. évben 712.660.800 Ft plusz forrás biztosítása szükséges.** Ezen felül 13.454.592 Ft áthúzódó kiadásként (fordított Áfa) jelenik meg a Közutak, hidak fenntartása soron.

Az **üzemeltetésre** átadott ingatlanok kezelésére, felújítására 2024. évre tervezett összeg **822.090.000 Ft**, mely magába foglalja a nem lakáscélú ingatlanok, a lakóingatlanok, a tanműhelyek, a sportlétesítmények és a Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetésének költségeit. A tervezett összeg 96.920.000 Ft-tal több az előző évi előirányzatnál. Az üzemeltetésre átadott ingatlanok energia költségei, az üzemeltetéshez szükséges anyagköltségek növekedése, a minimálbér és a garantált bérminimum összegének növekedése okozza az üzemeltetési költségek drágulását.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. közszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak ellátásához tervezett 2024. évi előirányzatok részletezését az alábbi táblázat mutatja:

Forintban!	
M e g n e v e z é s	2024. évi előirányzat
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	71.120.000
Állategészségügyi feladatok	173.990.000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	290.830.000
Zöldfelület fenntartás	1.167.300.000
Csapadék és belvízelvezetés	292.100.000
Település vízellátás	25.400.000
Közvilágítás, tűzvédelmi feladatok	1.145.717.800
Közutak, hidak fenntartása	2.338.635.000
Közfoglalkoztatás	136.842.000
Napközis táborok szervezése	43.000.000
Folyékony hulladék szállítás	50.800.000
Közszolgáltatási feladatok összesen	5.735.734.800
Lakóingatlan (karbantart., üzemelt.)	470.300.000
Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68.580.000
Tanműhelyek üzemeltetése	16.510.000
Sport létesítmények üzemeltetése	190.500.000
Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítása	76.200.000
Üzemeltetési feladatok összesen	822.090.000
NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok mindösszesen	6.557.824.800



Az Önkormányzat a **Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.** részére a 2024. évi költségvetésben az alábbi források biztosítását tervezi:

Nyíregyházi jegyárkedvezmény térítés	183.364.000 Ft
Fürdők üzemeltetési hozzájárulása	177.800.000 Ft
Likviditást javító támogatás	152.000.000 Ft
Sóstó Hotel koncessziós díj	179.832.000 Ft
Összesen:	692.996.000 Ft

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére - előzetes üzleti terve alapján - 2024-ben nyíregyházi jegyárkedvezmény térítés címén 183.364.000 Ft forrást tervez az Önkormányzat, ami a 2023-as évhez viszonyítva 50.900.000 Ft többlet forrás biztosítását jelenti. A fürdők üzemeltetési hozzájárulása a 2023. évi előirányzat szintjén kerül tervezésre, míg a Sóstó Hotel koncessziós díjának összege (2024. január 1-től a KSH által közölt éves átlag infláció mértékével növelve) az idei évben 179.832.000 Ft-tal kerül tervezésre. Likviditást javító támogatást az előző évhez képest 370.000.000 Ft-tal kevesebb összeggel, 152.000.000 Ft-tal tervezi biztosítani az Önkormányzat.

A **Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** a 2024. évi működéséhez nem tervez önkormányzati támogatást igénybe venni. A Társaság során a központi költségvetésből származó, a kulturális dolgozók számára biztosított bértámogatás kerül tervezésre 92.872.000 Ft-tal.

Az Önkormányzat a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** részére - előzetes üzleti terve alapján - 2024. évi működési feladatainak biztosítására **348.000.000 Ft**, fejlesztési célra pedig **13.000.000 Ft** támogatást biztosít. A Társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi, üzemeltetés biztonságot szolgáló feladatokat tervezi megvalósítani:

Continental Aréna kamerarendszer bővítése	2.000.000 Ft
Continental Aréna mosdók-öltözők-körfolyosó felújítási munkálatok (festés, csaptelep csere)	5.000.000 Ft
Continental Aréna informatikai rendszerének felújítása, fejlesztése	6.000.000 Ft
Összesen:	13.000.000 Ft

Az **NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.** 2021. július 1. napjától bérleti és üzemeltetési szerződés alapján üzemelteti a Nyíregyházi Atlétikai Centrumot, 2021. szeptember 1. napjától pedig társüzemeltetési megállapodás alapján a Városi Uszodát. A társaság üzemeltetési feladatainak biztosítására az Önkormányzat által 2024. évre tervezett forrás 208.280.000 Ft, ami azonos mértékű az előző év előirányzatával. Az előirányzat az alábbi részletezettség szerint kerül megtervezésre:

Városi Uszoda	25.400.000 Ft
Nyíregyházi Atlétikai Centrum	182.880.000 Ft
Összesen:	208.280.000 Ft

A **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.** 2024. évi működésére az Emberi Erőforrások Minisztériuma és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében a Kulturális és Innovációs Minisztérium 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít, melyből 275.500.000 Ft a Színház alapműködésére, 165.150.000 Ft pedig a Színház művészeti fejlesztésére használható fel. A Színház számára 2024. évre az Önkormányzat 372.500.000 Ft működési támogatással tervezett. Ezen felül további 77.561.000 Ft állami támogatásban részesül a Színház, mely összeg a kulturális bérfejlesztés fedezetéül szolgál. A társaság számára folyósított állami és önkormányzati támogatás együttes összege 2024. évre összesen 890.711.000 Ft.

Állami támogatás	440.650.000 Ft
Önkormányzati támogatás	372.500.000 Ft
20%-os bérfejlesztés támogatása	77.561.000 Ft
Összesen:	890.711.000 Ft



A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.** részére Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évre a nyíregyházi temetők üzemeltetési feladatainak ellátására **185.000.000 Ft működési és 28.000.000 Ft fejlesztési célú támogatást** biztosít.

A Társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi beruházást tervezi megvalósítani:

Nyíregyháza Északi Temető Pazonyi úti
bejáratának bővítése, gyalogos bejáró kiépítése **28.000.000 Ft**

A **Város-Kép Nonprofit Kft.** 2024. évben az Önkormányzat részére 319.937.200 Ft összegben nyújt szolgáltatásokat, melyek az alábbi tételeket tartalmazzák:

Nyíregyházi Napló lapfelület vásárlás	120.091.200 Ft
Nyíregyházi TV közéleti műsorgyártás	162.000.000 Ft
hellonyiregyhaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	12.700.000 Ft
nyiregyhaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	25.146.000 Ft
Összesen:	319.937.200 Ft

A **NYÍRINFO Nonprofit Kft.** előzetes üzleti tervében **156.845.000 Ft összegű Polgármesteri Hivatal** felé és **77.089.000 Ft Önkormányzat** részére történő szolgáltatás nyújtásával számol. A megnövekedett forrásigény elsődleges oka a bérfejlesztés, a rendszergazda és egyéb vállalkozók díjemelési igénye, valamint a beszállítói árak inflációs növekedése.

A Társaság 2024. évre tervezett finanszírozása az alábbiak szerint alakul:

Polg. Hivatallal kötött szolgáltatási szerződés (informatikai rendszer üzemeltetése)	134.620.000 Ft
Polg. Hivatallal kötött bérleti szerződés (számítógépek, laptopok)	24.445.000 Ft
Önkormányzat digitális tornyok üzemeltetése, tartalmi feltöltése	11.176.000 Ft
Önkormányzati weboldalak üzemeltetése	12.573.000 Ft
Digitális Tudásközpont üzemeltetése (Nyíregyháza, Rákóczi u.5.)	53.340.000 Ft
Összesen:	233.934.000 Ft

A **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** fő feladata 2022. január 1. napjától a Nyíregyháza, Báthori utca 20. szám alatti MTMI Élményközpont üzemeltetése lett. A társaság 2024. évi működéséhez, valamint üzemeltetési feladatainak ellátásához **25.000.000 Ft** önkormányzati támogatás nyújtása indokolt, a bázis év előirányzatával azonos mértékben.

A **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** részére az Önkormányzat a 2024. évi turisztikai feladatok ellátására **105.000.000 Ft** összegű működési támogatást irányzott elő. A növekedése oka az igénybe vett szolgáltatások összegének és a személyi jellegű ráfordítások összegének növekedése.

A **Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.** előzetes üzleti terve alapján a 2024. évi feladatai ellátásához az Önkormányzat forrást nem biztosít.

A **Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.** előzetes üzleti terve alapján a 2024. évi feladatai ellátásához önkormányzati forrást nem szükséges.

Vagyoni kiadások

NLC kezelés soron 366.735.934 Ft előirányzattal terveztünk, melyből 66.735.934 Ft az előző évi költségvetés terhére vállalt áthúzódó felújítási kiadás. Tovább szeretnénk folytatni a leromlott állapotú ingatlanok felújítását, állagmegóvását. Terveink között szerepel a Kossuth tér 1. sz. alatti volt „Benetton” üzlet felújítása oly módon, hogy az bérbeadásra alkalmassá váljon, valamint a pince vizesedésének felszámolása. Folytatni kívánjuk a Jókai tér 4. sz. alatti emeleti ingatlan nyílászáróinak cseréjét, megőrizve



az értékes ingatlan állagát. A tető, illetve homlokzat felújítása, mivel társasházi tulajdonról van szó, már nehezebb feladat, mivel azt a társasház tagjainak közös teherviselése mellett lehet megoldani. Az impozáns belvárosi ingatlan homlokzati és tető felújítása társasházi egyeztetéseket igényel.

Repülőtérről üzemeltetés jogcímen a bázis előirányzathoz képest egy 10 %-kal emelt összeg, 30.800.000 Ft javasolt.

Ingatlanok őrzésére, ingatlankezelésre a bázis előirányzat 10 %-os emelésével, 2.200.000 Ft-tal terveztünk.

Területelőkészítésnél a bázis előirányzathoz képest jelentős megtakarítással számolunk, mivel sok úthoz, az ipari parkhoz kapcsolódó ilyen jellegű kiadás fedezete többnyire projektekből biztosított.

A **szakértői, tervezési díjak** soron az előző évi előirányzattal, 18.000.000 Ft összeggel terveztük, szintén az ipari parkos projekt forrásból történő elszámolhatóság okán.

A **Városi Uszoda üzemeltetésének** 2024. évre javasolt előirányzatunk 350.000.000 Ft. A tervezésnél figyelembe vettük az üzemeltetéshez szükséges jelentősen megemelkedett vízdíjak, szennyvízdíjak költségét, ugyanakkor az egyéb energiaköltségek időközben normalizálódtak. Az előző évhez hasonlóan az üzemeltetési költségek finanszírozásához Kormányzati támogatással is terveztünk.

A **városi lőtérre** a bázis év 2.000.000 Ft-os összegével számoltunk.

Borbánya hulladéklerakó üzemeltetése soron a 2024. évben 8.000.000 Ft előirányzattal terveztünk, az előző év áthúzódó ki nem fizetett költsége miatt.

Egyéb vagyoni kiadásoknál 60.000.000 Ft előirányzattal számoltunk. A tervezett előirányzat fedezett nyújt az összes olyan vagyoni kiadásra, amelyet az egyéb nevesített sorok nem tartalmaznak.

Továbbszámlázott vagyoni kiadások soron 90.000.000 Ft összegű éves előirányzattal terveztünk. Ezek a kiadások a továbbszámlázott közüzemi díjak, esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjai. Ezen összegek bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

Szociális kiadások

Az Önkormányzat szociális rászorultság alapján, illetve szociális rászorultságtól független támogatásokkal segíti a nyíregyházi lakosokat.

Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó települési támogatás címen továbbra is rendszeres és eseti ellátásokat nyújtunk a rászorulóknak részére.

Szociális rászorultságtól függő települési támogatás címen nyújtott támogatások

- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatások (helyi lakásfenntartási támogatás)
- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás (Adósságkezelés)
- Ápolási díjak
- Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

A rendszeres ellátások közül a támogatás havi mértéke alapján továbbra is a méltányossági alapon járó ápolási díj, az igénybevétel alapján a rendkívüli települési támogatások között a méltányossági és a létfenntartási támogatás a legjelentősebb. Az eseti támogatások a nehéz élethelyzetbe jutott jogosultak egyszeri támogatását jelentik.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 68. § (3) bekezdés c) pontja alapján a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 44. § (1) bekezdése szerinti **ápolási díj havi alapösszege a 2024. évben 48 405 forint.**

Ennek értelmében 2024. évben a méltányossági ápolási díj összege kerekítve havi 48.000 Ft-ra, a kiegészítő ápolási díj méltányossági ápolási díjhoz havonta 12.100 Ft-ra, valamint a kiegészítő ápolási díj



halmozottan fogyatékos személyt ápoló részére díjhoz havonta 33.885 Ft-ra emelkedik. A támogatások emelt összegével határoztuk meg a költségvetésben szükséges előirányzatokat.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek többféle ellátásban is részesülnek, ilyen például a szünidői gyermekétkeztetés, a helyi autóbusszközlekedési támogatás.

A szünidői étkezés biztosítása közbeszerzési eljárás keretén belül lefolytatott, közétkeztetési szerződés alapján valósul meg. Az egy főre jutó adag egységára a szerződés szerint nettó 1.083,2 Ft. A 2024. évi költségvetésben ennek megfelelően szükséges előirányzattal terveztünk.

2019. május 15. napjától igényelhető támogatási forma az első lakáshoz jutók támogatása. A költségvetésben 30.000.000 Ft előirányzatot terveztünk ezen a jogcímen.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő rendszeres és eseti ellátások a gyermekvédelmi pénzbeli támogatásokat jelentik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, támogatást nyújtunk a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára 6.000 Ft/alkalom, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűeknek 6.500 Ft/alkalom összegben. A támogatás finanszírozása 100 %-ban állami forrásból történik.

Szociális rászorultságtól független települési támogatás címen nyújtott támogatások

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021.(VI.25.) számú önkormányzati rendelete alapján támogatást nyújtunk. A rendeletben szereplő támogatásokra tervezett összegek külön költségvetésben szerepelnek.

Az egyes szociális rászorultságtól független természetbeni ellátási formák:

Tanulói tanszertámogatásban valamennyi nyíregyházi lakhelyű, általános iskolás alsó tagozatos gyermek részesül, ezen a jogcímen 18.000.000 Ft előirányzatot terveztünk.

Az Önkormányzat minden évben a költségvetésben elkülönített forrás terhére **karácsonyi támogatást** nyújthat az arra jogosult személyeknek. A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, 4.000 Ft összegben, természetbeni ellátásként, külön kérelem benyújtása nélkül állapítható meg. A költségvetésben erre a támogatási formára is szerepeltetünk előirányzatot.

Az egyes szociális rászorultságtól független pénzbeli ellátási formák:

Különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtott **támogatás**. Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, különös méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzethez vezető körülmények megszüntetése érdekében rendkívüli támogatást nyújthat. A 2024. évi költségvetésben erre az előirányzatra 7.300.000 Ft-ot terveztünk.

Az önkormányzat további szociális és köznevelési feladatai

Az önkormányzati feladatok egy része ellátási szerződés keretében biztosított. Feladatellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a Periféria Egyesületnek (utcai szociális munkaszolgálat, valamint az alternatív napközbeni ellátási feladatok végzésre), a Human-Net Alapítványnak (tanyagondnoki szolgálat biztosítása), valamint a Nyíregyházi Egyházmegyének (Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános iskola működtetésére). Új sorként jelenik meg a szociális kiadások között az Oltalom Szeretetszolgálat, melyre 10.000.000 Ft-ot terveztünk a népkonyhai ellátáshoz.

A Human-Net Alapítvány igénye alapján a tanyagondnoki szolgálathoz személygépkocsi beszerzését terveztük be 14.000.000 Ft összegben.



A szociális és egészségügyi célfeladatok előirányzatánál került tervezésre a fogyatékosügyi szervezetek támogatása. A fogyatékosügyi szervezetek által benyújtott eseti kérelem alapján a szervezetek működéséhez, munkájához, programjaikhoz járulna hozzá fedezetül.

Az egyéb szociális kiadások soron a pályázatok benyújtásának adminisztrációs költségeit, kutatási kiadásokat terveztük. Folyamatosan nyújtunk be pályázatokat, folytatódik az Életminőség Háztartáspanel kutatás, illetve tervezzük az ifjúság kutatás folytatását, amelyekhez a szükséges költségeket szerepeltetjük.

Szakértői tevékenységek díja soron az év során felmerülő, előre nem, vagy csak részben tervezhető költségeket terveztük.

A Szigligeti gyermeküdültetés támogatásra az előző évihez képest magasabb összeget, 5.000.000 Ft-ot terveztünk a 2024. évi költségvetésben. A gyermekes családokat nagyobb mértékben szeretnénk támogatni.

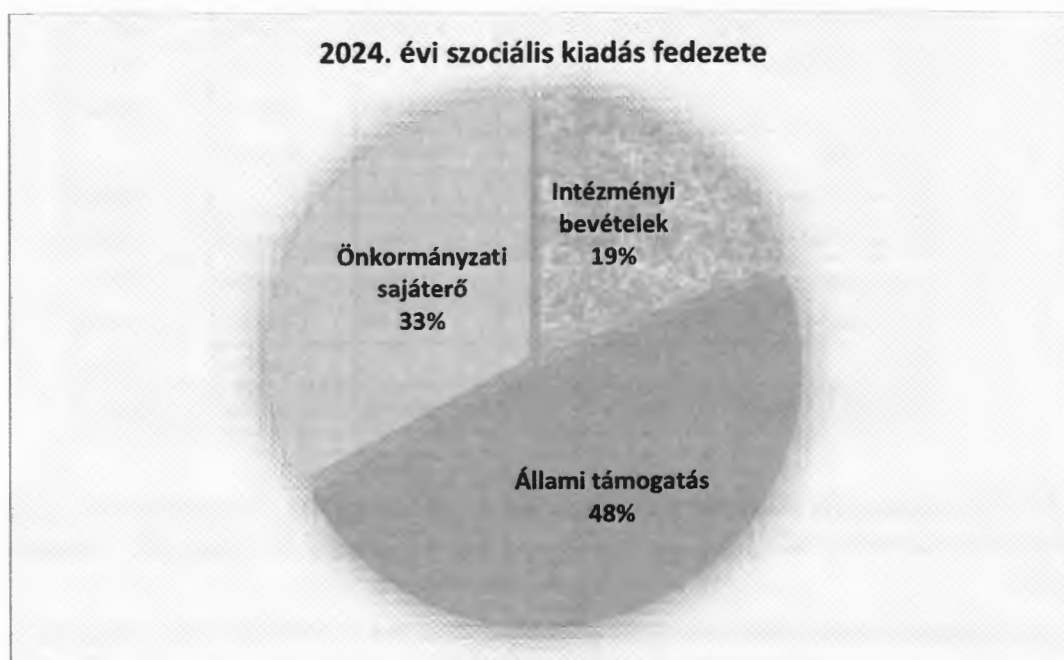
A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működésének biztosítására, és programjainak támogatására terveztünk be előirányzatot 600.000 Ft összegben.

Együtt a családokért elnevezésű CSP-CSBM-23-0160 azonosító számú benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatási összeg, melyben az önkormányzat részesült 2.000.000 Ft. Ennek az összegnek a kiutalása 2023. évben megtörtént. A pályázat révén 3 alkalmas tréning, szünidői programok, valamint a munkavállalóknak félnapos közösségi program valósul meg, melyhez 1.000.000 Ft önerőt biztosít az önkormányzat.

A humanitárius alapon 5.000.000 Ft előirányzatot terveztünk az Ukrajnában zajló háború következtében hazánkba menekültek támogatása céljából.

Sajátos nevelési igényű óvodás korú gyermekek fejlesztésének támogatására a fejlesztő pedagógusok költségét szerepeltetjük, a feladat ellátása szerződéses formában valósul meg a Nyíregyházi Tankerületi Központon keresztül. A 2024. évi költségvetésben magasabb előirányzatot terveztünk az óradíjak emelkedése, valamint az ellátott gyermekek növekvő létszáma alapján.

A szociális ágazati kiadások (felhalmozás nélküli) előirányzata 6.554.350.999 Ft.



Kulturális kiadások

A kulturális célfeladatokra összesen 14.300.000 Ft előirányzatot terveztünk (18. melléklet), melyből 300.000 Ft az előző évről áthúzódó kiadások (Egyéb-koszorúk, szakmai fórumok soron) fedezetéül szolgál. A célfeladatok között a *közművelődési megállapodás* támogatására az idei évben is 500.000 Ft összeget terveztünk, mely által a helyi közművelődési feladatok ellátását kívánjuk segíteni. A *pályázati önerő, érdekeltségnövelő* előirányzatot (1.000.000 Ft) a korábbi évekhez hasonlóan ismét szerepeltetjük, ugyanis takarékosági intézkedésként előző évben nem terveztük.

A *Települési Értéktár Bizottság* munkájának elősegítését 2024. évben 500.000 Ft összeggel kívánjuk támogatni. 2024. évben ismét kiírásra kerülnek a *Művészeti ösztöndíjak*, melyre vonatkozóan 3.600.000 Ft összeg került tervezésre.

A *Szépkorúak Akadémiája* rendezvénysorozat az előző évhez hasonlóan 600.000 Ft összeggel, a Sóstói kulturális programsorozat 2.000.000 Ft összeggel szerepel a költségvetésben. A *kiadványok támogatása* címsor alatt a tavalyi évhez hasonlóan 1.000.000 Ft összeget szerepeltetünk azon kiadványok támogatására, melyek városunk kulturális életének megismertetésében szerepet vállalnak. A *Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle* 300.000 Ft, a Vörös Postakocsi Alapítványon keresztül a *Vörös Postakocsi* folyóirat működési támogatása szintén 300.000 Ft összeggel szerepel. A *Nyírség Könyvtár Alapítvány* és a *Burattino Bábszínház* szakmai munkáját 2024. évben is szervezetenként 500.000 Ft-tal tervezzük támogatni. A *szakértői díjak és az egyéb kulturális kiadások* előirányzatának sorai tartalmazzák a pályázatokhoz kapcsolódó szakértői díjak, valamint emléktáblák, köztéri alkotások lektorátusi-, és szakértői vélemények költségeinek fedezetét összesen 1.200.000 Ft előirányzati összeggel szerepeltetjük a költségvetésben.

2024. évben *Váci Mihály születésének 100. évfordulójára* emlékezünk, továbbá ismét megjelentetjük az *Élettörténetek* című kiadványt. Mindkét soron 1.000.000 – 1.000.000 Ft előirányzatot terveztünk.

Civil feladatok keretében az előző évi előirányzatnak megfelelő összeg került tervezésre: Civil Ház működtetésére 2.200.000 Ft, az Első Nyírség Fejlesztési Társaság tagdíjának megfizetésére 1.800.000 Ft.

A tervezett **Városi nagyzrendvények** előirányzata az alábbiak szerint alakul, továbbá 3.000.000 Ft előző évről áthúzódó – 2023. évi Évbúcsúztató rendezvénysorozat - kiadásként növeli az előirányzat összegét.

Forintban!

Megnevezés	2023. év	2024. év	Eltérés
Böllérfesztivál (Nyírségi Disznótoros Fesztivál)	6 000 000	8 000 000	2 000 000
HELLO Nyíregyháza	-	7 000 000	7 000 000
Városnap	8 000 000	9 000 000	1 000 000
Gyermeknap	2 000 000	2 000 000	-
Nemzetközi Néptáncfesztivál	7 000 000	-	- 7 000 000
XIII. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	-	6 000 000	6 000 000
Tirpák Fesztivál	7 000 000	9 000 000	2 000 000
Évbúcsúztató rendezvények	6 000 000	8 000 000	2 000 000
Tartalék	-	2 000 000	2 000 000
Összesen:	36 000 000	51 000 000	15 000 000

A **Városi rendezvények, Társadalmi ünnepek** soron 26.700.000 Ft előirányzatot terveztünk, melyből 2.700.000 Ft áthúzódó kiadásként jelentkezik a januári és februári rendezvények, támogatási kérelmek kapcsán.

A **Nagygyűttések támogatására** nyújtott előirányzat összegét 5.000.000 Ft-tal javasoljuk megemlíteni az előző évhez képest, melyet így 2024. évben 20.000.000 Ft összegben javasoljuk megállapítani.



Nagyrendezvények szponzori (Hungast Cívus Kft., Elamen Zrt.) sor bevételi oldalát a "Nyíregyháza Közétkeztetés 2020" tárgyban megkötött szerződés alapján létrejött szponzorációs szerződés biztosítja, melyben rögzítésre került, hogy a szponzorok külön-külön évi maximum bruttó 6.350.000 Ft összegű szponzori díjat nyújtanak (a mindenkor korrigált adagszám függvényében) a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett gasztronómiai nagyrendezvény megvalósítására.

Bethlen Gábor Alap költségvetés 2023. évről áthúzódó kiadás, a pályázat megvalósítása és pénzügyi teljesítése 2024. elején történik meg.

A **Happy Art Alapítvány Nívódíjra** 202.708 Ft előirányzat lett betervezve, a **Kulturális Osztály PR kiadásaira** 5.000.000 Ft összeg került tervezésre.

A **helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapját** az előző évi előirányzathoz képest 2024. évben plusz 10.000.000 Ft keretösszeggel kívánjuk megemelni, így Nyíregyháza civil szervezeteinek munkáját - pályázat útján - 35.000.000 Ft-tal kívánjuk támogatni.

A kulturális ágazati kiadások (felhalmozás nélküli) előirányzata 3.303.126.110 Ft.



A **2024. évi Külügyi és EU-s célfeladat** (17. melléklet) alapját az előző évi módosított bázis keret adja, összesen 25.068.611 Ft összegben került tervezésre az előirányzat, melyből 3.236.004 Ft az előző évről áthúzódó kiadások fedezetét is tartalmazza. Az áthúzódó kiadások legfőbb okai: az új partnervárosunkkal, Nagykapossal kapcsolatos programok költségei, Iserlohn testvérvárosunkkal fennálló 35 éves évfordulóhoz kötődő rendezvények kiadásai, illetve a határon átnyúló pályázati együttműködések megalapozó kiutazások finanszírozása.

A tervezett előirányzat biztosítja az Önkormányzat testvérvárosaival és a partnervárosokkal a kapcsolat fenntartását, közös programok szervezését, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételt. A célfeladat fedezetet nyújt pályázati kiírás keretében, a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatására, a tolmácsolási, az eseti szinkrontolmácsolás technikai és személyi feltételeinek biztosítására, a fordításra, valamint a város nemzetközi városhálózati tagságából adódó feladatok ellátására, a gazdasági és egyéb területen hasznosuló nemzetközi kapcsolatok ápolására.



A **Testvérvárosi Jubileumi Évfordulók** során szereplő keret és a **Városdiplomáciai keret** előirányzott kiadása 2024. évben - áthúzódó kiadások nélkül - 17.000.000 Ft, illetve 6.500.000 Ft. A keretösszegek kalkulációja az előző évek szervezési - és programtapasztalatain, illetve a bázisköltségeken alapul, figyelembe véve a vendéglátás terén tapasztalható kimagasló árnövekedést. Az áthúzódó 2.470.904 Ft összeg, a 2024. évi testvér- és partnervárosi évfordulókhoz kötődő rendezvényekhez és kiutazásokhoz biztosít fedezetet.

Sport célú kiadások

A **sport célfeladatok** (16. melléklet) keretszámai Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos sportrendelete és a sportkon koncepcióban foglalt irányelvek figyelembevételével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 183/2023. (XI.30.) számú határozatában elfogadott összegek alapján kerültek tervezésre 82.500.000 Ft összegben.

A Városi sportrendezvények kiadásainak tervezett összege 30 040 000,- Ft.

A Kabinet hatáskörébe tartozik a város által szervezett Városi sportrendezvények közvetlen finanszírozása. Az egész évben tartó Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat mellett 2023-ban is nagy sikerrel sikerült megrendezni számos már hagyománnyá vált szabadidősportos nagyrendezvényt, mint pl. a Nyíregyházi Futófesztivál vagy a Bringa Város, illetve a 2023-ban sikeresen megvalósított Városrészek Bajnoksága.

- városi sport nagyrendezvények (tervezett események: Futófesztivál, Bringa Piknik, Bringa Város, Nyíregyházi Városrészek Bajnoksága, Fitt-Stadion) 9.000.000 Ft
- Mozdulj Nyíregyháza! 2024. évi programja 17.000.000 Ft
- Mozdulj Nyíregyháza! keretében Fitt-események szervezése Nyíregyházán: az Aktív Magyarország Élmény- és Szabadidősport Programja keretében elnyert támogatás 2024. márciusában megvalósuló programelemének megvalósítására fennmaradó 40.000 Ft
- egyéb sportesemények: Önkormányzati Sportnap, Városi Sportgála, testvér- és partnervárosi és egyéb (pl. helyi civil szervezetek által szervezni kívánt) sportrendezvények szervezési, meghívásos versenyeken való részvétel költségei 4.000.000 Ft.

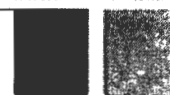
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. részére bruttó 128.000.000 Ft szponzorációs díj, valamint az utánpótlás-nevelés támogatására 24.200.000 Ft összeggel terveztünk.

A keretösszeg 2 élvonalbeli csapat, a felnőtt női röplabda és férfi futsal csapat, valamint a másodvonalban induló felnőtt férfi kosárlabda kapcsán felmerülő **szponzori megjelenéseket** tartalmazza. Amennyiben a Kft. által versenyzett csapatok egyike kiesik az aktuális bajnokságából, a második félévre eső szponzori díj 70 %-ára, amennyiben 2 csapat esik ki, a Szponzorált a második félévi szponzori díj 50%-ára jogosult. A keretösszeg a 2023.évi eredeti előirányzattal egyezik meg.

Az **utánpótlás-nevelési kiadások** támogatása 24.200.000 Ft összegben a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. által versenyztetett röplabda, kosárlabda és futsal utánpótlás csapatok felkészülési és versenyztetési kiadásait segíti. A keretösszeg a tavalyi előirányzathoz képest 10 %-kal emelt támogatással került tervezésre.

NYVSC támogatására 25.000.000 Ft keretösszeg tervezését javasoljuk, az egyesület 5 szakosztályának működtetésére, továbbá kiemelt sportolójuk Párizsi Olimpiára való felkészülésének a támogatására.

Városi labdarúgás támogatása - A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. szponzorációs díja a felnőtt férfi és női labdarúgó csapat számára a Közgyűlés 184/2023. (XI.30.) számú határozata alapján került tervezésre a 2023/2024-es bajnoki évre vonatkozóan 68.000.000 Ft összegben. A Bozsik József Labdarúgó Akadémiaát működtető Spartacus 1928 Utánpótlás-központ Nonprofit Kft. részére biztosítandó, az utánpótlás labdarúgó csapatok kiadásait segítő támogatás a 2023. évi előirányzat 10 %-ával megemelt 33.000.000 Ft összeggel szerepel.



Önkormányzati egyéb feladatok

A **Nemzetiségi Önkormányzatok** támogatására - az előző évhez hasonlóan - a 12. melléklet szerinti bontásban összesen 10.500.000 Ft-ot terveztünk.

Az **Önkormányzati Tervtanács** a településképi véleményezési eljárás keretében jogszabályban előírt esetekben az építési engedélyezés előtt véleményezi az építési engedélyezési tervdokumentációt. A tervtanács - a beadott véleményezendő tervek függvényében - heti rendszerességgel ülészik. A tervtanács tagok tiszteletdíját tartalmazza ezen költségvetési tétel.

Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás) bevételként a kölcsönszerződések keretében átadott összegek visszafizetése került betervezésre, a kölcsönszerződések a projektek megvalósítására nyújtanak fedezetet. Kiadásként kölcsönszerződések összegei, tagdíj, önerő finanszírozása került feltüntetésre. Az ETT településeink társulása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szatmárnémeti Város Tanácsa közös munkájának eredménye.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE

Az intézmények bevételei az állami támogatásból, az önkormányzati kiegészítő támogatásból, a befizetett térítési díjakból és pályázatok útján elnyert támogatásból tevődnek össze.

A kiadások túlnyomó részét a személyi juttatások és azok járulécai, az intézményüzemeltetéssel (pl. közüzemi díjak) és az alapfeladatok ellátásával (pl. étkeztetés) összefüggő működési kiadások teszik ki.

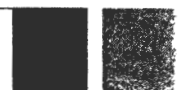
Köznevelési feladatokat ellátó intézmények:

- Eszterlác Északi Óvoda
- Gyermek Háza Déli Óvoda
- Tündérbert Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az óvodai nevelés 35 feladatellátási helyen valósul meg. A 4 székhelyintézmény közül az Eszterlác Északi Óvoda rendelkezik gazdasági szervezettel, mely ellátja a másik három szervezeti egység gazdálkodási feladatait is. Az intézményi kiadások nagy része a személyi jellegű kiadásokból, működtetéssel összefüggő költségekből, valamint az étkeztetés költségeiből tevődik össze. Az étkeztetési kiadásokhoz kapcsolódó térítési díjbevételek a 2015. szeptembertől életbelépett jogszabályi változás következtében jelentős mértékben csökkentek, ugyanis folyamatosan bővül azok köre, akik ingyenes étkezésben részesülhetnek.

2023. március 1-től a vármegyében országosan az elsők között a házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás az Országos Mentőszolgálat rendszerébe integrálódott, majd ezt követően 2023. július 1-től a területi védőnői ellátás került állami fenntartásba, a vármegyei kórházak szervezeti keretébe. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közgyűlés 91/2023. (VI.22.) számú határozatával döntött az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak 2023.09.01. napjával a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba történő beolvadásáról, az intézmény megszüntetéséről. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság közfeladatait ezen időponttól a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ látja el, az intézmény nevének **Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**ra történő megváltoztatása mellett. Az intézmény alapvető célja, hogy a szolgáltatásaikat, ellátásaikat igénybe vevő, rászoruló idősök, fogyatékosok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek mindennapjait kényelmesebbé, kellemesebbé és élhetőbbé tegyék. Az önkormányzat, és így az Intézmény megmaradó kötelező feladatai a házi orvosi/gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi alapellátás, fogászati ügyelet, iskolaegészségügyi ellátás, önként vállalt feladatai pedig a fogászati röntgen, foglalkozás-egészségügy, hajléktalanok házi orvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás biztosítása maradnak. Az alapellátási feladatok finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, kivéve a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, ezen feladat finanszírozását az Önkormányzat biztosítja.

A **szociális alapszolgáltatás** keretében ellátják az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, a támogató szolgáltatás, az idősök nappali ellátása (idősök klubja), a fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali ellátása (fejlesztő foglalkoztatás) feladatokat. **Szakosított ellátás** keretében



két telephelyen, 63 férőhellyel működtet tartós bentlakást nyújtó szociális intézményként, idősek otthonát. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephelyen 43 férőhellyel, és Nyíregyháza-Oros Rozsnyai u. 8/a szám alatti telephelyen 20 férőhellyel, valamint a Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23. szám alatti telephelyükön 2022. január 1-jétől biztosítják a fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátását. **Egyéb ellátásként** gyógyászati segédeszközök kölcsönözhetőek térítésmentesen azon nyíregyházi lakosok részére, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottá válnak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak. A kölcsönzés időtartama 6 hónap, illetve szükség esetén meghosszabbítható.

A **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** feladatait a gyermekjóléti alapellátások keretén belül, bölcsődei ellátás és átmeneti gondozás formájában látja el a város 9 bölcsődéjében, illetve 1 családok- és 1 gyermekek átmeneti otthonában.

2024. február 01-től a bölcsődei feladatellátás 2 új telephellyel bővül, a Szőlőszem Bölcsődével (Nyírszőlős) és a Kisvakond Bölcsődével (Nyíregyháza, Honvéd utca).

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. 2024. február 01-től az intézmény 13 egységében összesen 261 fő szakember dolgozik azért, hogy a gyermekek, családok ellátása, szakszerű gondozása magas színvonalon a hagyományok és az innovatív módszerek összhangjában működjön.

A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** feladata a család- és gyermekjóléti szolgáltatások magas szakmai színvonalú és hatékony működtetése. Munkájukat a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzik segítő munkájukat. Esetmenedzsereik a családsegítőkkal és tanácsadókkal közösen menedzselik a jelzőrendszerből érkezett családok problémáinak megoldási folyamatát. Az intézmény működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, ahol a város közigazgatási területén családsegítők nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Szolgáltatásaik keretében többek között jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai-, életviteli-, adósságkezelési-, munkaerő-piaci tanácsadást végeznek.

Váci Mihály Kulturális Központ

Nyíregyháza legnagyobb közművelődési intézményének célja, hogy a vármegyeszékhely és a vármegye kulturális és művészeti életét megmutassa ország-világnak. A Kulturális Központ - főleg nagyrendezvényei folytán - a vármegye gazdasági életére nézve is inspiráló, hiszen a pezsgő kulturális élettel magukra irányítják a figyelmet. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez. Magas színvonalú tudományos konferenciákat, előadóesteket, színházi és operett esteket, börséket és kiállításokat szerveznek. Bevételei a központi épület, valamint a kisebb művelődési házak helyiségeinek bérleti díj bevételeiből, a megújult Krúdy Art Mozi jegybevételeiből keletkezik. Működését a saját bevételeken felül a központi költségvetésből juttatott közművelődési támogatás és önkormányzati támogatás biztosítja.

A **Nyíregyházi Cantemus Kórus** a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében működő szakmailag önálló intézmény. Működésének alapját képező három énekkar, a Cantemus Gyermekkar, a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Vegyeskar küldetése a legmagasabb színvonalú művészet itthoni, főleg vidéki terjesztése csakúgy, mint a magyar kultúra külföldi népszerűsítése. Legfontosabb feladatuknak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye kulturális életében betöltött meghatározó szerepüket tekintik, hogy évadonként új tematikával megtöltve, bérletes koncertjeik által - a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében - a kultúrát, művészetet a legmagasabb szinten közvetítsék. Az intézmény működésének sajátosságaiból adódóan a költségvetésének jelentős része az énekkar utazásaival összefüggő kiadásokból tevődik össze.



Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár feladatát a központi könyvtára, 6 fiókkönyvtára és 2 könyvtárponton keresztül látja el a városi könyvtári ellátást. Célja, hogy tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájáruljon a könyvtárhasználók életminőségének javulásához. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használóinak a minőségi kiszolgálását.

Kulcsfontosságú, megnövekedett feladat és szerepkör a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a települési könyvtári ellátás biztosítása, a könyvtári szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása a vármegye teljes területén. Az intézmény bevételei a beiratkozási díjakból, valamint a helyiségek bérbeadásából származik, feladatainak finanszírozása túlnyomórészt központi támogatásból történik.

Jósa András Múzeum, mint vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu 2013. január 01-vel került Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába. A vármegyei hatókörű városi múzeum feladata a kulturális javak helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása, költségvetési szervként vagyongazdálkodója a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak, gyűjteményének, nemzeti örökségvédelmének. A bevételi lehetőségeket elsősorban a pályázatok, valamint az alaptevékenységgel összefüggő sajátos bevételek jellemzik, melynek döntő része a kötelezően előírt régészeti feltárás. Nagyszámú és nagyszámú feltárásokat végeznek azonban, ez a bevétel nem tervezhető, a teljesülés beruházói megkeresés függvénye. Felhasználása szakmai és fejlesztési feladatok megvalósítását (kiállítások, kiadványok, katalógusok, rendezvények, technikai eszközök, adatbázisok kiépítését) szolgálja.

A **Sóstói Múzeumfalu** mintegy 10 hektáron álló szabadterei néprajzi múzeum, feladata a vármegye néprajzi tájegységei – Nyírség, Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Mezőség - hagyományos népi műemlékeinek, lakóházainak és gazdasági, valamint középületeinek, a falusi élet eszközeinek a megőrzése, ezeknek tudományos és oktató célú feldolgozása, idegenforgalmi bemutatása. Néhány éve **bővült** a pályázati forrásból megvalósult **Pálinkaház működtetésével** az intézmény feladatköre. További fejlesztések eredményeképpen az önkormányzat szeretné elérni, hogy a Múzeumfalu a Sóstó harmadik attrakciójává váljon. Ehhez nagyon jó úton halad a magas színvonalú, rekord látogatószámú, nagyszabású rendezvények szervezésével, lebonyolításával.

A **Kállay Gyűjtemény** az alapító Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki követének akarata szerint a magyarországi fő- és középnemesség hagyatékait gyűjti és mutatja be a nagyközönségnek, illetve impozáns helyszínt biztosít további kiállításoknak, kulturális eseményeknek.

Közintézményeket Működtető Központ feladata az állami fenntartású általános iskolákban, középiskolákban, kollégiumokban az intézmény típusától függő napi étkeztetés biztosítása a szükséges adagszámban. Az intézmény ellátja továbbá a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények, a szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi és gazdálkodási feladatait. A kiadásaiak döntő részét az étkeztetés kiadásai teszik ki, illetve saját bevételük is az ehhez kapcsolódó étkezési térítési díjakból keletkezik.

A **Polgármesteri Hivatal**hoz tartozó feladatok dologi és beruházási kiadásai az ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával kerültek tervezésre az idei évre is. A költségvetési keretszámok kialakításánál prioritásként lett figyelembe véve az épületek kötelező és időszakos karbantartása, valamint az ágazati feladatok, az üzemeltetés háttérének zökkenőmentes biztosítása.

2024. évben az alábbi létszámváltozásokkal számoltunk: (6. melléklet)

a **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál**

- 2024. március 01. napjától 2 fő létszámnövekedés szociális asszisztens munkakörben,

a **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménynél**

- 2024. február 01. napjától 15 fő létszámnövekedés két bölcsődei telephely bővítés miatt.

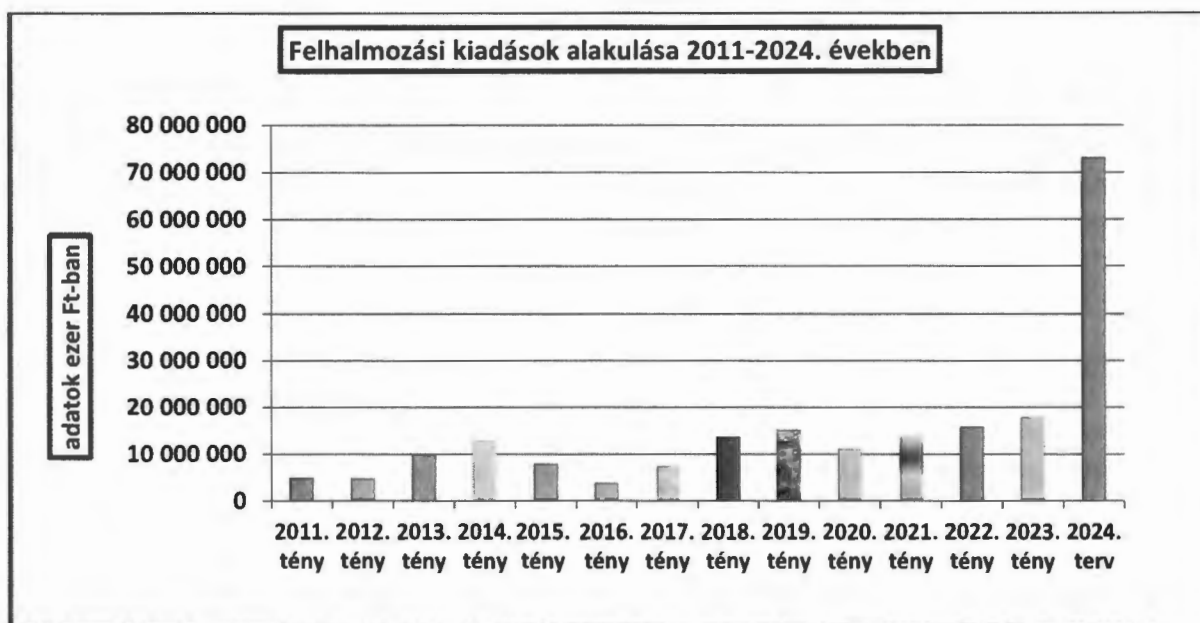
Az önkormányzat valamennyi kiadási előirányzatát összefoglalóan a 4. melléklet tartalmazza.



FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

A grafikon szemlélteti, hogy a Város nagy figyelmet fordított intézményei állagmegóvására, és jelenleg is odafigyel a még felújításra szoruló ingatlanokra. Fentiekből is kitűnik a városvezetés eltökéltsége aziránt, hogy lehetőség szerint felújításra kerüljenek a rászoruló épületek, megújuljon az úthálózat, növekedjen a lakosság komfortérzete.

A felhalmozási kiadások az alábbi tendenciát mutatják:



VÁROSFEJLESZTÉSI KIADÁSOK (7. melléklet)

Új autóbusz megállóhelyek létesítése feladattal kapcsolatosan a Buji út – Mátyásbokor csomópontnál meglévő autóbusz megálló pár esetében jelenleg sem peron, sem várakozó helyiség nincs kialakítva. A forgalmi adatokat figyelembe véve indokolt a megálló pár buszöbölben történő kialakítása a biztonságos és kulturált közösségi közlekedés használatához.

Az előző évekhez hasonlóan új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezésének folytatását továbbra is javasoljuk a lakóutcákban. Az új tervek és engedélyek birtokában tervezhetők a terület előkészítések, szükség szerinti kisajátítások.

Városi út- és járda hálózat adatbázis készítése szükséges, tekintettel arra, hogy jelenleg sem a Városnak, sem pedig a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek – mint a helyi utak és járdák kezelőjének – nem áll rendelkezésre aktuális állapotú friss geodéziai egybeszerkesztett nyilvántartás a közlekedési létesítményeinkről. A költségvetésben szereplő összeggel kívánjuk elkezdni az adatbázis összeállítását úgy, hogy első körben a „kis körúton” belül található terület kerülne felmérésre, de amennyiben a költségkeretbe belefér, úgy az adatbázis készítését kiterjesztenénk a „Nagykörúton” belüli területekre is.

A Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete kezdeményezte a Nyíregyházán hangjelzéssel működő gyalogátkelőhelyek rádiós működtetésére történő átalakítását. Jelenleg Nyíregyháza 11 hangosított csomópontja közül a legújabb László u. – Belső körút keresztezésében épült lámpás csomópont hangosítása már az egyesület igényének megfelelően épült meg. A városban működő további hangosított csomópont hangjelzése reggel 7 óra és 18 óra között folyamatos. Az átépítés eredményeként csak akkor lesz – időkorlát nélkül – hangjelzés, ha azt távirányítóval kapcsolják. Ez a megoldás a hangosított csomópontok közvetlen közelében lakóknak is jobb megoldás.



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a **4. sz. főút (Budapest-Debrecen-Záhony) 278+563 km szelvényében található csomópontban (Kőlapos – Újerő utca) a főúton gyalogos átvezetés** engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészítését rendelte meg. A beruházás során a főút szélesítésével és kiemelt szegéllyel kiépített elválasztó szigettel biztosított gyalogos átvezetés kerül kiépítésre a hozzá tartozó járdakapcsolatokkal, járdaszakaszokkal és a szükséges csapadékvíz elvezetéssel. A burkolat szélesítésének következtében a szelvényezés szerinti baloldalon (Kisvárda irányában) a meglévő buszöböl átépítésére és a szabvány szerinti közvilágítás kiépítésére kerül sor.

Lakossági és képviselői kezdeményezésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata elkészítette a **Fazekas János tér 15. szám alatt** található többlakásos épület előtt lévő nagyobb részben kihasználatlan zöld közterületen (22200/173 hrsz.) **parkolók kialakítása** engedélyes és kiviteli tervdokumentációját. A beruházás során összesen 40 db parkoló kerül kialakításra, amely parkolók közül 1 db mozgáskorlátozott parkolóként kerül kiépítésre. A beruházással érintett szakaszon a Lobogó utcán található járda szabványosítására kerül sor, továbbá a parkolók csapadékvíz elvezetése és közvilágítás kiépítése is megtörténik.

Fasorrendezés keretében tervezzük a Faültetési program folytatását az óvodákban, a védett fasorok termőhelyi adottságainak javítását, kiemelten a Vasvári Pál utcai védett fasor élőhely javításának tervezését és kivitelezését, illetve a védett természeti emlékekről szóló rendelet felülvizsgálatát, új természeti értékek védelem alá helyezését.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás** 2024. éves hozzájárulás díja került betervezésre.

A **Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági terv** kiadási előirányzatán a Környezetvédelmi Program utolsó részletének összege, illetve a Helyi Klímastratégia felülvizsgálatára és a SECAP Fenntarthatósági és Energiahatékonysági terv felülvizsgálatára előirányzott összeg szerepel.

Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett **fejlesztésekről** – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az előirányzatok a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazzák Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkoztatva.

Nyíregyháza területén vannak olyan ingatlanok, melyekről – vagy a kedvezőtlen terepviszonyok miatt, vagy azért, mert az ingatlan előtt nyomott rendszerű vezeték van - csak házi átemelő segítségével oldható meg a szennyvíz elvezetése. A házi átemelős beruházás vízjogi engedélyhez kötött, valamint szolgalmi jog bejegyzése is szükséges a mindenkori üzemeltető javára. A **szennyvízcsatorna hálózat építés feladat** keretén belül, ütemezetten szeretnénk az érintett ingatlanokon keletkezett szennyvíz elvezetését házi emelős rendszer segítségével megoldani.

Nyíregyháza **Csapadékvízelveztető hálózatának fejlesztése** tervezéseként olyan feladatok kerülnek betervezésre, amelyek nem illeszthetők be a pályázati felhívások által megfogalmazott kiírásokba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ennek keretében többek között a lakóutcák fejlesztése és fagyűjtő csatornák vizsgálatai valósulnak meg.

A **Szennyvízprogram Társulat működési költségét** az Ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, az irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja miatt szükséges a költségvetés sorai között szerepeltetni. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerülnek kifizetésre.

Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési és egyéb költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)
Szabadtéri sportberuházások terén a kivitelezési feltételeknek való megfeleléséhez szükséges előkészítési és utólagos területrendezési, illetve a megépült óvodai sportpályák fenntartási kötelezettségével járó feladatokhoz tartozó kiadások fedezete került tervezésre a soron.



A hatályos **településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)** szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A tervezett összeg az ehhez kapcsolódó szakági tervezők díjazását, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magába. A településrendezési tervek elkészítését, módosítását 2013-tól a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szabályozza. Ezen rendelet 16.§-a szerint a településszerkezeti tervet legalább 10 évente felül kell vizsgálni, a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot aktualizálni kell. Időközben a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) is módosult, ezen jogszabályi változásokat a rendezési tervünkbe is át kell vezetni, a helyi építési szabályzatunkat hozzá kell igazítani a módosításokhoz. Az ország rendezési terve (OTrT) 2019. március 15-től hatályos, a megyei területrendezési terv aktualizálása 2020. július 01.-én elkészült. Mivel a város rendezési tervének felülvizsgálata 2020. decemberében megkezdődött, az akkor hatályos 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti tartalomnak megfelelően, - és a **felülvizsgálat** egy széleskörűbb, átfogóbb feladat, amelynek magasabb a költségigénye - ezért a korábbi évekhez képest magasabb összeget javasoltunk a 2024. évi feladatok között biztosítani. Jogszabály változások miatt a rendezési terv felülvizsgálat, új terv készítés 2023. évben is folytatódott és áthúzódik a 2024-es évre is. A településrendezési tervek módosításához kapcsolódó bevételek a Településrendezési szerződés kötéséhez kapcsolódnak. Gazdasági fejlesztési érdekből kért rendezési tervi módosítás költségei átháríthatók a kérelmezőre Településrendezési szerződés kötésével. A kérelmező vállalja a Településrendezési szerződés kötését és közérdekű kötelezettség vállalását.

Településképi arculati kézikönyv karbantartása: a *településképi védelméről* szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásai alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Településképi arculati kézikönyvét a Főépítési Osztály elkészítette, a Közgyűlés 237/2017. (X. 26.) számú határozatában jóváhagyta. Az önkormányzati főépítésznek évente egy alkalommal az Arculati kézikönyvhöz beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, esetleg a felülvizsgálatról gondoskodnunk kell. Első felülvizsgálatunkat 2024. évben tervezzük elvégezni, ehhez javasunk előirányzatot biztosítani.

Védett értékek megjelölése - a város új településképi rendeletének 13.§-a értelmében az önkormányzat kötelessége gondoskodni a helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, természeti érték – annak értékeit nem sértő módon –e célra rendszeresített egységes táblával történő megjelöléséről. Ehhez javasunk előirányzatot biztosítani.

Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségét foglalja magában. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” az elkészült új településrendezési tervet már térinformatikai rendszerben használhatóan kéri elkészíteni. A rendszer megvásárlása esetén a további években a költségvetést csak ennek karbantartási költségei terhelik.

A **Területelőkészítések** költségvetési soron a 2024. évben tervezett útépitésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kerülnek kifizetésre. A **Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk kialakításához** a BME Építőművészeti Doktori Iskola és az Önkormányzat közös projektjeként elkészült „Térnyerés: Tömbök és átjárók a városszövetben” c. tanulmánya. Ezen dokumentumot alapul véve tervezésre és kidolgozásra fog kerülni a Krúdy udvar belső terében a kiállítási installáció elhelyezése, valamint a közlekedő területek burkolatainak felújítása, a térfalak esetlegesen szükséges felújításának tervezése. Ennek megvalósítása 2024-ben várható.



2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése soron kiadási oldalon a TOP-PLUSZ pályázatokkal kapcsolatos előkészítési költségek kerültek tervezésre.

TOP-6.3.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja projektnél 2024. évre bevétel nem került tervezésre, mivel a többletforrás (a projekt megvalósításához szükséges forrás) az Irányító hatóság részéről korábban már utalásra került, kiadásként a fel nem használt támogatási összeg visszafizetése szerepel.

TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán című projekt vonatkozásában az el nem számolható összeg került tervezésre.

TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projektben kiadási oldalon a maradványösszeg visszafizetése jelenik meg, bevétel már nem várható, tekintettel arra, hogy a projekt fizikai megvalósítása 2023.11.30. napján véget ért. A projekt célja az volt, hogy egy olyan jól működő és széles körű foglalkoztatási partnerséget valósítson meg, amely hosszú távon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatási problémáira.

TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. (Hrsz: 2263/131), illetve Körte utca 41/A. (Hrsz: 1640/1) szám alatt projekt keretében 2024. évre kiadás nem került tervezésre, bevételként a projekthez kapcsolódó támogatás összege várható. A projekt fizikailag lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került.

Indiaház és Madárröpdre létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001 című projekt keretében a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése valósult meg az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház megépítésével. Az új látványelemek kiszolgálásához, ellátásához, fenntartásához szükséges háttér bázis számára készült a 450 m² alapterületű, több funkció logisztikai - acél szerkezetű, szendvicspanel fal és tető burkolatú - raktár épület, 2023-ban pedig a Madárröpdre. 2024-ben bevételként a megítélt többletforrás összege jelenik meg. A projekt fizikailag lezárult.

TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem című projekt keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám, Csillag u. 4-6; a 24 órás egészségügyi ellátást biztosító Egészségügyi Centrum került kialakításra, illetve a Tokaji út 3. szám alatti Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása történt meg. 2024-ben a le nem hívott támogatási összeg, valamint a benyújtott többlettámogatási igény összege szerepel bevételi oldalon. A projekt fizikailag lezárult, záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

A Szociális város-rehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 projekt vonatkozásában bevételi oldalon le nem hívott támogatási összeg (tartalék) jelenik meg.

TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - III. ütem projektnél a fel nem használt támogatás összege jelent meg a kiadási oldalon. A projekt keretén belül öt helyszínen valósult meg az önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által, fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által projekt fizikailag lezárult. 2024-ben kiadás oldalon az el nem számolható támogatásra eső önerő költsége került tervezésre, melynek visszafizetése első negyedévben várható. Bevétellel nem terveztünk.

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján projekt esetében a kiadás oldalon a fel nem használt támogatási előleg visszafizetése került betervezésre.



A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása** projekt keretében kiadási oldalon a fel nem használt támogatás, azaz maradvány összeg került feltüntetésre. A projekt fizikailag lezárult.

MTMI Élményközpont Nyíregyházán EFOP-3.3.6-17 projektre vonatkozóan a kiadási oldalon a projektből fel nem használt támogatási összeg visszautalása került betervezésre. A projekt fizikailag befejeződött.

TOP-6.4.1-16 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán projekt keretében Nyíregyháza 15 utcájának kerékpáros fejlesztése, valamint a Tünde utca- Kállói út csomópontban körforgalom kialakítása valósult meg. A projekt pénzügyi zárása 2023. évben megtörtént. 2024. évre bevétel nem tervezett. A kiadási oldalon a fel nem használt támogatásból keletkezett maradványösszeg visszafizetése került tervezésre.

Csomópont és kerékpárútfejlesztés Nyíregyházán II. ütem - TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 projekt keretében 2023. évben a Belső körút – László utca csomópontban kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás kivitelezése történt meg. Tárgyi projekt kapcsán kiadási oldalon a fel nem használt támogatás összege szerepel.

Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 projektben 2024. évben bevételi oldalán a Honvéd utcán megvalósuló bölcsőde le nem hívott támogatása jelenik meg. Kiadási oldalon nem merül fel költség, tekintettel arra, hogy a projekt fizikai befejezése 2023. december 20-án megtörtént.

Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 projekt keretében a Városmajori Művelődési Ház és a Borbányai Művelődési Ház energetikai korszerűsítése, valamint az Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének energetikai korszerűsítése történt. A projekt pénzügyi zárása 2023. évben megtörtént. Bevétel nem tervezett. Kiadási oldalon a lehívott, de fel nem használt támogatás összegének visszafizetése került tervezésre.

A **TOP-6.5.1-19 Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése** című pályázati program fizikai befejezése 2021. decemberében lezárult. Kiadásként a fel nem használt támogatási előleg került betervezésre.

Nyíregyháza, Csaló közüi nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 projekt pénzügyi zárása 2023. évben megvalósult. 2024. évre bevétel nem tervezett. Kiadási oldalon a lehívott, de fel nem használt támogatás összegének visszafizetése került tervezésre.

TOP-6.1.5-16-NY1-2020-00004 Rozsrétszőlő (Nyugati 1. utca/Déli Ipari Park) bekötőút fejlesztése esetében a kiadás oldalon a fel nem használt támogatási előleg visszafizetése jelenik meg 2024. évben.

Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003 projekt keretében Nyíregyháza központi részén fekvő Színház utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciójára került sor, amelynek során a sérült közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület a beruházás előttivel azonos típusú burkolattal helyreállításra került. 2024-ben kiadási oldalon a projektben keletkezett maradvány összege visszafizetése várható. A projekt fizikailag lezárult.

A **TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002** azonosítószámú **Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése** című projekt keretében a fel nem használt támogatási összeg visszafizetése került betervezésre.

TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása projekt esetében a kiadási oldalon a fel nem használt támogatási előleg visszafizetése került betervezésre.

Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005 projekt keretében a Tiszavasvári út (36. sz. Polgár-Nyíregyháza másodrendű főút) - Derkovits utca csomópont környezetének átépítésével a közlekedésbiztonság javítása és a Kertváros jobb közúti kiszolgálását



biztosító beavatkozás kivitelezése történt meg. 2024-ben kiadási oldalon tervezett költség a közúti biztonsági auditor díja. Bevétel oldalon a megítélt többletforrás támogatás várható. A projekt fizikailag lezárult.

A **TOP-6.1.5.-16-NY1-2021-00007 Szélsőbokori út felújítása** projekt keretében a Szélsőbokori út a város déli-nyugati részén elhelyezkedő ipari területek megközelítését szolgálja, amely következtében a Tiszavasvári útnál megépült körforgalmi csomóponttól kezdődően teljes hosszában felújításra került a Rókabokori út csomópontig. Mindkét oldalon burkolt padka építése valósult meg a szegély előtt, valamint a szegély mögött földpadka került kialakításra. A beavatkozással érintett szakasz mindkét oldalán kerékpáros nyom megvalósítására került sor. A bevétel oldalon a fennmaradó le nem hívott támogatási összeg és többlettámogatás összege szerepel. A projekt vonatkozásában kiadási oldalon 2024-ben a fel nem használt előleg visszautalása szerepel.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 című projekt keretében című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatási összeg jelenik meg.

Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010 című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatási összeg jelenik meg.

TOP-Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00009 Komplex energetikai fejlesztések II. című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek, bevételként a támogatási összeg került feltüntetésre.

TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1 Komplex energetikai fejlesztések III. című projekt esetében kiadásként került feltüntetésre a megvalósításhoz kapcsolódó költségek összege, illetve bevételként a támogatás összege szerepel.

TOP-Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00011 Komplex energetikai fejlesztések IV. című projektnél bevételi oldalon a támogatási összeg, kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre.

TOP-PLUSZ-2.1.2.-21-SB1-2022-00003 Napelemes energetikai fejlesztések 1. című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatási összeg jelenik meg.

TOP-Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00002 Napelemes energetikai fejlesztések 2. című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatási összeg jelenik meg.

TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005 Napelemes Energetikai fejlesztések 3. című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatási összeg jelenik meg.

A **TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006 Napelemes energetikai fejlesztések 4.** című projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatási összeg jelenik meg.

TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1 Napelemes energetikai fejlesztések 5. projektben kiadásként a megvalósításhoz kapcsolódó költségek jelennek meg, bevételi oldalon a támogatási összeg került tervezésre.

Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. december 22-én Támogatási Kérelmet nyújtott be a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítására. 2023. április 6-án lépett hatályba pozitív elbírálást követően a Támogatói Okirat, mely szerint bruttó 164.265.531 Ft vissza nem térítendő támogatásra jogosult Nyíregyháza Megyei Jogú Önkormányzata. 2024. évben kiadási oldalon a kivitelezés költsége és az egyéb szolgáltatások szerepelnek.



Partnerség a kisgyermek nevelésben című projekt a Visegrádi Alap támogatásában valósul meg. Kiadásként a megvalósításhoz kapcsolódó költségek kerültek betervezésre, bevételként a támogatási összeg került feltüntetésre.

VP6-19.2.1.-67-7-21 Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének fejlesztése projekthez kapcsolódóan kiadási oldalon a megvalósításhoz (eszközbeszerzés) kapcsolódó költségek kerültek tervezésre, bevételi oldalon a támogatás összege jelenik meg.

C4Talent - Kiadási oldalon ULG meeting, utazások, szakértői díjak és személyi jellegű költségek jelennek meg, bevételi oldalon a januárban elszámolt összeg várható.

PopUpUrbanSpaces - kiadási oldalon utazások, stakeholder meeting, szakértői díj és személyi jellegű költségek kerültek tervezésre, a teljes támogatási összeg a projekt zárását követően realizálódik majd bevételként.

Interreg Europe Program keretein belül, **TOURISM4SDG** - A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében projektben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata partnerként vesz részt. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet. A projektben az ez évben felmerülő költségek, bevételi oldalon a támogatási összeg került tervezésre.

CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért projektben a városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által valósítható meg. A CityWalk 2.0 a közlekedési feltételek átalakítását célozza meg, a városlakók szemléletváltása mellett. Nyíregyháza partnervárosként szerepel a projekt megvalósításában. A projektben az ez évben felmerülő költségek, bevételi oldalon a támogatási összeg került tervezésre.

Sóstói Múzeumfalva fejlesztése - Mesekert projekt keretében 2024. évben kiadási oldalon az üzleti kamat visszafizetése jelenik meg. A támogatásból a projekt előkészítése valósult meg.

Állatpark fejlesztése – Jégkorszak Modern Városok Program - projekt megvalósítása kapcsán 2024. évben kiadásként a projekt I. ütemének kivitelezési költsége, a műszaki ellenőr, a tervellenőri díj, a projektmenedzsment költség, a marketing szolgáltatás díja és a pótmunka költsége, míg bevételi oldalon a visszaigényelhető Áfa, valamint a kamatbevétel összege jelenik meg.

Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem Modern Városok Program megvalósítása kapcsán 2024. évben kiadásként a kivitelezés költsége, a pótmunka költsége, és a számlavezetési díj, míg bevételi oldalon a kiadások fedezetét biztosító támogatási összeg került tervezésre.

Ipari Park fejlesztés (Önkormányzati saját forrás) kiadásként az el nem számolható ingatlanvásárlás költségei, valamint a vagyonrendelet felülvizsgálatának költségei kerültek feltüntetésre, minimális tartalék (előre nem látható költségek felmerülése végett) beállításával.

Ipari park bővítés (2 milliárd Ft) - BMÖGF/1112/2021. pályázat kapcsán az arányosított támogatás visszafizetése került feltüntetésre, mely a befektetők részére történő ingatlanok értékesítése miatt szükséges.

Ipari park bővítés (3,2 milliárd Ft) - BMÖGF/855/2021. projektben kiadásként az arányosított támogatás visszafizetése került feltüntetésre, mely a befektetők részére történő ingatlanok értékesítése miatt szükséges.

Ipari park bővítés (15,0 milliárd Ft) - BMÖGF/411/2022. projekt kiadási oldalán közműinfrastruktúra fejlesztése, ehhez kapcsolódóan tervezési és mérnök/műszaki ellenőr költségei, valamint egyéb szakértői szolgáltatások (közbeszerzés, lószervesítés, talajvizsgálat és levegővédelem) költségei kerültek feltüntetésre. Továbbá az arányosított támogatás visszafizetése került tervezésre, mely a befektetők részére történő ingatlanok értékesítése miatt szükséges.

Az **1251/2022. (V. 4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása** - Az 1289/2023. (VII. 17.) Korm. Határozat szerint, 2023. évben hatályba lépett Támogatási Szerződés szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés kivitelezési költségeivel (csatlakozási díjaival) került megemelésre a beruházáshoz kapcsolódó kiadási költségek sora. A bevételi oldalon a felhalmozási támogatások összege került megemelésre évenkénti bontásban.

Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése - Hírközlési hálózat fejlesztése - Az 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat keretében megkötött új támogatói okirat szerinti hírközlési hálózat kiépítésének költségei úgymint, kivitelezési, tervezési, műszaki ellenőrzési és mérnöki költségek kerültek a kiadás oldalán, míg a bevétel oldalán a pályázati támogatás összege került feltüntetésre.

Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés - Az 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat keretében megkötött új támogatói okirat szerinti költségek kerültek tervezésre, mint az ipari park északi és déli fejlesztési területet feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához kapcsolódó költségek, úgymint építési, tervezési és műszaki ellenőri költségek, projektmenedzsment költségek. Bevételi oldalon a támogatás összege került feltüntetésre.

Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz fejlesztés - Az 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat keretében megkötött Támogatási Szerződés szerint a projekt részeként az ipari park vízellátásának fejlesztése érdekében a vízhálózat fejlesztése és a fejlesztési területen történő kiépítése, ennek keretében ipari víz, ivóvíz, tűzvíz és használati víz szolgáltatására alkalmas közművek iparterületen belüli létesítése, másrészt az ipari park bel- és csapadékvíz-elvezető hálózatának fejlesztése és a fejlesztési területen való kiépítése történik meg. Emellett az ipari park szennyvíz- elvezetésének és kezelésének fejlesztése is a projekt részét képezik. Kiadási oldalon ennek megfelelően a kivitelezés, tervezés, műszaki ellenőrzés, kommunikáció, monitoring és projektmenedzsment költségek, bevételi oldalon a várható támogatás összege került feltüntetésre.

Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán EFOP-1.2.9-17-2017-00047 projekt keretében kiadásként a tartalék összege került feltüntetésre, bevételként a fennmaradó még ki nem fizetett támogatási összeg került tervezésre. A projekt fizikailag lezárult.

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK (9. melléklet)

Önkormányzati felújítások során szereplő 954.871.102 Ft-os összegből a 2023. évi áthúzódó feladatok több, mint 124 millió forintot képviselnek, mely több kisebb feladatból áll. Ilyen például: a Váci Mihály Kulturális Központban az épület galamb elleni védelmének kiépítése, Polgármesteri Hivatal „D” épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása, a hivatal irattári pincéjében nagyteljesítményű szellőzőrendszer kiépítése.

A soron tervezett összegből 550 millió Ft-ot az év során az önkormányzati intézményrendszer üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő karbantartások, kisebb felújítások fedezetére terveztük, illetve játszóeszközök javítására, balesetveszélyes játszóeszközök cseréjére.

TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

Az Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatainak előirányzatait tartalmazó 10. mellékletben felsorolt tételek azokat a beruházási típusú fejlesztéseket, illetve az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeket tartalmazzák, amelyek a megvalósítás folyamatában vannak, továbbá azokat, amelyek előkészítése 2024. évben megtörténik (tervezés, pályázat beadás) és megvalósítása a következő évek feladata lesz. A feladatok műszaki tartalma a fejlesztési kiadások indoklásában megtalálható.



KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az Önkormányzat a kisvállalkozások támogatása érdekében - a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése alapján - **adókedvezményt** biztosít azoknak a vállalkozásoknak, akiknek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg. Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 60 %-a. Az adókedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ezen szabály alapján az érintett vállalkozások 2024. évben várhatóan 50.000.000 Ft adókedvezményt vesznek igénybe (24. melléklet).

A hatékonyabb ingatlanhasznosítás érdekében az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kedvezményes díjszámítással történő hasznosítás lehetőségének igénybe vevői köre kiterjed az önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságokra. A kiterjesztés lehetőséget biztosít az önkormányzat számára többletbevétel realizálására, elősegíti a kihasználatlanul álló önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítását, az állaguk megővését, karbantartását, az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő közüzemi kiadások csökkentését. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből a szerződések – a többször módosított 44/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet - alapján nyújtható kedvezmény 2024. évben 187.993.818 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében helyi autóbusz közlekedési támogatást állapított meg, melynek értelmében a nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, alap-, vagy középfokú tanintézetrel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek igénye szerint helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra jogosult. A beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 80 %-át, illetve 50 %-át térítjük meg, melynek tervezett összege 2024. évben 1.500.000 Ft.

Ezen rendelet keretein belül kerül sor üdültetési támogatás megállapítására. A hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermek, vagy akinek szülője három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodik, évente egy alkalommal 10.000 Ft összegű üdültetési támogatásra jogosult, gyermekenként 10.000 Ft-os támogatási összeggel számolva. 5.000.000 Ft a tervezett támogatás előirányzata.

A Közgyűlés a 164/2016. (IV.30.) számú határozatával fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ifjúsági Konceptióját, melyben hosszú távú célként került meghatározásra, hogy az állami lakásépítési- és vásárlási támogatások mellett az önkormányzat helyi eszközökkel is segítse a fiatalok letelepedését a városban. A 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet célja, hogy támogassa a fiatalok első lakáshoz jutását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. A rendeletben meghatározott feltételekkel az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe új építésű-, használt lakás vásárlására, új lakás építésére. A tervezett keretösszeg 30.000.000 Ft.

A dolgozóknak nyújtott munkáltatói kölcsön elengedésének várható összege 2024. évben 562.257 Ft, az önkormányzati bérlakás értékesítéséhez nyújtott kölcsön elengedésének várható összege 241.494 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének módosított 36/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete rendelkezik a talajterhelési díj megállapításáról és a kapcsolódó mentességek köréről. Az önkormányzat biztosítani kívánja a 70. életévüket betöltött személyek és azon kibocsátók mentességét, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve egyedülállók esetén a nyugdíjminimum 150 %-át, valamint azon magánszemélyek mentességét, akiknek a fogyasztással érintett ingatlanán a vízmérő alapján mért vagy a helyi közszolgáltató által igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg az 50 m³-t. Ezen szabály alapján az érintett magánszemélyek 2024. évben várhatóan 1.500.000 Ft díjfizetési kötelezettség alól mentesülnek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetett támogatást biztosít 183.364.000 Ft összegben a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése céljából.



A KÖLTSÉGVETÉS FINANSZÍROZÁSA

A költségvetés tárgyévi kiadásai 21.055.380.837 Ft-tal haladják meg a várható bevételek előirányzatát, mely elsősorban annak a következménye, hogy az előző években realizált és fel nem használt bevételek felhasználására 2024. évben kerül sor, így azokat, mint költségvetési maradvány igénybevétele, valamint a lekötött pénzeszközöket, mint belföldi értékpapírok bevétele, továbbá betétek megszüntetésének bevétele terveztük be. Tárgyévben felhalmozási célú hitelfelvétellel nem, de folyószámlahitel felvételével esetleges átmeneti likviditáshiány esetére számolunk.

ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében 120.000.000 Ft általános tartalékot terveztünk.

Céltartalékként terveztük

- a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére a működés biztonságának fenntartásához 200.000.000 Ft-ot, amely szükség esetén a Társaság részére átcsoportosításra kerül,
- az önkormányzat fenntartásában működő intézmények bérfejlesztésének fedezetét,
- az intézményi gyermekékeztetés vonatkozásában a közétkeztetési feladatellátással kapcsolatban felmerülő esetleges többletköltség fedezetét,
- a Városi Stadion Sport és Szabadidő Központ üzemeltetésének fedezetét, valamint
- egyéb kockázatok fedezetére elkülönített előirányzatokat.

A tartalékok több elemű rendszere javítja a költségvetés végrehajtásának biztonságát és rugalmasságát. Az év közben felmerülő kockázatok remélhetőleg e tartalékok felhasználásával, költségvetési átcsoportosítással kezelhetőek.

ÖSSZEGZÉS

Az idei költségvetés összeállításakor az eddigi évek legmagasabb, mintegy 145 milliárd Ft összegű költségvetése biztosítja a város fejlődésorientált, a lakosság által megszokott és elvárt színvonalú, a lakosok életkörülményeinek javítását biztosító közszolgáltatások meglétét. A szociális háló erősítése mellett prioritás a pezsgő kulturális élet, illetve a város gazdasági élénkítésének szem előtt tartása, mely ösztönzőleg hathat a város vonzerejének megtartásához, emeléséhez. A közhatalmi bevételek nagy aránya és a kedvező kormányzati döntések hatására, olyan komplex beruházási stratégia mentén tudunk döntéseket hozni, melyek Nyíregyháza fejlődését, a befektetői tőke városba áramlását segíti.

Mind a bevételek, mind a kiadások előirányzatának meghatározása során előtérbe helyeztük az óvatosság elvét. A tervszámok kialakításánál célként fogalmazódott meg, hogy az Önkormányzat költségvetése legyen fejlődésorientált, melynek a tervezés folyamán igyekeztünk eleget tenni.

A saját bevételek - kiegészítve az állami támogatást - biztosítják az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak finanszírozását. Az idén is különös figyelmet fordítunk a pályázati lehetőségek megragadására, az intézményeink karbantartására, felújítására.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 08.



Dr. Kovács Ferenc

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYIREGYHAZA

53



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabályalkotás szükségességének a célja

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a Közgyűlést az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetés esetében elsősorban **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei** vizsgálandók. Előzetes hatásvizsgálat keretében megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kifejezett kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

A költségvetés megalkotásának elmaradása tehát nem csak törvénytörő állapotot idézne elő, hanem az önkormányzat működését, gazdálkodását is veszélyeztetné.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2023. július 13-án kihirdetésre került.

A költségvetési törvény 2024. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2024. február 15-e, így a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2024. évre szóló költségvetése. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak, melyet azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmazzak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése stb.).

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A hatásvizsgálat kiterjedt a források, kintlévőségek számbavételére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendelet-tervezet magában foglalja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, tartalmazza továbbá az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő társaságainak költségvetési kapcsolatát. 2024. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenen a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.



A rendelet megalkotása a város lakosságára is kihatással bír, ugyanis a kiemelt előirányzatok közé tartoznak a lakossági társadalmi és szociálpolitikai juttatások, az intézményi térítési díjbevételek, kiadási oldalon a városban megvalósuló beruházások, felújítások. A tervezés során a minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében. Az önkormányzat szociális intézkedéseinek hatására csökkenhet a rászoruló aránya. A foglalkoztatás támogatásával, illetve a munkahelyteremtés ösztönzésével, beruházások megvalósításával igyekszik megfelelni a társadalmi, gazdasági kihívásoknak.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Intézményi körben a megfelelő szinten történő feladatellátás érdekében tervezünk létszám bővítést, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

4. Környezeti és egészségi következményei

Hatásai nem mérhetők.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../...(...)
önkormányzati rendelete

a 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.§ (1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2024.évi

a) költségvetési bevételeit	107.830.627.401 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	37.312.552.599 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	145.143.180.000 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	128.886.008.238 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	16.257.171.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	145.143.180.000 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	21.055.380.837 Ft-ban,
ga) működési hiányát	5.392.953.568 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	15.662.427.269 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- 10.660.310.837 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből,
- 595.000.000 Ft-ot lekötött bankbetét megszüntetéséből finanszírozza.

2.§ (1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	13.962.310.913 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.022.964.876 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	1.939.346.037 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	54.798.209.766 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	19.069.668.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	8.037.374.740 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	11.787.000.000 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	140.563.577 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	35.500.000 Ft-ban,



h) A finanszírozási bevételek összegét	37.312.552.599 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	10.660.310.837 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	13.672.070.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	9.595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	385.171.762 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	55.752.816.466 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	11.307.408.954 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.704.926.672 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	27.004.429.451 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	373.201.486 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	15.362.849.903 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	73.133.191.772 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	71.198.075.482 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	954.871.102 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	980.245.188 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	16.257.171.762 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	0 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	3.872.000.000 Ft-ban,
kd) a pénzeszközök lekötött betétként történő elh. kiadása	9.000.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	385.171.762 Ft-ban,

hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat hivatali költségvetésében **tervezett bevételeket a 3. melléklet**, míg az egyes kiemelt feladatokon **tervezett kiadásokat a 4. melléklet**, a **célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek** szerint hagyja jóvá.

(3) Az **intézmények** 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási-fejlesztési kiadásokat** és az azokhoz kapcsolódó **bevételeket feladatonként a 7. melléklet**, az **Európai Unió támogatással megvalósuló feladatok bevételeit** és kiadásait a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat **költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként a 9. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A **többéves kihatással járó feladatok** kiadási előirányzatait a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat **költségvetési évet követő három év** tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **11. melléklet** szerint határozza meg.

(9) A **nemzetiségi önkormányzatok** részére biztosított pénzeszközátadást a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(10) A 2024. évi költségvetés **bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről** az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(11) A **működési és felhalmozási bevételek és kiadások** előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a **21. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzat **hitelállományának** alakulását a **22. melléklet** szerint tudomásul veszi.



(13) Az Önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségeinek** alakulását a **23. melléklet** szerint jóváhagyja.

(14) Az **igénybe vehető kedvezmények és mentességek** várható összegét a **24. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(15) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait **kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok** szerinti bontásban a **25. melléklet** szerint jóváhagyja.

(16) Az Önkormányzat a kiadások között 120.000.000 Ft általános és 8.086.770.283 Ft céltartalékot állapít meg.

(17) Megállapítja, hogy az Önkormányzatnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésének i) pontjában meghatározott, az utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd Ft-ot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasága nincs.

2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.

A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint magánérős út-kozműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére.

(5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési fő összeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételekiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(8) Az adóinktlévőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.



(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

- a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg
- b) belföldi kiküldetés költségtérítése
- c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)
- d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
- e) helyi és helyközi utazási költségtérítés
- f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges
- g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
- i) reprezentációs kiadások
- j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
- k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása
- m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások
- n) kerekítési különbözet
- o) fizetési számlára történő készpénz visszafizetés
- p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellégű kisösszegű kifizetések



- q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése
- r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

4.5 (1) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2024. évben 77.000 Ft.

(3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2024. évben 20.000 Ft.

(4) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

(5) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető.

5.5 (1) A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni.

(2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

(3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.

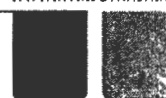
(5) Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.

(6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túl – kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

(7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.

(8) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 150.000.000 Ft-ot.

(9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.



(10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.

(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

- 6.§** A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

- 7.§** (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2024-es költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

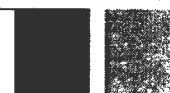


4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 8.§ (1) Az Önkormányzat a 2024. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az MBH Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.
- (2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.
- (3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.
- (4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszköztáradást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2024. március 31-ig átutalja.
- (5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.§ (1) Ez a rendelet 2024. február 17-én lép hatályba.
- (2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2024. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.
(2) A középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2024. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”
- (3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 29/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelete.



ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A 2024. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 29/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2024. évi költségvetési rendeletet.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési törvény 2024. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2024. február 15-e.

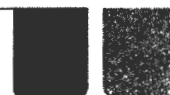
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2024. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.



Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2023. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2/2023. (II.16.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2024-2025-2026. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, az eltérés okát, amelyet a 2024-es adóévre prognosztizáltunk az alábbiakkal indokoljuk:

Az előző évben a 2024. évre leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést az adózást érintő szabályozók változásával, a magyar és ezen belül a helyi gazdaság reálfolyamatainak hatásával, a szabályozók változásával indokoljuk.

Ezek a helyi iparűzési adó, az idegenforgalmi adó bevételek terén hatnak. A további években jelentősen lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra is kihat az említett adónemeket érintően.

A felhalmozási bevételeken belül a telekértékesítés bevételeinél a jelentős eltérés abból adódik, hogy tárgyévben és az elkövetkezendő években is jelentős összegű bevételre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán. Itt került tervezésre a Déli Ipari Park területén tervezett ingatlanok értékesítése is - mely befektetői tárgyalások függvénye.

Kiadási oldalon a 2024. évben tervezett felhalmozási célú hitel tőketörlesztésének és kamatköltségének összege okoz eltérést. Az eltérés oka egyrészt, hogy 2023. december 15-én végtörlesztésre került az OTP Bank Nyrt.-vel 2016. évben a felújítási kiadások finanszírozására megkötött 400.000.000 Ft felhalmozási célú hitelkeretből még fennállt 44.395.238 Ft tőketartozás, melynek az utolsó törlesztőrészlet fizetésére eredetileg 2024. szeptember 30-án került volna sor. Ennek következtében a hiteltörlesztés és a kamatkiadás összege 2024. évre vonatkozóan nullára redukálódott, ugyanis jelenleg adósságot keletkeztető ügylete nincs az Önkormányzatnak.



RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

1.§-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

2.§-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

A rendelet 2.§ (17) bekezdése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2)-(2c) bekezdéseinek 2023. december 25. napjától hatályos módosítására tekintettel megállapítja, hogy az Önkormányzatnak a költségvetés tervezésekor nincs az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasága.

3.§-hoz

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

4.§-hoz

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

5.§-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

6.§-hoz

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

7.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

8.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

9.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.



A 2024. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2024. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2024. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2024. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi sport célfeladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2024. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

66

	Tájékoztató mellékletek
26. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Tündérvilla Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Közintézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai

67

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!										
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2023. évben				2024. évben			J. Eltérés 2024/2023.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Kiegészítő támogatás	2024. évben			
							G. Mutató	H. Fajlagos összeg	I. Támogatás összege	
2.	1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				2 269 961 055	73 009 440			2 505 792 380	162 821 885
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,29	5 537 000	1 203 134 730	73 009 440	217,03	6 633 500	1 439 668 505	163 524 335
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 241 000			26 000	124 243 600	2 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 317 500			425 000	358 402 500	85 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²		70	62 858 775			85	62 858 775	-
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	161 437 100			485 000	162 353 750	916 650
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	118 211	2 800	330 990 800		117 487	2 800	328 963 600	2 027 200
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 973	2 550	27 981 150		11 083	2 550	28 261 650	280 500
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 000	100	1 000 000		10 400	100	1 040 000	40 000
11.	1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				3 060 498 730	379 982 698			4 452 603 016	1 012 121 588
12.	- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	fő	3 537,3	130 000	459 849 000	24 761 100	3 484,0	172 374	600 551 016	115 940 916
13.	- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím									
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	311,2	5 262 900	1 637 814 480	223 407 368	309,5	8 372 000	2 591 134 000	729 912 152
15.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok									
16.	- 1.2.3.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	75	467 690	35 076 750	3 473 250	90	717 000	64 530 000	25 980 000
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 743 970	27 903 520	2 784 480	15	2 674 000	40 110 000	9 422 000
18.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok									
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000	-		1	864 000	864 000	864 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 970 180	1 970 180	196 820	1	3 020 000	3 020 000	853 000
21.	- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása									
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	215,0	3 878 000	833 770 000	116 745 000	201,0	5 268 000	1 058 868 000	108 353 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	12,0	5 262 900	63 154 800	8 614 680	11,0	8 372 000	92 092 000	20 322 520
24.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	2,0	480 000	960 000		2,0	717 000	1 434 000	474 000
25.	1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				1 789 379 228	211 076 768			2 611 213 474	610 757 478
26.	- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása									
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,80	5 128 940	86 166 192	13 424 208	16,70	6 643 100	110 939 770	11 349 370
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,0	4 843 970	122 851 310	22 225 590	22,9	6 510 300	162 603 870	17 526 970
29.	- 1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.						28 649	4 864	139 348 736	139 348 736
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	73 810	7 011 950	551 000	95	84 860	8 061 700	498 750
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000	-	25 000
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	423	463 130	195 903 990	31 247 010	425	602 500	256 062 500	28 911 500
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	282 630	49 177 620	6 264 000	174	349 830	60 870 420	5 428 800
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	169 560	169 560	21 600		209 880	-	191 160
35.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	875 660	5 253 960	740 400	7	1 104 060	7 728 420	1 734 060
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	525 390	9 457 020	1 332 720	18	662 430	11 923 740	1 134 000
37.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	10	829 460	8 294 600	759 400	8	971 900	7 775 200	1 278 800
38.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	421 580	11 804 240	957 600	28	483 780	13 545 840	784 000
39.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	426 580	6 398 700	357 000	15	467 850	7 017 750	262 050
40.	Támogató szolgáltatás									
41.	- 1.3.2.14.1. alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000		12	3 000 000	3 000 000	-
42.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	3 410	24 974 840	3 002 840	7 324	4 220	30 907 280	2 929 600

forintban!										
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2023. évben				2024. évben			J. Eltérés 2024/2023.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Kiegészítő támogatás	2024. évben			
							G. Mutató	H. Fajlagos összeg	I. Támogatás összege	
43.	Közösségi ellátások									-
44.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott									-
45.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000		12	2 000 000	2 000 000	-
46.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	242 340	18 660 180	2 488 640	77	299 860	23 089 220	1 940 400
47.	-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása									
48.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	71	6 990 700	496 339 700	40 484 200	80,5	8 522 000	686 021 000	149 197 100
49.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		73,3	5 453 000	399 704 900	60 340 560	70,5	6 838 000	482 079 000	22 033 540
50.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				134 084 000				308 582 400	174 498 400
51.	- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása									
52.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	5 439 900	152 317 200	26 880 000	30	7 248 900	217 467 000	38 269 800
53.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 784 266				72 189 628	16 405 362
54.	-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				1 270 087 944	43 873 203			1 340 016 734	26 055 587
55.	-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása									
56.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	168,29	2 700 300	454 433 487	43 873 203	165,73	3 620 000	599 942 600	101 635 910
57.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				804 659 157				728 323 584	76 335 573
58.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300			41 230	11 750 550	755 250
59.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				284 408 544				283 259 848	1 148 696
60.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	118 211	964	113 955 404		117 487	964	113 257 468	697 936
61.					170 453 140				170 002 380	450 760
62.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	96	668 300	64 156 800		97	668 300	64 825 100	668 300
63.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	35	1 060 760	37 126 600		33	1 060 760	35 005 080	2 121 520
64.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	69	1 002 460	69 169 740		70	1 002 460	70 172 200	1 002 460
65.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:				8 674 335 501	707 942 109			11 192 885 452	1 810 607 842
66.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				2 969 023 122				3 952 140 993	983 117 871
67.	A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI									
68.	I. Működési célú támogatások									
69.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása				1 764 322 169					1 764 322 169
70.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék									
71.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása *				112 654 501	14 131 000				126 785 501
72.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása									
73.	- 2.3.2.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása									
74.	- Jósza András Múzeum				209 627 112				209 627 112	-
75.	- 2.3.2.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása									
76.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000				242 700 000	-
77.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 760 000				148 766 329	6 329
78.	- 2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				203 812 983	25 173 000			228 985 983	-
79.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:				11 356 212 266	747 246 109			12 022 964 876	80 493 499

* Az általános működési támogatáshoz került át.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2024. évi kiadás összesen	N. 2023. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
103.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000						40 000 000	30 000 000	10 000 000
104.	Képviselő testület kiadásai	121 262 951	17 128 437		289 900		138 681 288						138 681 288	135 688 368	2 992 920
105.	Külföldi utazások	6 826 400	1 431 330		2 682 632		10 940 362						10 940 362	9 439 632	1 500 730
106.	Kulyci és EU-s célfeladatok	7 385 000	2 391 750		13 491 861	1 800 000	25 068 611						25 068 611	14 300 000	10 768 611
107.	Testvérvárosi jubileumi évforduló	1 500 000	2 300 000		15 670 904		19 470 904						19 470 904	11 000 000	8 470 904
108.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		5 060 000		7 500 000						7 500 000	3 900 000	3 600 000
109.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000						10 000 000	10 000 000	-
110.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 524 610		3 524 610						3 524 610	3 546 330	21 720
111.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	-
112.	Közbiztonsági Alapítvány					13 500 000	13 500 000						13 500 000	8 500 000	5 000 000
113.	Hírdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		18 112 456		25 000 000						25 000 000	20 000 000	5 000 000
114.	Városmarketing				70 000 000		70 000 000						70 000 000	60 000 000	10 000 000
115.	Mária ut Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	800 000	-
116.	Egyéb önkormányzati feladatok				40 770 830	1 092 188	41 863 018						41 863 018	28 234 640	13 628 378
117.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolás követő visszafizetés									2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 000 000	500 000
118.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	-
119.	Önkormányzati egyéb feladatok	158 337 612	31 819 817	-	198 919 176	32 772 188	421 848 793	-	-	2 500 000	2 500 000	-	424 348 793	352 908 970	71 439 823
120.	Polgárvédelmi kiadások				4 400 000		4 400 000						4 400 000	4 000 000	400 000
121.	Városfejlesztési kiadások	293 284 431	38 046 193		7 518 614 258	1 300 000 381	9 149 945 263	19 000 000	65 634 056 729	747 745 188	66 400 801 917		75 550 747 180	37 699 782 777	37 850 964 403
122.	ÁFA befizetés, egyéb adók				3 269 841 000		3 269 841 000						3 269 841 000	1 715 451 000	1 554 390 000
123.	Kamatfizetés				49 800 000		49 800 000						49 800 000	184 415 276	134 615 276
124.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600						68 718 600	68 718 600	-
125.	Továbbszámított kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	-
126.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					3 952 140 993	3 952 140 993						3 952 140 993	2 969 023 122	983 117 871
127.	Befizetési kötelezettség				18 862 408		18 862 408						18 862 408	18 862 408	-
128.	Társadalmi szervezetek támogatása				15 100 000		15 100 000						15 100 000	11 200 000	3 900 000
129.	Céltartalék				4 086 770 283	4 086 770 283	4 086 770 283		4 000 000 000		4 000 000 000		8 086 770 283	5 129 345 836	2 957 424 447
130.	Általános tartalék				120 000 000		120 000 000						120 000 000	120 000 000	-
131.	Mindösszesen:	463 221 431	72 944 330	372 850 000	20 241 792 977	15 362 849 903	36 513 658 641	954 871 102	70 783 326 729	971 245 188	72 709 443 019	-	109 223 101 660	65 105 023 026	44 118 078 634
132.	Rövid lejáratú hitel/kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
133.	Hosszú lejáratú hitel/kölcsön törlesztés													134 458 135	134 458 135
134.	Belföldi értékpapírok kiadásai											3 872 000 000	3 872 000 000	1 500 000 000	2 372 000 000
135.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése											9 000 000 000	9 000 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
136.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											385 171 762	385 171 762	351 479 600	33 692 162
137.	Önkormányzati kiadások összesen:	463 221 431	72 944 330	372 850 000	20 241 792 977	15 362 849 903	36 513 658 641	954 871 102	70 783 326 729	971 245 188	72 709 443 019	16 257 171 762	125 480 273 422	74 590 960 761	50 889 312 661
138.	Intézményi kiadás	8 581 996 345	1 286 494 044	351 486	5 996 490 261		15 865 332 136		328 824 363		328 824 363		16 194 156 499	15 247 482 697	946 673 802
139.	Önkormányzati kiadások mindösszesen:	9 045 217 776	1 359 438 374	373 201 486	26 238 283 238	15 362 849 903	52 378 990 777	954 871 102	71 112 151 092	971 245 188	73 038 267 382	16 257 171 762	141 674 429 921	89 838 443 458	51 835 986 463
140.	Polgármesteri hivatal kiadások	2 262 191 178	345 488 298		766 146 213		3 373 825 689		85 924 390	9 000 000	94 924 390		3 468 750 079	3 048 014 970	420 735 109
141.	Kölségvetés szerinti főösszeg:	11 307 408 954	1 704 926 672	373 201 486	27 004 429 451	15 362 849 903	55 752 816 466	954 871 102	71 198 075 482	980 245 188	73 133 191 772	16 257 171 762	145 143 180 000	92 886 456 428	52 256 721 572

74
4

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport. szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	
									I. J.	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				229 722 205	5 756 228 335
3.			1	4			Működési bevétel		229 722 205	
4.			1				Működési kiadás			
5.				1			Személyi juttatások			3 424 835 787
6.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			522 029 535
7.				3			Dologi kiadások			1 743 437 325
8.			2				Felhalmozási kiadás			
9.				6			Beruházási kiadások			65 925 688
10.										
11.		1			Eszterlánc Északi Óvoda				65 055 608	1 555 243 755
12.			1	4			Működési bevétel		65 055 608	
13.			1				Működési kiadás			
14.				1			Személyi juttatások			890 405 825
15.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			136 158 504
16.				3			Dologi kiadások			509 484 606
17.			2				Felhalmozási kiadás			
18.				6			Beruházási kiadások			19 194 820
19.										
20.		2			Gyermekek Háza Déli Óvoda				49 012 135	1 438 697 970
21.			1	4			Működési bevétel		49 012 135	
22.			1				Működési kiadás			
23.				1			Személyi juttatások			885 143 443
24.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			134 456 386
25.				3			Dologi kiadások			401 903 389
26.			2				Felhalmozási kiadás			
27.				6			Beruházási kiadások			17 194 752
28.										
29.		3			Tündérváros Keleti Óvoda				70 830 973	1 701 249 990
30.			1	4			Működési bevétel		70 830 973	
31.			1				Működési kiadás			
32.				1			Személyi juttatások			1 001 662 601
33.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			152 719 792
34.				3			Dologi kiadások			528 341 721
35.			2				Felhalmozási kiadás			
36.				6			Beruházási kiadások			18 525 876
37.										
38.		4			Búzaszem Nyugati Óvoda				44 823 489	1 061 036 620
39.			1	4			Működési bevétel		44 823 489	
40.			1				Működési kiadás			
41.				1			Személyi juttatások			647 623 918
42.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			98 694 853
43.				3			Dologi kiadások			303 707 609
44.			2				Felhalmozási kiadás			
45.				6			Beruházási kiadások			11 010 240
46.										
47.		2			Közügyintézményeket Működtető Központ				1 053 578 390	2 360 546 899
48.			1	4			Működési bevétel		1 053 578 390	
49.			1				Működési kiadás			
50.				1			Személyi juttatások			242 334 846
51.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			36 734 393
52.				3			Dologi kiadások			2 075 291 860
53.			2				Felhalmozási kiadás			
54.				6			Beruházási kiadások			6 185 800
55.										
56.		3			Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				14 000 000	668 490 500
57.			1	4			Működési bevétel		14 000 000	
58.			1				Működési kiadás			
59.				1			Személyi juttatások			291 593 831
60.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			45 366 016
61.				3			Dologi kiadások			204 430 653
62.			2				Felhalmozási kiadás			
63.				6			Beruházási kiadások			127 100 000
64.										
65.		4			Váci Mihály Kulturális Központ				80 000 000	581 777 218
66.			1	4			Működési bevétel		80 000 000	
67.			1				Működési kiadás			
68.				1			Személyi juttatások			230 301 617
69.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			36 326 308
70.				3			Dologi kiadások			309 149 293
71.			2				Felhalmozási kiadás			
72.				6			Beruházási kiadások			6 000 000
73.										

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2024. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
74.	5				Nyíregyházi Cantemus Kórus				114 054 000	295 527 158	
75.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		20 710 000		
76.			1	4			Működési bevétel		87 344 000		
77.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		6 000 000		
78.			1				Működési kiadás				
79.				1			Személyi juttatások			142 688 154	
80.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			19 158 004	
81.				3			Dologi kiadások			130 681 000	
82.			2				Felhalmozási kiadás				
83.				6			Beruházási kiadások			3 000 000	
84.											
85.	6				Jósa András Múzeum				387 647 500	855 670 401	
86.			1	4			Működési bevétel		227 647 500		
87.				8			Finanszírozási bevétel		160 000 000		
88.			1				Működési kiadás				
89.				1			Személyi juttatások			392 860 431	
90.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			58 597 041	
91.				3			Dologi kiadások			378 360 054	
92.			2				Felhalmozási kiadás				
93.				6			Beruházási kiadások			25 852 875	
94.											
95.	7				Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				1 218 714 951	2 621 357 158	
96.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		930 472 892		
97.			1	4			Működési bevétel		288 242 059		
98.			1				Működési kiadás				
99.				1			Személyi juttatások			1 669 950 610	
100.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			242 838 773	
101.				3			Dologi kiadások			678 567 775	
102.			2				Felhalmozási kiadás				
103.				6			Beruházási kiadások			30 000 000	
104.											
105.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				40 799 604	2 256 042 545	
106.			1	4			Működési bevétel		40 799 604		
107.			1				Működési kiadás				
108.				1			Személyi juttatások			1 575 198 283	
109.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			238 240 032	
110.				3			Dologi kiadások			383 492 744	
111.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			351 486	
112.			2				Felhalmozási kiadás				
113.				6			Beruházási kiadások			58 760 000	
114.											
115.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ					798 516 285	
116.							Működési kiadás				
117.				1			Személyi juttatások			612 232 786	
118.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			87 203 942	
119.				3			Dologi kiadások			93 079 557	
120.			2				Felhalmozási kiadás				
121.				6			Beruházási kiadások			6 000 000	
122.											
123.	11				Polgármesteri Hivatal				104 171 322	3 468 750 079	
124.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		50 644 482		
125.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000		
126.			1	4			Működési bevételek		42 026 840		
127.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000		
128.				8			Finanszírozási bevétel				
129.			1				Működési kiadás				
130.				1			Személyi juttatások			2 262 191 178	
131.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			345 488 298	
132.				3			Dologi kiadások			766 146 213	
133.			2				Felhalmozási kiadás				
134.				6			Beruházási kiadások			85 924 390	
135.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000	
136.											

16.

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati cso. szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. J.		
									2024. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
137.	12				Intézmények összesen				3 242 687 972	19 662 906 578	
138.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 001 827 374		
139.			1	3	Közhatalmi bevételek				9 000 000		
140.			1	4	Működési bevételek				2 063 360 598		
141.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				6 000 000		
142.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2 500 000		
143.				8	Finanszírozási bevétel				160 000 000		
144.			1		Működési kiadás						
145.				1	Személyi juttatások					10 844 187 523	
146.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 631 982 342	
147.				3	Dologi kiadások					6 762 636 474	
148.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					351 486	
149.			2		Felhalmozási kiadás						
150.				6	Beruházási kiadások					414 748 753	
151.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
152.											
153.	13	1			Önkormányzati feladatok				141 900 492 028	125 480 273 422	
154.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				12 960 483 539		
155.					<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>				<i>12 022 964 876</i>		
156.					<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>				<i>937 518 663</i>		
157.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				54 798 209 766		
158.			1	3	Közhatalmi bevételek				19 060 668 405		
159.			1	4	Működési bevételek				5 974 014 142		
160.			2	5	Felhalmozási bevételek				11 787 000 000		
161.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				134 563 577		
162.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				33 000 000		
163.				8	Finanszírozási bevétel				37 152 552 599		
164.			1		Működési kiadás						
165.				1	Személyi juttatások					463 221 431	
166.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					72 944 330	
167.				3	Dologi kiadások					20 241 792 977	
168.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					372 850 000	
169.				5	Egyéb működési célú kiadások					15 362 849 903	
170.				8	Finanszírozási kiadások					16 257 171 762	
171.											
172.			2		Felhalmozási kiadás						
173.				6	Beruházási kiadások					70 783 326 729	
174.				7	Felújítási kiadások					954 871 102	
175.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					971 245 188	
176.											
177.					Mindösszesen				145 143 180 000	145 143 180 000	
178.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				13 962 310 913		
179.					<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>				<i>12 022 964 876</i>		
180.					<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>				<i>1 939 346 037</i>		
181.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				54 798 209 766		
182.			1	3	Közhatalmi bevételek				19 069 668 405		
183.			1	4	Működési bevételek				8 037 374 740		
184.			2	5	Felhalmozási bevételek				11 787 000 000		
185.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				140 563 577		
186.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				35 500 000		
187.				8	Finanszírozási bevétel				37 312 552 599		
188.			1		Működési kiadás						
189.				1	Személyi juttatások					11 307 408 954	
190.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 704 926 672	
191.				3	Dologi kiadások					27 004 429 451	
192.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					373 201 486	
193.				5	Egyéb működési célú kiadások					15 362 849 903	
194.				8	Finanszírozási kiadások					16 257 171 762	
195.											
196.			2		Felhalmozási kiadás						
197.				6	Beruházási kiadások					71 198 075 482	
198.				7	Felújítási kiadások					954 871 102	
199.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					980 245 188	

77.

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
	Megnevezés	Enged. létszám 2023. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2024. I. 01.	Létszámváltozás		Enged. létszám 2024. XII. 31.
					II.01	III.01.	
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	148,0		148,0			148,0
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	148,0		148,0			148,0
4.	Tündérbert Keleti Óvoda	165,0		165,0			165,0
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	105,0		105,0			105,0
6.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	566,0	-	566,0	-	-	566,0
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0			25,0
8.	Közintézményeket Működtető Központ	41,0		41,0			41,0
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0			59,0
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0			49,0
11.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0			61,0
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	275,0		275,0			275,0
13.	Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ	104,0		104,0		2,0	106,0
14.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0	15,0		261,0
15.	Polgármesteri Hivatal	266,0		266,0			266,0
16.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	3,0		3,0			3,0
17.	Mindösszesen	1 695,0	-	1 695,0	15,0	2,0	1 712,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak
2024. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	309,0

Forintban!														
A.	B.	C.	D.	E.			F.	G.	H.		I.	J.	K.	L.
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	KIADÁS					BEVÉTEL						
			2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi		
2.		1./ Utak és közlekedés												
3.	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000								
4.	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	29 329 928	30 000 000	30 000 000	30 000 000								
5.	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000								
6.	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésűre	14 000 000											
7.	1.5	4. sz. főút-Kölpöcs gyalogátkelőhely kiépítése	127 000 000											
8.	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	63 500 000											
9.		Utak és közlekedés összesen:	258 829 928	55 000 000	55 000 000	55 000 000								
10.		2./ Közterületek (terek, parkok, temető)												
11.	2.1	Fasorrendezések	25 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000								
12.		Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:	25 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000								
13.		3./ Környezetvédelem												
14.	3.1	Sz-5z-B Megyei Szilárd Hulladékgyűjtési Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000								
15.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	4 533 400											
16.		Környezetvédelem összesen:	8 133 400	3 600 000	3 600 000	3 600 000								
17.		4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés												
18.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
19.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	1 000 000					25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
20.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000								
21.	4.4	Csapadékvízvezető hálózat fejlesztése	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000								
22.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 265 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000								
23.		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	48 265 000	47 500 000	47 500 000	47 500 000		35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
24.		5./ Intézmények és lakás												
25.	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000								
26.		Intézmények és lakás összesen:	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000								
27.		6./ Városrendezés												
28.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	67 530 980	20 000 000	20 000 000	20 000 000								
29.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000								

Forintban!																					
1.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezés	C.	D.	E.					F.											
			KIADÁS										BEVÉTEL								
			2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi									
30.	6.3	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000	500 000	500 000															
31.	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000															
32.	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000															
33.	6.6	Területelőkészítések	40 355 600																		
34.		Városrendezés összesen:	149 386 580	31 500 000	31 500 000	31 500 000				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	7.1	7./ Ágazaton kívül																			
36.	7.2	Kisebbségi feladatok	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000															
37.		Ágazaton kívül összesen:	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	495 614 908	153 600 000	153 600 000	153 600 000				35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000								
39.	7.12.1	Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek																			
40.	7.12.2	2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	746 000 000																		
41.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	212 155 475																		
42.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	9 100 532																		
43.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	381																		
44.	7.12.6	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)									9 306 594										
45.	7.12.7	Indiaház és Madárröpdé létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)									246 162 169										
46.	7.12.8	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)									41 962 003										
47.	7.12.9	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	11 120 361								61 168 580										
48.	7.12.10	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	21 406 879																		
49.	7.12.11	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	24 617 156																		
50.	7.12.12	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	84 959 297																		
51.	7.12.13	Korányi F. u. felújítása, Korányi F. u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	35 887 710																		
52.	7.12.14	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	8 845 046																		
53.	7.12.15	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	28 652 658																		
54.	7.12.16	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)	38 148 296																		
55.	7.12.17	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)									15 512 644										
56.	7.12.18	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 257 281																		

Forintban!												
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	KIADÁS					BEVÉTEL				
			2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi
57.	7.12.19	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759									
58.	7.12.20	Nyíregyháza Család köz nyugdíjsház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	9 791 535									
59.	7.12.21	Rozsrétszőlő bekötőt (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőt/)/ felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	22 036 632									
60.	7.12.22	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	182 055 343									
61.	7.12.23	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	18 920 268									
62.	7.12.24	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	4 641 953									
63.	7.12.25	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	50 800					221 232 285				
64.	7.12.26	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	321 848					28 764 547				
65.	7.12.27	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001	116 760 600					60 083 355				
66.	7.12.28	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00010	693 606 928					697 696 328				
67.	7.12.29	Komplex energetikai fejlesztések II. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00009	366 629 484					369 359 984				
68.	7.12.30	Komplex energetikai fejlesztések III. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00008	832 124 727					834 793 245				
69.	7.12.31	Komplex energetikai fejlesztések IV. TOP-PLUSZ 2.1.2.-21-SB1-2022-00011	298 326 572					300 801 555				
70.	7.12.32	Napelemes Energetikai fejlesztések 1. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003	225 388 939					227 668 571				
71.	7.12.33	Napelemes Energetikai fejlesztések 2. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002	155 603 840					157 762 840				
72.	7.12.34	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005	72 174 437					73 571 437				
73.	7.12.35	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006	54 020 455					55 290 455				
74.	7.12.36	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004	143 650 970					145 809 970				
75.	7.12.37	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	159 694 315					164 265 531				
76.	7.12.38	Partnerség a kisgyermek nevelésben	1 591 000					1 850 310				
77.	7.12.39	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7-21	8 582 025					8 152 924				
78.	7.12.40	C4 TALENT	37 254 871	21 909 786	3 238 500			4 565 594	49 009 407			
79.	7.12.41	PopUpUrbanSpaces	54 239 714	23 168 520	4 298 319					89 678 027		
80.	7.12.42	TOURISM4SDG	40 209 571	10 796 371	10 796 371	10 796 371	2 699 108	25 150 013		35 088 221		
81.	7.12.43	CityWalk 2.0	49 358 550	15 354 300	7 677 150			45 739 050		23 031 450		
82.		Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek összesen	4 814 863 208	71 228 977	26 010 340	10 796 371	2 699 108	3 796 669 984	49 009 407	147 797 698		

Forintban!														
A.	B.		C.	D.	E.			F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	KIADÁS					BEVÉTEL						
			2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi	2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi	2028. évi		
83.	7.12.44	Sóstói Múzeumfalú fejlesztése -Mese kert	1 278 305											
84.	7.12.45	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	255 162 643						14 160 959					
85.	7.12.46	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató kivitelezése -II-V. ütem	1 882 865 291						829 805 689					
86.	7.12.47	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	28 169 050											
87.	7.12.48	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021	600 000 000											
88.	7.12.49	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	600 000 000											
89.	7.12.50	Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan	7 380 132 470											
90.	7.12.51	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023. (VII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, szánhidrogén és biogáz fejlesztés	5 564 838 194	101 829 227	61 282 155				1 338 500 361	101 829 227	61 282 155			
91.	7.12.52	GFM-Hírközlési hálózat fejlesztése	1 722 313 527						201 587 634					
92.	7.12.53	ÉKM-Útfejlesztés	24 578 469 895						24 578 469 895					
93.	7.12.54	EM-Ivóvíz,szennyvíz,csapadékvíz fejlesztés	27 627 039 689	37 458 739 549	32 351 300 399				24 314 020 854	37 458 739 549	32 351 300 422			
94.		<i>Hazai forrásból megvalósuló projektek</i>	70 240 269 064	37 560 568 776	32 412 582 554	-	-		51 276 545 392	37 560 568 776	32 412 582 577	-	-	
95.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	75 055 132 272	37 631 797 753	32 438 592 894	10 796 371	2 699 108		55 073 215 376	37 609 578 183	32 560 380 275	-	-	
96.		Önkormányzat mindösszesen:	75 550 747 180	37 785 397 753	32 592 192 894	164 396 371	2 699 108		55 108 215 376	37 644 578 183	32 595 380 275	35 000 000	-	
97.		Polgármesteri Hivatal												
98.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508						5 919 277					
99.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	1 909 508	-	-	-	-		5 919 277	-	-	-	-	

87-

Forintban!												
1.	A. Eldírányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C. Bevétel			D. Kiadás				K. Saját erő		
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További éveken	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További éveken		Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	2 201 884 157		212 155 475		2 414 039 632	2 864 138
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 919 000		9 100 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00002) III. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	386 739 890		21 406 879		408 146 769	31 148 169
5.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	438 865 156			438 865 156	451 244 994		381		451 245 375	12 380 219
6.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	9 306 594		221 252 580	222 123 148				222 123 148	870 568
7.	Indiaház és Madárrope létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4.16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	246 162 169		1 522 248 547	1 592 940 346				1 592 940 346	70 691 799
8.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1.16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	41 962 003		444 762 003	444 763 135				444 763 135	1 132
9.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1.16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039		11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
10.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4.16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 539 052			990 539 052	996 884 578		24 617 156		1 021 501 734	30 962 682
11.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	899 510 981		84 959 297		984 470 278	160 000
12.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u. - Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 118 408 195			1 118 408 195	1 094 481 039		35 887 710		1 130 368 749	11 960 554
13.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	265 651 197		8 845 046		274 496 243	74 470 631
14.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	642 427 895		28 652 658		671 080 553	663 425
15.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	742 644 829		38 148 296		780 793 125	-
16.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	15 512 644		586 230 711	586 230 711				586 230 711	-
17.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782		6 257 281		413 671 063	173 860
18.	Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901		40 676 759		437 115 660	23 039 011
19.	Nyíregyháza Csaló köz nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	249 557 403		9 791 535		259 348 938	24 698 937
20.	Rozsátszőlő bekötőt (Nyugati 1. u./Déli Ipari Park bekötő út)/ felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000			570 000 000	549 289 635		22 036 632		571 326 267	1 326 267
21.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000			190 000 000	181 887 758		18 920 268		200 808 026	10 808 026
22.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	568 136 929		4 641 953		572 778 882	500 000
23.	Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	221 232 285		1 068 658 623	1 134 344 942		50 800		1 134 395 742	65 737 119
24.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	504 536 615			504 536 615	324 487 396		182 055 343		506 542 739	2 006 124
25.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	28 764 547		929 447 420	929 447 420		321 848		929 769 268	321 848
26.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632		225 388 939		227 668 571	-

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatást biztosító megnevezés	C.				D.				K.
			Bevétel				Kiadás				
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
27.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
28.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
29.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
30.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
31.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
32.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	2 730 500	366 629 484		369 359 984	-
33.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
34.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ 2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
35.	Nyíregyháza MIV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645	60 083 355		140 000 000	23 239 400	116 760 600		140 000 000	-
36.	Küterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		164 265 531		164 265 531	26 161 705	159 694 315		185 856 020	21 590 489
37.	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 152 924		8 152 924		8 582 025		8 582 025	429 101
38.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium	7 305 120	1 850 310		9 155 430	9 564 430	1 591 000		11 155 430	2 000 000
39.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027	12 691 912	54 239 714	27 466 839	94 398 465	4 720 438
40.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium		4 565 594	49 009 407	53 575 001	4 565 594	37 254 871	25 148 286	66 968 751	13 393 750
41.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium		45 739 050	23 031 450	68 770 500		49 358 550	23 031 450	72 390 000	3 619 500
42.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium		25 150 013	35 088 221	60 238 234		40 209 571	35 088 221	75 297 792	15 059 558
43.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
44.	Összesen		18 987 385 915	3 802 589 261	196 807 105	22 986 782 281	19 372 736 166	4 070 772 716	110 734 796	23 554 243 678	567 461 397

fr

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi
2.	Eszterlác Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.31.)	Két csoportszoba összenyitása a régi épületrészen	16 967 336			
3.	Eszterlác Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Csapadéksatorna folyamatos dugulás miatti cseréje	2 856 028			
4.	Eszterlác Északi Óvoda összesen:		19 823 364	-	-	-
5.	Óvodák	Intézmények udvarain lévő elavult és balesetveszélyes játszoeszközök cseréje	100 000 000	120 000 000	120 000 000	100 000 000
6.	Óvodák Mindösszesen		119 823 364	120 000 000	120 000 000	100 000 000
7.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Az épület galamb elleni védelmének kiépítése, az ott található ürülék eltávolításával az épület megtisztítása	19 983 882			
8.	Felsősima Községi Ház (Felsősima, Furulya u. 37.)	Vizesblokk felújítása	14 992 256			
9.	Váci Mihály Kulturális Központ Összesen		34 976 138	-	-	-
10.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	2 256 513			
11.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		2 256 513	-	-	-
12.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	A "D" épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása	12 603 099			
13.		Az "E" épület alatti tároló helyiségek felújítása (TDM raktár)	3 500 000			
14.		"D" épület vizesblokkban szennyvízvezeték és padlóösszefolyó cseréje	2 000 000			
15.		Irattári pince nagyteljesítményű szellőzőrendszerének kiépítési munkái	39 976 054			
16.	Polgármesteri Hivatal Összesen		58 079 153	-	-	-
17.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		215 135 168	120 000 000	120 000 000	100 000 000
18.	Tartalékkeret	Üzemeltető	400 000 000	400 000 000	400 000 000	400 000 000
19.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		
20.	Önkormányzat összesen		869 135 168	774 000 000	520 000 000	500 000 000
21.	NLC kezelés Önkormányzat		66 735 934			
22.	Városfejlesztési kiadások		19 000 000			
23.	Önkormányzat és intézmény összesen:		954 871 102	774 000 000	520 000 000	500 000 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemeltető feladatok (dologi iadás, nagyszegű karbantartás)	Feladatok	2024. évi	2025. évi	2026. évi	2027. évi
2.	Tündérbert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Korhadrt, elavult balesetveszélyes udvari játszoeszközök javítása	3 658 743			
3.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	Homlokzati repedések eltüntetése alpin-technikával, denevér-fészkek megszüntetése	3 976 497			
4.	Váci Mihály Kulturális Központ Pál Gyula Terem (Vay Ádám krt.18.)	Balesetveszélyes előlépcső burkolatának cseréje és terméskő falburkolat javítása, pótlása	2 182 019			
5.	Önkormányzat és intézmény összesen:		9 817 259	-	-	-

Forintban!						
	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2024.	2025.	2026.
2.	PopUpUrbanSpaces	94 398 465	12 691 912	54 239 714	23 168 520	4 298 319
3.	C4 TALENT	66 968 751	4 565 594	37 254 871	21 909 786	3 238 500
4.	CityWalk 2.0	72 390 000		49 358 550	15 354 300	7 677 150
5.	TOURISM 4SDG *	75 297 792		40 209 571	10 796 371	24 291 850
6.	Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 78.-81. sor)	309 055 008	17 257 506	181 062 706	71 228 977	39 505 819
7.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása	5 782 104 094	54 154 518	5 564 838 194	101 829 227	61 282 155
8.	1289/2023. (VII.17.) kormányhatározat szerinti Ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz fejlesztése	97 437 079 637		27 627 039 689	37 458 739 549	32 351 300 399
9.	Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (90., 93. sorai)	103 219 183 731	54 154 518	33 191 877 883	37 560 568 776	32 412 582 554
10.	Összesen	103 528 238 739	71 412 024	33 372 940 589	37 631 797 753	32 452 088 373

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.

86

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai**

Forintban!

Sor- szám	A. Megnevezés	B. 2024. évi előirányzat	C. 2025. évi előirányzat	D. 2026. évi előirányzat	E. 2027. évi előirányzat
I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 022 964 876	12 200 000 000	12 400 000 000	12 600 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 939 346 037	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	54 798 209 766	37 700 000 000	32 700 000 000	3 360 800 000
4.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	20 842 200 000	22 756 200 000	23 624 200 000
5.	Működési bevételek	8 037 374 740	5 902 000 000	5 684 000 000	5 165 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	140 563 577	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	35 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	Költségvetési bevételek összesen	107 830 627 401	86 344 200 000	79 840 200 000	51 350 000 000
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	13 672 070 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	10 660 310 837	3 650 000 000	6 100 000 000	2 900 000 000
15.	Finanszírozási bevételek összesen	37 312 552 599	10 540 000 000	12 990 000 000	9 790 000 000
16.	Bevételek összesen	145 143 180 000	96 884 200 000	92 830 200 000	61 140 000 000
II. KIADÁSOK					
17.	Működési kiadások				
18.	Személyi juttatások	11 307 408 954	11 900 000 000	12 500 000 000	13 000 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 704 926 672	1 547 000 000	1 625 000 000	1 690 000 000
20.	Dologi kiadások	27 004 429 451	22 052 000 000	21 634 000 000	21 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486	400 000 000	400 000 000	400 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások				
23.	Működési c. pénzeszköztadás Áh-n belülről	20 500 381	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszköztadás Áh-n kívülről	5 864 575 838	5 500 000 000	5 300 000 000	5 500 000 000
25.	Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülről	-	-	-	-
26.	Elvonások és befizetések	5 271 003 401	5 500 000 000	5 500 000 000	5 500 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 086 770 283	3 000 000 000	1 500 000 000	1 000 000 000
29.	Felhalmozási kiadások				
30.	Beruházások	67 198 075 482	37 838 200 000	37 822 700 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 000 000 000	2 000 000 000	1 000 000 000	500 000 000
32.	Felújítási kiadások	954 871 102	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszköztadás Áh-n belülről	747 745 188	1 000 000 000	700 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszköztadás Áh-n kívülről	223 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülről	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	Költségvetési kiadások összesen	128 886 008 238	92 494 200 000	89 440 200 000	56 750 000 000
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000	4 000 000 000	3 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
42.	Finanszírozási kiadások összesen	16 257 171 762	4 390 000 000	3 390 000 000	4 390 000 000
43.	Kiadások összesen	145 143 180 000	96 884 200 000	92 830 200 000	61 140 000 000
44.					
45.	Költségvetési hiány/ többlet	- 21 055 380 837	- 6 150 000 000	- 9 600 000 000	- 5 400 000 000
46.	Finanszírozási hiány/többlet	21 055 380 837	6 150 000 000	9 600 000 000	5 400 000 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2024. évi tervezett támogatása

		Forintban!
	A.	B.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	Összesen	10 500 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve

13. melléklet

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	1 004 994 791	999 815 465	12 022 964 876
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	77 539 408	77 539 408	343 189 613	217 539 408	94 768 685	337 539 408	136 565 361	77 539 408	297 264 408	124 782 118	77 539 408	77 539 404	1 939 346 037
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		20 310 167 582	10 560 837 673	10 890 974 269	8 152 924	10 164 265 531			1 057 402			2 862 754 385	54 798 209 766
6.	Közhatalmi bevételek	22 155 734	84 884 403	6 414 605 734	366 335 734	1 611 435 734	970 639 734	229 155 734	5 187 298 396	2 422 300 000	373 955 734	1 213 755 734	173 145 734	19 069 668 405
7.	Működési bevételek	694 069 619	667 716 124	645 474 705	682 854 658	668 763 125	648 420 536	676 779 427	695 464 705	652 088 036	642 368 618	684 216 125	679 159 062	8 037 374 740
8.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	7 257 000 000	1 000 000		1 000 000		1 000 000	1 000 000	4 523 000 000	1 000 000	1 000 000	11 787 000 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz				100 147 673			6 415 904	31 000 000	3 000 000				140 563 577
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 249 999	4 321 428	1 249 999	4 321 428	3 821 428	1 749 999	3 821 428	4 321 428	1 250 011	3 821 425	1 749 999	3 821 428	35 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	1 500 000 000	1 500 000 000	11 312 552 599		1 000 000 000	2 000 000 000		2 000 000 000	4 000 000 000	2 000 000 000	5 500 000 000	6 500 000 000	37 312 552 599
12.	Bevételek összesen:	3 299 830 222	23 645 444 407	37 534 725 785	13 262 988 632	4 391 757 358	15 123 430 670	2 057 553 316	8 996 439 399	8 377 775 319	8 672 743 357	8 483 256 057	11 297 235 478	145 143 180 000
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	835 779 332	904 162 279	907 555 820	1 018 990 236	955 872 210	1 019 414 079	913 557 973	902 178 629	930 755 490	949 276 983	915 911 509	1 053 954 414	11 307 408 954
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 193 898	148 058 409	127 534 659	180 948 977	140 268 604	137 490 025	156 074 770	127 980 835	130 256 371	163 018 616	128 876 234	147 225 274	1 704 926 672
16.	Dologi kiadások	1 560 036 681	2 611 750 270	1 861 626 682	2 582 438 416	1 687 332 721	2 907 049 233	1 500 019 046	2 356 272 496	1 622 980 298	2 559 498 746	1 649 089 201	4 106 335 661	27 004 429 451
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 091 020	26 091 020	25 381 020	35 281 020	25 281 020	25 780 820	24 171 021	33 780 821	46 091 023	29 381 023	29 140 823	47 730 855	373 201 486
18.	Egyéb működési célú kiadások	630 593 714	928 250 999	1 281 949 222	1 521 294 750	1 259 188 863	2 063 353 499	1 601 034 722	864 630 499	1 154 179 631	1 325 491 362	1 019 338 401	1 713 544 241	15 362 849 903
19.	Beruházások	32 562 588	8 546 929 324	6 785 108 920	9 709 046 036	3 233 921 906	10 841 728 443	697 486 230	9 591 675 741	1 761 421 316	10 584 316 919	714 008 299	8 699 869 760	71 198 075 482
20.	Felújítások	1 583 333	31 891 893	19 704 103	114 073 787	122 715 976	77 783 333	100 028 644	121 961 385	163 528 645	39 683 333	65 083 337	96 833 333	954 871 102
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 583 333	3 083 333	801 578 521	31 083 333	2 583 333	54 833 333	4 083 333	15 583 333	4 833 333	52 583 333	2 583 337	4 833 333	980 245 188
22.	Finanszírozási kiadások			5 000 000 000						6 872 000 000	4 385 171 762			16 257 171 762
23.	Kiadások összesen:	3 205 423 899	13 200 217 527	16 810 438 947	15 193 156 555	7 427 164 633	17 127 432 765	4 996 455 739	14 014 063 739	12 686 046 107	20 088 422 077	4 524 031 141	15 870 326 871	145 143 180 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!														
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Pedagógusok támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
4.	Kiadvány támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	2 500 000	3 000 000	-	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-

99

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 980 000	-
3.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-

51.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi sport célfeladatainak előirányzata

16. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000	2 500 000	500 000
3.	Egyéb versenysport					19 000 000	19 000 000				-	19 000 000	15 000 000	4 000 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					18 000 000	18 000 000				-	18 000 000	14 000 000	4 000 000
5.	Szabadidősport					11 000 000	11 000 000				-	11 000 000	8 000 000	3 000 000
6.	Sporttartalék					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	2 000 000	4 000 000
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 000 000	2 500 000
8.	Sportösztöndij rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	5 000 000	3 000 000
10.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	60 500 000	22 000 000

972

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 800 000	1 600 000		5 980 094		12 380 094				-	12 380 094	6 300 000	6 080 094
3.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		1 520 000		1 600 000				-	1 600 000		1 600 000
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		1 582 612		4 207 612				-	4 207 612	3 300 000	907 612
5.	Megbízási díjak (tolmacsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		3 405 000		3 700 000				-	3 700 000	1 900 000	1 800 000
6.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
7.	Nemzetközi városalózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		387 349		676 099				-	676 099	600 000	76 099
8.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	80 000	8 000		216 806		304 806				-	304 806	200 000	104 806
9.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				400 000		400 000				-	400 000	200 000	200 000
10.	ÖSSZESEN	7 385 000	2 391 750	-	13 491 861	1 800 000	25 068 611	-	-	-	-	25 068 611	14 300 000	10 768 611

5/5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	2 100 000	1 500 000
4.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	50 000	30 000		920 000		1 000 000				-	1 000 000	700 000	300 000
5.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
6.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
7.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Települési Értéktár Bizottság	70 000	25 000		405 000		500 000				-	500 000	400 000	100 000
9.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
10.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
11.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
12.	Nyírszőlős 50. évfordulója						-				-	-	2 500 000	- 2 500 000
13.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
14.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
15.	Élettörténetek című kiadvány					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
16.	Váci Mihály Emlékév				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
17.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
18.	ÖSSZESEN:	3 720 000	55 000	-	3 925 000	6 600 000	14 300 000	-	-	-	-	14 300 000	11 900 000	2 400 000

94.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja						-				-	-	1 500 000	- 1 500 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 500 000	2 000 000
5.	épületek karbantartása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	500 000	1 000 000
6.	Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása					5 000 000	5 000 000				-	5 000 000		5 000 000
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	15 000 000	15 000 000	-	-	-	-	15 000 000	8 500 000	6 500 000

16

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	224 700 000	-	-	224 700 000	-	-	-	-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
5.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
6.	Köztetetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
8.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	12 500 000	5 500 000
9.	Szünidei étkezés				54 000 000		54 000 000				-	54 000 000	68 400 000	14 400 000
10.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	150 000	100 000
11.	Karácsonyi csomag				198 000 000		198 000 000				-	198 000 000	170 000 000	28 000 000
12.	Települési támogatás			102 150 000			102 150 000				-	102 150 000	90 900 000	11 250 000
13.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
14.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	133 150 000	270 050 000	-	403 200 000	-	-	30 000 000	30 000 000	433 200 000	402 950 000	30 250 000
15.	Önkormányzat összesen	-	-	357 850 000	270 050 000	-	627 900 000	-	-	30 000 000	30 000 000	657 900 000	617 150 000	40 750 000

96

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2024. év**

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 022 964 876	Személyi juttatások	11 307 408 954
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 939 346 037	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 704 926 672
5.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	Dologi kiadások	27 004 429 451
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	140 563 577	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486
7.	Működési bevételek	8 037 374 740	Egyéb működési célú kiadások	11 156 079 620
8.			Tartalékok	4 206 770 283
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	9 149 945 263
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	41 209 917 635	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	46 602 871 203
11.	Költségvetési hiány /többlet:			- 5 392 953 568
12.	Hitelek bevételei	3 000 000 000	Hitelek kiadásai	3 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	142 767 125		
18.	Finanszírozási bevétel összesen	18 122 938 887	Finanszírozási kiadás összesen	16 257 171 762
19.	Önkormányzat bevételei összesen	59 332 856 522	Önkormányzat kiadásai összesen	62 860 042 965
20.	Hiány/többlet összesen			- 3 527 186 443
21.	Tárgyévi működési hiány /többlet:			- 5 392 953 568

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2024. év**

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	54 798 209 766	Beruházások	67 198 075 482
4.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	Felújítás	954 871 102
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	35 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	980 245 188
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	9 149 945 263
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	4 000 000 000
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	66 620 709 766	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	82 283 137 035
9.	Költségvetési hiány /többlet:			- 15 662 427 269
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 672 070 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	10 517 543 712		
13.	Finanszírozási bevétel összesen	19 189 613 712	Finanszírozási kiadás összesen	-
14.	Önkormányzat bevételei összesen	85 810 323 478	Önkormányzat kiadásai összesen	82 283 137 035
15.	Hiány/többlet összesen			3 527 186 443
16.	Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen			- 15 662 427 269
17.	Hiány / többlet mindösszesen			- 21 055 380 837

125

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
	Megnevezés	Lejárát	Hítelt folyósító szerv	2023. XII. 31.	Hitel		2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel		2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés			felvétel	törlesztés				
2.	Folyószámla hitelkeret*	2025. június 30.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	49 800 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	6 000 000 000	74 495 342
3.	ÖSSZESEN			-	3 000 000 000	3 000 000 000	49 800 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	6 000 000 000	74 495 342
4.	Adósságszolgálat					3 049 800 000				3 024 695 342				6 074 495 342

* Átlag éves 500.000.000 Ft állománnyal tervezve

26

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

23. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
2.	Helyi adók	18 973 500 000	20 756 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	341 600 000	341 600 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	96 134 405	86 200 000	88 200 000	93 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 787 000 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	Önkormányzat saját bevétele	31 198 234 405	28 783 800 000	27 297 800 000	28 465 800 000
10.	Önkormányzat saját bevétele 50%-a	15 599 117 203	14 391 900 000	13 648 900 000	14 232 900 000
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	NEMLEGES			
12.	Hitel/kölcsön kamat				
13.	Kezességvállalás				
14.	Hitel/ kölcsön/kezesség összesen				
15.	Adósságszolgálat a saját bevétel arányában				

58

Tájékoztató a 2024. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

					Forintban!	
	A.	B.	C.	D.	E.	
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélkül várható bevétel összege	Várható kedvezmény összege	
2.	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként					
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	83 333 333	50 000 000	
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	195 497 066	187 993 818	
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése					
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	3 028 143	241 494	
7.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	1 461 458	562 257	
8.	- tanulóbérlés		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		1 500 000	
9.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		5 000 000	
10.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		30 000 000	
11.	- talajterhelési díj mentesség		36/2017. (II.1.) önkormányzati rendelet 4.§	1 500 000	1 500 000	
12.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		183 364 000	
13.	Összesen				460 161 569	

109

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allamigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 452 603 016	4 452 603 016		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 951 230 208	3 951 230 208		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	283 259 848	283 259 848		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	830 079 424	830 079 424		
8.	Összesen:	12 022 964 876	12 022 964 876	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételai államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	878 492 710	877 892 710	600 000	
12.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	59 025 953		59 025 953	
13.	Összesen:	937 518 663	877 892 710	59 625 953	-
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államh. belül				
16.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	54 798 209 766		54 798 209 766	
17.	Összesen:	54 798 209 766	-	54 798 209 766	-
18.	Közhatalmi bevételek				
19.	Jövedelemadók				
20.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	34 000		34 000	
21.	Vagyon típusú adók				
22.	- Építményadó	3 960 000 000		3 960 000 000	
23.	Termékek és szolgáltatások adói				
24.	- Iparüzési adó	14 900 000 000		14 900 000 000	
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
26.	- Idegenforgalmi adó	113 500 000		113 500 000	
27.	Egyéb közhatalmi bevételek				
28.	- Talajterhelési díj	4 200 000		4 200 000	
29.	- Adóptételek, adóbírságok	70 000 000		70 000 000	
30.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
31.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
32.	Összesen:	19 060 668 405	-	19 047 734 000	12 934 405
33.	Működési bevételek				
34.	Szolgáltatások ellenértéke				
35.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	92 000 000		
36.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
37.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
38.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000		29 200 000	
39.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
40.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000		341 600 000	
41.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 364 536 969		3 364 536 969	
42.	Általános forgalmi adó visszatérítése	250 752 410		250 752 410	
43.	Kamatbevételek	1 292 476 732		1 292 476 732	
44.	Egyéb működési bevételek	15 748 031		15 748 031	
45.	Összesen:	5 974 014 142	577 000 000	5 397 014 142	-
46.	Felhalmozási bevételek				
47.	Ingtatlanok értékesítése				
48.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	11 780 000 000		11 780 000 000	
49.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
50.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000		2 000 000	
51.	Összesen:	11 787 000 000	-	11 787 000 000	-
52.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
53.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610		29 258 610	
54.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
55.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
56.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	77 304 967		77 304 967	
57.	Összesen:	134 563 577	-	134 563 577	-
58.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
59.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
60.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
61.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
62.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
63.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
64.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	15 000 000		15 000 000	
65.	Összesen:	33 000 000	8 000 000	25 000 000	-

101

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
66.	Finanszírozási bevételek				
67.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
68.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
69.	Belföldi értékpapírok bevételei	13 672 070 000		13 672 070 000	
70.	Maradvány igénybevétele	10 500 310 837		10 500 310 837	
71.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000		9 595 000 000	
72.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762		385 171 762	
73.	Bevételek mindösszesen	141 900 492 028	13 485 857 586	128 401 700 037	12 934 405
74.	Eszterlánc Északi Óvoda				
75.	Működési bevétel	65 055 608	52 322 308	12 733 300	
76.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
77.	Működési bevétel	49 012 135	38 065 335	10 946 800	
78.	Tündérváros Keleti Óvoda				
79.	Működési bevétel	70 830 973	59 707 679	11 123 294	
80.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
81.	Működési bevétel	44 823 489	38 973 839	5 849 650	
82.	Közüntézményeket Működtető Központ				
83.	Működési bevétel	1 053 578 390	868 043 235	185 535 155	
84.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
85.	Működési bevétel	14 000 000	14 000 000		
86.	Váci Mihály Kulturális Központ				
87.	Működési bevétel	80 000 000	80 000 000		
88.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
89.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 710 000		20 710 000	
90.	Működési bevétel	87 344 000		87 344 000	
91.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000		6 000 000	
92.	Jósa András Múzeum				
93.	Működési bevétel	227 647 500		227 647 500	
94.	Finanszírozási bevétel	160 000 000	103 176 552	56 823 448	
95.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	930 472 892	930 472 892		
97.	Működési bevétel	288 242 059	241 814 093	46 427 966	
98.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
99.	Működési bevétel	40 799 604	37 889 196	2 910 408	
100.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ				
101.	Polgármesteri Hivatal				
102.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 644 482	44 725 205	5 919 277	
103.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
104.	Működési bevételek	42 026 840		42 026 840	
105.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
106.	Intézményi bevételek összesen	3 242 687 972	2 509 190 334	733 497 638	-
107.	Bevételek mindösszesen	145 143 180 000	15 995 047 920	129 135 197 675	12 934 405

102.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	71 120 000	71 120 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830 000	290 830 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 300 000	1 167 300 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	292 100 000	292 100 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás, tűzvédelmi feladatok	1 145 717 800	1 145 717 800		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 352 089 592	2 352 089 592		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	470 300 000	470 300 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	190 500 000	190 500 000		
14.	Közfoglalkoztatás	136 842 000	136 842 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	6 571 279 392	6 278 089 392	293 190 000	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	366 735 934		366 735 934	
21.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 540 000	35 540 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	30 800 000		30 800 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
26.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
27.	Szakértői, tervezési díjak	18 000 000		18 000 000	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	213 000 000	213 000 000		
29.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
30.	Közösségi közlekedés 2024. évi tervezett kiadásai	2 699 577 012		2 699 577 012	
31.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	308 213 719		308 213 719	
32.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
33.	Uzsoda üzemeltetése	375 400 000		375 400 000	
34.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
35.	Város-Kép Nonprofit Kft.	319 937 200		319 937 200	
36.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	890 711 000	890 711 000		
37.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	692 996 000		692 996 000	
38.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás	152 400 000		152 400 000	
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ársiós tőkeemelés	800 000 000		800 000 000	
40.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
41.	Nyirinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	53 340 000		53 340 000	
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
44.	Önkormányzati felújítások	878 952 427		878 952 427	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000		60 000 000	
48.	Vagyonbiztosítás	42 000 000		42 000 000	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
50.	Vagyoni kiadások	9 541 555 292	1 314 251 000	8 227 304 292	-
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	224 700 000	224 700 000		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	433 200 000		433 200 000	
53.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
54.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
55.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
56.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
57.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
58.	Intézményi étkezés	3 000 000		3 000 000	
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	10 000 000	5 000 000	

102

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
1.	A. M e g n e v e z é s	B. 2024. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
60.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
61.	Tanyagondnok autó beszerzés	14 000 000		14 000 000	
62.	Human-Net tanyagondnok	13 165 011		13 165 011	
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	5 000 000		5 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélnéki Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
69.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
70.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160	3 000 000		3 000 000	
71.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
72.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
73.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
74.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	53 000 000	53 000 000		
75.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
76.	Szociális és Köznevelési kiadások	973 195 011	287 700 000	685 495 011	-
77.	Kulturális célfeladatok	14 300 000		14 300 000	
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
79.	Városi nagyrendezvények	54 000 000		54 000 000	
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	26 700 000		26 700 000	
81.	Nagygyűttek támogatása	20 000 000		20 000 000	
82.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívus Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
83.	Bethlen Gábor Alap	1 000 000		1 000 000	
84.	Happy Art Alapítvány nívódíj	202 708		202 708	
85.	Kulturális osztály PR. kiadásai	5 000 000		5 000 000	
86.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
87.	Kulturális kiadás	172 902 708	-	172 902 708	-
88.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
89.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
90.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	24 200 000		24 200 000	
91.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
92.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	68 000 000		68 000 000	
93.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
94.	Városi sportrendezvények	30 040 000		30 040 000	
95.	Sport kiadások	390 740 000	-	390 740 000	-
96.	Polgármesteri keret	40 000 000		40 000 000	
97.	Képviselő testület kiadásai	138 681 288	138 681 288		
98.	Kitüntetések	10 940 362		10 940 362	
99.	Külső és EU-s célfeladatok	25 068 611		25 068 611	
100.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	19 470 904		19 470 904	
101.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	7 500 000		7 500 000	
102.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
103.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 524 610		3 524 610	
104.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
105.	Közbiztonsági Alapítvány	13 500 000		13 500 000	
106.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
107.	Városmarketing	70 000 000		70 000 000	
108.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
109.	Egyéb önkormányzati feladatok	41 863 018		41 863 018	
110.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
111.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
112.	Önkormányzati egyéb feladatok	424 348 793	138 681 288	285 667 505	-

104

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
113.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
114.	Városfejlesztési kiadások	75 550 747 180	56 398 400	75 494 348 780	
115.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	3 269 841 000		3 269 841 000	
116.	Kamatfizetés	49 800 000		49 800 000	
117.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
118.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
119.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	3 952 140 993		3 952 140 993	
120.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
121.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 100 000		15 100 000	
122.	Céltartalék	8 086 770 283		8 086 770 283	
123.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
124.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
125.	Belföldi értékpapírok kiadásai	3 872 000 000		3 872 000 000	
126.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000		9 000 000 000	
127.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	385 171 762		385 171 762	
128.	Önkormányzati kiadások összesen:	125 480 273 422	8 079 520 080	117 400 753 342	-
129.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 555 243 755	1 542 510 455	12 733 300	
130.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 438 697 970	1 427 751 170	10 946 800	
131.	Tündérváros Keleti Óvoda	1 701 249 990	1 690 126 696	11 123 294	
132.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 061 036 620	1 055 186 970	5 849 650	
133.	Közüntézményeket Működtető Központ	2 360 546 899	2 236 311 315	124 235 584	
134.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	668 490 500	658 596 084	9 894 416	
135.	Váci Mihály Kulturális Központ	581 777 218	575 377 534	6 399 684	
136.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	295 527 158		295 527 158	
137.	Jósa András Múzeum	855 670 401	571 199 453	284 470 948	
138.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	2 621 357 158	2 540 938 859	80 418 299	
139.	Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény	2 256 042 545	2 253 899 530	2 143 015	
140.	Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ	798 516 285	795 935 359	2 580 926	
141.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 468 750 079	1 480 076 454	1 212 746 871	775 926 754
142.	Intézményi kiadás összesen	19 662 906 578	16 827 909 879	2 059 069 945	775 926 754
143.	Mindösszesen	145 143 180 000	24 907 429 959	119 459 823 287	775 926 754

105,

Eszterlanc Északi Óvoda
Költségvetési keretszámai

26. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Püétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	646 735 420	925 660 343	278 924 923
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 348 485	17 596 620	9 248 135
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	233 926 445	16 082 940	- 217 843 505
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	983 116	1 618 260	635 144
6.	Jubileumi jutalom	14 814 401	6 755 366	- 8 059 035
7.	Nyugdíjazás	3 956 067		- 3 956 067
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	3 216 960	2 747 820	- 469 140
9.	Cafetéria	34 600 000	37 888 000	3 288 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 345 880	2 006 880	- 339 000
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	16 349 040	16 208 100	- 140 940
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	965 275 814	1 026 564 329	61 288 515
13.	- ebből járulék	128 959 591	136 158 504	7 198 913
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	213 840	140 000	- 73 840
15.	Élelmezési költség	253 250 416	305 430 742	52 180 326
16.	Egyéb dologi kiadás	19 335 488	37 074 827	17 739 339
17.	Dologi normatíva	8 321 650	9 663 787	1 342 137
18.	Karbantartás kisjavítás	4 455 000	5 140 080	685 080
19.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	121 924 022	104 495 091	- 17 428 931
21.	- Gáz			-
22.	- TÁVHŐ (gáz)	30 896 034	24 922 400	- 5 973 634
23.	- Villamos energia		4 930 655	4 930 655
24.	- Vízdíj	6 788 239	6 568 148	- 220 091
25.	- Szemétszállítás	1 720 896	1 720 896	-
26.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	10 371 940	8 397 980	- 1 973 960
27.	Dologi kiadások össz.	458 277 525	509 484 606	51 207 081
28.	Felhalmozási kiadás	1 143 000	19 194 820	18 051 820
29.	Kiadás összesen	1 424 696 339	1 555 243 755	130 547 416
30.	Működési bevétel	61 456 955	65 055 608	3 598 653
31.	Önkormányzati támogatás	1 363 239 384	1 490 188 147	126 948 763
32.	Bevétel összesen	1 424 696 339	1 555 243 755	130 547 416
33.	Állami támogatás	988 103 052	1 348 769 130	360 666 078
34.	Önerő	375 136 332	141 419 017	- 233 717 315
35.	Létszám	173,0	148,0	- 25

106

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Költségvetési keretszámai

27. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	590 842 322	905 908 608	315 066 286
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 689 847	7 679 445	5 989 598
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	231 480 371	18 141 345	- 213 339 026
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	936 593	1 190 660	254 067
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	437 864	872 154	434 290
7.	Jubileumi jutalom	20 434 598	14 891 230	- 5 543 368
8.	Nyugdíjazás	7 856 461	14 614 982	6 758 521
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 211 945	1 278 965	67 020
10.	Cafetéria	32 000 000	37 888 000	5 888 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 169 600	2 006 880	- 162 720
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	14 281 920	15 127 560	845 640
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	903 341 521	1 019 599 829	116 258 308
14.	- ebből járulék	119 756 955	134 456 386	14 699 431
15.	Élelmezési költség	229 005 711	241 468 131	12 462 420
16.	Egyéb dologi kiadás	17 886 068	24 334 794	6 448 726
17.	Dologi normatíva	8 490 850	9 856 363	1 365 513
18.	Karbantartás kisjavítás	3 694 500	4 237 380	542 880
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	17 428 132	10 597 024	- 6 831 108
20.	- TÁVHŐ (gáz)	100 505 672	88 365 877	- 12 139 795
21.	- Villamos energia		7 296 499	7 296 499
22.	- Vízdíj	7 527 036	6 555 105	- 971 931
23.	- Szemétszállítás	730 881	730 881	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 499 755	8 461 335	2 961 580
25.	Dologi kiadások össz.	390 768 605	401 903 389	11 134 784
26.	Felhalmozási kiadás	571 500	17 194 752	16 623 252
27.	Kiadás összesen	1 294 681 626	1 438 697 970	144 016 344
28.	Működési bevétel	47 198 804	49 012 135	1 813 331
29.	Önkormányzati támogatás	1 247 482 822	1 389 685 835	142 203 013
30.	Bevétel összesen	1 294 681 626	1 438 697 970	144 016 344
31.	Állami támogatás	861 626 016	1 186 901 824	325 275 808
32.	Önerő	385 856 806	202 784 011	- 183 072 795
33.	Létszám	160,00	148,00	- 12

107.

Tündérvkert Keleti Óvoda
Költségvetési keretszámai

28. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	621 202 094	1 037 793 648	416 591 554
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 235 045	7 600 448	6 365 403
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	230 155 420	17 978 914	- 212 176 506
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	1 953 670	2 676 739	723 069
6.	Jubileumi jutalom	17 229 789	15 838 984	- 1 390 805
7.	Nyugdíjazás	13 143 654	7 043 290	- 6 100 364
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 826 295	3 036 006	1 209 711
9.	Cafetéria	33 000 000	42 240 000	9 240 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 237 400	2 237 400	-
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	15 597 360	17 936 964	2 339 604
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	937 580 727	1 154 382 393	216 801 666
13.	- ebből járulék	124 844 964	152 719 792	27 874 828
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	259 200	210 000	- 49 200
15.	Élelmezési költség	277 945 206	321 358 085	43 412 879
16.	Egyéb dologi kiadás	16 998 976	24 385 552	7 386 576
17.	Dologi normatíva	8 211 100	9 710 338	1 499 238
18.	Karbantartás kisjavítás	4 743 000	5 612 670	869 670
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	62 399 207	57 593 634	- 4 805 573
20.	- Gáz		6 984 110	6 984 110
21.	- TÁVHŐ (gáz)	97 083 487	72 987 602	- 24 095 885
22.	- Villamos energia		12 250 274	12 250 274
23.	- Vízdíj	9 001 150	8 875 961	- 125 189
24.	- Szemétszállítás	1 675 583	1 556 207	- 119 376
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	6 636 099	6 817 288	181 189
26.	Dologi kiadások össz.	484 953 008	528 341 721	43 388 713
27.	Felhalmozási kiadás	1 270 000	18 525 876	17 255 876
28.	Kiadás összesen	1 423 803 735	1 701 249 990	277 446 255
29.	Működési bevétel	66 722 181	70 830 973	4 108 792
30.	Önkormányzati támogatás	1 357 081 554	1 630 419 017	273 337 463
31.	Bevétel összesen	1 423 803 735	1 701 249 990	277 446 255
32.	Állami támogatás	1 042 425 662	1 513 897 545	471 471 883
33.	Önerő	314 655 892	116 521 472	- 198 134 420
34.	Létszám	165,00	165,00	-

108

Búzaszem Nyugati Óvoda
Költségvetési keretszámai

29. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	435 043 869	665 494 769	230 450 900
3.	Munkáltatói döntésen alapuló		5 172 055	5 172 055
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	147 974 833	11 391 841	- 136 582 992
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	650 106	614 679	- 35 427
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	285 952	571 904	285 952
7.	Jubileumi jutalom	20 265 214	16 209 850	- 4 055 364
8.	Nyugdíjazás	11 110 079	5 953 405	- 5 156 674
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás		1 152 744	1 152 744
10.	Cafetéria	22 200 000	26 880 000	4 680 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 505 160	1 423 800	- 81 360
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 523 520	11 453 724	930 204
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	649 558 733	746 318 771	96 760 038
14.	- ebből járulék	86 265 377	98 694 853	12 429 476
15.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	142 560	70 000	- 72 560
16.	Élelmezési költség	174 819 944	196 570 740	21 750 796
17.	Egyéb dologi kiadás	10 483 134	15 018 902	4 535 768
18.	Dologi normatíva	5 242 800	6 101 544	858 744
19.	Karbantartás kijavítás	2 983 500	3 456 810	473 310
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	54 262 871	45 473 107	- 8 789 764
21.	- TÁVHŐ (gáz)	23 200 566	20 505 722	- 2 694 844
22.	- Villamos energia		6 414 684	6 414 684
23.	- Vízdíj	4 663 958	4 732 713	68 755
24.	- Szemétszállítás	1 237 981	1 237 981	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 169 150	4 125 406	- 1 043 744
26.	Dologi kiadások össz.	282 206 464	303 707 609	21 501 145
27.	Felhalmozási kiadás	635 000	11 010 240	10 375 240
28.	Kiadás összesen	932 400 197	1 061 036 620	128 636 423
29.	Működési bevétel	41 965 819	44 823 489	2 857 670
30.	Önkormányzati támogatás	890 434 378	1 016 213 131	125 778 753
31.	Bevétel összesen	932 400 197	1 061 036 620	128 636 423
32.	Állami támogatás	673 889 005	942 826 995	268 937 990
33.	Önerő	216 545 373	73 386 136	- 143 159 237
34.	Létszám	111,00	105,00	- 6

105

**Közüntézményeket Müködötető Központ
Költségvetési keretszámai**

30. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	80 637 365	79 178 422	- 1 458 943
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	47 601 024	63 276 384	15 675 360
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	84 713 275	104 380 586	19 667 311
5.	Közlekedési költségterítés -munkabjárás	1 140 920	668 943	- 471 977
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	1 566 034	1 566 034	-
7.	Jubileumi jutalom	5 709 325	1 775 456	- 3 933 869
8.	Nyugdíjazás	884 225		- 884 225
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	13 065 402	13 065 402	-
10.	Cafetéria	8 200 000	10 496 000	2 296 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	555 960	555 960	-
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 570 480	4 106 052	535 572
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	247 644 010	279 069 239	31 425 229
14.	- ebből járulék	32 352 737	36 734 393	4 381 656
15.	Élelmezési költség	1 697 107 934	1 824 550 512	127 442 578
16.	Egyéb dologi kiadás	37 540 000	48 500 000	10 960 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	387 546 066	8 694 852	- 378 851 214
18.	- Gáz	66 579 533		- 66 579 533
19.	- TÁVHŐ (gáz)	204 529 193	5 108 698	- 199 420 495
20.	- Villamos energia	86 371 528	4 188 987	- 82 182 541
21.	- Vízdíj	4 401 236	363 033	- 4 038 203
22.	- Szemétszállítás	25 940	18 256	- 7 684
23.	- Hajtóanyag	480 003	643 818	163 815
24.	Egyéb müköd. bev.terhére dologi kiadás	13 065 402	183 223 704	170 158 302
25.	Dologi kiadások össz.	2 497 646 835	2 075 291 860	- 422 354 975
26.	Felhalmozási kiadás	4 685 800	6 185 800	1 500 000
27.	Kiadás összesen	2 749 976 645	2 360 546 899	- 389 429 746
28.	Müködési bevétel	1 484 567 351	1 053 578 390	- 430 988 961
29.	Önkormányzati támogatás	1 265 409 294	1 306 968 509	41 559 215
30.	Bevétel összesen	2 749 976 645	2 360 546 899	- 389 429 746
31.	Állami támogatás	660 062 716	701 088 437	41 025 721
32.	Önerő	605 346 578	605 880 072	533 494
33.	Létszám	41,0	41,0	-

110.

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Költségvetési keretszámai

31. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púévtv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	240 856 834	270 078 385	29 221 551
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	9 605 000	8 000 000	- 1 605 000
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	1 111 988	20 477 037	19 365 049
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 153 636	1 059 498	- 94 138
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 831 310	10 170 285	6 338 975
7.	Jubileumi jutalom	6 543 829	3 550 008	- 2 993 821
8.	Nyugdíjazás	1 015 521	552 570	- 462 951
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 234 000	1 117 000	- 1 117 000
10.	Cafetéria	10 600 000	15 104 000	4 504 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	718 680	800 040	81 360
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 261 760	6 051 024	789 264
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	282 932 558	336 959 847	54 027 289
14.	- ebből járulék	38 110 281	45 366 016	7 255 735
15.	Egyéb dologi kiadás	78 567 220	100 652 380	22 085 160
16.	Karbantartás kijavítás	12 300 000	15 450 000	3 150 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	80 695 780	35 904 642	- 44 791 138
18.	- TÁVHŐ (gáz)	1 504 069	1 203 325	- 300 744
19.	- Villamos energia	42 000	46 756 533	46 714 533
20.	- Vízdíj	636 638	696 595	59 957
21.	- Szemétszállítás	202 424	222 678	20 254
22.	- Hajtóanyag	354 921	444 500	89 579
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 766 000	3 100 000	- 2 666 000
24.	Dologi kiadások össz.	180 069 052	204 430 653	24 361 601
25.	Felhalmozási kiadás	137 430 920	127 100 000	- 10 330 920
26.	Kiadás összesen	600 432 530	668 490 500	68 057 970
27.	Működési bevétel	25 000 000	14 000 000	- 11 000 000
28.	Önkormányzati támogatás	575 432 530	654 490 500	79 057 970
29.	Bevétel összesen	600 432 530	668 490 500	68 057 970
30.	Állami támogatás	448 153 140	453 499 078	5 345 938
31.	Önerő	127 279 390	200 991 422	73 712 032
32.	Létszám	59,00	59,00	-

111.

Váci Mihály Kulturális Központ
Költségvetési keretszámai

32. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	198 142 896	213 926 370	15 783 474
3.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	5 326 466	17 614 006	12 287 540
4.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 447 402	816 629	- 630 773
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	6 478 600	14 033 988	7 555 388
6.	Jubileumi jutalom	1 422 444	1 841 900	419 456
7.	Cafetéria	9 400 000	12 544 000	3 144 000
8.	Bankköltség 12000 Ft/fő	637 320	664 440	27 120
9.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	4 510 080	5 186 592	676 512
10.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	227 365 208	266 627 925	39 262 717
11.	- ebből járulék	30 889 873	36 326 308	5 436 435
12.	Egyéb dologi kiadás	58 250 000	104 600 000	46 350 000
13.	Karbantartás kisjavítás	36 701 200	22 600 000	- 14 101 200
14.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	219 122 833	68 934 220	- 150 188 613
15.	- Gáz	3 219 444	2 192 132	- 1 027 312
16.	- TÁVHŐ (gáz)	24 638 850	10 656 471	- 13 982 379
17.	- Villamos energia	180 000	67 132 544	66 952 544
18.	- Vízdíj	2 111 914	2 491 591	379 677
19.	- Szemétszállítás	812 861	895 382	82 521
20.	- Hajtóanyag	2 646 953	2 646 953	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	20 000 000	27 000 000	7 000 000
22.	Dologi kiadások össz.	367 684 055	309 149 293	- 58 534 762
23.	Felhalmozási kiadás	3 000 000	6 000 000	3 000 000
24.	Kiadás összesen	598 049 263	581 777 218	- 16 272 045
25.	Működési bevétel	70 000 000	80 000 000	10 000 000
26.	Önkormányzati támogatás	528 049 263	501 777 218	- 26 272 045
27.	Bevétel összesen	598 049 263	581 777 218	- 16 272 045
28.	Állami támogatás	112 335 183	117 520 821	5 185 638
29.	Önerő	415 714 080	384 256 397	- 31 457 683
30.	Létszám	49,00	49,00	-

112.

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Költségvetési keretszámai

33. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Püévt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	124 411 576	126 507 952	2 096 376
3.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	226 226	3 788 664	3 562 438
4.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	636 856	562 122	- 74 734
5.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	9 740 240	5 875 420	- 3 864 820
6.	Jubileumi jutalom	2 129 101		- 2 129 101
7.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	10 915 000	18 373 000	7 458 000
8.	Cafetéria	5 000 000	6 400 000	1 400 000
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	339 000	339 000	-
10.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 255 040		- 2 255 040
11.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	155 653 039	161 846 158	6 193 119
12.	- ebből járulék	20 247 541	19 158 004	- 1 089 537
13.	Egyéb dologi kiadás	56 021 961	35 000 000	- 21 021 961
14.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	48 231 000	95 681 000	47 450 000
15.	Dologi kiadások össz.	104 252 961	130 681 000	26 428 039
16.	Felhalmozási kiadás	3 000 000	3 000 000	-
17.	Kiadás összesen	262 906 000	295 527 158	32 621 158
18.	Működési célú támogatások ÁH-belül	17 710 000	20 710 000	3 000 000
19.	Működési célú támogatások ÁH-kívül	3 000 000	6 000 000	3 000 000
20.	Működési bevétel	38 436 000	87 344 000	48 908 000
21.	Maradvány igénybevétele	25 000 000		- 25 000 000
22.	Önkormányzati támogatás	178 760 000	181 473 158	2 713 158
23.	Bevétel összesen	262 906 000	295 527 158	32 621 158
24.	Állami támogatás	148 760 000	152 391 241	3 631 241
25.	Önerő	30 000 000	29 081 917	- 918 083
26.	Létszám	25,0	25,0	-

113

Jósa András Múzeum
Költségvetési ketszámái

34. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	304 788 541	304 112 438	- 676 103
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	69 562 800	80 537 360	10 974 560
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján		15 555 029	15 555 029
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 780 812	1 934 667	153 855
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	23 903 800	16 597 503	- 7 306 297
7.	Jubileumi jutalom		4 865 780	4 865 780
8.	Nyugdíjazás	1 707 746	2 806 073	1 098 327
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 900 000		- 2 900 000
10.	Cafetéria	14 633 364	18 218 176	3 584 812
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	994 400	995 530	1 130
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 073 840	5 834 916	761 076
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	425 345 303	451 457 472	26 112 169
14.	- ebből járulék	54 490 151	58 597 041	4 106 890
15.	Egyéb dologi kiadás	34 917 546	43 636 000	8 718 454
16.	Karbantartás kisjavítás	1 566 000	1 800 000	234 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	69 814 843	18 001 200	- 51 813 643
18.	- Gáz	20 399 989	12 001 500	- 8 398 489
19.	- Villamos energia		27 512 294	27 512 294
20.	- Vízdíj	1 251 620	2 500 630	1 249 010
21.	- Szemétszállítás	1 581 150	2 500 630	919 480
22.	- Hajtóanyag	4 000 500	6 001 385	2 000 885
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	238 108 095	264 406 415	26 298 320
24.	Dologi kiadások össz.	371 639 743	378 360 054	6 720 311
25.	Felhalmozási kiadás	13 700 000	25 852 875	12 152 875
26.	Kiadás összesen	810 685 046	855 670 401	44 985 355
27.	Működési célú támogatások ÁH-belül	3 200 000		- 3 200 000
28.	Működési bevétel	207 010 000	227 647 500	20 637 500
29.	Maradvány igénybevétele	160 000 000	160 000 000	-
30.	Önkormányzati támogatás	440 475 046	468 022 901	27 547 855
31.	Bevétel összesen	810 685 046	855 670 401	44 985 355
32.	Állami támogatás	209 627 112	219 494 928	9 867 816
33.	Önerő	230 847 934	248 527 973	17 680 039
34.	Létszám	61,00	61,00	-

MLL.

**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Költségvetési keretszámai**

35. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	524 523 592	1 174 756 016	650 232 424
3.	Munkáltatói döntés alapján	3 912 060	7 174 596	3 262 536
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	486 075 376	569 793 008	83 717 632
5.	Közlekedési költségterítés -munkabajárás	6 525 387	5 692 181	- 833 206
6.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	27 888 362	41 443 023	13 554 661
7.	Jubileumi jutalom	10 382 892	16 112 055	5 729 163
8.	Nyugdíjazás	6 531 174	7 367 600	836 426
9.	Cafetéria	40 100 000	67 840 000	27 740 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 718 780	3 593 400	874 620
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	12 778 560	19 017 504	6 238 944
12.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	1 121 436 183	1 912 789 383	791 353 200
13.	- ebből járulék	143 443 902	242 838 773	99 394 871
14.	Közlekedési költségterítés -helyi közlekedés	3 927 000	4 681 600	754 600
15.	Élelmezési költség	89 800 954	95 671 733	5 870 779
16.	Egyéb dologi kiadás	96 221 900	165 053 569	68 831 669
17.	Karbantartás kisjavítás	14 224 000	19 206 454	4 982 454
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	39 752 467	10 585 444	- 29 167 023
19.	- Gáz	78 732	5 680 221	5 601 489
20.	- TÁVHŐ (gáz)	71 439 070	26 189 965	- 45 249 105
21.	- Villamos energia	456 526	19 806 230	19 349 704
22.	- Vízdíj	3 335 400	5 304 489	1 969 089
23.	- Szemétszállítás	2 254 961	2 396 800	141 839
24.	- Hajtóanyag	10 359 906	13 028 625	2 668 719
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 006 650	310 962 645	306 955 995
26.	Dologi kiadások össz.	335 857 566	678 567 775	342 710 209
27.	Felhalmozási kiadás	10 000 000	30 000 000	20 000 000
28.	Kiadás összesen	1 467 293 749	2 621 357 158	1 154 063 409
29.	Működési célú támogatások ÁH-belül		930 472 892	930 472 892
30.	Működési bevétel	199 470 861	288 242 059	88 771 198
31.	Önkormányzati támogatás	1 267 822 888	1 402 642 207	134 819 319
32.	Bevétel összesen	1 467 293 749	2 621 357 158	1 154 063 409
33.	Állami támogatás	660 974 894	799 778 388	138 803 494
34.	Önerő	606 847 994	602 863 819	- 3 984 175
35.	Létszám	209,5	275,0	65,5

MS

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Költségvetési keretszámai

36. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	886 478 837	1 181 156 098	294 677 261
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	3 309 996	3 309 996	-
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	14 096 750	8 136 000	- 5 960 750
5.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	434 715 300	491 701 434	56 986 134
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	6 682 698	4 907 452	- 1 775 246
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	134 040	134 040	-
8.	Jubileumi jutalom	5 571 010	15 867 522	10 296 512
9.	Nyugdíjazás	4 576 036	14 052 325	9 476 289
10.	Cafetéria	46 000 000	64 191 994	18 191 994
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 118 800	3 400 170	281 370
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	23 114 160	26 581 284	3 467 124
13.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	1 427 797 627	1 813 438 315	385 640 688
14.	- ebből járulék	188 715 191	238 240 032	49 524 841
15.	Élelmezési költség	60 996 246	77 854 376	16 858 130
16.	Egyéb dologi kiadás	68 311 100	99 108 564	30 797 464
17.	Karbantartás kisjavítás	12 065 000	13 309 600	1 244 600
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	176 917 298	98 432 982	- 78 484 316
19.	- Gáz	12 414 985	8 183 301	- 4 231 684
20.	- TÁVHŐ (gáz)	49 120 166	41 139 683	- 7 980 483
21.	- Villamos energia	3 363 479	22 697 565	19 334 086
22.	- Vízdíj	4 556 305	6 403 482	1 847 177
23.	- Szemétszállítás	1 895 505	2 327 151	431 646
24.	- Hajtóanyag	877 360	1 336 040	458 680
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	12 700 000	12 700 000	-
26.	Dologi kiadások össz.	403 217 444	383 492 744	- 19 724 700
27.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500 000	351 486	- 148 514
28.	Felhalmozási kiadás	6 300 000	58 760 000	52 460 000
29.	Kiadás összesen	1 837 815 071	2 256 042 545	418 227 474
30.	Működési bevétel	29 821 401	40 799 604	10 978 203
31.	Önkormányzati támogatás	1 807 993 670	2 215 242 941	407 249 271
32.	Bevétel összesen	1 837 815 071	2 256 042 545	418 227 474
33.	Állami támogatás	1 253 051 734	1 736 344 399	483 292 665
34.	Önerő	554 941 936	478 898 542	- 76 043 394
35.	Létszám	246,0	246,0	-

AAG

Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ
Költségvetési keretszámai

37. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Púétv./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	404 259 986	420 276 623	16 016 637
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	3 222 046	3 222 046	-
4.	508/2023 (XI.20.) Korm. rend.alapján	185 966 360	238 836 685	52 870 325
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	2 955 425	2 389 970	- 565 455
6.	Jubileumi jutalom	3 684 252		- 3 684 252
7.	Nyugdíjazás	1 339 728	1 473 520	133 792
8.	Cafetéria	20 200 000	27 050 668	6 850 668
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 369 560	1 432 840	63 280
10.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 637 600	4 754 376	- 883 224
11.	Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.	628 634 957	699 436 728	70 801 771
12.	- ebből járulék	79 064 714	87 203 942	8 139 228
13.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	3 564 000	5 544 000	1 980 000
14.	Egyéb dologi kiadás	45 848 500	57 571 773	11 723 273
15.	Karbantartás kisjavítás	3 683 000	4 762 500	1 079 500
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	9 371 576	88 066	- 9 283 510
17.	- Gáz		1 103 158	1 103 158
18.	- TÁVHŐ (gáz)	6 477 960	10 691 376	4 213 416
19.	- Villamos energia	5 224 606	5 968 277	743 671
20.	- Vízdíj	305 784	525 569	219 785
21.	- Szemétszállítás	173 397	260 589	87 192
22.	- Hajtóanyag	6 373 444	6 564 249	190 805
23.	Dologi kiadások össz.	81 022 267	93 079 557	12 057 290
24.	Felhalmozási kiadás	10 165 000	6 000 000	- 4 165 000
25.	Kiadás összesen	719 822 224	798 516 285	78 694 061
26.	Önkormányzati támogatás	719 822 224	798 516 285	78 694 061
27.	Bevétel összesen	719 822 224	798 516 285	78 694 061
28.	Állami támogatás	503 900 322	599 718 666	95 818 344
29.	Önerő	215 921 902	198 797 619	- 17 124 283
30.	Létszám	104,0	104,0	-

A.1.7

Forintban!

	A.	C.	D.	E.
1.	Feladatok megnevezése	2023. év*	2024. év*	Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 238 692 734	1 497 834 007	259 141 273
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	26 078 140	33 113 520	7 035 380
4.	Illetménykiegészítés	438 595 651	497 814 178	59 218 527
5.	Nyelvpótlék	67 244 040	74 085 060	6 841 020
6.	Kötelező illetménypótlék	20 572 798	24 807 884	4 235 086
7.	Jutalom	169 671 941	182 510 029	12 838 088
8.	Jubileumi jutalom	29 156 260	46 657 135	17 500 875
9.	Csekély értékű ajándék	8 210 165	9 512 679	1 302 514
10.	Cafeteria	102 144 000	102 912 000	768 000
11.	Ruházati költségtérítés (anyakönyvezetők)	2 825 000	3 390 000	565 000
12.	Közlekedési költségtérítés	4 000 000	5 000 000	1 000 000
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 674 760	3 701 880	27 120
14.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 695 000	1 695 000	-
15.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	700 000	700 000	-
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	500 000	500 000	-
17.	Közterület szabadidő megváltása	12 204 000	13 334 000	1 130 000
18.	Anyakönyvezetők megbízási díja	9 494 500	9 494 500	-
19.	Betegszabadság	5 650 000	11 300 000	5 650 000
20.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	5 585 000	5 585 000	-
21.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	4 613 726	9 802 561	5 188 835
22.	Rehabilitációs hozzájárulás	29 792 000	30 534 800	742 800
23.	Egyéb járulékok (táppénz hozzájárulás, magántelefon)	3 868 761	4 788 236	919 475
24.	Európai Parlamenti és Önkormányzati Választás		38 607 007	38 607 007
25.	Népszámlálás	30 524 090		- 30 524 090
26.	Személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok össz.	2 215 492 566	2 607 679 476	392 186 910
27.	- ebből járulékok	301 559 908	345 488 298	43 928 390
28.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
29.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	24 397 202	18 685 633	- 5 711 569
30.	Egyéb dologi kaidás	10 538 000	11 009 000	471 000
31.	Készletbeszerzés	61 233 000	70 153 000	8 920 000
32.	Informatikai szolgáltatások	134 036 000	151 441 000	17 405 000
33.	Kommunikációs szolgáltatások	16 310 000	16 310 000	-
34.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	111 772 000	60 991 000	- 50 781 000
35.	- Gáz	1 050 000	1 050 000	-
36.	- Vízdíj	4 180 000	4 180 000	-
37.	- Villamosenergia	68 495 000	50 880 000	- 17 615 000
38.	Bérlés és lízingdíjak	19 828 000	19 828 000	-
39.	Karbantartás kisjavítás	37 945 000	42 507 000	4 562 000
40.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	141 844 000	146 057 000	4 213 000
41.	Üzemeltetési kiadások	149 681 000	161 312 000	11 631 000
42.	ÁFA kiadás	1 687 500	2 674 382	986 882
43.	Európai Parlamenti és Önkormányzati Választás		6 118 198	6 118 198
44.	Dologi kiadások össz.	785 946 702	766 146 213	- 19 800 489
45.	Működési célú támogatás ÁH-belül	11 037 782		- 11 037 782
46.	Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcsön nyújtása ÁH-kívülre	9 000 000	9 000 000	-
47.	Beruházási kiadás	26 537 920	85 924 390	59 386 470
48.	Kiadás összesen	3 048 014 970	3 468 750 079	420 735 109
49.	Működési célú támogatások ÁH-belül	5 919 277	50 644 482	44 725 205
50.	Közhatalmi bevétel	9 000 000	9 000 000	-
51.	Működési bevétel	70 045 580	42 026 840	- 28 018 740
52.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül	2 500 000	2 500 000	-
53.	Önkormányzati támogatás	2 960 550 113	3 364 578 757	404 028 644
54.	Bevétel összesen	3 048 014 970	3 468 750 079	420 735 109
55.	Állami támogatás			-
56.	Önerő	2 960 550 113	3 364 578 757	404 028 644
57.	Létszám (fő)	266,00	266,00	-

* tartalmazza

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán pályázatot, melynek kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

1.	Feladatok megnevezése	2023. év	2024. év	Eltérés
2.	Kiadás összesen:	1 909 508	1 909 508	-
3.	- Dologi kiadások	1 909 508	1 909 508	-
4.	Bevétel összesen:	5 919 277	5 919 277	-
5.	- Működési célú támogatások ÁH-belül	5 919 277	5 919 277	-



Ügyiratszám: GAZD/13-5/2024.

TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez -

a 2024. évi költségvetés intézményi egyeztetéséről

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján „a jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.”

Tájékoztatom Önöket, hogy a költségvetési intézményekkel az intézményeket érintő költségvetési keretszámok 2024. január 11-én egyeztetésre kerültek. Az egyeztetésről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya jegyzőkönyvet vett fel, melyet az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal hitelesítettek. A jegyzőkönyv tanúsága szerint az intézményvezetők elfogadták azokat az alapelveket, melyek alapján az egyeztetés keretszámai kialakultak:

- ❖ A költségvetési keretszámok egyrészt az intézmények, másrészt a társosztályok adatszolgáltatása, egyeztetések alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ A személyi juttatások tartalmazzák a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján a közalkalmazottakat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján foglalkoztatottakat megillető valamennyi juttatást, illetve a köznevelési intézményekben és bölcsődékben a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) szerint járó juttatásokat.
 - Az 508/2023. (XI.20.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 266.800 Ft, a garantált bérminimum bruttó 326.000 Ft összegben került tervezésre.
 - A kulturális intézményi keretszámok továbbra is tartalmazzák a 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfejlesztés összegét, melynek fedezetét az önkormányzat számára költségvetési támogatás formájában biztosítják a központi költségvetésből.
 - A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ keretszámai tartalmazzák az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) 1. melléklete, a törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, továbbá a 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet szerinti bérfejlesztés összegét.
 - A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 13,0 %.
 - A Kjt. 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2024. évben is 20.000 Ft.
 - Az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege bruttó 200.000 Ft.
 - A fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2024. évben is legfeljebb 1.000 Ft, mely 12 hónapon keresztül biztosított.
 - A munkába járás költségtérítése a jövőben is biztosított.
- ❖ Az intézményi keretszámok – a jogszabályi előírásokon felüli - bérfejlesztést nem tartalmaznak.
- ❖ A cafetéria rendszer keretében a juttatások fizetésének szabályozására az intézményeknek Cafetéria szabályzattal kell rendelkezniük.
- ❖ A rehabilitációs hozzájárulás a bekért létszám adatok alapján 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.



- ❖ Az élelmezési kiadások 2024. évben a Közgyűlés 157/2023.(XI.30.) számú határozatával jóváhagyott élelmezési nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.
- ❖ A működési és felhalmozási kiadásokra az előirányzatok az intézmények egyeztetett adatszolgáltatása alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ Az intézményi keretszámok a felújítások előirányzatát nem tartalmazzák, a szükséges előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.
- ❖ A Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központban 2024. március 01-től 2 fő szociális asszisztens álláshely, illetve a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézményben telephely bővítés miatt 2024. február 01-től 15 fő álláshely engedélyezésére kerül sor.
- ❖ A kistérségi könyvtári célú kiegészítő központi támogatás bevételeinek és kiadásainak külön alszámlán, valamint a könyvelési rendszerben történő elkülönítéséről az intézményvezetője, és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős intézmény gazdasági vezetője gondoskodik.
- ❖ A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ költségvetése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközre ez évben, éves szinten 930.472.892 Ft összeget tartalmaz.
- ❖ Az intézmények költségvetése tartalmazza a központi költségvetési támogatások összegeit, mely támogatások 2024. december 31-ig használhatóak fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A központi támogatás felhasználására vonatkozóan Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. és 3. melléklete és annak kiegészítő szabályai, valamint a szakmai jogszabályok tartalmaznak előírásokat.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellátását az Önkormányzat központilag tervezi.

A 2024. január 11-én lefolytatott egyeztetéseket követően az intézményi keretszámok az alábbi módosításokkal kerültek kiegészítésre:

1. a felsővezetéssel folytatott hosszú egyeztetési sorozat eredményeként, a stabil pénzügyi helyzetnek köszönhetően
 - a köznevelési-, szociális-, gyermekjóléti-, kulturális intézményekben, valamint a KÖZIM-ben lehetőség nyílik átlagos 10 %-os béremelésre azon dolgozók tekintetében, akiknek a bérük nem emelkedik a törvény erejénél fogva (Púétv., Eszjtv.),
 - a 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfelállítás összege - melynek fedezete az önkormányzat számára költségvetési támogatás formájában biztosított – a korábbi egyszeri bérkiegészítésként történő kifizetés helyett, 2024. évtől beépítésre kerül a bérekbe,
 - az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege nettó 200.000 Ft-ra emelkedik.
2. 2024. évtől az intézményi költségvetési keretszámok között kerül tervezésre az intézményi villamosenergia költsége - a NYÍRVV Nonprofit Kft. az önkormányzat helyett az intézmények részére állítja ki az energiafelhasználásról a számlát.

A tervezetben foglaltakat az intézményvezetőkkel ismertettük, akik kinyilatkozták, hogy a rendelet-tervezetet megismerték.

Fentiek alapján kérem, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. február 8.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/13-7/2024.

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

Kérem, hogy amennyiben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez módosító indítványt kíván tenni, úgy azt - a mellékelt formanyomtatványon – **2024. február 12-én 16:00-ig a Polgármesteri Titkárságra szíveskedjen benyújtani.**

Nyíregyháza, 2024. február 08.

Tisztelettel:



Melléklet: 1 db nyomtatvány

121.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
DR. KOVÁCS FERENC POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**

HELYBEN

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelet - tervezetében szereplő előirányzatok megváltoztatására vonatkozó **módosító javaslatomat** az alábbiakban teszem meg:

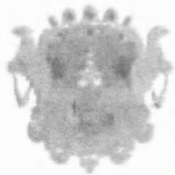
A rendelet-tervezet ____ melléklete ____ sorának ____ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (növelését) javaslom az alábbi indokok alapján:

A rendelet-tervezet ____ melléklete ____ sorának ____ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (csökkentését) javaslom az alábbi indokok alapján:

Nyíregyháza, 2024. február

önkormányzati képviselő






Ügyiratszám: FŐÉP/81-11/2024.
Ügyintéző: Máriás Éva

ELŐTERJESZTÉS


a Közgyűléshez

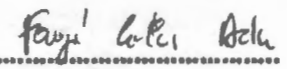
Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület egyszerűsített eljárásban)


.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester


.....
Kovács Rita
városi főépítész

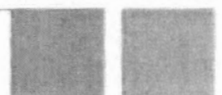
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva. A 2022. július 1. után indított eljárásokat a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján folytattuk le.

Módosítások III./2023. –6 terület

A módosító eljárás **6 beavatkozási pontra** vonatkozóan indult 2023. novemberében FŐÉP/4/2023.ügyiratszám **általános egyeztetési eljárás** keretében. Az adatszolgáltatás kérés megtörtént.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek a beavatkozási pontok vonatkozásában nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály (4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.) (a továbbiakban: Főosztály) kérte a 2. beavatkozási pontra vonatkozóan az alátámasztó munkarészben a közeli vasútvonalon lebonyolódó forgalomnak a bővítendő lke területekre gyakorolt környezeti-, különösen a zajvédelmi hatásait. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörében a beérkezett vélemények ismeretében **155/2023. (XI.28.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.**

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **véleményezési szakaszban** 2023. novemberében *a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról* szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendeletben és Nyíregyháza MJV helyi partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2023. (V.26.) önk. rendeletben foglaltakat figyelembe véve a helyi **partnerségi egyeztetés**, valamint a **lakossági fórum** elektronikus úton került meghirdetésre. A hirdetményt a 2023. november 13-án megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra **észrevétel, javaslat nem érkezett** a 2023. november 22-i határidőig. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság **157/2023. (XI.28.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

A véleményezési szakaszban a Korm. rendelet 78/D. §-a szerint a 11. mellékletben meghatározott **államigazgatási szerveknek és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalnak** a biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével (Hivatali Kapun keresztül) megküldtük a 6 területre vonatkozó módosítási javaslatunkat. A beérkezett vélemények kiértékelése megtörtént.



A módosító eljárás **2. beavatkozási pontjában** szereplő Nyíregyháza 11343/4 hrsz-ú ingatlan Védelmi rendeltetésű erdőzónából (Ev) két telekterületnyi (2882,26 m²) Falusias lakózónába (Lf) történő átsorolásánál a Főosztály az alátámasztó munkarész kiegészítését szükségesnek tartotta. A szakhatósági vélemény határidőn túl érkezett, de az abban foglaltakkal a már elkészített dokumentáció kiegészítését a Főépítési Osztály is szakmai szempontok alapján szükségesnek tartotta. A beavatkozási pontra vonatkozóan a „**Várható környezeti hatások meghatározása**” című környezetvédelmi alátámasztó munkarészt Lévai Béla környezetvédelmi szakértő elkészítette, mellyel kiegészítésre került a dokumentáció. A Főosztály az alátámasztó munkarészben szereplő szakértői javaslat teljesülése esetén a tervmódosítást **Jóváhagyásra javasolta**. A Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése a véleményt, észrevételeket **156/2023. (XI.28.) sz. határozatában elfogadta**.

A módosítások során új beépítésre szánt területek alakulnak ki. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) e) pontja alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése a beépítésre szánt terület növelését **172/2023. (XI.30.) sz. határozatában elfogadta**.

Az 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2a) alapján: *„Új beépítésre szánt terület kijelölésére irányuló településrendezési eszköz készítése vagy módosítása esetén az állami főépítész a záró szakmai véleményezés során a településrendezési eszköz tervzetét véleményezésre megküldi az országos főépítésznek. Az országos főépítész 15 napon belül adja ki a nyilatkozatát, a határidő jogvesztő.”* Az Országos Főépítész EPAT/743-1/2024/TTFO iktatószámú véleményében nyilatkozatot tett, mi szerint az új beépítésre szánt területek kijelölését tartalmazó módosítási javaslatokat **támogatja**. Mindezek ismeretében SZ/4ÁF/00027-5/2024. ügyiratszámom **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 6. sz. melléklet!)**

Módosítások V./2023. – 1 terület

A módosító eljárás 2023. decemberében indult el FŐÉP/1661/2023. ügyiratszámom **1 beavatkozási ponton**. A Korm. rendelet 59. §. alapján a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás** keretein belül lefolytathatóvá vált.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. Vélemények alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága **1/2024. (I.19.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését**.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **véleményezési szakaszban** 2023. decemberében *a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendeletben és Nyíregyháza MJV helyi partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2023. (V.26.) önk. rendeletben foglaltakat figyelembe véve a helyi partnerségi egyeztetés, valamint a lakossági fórum elektronikus úton került meghirdetésre. A hirdetményt a 2023. december 18-án megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. január 8-i határidőig. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 2/2024. (I.19.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.*

Mindezek ismeretében a megtartott egyeztető tárgyalás után **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 7. sz. melléklet!)**

A fentebb részletezett eljárások esetében a módosítási javaslatok szükségessé teszik a településszerkezeti terv módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. (lásd 1. sz. melléklet!) A Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) szöveges része is módosul. A szabályozási tervlapok a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. (lásd 4.-5. sz. melléklet!) A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek**. (lásd 2. és 3. sz. melléklet!)

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a **mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni** szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 5.

Tisztelettel:



Kovács Rita
városi főépítész



Határozat-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közyűlésének
...../2024. (II.15.) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás
módosításának jóváhagyására**

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 99/2023. (VI.22.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítész Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület egyszerűsített eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza, 2024. február

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
...../2024. (II.15.) számú határozatának 1. melléklete

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló/2024. (II.15.) számú önkormányzati határozat 1. melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása”

Ssz.	A	B	C
1.	a 199/2022. (XII.1.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)	létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke	+101,132
2.	A ...../2024. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)	a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték	-52,620
3.		a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték	+63,844
4.		létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke	+112,356

NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|--------|------------|---------|-------------|--------|---------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|---------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-------------|---------|------------|----------|------------|-----------|-------------|---------|---------------|--------|----------------|---------|--|---------|-------------|-----------|--|---------|--|-----------|--|-----------|--|-------|--|----------|--|----------|--|----------|--|----------|--|----------|--|-----------|--|-------|--|
| <p>Területföldhasználat</p> <table border="0"> <tr><td>1.1 Ln</td><td>1.5 Teljes</td></tr> <tr><td>1.2 Lk</td><td>1.2 Teljes</td></tr> <tr><td>1.3 Lke</td><td>0,35 Teljes</td></tr> <tr><td>1.4 Lf</td><td>0,2 Részleges</td></tr> <tr><td>2.1 Vt</td><td>0,8 Teljes</td></tr> <tr><td>2.2 Vt</td><td>1,1 Teljes</td></tr> <tr><td>3.1 Gk</td><td>0,6 Teljes</td></tr> <tr><td>3.2 Glp</td><td>0,5 Teljes</td></tr> <tr><td>3.3 Ge</td><td>0,5 Teljes</td></tr> <tr><td>4.1 Uo</td><td>0,3 Teljes</td></tr> <tr><td>4.2 Uh</td><td>0,15 Teljes</td></tr> <tr><td>5.1 Khe</td><td>0,6 Teljes</td></tr> <tr><td>5.2.1 Ki</td><td>0,6 Teljes</td></tr> <tr><td>5.2.2 KiO</td><td>0,05 Teljes</td></tr> <tr><td>5.4 Kho</td><td>0,2 Részleges</td></tr> <tr><td>5.5 Kh</td><td>0,01 Részleges</td></tr> <tr><td>5.7 K-S</td><td></td></tr> <tr><td>6.7 KkO</td><td>0,25 Teljes</td></tr> <tr><td>5.8. K-En</td><td></td></tr> <tr><td>5.9 K-I</td><td></td></tr> <tr><td>6.1.0 KOA</td><td></td></tr> <tr><td>6.2.0 KOV</td><td></td></tr> <tr><td>7.0 Z</td><td></td></tr> <tr><td>8.1.0 Ee</td><td></td></tr> <tr><td>8.2.0 Ev</td><td></td></tr> <tr><td>8.3.0 Eg</td><td></td></tr> <tr><td>9.1.0 Mk</td><td></td></tr> <tr><td>9.2.0 Má</td><td></td></tr> <tr><td>9.3.0 Mko</td><td></td></tr> <tr><td>10 Vg</td><td></td></tr> </table> <p>Nagyvárosias lakóterület
 Kisvárosias lakóterület
 Kertvárosias lakóterület
 Faluas lakóterület
 Településközponti vegyes terület
 Központi vegyes terület
 Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
 Zavaró hatású ipari gazdasági terület
 Egyéb ipari gazdasági terület
 Üdülőházas ödölerület
 Hévígházias ödölerület
 Különleges kereskedelmi célú terület
 Különleges intézményi terület >=10% beépíttséggel
 Különleges intézményi terület <10% beépíttséggel
 Különleges honvédelmi terület
 Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
 Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
 Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
 Különleges közlekedési terület
 Megülő energiatermés felhasználásának céljára szolgáló terület
 Különleges beépítésre nem szánt terület
 Általános közlekedési terület
 Vasúti közlekedési terület
 Zökterület
 Egészégügyi- turisztikai célú erdő
 Védelemi célú erdő
 Gazdasági célú erdő
 Mezőgazdasági kertés terület
 Mezőgazdasági általános terület
 Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
 Vízgazdálkodási terület</p> <p>Művi értékvédelem</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Régészeti terület --- Helyi védettségű telexszerkezet <p>Táj és természetvédelem</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Natura 2000 terület --- Ex lege védett terület határa --- Természeti terület határa --- Ökológiai hálózatt --- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa <p>Környezetvédelem</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Bányatelek területe --- Védőávoltások --- Jelentősebb vízfolyás --- Rekvizitálandó terület <p>Közeledés</p> <p>Meglévő Tervezett</p> <ul style="list-style-type: none"> Autópálya Országos főút Országos mellékút, települési főút Gyűjtőút Köllerületi út Távlati vasúti nyomvonal Szűrtvívi csomópont Külörszintű csomópont Híd Jelentősebb közhatalmi parkolóhely Autóbusz- pályaudvar Vasúti pályaudvar Vasúti megálló Repülőtér Útpajzs <p>Kémszövetek, híradás</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Kommunális szeméthulladék-tároló és kezelőhely --- Távföldmű --- Villamos állomás --- Szennyvíztisztító --- Híradéstechnikai torony <p>Intézmények</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Igazgatási központ --- Oktatási központ- főiskola --- Művelődési központ --- Egyházi központ --- Körház --- Kereskedelmi (bevásárló) központ --- Piac --- Vészhelyszín --- Könyvtári központ --- Turisztikai előközpont --- Arboretum, botanikus kert --- Vadászpark --- Lovaglás --- Sportközpont --- Szabadidőközpont --- Strand --- Termálközpont --- Vízisportpark --- Elmélypark --- Kemping --- Széltudás --- Termál --- Kágyell park --- Egészégügyi központ <p>Egyéb tervi elemek</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Településhatár --- Belsőhatár --- Tervezett beltéri határ --- Városkapu --- Városrész- központ --- Szintvonal --- Gyógyhely --- Gyógyhely védőterülete --- Hidrogeológiai védőzóna --- Településképvédelmi terület határa --- Közmű elhelyezésére szolgáló terület | 1.1 Ln | 1.5 Teljes | 1.2 Lk | 1.2 Teljes | 1.3 Lke | 0,35 Teljes | 1.4 Lf | 0,2 Részleges | 2.1 Vt | 0,8 Teljes | 2.2 Vt | 1,1 Teljes | 3.1 Gk | 0,6 Teljes | 3.2 Glp | 0,5 Teljes | 3.3 Ge | 0,5 Teljes | 4.1 Uo | 0,3 Teljes | 4.2 Uh | 0,15 Teljes | 5.1 Khe | 0,6 Teljes | 5.2.1 Ki | 0,6 Teljes | 5.2.2 KiO | 0,05 Teljes | 5.4 Kho | 0,2 Részleges | 5.5 Kh | 0,01 Részleges | 5.7 K-S | | 6.7 KkO | 0,25 Teljes | 5.8. K-En | | 5.9 K-I | | 6.1.0 KOA | | 6.2.0 KOV | | 7.0 Z | | 8.1.0 Ee | | 8.2.0 Ev | | 8.3.0 Eg | | 9.1.0 Mk | | 9.2.0 Má | | 9.3.0 Mko | | 10 Vg | |
| 1.1 Ln | 1.5 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Lk | 1.2 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Lke | 0,35 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Lf | 0,2 Részleges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Vt | 0,8 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Vt | 1,1 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Gk | 0,6 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Glp | 0,5 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Ge | 0,5 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Uo | 0,3 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Uh | 0,15 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Khe | 0,6 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 Ki | 0,6 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2 KiO | 0,05 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 Kho | 0,2 Részleges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5 Kh | 0,01 Részleges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.7 K-S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.7 KkO | 0,25 Teljes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.8. K-En | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.9 K-I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.0 KOA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.0 KOV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.0 Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.0 Ee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.0 Ev | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.0 Eg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1.0 Mk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2.0 Má | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3.0 Mko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Vg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A/2024. (II.15.) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
 A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészeti Osztály
Településtervezés:
Végh József TT-15-0124
 2024. február

129



2. sz. melléklet a FŐÉP/81-11/2024. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		<p align="center">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására</p> <p align="center">(Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK III./2023. –6 terület általános egyeztetési eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK V./2023. –1 terület egyszerűsített eljárásban)</p>		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A módosításokat követően a tulajdonos elvégezheti a tervezett fejlesztést.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert:			A módosítás során a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.	
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetők.	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi: Rendelkezésre áll.	Szervezeti: Adott.	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Adott.	

130.

RENDELET-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2024. (.....) önkormányzati
rendelete**

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.)

**önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület egyszerűsített eljárásban)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály

Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály

Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály Bányászati Osztály

131.

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság- Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 10. §. (10) bekezdéssel egészül ki:

(10) „*Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S)*

a) *Az övezetben csak a szervezett testmozgás, szabadidő eltöltését szolgáló építmények valamint a hozzá kapcsolódó szolgáltató-, vendéglátó épületek és a terület fenntartásához szükséges építmények helyezhetők el.*

b) *Az övezetre vonatkozó beépítési feltételek:*

- *Az építési övezet területén legalább 5 000 m² területű telek alakítható ki.*
- *A beépítettség legfeljebb 10% lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00026-X/2024. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján.*
- *A telek legalább 50%-át zöldfelületként kell kialakítani.*
- *Az épületmagasság legfeljebb 8 m lehet.*
- *Az elhelyezhető épület magassága legfeljebb 15 méter lehet.*
- *Az épületeket szabadonállóan kell elhelyezni.*

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő általános egyeztetési eljárás szerinti 6 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

4. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

132.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Nyíregyháza 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részén új sportkomplexum létesítését tervezi. A tervezett 3 db futballpályából, lelátóból, busz-és személygépkocsi parkolóból és kiszolgáló épületből álló komplexum, valamint az északi részen játszótér és kondipark megvalósításához Mezőgazdasági általános zónából (Má) Közpark zónára (Z), Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S) és Védelmi rendeltetésű erdőzónára (Ev) történik az átsorolása. Má→Z, K-S, Ev Valamint a Helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) szövegének kiegészítése.

2. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 6 területen az általános egyeztetési eljárás szabályai szerint.

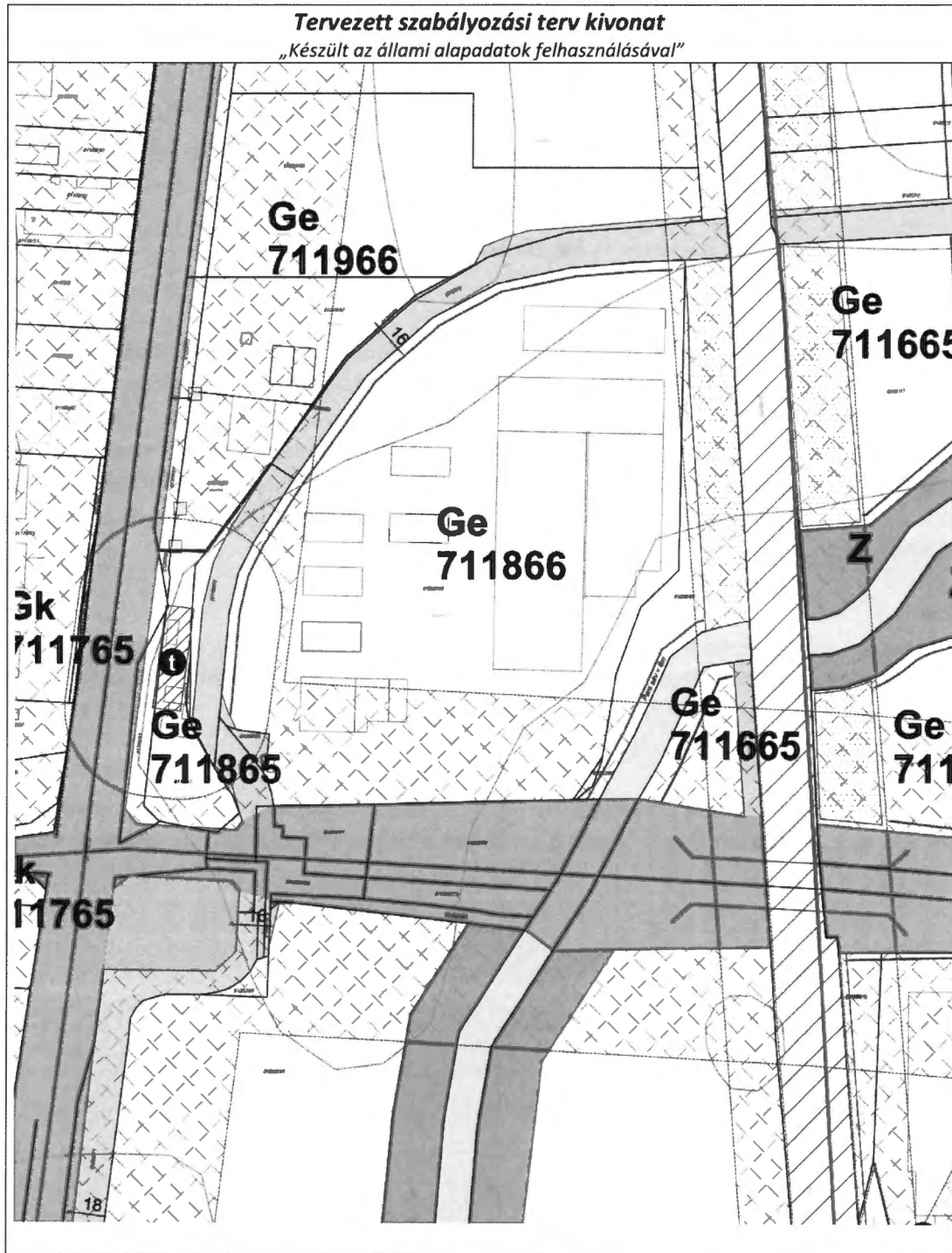
3. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 1 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

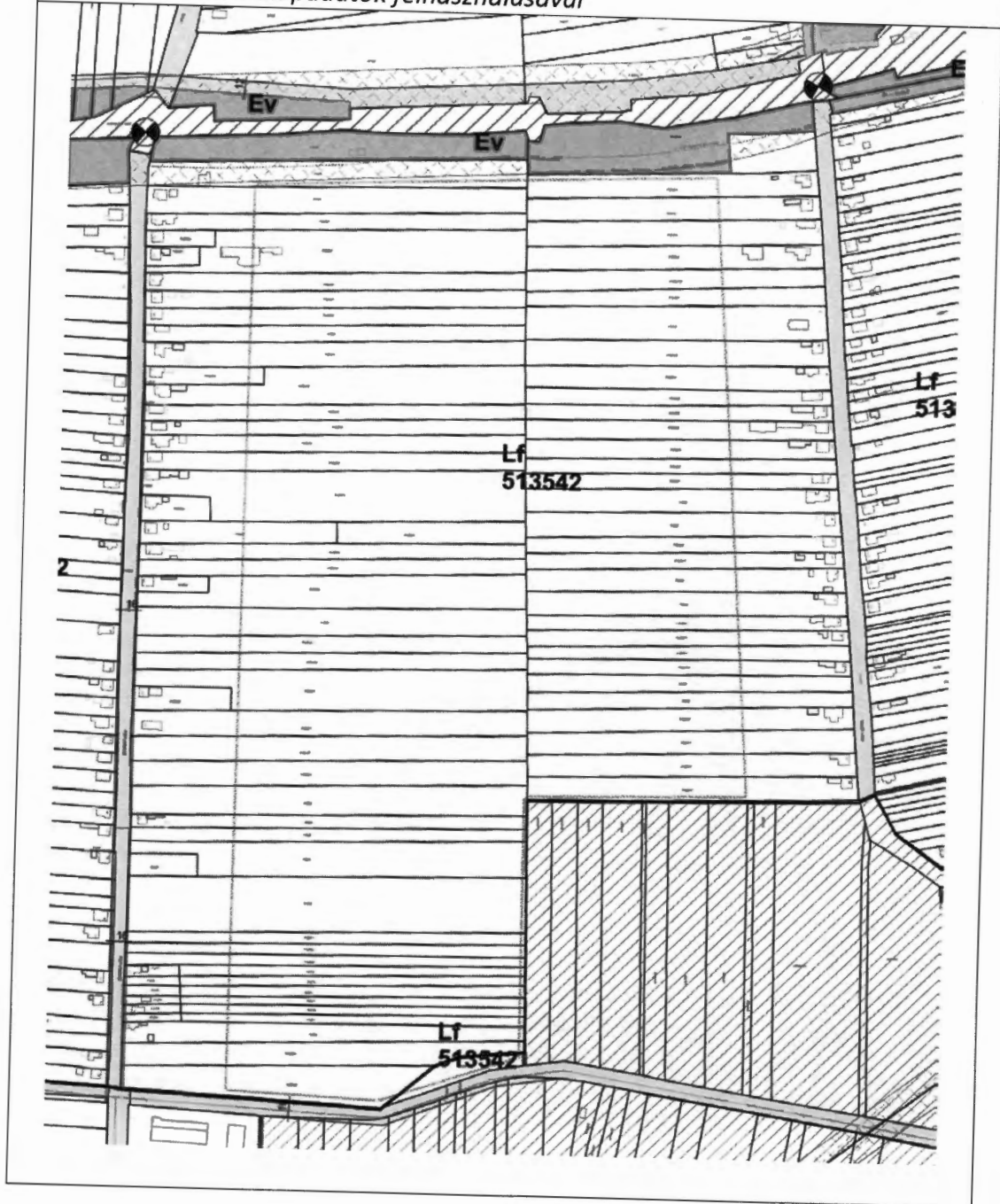
MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános egyeztetési eljárásban

1. Beavatkozási pont

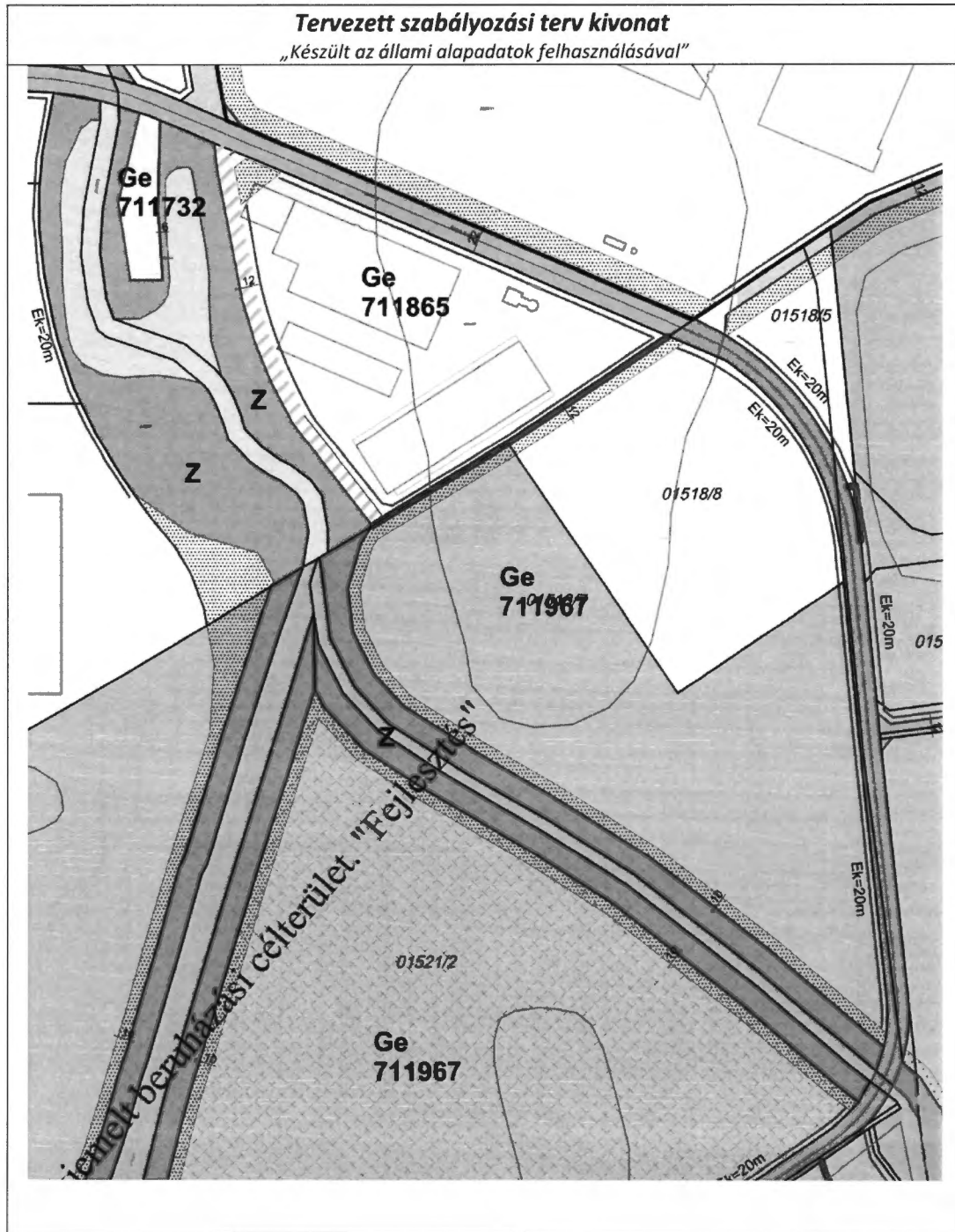


2. Beavatkozási pont

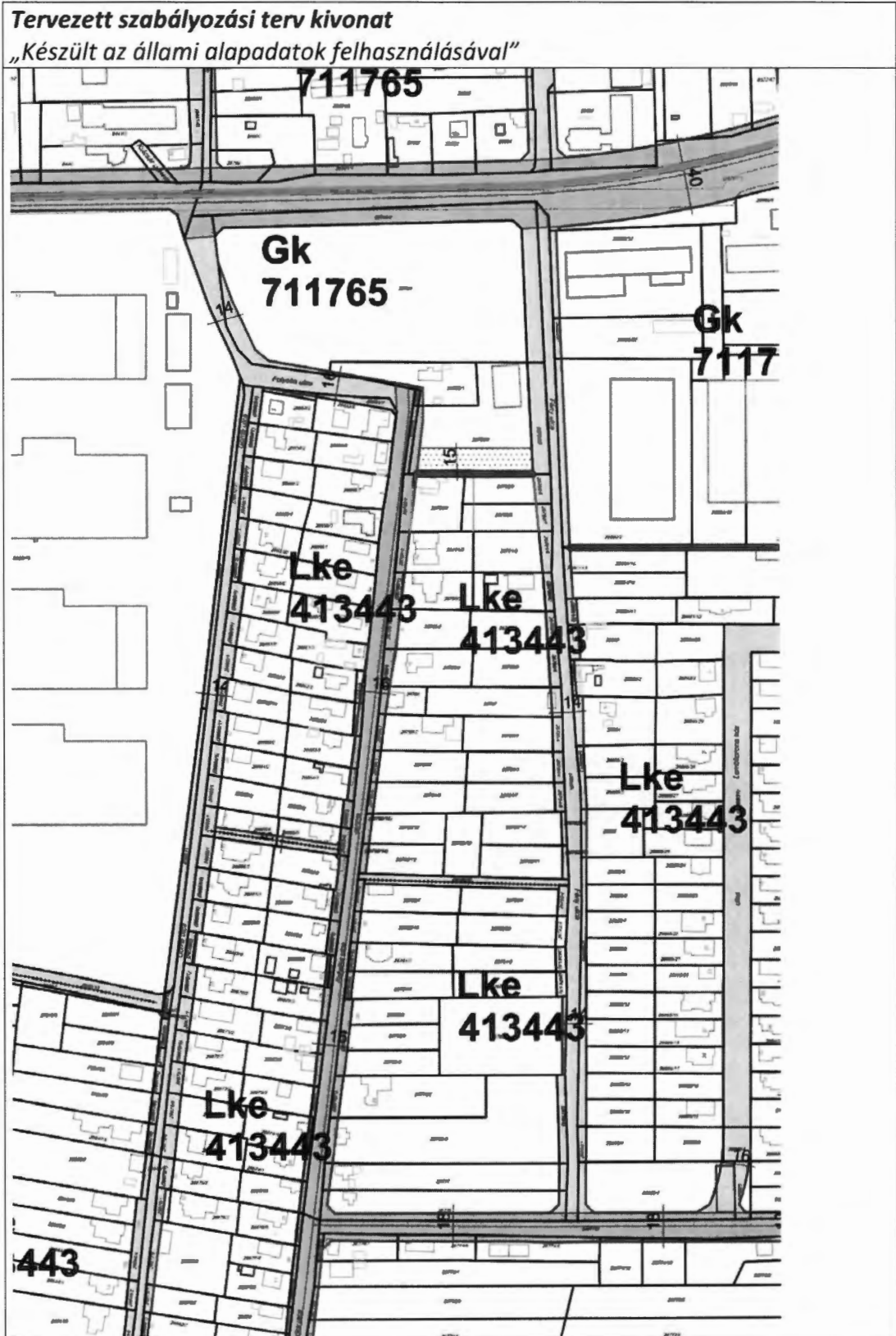
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



3. Beavatkozási pont



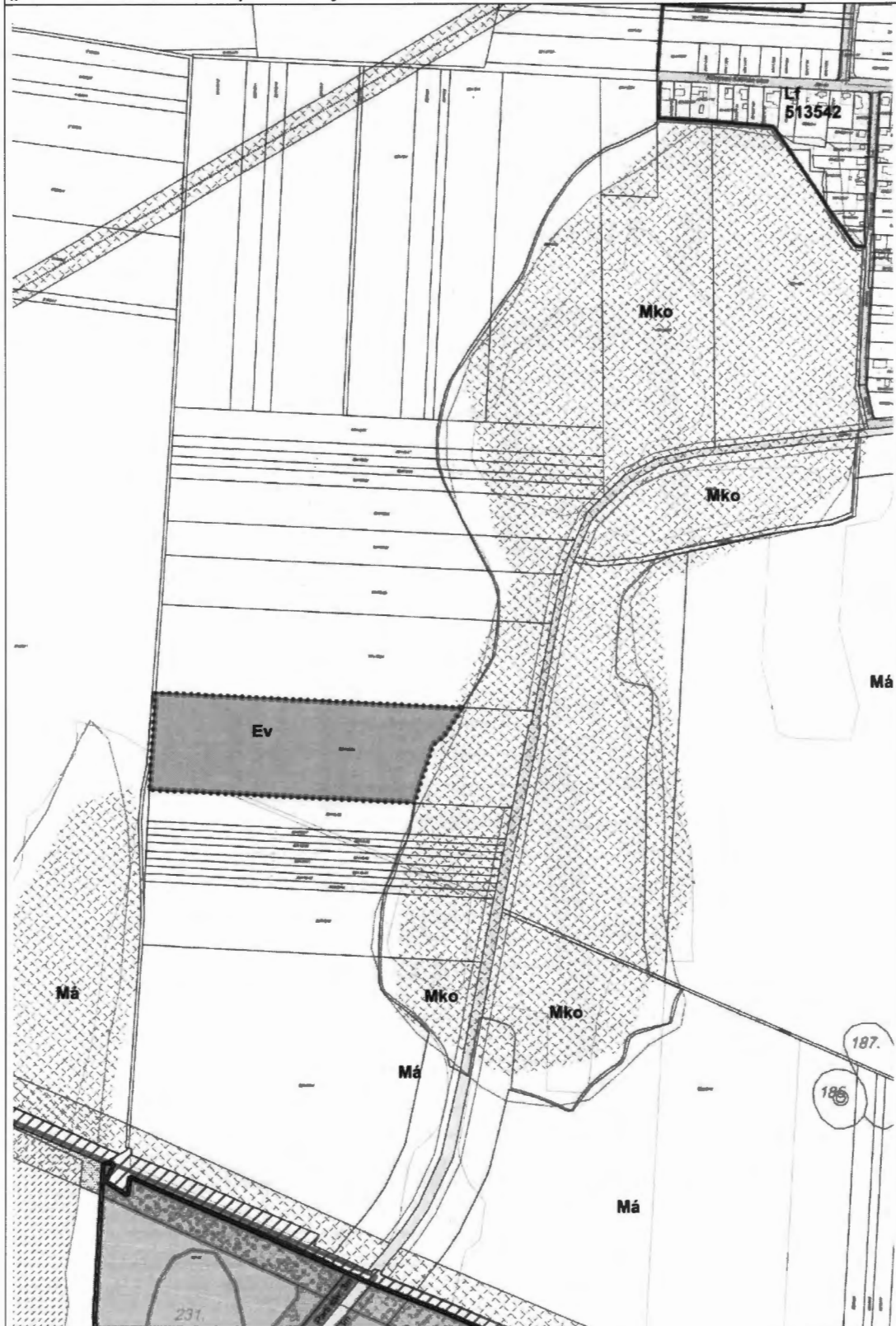
4. Beavatkozási pont



137

5. Beavatkoási pont

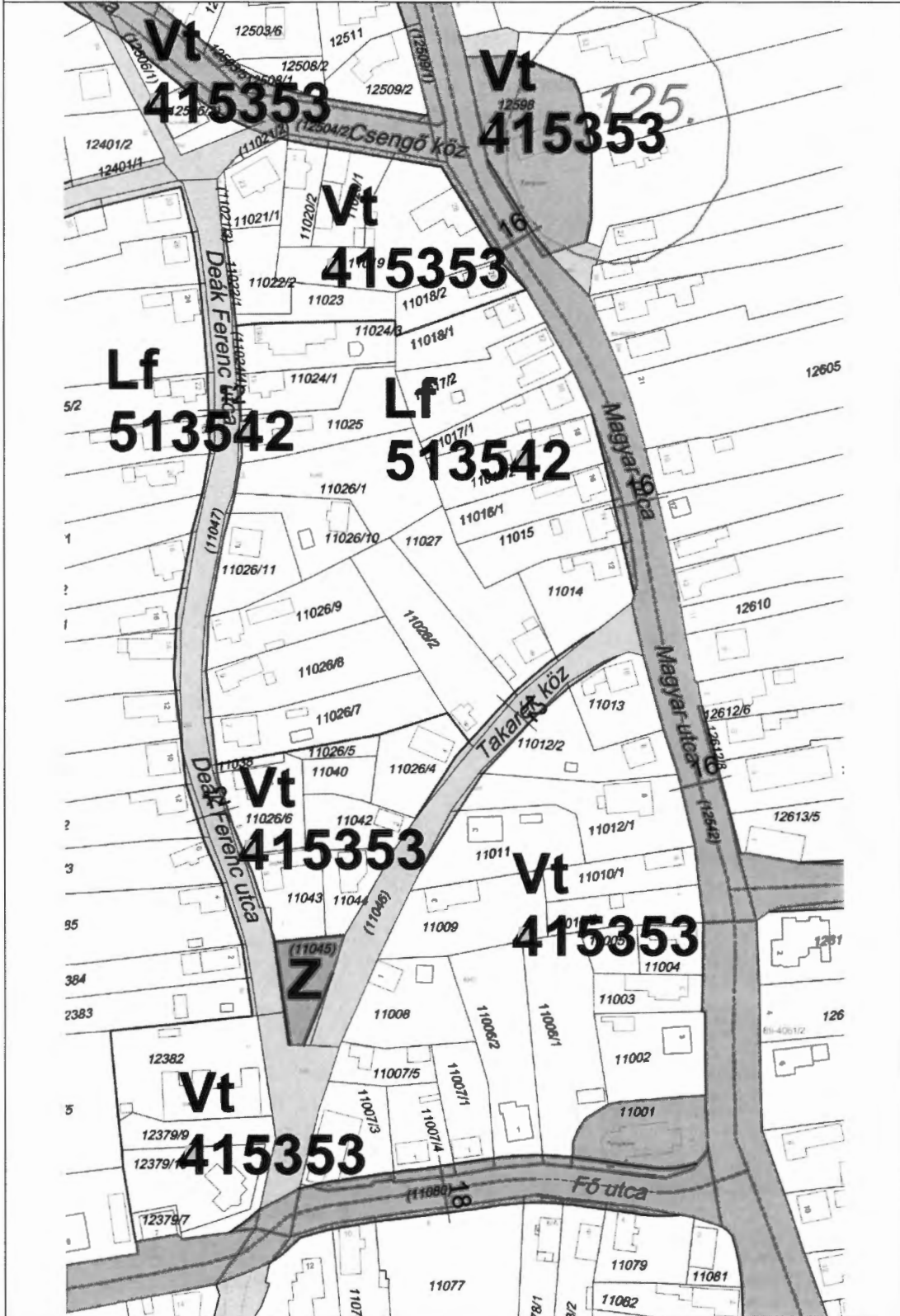
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



130

6. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

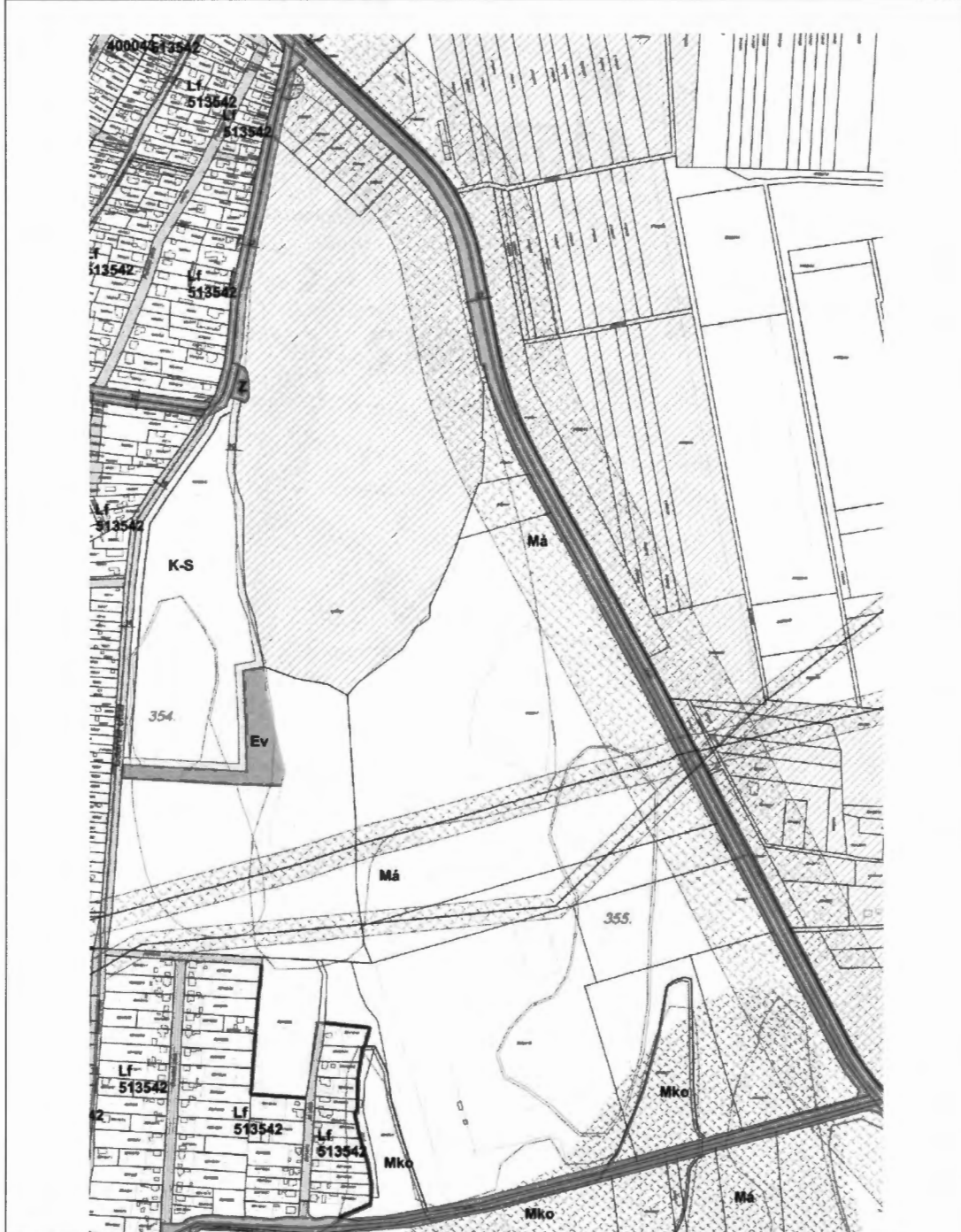


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület általános egyeztetési eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



160.



KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	FELÜLETEK
	I.rendű közlekedési célú közterület
	II.rendű közlekedési célú közterület
	I.rendű nem közlekedési és nem vizsgálódási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védendő)
	I.rendű vizsgálódási célú közterület - vízfelület és szárazulat
	II.rendű nem közlekedési célú közterület (közterület, csak beltérületek és külterületi beépítésre szánt területek belüli)
	Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
	A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
	Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
	Építési hely *
	A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényvilágomány megőrzendő, nem feltérthető, települészavarral nem érinthető, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett III. helyi védelemre javasolt épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózat
	Helyi védelem alatt álló zöldfelület
	Gyalogos tér díszburkolattal
	Vasútterület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vizgazdálkodási terület, nem közterület
	Tűzfalasan csatlakoztatható oldalasznyak
	Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

-----	Tervezett beltérület határa
-----	Beépítési színt terület határa közterületen
■ ■ ■ ■ ■	Sajátos előírások területének határa a terület aorszámával
#####	Elővárosi állással érintett terület határa
○○○○○	Városkapu zóna határa
-----	Védőterületek határa
Ln 215465	Építési övezetek, övezetek határa és jela (a színek határa egyben övezet-határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezet-határ)
██ ███ ███ ███	Műemléki környezet határa
██ ███ ███ ███	Régiészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
██ ███ ███ ███	Helyi védettségű településrészhatár
██ ███ ███ ███	Helyi védettségű település-kép
|||||	Helyi védettségű temető
TTTTT	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
TTTTT	Természeti terület határa
██ ███ ███ ███	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
-----	Hidrogeológiai védelmi zóna határa
#####	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
-----	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
-----	Jelentős szint alatti gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
-----	Parkolóház gépjárműszámmal
-----	Terepszint alatti építési hely (egyeti előírás esetén beépítési százalék megadással)
-----	Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

NYÍREGYHÁZA M.IV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	VONALAK
————	Tervezett szabályozási vonal
□ □ □ □ □	Változtatási tilalom
————	Építési vonal
■ ■ ■ ■ ■	Épületesek helye
-----	Előírt határa, ha az általános előírásoktól eltér
~~~~~	Helyi védelem alatt álló homlokzat
⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗	Helyi jelentőségű védett, értékes fa, faeset
-----	Közterületi fásfűtés, telken belüli kötelező zöldfelület, ha faesor
-----	Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
-----	Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
○ ○ ○ ○ ○	Ónműd vagy kijelölt korákpárt tengelye
○ ○ ○ ○ ○	Ónműd gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
———Z———	Szabályozási szélesség
~~~~~	Zajvédő fal
TTT TTT	Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítenőd

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMÉK

Tr	Táranzformátor helye
11.4	Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalazakozásra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
———)	Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
⊗ ⊗ ⊗ ⊗	Szintbeni út-vasút kereszteződése
Ⓡ	Mélygaráz
-----	Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
☒	Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
☒	Tervezett árkád
*	Megszüntető jel
Gk 711765 (B)	A biológiai aktivitásérték telken belül, ill. a szomszédos közterületeken mérendő

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMÉK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

~~~~~	Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
-----	Tervezett telekhatár
□ □ □ □ □	Megánót
~~~~~	Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
-----	Rekultívációs terület határa
-----	Repülőtérről felezőpályája tengelye
-----	Jelentős védőterülettel igénylő elektromos távvezeték
-----	Jelentős védőterülettel igénylő gázvezeték
Ⓡ	Meglévő töltőállomás helye
⊗	Kunhalom
-----	Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határa nem változtat. Vázlatos esetben az építési hely határát a helyi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMÉK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SZORRENDJE)

1. Települési körzetszintű határa
2. Beltérületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa közterületen
5. Építési övezet-határ, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak

1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak

1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Ln 215456 Építési övezet jela

Rendeltetési zónák jela és megnevezése

Beépítési színt területék

Ln nagyvárosias lakózóna
 Lk kisvárosias lakózóna
 Lba kerületvárosias lakózóna
 Lf falusias lakózóna
 Vt településközpont vegyes zóna
 Vh központi vegyes zóna
 Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
 Gnp zavaró hatású ipari gazdasági zóna
 Gp egyéb ipari gazdasági zóna
 Ún önkormányzati önkormányzati zóna
 Nka különleges kereskedelmi célú zóna
 Ki különleges közhatalmi építményi zóna a funkció megjelölésével $\geq 15\%$ beépítettséggel
 Kk különleges közhatalmi építményi zóna a funkció megjelölésével $< 15\%$ beépítettséggel
 Kh különleges horvudelmi és belbiztonsági zóna
 Kk különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
 Kk különleges városüzemeltetési célokra szolgáló kereszeti zóna
 Kk különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területék

KOá közeli közlekedési zóna
 KOc visszi közlekedési zóna
 Z közpark zóna
 Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
 Ee egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
 Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
 Mh mezőgazdasági kertés zóna
 Mh mezőgazdasági általános zóna
 Mh mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
 Vg vizsgálódási zóna

K-Ea különleges megújuló energiatípus használatának céljára szolgáló terület
 K-Eb különleges beépítésre nem szánt teneső terület
 K-B különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságokat hordozó terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik

1. beltérési
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertéségi
5. külső kertéségi
6. tanyabölcse
7. egyéb

Ln X..... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet ideálalkult vagy nem ideálalkult kategóriába tartozik

0. ideálalkult
1. nem ideálalkult

Ln ...X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható

1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártosuló - általános
6. zártosuló - kertész
0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X... a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb építési telek nagysága

- 1 180 m²
- 2 450 m²
- 3 600 m²
- 4 720 m²
- 5 1000 m²
- 6 1500 m²
- 7 2500 m²
- 8 4000 m²
- 9 10000 m²
0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírás-ként meghatározott

Ln ...X... az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke

- 1 = < 5%
- 2 = < 15%
- 3 = < 20%
- 4 = < 30%
- 5 = < 40%
- 6 = < 50%
- 7 = < 60%
- 8 = < 80%
- 9 = < 100%
- X,Y,Z sajátos előírás-ként meghatározott

Ln ...X... a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság

- 1 = < 3,5 m
- 2 = < 4,5 m
- 3 = < 6,5 m
- 4 = < 7,5 m
- 5 7,5-9,5 m
- 6 9,5-12,5 m
- 7 12,5-16,0 m
0. adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírás-ként meghatározott

Ln 215456(B) Sajátos építési övezet jela, a zárójelbe tett betű a vonatkozó szabályozási terület jelölése utal

2024. január

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület

Eljárás típusa:
Általános egyeztetési eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)
Záró szakmai véleményezési dokumentáció (v.:2.0)



142.



ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

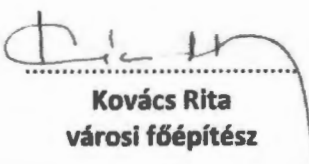
Általános eljárás - záró szakmai véleményezési dokumentáció (v.:2.0)
(a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Terv készítő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítési Osztály


Tervező:


Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:


Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:


Kovács Rita
építésmérnök
városépítési –városgazdálkodási
szakmérnök


Kukucska Zsolt
okleveles építőmérnök


Telekfiné Bódi Mária
okleveles településmérnök


Mária Éva
okleveles településmérnök

140.



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Általános eljárás - záró szakmai véleményezési dokumentáció (v.:2.0)
(a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)
Módosítások III./2023.

Tartalomjegyzék

1.	Módosítással érintett területek	1
2.	Előzmény	2
2.1.	A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök.....	2
2.2.	Átnézeti térkép	2
2.3.	Átnézeti térkép – kivágatok.....	3
2.4.	Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása	4
2.4.1.	1. Beavatkozási pont	4
2.4.2.	2. Beavatkozási pont	8
2.4.3.	3. Beavatkozási pont	11
2.4.4.	4. Beavatkozási pont	14
2.4.5.	5. Beavatkozási pont	18
2.4.6.	6. Beavatkozási pont	22
3.	Beavatkozási pontok ismertetése	25
4.	Településszerkezeti módosítások.....	31
4.1.	Tervezett Szerkezeti Terv	34
4.2.	Átnézeti térkép – kivágatok.....	35
5.	Alátámasztó munkarész	36
5.1.	Főépítési nyilatkozat.....	36
5.2.	Beépítési terv (1-es és 4-es beavatkozási pont).....	37
5.3.	Közlekedési alátámasztó munkarész (1-es és 4-as beavatkozási pont)	38
5.4.	Környezeti alátámasztó munkarész (2-es beavatkozási pont)	41
5.4.1	Zajvédelmi munkarész.....	41
5.4.2	Beépítésre szánt terület kijelölése vasúti pálya közelében.....	52
5.5.	Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek	54
5.6.	Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat	55
6.	Szabályozási módosítások	56
7.	A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása	65
7.1.	A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat	65
7.2.	Övezeti lehatárolás.....	66
7.3.	Rajzi mellékletek.....	67
8.	Biológiai aktivitási érték számítás	95

144.



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

66/2022. (IV.26) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására

(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év áprilisi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- Nyíregyháza- Oros Vezér utca, 11343/4 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Falusias lakózónába (Lf),
- Nyíregyháza-Oros Napkorong u. és Csermely köz között tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlése, a 02110/1 hrsz.-ú ingatlanon jelölt II. rendű közlekedési célú közterület északi irányban történő meghosszabbítása, Közpark zóna (Z) egy részének átsorolása Kertvárosi lakózónába (Lke),
- Nyíregyháza, Szittyá utca, 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Különleges közhasználatú építményzóna (KiO) és védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Vízgazdálkodási területté (VG),
- Nyíregyháza- Kertvárosi 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz kialakítandó Szikla utca, 28617, 28618, 28619, 28620 és a 28622 hrsz-ú ingatlanokra tervezett tározóhoz szabályozási tervben meglévő Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) átsorolása Vízgazdálkodási területté (VG),
- Jása András Múzeum városi fejlesztési elképzeléseihez szükséges a Nyíregyháza, Benczúr tér, 6176/3 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Településközpont vegyes zóna (Vt) átsorolása Központi vegyes zónába (Vk) és egyéb szabályozási elemek módosítása.
- Déli Ipari Park bővítése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének javítása.

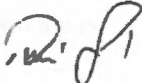
145



3. A Bizottság utasítja a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. április 26.


Tormási Géza
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

146



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**158/2022. (X. 25) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év októberi megindítása II.)**

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat együtt) a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66. és 67. §-a szerinti általános egyeztetési eljárás alapján történő módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

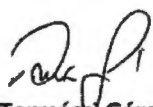
- a Tünde utca menti 26794 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozó szabályozási tervi módosítás (3. Beavatkozási pont)

3. A Bizottság **elfogadja** a városi főépítész nyilatkozatát, miszerint a módosításoknál zöld terület megszüntetésével új beépítésre szánt területet hozunk létre. A módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása, telepítési tanulmányterv nem készül. A Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerint **megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat készítése indokolt lehet**, mert új beépítésre szánt terület kijelölésére kerül sor.

4. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről **Intézkedjen**, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott általános egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. október 25.


Tormási Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1407.



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**182/2022. (XI. 29.) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év decemberi megindítása I.)**

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat együtt) a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66. és 67. §-a szerinti **általános egyeztetési eljárás** alapján történő módosításának elkészítéséhez **hozzájárul**.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *Nyíregyháza 01202/50 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Közpark zóna (Z) átsorolása Egyéb ipari gazdasági zónává (Ge) és egyéb szabályozási elemek módosítása. (1. beavatkozási pont)*

3. A Bizottság **jóváhagyja** a mellékelt, a városi főépítész által készített 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti Feljegyzést.

4. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott általános egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. november 29.

**Tormási Géza
bizottság elnöke**

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

148



1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
182/2022. (XI.29.) számú határozatához

FELEJYZÉS

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága részére**

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos településrendezési eszközeinek módosítása szükségessé vált. A rendezési tervek módosításának eljárásrendjét 2022. július 1-jétől meginduló eljárások esetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A módosítás az alábbi beavatkozási területet érinti:

- Nyíregyháza 01202/50 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Közpark zóna (Z) átsorolása Egyéb ipari gazdasági zónává (Ge) és egyéb szabályozási elemek módosítása. (1. beavatkozási pont)

A módosítás a Korm. rendelet 66.-67. § szerinti **általános egyeztetési eljárással** történhet, mert zöld terület megszüntetésével új beépítésre szánt területet hozunk létre. Ennél a módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása.

Az ÓBUDA GROUP (1033 Budapest, Hévízi út 3/A) által készített telephelyfejlesztési koncepció **terv ismeretében további telepítési tanulmányterv** készítése nem indokolt.

A város településrendezési eszközeihez készült **megalapozó vizsgálat** jelen termódosításhoz felhasználható, kiegészítése nem szükséges. **Alátámasztó javaslat** készül, mert új beépítésre szánt terület kijelölésére kerül sor.

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településképi kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város **településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében** megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetők a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült **örökségvédelmi hatástanulmány** jelen termódosítás során nem kerül módosításra.

149.



A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem kerül kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra kerül, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem kerül kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem kerül kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem kerül kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan kidolgozásra kerül a területrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, területfelhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert a területfelhasználás változás során 1 ha-nál kisebb területű új beépítésre szánt terület jön létre. (cca.: 0,375 ha Közpark zóna (Z) helyett egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) sorolás)

Nyíregyháza, 2022. november 24.

Kovács Rita
városi főépítész

150.



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**83/2023. (V. 23) számú
h a t á r o z a t a**

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2023. év májusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat együtt) a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

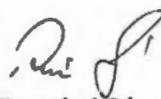
- a Déli Ipari Parkban lévő 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy területrészének Egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) Közpark zónába (Z) történő átsorolása általános egyeztetési eljárásban,

- a Csárda utca menti 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének Mezőgazdasági általános zónából (Má) Különleges beépítésre nem szánt terület - Nagy kiterjedésű sportolási célú területként (Kki) történő átsorolása egyszerűsített egyeztetési eljárásban.

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztető eljárások lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2023. május 23.


Tormási Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
83/2023. (V.23) számú határozatához

FELJEGYZÉS

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága részére**

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos településrendezési eszközeinek módosítása szükségessé vált. A rendezési tervek módosításának eljárásrendjét 2022. július 1-jétől meginduló eljárások esetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A módosítás az alábbi beavatkozási területet érinti:

- a Déli Ipari Parkban lévő 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy területrészének Egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) Közpark zónába (Z) történő átsorolása általános egyeztetési eljárásban.

A módosítás a Korm. rendelet 66.-67. § szerinti **általános egyeztetési eljárással** történhet, mert beépítésre szánt terület megszüntetésével új zöldterületet hozunk létre. Ennél a módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása.

A Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésére tekintettel város településrendezési eszközeihez készült **megalapozó vizsgálat** jelen termódosításhoz felhasználható, kiegészítése nem szükséges. **Alátámasztó javaslat** nem készül, az alátámasztó munkarészt az egyeztetési dokumentáció tartalmazza.

A tervezett módosítás – területi elhelyezkedése és kiterjedése alapján – érdeemben nem befolyásolja a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város **településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében** megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetők a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült **örökségvédelmi hatástanulmány** jelen termódosítás során nem kerül módosításra.

152.



A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, területfelhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert a területfelhasználás változás során 1 ha-nál kisebb területű nem beépítésre szánt terület jön létre. (cca.: 0,002 ha)

Nyíregyháza, 2023. május 18.


Kovács Rita
városi főépítész



151



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**154/2023. (XI. 28.) számú
h a t á r o z a t a**

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2023. év novemberi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

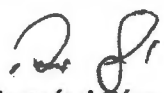
2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

1. *Biológiai aktivitási értéket visszapótlás érdekében településrendezési eszközök módosítása a Nyírjes melletti 02415/35 hrsz.-ú ingatlan egy részén.*
2. *Biológiai aktivitási értéket visszapótlás érdekében településrendezési eszközök módosítása a Deák Ferenc utca melletti 11045 hrsz.-ú ingatlanon.*
3. *Nyíregyháza északi elkerülő út /3813-3822. jelű úti csomópont és a 4. sz. főút (403. sz. főút) közötti szakasz/ megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
4. *Napelemes kiserőmű megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása a Gyilk utca melletti 01583/136 hrsz.-ú ingatlanon*
5. *Nyíregyháza - Nagyszállás közötti kerékpárút megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
6. *Nyíregyháza Déli Ipari Park megközelítését kiszolgáló kerékpárút megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
7. *Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) szöveges munkarésének módosítása több területen*

3. A Bizottság utasítja a városi főépítésszt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2023. november 28.


Tormási Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

154.



Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
154/2023. (XI.28.) számú határozatához

FELJEGYZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága részére

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos településrendezési eszközeinek módosítása szükségessé vált. A rendezési tervek módosításának eljárásrendjét 2022. július 1-jétől meginduló eljárások esetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A módosítás az alábbi beavatkozási területet érinti:

- 1. Biológiai aktivitási értéket visszapótlás érdekében településrendezési eszközök módosítása a Nyírjes melletti 02415/35 hrsz.-ú ingatlan egy részén.***
- 2. Biológiai aktivitási értéket visszapótlás érdekében településrendezési eszközök módosítása a Deák Ferenc utca melletti 11045 hrsz.-ú ingatlanon.***
- 3. Nyíregyháza északi elkerülő út /3813-3822. jelű úti csomópont és a 4. sz. főút (403. sz. főút) közötti szakasz/ megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása***
- 4. Napelemes kiserőmű megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása a Gyilk utca melletti 01583/136 hrsz.-ú ingatlanon***
- 5. Nyíregyháza - Nagyszállás közötti kerékpárút megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása***
- 6. Nyíregyháza Déli Ipari Park megközelítését kiszolgáló kerékpárút megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása***
- 7. Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) szöveges munkarésének módosítása több területen***

Jelen előterjesztésben tárgyalt módosítások egyik része (1., 2. és a 3. sorszámú beavatkozási pont) a Korm. rendelet 62. §-a alapján az **általános egyeztetési eljárás** szabályai szerint folytatható le, mert zöld terület megszüntetésével új beépítésre szánt területet hozunk létre. Ennél a két módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása, tanulmányterv a projekthez készült. A Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerint **megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat készítése indokolt lehet**, mert új beépítésre szánt terület kijelölésére kerül sor.

A tervezett módosítások másik része (4., 5., 6. és a 7. sorszámú beavatkozási pont) a Korm. rendelet 68. §-a alapján az **egyszerűsített egyeztetési eljárás** szabályai szerint folytatható le, mert a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. Ennél a módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása.

155.



A módosító kérelemhez fejlesztési koncepció készült a területről, a terv ismeretében további telepítési tanulmányterv készítése nem indokolt.

A tervezett módosítás – területi elhelyezkedése és kiterjedése alapján – érdemben nem befolyásolja a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló **31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében** megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetők a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült **örökségvédelmi hatástanulmány** jelen tervmódosítás során nem kerül módosításra.

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalkítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, területfelhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert nem jelölünk ki új beépítésre szánt területet a Gyök utca melletti 01583/136 hrsz.-ú ingatlan kivételével. Ez utóbbinál a zöld visszapótlás szükséges.

Nyíregyháza, 2023. november 22.


Kovács Rita
városi főépítész



156



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**155/2023. (XI. 28) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján
a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület, általános egyeztetési eljárás)**

A Bizottság

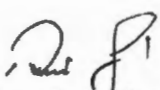
a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében:

- általános egyeztetési eljárásban MÓDOSÍTÁSOK III./2023. néven 6 területen történő módosítás –

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2023. november 28.


Tormási Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

157.



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**156/2023. (XI.28.) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges államigazgatási szervek általi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK III. – 6 területre – általános egyeztetési eljárás)**

A Bizottság

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- általános egyeztetési eljárásban 6 területre vonatkozó módosítás -

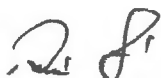
az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítést a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 28.


**Tormássi Géza
a Bizottság elnöke**

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**157/2023. (XI.28) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK III. – 6 területre – általános egyeztetési eljárás)**

A Bizottság

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- általános egyeztetési eljárásban 6 területre vonatkozó módosítás -

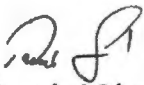
az előterjesztést megtárgyalta - a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet és a 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre vélemény nem érkezett - és **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítést a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 28.


Tormási Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

MS.



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ
VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK**

172/2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről

A Közgyűlés

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik

- a Nyíregyháza Nyugati 1. utca menti 01202/50, 01202/95 hrsz.-ú ingatlanokon,
- a Nyíregyháza, Tünde utca menti 26794, 26793/1 és 26793/2 hrsz.-ú ingatlanokon,
- a Nyíregyháza, Vezér utca menti 11343/4 hrsz.-ú ingatlanon.

A területek növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

160.



1. Módosítással érintett területek

Ssz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	182/2022. (XI.29.)	I5	Tervezett II. rendű közlekedési célú közterület – Vasút – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület	A MARSO HOLDING VAGYONKEZELŐ KFT. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 01202/50, 01202/95 hrsz.-ú ingatlanok Közpark zónából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolása szükséges. Z→Ge
2.	66/2022. (IV.26.)	F7	Vasút- Vezér utca- Belterületi határ- Szállási utca	Nyíregyháza, Vezér utcán a 11343/4 hrsz.-ú ingatlanon tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából övezeti átsorolás történik Falusias lakózónába (Lf). Ev→Lf
3.	83/2023. (V.23.)	I3	Keleti II. utca – 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01518/1 hrsz.-ú csatorna – 31553/2 hrsz.-ú csatorna	Az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A jogszabályi megfelelés érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik a Nyíregyháza 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén. Ge→Z
4.	158/2022. (X.25.)	G5	Tünde utca- Fény utca- Szeder utca- Folyóka utca- Gömb utca	A Szilent Kft. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a Nyíregyháza 26794, 29793/1 hrsz.-ú ingatlan Közpark zónából (Z) és I. és II. rendű közlekedési célú közterületből, valamint a Nyíregyháza 26793/2 hrsz.-ú ingatlan Kertvárosias lakózónából és I. és II. rendű közlekedési célú közterületből Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása szükséges. Z→Gk, Lke→Gk
5.	154/2023. (XI.28.)	H5-6 I5-6	Könyves utca- Hamvas utca- 02404 hrsz.-ú csatorna- vasút, 01660 hrszú földút	A 4. beavatkozási pontban tervezett módosítás csökkenti a jelenlegi biológiai aktivitási értéket , ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Nyíregyháza 02415/35 hrsz.-ú ingatlanon. Má, Mko→Ev
6.	154/2023. (XI.28.)	E7-F7	Csengő köz- Magyar utca- Takarékné köz- Deák Ferenc utca	A 2. beavatkozási pontban tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A jogszabályi megfelelés érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik a Nyíregyháza 11045 hrsz.-ú ingatlanon. Vt→Z

161.



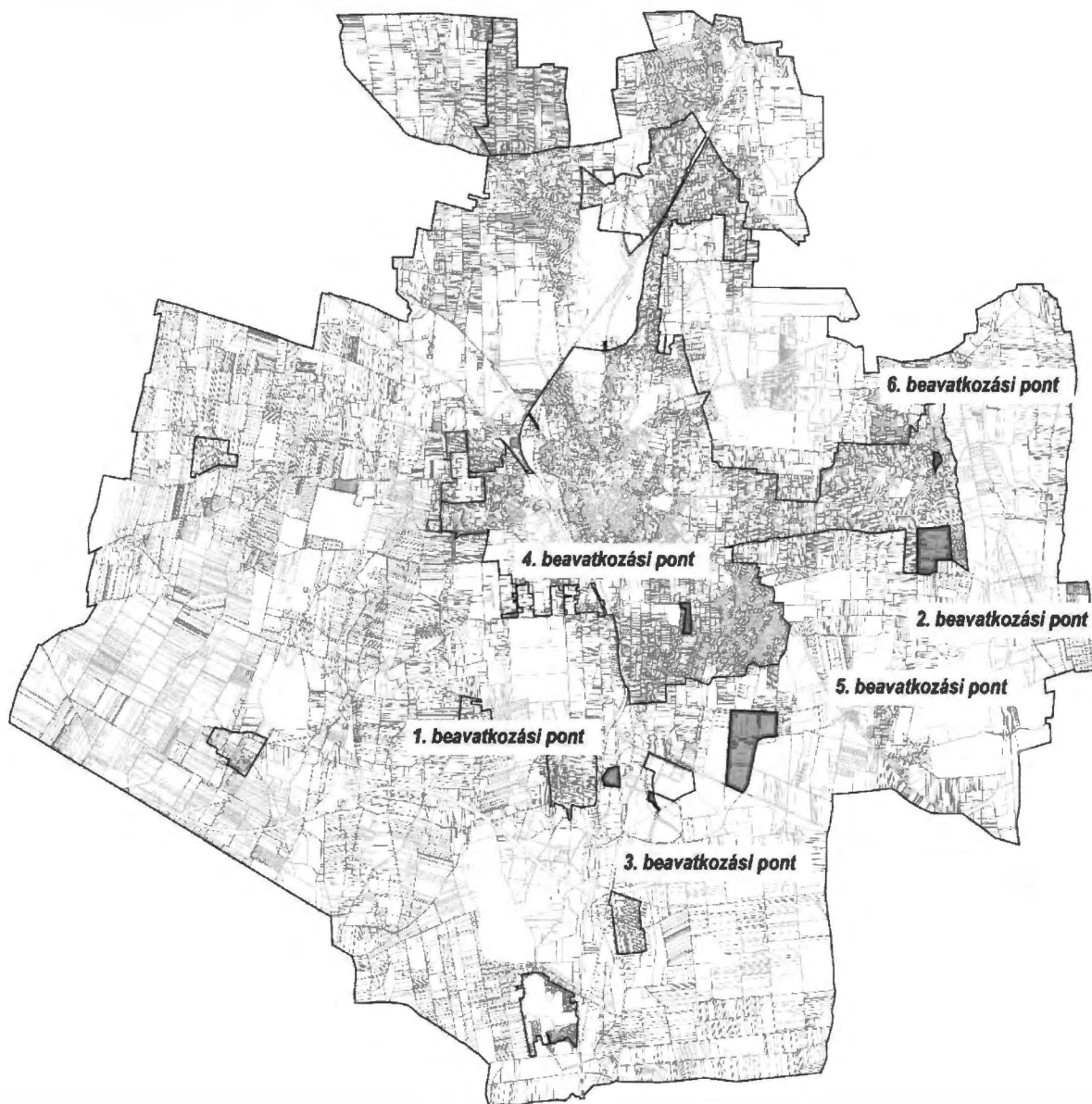
2. Előzmény

2.1. A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

2.2. Átnézeti térkép

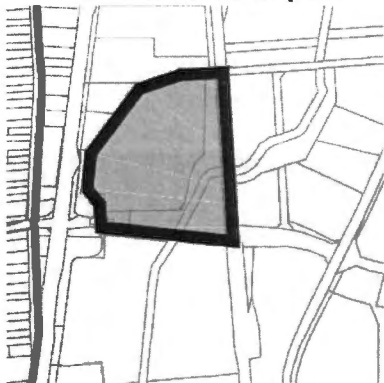


162.

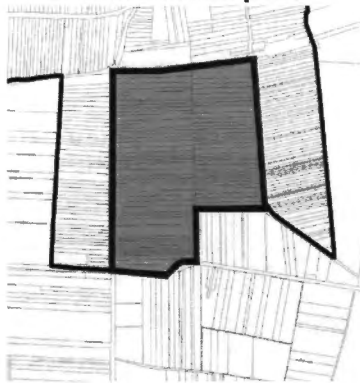


2.3. Átnézeti térkép – kivágatok

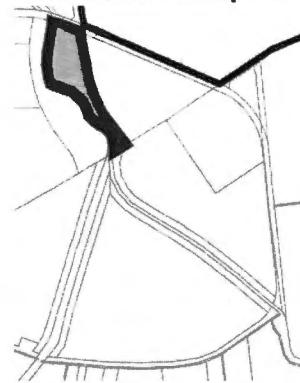
1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont



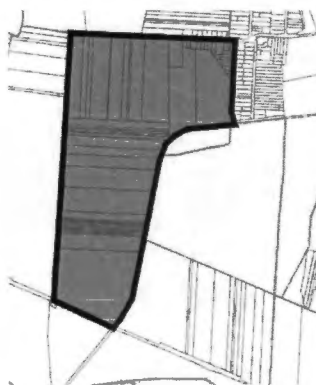
3. Beavatkozási pont



4. Beavatkozási pont



5. Beavatkozási pont



6. Beavatkozási pont



169.



2.4. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

2.4.1. 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Tervezett II. rendű közlekedési célú közterület – Vasút – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

A MARSO HOLDING VAGYONKEZELŐ KFT. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 01202/50, 01202/95 hrsz.-ú ingatlanok Közpark zónából (Z) és II. rendű közlekedési célú közterületből Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolása szükséges.

164



Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Z
Terület-felhasználás	I. rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-
Övezeti kód	KÖÁ
Terület-felhasználás	Közúti közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-
Övezeti kód	Ge 711866
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m ²
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	9,5-12,5 m
Megengedett zöldfelület	20 %

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

- (1) A közparkok –közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.
- (2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszóter, nyilvános WC) helyezhető el.
- (3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.
- (4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.
- (5) A területen

165.



- a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,
- b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.
- c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni.”

A helyi építési szabályzat 11. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) Közúti közlekedési zóna (KÖÁ)

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- közlekedési építmények,
- kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,
- igazgatási épületek,
- gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el.

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Ge 711866
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m ²
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	9,5-12,5 m
Megengedett zöldfelület	20 %

A helyi építési szabályzat 8. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatói és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át.”

A helyi építési szabályzat 31. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) A vasút védőterületének korlátozási zónájában - a szabályozási tervlapon jelölt telkeken, ill. telekrészekén a vasút védőterülete miatt építmény csak az OTÉK-nak, valamint a vonatkozó egyéb előírásoknak megfelelően helyezhető el.”

166



A helyi építési szabályzat 31. § (7) bekezdése értelmében:

- „(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén
- a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,
 - b) A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti, ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.
 - c) Ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.”

167



2.4.2. 2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Vasút- Vezér utca- Belterületi határ- Szállási utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

Kérelmező fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága miatt a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 11343/4 hrsz.-ú ingatlan Védelmi rendeltetésű erdőzónából (Ev) Falusias lakózónába (Lf) történő átsorolása szükséges 2 db 18 m telekszélességű építési telek kialakíthatósága érdekében.

168

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Ev
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdő zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

A helyi építési szabályzat 13. § (1) bekezdés értelmében:

„(1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)

- A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál.
- A területen épület újonnan nem helyezhető el.”

A helyi építési szabályzat 31. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) A vasút védőterületének korlátozási zónájában - a szabályozási tervlapon jelölt telkeken, ill. telekrészekben a vasút védőterülete miatt építmény csak az OTÉK-nak, valamint a vonatkozó egyéb előírásoknak megfelelően helyezhető el.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Lf 513542
Terület-felhasználás	Falusias lakózóna
Építészeti karakter	külső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	1000 m ²
Legkisebb közbenső telekszélesség	18 m
Legkisebb telekmélység	35 m
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	4,5 m
Megengedett zöldfelület	50 %

A helyi építési szabályzat 4. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Falusias lakózóna (Lf)

- A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő, nagykerteres, legfeljebb két önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakóépületek elhelyezésére szolgál.
- A területen lakóépület, mező- és erdőgazdasági (üzemi) építmény, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, szálláshely, szolgáltató épület, kézműipari építmény, helyi, igazgatási, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény helyezhető el.
- A területen hulladékudvar kialakítható.

169.



d) Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.”

A helyi építési szabályzat 31. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) A vasút védőterületének korlátozási zónájában - a szabályozási tervlapon jelölt telkeken, ill. telekrészeken a vasút védőterülete miatt építmény csak az OTÉK-nak, valamint a vonatkozó egyéb előírásoknak megfelelően helyezhető el.”

170.



2.4.3. 3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Keleti II. utca – 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01518/1 hrsz.-ú csatorna – 31553/2 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése alapján az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás szükségessé teszi, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet kerüljön kijelölésre. A módosítás jogszabályi megfelelése érdekében zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, jelenleg használaton kívüli 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén.

171 -



Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Ge
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m ²
Megengedett legnagyobb beépítettség	20%
Megengedett építménymagasság	4,5 m

A helyi építési szabályzat 8. § (4) és (5) bekezdése értelmében:

„(4) *Egyéb ipari zóna (Ge)*

a) *A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.*

b) *A területen újonnan nem telepíthetők:*

- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,*

c) *meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át.*

(5) *Az övezetben az I. rendű utak mellett – amennyiben a szabályozási terv, illetve a területre vonatkozó sajátos előírások másképp nem rendelkeznek – az előkert mélysége minimum 10,0 m.”*

Az övezeti jel: **Ge 711732**

7: egyéb építési zóna az övezet építészeti karaktere

1: nem kialakult

1: szabadon álló-telepszerű módon építhető be

7: az övezetben megengedett legkisebb építési telek nagysága: 2500 m² /új telek kialakítása esetén/

3: maximális beépíthetőség: 20% minimális zöldfelület: 50%

2: Az övezetre előírt max. épületmagasság: 4,5 m

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Z
Terület-felhasználás	Közpark zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„**KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)**

(1) *A közparkok –közterek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől*

172

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátsszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,

b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.

c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni.”

173,



2.4.4. 4. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Tünde utca- Fény utca- Szeder utca- Folyóka utca- Gömb utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



A Szilent KFT. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a tulajdonukban lévő Nyíregyháza 26794 hrsz.-ú ingatlan Közpark zónából (Z) és I. rendű közlekedési célú közterületből Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása szükséges.

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Z
Terület-felhasználás	I. rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-
Övezeti kód	KÖá
Terület-felhasználás	Közúti közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-
Övezeti kód	Lke 413443
Terület-felhasználás	Kertvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	720 m ²
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	6,5 m
Megengedett zöldfelület	50 %

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

- (1) A közparkok –közterek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.
- (2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.
- (3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.
- (4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó

175.
Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

- a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,*
- b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.*
- c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni.”*

A helyi építési szabályzat 6. § (3) bekezdése értelmében:

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

- a) A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.*
- b) Az építési hely vonalában 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.*
- c) Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.*
- d) A területen*
 - legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen*
 - a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény helyezhető el.*
- e) A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.*
- f) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.*
- g) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba- számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.*
- h) 23 A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.*
- i) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el.”*

170.



Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Gk 711765
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m ²
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Megengedett zöldfelület	60 %

A helyi építési szabályzat 8. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) *Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)*

- a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.
- b) A területen
 - mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatói épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,
 - egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.
- c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók.”

A helyi építési szabályzat 31. § (7) bekezdése értelmében:

„(7) *A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén*

- a) *ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,*
- b) *A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti, ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.*
- c) *Ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.”*

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



2.4.5. 5. Beavatkozási pont

Nyíregyháza déli részén a Könyves utca- Hamvas utca- 02404 hrsz-ú csatorna- vasút, 01660 hrszú földút által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



178

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



Az Országos Erdőállomány Adattár szerinti területeket az adott településnek a településrendezési eszközében – a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területei kivételével – legalább 95%-ban erdőterület terület-felhasználási egységbe kell sorolnia.

A tervezett módosítás esetében a még nem erdőként szereplő területek folyamatos átvezetése történik. Mezőgazdasági általános zónából (Má) illetve Korlátozott használatú mezőgazdasági zónából (Mko) Gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) kerül átsorolásra a Nyíregyháza 02415/35 hrsz.-ú ingatlan.

A tervezett beruházással megvalósuló technológiai folyamatok nem teszik lehetővé a jogszabály által előírt újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterület kijelölését. A zöldfelület pótlása a Nyíregyháza 02415/35 hrsz.-ú ingatlanon biztosításra kerül.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Má
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	Mko
Terület-felhasználás	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A helyi építési szabályzat 14. § (2) bekezdés értelmében:

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

- A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.
- A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.
- A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK előírásai szerint engedélyezhető.

MS.



- d) A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m² építhető be. 1000 m²-t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el. e) A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket – csak
1. szabadon álló beépítési mód szerint,
 2. legalább 10,0 m előkert biztosításával,
 3. önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlásszöggel telepíthetők.
- f) Egy telken újonnan csak egy tanyaudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)
1. nem lehet nagyobb, mint 6000 m² és a telek 50%-a,
 2. utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-os beépítettség előírásnak nem felel meg,
- g) Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el.”

A helyi építési szabályzat 14. § (3) bekezdés értelmében:

„(3) Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko)

- a) A zónába a környezet és tájvédelmi, ökológiai okból nem beépíthető mezőgazdasági művelési ágú területek tartoznak.
- b) A zónában nyomvonal jellegű építményeken és műtárgyakon, a külön jogszabályok keretei között a köztárgyakon, a kutatást és az ismeretterjesztést szolgáló épületnek nem minősülő építményeken, a honvédelmet és a belbiztonságot szolgáló műtárgyakon, a nyilvános illemhelyeken, hulladékgyűjtőkön túl csak a természetvédelmi fenntartást, kutatást és bemutatást, illetve a legeltetési állattartást szolgáló legfeljebb 3,5 m építménymagasságú épület létesíthető, min. 2 ha nagyságú telken, 2 havonként max. egy, legfeljebb 100 m²-es épület elhelyezésével.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Ev
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	Mko
Terület-felhasználás	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

180.



A helyi építési szabályzat 13. § (1) bekezdés értelmében:

„(1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)

- a) A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál. b) A területen épület újonnan nem helyezhető el.”

A helyi építési szabályzat 29/A. § (5) bekezdés értelmében:

„(5) Ökológiai hálózat

- a) Az övezetben mindennemű tevékenység csak az Országos Területrendezési Tervről szóló törvény adott övezetre vonatkozó előírásai szerint végezhető.
b) Az ökológiai hálózat területén újabb beépítésre szánt területek kijelölése illetve a folyamatosságot megbontó létesítmény elhelyezése nem engedélyezhető. A természetes folyamatosság megtartását az építési engedélyezési eljárás során igazolni kell.”

A helyi építési szabályzat 29/A. § (6) bekezdés értelmében:

„(6) Helyi jelentőségű természetvédelmi terület

- a) A helyi jelentőségű természetvédelmi területeken ipari és bányászati tevékenység nem engedélyezhető. Lakó- és gazdasági épület létesítése az építési övezeti szabályozásnak megfelelően és csak a természeti értékek védelmével összeegyeztethető módon történhet.
b) A helyi jelentőségű természetvédelmi területekre az illetékes természetvédelmi szakhatóság által véleményezett kezelési tervet kell kidolgozni. A helyi jelentőségű természetvédelmi területeken folyó építési és egyéb területfelhasználási tevékenység csak a kezelési tervben előírtak betartásával történhet. A kezelési terv tartalmának összhangban kell lennie a település Helyi Építési Szabályzatával.
c) A helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartásáról, természeti állapotának megőrzéséről a tulajdonos köteles gondoskodni.”

A helyi építési szabályzat 14. § (3) bekezdés értelmében:

„(3) Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko)

- a) A zónába a környezet és tájvédelmi, ökológiai okból nem beépíthető mezőgazdasági művelési ágú területek tartoznak.
b) A zónában nyomvonal jellegű építményeken és műtárgyakon, a külön jogszabályok keretei között a köztárgyakon, a kutatást és az ismeretterjesztést szolgáló épületnek nem minősülő építményeken, a honvédelmet és a belbiztonságot szolgáló műtárgyakon, a nyilvános illemhelyeken, hulladékgyűjtőkön túl csak a természetvédelmi fenntartást, kutatást és bemutatást, illetve a legeltetési állattartást szolgáló legfeljebb 3,5 m építménymagasságú épület létesíthető, min. 2 ha nagyságú telken, 2 havonként max. egy, legfeljebb 100 m²-es épület elhelyezésével.”

181.



2.4.6. 6. Beavatkozási pont

Nyíregyháza keleti részén a Csengő köz- Magyar utca- Takarékné köz- Deák Ferenc utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése alapján a 2. beavatkozási pontban tervezett módosítás szükségessé teszi, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterület kerüljön kijelölésre. A módosítás jogszabályi megfelelése érdekében zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, Nyíregyháza 11045 hrsz.-ú ingatlanon.

A 2. beavatkozási pontban lévő módosítással érintett ingatlan Nyíregyháza Oros déli részén helyezkedik el a vasút tövében. A vasúttól délre eső területek a már kialakult lakóövezet periferiája, ezért egy újonnan tervezett közpark kialakítása ezen a területen irreleváns. A nagy területű



zöldfelületek, nem csak a település klimatikus viszonyait javítják, hanem a lakosság pihenését, rekreációját is szolgálják. Egy ilyen közösségi használatra szánt övezet kialakítása az ott élők számára egy központibb helyen életszerű.

Jelenlegi szabályozás

A helyi építési szabályzat 7. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) Településközpont vegyes zóna (Vt)

- a) A terület jellemzően több önálló rendeltetési egységet magában foglaló lakó- és olyan igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, valamint sportlétesítmények elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.
- b) A területen
- lakóépület, igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató épület a terület azon részén, ahol a gazdasági célú használat az elsődleges, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportlétesítmény, parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó, épület alatti üzemanyagotlító, helyezhető el.
- c) 40 Két utcára nyíló teleknél két különálló épület is elhelyezhető az építési helyen belül – az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett – a telek mindkét utcafrontján.”

Az övezeti jel: **Vt 415353**

4: belső kertségi építési zóna az övezet építészeti karaktere

1: nem kialakult

5: zárt sorú - általános módon építhető be

3: az övezetben megengedett legkisebb építési telek nagysága: 600 m² /új telek kialakítása esetén/

5: maximális beépíthetőség: 40% minimális zöldfelület: 20%

3: Az övezetre előírt max. épületmagasság: 6,5 m

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Vt 415353
Terület-felhasználás	Településközpont zóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	zárt sorú - általános
Megengedett legkisebb telekméret	600 m ²
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	6,5 m
Minimális zöldterület	20%

181.



Tervezett szabályozás

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

- (1) A közparkok –közterek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.
- (2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.
- (3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.
- (4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

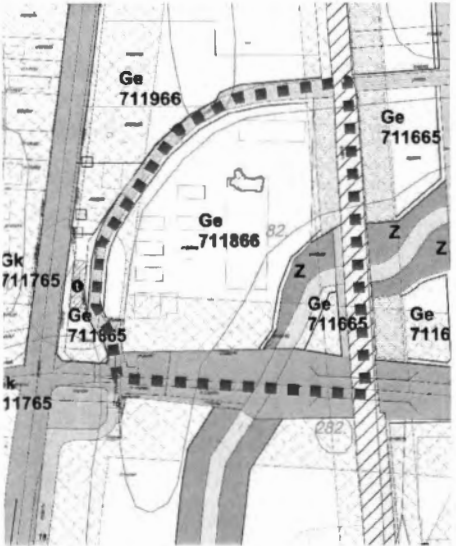
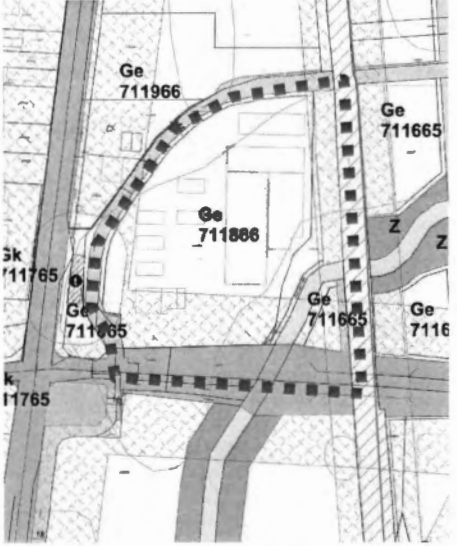
- a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,
- b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.
- c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Z
Terület-felhasználás	Közpark zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

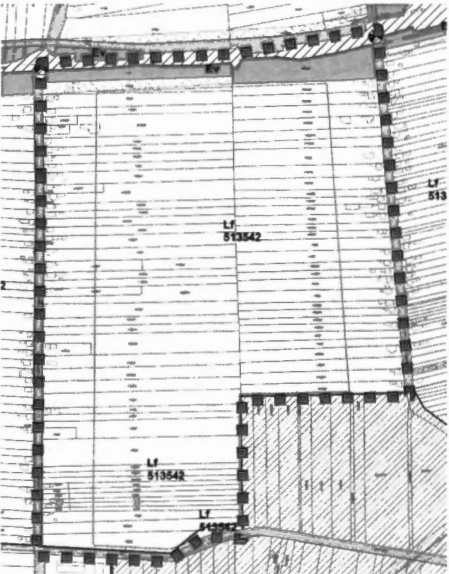
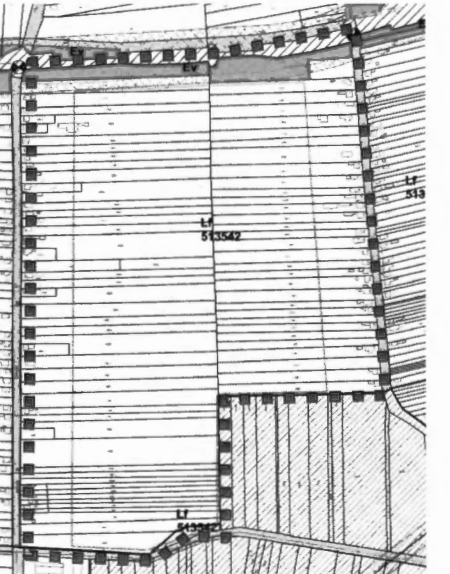
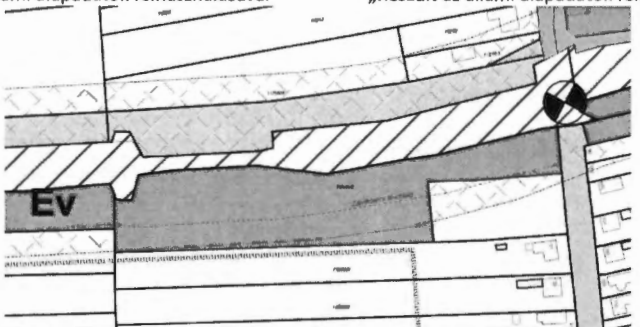
104.



3. Beavatkozási pontok ismertetése

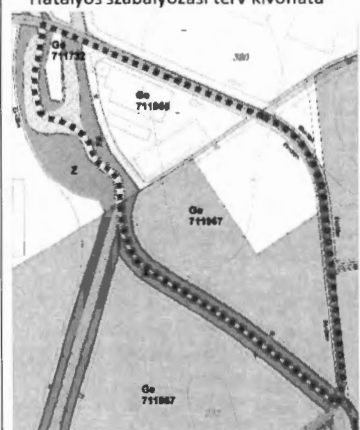
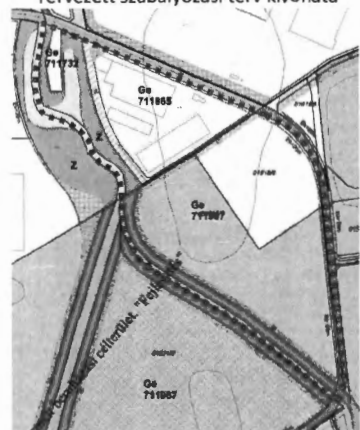
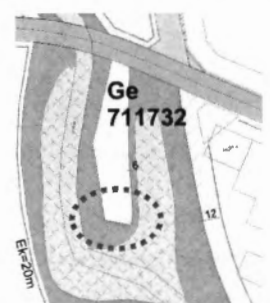
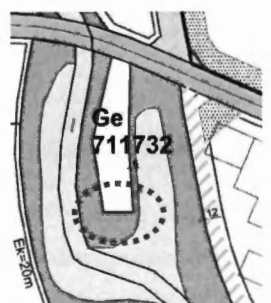
	A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ		
1.	Nyíregyháza Tervezett II. rendű közlekedési célú közterület – Vasút – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület.	A Nyíregyháza 01202/50, 01202/95 hrsz.-ú ingatlanok Közpark zónából (Z) és II. rendű közlekedési célú közterületből Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő módosítása valósul meg.	0,447	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.	„kivett telephely”	Közpark zóna (Z), II. rendű közlekedési célú közterület, Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge)		
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>	<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>	<p>0,447</p>	<p>A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.</p>	<p>„kivett telephely”</p>	<p>Közpark zóna (Z), II. rendű közlekedési célú közterület, Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge)</p>			
						<p>A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA</p>	<p> Szab keretet tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan:</p>	<p>Nem, hatása nincs.</p>
							<p> Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra:</p>	<p>Nem.</p>
							<p> Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére:</p>	<p>Nem, hatása nincs.</p>
							<p> Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak:</p>	<p>Nem.</p>
						<p>VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK</p>	<p> Van jelentősége a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából:</p>	<p>Nincs.</p>
<p> Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján:</p>	<p>Állandósult hatást vált ki.</p>							
<p> Összeadódnak vagy felerősíthetik egymást:</p>	<p>Nem.</p>							
<p> Az országhatáron áttekernednek:</p>	<p>Nem.</p>							
<p>TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE</p>	<p> Olyan környezetet változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek:</p>	<p>Nem.</p>						
	<p> Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján:</p>	<p>A településhez mérten kis kiterjedésű és nagyságrendű.</p>						
	<p> Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védettséget élveznek:</p>	<p>Nem.</p>						
<p> Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő:</p>	<p>Nem.</p>							
<p> A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges:</p>	<p>Nem.</p>							
<p> A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van:</p>	<p>Nincs.</p>							
<p> A terület hasznosítása, használata intenzív:</p>	<p>A terület használatának intenzitása megváltozik.</p>							




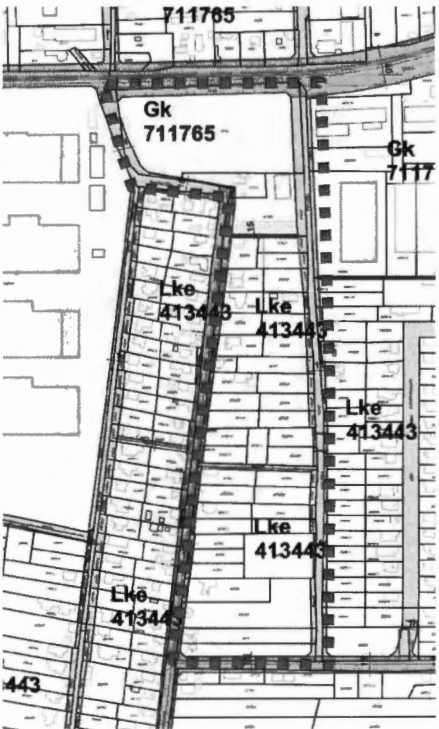
	A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ	
2.	Nyíregyháza Vasút- Vezér utca- Belterületi határ- Szállási utca által határolt terület.	A Nyíregyháza 11343/4 hrsz.-ú ingatlan Védelmi rendeltetésű erdőzónából (Ev) Falusias lakózába (Lf) történő módosítása valósul meg.	0,288	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.	„szántó”	Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)	
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> 				A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA	Szab keret tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan:	Nem, hatása nincs.	
VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK	Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra:	Nem.					
	Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére:	Nem, hatása nincs.					
	Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak:	Nem.					
TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE	Van jelentősége a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából:	Nincs.					
	Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján:	Állandósult hatást vált ki.					
	Összeadódhatnak vagy felerősíthetik egymást:	Nem.					
TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE	Az országhatáron áttérjednek:	Nem.					
	Olyan környezeti változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek:	Nem.					
	Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján:	A településhez mérten kis kiterjedésű és nagyságrendű.					
TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE	Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védettséget élveznek:	Nem.					
	Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő:	Nem.					
	A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges:	Nem.					
TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE	A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van:	Nincs.					
	A terület hasznosítása, használata intenzív:	A terület használatának intenzitása jelentős mértékben nem növekszik.					

186,

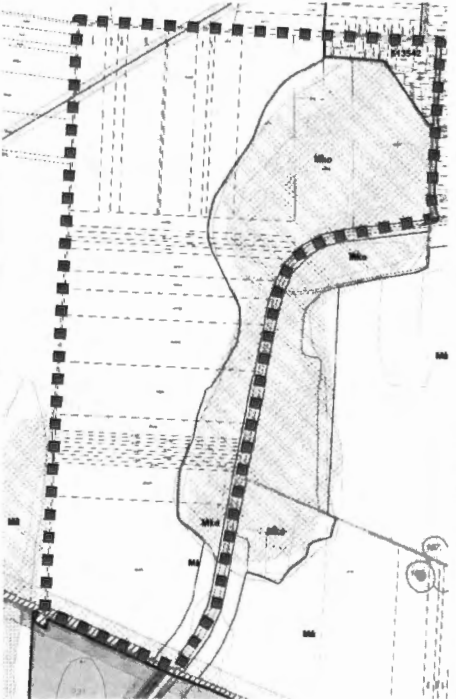
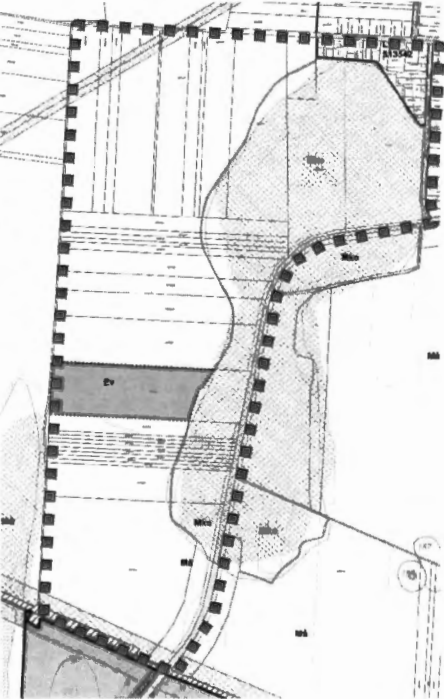


	A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ						
3.	Nyíregyháza Keleti II. utca – 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01518/1 hrsz.-ú csatorna – 31553/2 hrsz.-ú csatorna által határolt terület.	Az 1. beavatkozási pontban tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A jogszabályi megfelelés érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy részén. Ge → Z	0,022	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.	„kivett beépítetlen terület”	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)						
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p> 		<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p> 		<p>A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA</p> <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>								
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata részlet</p> 		<p>Tervezett szabályozási terv kivonata részlet</p> 					<p>VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK</p> <p>Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján: Állandósult hatást vált ki.</p> <p>Összeadódhatnak vagy felerősíthetik egymást: Nem.</p> <p>Az országhatáron átterjednek: Nem.</p> <p>Olyan környezeti változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek: Nem.</p> <p>Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján: A településhez mérten kis kiterjedésű és nagyságrendű.</p> <p>Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védeltséget élveznek: Nem.</p> <p>Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő: Nem.</p>					
										<p>TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE</p> <p>A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges: Nem.</p> <p>A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van: Nincs.</p> <p>A terület hasznosítása, használata intenzív: A terület hasznosítása alapvetően nem változik meg.</p>		

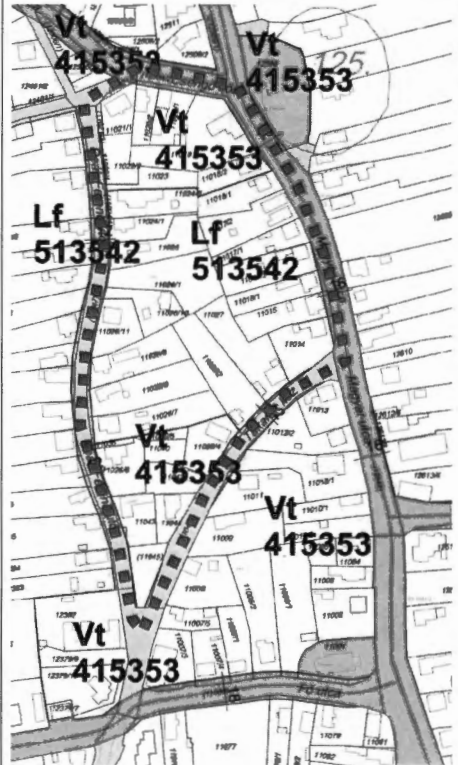
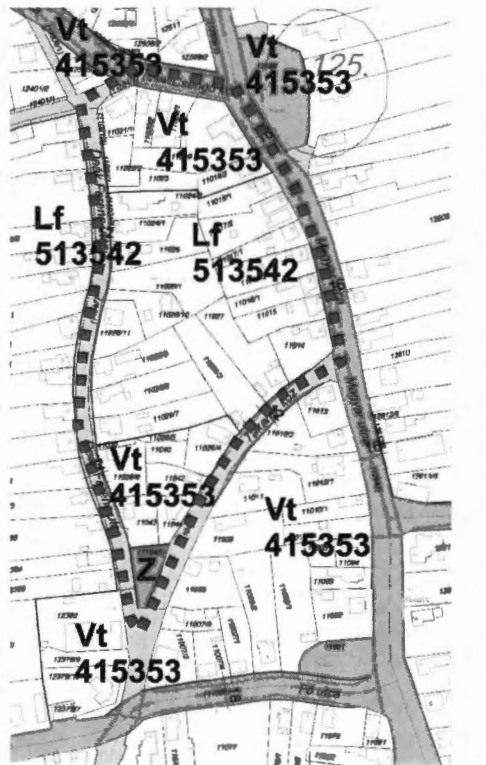


	A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ
4.	Nyíregyháza Tünde utca- Fény utca- Szeder utca- Folyóka utca- Gömb utca által határolt terület.	A Szilent Kft. fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a Nyíregyháza 26794, 29793/1 hrsz.-ú ingatlanok Közpark zónából (Z) és I. rendű közlekedési célú közterületből, valamint a Nyíregyháza 26793/2 hrsz.-ú ingatlan Kertvárosias lakózónából Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása szükséges. Z→Gk	1,8524	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.	„kivett beépítetlen terület”	Közpark zóna (Z), I. és II. rendű közlekedési célú közterület, Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>			A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA	<p>Szab keretet tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan:</p> <p>Nem, hatása nincs.</p> <p>Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra:</p> <p>Nem.</p> <p>Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére:</p> <p>Nem, hatása nincs.</p> <p>Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak:</p> <p>Nem.</p> <p>Van jelentősége a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából:</p> <p>Nincs.</p>	VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK	<p>Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján:</p> <p>Állandósult hatást vált ki.</p> <p>Összeadódhatnak vagy felerősíthetik egymást:</p> <p>Nem.</p> <p>Az országhatáron átterjednek:</p> <p>Nem.</p> <p>Olyan környezeti változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek:</p> <p>Nem.</p> <p>Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján:</p> <p>A településhez mérten kis kiterjedésű és nagyságrendű.</p> <p>Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védettséget élveznek:</p> <p>Nem.</p> <p>Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő:</p> <p>Nem.</p>
				TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE		<p>A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges:</p> <p>Nem.</p> <p>A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van:</p> <p>Nincs.</p> <p>A terület hasznosítása, használata intenzív:</p> <p>A terület használatának intenzitása megváltozik.</p>



	A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ
5.	Nyíregyháza Könyves utca- Hamvas utca- 02404 hrsz-ú csatorna- vasút, 01660 hrszú földút által határolt terület.	A 4. beavatkozási pontban tervezett módosítás csökkenti a jelenlegi biológiai aktivitási értéket , ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Nyíregyháza 02415/35 hrsz.-ú „a” alrészletű ingatlan területén. Má, Mko→Ev, Mko	Ev = 4,839; Mko = 1,506	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező. A módosítás az ökológiai hálózatot és a természeti területet nem érinti.	„szántó, legelő”	Mezőgazdasági általános zona (Má), Korlátozott használatú mezőgazdasági zona (Mko)
	<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>	<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p>A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA</p> <p>Szab keret tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan: Nem, hatása nincs.</p> <p>Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra: Nem.</p> <p>Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére: Nem, hatása nincs.</p> <p>Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak: Nem.</p> <p>Van jelentősége a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából: Nincs.</p>		
				<p>VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK</p> <p>Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján: Állandósult hatást vált ki.</p> <p>Összeadódhatnak vagy felerősíthetik egymást: Nem.</p> <p>Az országhatáron átterjednek: Nem.</p> <p>Olyan környezeti változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek: Nem.</p> <p>Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján: A településhez mérten kis kiterjedésű és nagyságrendű.</p> <p>Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védettséget élveznek: Nem.</p> <p>Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő: Nem.</p>		
				<p>TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE</p> <p>A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges: Nem.</p> <p>A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van: Nincs.</p> <p>A terület hasznosítása, használata intenzív: A terület használatának intenzitása megváltozik.</p>		



	A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ
6.	Nyíregyháza Csengő köz- Magyar utca- Takarék köz- Deák Ferenc utca által határolt terület.	A 2. beavatkozási pontban tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A jogszabályi megfelelés érdekében a területnövekmény minimum 5%-nak megfelelő kiterjedésű zöldterület kijelölése történik az önkormányzati tulajdonban lévő, Nyíregyháza 11045 hrsz.-ú ingatlanon. Vt → Z	0,064	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.	„kivett közterület”	Településközpont vegyes zóna (Vt)
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>				<p>A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA</p>	<p>Szab keretet tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan: Nem, hatása nincs.</p> <p>Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra: Nem.</p> <p>Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére: Nem, hatása nincs.</p> <p>Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak: Nem.</p> <p>Van jelentősége a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából: Nincs.</p>	<p>VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK</p> <p>Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján: Állandósult hatást vált ki.</p> <p>Összeadódhatnak vagy felerősíthetik egymást: Nem.</p> <p>Az országhatáron áttekernednek: Nem.</p> <p>Olyan környezeti változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek: Nem.</p> <p>Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján: A településhez mérten kis kiterjedésű és nagyságrendű.</p> <p>Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védettséget élveznek: Nem.</p> <p>Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő: Nem.</p>
					<p>TERÜLET SÉRÜLÉKENYSÉGE</p>		A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges: Nem. A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van: Nincs. A terület hasznosítása, használata intenzív: A terület használatának intenzitása megváltozik.

ISO



4. Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (...) önkormányzati
határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás
módosításának jóváhagyására**

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a/2024. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítési Osztálya által készített FŐÉP/4/2023. törzsszámú, 6 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2024.

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

151.



A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló/2024. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

*„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása”*

<i>Ssz.</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	<i>a 199/2022. (XII.1.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)</i>	<i>létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke</i>	+101,132
2.	<i>A ...../2024. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott</i>	<i>a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték</i>	-52,620
3.	<i>terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)</i>	<i>a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték</i>	+63,844
4.		<i>létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke</i>	+112,356

192



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Terrületfelhasználás	Kód	Jel	Területi arány (%)	Területi jelölés	Leírás
	1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
	1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
	1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
	1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
	2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
	2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
	3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
	3.2	Gip	0,6	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
	3.3	Go	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
	4.1	Üd	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
	4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétfélgiházias üdülőterület
	5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
	5.2.1	KI	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
	5.2.2	KIO	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
	6.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
	5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
	5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
	5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
	6.1.0	KÖÁ			Általános közlekedési terület
	6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
	7.0	Z			Zöldterület
	8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
	8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
	8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
	9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
	9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
	9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
	10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék terület

Művi értékvédelem

- Régészeti terület
- Helyi védetségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem

- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természetű terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem

- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválendő terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett

- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Hid
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, híradás

- Kommunális szemetshulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztító
- Híradástechnikai torony

Intézmények

- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vésőváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikus kert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

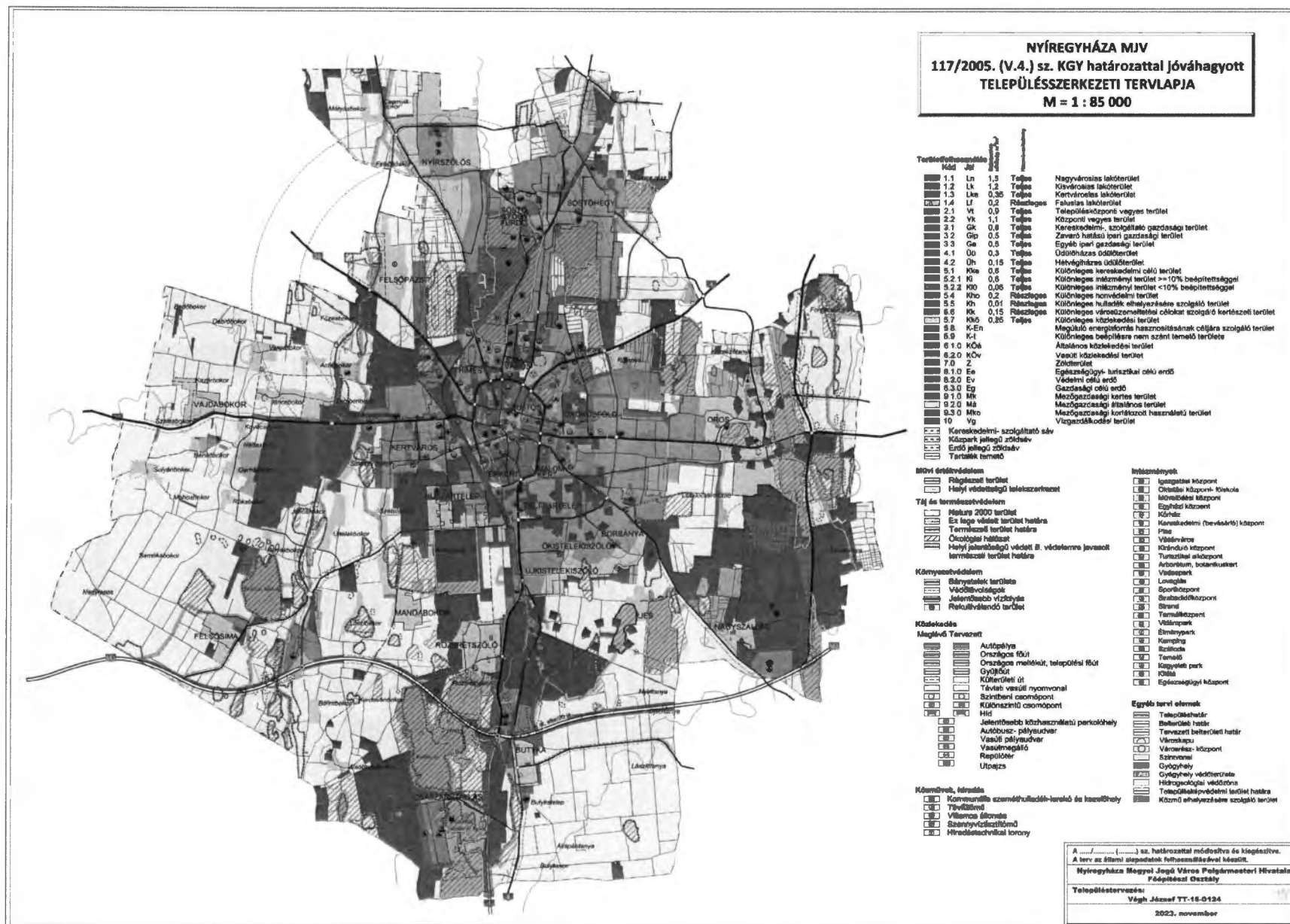
Egyéb tervi elemek

- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület
- Területi lehatárolás

132.



4.1. Tervezett Szerkezeti Terv

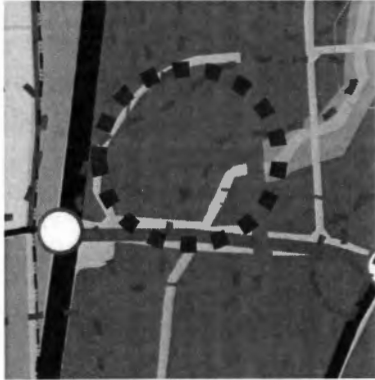


A (.....) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az általi alapadatok felhasználásával készült.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Földművelésügyi Osztály
Településrendezési
Végh. József TT-16-0124
2023. november

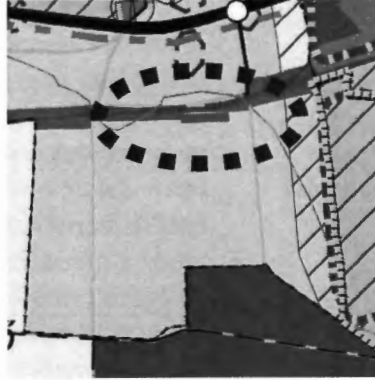


4.2. Átnézeti térkép – kivágatok

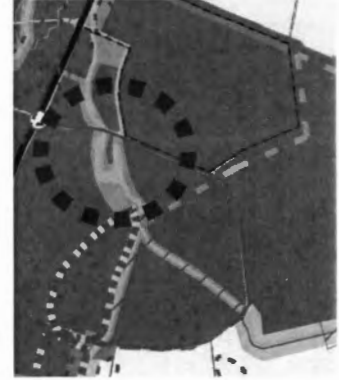
1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont



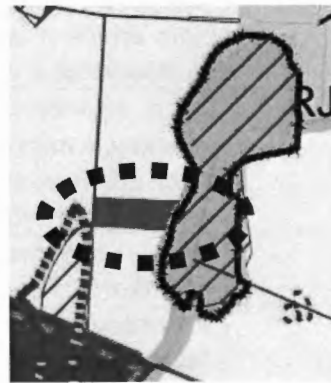
3. Beavatkozási pont



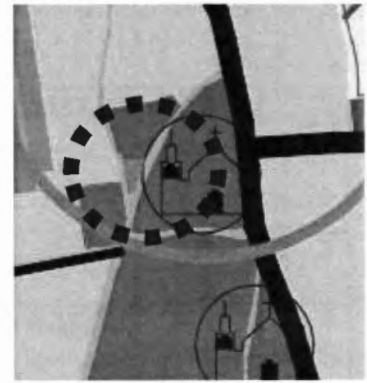
4. Beavatkozási pont



5. Beavatkozási pont



6. Beavatkozási pont



195.



5. Alátámasztó munkarész

5.1. Főépítési nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz az 1-es és a 4-es beavatkozási pontra vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz az 1-es és a 4-es beavatkozási pontra vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

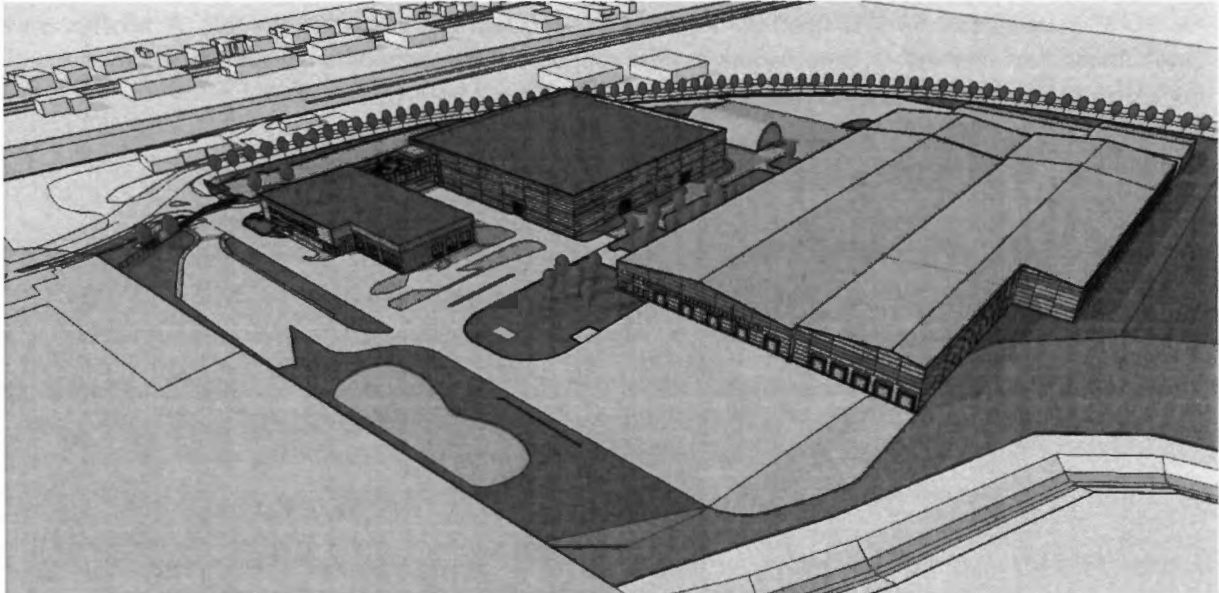
Kovács Rita
városi főépítész

156



5.2. Beépítési terv (1-es és 4-es beavatkozási pont)

1-es beavatkozási pont



(MARSO HOLDING VAGYONKEZELŐ KFT. Telephelyfejlesztés koncepció terv– Tömegvázlat
Óbuda Group- 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.)

4-es beavatkozási pont



(Nyírségterv Kft. Telephelyfejlesztési terv– Látványtervvázlat
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 18.)

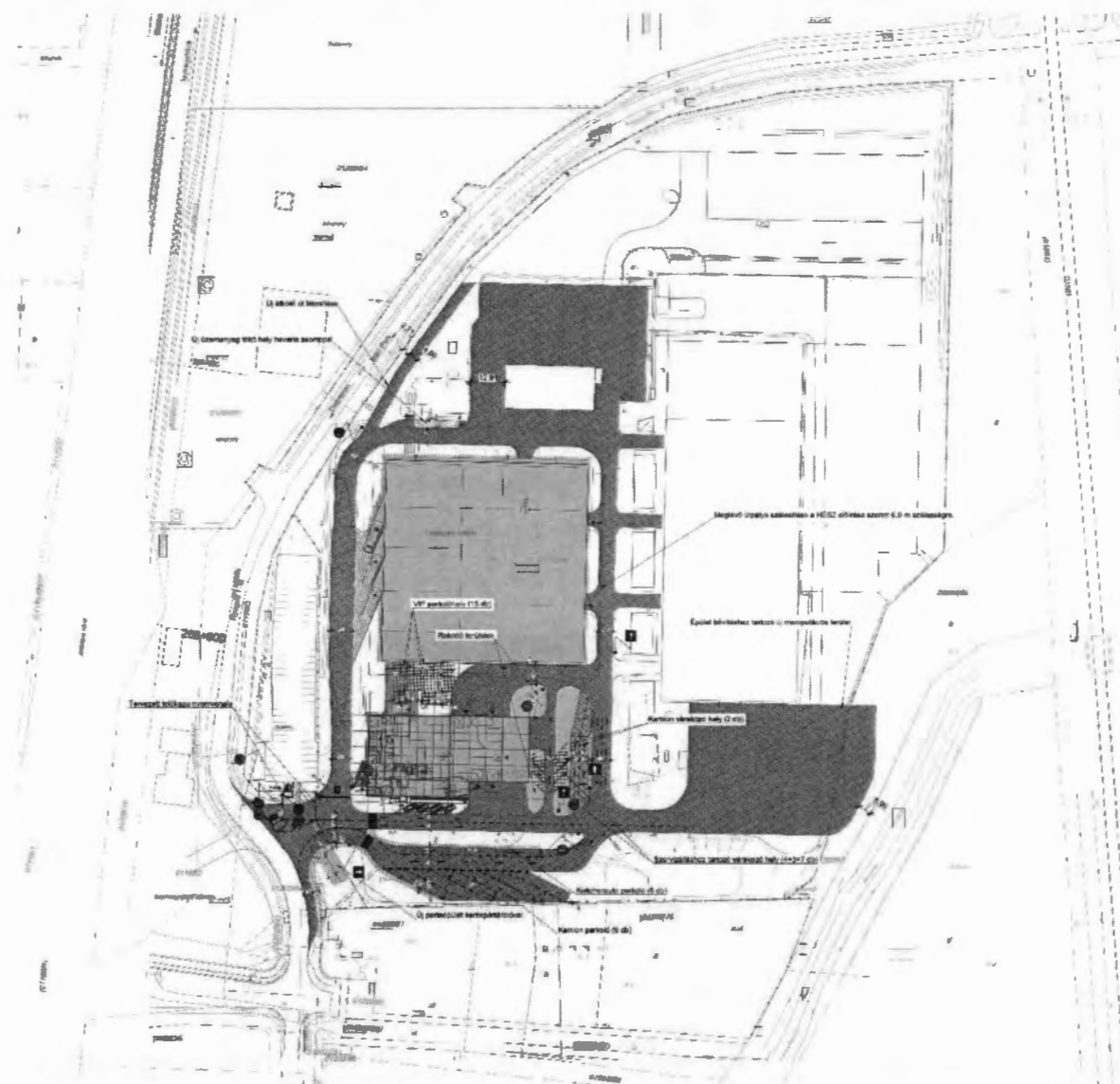
157.



5.3. Közlekedési alátámasztó munkarész (1-es és 4-as beavatkozási pont)

1-es beavatkozási pont

A MARSO HOLDING VAGYONKEZELŐ KFT. meglévő telephely bővítését tervezi. A bővítés során megnövekedett személy- és teherforgalom biztonságossá tétele érdekében az érintett ingatlanon belül új közlekedési nyomvonalak alakulnak ki az övezeti előírások betartása mellett.



(MARSO HOLDING VAGYONKEZELŐ KFT. Telephelyfejlesztés koncepció terv– Útépítési helyszínrajz
Óbuda Group- 1033 Budapest, Hévízi út 3/A.)

150.



4-es beavatkozási pont

TERVEZŐI VÉLEMÉNYEZÉS

Nyíregyháza, 26794 hrsz-ú ingatlan övezeti átsorolásáról

Major Ferenc tervező (KÉ-K/15-0229) a Nyíregyháza Tünde utca 26794 hrsz. belterületi ingatlan övezeti átsorolásával kapcsolatban az alábbiakban nyilatkozom.

Előzmények:

Rudi Roland (Nyíregyháza, Korányi F. út 258.) magántulajdonos megkeresésére Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Osztálya FŐÉP/10-102/2020. számú levelében elutasította a Nyíregyháza Tünde u. 26794 hrsz.-ú ingatlan Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge) átsorolására vonatkozó kérelmét. A magántulajdonost tájékoztatták, hogy a jelenleg hatályos rendezési terven I. rendű közlekedési célú közterületként megjelenő területre a Folyóka utca Tünde utcára való kicsatlakozásának megvalósíthatósága érdekében van szükség. A tervezett I. rendű út Nyíregyháza fő közlekedési hálózatának részét képezi, mely hálózat ezen szakasza a déli lakóterület forgalmának levezetését szolgálja.

Rudi Roland megkeresett, hogy közlekedési tervezőként véleményezzem a jelenleg hatályos szabályozási tervben szereplő útsatlakozás szabványosságát és megfelelőségét.

Tervezői vélemény:

A jelenlegi rendezési tervben szereplő, Tünde utcára tervezett Folyóka utcai csatlakozó ág kialakítása nem felel meg a Közutak tervezése (e-ÚT-03.01.11) Útügyi műszaki előírás (ÚME) 4.8.1 pontjában előírt csomóponti távolságoknak, mely szerint a legkisebb csomóponti távolság 100 méter. A tervezett csatlakozástól K-i irányban található Fény utca Tünde utcai útsatlakozásától cca. 65-70m-re kerülne kiépítésre a Folyóka utcai csatlakozás, mely az előzőekben leírt ÚME előírásaival ellentétes.

Továbbá folyamatban van Nyíregyháza MJV Városfejlesztési Osztálya bonyolításában a Gömb utca Folyóka u.-Palánta u. közötti szakaszának kiépítése, melyből adódóan a közeljövőben a Folyóka utcai forgalom egy része a Gömb utcára fog áterelődni, ezáltal az I. rendű út kategóriája. Tekintettel arra, hogy a Folyóka utca Tünde utcai csatlakozása jelenleg a 26794 hrsz-ú ingatlan Ny-i oldalán, a Délibáb utcai csatlakozással szemben van kiépítve, így forgalombiztonsági és gazdaságossági szempontból is előnyösebb a jelenlegi kiépítés helybenhagyása és a Szabályozási Terv módosítása.

Nyíregyháza, 2021. február 15.

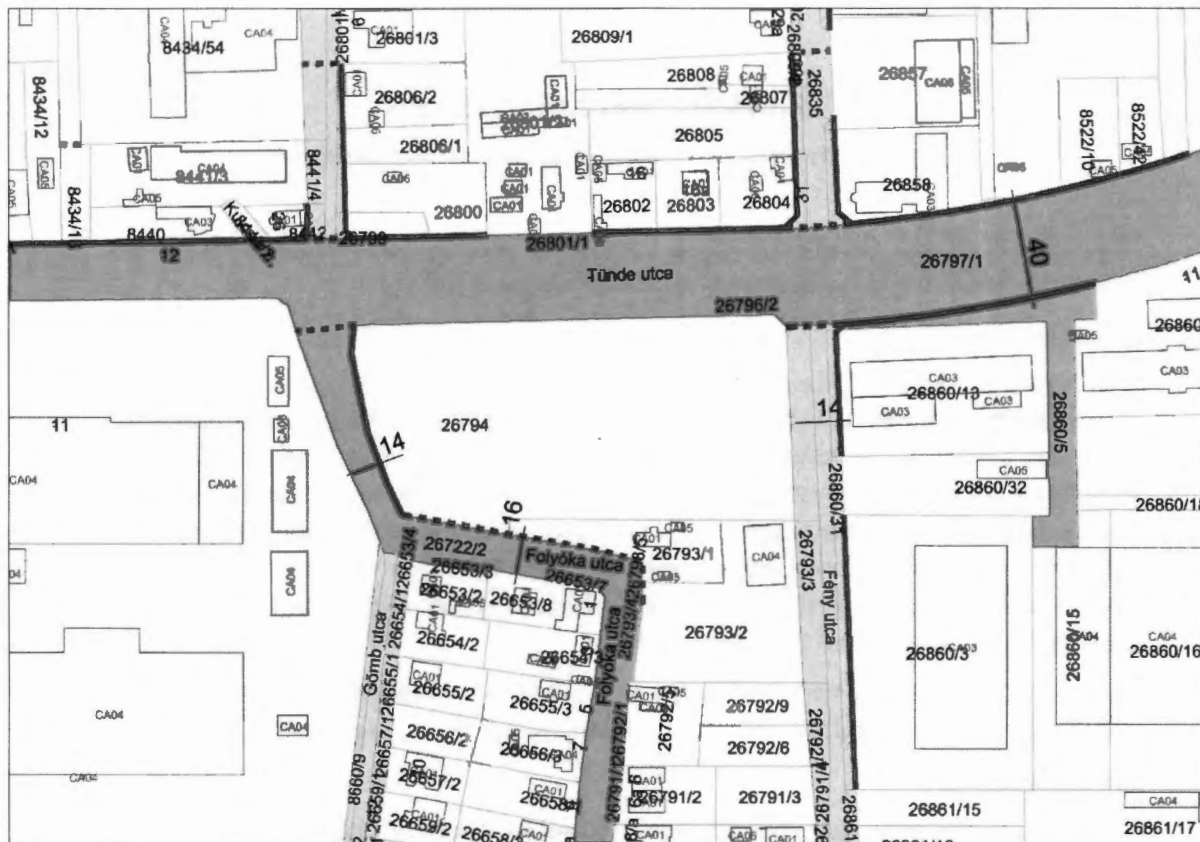

.....
Major Ferenc
vezető tervező
eng.sz.: KÉ-K/15-0229
VZ-TEL/15-0229

1/1

155.



Nyíregyháza MJV Településrendezési eszközeinek módosítása – III./2023.
- Általános eljárás, záró szakmai véleményezési dokumentáció, 6 terület-



(Közműterv- M'93 Kft. Tünde utcára tervezett Folyóka utcai csatlakozó ág kialakítási terv
4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21.)

200.



5.4. Környezeti alátámasztó munkarész (2-es beavatkozási pont)

5.4.1 Zajvédelmi munkarész

(készítette: Lévai Béla környezetvédelmi szakértő)

VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK MEGHATÁROZÁSA környezetvédelmi alátámasztó munkarész

Nyíregyháza MJV „MÓDOSÍTÁSOK III./2023.-6” terület
Nyíregyháza Vezér u. vasút melletti 11343/4 hrsz.-ú,
Ev védőerdő besorolású terület Lf falusias lakóövezetbe való átsorolása vonatkozásában

I. ELŐZMÉNY

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott többször módosított helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról kíván dönteni a Nyíregyháza Vasút - Vezér utca - Belterületi határ - Szállási utca által határolt terület 11343/4 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan.

A módosítással kapcsolatban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály előzetes véleményt adott ki 246-6/2023. ügyiratszámmal, amelyben az alábbiakat jelezte:

- A Főosztály környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek.
- Felhívja a figyelmet, hogy a módosítást a Főosztály csak abban az esetben tudja támogatni, ha az alátámasztó munkarészben vizsgálják a közeli vasútvonalon lebonyolódó forgalomnak a bővítendő Lke területre gyakorolt környezeti-, különösen a zajvédelmi hatásait.

Az előzetes véleményt alapul véve, a módosítás megvalósíthatósága érdekében szükségessé vált a törvényi előírások (2/2005. (I.11.) Korm. rendelet „az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról”) alapján a várható környezeti hatások jelentőségének eseti meghatározása, kiemelten a zajhatások tekintetében.

Az alábbi munkarész a várható környezeti- és zajhatások jelentőségének eseti meghatározása céljából került kidolgozásra.

A környezetvédelmi alátámasztó munkarészt készítette Lévai Béla környezetvédelmi szakértő (4024 Debrecen, Kandia u. 15., SZKV-1.1/09-0036 Hulladékgazdálkodás; SZKV-1.2/09-0036 Levegőtisztaságvédelem; SZKV-1.3/09-0036 Víz- és földtani közeg-védelem; SZKV-1.4/09-0036 Zaj- és rezgésvédelem, valamint K-Sz Klímavédelmi szakértő.

II. A MÓDOSÍTÁS ISMERTETÉSE

2.1. A tervezési feladat

Az érvényes szabályozási terv módosítása a fentebb ismertetett tömbön belüli 11343/4 hrsz.-ú ingatlant érinti. A hatályos szabályozási tervben az Ev védőerdő övezetben lévő, 0,288 ha nagyságú terület kerül átsorolásra Lke kertvárosias lakóövezetbe.

2.2.. A módosítás lényege

A tervmódosítás célja, hogy a Nyíregyháza Vezér utca 116-os vasúthoz közeli szakaszán egységes utcakép alakulhasson ki a jelenlegi állapottal szemben. Ugyanis az érintett szakaszon a Vezér utca két oldala beépítettség szempontjából nem egységes, a páratlan oldal 2-3 telekmérettel foghíjas beépítettségű a páros oldallal ellentétben.

201



2.3. A helyszín részletezése

A módosítással érintett terület a Vezér utca páratlan oldalán helyezkedik el, jelenleg szántó művelés alatt áll.

A 11343/4 hrsz.-ú ingatlan felszíne cca. 1,5-1,6 m-rel magasabban van mint a Vezér utca és a 116-os vasúti pálya szintje.

A vizsgált terület oldalán a vasút és az Lf falusias lakóövezet utolsó lakótelke (Vezér u. 63. sz.) között 77 m a távolság. Ezen a szakaszon a Vezér utca felőli „utcafronton” kezelt, ritkított spontán akácok fás/cserjesor zárja le a szántót a Vezér utcától.

A másik, páros oldalon a beépítettség közelebb van a vasúti pályához. A szélső, bekerítetlen telek 17 m-re van, valamilyen gazdasági telep, Ev védőerdő övezeti besorolással. A legközelebbi lakótelek Lf falusias lakóövezet bekerített ingatlana épülettel a Vezér u. 98. sz. 36 m-re van, tehát a vasúti zajszámitás vonatkoztatási határvonalától távolabb. A páratlan oldal utolsó lakótelkével (a 63. sz.-mal) közel azonos távolságban a Vezér u. 104. szám 71 m-re van.

Tehát a páratlan és páros oldalak „kiegyenlítődése” egy cca. 40 m-es sávban történő lakótelek osztással alakulhatna ki. A 40 m-es sáv széle 36 m-re lenne a vasúti pályától, tehát szinkronban lenne a páros oldallal. A vasúttól számított 36 m-es távolság így helyt adna a védőerdőnek és a vasúti zajszámitás 25 m-es vonatkoztatási távolságán is túl van.

Tudatos, vagy véletlen, hogy a 63. szám után a Vezér utca vasúton túli szakaszán a házszámok 59.-es számokkal (59c, 59b, 59a, 59.) folytatódik, mintegy megadva a lehetőséget a 11343/4 ingatlan besorolásához az eddig elhagyott 61. szám beiktatására.

A módosítással érintett ingatlan környezetében nyugat felől szántó művelésű területhasználat van, amely a helyi szabályozási tervben Lf falusias lakóövezetnek van jelölve a Szállási út és a Vezér utca között. Észak felől a 116-os vasútvonal határolja. A 116-os vasútvonal a 194/2016. (VII. 13.) Korm. r. alapján országos vasúti mellékvonal.

2.4. A módosítás indoklása

Az érvényes szabályozási tervben a vasút déli oldalán jelölt cca. 30-35 m széles Ev védőerdő besorolás alapvetően az alábbi célból került, kerülhetett kijelölésre:

1. Biztosítsa a vasút környezetterheléseivel szemben a Szállási út és Vezér u. közötti, távlatban kialakuló (és a meglévő, már beépült) Lf falusias lakóövezet védelmét. Ez rendben is van, azonban a védőerdő területe a Vezér utcai tömbrésznél meghaladja a 30-35 m-t azzal, hogy a 11343/4 hrsz.-ú ingatlan esetében a földhivatali ingatlan határvonalát vette alapul. *Itt a már megkezdett 30-35 m-es (javasolt egységesen 35 m-es) védő erdősáv folytatása lehetővé tenné az Lf falusias övezet északi irányban (a vasút felé) történő bővítését a védőerdő vonalának módosított kiszabályozásával. Ez majdnem megegyezik a módosítási tervlapon jelölt megoldással.*
2. A 35 m széles védő erdősáv kialakítás helytálló abból az aspektusból is, ha figyelembe vesszük az OTÉK (253/1997. (XII. 20.) Korm. r. 36. § 8. bek.), vagy az azt módosító 90/2012. (IV. 26.) Kom. r. idevonatkozó előírásait, mely szerint:
„(8) Az országos közút és vasútvonal mellett nem jelölhető ki új beépítésre szánt terület – a gazdasági területek és a 24. § (2) bekezdés i), k) és n) pontja szerinti területek kivételével –
a)
b) ...
c) környezeti hatásvizsgálathoz kötött vasúti pálya esetében a vasút szélső vágányától számított 100 m széles területen.
(10)* Országos törzshálózati vasúti pálya szélső vágányától számított 50 m-en”
(12)* A (8)–(10) bekezdés előírásait a meglévő és a tervezett közút és vasút esetében egyaránt alkalmazni kell.
3. A hivatkozott megállapítások azonban a vizsgált területre nem vonatkoztathatók. Ugyanis a 116-os vasútvonal nem tartozik a környezeti hatásvizsgálathoz /314/2005. (12. 25.) Korm. r./ kötött tevékenységek közé és nem országos törzshálózati vasúti pálya (L.: 168/2010. (V. 11.) Korm. r. 3. sz. melléklet), hanem **egyéb** vasúti pálya.

202.



4. Tehát ha a Vezér utca Lf falusias lakóövezet vonalát kibővítjük a vasút felé, akkor azzal megfelelünk a védőerdő kijelölés területi (35 m-es) igényének és kívül maradunk a vasúti zajsztímítás 25 m-es vonatkoztatási távolságán.
5. Összességében az Lf falusias lakóövezet kibővítése a vasút irányába a 11343/4 hrsz.-ú ingatlan igénybevételével és a védőerdő vonalának módosításával nem ellentétes a jogszabályban előírtakkal!
6. A módosítással bekövetkező bővítéssel legalább két lakótelek nyerhető és megmarad a 35 m széles védőerdő sáv!

III. A TERVMÓDOSÍTÁS VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSAI

A tervmódosítás környezeti hatásainak további vizsgálatát fentiek alapján az Lf övezet szemszögéből végezzük.

3.1. A várható környezeti hatások távlati elemzése

A várható hatások időtartama (I), gyakorisága (G), a bekövetkezés valószínűsége (V), reverzibilitása (R) alapján a módosítással érintett terület az alábbiak szerint értékelhető:

I: A „működés” várható időtartamát a társadalmi és tulajdonjogi érdekek mellett a települési érdekek határozhatják meg. Ez min. 50 év.

G: A környezet-igénybevétel az adott környezet alapterhelésében változást nem eredményez.

V: Határértéket meghaladó környezeti hatással előírás szerinti területhasználat esetében nem kell számolni.

R: Nincs irreverzibilis hatás.

3.2. Szinergikus hatások szerinti megítélés

A módosítással érintett területen a módosítás utáni állapot szinergikus hatását a lakóingatlan(ok) és a vasút viszonya határozza meg. A javasolt módosítás alapján a vasút működésének zavaró hatása kezelhető megfelelő hatássáv, a tervezett védőerdő és esetleg szükség szerint utólagosan zajvédelmi beavatkozásokkal.

A jelenlegi vasútágazat stratégiája alapján a 116-os vasútvonalon forgalomnövekedéssel nem számolnak. Jelenleg teherforgalom sincs.

3.3. Országhatáron áterjedő hatás

Ilyen környezeti hatással *nem* kell számolni.

3.4. Környezetre kockázatos hatások megítélése

A tervmódosítás által a terület-felhasználás módosul. Az Ev övezetből Lf övezet való átsorolásnak környezeti kockázata nincs.

3.5. Környezeti célok és szempontok figyelembe vétele a tervmódosítás során

A tervmódosítás a terület-felhasználás során figyelembe vette a jelenlegi és a tervezett állapot használati érték alapú hatékonyságának hosszú távú alakulását. Elvileg az eltérő területi funkciók közötti kapcsolat, védelem nem sérül.

A tervmódosítás összességében elősegíti:

- a **fenntartható fejlődés** társadalmi, gazdasági folyamatának és az épített környezet igénybevételének elviselhető alakulását,

- a **természeti erőforrások** racionális igénybevételét annak érdekében, hogy az élhetőbb, vizuálisan, településképi vonatkozásban kedvezőbb települési **környezet alakuljon ki a környezet-terhelések növekedése nélkül.** Ezzel a környezetvédelmi érdekek hatékonyabban érvényesülnek

3.6. Települési környezet változása

A módosítással érintett településrész fő közlekedési nyomvonala a Vezér utca. A Vezér utca vasút által megosztott környezete a vasúthoz közeli szakaszon „befejezetlen”, településképi szempontból nem egységes. A javasolt módosítással pozitívan javul ez a településképi úgy, hogy különösebb és főleg kedvezőtlen környezetvédelmi következményei nincsenek.

202

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



Ezt erősíti továbbá OTRT szerint jellemzők, amelyek szerint a terület nem tartozik:

- a kiváló, vagy jó termőhelyi adottságú szántóterület övezetébe
- erdők övezetbe
- országos ökológiai hálózat övezetébe
- az országos vízminőség-védelmi terület övezetébe
- kiemelt fontosságú honvédelmi területek övezetébe
- a világörökségi és világörökségi várományos területek övezetébe
- országos jelentőségű tájképvédelmi övezetbe
- kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezetébe
- kiemelten fontos érzékeny természeti terület övezetébe

A vizsgált területtől ÉK-re a 41-es főút déli oldala és a 116-os vasútvonal között található egy ex-lege védett láp terület. A vizsgált területet élesen elhatárolja a láptól a vasút, így a módosítás a védett lóra nem lehet negatív hatással. Megállapítható, hogy a szabályozási terv módosításának táj és természetvédelmi szempontból akadálya nincs.

A területen nyilvántartott régészeti lelőhely nincs. Azonban a beépítés megkezdésekor (humuszlefedés, alapozás) amennyiben régészeti lelet előfordulását tapasztalják, a munkákat le kell állítani és értesíteni kell az örökségvédelmi hatóságot.

Kérdésként merülhet fel a település-szintű biológiai aktivitás érték (BIAÉ) mutató alakulása. Az Ev védőerdő területének csökkenésével lokálisan minimálisan csökken a BIAÉ, azonban a kialakuló 1-2 lakótelek zöldfelületi eszközei (előkert, oldalkert fásítás, hátsókert zöldfelület-jellegű használata) ezt kompenzálhatja.

Egyébként a teljes, szabályozási terv szerinti Lf tömb beépülésével együtt bekövetkező zöldfelületi arány kialakulása távlatban ezt bőven kompenzálja majd.

A módosítás a települési környezetben környezeti hatások vonatkozásában semleges, de inkább pozitív hatású!

3.7. Levegőtisztaság-védelem

A terület levegőkörnyezeti állapota a többször módosított 4/2002. (X. 7.) KvVM r. alapján a „Kijelölt városok 20. légszennyezettségi zónába” tartozik, ahol kén-dioxid „F”, nitrogén-dioxid és szilárd (PM10) vonatkozásában „D”, szén-monoxid és benzol tekintetében „E”, talajközeli ózon vonatkozásában „O-I” zónacsoporthoz tartozik.

A levegőminőség megőrzése érdekében a módosított 306/2010. (XII.23.) Korm. r., 4/2011. (I. 14.) VM rendelet, valamint a 6/2011.(I.14.) VM r. által előírt követelmények és levegőterheltségi határértékek betartását kell biztosítani a terület használata során.

A jelenlegi levegőkörnyezeti állapot azonos a módosítás előtt érvényes (a jelenlegi településrendezési tervben megadott) minőséggel, ezt a módosítás alapvetően nem változtatja meg.

A terület alap levegőterheltsége:

Az automata OLM mérőállomás mért adatok felhasználásával a területi éves ALT: alap-levegőterheltség ($\mu\text{g}/\text{m}^3$):

LA	ALT ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	HÉ ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	T (%)
SO ₂ :	3,3	250	98,7
CO:	485,0	10000	95,2
NO ₂ :	23,5	100	76,5
NO _x :	46,7	200	76,7
PM ₁₀ :	28,0	50	44,0
PM _{2,5} :	18,6	25	25,6
CH:	20,6	--	--

204.



LA: légszennyező anyag; ALT: alap-terheltség ($\mu\text{g}/\text{m}^3$); HÉ: óras egészségügyi levegő-terheltségi határérték a 4/2011. (I. 14.) VM rendelet 1.1. melléklete szerint ($\mu\text{g}/\text{m}^3$).

Terhelhetőség: $T=(HÉ_1-ALT)$.

Mint látható, a terület jelentős terhelhetőségi tartalékokkal rendelkezik a módosítani tervezett új környezet kialakításához!

A módosításnak nincs hátrányos hatása a levegőminőség alakulására, a hatás semleges!

3.8. Zaj-, és rezgésvédelem

A terület zajterhelési állapotát a közlekedési (vasút, közút) eredetű terhelések határozzák meg.

Határértékek

A környezetben lévő területhasználatokra vonatkozó zajterhelési határértékek:

Üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken a 27/2008. (XII. 3.) KöM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete szerint:

Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)	
	N	É
1.	45	35
2.	50	40
3.	55	45
4.	60	50

1. Üdülőterület, egészségügyi területek; 2. Lakóterület, oktatási létesítmények területe, temetők, zöldterület; 3. Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület (Vt); 4. Gazdasági terület ; N: nappal 6-22 óra; É: éjjel 22-6 óra.

Építőipari kivitelezési tevékenységtől származó zaj terhelési határértékei zajtól védendő területeken (a 27/2008. (XII. 3.) KöM-EüM együttes rendelet 2. számú melléklete szerint):

Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)	építés időtartama					
	≤ 1 hónap	> 1 év				
Zajtól védendő terület	N	É	N	É	N	É
	1	60	45	55	40	50	35
2	65	50	60	45	55	40
3	70	55	65	50	60	45
4	70	55	70	55	65	50

A közlekedésből származó zaj terhelési határértékei zajtól védendő területeken:

Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)					
	A		B		C	
	N	É	N	É	N	É
1.	50	40	55	45	60	50
2.	55	45	60	50	65	55
3.	60	50	65	55	65	55
4.	65	55	65	55	65	55

A: kiszolgáló út, lakóút; B: mellékutak, gyűjtőutak, belterületi közutak stb.; C: gyorsforgalmi utak, belterületi I.-II. rendű utak stb.

Közúti közlekedési zaj

A rendelkezésre álló forgalmi adatok alapján megállapítható, hogy a területet érintő Vezér utca közlekedési zajterhelése a mérsékelt forgalom eredményeként nem jelentős.

A reprezentatív forgalomszámlálás alapján az ÁNF (átlagos napi forgalom) 333 db járműforgalom a Q1-Q2-Q3 járműkategóriában.

A Vezér utca járműforgalmának közlekedési zajterhelése nappal 52,0 dB, éjszakai időszakban 48,4 dB. A közlekedési zaj a számítások alapján a nappali és éjszakai határértékek alatti.

205



A módosítás eredményeként bekövetkező forgalmi helyzet változás nem növeli mérhetően sem a forgalom nagyságát, sem a közlekedési zajterhelést.

Üzemi zaj

A területen üzemi zajok nem fordulnak elő. Ez az állapot a módosítás után is helytálló lesz.

Vasúti zaj

A 116-os egyéb besorolású vasútvonal Nyíregyháza – Vásárosnamény között bonyolít személyforgalmat. A vonalon a MÁV tájékoztatása alapján teherforgalom nincs.

A személyforgalmat 8 pár nappali és 1 pár éjszakai járat jelenti.

A közlekedő szerelvények általában 2 db kocsiból állnak. A sínpálya hevederes sínkötésű, tehát a „zajosabb” műszaki megoldású. A pályán a haladási sebesség max. 60 km/h.

A vasúti zaj meghatározására a vizsgálati szakaszban (2024. 01. 20.) műszeres zajmérést végeztünk. Megítélési pontnak, vagy síknak a sínpálya szélétől 25 m-es távolságban kijelölt pontot vettünk alapul. Ennek oka az, hogy (bár a sínpálya tengelyétől számítva) a zajszámítás vonatkoztatási távolsága 25 m.

A 116-os vasútvonal vasúti zaj-vizsgálata

A vizsgálat időpontja: nappal: 2024.01. 20. 12⁰⁰ - 13¹⁰ (egy oda/vissza áthaladó szerelvénytár és a közte lévő időtartam)

A vizsgálathoz használt műszerek:

Megnevezés	Típus	Gyártási szám	Hitelesítési szám	Érvényesség
integráló zajszintmérő	SVANTEK SVAN971	91493	M431005	2024.03.21.
akusztikus kalibrátor	SVANTEK SV33B	93170	K086781	-

A műszerek kielégítik, az MSZ EN 61672-1:2003 Elektroakusztika. Hangszintmérők. 1. rész Előírások, szabványban hivatkozott 1. típusú hangnyomásszint és integráló zajmérőkre vonatkozó előírásokat.

A műszert a mérés előtt és után a gyártói utasításoknak megfelelően kalibráltam, eltérés a névleges értékhez képest nem adódott.

A vizsgálat során figyelembe vett előírások:

284/2007. (X. 29.) K. rendelet „a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól”

93/2007. (XII.18.) KvVM rendelet „a zajkibocsátási határérték megállapításának, valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról”

27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

MSZ 18150-1:1998. sz. „A környezeti zaj vizsgálata és értékelése” c. szabvány. MSZ ISO 1996-1:2009: „Akusztika. A környezeti zaj leírása és mérése. Alapmennyiségek és alapeljárások.” c. szabvány.

Meteorológiai tényezők:

2024. január 20.:

derült, tiszta napos idő
szélsebesség: 11 km/h
nedvesség tart.: 70 %
hőmérséklet: 2 °C

206



A mérési irány elhelyezkedése:

irány: vasúttól délre a tervezett lakóingatlan felé

M1	A vasúti síntől 25 m távolságra felvett, a vasúttal párhuzamos mérőfelület
----	--

A helyszín bemutatása, a környezet leírása és mérési pontok elhelyezkedése:

A Nyíregyháza-Oros Vezér utca – vasúti kereszteződéstől délre helyezkedik el a vizsgált 11343/4 hrsz.-ú, Lf falusias lakóövezetbe átsorolni tervezett ingatlan. A 11343/4 hrsz.-ú ingatlan egy, a vasúthoz közeli sávja Ev védőerdő besorolásban van.

A jelenleg szántó művelés alatt álló terület a helyi szabályozási terv szerint Lf falsias lakóövezet.

Magánszemély (mint ingatlan tulajdonos) kezdeményezésére a 11343/4 hrsz.-ú ingatlan részből az Ev övezetbe sorolt területrészt Lf lakóövezetbe kívánják átsoroltatni legalább 2 db lakótelek méretéig.

Tekintettel arra, hogy a vasút és az Lf övezet egymáshoz viszonyított távolsága tekintetében elvileg nincs kritérium, a vasúti zajszámításnál alkalmazott 25 m-es vonatkoztatási távolság vehető figyelembe támpontként.

Úgy ítéltük meg, hogy az egyébként viszonylag ritka forgalmú vonalon a vasúti zaj az egyes elhaladások esetében azonos. Vonatkozik ez a nappali és az éjszakai elhaladásokra is.

Ezét megfelelőnek tartottunk egy oda-vissza vasúti szerelvény pár elhaladásának, illetve a kettő közötti általában 1 órás időköznek a folyamatos zajszint mérését. Ebből ki tudtuk mutatni egy-egy elhaladás max. 50-60 sec. időtartamú vasúti zaját és átlagolni tudtuk a két elhaladás közötti min. 60 perces időtartam környezeti alapzaját.

A zaj jellege mérőfelületen:

MSZ E 184:2004. szabvány szerint (jelölések a mérőfelület és a kritikus pont jelével)

A zaj jellege	állandó	változó
folyamatos	M1:101	-
szakaszos	-	-

Zajkibocsátási A-hangnyomásszint meghatározása:

$$L_{AE} = L_{Aeq,mért} + K_a + K_{imp} + K_{ton};$$

ahol: $L_{Aeq,mért}$: a mért egyenértékű A-hangnyomásszint (dB)

K_a : alapzaj miatti korrekció (dB)

K_{imp} : a zaj impulzusos jellege miatti korrekció (dB)

K_{ton} : a zaj keskenysávú jellege miatti korrekció (dB)

$$L_{Aeq} = 10 \cdot \lg \left[\frac{1}{T} \sum_{i=1}^n t_i 10^{0,1 \cdot L_{AEi}} \right];$$

ahol: T a megítélési idő s-ban.

L_{AEi} a meghatározott ideig, az i-edik eseménynél fellépő zajkibocsátási A-hangnyomásszint dB-ben.

t_i az i-edik eseményhez tartozó L_{AEi} hatásának időtartama s-ban.

Zajkibocsátási és zajterhelési A-hangnyomásszintek a mérési ponton:

Megítélési pont jele	Zajkibocsátás és zajterhelési A-hangnyomásszint L_{AE} dB	
	nappal	éjjel
101	41,6	41,6

207.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



Kiértékelés

A zajszint vizsgálat eredménye, a megfelelő zajkibocsátás feltételeinek megállapítása

Mértékadó A-hangnyomásszintek az M1:101 mérési ponton

Mérési pont jele	A-hangnyomásszint LAT dB		Zajterhelési határérték L _{TH} dB	
	nappal	éjjel	nappal	éjjel
101	41,6	41,6	50	40

Mivel a mért értékek a 25 m-es vonatkoztatási távolságra értelmezendők, a tervezett, vagy javasolt 36 m-es távolságban a zajszint 39,5 dB, amely megfelel a nappali és az éjszakai határértékeknek is.

Mértékadó A-hangnyomásszintek a tervezett lakóövezeti határ mérési pontján

Mérési pont jele	A-hangnyomásszint LAT dB		Zajterhelési határérték L _{TH} dB	
	nappal	éjjel	nappal	éjjel
101	39,6	39,6	50	40

Tehát a vasúti zaj az EV-ből átsorolt Lf övezetben kialakuló lakóingatlan vasúttól 36 m-re lévő határán mind a nappali, mind az éjszakai időszakban a vonatkozó 50/40 zajterhelési határérték alatt teljesül!

Hatásterület

Ha a mértékadó hatásterületi kritériumot, az éjszakai 30 dB-t és a nappali 40 dB-t vesszük alapul, akkor kijelenthető, hogy az éjszakai határértéknek való megfelelés értelmét veszti, hiszen az alapzaj ettől az éjszakai időszakban magasabb! A nappali hatásterületi 40 dB kritérium teljesül!

Számított eredmények

A mért eredményeket összevetettük a számítással meghatározható eredményekkel. Ez alapján a számított vasúti zajterhelés a vonatkoztatási 25 m-es távolságon az alábbiak szerint alakul:

- Nappal: 45,8 dB
- Éjjel: 43,8 dB

Tehát a számított vasúti zaj 4,2 dB-lel magasabb értékre jön ki, mint a mért eredmény!

A javaslat szerint a tervezett lakótelek határának vonala (tehát nem a telken lévő lakóépület védett homlokzata!) 36 m-re van. Ebben a távolságban a számított vasúti zaj az alábbiak szerint alakul:

- Nappal: 43,6 dB
- Éjjel: 40,4 dB

Tehát a nappali határértékek a 36 m-es távolságban biztonsággal teljesül, az éjszakai időszakban lenne minimális 0,4 dB túllépés.

Ebből az következik, hogy a mértékadónak a számító, méréssel meghatározott eredmények alapján a vasúthoz viszonyítva a lakóövezet ingatlanjainak beépítési vonala nem lehet közelebb, mint 36 m a szélső síntől számítva. Ez esetben a zajterhelési határértékek teljesülnek!

Összefoglalva a módosítás a tágabb környezetben elhanyagolhatóan kis területre korlátozódó használati mód változtatása zajkörnyezeti állapotra semleges hatással lesz, ezzel a környezeti zajhelyzet nem romlik!

3.9. Talaj- és vízvédelem

Nyíregyháza település és környéke a Nyírség, közelebről a Középső-Nyírség területén helyezkedik el. A várostól keletre Oros-Nyírpazony térségében zömében homok-futóhomok található a felszínen és felszín közelben, helyenként iszapos rétegződéssel.



A gyenge reliefenergiájú löszös üledékekkel takart felszínek gyengébb mezőgazdasági adottsággal rendelkeznek, rossz vízgazdálkodásuk miatt a mezőgazdasági tevékenység nem hatékony. Ezt az elvet követte a város akkor, amikor az érintett területen és környezetében a területeket lakóövezetként tervezte gazdaságosabban hasznosítani.

A módosítással érintett területen a földtani közeg, a felszíni és felszín alatti vizek védelmét a mód. 123/1997. (VII.18.) Korm. r., a módosított 220/2004. (VII.21.) Korm. r., a 219/2004. (XII. 25.) Korm. r., a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM e.r. és a 28/2004.(XII.25.)KvVM rendeletekben megadott minőségi és eljárási követelmények szerint kell biztosítani.

A vizsgált terület a 171/2013. (V. 29.) Korm. rendelettel 27/2006. (II. 7.) Korm. r. „B” részben megnevezett települések körébe tatózóan nitrátérzékeny területnek minősül.

A terület a 27/2004.(XII. 25.) KvVM r. értelmében felszín alatti vizek és földtani közeg szennyeződés érzékenysége vonatkozásában érzékeny kategóriába tartozik.

A terület nem érint védett vízbázist.

A vizsgált terület jelen állapotában teljes mértékben mezőgazdasági kultúrhatás alatt álló talajkörnyezet, szántó műveléssel, a Vezér utca felőli telekrészen igénytelen, spontán kialakult növényzettel. Talajvédelmi vonatkozásban a talajhasználat megváltozása új elem a mindössze 0,288 ha-os földrészleten. Ez gyakorlatban azt jelenti, hogy akár az Ev védőerdő, akár az Lf falusias lakóövezet esetében kíméletesebb talajhasználat következik be azáltal, hogy nincs rendszeres talajművelés, nincs esetleges kemikália kijuttatás, nincs talajterhelés.

A lakóingatlanon általános lakossága használat következtében ilyen talaj-igénybevételek nem jelentkeznek.

Az urbanizálódás hatása (mint beépítésre szánt terület, vagy szennyvízelhelyezés) sem okoz talajterhelést a szabályozási tervi előírások betartása mellett és a teljes közműellátás eredményeként.

A módosítással érintett beavatkozási területen a rendezési terv távlatában az érzékenységi alapállapotok nem változtak.

Az Lf falusias lakóövezet beépítését a 11343/4 hrsz.-ú ingatlanon a talajvízhelyzet nem akadályozza.

3.10. Hulladékgazdálkodás

A módosítással érintett területen felmerülő, illetve a területhasználatból eredő hulladékgazdálkodási feladatokat a 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról és végrehajtási kormányrendeletei szerint kell megvalósítani.

A területen a településrészen érvényes kommunális hulladékgazdálkodás jellemző. Azaz a települési kommunális hulladékokat közszolgáltató gyűjtőjárata szállítja el. Ezt a módosítás nem érinti.

A jelen állapot szerint a tervezett lakóterületre átsorolt mezőgazdasági területhasználat esetében a sajátos hulladékgazdálkodás vehető számításba, amely így megszűnik és kialakul a hulladékgazdálkodás lesz érvényben.

A módosítás hulladékgazdálkodásban megjelenő hatása semleges!

IV. ÖSSZEGZÉS, ÉRTÉKELÉS

Nyíregyháza MJV „MÓDOSÍTÁSOK III./2023.-6” terület Nyíregyháza Vezér u. vasút melletti 11343/4 hrsz.-ú, Ev védőerdő besorolású terület Lf falusias lakóövezetbe való átsorolása vonatkozásában indított eljárást.

A munkarész kidolgozása során a hatályos szabályozási terv adatai lettek alapul véve.

A módosítás megvalósíthatósága érdekében szükségessé vált a törvényi előírások (2/2005. (I.11.) Korm. rendelet „az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról”) alapján a várható környezeti hatások jelentőségének eseti meghatározása kiemelten a vizsgált területtel határos lakóövezet vasúti környezetterhelésekkel szembeni védettségének biztosítása szempontjából

209.



Az alátámasztó munkarészben megfogalmazottak alapján a terület-felhasználás változása az egyébként Lf falusias lakóövezetbe sorolt mezőgazdasági területből eredetileg Ev védőerdő céljára kijelölt terület határának módosítása, valamint a beépítésre szánt terület kijelölhetőségére vonatkozó vizsgálat miatt készült.

A vizsgálat által megállapítást nyert, hogy az módosítás és a területhasználat változása nem ütközik jogszabályi akadályokba, nem korlátozza a vasúti zajszámitás alapját képező vonatkoztatási távolság betartásának a feltételeit, tehát nem akadály a módosítás Má-ból Lf övezetbe történő átsorolás rögzítésének.

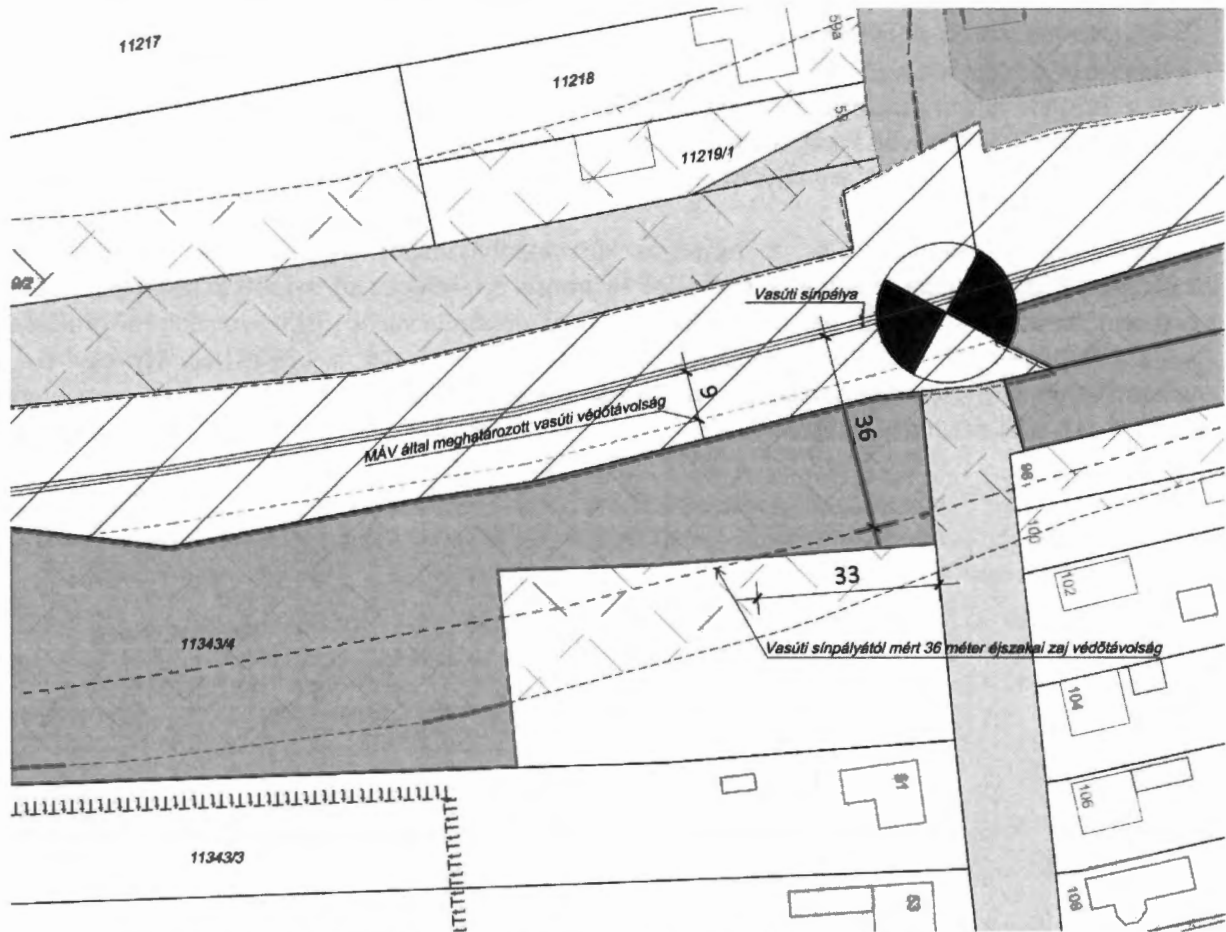
Kritériumként meghatározásra került, hogy a kialakuló, vasúthoz legközelebbi lakótelek beépítési vonala nem lehet kisebb, mint 36 m. Ezt a módosítási javaslatban megjelölt tervlapon rögzíteni kell.

A tervmódosítással összefüggésben a környezeti hatások jelentőségének eseti eldöntése céljából készített alátámasztó munkarész alapján **a módosítások környezeti hatása nem minősül jelentősnek**, levegő-, és zajkörnyezeti szempontból kedvező. A módosított szabályozási terv az alátámasztó munkarész alapján elfogadható. Környezetvédelmi szempontból a módosítás támogatható.

Debrecen, 2024. 01. 21.

Lévai Béla
környezetvédelmi szakmérnök, szakértő
Kamarai reg.: HBM MK 09-0036
Debrecen, Kandia u. 15. I./7.
Tel.: 06-20/9433-910 e-mail: blevai@t-online.hu

210



Szabályozási terv kivonat a környezetvédelmi alátámasztó munkarészhez

211



5.4.2 Beépítésre szánt terület kijelölése vasúti pálya közelében

2020. novemberében a Nyíregyháza 11343/4 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, Kerekes János kérésünkre megkereste a MÁV Magyar Államvasutak Zrt.-t és a mellékelt válaszlevelet kapta, amiben Dr. Deák Gábor Területi vagyongazdálkodási szakelőadó azt a tájékoztatást adta, hogy a tárgyi ingatlan nem érintett a vasúti védőtávolsággal, a vasútvonal és a vasúti jogszabályok nem korlátozzák az ingatlan használatát és nem állítanak akadályt az ingatlan értékesítésére vonatkozóan sem.

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 1. melléklet 36. pontja értelmében környezeti hatásvizsgálathoz az országos törzshálózati vasúti pályák vannak kötve. Az országos vasúti mellékvonalak felsorolásáról szóló 194/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint a 116-os jelű Nyíregyháza – Vásárosnamény vasútvonal az országos vasúti mellékvonalak között van nyilvántartva, vagyis nem tartozik az országos törzshálózatba.

212



Tisztelet Kerekes János Úr!

A 2020. november 17-i megkeresésében foglaltakra az alábbi tájékoztatást adom.

Az Ön tulajdonában álló nyíregyházi 11343/4 hrsz. alatti ingatlan szomszédos a 11344 hrsz. alatti, Magyar Állam tulajdonában, MÁV Zrt. kezelésében álló azon ingatlannal, amelyen a Nyíregyháza kiz. – Vásárosnamény kiz. 116. sz. vasútvonal egy része is húzódik.

Az Ön által hivatkozott „kijelölt védőzóna”, illetve „kijelölt védelmi terület” helyesen vasúti védősávként (biztonsági sávként), vagy védőtávolságként létező fogalmak, amelyeknek jelentését és tartalmát az Országos Vasúti Szabályzat határozza meg, a hagyományos vasúti rendszerek kölcsönös átjárhatóságáról szóló 103/2003. (XII. 27.) GKM rendelet 4. sz. mellékletében foglaltak szerint.

A Vasúti védősáv (biztonsági sáv) a vasút mellett kijelölt olyan területet jelent, melyen nem a vasúthoz tartozó építmény csak eseti előírás szerint helyezhető el. A Védőtávolság a védősávnak a vasút vágánytengelyétől, arra merőlegesen megállapított vízszintes vetülete, melynek mérete a vasút és a védősávba telepítendő vasúti, illetőleg nem vasúthoz tartozó építmények közötti kölcsönös biztonsági előírásoktól függ.

Tájékoztatjuk, hogy a 116. sz. vasútvonalra irányadó vasúti védősáv maximum 9 m-ig, de legfeljebb a szomszédos ingatlan telekhatárig, illetve a védőtávolság a nyomvonalas létesítmények esetében az előírt mértékben állnak fenn (idegen tulajdonú ingatlan érintettsége esetén a vasúti eszközök szolgalmi jog alapítással kerülnek védelembe), azaz az Ön ingatlanát nem érintik, így önmagában a vasútvonal és a vasúti jogszabályok nem korlátozzák az Ön ingatlanhasználatát és nem állítanak akadályt az ingatlan értékesítésére vonatkozóan sem.

Társaságunk, mint a szomszédos ingatlan kezelője és a vasúti pálya üzemeltetője a vasúti pálya és tartozékainak biztonságos üzemeltetése érdekében a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, a vasúti pályával érintett ingatlan telekhatárán túlmenően semmilyen tevékenység végzésére nem vagyunk kötelesek, felhívásának eleget tenni nem tudunk.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy Társaságunknak nincs lehetősége a vasúti védősáv, illetve a védőtávolság megszüntetése iránt sem eljárni, a fentiektől függetlenül a vasútvonal szomszédos érintettsége miatt szükséges azonban betartani mind a vasúti közlekedés biztonságára vonatkozó jogszabályi előírásokat, mind az irányadó településrendezési és építési követelményeket is.

A vasúti védősáv, védőtávolság esetleges érintettsége sem jelentené azt, hogy Öntől a föld elvételre került volna, így kártérítésre ebből eredően nem jogosult. A vasúti védősáv, védőtávolság kijelölésére jogszabályok alapján került sor, erről külön értesítés és a tulajdoni lapra történő feljegyzés sem szükséges, az ezzel érintett ingatlan korlátozás nélkül továbbra is forgalomképes.

A vasúti jogszabályokat nem érintő bármely egyéb védőterület kiterjedése, felhasználásának és beépítésének lehetősége, módja és feltételei a vonatkozó jogszabályok - ennek hiányában az illetékes hatóságok előírásai - alapján kerülnek meghatározásra.

A településrendezési és építési követelményekből adódó egyéb korlátozásokban és előírásokban Társaságunk nem érintett, az ezekkel kapcsolatos további kérdéseket és felhívásokat Társaságunknak sajnos nincs lehetősége megválaszolni és teljesíteni.

A fentiek tudomásulvételében bízva,

Tisztelettel,

Szekeres Roland



területi vagyongazdálkodás vezető

megbízásából

dr. Deák Gábor
területi vagyongazdálkodási szakelőadó

MÁV Magyar Államvasutak Zrt.
Pályaműködtetési vezérigazgató-helyettes szervezet
Pályavasúti területi igazgatóság Debrecen
Területi vagyongazdálkodás

4024 Debrecen, Piac utca 18.
Mobil: +36 (30) 441-1178
Email: deak.gabor5@mav.hu
Honlap: www.mavcsoport.hu

5.5. Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetők a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

214.



5.6. Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

(Az 1. beavatkozási pontban csökkenő Közpark zóna következtében létrejövő új beépítésre szánt terület vonatkozásában; Z → Ge), a 2. beavatkozási pontban csökkenő Védelmi rendeltetésű erdőzóna következtében létrejövő új beépítésre szánt terület vonatkozásában; Ev → Ev, Lf) és 4. beavatkozási pontban csökkenő Közpark zóna következtében létrejövő új beépítésre szánt terület vonatkozásában; Z → Ge)

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni: a) az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,	Az összes beavatkozási pont esetében az új beépítésre szánt terület csatlakozik meglévő települési területhez.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Az összes beavatkozási pontban az új beépítésre szánt terület nem érintkezik a közigazgatási határral, így nem okozza a hozzá legközelebbi szomszéd településsel – Napkor város – beépítésre szánt területeinek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	Az összes beavatkozási pontban az település közigazgatási területén belül az új beépítésre szánt, jelenleg beépítetlen terület közvetlenül az érintett terület mellett található, annak bővítője.
(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell mérlegelni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő, azonos rendeltetésű területhez, kijelölése a közigazgatási területen, egyéb helyen értelmetlen és felesleges költséget jelentene mivel meglévő infrastrukturális hálózathoz kapcsolódik és azt használja későbbiekben.
(3) Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőterületet – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy védelmi célú erdőterület kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a védelmi célú erdőterületet a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.	A területnövekmény: - az 1. beavatkozási pontban cca. 0,446 ha, az erre számított minimum zöldterület (cca. 0,002 ha) alkalmatlan a funkciójának betöltésére, így kijelölése nem releváns. - a 2. beavatkozási pontban cca. 0,288 ha, az erre számított minimum zöldterület (cca. 0,001 ha) alkalmatlan a funkciójának betöltésére, így kijelölése nem releváns. - a 4. beavatkozási pontban cca. 1,852 ha, az erre számított minimum zöldterület (cca. 0,926 ha) alkalmatlan a funkciójának betöltésére, így kijelölése nem releváns.
13. § (1) Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.	Az összes beavatkozási pontban az módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.	Az összes beavatkozási pontban az módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

215



6. Szabályozási módosítások

RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közyűlésének
...../2024. (.....) önkormányzati
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 67. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda Állami Főépítész
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal

216



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 67.§. figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 6 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

217.



KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Nem települési önkormányzati szint	Települési önkormányzati szint
	Irendő közlekedési önkormányzati közterület
	II. rendű közlekedési célú közterület
Z. Es. Ev	Irendő nem közlekedési és nem vígazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védőterület)
	I. rendű vízgazdálkodási célú közterület - víztorony és szennyvíz
	II. rendű vízgazdálkodási célú közterület (közterület, csak beltérületen és külterületi beépítési területen belül)
	Telken belüli kötelező zöldterület (védőhatárolás terület)
	A védő- és korlátozási területek ésszerűen területen nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
	Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldterület
	Építési hely *
	A teltek mélyfektetésű területe, melyben a természetnek növényvilágának megőrzését, nem feltétlenül, természetvédelem nem érvényes, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett ill. helyi védelemben javasított épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózat
	Helyi védelem alatt álló zöldterület
	Gyökergazdálkodással
	Vasútterület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vízgazdálkodási terület, nem közterület
	Tűzvesélyes csatlakozható oldalasztruktúra
	Többesintézes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

	Tervezett beltérület határa
	Beépítésre szánt terület határa külterületen
	Sajátos előírások területének határa a terület megszámolása
	Elsőrendűvel joggal érintett terület határa
	Várokapu zóna határa
	Védőterület határa
Ln 216446	Építési övezetek, övezetek határa és jele (a szűk határa egyben övezet határa is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezet határa)
	Műemléki környezet határa
	Régióhatárolás terület határa (védett, ill. védelemben javasított)
	Helyi védettségű településrész határa
	Helyi védettségű településcsoport határa
	Helyi védettségű terület határa
	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
	Természeti terület határa
	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemben javasított természetvédelmi terület határa
	Hydrogeológiai védelmi zóna határa
	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerinti)
	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműparkolóval
	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműparkolóval (fejlesztés szerinti gépjárműparkolóval)
	Parkolóházi gépjárműparkolóval
	Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százzal megadásával)
	Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

VONALAK

Nem települési önkormányzati szint	Települési önkormányzati szint
	Tervezett szabályozási vonal
	Változtatási tilalom
	Építési vonal
	Épületek határa
	Élőkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
	Helyi védelem alatt álló homlokzat
	Helyi jelentőségű védett, ártófa, fasor
	Közterületi fárafás, telken belüli kötelező zöldterület, ha fasor
	Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területtel)
	Vegyes használatú telepített ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
	Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
	Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolatban van
	Szabályozási szélesség
	Zajvédő fali
	Telkektömbre vonatkozóan telekalkáltsági terv készítése

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMÉK

	Transzformátor helye
114	Egyes telekhatár, építési helyre, építési vonalra, vonalazakozásra vonatkozó javasított utcai építési szabályosság
	Tervezett híd földméri szint nem települési, ha a híd azazmózt országos útvonalon van
	Szintbeni út-vasút kereszteződés
	Mélygaráz
	Tervezett aluljáró földméri szint nem települési, ha az aluljáró azazmózt országos útvonalon van
	Kötelezően megépítendő áthajló ill. átjáró
	Tervezett árkok
	Megszűnt jel
GK	A biológiai aktivitásértel telken belül, ill a szomszédos közterületeken előforduló

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMÉK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

	Közlekedésközlő számozás zaj mérésre javasított
	Tervezett telkhatár
	Megművelt
	Oldalsó telkhatáron való összekapcsolás lehetősége (zártudvar)
	Rekultiváció területi határa
	Repülőter felaljáró pály tengelye
	Jelentős védőterület igényű elektromos távvezeték
	Jelentős védőterület igényű gázvezeték
	Meglévő töltőállomás helye
	Kunhalom
	Földhivatali alapterékben nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kijelölés, amelynekben a szűk határa területen jelölt építési határa határa nem vonatkozik. Változtatási tilalom az építési hely határa alatti építési szabályosság korlátozását jelöl.

VONALAS ELEMÉK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDEJE)

1.	Települési kijelölés határa
2.	Beltérület határa
3.	Szabályozási vonal
4.	Beépítésre szánt terület határa (közterület)
5.	Építési övezetek, övezetek határa
6.	Telkhatár

Műemlék védelmi határvonalak	
1. Műemlék környezet határa	
2. Helyi jelentőségű műemlék határa	

Tűz- és természetvédelmi határvonalak	
1. Tűzvédelmi határa	
2. Országos természetvédelmi terület határa	
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa	

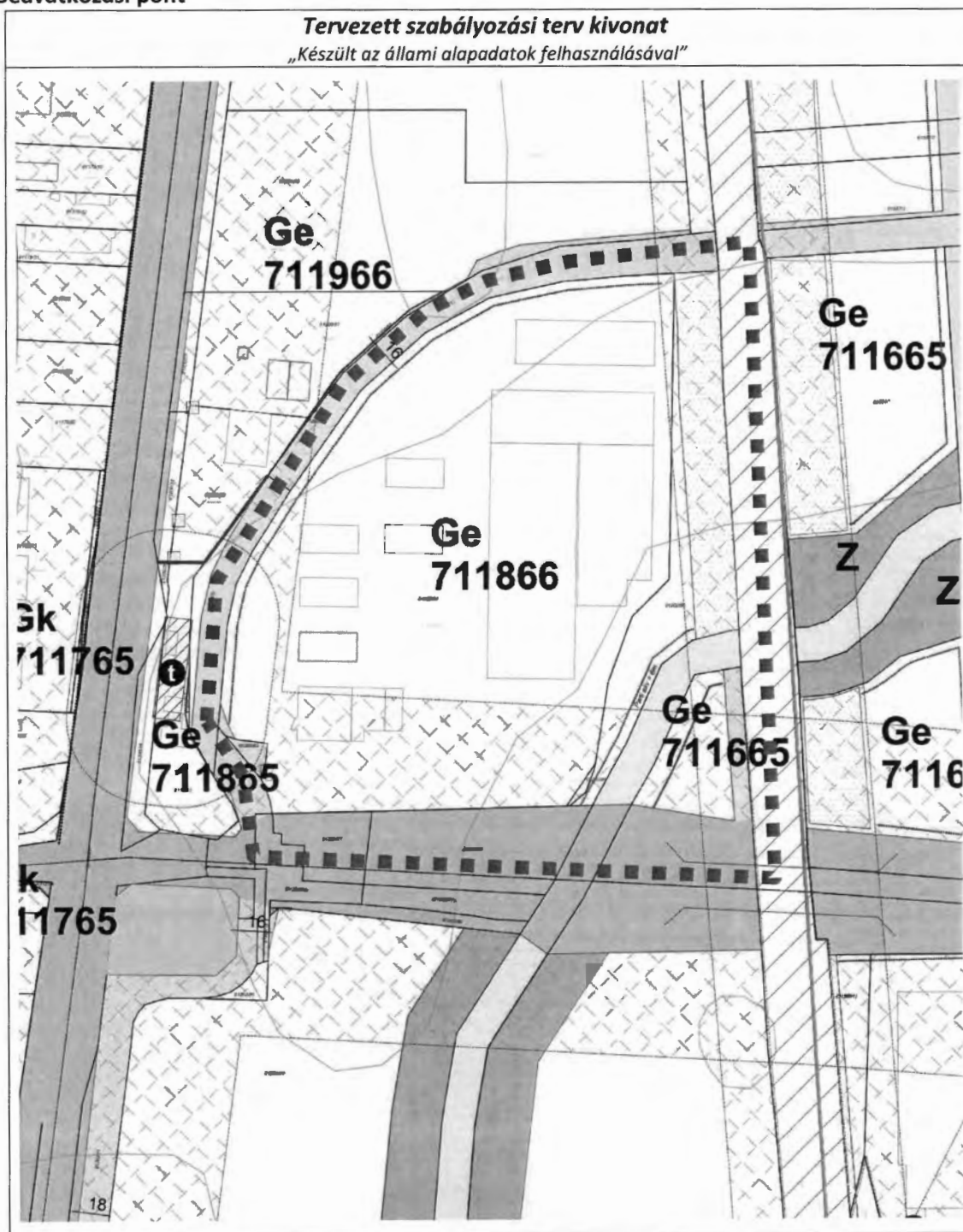
SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Ln 216446	Építési övezet jele
Ln	a hatodik szám az jelzi, hogy az építési övezet melyik rendelkezés szerinti jele (melyik területfelhasználást engedélyez tartozik)
Redolhatatlansági zónák jele és megnevezése	
Beépítésre szánt területen belül	
Ln	nagyárterület lakóövezet
Lk	kisvárosi lakóövezet
Lsb	szertvárosi lakóövezet
Ld	falvasi lakóövezet
Vt	településközpont vegyes zóna
Vk	központi vegyes zóna
Gk	kereskedelmi, szolgáltatási gazdasági zóna
Gp	zavaró határon ipari gazdasági zóna
Ge	egyéb ipari gazdasági zóna
Gd	ökölközvetlen ökölközés
Gh	hátterületi ökölközés
Kb	különleges kereskedelmi ökölközés
Kl	különleges kiegészítő építési zóna a funkciók megjelölésével >= 10% beépítettséggel
Kd	különleges kiegészítő építési zóna a funkciók megjelölésével < 10% beépítettséggel
Ks	különleges korlátozó zóna
Kh	különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
Kk	különleges városrendezési célokat szolgáló kertészeti zóna
Kl	különleges közlekedési zóna
Beépítésre nem szánt területen belül	
K-E	megújuló energiapark használatának céljára szolgáló terület
K-A	Általános közlekedési zóna
K-U	veszély közlekedési zóna
Z	közpark zóna
Ev	védelmi rendeltetésű erdőzóna
Es	egészségügyi, szociális, kulturális rendeltetésű erdőzóna
Eg	gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Mk	mezőgazdasági kertészeti zóna
Mb	mezőgazdasági általános zóna
Mko	korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
VÖ	vízrendeltetésű zóna
KH	különleges beépítésre nem szánt terület
K-t	különleges beépítésre nem szánt terület
Ln X...	az első szám az jelzi, hogy az építési övezet melyik építési karakterbe tartozik
	1. belvárosi
	2. polgárvárosi
	3. mezővárosi
	4. belső kertvárosi
	5. külső kertvárosi
	6. tanyabokros
	7. egyéb
Ln Jk....	a második szám az jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult természetbe tartozik
	0. kialakult
	1. nem kialakult
Ln ..X...	a harmadik szám az jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
	1. szabadonálló - telepes
	2. szabadonálló - általános
	3. oldalhatáron álló
	4. íves
	5. zártkörű - általános
	6. zártkörű - kertészeti
	0. adottságtól függően
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln ..X..	a negyedik szám az jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési teltek nagysága
	1. 180 m ²
	2. 450 m ²
	3. 600 m ²
	4. 720 m ²
	5. 1000 m ²
	6. 1500 m ²
	7. 2500 m ²
	8. 4000 m ²
	9. 10000 m ²
	0. adottságtól függően
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln ....X	az ötödik szám az jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
	1. <= 5%
	2. <= 15%
	3. <= 20%
	4. <= 30%
	5. <= 40%
	6. <= 50%
	7. <= 60%
	8. <= 80%
	9. <= 100%
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln ..X..	a hatodik szám az jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építési magasság
	1. <= 3,5 m
	2. <= 4,5 m
	3. <= 5,5 m
	4. <= 7,5 m
	5. 7,5-8,5 m
	6. 8,5-12,5 m
	7. 12,5-15,0 m
	0. adottságtól függően
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln 216446(B)	Sajátos építési övezet jele, a zárójelben tett betű a vonatkozott terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával



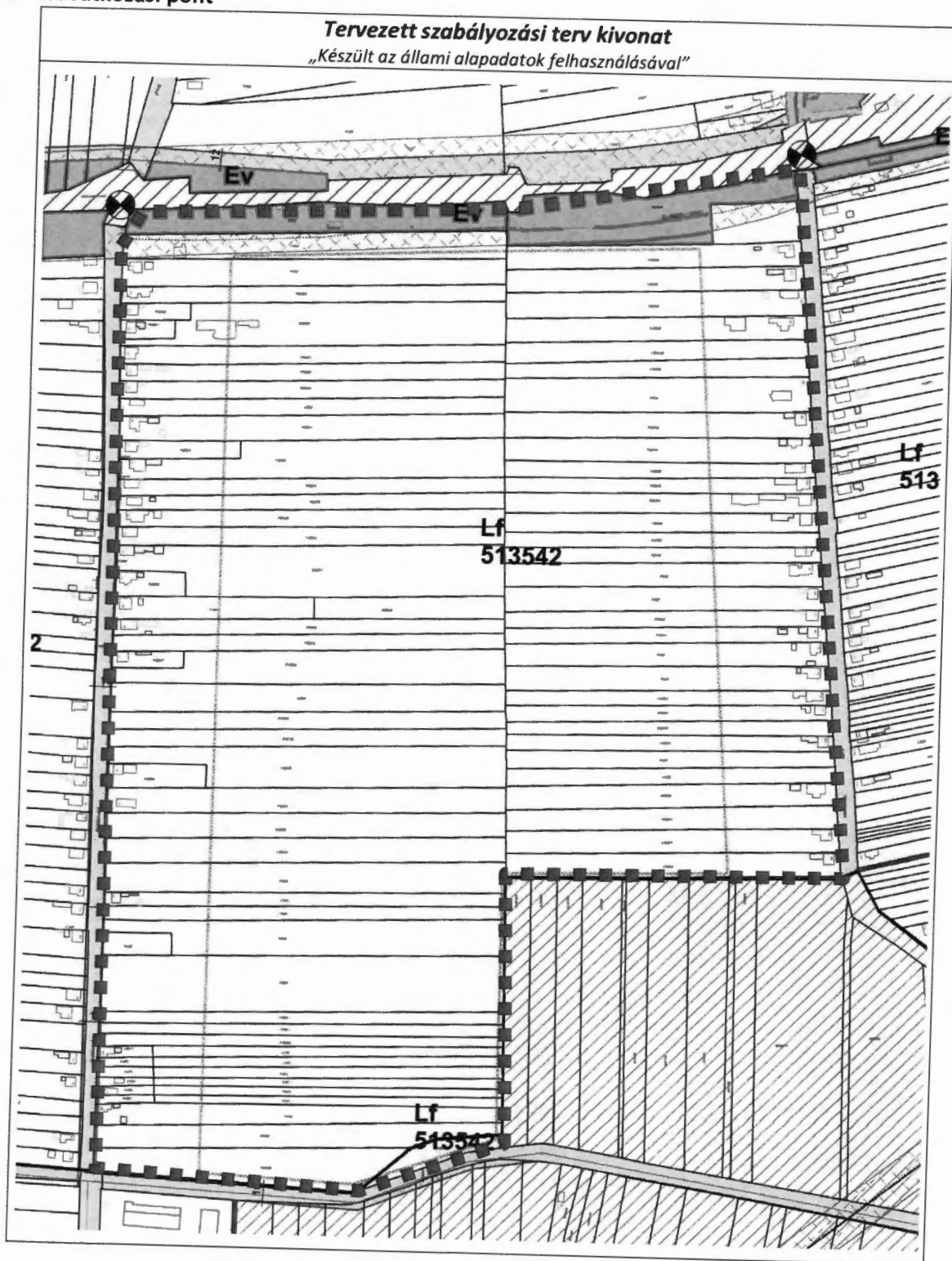
1. Beavatkozási pont



213.



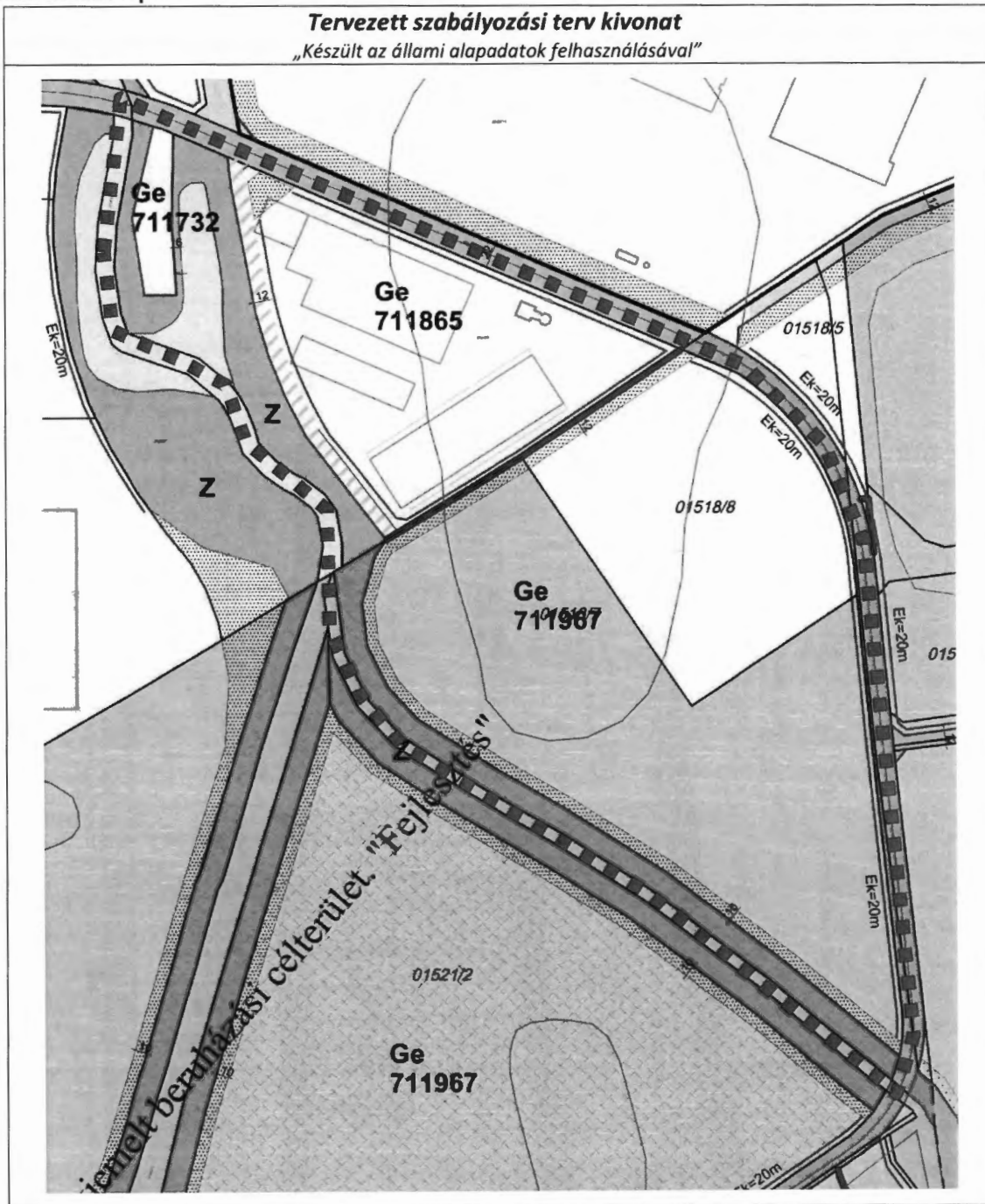
2. Beavatkozási pont



220.



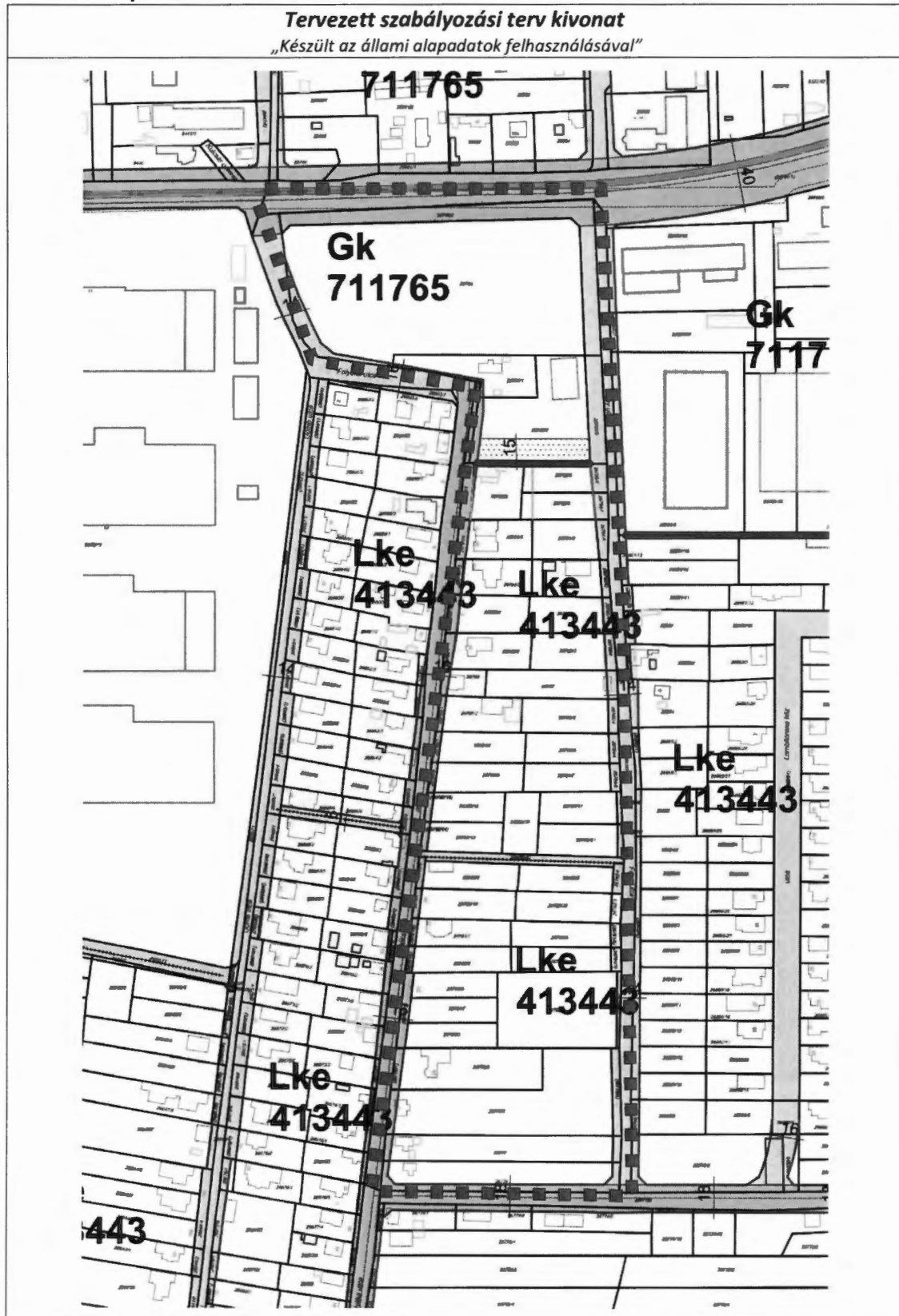
3. Beavatkozási pont



221.



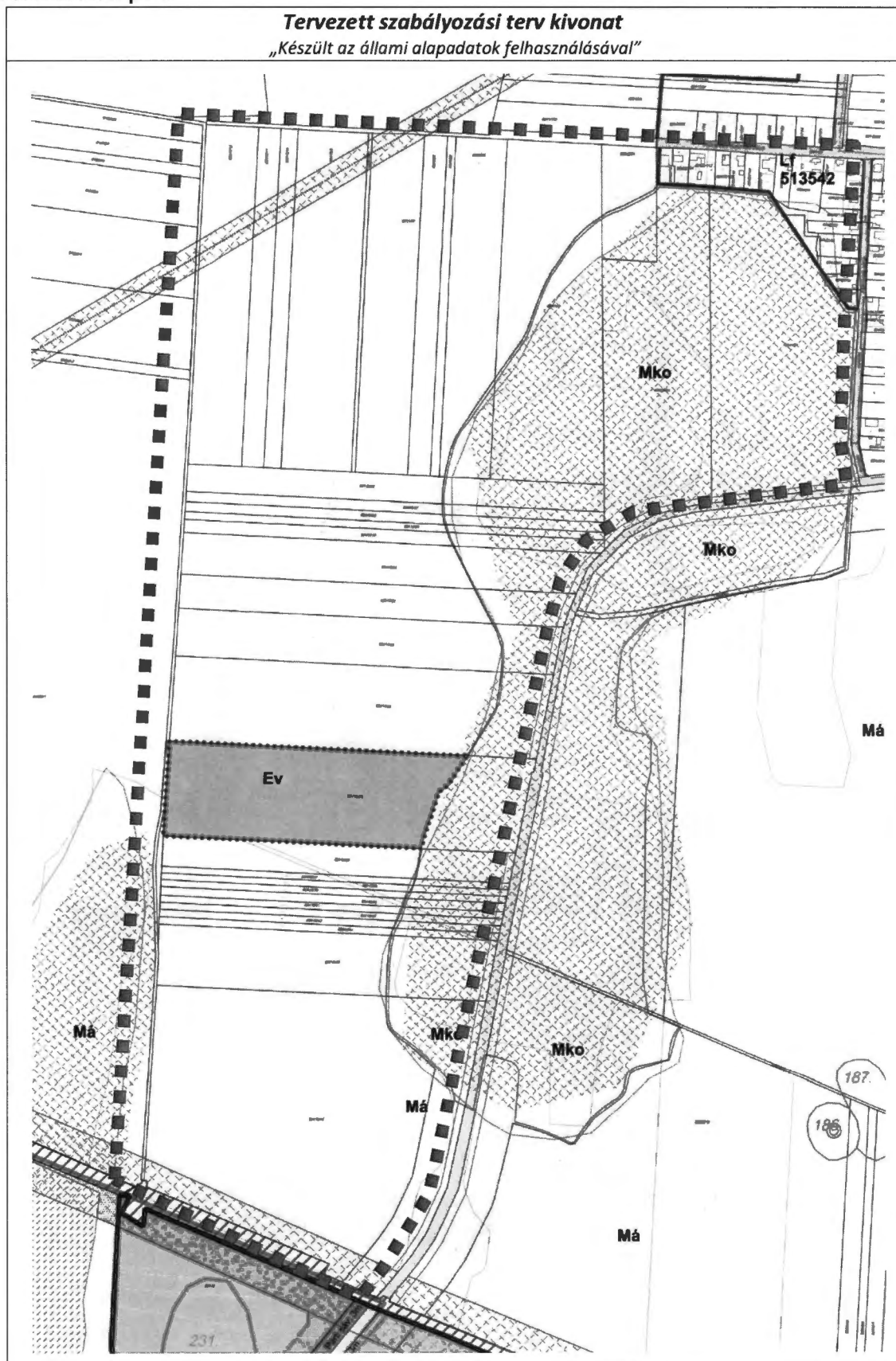
4. Beavatkozási pont



22.



5. Beavatkozási pont

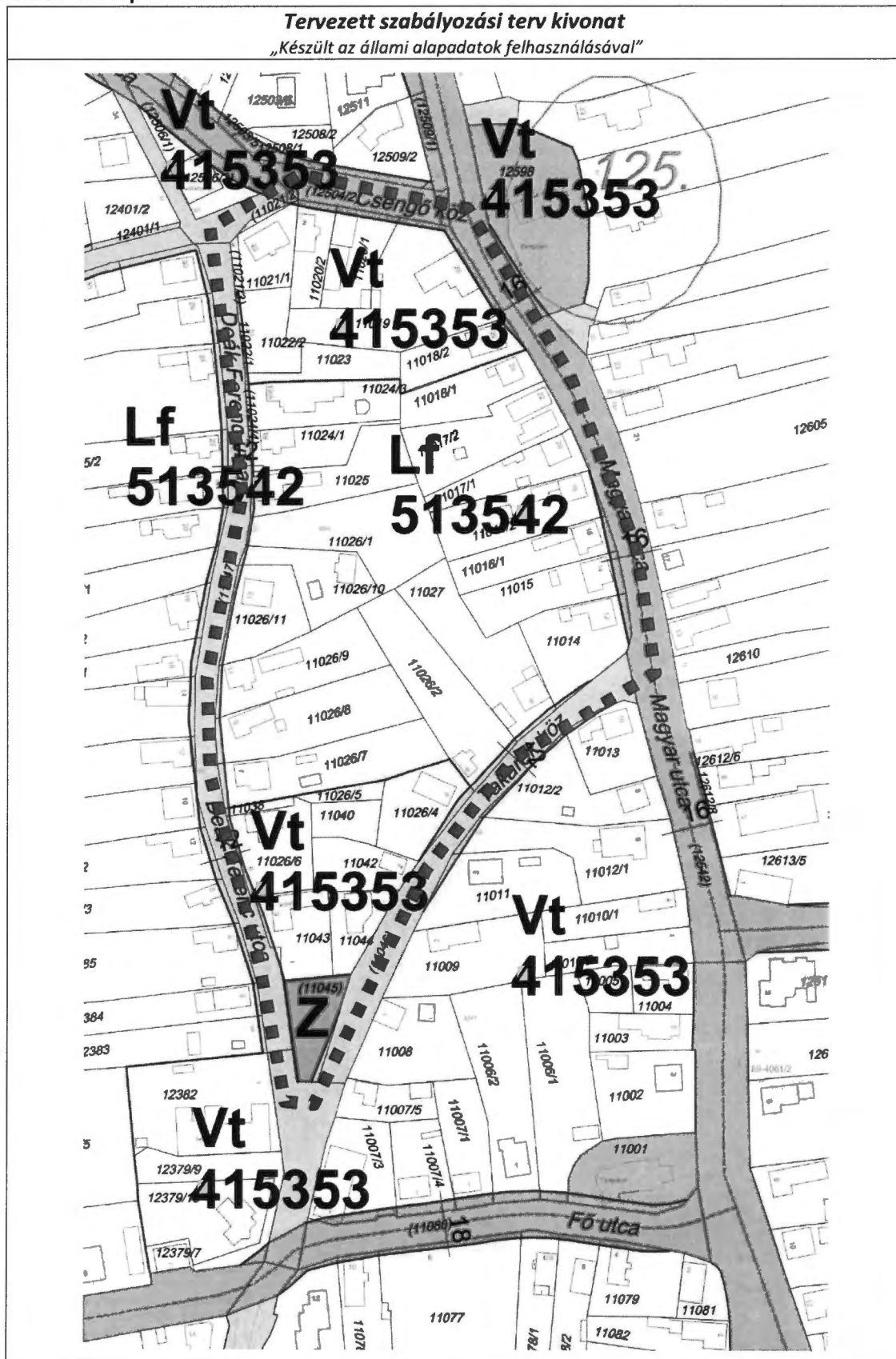


223.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



6. Beavatkozási pont



204.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



7. A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

7.1. A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. január



Végh László
településmérnök
TT/15-0124

225.

**7.2. Övezeti lehatárolás**

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

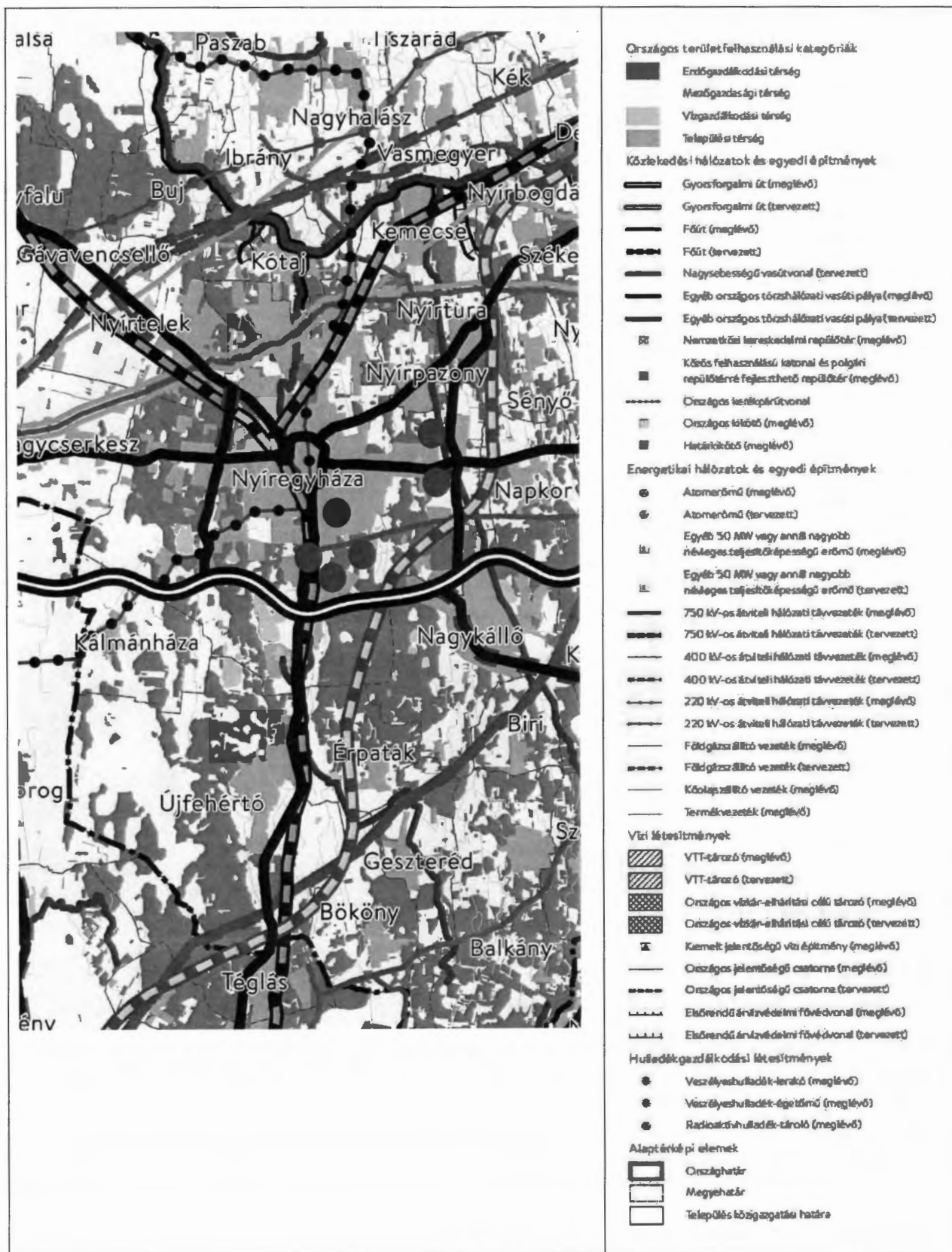
- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
 - o Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),
 - o a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
 - o megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTTr szerinti tervezési területen		Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha		ha %		ha %		ha %	
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	érinti	9626,04		6996,322	71,94	7000,872	72,73	+4,55	+0,79
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80		6561,71	78,23	6556,872	78,18	-4,838	-0,05
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89		504,89	0	0	0	0	0
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39		8584,39	0	0	0	0	0
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04		352,04	0	0	0	0	0
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km		617,53 km	0	0	0	0	0
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5		2068,27	0	0	0	0	0
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356		1386,01	0	0	0	0	0
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2		482,17	0	0	0	0	0
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7		24,7	0	0	0	0	0
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6		31,6	0	0	0	0	0
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	2344,8		2344,8	0	0	0	0	0
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2		7519,96	99,68	0	0	0	0
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5		1707,5	0	0	0	0	0
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5		13218,5	100	0	0	0	0
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76		27,76	0	0	0	0	0
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78		30,78	0	0	0	0	0
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – Regionális jelentőségű térszervező város	érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
24.	Térségi együttműködések övezete – Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely	érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
26.	Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet	érinti	nem érinti	-		-	-	-	-	-	-



7.3. Rajzi melléletek

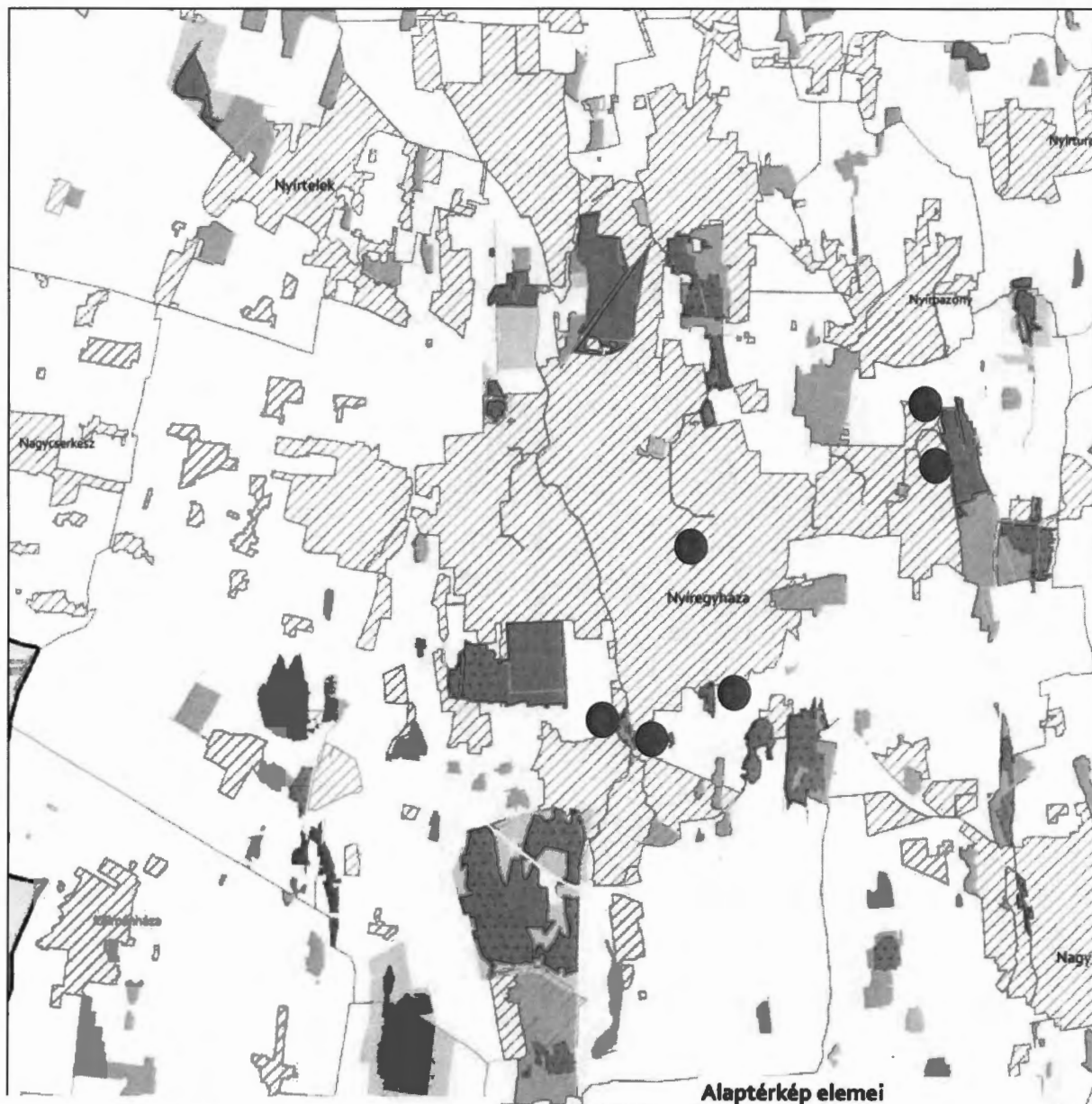
Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/






727.



ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

-  Ökológiai hálózat magterületének övezete
-  Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
-  Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

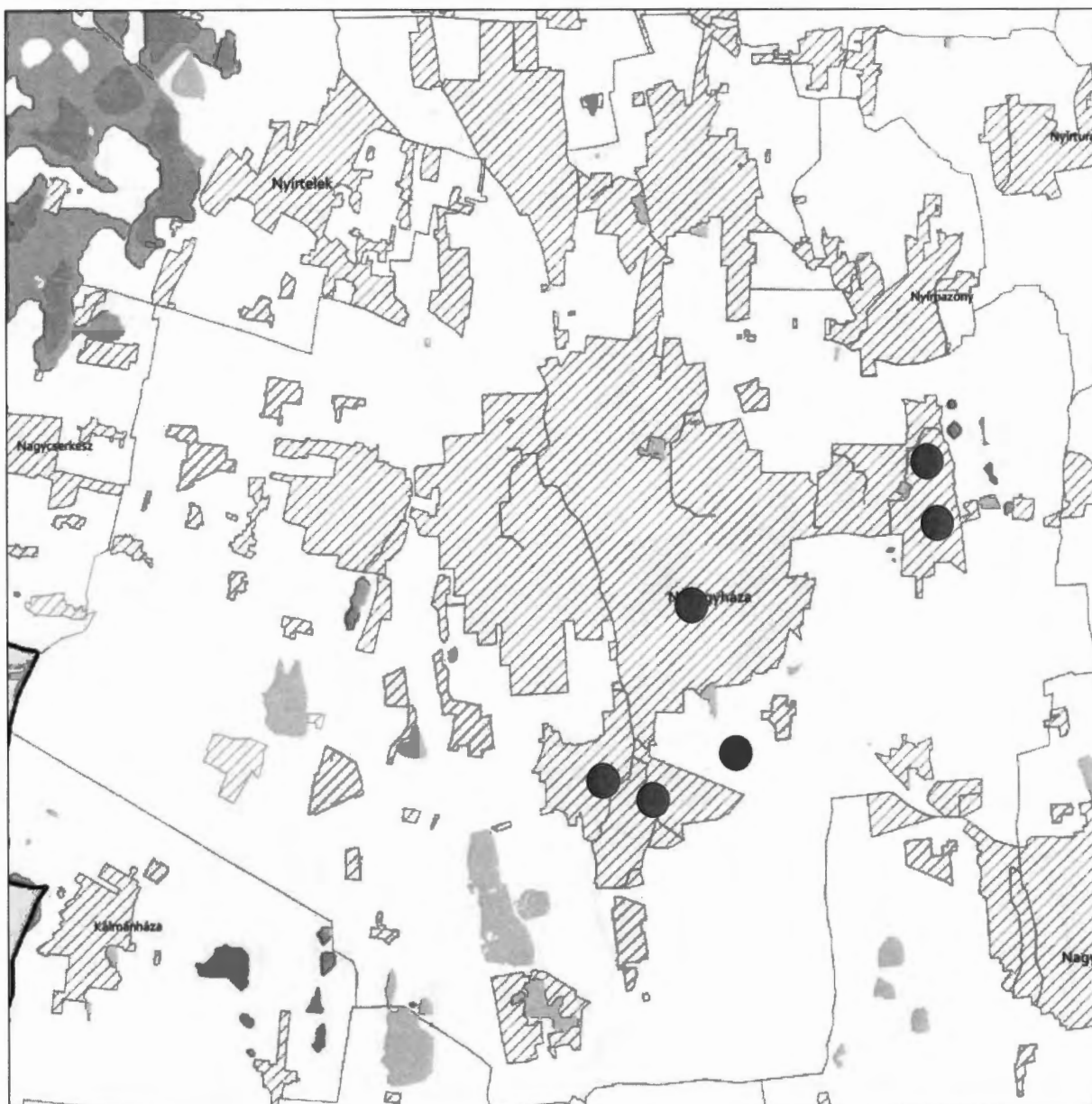
Tájékoztató elem

-  Védett természeti területek



278








**KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

-  Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
-  Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

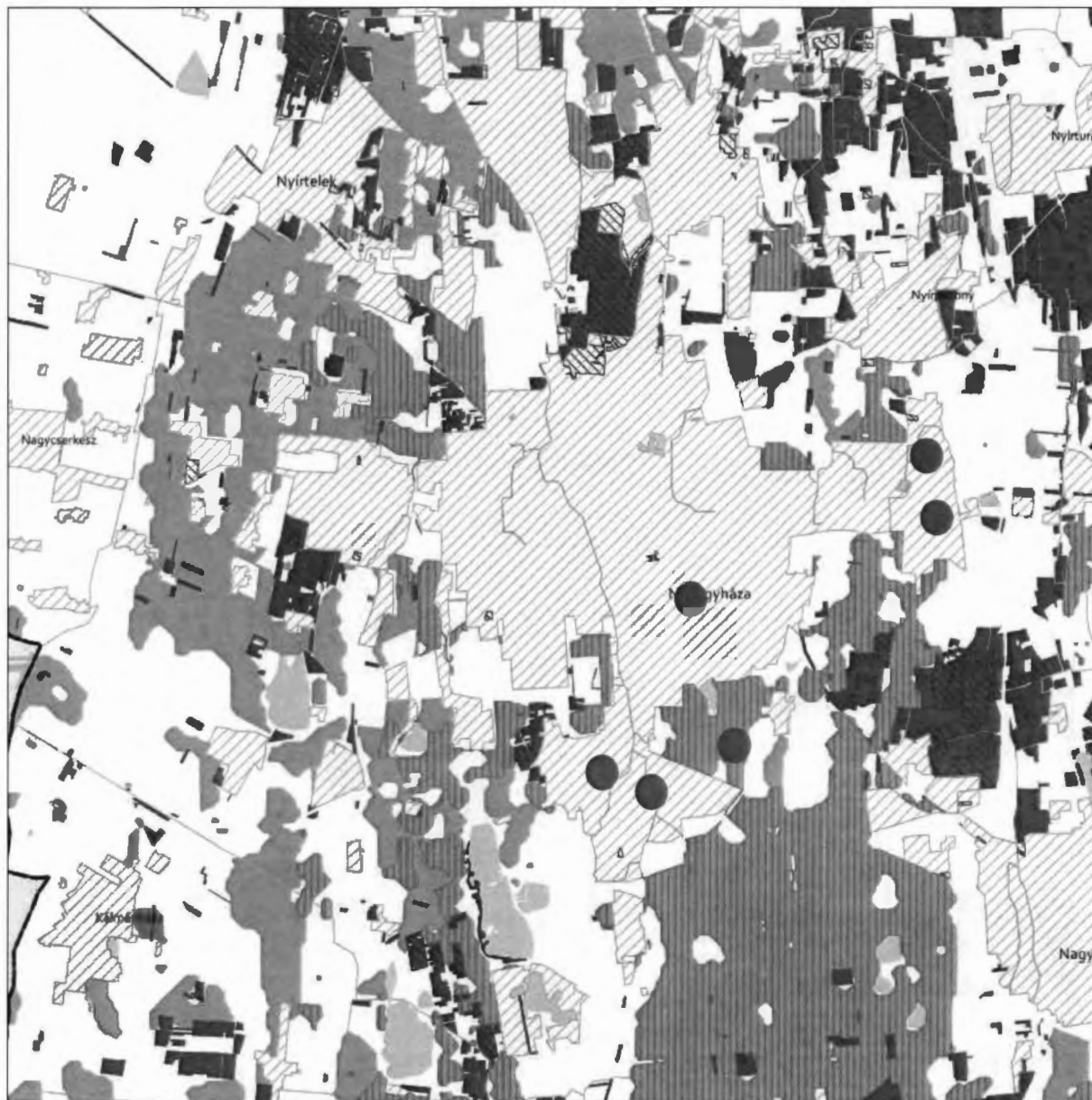
Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

275.





**ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



Tájékoztató elem

-  Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
-  Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

-  Erdők övezete
-  Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

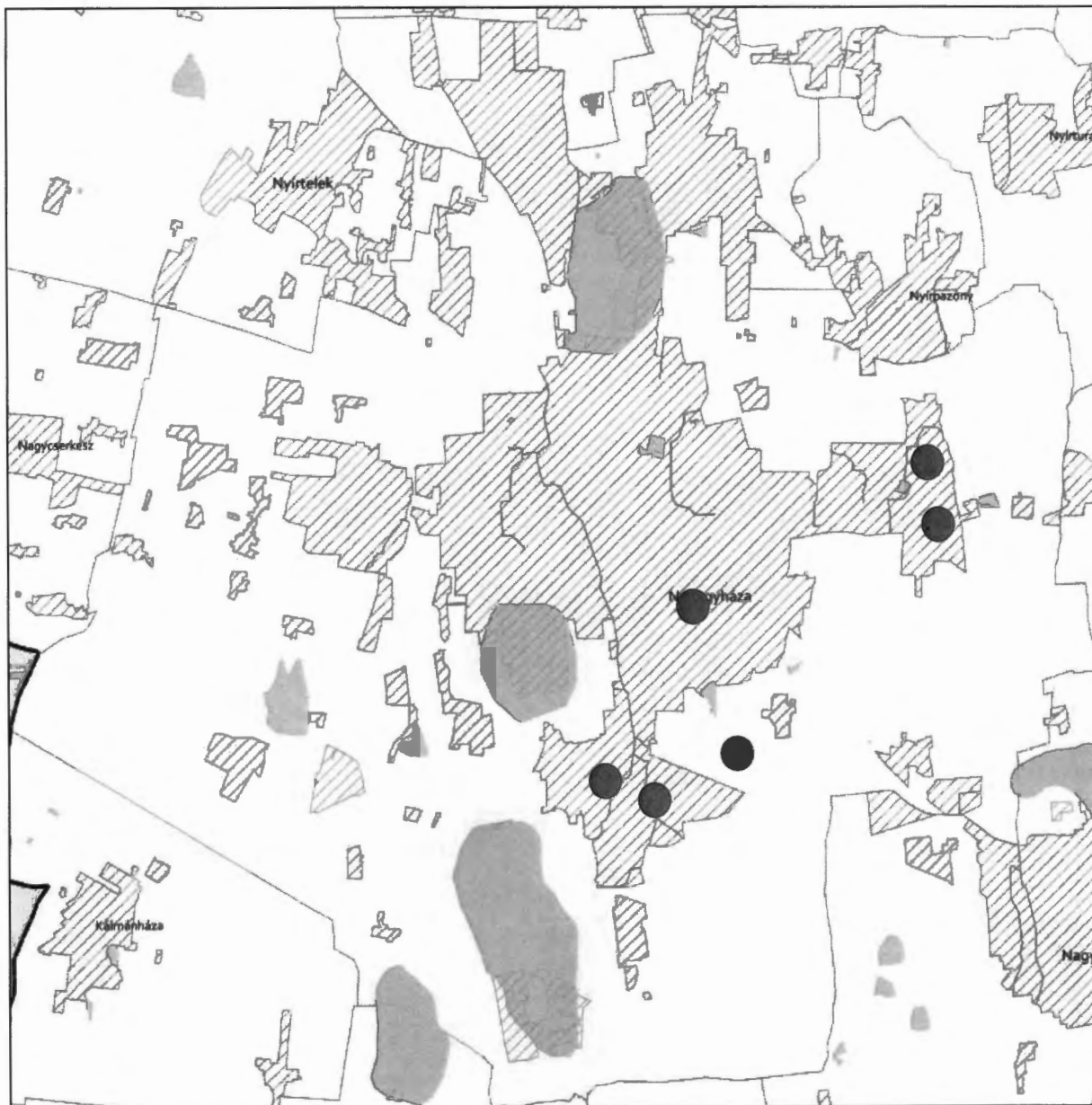
Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

230



TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

■ Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

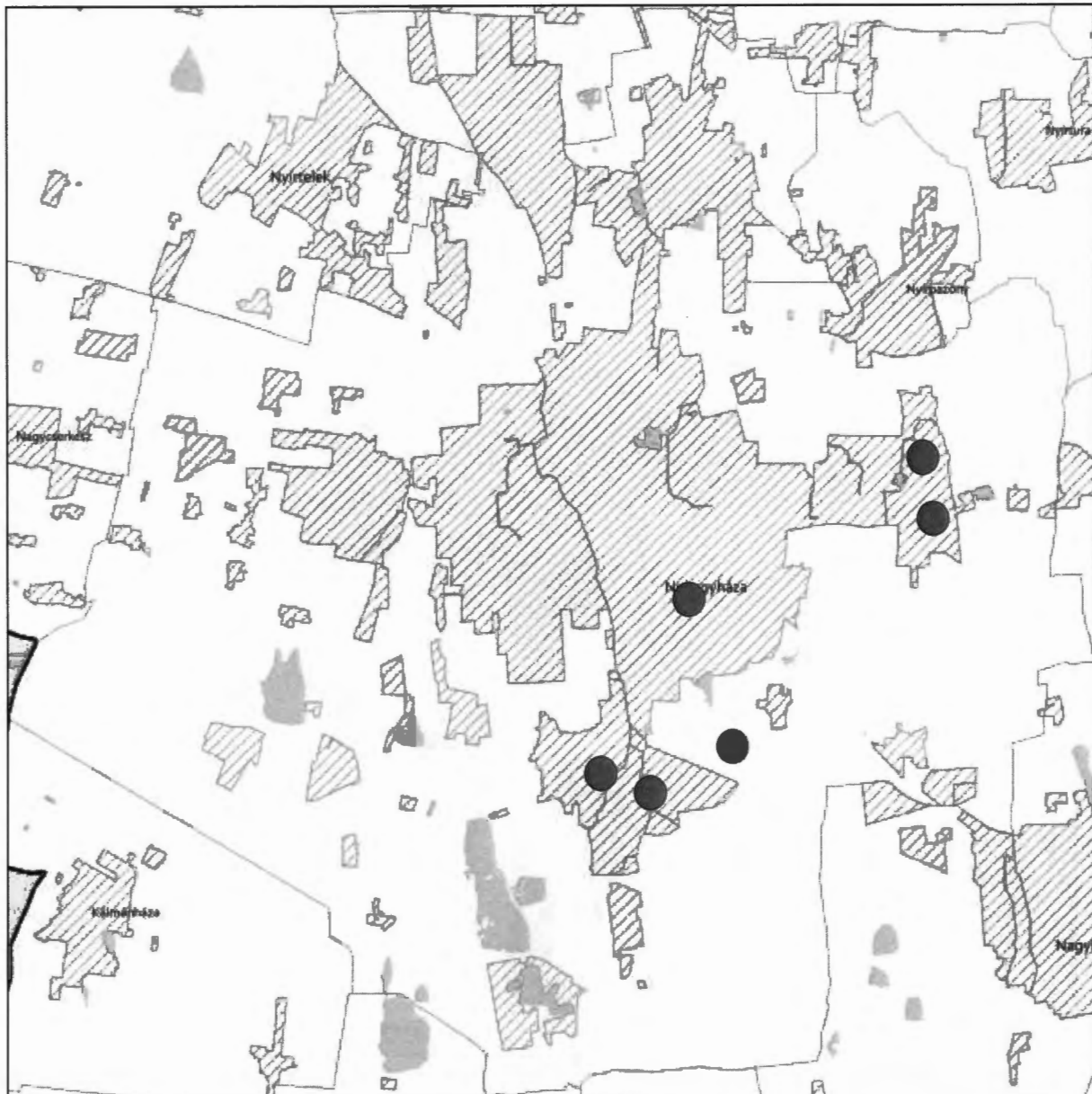
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

231.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








**VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

292








**VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

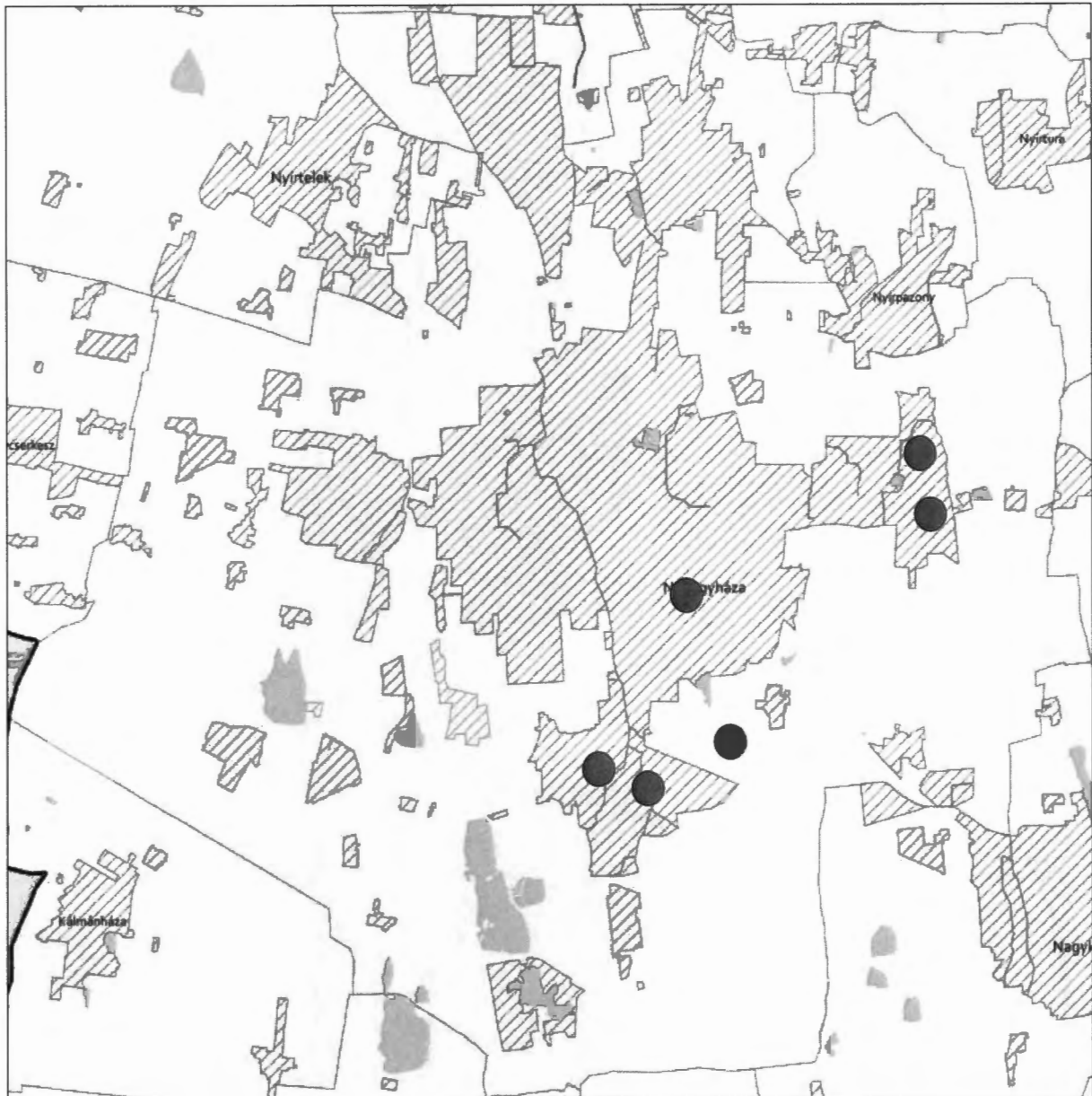
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

273.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

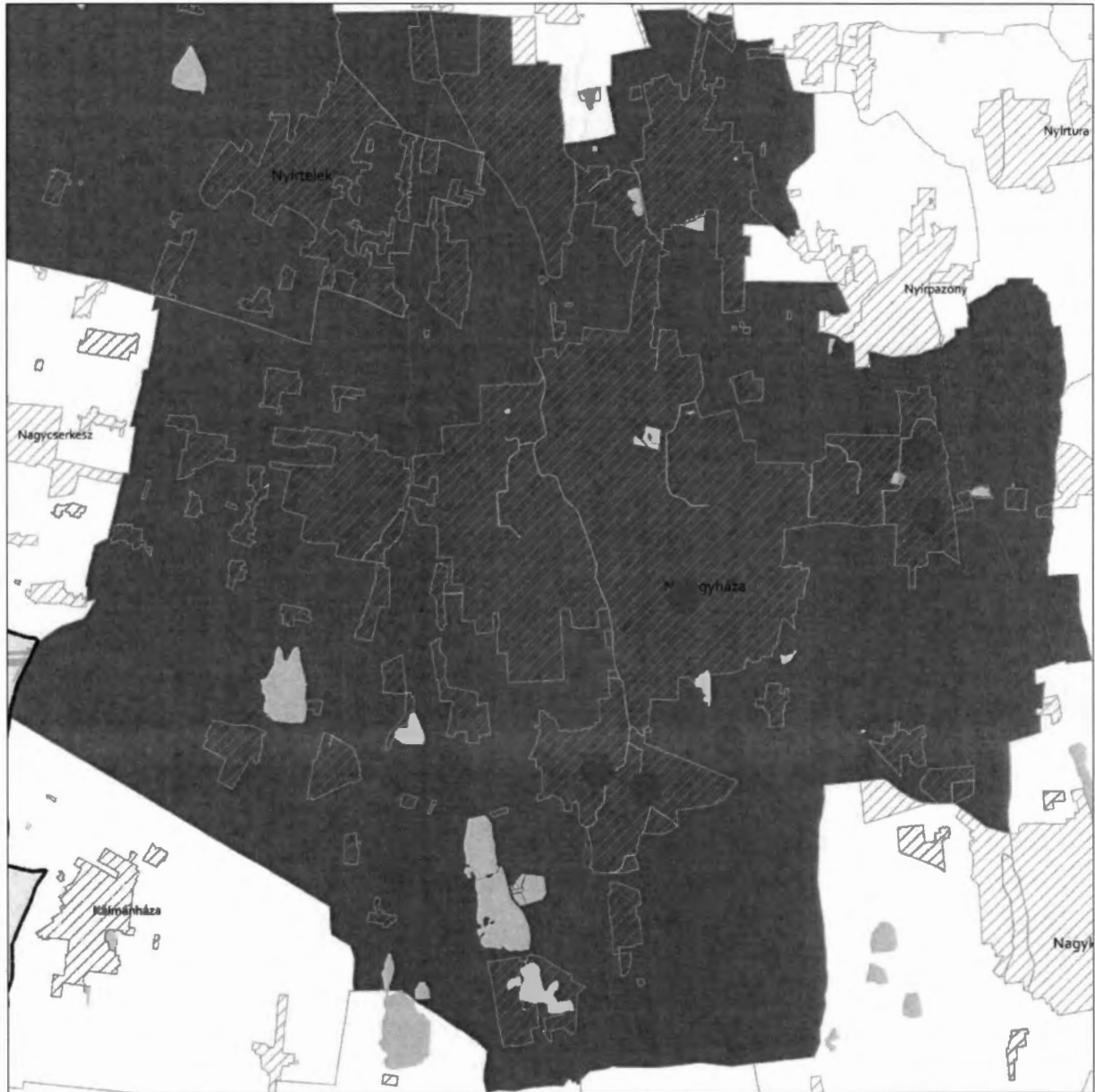
Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

734.



**HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

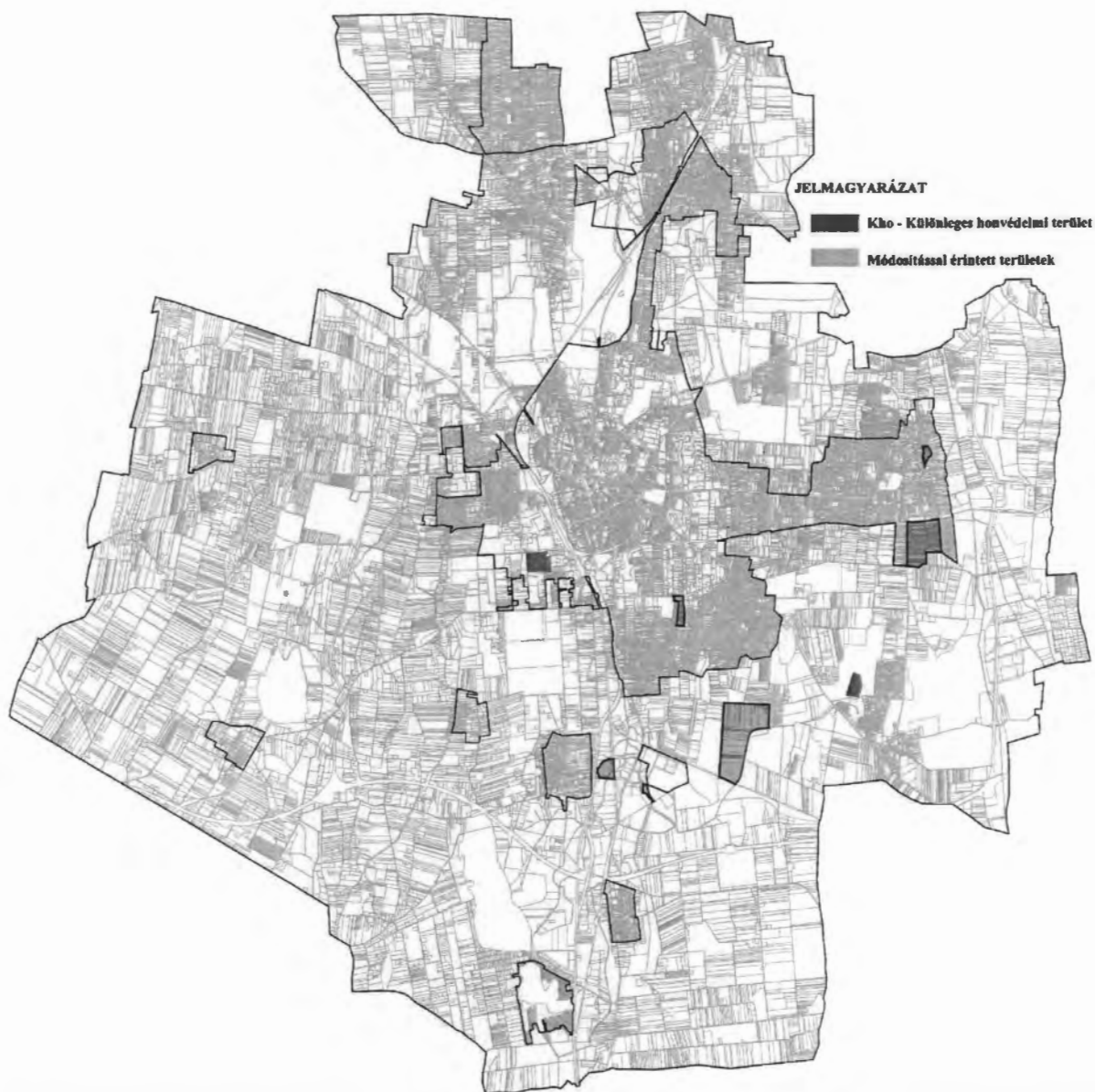
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

235.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:

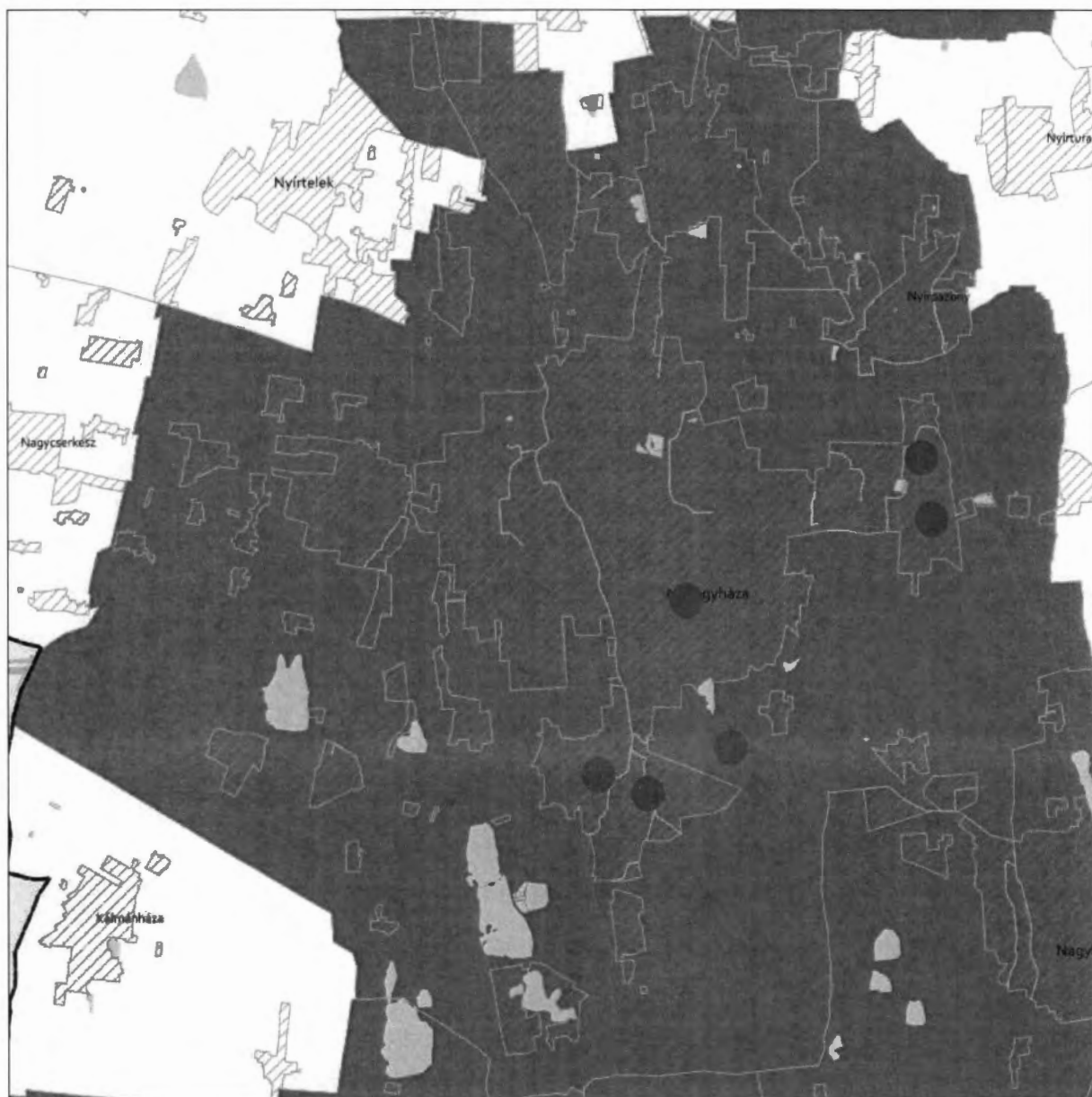


Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: „A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.

216.








**ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

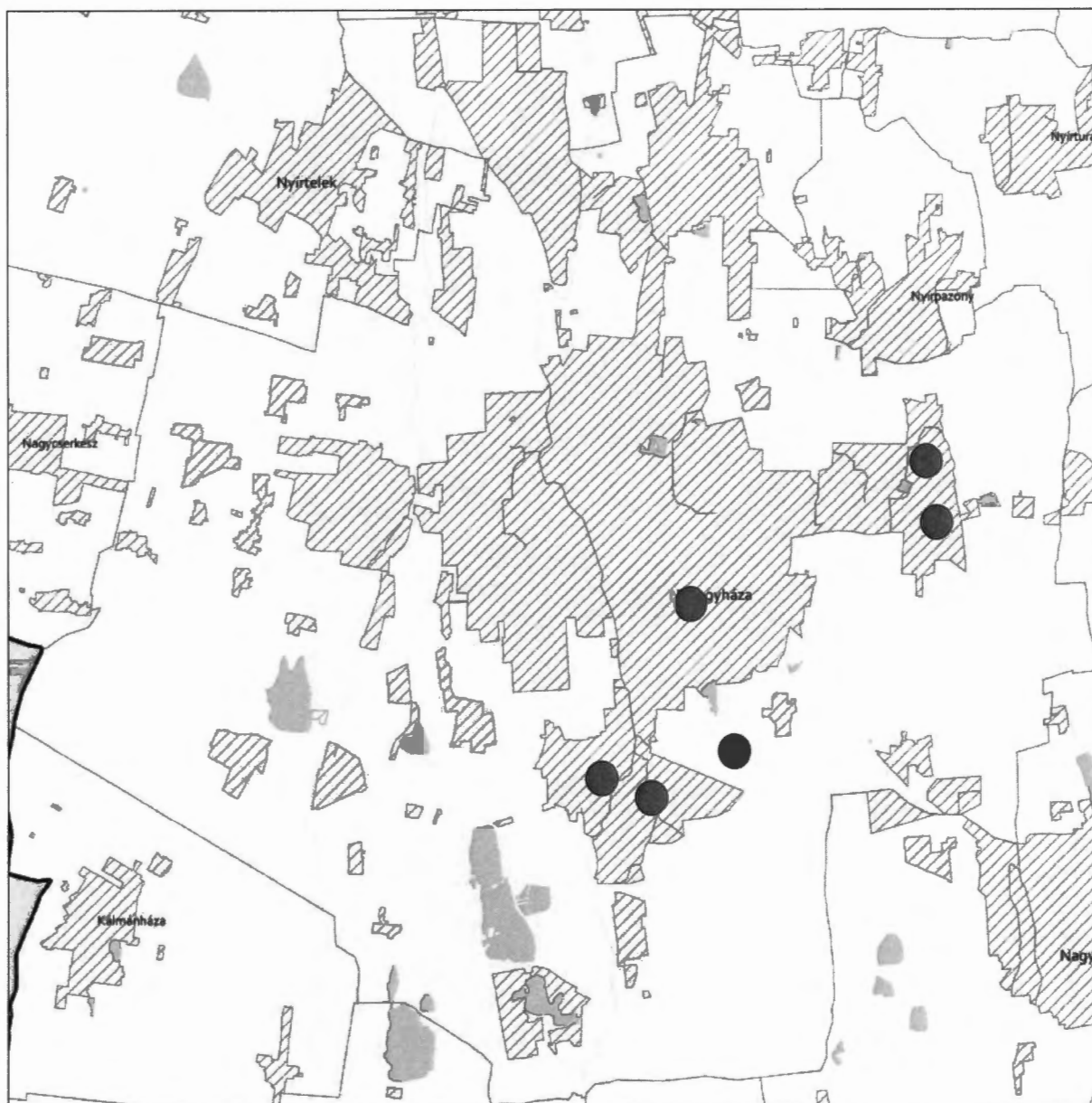
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

237.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








**RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Rendszeresen belvízjárta terület övezete

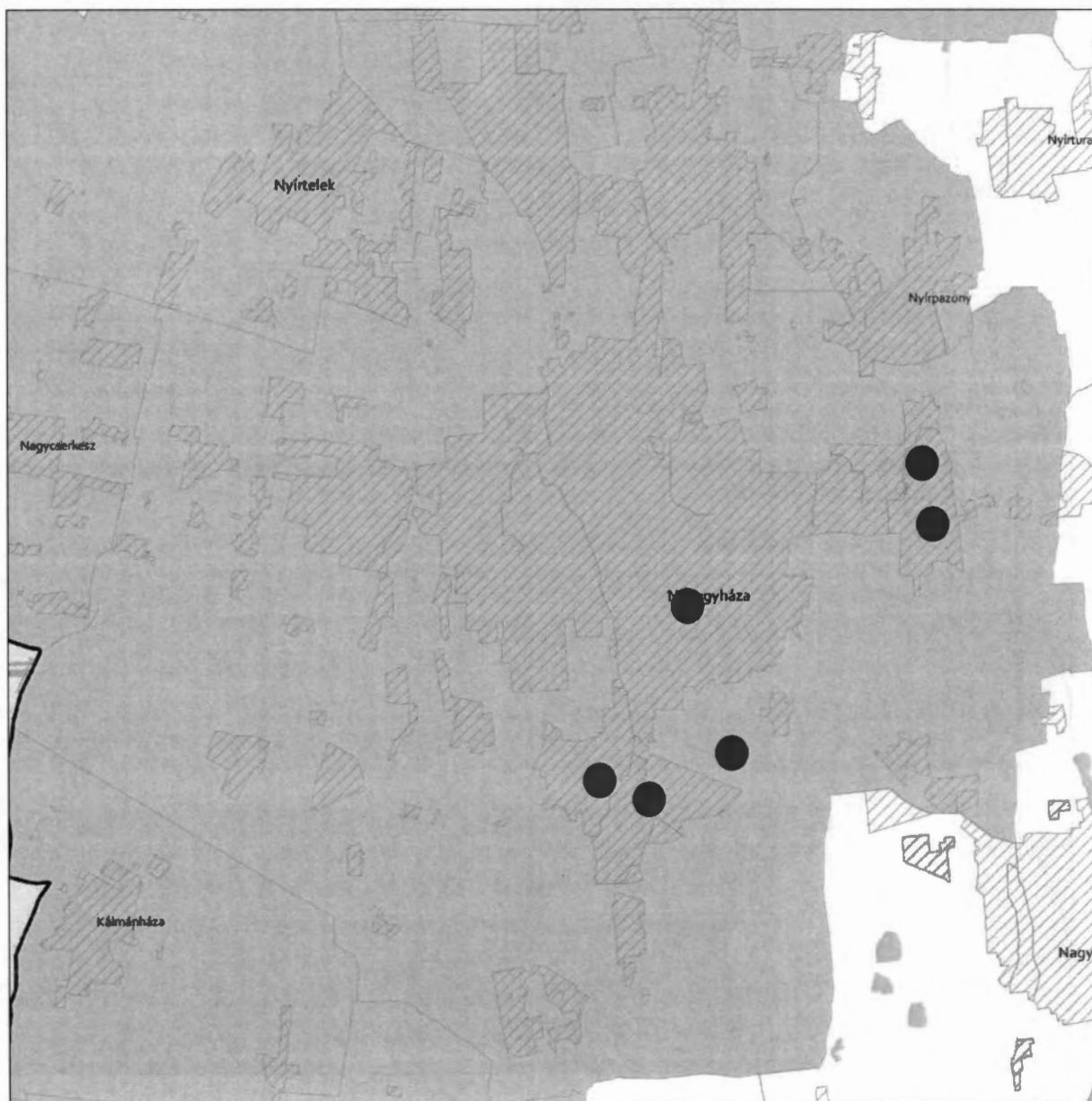
Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

278.



TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

 Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

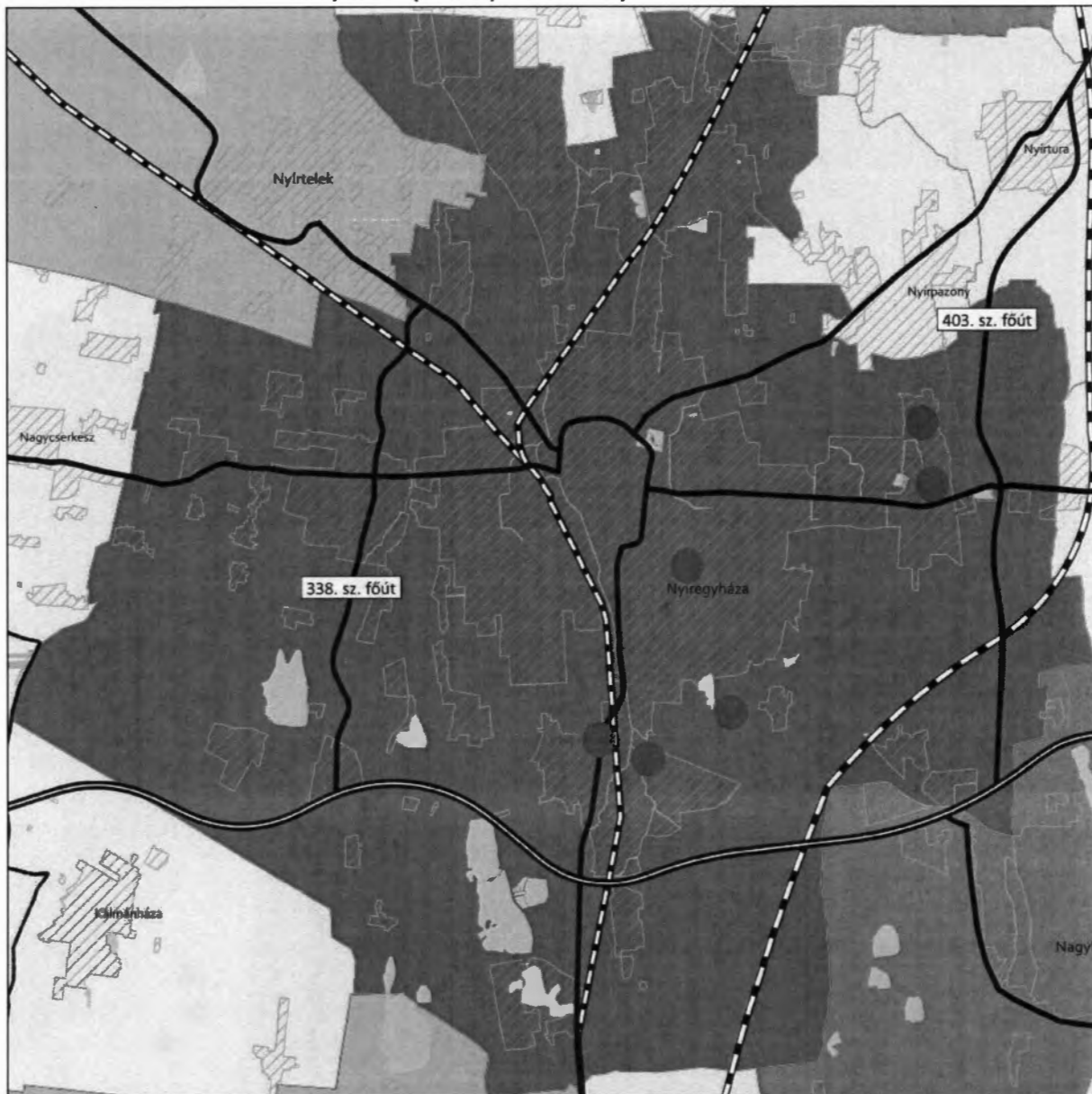
 Megyehatár

 Országhatár

279.



**TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

240



**TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport határterülete
- Záhony-Kisvárdai térség
- Aprófalvas térség

- Városközpont
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

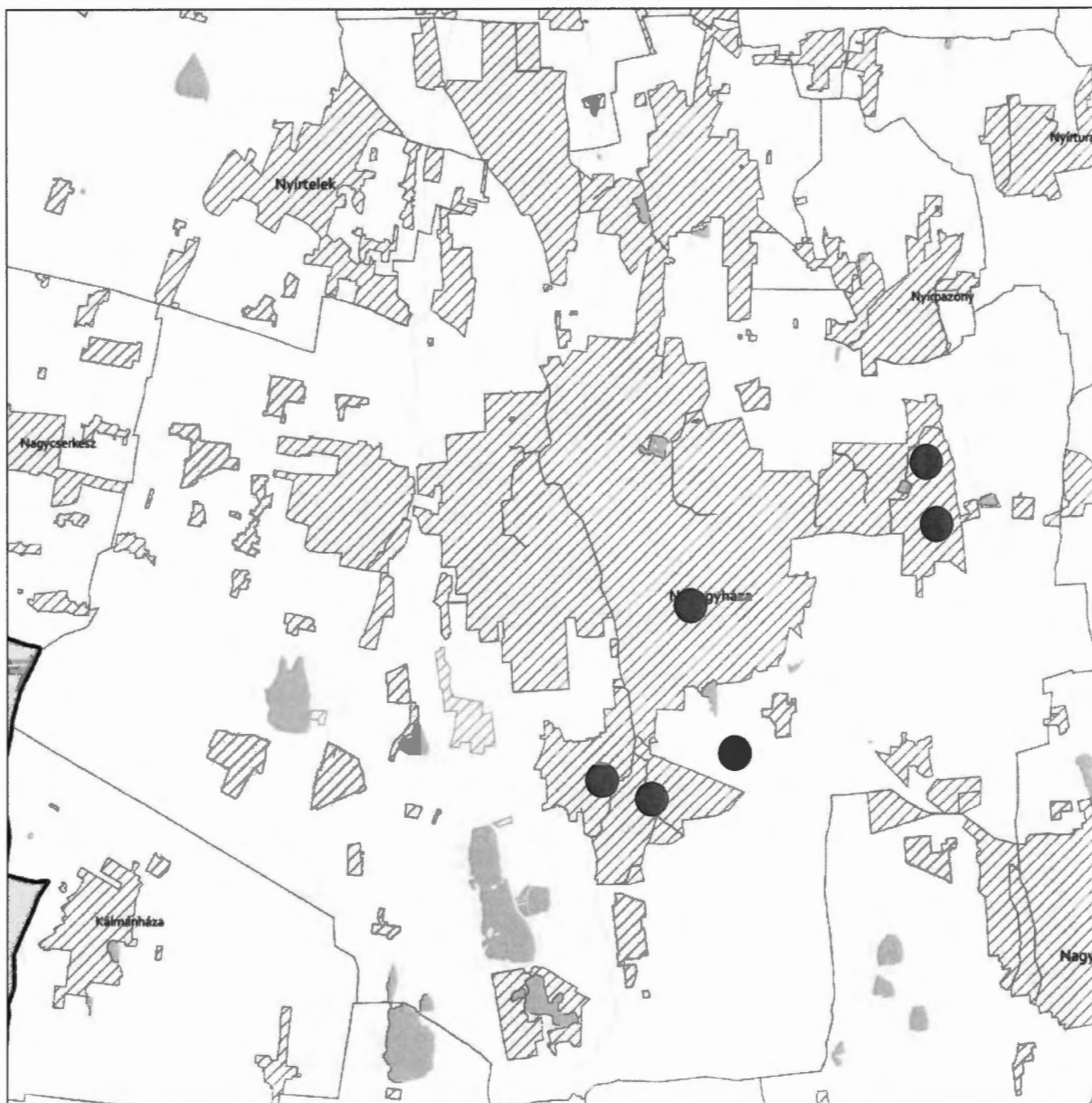
- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

241.

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

 Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

262



**GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

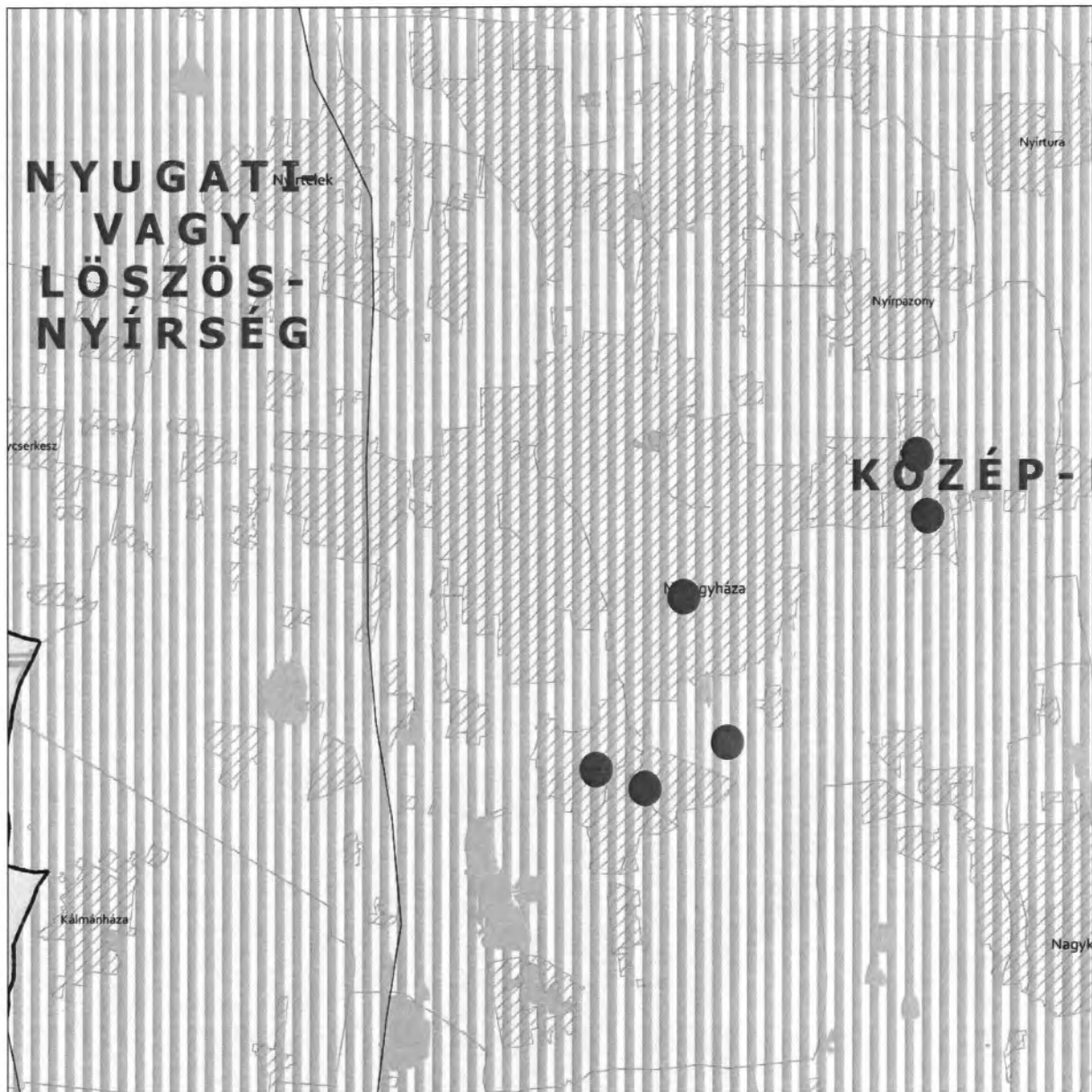
 Országhatár

242.



Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647





FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez








JELMAGYARÁZAT

-  Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
-  Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

-  Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
-  Megyét érintő kistéjék

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

246.



11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	OTrT 11. § A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során d) a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerül besorolásra: <ul style="list-style-type: none">- Településközpont vegyes terület- Kisvárosias lakóterület- Kertvárosias lakóterület- Falusias lakóterület- Különleges terület- Ipari gazdasági terület- Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	OTrT 29.§ (1): Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.
a követelmény teljesítése:	A tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.
követelmény:	OTrT 29.§ (2): Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatemet megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.
a követelmény teljesítése:	A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.

5. Vízminőség-védelmi terület övezete	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1): A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.
a követelmény teljesítése:	
A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának	területe az OTrT -ben (A) 13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben 13219,00 ha

245



figyelembe vételével lehatárolt vízminőség- védelmi terület övezet	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2): A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3): A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.	
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete		
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1): Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2): (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.	

10. Tanyás terület övezete		
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1): A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2): A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni	



	<i>a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait, b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.</i>
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1): A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek: <i>a) regionális jelentőségű térszervező város, b) térségi jelentőségű térszervező város, c) járási jelentőségű térszervező város, d) egyéb város, vagy e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.</i>
---------------------	--

a követelmény teljesítése:	Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.
-----------------------------------	--

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2): A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében: <i>a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni, b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.</i>
---------------------	---

a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
-----------------------------------	--

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3): A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.
---------------------	---

a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
-----------------------------------	--

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4): A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében: <i>a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni; b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.</i>
---------------------	--

a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
-----------------------------------	--

ZL

Ügyiratszám: FŐÉP/81-3/2023.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5): Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6): A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják: a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését, b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését, c) a felhagyott lakóterületek újrahaznosítását, d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.
a követelmény teljesítése:	Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1): Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2): A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3): Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4): Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel, b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi, c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5): A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területtént kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszaszorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6): A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha a) az a meglévő belterülethez tartó számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1): Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.
a követelmény teljesítése:	A módosítás nem érint barnamezős területet.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2): 1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépitési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3): Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.
a követelmény teljesítése:	Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4): Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárdai térségbe” tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telkek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek: a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatóak, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.
a követelmény teljesítése:	A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárdai térségbe”.



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5): A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.
a követelmény teljesítése:	A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárdai térségbe”.

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1): Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2): A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen: a) a lakóterületek minőségi fejlesztését, b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását, c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások), d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (3): A Nyírségi–Szatmári–Beregi város csoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (4): A Nyírségi–Szatmári–Beregi város csoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (5): A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).

250.



a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (6): Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárdai térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.

10. Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1): A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcssturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2): A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcsstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 10.§ (3): A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcsstermesztésre, -tárolásra és -feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1): A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.
a követelmény teljesítése:	Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2): A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.

251.



a követelmény teljesítése:	Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3): A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4): Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökölógiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5): Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokot és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6): Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7): A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 12§ (1): A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközpontokhoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.

252



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2): Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerozió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóp-hálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3): Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1): A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2): A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3): A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.
a követelmény teljesítése:	Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	OTrT 32.§ (1): A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.

253.



követelmény:	OTrT 32.§ (2): Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni; b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.
követelmény:	OTrT 32.§ (3): A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.

254.



8. Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a módosítás során építési övezetek területfelhasználási jellegének átsorolása történik, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.

A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen NYHMJV KGY 199/2022. (XII.1.) számú önkormányzati határozatának 1. számú melléklete alapján elfogadott előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	+101,132
<u>A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:</u>	<u>+11,224</u>
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	+ 112,356

Az aktivitásérték a beavatkozást követően nem csökkent (+112,356), így a terület biológiai aktivitásértéke a területek változásával fenntartható.

255.



Biológiai aktivitásérték számítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklet 1. pontja szerint – nem differenciált számítás

Biológiai aktivitásérték számítása a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklet 1. pontja szerint - nem differenciált számítás												
Eredeti (változás előtti) állapot						Tervezett állapot						
Helyrajzszám	Övezet	Területhasználat	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték	Helyrajzszám	Övezet	Területhasználat	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték	
Te.1.	01202/50, 01202/95	Z	Közpark zóna	0,375	6	2,250	01202/50, 01202/95	Ge	Egyéb ipari gazdasági zóna	0,375	0,4	0,15
	01202/50	Kőá	Általános közlekedési zóna	0,050	0,6	0,030	01202/50	Ge	Egyéb ipari gazdasági zóna	0,050	0,4	0,02
	01205	Kőá	Általános közlekedési zóna	0,022	0,6	0,013	01205	VG	Vagzalmködési zóna	0,022	7	0,154
Te.2.	11343/4	Ev	Védelmi rendeltetésű erdőzóna	1,328	9	11,951	11343/4	Lf	Fakus lakózóna	0,288	2,4	0,692
		Ev	Védelmi rendeltetésű erdőzóna	1,040	9	9,357						
Te.4.	26722/2	Z	Közpark zóna	0,126	6	0,754	26722/2	Kőá	Általános közlekedési zóna	0,126	0,6	0,075
	26796/2	Z	Közpark zóna	0,468	6	2,808	26796/2	Kőá	Általános közlekedési zóna	0,498	0,6	0,299
		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,030	0,000							
	26793/3	Z	Közpark zóna	0,009	6	0,053	26793/3	Kőá	Általános közlekedési zóna	0,066	6	0,395
		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,057	0,6	0,034						
	26794	Z	Közpark zóna	1,291	6	7,746	26794	Gk	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna	1,378	0,4	0,551
		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,133	0,6	0,080		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,586	0,6	0,352
	26793/1	Z	Közpark zóna	0,081	6	0,486	26793/1	Gk	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna	0,139	0,4	0,055
		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,026	0,6	0,016		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,007	0,6	0,004
	26793/2	Z	Közpark zóna	0,046	6	0,275	26793/2	Gk	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna	0,335	0,4	0,134
Lke		Kertvárosias lakózóna	0,222	2,7	0,600							
Kőá		Általános közlekedési zóna	0,084	0,6	0,051	Kőá							Általános közlekedési zóna	0,017	0,6	0,010
Tervezési terület összesen:			4,347		27,145				4,927		12,249	
Te.3.	31552/6	Ge	Egyéb ipari gazdasági zóna	0,022	0,4	0,009	31552/6	Z	Közpark zóna	0,022	6	0,134
Te.5.	02415/35	Má	Mezőgazdasági általános zóna	4,838	3,7	17,901	02415/35	Ev	Védelmi rendeltetésű erdőzóna	4,838	9	43,542
		Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	1,506	5	7,530		Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	1,506	5	7,53
Te.6.	11045	Vt	Településközpont vegyes zóna	0,064	0,5	0,032	11045	Z	Közpark zóna	0,064	6	0,386
		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,005	0,6	0,003		Kőá	Általános közlekedési zóna	0,005	0,6	0,003
BAÉ visszapótlás összesen a csereterületeken:			0,022		25,475				0,022		51,595	
Mindösszesen:			4,370		27,620				4,949		63,844	
			A BIA érték változása összesen: 11,224						Értékkel:			

Nyíregyháza, 2024. január

256.

2024. január

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület

Eljárás típusa:
Egyszerűsített egyeztetési eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Záró szakmai véleményezési dokumentáció (v.:3.0)

257.





ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

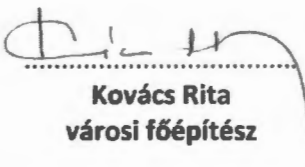
Egyszerűsített eljárás – Végső véleménykérő dokumentáció
(a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Terv készítő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészeti Osztály

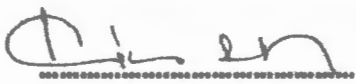
Tervező:



.....
Véghe István
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

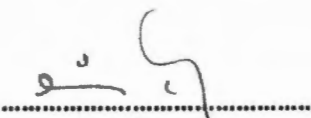

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:


.....
Kovács Rita
építésmérnök
városépítési –városgazdálkodási
szakmérnök


.....
Kukucska Zsolt
okleveles építésmérnök


.....
Telékfiné Bódi Mária
okleveles településmérnök


.....
Máriás Éva
okleveles településmérnök

258



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Egyszerűsített eljárás – Végső véleménykérő dokumentáció
(a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)
Módosítások V./2023.

Tartalomjegyzék

1. Előzmény	8
1.1. A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök.....	8
2. Módosítással érintett terület	8
2.1. Átnézeti térkép.....	8
2.2. Átnézeti térkép – kiváгат.....	9
2.3. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása	10
2.3.1. 1. Beavatkozási pont	10
3. Beavatkozási pontok ismertetése	15
4. Településszerkezeti módosítások	16
4.1. Tervezett Szerkezeti Terv	18
4.2. Átnézeti térkép – kiváгат.....	19
5. Alátámasztó munkarész	20
5.1. Főépítési nyilatkozat	20
5.2. Beépítés tervezett helyszínrajza.....	21
5.3. OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás	22
5.4. Környezeti alátámasztó munkarész.....	23
5.5. Környezeti alátámasztó munkarész kiegészítő dokumentáció	32
5.6. Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek	36
6. Szabályozási módosítások	37
7. A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása	41
7.1. A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat	41
7.2. Övezeti lehatárolás.....	42
7.3. Rajzi melléletek.....	43

2024.



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**83/2023. (V. 23) számú
határozata**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának
módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.)
önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2023. év májusi megindítása)**

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközeinek (település szerkezeti terv és helyi építési szabályzat együtt) a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

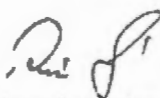
2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- a Déli Ipari Parkban lévő 31552/6 hrsz.-ú ingatlan egy területrészének Egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) Közpark zónába (Z) történő átsorolása általános egyeztetési eljárásban,
- a Csárda utca menti 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének Mezőgazdasági általános zónából (Má) Különleges beépítésre nem szánt terület - Nagy kiterjedésű sportolási célú területként (Kki) történő átsorolása egyszerűsített egyeztetési eljárásban.

3. A Bizottság utasítja a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztető eljárások lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2023. május 23.


**Tormási Géza
bizottság elnöke**

Erről értesülnék:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

262



2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
83/2023. (V.23) számú határozatához

FELJEGYZÉS

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága részére**

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos településrendezési eszközeinek módosítása szükségessé vált. A rendezési tervek módosításának eljárásrendjét 2022. július 1-jétől meginduló eljárások esetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A módosítás az alábbi beavatkozási területet érinti:

- a Csárda utca menti 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének Mezőgazdasági általános zónából (Má) Különleges beépítésre nem szánt terület - Nagy kiterjedésű sportolási célú területként (Kki) történő átsorolása egyszerűsített egyeztetési eljárásban.

A módosítás a Korm. rendelet 68. § szerinti **egyszerűsített egyeztetési eljárással** történhet, mert a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. Ennél a módosításnál nem szükséges a város fejlesztési tervének módosítása.

A módosító kérelemhez fejlesztési koncepció készült a területről, a terv ismeretében további **telepítési tanulmányterv** készítése nem indokolt.

A Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésére tekintettel város településrendezési eszközeihez készült **megalapozó vizsgálat** jelen tervmódosításhoz felhasználható, kiegészítése nem szükséges. **Alátámasztó javaslat** nem készül, az alátámasztó munkarészt az egyeztetési dokumentáció tartalmazza.

A tervezett módosítás – területi elhelyezkedése és kiterjedése alapján – érdemben nem befolyásolja a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város **településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében** megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetők a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült **örökségvédelmi hatástanulmány** jelen tervmódosítás során nem kerül módosításra.

261.



- 7 -

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert nem jelölünk ki új beépítésre szánt területet.

Nyíregyháza, 2023. május 18.


Kovács Rita
városi főépítész



262



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**1/2024. (I.19) számú
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján
a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület (FILO), egyszerűsített egyeztetési eljárás)**

A Bizottság

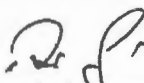
a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében:

- egyszerűsített egyeztetési eljárásban MÓDOSÍTÁSOK V./2023. néven 1 területen (FILO) történő módosítás –

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2024. január 19.


Tormási Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

262.



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**2/2024. (I.19) számú
határozata**

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK V./2023 – 1 terület (FILO), egyszerűsített eljárás)

A Bizottság

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- MÓDOSÍTÁSOK V./2023. néven egyszerűsített eljárásban 1 területen (FILO) történő módosítás -

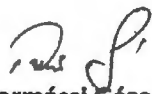
az előterjesztést megtárgyalta - a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 65. §. alapján és a 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre vélemény nem érkezett - és **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítési Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. január 19.


Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

264



1. Előzmény

1.1. A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

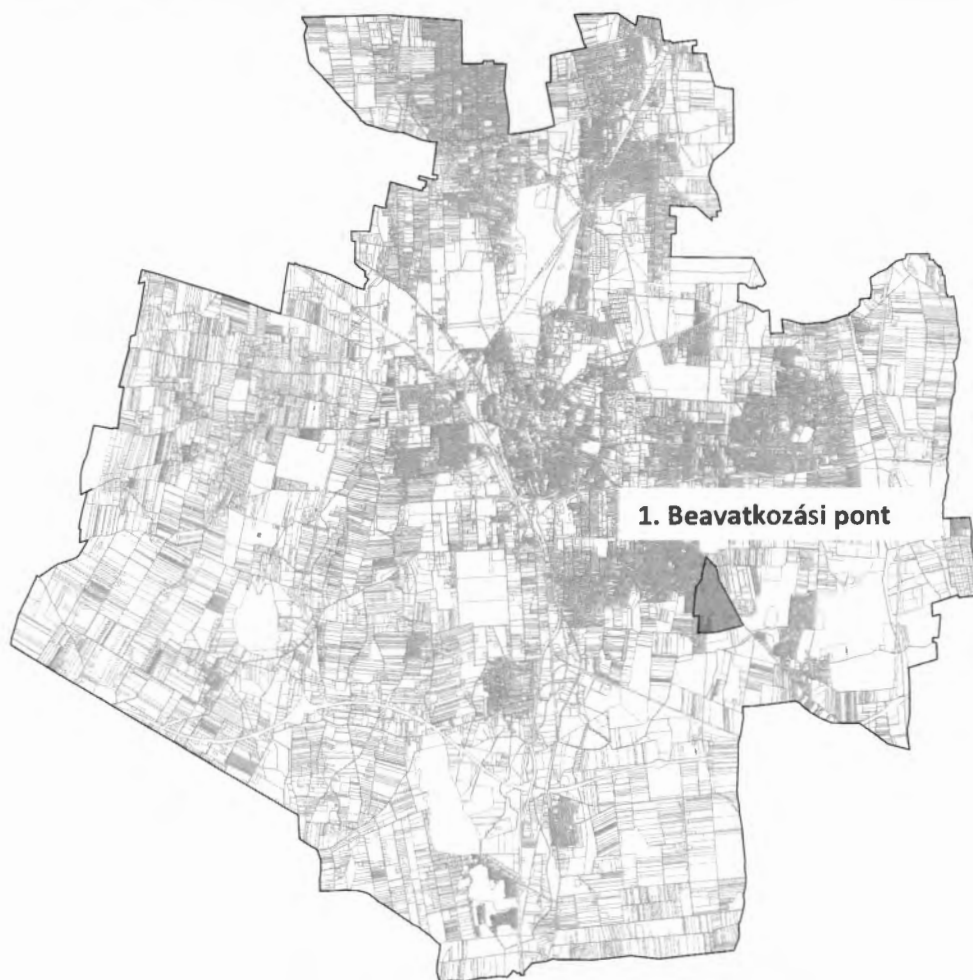
117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

2. Módosítással érintett terület

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	83/2023. (V.23.)	G6, H6	Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca Csárda utca	A Filo SportCentrum fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a Nyíregyháza 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének átsorolása szükséges. Má→Z, K-S, Ev

2.1. Átnézeti térkép

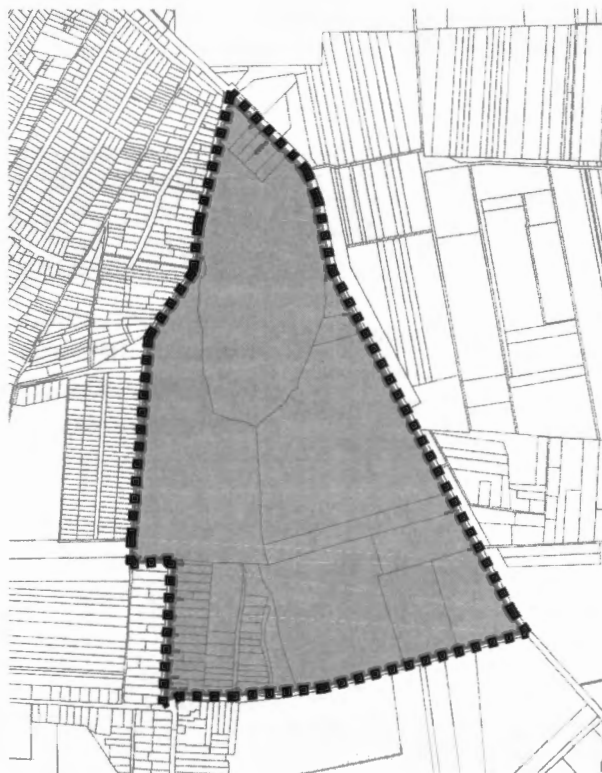


765.



2.2.Átnézeti térkép – kivágat

1. Beavatkozási pont



266

2.3. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

2.3.1. 1. Beavatkozási pont

Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca Csárda utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

A Filo SportCentrum fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében a Nyíregyháza 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének Mezőgazdasági általános zónából (Má) Közpark zónába (Z), Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S), valamint Védelmi rendeltetésű erdőzónába (Ev) történő átsorolása szükséges.

267.

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Má
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

A helyi építési szabályzat 14. § (2) bekezdés értelmében:

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

- a) A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.*
- b) A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.*
- c) A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK előírásai szerint engedélyezhető.*
- d) A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m² építhető be. 1000 m²-t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el. e) A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket – csak*
 - 1. szabadon álló beépítési mód szerint,*
 - 2. legalább 10,0 m előkert biztosításával,*
 - 3. önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlásszöggel telepíthetők.*
- f) Egy telken újonnan csak egy tanyaudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)*
 - 1. nem lehet nagyobb, mint 6000 m² és a telek 50%-a,*
 - 2. utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-os beépítettség előírásnak nem felel meg,*
- g) Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el.”*

201

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Z
Terület-felhasználás	Közpark zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-
Övezeti kód	K-S
Terület-felhasználás	Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S)
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	szabadonálló
Megengedett legkisebb telekméret	5000
Megengedett legnagyobb beépítettség	10 % (OTÉK-tól való eltéréssel)
Megengedett építménymagasság	8 m
Megengedett zöldfelület	50%
Övezeti kód	Ev
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

A helyi építési szabályzat 12. § értelmében:

„KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

- (1) A közparkok –közterek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.
- (2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszóter, nyilvános WC) helyezhető el.
- (3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.
- (4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.
- (5) A területen

269.

- a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,
- b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.
- c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni.”

A helyi építési szabályzat 13. § (1) bekezdés értelmében:

„(1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna

- a) A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál.
- b) A területen épület újonnan nem helyezhető el.”

Tervezett szabályozási előírások

A helyi építési szabályzat 10. § (10) bekezdés értelmében:

(10) „ Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S)

- a) Az övezetben csak a szervezett testmozgás, szabadidő eltöltését szolgáló építmények valamint a hozzá kapcsolódó szolgáltató-, vendéglátó épületek és a terület fenntartásához szükséges építmények helyezhetők el.
- b) Az övezetre vonatkozó beépítési feltételek:
 - Az építési övezet területén legalább 5 000 m² területű telek alakítható ki.
 - A beépítettség legfeljebb 10% lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00173-X/2023. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján.
 - A telek legalább 50%-át zöldfelületként kell kialakítani.
 - Az épületmagasság legfeljebb 8 m lehet.
 - Az elhelyezhető épület magassága legfeljebb 15 méter lehet.
 - Az épületeket szabadonállóan kell elhelyezni.

A tervezett szabályozási előírások OTÉK-tól való eltérésének jogszabályi alátámasztása

Nyíregyháza rendezési tervének módosításai az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készülnek, amiben a jelenleg szabályozni kívánt területre maximálisan 2% beépítés volt engedélyezett (OTÉK 30/B. § (3)). A terület kialakításához a megengedett legnagyobb beépíthetőséget 2%-ról 10%-ra kell módosítani, ehhez az **Állami Főépítész OTÉK eltéréshez történő hozzájárulása** szükséges.

Az OTÉK 111.§ (2) bekezdése szerint:

„(2) A II–III. fejezetben meghatározott követelményeknél megengedőbb követelményeket a településrendezési terv akkor állapíthat meg, ha

- a) azt különleges településrendezési okok vagy a kialakult helyzet indokolja, továbbá
- b) közérdeket nem sért, valamint
- c) a 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek.

770.

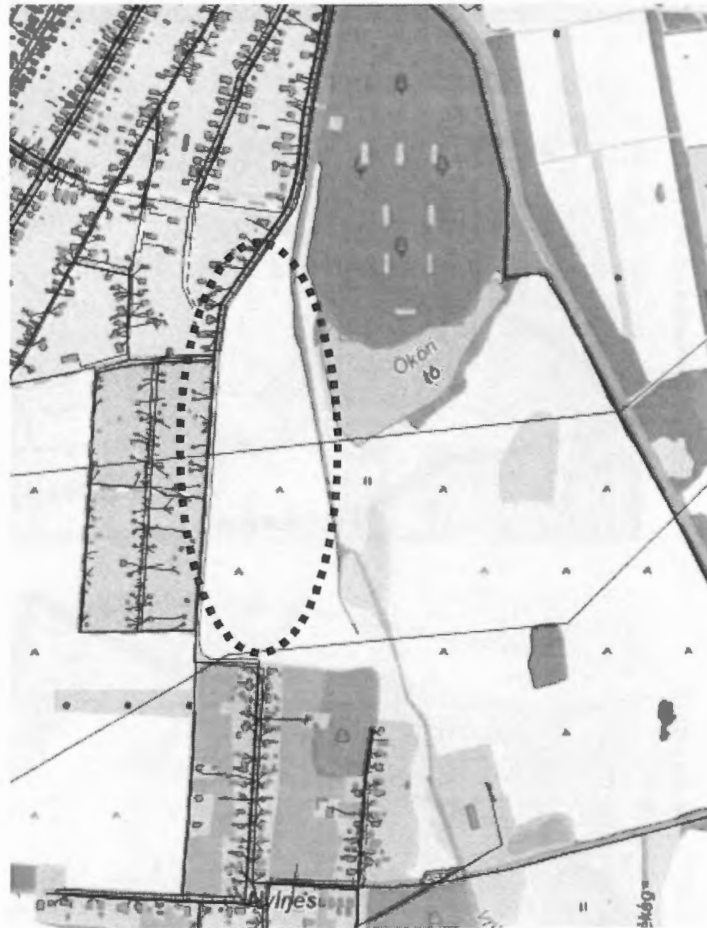
A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Korm.. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 60. § (1) bekezdése alapján:

„(1) A rendezési terv az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az OTÉK 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítész, a fővárosi rendezési szabályzat esetében a miniszter a záró szakmai véleményében hozzájárul.”

A tervezett beruházás rendeltetés szerinti használata megköveteli a nem beépítésre szánt területként történő besorolást. A szervezett testmozgási cél kiszolgáló építményei elhelyezéséhez szükséges a megengedett beépítési százalék növelése 10%-ra, ez közérdeket nem sért. A beruházási célterület nagyságának megállapítása során figyelembe vettük a terület környezeti adottságait. A célterület déli határa mentén egy elmcocsarasodott tó visszamaradt része található ahol az ökoszisztéma kialakult. A célterület északi részén egy rekultivált terület található. Ezek érintetlenségét figyelembe véve a fejlesztési terület tovább nem bővíthető. A környezet biodiverzitását szem előtt tartva a beruházási célterület határai mentén, telken belüli védőterület kerül kijelölésre. Továbbá a már kialakult természetes élőhely megőrzésének érdekében a kialakítani kívánt új telekhatártól egy biztonsági célokat szolgáló védelmi rendeltetésű erdősáv is kijelölésre kerül.

Fenti indokok alapján az OTÉK vonatkozó előírásai alóli felmentés megkérésre kerül.

A beruházással érintett ingatlanon egy elektromos szabadvezeték halad át, melyet az OPUS TITÁSZ Zrt. üzemeltet. A tervezett beruházás létesítményeit a nyomvonal és annak védőtávolsága nem érinti a szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.



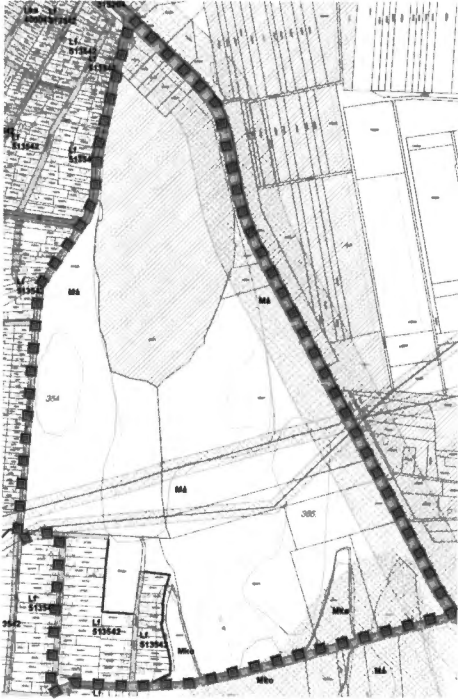
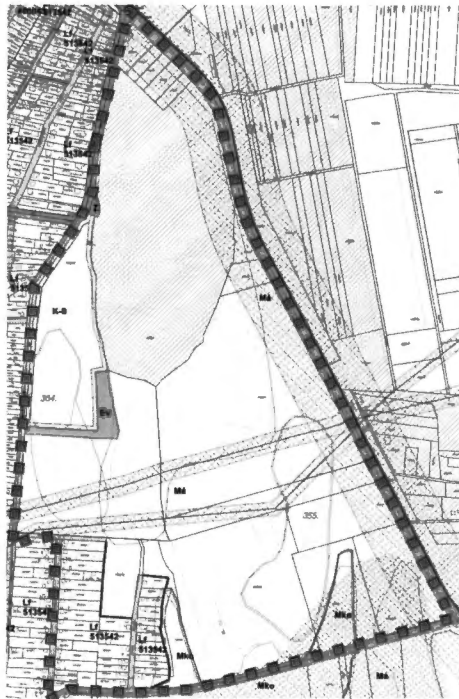
forrás: ekozmu.hu

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
 NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
 Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

271.



3. Beavatkozási pontok ismertetése

A tervezési feladat	A terv, illetve program célja	Terület (ha)	A módosítás lényege és az eredeti tervhez, illetve programhoz mért jelentősége	Jelenlegi területhasználat, (műv. ág)	Jóváhagyott területhasználat, övezet, HÉSZ
1. Nyíregyháza Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca Csárda utca által határolt terület.	A MÁRT-OK Kft. Nyíregyháza 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részén új sportkomplexum létesítését tervezi. A tervezett 3 db futballpályából, lelátóból, busz-és személygépkocsi parkolóból és kiszolgáló épületből álló komplexum, valamint az északi részen játszótér és kondipark megvalósításához Mezőgazdasági általános zónából (Má) Közpark zónára (Z), Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S) és Védelmi rendeltetésű erdőzónára (Ev) történő átsorolása szükséges. Má→Z, K-S, Ev	Z= 0,094 K-S= 7,217 Ev=1,057	A területre vonatkozóan a tervezett rendeltetéshez igazítás, szabályozási elemek tervezett módosítása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a célokkal megegyező.	„szántó, kivett mocsár”	Mezőgazdasági általános zóna (Má)
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p>A TERV/PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEKRE, PROGRAMOKRA</p> <p>Szab keretben tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan: Igen.</p> <p>Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra: Nem.</p> <p>Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére: Nem, hatása nincs.</p> <p>Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak: Nem.</p> <p>Van jelentősége a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából: Nincs.</p> <p>VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK</p> <p>Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján: Állandósult hatást vált ki.</p> <p>Összeadódhatnak vagy felerősíthetik egymást: Igen.</p> <p>Az országhatáron áterjednek: Nem.</p> <p>Olyan környezeti változásokat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek: Nem.</p> <p>Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján: A településhez mérten nagy, meghatározó nagyságrendű.</p> <p>Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védeltséget élveznek: Igen.</p> <p>Feltételezhetően a 2/2005 (I. 11) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjaiban felsorolt következményeket idézik elő: Nem.</p> <p>TERÜLET ÉRTÉKE, SÉRÜLÉKENYSÉGE</p> <p>A környezeti elemek, rendszerek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges: Nem.</p> <p>A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kvt. 4. § s), t), u) pontjai] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van: Nincs.</p> <p>A terület hasznosítása, használata intenzív: A terület használatának intenzitása jelentősen megváltozik. A beépítés intenzitása, közlekedési kényszerek nagyságrendekkel nagyobb értéket vehetnek fel a tervezett projekt megvalósításával.</p>			

22



4. Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közigyűlésének
...../2024. (...) önkormányzati
határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás
módosításának jóváhagyására**

A Közigyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a/2024. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítési Osztálya által készített FŐÉP/26/2024. törzsszámú, 1 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2024.

Erről értesülnek:

- 1.) a Közigyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

271,



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás		Szintrendelés-sűrűség m ² /r	Közművele	
Kód	Jel			
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülõházas üdülõterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülõterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	KiO	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	K-K			Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
5.7	KkO	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
5.8	K-En			Megülülő energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.9	K-t			Különleges beépítésre nem szánt temető területe
6.1.0	KÓÁ			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÓv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertés terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vizgazdálkodási terület
				Kereskedelmi- szolgáltató sáv
				Közpark jellegű zöldsáv
				Erdő jellegű zöldsáv
				Tartalék temető

Művi értékvédelem

- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem

- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem

- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Környezetvédelmi terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett

- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, híradás

- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfüttető
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztító
- Híradástechnikai torony

Intézmények

- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikus kert
- Vadászpark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont

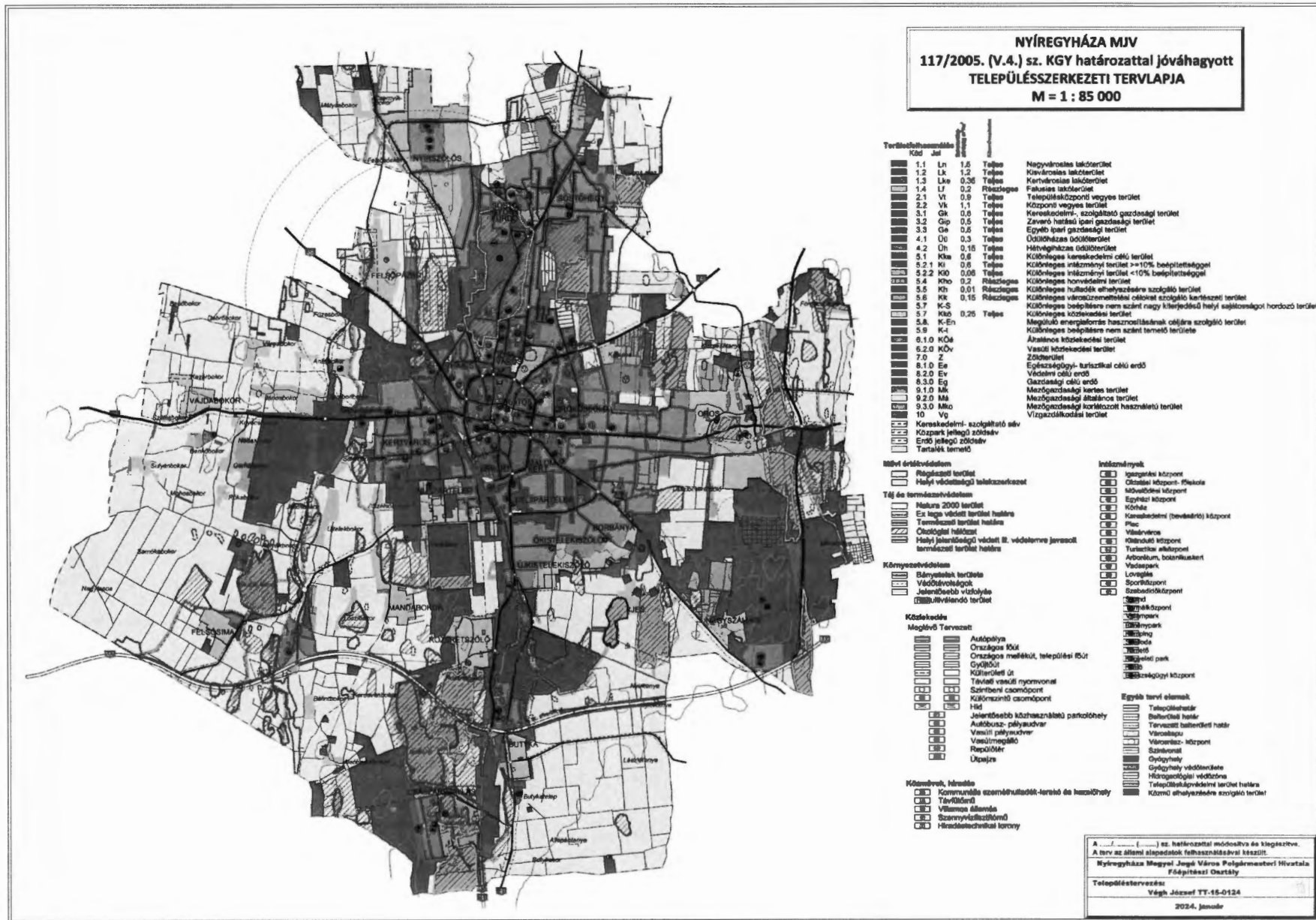
Egyéb tervi elemek

- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

2741



4.1.Tervezett Szerkezeti Terv

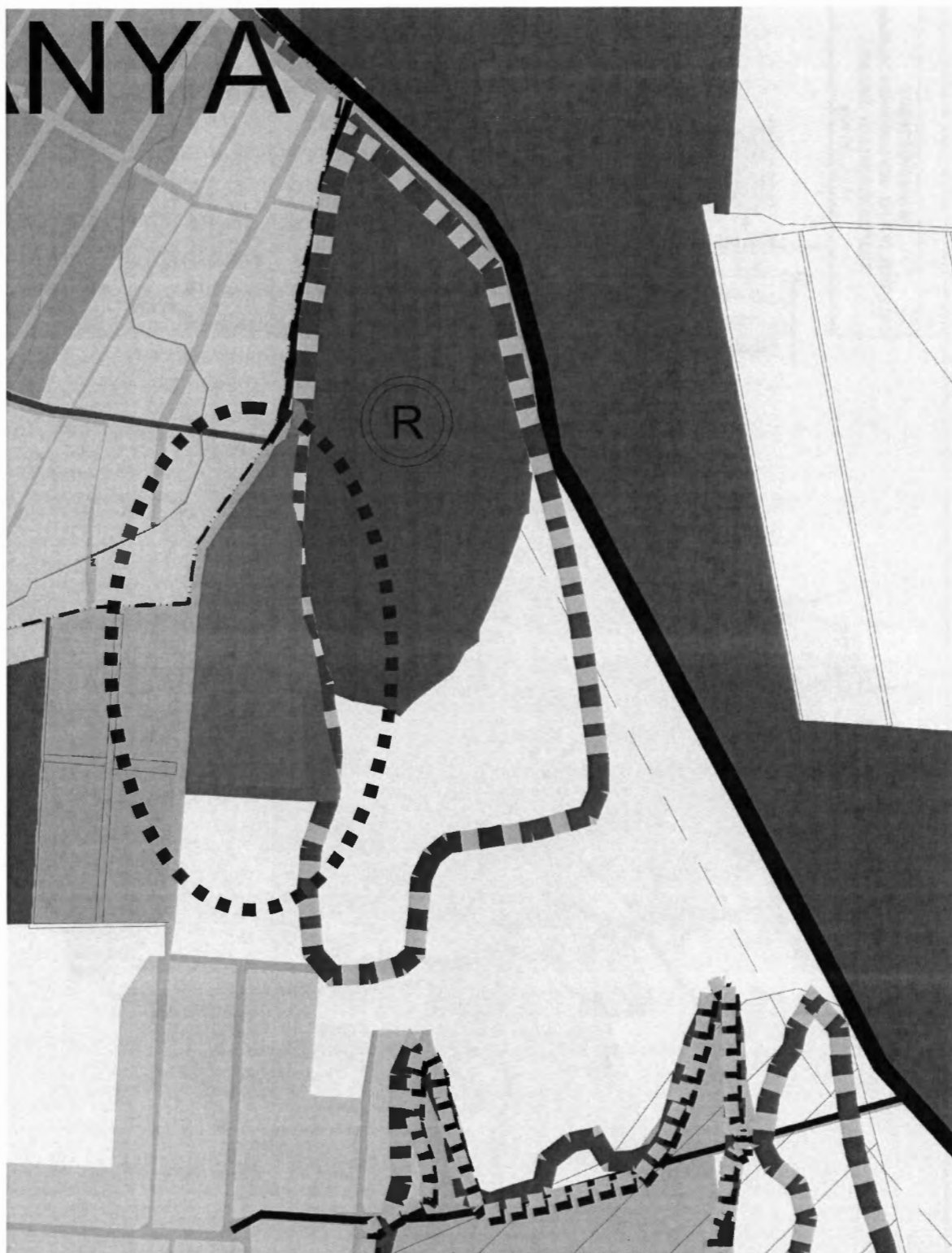


D.L.L.



4.2.Átnézet térkép – kivágat

1. Beavatkozási pont





5. Alátámasztó munkarész

5.1. Főépítési nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területekre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítások nem érintik a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás nem került kidolgozásra, mert nem jelölünk ki új beépítésre szánt területet.

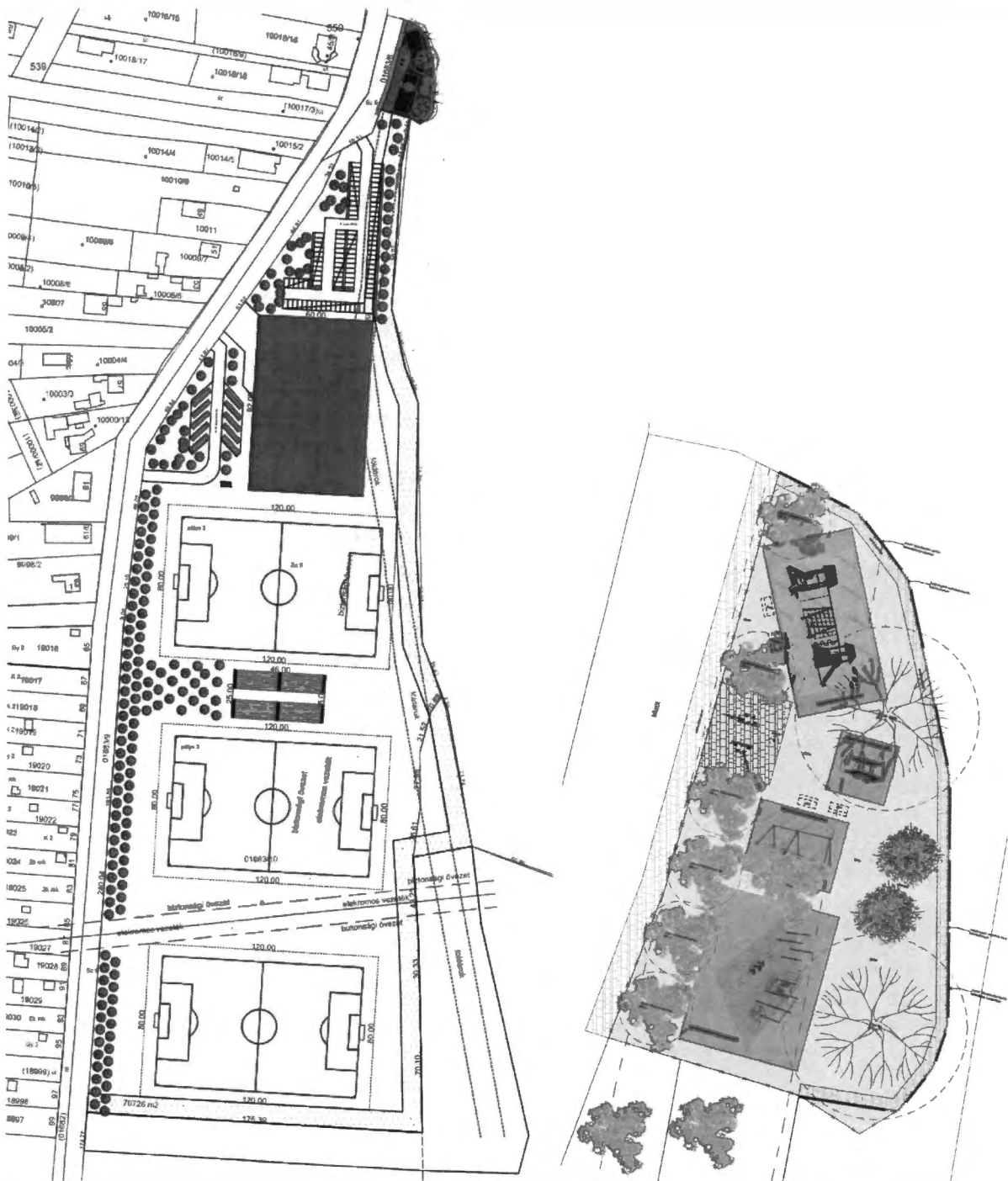
Kovács Rita
városi főépítész

277



5.2. Beépítés tervezett helyszínrajza

A tervezett beruházás a Nyíregyháza 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részén fog megvalósulni. A tervezett sportpálya és a hozzá tartozó kiszolgáló építmények döntően szervezett testmozgás céljával épülnek a FILO SE Sportcentrum labdarúgó csapatának otthonául. A beruházás magába foglalja a játszótér, kondipark, ütécscillapító felületek, közvilágítás, ivókút, járda kiépítését, köztéri bútorok elhelyezését és a parkosítást, valamint a kondipark kiszolgálására alkalmas parkolók kiépítését.



Telepítési helyszínrajz – teljes beruházás

Telepítési helyszínrajz – kondipark és játszótér



5.3. OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás

Nyíregyháza rendezési tervének módosításai az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készülnek. A külterületi 1683/10 hrsz.-ú ingatlanon jelenleg szabályozni kívánt területre (Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S)) maximálisan 2% beépítés volt engedélyezett (OTÉK 30/B. § (3)). A fejlesztési terület megfelelő kialakításához a megengedett legnagyobb beépíthetőséget 2%-ról 10%-ra kell módosítani, ehhez az **Állami Főépítész OTÉK eltéréshez történő hozzájárulása** szükséges.

Az OTÉK 111.§ (2) bekezdése szerint:

„(2) A II–III. fejezetben meghatározott követelményeknél megengedőbb követelményeket a településrendezési terv akkor állapíthat meg, ha

- a) azt különleges településrendezési okok vagy a kialakult helyzet indokolja, továbbá
- b) közérdeket nem sért, valamint
- c) a 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek.

A Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján:

„(1) A rendezési terv az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az OTÉK 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítész, a fővárosi rendezési szabályzat esetében a miniszter a záró szakmai véleményében hozzájárul.”

A beavatkozási ponton a módosítási cél: A tervezett beruházás rendeltetés szerinti használata megköveteli a **nem beépítésre szánt területként történő besorolást**. A szervezett testmozgási cél kiszolgáló építményei elhelyezéséhez **szükséges a megengedett beépítési százalék növelése 10%-ra**.

A beruházási célterület nagyságának megállapítása során figyelembe vettük a terület környezeti adottságait. A célterület déli határa mentén egy elmocsarasodott tó visszamaradt része található ahol az ökoszisztéma kialakult. A célterület északi részén egy rekultivált terület található. Ezek érintetlenségét figyelembe véve a fejlesztési terület tovább nem bővíthető.

A környezet biodiverzitását szem előtt tartva a beruházási célterület határai mentén, telken belüli védőterület kerül kijelölésre. Továbbá a már kialakult természetes élőhely megőrzésének érdekében a kialakítani kívánt új telekhatártól egy biztonsági célokat szolgáló védelmi rendeltetésű erdősáv is kijelölésre kerül.

A fenti leírás figyelembevételével megállapítható, hogy a tervezett beruházás közérdeket nem sért. A tervezett építmények elhelyezése megfelel a településrendezési, településképi, illeszkedési, a környezet-, a táj-, természet- és a műemlékvédelemi, továbbá a rendeltetési, az egészség-, a tűz-, a köz- és más biztonsági, az akadálymentességi követelményeknek, valamint a geológiai, éghajlati, illetőleg a terep, a talaj és a talajvíz fizikai, kémiai, hidrológiai adottságainak, illetőleg azokat nem befolyásolják károsan.

Mindezek ismeretében igazolhatóak az OTÉK építési követelményeiben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb tervezett HÉSZ előírások meghatározása.

279.



5.4. Környezeti alátámasztó munkarész

(készítette: Lévai Béla környezetvédelmi szakértő)

VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK MEGHATÁROZÁSA környezetvédelmi alátámasztó munkarész

Nyíregyháza Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca-Csárda utca által határolt területre tervezett szabályozási terv módosításhoz

I. ELŐZMÉNY

Nyíregyháza MJV Önkormányzata az érvényben lévő helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítását tervezi a Nyíregyháza Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca- Csárda utca által határolt terület 01683/10 hrsz.-ú ingatlanra egy részére vonatkozóan.

A tervezett beruházás a Nyíregyháza 01683/10 hrsz.-ú ingatlan egy részén fog megvalósulni. A tervezett sportpálya és a hozzá tartozó kiszolgáló építmények döntően sportcéllal épülnek a FILO SE Sportcentrum labdarúgó csapatának otthonául. A beruházás magába foglalja a játszótér, kondipark, ütéscsillapító felületek, közvilágítás, ivókút, járda kiépítését, köztéri illemhely és bútorok elhelyezését, a parkosítást, valamint a kondipark kiszolgálására alkalmas parkolók kiépítését.

A módosítással kapcsolatban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály előzetes véleményt adott ki 246-6/2023. ügyiratszámmal, amelyben az alábbiakat jelezte:

- A Főosztály környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek.
- Felhívja a figyelmet, hogy a módosítással érintett terület környezetének korábbi használatból (mint hulladéklerakás) eredő szennyezettségi állapotára.
- Szükségesnek látja vizsgálni, hogy lerakó közvetlen közelében tervezett beruházás létesítése, üzemeltetése, esetleg felhagyása lehet-e hatással a folyamatban lévő kármentesítési tevékenység eredményességére.
- Vizsgálni kell, hogy lehet-e hatással a tervezett beruházás a lerakó területéről eredő szennyezettség elmozdulására.
- Vizsgálni kell, hogy a tervmódosítással érintett terület használata során az ott tartózkodás jelenthet-e egészségügyi kockázatot.

Gyakorlatilag arról van szó, hogy egy korábbi, szennyezést okozó, de kármentesítés alatt lévő terület mellett az új használati funkció egészségügyi és toxicitási szempontból kockázatmentesen megvalósítható-e, illetve üzemeltethető-e bele értve a felhagyást is.

Az előzetes véleményt alapul véve, a módosítás megvalósíthatósága érdekében **másodlagos**, de **szükségszerű** a törvényi előírásoknak (2/2005. (I.11.) Korm. rendelet „az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról”) való megfelelés. Mivel a várható környezeti hatások jelentőségének meghatározása konkrét, nem kimondottan településrendezési vonatkozású, így a Főosztály által felvetett kérdések értelmezése, vizsgálata a cél.

A környezetvédelmi alátámasztó munkarészt készítette Lévai Béla környezetvédelmi szakértő (4024 Debrecen, Kandia u. 15., SZKV-1.1/09-0036 Hulladékgazdálkodás; SZKV-1.2/09-0036 Levegőtisztaság-védelem; SZKV-1.3/09-0036 Víz- és földtani közeg-védelem; SZKV-1.4/09-0036 Zaj- és rezgésvédelem, valamint K-Sz Klímavédelmi szakértő.



II. A MÓDOSÍTÁS ISMERTETÉSE

2

2.1. A tervezési feladat

Az érvényes szabályozási terv módosítása a fentebb ismertetett 01683/10 hrsz.-ú, jelenleg Má mezőgazdasági általános zónába tartozó ingatlant egy részét érinti. A hatályos szabályozási tervben az Má övezet különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű sportolási célú területbe (K-sp →7,217 ha) és közpark (Z→0,094 ha) zónába való átsorolása a feladat célterületen létesítendő védőerdővel (Ev→1,057 ha).

A K-sp övezetre vonatkozó előírások:

- beépítési mód: szabadonálló
- megengedett legkisebb telekméret: 5000 m²
- megengedett legnagyobb beépítettség: 10 %
- megengedett építménymagasság: 8 m
- zöldfelület: 50 %

A sportcentrumban 3 db szabadtéri nagypályás labdarúgó pálya épül cca. 700-800 férőhelyes lelátóval. Továbbá épül egy csarnoképület, 10 db buszparkoló, a terület É-i sarkában egy kondipark, játszótér 95 db személygépkocsi parkolóval. Szilárd burkolatú felület csak a parkolókhöz épül.

Kiépül a közvilágítás, lesz ivóút, illemhely és elhelyezésre kerülnek köztéri bútorok.

Gyakorlatilag a tervezett építmények nem igényelnek mélyebb (1,5-2,0 m-nél mélyebb) alapozást, így a szomszédos rekultivált terület vélelmezett és kármentesítés alatti mélyebb talajrétegeit nem érintik.

2.2. A módosítás lényege

A tervmódosítás célja az Má mezőgazdasági általános zónából közpark zónába (Z), különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű sportolási célú területre (K-Sp) és védelmi rendeltetésű erdőzónába (Ev) történő átsorolása valósuljon meg (Má→Z, K-Sp, Ev) és kerüljön rögzítésre.

2.3. A helyszín részletezése

A tervezési terület a 01684/1, /2, /3, /4, /6, /8 és /9 hrsz.ú rekultivált terület mellett helyezkedik el.

A fent megadott hrsz.-ú bezárt lerakó területe a valamikori borbányai Ökőri-tó medrében található, ahová 25 éven keresztül a legkülönbözőbb, ismeretlen eredetű és fajtájú hulladékokat helyezték el. A hulladék lerakása műszaki védelem nélkül történt, így a mostani állapotában veszélyforrást jelent az alatta húzódó felszín alatti vízkészlet-területére. Emellett környezet-egészségügyi szempontból is veszélyes a város belterületének közvetlen közelsége miatt.

A rekultivációs terv szerint a bezárt lerakó területének kármentesítése ún. fitoremediációs rendszerrel történt. A szennyezett környezetet a fitoremediációt ellátó lágymű- és fás szárú növények telepítésével tisztítják meg. Az úgynevezett fitoremediációs eljárás során olyan növényeket ültetnek a területen, amelyek évek alatt megoldják a táj rehabilitációját, megtisztítják a talajvizet. A növényzet tisztító hatásának eredményeként évek múlva a szennyezés kockázata, a szennyezőanyagok jelenléte a vonatkozó határértékek alatti szintre csökkenthető.

A kármentesítés eredményének folyamatos ellenőrzése céljából a talajvíz minőségének megfigyeléséhez monitoring rendszer létesült, amelynek fenntartását a Környezetvédelmi Főosztály már csökkentett gyakorisággal, kevesebb mintavételi hely bevonásával és csökkentett vizsgálandó komponenskörrel szükségesnek tartja.

Az alkalmazott fitoremediációs technológiától azt várják, hogy a jelenlegi területhasználati korlátozások egy idő után feloldhatók lesznek, hasznosíthatóvá válik az egykori nyíregyháza-borbányai hulladéklerakó, miközben megakadályozzák a felszín alatti vízkészlet esetleges szennyeződését is.

A rekultiváció részeként az északi terület tiszta földdel való feltöltése és területrendezése, továbbá a déli terület területrendezési földtakarása, a lejtéviszonyok, terepszintek kialakítása is megtörtént.

2M.



3

Kialakítottak, illetve megtartottak övárkot, amely a beruházási terület ÉK-i sávját még érinti. Nem valósult meg azonban a területet ÉK-DNY-i irányban átszelő 22 kV-os elektromos légkabel kiváltása.

A projekt megvalósítása 2012-2015. években történt, befejezésére 2015. nyár végén került sor.

Az alkalmazott technológia előnye, hogy bizonyos idő - üzemeltetés, utógondozás- eltelte után a területhasználati korlátozások feloldhatóak. Az üzemeltetés során időszakosan újra kell értékelni a humán egészségügyi kockázatot és amennyiben a kockázat olyan mértékben csökken, hogy az alatta marad az elfogadható értékeknek, akkor a területhasználati korlátozások enyhíthetők vagy feloldhatóak.

Mindezek megítélése csak a vizsgálati eredmények birtokában, annak elemzése alapján történhet.

2.4. A módosítás indoklása

Jelen helyzetben az előző információk hiányában az alátámasztó munkarész készítése erre konkrét értékelést nem tud adni, azonban bizonyos szakmai következtetéseket le tud vonni.

Ezek pedig az alábbiak:

- A rekultiváció során a valamikori tómeder meg lett tisztítva a hulladéktömegetől. A kiemelt hulladék helyét (változó, de akár több méter vastagságban) szennyezetlen talajjal töltötték fel. Tehát a szennyezőanyag utánpótlódás megszűnt, a felszín felé való terjedés így kizárható.
- Mivel a tervezett létesítmények, berendezések, burkolati rétegrendek legfeljebb a felső 1,5-2,0 m-es réteget veszik igénybe, így az műszaki beavatkozások többnyire nem érintkeznek a szennyeződött réteggel, illetve a talajvízzel. Kivétel ez alól, ha a sportcsarnok épületének alapzásánál cölöpalapozást alkalmaznak. Ez esetben viszont viszonylag kis felületen kerül megbontásra a szennyezett, kármentesített talajréteg. Ennek a felszíni környezetre nincs kockázatos hatása!
- A rekultiváció befejezése óta több, mint 8 év telt el. Ez alatt az idő alatt (a növényállomány regeneráló hatásától eltekintve) a felszíni bemosódások alapján a feltételezett szennyezőanyag koncentráció már jelentősen csökkenhetett, a szennyezett réteg szintje mélyebbre került. Így még nagyobb a biztonság, hogy a felszínközeli létesítmények nem érintkezhetnek a szennyezett rétegekkel.
- A rekultivált és a jelen módosítás tárgyát képező beépítésre nem szánt terület között a szennyező anyagok porózus közegben való terjedése hidraulikai, fizikai és kémiai folyamatok együttes hatásaként alakulhat ki. Ezt a tényleges anyagtranszportot alapvetően konvekciós, diszperziós, retenciós és kémiai-biológiai bomlási folyamatok összegeként értelmezhetjük.
- A mélyebb (szennyezett) rétegekben a talajvízmozgás által (advekciónál oldott anyagok pórusokban való áramlása) bekövetkezhet, bekövetkezett a szennyezőanyagok elmozdulása. A szennyezőanyagok áramlásának, kommunikációjának azonban a felszín felé még a kapillaritás révén sem lehet káros mértékű megjelenése, következménye. Tehát a felszíni rétegek e tekintetben nem szennyeződhetnek.
- Figyelembe véve a rekultiváció fitoremediációs eljárásának hatását, a növények általi toxikus és egyéb elemek, anyagok felvételét, valamint a talajban lezajló lebomlási, illetve adszorpciós folyamatokat (adszorpciónál szennyező anyag porózus szerkezetű szilárd fázison való megkötődése), a felszín felé a szennyezési kockázat elvileg kizárható, illetve csak a talajvíz ingadozás révén juthatna érvényre..
- Fentiekből következtetve: amennyiben a felszínközeli és felszíni, térszíni rétegekig nem jut el szennyezőanyag, ez esetben a terepszinten és közvetlen fölötté lévő (a légzésmagasságot véve alapul) levegő-, és biológiai környezetben egészségügyi kockázatot eredményező hatások már nem érvényesülnek.
- Tehát a rekultivációt követő 8-10 év után a rekultivált hulladéklerakó telepnek a szomszédos terület sport célú hasznosítása és használata vonatkozásában egészségügyi kockázta nincs az ott megjelenő műszaki, növényi és emberi szervezetekre!



4

- Mindezek mellett közvetlen fogyasztásra használt, termést hozó növényzet (zöldség, gyümölcs) telepítése nem javasolt.

III. A TERVMÓDOSÍTÁS VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSAI

A termvmódosítás környezeti hatásainak további vizsgálatát fentiek alapján az Má→Z, K-Sp, Ev övezet-módosítás szemszögéből végezzük.

3.1. A várható környezeti hatások távlati elemzése

A várható hatások időtartama (I), gyakorisága (G), a bekövetkezés valószínűsége (V), reverzibilitása (R) alapján a módosítással érintett terület az alábbiak szerint értékelhető:

I: A „működés” várható időtartamát a társadalmi és gazdasági érdekek mellett a városi érdekek határozhatják meg. Ez alapján min. 25 év.

G: A környezet-igénybevétel az adott környezet alapterhelésében változást eredményez. Ugyanis az új területi funkció keretét szab a tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan

V: Határértéket meghaladó környezeti hatással előírás szerinti területhasználat esetében nem kell számolni.

R: Nincs irreverzibilis hatás.

3.2. Szinergikus hatások szerinti megítélés

A módosítással érintett területen a módosítás utáni állapot szinergikus hatását a szomszédos, korábbi hulladéklerakó rekultivált területének egészségügyi kockázatot magában hordozó viszonya határozza meg. A javasolt regenerációs beavatkozások eredményeként ez a kockázat azonban az idő teltével egyre kisebbek, a jelen esetben véleményünk szerint már a kockázat egészségügyi határértékek szintje alatti.

A kijelölt célterület déli határa mentén egy elmocsarasodott tó visszamaradt része található ahol egy egészséges ökoszisztéma kialakult. A célterület északi részén egy rekultivált terület található. Ezek érintetlensége miatt a fejlesztési terület tovább nem bővíthető. A környezet biodiverzitását szem előtt tartva a beruházási célterület határai mentén, telken belüli védőterület kerül kijelölésre. Továbbá a már kialakult természetes élőhely megőrzésének érdekében a kialakítani kívánt új telekhatártól egy biztonsági célokat szolgáló védelmi rendeltetésű erdősáv is kijelölésre kerül.

3.3. Országhatáron áttérjedő hatás

Ilyen környezeti hatással *nem* kell számolni.

3.4. Környezetre kockázatos hatások megítélése

A termvmódosítás által a terület-felhasználás módosul. Az Má övezetből Z, K-Sp és Ev övezetbe való átsorolásnak rendeltetésszerű területhasználat és a mindenkor érvényes, vonatkozó környezeti határértékek teljesülése mellett környezeti kockázata nincs.

3.5. Környezeti célok és szempontok figyelembe vétele a termvmódosítás során

A termvmódosítás a terület-felhasználás során figyelembe vette a jelenlegi és a tervezett állapot használati érték alapú hatékonyságának hosszú távú alakulását.

A termvmódosítás összességében elősegíti:

- a **fenntartható fejlődés** társadalmi, gazdasági folyamatának és az épített környezet igénybevételének elviselhető alakulását,

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

782



- a **természeti erőforrások** racionális igénybevételét annak érdekében, hogy az élhetőbb települési környezet alakuljon ki a környezet-terhelések megengedett határokon belüli növekedése mellett. Ezzel a környezetvédelmi érdekek hatékonyabban érvényesülnek

3.6. Települési környezet változása

A módosítással érintett településrész a Kállói útról (mint a 4911 sz. útról) érhető el több nyomvonalon. Ezek a nyomvonalak lehetnek a Nyírjes u. (Könyves u.) – Gondos u. – Csárda sor, vagy a belváros felől a Tünde utcából az Alma u. – Kacagó u. – Puttony u. nyomvonal.

Sajnálatos, hogy a Csárda utca jelenleg alkalmatlan bármilyen megnövekedett forgalom levezetésére. A többi számításba jöhető utca vagy még földút (Bársony u., Csárda sor), vagy csak stabilizált szilárd burkolatú.

A megvalósuló beruházás jelentős településképi változást jelent Borbánya, vagy Nyírjes településrészek környezetében. Ez a változás azonban feltétlen pozitív, értékteremtő és a településrészek fejlődését előmozdító fejlesztés.

Ennek azonban az a következménye, hogy a tervezett övezeti módosítás következtében kialakuló sportcentrum megvalósítása jelentős infrastruktúra fejlesztési igényt támaszt mind közlekedési és közművek vonatkozásában.

A területen nyilvántartott régészeti lelőhely nincs. Azonban a beépítés megkezdésekor (humuszlefedés, alapozás) célszerű régészeti szakember közreműködését igénybe venni.

Megállapítható, hogy a szinergikus hatások fejezetben leírt természeti érintettségén kívül a szabályozási terv módosításának táj és természetvédelmi szempontból akadálya nincs.

A módosítás a települési környezetben környezeti hatások vonatkozásában semleges, de inkább pozitív hatású!

3.7. Levegőtisztaság-védelem

A terület levegőkörnyezeti állapota a többször módosított 4/2002. (X. 7.) KvVM r. alapján a „Kijelölt városok 20. légszennyezettségi zónába” tartozik, ahol kén-dioxid „F”, nitrogén-dioxid és szilárd (PM10) vonatkozásában „D”, szén-monoxid és benzol tekintetében „E”, talajközeli ózon vonatkozásában „O-I” zónacsoporthoz tartozik.

A levegőminőség megőrzése érdekében a módosított 306/2010. (XII.23.) Korm. r., 4/2011. (I. 14.) VM rendelet, valamint a 6/2011.(I.14.) VM r. által előírt követelmények és levegőterheltségi határértékek betartását kell biztosítani a terület használata során.

A jelenlegi levegőkörnyezeti állapot azonos a módosítás előtt érvényes (a jelenlegi településrendezési tervben megadott) minőséggel, ezt a módosítás alapvetően nem változtatja meg.

A terület alap levegőterheltsége:

Az automata OLM mérőállomás mért adatok felhasználásával a területi éves ALT: alap-levegőterheltség ($\mu\text{g}/\text{m}^3$):

LA	ALT ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	HÉ ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	T (%)
SO ₂ :	3,2	250	98,8
CO:	481,0	10000	95,2
NO ₂ :	23,3	100	76,7
NO _x :	46,5	200	76,8
PM ₁₀ :	36,0	50	36,0
PM _{2,5} :	20,0	25	20,0
CH:	20,6	--	--



LA: légszennyező anyag; ALT: alap-terheltség ($\mu\text{g}/\text{m}^3$); HÉ: óras egészségügyi levegő-terheltségi határérték a 4/2011. (I. 14.) VM rendelet 1.1. melléklete szerint ($\mu\text{g}/\text{m}^3$).
Terhelhetőség: $T=(HÉ_1-ALT)$.

Mint látható, a terület jelentős terhelhetőségi tartalékokkal rendelkezik a módosítással kialakuló új környezet kialakításához! A szűkebb terhelhetőséget a PM_{10} jelenti, azonban a terület beépülésével (a domináns kiporzási háttérrel biztosító szabad földterületek csökkenésével) jelentősen javulni fog. Ugyanakkor a közlekedési eredetű levegőterhelés megnövekszik, de ez nem veszélyezteti a technológiai és egészségügyi határértékeket.

Az üzemi, tüzeléstechnikai levegőterhelés vonatkozásában a létesítmény a tervezett csarnok révén okozhat levegőterhelést. A szabadtéri pályák és a kondipark nem okoz levegőterhelést. A csarnok hőellátása/hűtése érdekében alternatív energiatermelő rendszerekkel (hőszivattyúk, napelem rendszerek) elérhető az alacsony emissziójú működés megvalósítása. Ez szinkronban lesz az ÜHG-ok csökkentését célzó uniós stratégiával is.

A módosításnak nincs hátrányos hatása a levegőminőség alakulására, a hatás semleges.

3.8. Zaj-, és rezgésvédelem

A terület zajterhelési állapotát gyakorlatilag az alapzaj, vagyis a Csárda utca lakóinak használati zajterhelése határozza meg. A tervezési terület környezetében üzemi zajforrás nem működik.

Határértékek

A környezetben lévő területhasználatokra vonatkozó zajterhelési határértékek:

Üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken a 27/2008. (XII. 3.) KÖM-EÜM együttes rendelet 1. számú melléklete szerint:

Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)	
	N	É
1.	45	35
2.	50	40
3.	55	45
4.	60	50

1. Üdülőtérület, egészségügyi területek; 2. Lakótérület, oktatási létesítmények területe, temetők, zöldterület; 3. Lakótérület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület (Vt); 4. Gazdasági terület ; N: nappal 6-22 óra; É: éjjel 22-6 óra.

Építőipari kivitelezési tevékenységtől származó zaj terhelési határértékei zajtól védendő területeken (a 27/2008. (XII. 3.) KÖM-EÜM együttes rendelet 2. számú melléklete szerint):

Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)	építés időtartama					
	≤1 hónap		>1 hó		>1 év	
	N	É	N	É	N	É
Zajtól védendő terület						
1	60	45	55	40	50	35
2	65	50	60	45	55	40
3	70	55	65	50	60	45
4	70	55	70	55	65	50

285.



A közlekedésből származó zaj terhelési határértékei zajtól védendő területeken:

Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)					
	A		B		C	
	N	É	N	É	N	É
1.	50	40	55	45	60	50
2.	55	45	60	50	65	55
3.	60	50	65	55	65	55
4.	65	55	65	55	65	55

A: kiszolgáló út, lakóút; B: mellékutak, gyűjtőutak, belterületi közutak stb.; C: gyorsforgalmi utak, belterületi I.-II. rendű utak stb.

Közúti közlekedési zaj

A tervezési terület fő megközelítési nyomvonala a Kállói útról vehető figyelembe. A több nyomvonalas megközelítés közlekedési forgalmának és zajterhelésének alakulását az alábbi táblázatban megadottak szerint becsültük. A fő útvonalról leágazó utcai megközelítéseknél figyelembe vettünk 20-40 %-os forgalom megoszlást. A Kállói út esetében azonban a két leágazási pontról (Csárda utcai és a Nyirjes utcai leágazások) a teljes forgalomművekedést vettük figyelembe. Valószínűleg a két csomópont között a sportcentrum felé leágazó forgalom valamilyen mértékben meg fog oszlan, így a forgalmi helyzet és zajterhelések is kisebbek, kedvezőbbek lesznek.

A tervmódosítással a Csárda utcát városi gyűjtőúttá kell minősíteni!

A forgalmi adatokat a Magyar Közút Nonprofit Kft. 2022. évre megadott országos forgalomszámlálási adatai alapján vettük figyelembe.

A közúti közlekedés zajkibocsátását a 25/2004. (XII. 20.) KvVM rendelet 2. számú melléklet alapján számítottuk.

A területet érintő számozott út forgalma és zajterhelése:

Út száma	2022. év forgalmi adatai				Sportcentrummal várható forgalom és zaj			
	ÁNF j/nap	LAeq(7.5) nappal dB	LAeq(7.5) Éjjel dB	Korrektció dB	ÁNF j/nap	LAeq(7.5) Nappal dB	LAeq(7.5) Éjjel dB	Határérték dB
4911-es út (Kállói út Csárda u. csp.)	11711	73,52	65,93	-	12166	73,79	66,1	65/55
4911-es út (Kállói út Csárda u. csp.)	13972	74,35	66,75	-	14429	74,78	66,89	65/55
*Csárda u.	365	59,0	51,4	-	795	62,1	54,5	65/55
49148-as út Nyirjes u.	769	61,97	54,37	-	989	63,0	55,4	65/55

*jelenlegi becsült ÁNF

A Kállói út szerepe a terület közlekedési zajterhelésének alakulásában közvetett. A főút forgalmában alig 3 %-os, zajterhelésében nappal/éjszaka átlag 0,3/0,15 dB növekedést okoz.

A Csárda utca forgalma megduplázódik, közlekedési eredetű zajterhelése több, mint 3 dB-lel növekszik. De ez a növekmény még határérték alatti lesz.

A Nyirjes utca forgalma közel 30 %-al növekedhet, közlekedési eredetű zajterhelése kb 1 dB-lel növekszik. De ez a növekmény még határérték alatti, vagy közeli lesz.



Üzemi zaj

A területen üzemi zajok nem fordulnak elő. Ez az állapot a módosítás után megváltozik. Ugyanis a sportcentrum létesítményei között a csarnok épületben bizonyosan szükség lesz fűtést/hűtést biztosító rendszerek alkalmazására, amelyek (a parkolási zajjal együtt) üzemi zajként jelennek meg a létesítményben.

Az üzemi zajterhelések minimalizálása és a határértékeknek való megfelelés érdekében a kültéri zajforrásokat úgy kell elhelyezni, hogy a Csárda utca lakott részére ne okozzon határértéket meghaladó zajterhelést.

A sportlétesítmény sajátos diffúz zajkibocsátására (sportolók, nézők, karbantartás) jogszabályi előírás nincs. Ezt a Csárda utca érintett lakóinak el kell tűnnie. Jelentős zajproblémák esetén utólagos zajvédelmi beavatkozás szükséges lehet.

Összefoglalva a módosítás a lokális és tágabb környezetben jelentős változást eredményez a zajkörnyezet vonatkozásában. Ez elsősorban közlekedési, másrészt használati eredetű zajterhelés növekedést jelent. Az üzemi zajkibocsátás az alkalmazott technológiáknak köszönhetően nem okozhat problémát az adott környezetben.

3.9. Talaj- és vízvédelem

Nyíregyháza település és környéke a Nyírség, közelebről a Középső-Nyírség területén helyezkedik el.

A várostól keletre Oros-Nyírpazony térségében zömében homok-futóhomok található a felszínen és felszín közelben, helyenként iszapos rétegződéssel.

A gyenge reliefenergiájú löszös üledékekkel takart felszínek gyengébb mezőgazdasági adottsággal rendelkeznek, rossz vízgazdálkodásuk miatt a mezőgazdasági tevékenység nem hatékony.

A korábban hulladéklerakóként feltöltött tómeder a nyírségi talajjellemzőket nem reprezentálja. Ugyanis a tó mederszintje feltehetőleg rendelkezett bizonyos vízzárósággal. Ez mederből kitermelt hulladék után is megmaradt. Tehát (bár a terület a felszín alatti vizek szempontjából érzékeny) a fenékszintnek kellett, hogy megmaradjon némi védettséget eredményező talajrétegződése.

Ez a jelen termódosítás vonatkozásában azonban irreleváns, hiszen a több évtizedes szennyezőanyag-bevitel következtében a felszín közeli talaj és talajvíz szennyezése bekövetkezett.

A módosítással érintett területen a földtani közeg, a felszíni és felszín alatti vizek védelmét a mód. 123/1997. (VII.18.) Korm. r., a módosított 220/2004. (VII.21.) Korm. r., a 219/2004. (XII. 25.) Korm. r., a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM e.r. és a 28/2004.(XII.25.)KvVM rendeletekben megadott minőségi és eljárási követelmények szerint kell biztosítani.

A vizsgált terület a 171/2013. (V. 29.) Korm. rendelettel 27/2006. (II. 7.) Korm. r. „B” részben megnevezett települések körébe tatózóan nitrátérzékeny területnek minősül.

A terület a 27/2004.(XII. 25.) KvVM r. értelmében felszín alatti vizek és földtani közeg szennyeződés érzékenysége vonatkozásában érzékeny kategóriába tartozik.

A terület nem érint védett vízbázist.

A vizsgált terület jelen állapotában teljes mértékben mezőgazdasági kultúrhatás alatt álló talajkörnyezet, szántó műveléssel. Talajvédelmi vonatkozásban a talajhasználat megváltozása új elem a több, mint 8 ha-os földrészleten. Ez gyakorlatban azt jelenti, hogy kíméletesebb talajhasználat következik be azáltal, hogy nincs rendszeres talajművelés, nincs esetleges kemikália kijuttatás, nincs talajterhelés. Viszont a talajhasználatban a zöldfelületi jelleg fog dominálni a nagy felületű, feltehetően természetes füvesítésű labdarúgó pályák kialakulásával.

A módosítással érintett beavatkozási területen a rendezési terv távlatában az érzékenységi alapállapotok nem változtak.

A módosítás talaj-, és vízvédelmi vonatkozása jelent változást, a lakóövezeti környezetet ez nem érinti!



3.10. Hulladékgazdálkodás

A módosítással érintett területen felmerülő, illetve a területhasználatból eredő hulladékgazdálkodási feladatokat a 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról és végrehajtási kormányrendeletei szerint kell megvalósítani.

A területen a településrészen érvényes kommunális hulladékgazdálkodás jellemző. Azaz a települési kommunális hulladékokat közszolgáltató gyűjtőjárata szállítja el. Ezt a módosítás nem érinti.

A jelen állapot szerint a mezőgazdasági területhasználatból sportterületté, közparkká és védőerdővé átsorolt övezetben a városi területekre érvényes hulladékgazdálkodás vehető számításba.

A módosítás hulladékgazdálkodásban megjelenő hatása semleges!

IV. ÖSSZEZÉS, ÉRTÉKELÉS

Nyíregyháza Város az érvényben lévő helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítását tervezi a Nyíregyháza Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca-Csárda utca által határolt terület 01683/10 hrsz.-ú ingatlanra egy részére vonatkozóan.

A tervezett beruházás során sportpálya és a hozzá tartozó kiszolgáló építmények döntően sportcéllal épülnek. A beruházás magába foglalja a játszótér, kondipark, ütéscsillapító felületek, közvilágítás, ivókút, járda kiépítését, köztéri illemhely és bútorok elhelyezését, a parkosítást, valamint a kondipark kiszolgálására alkalmas parkolók kiépítését.

A módosítással kapcsolatban felmerült problémát a célterülettel szomszédos volt hulladéklerakó rekultivációval helyreállított területének egészségügyi hatása, kockázata jelenti. A módosítás hatását így elsősorban nem településrendezési, hanem egészségügyi oldalról szükséges vizsgálni.

A vizsgálat alapján figyelembe véve a felszámolt hulladéklerakó területén elvégzett rekultiváció fitoremediációs eljárásának hatását, a növények általi toxikus és egyéb elemek, anyagok felvételét, valamint a talajban lezajló lebomlási, illetve adszorpciós folyamatokat, a felszín felé a szennyezési kockázat elvileg kizárható, illetve csak a talajvíz ingadozás révén juthatna érvényre.

Fentiekből következtetve megállapítható, hogy amennyiben a felszínközeli és felszíni, térszíni rétegekig nem jut el szennyezőanyag, ez esetben a terepszinten és közvetlen fölötté lévő (a légzésmagasságot véve alapul) levegő-, és biológiai környezetben egészségügyi kockázatot eredményező hatások már nem érvényesülnek.

Tehát a rekultivációt követő 8-10 év után a rekultivált hulladéklerakó telepnek a szomszédos terület sport célú hasznosítása és használata vonatkozásában egészségügyi kockázata nincs az ott megjelenő műszaki, növényi és emberi szervezetekre!

A tervezett beruházás egészségügyi kockázatok nélkül megvalósítható.

Debrecen, 2024. 01. 21.

Lévai Béla

környezetvédelmi szakmérnök, szakértő

Kamarai reg.: HBM MK 09-0036

Debrecen, Kandia u. 15.

Tel.: 06-20/9433-910 e-mail: blevai@t-online.hu

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



5.5. Környezeti alátámasztó munkarész kiegészítő dokumentáció

(készítette: Lévai Béla környezetvédelmi szakértő)

VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK MEGHATÁROZÁSÁHOZ

készített környezetvédelmi alátámasztó munkarész kiegészítése

a Nyíregyháza Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca-Csárda utca által határolt területre tervezett szabályozási terv módosításához

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közgyűlésének 219/2017 (IX. 28.) számú határozata Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2015-2020. évre szóló Környezetvédelmi Programjának elfogadásáról.

A környezetvédelmi programot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízásából a Molnár Környezetvédelmi, Mérnöki Kft. készítette.

A Várható környezeti hatások meghatározása környezetvédelmi alátámasztó munkarész Nyíregyháza Kállói út- Gondos utca- Csárda sor- Bársony utca-Csárda utca által határolt területre tervezett szabályozási terv módosításához a programban közölt (az Önkormányzat által elfogadott) adatokat is figyelembe vette.

Ezek alapján az alábbiakat tartjuk fontosnak idézni:

"Nyíregyháza-Borbánya bezárt hulladéklerakó szennyezés lokalizálása, szennyezés csökkentése" projekt két szakaszban valósult meg. A projekt keretében 2015 májusáig a Zöld Sziget Konzorcium, majd a beavatkozás önkormányzati szakaszában a Biocentrum Kft. végezte.

A beavatkozás területe Nyíregyháza keleti oldalán található, a volt - Ököri tó - területén. Az egykori tóból a terület déli részén néhány száz négyzetméteres, időszakosan csapadékvízzel elöntött nádas, sásos terület maradt meg. A területen a 2000-es évek elején elvégzett tényfeltárások a lerakó területén a talajvízben szerves (TPH, BTEX)- és szervetlen (toxikus fémek) eredetű szennyeződések mutatott ki.

A Nyíregyháza-Borbánya bezárt hulladéklerakó szennyezettségének kármentesítésére a Felső- Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 1689 27/2012. számú határozatában 2017. augusztus végi teljesítési határidővel "D" kármentesítési célállapot határértékeket határozott meg a területre elvégzett tényfeltárás során feltárt kockázatos anyagokra.

A Nyíregyháza-Borbánya bezárt (illegális) hulladéklerakó területén 2014-ben megkezdett műszaki beavatkozás során a területen kiépítésre került: 26 db talajvíz figyelőkút; 7 db rétegvíz figyelőkút; 18 db termelőkút; 7 db összesen 1369 m hosszúságú kitermelő drain; 2 db egymással párhuzamos üzemben működő vízkezelő berendezés; 7 db szikkasztó medence öntözőrendszer és fitoremediációs növénytelepítés.

A munka során 140 000 m³ talajosodott hulladék került kitermelésre, rostálásra, a mentesítendő D-i területen elhelyezésre. A műszaki beavatkozás során összesen mintegy 330 000 m³ szennyezett talajvizet termeltek ki és tisztítottak meg, aminek köszönhetően a területen valamennyi kockázatos anyag koncentrációja tartósan és látványosan a hatóság által meghatározott "D" kármentesítési határérték alá



csökkent. A hatékonyan üzemeltetett műszaki beavatkozás eredményeképpen a magasabb humán egészségügyi és földtani kockázatot jelentő TPH és BTEX koncentrációk gyakorlatilag már egyik monitoring, illetve kármentesítési műtárgyban sem érik el a „B” szennyezettségi határértéket. **A 2014. tavaszán indított műszaki beavatkozás a célját elérte, a területen a szennyezőanyagok koncentrációja tartósan a megadott „D” kármentesítési határérték alá csökkent (több anyag esetében a koncentrációk már a „B” szennyezettségi határértéket sem érik el).** A projekt a felszín alatti víz tekintetében az utóellenőrzési fázisba, a fitoremediációt tekintve a tovább üzemeltetés fázisába léphet.

A Nyíregyháza Borbánya volt illegális hulladéklerakó területén a hatóság 983-35/2010. sz. határozata alapján, a 219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet a felszín alatti vizek védelméről előírásai szerint elvégezett műszaki beavatkozás a kitűzött célt elérte.

A terület talajvizében valamennyi kockázatos anyag koncentrációja a „D” kármentesítési határérték alá csökkent, sőt több komponens esetében már a „B” szennyezettségi határértékek alatti koncentrációk mérhetőek. **A műszaki beavatkozás eredményes volt,** a terület külső megjelenésében is kedvezőbb képet mutat, így a környező lakóingatlanok, ipari létesítmények is egy élhetőbb környezetben helyezkednek el.

A rétegvíz- és talajvíz-figyelő kútpárok jól reprezentálják a hulladéklerakó határterületeit, a draineik pedig a területi hatásuk következtében gyakorlatilag a teljes mentesített D-i területet. A draineik számára aktív szerepet szántak a terület további állapotának javításában és a fitoremediáció eredményes kiterjesztésében. Az aktív szerep legfőbb oka, hogy a hulladéktestben a műszaki beavatkozás befejezésével nem zárultak le a hulladék lebontását végző biológiai-biokémiai folyamatok, a hulladéktest „talajosodása” még nem fejeződött be. A biológiai-biokémiai folyamatok oxigént igényelnek és a talajosodás feltétele, hogy a hulladéktestben domináljanak az aerob folyamatok, szemben az oxigén hiányos állapotban kialakuló anaerob folyamatokkal.

Nyíregyháza területén a csapadék eloszlása rendkívül hektikus lehet, mutatja ezt a 2015-ös év nyara, mikor közel 100 napot ért el a csapadékmentes, rendkívül forró átlaghőmérséklettel jellemezhető napok száma. **Ez ilyen időszak a frissen telepített fitoremediációs növényeknél jelentős pusztulást okozott. A növények életfeltételeinek biztosítása céljából a nyári időszakban szükséges napi vízmennyiség 350 m³.** A területen lévő, a műszaki beavatkozás során üzemeltetett draineik jó műszaki állapotban vannak, üzemeltetésükkel biztosítható lehet a szükséges napi vízmennyiség.

Megfigyelhető, hogy a növények gyökérzetének fejlődése anaerob körülmények között gyakorlatilag nulla, így az aerob folyamatok fenntartása segíti a gyökérzet fejlődését, növeli a fitoremediáció hatékonyságát gyorsítja a hulladéktest „talajosodási” folyamatait. Mivel a növények fejlődése szempontjából az első 3-4 év a legfontosabb időszak, ezért az un. aktív utómonitoring szakaszt 4 évig fenntartják.

Összegezve, az elért kedvező szennyezettség állapot fenntartása és a területen továbbfolyó fitoremediációs technológia hatékony alkalmazásának elengedhetetlen feltétele a terület rendszeres és folyamatos utógondozása.



Az utógondozás főbb feladatai a következők:

1. A területre javasolt monitoring hálózat üzemeltetése.
2. A fitoremediációs növényzet sorközeiben jelentkező gyomnövények irtása, főleg az elkövetkező időszak első 4 évében, különös tekintettel az agresszíven terjedő parlagfűre.
3. A kipusztult növények rendszeres pótlása oly módon, hogy a károsodott állomány nem haladhatja meg az elültetett növények 35-40 %-át. Magasabb pusztulási arány veszélyezteti a fitoremediáció hatékonyságát.

A Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Nyíregyháza Megyei logú Város Önkormányzata (4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1.), mint kötelezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza-Borbánya bezárt hulladéklerakó elnevezésű területén a Nyíregyháza 01684/1, 01684/2, 01684/3, 01684/4, 01684/6, 01684/8 és 01684/9 hrsz-ú ingatlanokat érintően a talajban és a talajvízben feltárt szennyezés eltávolítása érdekében benyújtott műszaki beavatkozási záródokumentációt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36500/3366-1/2017. ált. és 2784-1/20 17. saját számú szakhatósági állásfoglalása figyelembe vételével elbírálta, és elfogadta.”

Fentiekből az vonható le, hogy a terület szennyezettségi állapota jelentősen javult, a kritikus szennyezőanyagok koncentrációja minden esetben kielégíti a „D” határértéknek való megfelelést, illetve több komponens esetében a „B” határérték követelményeket is.

Megállapítható, hogy a fitoremediáció hatékonyságát jelentősen rontotta a növényállomány vízutánpótlásának a hektikussága.

Nyíregyházán és vonzáskörzetében a talajvíz min. 4 m mélységben található. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye többi területén általában mélyebben. Áramlásának iránya a Rétköz és az Ecsedi-láp felé mutat, azaz a vizsgált területtől északi-keleti irányú az elmozdulás. A talajvíz szintjét nagymértékben befolyásolja a csapadék mennyisége.

Fentieket figyelembe véve az alátámasztó munkarészhez az alábbi kiegészítést csatoljuk:

1. A létesítmény kommunális vízigényét a városi hálózatról fogják biztosítani. Egyéb vízigény (mint technológiai) nem merül fel. A kommunális vízigényben részben benne van a zöldfelületek, parkosított felületek locsolóvíz igénye is.
2. A tervezett sportlétesítmény nagypályáinak rétegrendje műfű. Így a terület vízháztartásában pályák locsolóvíz igénye nem jelenik meg, így annak a talajvízre gyakorolt hatásával nem kell számolni.
3. Az építményeknél pontalapozási technológiát alkalmaznak. A pontalap mélysége 1,2 méter, amely nem érintkezik talajvízzel, az alaptestek munkagödreinél víztelenítési igény nem merül fel. Ebből eredően a talajvíz nem érintett.
4. A területre hullott csapadékvizek a területen elszikkadnak, mint eddig is.
5. A parkoló felületekről összegyűjtött csapadékvizeket olajfogó műtárgyon átvezetve kezelik a területen kialakult csapadékvíz-elvezető hálózatban történő elhelyezés előtt. Az előkezelt csapadékvíz minősége meg kell, hogy feleljen a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletekben megadott minőségi követelményeket.
6. A közel 4 ha zöldfelület öntözővíz igényét részben a városi ivóvíz hálózatról oldják meg, vagy elegendő csapadékmennyiség esetén puffertal csapadékvízből. Ehhez zárt műanyag tárolótartály/oka/t alkalmaznak. A locsolóvíz igény egy 30 °C-os nyári időszakban 3-4 mm/m² locsolóvíz kijuttatást véve alapul 120-160 m³/nap. Ez a zöldfelületeken lévő növényzet gyökérzónáját táplálja, mélyebb rétegbe való beszivárgása (a növényzet



vízfelvétele és a talajpárolgás és a talajok $k=10^{-3;-4}$ m/s szivárgási tényezője miatt) teljesen kizárható. Így a közel 4 m mélységben lévő talajvízig locsolóvíz nem jut le. Ebből adódóan a locsolás nem befolyásolja a talajvíz helyzetét, annak megemelkedését nem okozhatja.

7. A létesítmény építése és működése során vízkivételi mű létesítését (mint kis talpmélységű talajvízkút/öntözőkút, vagy rétegvíz termelő kút) nem tervezik.

8. A kommunális szennyvizek a városi hálózatban kerülnek elhelyezésre.

Összegzésképpen megállapítható, hogy a tervezett beruházás sem az építés, sem a működés során nem kerül kapcsolatba a terület alatti talajvízzel, arra negatív hatást nem gyakorol. Mindezek mellett kijelenthető, hogy a terület kármentesítése eredményeként a talajvízben már jelentősen mérséklődött a kockázatos szennyezőanyagok jelenléte.

Ezek alapján az un. hidrodinamikai modellezés elkészítése szükségtelen.

Debrecen, 2024. 01. 31.

Lévai Béla

környezetvédelmi szakmérnök, szakértő
/Kamarai reg.: HBM MK 09-0036/

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

292.



5.6. Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településképi kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

252.



6. Szabályozási módosítások

RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közyűlésének
...../2024. (.....) önkormányzati
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 68. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály



Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Közlekedésrendészeti Osztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és
Mérésügyi Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság- Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítész

a Korm. rendelet 68.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör.) kiegészül a 10. § (10) bekezdés előírásaival:

(10) „Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület (K-S)

- a) Az övezetben csak a szervezett testmozgás, szabadidő eltöltését szolgáló építmények valamint a hozzá kapcsolódó szolgáltató-, vendéglátó épületek és a terület fenntartásához szükséges építmények helyezhetők el.
- b) Az övezetre vonatkozó beépítési feltételek:
- Az építési övezet területén legalább 5 000 m² területű telek alakítható ki.
 - A beépítettség legfeljebb 10% lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00173-X/2023. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján.
 - A telek legalább 50%-át zöldfelületként kell kialakítani.
 - Az épületmagasság legfeljebb 8 m lehet.
 - Az elhelyezhető épület magassága legfeljebb 15 méter lehet.
 - Az épületeket szabadonállóan kell elhelyezni.

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

3 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

295.



KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Table of mandatory graphical regulations including sections for 'FELÜLETEK' (Surfaces) and 'HATÁRVONALAK' (Boundaries) with various symbols and descriptions.

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Legend for the zoning plan symbols, including sections for 'VONALAK' (Lines) and 'PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK' (Point-like or Symbolic Elements).

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

Legend for informational graphical elements, including sections for 'VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA' and 'MŰVI VÉDELMI HATÁRVONALAK'.

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

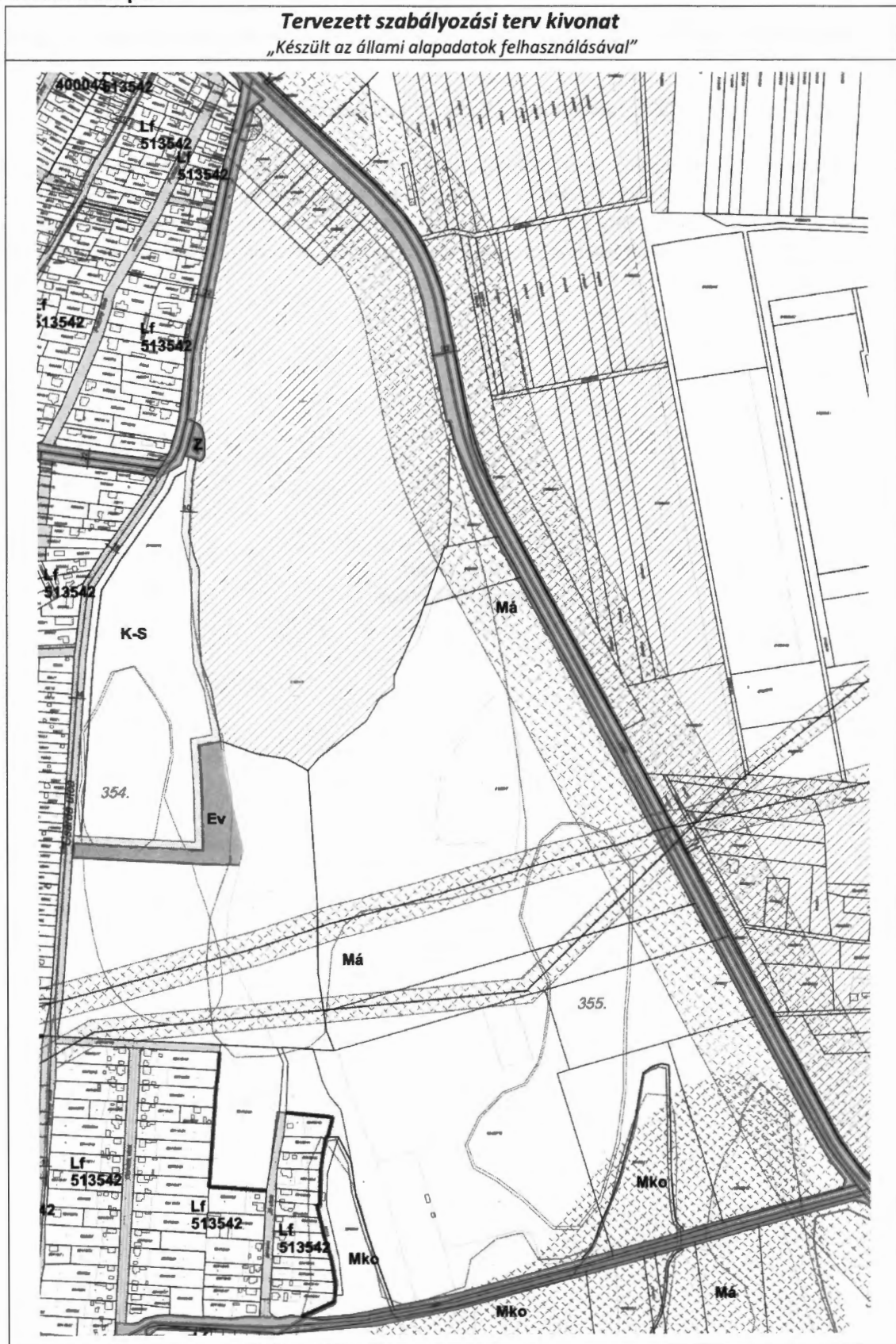
Textual regulatory elements including sections for 'Építési övezet jele' (Zoning symbols), 'Rendeltetési zónák jele és megnevezése' (Designation of zones), and 'Beépítésre szánt területek belüli' (Internal regulations for development areas).



236



1. Beavatkozási pont





7. A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

7.1. A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. január



Végh József
településmérnök
TT/15-0124



7.2. Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
 - o Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),
 - o a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
 - o megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet

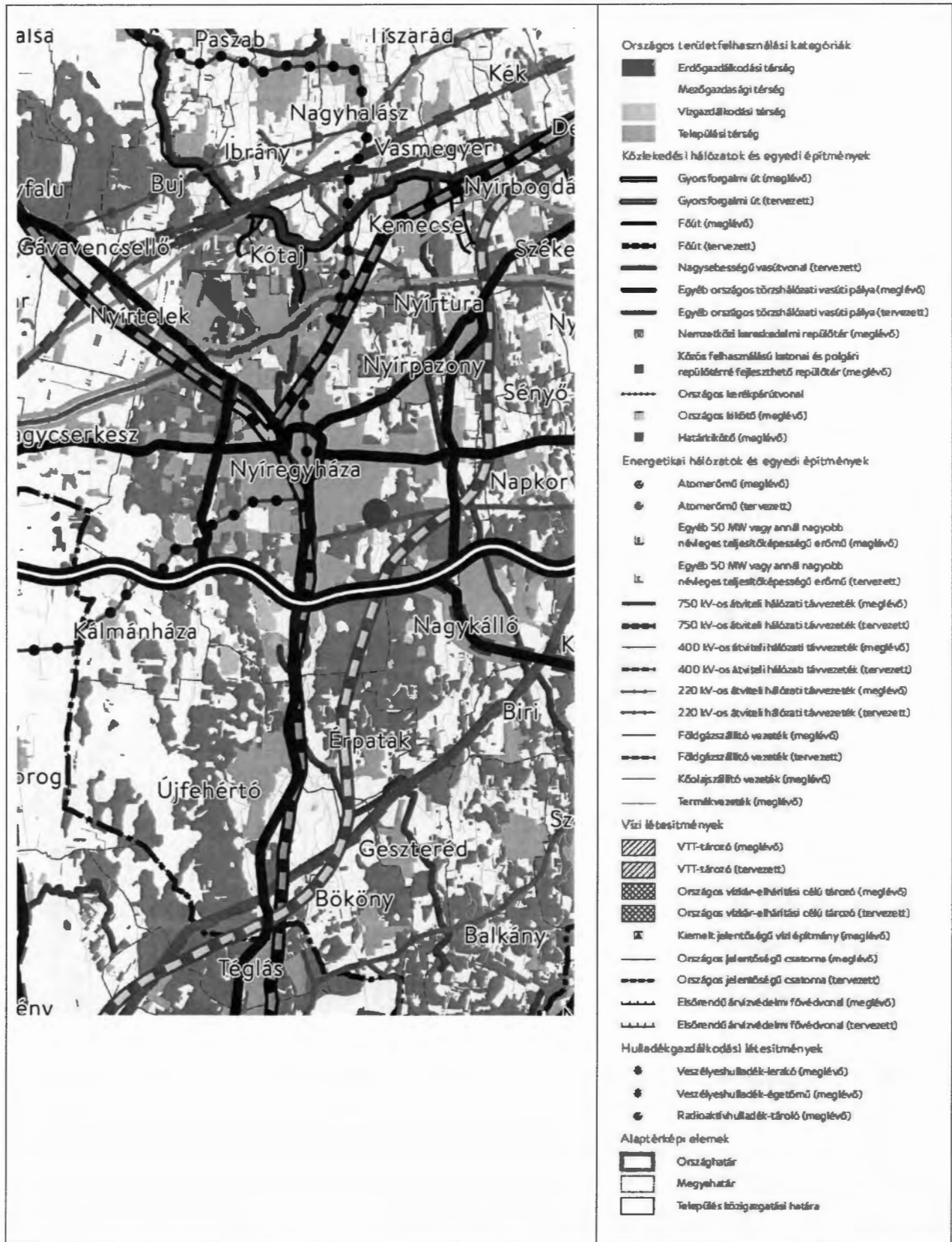
Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen		ha	%	ha	%	ha	%
				ha						
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	érinti	9626,04	7000,872	72,73	7001,929	72,74	+1,057	+0,01
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80	6556,872	78,18	6548,598	78,08	-1,057	-0,10
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	504,89	0	0	0	0	0
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	8584,39	0	0	0	0	0
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	352,04	0	0	0	0	0
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	617,53 km	0	0	0	0	0
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	2068,27	0	0	0	0	0
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	1386,01	0	0	0	0	0
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	482,17	0	0	0	0	0
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	24,7	0	0	0	0	0
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	31,6	0	0	0	0	0
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	2344,8	2344,8	0	0	0	0	0
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2	7519,96	99,68	0	0	0	0
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	1707,5	0	0	0	0	0
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	13218,5	100	0	0	0	0
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	27,76	0	0	0	0	0
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	30,78	0	0	0	0	0
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – Regionális jelentőségű térszervező város	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
24.	Térségi együttműködések övezete – Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
26.	Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-

298.



7.3. Rajzi melléletek

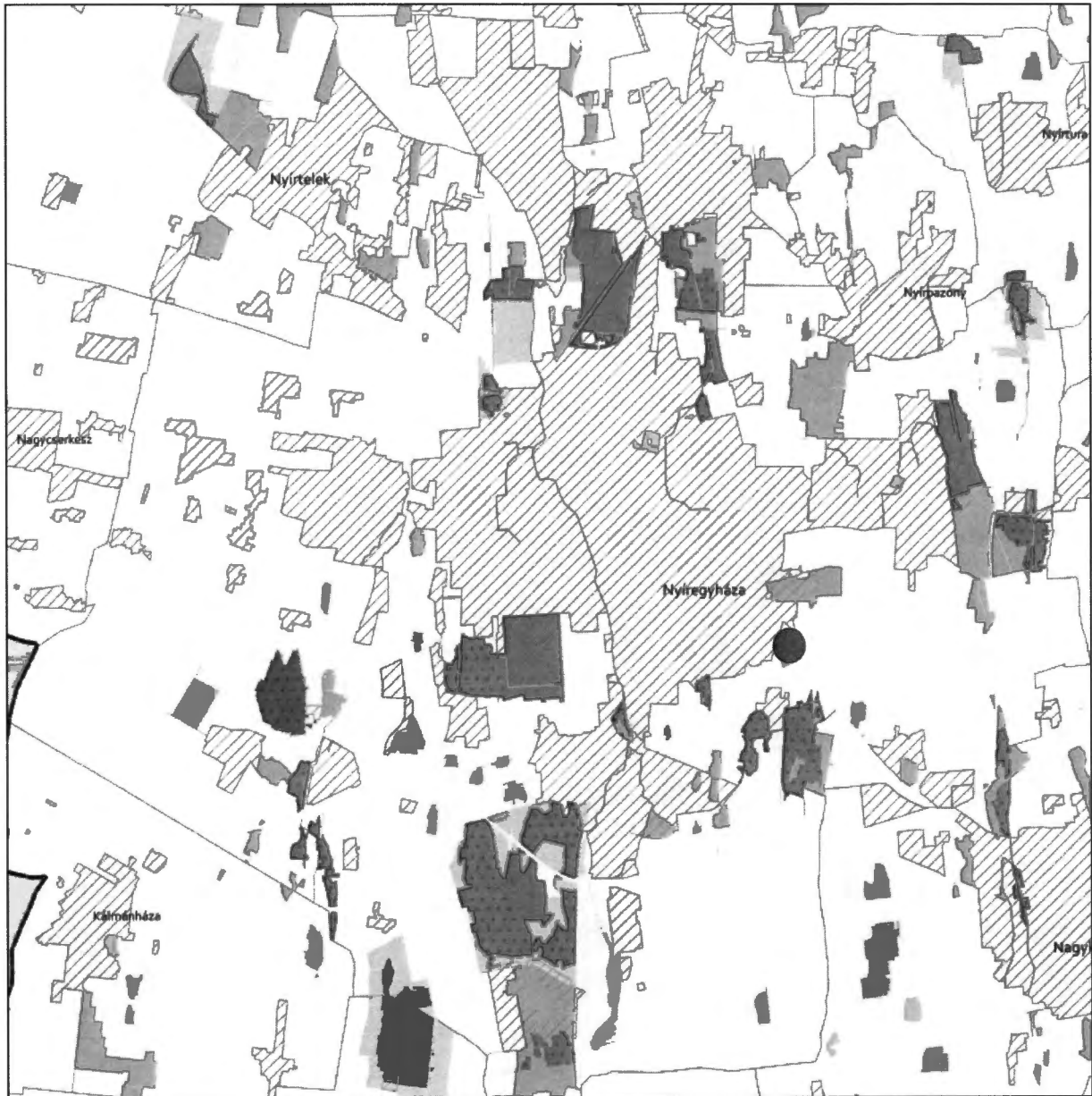
Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/






100



ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

-  Ökológiai hálózat magterületének övezete
-  Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
-  Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

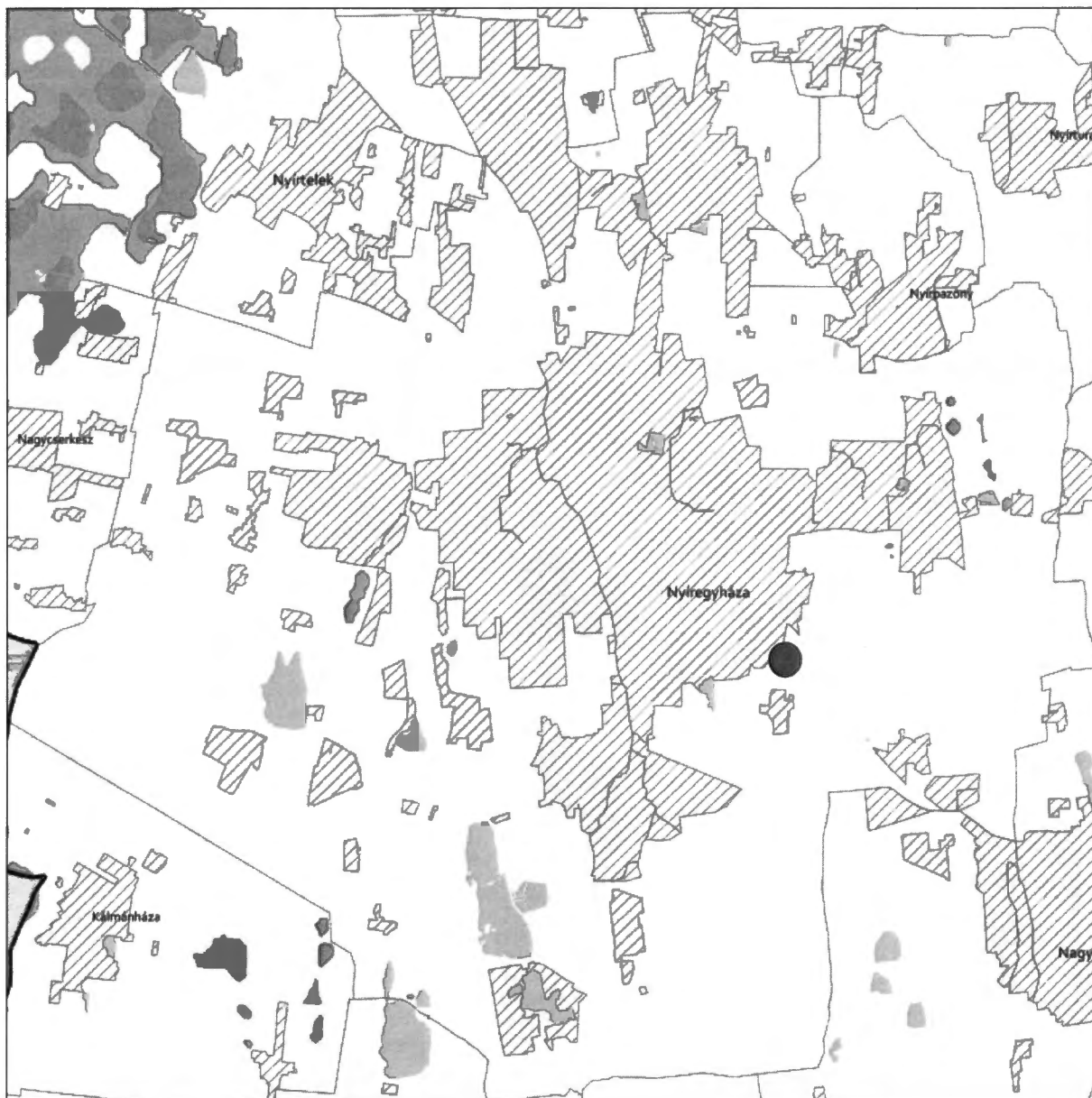
Tájékoztató elem

-  Védett természeti területek



301,








**KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

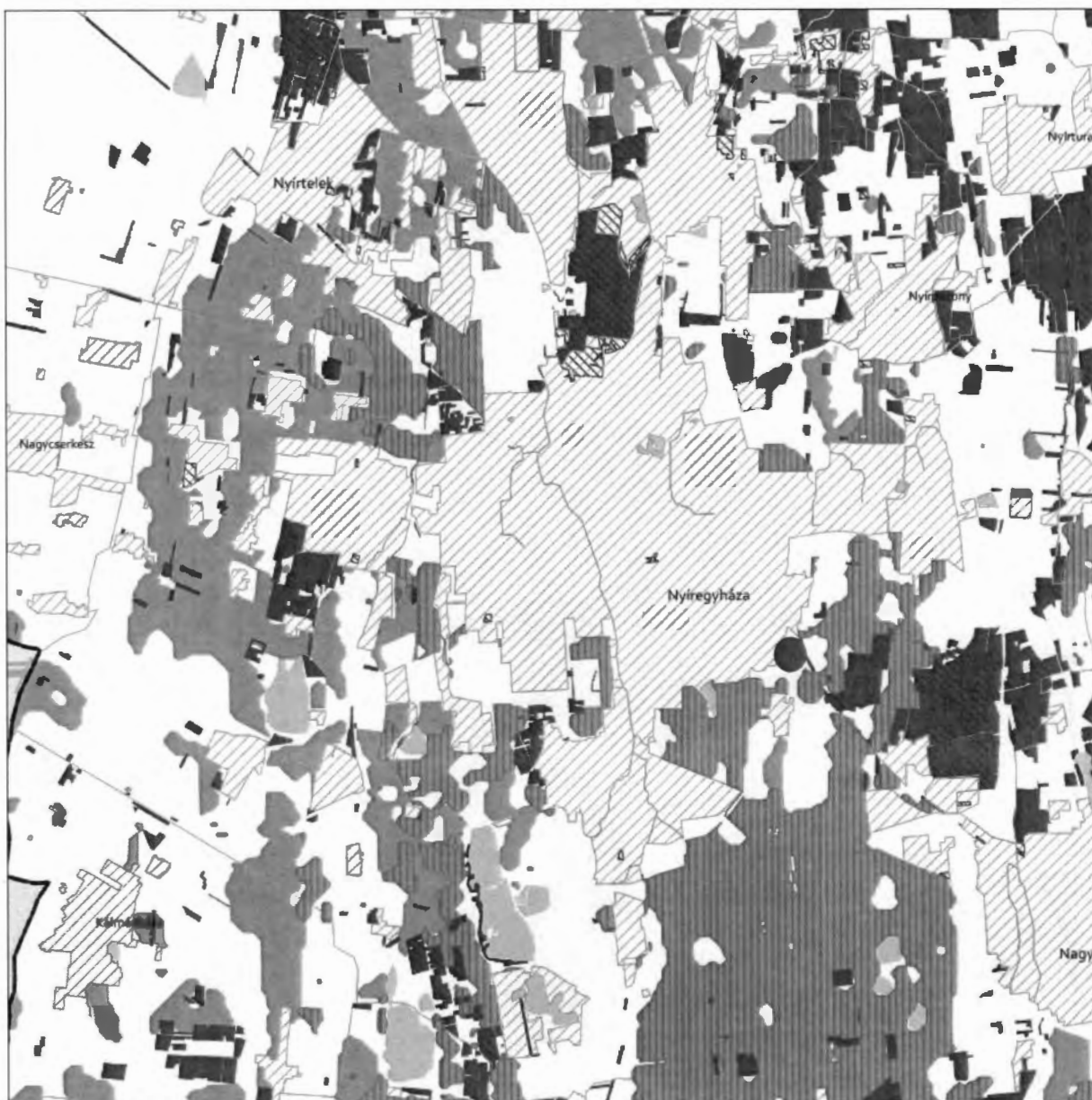
-  Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
-  Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei



-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



**ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**








Tájékoztató elem

-  Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
-  Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

-  Erdők övezete
-  Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

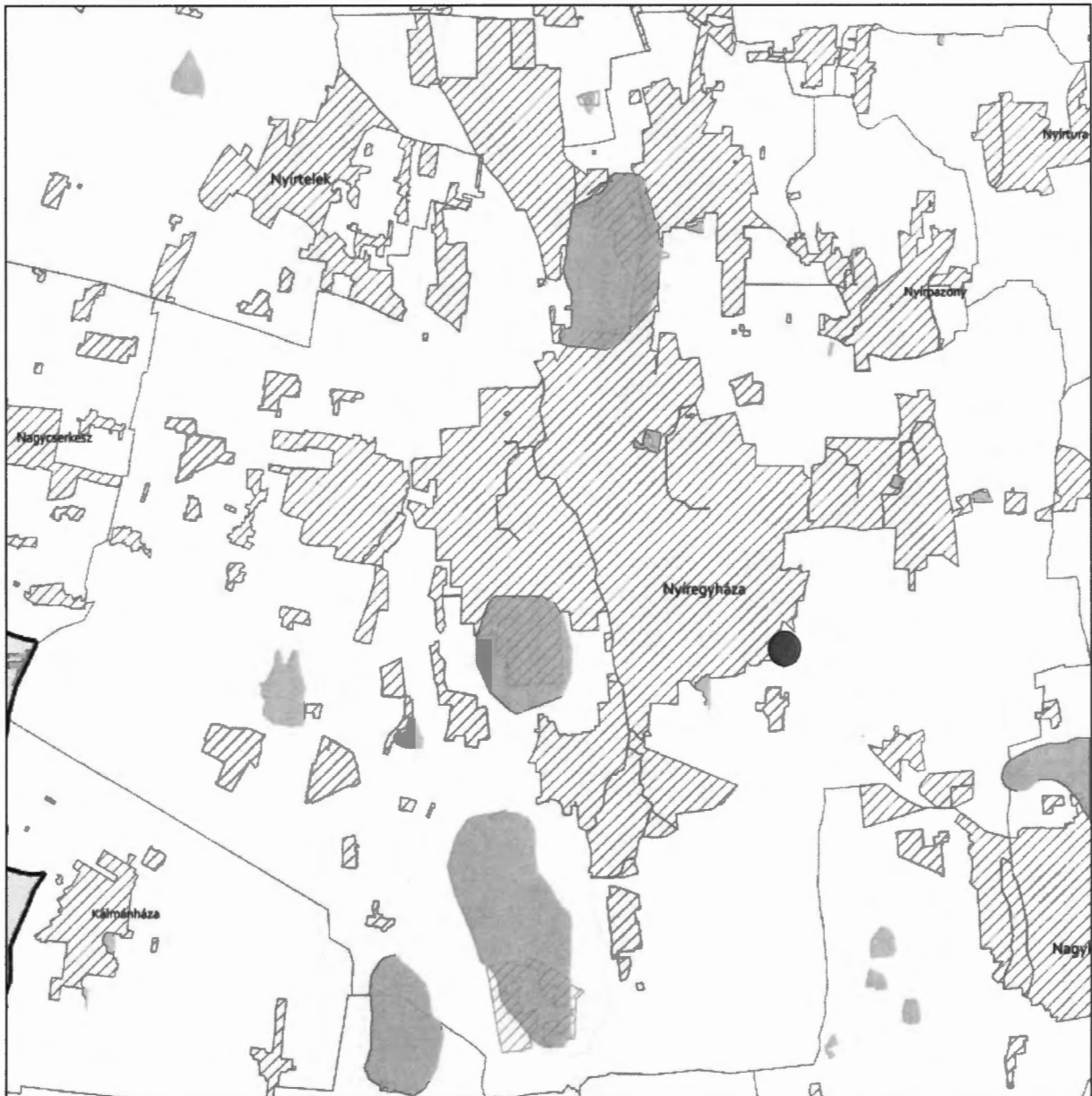
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

302

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

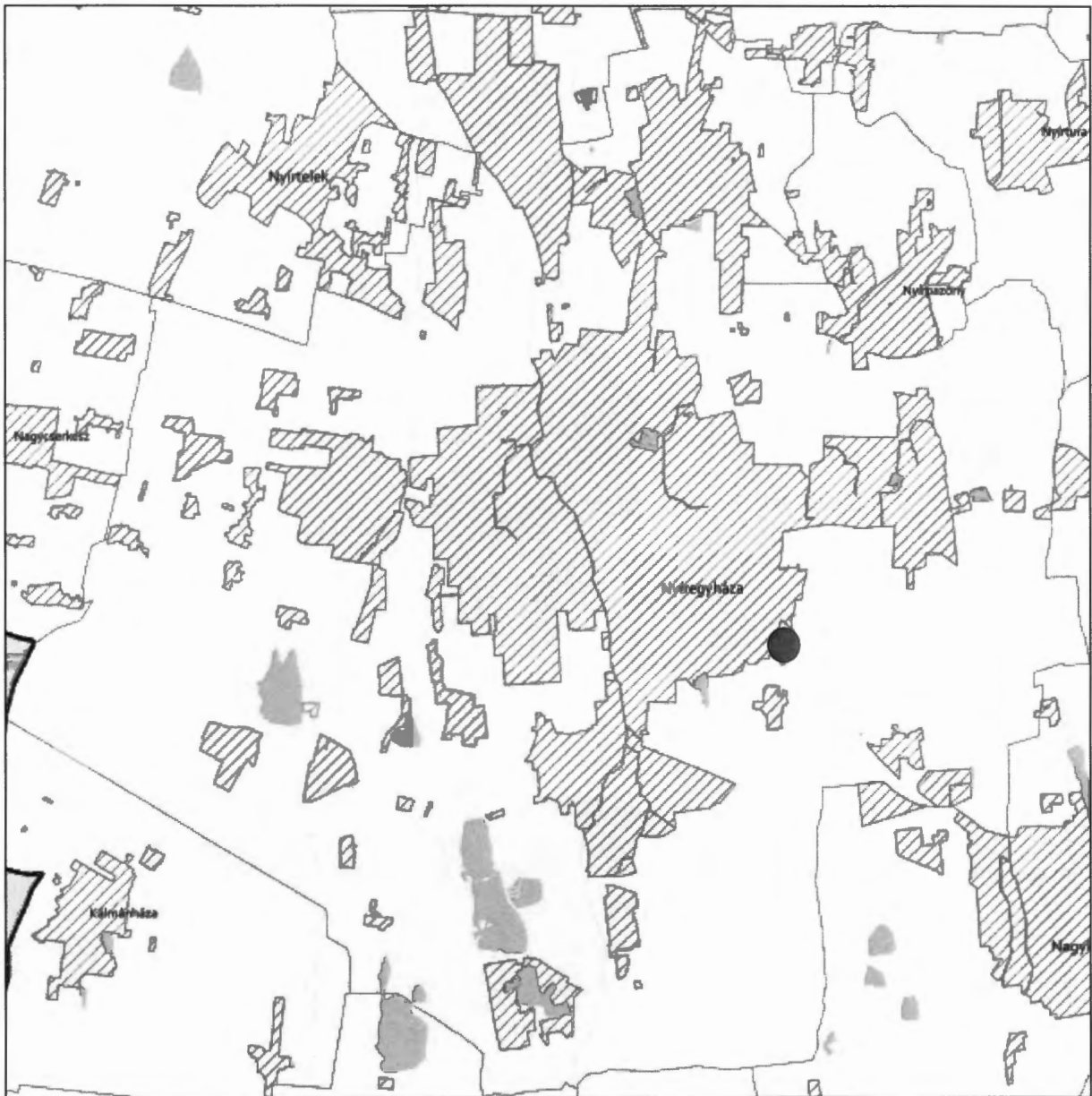
 Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



**VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

■ Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- ▨ Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- ▤ Megyehatár
- ▭ Országhatár

105.

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



**VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

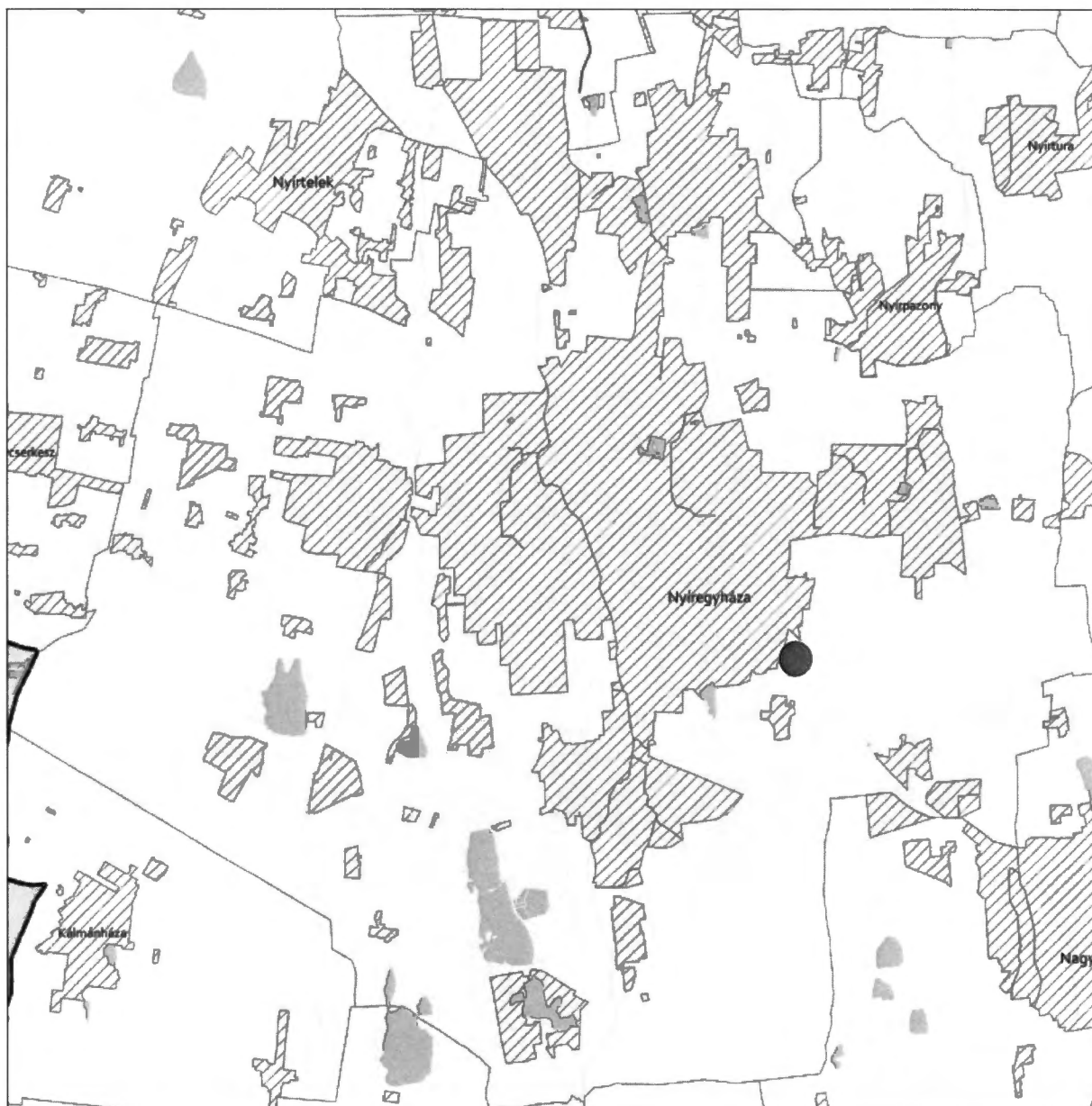
 Településhatár

 Megyehatár


 Országhatár








**NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

-  Nagyvízi meder övezete
-  VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

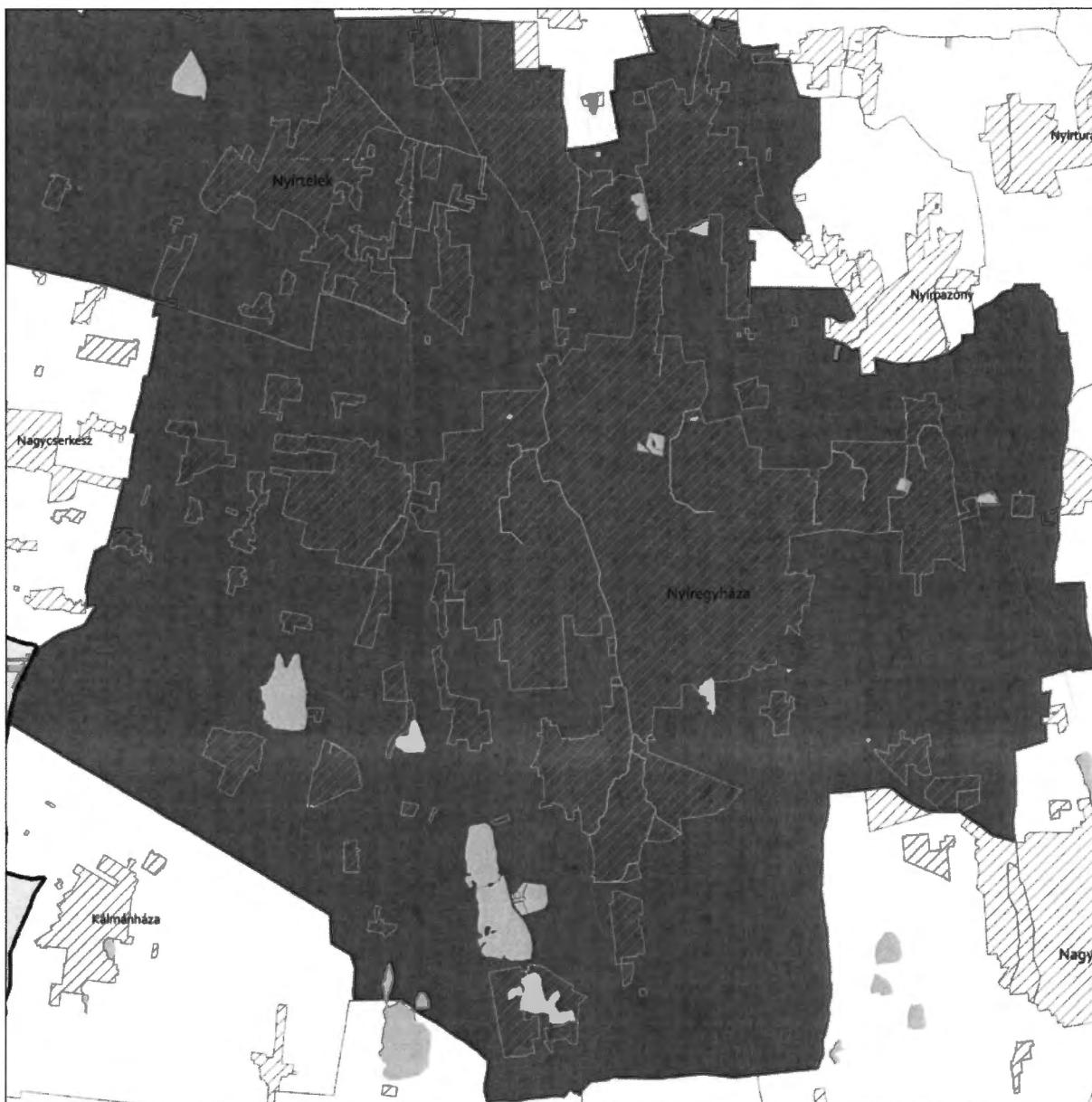
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

37

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647





**HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

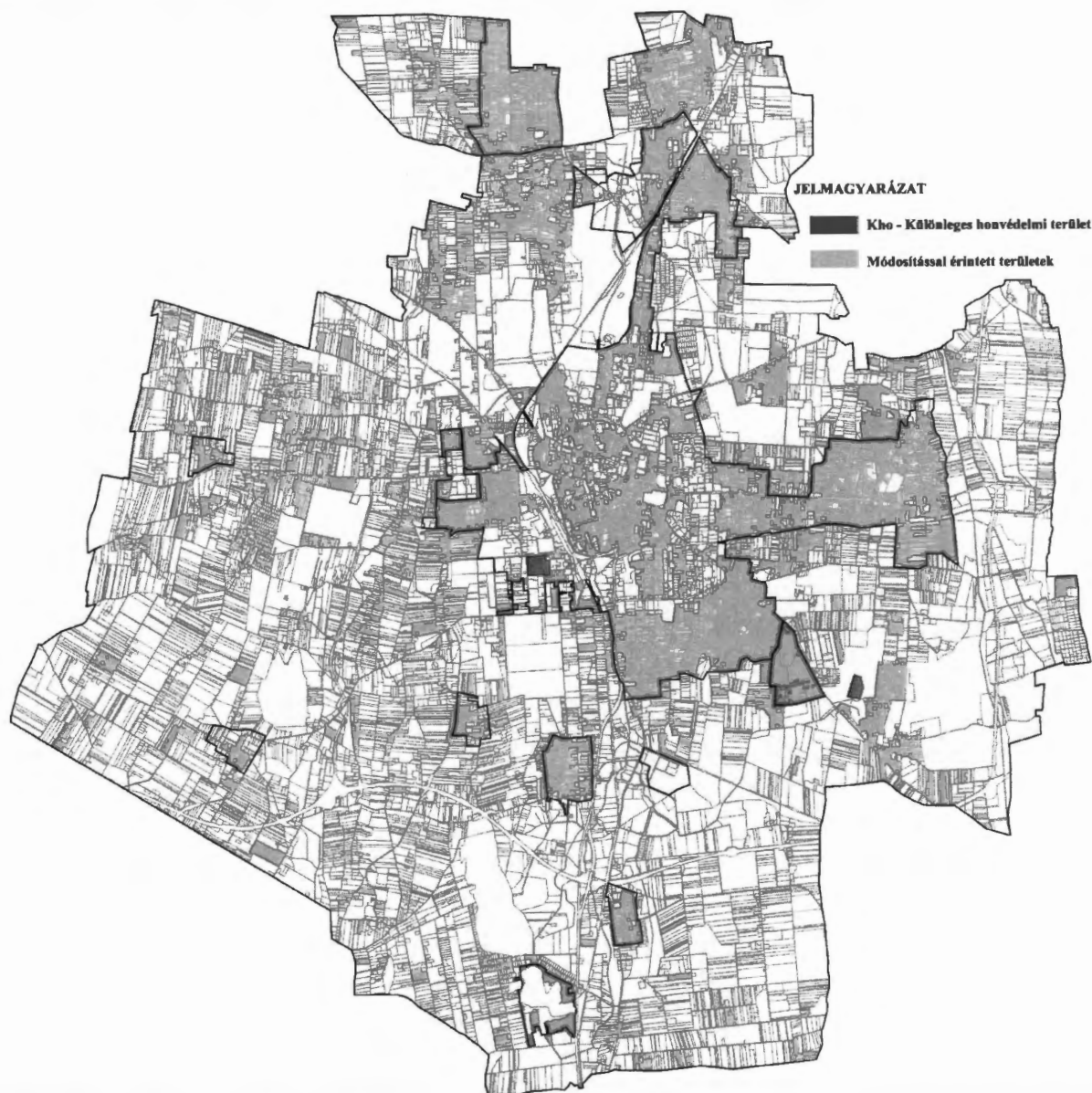
 Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:

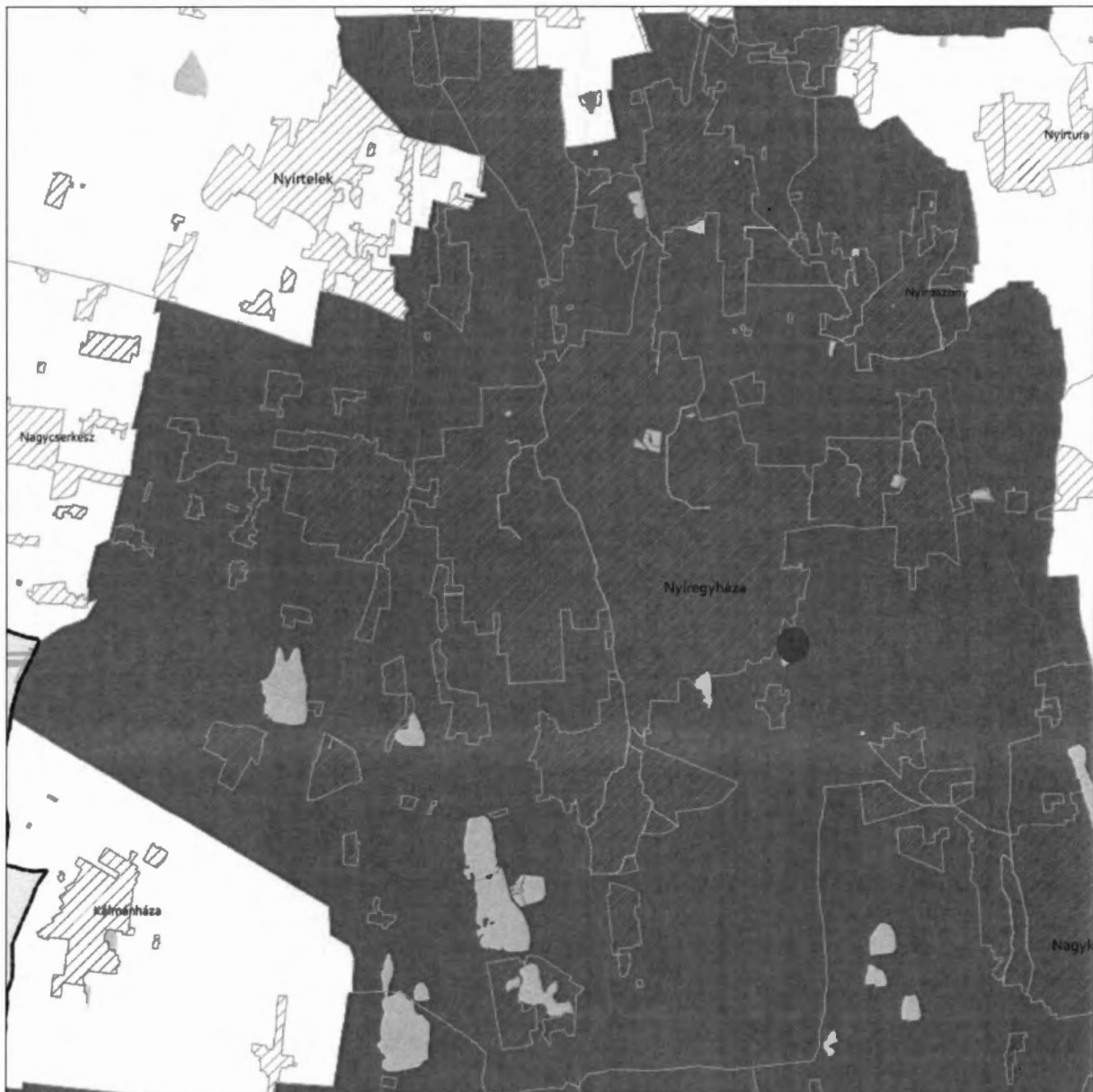


Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: „A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.

105.








**ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

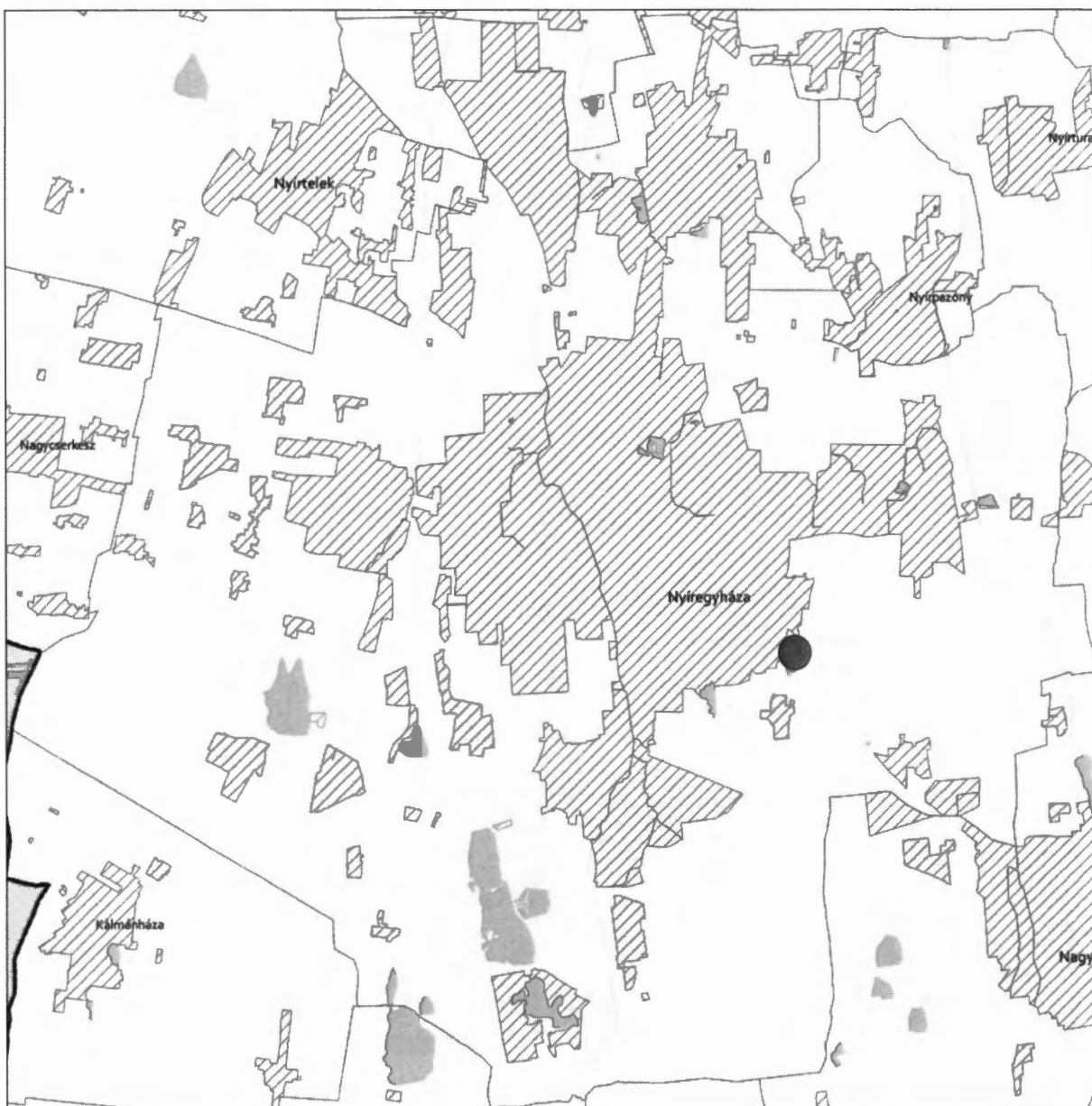
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

3101



**RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

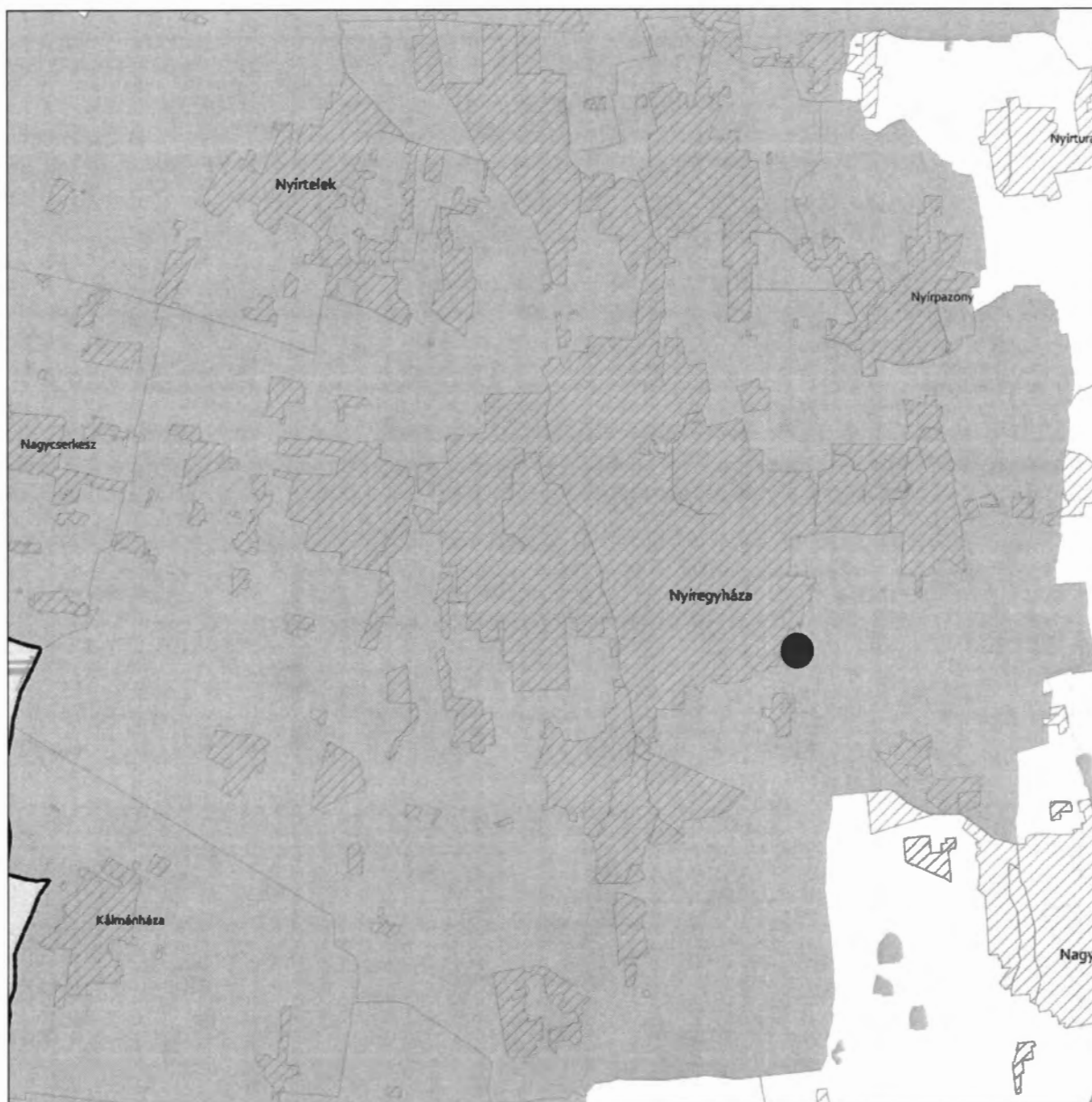
 Országhatár

311

Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647








TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

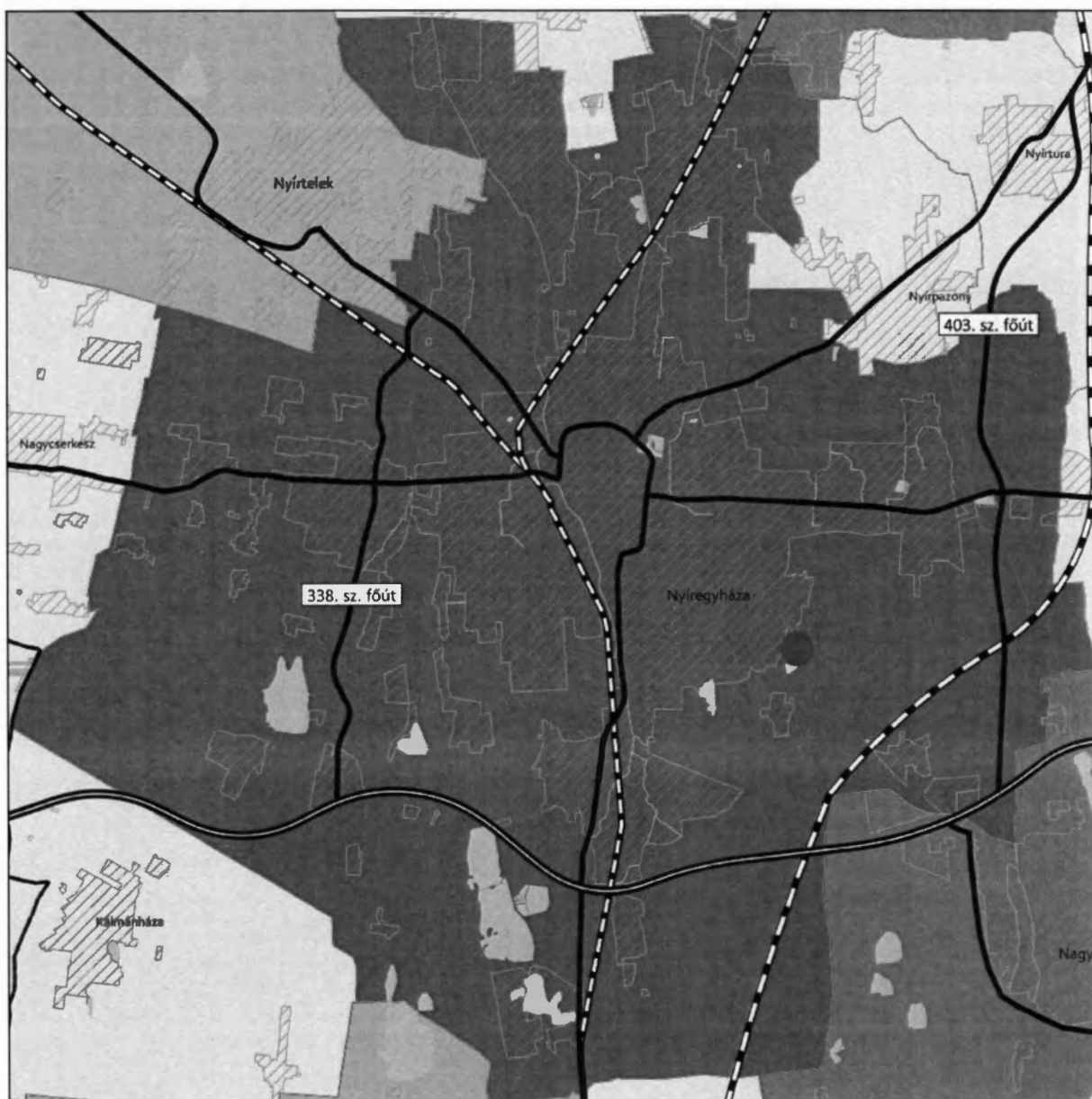
 Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



**TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

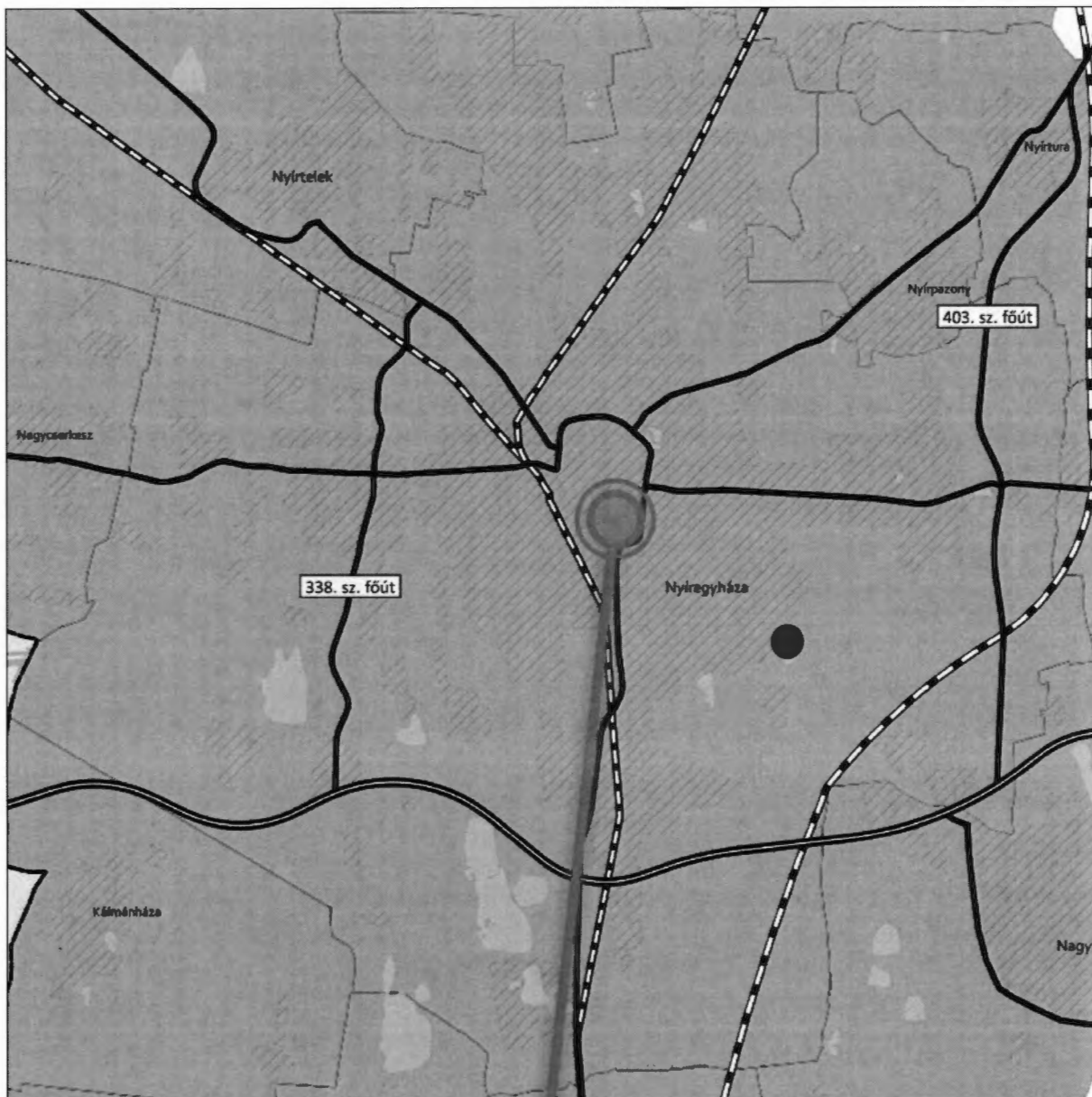
Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

312
Ügyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647










**TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

-  Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
-  Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport
-  Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport hatásterülete
-  Záhony-Kisvárdai térség
-  Aprófalvas térség
-  Várospókok
-  Szomszédváros

Tájékoztató elem

-  Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

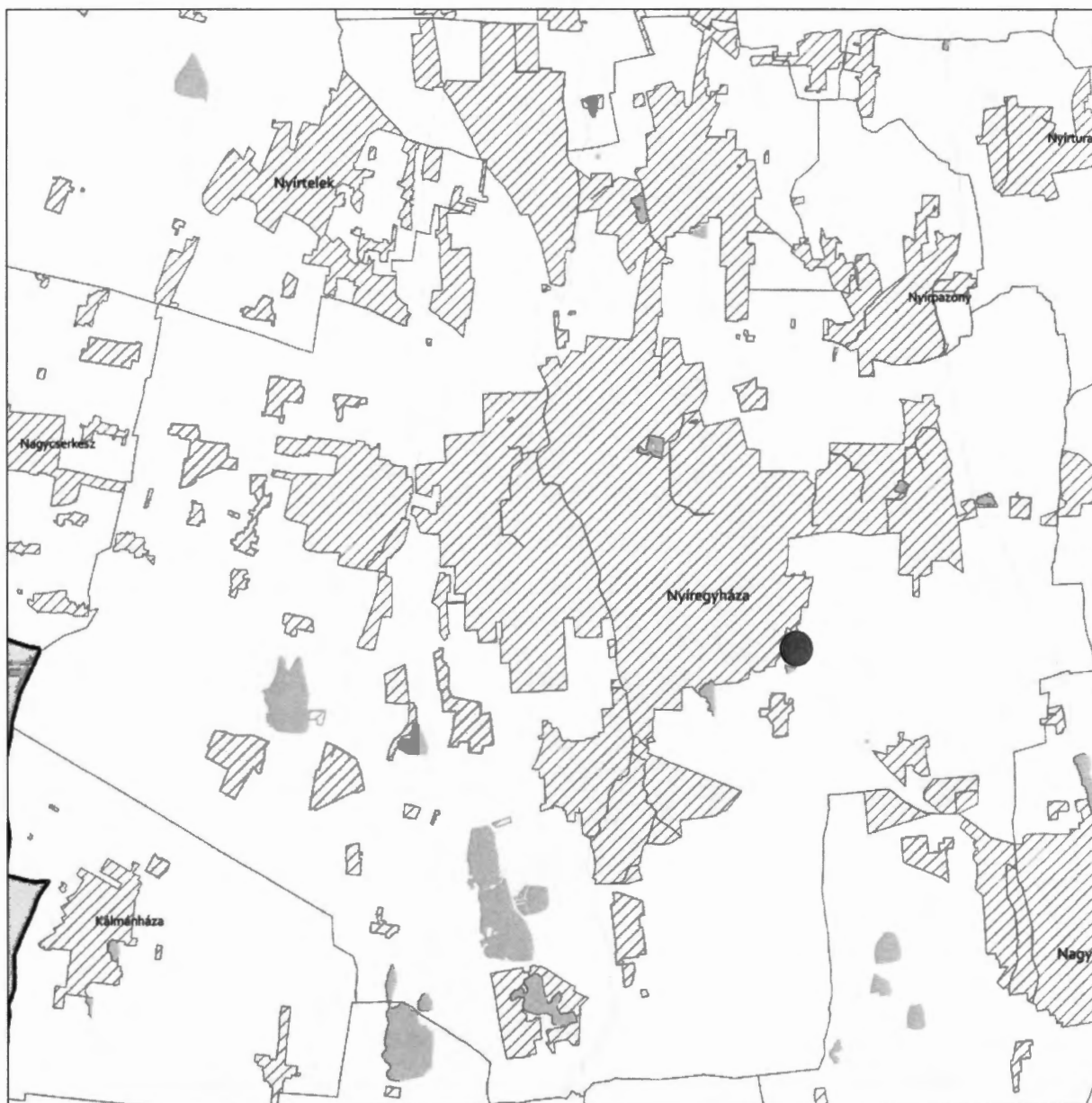
-  Gyorsforgalmi út
-  Tervezett főút
-  Országos vasútvonal
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelület
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

gyiratszám: FŐÉP/26-4/2024.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

314



HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

315.



**GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



JELMAGYARÁZAT

 Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

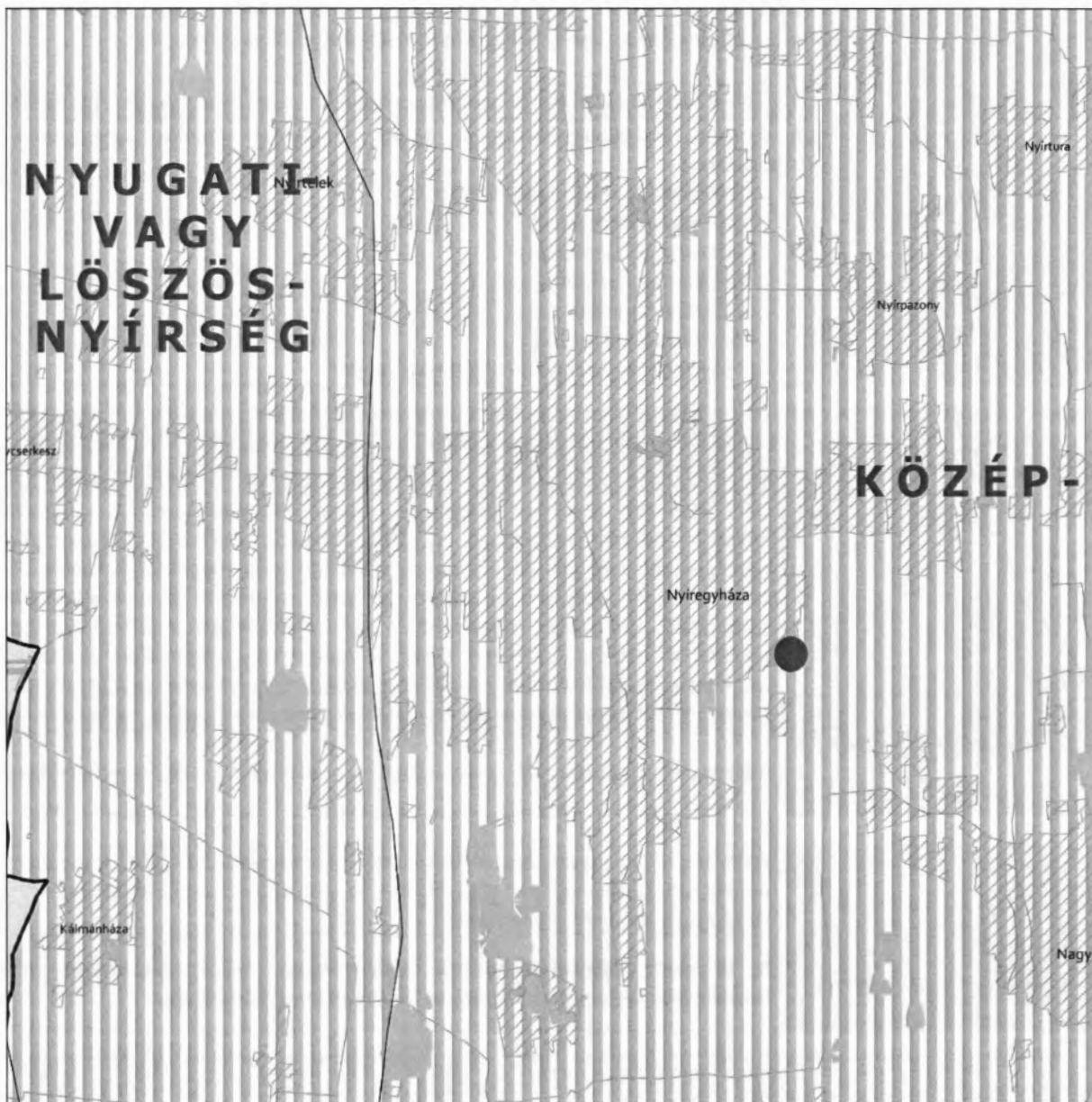
 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár



FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

317



11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	OTrT 11. § A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során d) a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerül besorolásra: <ul style="list-style-type: none">- Településközpont vegyes terület- Kisvárosias lakóterület- Kertvárosias lakóterület- Falusias lakóterület- Különleges terület- Ipari gazdasági terület- Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	OTrT 29.§ (1): Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.
a követelmény teljesítése:	A tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.
követelmény:	OTrT 29.§ (2): Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.
a követelmény teljesítése:	A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.

5. vízminőség-védelmi terület övezete	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1): A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának	területe az OTrT -ben (A) 13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben 13219,00 ha



figyelembe vételével lehatárolt vízminőség- védelmi terület övezet	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2): A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédellel érintett területeket. A kijelölt vízvédellel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédellel érintett terület kijelölése.	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3): A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.	
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete		
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1): Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2): (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.	

10. Tanyás terület övezete		
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1): A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.	
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.	
követelmény:	9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2): A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének	



	<i>egyedi szabályait, b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.</i>
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1): <i>A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek: a) regionális jelentőségű térszervező város, b) térségi jelentőségű térszervező város, c) járási jelentőségű térszervező város, d) egyéb város, vagy e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.</i>
---------------------	---

a követelmény teljesítése:	Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.
-----------------------------------	--

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2): <i>A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében: a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni, b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.</i>
---------------------	--

a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
-----------------------------------	--

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3): <i>A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.</i>
---------------------	--

a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
-----------------------------------	--

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4): <i>A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében: a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni; b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.</i>
---------------------	---

a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
-----------------------------------	--



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5): Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6): A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják: a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését, b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését, c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását, d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.
a követelmény teljesítése:	Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1): Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2): A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3): Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4): Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel, b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi, c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5): A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területfelhasználás, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6): A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha a) az a meglévő belterülethez tartó számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1): Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahaznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.
a követelmény teljesítése:	A módosítás nem érint barnamezős területet.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2): 1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépitési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3): Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.
a követelmény teljesítése:	Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4): Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárdai térségbe” tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telkek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek: a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatóak, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.
a követelmény teljesítése:	A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárdai térségbe”.



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5): A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.
a követelmény teljesítése:	A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárdai térségbe”.

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1): Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszer kell meghatározni.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2): A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen: a) a lakóterületek minőségi fejlesztését, b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását, c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl. vasútállomások, autóbusz állomások), d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (3): A Nyírségi–Szatmári–Beregi város csoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (4): A Nyírségi–Szatmári–Beregi város csoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (5): A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképeinek és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).

323



a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 8.§ (6): Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárdai térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.

10. Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1): A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelés szerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcssturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2): A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcsstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26) 10.§ (3): A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcsstermesztésre, -tárolásra és -feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet

követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1): A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.
a követelmény teljesítése:	Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2): A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.



a követelmény teljesítése:	Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3): A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4): Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5): Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokot és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6): Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7): A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 12§ (1): A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközpontokhoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.



követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2): Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélrózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3): Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.
a követelmény teljesítése:	Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1): A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2): A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.
a követelmény teljesítése:	Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.
követelmény:	5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3): A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájjeleket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.
a követelmény teljesítése:	Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete

követelmény:	OTrT 32.§ (1): A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.



követelmény:	OTrT 32.§ (2): Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni; b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.
követelmény:	OTrT 32.§ (3): A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.
a követelmény teljesítése:	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
FELÜLETEK	
	I.rendű közlekedési célú közterület
	II.rendű közlekedési célú közterület
	III.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védérföld)
	IV.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
	V.rendű nem közlekedési célú közterület (közterület, csak beltérületen és kőföldterületi beépítésre szánt területen belül)
	Telekkel kívüli kötelező zöldfelület (védbővítés területén)
	A védős- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
	Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
	Építési hely
	A telek mélyfektvési területe, melyen a természetben növényállomány megőrzendő, nem feltérítendő, teraprndekezéssel nem éríthető, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózat
	Helyi védelem alatt álló zöldfelület
	Gyalogos tér díszburkolattal
	Vasúterület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vízgazdálkodási terület, nem közterület
	Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszarmak
	Többszintes területfelhasználás
HATÁRVONALAK	
	Tervezett beltérület határa
	Beépítésre szánt terület határa költérületen
	Sajátos előírások területének határa a terület sorozásmával
	Elővásárlási joggal érintett terület határa
	Városkapu zóna határa
	Védőterületek határa
	Ln 215445 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezet-határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
	Műemléki környezet határa
	Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
	Helyi védelemtől településkezert
	Helyi védelemtől településképz
	Helyi védelemtől terület
	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
	Természeti terület határa
	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
	Hidrogeológiai védelmi zóna határa
	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
	Jelentős szint alatti gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
	Parkolóház gépjárműszámmal
	Terapszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadással)
	Terapszint feletti (közterület feletti) építési hely

NYÍREGYHÁZA MJV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
VONALAK	
	Tervezett szabályozási vonal
	Változtatási átalom
	Építési vonal
	Épületek helye
	Előírt határ, ha az általános előírásoktól eltér
	Helyi védelem alatt álló homlokzat
	Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
	Közterületi fáras, telken belüli kötelező zöldfelület, ha a fasor
	Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területnek)
	Vegyes használatú callapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
	Ónálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
	Ónálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
	Szabályozási szélesség
	Zajvédő fal
	Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készíandó

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK	
	Tranzformátor helye
	Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalezakokra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
	Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
	Szintbeni út-vasút keresztszűrés
	Mélygaráz
	Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
	Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
	Tervezett árkád
	Megszüntetett jel
	A biológiai aktivitásértékkel telken belül, ill a szomszédos közterületekkel pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

	Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
	Tervezett telekhatár
	Magánút
	Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
	Rekultivációs terület határa
	Repülőter felszállópályája tengelye
	Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
	Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
	Meglévő töltőállomás helye
	Kunhalom
	Földhivatási alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS:

- * Kötelező, amennyiben a szabályozott területen jelölt építési telek határa nem változik. Váltás esetén az építési hely határát a helyi építési engedély kiadásánál kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDEJE)

- Települési közterület határa
- Beltérület határa
- Szabályozási vonal
- Beltérületi terület határa költérületen
- Építési övezetek, övezetek elválasztó határvonal
- Telek határ

Művi védelmi határvonalak

- Műemléki környezet határa
- Helyi települési értéktörvény terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak

- Tájvédelmi körzet határa
- Országos természetvédelmi terület határa
- Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln213456 Építési övezet jele

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt terület

- Ln nagyvárosi lakó-zóna
- Lk kisvárosi lakó-zóna
- Lke kertvárosi lakó-zóna
- Lf falusias lakó-zóna
- Vt településközpont vegyes zóna
- Vt központi vegyes zóna
- Öt kereskedelmi, szolgáltatási gazdasági zóna
- Ötö zóna városi ipari gazdasági zóna
- Öö egyetemes ipari gazdasági zóna
- Öd önkormányzati önkormányzat zóna
- Öh hétvégi/nyári önkormányzat zóna
- Kö különleges kereskedelmi célú zóna
- KÜ különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével >=15% beépítettséggel
- KD különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével <15% beépítettséggel
- KH különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- KI különleges városzomleltelési célúak szolgáló kertészeti zóna
- IKD különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt terület

- KD közterület közlekedési zóna
- KÖt városi közlekedési zóna
- Z közpark zóna
- Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
- Ee egészségügyi, szociális, kulturális rendeltetésű erdőzóna
- Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- Mk mezőgazdasági kertés zóna
- Mk mezőgazdasági általános zóna
- Mk mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
- VQ vízgazdálkodási zóna
- K-EK különleges megújuló energiaforrás használatának céljára szolgáló terület
- K-4 különleges beépítésre nem szánt terület
- K-5 különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságokat hordozó terület

Ln X.... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építési karakterbe tartozik

- belvárosi
- polgárvasrosi
- mezővárosi
- belső kertéségi
- külső kertéségi
- tanyabokros
- egyéb

Ln J.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik

- 0. kialakult
- 1. nem kialakult

Ln ...X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható

- szabadonálló - telepészerű
- szabadonálló - általános
- oldalsó határon álló
- áras
- zártkörű - általános
- zártkörű - kertés
- adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ...X... a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága

- 1 180 m²
- 2 450 m²
- 3 600 m²
- 4 720 m²
- 5 1000 m²
- 6 1500 m²
- 7 2500 m²
- 8 4000 m²
- 9 10000 m²
- 0 adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ...X... az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke

- 1 = < 5%
- 2 = < 15%
- 3 = < 20%
- 4 = < 30%
- 5 = < 40%
- 6 = < 50%
- 7 = < 60%
- 8 = < 80%
- 9 = < 100%
- 0 adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ...X... a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság

- 1 = < 3,5 m
- 2 = < 4,5 m
- 3 = < 6,5 m
- 4 = < 7,5 m
- 5 7,5-9,5 m
- 6 9,5-12,5 m
- 7 12,5-16,0 m
- 0 adottságtól függően
- X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkozó területi jele után





SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00027-5/2024.

Hiv. szám: FŐÉP/81-3/2024.

DR. KOVÁCS FERENC

polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA

Kossuth tér 1.

4401

Tárgy: Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközök módosítása MÓDOSÍTÁSOK
III./2023.- 6 terület

- 1. beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a tervezett II. rendű közlekedési célú közterület- Vasút-tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt tömb (Z→Ge; Marso Holding Vagyonkezelő Kft.)
- 2. beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a Vasút - Vezér utca- belterületi határ- Szállási utca által határolt tömb (Ev→Lf)
- 3. beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a Keleti II. utca- 01518/4 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út- 01518/1 hrsz.-ú csatorna- 31553/2 hrsz.-ú csatorna által határolt tömb (Ge→Z)
- 4. beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a Tünde utca- Fény utca- Szeder utca – Folyóka utca- Gömb utca által határolt tömb (Z→Gk; Lke→Gk)
- 5. beavatkozási pont:** Nyíregyháza déli részén a Könyves utca- Hamvas utca- 02404 hrsz.-ú csatorna- vasút, 01660 hrsz.-ú földút által határolt tömb (Má, Mko→ Ev)
- 6. beavatkozási pont:** Nyíregyháza keleti részén a Csengő köz- Magyar utca- Takarékné köz- Deák Ferenc utca által határolt tömb (Vt→Z)

Általános eljárás záró szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra tárgyi módosítás egyeztetése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint, egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 62. § szerinti általános eljárás alapján történik.

A rendelet 67. § szerinti írásos véleményemet az **általános eljárás záró szakaszának** keretében az alábbiakban adom meg:

A dokumentációból megállapítható, hogy a módosítást az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével kívánja elvégezni. Hivatkozásaim ez által erre a jogi állapotra alapoztam.

A véleményezésre megküldött dokumentáció:

- megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása MÓDOSÍTÁSOK III. /2023-6 terület általános egyeztetési eljárás
- tervezője: Végh József településmérnök TT/15-0124
- törzsszám(munkaszám): -
- dátuma: 2024. január

Állami Főépítési Iroda

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu>

329.

I. ELŐZMÉNYEK

Környezeti vizsgálatot lezáró döntés száma: 155/2023. (XI. 28.) Önk. határozat
Partnerségi egyeztetést lezáró döntés száma: 157/2023. (XI. 28.) Önk. határozat
Véleményezési szakasz lezáró döntés száma: 156/2023. (XI. 28.) Önk. határozat

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

- a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) és
- az 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről (MTrT) szóló területrendezési tervek.

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját igazoló munkarészt, illetve vizsgálatot, mint a módosítás kötelező alátámasztó szakági munkarészt (vizsgálati térképet, leírást), a dokumentáció tartalmazza.

Megállapítom SZSZBV MTrT-vel való összhangot.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2a)-(2d) rendelkezései alapján a tárgyi módosításokhoz kapcsolódóan az Országos Főépítész határidőn belül EPAT/743-1/2024/TTFO iktatószámú véleményében nyilatkozatot tett.

A nyilatkozat szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési tervét az új beépítésre szánt területek kijelölését tartalmazó módosítási pontok tekintetében támogatja.

III. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI VÉLEMÉNYEM

A településrendezési eszközök tárgyi módosítást nem kifogásolom.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.
- A településtervezési terv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja
- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
 - A polgármester
 - a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
 - b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.
- OTÉK 111. § szerinti eltérést nem adtam.

Nyíregyháza, 2024. február 6.

Tisztelettel,



Román István főispán
névében és megbízásából:

Kötai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:

1. Címzett (hivatali kapunk keresztül)
2. Irrattár



Ügyiratszám: FŐÉP/255-1/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Kovács Rita
városi főépítész

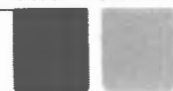
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény (továbbiakban: Étv.) 21.§-ának (1) bekezdése alapján a helyi építési szabályzat készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.

A változtatási tilalom alá eső területen – jogszabályban meghatározott kivételével – telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2015. augusztusában elfogadta és többször módosította a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015. (VIII.28.) számú önkormányzati rendeletet.

A város egyes területeirészein a jelenlegi szabályozás nem, vagy csak átfogóan szabályozott. Az érintett területekre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, melyre a fejlesztési stratégia ismeretében lesz lehetőség.

A jogszabály adta lehetőséggel élve, az érintett területek fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) a 27/2023. (XII.1.) számú rendelet 1. mellékletben meghatározott helyrajzi számú ingatlanokra változtatási tilalmat rendelt el az önkormányzat. Azonban az új rendezési tervet érintő felülvizsgálat során, a további fejlesztési elképzelések érdekében a fent említett rendelet mellékletében a változtatási tilalommal érintett ingatlanok jegyzékét bővíteni szükséges, egyes ingatlanok vonatkozásában indokolt a változtatási tilalom törlése, a jelen mellékletben felsorolt helyrajzi számok vonatkozásában.

A változtatási tilalom a területre vonatkozó aktualizált szabályozási terv elfogadásáig, de legkésőbb három év elteltével hatályát veszti.

Fentiekre tekintettel szükséges a rendelet módosítása. A módosítással a rendelet 1. melléklete helyébe a jelen felülvizsgálat során szükségessé vált - a változtatási tilalommal érintett - ingatlanok lépnek. A melléklet az ingatlanok helyrajzi számainak tételes felsorolását tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 7.


Kovács Rita
városi főépítész



1. melléklet a FŐÉP /255-1/ 2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

Az érintett területek fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) változtatási tilalom elrendelése szükséges. A város egyes területrészein a jelenlegi szabályozás nem, vagy csak átfogóan szabályozott. Az érintett területekre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, mely indokolja a változtatási tilalom elrendelését.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

Megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző beruházások jelentős hatással bírnak a társadalom egészére. A részletesebb fejlesztési stratégia megalkotását követően elvégezhetőek a tervezett fejlesztések.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

2. melléklet a FŐÉP/255-1/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../..... (. ...) önkormányzati
rendelete

**változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 20.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§. (1)** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015 (VIII.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- 2.§. (1)** Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az 1. § (2) bekezdése 2024. június 30. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.



1. Melléklet a/..... (. ...) önkormányzati rendelethez

Változtatási tilalommal érintett ingatlanok helyrajzi számai

27751/1	27751/54	27751/95	27751/146	27751/192	0296/14	15060	301/3	0690/19
27751/3	27751/55	27751/96	27751/153	27751/197	0296/15	15061	302	0690/20
27751/4	27751/56	27751/97	27751/154	27751/198	0296/16	15062	2367/1	0690/21
27751/7	27751/57	27751/98	27751/155	27751/199	0296/3	15063	2369/2	0690/22
27751/8	27751/58	27751/99	27751/156	27751/183	0296/7	15064	1862	0690/23
27751/13	27751/59	27751/100	27751/157	27751/184	0296/13	15065	5377	0690/24
27751/14	27751/60	27751/101	27751/158	27752	0296/2	15066/1	2951	0690/25
27751/15	27751/61	27751/102	27751/159	27755	0296/5	15066/2	2952	0690/26
27751/16	27751/62	27751/103	27751/160	27756	0296/32	15066/3	2953	0690/27
27751/17	27751/63	27751/104	27751/161	27763	0296/31	15069/3	2950	0690/28
27751/18	27751/64	27751/105	27751/162	27764	0296/30	15069/5	2949	0690/29
27751/20	27751/65	27751/106	27751/163	27769	0296/29	15069/6	2945/34	0690/30
27751/21	27751/66	27751/107	27751/164	27767/1	0296/26	15069/7	2948	0690/31
27751/22	27751/67	27751/108	27751/165	27767/2	0296/25	15069/8	01884/5	0690/32
27751/23	27751/68	27751/109	27751/166	27766	0296/24	15054/1	0696/222	0690/33
27751/25	27751/69	27751/110	27751/168	27765	0296/23	15054/2	0696/221	0690/34
27751/26	27751/70	27751/111	27751/169	27772/2	0296/22	15053	0696/220	0690/35
27751/27	27751/71	27751/112	27751/170	27772/3	0296/21	15044/2	0696/218	0690/36
27751/28	27751/72	27751/113	27751/171	27772/4	0296/20	15044/9	0696/216	0690/37
27751/29	27751/73	27751/114	27751/172	27772/5	0296/19	15044/8	0696/214	0690/38
27751/30	27751/74	27751/115	27751/173	27772/6	0296/18	15044/7	0696/43	0690/39
27751/31	27751/75	27751/116	27751/174	27772/7	0296/17	15044/4	0696/42	0690/40
27751/32	27751/76	27751/117	27751/175	27772/11	0296/11	15008/13	0690/1	0690/41
27751/33	27751/77	27751/118	27751/176	27772/10	0298/2	15008/12	0690/2	0690/42
27751/34	27751/78	27751/119	27751/177	27770	0298/11	15008/11	0690/3	0690/43
27751/36	27751/79	27751/120	27751/178	0294/32	0298/10	15045	0690/4	0690/44
27751/38	27751/80	27751/121	27751/185	0294/33	0298/9	15046	0690/5	0690/45
27751/39	27751/82	27751/122	27751/186	0294/34	0298/8	15047	0690/6	0690/46
27751/40	27751/83	27751/123	27751/188	0294/36	0298/7	15048	0690/7	0690/47
27751/41	27751/84	27751/124	27751/189	0294/37	0298/6	31018/64	0690/8	0690/48
27751/42	27751/85	27751/131	27751/193	0294/38	0298/5	296	0690/9	0690/49
27751/43	27751/86	27751/132	27751/9	0294/39	0294/49	297/1	0690/10	0690/50
27751/44	27751/87	27751/133	27751/10	0294/40	280	297/2	0690/11	0690/51
27751/45	27751/88	27751/134	27751/24	0294/41	0294/9	298	0690/12	0690/52
27751/46	27751/89	27751/135	27751/35	0294/10	0279/1	300/1	0690/13	0690/53
27751/47	27751/90	27751/136	27751/37	0294/11	0279/2	300/2	0690/14	0690/54
27751/48	27751/91	27751/137	27751/49	0294/12	0297/3	299	0690/15	0690/55
27751/51	27751/92	27751/138	27751/50	0294/42	15057	301/1	0690/16	0690/56
27751/52	27751/93	27751/139	27751/167	0294/44	15058	301/2	0690/17	0690/57
27751/53	27751/94	27751/140	27751/191	0294/45	15059		0690/18	0690/58



0690/59	0696/176	0683/68	0713/39	01509/7	0750/117	0749/14	0754/4	0221
0690/60	0696/177	0683/69	0713/3	01509/6	0750/118	0749/15	0754/5	2371/159
0690/61	0696/178	0683/70	0713/14	01509/5	0750/13	0749/16	0754/57	
0690/62	0696/158	0683/71	0713/15	01509/4	0750/14	0749/17	0392/48	
0690/63	0696/134	0686/206	0713/34	01509/3	0750/30	0749/18	0327/99	
0690/64	0696/135	0683/149	0726/115	01505/1	0750/106	0749/19	0325/372	
0690/65	0696/136	0683/151	0726/112	01505/2	0750/12	0749/21	0325/48	
0690/70	0696/137	0683/47	0726/109	01505/3	0750/107	0749/22	0296/31	
0696/180	0696/138	0683/11	0726/106	01505/4	0750/128	0750/73	0296/30	
0696/206	0696/139	0683/61	0726/103	01505/5	0750/132	0750/48	0261/44	
0696/169	0696/140	0683/62	0726/100	01505/6	0750/104	0750/49	0261/35	
0696/207	0696/141	0683/155	0726/97	01505/7	0750/105	0750/50	0261/46	
0696/163	0696/142	0683/153	0726/94	01505/8	0750/113	0750/108	0260/4	
0696/2	0696/143	0683/103	0726/91	01505/9	0750/112	0750/109	0258/59	
0696/160	0696/166	0683/157	0726/88	01505/10	0750/111	0750/72	0258/58	
0696/191	0696/145	0683/115	0726/85	01505/11	0750/10	0750/71	27751/198	
0696/192	0696/146	0683/159	0726/82	01503	0750/66	0750/70	0258/57	
0696/193	0696/147	0683/161	0726/79	01499/2	0750/82	0750/44	0445/14	
0696/194	0683/58	0683/163	0726/76	01499/3	0750/9	0750/69	0445/13	
0696/195	0683/91	0683/20	0726/73	01499/4	0750/91	0750/100	0452/25	
0696/196	0683/92	0683/165	0726/70	01490/1	0750/81	0750/101	17685/4	
0696/197	0683/94	0713/35	0726/67	01490/2	0750/80	0750/38	17685/3	
0696/198	0683/95	0713/8	0726/64	01490/11	0750/79	0750/37	17685/1	
0696/199	0683/96	0713/16	0726/61	01490/13	0750/78	0750/36	26653/8	
0696/200	0683/84	0713/17	0726/58	01490/14	0750/77	0750/35	5357/1	
0696/201	0683/85	0713/33	0726/55	01490/16	0750/76	0750/56	5357/2	
0696/202	0683/86	0713/43	0726/52	01490/18	0750/75	0750/46	30472/6	
0696/203	0683/22	0713/41	0727	01490/20	0750/74	0750/47	30472/7	
0710	0683/8	0713/30	0726/51	01490/22	0749/1	0750/55	30470/10	
0696/148	0683/9	0713/34	0726/50	01478/1	0749/2	0750/42	0110/100	
0696/149	0683/10	0713/20	0726/49	01478/2	0749/3	0750/8	13094	
0696/150	0683/87	0713/18	0726/48	01476/1	0749/24	0750/22	2435/2	
0696/151	0683/88	0713/28	0726/47	01475/1	0749/6	0750/21	2435/4	
0696/152	0683/77	0713/5	0726/46	01476/32	0749/7	0750/5	2437/2	
0696/172	0683/78	0713/6	0726/45	01476/24	0749/8	0750/24	2437/5	
0696/173	0683/79	0713/27	0726/44	01476/28	0749/9	0750/25	2437/6	
0696/154	0683/80	0713/26	0726/43	01518/5	0749/10	0750/26	2438/3	
0696/155	0683/81	0713/36	0726/41	01521/2	0749/11	0750/119	2438/4	
0696/174	0683/82	0713/37	01509/9	0750/59	0749/12	0750/125	0220/1	
0696/175	0683/83	0713/38	01509/8	0750/60	0749/13	0750/68	0220/2	



2. Melléklet a/..... (. ...) önkormányzati rendelethez

Változtatási tilalommal érintett ingatlanok helyrajzi számai

27751/1	27751/54	27751/95	27751/146	27751/192	0296/14	15060	301/3	0690/19
27751/3	27751/55	27751/96	27751/153	27751/197	0296/15	15061	302	0690/20
27751/4	27751/56	27751/97	27751/154	27751/198	0296/16	15062	2367/1	0690/21
27751/7	27751/57	27751/98	27751/155	27751/199	0296/3	15063	2369/2	0690/22
27751/8	27751/58	27751/99	27751/156	27751/183	0296/7	15064	1862	0690/23
27751/13	27751/59	27751/100	27751/157	27751/184	0296/13	15065	5377	0690/24
27751/14	27751/60	27751/101	27751/158	27752	0296/2	15066/1	2951	0690/25
27751/15	27751/61	27751/102	27751/159	27755	0296/5	15066/2	2952	0690/26
27751/16	27751/62	27751/103	27751/160	27756	0296/32	15066/3	2953	0690/27
27751/17	27751/63	27751/104	27751/161	27763	0296/31	15069/3	2950	0690/28
27751/18	27751/64	27751/105	27751/162	27764	0296/30	15069/5	2949	0690/29
27751/20	27751/65	27751/106	27751/163	27769	0296/29	15069/6	2945/34	0690/30
27751/21	27751/66	27751/107	27751/164	27767/1	0296/26	15069/7	2948	0690/31
27751/22	27751/67	27751/108	27751/165	27767/2	0296/25	15069/8	01884/5	0690/32
27751/23	27751/68	27751/109	27751/166	27766	0296/24	15054/1	0696/222	0690/33
27751/25	27751/69	27751/110	27751/168	27765	0296/23	15054/2	0696/221	0690/34
27751/26	27751/70	27751/111	27751/169	27772/2	0296/22	15053	0696/220	0690/35
27751/27	27751/71	27751/112	27751/170	27772/3	0296/21	15044/2	0696/218	0690/36
27751/28	27751/72	27751/113	27751/171	27772/4	0296/20	15044/9	0696/216	0690/37
27751/29	27751/73	27751/114	27751/172	27772/5	0296/19	15044/8	0696/214	0690/38
27751/30	27751/74	27751/115	27751/173	27772/6	0296/18	15044/7	0696/43	0690/39
27751/31	27751/75	27751/116	27751/174	27772/7	0296/17	15044/4	0696/42	0690/40
27751/32	27751/76	27751/117	27751/175	27772/11	0296/11	15008/13	0690/1	0690/41
27751/33	27751/77	27751/118	27751/176	27772/10	0298/2	15008/12	0690/2	0690/42
27751/34	27751/78	27751/119	27751/177	27770	0298/11	15008/11	0690/3	0690/43
27751/36	27751/79	27751/120	27751/178	0294/32	0298/10	15045	0690/4	0690/44
27751/38	27751/80	27751/121	27751/185	0294/33	0298/9	15046	0690/5	0690/45
27751/39	27751/82	27751/122	27751/186	0294/34	0298/8	15047	0690/6	0690/46
27751/40	27751/83	27751/123	27751/188	0294/36	0298/7	15048	0690/7	0690/47
27751/41	27751/84	27751/124	27751/189	0294/37	0298/6	31018/64	0690/8	0690/48
27751/42	27751/85	27751/131	27751/193	0294/38	0298/5	296	0690/9	0690/49
27751/43	27751/86	27751/132	27751/9	0294/39	0294/49	297/1	0690/10	0690/50
27751/44	27751/87	27751/133	27751/10	0294/40	280	297/2	0690/11	0690/51
27751/45	27751/88	27751/134	27751/24	0294/41	0294/9	298	0690/12	0690/52
27751/46	27751/89	27751/135	27751/35	0294/10	0279/1	300/1	0690/13	0690/53
27751/47	27751/90	27751/136	27751/37	0294/11	0279/2	300/2	0690/14	0690/54
27751/48	27751/91	27751/137	27751/49	0294/12	0297/3	299	0690/15	0690/55
27751/51	27751/92	27751/138	27751/50	0294/42	15057	301/1	0690/16	0690/56
27751/52	27751/93	27751/139	27751/167	0294/44	15058	301/2	0690/17	0690/57
27751/53	27751/94	27751/140	27751/191	0294/45	15059		0690/18	0690/58

0690/59	0696/176	0683/68	0713/39	01509/7	0750/117	0749/14	0754/4	0221
0690/60	0696/177	0683/69	0713/3	01509/6	0750/118	0749/15	0754/5	
0690/61	0696/178	0683/70	0713/14	01509/5	0750/13	0749/16	0754/57	
0690/62	0696/158	0683/71	0713/15	01509/4	0750/14	0749/17	0392/48	
0690/63	0696/134	0686/206	0713/34	01509/3	0750/30	0749/18	0327/99	
0690/64	0696/135	0683/149	0726/115	01505/1	0750/106	0749/19	0325/372	
0690/65	0696/136	0683/151	0726/112	01505/2	0750/12	0749/21	0325/48	
0690/70	0696/137	0683/47	0726/109	01505/3	0750/107	0749/22	0296/31	
0696/180	0696/138	0683/11	0726/106	01505/4	0750/128	0750/73	0296/30	
0696/206	0696/139	0683/61	0726/103	01505/5	0750/132	0750/48	0261/44	
0696/169	0696/140	0683/62	0726/100	01505/6	0750/104	0750/49	0261/35	
0696/207	0696/141	0683/155	0726/97	01505/7	0750/105	0750/50	0261/46	
0696/163	0696/142	0683/153	0726/94	01505/8	0750/113	0750/108	0260/4	
0696/2	0696/143	0683/103	0726/91	01505/9	0750/112	0750/109	0258/59	
0696/160	0696/166	0683/157	0726/88	01505/10	0750/111	0750/72	0258/58	
0696/191	0696/145	0683/115	0726/85	01505/11	0750/10	0750/71	27751/198	
0696/192	0696/146	0683/159	0726/82	01503	0750/66	0750/70	0258/57	
0696/193	0696/147	0683/161	0726/79	01499/2	0750/82	0750/44	0445/14	
0696/194	0683/58	0683/163	0726/76	01499/3	0750/9	0750/69	0445/13	
0696/195	0683/91	0683/20	0726/73	01499/4	0750/91	0750/100	0452/25	
0696/196	0683/92	0683/165	0726/70	01490/1	0750/81	0750/101	17685/4	
0696/197	0683/94	0713/35	0726/67	01490/2	0750/80	0750/38	17685/3	
0696/198	0683/95	0713/8	0726/64	01490/11	0750/79	0750/37	17685/1	
0696/199	0683/96	0713/16	0726/61	01490/13	0750/78	0750/36	26653/8	
0696/200	0683/84	0713/17	0726/58	01490/14	0750/77	0750/35	5357/1	
0696/201	0683/85	0713/33	0726/55	01490/16	0750/76	0750/56	5357/2	
0696/202	0683/86	0713/43	0726/52	01490/18	0750/75	0750/46	30472/6	
0696/203	0683/22	0713/41	0727	01490/20	0750/74	0750/47	30472/7	
0710	0683/8	0713/30	0726/51	01490/22	0749/1	0750/55	30470/10	
0696/148	0683/9	0713/34	0726/50	01478/1	0749/2	0750/42	0110/100	
0696/149	0683/10	0713/20	0726/49	01478/2	0749/3	0750/8	13094	
0696/150	0683/87	0713/18	0726/48	01476/1	0749/24	0750/22	2435/2	
0696/151	0683/88	0713/28	0726/47	01475/1	0749/6	0750/21	2435/4	
0696/152	0683/77	0713/5	0726/46	01476/32	0749/7	0750/5	2437/2	
0696/172	0683/78	0713/6	0726/45	01476/24	0749/8	0750/24	2437/5	
0696/173	0683/79	0713/27	0726/44	01476/28	0749/9	0750/25	2437/6	
0696/154	0683/80	0713/26	0726/43	01518/5	0749/10	0750/26	2438/3	
0696/155	0683/81	0713/36	0726/41	01521/2	0749/11	0750/119	2438/4	
0696/174	0683/82	0713/37	01509/9	0750/59	0749/12	0750/125	0220/1	
0696/175	0683/83	0713/38	01509/8	0750/60	0749/13	0750/68	0220/2	



a változási tilalom elrendeléséről szóló/..... (.....) rendelet - tervezet

á l t a l á n o s i n d o k o l á s a

Az Étv. 20. § alapján az érintett területre változási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló/..... (.....) rendelet - tervezet

r é s z l e t e s i n d o k o l á s a

1.§

A változási tilalommal érintett ingatlanok pontos felsorolását helyrajzi számmal a 1. és 2. melléklet tartalmazza.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



3. melléklet a FŐÉP/255-2/2024. számú előterjesztéshez





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/88- 3 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására



Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

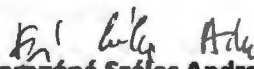

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője


Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője


Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

34.

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötött, mely szerződés 2022. április 28. napján módosításra került.

Az Önkormányzat a Közzolgáltatási Keretszerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak végrehajtásával a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t, mint Közzolgáltatót bízta meg.

A Közzolgáltatási Keretszerződés alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között a 2023. évi közzolgáltatási tevékenységek ellátására az 5/2023.(II.16.) számú közgyűlési határozat alapján éves közzolgáltatási szerződés jött létre, mely a 116/2023.(IX.21.) számú közgyűlési határozat alapján módosításra került.

A 2023. évi közzolgáltatási szerződés a módosítás nyomán rendelkezett a közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként megrendelésre kerülő útépitésekről és járdafelújításokról.

A közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2023. évi beruházások, felújítások összesen 331 900 eFt kompenzációval lettek előirányozva, míg a leszámolt bruttó összeg 331 358 eFt lett.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. által 2023. évre tervezett és megvalósított fejlesztési feladatok kompenzációja az alábbiak szerint alakult:

- Tervezett **útépítés** 2023. évben a Temető utca 290 m hosszban, az előirányzott bruttó kompenzáció összege 66 500 eFt, a megvalósítás bruttó 66 152 eFt.
- Tervezett **járdafelújítások** előirányzata összesen bruttó 228 000 eFt, a megvalósítás összesen bruttó 227 880 eFt. 3 helyszínen valósult meg a járdafelújítás: Ószőlő u. 99-107. sz. mögött (II. ütem) 413 m hosszban, a Szent Miklós téren 80 m hosszban, valamint a Május 1. téren a Robinson domb mellett 215 m hosszban. Az Ószőlő utcai rekonstrukció esetében a tervek még 2018-ban, a Szent Miklós tér és a Május 1. téren a Robinson domb mellett lévő járdák felújításához kapcsolódó tervek pedig 2022. I. félévben elkészültek. A kialakult gazdasági helyzetre tekintettel azonban a felújítások elhalasztásra kerültek, a korábbi évben csak a tervezési díjak kerültek elszámolásra.
- Tervezett **csapadékvíz rekonstrukció** 2023. évben az Ezüsfenyő u. – Tiszafa u., az előirányzott bruttó kompenzáció összege 37 400 eFt, a megvalósítás 37 326 eFt.

Tekintettel a 2023. évi fejlesztési feladatok kompenzációs összegeinek terv és tény adatai közötti eltérésre szükségessé vált a 2023. évi éves közzolgáltatási szerződés módosítása, melynek során a tény adatok figyelembevételével a 2. számú, és ennek következtében a 3. számú mellékleteket kell módosítani.

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetése és a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közzolgáltatási szerződés egyezősége érdekében javasoljuk a 2023. évi éves közzolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint:

1. A szerződés 2. számú melléklete az alábbiak szerint alakul:

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2023. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett útépités 2023. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útépités	290 m	Temető u.	66 152 eFt
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett járdafelújítás 2023. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	413 m	Ószőlő u. 99-107. II. ütem	227 880 eFt
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	80 m	Szent Miklós tér	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	215 m	Május 1. tér Robinson domb mellett	
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett csapadékvíz rekonstrukció 2023. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	Megjegyzés	
Csapadékvíz rekonstrukció	Ezüstfenyő u. – Tiszafa u.	37 326 eFt

2. A fent részletezett fejlesztési feladatok miatt a közszolgáltatási szerződés 3. számú melléklete az alábbiak szerint alakul:

- a tervezett csapadékvíz rekonstrukcióra előirányzott kompenzáció összege 74 eFt-tal, 37 400 eFt-ről 37 326 eFt-ra csökken;
- a tervezett útépitésre előirányzott kompenzáció összege 348 eFt-tal 66 500 eFt-ről 66 152 eFt-ra csökken;
- a tervezett járdafelújításra előirányzott kompenzáció összege 120 eFt-tal 228.000 eFt-ről 227 880 eFt-ra csökken

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező 2023. évi közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. február 7.



Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024.(II.15.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét a szükséges költségvetési átcsoportosítások végrehajtására

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

344.

2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közzolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat”

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275, képviselője: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban „Közzolgáltató”, együttesen Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2023. február 16. napján éves közzolgáltatási szerződés jött létre 2023.01.01 napjától 2023.12.31 napjáig terjedő határozott időtartamra, mely szerződést Felek 2023.09.21-én módosították.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2023. évi éves közzolgáltatási szerződés 2. és 3. számú mellékletét jelen szerződésmódosítás 1. és 2. számú mellékleteivel módosítják.
3. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény előírásait kell alkalmazni.

A szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosításhoz Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. február

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester**

**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviseletében
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

345.

2023. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2023. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett útépités 2023. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útépités	290 m	Temető u.	66 152 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett járdafelújítás 2023. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	413 m	Ószőlő u. 99-107. II. ütem	227 880 e Ft
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	80 m	Szent Miklós tér	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	215 m	Május 1. tér Robinson domb mellett	
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett csapadékvíz rekonstrukció 2023. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	Megjegyzés	
Csapadékvíz rekonstrukció	Ezüstfenyő u. – Tiszafa u.	37 326 e Ft

2023. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

A 2023. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2023. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	397 510
Közvilágítás	1 385 140
Közfoglalkoztatás	176 807
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	246 380
Állategészségügyi feladatok	173 990
Települési vízellátás	11 430
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	59 690
Egyéb városüzemeltetési feladatok	203 200
Zöldfelület fenntartás	988 441
Közutak, hidak fenntartása	982 091
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	23 495
Összesen:	4 648 174

II. 2.sz. melléklet szerinti közvetített szolgáltatásokra biztosított bruttó fedezet

2023. évi fejlesztési (közvetített szolgáltatásként megrendelt) feladatok megnevezése	közvetített szolgáltatás tervezett fedezete (eFt)
Közutak hidak fenntartása	
- Útépités	66 152
Temető u.	
- Járdafelújítás, járdaépítés	227 880
Ószőlő u. 99-107. II. ütem	
Szent Miklós tér	
Május 1. tér Robinson domb mellett	
Csapadékvíz rekonstrukció	37 326
Ezüstfenyő u. – Tiszafa u.	
Összesen:	331 358

397



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/88-4 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

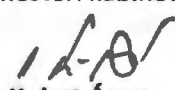
ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –


a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási keretszerződés módosításának jóváhagyására



Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető


Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

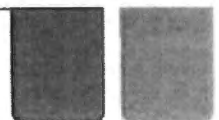
Véleményező Bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



348.

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napján közszolgáltatási keretszerződést kötött, mely szerződést a felek egy alkalommal, 2022. április 28.-án módosítottak. A keretszerződés többek között rögzíti a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, az éves közszolgáltatási szerződés tartalmát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.

A hatályos közszolgáltatási keretszerződésben foglaltak alapján az Önkormányzat a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek az intézmények villamos energia ellátása közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációt fizetett, mivel az önkormányzat intézményeinek villamosenergia ellátásához a villamosenergiát közbeszerzés útján a NYÍRVV Nonprofit Kft szerzi be.

Az energiaárak emelkedése, az energiagazdálkodás szerepének egyre nagyobb térnyerése, fontossága, továbbá a központi költségvetésből származó feladatfinanszírozás elszámolása szempontjából kedvezőbb, ha a jövőben az önkormányzat helyett az intézmények maguk kötik szerződést a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel a villamosenergia ellátás vonatkozásában. Ennek értelmében a „kijelölt közintézmények villamosenergia ellátása feladat kikerül a közszolgáltatási feladatok köréből, ami szükségessé teszi a jelenleg hatályos közszolgáltatási keretszerződés módosítását.

A jövőben az önkormányzati intézmények a NYÍRVV Nonprofit Kft-től kapják a villamosenergia fogyasztásukról a számlát, a megkötött szerződések alapján. A közszolgáltatási feladatok között viszont továbbra is megmarad az intézményi világítás karbantartása, szabványossági vizsgálatok elvégzése feladat.

A fentiekre való tekintettel javasoljuk a szerződés 1. számú mellékletének 1 pontjából, a Helyi energiaszolgáltatási feladatok pontból az a) sorban szereplő: a „kijelölt közintézmények villamosenergia ellátása feladat” törlését, és helyébe a városi közvilágítás ellátása megnevezésű feladat szerepeltetését, míg a b) pontba a villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok ellátása a városi közvilágítás és az intézményi világítás vonatkozásában feladat megnevezés szerepeltetését. Javasoljuk továbbá a 2. számú melléklet 2. számú táblájának első oszlopában szereplő: intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok megnevezés – intézményi világítás karbantartása, szabványossági vizsgálatok elvégzése, tűzvédelmi feladatok megnevezésre változtatását.

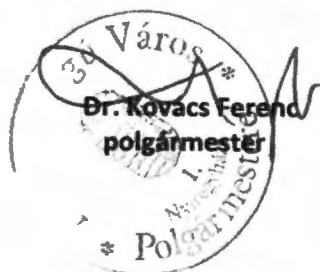
A fenti pontokon kívül jogszabályi változás okán a keretszerződés 2.6 és a 14. i) pontjában a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet számának 48/2012.(XII.14.) -ről 24/2023.(XII.01.)-ra történő módosítását kívánjuk végrehajtani.

A szerződés több pontját és a mellékleteket is érintő módosításokra tekintettel javasoljuk a közszolgáltatási keretszerződést a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalni.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. február 7.

169.



Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024.(II.15.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási keretszerződés módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási keretszerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2024.....

Erről értesülnek:

- 1./ Közgyűlés tagjai
- 2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (köszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, adószáma: 15731766-2-15 képviselében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban **Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4., cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275, adószám: 10363315-2-15 képviselében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban **Közzolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

- 1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzolgáltatót bizza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.
- 1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közzolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.
- 1.4 Felek éves közzolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közzolgáltatót terhelő közzolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.
- 1.5 Felek éves közzolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a közzolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közzolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységből várható eredményével is.
- 1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közzolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi

juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közzolgáltató az éves közzolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a közzolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közzolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közzolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közzolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 Közzolgáltató a fentiekben meghatározott közzolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek, valamint a közzolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen köteles végezni.

2.5 A közzolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 Közzolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023.(XII.01.) önkormányzati rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közzolgáltatási feladatok teljesítésére.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közzolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közzolgáltató a közzolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

- 3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhetnek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.
- 3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani oly módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.
- 3.4 Az előírányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.
- 3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.1 Közszolgáltató a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.
- 4.2 A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közszolgáltatási szerződés

- 5.1 Közszolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni - a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint - a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a

Közszolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előírányzott kompenzáció mértékét.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötöni. A tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a. Előírányzott Kompenzáció igény mértéke,
- b. Előírányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
- c. Közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előírányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előírányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előírányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előírányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előírányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a következő évi várható kompenzáció igényét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
- b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
- c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, azaz a közszolgáltatási tevékenységek várhatóan alulkompenzáltak és a várható alulkompenzáció miatt esetlegesen keletkezett likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató kezdeményezheti az Előírányzott kompenzáció módosítását.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, ezt a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a túlkompenzáció várható összege a tárgyévben kerül figyelembevételre.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a túlkompenzáció tényleges összege nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen Kifizetett Kompenzáció 10%-át, úgy a túlkompenzáció összege a tárgyévben kerül elszámolásra.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összege tárgyévben kerül elszámolásra.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység az éves végleges elszámolás alapján alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

A 6. pontban foglaltak alkalmazása a 2022. évben lezárásra kerülő, 2021-es gazdasági év vonatkozásában már alkalmazandó.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;

- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
 - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
 - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;
 az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

- 8.1** Közzolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közzolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.
- 8.2** Közzolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.
Közzolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közzolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.
- 8.3** Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

- 9.1** Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közzolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 9.2** Közzolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közzolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.
- 9.3** Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közzolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez

szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

10. Közzolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 Közzolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

- a) Közzolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;
- b) Közzolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;
- c) A Közzolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közzolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
- d) A Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- c) bármely a közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- d) bármely a közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

- 10.8 A Közzolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közzolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.
- 10.9 Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.
- 10.10 Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

- 11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közzolgáltatási szerződés hatályát veszti.
- 11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.
- 11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.
- 11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

- 12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- c) Közzolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
- d) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közzolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
- b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
- c. államosítás, kisajátítás;
- d. természeti katasztrófa;

- e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás;
- g. energiahiány vagy korlátozás;
- h. járvány vagy karantén;
- i. olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

- 13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- 13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél
- a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
 - b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.
- 13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhető megtekintik a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.
- 13.5 Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófa helyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófa helyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) **Egyéb Tevékenység** a Közzolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;
- b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** az éves beszámolóban bemutatott a közzolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye;
- c) **Előírányzott Kompenzációigény** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;
- d) **Előírányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónak előírányzott Kompenzáció összege;
- e) **Ésszerű Nyereség**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
- f) **Éves Közzolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
- g) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre a Közzolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására

- fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közzolgáltató részére megfizetett ellentételezést;
- i) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 24/2023.(XII.01.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
 - j) **Közreműködő** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
 - k) **Közzolgáltatási Kötelezettség** a Közzolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
 - l) **Közzolgáltatási Tevékenység bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
 - m) **Közzolgáltatási Tevékenység költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
 - n) **Közzolgáltatási Tevékenység saját bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
 - o) **Közzolgáltatási Tevékenység** a Közzolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
 - p) **Lejárati napja a Szerződés** lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
 - q) **Működési Jelentés** a Közzolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
 - r) **Tevékenységcsoportok** a Közzolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek;
 - s) **Vis Maior Esemény**, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.
- 15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.
- 15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- 15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.
- 15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.
- 15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.
- 15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog

vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok

2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere

3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024.....

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselőjében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester**

**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviselőjében
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT. ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. Helyi energiaszolgáltatási feladatok:

- a.) a városi közvilágítás ellátása
- b.) villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok, karbantartási feladatok ellátása a városi közvilágítás és az intézményi világítás vonatkozásában

2. A munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások:

- a. közfoglalkoztatás,
- b. egyéb támogatott foglalkoztatás.

3. Csapadék és belvízhálózat üzemeltetése:

- a. belvíz és csapadékvíz hálózat üzemeltetése, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés;
- b. beruházási, felújítási feladatok az a.) pont vonatkozásában az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában

Az üzemeltetési feladat magában foglalja az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását, valamint belvízvédelmi készültség elrendelése esetén a védekezési és helyreállítási munkálatokat.

4. Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok:

állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok és kötelezettségek Nyíregyháza Város közigazgatási területén

- a. gypmesteri tevékenység,
- b. rovar-, rágcsálóirtás,
- c. szúnyogirtás,
- d. atkairtás.

5. Települési vízellátás:

ejektoros kutak, ivókutak, mélyfúrású kutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetési feladatai

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

6. Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás:

- a. mezőőri szolgálat,
- b. termőföldek őrzése, termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyongvédelme

7. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

- a. nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek zászlóval történő díszítése illetve ezek pótlása,
- b. városi utcanév táblák kihelyezése,
- c. közterületen elhagyott hulladék elszállítása, ártalmatlanítása,
- d. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi illemhelyek üzemeltetése,
- e. városszépítő akció (növényanyag, föld, fűmag biztosítása lakóépületek előtt húzódó közterületre), lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
- f. toronyóra és köztéri órák, városi térfigyelő rendszer üzemeltetése, karbantartása,
- g. köztéri szobrok és emléktáblák talpazatának fenntartása, felújítása,
- h. közterületi berendezések telepítése, pótlása, javítása (kerékpártárolók, ülőpadok, kihelyezése parkokba, buszmegállóba, illetve a városi szemétszelencék kihelyezése, pótlása, javítása),
- i. illegális szemétlarakatok felszámolása, lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,

8. Zöldfelület fenntartási feladatok:

- a. közterületnek minősülő közpark, liget, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése és ellenőrzése (parlagfű, amerikai fehér szövőlepke,...stb.).
- b. közterületnek minősülő közpark, fasor, utcai fák, liget, zöldsáv karbantartása, gondozása, virágágyás létesítése, gondozása,
- c. pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló, korlátozás nélkül látogatható park- és véderdő, valamint vízfelületet összefüggően övező zöldfelület fenntartása, karbantartása,
- d. lakó- és üdüléépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelkek közkert céljára kialakított részének gondozása, ha az épület tulajdonosa (kezelője) nem azonos a közkert tulajdonosával (kezelőjével) és annak fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik,
- e. közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő, vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület gondozása, fenntartása,
- f. közterületi játszóterek, kondiparkok, szökőkutak, csobogók és egyéb művi elemek, locsolóhálózat üzemeltetése,
- g. pormentesített sétány, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett közterület takarítása,
- h. helyi jelentőségű védett természeti érték gondozása, üzemeltetése, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezést nem tartalmaznak (Bujtosi tó üzemeltetése).

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

9. Helyi közutak, hidak fenntartása:

helyi közutak, műtárgyai és tartozékai, hidak és egyéb műtárgyak, járdák, kerékpárutak, parkolók, egyéb közterületek kezelői feladatai

10. Parkolók üzemeltetési feladatai:

- a. fizetőparkolók üzemeltetése,

b. útkezelői tevékenységre visszavezethető fejlesztési, korszerűsítési feladatok az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában.

A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárások tekintetében a Közszolgáltató jár el, s ennek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű bevételek beszedésére, mely díjak a feladatellátás költségei fedezetére szolgálnak.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelete parkolóhelyek létesítéséről valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozása alapján a Közszolgáltató jár el, melynek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díj beszedésére.

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak

Ésszerű Nyereség

Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a polgármester által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 5 %-ának megfelelő összeg.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele = Közszolgáltatási Tevékenység Saját bevétele + Önkormányzat által biztosított Előirányzott Kompenzáció

Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele = a Közszolgáltatási Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek+pénzügyi műveletek bevétele)

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a Közszolgáltatási Tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. Előirányzott Kompenzációigény számítási módszere

Az Előirányzott Kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Előirányzott Kompenzációigény mértéke =

Közszolgáltatási Tevékenység költsége	=
- Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele	
+ Ésszerű Nyereség	

Az Előirányzott Kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a Jogos Kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. A Kompenzáció számítás folyamata

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások.

Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közzolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatokat kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A Közzolgáltatási Tevékenység Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A Közzolgáltatási Tevékenység Költségei ellentételezésének kiszámításakor a Közzolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre.

A számított Előirányzott Kompenzációigény alapján Közzolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

4.1 A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Kölséghehelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Kölségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2 Teljesség és költségalapúság

Az Előirányzott Kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszer alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közzolgáltatási Tevékenység költségeit.
- A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- A Közzolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közzolgáltatási Tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3 A Közzolgáltatási és az Egyéb Tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közzolgáltatási Tevékenység Költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a Közzolgáltatási Tevékenységek költségeiről.

Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőként) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előírányzott Kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előírányzott Kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves Működési Jelentésben a közzolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4 A Közzolgáltatási Tevékenység Költségeinek számítása, az Előírányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előírányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előírányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közzolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előírányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közzolgáltató részére összesen előírányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a féléves, az I.-III. negyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közzolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	Anyagjellegű ráfordítások	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	Személyi jellegű ráfordítások	
	Béreköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	Értékcsökkenési leírás	
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	
5.	Alvállalkozói teljesítések	
6.	Közvetített szolgáltatások	
7.	ELÁBÉ	
8.	Egyéb ráfordítások	
9.	Pénzügyi ráfordítások	
10.	Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	
12.	Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	
13.	- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele	
14.	+ Ésszerű nyereség	
15.	Előírányzott kompenzációigény (12-13+14)	
16.	Előírányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

	Megnevezés	megszámlázott közvetlen költségek előirányzatok keretében	költségvetés	keretigény	szociális díjazás előirányzatok	szociális díjazás előirányzatok	tevékenység előirányzatok	közvetlen költségek előirányzatok	szociális díjazás előirányzatok	szociális díjazás előirányzatok	szociális díjazás előirányzatok	szociális díjazás előirányzatok	szociális díjazás előirányzatok
1	Anyagi jellegű ráfordítások												
	Állami költség												
	gyűjtőbevételek előirányzatok												
	egyéni költségvetés előirányzatok												
2	Személyi jellegű ráfordítások												
	Személyi költség												
	Személyi jellegű egyéb díjazások												
	szociális díjazás előirányzatok												
3	Értéktörlesztési költségek												
4	Társasági adó megfizetés előirányzatok												
5	Állami költségvetés előirányzatok												
6	Közvetlen költségvetés előirányzatok												
7	Állami költségvetés												
8	Egyéb ráfordítások												
9	Penztörlesztési ráfordítások												
10	Közzétett költségvetés előirányzatok összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)												
11	Közvetlen költségvetés előirányzatok összesen (6+7)												
12	Közzétett költségvetés előirányzatok összesen (10-11)												
13	Közzétett költségvetés előirányzatok saját bevételei												
14	Értéktörlesztés												
15	Előirányzott kompenzációigény (12-13-14)												
16	Előirányzott kompenzáció költségvetés/ rendelet szerinti												

540,

JELENTÉSEK MINTÁJA

FÉLÉVES, I.-III. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

- I. Bevételek és költségek alakulása Közzolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis – tény összehasonlítással
- II. Közzolgáltató gazdálkodása
 1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis-tény összehasonlítással közzolgáltatási tevékenységek bontásban
 2. A társaság erőforrásainak alakulása közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan
 - a. Beruházások
 - b. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika
- III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok
 1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
 2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közzolgáltatások biztonságos folytatásához
- IV. Az Szerződésben szereplő közzolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója
- V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és az Előirányzott Kompenzációigény felhasználásának bemutatása
- VI. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása az Éves működési jelentésben
- VII. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

- a. Éves beszámoló mérlege
- b. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
- c. Éves beszámoló kiegészítő melléklete
- d. Független Könyvvizsgálói Jelentés
- e. Üzleti jelentés



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

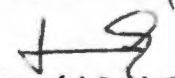
Ügyiratszám: VAGY/88 -5 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

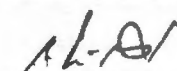
ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2024. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyására

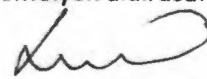

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

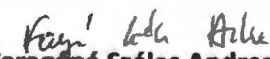

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője


Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője


Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

372.

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napjával 5 éves időtartamra szóló közszolgáltatási keretszerződést kötött, melyet 2022. április 28. napján, majd 2024. február 15. napján közös megegyezéssel módosítottak és egységes szerkezetbe foglaltak.

A keretszerződés többek között rögzíti a Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatási feladatok ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, és a kompenzációval történő elszámolás módját.

A keretszerződés 5. pontja értelmében az Önkormányzat és a Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az éves közszolgáltatási szerződést megkötöni.

A felek az éves közszolgáltatási szerződésben kötelesek rögzíteni az előirányzott kompenzáció igény és a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzott kompenzáció mértékét, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő 2024. évi közszolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi követelményeit.

A keretszerződésben az alábbi tevékenységcsoportok kerültek meghatározásra, illetve az éves közszolgáltatási szerződésben e tevékenység-csoportonkénti megbontásban – a parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai kivételével – finanszírozásra.

- Helyi energiaszolgáltatási feladatok (Városi közvilágítás; intézmények villamosenergia ellátásában közreműködés, karbantartás, tűzvédelmi és szabványossági feladatok)
- Közfoglalkoztatás
- Csapadék- és belvízhálózat üzemeltetése
- Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok
- Települési vízellátás
- Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
- Egyéb városüzemeltetési feladatok
- Zöldfelület fenntartási feladatok
- Helyi közutak, hidak fenntartása
- Parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése

A 2024. évi éves közszolgáltatási szerződés elkészítésénél figyelembe vettük a fentebb felsorolt széleskörű feladatok ellátásához az Önkormányzat által nyújtandó kompenzációt biztosító 2024. évi költségvetési előirányzat adatait, valamint a mennyiségi és minőségi paramétereknél a Társaság által kidolgozott természetes mutatókat.

Meghatároztuk továbbá a közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó beruházások és felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzésének mennyiségi és minőségi paramétereit és azok ellentételezését is.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. február 7.



371

Melléklet a VAGY/88-5/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024.(II.15.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2024. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2024. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a 2024. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2024. február

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

374.

2024. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

/A /2024.(II.15.) SZÁMÚ HATÁROZATTAL ELFOGADOTT MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETŰ KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS ALAPJÁN/

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közzolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat”

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275, képviselője: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban „Közzolgáltató”, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak – Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2020.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott, 53/2022.(IV.28.) számú, valamint a /2024.(II.15.) számú határozatával módosított, 2020. április 01. napjától hatályos Közzolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

A Keretszerződés alapján Felek 2024. évre az alábbi éves közzolgáltatási szerződést kötik.

1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyát képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt Közzolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése, továbbá a 2. számú mellékletben felsorolt, közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzése és azok ellentételezése.

2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közzolgáltatások, illetve közvetlenül a közzolgáltatáshoz kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

3. A 2024. évi Előirányzott kompenzáció

- 3.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2024. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó 5 692 735 eFt azaz bruttó ötmilliárd-hatszázkilencvenkettőmillió-hétszázharmincötezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység-csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott Kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben, míg a 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő ellátásának finanszírozása a beruházások, felújítások ütemében, a Közszolgáltató által jelzett időpontban, számla ellenében történik.
- 3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2024. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgy hó 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenység-csoportonként. A számla szövege: .../2024.(....) számú határozat 3. számú melléklete alapján.
- 3.4. A 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról, a Közszolgáltató jogosult a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott előirányzat szerint, a teljesítést követő 8 napon belül számlát kibocsátani. A számla szövege: 2024. évi beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatásként, az elvégzett beruházás, felújítás részletes leírásával és a felújított befektetett eszköz pontos meghatározásával. Az így kiállított számla mellékleteként Közszolgáltató köteles csatolni, az általa befogadott, a beruházás, felújítás elvégzéséről szóló számlák másolatát a közvetített szolgáltatás igazolásaként.
- 3.5. A 2024. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 30 naptári nap.
- 3.6. A 2024. évi beruházásokról, felújításokról, közvetített szolgáltatásként kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 15 naptári nap.

376

- 3.7. Az Előirányzott Kompenzáció összegét, valamint a beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatás - összegét, az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.
- 3.8. A 2024. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről – közszolgáltatási tevékenységtől függően - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, illetve az Igazgatási Osztály, a Közszolgáltató részéről az Ügyvezető jogosult a teljesítés igazolására.
- 3.9. A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Közszolgáltató részéről a Műszaki Igazgatóság és/vagy a Közterület-kezelési Igazgatóság jogosult a teljesítés igazolására.

4. A 2024. évi szolgáltatási szint

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység 2024. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre. A 2. sz. mellékletben meghatározott beruházások, felújítások mennyiségi és minőségi paraméterei a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeinek megfelelően változhatnak.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.
- 5.2. Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.
- 5.3. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató szerződésben vállalat kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés végzéséhez Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közszolgáltatási tevékenységeken belül a helyi közutak és járdák építési, javítási, karbantartási munkálatai és a faápolási feladatok esetében a tervezett közszolgáltatási tevékenységekről heti ütemtervet készít, amit a tárgyhetet megelőző hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt megküld az Önkormányzat adott osztályának tájékoztatásul. A heti ütemtervben rögzített közszolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról az adott osztályt Közszolgáltató szintén köteles tájékoztatni.
- 5.4. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.3 pontja szerinti ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.

377

- 5.5. Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.
 - 5.6. Közzolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
 - 5.7. A Közzolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadók.
 7. A Szerződő Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
 8. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közzolgáltatási Kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2024. évi beruházások, felújítások meghatározása
3. számú melléklet: A 2024. évi előirányzott kompenzáció

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. február ...

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester**

**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviselésében
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....



2024. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete

A Közszolgáltatási Kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

I. HELYI ENERGIASZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

INTÉZMÉNYEK VILLAMOSENERGIA ELLÁTÁSÁBAN KÖZREMŰKÖDÉS, KARBANTARTÁS, TŰZVÉDELMI ÉS SZABVÁNYOSSÁGI FELADATOK BIZTOSÍTÁSA

Megnevezés	db
Intézmények mérési pontjai	117
Ebből távmért	10
Energiaszolgáltató által olvasott	107
Almérővel rendelkező	8
Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek	125

Intézmények tervezett éves összes energiafogyasztása: 1 542 461 kWh

Továbbszámlázott:

Az intézmények fogyasztása teljes mértékben tovább számlázásra kerül közvetlenül az intézményeknek 1 322 461 kWh

Konyhák és egyéb vételezési helyek felé tovább számlázás (18 db) 220 000 kWh

Közüzemi szerződések egyeztetése, ellenőrzése, új szerződések előkészítése.

Felhasználás értékelése, elemzése, energijelentések, statisztikák készítése.

Mérőórák leolvasása, a leolvasott értékek monitoringja, valamint egyeztetés energiaszolgáltatóval.

Érintésvédelmi, villámvédelmi, szabványossági feladatok elvégzése a minősítő által megjelölt időpontokban.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásában közreműködés.

VÁROSI KÖZVILÁGÍTÁS

Megnevezés	
Üzemeltetett lámpatestek száma	17 711 db
Beépített világítási teljesítmény	1 516,788 kW
Közvilágítási éves égésidő (közvilágítási naptár szerint)	3 989,92 óra
Közvilágítás éves összes tervezett energiafogyasztása mérés alapján	5 644 548 kWh

Szolgáltatás üzemképességének biztosítása:

A mérés alapjául szolgáló városrészt, utcákat véletlenszerűen kell kiválasztani. A minta nagysága az üzemeltetett lámpatestek 10 %-át kell tartalmazza, üzemidőben (éjszaka) kell elvégezni negyedévente a bejárást. Az elérendő üzemképesség 95 %, a hiba az 5 %-ot nem haladhatja meg, a szakaszhibákat nem kell figyelembe venni.

Hibajavítás és hibabejelentések kezelése:

A lakosság által, valamint általunk észlelt meghibásodások bejelentése e-mailen keresztül történik a szolgáltató részére. A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés javításának megrendeléséről az e-mail címünkre kapunk választ. A hibaelhárítást a bejelentéstől számítva a szolgáltató köteles:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.

- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.

Közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

Elszámolás 2023.02.01. napjától mérés alapján a fejlesztések kapcsán beépített világítótestek karbantartási és energiaköltségeinek elszámolása.

II. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ RÉTEGEK FOGLALKOZTATÁSA

Megnevezés	fő
2023. évben megkezdett foglalkoztatás (Közfoglalkoztatás, GINOP, TOP)	273
Közfoglalkoztatási és egyéb programok (napi 8 órás munkaidővel)	309
Összesen tervezett támogatott foglalkoztatott létszám	582
Támogatásban résztvevők éves átlagléttszáma	291 fő/8 óras/12 hó

Éves indított projektek saját erő, valamint egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó általános és dologi költségek biztosítása.

III. VÍZRENDEZÉSI VÍZELVEZETÉSI, CSATORNÁZÁSI FELADATOK

Csapadékvíz és belvíz üzemeltetés és karbantartás

Zárt csapadékcsonoma üzemeltetése, karbantartása, tisztítása

Megnevezés	fm	db
Zárt csatornák hossza	260 358	
Tisztítóaknák mennyisége		5 447
Víznyelők mennyisége		6 855
Szikkasztó kutak mennyisége		835
Csapadékvíz átemelők üzemeltetése, karbantartása		42
Záportározó		7

Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árok, szikkasztó árok üzemeltetése, karbantartása

Megnevezés	fm
Kaszálása, iszaptalanítása, kotrása, javítása	62 600
Csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantása	szükség szerint
Átereszek karbantartása	szükség szerint
Hibaelhárítási feladatok	szükség szerint
Csapadék és belvízelvezető rendszer mennyisége	247 432

3/0

IV. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS JÁRVÁNY-MEGELŐZÉSI FELADATOK

Gyepmesteri telep üzemeltetése

Feladatunk a telep jogszabályi feltételekkel történő működtetése, üzemeltetése, az állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, átvétele, járvány-megelőzési kötelezettség ellátása, a kóbor kutyák begyűjtése, kötelező 14 napos karantén idő alatti megfigyelése, karantén időn túl, az ebek gazdásítása.

Eb nyilvántartáshoz, eb összeíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, feladatok ellátása.

Megnevezés	ha
<i>Város közigazgatási területén</i>	
<i>rovar és rágcsálóiirtás évi négy alkalommal illetve bejelentés alapján</i>	27 446
<i>lárvaírtás évi kettő alkalommal (idegenforgalmi területen)</i>	313
<i>szúnyogírtás évi három alkalommal (idegenforgalmi területen)</i>	2 687

V. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS

Ivó- és díszkutak üzemképességének biztosítása április 30. – október 31 között.

Meglévő ivókutak felújítása esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Megnevezés	db	Elszámolás
Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók)	392	mérőóra nélküli
Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók)	304	mérőóra nélküli
Ivó és díszkutak száma	40	mérőóra nélküli
Mélyfúrású kutak	5+1	mérőóra nélküli
Közkifolyók temetőben	3	mérőóra alapján
Ivó és díszkutak száma	7	mérőóra alapján

VI. KISEGÍTŐ MEZŐGAZDASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Mezőri szolgálat ellátása 7 fő mezőrrrel megközelítően 23 000 ha városi külterületen.

A környezetvédelemi tevékenységen belül növényegészségügyi ellenőrzések lefolytatása, zöldfelületi bontási engedélyek kiadása, lakossági bejelentések fogadás, koordinálása, dokumentálása.

VII. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSI FELADATOK

Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása 1 802 458 m²

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása a rendeletben foglaltak szerint szegélyezése, locsolása, seprési hulladék elszállítása és megsemmisítése – téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

Szórt útalap földút hóeltakarítási munkái és hulladékgyűjtés 986 198 m²

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

Járdák, kerékpárutak, sétányok takarítása, síktalanítása 218 112 m²

Járdák, kerékpárutak és sétányok, buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

Városi takarítás:

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

Parlagfű ellenőrzés 2 400 ha terület ellenőrzése

A város belterületén parlagfű ellenőrzés, lakossági panasz bejelentések fogadása, kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

Parkerdő fenntartása

A parkerdő területén fakivágás, erdőrész telepítés, gondozás, erdei bútorok fenntartása, beszerzése és kihelyezése, erdei utak karbantartása 52 ha területen.

Park és sorfák fenntartása

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

Erdei tornapálya fenntartása

Erdei tornapálya takarítás, bútorok fenntartása, hulladékgyűjtés 12 500 m².

Játszóterek minősítettése

Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése. (kutyasétáltatás, dohányzás)

Játszóteri berendezések karbantartása

Összesen 101 db játszóhelyszínen a játszóteri berendezések javítása, karbantartása, festése.

Kondiparkok fenntartása

A város területén található 26 db kondi parkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

Kondiparkok felülvizsgálata:

A kondi parkokban található szabadtéri fitness eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

Kutyafuttatók fenntartása:

A város területén található 7 db kutyafuttató takarítása, területrendezése, eszközök karbantartása.

Növényvédelem

Utcai sorfák, parki fák, cserjék növényvédelmi munkái – burkolt utak és szórt útalapú utak mentén vegyszeres gyomirtás 148 ha területen.

Önkormányzati területek gyommentesítése

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

Szökőkutak üzemeltetése

12 db városi szökőkút és 42 db ivókút és díszkút üzemeltetése, ezek javítása karbantartása, tavaszi festése, téliesítése – üzemeltetéshez szükséges közüzemi díjakkal együtt.

Öntözőhálózat üzemeltetése

A város területén található 21 db öntözőhálózat rendszerének üzemeltetése, karbantartása.

Parkfenntartás

Összes park felület belterületen 2 008 544 m²

Összes zöld felület külterületen 1 998 633 m²

Belterjes és külterjes kategóriának valamint 12 db parkfenntartási körzetnek megfelelő gondozás, anyag költséggel, parköntözéssel - parki hulladék gyűjtése, elszállítása, folyamatos zsilipezéssel a Bujtosi tó vízfelületének vízszint szabályozása, 2 db mélyfúrású kútból nyári időszakban vízpótlás - vízi szökökút üzemeltetése (tárolása, ki és betelepítése, téliesítése és a működési költségek finanszírozása, szociális létesítmények eseti üzemeltetése).

Borbányai kármentesítési területen végzendő fenntartási tevékenység:

Összes felület: 164 792 m²

Növényápolási-pótlási, gyommentesítési, öntözési feladatok ellátása.

Illegális szemétkerakatok felszámolása

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

Zászlózás

Hivatalos nemzeti ünnepeken zászló kihelyezés és beszédés évi 3 alkalommal pótlással együtt.

Illemhelyek üzemeltetése

Sóstógyógyfürdő (4 db), Tiszavasvári u. Barnamező (2 db), Bujtosi Városliget, Benczúr tér, Erdei tornapálya, Hősök tere, Kollégium u. illemhelyek üzemeltetése, karbantartása. Áramdíj, vízdíj, évenkénti fertőtlenítő festés.

Illemhely berendezéseinek esetleges hibaelhárítása (dugulás elhárítás, vízcsap csere).

Köztéri szobrok fenntartása

A város területén található 39 db köztéri szobor talapzatának valamint 160 db emléktábla, emlékmű felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

Köztéri órák üzemeltetése

3 db köztéri óra javítása, karbantartása.

Városszépítő akció

Lakosság, Intézmények részére közterületek szépítésére akciók szervezése, zsűrizés, díjazás. Balkon, termőföld, valamint fűmag biztosítása, írásbeli kérelmek elbírálása alapján. ÖKO sulis program szervezése iskolás gyermekek részére.

Közterületi berendezések

Meglévő köztéri bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő szelencék beszerzése, elhelyezése parkokba, buszmegállóba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpár-tárolók kezelése.

VIII. HELYI KÖZUTAK, PARKOLÓK FENNTARTÁSI FELADATAI

Forgalmi rend ellenőrzése

Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése. Útellenőri szolgálat üzemeltetése, meghatározott ütemterv szerint történő ellenőrzés.

Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása.

Forgalmi rend felülvizsgálata

A közút forgalmi rendjének felülvizsgálata legalább 5 évenként, illetve az újonnan létesített út-, járda-, kerékpárút építése esetén 3 hónap utáni forgalmi rend felülvizsgálat.

Forgalomtechnikai létesítmények adatainak felvétele, nyilvántartása

Közutak, járdák, kerékpárutak, hidak adatairól (hossz, szélesség, forgalmi rendjét meghatározó jelzések) folyamatos nyilvántartás vezetése, éves jelentési kötelezettség az Önkormányzat felé.

Kezelői feladatokból származó intézkedések

- Útkezelői hozzájárulások kiadása
- Útkezelőkkel, hatóságokkal, Önkormányzattal történő egyeztetés, együttműködés,
- Adatszolgáltatás a közműtulajdonosok felé
- Útügyi érdekek érvényesítése

Forgalombiztonsági feladatok elvégzése

- Utak, járdák, kerékpárutak hibaelhárítása, karbantartása, felújítása
- Burkolatjel festés
- Autóbuszöblök építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogjárda építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogátkelőhelyek kialakítása
- Parkoló építés

Jelzőlámpa berendezések üzemeltetése

Jelzőlámpák állapotának folyamatos ellenőrzése, hibák javítása.

Ideiglenes forgalomszabályozás végzése

Különböző közműépítésekhez kapcsolódó ideiglenes forgalomszabályozási eszközök kihelyezése.

Útburkolati jelek fenntartása

- Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságának biztosítása
- Útüzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzése
- Utak víztelenítése

Korlátok, oszlopok pótlása, javítása

Szilárd burkolatú utak kátyúzása

Megnevezés	km
Úthálózat hossza	
burkolt	321,6
burkolatlan	293,9
Kerékpárút hossza	72,8
Gyalogjárda hossza	358,6

Parkolók üzemeltetése

- Parkoló hálózat adatai
 fizető: 5 461 db
 nem fizető: 10 381 db
- 94 db parkoló automata üzemeltetése és karbantartása
- A működésképtelen automaták hibafeltárása, amennyiben lehetséges a hiba elhárítása, 30 percen belül

- Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
- Reklám helyfoglalás engedélyezése és ellenőrzése

IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŪJTOTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ KEZELÉSE

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, szállítása, ártalmatlanító helyen történő elhelyezése.

Forrás:

A szerződésben szereplő minden adat a NYÍRVV Nonprofit Kft. belső nyilvántartása alapján.

2024. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként

elvégzendő 2024. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett játszótér felújítás 2024. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
6 helyszín	játszótér fejlesztés	57 150 eFt

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2024. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	Műszaki tartalom	
18 helyszínen	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	45 720 eFt

A fenti tervezett helyszínek és összegek, a tervezési, engedélyezési, valamint az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

JG

2024. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

A 2024. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. részére a 2024. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi karbantartás, tűzvédelmi feladatok	45 898
Közvilágítás	1 054 100
Közfoglalkoztatás	136 842
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	292 100
Állategészségügyi feladatok	173 990
Települési vízellátás	25 400
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	71 120
Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830
Zöldfelület fenntartás	1 110 150
Közutak, hidak fenntartása	2 338 635
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	50 800
Összesen:	5 589 865

II. 2.sz. melléklet szerinti közvetített szolgáltatásokra biztosított bruttó fedezet

2023. évi fejlesztési (közvetített szolgáltatásként megrendelt) feladatok megnevezése	közvetített szolgáltatás tervezett fedezete (eFt)
Zöldfelület fenntartása	
- játszótér felújítás	57 150
Közvilágítás	
közvilágítás fejlesztés	45 720
Összesen:	102 870

Előirányzott Kompenzációgény/Jogos Kompenzációgény

oldal: 1/10 e/1

Magnevezés	Intézményi tartozásrész, Névvédelmi feladatok	Városi költségvetés	Közfelhalmozás	Csupán az önkormányzat részére	Államháztartásból	Tulajdonosi feladatok	Központi költségvetésből	Egyéb városi szervezetek feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, utak fenntartás	Part menti tevékenység	Hem Kormányzati költségvetésből finanszírozás		Közfelhalmozási tevékenységek összesen
												2024 előir.	2024 előir.	
1. Aranylombi ráfordítások	1 036	732 158	46 646	29 439	31 477	23 666	6 128	66 168	266 639	210 816	100 784	300	1 603 146	
Anyagjelvény	975	728 707	29 459	20 697	17 853	17 286	4 418	52 173	179 276	160 028	7 092	0	1 217 786	
Iszonyválti szolgálatok	43	2 592	14 226	6 435	12 786	6 276	546	12 669	74 335	48 082	78 132	0	266 124	
Egyéb szolgáltatás	18	859	2 960	2 507	638	0	164	316	3 028	2 706	15 560	300	29 286	
2. Személyi jellegű ráfordítások	8 036	17 061	620 980	86 055	47 538	0	47 050	30 956	399 682	371 133	186 946	4 257	1 796 684	
Bérméltóság	6 595	14 154	556 014	69 503	36 135	0	34 311	24 726	323 069	301 816	136 151	3 767	1 607 261	
Személyi jellegű egyéb kifizetés	583	1 067	25 862	7 517	4 445	0	8 279	3 016	34 615	30 080	13 226	0	128 710	
Munkabérek terhelő adó	656	1 840	39 064	9 035	4 958	0	4 460	3 214	41 998	39 237	17 569	490	162 743	
3. Értékcseréket leírás	0	0	6 520	16 479	545	0	0	4 182	12 330	23 067	19 439	0	84 582	
4. Társasági adószelvény átvetés-átadott	4 680	1 200	36 389	14 735	3 090	1 090	500	18 575	28 720	14 778	10 154	-1 200	132 500	
5. Átvállalozási teljesítések	11 695	87 673	0	70 000	61 500	0	0	107 500	205 310	1 189 208	0	54 600	1 787 486	
6. Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. ELÁBÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Egyéb ráfordítások	0	0	3 000	410	30	0	5	60	2 965	2 170	595	0	9 235	
9. Pénzügyi ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közfelhalmozási tevékenység közvetlen költségei összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	25 447	838 092	715 505	217 118	144 090	24 566	52 683	226 431	905 648	1 811 180	296 918	57 957	5 315 643	
10. Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágezetek-hőszivattyú htv.)	40 359	615	0	22 261	2 690	0	11 203	14 405	10 521	67 671	171 078	5 688	346 601	
Közfelhalmozási tevékenység költségei összesen(10+11)	65 806	838 707	715 505	239 379	146 780	24 566	63 886	240 836	916 167	1 878 851	467 996	63 645	5 662 244	
11. - Közfelhalmozási tevékenység saját bevétele	0	2 700	522 632	650	9 000	0	7 560	9 721	7 100	11 725	7 170	25 000	1 313 688	
ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. + Ésszerű nyereség	1 281	4 951	3 951	1 371	868	119	378	1 419	5 239	11 016	4 266	386	35 269	
13. Előirányzott kompenzációgény (12-13+14)	67 087	840 958	196 834	240 100	138 686	24 685	66 704	232 535	914 307	1 878 154	-246 337	39 032	4 383 714	
14. Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerinti	36 140	820 000	136 842	230 000	137 000	20 000	66 000	229 000	674 134	1 841 445	0	40 000	4 420 601	
15. Alkalmazott munkaadók részére	-39 047	-39 047	-39 047	-39 047	-39 047	-4 000	-399	-3 838	-40 473	-38 208	246 337	0	60 687	

788



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

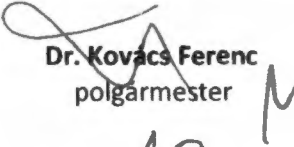
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/129/2024.
Ügyintéző: Dr. Szikszainé Czirják Borbála


ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatti ingatlant érintő
használatba adási szerződés módosítására



Dr. Kovacs Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető


Kohut Agnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

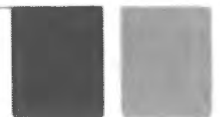
Véleményező bizottság:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



3/S



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.) (a továbbiakban: Egyházmegye) között 2019. október 01. napjától kezdődően 5 éves időtartamra, ingyenes használatba adási szerződést jött létre a nyíregyházi 8080 hrsz-ú, 3081m² alapterületű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű természetben 4400 Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatt található ingatlan 163 m² területrésze vonatkozásában.

Az Egyházmegye a szerződésben megjelölt ingatlanrészt közösségi, kulturális és egyházi célokra használja.

A 2019. október 07. napján kelt használatba adási szerződés 2. pontja értelmében „a használatba vevő kérelmére a használat időtartama további 5 évvel meghosszabbítható.”

A Nyíregyházi Egyházmegye 2024. január 29. napján kelt kérelmében kezdeményezte a használatba adási szerződés, határozott időtartam lejártát követő, a szerződésben rögzítettek szerinti, további 5 évvel történő meghosszabbítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet és a mellékletét képező használatba adási szerződésmódosítás jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. február 05.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester



melléklet a VAGY/129/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

..../2024. (II.15.) számú

határozata

**a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatti ingatlant érintő
használatba adási szerződés módosításáról**

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyíregyházi Egyházmegyével a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 8080 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Dália utca 3.sz. alatti ingatlanban lévő összesen 3081 m² alapterületű „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” 163 m² alapterületű területre vonatkozásában megkötött használatba adási szerződés -2024. október 01. napjától - további 5 évvel történő meghosszabbításához hozzájárul.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a használatba adási szerződés módosításának aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

131,

melléklet a/2024. (II.15.) számú határozathoz

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15, képviselőjében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **használatba adó**), másrészről

Nyíregyházi Egyházmegye (cím: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5., azonosító: 1599005434, adószám: 18647086-1-15, képviselőjében: Szocska A. Ábel megyéspüspök), mint használatba vevő (a továbbiakban: **használatba vevő**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő Felek egyezően kijelentik, hogy közöttük 2019. október 01. napjától használatba adási szerződés jött létre a nyíregyházi 8080 hrsz-ú, természetben 4400 Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatt található, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megjelölésű, 3081 m² alapterületű ingatlanból, 163 m² területrészt határozott idejű, 5 évre szóló, ingyenes használatba adásáról.
2. Szerződő Felek a közöttük megkötött használatba adási szerződés 2. pontjában rögzített időbeli hatályát, egyező akaratral, 2024. október 01. napjától kezdődően további 5 évvel meghosszabbítják, melynek megfelelően a szerződés időtartamának lejárat dátumát 2029. október hó 1 napjában állapítják meg.
3. A használatba adási szerződésnek a szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében:
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
használatba adó

.....
Nyíregyházi Egyházmegyei
Szocska A. Ábel
használatba vevő

Pénzügyileg ellenjegyezte
Szűrös Anita osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyezte

Dátum:

Dátum:

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Jogilag ellenjegyezte:

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:

Dátum:

Aláírás:.....

Aláírás:.....

352.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/260-9/2024

Ügyintéző: Cseke Beáta/Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

- a Közgyűléshez -

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az érték fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

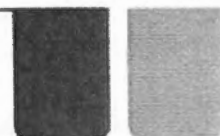
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

592.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal módosítható, illetve korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az intézményi térítési díjakat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A térítési díjak emelésére legutóbb 2023. év április hó 01. napjától került sor.

Jelen előterjesztésünk előkészítéseként az önkormányzat fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ a KÖZIM közreműködésével elkészítette az intézményi térítési díj emelésre vonatkozó javaslatát. Eszerint 2024. évre az intézményi térítési díjak 9,1%-al történő emelését javasoljuk, a 2023. évi élelmiszer- és energiaárak emelkedésére való tekintettel.

Ezen felül – figyelemmel arra, hogy 2023. szeptember 1.-jétől az intézmény neve megváltozott – ezen névváltozás átvezetése szükséges a rendeletben.

A rendelet függeléke a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzattal ellátási szerződés keretében szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmények térítési díjait tartalmazza, amelyet a fenntartók állapítanak meg.

A rendeletben, illetve annak mellékleteiben ezen felül adminisztratív jellegű módosítások elfogadására is javaslatot teszünk (térítési díjak megfizetésének határnapja, a rendelet mellékleteiben az egyes ellátási formákhoz tartozó napi étkezések térítési díjainak tételes megjelenítése stb.).

A fentiek figyelembevételével kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és az annak mellékleteiben foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. február 8.

Tisztelettel:





1. melléklet a SZOC/260-9/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az intézményi térítési díjak emelését az élelmiszer-alapanyagárak és energiaárak növekedése indokolja. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2023. 09. 01. napjával átalakult, szervezeti felépítése, ellátott feladatai bővültek, az intézmény neve megváltozott. A rendeletmódosítás elmaradása esetén az nem lenne összhangban a tényleges állapottal, mivel abban jelenleg még az intézmény régi neve szerepel.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának következtében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a fizetendő térítési díjak emelésre kerülnek, a rendelet ilyen irányú módosítása óta bekövetkezett inflációs hatások mértékével arányosan.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Adminisztrációs terheket növelő elemek nem jelennek meg.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.





2. melléklet: SZOC/260-9/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének**

...../..... (.....)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 2. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az étkeztetés szociális konyha keretében Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ az általa nappali ellátásban részesülő idős személyek részére biztosítja.”

2.§ Az Ör. 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§ A házi segítségnyújtást a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Nyíregyháza területén biztosítja.”

3.§ Az Ör. 4. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

4.§ Az Ör. 6. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közösségi ellátásokat Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

5.§ Az Ör. 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:





„7.§ A támogató szolgáltatást Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, valamint ellátási szerződés keretében az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete biztosítja.”

6.§ (1) Az Ör. 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) „Idősek nappali ellátását Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

(2) Az Ör. 9. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) „Pszichiátriai betegek nappali ellátását Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

(3) Az Ör. 9. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Fogyatékos személyek nappali ellátását Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

(4) Az Ör. 9. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) „A demens személyek nappali ellátását Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

(5) Az Ör. 9. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) „Szenvedély betegek nappali ellátását Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja.”

7.§ Az Ör. 10. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) „Idősek otthona Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ keretében biztosított.”

8.§ Az Ör. 10/A. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10/A. § A fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona Nyíregyháza területén a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ keretében biztosított.”

9.§ Az Ör. 12. § (1) bekezdésének b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményvezetőjéhez benyújtott kérelem alapján étkeztést (kizárólag a nappali ellátásban részesülőök), házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, idősek, fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek nappali ellátását, szenvedélybetegek nappali ellátását, demens személyek nappali ellátását, támogató szolgáltatást, közösségi





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

ellátást és idősök ápolását-gondozást nyújtó ellátást, valamint a fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátását kérelmezheti.”

10.§ Az Ör. 16. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„16. § A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő 20. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában álló Intézmény elszámolási számlájára.”

11.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

12.§ Ez a rendelet 2024. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.





1. számú melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Valamennyi térítési díj összege bruttó értékben került megállapításra.

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetés (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.1.1. A szociális étkeztetés

	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
Térítési díjak	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ft/ellátási nap	110	340	490	590	685	845

I.2. Házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

A szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme Ft-ban (legkisebb öregségi nyugdíj %-ban)	0-150 %	150-300 %	301-450 %	451-600 %	601 %-tól
	1 - 42.750 Ft között	42.751 - 85.500 Ft között	85.501 - 128.250 Ft között	128.251 - 171.000 Ft között	171.001 Ft felett
Személyi gondozás	0 Ft/óra	425 Ft/óra	545 Ft/óra	665 Ft/óra	775 Ft/óra
Szociális segítség	0 Ft/óra	1.180 Ft/óra			





I.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.3.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- szociálisan rászoruló személy esetén 260 Ft/nap/készülék
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 385 Ft/nap/készülék

I.4. A támogató szolgálat (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.4.1. A támogató szolgálat szállító szolgáltatás kilométer díja

- szociálisan rászoruló személy esetén térítésmentes
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 1.125 Ft/km

I.4.2. gondozási óra díja

- szociálisan rászoruló esetén térítésmentes
- szociálisan nem rászoruló személy esetén 3.420 Ft/óra

I.5. Időskorúak nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.5.1. Étkezésért fizetendő térítési díjak

Térítési díjak	A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban					
	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Reggeli Ft/adag	85	165	255	295	340	420
Uzsonna Ft/adag	85	195	305	350	410	500

I.5.2. Nappali ellátásért fizetendő térítési díjak (étkezés nélkül)

A nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.6. Fogyatékos személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)





I.6.1. Fogyatékos személyek nappali ellátása

A fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.6.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban						
Térítési díjak	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Reggeli Ft/nap	85	165	255	295	340	420
Ebéd Ft/adag	110	340	490	590	685	845
Uzsonna Ft/adag	85	195	305	350	410	500

I.7. Pszichiátriai személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.7.1. Pszichiátriai személyek nappali ellátása

A pszichiátriai személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.7.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban						
Térítési díjak	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ebéd Ft/adag	110	340	490	590	685	845





I.8. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.8.1. Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szenvedélybetegek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.8.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban						
Térítési díjak	1 - 28.500 Ft között	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Ebéd Ft/adag	110	340	490	590	685	845

I.9. Demens személyek nappali ellátása (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ)

I.9.1. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül az ellátottak részére térítésmentes.

I.9.2. Étkezésért fizetendő térítési díjak

A szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban						
Térítési díjak	28.500 Ft alatt	28.501 - 39.900 Ft között	39.901 - 49.875 Ft között	49.876 - 59.850 Ft között	59.851 - 69.825 Ft között	69.826 Ft felett
Reggeli Ft/adag	85	165	255	295	340	420
Ebéd Ft/adag	110	340	490	590	685	845
Uzsonna Ft/adag	85	195	305	350	410	500





II. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

II.1. Idősek Otthonának intézményi térítési díja

- II.1.1. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen étkezés nélkül:

3.025 Ft/fő/nap

- II.1.2. A Családias Elhelyezést Biztosító Idősek Otthonának (Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ) intézményi térítési díja székhelyen és telephelyen étkezéssel:

4.530 Ft/fő/nap

II.2. Fogytékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának térítési díja

- II.2.1. Fogytékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezés nélkül:

2.650 Ft/fő/nap

- II.2.2. Fogytékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonának (Kék Szirom Lakóotthon) intézményi térítési díja étkezéssel:

3.990 Ft/fő/nap





Függelék

I. Alapszolgáltatások intézményi térítési díja

I.1. Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díj (Kálvineum Idősek Otthona)

a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján Ft-ban											
Térítési díjak Ft/adag	0 - 30.000	30.001- 38.500	38.501- 48.500	48.501- 58.500	58.501- 68.500	68.501- 78.500	78.501- 93.500	93.501- 113.500	113.501- 150.500	150.501- 250.000	250.001 -
	330	420	465	535	620	755	860	925	970	990	1.050

Az ebéd lakásra szállításának intézményi térítési díja: 150 Ft/cím.

Diétás étkezés: 1.500 Ft/fő/nap.

I.2. Demens személyek nappali ellátása, valamint Idősek klubja térítési díja (Sóstói Szivárvány Idősek Otthona)

I.2.1. Demens személyek nappali ellátása

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

Nappali ellátás étkezés igénybevételel:

	Ft/adag
Csak reggeli igénybevételel:	280
Csak ebéd igénybevételel:	830
Reggeli és ebéd igénybevételel:	1.110
Reggeli, ebéd és uzsonna igénybevételel:	1.220

I.2.2. Idősek Klubja

Nappali ellátás étkezés igénybevétele nélkül: térítésmentes

I.3. Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézmény (Oltalom Szeretetszolgálat):

az ellátás igénybevétele étkezéssel: 0 Ft/fő/nap





II. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények intézményi térítési díja

II.1. A Sóstói Szivárvány Idősek Otthona átmeneti elhelyezést biztosító ellátása:

	Ellátási forma	Étkezés igénybevétele nélkül Ft/fő/nap	Étkezés igénybevételével Ft/fő/nap
Tölgyes u. 11.	Gondozóház időszerűak részére (átmeneti ellátás)	3.330	4.680

II.2. A Hajléktalanok Átmeneti Szállója (Oltalom Szeretetszolgálat): hajléktalanok átmeneti szállásában ellátottak számára, személyenként: 5.805 Ft/fő/nap.

III. Tartós bentlakásos intézmények intézményi térítési díja

III.1. Sóstói Szivárvány Idősek Otthona:

	Ellátási forma	Étkezés igénybevétele nélkül Ft/fő/nap	Étkezés igénybevételével Ft/fő/nap
Tölgyes u. 11.	Idősek Otthona	3.330	4.680
Tölgyes u. 11.	Idősek Otthona pavilon 2.em.	3.840	5.290
Tölgyes u. 11.	Demens részleg	3.330	4.680
Tölgyes u. 11.	Fogyatékos személyek otthona	3.330	4.680
Tölgyes u. 11.	Pszichiátriai betegek otthona	3.330	4.680
Etel-köz 11-13.	Idősek Otthona	3.120	4.470

III.2. A Hajléktalanok Otthona (Oltalom Szeretetszolgálat):

Étkezés igénybevétele nélkül: 6.800 Ft/fő/nap

Étkezés igénybevételével: 10.240 Ft/fő/nap





Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (II.15.) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

Az Szt. 115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az utóbbi időben bekövetkezett gazdasági folyamatok, így különösen a rezsi-költségek és élelmiszer-alapanyagok árainak emelkedése indokoltá teszik az intézményi térítési díjak emelését, ezáltal a rendelet módosítását. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2023.09.01. napjával átalakult, neve megváltozott, így ennek átvezetése szükséges a rendeletben is.

II. Részletes indokolás

1.§ – 9.§

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ megnevezésével kapcsolatos pontosító rendelkezéseket tartalmazza.

10.§

A térítési díjak befizetésének határidejét módosító rendelkezést tartalmazza.

11.§

A rendelet mellékletében foglalt intézményi térítési díjak változásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

12.§

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.






Ügyiratszám: SZOC-818-1/2024.
Ügyintéző: Potesnyik Friderika
Baloghné Horváth Márta

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –


**a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására**


.....
Jászai Menyhért
alpolgármester


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály
vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:

- Szociális, Egészségügyi, és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Alaptörvényének XIX. Cikk (1) és (2) bekezdése alapján Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak különösen – egyebek között – a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. Az Szt. 26. § szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az Szt. 45. § (1) bekezdés alapján az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az Szt. felhatalmazó rendelkezései alapján a különböző szociális segélytípusokhoz való hozzájárulás feltételeit, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, és az egyes támogatási formákat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Ör.) szabályozza.

Az önkormányzat a hatáskörébe tartozó települési támogatás címen rendszeres és eseti ellátásokat nyújt a rászorulóknak részére. A jogosultság feltételei jellemzően jövedelem-határhoz kötöttek (figyelembe véve a kérelmező körülményeit, pl.: családban vagy egyedül élő, háztartás nagysága stb.), de egyéb szelekciós szempontok pl.: a fogyatékoság mértéke, az ápolott gondozási szükséglete is működnek. Jelen rendelet-módosítás során a minimálbér, garantált bérminimum, a nyugdíjak, valamint egyéb rendszeres pénzellátások összegének emelkedése következtében a támogatások jogosultsági feltételeként előírt egy főre eső jövedelem emelését javasoljuk. Új típusú, szelektív ellátásként javasoljuk bevezetni az iskolakezdési támogatást az általános iskola 5-8. osztályos tanulói számára (tanszertámogatás általános iskola 1-4 évfolyamán biztosított), valamint az eddig jövedelemhez kötött kelengyetámogatást a továbbiakban rászorultságtól függetlenül, univerzális ellátásként kívánjuk biztosítani. A rendelet-tervezet a fentiekén túl technikai jellegű módosításokat tartalmaz. Az egyes ellátási formák folyósításához szükséges fedezet 2024. évben is elkülönítetten rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 8.

Tisztelettel:





1. számú melléklet a SZOC-818-1/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi segélyezési rendszer alakítása során nyomon követi mindazokat a társadalmi, gazdasági és jogi változásokat, amelyek hatással bírnak a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerére. Az önkormányzat célja, hogy jól célzott, valós segítséget nyújtó támogatási rendszert alakítson a gyermekes családok, egyedülálló szülők, tanulni vágyó és helyben maradó fiatalok, valamint azon társadalmi réteg megsegítésére, akik koruk, egészségi állapotuk, jövedelmi helyzetük miatt erre a leginkább rászorulnak.

2023. decemberben a minimálbér 15 %-kal, a garantált bérminimum 10 %-kal történő emelése, a novemberi 3,1%-os 2023. 01. 01. napjáig visszamenőleges nyugdíjkorrekció és 2024. 01. 01-től a 6 %-os mértékű nyugdíjmelés figyelembevételével a rászorultságtól függő támogatások esetén a jogosultsági jövedelemhatárok emelését, valamint több támogatás esetén az adható támogatás mértékének emelését is tartalmazza a módosítás.

A szociális biztonság növelését elősegítve a kelengyetámogatás univerzális, az iskolakezdési támogatás - az általános iskola 5-8. évfolyamán - szelektív módon történő bevezetését javasoljuk a rendelet módosítással.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az előző évek gyakorlati tapasztalatai alapján a rendeletmódosítás következtében az egyes ellátási formák a társadalom minél szélesebb spektrumát felölelő csoportjai körében válnak elérhetővé. Az önkormányzat célja a lakosság munkahelyteremtésével egyidejűleg az életszínvonal növelése; a csecsemőkortól az időskorig az életminőség javulását eredményező különböző programok, tevékenységek, rendszerek működtetése, rászorultság esetén segítség nyújtása.

A települési önkormányzatok a rászorulóknak - a helyi sajátosságok figyelembevételével - rendeletükben szabályozottak alapján nyújthatnak segítséget. A nyíregyházi önkormányzat hatáskörébe tartozó települési támogatás címen rendszeres és eseti ellátásokat nyújt a rászorulóknak részére.

A rászorultságtól függő szociális támogatások esetén az egy főre jutó havi jövedelem értékhatár meghatározásánál és az adható támogatások mértékénél a fent említett bérek év eleji és a nyugdíjak - tavalyi évhez viszonyítva - több lépcsős emelését, valamint a különböző családi szerkezethez igazodva a minimálbér/garantált bér mértékét, családi pótlékot, mint jövedelemforrást tartottuk elsődlegesnek.

2023. évben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben bevezetésre került az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett az ún. szociális vetítési alap fogalma. A módosítás célja az volt, hogy a társadalombiztosítási nyugdíj és az ahhoz nem kapcsolódó ellátások elkülönüljenek egymástól. Ezen időponttól a szociális juttatások mértékét a szociális vetítés alap összege határozza meg, melynek összege 2024. 01. 01-től 28.500.-Ft.





A korábbi évek jogosulti létszámára tekintettel a költségvetés-tervezet szerint a keretösszeg rendelkezésre áll.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás az adminisztratív terheket érdemben nem befolyásolja.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatok határidőben történő elvégzése a Szociális és Köznevelési Osztály jelenlegi létszámának fenntartásával biztosítható.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.





2. számú melléklet a SZOC-818-1/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.....(.....)

önkormányzati rendelete

**a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (3) bekezdés g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„g) a 16. életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyának igazolása,”

2. § Az Ör. 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, egyedülálló esetén annak 300%-át, és”

3. § (1) Az Ör. 4. § (8) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) A kérelem benyújtását követően, valamint az ellátás felülvizsgálata során két évente, továbbá az ápolat személy egészségi állapotának változása következtében az önkormányzat környezettanulmányt készít az ápolat személy gondozási szükségletének megállapítása céljából. A kérelem benyújtását megelőző fél évnél nem régebbi környezettanulmány elvégzése vagy beszerzése mellőzhető.

4. § Az Ör. 5. § (6) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) Ha az 5. § (2) és a 6. § (7) bekezdés szerinti felülvizsgálat eredményeként a havi méltányossági ápolási díjra való jogosultság megszűnik, akkor az ellátás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.”





5. § (1) Az Ör. 6. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az ápoló köteles a méltányossági ápolási díjat megállapító határozatával a határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központot (továbbiakban: Központ) felkeresni és a Központ által meghatározott időpontokban első alkalommal 16 óra felkészítő (ápolási, gondozási ismeretek) foglalkozáson részt venni, ezt követő minden évben 8 óra időtartamban tanácsadáson részt venni.”

(2) Az Ör. 6. § (7) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Az önkormányzat a méltányossági ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását az ellátásra való jogosultságot megállapító/továbbfolyósítást elrendelő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül legalább egy alkalommal, az ápoló ápolási-gondozási szükségleteinek felülvizsgálatát a jogosultság feltételeinek fennállásával együtt két éven belül legalább egy alkalommal felülvizsgálja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább folyósítja. Az évenkénti felülvizsgálat során a jövedelem-igazolásokon kívül a Központ igazolását is csatolni kell arról, hogy az ápoló a szakmai felkészítő foglalkozáson, tanácsadáson részt vett, együttműködési kötelezettségét teljesítette.”

6. § (1) Az Ör. 14. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át, egyedülélő esetén annak 330%-át, különösen

- a) a gyermek átmeneti gondozása esetén,
- b) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások esetén,
- c) átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítése, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés, betegség vagy iskoláztatás miatt,
- d) iskoláztatási költségek csökkentése érdekében,
- e) gyermekét egyedül nevelő szülő részére,
- f) betegség, keresőképzetlenség esetén,
- g) hátrányos helyzetű gyermek nevelése esetén,
- h) hajléktalan kérelmező esetén,
- i) olyan álláskereső részére, aki rendszeres pénzellátásban részesül vagy megváltozott munkaképességű ellátást kap, illetve olyan regisztrált álláskereső, aki rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.”

(2) Az Ör. 14. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben foglaltak vonatkozásában a nyújtható támogatás mértéke 7.000.-Ft.”

7. § (1) Az Ör. 14. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg a nappali tagozatos, egyetemi, főiskolai hallgató részére a tanulmányi félév megkezdésével járó többletkiadásokhoz történő hozzájárulásként, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450%-át. Amennyiben családon belül több felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói





jogviszonyban álló személy van, úgy háztartásonként ugyanazon hónapon belül ezen személyek részére megállapítható a támogatás. A nyújtható támogatás mértéke a Nyíregyházán tanuló esetében 20.000.-Ft./fő, nem Nyíregyházán tanuló 30.000.-Ft/fő."

(2) Az Ör. 14. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személyek részére – a közgyógyellátásra jogosultságtól függetlenül – rendkívüli gyógyszer-támogatásként, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedülélő esetén annak 420%-át. A nyújtható támogatás mértéke 7000.-Ft.

Amennyiben eseti gyógyszerköltsége az adott hónapban a szociális vetítési alap összegének 15%-át nem éri el, a nyújtható támogatás összege megegyezik a havi gyógyszerköltség mértékével.”

(3) Az Ör. 14. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatásként egészségügyi-szűrési támogatás állapítható meg annak a(z):

- a) várandós kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 410%-át, egyedülálló esetében annak 500%-át, feltéve, hogy a védőnői tanácsadáson rendszeresen részt vesz és rendelkezik orvosi javaslattal arra vonatkozóan, hogy a vizsgálat javasolt és finanszírozása társadalombiztosítás által nem támogatott. Az adható támogatás mértéke alkalmanként 30.000.-Ft.
- b) onkológiai gyógykezelést igénybe vevő kérelmezőnek, akinek rosszindulatú daganatos megbetegedése igazolhatóan fennáll, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedülélő esetén annak 450%-át. Az adható támogatás mértéke alkalmanként 20.000.-Ft.”

(4) Az Ör. 14. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatást állapít meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420 %-át, egyedül élő esetén annak 550%-át, azzal, hogy

a) temetési költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a biztosító társaságtól, illetve egyéb szervezettől hamvasztásos temetés esetén 80.000 Ft-ot, koporsós temetés esetén 100.000 Ft-ot meghaladó mértékű temetési hozzájárulást kapott.

b) a temetési költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás összege hamvasztásos temetés esetén 80.000 Ft, koporsós temetés esetén 100.000 Ft.”

(5) Az Ör. 14. § (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) Ha a (8) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás mértéke nem éri el hamvasztásos temetés esetén 80.000.-Ft-ot, koporsós temetés esetén 100.000.-Ft-ot, az önkormányzat annak összegéig kiegészíti.”

(6) Az Ör. 14. §-a az alábbi (12a) bekezdés helyében az alábbi rendelkezés lép:





„(12a) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás havi étkezési térítési díjtámogatásként is megállapítható azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedülálló esetén annak 420%-át és családjában legfeljebb kettő általános iskolai vagy nappali munkarendű középiskolai tanuló taníttatásáról gondoskodik és ingyenes vagy kedvezményes étkezésre egyéb jogcímen nem jogosult.

Jelen bekezdés szerinti támogatás ugyanazon étkezést igénybevevő gyermek vonatkozásában havonta egy alkalommal állapítható meg.

A támogatás mértéke gyermekenként 6.000.-Ft. Amennyiben az étkezési térítési díj az adott hónapban a szociális vetítési alap összegének 15%-át nem éri el, a nyújtható támogatás összege megegyezik a havi étkezési térítési díj mértékével.

(7) Az Ör. 14. §-a az alábbi (12b) bekezdéssel egészül ki:

„(12b) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatás iskolakezdési támogatásként állapítható meg – e rendelet 15. § (1) bekezdés e) pontjában felsorolt igazolásra tekintet nélkül - azon személy részére, akinek gyermeke - a köznevelési intézmény által jelen rendelet 3. melléklete szerinti igazolással - nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakcímmel rendelkező felső tagozatos általános iskolai tanuló (5-8 évfolyam) és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedülálló esetén annak 420%-át.

A támogatás mértéke gyermekenként 7.000.-Ft. A támogatás iránti kérelem évente egy alkalommal augusztus 01. és október 31. között nyújtható be. A határidő mulasztása jogvesztő.”

(8) Az Ör. 14. § (15) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(15) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás havonta a szociális vetítési alap összegének 60 %-a erejéig és legfeljebb 3 hónapra nyújtható.”

(9) Az Ör. 14. § (16) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(16) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás annak a személynek adható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át nem haladja meg, és kérelmét a pénzbeli ellátás megszüntetéséről szóló határozat keltét követő 60 napon belül benyújtotta.”

(10) Az Ör. 15. § (1) bekezdés g) pontja helyében az alábbi rendelkezés lép:

„g) A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező nevére - kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát. Amennyiben biztosító társaságtól, egyéb szervtől kapott temetési hozzájárulást, annak összegét igazoló dokumentum egyszerű másolatát.”

8. § (1) Az Ör. 16. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 470 %-át, egyedül élő esetén az 560%-át,”





(2) Az Ör. 16. § (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A lakbértámogatás havi mértéke a bérleti díj 60%-a, de legfeljebb 20.000.-Ft., ha a háztartásban gyermek él, a bérleti díj 60%-a, de legfeljebb 35.000.-Ft.”

9. § Az Ör. 17. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420 %-át egyedül élő esetén a 460%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.”

10. § Az Ör. 18. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át a támogatás mértéke 8.000.-Ft.

b) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 320 %-át a támogatás mértéke 6.500.-Ft.

c) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420%-át a támogatás mértéke 5.000.-Ft.

d) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át a támogatás mértéke 3.000.-Ft.”

11. § (1) Az Ör. 20/A. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„20/A. § (1) A helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, 75. életévét betöltött, saját jogán öregségi teljesnyugdíjra jogosult személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 470%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona rezsiköltség-támogatásra jogosult.

(2) Az Ör. 20/A. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A rezsiköltség-támogatás megállapításához az e rendelet 17. § (6) bekezdés a)-d) pontja szerinti dokumentumok egyszerű másolatát kell csatolni.”

12. § Az Ör. 21. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420%-át, egyedül élő esetén 460%-át és vagyona sem neki, sem a vele egy háztartásban élőknek nincs, valamint”

13. § (1) Az Ör. 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:





„(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 420%-át, egyedül élő esetén annak 460%-át nem haladja meg feltéve, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a szociális vetítési alap összegének 15%-át meghaladja és betegsége legalább 3 hónapja fennáll.”

(2) Az Ör. 23. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege

- a) 5000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 40 %-át,
- b) 4500.- Ft., ha a jogosult családjában egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 40 %-át,
- c) 4000.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 40 %-át,
- d) 6000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
- e) 5500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át
- f) 5000.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át és a gyógyszerköltség nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
- g) 7000.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
- h) 6500.- Ft., ha a jogosult családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 420%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 50 %-át,
- i) 6000.- Ft., ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át és a gyógyszerköltség meghaladja a szociális vetítési alap összegének 50 %-át.”

14. §

- (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az Ör. jelen rendelet 3. számú mellékletét képező 10. számú melléklettel egészül ki.

15. §

- (1) Jelen rendelet 2024. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
- (2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

16. §

Hatályát veszti az Ör. 14.§ (6) bekezdése.





1. melléklet a 21/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet

K É R E L E M

MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSI DÍJ vagy

KIEGÉSZÍTŐ ÁPOLÁSI DÍJ

megállapítására

(*a kérelmezett támogatás jelölendő !)

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza:

(nem magyar állampolgárság esetén)

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt /letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:

Kérelmező telefonszáma:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) A méltányossági ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

*18. életévét betöltött tartósan beteg

*halmozottan fogyatékos személy

b) A halmozottan fogyatékos személyt ápoló részére nyújtott kiegészítő támogatás megállapítását azért kérem, mert az ápolat személy:

*súlyosan fogyatékos

*fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos és a Járási Hivatal emelt összegű ápolási díjat állapított meg

*jelentős egészségkárosodással rendelkező önellátásra nem vagy csak részben képes vagy

*súlyos betegsége vagy fogyatékosága miatt magasabb összegű családi pótlékra jogosult, s a Járási Hivatal kiemelt ápolási díjat állapított meg

*gyermek otthongondozási díjára jogosult

(*kivánt rész jelölendő!)

Fogyatékoságának jellege:

*Látássérült

*Hallássérült





* Mozgássérült

* Értelmi sérült

(A megfelelő rész jelölendő)

c) Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

nem folytatok

napi 4 órában folytatok

otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak havi összege:

nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

* a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

* az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a * lakóhelyemen vagy * tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész kiegészítendő)

d) Az ápolat személy:

* közoktatási intézmény tanulója,

* nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

* felsőoktatási intézmény hallgatója.

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ – OTT BEJELENTETT LAKÓHELYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ- KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közelit hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közelit hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvérét.

- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25.

életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A kérelmező lakásának használati jogcíme: tulajdonjog, bérlet, albérlet, haszonélvezet, egyéb:

A lakás nagysága: m², fenntartási költsége: ,-Ft/hó

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)





A jövedelem típusa	Kérelmező Jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem ebből közfoglalkozatásból származó			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

Egy hónapra jutó nettó jövedelem:Ft

Egy főre jutó nettó havi jövedelem: Ft

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA

.....

Az ápolttal szemelyre vonatkozó adatok

1.

Személyes adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Az ápolttal telefonszáma: (*nem kötelező megadni).....

Ha az ápolttal szemely nem cselekvőképességű, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:.....

Ha az ápolttal szemely cselekvőképességűen teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:





2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- *Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a méltányossági ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- *Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben az ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék.
(*a kívánt rész jelölendő)

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a méltányossági ápolási díj vagy kiegészítő ápolási díj megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Hozzájárulok, hogy az adóazonosító jeletem a jegyzői nyilvántartás tartalmazza. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum: 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes
képviselőjének aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály képviselőjében igazolom, hogy.....Nyíregyháza..... szám alatti lakos méltányossági ápolási díj megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Nyíregyháza, 20.....

p.h

.....
ügyintéző





K É R E L E M

- * **HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS/**
 * **REZSIKÖLTSÉG-TÁMOGATÁS**
megállapítására
 *kívánt rész jelölendő !)

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:irányítószám.....települ.

.....utca/út/tér.....hászám.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....települé

.....utca/út/tér.....hászám.....

.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....-.....-.....

Állampolgársága:

Telefonszám:

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt /letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: fő

4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név születési neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jel	Írási kapcsolat megnevezése





6. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

II. Jövedelmi adatok (Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:							
	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

Kedvező elbírálás esetén a támogatást a(z) alábbiak szerint kérem megállapítani:

(*Az Ön(ök)re vonatkozó résznél X-szel jelölje a négyzetet !)

*..... közüzemi szolgáltatóhoz vagy

*fűtési támogatásként egyösszegben kérem megállapítani

*Tekintettel arra, hogy albérletben lakom, ezért saját kezeimhez

* rezsiköltség-támogatás esetén saját kezeimhez a lakcímemre kérem megállapítani a támogatás összegét.





3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a *lakóhelyemen vagy a *tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész jelölendő),

a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy **személyes és különleges adataimat** a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály képviselőjében igazolom, hogy.....Nyíregyháza..... szám alatti lakos helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.
Nyíregyháza, 20.....

p.h

.....
ügyintéző





K É R E L E M
LAKBÉR-HOZZÁJÁRULÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

NEVE:..... SZÜLETÉSI NEVE:
SZÜLETÉSI IDEJE: HELYE:

ANYJA NEVE: CSALÁDI ÁLLAPOTA:
TAJ SZÁMA: ÁLLAMPOLGÁRSÁGA:
LAKÓHELYE (állandó lakcíme):

TARTÓZKODÁSI HELYE:

TELEFON SZÁMA: (nem kötelező megadni)

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)*:

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt /letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

*(a megfelelő rész jelölendő)

A támogatással érintett ingatlan adatai (amelyben az ügyfél életvitelszerűen él):

HELYRAJZI SZÁM: LAKÁSNAGYSÁGA: m²

FŰTÉS MÓDJÁ:

LAKÁS HASZNÁLATÁNAK JOGCÍME:* bérlet, albérlet, haszonélvezeti jog, szívességi használat, egyéb: (*kívánt rész jelölendő)

MIÓTA LAKIK A LAKÁSBAN LAKÁSBAN ÉLŐK SZÁMA:

Kérem jelölje, hogy az alábbiak közül mely díjakat fizeti:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| Bérleti díj | Albérleti díj |
| Lakáshasználati díj | Villamos energia díj |
| Társasházi közös költség | Távhődíj |
| Gázenergia díj | Szemétszállítási díj |
| Vízdíj | |

A háztartásban együtt élők adatai

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: fő			
4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:			
Név, születési neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jel





JÖVEDELEMRŐL NYILATKOZAT

JÖVEDELMEK TIPUSAI:	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS; ÉLETTÁRS	GYERMEK	EGYÉB HASZNÁLÓ
MUNKAVISZONYBÓL, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNZ				
TÁRSAS ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
INGATLAN-, INGÓ VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÚSZERŰ ELLÁTÁSOK				
GYERMEK ELLÁTÁSÁHOZ ÉS GONDOZÁSÁHOZ KAPCSOLATOS TÁMOGATÁSOK: GYED, GYES, GYET, CS.P., GYT. DU, ÁRVAELLÁTÁS				
ÖNKORMÁNYZAT ÉS MUNKAÜGYI SZERVEK ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZELLÁTÁS: rendszeres szoc. segély, ápolási díj, álláskeresési támogatás				
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM				
EGYÉB: kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetés, stb.				

A HÁZTARTÁS EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ ÖSSZJÖVEDELME: Ft





A HÁZTARTÁS EGY FŐRE JUTÓ HAVI NETTÓ JÖVEDELME: Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyíregyháza, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

A kérelmező által fontosnak tartott körülmények:

.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozatok a lakbér-hozzájárulási támogatás megállapításához

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen

*lakóhelyemen vagy a

*tartózkodási helyemen élek

(*a megfelelő rész jelölendő !)

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása





K É R E L E M
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

/* létfenntartásra, nappali tagozatos egyetemi/főiskolai hallgató részére, rendkívüli gyógyszertámogatásként, iskoláztatási támogatáshoz, temetési hozzájáruláshoz, egészségügyi szűrési támogatáshoz: magzatvédelemhez vagy onkológiai kezeléshez történő hozzájárulásként, étkezési térítési díjtámogatásként, szabadság vesztes/szülők elvesztése, rendszeres pénzellátás megszűnése miatt havi rendszerességgel nyújtott támogatáshoz *a kívánt rész jelölendő !/

A KÉRELMEZŐ ADATAI

Személyi adatok:

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőházemeletajtó

Tartózkodási hely: irányítószám település
utca/út/tér házsám épület/lépcsőház emeletajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabadmozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Taj-száma: Telefonszáma (nem kötelező megadni)

2. A kérelmező családi állapota

egyedülálló

házastársával / élettársával él együtt

3. A HÁZASTÁRS/ÉLETTÁRS ADATAI

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házsám épület/lépcsőházemeletajtó

Tartózkodási hely: irányítószám település
utca/út/tér házsám épület/lépcsőház emeletajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)





Taj-száma:

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA:

.....
.....
.....
.....

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ - OTT BEJELENTETT LAKÓHELYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELYEL RENDELKEZŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK (LÁSD A KÖVETKEZŐ OLDALT), AZAZ: A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, HELY ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TAJ-SZÁM

A jövedelmi helyzetre vonatkozó táblázatban gyermekként kell feltüntetni: a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermeket, örökbe fogadott gyermeket, mostohagyermeket és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermeket (a továbbiakban: nevelt gyermek), korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermeket, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL
(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)





A JÖVEDELMEK JOGCÍME:	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS/ ÉLETTÁRS	20 ÉVESNÉL FIATALABB ÖNNÁLLÓ KERESSETTEL NEM REN- DELKEZŐ GYERMEK	23 ÉVESNÉL FIATALABB, ÖNÁLLÓ KERESSETTEL NEM RENDELKEZŐ, A NAPPALI OKTATÁS MUNKARENDJE SZERINT TA- NULMÁNYOKAT FOLYTATÓ GYERMEK	25 ÉVESNÉL FIATALABB, ÖNÁLLÓ KERESSETTEL NEM RENDELKEZŐ, FELSŐ- OKTATÁSI TANUL- MÁNYOKAT FOLYTATÓ GYERMEK	KORHATÁRRA TEKINTET NÉLKÜL A TARTÓSAN BETEG, ILLETVE FOGYATÉKOS GYERMEK
MUNKAVISZONYBÓL MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNZ						
TÁRSAS ÉS EGYÉN VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JOVEDELEM						
INGATLAN-,INGÓ VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG ÁTRUHÁZÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJ, . RENDSZ. SZOC. JÁR.						
GYERMEK ELLÁTÁSÁ- VAL ÉS GONDOZÁSÁ- VAL KAPCS TÁMOGATÁSOK: GYET; GYED, GYES CSP. GYT. DU						
ÖNKORMÁNYZATI ÉS MUNKAÜGYI SZERV ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZ- ELLÁTÁS: álláskeresési						





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

támogatás, rendszeres szociális segély; stb.						
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
EGYÉB:(pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszeg kifizetés)						

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM:Ft.





NYILATKOZATOK
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott:.....bűntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben meghatározott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem.

Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a * lakóhelyemen/* tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész jelölendő)
- hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a rendkívüli települési támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - államigazgatási szervek, illetve természetbeni segélyezés esetén a megállapító határozatban megjelölt kereskedelmi szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20..... évhó napján

.....
a kérelmező aláírása

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY HATÁROZATI JAVASLATA:

Megállapított havi összes jövedelem: Ft

Megállapított egy főre jutó havi jövedelem: Ft

Az egy főre jutó jövedelem alapján a kérelem elutasítását javaslom.

A rendkívüli települési támogatás javasolt összege: Ft

A rendkívüli települési támogatás formája: PÉNZBELI / TERMÉSZETBENI

A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatás száma:

A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatások együttes összege:

A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatások száma/együttes összege alapján
a kérelem elutasítását javaslom.

A megállapított rendszeres települési támogatás időtartama és összege:

202..... napjától 202..... napjáig haviFt. összegben.

Nyíregyháza, 20.... hónapján.

Ügyintéző.....





K É R E L E M
ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS
megállapítására

A kérelmező adatai:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve: Családi

állapota.....

Születés helye, ideje:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási

hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□-□□□-□□□

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza:

(nem magyar állampolgárság esetén)

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt /letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Lakás nagysága: m²

Helyrajzi szám:.....

Fűtés módja:

.....

Lakás használatának jogcíme: tulajdonjog, bérlet, albérlet, haszonélvezeti jog, szívesség
használat, egyéb:

Mióta lakik a lakásban: Lakásban élők száma:

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY HATÁROZATI JAVASLATA:

A háztartás havi összes jövedelme: Ft

A háztartás egy főre jutó havi jövedelme: Ft

A helyi adósságcsökkentési támogatás megállapítását – elutasítását javaslom.

Hitelező közüzem	Futamidő	Tám./hó	Önrész/hó
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....
.....	20..... - 20.....	.....	.....





..... 20..... - 20.....
Nyíregyháza, 20..... ügyintéző:

LAKHATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADÓSSÁG TÍPUSA ÉS ÖSSZEGE

Az adósság jogcíme	Az adósság összege
Lakbérhátralék	
központi fűtési díjtartozás	
távhő – szolgáltatási díjtartozás	
közösköltség – hátralék	
Áramdíjtartozás	
vezetékes gázdíj tartozás	
víz- és csatornahasználati díjtartozás	
szemétszállítási díjtartozás	
összesen:	

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTTÉLŐ, OTT BEJELENTETT LAKÓHELYVEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL
RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK /HÁZTARTÁS/ ADATAI:
/LÁSD A KÖVETKEZŐ TÁBLÁZATOT IS/

NÉV, SZÜLETÉSI NÉV	SZÜLETÉSI ÉV, HÓ, NAP, CSALÁDI KAPCSOLAT MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI AZONOSÍTÓ JELE

A LAKÁS KOMFORTFOKOZATA

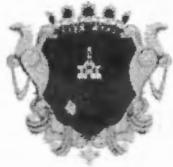
összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfortnélküli, szükséglakás, lakásként használt nem lakás céljára
szolgáló helyiség, üdülő, egyéb:

.....

A KÉRELEM RÖVID INDOKLÁSA:

.....
.....
.....





JÖVEDELEM-NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A jövedelem összegét a szerző személy alatti rovatba Ft-ban kell beírni!

A JÖVEDELMEK TÍPUSAI	KÉRELMEZŐ	HÁZASTÁRS ÉLETTÁRS	GYERMEK	SZÜLŐ	NAGYSZÜLŐ	EGYÉB HASZNÁLÓ
MUNKAVISZONYBÓL, MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM, TÁPPÉNY, TÁRSAS ÉS EGYÉB VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
INGATLAN-, INGATLAN- VAGYONTÁRGYAK ÉS TÉKESÍTÉSÉBŐL, VA-GYON TÁRSAS ÉS EGYÉB VÁLLALKOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
NYUGELLÁTÁS, BALESETI NYUGELLÁTÁS, EGYÉB NYUGDÍJ, . RENDSZERES SZOC. JÁRULÉK						
GYERMEK ELLÁTÁSÁ-VAL ÉS GONDOZÁSÁ-VAL KAPCS. TÁMOGATÁSOK: GYET; GYED, GYES, CSP. GYT.DIJ						
ÖNKORMÁNYZATI ÉS MUNKAÜGYI SZERVI ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT RENDSZERES PÉNZ-ELLÁTÁS: keresési támogatás, rendsz. szociális segély; stb.						
FÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM						
EGYÉB:(pl.: kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifiz.)						

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM:Ft.

NYILATKOZATOK





A HELYI ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Alulírott – a kérelemhez mellékelt tájékoztatóban foglaltak ismeretében – büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben a már folyósított támogatás visszafizetésének terhe mellett az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- a helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeként előírt helyi adósságkezelési szerződést a Tanácsadóval megkötöm és az együttműködésből eredő kötelezettségeimet maradéktalanul teljesítem.
- részletekben nyújtandó helyi adósságcsökkentési támogatáshoz kapcsolódó önrészesedésemet a megállapodásban foglaltaknak megfelelően havi, illetve a határozat előírása szerinti részletekben megfizetem.
- szükség esetén a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 51. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 54. § (1) bekezdés c) pontja alapján külön aláírással meghatalmazom a Tanácsadót, illetve a Szociális és Köznevelési Osztályt, hogy a kérelmem elbírálásához mellőzhetetlenül szükséges bank-, továbbá adótitkaimat megismerje.
- hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a helyi adósságkezelési szolgáltatással összefüggően más, az ügyben hatáskörrel rendelkező – államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek, illetve a határozat szerinti hitelezők tudomására hozzák, kezeljék.

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.....

.....
a kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása





**KÉRELEM
RENDSZERES GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhely:
1.6. Tartózkodási hely:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□-□□□-□□□
1.8. Állampolgársága:.....
1.9. Telefonszám:

1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza:

(nem magyar állampolgárság esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt /letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Méltányossági jogcímen kérem a rendszeres gyógyszerterápiát megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelem-nyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

- 3.1.1. egyedül élő
3.1.2. nem egyedül élő

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

3.2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*





* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülőt, illetve a
szülő házastársát vagy élettársát, valamint a testvért.
23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint
tanulmányokat folytató,
25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán
tanulmányokat folytató,
életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását, amennyiben
ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3.3. Jövedelmi adatok: a kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó: ebből közfoglalkoztatásból származó		
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
7.	Egyéb jövedelem		
8.	Összes jövedelem		





4. Nyilatkozatok

4.3.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**,

4.3.2. a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.6. **Hozzájárulok hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a rendszeres gyógyszerterápiát megállapításával és folyósításával összefüggően más — az ügyben hatáskörrel rendelkező — államigazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet/gyógyszertár/gyógyászati segédeszközbolt tudomására hozzák, kezeljék.**

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása





K É R E L E M
K Ö Z T E M E T É S
megállapítására

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye:....., ideje:.....évhó.....nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....Adó azonosító jele:.....

Családi állapota:..... Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

.....út, utca, térsz. em., fszt.asz.

Tartózkodási helye:.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Név.....

Anyja neve.....

Születési helye, ideje:.....

Az Szt. 3.§. (3) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozó esetén rokon kapcsolat:.....

AZ ELHUNYT ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....Családi állapota:..... Foglalkozása:.....

Utolsó bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:..... Állampolgársága:.....

Halotti anyakönyvi kivonat száma:..... Vallása (nem kötelező megadni):.....

A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ – OTT BEJELENTETT LAKÓHELYEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL RENDELKEZŐ- KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA LEÁNYKORI NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	FOGLALKOZÁS





A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20... .év.....hó..... napján elhunyt

..... (név)

- hozzátartozóm eltemetetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti,

- az elhunytak nincs vagy nem lehet fel eltemetetésére köteles hozzátartozója, ezért kérem az elhunyt személy közkölségen történő eltemetetését.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti!

JÖVEDELEM NYILATKOZAT

(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből			





származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: Ft

**NYILATKOZATOK
A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ:**

Alulírott:.....
..... szám alatti lakos,
- a kérelemhez mellékelte tájékoztatóban foglaltak ismeretében - **büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem**

Hozzájárulok, néhai volt
..... szám alatti lakos hamvasztással
(bemosással) történő köztemetéséhez.

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20..... évhó napján

.....
a kérelmező aláírása





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY KÖZTEMETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELJEGYZÉSEI:

A temetés költsége:.....
A temetés időpontja:.....
A temetés helye:.....parcella száma:.....
A temetés költségének megtérítésére:.....önkormányzata kötelezhető.
A hamvokról..... (hozzá tartozó) gondoskodik





K É R E L E M
HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA IRÁNT

1. Kérem a Hatóságot, hogy részemre:

(név)
(szül. helye, ideje)
(anyja leánykori neve).....
(taj-száma)
(szig. száma)
(lakóhelye/tartózkodási helye)

.....
hatósági bizonyítványt kiadni szíveskedjen arra vonatkozóan, hogy a(z)*

- méltányossági ápolási díj
 - helyi lakásfenntartási támogatás
 - rendkívüli települési támogatás
 - köztetetés
 - rendszeres gyógyszertámogatás
 - helyi adósságcsökkentési támogatás
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - halmozottan hátrányos helyzet
 - hátrányos helyzet
 - egyéb:
- pénzbeli és/vagy természetbeni ellátás(ok)ban részesülök.
(*kívánt részek jelölendők !)

2. A fent megjelölt pénzbeli és természetbeni ellátási formákban a Hatóság nyilvántartása alapján ***nem részesülök.**

A hatósági bizonyítvány kiállításánál napjától napjáig terjedő időszakot kérem figyelembe venni.

A hatósági bizonyítvány iránti kérelem felhasználásának célja:
.....

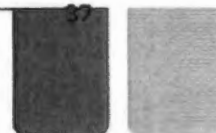
Kijelentem, hogy személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Nyíregyháza, 20

.....
kérelmező neve

(*a megfelelő rész aláhúzendő !)

Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.





K É R E L E M
VÉDENDŐ FOGYASZTÓKÉNT TÖRTÉNŐ NYILVÁNÍTÁSBA VÉTELHEZ

Kérem a Hatóságot, hogy részemre (név)
(szül. hely.) (szül. idő) (anyja neve)
..... (taj-száma) (lakóhelye)
..... (tart. helye)
szíveskedjen igazolni, hogy jogosult vagyok védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételre

* E-ON Zrt-hez

* MVM Zrt-hez

* Nyírségvíz Zrt-hez

- a) * helyi lakásfenntartási támogatásban részesülök
b) * rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök

(*megfelelő részek jelölendők)

Amennyiben nem saját jogomon, hanem **közeli hozzátartozóm jogán** kérem a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételemet:

(név) (születési név)
(szül. hely) (sz. idő) (taj-szám)
(anyja neve) (lakóhelye)
..... (tartózkodási helye)

Kijelentem, hogy személyes és különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Nyíregyháza, 20.....

.....
ügyfél aláírása

(Amennyiben közeli hozzátartozója jogán kéri védendő fogyasztóvá nyilvántartásba vételéhez az igazolást, a felső részre annak az adatait kell írni, akinek a közüzemi számla a nevére szól, az alsó részt annak az adataival kell kitölteni, aki a fentiekben felsorolt ellátások valamelyikében részesül. Mindkét fél részéről szíveskedjen adategyeztetés céljából a személyi igazolványt és lakcímkártyát bemutatni!) Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető."





3. melléklet a 21/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelethez:

IGAZOLÁS

Hivatalosan igazolom, hogy született....., anyja születési neve..... a vezetéssel működő iskola munkarend szerint folyó oktatásának 20.../... tanév évfolyamára beírt tanulója.

Ezt az igazolást iskolakezdési támogatás igényléséhez adtam ki.

Nyíregyháza, 202.....

P.H.

.....
igazgató





Indokolás a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § alapján a szociális ellátás feltételeinek 132. § (4) bekezdés g) pontja alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), mely a különböző szociális segélytípusokhoz való hozzájutás feltételeit, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait rögzítette.

A segélyezési gyakorlat során felmerült és a szociális hatósági igazgatás látóterébe került egyedi élethelyzetek szabályozása, valamint a változó jogszabályi környezet miatt szükséges a helyi rendeletben előírtak pontosítása, illetve kiegészítése. A rendelet megalkotásakor figyelembevételre került, hogy a kötelező legkisebb munkabér, a garantált bérminimum, és a nyugdíj emelésével az egy főre eső jövedelem felső értékhatárán elhelyezkedő háztartások/családok és személyek kerülnének ki a segélyezés rendszeréből, ezért az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárának megemelése indokoltá vált. Továbbá több támogatás esetén az adható támogatás mértékének emelése vált szükségessé.

A rendelet-tervezet alapján az Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is teljeskörűen biztosítja az állampolgárok által igénybe vehető, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat.

II. Részletes indokolás

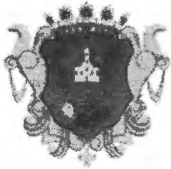
1.§

A családok ügyintézésének egyszerűsítésével kapcsolatos törvény (2023. évi XXXVIII. törvény) és kormányrendeleti csomag intézkedéseit alapul véve az iskolalátogatási, tanulói jogviszonyigazolás kivezetése kapcsán szükséges a rendelkezést pontosítani úgy, hogy abban az esetben, ha az oktatási intézménytől az ügyfél iskolalátogatási igazolást csatol külön hiánypótlási felhívást ne kelljen eszközölni a diákigazolvány egyszerű másolatának beszerzésére.

2-3. §

2023. december 01-től megemelkedett minimálbér, garantált bérminimum és a -2024. 01. 01-től megvalósuló nyugdíj emelését szem előtt tartva emelkedik a jogosultsági feltételhez kötött egy főre jutó havi jövedelem, abból a célból, hogy az értékhatár peremén elhelyezkedő családok és személyek számára, az Szt. 2. §-ára tekintettel továbbra is ezen támogatás biztosított legyen.





Környeztanulmányok során az ápolási -gondozási szükséglet vizsgálata újabb kérelem benyújtásakor meghatározott időtartamig biztosítsa érvényességét.

4-5. §

Megszüntetési eset tekintetében pontosít eljárési szabályt. Továbbá intézmény-névváltozása okán pontosítja az eljárési rendelkezést.

6-7.§

Az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárát és az adható támogatás mértéke került emelésre a minimálbér/garantált bérminimum és a nyugdíjak emelésének figyelembevételével azért, hogy azon ellátotti körnek, akik eddig is önkormányzati segítségre szorultak, továbbra is biztosított legyen ezen támogatás. A segélytípus hathatóságát szem előtt tartva a támogatás mértéke is emelkedik. Új típusú szelektív támogatásként- az iskoláztatási költségek enyhítése céljából - pénzübeli támogatást kíván nyújtani azon családok számára, akik általános iskola 5-8. osztályos gyermekük taníttatásáról gondoskodnak.

8. §

Azon egy- vagy többszemélyes háztartások számára biztosít támogatást, akik jövedelmét az albérleti költség jelentős mértékben megterheli. Abból a célból, hogy a jogosulti kör a segélyezés által nyújtott lehetőséggel élni tudjon minimálbér/garantált bérminimum és a nyugdíjak emelésének okán szükségessé vált a jogosultsági értékhatár és az adható támogatás mértékének emelése.

9-10. §

A 2023. év decemberében a minimálbér 15 %-kal, a garantált bérminimum 10 %-kal történő emelése, a novemberi 3,1%-os 2023. 01. 01. napjáig visszamenőleges nyugdíjkorrekció és 2024. 01. 01-től a 6 %-os mértékű nyugdíjemelés figyelembevételével a támogatások esetén a jogosultsági jövedelemhatárok emelését szükséges megvalósítani, hogy azok a háztartások vagy személyek is igénybe tudják venni a támogatásokat, akik több éven keresztül is önkormányzati segítségre szorultak, s ennek megfelelően az adható támogatás mértékének jövedelmi kategóriánként történő igénybevétele is változik.

11. §

A segély kihasználtságának elősegítése céljából a minimálbér/garantált bérminimum/nyugdíjak mértékének emelkedését figyelembe véve célszerű a jövedelemhatárt emelni, továbbá a csatolandó dokumentumot tartalmazza.



12. §

Az egy főre jutó havi jövedelem értékhatárának emelése vált szükségessé a fent említett bérek év eleji és a nyugdíjak – tavalyi évhez viszonyítva - több lépcsős növekedésére tekintettel.

13. §

A támogatások esetén a jogosultsági jövedelemhatárok emelését szükséges megvalósítani, hogy azok a háztartások vagy személyek is igénybe tudják venni a támogatásokat a minimálbér/garantált bérminimum és nyugdíjak emelkedésével, akik több éven keresztül is önkormányzati segítségre szorultak, s ennek megfelelően az adható támogatás mértékének jövedelmi kategóriánként történő igénybevétele is változik.

14. §

A rendkívüli települési támogatás keretén belül nyújtott iskolakezdési támogatás kapcsán szükséges az adott mellékletet a módosításhoz igazítani.

15. §

A módosításnak megfelelően a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

16. §

A hatályon kívül helyezendő rendelkezést tartalmazza.





Ügyiratszám: SZOC/1004-1/2024.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:

- Szociális, Egészségügyi, és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Alaptörvényének XIX. Cikk (1) és (2) bekezdése alapján Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

Az Alaptörvény 32. cikke értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. Ennek keretein belül feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján alkot rendeletet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 22/2021. (VI.25.) számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza az Önkormányzat által univerzális jelleggel nyújtott egyes támogatási formákat (tanszertámogatás, karácsonyi támogatás), amelyek függetlenek a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt, az állam és az önkormányzat által kötelezően biztosítandó egyes pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásoktól).

A fenti támogatási formákon felül az Ör. az egyes szociális rászorultságtól független pénzbeli ellátási formák keretein belül tartalmazza az Önkormányzat által a létfenntartást veszélyeztető, különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtható támogatás részletszabályait is.

Az Ör. 3. § (1) bekezdése szerint tanszertámogatás mértéke nettó 2.000.- Ft/fő. Az elmúlt évek világgazdasági folyamatai okán javasoljuk a tanszertámogatás összegének emelését nettó 3.000.- Ft/fő mértékre, annak érdekében, hogy a támogatás az elkövetkezőkben is az eddigiekben megszokott minőségben és színvonalon kerülhessen folyósításra az arra jogosultak részére.

Ezen felül a gyermekvállalás, valamint a családalapítás támogatását elősegítendő, javasoljuk az Önkormányzat által az eddigiekben szociális rászorultságtól függően nyújtott kelengyetámogatás szabályrendszerének megváltoztatását, akképpen, hogy a támogatásra szociális rászorultságtól függetlenül, valamennyi Nyíregyházán állandó lakóhellyel rendelkező újszülött jogán annak szülője válik jogosulttá, külön kérelemre, a gyermek születésekor. A támogatás mértékét – az előző évek demográfiai adatait figyelembe véve - 20.000.- Ft-ban javasoljuk meghatározni, amelyhez a költségvetésben a fedezett tervezetten rendelkezésre áll.

A fenti okokra való tekintettel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést, és az abban foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024.02.07.

Tisztelettel:





1. számú melléklet a SZOC/1004-1/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotása az elmúlt időszak piaci-gazdasági folyamatai miatt indokolt. A rendelet megalkotásával a tanszertámogatásra fordított összeg kerül emelésre, a piaci viszonyokhoz igazodva. A kelengyetámogatás bevezetésével az Önkormányzat a családalapítást kívánja támogatnia, valamint a gyermekvállalás költségeihez kíván hozzájárulni.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának következtében a tanszertámogatás az előző években megszokott színvonalon kerülhet folyósításra az arra jogosult személyek részére. A támogatás javasolt, emelt mértéke a költségvetésben tervezetten rendelkezésre áll. A kelengyetámogatás szabályrendszerének javasolt megváltoztatásával valamennyi Nyíregyházán állandó lakóhellyel rendelkező újszülött jogán annak szülője juthat egyszeri pénzbeli támogatáshoz, szociális helyzettől függetlenül. A tervezéskor az előző évek demográfiai adatait vettük figyelembe, a támogatás javasolt mértéke a költségvetésben tervezetten rendelkezésre áll.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.



2. számú melléklet a SZOC/1004-1/2024. előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzati rendelete

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. § (1) Az Önkormányzat a beiskolázás költségeinek csökkentése érdekében természetbeni támogatás formában minden év szeptemberében tanszertámogatást nyújt a nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakhellyel rendelkező alsó tagozatos általános iskolai tanulók (1-4. évfolyam) részére. A tanszertámogatás mértéke 3.000.- Ft / fős.”

2.§ Az Ör. III. fejezete az alábbi 5. alcímmel, valamint 4/A. §-al egészül ki:

„5. Kelengyetámogatás

4/A. § (1) Az Önkormányzat a családalapítás ösztönzése, valamint a gyermekvállalás támogatása céljából pénzbeli ellátásként kelengyetámogatást nyújt valamennyi, Nyíregyházán állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek jogán annak szülője részére, a gyermek születésekor.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként 20.000.- Ft. A támogatást ugyanazon gyermek után egy szülő veheti igénybe. A támogatásnak az arra jogosult részére történő megfizetésről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a támogatást megállapító határozat véglegessé válását követően intézkedik.

(3) A kelengyetámogatás iránti kérelmet a gyermek születésétől számított 90 napon belül, a jelen rendelet 2. mellékletét képező kérelem kitöltésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál kell benyújtani. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.”

3. § Az Ör. az e rendelet 1. mellékletét képező 2. melléklettel egészül ki.





4. § Az Ör. 5. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az e rendelet 4. §-ban és 4/A. §-ban foglalt támogatások megállapításának jogkörét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterére ruházza át.”

5. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) számú önkormányzati rendeletének 3. melléklete az alábbi 4. (7) bekezdéssel egészül ki:

„4. (7) A kelengyetámogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról dönt.”

6. § Ez a rendelet 2024. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.





1. sz. melléklet a .../... (.. ..) számú rendelethez

K É R E L E M
KELENGYETÁMOGATÁS megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:irányítószám.....település:

.....utca/út/tér.....házzám.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....utca/út/tér.....házzám.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....-.....-.....

Állampolgársága:

Telefonszám:

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt /letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA:

.....
.....
.....
.....
.....





**A KÉRELMEZŐVEL EGY LAKÁSBAN EGYÜTT ÉLŐ - OTT BEJELENTETT LAKÓHELYVEL VAGY TARTÓZKODÁSI HELLYEL
RENDELKEZŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK, AZAZ: A CSALÁD TAGJAINAK ADATAI:**

NÉV, LEÁNYKORI NÉV	SZÜLETÉSI IDŐ, ROKONSÁG MEGJELÖLÉSE	ANYJA NEVE	CSALÁDI ÁLLAPOTA	TAJ-SZÁM

**NYILATKOZATOK
KELENGYETÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ**

Alulírott:.....büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben meghatározott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem.

Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Hozzájárulok, hogy személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - államigazgatási szervek, illetve természetbeni segélyezés esetén a megállapító határozatban megjelölt kereskedelmi szervezet tudomására hozzák, kezeljék. Az adatkezeléssel kapcsolatban bővebb információ a varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon elérhető.

Nyíregyháza, 20..... évhó napján

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása





Indoklás a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet módosítására

I. Általános indokolás

A rendelet megalkotása az elmúlt időszak piaci-gazdasági folyamatai miatt indokolt. A rendelet megalkotásával a tanszertámogatásra fordított összeg kerül emelésre, a piaci viszonyokhoz igazodva. A kelengyetámogatás bevezetésével az Önkormányzat a családalapítást kívánja támogatni, valamint a gyermekvállalás költségeihez kíván hozzájárulni.

II. Részletes indokolás

1. §

Az önkormányzat által nyújtott tanszertámogatás mértékének emelésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

2. §- 3. §

A kelengyetámogatás bevezetésével, és az ahhoz tartozó részletszabályokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

4. § - 5. §

Hatáskör-átruházással kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

6. §

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.






Ügyiratszám: SZOC/1005-1/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

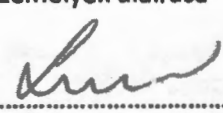
- a Közgyűléshez -


a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítására


.....
Jászai Menyhért
alpolgármester


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása


.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján az ellátó rendszer működtetéséről az állam és az önkormányzatok kötelesek gondoskodni, hangsúlyozva azonban a családok gyermeknevelési felelősségét is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza a gyermekvédelmi ellátó rendszer működését.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában, a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény biztosítja többek között a bölcsődei ellátást, továbbá szervezeti keretein belül működik a Gyermekek Átmeneti Otthona és a Családok Átmeneti Otthona is. Szintén az önkormányzat fenntartásában álló Nyíregyházi Család-és Gyermejkölési Központ biztosítja többek között a gyermekjölési szolgáltatás ellátását.

A rendelet legutóbbi módosítása óta a két intézmény által ellátott feladatok ellátási területeiben változások következtek be, (a gyermekjölési szolgáltatást Nyíregyháza, Nyírpazony, Nagycserkesz, Kálmánháza közigazgatási területén, a bölcsődei ellátást Nyíregyháza, Nagycserkesz közigazgatási területén, a gyermekek átmeneti otthona ellátást Nyíregyháza, Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza és Napkor területén, a családok átmeneti otthona ellátást Nyíregyháza területén látják el), amely feladatellátási/működési területek módosításáról a Tisztelt Közgyűlés már döntött, a változások az intézmények alapdokumentumaiban szerepelnek, átvezetésre kerültek.

A fentiek okán a rendelet módosítása és az egyes, intézmények által ellátott és biztosított feladatok ellátási területeinek jelenlegi állapot szerinti aktualizálása vált szükségessé.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024.02.07.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető





1. számú melléklet a SZOC/1005-1/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. Az önkormányzat által fenntartott intézmények által ellátott egyes feladatok ellátási területei a rendelet legutóbbi módosítását követően megváltoztak, így a rendeletnek a jelenlegi ellátási területeknek megfelelő módosítása vált szükségessé. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmények alapküldetéseiben foglaltakkal, valamint az általuk ténylegesen végzett tevékenységgel.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nem mérhetőek.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.



2. számú melléklet a SZOC/1005-1/2024. számú előterjesztéshez

RENDELET – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.... (.....)

önkormányzati rendelet

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A gyermekjóléti szolgáltatást Nyíregyháza, Nyírpazony, Nagycserkesz, Kálmánháza közigazgatási területén a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja.”

(2) Az Ör. 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A bölcsődei ellátást Nyíregyháza, Nagycserkesz közigazgatási területén a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő bölcsődék biztosítják.”

2. § Az Ör. 4. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A nyári nyitvatartás rendjéről minden évben a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság dönt.”

3. § (1) Az Ör. 6. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A gyermekek átmeneti otthona ellátást Nyíregyháza, Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza, Napkor területén a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény biztosítja.”

(2) Az Ör. 6. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A családok átmeneti otthona ellátást Nyíregyháza Közigazgatási területén a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretén belül működő Családok Átmeneti Otthona biztosítja.”

4.§ Az Ör. 9. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:





„c) a gyermekek és szülők együttesen történő átmeneti elhelyezését a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Családok Átmeneti Otthona, valamint az Oltalom Szeretetszolgálat Családok Átmeneti Otthona vezetőjénél kezdeményezheti.”

5. § Az Ör. 6. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

6. § Hatályát veszti az Ör. 2. § (4) bekezdése.

7.§ Ez a rendelet 2024. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.



Melléklet a/... számú rendelethez

K É R E L E M

Alulírott kérem, hogy részemre a helyi autóbusz-közlekedési támogatást szíveskedjenek megállapítani!

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NEVE:.....
LEÁNYKORI NEVE:
ANYJA NEVE:
SZÜLETÉSI HELYE: SZÜLETÉSI IDEJE:
TAJ-SZÁMA: CSALÁDI ÁLLAPOTA:
ÁLLAMPOLGÁRSÁGA:
LAKÓHELYE:
TARTÓZKODÁSI HELYE:.....

A táblázatban felsorolt gyermeke(i)mre vonatkozóan igénylem a bérlet-támogatás megállapítását, melyhez mellékletként csatolom a lejárt bérletjegy(ek)et, továbbá diákigazolványuk fénymásolatát.

<i>diákigazolvány sorszáma</i>	<i>gyermek neve</i>	<i>születési hely, idő</i>	<i>taj-száma</i>	<i>anyja neve</i>

Hozzájárulok, hogy személyi adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyíregyháza, 20... ..

.....
kérelmező aláírása





TÁJÉKOZTATÓ

a helyi autóbusz-közlekedési támogatás igénybevételéhez

Tisztelt Ügyfelünk!

A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, alap-, vagy középfokú tanintézetrel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek igénye szerint helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 50 %-át, a lejárt bérletjegy átadása ellenében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala házipénztárából a szülő, és vagy törvényes képviselő nyilatkozatában meghatározott személy kezeihez kell kifizetni.

A halmozottan hátrányos helyzetű jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 80 %-át, a lejárt bérletjegy átadása ellenében, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala házipénztárából a szülő, és vagy törvényes képviselő nyilatkozatában meghatározott személy kezeihez kell kifizetni.

A jogosultság megállapítása iránti kérelmeket folyamatosan, a bérletjegy érvényességi idejének lejártát követő 3. hónap utolsó napjáig kell az ellátás formájának megfelelő melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály Ügyfélszolgálati Centrumában kell benyújtani.

A kérelemhez melléletként csatolni kell a lejárt bérletjegy(ke)t, továbbá a diákigazolvány fénymásolatát.

A HATÁRIDŐ jogvesztő.

A kérelem benyújtását követően írásban értesítjük a jogosultság tényéről, valamint a kifizetés helyéről és időpontjáról.

Nyíregyháza, 20..... hó

Tisztelettel: Tóthné Csatlós Ildikó sk.
osztályvezető

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztály

IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy Nyíregyháza,szám alatti lakos a helyi autóbusz-közlekedési támogatás megállapítása iránti kérelmét a mai napon benyújtotta, egyben tájékoztatom, hogy a kérelemnek elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Nyíregyháza, 20..... hónapján

P.H.

.....
ügyintéző





Indokolás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a települési önkormányzat feladata az ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, valamint az ellátások formáiról, azok igénybevételéről, továbbá a fizetendő térítési díjról rendelet alkotása. Az önkormányzat által fenntartott intézmények által ellátott egyes feladatok ellátási területei a rendelet legutóbbi módosítását követően megváltoztak, így a rendeletnek a jelenlegi ellátási területeknek megfelelő módosítása vált szükségessé. A rendelet módosításának elmaradása esetén az abban foglaltak nem lennének összhangban az intézmények alapküldetéseiben foglaltakkal, valamint az általuk ténylegesen végzett tevékenységgel.

Részletes indokolás

1.§ -4. §-hoz

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények által biztosított egyes feladatok feladatellátási-területeivel, valamint a rendelet egyes rendelkezéseinek pontosításával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

5. §-hoz

Adminisztratív módosításokat tartalmaz rendelet mellékletét képező tájékoztatóban.

6. §-7.§-hoz

Hatálybalépéssel és hatályvesztéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.



Ügyiratszám: SZOC/961-3/2024.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor/ Korpai Tibor

ELŐTERJESZTÉS

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Jászi Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítást több változás indokolja a következők szerint:

1. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mint fenntartó, ellátási szerződés keretében biztosítja Kálmánháza Község közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A felek között létrejött, az ellátási szerződéshez kapcsolódó hozzájárulásról szóló kiegészítő szerződés alapján Kálmánháza Község Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátás biztosítására kijelölt 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71. szám alatti ingatlan használati jogát megszüntetheti, ha a 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56. szám alatti ingatlanrész a feladatellátó számára birtokba vehető. A Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ a tavalyi évben már birtokba vette a 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56. szám alatti ingatlant, ezért az ellátottak számára nyitva álló helyiség címének módosítása szükségessé vált az intézmény szakmai alapidokumentumában. A fenntartónak a címváltozás miatt a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatok módosítását kell kérelmezni.

2. Az intézmény munkavállalói létszáma 2024. március 1-től jogszabályi keretek között 2 fő szociális asszisztens státussal bővül, így az intézmény engedélyezett létszáma 106 főre emelkedik. A szociális asszisztensek az esetmenedzserek, családsegítők és tanácsadók szakmai munkáját segítik, amelyre a folyamatosan növekedő ügyfélforgalom miatt van szükség.

3. További technikai jellegű módosítások:

- a fizetési-számlavezető bank neve (MBH Bank Nyrt.) és a bankszámlaszám változása,
- az Intézmény fax számának törlése,
- a család- és párterápiás tanácsadás, valamint a szociális diagnózis felvétele,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség rendje,
- a KÖZIM és az Intézmény között létrejött Munkamegosztási megállapodás.

Mindezen okokra való tekintettel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024.02.07.

Tisztelettel





Melléklet a SZOC/961-3/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024. (II. 15.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a/2024. (II. 15.) számú határozathoz



NYÍREGYHÁZA

468-

WWW.NYIREGYHAZA.HU

4

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2024.

469

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
II. Az intézmény működésének alapelvei	3
III. Az intézmény azonosító adatai	3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése	5
Organogram	0
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás	8
1. Család- és Gyermekjóléti Központ	8
a) Kapcsolattartási ügyelet	8
b) Kórházi szociális munka	9
c) Készenléti szolgálat	9
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka	9
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka	10
f) Adósságkezelési tanácsadás	10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás	11
h) Fogytékosságügyi tanácsadás	11
i) Család- és párterápiás tanácsadás	12
j) Szociális diagnózis felvétele	12
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend	13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik	14
1. Intézményvezetői feladatok	14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai	15
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok	15
4. Csoportvezetői feladatok	16
5. Munkatársak feladatai	17
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje	26
1. A munkaidő	26
2. Szabadság	26
3. Intézményi fórumok	26
a) Intézményi munkatársi értekezlet	26
b) Vezetői értekezlet	26
c) Munka értekezlet	26
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés	27
e) Szakmaközi megbeszélés:	27
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)	27

e) Szupervízió	27
4. Közalkalmazotti érdekképviselet	28
5. Adatvédelem, titoktartás	28
6. Iratkezelés	29
7. Vagyonkezelés rendje	29
8. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje	29
9. Az intézmény gazdálkodása	29
9. Személyi juttatások	30
a) Rendszeres személyi juttatások	30
b) Nem rendszeres személyi juttatások	30
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé	31
11. Kártérítési kötelezettség	31
12. Anyagi felelősség	31
13. Érdekvédelem, panaszkezelés	32
IX. Hatályba helyező rendelkezés	32
Záradék	32

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652, 06/80 288-525
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	50453104-10025372
Számlavezető bank:	MBH Bank Nyrt
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:

106 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A

Tel: 06/ 42 444-297

Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.

Tel: 06/ 42 500-182

Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A

Tel: 06/30 0748443

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.

4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.

4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.

4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.

4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.

Fenntartó neve, címe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó adószáma:

15731766-2-15

Törzskönyvi azonosító:

731762

Felügyeleti szerve:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének

66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátó költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

472

területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.
család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képvisellete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Gyártügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

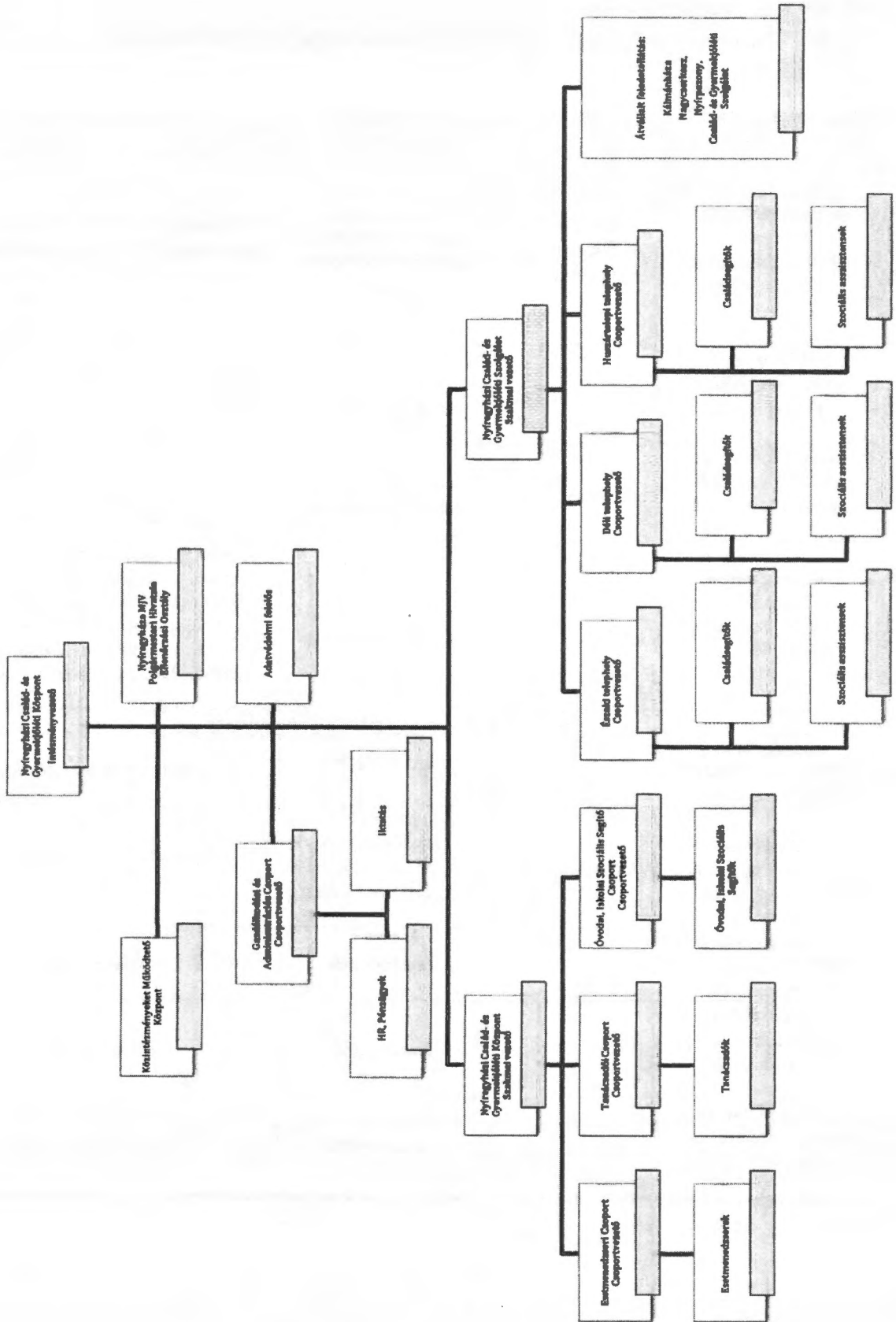
474.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó óvodai, iskolai szociális segítő szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő, Oros, Tokaji út és környéke
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírészőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Nyíregyháza keleti része, Mátyásbokor
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Nyíregyháza nyugati része, Kertváros Hímes, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Mandabokor, Bálintbokor, Kordovánbokor, Lócibokor Újtelekbokor, Istvánbokor, Polyákbokor
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Kossuth u. 56.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

475.

Organogram



470

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1. Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.

A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- szociális diagnózis elkészítését,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembé vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembé vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

477.

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.

Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40/A§ (2) ac) pontja alapján a kórházi szociális munka a helyi viszonyok alapján kerül meghatározásra.

Mivel a Nyíregyházi járás területén működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jóna András Oktatókórház (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.) foglalkoztat szociális munkásokat, akik ellátják a kórházban a szociális munka feladatát, ezért intézményünkben erre a tevékenységre vonatkozóan intézményünk nem foglalkoztat külön szakembert.

A szolgáltatás célja, hogy gördülékeny és folyamatos kapcsolattartást biztosítson a Központ az Oktatókórház illetékes szakembereivel, az Oktatókórház hatáskörén kívül eső szociális problémák kezeléséhez.

A kórházban keletkezett és illetékességi területünkhöz kapcsolódó szociális problémák hatékony kezelése érdekében az Oktatókórház és intézményünk között együttműködési megállapodás keretében szabályozzuk a kapcsolattartás és az információáramlás módját.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ készenléti szolgálat telefonszáma: 06 20 928 2367

A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézással segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- a Belügyminisztérium család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskereső munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékoságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékoságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételeinek segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító eszményrendszerrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékoságügyi tanácsadóval.

4/10.

i) Család- és párterápiás tanácsadás

A család- és párterápia a családokkal és intim kapcsolatban lévő, erős kötéssel bíró párokkal, mint rendszerekkel foglalkozik. A tanácsadás célja, hogy az említett rendszerekben bekövetkező változások okozta nehézségekkel sikeresen megbirkózzanak a családtagok és az alkalmazkodás, a változás révén végbe menjen egy fejlődés.

A rendszerszemléletű megközelítés a családot tekinti a problémák keletkezésének és a terápiás beavatkozás egységének. A terápia fókuszában a család, annak alrendszerei, illetve az egyén családi kapcsolatai állnak. A családi kapcsolatokban interakció, kommunikáció révén igyekszik változást létrehozni az élmények átélésének és feldolgozásának módjában, valamint a magatartásban. A családterápiában a tünet, illetve a tünezhordozó a család egészének metaforikus módon megnyilvánuló zavarát, diszfunkcióját képviseli.

A terápiás iskolák irányultságától függően a család kommunikációs, strukturális, szociokulturális, történeti, érzelmi, etikai rendszerként való értelmezése és az adott szinten történő beavatkozás jellemzi a terápiás gyakorlatot. A terápiás folyamat (a probléma jellegétől függően) rendszerint 10 ülésből áll.

j) Szociális diagnózis felvétele

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a Nyíregyházi járás településein működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat.

A szociális diagnózis segítségével az esetmenedzser átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja és meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulóknak részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztettség megszüntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek

441.

- keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
 - segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
 - munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
 - családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
 - programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
 - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
 - segíti a támogató, önszorgító csoportok, klubok szervezését, működtetését,
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
 - megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
 - támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
 - a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
 - a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
 - részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
 - felkérésre környezettanulmányt készít,
 - egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

482.

Helyettesítés

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esztmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1. Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,

481,

- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,

484.

- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattevővel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

485

A csoportvezetők felett a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai és iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,

4/6

- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatos elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek

- hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthez, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
 - az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
 - ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
 - biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
 - az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referenci feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal
- gazdasági tanácsadó helyettesítése.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adósságot az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,

GDS.

- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződészegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

492

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékosági tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosági ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékosági tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását -

igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, elkészíti a szociális diagnózist,

- a szociális diagnózis segítségével átfogó vizsgálatot készít a család szociális helyzetéről, melyben kitér többek között a családi kapcsolatokra, feltérképezi a természetes támogató környezetet, a család jövedelmi- és foglalkoztatási helyzetét, a mentális és szociális problémákat beazonosítja,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat,
- tájékoztatja az érintett szakembereket, hogy a jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,

492.

- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízióon.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

451

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvénnyel),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradoományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányzamai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

494.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebéidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Részvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatainak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,

455.

- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselés

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselési szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a Közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.

A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje

Az intézménynél foglalkoztatottak közül vagyonyilatkozat tételére a kötelezettségvállalási szabályzat alapján utalványozásra jogosult személyek az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes kötelezettek.

Az intézményvezető vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét munkáltatója, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé teljesíti az Önkormányzat Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata alapján. Az intézményvezető-helyettes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az intézmény Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata alapján teljesíti.

9. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja, a KÖZIM feladatait a két intézmény között létrejött Munkamegosztási megállapodás alapján látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Készenléti pótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.
- **Szociális ágazati összevont pótlék:** 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján Intézményünkben valamennyi közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező munkavállalót megillet.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségterítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**
- **Továbbképzés:** az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- **Közlekedési költségterítés:** a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

455.

- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai és iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre kiemelt kedvezményű havi/30 napos összvonalas bérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a szabályzat tartalmazza.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az frott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni. Az Intézmény használatában és tulajdonában lévő gépjárművekkel

kapcsolatos felelősségi szabályokat a Gépjárművek igénybevételének, használatának szabályzata tartalmazza.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Intézményhez érkező panasz kezelését a Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének szabályzata alapján az Intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi, valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

Az Intézmény belső visszaélés-bejelentési rendszert hozott létre a Panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény alapján, amelynek működését a vonatkozó szabályzat szabályozza.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.


Nyíregyháza, 2024. január 31.

Záradék

Hatályos: 2024. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése..... számú határozatával.

Készítette:

 Nyíregyházi Család- és
Gyermekjóléti Központ
Nyíregyháza, Körte u. 41/a
Telefonszám: 16818686-1-15

Lengyelne Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

802,



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/ 1006-1/2024.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratainak módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) döntő része 2024.01.01. napjától lépett hatályba.

A Púétv. 158. § (1) bekezdése értelmében 2024. január 1-jével a köznevelési intézményben pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, a gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti munkaviszonya munkaviszonnyá alakul át.

A Púétv. 1. § (1) bekezdése szerint a törvény hatálya a köznevelés területén működő munkáltatóra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, valamint a munkáltatói érdekképviseleti szervezetre terjed ki. A Púétv. 4. § (1) bekezdése szerint nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, egyházi szolgálati jogviszonyban vagy óraadóként megbízási szerződés alapján látható el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. § a) pontja szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdése értelmében az alapító okirat -többek között- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, telephelyeit, irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét, illetve közfeladatát, alaptévékenységét, illetve az alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzat által fenntartott óvodák vonatkozásában az ott dolgozók jogviszonyai 2024.01.01. napjától a fentieknek megfelelően átalakultak, ezen változásnak az intézmény alapdokumentumaiban történő átvezetése vált szükségessé.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 5.





Melléklet a SZOC/1006-1/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024.(II.15.)

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák
alapító okiratainak módosításáról**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1./ a Tündérmkert Keleti Óvoda hatályos alapító okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint,
- 2./ a Gyermek Ház Déli Óvoda hatályos alapító okiratának módosító okiratát a 3. számú melléklet, egységes szerkezetű alapító okiratát a 4. számú melléklet szerint,
- 3./ az Eszterlánc Északi Óvoda hatályos alapító okiratának módosító okiratát az 5. számú melléklet, egységes szerkezetű alapító okiratát a 6. számú melléklet szerint,
- 4./ a Búzaszem Nyugati Óvoda hatályos alapító okiratának módosító okiratát a 7. számú melléklet, egységes szerkezetű alapító okiratát a 8. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Tündérmkert Keleti Óvoda
- 4./ Gyermek Ház Déli Óvoda
- 5./ Eszterlánc Északi Óvoda
- 6./ Búzaszem Nyugati Óvoda
- 7./ Irattár



Okirat száma: SZOC/1006-3/2024.

Módosító okirat

A Tündéerkert Keleti Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.06.05. napján kiadott, SZOC/2119-5/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2024. (II. 15.) / számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetésszervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Jelen módosító okiratot 2024.01.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. " időbélyeg szerint"

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

505

Okirat száma: SZOC/1006-4/2024

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Tündéerkert Keleti Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tündéerkert Keleti Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Koszorú utca 10.
2		4551 Nyíregyháza, Élet utca 30.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998.04.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Százszorszép Óvoda	4400 Nyíregyháza, Kállói utca 109/A
2	Ligeti Óvoda	4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.
3	Kikelet Óvoda	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.
4	Nefelejcs Óvoda	4551 Nyíregyháza, Deák Ferenc út 2.
5	Margaréta Óvoda	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.) látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Tündérmkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc utca 32-34.
2	Tündérmkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.
3	Tündérmkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Deák Ferenc utca 2.
4	Tündérmkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.
5	Tündérmkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/A
6	Tündérmkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Tündéerkert Keleti Óvoda	Óvodai nevelés		260 fő
2	4400 Nyíregyháza, Koszorú utca 10.	Óvodai nevelés		56 fő
3	4451 Nyíregyháza, Élet utca 30.	Óvodai nevelés		56 fő
4	Tündéerkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	Óvodai nevelés		120 fő
5	Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Óvodai nevelés		224 fő
6	Tündéerkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	Óvodai nevelés		90 fő
7	Tündéerkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	Óvodai nevelés		240 fő
8	Tündéerkert Keleti Óvoda Százsorszép Tagintézmény	Óvodai nevelés		168 fő
9	Tündéerkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Óvodai nevelés		90 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	4080/2	használati jog	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc utca 32-34.	2999/7	használati jog	óvoda
3	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	22201/47	használati jog	óvoda
4	4551 Nyíregyháza, Deák Ferenc utca 2.	12382	használati jog	óvoda
5	4551 Nyíregyháza, Deák Ferenc utca 2.	12379/9	használati jog	óvoda
6	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	22200/2	használati jog	óvoda
7	4400 Nyíregyháza, Pitypang utca 2/A	9689	használati jog	óvoda
8	4400 Nyíregyháza, Koszorú utca 10.	26753	használati jog	óvoda

9	4551 Nyíregyháza, Élet utca 30.	11861/1	használati jog	óvoda
10	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	3504/1	használati jog	óvoda

510.

Okirat száma: SZOC/1006-5/2024.

Módosító okirat

A Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.06.05. napján kiadott, SZOC/2119-7/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2024. (II. 15.) / számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetésszervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Jelen módosító okiratot 2024.01.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. " időbélyeg szerint"

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

SN.

Okirat száma: SZOC/1006-6/2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyermekek Háza Déli Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Gyermekek Háza Déli Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4246 Nyíregyháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 12.
2		4400 Nyíregyháza, Rozsrétkokori út 15-17.
3		4400 Nyíregyháza, Kassa utca 25 - 27.
4		4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A.
5		4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.05.21.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kincskereső Óvoda	4400 Nyíregyháza, Árpád út 52-58.
2	Kertvárosi Csicsergő Óvoda	4400 Nyíregyháza, Dugonics út 16.
3	Bóbita Óvoda	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6.
4.	Virág Utcai Óvoda	4400 Nyíregyháza, Virág utca 67.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
2	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Tünde utca 2/B.
3	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.
4	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 16.
5	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Árpád utca 50/E.
6	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Virág utca 67.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Óvodai nevelés		220 fő
2	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Óvodai nevelés		112 fő
3	4246 Nyíregyháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 12.	Óvodai nevelés		45 fő
4	4400 Nyíregyháza, Rozsrétkokori út 15-17.	Óvodai nevelés		45 fő
5	4400 Nyíregyháza, Kassa utca 25 - 27.	Óvodai nevelés		60 fő
6	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A.	Óvodai nevelés		30 fő
7	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3.	Óvodai nevelés		20 fő
8	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár tagintézmény	Óvodai nevelés		90 fő
9	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Óvodai nevelés		60 fő
10	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Óvodai nevelés		150 fő
11	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Óvodai nevelés		90 fő
12	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	Óvodai nevelés		180 fő

6.4.A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.	4996/2	használat joga	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Virág utca 67.	5165/3	használat joga	óvoda
3	4400 Nyíregyháza, Árpád utca 50/E.	6638	használat joga	óvoda
4	4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 16.	6886/3	használat joga	óvoda
5	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.	6422	használat joga	óvoda
6	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	6465/2	használat joga	óvoda
7	4246 Nyíregyháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 12.	17096	használat joga	óvoda

8	4400 Nyíregyháza, Rozsrétkori út 15-17.	14169	használat joga	óvoda
9	4400 Nyíregyháza, Kassa utca 25 - 27.	7152	használat joga	óvoda
10	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A.	13723	használat joga	óvoda
11	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3.	13551/2	használat joga	óvoda
12	4400 Nyíregyháza, Tünde utca 2/B.	8245	használat joga	óvoda

516

Okirat száma: SZOC/1006-7/2024

Módosító okirat

Az Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023.06.05. napján kiadott, SZOC/2119-9/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ___/2024.(II.15.) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetésszervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Jelen módosító okiratot 2024.01.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. " időbélyeg szerint"

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

547

Okirat száma: SZOC/1006-8/2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján az Eszterlanc Északi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eszterlanc Északi Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4481 Nyíregyháza, Posta utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.05.21.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyitnikék Óvoda	4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15.
2	Kerekerdő Óvoda	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
3	Napsugár Óvoda	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/A.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermek Ház Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérművelés Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.
2	Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.
3	Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.

4	Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.-54
5	Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
6	Eszterlanc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a
7	Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Eszterlanc Északi Óvoda	Óvodai nevelés		180 fő
2	Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	Óvodai nevelés		90 fő
3	Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	Óvodai nevelés		140 fő
4	4481 Nyíregyháza, Posta utca 2.	Óvodai nevelés		40 fő
5	Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	Óvodai nevelés		180 fő
6	Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	Óvodai nevelés		120 fő
7	Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	Óvodai nevelés		150 fő
8	Eszterlanc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	Óvodai nevelés		120 fő
9	Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	Óvodai nevelés		150 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.	2263/73	használat joga	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.	2067	használat joga	óvoda
3	4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15.	13043/1	használat joga	óvoda
4	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a	1395	használat joga	óvoda
5	4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	2263/81	használat joga	óvoda

6	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	1917/1	használat joga	óvoda
7	4481 Nyíregyháza, Posta utca 2.	0176/1	használat joga	óvoda
8	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.	1863/4	használat joga	óvoda
9	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.-54.	16004	használat joga	óvoda

Okirat száma: SZOC/1006-9/2024.

Módosító okirat

Az Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere által 2020.06.19. napján kiadott, SZOC/3939-34/2020 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ___/2024. (II.15.) / számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetésszervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Jelen módosító okiratot 2024.01.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. " időbélyeg szerint"

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

529.

Okirat száma: SZOC/1006-10/2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Búzaszem Nyugati Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Búzaszem Nyugati Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998.04.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gyermekkert Óvoda	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.
2	Aranykörte Óvoda	4400 Nyíregyháza, Körte utca 41.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
--	----------------------------	-----------------------------------

525

1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.
2	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.
3	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.
4.	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	4400 Nyíregyház, Benczúr tér 20.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Búzaszem Nyugati Óvoda		240 fő
2	Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény		112 fő
3	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény		224 fő
4	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény		112 fő
5	Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény		168 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.	5473	használat joga	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	6169	használat joga	óvoda

3	4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.	1637	használat joga	óvoda
4	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.	777/19	használat joga	óvoda
5	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.	736/4	használat joga	óvoda



Ügyiratszám: SZOC-1025/2024
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

Előterjesztés

– a Közgyűléséhez –

a 2024. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Az előző évek kialakult gyakorlatának megfelelően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város általános iskoláiba járó gyermekei számára 2024. évben is biztosítja a lehetőséget arra, hogy a nyári szünet ideje alatt különböző turnusokban napközis táborokban vehessenek részt.

A napközis táborok célja életkornak megfelelő nappali felügyelet, gondozás, nevelés, foglalkoztatás és étkezés megszervezése a tanítási szünetekben, ezzel is segítséget nyújtva a szülők számára.

2021. évtől a nyári napközis táborok, valamint a Szigligeti Gyermektábor szervezését a NYÍRVV Nonprofit Kft. látja el. A napközbeni ellátást biztosító táborok különböző helyszíneken, turnusonként szerveződnek, eltérő létszámmal. A megvalósult programokról minden évben részletes beszámoló készül, amelynek elfogadásáról átruházott hatáskörben az illetékes bizottságok döntenek.

A feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződés határozott időre szól, a tervezetben foglaltak szerint 2024. december 31-ig tart az időbeli hatálya. A táborok megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges forrás a költségvetésben tervezetten, elkülönítetten 2024 évre is rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy jelen előterjesztést, és az ahhoz tartozó határozat-tervezetet, valamint annak mellékletét képező megbízási szerződést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 7.

Tisztelettel:


Tóthné Csátos Irén
osztályvezető



Melléklet a SZOC-1025/2024 számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (II. 15.)

h a t á r o z a t a

a 2024. évi nyári napközis táborok megszervezéséről

A Közgyűlés

1./ A 2024. évben megrendezésre kerülő nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot megbízza, és a jelen határozat mellékletét képező feladatellátási szerződést jóváhagyja.

Felelős: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV. Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Határidő: Folyamatos

2./ Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az 1./-ban hivatkozott szerződésben foglalt feladatok ellátására a költségvetésben az erre a célra elkülönített forrásokkal kapcsolatos, szükséges intézkedéseket fogantossítsa.

Felelős: Szűrös Anita, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztály Osztályvezetője

Határidő: Folyamatos

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. NYÍRVV Nonprofit Kft.





Melléklet a .../2024. (II. 15.) számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adószám: 15731766-2-15

KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

Bankszámlát vezető bank neve: MBH Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 50453104-10024773

Képviselő neve és tisztsége: dr. Kovács Ferenc polgármester

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.

Adószám: 10363315-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-060275

Képviselő neve és tisztsége: dr. Pazonyi Péter ügyvezető

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban közösen együtt: Felek)

között alulírott napon, helyen, és időben, az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Megbízó jelen szerződés kereteiben megbízza Megbízottat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által minden évben megszervezésre kerülő nyári napközis táborok **2024. évben történő teljes körű megszervezésével, és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladat ellátására.**

Megbízott feladatai különösen:

1. A táborokba történő jelentkezési folyamat megszervezése és lebonyolítása, a jelentkezésre való jogosultság szempontrendszerének kialakítása, a táborozás költségeinek tervezése, valamint egyes turnusok kialakítása.
2. A táborozás helyszíneinek, valamint a nyári tábor lebonyolításához szükséges infrastruktúra rendelkezésre állásának biztosítása.
3. A táborozó gyerekek felügyeletének megszervezése, biztosítása.
4. A táborozás során a táborozó gyermekek részére különböző programelemek megszervezése, és kialakítása (sportfoglalkozások, kreatív-készségfejlesztő feladatok, nyelvi foglalkozások, filmvetítések, egyéni fejlesztés stb.).



5. A táborozás során az étkeztetési feladatok megszervezése, a táborozók részére napi háromszori étkezés biztosítása.
6. A táborozás kapcsán felmerülő, azok finanszírozásával, és térítési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása.
7. A táborok lebonyolítása után beszámoló készítése a feladat ellátásáról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Bizottságai felé, legkésőbb 2024. december 1.-ig.

II. A megbízás időtartama

1. Szerződő felek jelen szerződést **határozott időtartamra, 2024. december 31. napjáig kötik meg.** A szerződés hatályba lépésének napja jelen szerződés felek által történő aláírásának napja.
2. Megbízott jelen szerződés I. pontjában foglalt feladatokat köteles **2024. szeptember 1. napjával bezárólag** megszervezni és ellátni.
3. Jelen szerződés annak teljesítésével, illetve a határozott idő lejártával szűnik meg.

III. Megbízási díj

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítéséért **külön megbízási díjra nem jogosult.**
2. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos felmerült költségeit Megbízó az elfogadott éves költségvetésében, a szerződésben foglalt táboroztatási feladatok elvégzése céljából elkülönített összegből téríti meg.
3. Felek rögzítik, hogy a III.2. pontban hivatkozott, elkülönített összeget Megbízott kizárólagosan a jelen szerződés I. pontjában foglalt feladat elvégzésére fordíthatja.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
2. Megbízott nyilatkozik, hogy a szerződésben foglalt tevékenység ellátásához szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, emberi-erőforrással, szükség esetén engedélyekkel, bejegyzett tevékenységi körrel rendelkezik.
3. Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott az alvállalkozó tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
4. Megbízott vállalja, hogy a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozó lényeges adatairól Megbízót haladéktalanul tájékoztatja.
5. Jelen szerződés aláírásával Megbízott nyilatkozik, hogy átviható gazdasági társaságnak minősül, szerződéskötési képessége semmilyen módon nem korlátozott, vagy kizárt, illetve nem áll csőd, - felszámolási, - vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
6. Megbízó nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (3) a) pontja, és 104. § (1) bekezdése szerinti törzskönyvi jogi személy (helyi önkormányzat), továbbá, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, szerződéskötési képessége semmilyen módon nem korlátozott vagy kizárt.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Ennek kapcsán kinyilatkozzák, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, megegyezéssel próbálják rendezni.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

8. Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.
9. Jelen megállapodás két eredeti példányban, két számozott oldalon készült, melyből egy eredeti példány Megbízót, egy eredeti példány Megbízottat illeti.

Nyíregyháza, 2024. február

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
NYÍRVV Nonprofit Kft.
képviseli
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:



NYÍREGYHÁZA

FS

WWW.NYIREGYHAZA.HU

6



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 49-1/2024.

Ügyintéző: Doka Diána

**Előterjesztés
- a Közgyűléshez -**

**a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak
pénzügyi elszámolására**

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési
osztály vezetője

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közeletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. A szakbizottságok javaslatai alapján a Közgyűlés a 64/2023.(IV.27.) és a 152/2023.(XI.30.) számú határozataival döntött a támogatások odaítéléséről.

Az önszerveződő közösség a kapott támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. Az Ör. 13.§ (1-2) bekezdése alapján az elszámolás magában foglalja a részletes szakmai, tartalmi beszámolót (továbbiakban szakmai beszámoló), a pénzügyi beszámolót és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon- hitelesített másolati példányát (továbbiakban pénzügyi beszámoló).

Az Ör. 13.§ (2)-(5) bekezdése rendelkezése szerint a szakmai és pénzügyi beszámolót a támogatásra benyújtott pályázatot véleményező szakbizottsághoz kell benyújtani. A szakbizottság az elszámolási időszak záró napját követően az elszámolást megvizsgálja és javaslatot tesz az elszámolás elfogadására. A polgármester gondoskodik az elszámolásról alkotott bizottsági javaslatokat összesítő előterjesztés elkészítéséről. Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a szakbizottságok véleménye, az elszámolások elfogadásával kapcsolatban tett javaslata.

Az 1-2. számú mellékletet a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a 3-4. számú mellékletet a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, az 5. számú mellékletet a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a 6. számú mellékletet a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság véleményezte.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az alábbi melléletek tartalmazzák a különböző szakbizottságok által elfogadott, a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolásait.

- 1. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság a **Kulturális Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 2. számú melléklet: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az **Ifjúsági Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 3. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a **Civil Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 4. számú melléklet: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a **Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 5. számú melléklet: a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a **Közbiztonsági Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása,
- 6. számú melléklet: a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság a **Szociális és Egészségügyi Alapból** a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak melléletei tartalmát elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 5.





Melléklet a KULT- 49-1/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024. (II.15.) számú

határozata

**a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak
pénzügyi elszámolásáról**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

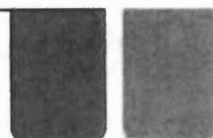
- 1.) a Kulturális Alapból nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 1. számú melléklet szerint;
- 2.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 2. számú melléklet szerint;
- 3.) a Civil Alapból nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 3. számú melléklet szerint;
- 4.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 4. számú melléklet szerint;
- 5.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását az 5. számú melléklet szerint;
- 6.) a Szociális és Egészségügyi Alapból nyújtott 2023. évi pályázati támogatások pénzügyi elszámolását a 6. számú melléklet szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Erről értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



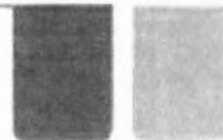
1. sz. melléklet a/2024.(II.15.) számú határozathoz a 2023. évben Kulturális Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Nyírségi Ízkirályok Egyesület	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	250 000 Ft	250 000 Ft	2024.01.31	2023.10.19	0
2.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 23/a	250 000 Ft	250 000 Ft	2024.01.31	2023.09.04	0
3.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület	4400 Nyíregyháza, Sólyom utca 7. 1/5	280 000 Ft	280 000 Ft	2024.01.31	2024.01.26	0
4.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Igrice Néptáncgyűttes Közhasznú Egyesület	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	500 000 Ft	500 000 Ft	2024.01.31	2024.01.26	0
5.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Nyírség Könyvtár Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5.	320 000 Ft	320 000 Ft	2024.01.31	2024.01.26	0
6.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.01.31	2024.01.26	0
7.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.01.31	2024.01.17	0
8.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Pro Archi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5-11.	300 000 Ft	300 000 Ft	2024.01.31	2024.01.25	0

578.

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYIREGYHÁZA



9.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.	200 000 Ft	200 000 Ft	2024.01.31	2024.01.26	0
10.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Napkorona Hagyományörző, Lovas és Lövész Egyesület	4400 Nyíregyháza, Virágfürt u. 7.	300 000 Ft	300 000 Ft	2024.01.31	2024.01.15	0
11.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Átutazók Művészeti Egyesület	4400 Nyíregyháza, Tavasz u. 6/b	200 000 Ft	200 000 Ft	2024.01.31	2024.01.29	0
12.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	250 000 Ft	250 000 Ft	2024.01.31	2023.07.06	0
13.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	350 000 Ft	350 000 Ft	2024.01.31	2024.01.26	0
14.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület	4405 Nyíregyháza, Míves utca 19.	250 000 Ft	250 000 Ft	2024.01.31	2023.10.30	0
15.	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Art Misszió Nemzetközi Művészeti és Hagyományörző Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 6.	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.01.31	2024.01.19	0

3 750 000

3 750 000

552

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYIREGYHAZA

2. sz. melléklet a/2024. (II.15.) számú határozathoz a 2023. évben Ifjúsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	225 000	225 000	2024.01.31	2023.10.11	0
2.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	225 000	225 000	2024.01.31	2023.12.19	0
3.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Zöld Kerék Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Arany J.u.7.	225 000	225 000	2024.01.31	2024.01.18	0
4.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Simmelweis u.24.	225 000	225 000	2024.01.31	2023.07.03	0
5.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Bem József Diáksport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	125 000	125 000	2024.01.31	2024.01.29	0
6.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 45-47.	225 000	225 000	2024.01.31	2024.01.16	0
	Összesen:				1 250 000	1 250 000			0

510.

3. sz. melléklet a...../2024. (II.15.) számú határozathoz a 2023. évben Civil Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S. sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve	Pályázó címe	Elnyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg (Ft)	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Visszafizetendő összeg
1.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Old Bikers Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 56. 1/2.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.06.12	0
2.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Együtt Veled Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.06.13	0
3.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	120 000	120 000	2024.01.31	2023.06.27	0
4.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Patrónus Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.07.04	0
5.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.09.18	0
6.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Halmazottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 29.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.09.19	0
7.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.10.02	0
8.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.10.13	0
9.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.10.18	0
10.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.10.26	0

11.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.11.02	0
12.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRÓNÉP Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.11.07	0
13.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.11.10	0
14.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Változókorú Nők Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.11.20	0
15.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Egymásért-Családok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10. 8/25.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.11.20	0
16.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	150 000	150 000	2024.01.31	2023.11.20	0
17.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.11.21	0
18.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.11.22	0
19.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.11.28	0
20.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.12.05	0
21.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.12.07	0
22.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.12.11	0
23.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete	4481 Nyíregyháza, Csaba u.15.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.12.18	0

24.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengélátók Sz-Sz-B Megyei Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	130 000	130 000	2024.01.31	2023.12.18	0
25.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2024.01.31	2023.12.22	0
26.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Hagyományainkért és Gyermekeinkért Egyesület	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.05	0
27.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyírségi Segítők Társasága	4400 Nyíregyháza, Fáy A. u. 4.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.08	0
28.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.12	0
29.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyugodt Életet Club	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.15	0
30.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.15	0
31.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Omnis Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	110 000	110 000	2024.01.31	2024.01.16	0
32.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. 2/8.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.16	0
33.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	140 000	140 000	2024.01.31	2024.01.17	0
34.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 16.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.17	0
35.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Szabolcsi Eszemberekért Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	140 000	140 000	2024.01.31	2024.01.17	0
36.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományörző Egyesület	4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.	150 000	150 000	2024.01.31	2024.01.19	0
37.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi Városvédő Egyesület	4400 Nyíregyháza, Damjanich u. 4-6.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.22	0

WWW.NYIREGYHAZA.HU

38.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Egyűtt a Családért Kulturális Egyesűlet	4400 Nyiregyháza, Ungvár stny. 20.10/42.	110 000	110 000	2024.01.31	2024.01.22	0
39.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Pszichotikus Betegségekb Szenvedők Sz-Sz-B. Megyei Érdekvédelmi Egyesűlete	4400 Nyiregyháza, Sóstói út 62.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.22	0
40.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesűlete	4400 Nyiregyháza, Kalászos u. 2.	290 000	290 000	2024.01.31	2024.01.23	0
41.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Képremény Kulturális Egyesűlet	4400 Nyiregyháza, Szabadság tér 2.	150 000	150 000	2024.01.31	2024.01.23	0
42.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete	4400 Nyiregyháza, Tompá Mihály u. 16.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.23	0
43.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Mentorállás Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Közép u. 5/B	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.23	0
44.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány	4432 Nyiregyháza, Izabella u. 2.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.26	0
45.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Szent Imre Katolikus Szűlők Egyesűlete	4400 Nyiregyháza, Ungvár stny. 19.	150 000	150 000	2024.01.31	2024.01.26	0
46.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Lógjunk Anyuval Egyesűlet	4400 Nyiregyháza, Ív u. 55.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.26	0
47.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Eszterlánc Alapítvány	4400 Nyiregyháza, Tas u. 1-3.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.29	0
48.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdijas Klubja	4400 Nyiregyháza, Városmajor u. 2.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.29	0
49.	64/2023. (IV.27.)	Közyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznű Egyesűlet	4400 Nyiregyháza, Május 1. tér 10. fsz./4.	280 000	280 000	2024.01.31	2024.01.29	0

50.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Most Élsz Egyesület	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.29	0
51.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.29	0
52.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Dominó Egyesület	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 13.	120 000	120 000	2024.01.31	2024.01.29	0
53.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Fordulj Vigan Alapítvány	4432 Nyíregyháza, Csabagyöngye u. 78.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.29	0
54.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Nyíregyházi ILCO Egyesület	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.29	0
55.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	TEMI MórícZ Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa	4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.29	0
56.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.	130 000	130 000	2024.01.31	2024.01.29	0
57.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	BODY-HP Sport Egyesület	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.29	0
58.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Különleges Család Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 105.8/49.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.30	0
59.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlesztésért Közhasznú Alapítvány	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	110 000	110 000	2024.01.31	2024.01.30	0
60.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Posta utcai Varázskert Alapítvány	4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/B.	140 000	140 000	2024.01.31	2024.01.30	0
61.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete	4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.31	0
62.	64/2023. (IV.27.)	Közgyűlés	Levendula Kreatív Műhely Egyesület	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 103.3/19.	100 000	100 000	2024.01.31	2024.01.31	0
					7 500 000	7 500 000			

4. számú melléklet a .../2024. (II.15.) számú határozathoz a 2023. évben Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kelte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Elyert támogatás (Ft)	Elutalt összeg Ft	Vissza-fizetett összeg Ft	Elszámolási határidő	Tényleges elszámolás ideje	Vissza-fizetendő összeg Ft
1	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	130 000 Ft	130 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2023.12.02	0 Ft
2	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	Nyitnikék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Kertész u.15.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.24	0 Ft
3	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	"Együtt a Gyermekéért" Alapítvány Tölgyesiné Ferencz Gabriella	4400 Nyíregyháza, Koszorú u.10.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.17	0 Ft
5	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Dr. Hudákné Fábián Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	140 000 Ft	140 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2023.12.18	0 Ft
6	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.06	0 Ft
8	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	Tégy a Gyermekéért Alapítvány Tamás Andrea	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2023.10.31	0 Ft
9	64/2023.(IV.27.)	Közyűlés	Agrárfjúságért Alapítvány Oroszvári-Szücs Anita	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	115 000 Ft	115 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2023.10.31	0 Ft

10	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Játékkal a Kert közti Óvodásokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.24	0 Ft
11	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány Tóth Imre	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 25.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.22	0 Ft
12	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Orosi Gyermekekért Alapítvány Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.25	0 Ft
13	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Óvodától Iskoláig Alapítvány Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	150 000 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.19	0 Ft
14	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete Szabóné Oláh Erika	4400.Nyíregyháza, Ungvár sétány 19.	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	2024.01.31	2024.01.12	0 Ft
15	64/2023.(IV.27.)	Közgyűlés	Wallmer Egyesület Mándi Roland	4400.Nyíregyháza Rákóczi u. 100.	140 000 Ft	140 000 Ft	0 Ft	2024.01.31	2024.01.31	0 Ft
					1 875 000 Ft	1 875 000 Ft				

Szt

5. sz. melléklet a/2024. (II.15.) számú határozathoz a 2023. évben Közbiztonsági Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

	A pályázó neve	Kért támogatás összege	Közgyűlési döntés	Elszámolás tényleges benyújtása	Számlával igazolt felhasznált összeg
1.	Orosi Polgárőr Egyesület	1.350 000 Ft	250. 000 Ft	2024. január 31.	250.000.-Ft
2.	Jósavárosi Polgárőr Egyesület	1.000 000 Ft	200.000 Ft	2023. november 23.	200.000.-Ft
3.	Örökösöld-Újvárosi Polgárőr Egyesület	962 205 Ft	250.000- Ft	2024. január 18.	250.000.-Ft
4.	Sóstói Polgárőr Egyesület	500 000 Ft	200.000- Ft	2024. január 25.	200.000.-Ft
5.	Kertváros Polgárőrség,	400 000 Ft	200.000-Ft	2024. január 31.	200.000.-Ft
6.	Borbányai polgárőr Egyesület,	300 000 Ft	250.000.-Ft	2024. január 31.	250.000.-ft
7.	Bűnügyi Polgárőr Egyesület	500 000 Ft	200.000.-Ft	2024. január 31.	200.000.-Ft
8.	Déli-Alközpont Polgárőr Egyesület	300 000 Ft	200.000.-Ft	2024. január 31.	0.-Ft
9.	Kistelekiszőlő Polgárőr Egyesület	1.000.000 Ft	250.000.-Ft	2023. november 28.	250.000.-Ft
10.	Huszártelep Polgárőr Egyesület	400 000 Ft	100.000.-Ft	2024. január 31.	100.000.-Ft
11.	Városközpont Polgárőr Egyesület	208.800 Ft	150.000.-Ft	2024. január 25.	150.000.-Ft
12.	Mandai Polgárőrség	300 000 Ft	250.000.-Ft	2024. január 25.	250.000.-Ft
		Mindösszesen:	2.500.000 Ft		2.300.000 Ft

S
L
S

6. sz. melléklet a/2024. (II.15.) számú határozathoz a 2023. évben Szociális és Egészségügyi Alapból pályázat keretében nyújtott támogatások elszámolásáról

S.sz.	Döntés kezte	Hatáskört gyakorló megnevezése	Pályázó neve, székhelye	Elnyert támogatás (2023)	Elutalt támogatás (2023)	Elszámolási határidő	Az elszámolás határidőben és megfelelően benyújtásra került	Visszafizetendő összeg
1.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület (4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10. fszt/4.)	90 000 Ft	90 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
2.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)	55 000 Ft	55 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
3.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Agrárifjúságért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
4.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Almácska Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 19. 1/2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
5.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
6.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	APRÓNÉP Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
7.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Aranykapu Népművészeti Egyesület (4405 Nyíregyháza, Szeder u. 32.)	105 000 Ft	105 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
8.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Az Élelmiszer-Ipari Oktatás Jövőjéért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
9.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Az "orosi iskolásokért" Alapítvány (4551 Nyíregyháza, Fő út 60.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
10.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Bem József Diáksport Egyesület (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
11.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Bethlen Gábor Oktatási Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Gomba u. 3.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
12.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	BODY-HP Sport Egyesület (4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

13.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület (4246 Nyíregyháza, Mester u. 19.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
14.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
15.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány (4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
16.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
17.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
18.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54.)	90 000 Ft	90 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
19.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Dialóg Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
20.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Dominó Egyesület (4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 13.)	85 000 Ft	85 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
21.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Egymásért-Családok Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 10. 8/25.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
22.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Együtt a Családért Kulturális Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 20. 10/42.)	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
23.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	"Együtt a Gyermekéért" Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
24.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Együtt az úton Közhasznú Egyesület (4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
25.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	EGYÜTT VELED Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
26.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Erő-Forrás Egyesület (4400 Nyíregyháza, Csipke köz 4.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

27.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	ESZTERLÁNC Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
28.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	EURÓPA Egyesület (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
29.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
30.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Élet Forrása Egyesület (4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 1.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
31.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület (4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 23/a.)	350 000 Ft	350 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
32.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
33.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Felső-Tisza Vízügyi Nyugdíjas Klub Egyesület (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
34.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Fiatalkorúak Otthonáért Egyesület (4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.)	75 000 Ft	75 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
35.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Generációk Mandabokori Szociális és Kulturális Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Kalászos u. 2.)	115 000 Ft	115 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
36.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Gordiusz Egyesület (4400 Nyíregyháza, Csapke köz 4.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
37.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Gyermek - Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület (4551 Nyíregyháza, Tujafa u. 8.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
38.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Gyermekeinkért 16 Alapítvány (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)	135 000 Ft	135 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
39.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
40.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Holdfény Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

41.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Human-Net Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
42.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Idősekért és Fogyatékosokért Józsolgálat Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.)	90 000 Ft	90 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
43.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Ifjak és Örök Ifjak Egészségéért Egyesület (4400 Nyíregyháza, Béri Balogh Ádám u. 22.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
44.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Játékkal a Kert közü Óvodákért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
45.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Jósvárosi Polgárőr Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 25. fszt.1.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
46.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Jövő-Kép Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. 5/3.)	350 000 Ft	350 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
47.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Kerekerdő Kincsei Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Sóllyom u. 12. 1/7/A.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
48.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63. 2/8.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
49.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Lógjunk Anyuval Egyesület (4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.)	55 000 Ft	55 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
50.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza Luther tér 14.)	75 000 Ft	75 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
51.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	MAGDALÉNEUM Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 160.)	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
52.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezete (4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.)	320 000 Ft	320 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
53.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Most Élész Egyesület (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
54.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Tiszavasári út 45-47.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

55.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
56.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
57.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyháza Spartacus Torna Club Sportegyesület (4400 Nyíregyháza, Lego u. 2.A.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
58.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület (4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
59.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyházi Belvárosi Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
60.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyházi ILCO Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
61.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.)	85 000 Ft	85 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
62.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület (4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
63.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	NYITNIKÉK Alapítvány (4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
64.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyírség Könyvtár Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 5.)	65 000 Ft	65 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
65.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyírségi Ízkirályok Egyesülete (4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.)	350 000 Ft	350 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
66.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyírtáv hű Természetjáró Egyesület (4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
67.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Nyugodt Életet Klub (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
68.	152/2023. (XI.30.)	Községi ülés	Old Bikers Egyesület (4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 56. l/2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

55
56
57

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYIREGYHAZA

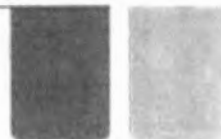
69.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Omnis Alapítvány (4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
70.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Orosért Közéleti Egyesület (4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76.a)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
71.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Orosi Gyermekéért Alapítvány (4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
72.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület (4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 3.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
73.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Oroson Orosért Kulturális és Hagyományőrző Egyesület (4551 Nyíregyháza, Emlék u. 30.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
74.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Óvodától iskoláig Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
75.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Örökösöld-Újvárosi Polgárőr Egyesület (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
76.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 5.)	85 000 Ft	85 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
77.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Patrónus Egyesület (4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
78.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Posta Utcai Varázskert Alapítvány (4431 Nyíregyháza, Sövény u. 4/b.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
79.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Sz-Sz-B. Megyei Érdekvédelmi Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.)	75 000 Ft	75 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
80.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Rejtett Kincsek Down Egyesület (4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
81.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete (4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16.)	55 000 Ft	55 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
82.	152/2023. (XI.30.)	Közigyűlés	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület - Nyíregyháza (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

83.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	SEIREN Harcművészeti Sportegyesület (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 46.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
84.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület (4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
85.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány (4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.)	110 000 Ft	110 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
86.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyitnikék Óvoda Gyermekéiért Alapítvány (4405 Nyíregyháza, Ribiszke u. 4.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
87.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete (4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
88.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület (4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.)	350 000 Ft	350 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
89.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Szabolcsi Esőemberekért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
90.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület (4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
91.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.)	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
92.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.)	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
93.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.)	75 000 Ft	75 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
94.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Tegyünk Közösén Magyarországotért Egyesület (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. 2.em.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
95.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	TEMI MórícZ Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház (4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18-20.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
96.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Tégy a Gyermekéiért Alapítvány (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

666

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

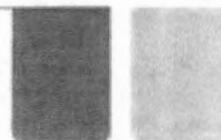


97.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Vakok és Gyengénlátók Sz-Sz-B. Megyei Szervezete (4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.)	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
98.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár (4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.)	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
99.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Vit-Active Mozgás és Lendület Egyesület (4551 Nyíregyháza, Tornácos u 76.)	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
100.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár (4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.)	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft
101.	152/2023. (XI.30.)	Közgyűlés	Wallmer Egyesület (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 100.)	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.31	igen	0 Ft

Mindösszesen: 7 500 000 Ft 7 500 000 Ft

NYIREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

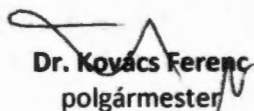
Ügyiratszám: JKAB/95-2/2024.

Ügyintéző: dr. Berényi Judit
dr. Augusztínyi Krisztina


ELŐTERJESZTÉS

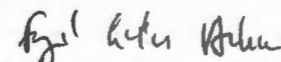
- a Közgyűléshez -

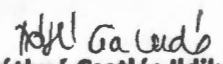
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.)
önkormányzati rendelet módosítására

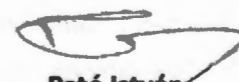

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

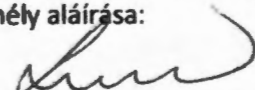

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

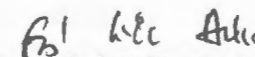

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője


Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési osztály vezetője


Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címtetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

 NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

507.

Tisztelt Közgyűlés!

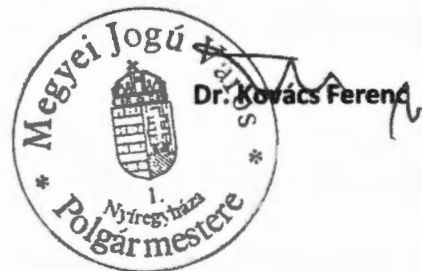
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében. Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert vezetett be, melynek feltételeit és az eljárás rendjét e rendelet szabályozza. A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás, valamint a pénzügyi alapok támogatási keretösszegeinek módosítása.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024. február 05.



507.



1. számú melléklet a JKAB/95-2/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás, valamint a pénzügyi alapok támogatási keretösszegeinek változása.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályainak végrehajtása a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek többlet adminisztrációs terhet jelentenek, a támogatásban részesülő szervezetek adminisztrációs terhei nem növekednek.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozott pénzügyi támogatások biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételeknek a megnövekedett adminisztrációs teher kezelése érdekében történő rendelkezésre állítása folyamatosan zajlik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.



2. számú melléklet a JKAB/95-2/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK****... /...(...) önkormányzati
rendelete****a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 5.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat évente a következő alapok keretében ír ki pályázatot:

- a) Közbiztonsági Alap: a támogatási keret 10%-a
- b) Kulturális Alap: a támogatási keret 15%-a
- c) Civil Alap: a támogatási keret 28%-a
- d) Szociális és Egészségügyi Alap: a támogatási keret 28%-a
- e) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap: a támogatási keret 12%-a
- f) Pályázati Önerő és Tartalék Alap: a támogatási keret 2%-a
- g) Ifjúsági Alap: a támogatási keret 5%-a”

2.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.



1.melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	
Az önszerveződő közösség székhelye:	
Levelezési címe:	
Adószáma:	
Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszám:	
A szervezet jogállása: közhasznú - nem közhasznú *megfelelő jogállás aláhúzendó	
Képviselőjének neve, címe, titulusa, telefonszáma, e-mail címe:	
Kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:	
A bírósági/törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
2023. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege:	
- közbiztonsági alap	.....Ft
- kulturális alap	.....Ft
- civil alap	.....Ft
- szociális és egészségügyi alap	.....Ft
- városfejlesztési és környezetvédelmi alap	.....Ft
- pályázati önerő és tartalék alap	.....Ft
- Ifjúsági alap	.....Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	



(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség-nemenként, minden rendezvényhez, programhoz külön költségvetést kell készíteni és a rendezvények/programok lényegét külön-külön pontokban kell leírni a pályázatban)

1. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

3. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

- a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,
- b) az önszerveződő közösség tárgyevi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:
 - ba) Az önszerveződő közösség 2024. évi tervezett céljai, feladatai (munkaterv),
 - bb) Az önszerveződő közösség 2024. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke,
 - bc) Az önszerveződő közösség 2024. évi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke,
 - bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.



- c) az önszerveződő közösség 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség 2023. évi - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző - üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága),
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
- f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.



A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h



A pályázati adatlap melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve _____

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kiegészíteni)

A pályázó szervezet törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek		
3. 3a.	az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit.....		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit.....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Bizottságához benyújtott .....Alap pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet részesült az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű (de minimis) támogatásban Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:.....		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, büncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga		



	után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	<p>Támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:</p> <p>(* Amennyiben Igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)</p> <p>1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése</p> <p>2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése</p> <p>3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése</p>		
7.	szervezetünknek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen (Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ!)		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja, (Amennyiben az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)		
10.	szervezetünk megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek		
11.	<p>Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az</p> <p>(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)</p> <p>- aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat</p> <p>* (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)</p> <p>1. Nem változott, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve).</p> <p>2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat (az érintett okiratot szívekedjen aláhúzni) adatai változtak.</p> <p>Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.</p> <p>3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a jelen pályázathoz csatolom.</p>		



12.	<p>(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)</p> <p>hozzájárok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a alap pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.</p> <p>Adatkezelő megnevezése: Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524 Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester</p> <p>Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása</p> <p>Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul</p> <p>A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma</p> <p>Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig</p> <p>Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon</p> <p>Az érintettek jogainak érvényesítése: Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, - kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa, - kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését. <p>Az érintettek panaszalkkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.</p> <p>Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.</p> <p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C honlap: http://www.naih.hu telefon: 06 1 391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu</p> <p>Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közzétételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el.</p> <p>A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.</p>		
-----	---	--	--



	Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valóságosak, teljes körűek és hitelesek		
	<p>Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">A pályázó szervezet képviselőjének aláírása p.h.</p>		



2. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató, másrészrőlSzervezet, (székhelye:....., adószáma:.....képviseelője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése terhére Ft., azaz forint összegű vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt Támogatott részére az Önkormányzat Alapra benyújtott támogatási kérelme, Támogató Közgyűlésének .../... (.....) önkormányzati rendelete, valamint a/....(...) számú határozata alapján.
- 2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározottFt.-, azazforint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott.....-nál vezetett számú számlájára – a támogatott pályázatára figyelemmel –20..... napjáig átutal.
- 3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.
- 4.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 20.... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra
.....
.....
használhatja fel.

A támogatási tevékenység/tevékenységek időtartama aAlapra beadott pályázatban meghatározott időtartam.

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a Alapra beadott pályázatban meghatározott és a Közgyűlés által jóváhagyott célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....
.....

A támogatási cél/célok megvalósulása illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül - Támogatót



írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összeg felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

- 5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.
- 6.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.
- 7.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.
- 8.) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat vagy naplófőkönyv – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

.....Alap terhéreönkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.



- 9.) Az elszámolás késelembe esetén, Támogatott köteles a késelelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata-nál vezetettszámú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.
- 10.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 7.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.
- 11.) Támogató – közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendeletében, valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.

Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összességét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

- 12.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszáz ezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 13.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felelősségteljesítése, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.
- 14.) A Támogatott jelen szerződés 4. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban



értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 4. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

15.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

16.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....
Támogató

P.H.

.....
Támogatott

P.H.

Pénzügyileg ellenjegyezte

Jogilag ellenjegyezte

A Támogatási szerződés melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	Bruttó Nettó

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	Számla bruttó összege	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ÖSSZESEN:								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte:

P. H.

.....
a képviseletre jogosult személy aláírása

Az elszámolást szakmai jogosultság és összecszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....
az ellenőrzést végző aláírása

**Beszámoló
pénzügyi beszámoló**

2..... ÉV

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartalma:	

1. Termék / Szolgáltatás megnevezése			
SZ		összeg	
Termék / Szolgáltatás		összesen	
1. Személyi költségek			
SZ		összeg	
Személyi költségek		összesen	



2. Egyéb költségek (nevesítve)		
SZ		összeg
Egyéb költségek összesen		
Támogatási szerződés összege		
Felhasznált támogatás		
Megjegyzés:		
Kelt:		



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	
--------------------------	--

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. A Támogatott adatai:

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Székhelye	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. Eredeti célok a pályázatban leírtak szerint:

2. Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.

3. Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!



Tevékenységei	Kezdet	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. Kérjük, fejtse ki részletesen a támogatás céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.

*Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
Köszönjük!*

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.



Általános indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek egyszerűsítése és a kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás és a pénzalapok támogatási keretösszegeinek változása.

Részletes indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz

A pénzalapok támogatási keretösszegeinek módosítását tartalmazza.

2. -3. §-hoz

A rendelet mellékleteiben történt módosításokat tartalmazza.

4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: ADÓ/4908-1/2024
Ügyintéző: dr. Puskás Gabriella

ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

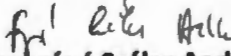
a talajterhelési díjról szóló 36/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet
módosítására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Kása Brigitta
aljegyző

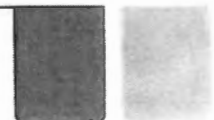
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területén a talajterhelési díjra vonatkozó szabályokat a 36/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

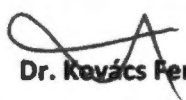
2024. január 1. napjától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának számlavezető pénzüintézete az MBH Bank Nyrt. lett, ezért megváltoztak az önkormányzati adóbeszedési számlák számlaszámai. Tekintettel arra, hogy a rendeletben a korábbi OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlaszám szerepelt, szükségessé vált annak hatályon kívül helyezése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit. Megfelelve a Jat 17. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 17/A. §-ában foglalt előírásoknak az előzetes hatásvizsgálat eredményéről hatásvizsgálati lapot készítettünk, melyet tájékoztatásul csatolunk az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a talajterhelési díjról szóló rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 1.

Tisztelettel:


Dr. Kovács Ferenc



NYÍREGYHÁZA

5/10.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1. számú melléklet az ADÓ/4908-1/2024 számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

2024. január 1. napjától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának számlavezető pénzügyintézete az MBH Bank Nyrt. lett, ezért megváltoztak az önkormányzati adóbeszedési számlák számlaszámjai. Tekintettel arra, hogy a rendeletben a korábbi OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlaszám szerepelt, szükségessé vált annak hatályon kívül helyezése.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Költségvetési, bevételi szempontból bevétel kiesést nem eredményez.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat és a kibocsátók számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet, bürokráciacsökkentést eredményez.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a Polgármesteri Hivatalnál többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A tervezett módosítással a környezeti terhelés nem nő.



RENDELET-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2024. (...) önkormányzati
rendelete
a talajterhelési díjról szóló 36/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 36/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése.
2. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti.



Általános indokolás
a(z)/..... (..) önkormányzati rendelethez

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzatokat, hogy rendeletben állapítsák meg a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkezdvmények és mentességek eseteit.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

a 2. §-hoz

A módosító rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Mivel hatályba lépését követően joghatását kifejezi, hatályban tartása nem indokolt, ezért a jogszabály a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: ADÓ/5790-1/2024
Ügyintéző: dr. Puskás Gabriella

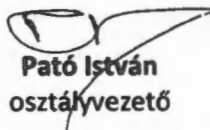
ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -


**a helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet
módosítására**

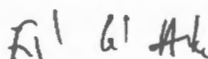

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Kása Brigitta
aljegyző


Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésének szabályait a 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A helyi közutak kezelése, karbantartása, parkolóhelyek fejlesztése és egyéb közterületkezelési, városüzemeltetési feladatok megfelelő ellátása érdekében a Belügyminisztérium által vezetett közúti közlekedési nyilvántartásból a Nyíregyháza közigazgatási területén forgalomban lévő gépjárművekre vonatkozóan statisztikai adatkérés válhat szükségessé.

Tekintettel arra, hogy 2021. január 1-jétől az önkormányzatok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, az önkormányzat a 2021. évet követően nem rendelkezik a gépjárművekre vonatkozóan friss statisztikai adatokkal.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerint a statisztikai adatkérés csak abban az esetben lehetséges, ha önkormányzati rendelet egyértelműen kimondja, hogy az önkormányzat a rendeletben meghatározott célból a közúti közlekedési nyilvántartásból adatot igényelhet.

Mindezek alapján a rendelet kiegészítése vált szükségessé.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit. Megfelelve a Jat. 17. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 17/A. §-ában foglalt előírásoknak az előzetes hatásvizsgálat eredményéről hatásvizsgálati lapot készítettünk, melyet tájékoztatásul csatolunk az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a helyi közutak kezelésének szabályairól szóló rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 1.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc



WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA

585

1. számú melléklet az ADÓ/5790-1/2024 számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

A helyi közutak kezelése, karbantartása, parkolóhelyek fejlesztése és egyéb közterületkezelői, városüzemeltetési feladatok megfelelő ellátása érdekében a Belügyminisztérium által vezetett közúti közlekedési nyilvántartásból a Nyíregyháza közigazgatási területén forgalomban lévő gépjárművekre vonatkozóan statisztikai adatkérés válhat szükségessé.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi, gazdasági hatása nincs. Költségvetési szempontból bevétel növekedést, illetve kiesést nem eredményez.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a Polgármesteri Hivatalnál többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A tervezett módosítással a környezeti terhelés nem nő, egészségügyi következménye nincs.



RENDELET-TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**.../2024. (. .) önkormányzati
rendelete**

**a helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

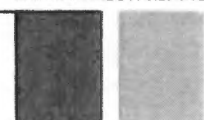
1. § A helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

„(4) A helyi közutak kezelése, karbantartása, parkolóhelyek fejlesztése és egyéb közterületkezelői, városüzemeltetési feladatok ellátása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy azon járművekről, melyek forgalmi engedélye jogosítottjának a lakcíme Nyíregyháza közigazgatási területén található, a Belügyminisztérium közúti közlekedési nyilvántartásából adatot igényeljen.”

2.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti.

3.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete 3. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Adatot igényel a Belügyminisztérium közúti közlekedési nyilvántartásából a helyi közutak kezelése, karbantartása, parkolóhelyek fejlesztése és egyéb közterületkezelői, városüzemeltetési feladatok ellátása érdekében azon járművekről, melyek forgalmi engedélye jogosítottjának a lakcíme Nyíregyháza közigazgatási területén található.”



Általános indokolás
a(z)/..... (. .) önkormányzati rendelethez

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése felhatalmazza a képviselő-testületet, hogy a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkosson.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

E paragrafusban meghatározottak szerint a polgármester a Belügyminisztérium közúti közlekedési nyilvántartásából adatot igényelhet.

a 2. §-hoz

A módosító rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Mivel hatályba lépését követően joghatását kifejezi, hatályban tartása nem indokolt, ezért a jogszabály a hatályba lépését követő napon hatályát.

a 3. §-hoz

A polgármesterre történő hatáskör átruházásnak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében történő átvezetését tartalmazza.

5 dd.



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI KABINET**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 33-1/2024.
Ügyintéző: dr. Pere-Nagy A/dr. Lőkös N.
dr. Kovács Á

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –


**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.)
számú határozat módosítására**


.....
dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI KABINET**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelenleg hatályos **Közbeszerzési Szabályzatát** a Közgyűlés 368/2016. (XII.29.) számú határozatával fogadta el, majd a 11/2020. (IV.30) KGY számú határozatával, és a 16/2022. (I.27.) KGY számú határozatával **módosította**.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő által lefolytatandó **közbeszerzési eljárások általános szabályait** a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza, így elengedhetetlen a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak megfeleltetése a **hatályos Kbt.**, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek.

A hatályban lévő Közbeszerzési Szabályzatban **félkövér, áthúzott kiemeléssel** kerültek jelölésre a változások.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 08.



Melléklet a PKAB/33-1/2024. számú előterjesztéshez

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../2024. (II. 15.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú határozat módosításáról**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a – határozat-tervezet mellékletét képező - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozatát elfogadja.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Erről értesülnek:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A Címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./Polgármesteri Kabinet Közbeszerzési Referatúra
- 4./ Jegyzői Kabinet

JSI.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzatáról**

**(egységes szerkezetben a 16/2022. (I.27.) számú határozattal, valamint a/2024. (II.15.)
határozattal**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Cím

A közbeszerzési szabályzat célja és hatálya

1./ A közbeszerzési szabályzat célja

Ezen közbeszerzési szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód, **továbbá, hogy az Önkormányzat biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét.** Ajánlatkérő beszerzései során törekszik a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének elősegítésére, valamint a szociális és környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek megvalósulása érdekében jelen szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, valamint a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, testületeket.

2./ A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat **személyi** hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, testületekre:

- valamennyi, az Önkormányzat, *mint Ajánlatkérő (továbbiakban: Ajánlatkérő)* közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat *Ajánlatkérő* által megbízott szakértőre — a szakértő megbízásának tartalma szerint
- az Önkormányzat által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
- a bíráló bizottságra,
- a döntéshozó személyekre, testületekre.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat *Ajánlatkérő* által fenntartott és irányított költségvetési szervekre.

3./ A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat *tárgyi* hatálya kiterjed *Ajánlatkérő* közbeszerzéseire és a *közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések módosítására is. Azaz* minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

Jelen szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén is.

Jelen szabályzat hatálya kiterjedhet azon közbeszerzési eljárásokra, melyek esetén az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen folytat le közbeszerzési eljárást, *így Ajánlatkérő közös ajánlatkérés keretében gesztori feladatokat lát el, vagy más ajánlatkérő(k) nevében folytat le közbeszerzési eljárást.*

Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat – eseti közbeszerzési szabályzat - (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket).

2. Cím

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

1./ Az Önkormányzat *Ajánlatkérő* által meghirdetett közbeszerzés esetén ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, *döntéshozó a Polgármester.*

2./ A közbeszerzések tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal)* Közbeszerzési Referatúráján (továbbiakban: Referatúra) keresztül történik.

amely **A Referatúra** a Polgármesteri Hivatal nem önálló szervezeti egysége, melynek vezetője a Polgármesteri Kabinetvezető, **akinek közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.**

~~3./ A Referatúra a polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.~~

A beszerzéssel érintett osztály (a Hivatal közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége) a Hivatal azon szervezeti egysége, ahol a beszerzési igény felmerül és/vagy ahol a közbeszerzési eljárás becsült értékének előirányzata rendelkezésre áll.

4./ A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése, **bírálat**a során és az eljárás más szakaszában érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket is be kell vonni.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során Ajánlatkérő bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére. A Bírálóbizottság az ajánlatoknak a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére, valamint a jelen szabályzatban előírt feladatok ellátására létrehozott, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből eseti kinevezéssel létrehozott, legalább háromtagú bizottság. A bírálóbizottság operatív munkatestület, amely elvégzi a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok bírálatát és értékelését, és megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti. A bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a Polgármester delegálja.

5./ Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően **lefolytatása során** az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja írásban köteles **összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot, valamint érdekeltségi nyilatkozatot tenni, nyilatkozni arról annak érdekében**, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség, illetve adott esetben köteles távolmaradási nyilatkozatot tenni.

~~Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont önkormányzati bizottság köteles továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot tenni.~~

~~6./ Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn vagy az eljárás lefolytatása során bekövetkezik, az köteles azt a polgármesternek haladéktalanul jelezni és az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.~~

~~Az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja a bizottság elnökének; a bizottság elnöke a polgármesternek köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a közbeszerzési eljárásban érintett.~~

3. Cím

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzése

1./ Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) - Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer - történik.

594.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó.

Az ajánlatkérő nevében eljárni, az EKR-ben történő regisztrációra a Közbeszerzési Referatúra jogosult. A Közbeszerzési Referatúra Szervezet szintű (Szervezeti szuper user, Szervezet tag, Közbeszerzési terv karbantartó, Eljárás jogosultság karbantartó, Közbeszerzési eljárást létrehozó) és Eljárás szintű (Közbeszerzési eljárás betekintő, Közbeszerzési eljárást szerkesztő, Közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző) szerepkörrel rendelkezik, amennyiben az eljárás során nem kerül bevonásra felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő az eljárás lebonyolításával megbízott külső közbeszerzési szakértőt, lebonyolítót (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) az adott közbeszerzési eljáráshoz hozzá kell rendelni, a megfelelő jogosultsággal.

~~2./ Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt meg kell őrizni.~~

~~Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.~~

~~Az ajánlatkérő az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.~~

~~3./2./ Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot iratjegyzékkel ellátva az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig külön irattárban meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni, figyelemmel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltakra.~~

~~4./3./ A közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett iratok 1 eredeti példányának megőrzéséért a Referatúra felel a Hivatal irattára útján.~~

~~5./4./ A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.~~

~~6./5./ A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési rendszerének keretében ellenőrizni kell.~~

7./6./ A közbeszerzések belső ellenőrzésére a Közgyűlés által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

4. Cím

A közbeszerzési eljárások tervezése, éves összesített közbeszerzési terv

1./ Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. **A közbeszerzési értékhatárokat a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rögzíti.**

A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2./ A közbeszerzési terv tartalmazza külön-külön megjelölve a közbeszerzés tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió és tervpályázat) az eljárás megnevezését, **mennyiségét**, az (tervezett) eljárásfajtát, **eljárési rendet** és az eljárás megindításának (tervezett) időpontját, **valamint a szerződés teljesítésének (várható) időpontját.**

3./ A közbeszerzési terv elkészítése, a belső szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján a Referatúra feladata.

A közbeszerzési tervet, amelyet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményez, a Közgyűlés hagyja jóvá.

4./ A közbeszerzési terv elkészítését megelőzően a Referatúra írásban valamennyi belső szervezeti egységet felhívja adatszolgáltatásra ~~az alábbi tartalommal~~ az adott évre vonatkozó közbeszerzési igények felmérése érdekében.

A közbeszerzési igénybejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- ~~A szerződés tárgya~~
- ~~A szerződés mennyisége~~
- ~~A közbeszerzés tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió vagy építési koncesszió)~~
- ~~A közbeszerzés becsült értéke (a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás, tekintettel a Kbt. 16-20. §-ban, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltakra)~~
- ~~Az eljárás megindításának tervezett időpontja (folyamatban lévő, vagy befejezett eljárás esetén a felhívás megküldésének időpontja / a hirdetmény feladásának időpontja)~~
- ~~Az eljárás teljesítésének tervezett időpontja~~
- ~~A tervezett eljárás fajtája (nyílt eljárás, meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, keretmegállapodásos eljárás, a Kbt. III. részében nemzeti eljárásrend-szereplő eljárás fajták, vagy tervpályázat)~~

- Az igénybejelentő szervezeti egység neve
- A beszerzésért/ kapcsolattartásért felelős ügyintéző neve
- A beszerzés forrása (önkormányzati költségvetés, pályázati forrás)
- Dátum, a szervezeti egység vezetőjének aláírása

~~5./~~ A közbeszerzési értékhatárokat a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rögzíti.

A közbeszerzési értékhatárokat ajánlatkérői szinten kell értelmezni.

~~6./~~ 5./ Amennyiben év közben ajánlatkérő valamely szervezeti egysége tekintetében előre nem látható okból előállt igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor. A beszerzéssel érintett szervezeti egység köteles a közbeszerzési terv módosítását indokolni.

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési terv módosításáról szóló döntés meghozatalát megelőzően is lefolytatható.

~~7./~~ 6./ A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek az EKR-ben közzé kell tennie.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben köteles megadni:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.

~~8./~~ 7./ Az ajánlatkérő – a költségvetési év kezdetét követően – előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 38. §-ban foglaltak szerint.

II. fejezet

A közbeszerzési eljárások folyamata

1. Cím

A közbeszerzési eljárások előkészítése

1./ A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárás előkészítése az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

2./ A közbeszerzési eljárást meghirdető felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi

fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A Kbt. 53. § (6) bekezdésében meghatározott feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

3./ Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

~~a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,~~

~~b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy~~

~~c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a) b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,~~

~~d) keretmegállapodás alapján történő, az a) b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.~~

~~A bevont külső szaktanácsadó feladatát megbízási szerződésben egyértelműen kell rögzíteni. A megbízott külső szaktanácsadó és ajánlatkérő az eljárás alatt folyamatos kapcsolattartásra és tájékoztatásra kötelesek.~~

~~4./ A közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértő, illetve szakértő cég bevonásának szükségességéről a polgármester dönt. A megbízási szerződést írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, valamint az ajánlatkérő részéről kijelölt kapcsolattartó személyét. A külső szakértő, illetve szakértő cég feladatait és felelősségét a megbízási szerződés tartalmazza.~~

5./3./ A beszerzéssel érintett osztály meghatározza a beszerzés tárgyát, az elérni kívánt célt, elkészíti az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, *szakmai specifikációkat*, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, *a teljesítés határidejét*, valamint elkészíti/elkészítteti a műszaki leírást, *valamint egyeztetve a Referatúrával közreműködik az ajánlati dokumentáció összeállításán során a (Kbt. rendelkezései alapján, építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra).*

A beszerzéssel érintett osztály köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni, amelyben a Referatúra közreműködik. ~~és annak eredményét írásban a közbeszerzési eljárás iratai között dokumentálja.~~ A vizsgálat során az objektív alapú módszereket alkalmazhatóak. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

58.

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

~~Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbebecslést kell irányadónak tekinteni.~~

A beszerzéssel érintett osztály köteles a Referatúrával közösen a Kbt. 19.§-ban előírt részekre bontás tilalmára tekintettel az egybeszámítási kötelezettséget megvizsgálni.

A beszerzéssel érintett osztály köteles írásban felkérni a Referatúrát a közbeszerzési eljárás lefolytatására, melynek melléklete az ellenjegyzett beszerzési célokmány (1.sz. melléklet)

6./4./ A beszerzéssel érintett osztály ***a Referatúrával közösen*** köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.

Ebben az esetben az eljárást meghirdető felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni. ~~A beszerzéssel érintett osztály köteles a részajánlattétel lehetőségének vizsgálatát írásban dokumentálni.~~ Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást meghirdető felhívásban köteles megadni ennek indokát.

7./5./ A bíráló bizottsági tagok kijelöléséről a polgármester határozatban dönt.

A Referatúra elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérő nevében eljáró, eljárásba bevont személyek/szervezetek összeférhetlenségének vizsgálatát, továbbá aláírásra előkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatokat, gondoskodik az érdekeltségi nyilatkozat érintett személy részére történő megküldéséről (e-mail).

A Referatúra közreműködik a beszerzéssel érintett osztály által, a becsült érték meghatározása céljából lefolytatott vizsgálat során, amely vizsgálat eredményét a Referatúra írásban a közbeszerzési eljárás iratai között dokumentálja.

A Referatúra a becsült érték alapján meghatározza az eljárás típusát.

A Referatúra – egyeztetve a beszerzéssel érintett osztállyal, illetve a tárgy szerinti szakmai szakértővei – elkészíti a közbeszerzési dokumentációt (szerződéstervezet, eljárást megindító felhívás)

A Referatúra köteles gondoskodni a Gazdasági Osztály közreműködésével az EKR használatáért közbeszerzési eljárásonként fizetendő rendszerhasználati díj megfizetéséről. A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak - a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére - az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni.

A Referatúra köteles gondoskodni a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóság, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. A Referatúra köteles gondoskodni a Gazdasági Osztály közreműködésével a hirdetmények, tájékoztatók közzétételi díjának átutaltatásáról.

~~8./6./ A Bíráló Bizottságban részt vevő személy köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.~~

A polgármester írásban, határozattal dönt a közbeszerzési eljárás fajtájáról, becsült értékéről, továbbá a Bíráló Bizottsági tagok személyéről.

9./7./ A Bíráló Bizottság tagjainak feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- javaslattétel a megfelelő eljárási rend és az eljárás fajtájának megválasztására (figyelembe véve az egybeszámítási-kötelezettséget),

- javaslattétel az eljárást meghirdető felhívás, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik a közbeszerzési dokumentumok tartalmára.

10./8./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen - előterjesztés formájában - véleményezi az eljárást meghirdető felhívást és adott esetben az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket. Az előterjesztés a Polgármesteri Kabinetvezető és a beszerzéssel érintett osztályvezető közreműködésével készül.

~~11./9./ Az eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, az eljárás fajtájáról, adott esetben az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről, továbbá a Bíráló Bizottsági tagok személyéről a polgármester dönt.~~

A polgármester a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően írásban, határozattal dönt a közbeszerzési eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, adott esetben az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről, a közbeszerzési eljárás megindításáról.

10./ Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásához közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértő, illetve szakértő cég bevonása szükséges, arról a polgármester dönt. A külső szakértő bevonására irányuló megbízási szerződést írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell a külső szakértő közreműködésének kereteit, feladatait, felelősségét.

2. Cím

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1./ ~~A Kbt. ben meghatározott hirdetések (a továbbiakban: hirdetés) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az EKR. rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.~~

~~A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.~~

~~A Referatúra gondoskodik az eljárást meghirdető felhívások megküldéséről, feladásáról, illetve az eljárás meghirdető felhívás megküldéséről, valamint a hirdetésekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséről az EKR-en keresztül.~~

A polgármester írásban, határozattal dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, amely határozatban meghatározza az eljárás fajtáját, továbbá elfogadja a közbeszerzési eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmát, adott esetben az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket.

2./ ~~Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlaszámú számlájára kell befizetni.~~

~~A rendszerhasználati díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény”, vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon eljárás EKR azonosítóját, amely vonatkozásában a rendszerhasználati díj megfizetésre kerül.~~

~~A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetéssel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni.~~

~~A hirdetések ellenőrzési díjának és a rendszerhasználati díj megfizetéséről a Referatúra gondoskodik a Gazdasági Osztályon keresztül.~~

A Referatúra gondoskodik az eljárást meghirdető felhívások megküldéséről, feladásáról, illetve az eljárást meghirdető felhívás megküldéséről, valamint a hirdetésekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséről az EKR-en keresztül.

3./ ~~Az eljárást megindító felhívásban az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.~~

~~Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.~~

~~Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.~~

~~Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.~~

~~Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4) (5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.~~

4./ A Referatúra feladata a beszerzéssel érintett osztály közreműködésével az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő tájékoztatásnak (ajánlattételi határidő lejártáig, Kbt.-ben meghatározott határidő szerint) megadása, oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

5./ A Referatúra köteles gondoskodni az ajánlattételi határidő lejártáig az eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentáció esetleges javításával/módosításával (pl: kiegészítő tájékoztatás megadása okán) kapcsolatos intézkedések megtételéről, szükséges hirdetmény megjelentetéséről.

6./ A beszerzéssel érintett osztály köteles gondoskodni - adott esetben - a helyszíni bejárás lebonyolításáról és az erről szóló jegyzőkönyv megküldéséről a Referatúra részére,

7./ Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi/részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak/részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok/részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat/részvételi jelentkezés esetében a Kbt. hatályos rendelkezése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban/ részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

~~4./~~ **8./ Az ajánlatkérő az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását követően köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani hiánypótlás az ajánlatban/részvételi jelentkezésekben esetlegesen előforduló hiányosságok pótlásának (hiánypótlás) lehetőségét, illetve a nem egyértelmű kijelentések tisztázásának (felvilágosítás kérés) lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően.**

~~5./~~ **9./ A beszerzéssel érintett osztály köteles a beérkezett ajánlatokban szereplő számításokat leellenőrizni, továbbá az ajánlatokat abból a szempontból megítélni, hogy aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmaz-e. A Bíráló Bizottság az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt hatályos rendelkezések szerint, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz.**

~~6./~~ **10./ Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a bíráló bizottság javaslatára az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82.**

~~§ (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.~~

~~Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69.§ (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.~~

~~7./ 11./ A Bíráló Bizottság az ajánlatokat döntés-előkészítő ülésén **az eljárást megindító felhívás, az ajánlati dokumentáció, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján** értékeli, melyről jegyzőkönyv készül. (döntés-előkészítő jegyzőkönyv)~~

A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Ha a Bíráló Bizottság tagja kéri, írásbeli különvéleményét az eljárás iratanyagához csatolni kell.

~~8./ 12./ A Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen - előterjesztés formájában - véleményezi. Az előterjesztés a polgármesteri kabinetvezető és a beszerzéssel érintett osztályvezető közreműködésével készül.~~

~~9./ 13./ A nyertes vagy a nyertes és a második legjobb ajánlattevő kiválasztásáról, vagy a közbeszerzési eljárás más módon történő lezárásáról szóló döntést a Bíráló Bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével a polgármester hozza meg polgármesteri határozat formájában.~~

~~A közbeszerzési eljárások során keletkezett polgármesteri határozatok számának vezetése a Referatúra feladata.~~

~~10./ 14./ Amennyiben a polgármester döntése ellentétes a Bíráló Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával, úgy köteles arról megfelelő indokolással a Közgyűlést a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésén tájékoztatni.~~

15. A Polgármester döntését követően a Referatúra elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezést, majd valamennyi ajánlattevő részére megküldi az EKR rendszeren keresztül.

11./ 16./ Az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követően a Referatúra gondoskodik – eredményes közbeszerzési eljárás esetén - a szerződéskötéshez szükséges cselekmények elvégzéséről.

602

A Referatúra a közbeszerzési dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezetet kitölti, a szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. A Referatúra gondoskodik a szerződés jogi, valamint pénzügyi ellenjegyeztetéséről, a szerződés aláíratásáról.

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel, közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Ha Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

~~12./~~ **17./** A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés minimum 3 eredeti példányban készül, melyet az önkormányzat **Ajánlatkérő** nevében a polgármester ír alá. A szerződést pénzügyileg a gazdasági osztályvezető ellenjegyi. **A szerződés felek általi aláírását követően a Referatúra gondoskodik a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény - Kbt-ben előírt határidőben történő - közzétételre történő megküldéséről, amely hirdetmény közzétételével zárul le a közbeszerzési eljárás.**

A Referatúra köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen aláírt szerződés - Kbt-ben foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében - EKR rendszerben történő - Kbt-ben előírt határidőben - közzétételéről.

~~13./~~ **18./** Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítása szükséges, ezt a tényt a szerződéssel érintett osztály vezetője köteles a szerződés módosítását megalapozó tény bekövetkezésekor írásban jelezni a Referatúra felé, megadva a módosítás kifejtett szakmai indokát is.

A Referatúra megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapja és intézkedik a szerződésmódosítás előkészítéséről.

A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt.-ben meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására a Polgármester jogosult.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához külső lebonyolító(k) igénybevétele esetén a szerződésmódosítás indokának, illetve a Kbt. szerinti jogalapjának vizsgálata a lebonyolító(k) felelőssége, továbbá a külső lebonyolító határidőben gondoskodik a szerződés módosításáról, illetve a módosításról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről.

Amennyiben a szerződés módosítására kerül sor, a szerződéssel érintett osztály vezetője a dokumentumok egy másolati példányát haladéktalanul megküldi a Referatúra részére, mely határidőben gondoskodik a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről.

~~14./~~ **19./** A beszerzéssel érintett osztály - támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a projektmenedzser - a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesítéséről haladéktalanul értesíti a Referatúrát, mely határidőben gondoskodik a Kbt. 43. §-ban foglaltak szerint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.

Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni.

3. cím

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

1. Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) valamint az EKR-ben is közzétenni a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglalt adatokat.

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1) (5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2. / Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

4. cím

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1./ A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az ~~önkormányzat~~ **Ajánlatkérő** jogi képviselőt a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit a polgármester jelöl ki.

605.

A jogorvoslati eljárás esetén a Referatúra feladata - beszerzéssel érintett osztály közreműködésével - a dokumentumok előkészítése, aláírása és megküldése Közbeszerzési Döntőbizottságnak.

2./ Jogorvoslati eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítést a Referatúra küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

3./ A jogorvoslati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester meghozza a szükséges döntéseket, továbbá dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

4./ Az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a polgármester döntését követően a Referatúra küldi meg – a Kbt. 178.§-ban meghatározottak szerint – a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

5. cím

A támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások

A támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások lefolytatása - előkészítése, a Bíráló Bizottság összetételének meghatározása, a szerződések megkötése, valamint azok módosítása - során a beszerzéssel érintett osztály, illetve a Referatúra, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai, valamint az adott projektre vonatkozó támogatási szerződésben foglaltak figyelembe vételével köteles eljárni.

III. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek feladat- és hatásköre, illetve felelősségi rendje

1. cím

A Közgyűlés feladatai

1./ Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot és dönt annak esetleges módosításairól.

2./ Az éves költségvetési rendelet elfogadásával, illetve szükséges módosításával biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához.

3./ Elfogadja az éves közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait.

2. cím

A polgármester feladatai

1./ Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

2./ Dönt – a megrendelés feladásával – a központi közbeszerzés keretében történő beszerzésekről.

3./ Dönt a külső szakértő bevonásáról, ~~valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételeéről.~~

4./ Meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.

5./ A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás fajtájáról.

6./ Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait, továbbá kijelöli az EKR alkalmazására, használatára jogosultakat.

7./ A Bíráló Bizottság javaslata, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően dönt az eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról.

8./ Meghívásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően, dönt a keretszámról, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt személyekről / szervezetekről.

9./ Tervpályázati eljárásban ~~a Bíráló Bizottság javaslata alapján~~ dönt a bírálóbizottság tagjainak személyéről.

10./ Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszáz millió forintot és nem részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően kijelöli azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül ajánlattételi felhívást küld az EKR-en keresztül.

11. / Dönt a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok szerinti eljárás lefolytatásról, mely szabályokat az eljárást meghirdető felhívásban kell megjelölni.

12. / A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi jelentkezések érvényessége, érvénytelensége, a részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.

13. / Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően dönt az ajánlattételre felhívandók személyéről.

14. / Dönt az eljárás eredményéről (megállapítja az eljárás eredményességét, eredménytelenségét).

15. / Köteles jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak, amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi.

16./ Megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.

17./ Kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket.

18./ A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

19./ Dönt az Európai Bíróság jogsértésről szóló értesítésében megjelöltek orvoslásáról.

20./ Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a polgármester – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökével való konzultációt követően – jogosult a Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Ezen esetben a polgármester köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a polgármester köteles döntéséről a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságot a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

21. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos ellenőrzés és vizsgálat elvégzése a jegyző és az alpolgármesterek tekintetében.

3. cím

A jegyző feladatai

- 1./ Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását.
- 2./ A közbeszerzési eljárások felett törvényességi felügyeletet gyakorol.
- 3./ Az összeférhetlenséggel kapcsolatos ellenőrzés és vizsgálat elvégzése a Polgármesteri Kabinet vezetője tekintetében.**

4. cím

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság feladatai

- 1./ **Zárt ülésen** véleményezi az éves **összesített** közbeszerzési tervet és annak módosításait.
- 2./ Zárt ülésen véleményezi a Bíráló Bizottság eljárást meghirdető felhívásra, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmára vonatkozó javaslatát.
- 3./ Zárt ülésen véleményezi a Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát.
- 4./ Meghívásos eljárás esetén zárt ülésen véleményezi a keretszámot, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt személyeket / szervezeteket.
- 5./ Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszáz millió forintot és nem részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott, zárt ülésen véleményezi azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül ajánlattételi felhívást küld az EKR-en keresztül.
- 6./ A Bíráló Bizottságnak az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében tett javaslatát zárt ülésen – előterjesztés formájában - véleményezi.
- 7./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén konzultál a polgármesterrel, a polgármester jogosult a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

5. cím

A Bíráló Bizottság feladatai

1./ A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell bevonni.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során Ajánlatkérő bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére. A bíráló bizottság tagjainak megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

1.1./ A bíráló bizottság tagjaként a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag feladata a közbeszerzési műszaki leírás összeállítása (Kbt. 58.§).

A közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának összeállítás azt jelenti, hogy számba kell venni a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó valamennyi belső utasítás releváns részét, valamennyi vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezést és ezekre figyelemmel kell megadni a közbeszerzés műszaki tartalmát.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy köteles valamennyi, a közbeszerzés megindításához és lefolytatásához szükséges információt átadni, ezen belül teljes körű, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő műszaki leírást, tételes költségvetést elkészíteni vagy a tervező által elkészített anyagot teljes körűen átnézni. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy felelős az átadott információ, adat teljességéért és szakmai megfelelőségéért. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás megkezdésekor köteles javaslatot tenni a műszaki szakmai alkalmasság minimumkövetelményeire, köteles továbbá a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet műszaki szempontú kitöltését/áttekintését átnézni, véleményezni.

A közbeszerzési eljárás bírálati és értékelési szakaszában köteles a beérkezett részvételi jelentkezést, ajánlatot a műszaki szakmai alkalmasság szempontjából átvizsgálni és nyilatkozni annak megfelelőségéről vagy jelezni a hiányokat.

1.2./ A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás megkezdésekor köteles javaslatot tenni a pénzügyi gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeire, köteles továbbá a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet pénzügyi szempontú kitöltését/áttekintését átnézni, véleményezni. A közbeszerzési eljárás bírálati és értékelési szakaszában köteles a beérkezett részvételi jelentkezést, ajánlatot a pénzügyi gazdasági alkalmasság szempontjából átvizsgálni és nyilatkozni annak megfelelőségéről vagy jelezni a hiányokat.

1.3./ A közbeszerzési és jogi szakértelmet a Referatúrán dolgozó közbeszerzési referens vagy az eljárás lebonyolításával megbízott külső lebonyolító ~~felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó~~ biztosítja. A közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy felelős a közbeszerzési eljárás megindításához és lebonyolításához szükséges teljeskörű közbeszerzési dokumentáció, bírálati jegyzőkönyvek, szakvélemények, hiánypótlási felhívások, stb. összeállításáért, valamennyi eljárási cselekmény dokumentálásáért. Felelős továbbá a közbeszerzési dokumentáció hatályos közbeszerzési törvénynek és a kapcsolódó rendeleteinek való megfelelőségéért.

- 2./ A beszerzéssel érintett osztállyal együtt közreműködik a közbeszerzési dokumentumok összeállításában.
- 3./ Meghívásos eljárás esetén javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára.
- 4./ Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.
- 5./ Tervpályázati eljárásban javaslatot tesz a bírálóbizottság tagjainak személyére vonatkozóan.
- 6./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.
- 7./ Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett kérdések megválaszolásában. ~~illetve a helyszíni szemle lefolytatásában.~~
- 8./ Az ajánlatok értékelése során, amennyiben szükséges a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található hiányosságok pótlása, illetve az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől hiánypótlást/felvilágosítást kér.
- 9./ Közreműködik a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt indokolás kérés során.
- 10./ Elvégzi a(z) ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatát, az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságának, alkalmatlanságának, kizárásának vizsgálatát és ezek megállapítására vonatkozó javaslatot készít.
- 11./ Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően javaslatot tesz az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőre – adott esetben az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőre - , akit ajánlatkérőnek megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.
- 12./ Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére.
- 13./ Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítására, illetve az eljárást meghirdető felhívás módosítására, visszavonására.
- 14./ Döntés-előkészítő ülést/üléseket tart, melyről jegyzőkönyv készül. Az ennek alapján megfogalmazott írásbeli szakvélemény alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság és a polgármester részére.
- 15./ Az eljárás során az eljárást meghirdető felhívásban megadott kapcsolattartási pontra a gazdasági szereplők által - elektronikus úton, az EKR-ben - megküldött előzetes vitarendezési kérelem beérkezését követően megfogalmazza a kérelemmel kapcsolatos álláspontját, illetve szükség esetén intézkedik a Kbt. 80.§ (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekről.

16./ Javaslatot dolgoz ki a jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontra.

17./ Javaslatot készít az Európai Bizottság értesítésében megjelöltek orvoslására.

18./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

19./ A bírálóbizottság valamennyi adminisztratív feladatát a Referatúra látja el, üléseiről a Referatúra jegyzőkönyvet készít.

6. cím

A Referatúra feladatai

1./ ~~A közbeszerzési referens~~ **Referatúra** az adott évre tervezett közbeszerzésekről legkésőbb március 31. napjáig elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását köteles az EKR-ben közzétenni az elfogadást követően haladéktalanul.

~~2./ A közbeszerzési referens elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat.~~

A Referatúra elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az ajánlatkérő nevében eljáró, eljárásba bevont személyek/szervezetek összeférhetetlenségének vizsgálatát, továbbá aláírásra előkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi, titoktartási nyilatkozatokat.

~~3./ A közbeszerzési referens elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez/lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.~~

A Referatúra közreműködik a beszerzéssel érintett osztály által, a becsült érték meghatározása céljából lefolytatott vizsgálat során, amely vizsgálat eredményét a Referatúra írásban a közbeszerzési eljárás iratai között dokumentálja. A Referatúra a becsült érték alapján meghatározza az eljárás típusát.

~~4./ A közbeszerzési referens a beszerzéssel érintett osztály együttműködésével gondoskodik az eljárást meghirdető felhívás megküldéséről.~~

~~5./~~ **4./ A közbeszerzési referens Referatúra** a beszerzéssel érintett osztály és a bíráló bizottság közreműködésével elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

5./ A Referatúra gondoskodik a Gazdasági Osztály közreműködésével az EKR használatáért közbeszerzési eljárásonként fizetendő rendszerhasználati díj megfizetéséről.

6./ A Referatúra gondoskodik a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóság, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről.

7./ A Referatúra gondoskodik a Gazdasági Osztály közreműködésével a hirdetmények, tájékoztatók közzétételi díjának átutaltatásáról.

611

~~6./~~ **8./** A közbeszerzési referens *Referatúra* gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás és a konzultáció biztosításáról, megtartásáról, és a feltett kérdésekre adott válaszok megküldéséről az ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére.

~~7./~~ **9./** A közbeszerzési referens *Referatúra* az ajánlatok értékelése során, amennyiben szükséges a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást/felvilágosítás kérését.

~~8./~~ **10./** A közbeszerzési referens *Referatúra* az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér és erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt hatályos rendelkezések szerint.

~~9./~~ **11./** A közbeszerzési referens *Referatúra* felhívja az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – adott esetben az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt-, a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

~~10./~~ **12./** A közbeszerzési referens *Referatúra* elkészíti az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevők/ részvételre jelentkezők kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, az ajánlatok/ részvételi jelentkezések a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról szóló tájékoztatást és az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül megküldi az ajánlattevőknek/ részvételre jelentkezőknek.

~~11./~~ **13./** A közbeszerzési referens *Referatúra* gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok EKR rendszerben történő feltöltéséről.

~~12./~~ **14./** Amennyiben a hirdetmény ellenőrzése kötelező a közbeszerzési referens *Referatúra* gondoskodik arról, hogy a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére valamennyi hirdetmény határidőben megküldésre kerüljön.

~~13./~~ A közbeszerzési referens az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezést elkészíti.

15./ A *Referatúra* a Polgármester döntését követően elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezést, majd valamennyi ajánlattevő részére megküldi az EKR rendszeren keresztül.

~~14./~~ **16./** A közbeszerzési referens *Referatúra feladata* az előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok előkészítése és - elektronikus úton, az EKR-ben történő – megküldése a gazdasági szereplők részére.

~~15./~~ **17./** A *Referatúra* gondoskodik az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követően – eredményes közbeszerzési eljárás esetén - a szerződéskötéshez szükséges cselekmények elvégzéséről. A *Referatúra* gondoskodik a közbeszerzési dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezetet kitöltéséről, továbbá a szerződés jogi, pénzügyi ellenjegyztetéséről, a szerződés aláíratásáról. *Referatúra* gondoskodik a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény - Kbt-ben előírt határidőben történő – közzétételre történő megküldéséről, amely hirdetmény közzétételével zárul le a közbeszerzési eljárás.

~~15./~~ **18./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* gondoskodik a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések, szerződésmódosítások, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok *EKR rendszerben történő közzétételéről a Kbt-ben előírt határidőben.*

~~16./~~ **19./** A közbeszerzési-referens *Amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítása szükséges - szerződéssel érintett osztály vezetőjének írásbeli jelzését követően - a Referatúra* megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapja, intézkedik a szerződésmódosítás előkészítéséről, és javaslata alapján a polgármester dönt a szerződés módosításáról.

~~17./~~ **20./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* jogorvoslati eljárás esetén, a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről szóló értesítést megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

~~18./~~ **21./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást megküldi.

~~19./~~ **22./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* az osztályokkal együttműködve elkészíti a közbeszerzési szabályzat módosítás(ai)át.

~~20./~~ **23./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* gondoskodik a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Közzétételi Szabályzata 3.8. pontja szerint megjelölt tartalom folyamatos aktualizálásáról.

~~21./~~ **24./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvételt biztosíték – ajánlati biztosíték - adásához kötötte, tájékoztatja a Gazdasági osztályt az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

~~22./~~ **25./** A közbeszerzési-referens *Referatúra* amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésben a Kbt. 134. §-ban rögzített biztosítékokat – teljesítési, jólteljesítési – köt ki, tájékoztatja a Gazdasági Osztályt, hogy a biztosítékokat szerződésben előírt mértékben, módon és időpontban rendelkezésre bocsátották-e, valamint átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján megőrzésre átadja a Gazdasági Osztály részére a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt.

26./ A *Referatúra* gondoskodik a közbeszerzési eljárások során keletkezett polgármesteri határozatok számának vezetéséről, továbbá az aláírt határozatok nyilvántartásáról.

27./ A *Referatúra* ellátja a bírálóbizottság valamennyi adminisztratív feladatát, üléseiről jegyzőkönyvet készít.

28./ A *Referatúra* elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez/lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

7. cím

Külső lebonyolító feladatai

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásához külső közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő, illetve szakértő cég bevonása szükséges, arról a polgármester dönt. A külső szakértő bevonására

612.

irányuló megbízási szerződést írásba kell foglalni, amelyben egyértelműen rögzíteni kell a bevont külső szaktanácsadó feladatát, közreműködésének kereteit, felelősségét.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához bevont külső közbeszerzési szaktanácsadó elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, valamint a lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza. Ezen feladatokat az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására kötött egyedi megbízási szerződés részletesen tartalmazza, amelyek lehetnek különösen az alábbiak:

- ajánlatkérőtől kapott adatok, utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának, a részletes műszaki specifikációnak, és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve a bírálati szempont(ok)ra és alkalmassági követelményekre tett javaslatok alapján a közbeszerzési dokumentumok összeállítása;
- az eljárást meghirdető felhívás feladása/megküldése, a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők részére történő hozzáférhetővé tétele az EKR-ben;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérések vonatkozásában, a gazdasági szereplők részére adandó válaszok tervezetének előkészítése;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indoklás-kérések, számítási-hiba javítás vonatkozásában, ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerkesztése és megküldése ajánlattevők részére az EKR-ben;
- az ajánlatok értékelésében történő közreműködés, a közbeszerzési-jogi szakértelem biztosítása a bíráló bizottság tagjaként a bírálat során;
- a döntés előkészítő javaslatok, az írásbeli szakvélemény, a bíráló bizottsági ülés jegyzőkönyvének-elkészítésében történő közreműködés,
- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése és megküldése ajánlattevők részére az EKR-ben;
- az írásbeli összegezés elkészítése és megküldése ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére az EKR-ben;
- az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése az EKR-ben;
- az eljárás nyertesével megkötendő szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat adatai alapján;
- az esetleges jogorvoslati eljárásban történő közreműködés;
- amennyiben a megkötött szerződés módosítása válik szükségessé, a szerződésmódosítás tervezetének elkészítése;
- az Ajánlatkérő tájékoztatása nyomán a szerződés módosításáról szóló tájékoztató feladása Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottsága részére;
- a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok támogatása a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának dokumentálása az eljárás lezárultáig,
- a lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbeszerzési jogi tanácsadás az eljárás lezárultáig.

8. cím

A Gazdasági Osztály feladatai

1./ A számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa a Referatúra erre irányuló kérelmének kézhezvételét követően haladéktalanul köteles gondoskodni az EKR használatáért közbeszerzési eljárásonként fizetendő rendszerhasználati díj megfizetéséről.

A rendszerhasználati díjat az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlaszámú számlájára kell befizetni, amely kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény”, vagy ennek értelemszerűen megfelelő

rovatban meg kell adni azon eljárás EKR azonosítóját, amely vonatkozásában a rendszerhasználati díj megfizetésre kerül.

A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak - a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére - az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni.

2./ A számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa a Referatúra erre irányuló kérelmének kézhezvételét követően haladéktalanul köteles gondoskodni a hirdetémények, tájékoztatók közzétételi díjának átutalásáról.

~~1./~~ **3./** Ha az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, a számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa nyilvántartja a rendelkezésre bocsátott díjak összegét és a rendelkezésre bocsátás időpontját, továbbá a Referatúra tájékoztatása alapján gondoskodik az ajánlati biztosíték - vagy ha az kötelező, az ajánlati biztosíték kétszeres összegének- visszafizetéséről.

~~2./~~ **4./** A számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa a Közbeszerzési Referatúra tájékoztatása alapján figyelemmel kíséri, hogy az ajánlattevő(k) - ha az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben biztosítéko(ka)t kötött ki - a Kbt. 134. §-ban meghatározott biztosítéko(ka)t az ajánlatkérő által előírt mértékben, módon és időpontban rendelkezésre bocsátották- e, továbbá intézi a biztosítékokkal kapcsolatos pénzügyeket.

9. cím

A Zöld szemléletű közbeszerzés fő szempontjai

1. A zöld szemléletű árubeszerzés, szolgáltatás nyújtására, építésre irányuló eljárások indításánál törekedni kell az alábbi szempontok minél nagyobb számban történő érvényesítésére:
 - a. az általános energiafelhasználás javítása, pl. a nagyobb energiahatékonyság révén;
 - b. a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése, ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának növelése;
 - c. az újrafelhasználható anyagok mennyiségének növelése;
 - d. a környezettudatos rendezvény-körülmények.

Javasolt, alkalmazható kikötések:

- „minden nyomtatványt újrahasznosított papírra kell sokszorosítani” vagy „a nyomtatványok...%- át újrahasznosított papírra kell sokszorosítani”
 - egyéb, az ajánlatkérő szerint fontos és értelmezhető szempontok, melyek révén a rendezvények látható és tényleges környezettudatosságát biztosítani lehet (újrahasznosított irodaszerek alkalmazása, pl.: mappa, toll, boríték, stb.)
- e. Tervellenőr / Mérnök, Helyszíni ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban:
- Dokumentáció, Szerződés feltételei, Szerződés tárgya: „...A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék-terhelés stb. megelőzése érdekében kötelező.”

615

- f. Bármely beszerzéshez, ha az előzetes piacelemzés szerint a szempont alkalmazható:
- értékelési szempont: hitelesített környezetirányítási rendszer (... sz. szabvány vagy ezzel egyenértékű rendszer) megléte.
- g. Kivitelező/anyag beszerzésnél (megfelelő mérnöki és piaci vizsgálat után, melynek értelmében reálisan 30-100% másodnyersanyag hasznosítás tervezhető): Dokumentáció, Műszaki leírás: Felhasználandó anyagok: „A C metszet rétegrendje szerint ... a ... töltőanyag újrahasznosított bontási és építési betonhulladék tartalma 60% és 100% között lehet. A másodnyersanyagoknak meg kell felelnie az építési nyersanyagokkal szemben támasztott követelményeknek.”;
- h. Bármely beszerzésnél:
- Dokumentáció, Szerződés feltételei: „A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.”
- i. Projektmenedzsment-beszerzésben, szerződésében:
- A projektmenedzsment zöld iroda módszertan szerint működik. VAGY A projektmenedzsment egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

10. cím

A közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

1./ A közbeszerzések ellenőrzésére az alábbi vizsgálati módszerekkel kerülhet sor:

- a) a munkafolyamatba épített ellenőrzés a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;
- b) utólagos ellenőrzés

2./ Munkafolyamatba épített ellenőrzés: A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra. Munkafolyamatba épített ellenőrzésen az egyes cselekmények törvényességének és jelen szabályzat szerinti megfelelőségének ellenőrzését kell érteni. Ennek megfelelően a Munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani az előírásoktól való eltérés megelőzését és az azonnali beavatkozás lehetőségét. Munkafolyamatba épített ellenőrzések megállapításait dokumentálni kell és amennyiben megállapítható, meg kell jelölni a felelős személyt vagy személyeket is.

3./ Utólagos ellenőrzés: A közbeszerzési eljárást vizsgáló utólagos ellenőrzéseket az alábbi jogszabályok figyelembevételével kell lefolytatni:

- a.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- c) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

11. cím

Felelősség a közbeszerzési eljárásokban

1./ A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

A Közreműködő – így különösen a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértő, illetve a külső közbeszerzési szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

~~1./~~ **2./** A polgármester felel a közbeszerzési eljárásokban hozott döntésekért, valamint a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása során közreműködő személyek és szervezetek munkájáért.

~~2./~~ **3./** A Bíráló Bizottság tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

A Bíráló Bizottság tagjai felelnek a határidők betartásáért és betartatásuk folyamatos figyelemmel kíséréseért, valamint jelen közbeszerzési szabályzatban az illetékes szervek, személyek részére meghatározott feladatok teljesítéséért.

A tagok felelőssége kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Bíráló Bizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.

12. cím

Összeférhetetlenség

1./ Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy az eljárás lefolytatása során bekövetkezik, az köteles azt haladéktalanul jelezni és az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

2./ Ajánlatkérő nevében eljáró és ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó személy a tevékenységének megkezdése előtt köteles tájékozódni az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról és a jogalkalmazást elősegítő, a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető útmutató(k) tartalmáról. Az előírásokkal és útmutatóban foglaltakkal kapcsolatos részletesebb tájékoztatást az érintett kérésére a Referatúra köteles megadni.

3./ Ajánlatkérő nevében eljáró és ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan, a tevékenységének megkezdése előtt meg kell tennie. Adott közbeszerzési eljárásban a fennálló körülmények alapján a fenti folyamatokon túl további folyamatokban is indokolt lehet összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele. Az összeférhetetlenségi, illetve újabb összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételének szükségességét a Referatúra állapítja meg.

4./ Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy írásban köteles érdekeltségi nyilatkozatot tenni a tevékenységének megkezdése előtt. Az érdekeltségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárásonként szükséges megtenni. Az Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot jelen Szabályzat 2. sz. melléklete, az Érdekeltségi nyilatkozat mintáját és elvárt tartalmát a jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. Az Érdekeltségi nyilatkozatban szereplő személyek, szervezetek tekintetében távolmaradási nyilatkozat kérhető és tehető, melynek beszerzéséről ajánlatkérő nevében eljáró és ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó személy gondoskodik. A nyilatkozatok őrzéséről, kezeléséről és nyilvántartásáról a Referatúra gondoskodik.

5./ A 3. és 4. pont szerinti nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkezett vagy bekövetkező változásokat, valamint az összeférhetetlenség vagy annak kockázatának fennállását a nyilatkozatot tevő köteles írásban, haladéktalanul bejelenteni a 6. pont szerinti, ellenőrzésre jogosult személy részére.

6./ Ha összeférhetetlenség és érdekeltség vonatkozásában az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személyek által megtett nyilatkozatok vagy bármely más forrásból származó információk alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési szabályzatával összhangban a jegyző Irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, helyetteseik tekintetében összeférhetetlenséggel kapcsolatos ellenőrzésre és vizsgálatra a Polgármesteri Kabinet vezetője, a Polgármesteri Kabinet vezetője tekintetében az ellenőrzésre és vizsgálatra a Polgármesteri Hivatal Jegyzője, a Jegyző vonatkozásában a Polgármester, vagy általa kijelölt alpolgármester, a polgármester vonatkozásában az alpolgármester(ek), az alpolgármester(ek) vonatkozásában a polgármester jogosult. Az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont egyéb személyek és bírálóbizottsági tagok tekintetében az ellenőrzés és vizsgálat elvégzésére a Referatúra jogosult.

Az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja a bizottság elnökének; a bizottság elnöke a polgármesternek köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a közbeszerzési eljárásban érintett.

7./ A 6. pont szerint ellenőrzés és vizsgálat keretében az arra jogosult személy az érintett személyt meghallgathatja, újabb nyilatkozattételre kérheti, továbbá szükség esetén kezdeményezheti:

- az érintett személy – közbeszerzési eljárás keretében végzett vagy végzendő tevékenységének – felfüggesztését, helyettesítését;
- az érintett személlyel kapcsolatban informatikai biztonsági intézkedések megtételét;
- további bírálati cselekmények, intézkedések szüneteltetését;
- egyéb olyan cselekményeket, melyek az összeférhetetlenség vagy annak kockázatának megszüntetésére, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos helyzet orvoslására irányulnak.

8./ Összeférhetetlenség fennállása esetén a 6. pont szerinti ellenőrzésre és vizsgálatra jogosult személynek fel kell tárnia, hogy

- milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn;
- a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette, érinthette;
- az összeférhetetlenséggel érintett személy mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, az információi alapján harmadik személy versenylőnyhöz juthatott-e, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;
- az ajánlatkérő bármely intézkedésével megszüntethető-e az összeférhetetlenség, helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a verseny tisztasága.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat 2024. február 15. napján lép hatályba.

BESZERZÉSI CÉLOKMÁNY

1. Általános adatok:

A közbeszerzést kezdeményező szakterület neve:	
---	--

2. Műszaki adatok:

A beszerzés megnevezése, tárgya:	
A beszerzés helye, helyszíne:	
A beszerzés jellege (áru, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás)	
Részek megnevezése / ennek hiányában annak részletes indokolása, hogy részajánlattétel miatt nem engedett¹	
A beszerzés számszerűsíthető mennyiségi adatai:	
A beszerzés rövid szakmai leírása, bemutatása:	
A szerződés időtartama:	

3. A beszerzés becsült értéke, fedezetének biztosítása, pénzügyi adatok:

Fedezet biztosítása²:	
A közbeszerzés becsült értéke (nettó Ft)³	
A becsült érték meghatározásának módja:	
A szerződésre rendelkezésre álló fedezet (nettó Ft)	

¹ Olyan részletezettséggel, hogy megállapítható legyen, miért nem teljesítheti a tárgyi igényt két különböző gazdasági szereplő

² Itt fel kell tüntetni szövegesen, hogy a forrás hazai vagy ha részben/egészben uniós, akkor mi a pontos forrás típusa

³ A beszerzés becsült nettó értéke (a Kbt. 16–19. §-a szerint) részenként külön-külön és összesen is megadva (építési beruházás esetén a tartalékkeret összegét is tartalmazza)

Közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet (forrás) rendelkezésre áll:	igen/nem
Feltételes közbeszerzési eljárás⁴:	

4. Megjegyzések, egyéb információ, kikötések:

.....

Kelt: Nyíregyháza, 2024.

.....
A beszerző aláírásra jogosultja

⁴ Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére – és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

62.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(a Kbt.25. § rendelkezéseinek megfelelően)

Alulírott

Születési név:	
Születési hely és idő:	
Lakcím:	
szervezetben betöltött pozíciója:	
közbeszerzési eljárásban betöltött funkciója:	

mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhely: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.) mint a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pont cd) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő által indított

tárgyú

a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem tudomásul véve, hogy Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt.25. § -ának való megfelelés érdekében, az Európai Bizottság Irányzat az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről című 2021/C 121/01 közleménye alapján részletesebb nyilatkozatot kér a közbeszerzési eljárásba bevont személyektől:

1. Kijelentem, hogy ezen nyilatkozatomat a tárgyi közbeszerzési eljárás alábbi szakaszában teszem meg: (A megfelelő rész aláhúzással jelölendő!)

- *közbeszerzési eljárás előkészítése*
- *közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések bírálata*
- *közbeszerzési eljárás során eredményről való döntés meghozatala*

2. Nyilatkozom, hogy az összeférhetlenség fogalmával tisztában vagyok. Tudomással bírok arról, hogy „összeférhetlenség akkor áll fenn, ha az eljárásban résztvevő személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos ellátása családi, vagy érzelmi okok, politikai szimpátlával, vagy nemzeti kötődéssel kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más közvetlen vagy közvetett személyes érdek miatt sérül.”

3. Nyilatkozom, hogy saját magam tekintetében

nem áll fenn / fennáll

összeférhetlenség a tárgyi eljárásban.

4. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. § összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseit ismerem, az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatát és annak Összeférhetlenségi fejezetét megismertem, azok tartalmát és rendelkezéseit az eljárás során magamra nézve kötelezőnek tekintem, melynek értelmében:

„az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy, - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is- közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.”

- 5. Kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § (4)-(6) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn, mely kijelentésemhez kapcsolódóan Érdekeltségi Nyilatkozatot is teszek.**
- 6. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az Érdekeltségi Nyilatkozatban jelölt körülményekben bekövetkező változásokat haladéktalanul írásban bejelentem az Ajánlatkérő felé.**
- 7. Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm. Amennyiben az itt tett titoktartási kötelezettségemet megszegem, úgy az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 7. §-a szerinti szankciókat jogosult kezdeményezni velem szemben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint jogosult.**
- 8. Nyilatkozom, hogy az ajánlatkérő Adavédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, tudomásul veszem, hogy személyes adataimat és egyéb rám vonatkozó további adatközlésemet az ajánlatkérő, mint adatkezelő a rá vonatkozó (Kbt.25.§.) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés) mértékben jogosult kezelni.**

Fenti nyilatkozatomat belátási képességem és fegyelmi/közigazgatási/büntetőjogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

aláírás dátuma: Nyíregyháza, 2024.....

.....
nyilatkozatot tevő

ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT
(a Kbt. 25. § rendelkezéseinek megfelelően)

Alulírott

Születési név:	
Születési hely és idő:	
Lakcím:	
szervezetben betöltött pozíciója:	
közbeszerzési eljárásban betöltött funkciója:	

mint az ajánlatkérő nevében eljáró – szakértelemmel rendelkező – személy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhely: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.) mint a közbeszerzésekről szóló 2015. CXIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pont cd) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő által indított

.....

tárgyú

a Kbt.bekezdése szerintiközbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem tudomásul véve, hogy Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt.25. § -ának való megfelelés érdekében, az Európai Bizottság iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről című 2021/C 121/01 közleménye alapján részletesebb nyilatkozatot kér a közbeszerzési eljárásba bevont személyektől.

Az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatának 2.számú melléklete szerinti Összeférhetlenségi és egyéb nyilatkozatom mellé, az alábbi érdekeltégi nyilatkozatot teszem:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárásba bevont személyként az alábbi társaságoknál vagyok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:21.§ (1) bekezdésében meghatározott vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, illetve az alábbi gazdasági társaságnak vagyok tagja, valamint az alábbi gazdálkodó szervezetnek vagyok végelszámolója:

A cég elnevezése:	
A cég székhelye	
A cég Cg száma	

A Cég adószáma	
Általam betöltött tisztség:	
Szavazati jog mértéke:	

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. és 2. pontja szerinti rokonsági viszonyom⁵ áll fenn (..... szakaszhoz kapcsolódóan) az alábbi gazdasági szereplő tagjával, foglalkoztatottjával:

Hozzá tartozóm törvényes neve:	
Hozzá tartozómmal fennálló rokonsági fok:	
A cég elnevezése:	
A cég székhelye	
A cég Cg száma	
A Cég adószáma	
Hozzá tartozóm által betöltött tisztség, munkakör:	
Szavazati jog mértéke:	

kelt:2024.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

⁵ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdése

1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

2. hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JÓGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

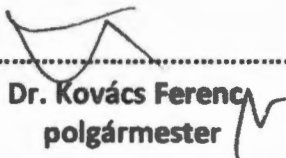
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyirat száma: JKAB 110-1/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

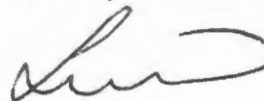
– a Közgyűléshez –

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:



.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi, és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

 NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

62c

Tisztelt Közgyűlés!

A Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a KÖZIM és a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású intézmények között megkötött munkamegosztási megállapodások módosítását legutóbb 2022. évben tárgyalta a Közgyűlés.

A módosítás óta változás történt a KÖZIM vezetőjének személyében, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnak a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba történő beolvasásával Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ néven új intézmény jött létre, továbbá 2024. január 01. napjától a számlavezető pénzügyintézet tekintetében is változás történt.

Mindezek alapján indokolt a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a munkamegosztási megállapodásoknak a módosítása, a személyi és szervezeti változások ezeken történő átvezetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása a költségvetési szervet Irányító szerv, azaz jelen esetben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörébe tartozik.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. **A munkamegosztási megállapodást is az irányító szerv hagyja jóvá.**

Ennek alapján az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásokat is jóvá kell hagynia a Közgyűlésnek.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozattervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 5.

Tisztelettel:



NYÍREGYHÁZA



Dr. Kovács Ferenc

WWW.NYIREGYHZA.HU



627

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2024.(II.15.) számú

h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1./ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján

- a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat-tervezet 1. számú melléklete szerint,

2./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdései alapján

- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 2. számú melléklete szerint,

- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 3. számú melléklete szerint,

- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 4. számú melléklete szerint,

- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Jósa András Múzeum között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 5. számú melléklete szerint

- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 6. számú melléklete szerint,



- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 7. számú melléklete szerint,

- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat-tervezet 8. számú melléklete szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

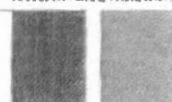
Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Metzner Zsolt, a Közintézményeket Működtető Központ vezetője



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



629.

1. számú melléklet a/2024. (II.15.) számú határozathoz:

Közüntézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

690.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	4
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata	4
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése	5
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya	5
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok	5
1.5. Egyéb dokumentumok	6
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai	7
2.1. Intézményi azonosító adatok	7
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képvisellete	9
2.3. Az intézmény tevékenységei	9
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek	11
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében.....	11
3.2. Általános irányelvek	14
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása.....	14
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök	15
3.5. Vezetők, vezetőség	15
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje	15
3.7. Képviselési jogok és kötelezettségek	16
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok	16
3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség	16
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére	17
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.....	18
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége.....	18
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:.....	18
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség.....	18
3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje	19
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása	19
3.13.2. Szabadság kiadása.....	19
3.13.3. Helyettesítés rendje	20
3.13.4. Munkaköri leírások	20

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele	20
4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján.....	21
4.1. Intézményvezető	21
4.1.1. Az intézményvezető felelős	22
4.1.2. Az intézményvezető feladatai	22
4.2. Gazdasági vezető	24
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység I.....	26
4.5.1. Gazdasági főelőadó	26
4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó)	27
4.5.3. Pénztáros	28
4.5.4. Humánpolitikai ügyintéző.....	28
4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport II.....	30
4.6.1. Étkeztetési csoportvezető	30
4.6.2. Gazdasági ügyintéző I. Pénzügyi főelőadó.....	31
4.6.3. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó II.....	33
4.6.4. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó III.	35
4.6.5. Személygépkocsi vezető	36
4.6.6. Kisegítő/Takarító:	37
4.7. Adatvédelmi tisztviselő, Rendszergazda	37
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek.....	38
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje	38
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje.....	38
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások	39
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak.....	39
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer	39
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje.....	40
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje.....	40
5.8. Kapcsolattartás.....	40
5.9. Béren kívüli juttatások.....	41
5.9.1. Cafetéria.....	41
5.9.2. Munkába járás költségtérítése.....	41
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata	41
5.9.4. Szolgálati telefon	42
5.10. Elektronikus levelező rendszer	42
5.11. Munkabérelőleg.....	42

5.12. Szabályzatok, utasítások.....	42
6. Záró rendelkezések.....	43

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

Az SZMSZ és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint azokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a Jóna András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- 77/1993. (V.12.) kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

- történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
 - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
 - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
 - a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
 - a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 368/2016. (XII.29.) számú határozata
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016. (XII.29.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat/Adatvédelmi tájékoztatók
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Belső kontroll kézikönyv
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzési tábla, kockázati leltár, kockázati térkép, integrált kockázatkezelési intézkedési terv, monitoring
- Monitoring stratégia
- Teljesítményértékelés szabályzata
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Beszerzési szabályzat
- Bizonylati szabályzat /Bizonylati album
- Cafetéria szabályzat
- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának eljárásrendje
- Étkeztetési szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Gépjármű üzemeltetés szabályzata
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Kamera szabályzat
- Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
- Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményiről szóló szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályozása
- Munkavédelmi szabályzat
- Önköltségi szabályzat
- Panaszkezelések, közérdekű bejelentések eljárásrendje
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Szabálytalanságok kezelésének szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzata

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezetet hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve:	Közintézményeket Működtető Központ
Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2018. december 3.
Utolsó alapító okirat száma:	149-5/2018.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.
Beolvadt jogelődök:	Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233 Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Beolvadás dátuma: 2019.01.01. Törzsszáma: 831378
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képvisellete

A költségvetési szerv jogállása: Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízta meg

Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 41 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

Működtetési és gyermekétkeztetési feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása

Az intézmény működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Gazdálkodási besorolás:

költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):

8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

Sorszám	Címe	Telephely neve
1	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.	Apáczai Csere János Általános Iskola
2	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.	Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
3	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.	Bánki Donát Középiskola
4	4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.	Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola
5	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	Bem József Általános Iskola
6	4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.	Gárdonyi Géza Tagintézmény
7	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI
8	4551 Nyíregyháza, Fő u. 60.	Herman Ottó Tagintézmény
9	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.	Inczédy György Szakközépiskola
10	4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.	Kazinczy Ferenc Tagintézmény
11	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/A.	Kertvárosi Tagintézmény
12	4400 Nyíregyháza, Vay Á. Krt. 18.	Kodály Zoltán Általános Iskola
13	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	Kölcsey Ferenc Gimnázium
14	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
15	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.	Krúdy Gyula Gimnázium
16	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.	Móra Ferenc Általános Iskola
17	4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.	Móricz Zsigmond Általános Iskola
18	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.	Művészeti Szakgimnázium
19	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70.	Petőfi Sándor Tagintézmény
20	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38.	Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola
21	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. U. 32.	Sipkay Barna Szakgimnázium
22	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	Szabó Lőrinc Tagintézmény
23	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
24	4400 Nyíregyháza, Árok u. 48.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
25	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	Szőlőskerti Tagintézmény
26	4400 Nyíregyháza, Rozsrétkor 17.	Váci Mihály Tagintézmény
27	4400 Nyíregyháza, Kiss E. u. 8.	Vasvári Pál Gimnázium
28	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	Vécsey Károly Tagintézmény
29	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.	Wesselényi Miklós Szakgimnázium
30	4400 Nyíregyháza, Család u. 11.	Zay Anna Szakgimnázium
31	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

32	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 29.	Zelk Zoltán Tagintézmény
33	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium
34	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein a működtetési, gyermekétkeztetési és az ezzel összefüggő feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási, egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	A költségvetési szerv címe
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Nyíregyháza, Körte u. 41/a.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés együttműködve a gazdasági főelőadóval(következő költségvetési évre-tárgyév november), az elemi költségvetések és éves beszámolók elkészítése (KGR-K11 rendszerében teljesítendő, államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 108.§(1) bekezdés szerint, az adatszolgáltatási kötelezettséget meghatározó határidőben),

- előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése, végrehajtása, irányító szerv határozata alapján;
- könyvvizetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
 - intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése a pályázatban előírt határidők betartásával;
 - a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése és folyamatos karbantartása a gazdasági vezető feladata az adott intézmény gazdasági főelőadója közreműködésével (Számviteli Politika, Számlarend, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata, Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata)
 - az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) havi, negyedéves, éves gyakorisággal, intézményi sajátosságok figyelembevételével, jogszabályi határidők betartása
 - az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.) adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése jogszabályi, Áht. törvény által előírt határidőre
 - ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

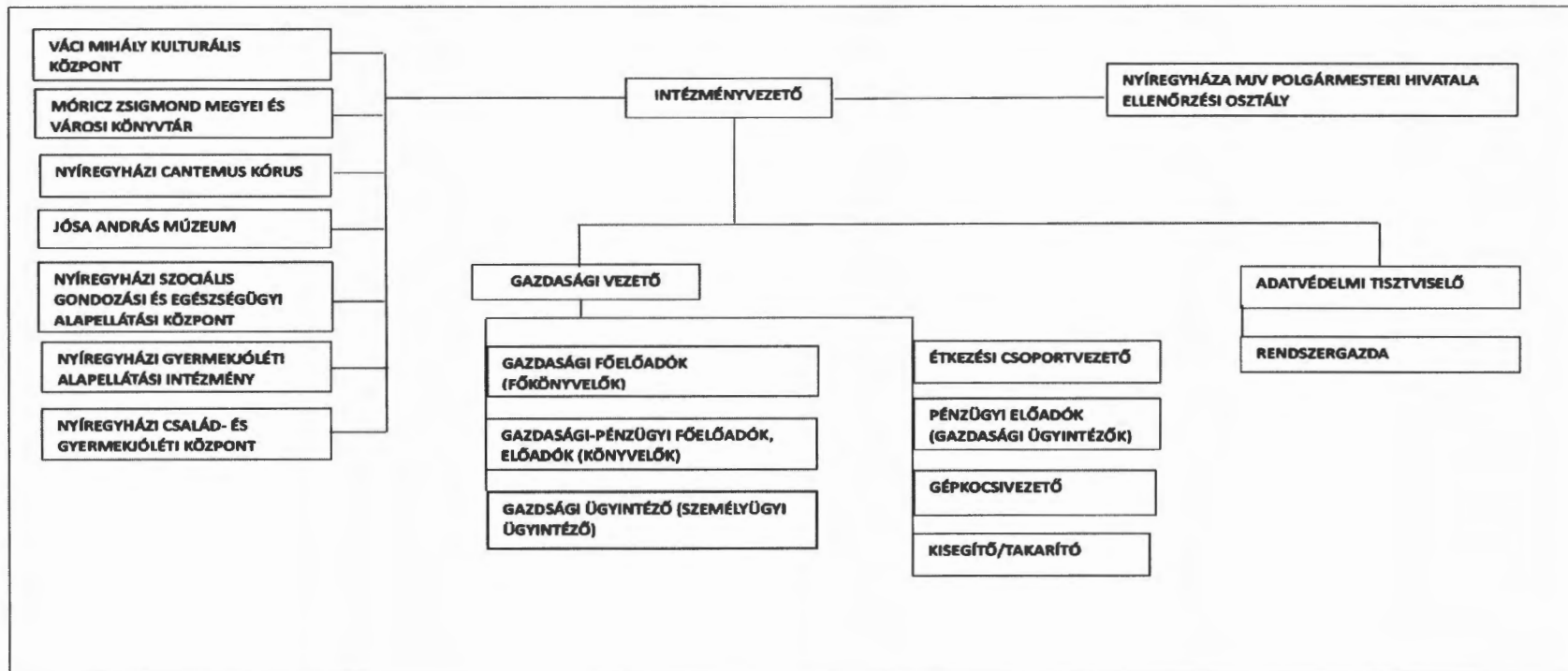
A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai

- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek

642



3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben kettő szervezeti egység, a kulturális, szociális intézmények és a Közim ügyeit intéző pénzügyi-gazdasági egység és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A szervezeti egységek tevékenységet a gazdasági vezető irányítja. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátásáért közvetlenül az étkeztetési csoportvezető felel.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 41 fő.

I. A pénzügyi-gazdasági egység(I.) létszáma 21 fő, vezetője a gazdasági vezető. Az egységhez tartozó álláshelyek megoszlása:

- gazdasági vezető: 1 fő
- gazdasági főelőadó (főkönyvi könyvelők) 5 fő
- könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 10 fő
- személyügyi ügyintéző: 2 fő
- pénztáros : 3fő

II. Az étkeztetési és üzemeltetési feladatokat ellátó egység (II.) létszáma 19 fő, vezetője a gazdasági vezető, a dolgozók közvetlenül az étkeztetési csoportvezető irányítása alatt állnak

A gazdasági ügyintézők az étkeztetési feladatokat ellátásán kívül az üzemeltetési feladatokat is ellátják, valamint a helyiség hasznosítást.

- étkeztetési csoportvezető: 1 fő
- gazdasági ügyintéző: 16
- személygépkocsi vezető: 1
- egyéb kisegítő személyzet/takarító: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat,

melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

- Gazdasági vezető (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
elkülönült szervezeti egységek vezetője F–H fiz. osztályok
- Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők C–F fiz. osztályok
 - gazdasági főelőadó FEOR 3614)
 - gazdasági főelőadó, gazdasági előadó, számviteli főelőadó FEOR 3614, pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
 - pénztáros (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
 - gazdasági ügyintéző (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611, szervezési főelőadó, szervezési előadó FEOR 3910, humánpolitikai ügyintéző, FEOR 2910)
 - egyéb ügyintéző FEOR 3910
- Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak (személygépkocsi vezető) B–D fiz. osztályok
- Kisegítő dolgozók – (takarító) A fiz. osztály

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait a gazdasági vezető és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén általános helyettese a gazdasági vezető.

Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítja, ellenőrzi a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tart a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviseli az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörében és jogkörében tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosult.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A gazdasági vezető megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére az általa meghatalmazott gazdasági vezető jogosult.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró a „h” betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adataival, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;
- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;

- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

Fentiekén túl, a KÖZIM valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

- a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi

vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtk.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek végrehajtását és eljárásrendjét a KÖZIM Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályzata szabályozza.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen két évente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- gazdasági vezető

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkessége tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy

elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.

A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne Nyíregyháza, Országászló tér 1.sz.

Külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak munkarendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre minden hónap utolsó napjáig, a KIRA rendszer zárása előtt. Az intézményben a szabadság nyilvántartást a humánpolitikai ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve gazdasági vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakésztségéért a gazdasági vezető a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan négy hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviselőjét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a gazdasági vezető látja el.

A gazdasági vezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az általa írásban megbízott gazdasági főelőadó végzi.

Munkakör átadás-átvételtől kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

3.14. Értekezletek megtartása, a beszámoltatás rendje

- **Vezetői értekező**

A KÖZIM intézményvezetője a gazdasági vezetővel napi szinten egyeztető megbeszélést tart a KÖZIM-et érintő főbb eseményekről, tennivalókról.

Az étkeztetési csoportvezetője havonta beszámol az intézményvezetőnek és gazdasági vezetőnek az étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról.

- **Egység értekező**

A szervezeti egységek havonta egység értekezőt tartanak, ahol a vezetők ismertetik a szervezeti egység elvégzett feladatait.

A gazdasági főelőadók és az étkeztetési egység dolgozói beszámolnak az elvégzett feladatokról.

Részvevők:

- Gazdasági vezető
- Gazdasági főelőadók a saját területi egységeikben
- Étkeztetési csoportvezető
- Étkeztetési feladatokat ellátó egység dolgozói a saját egységében.

- **Dolgozói értekező**

A KÖZIM vezetője évente egy alkalommal beszámol az intézmény dolgozóinak az elvégzett feladatokról, ismerteti a következő időszak teendőit. A dolgozók elmondják véleményüket az intézmény munkájáról.

Részvevők:

- A KÖZIM valamennyi munkavállalója.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapidokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályban meghatározott határidő betartásáért, az ezeket megalapozó alapidokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért; és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért;
- a KÖZIM tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiről, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviselési jogok érvényesülését.
- Ellátja a KÖZIM képviselését, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.
- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.
- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó személyügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.

- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- A Gazdasági vezető meghatalmazása alapján a Jósza András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, illetve valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- Intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt.
- Ellátja az adatkezelői tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- A KÖZIM vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról.
- A KÖZIM munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.
- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.

- Éves költségvetési beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat, minden költségvetési évet követően jogszabályi határidő előírásainak megfelelően.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális, szociális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzügyintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében a gazdasági vezető teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2 Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Az intézményvezetőt távolléte esetén helyettesíti képviseli az intézményt
- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, javaslat elkészítése a következő költségvetési évre, tárgyév Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya által meghatározott igénylési folyamat szerinti ütemezés, a határidő és adatszolgáltatás módja szerint.
- Közreműködik az intézmények megalapozott költségvetési tervének kimunkálásában, az elemi költségvetés összeállításában, annak törvényes és takarékos végrehajtásában,
- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Közreműködik a KÖZIM és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetésének elkészítésében, a KGR-K11 rendszerben minden költségvetési évben az adatszolgáltatási határidőt betartva, éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit minden költségvetési évet követő év jogszabályi határidőig; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit

- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint elkészíti és karbantartja az intézmények pénzügyi szabályzatait
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.
- A Jósza András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződések, kötelezettségvállalások, nyilvántartási rendszerének vezetését ellenőrzi
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében.
- Közreműködik a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget adatszolgáltatási előírt határidők betartásával (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Elvégezteti és nyilvántartja havonta a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.
- Tájékoztatja az intézményvezetőt, minden olyan eseményről, megkeresésről, rendellenességről, amely az intézmény adatkezelési folyamatait, szabályait sérti, vagy nem került szabályozásra.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokat megismerjék, és felelős azok betartásáért.
- Biztosítja, hogy új adatkezelési folyamat, adatkezelési cél, vagy nyilvántartási eszköz esetén a munkavállalók a szükséges információkat, jogosultságokat megkapják.
- Javaslatot tesz az intézmény vezetője részére adatvédelmi célú oktatás, új technológia vagy eszköz bevezetésére, illetve egyéb szervezési és technikai intézkedés foganatosítására.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezető akadályoztatása, tartós távollét esetén az általa írásban megbízott gazdasági főelőadó helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység I.

4.5.1. Gazdasági főelőadó

- Közreműködik az általa könyvelt intézmény éves költségvetés tervezésében, előirányzat módosítást kezdeményez a vezető felé, jóváhagyás után gondoskodik annak megfelelő könyveléséről.
- Bankszámlakezelés, készpénzkezelés kapcsán előállított könyvelési bizonylatok kontírozása, rögzítése, valamennyi gazdasági eseményről készített bizonylat feldolgozása a főkönyvi könyvelésben az OrganP- programon keresztül.
- Számszakilag elkészíti, és a KGR- rendszerben történő berögzítés után az előírt határidőre, minden költségvetési évet követő év február hónapban, az adatszolgáltatási kötelezettségben előírtaknak megfelelően megküldi az éves beszámolót, a költségvetést a felettes szervnek.
- Nyertes pályázatok esetében az elfogadott és leadott költségvetések alapján gondoskodik az előirányzatok és a teljesített számlák elkülönített tervezési alapegységre történő könyveléséről, arról a projektgazdának igény szerint a szükséges információkat megadja. Pályázatok pénzügyi elszámolását elkészíti és továbbítja a projektgazda részére az adott szerződésben megjelölt határidőig.
- Az egyeztetett és lezárt könyvelésből készített főkönyvi kivonatok alapján havi pénzforgalmi jelentés készítése, melyet a KGR-K11 rendszerben teljesít az adott hónapot követő hónap, negyedévenként mérlegjelentés készítése, negyedévet követő hónapban az adatszolgáltatási kötelezettségben meghatározott időre, melyet a felettes szervnek továbbít.
- Elkészíti a maradvány-kimutatást.
- Elvégzi a pénzforgalmi egyeztetéseket –bank, pénztár.
- Figyelemmel kíséri a vevői kintlévőségeket, gondoskodik a hátralékok beszedéséről.
- Egyezteti a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartással.
- Negyedévente a KSH által előírt gazdaságstatisztikai jelentést készít, az adatszolgáltatási kötelezettség előírt határidejére, és továbbítja a KSH-részére.
- Elkészíti havonta, negyedévente, évente az intézményi sajátosságokat figyelembe véve, jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmények ÁFA, cégautó-adó, rehabilitációs hozzájárulás bevallásait és gondoskodik annak az adóhatóság felé történő továbbításáról.
- Egyezteti havonta az elszámolt és lekönyvelt üzemanyagköltséget a gépjármű üzemanyag elszámolást készítőjével
- Felelős a leltárelszámolások alapját képező eszközök és források főkönyv-analitikus nyilvántartással történő egyeztetéséért, naprakész állapotáért, az adatok valóságáért
- Feladata a leltározás záró jegyzőkönyvének elkészítése

- Adatot szolgáltat az önköltségszámításhoz, a kalkuláció alapját képező számviteli bizonylatok alapján
- Megbízás alapján utalványrendeleten érvényesíti az általa könyvelt intézmény számláit
- A számlavezető bank Elektra rendszerén keresztül történő átutalásoknál (másodmagával) aláírói joggal rendelkezik az intézmények bankszámlái felett.
- Az általa könyvelt intézmény tekintetében napi szinten tartja a kapcsolatot a gazdasági vezetővel, az intézményvezetője részére negyedévente biztosít információt, adatot a teljesítési adatokról.

A fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó)

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Az Organ-P rendszeren keresztül rögzíti a kötelezettségvállalásokat, hőközi kifizetéseket, számfejtett megbízási díjakat utalványrendelettel ellátja
- Kontírozza rögzíti a pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.
- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Segíti a havi, a negyedéves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítésében
- Közreműködik az aktuális pályázatokelszámolási számláinak előkészítésében
- Havonta elkészíti a MÁK könyvelési értesítő alapján az intézmények bérfeladását és könyveli a főkönyvben
- A tárgyi eszközök negyedéves értékcsökkenés elszámolását elvégzi, a főkönyv felé átadja feldolgozásra, részt vesz a főkönyv és analitika egyeztetésben
- Az intézményektől kapott Selejtezési jegyzőkönyv alapján az analitikus nyilvántartásokból kivezeti a lesejtezett eszközöket, melyről feladást készít a főkönyv elé
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- A tárgyi eszközök leltárhelyiség szerinti mozgását nyomon követi, az Organ P rendszerben aktualizálja, átvezeti
- Elkészíti az Organ-P rendszeren keresztül az aktuális utalási listákat
- Reprezentációs kiadásokról Organ-P lista szerinti nyilvántartást vezet, folyamatosan, legkésőbb hónap utolsó munkanapján a humánpolitikai ügyintéző részére továbbítja
- Munkaköri leírásban rögzítetteknek megfelelően elkészíti a KÖZIM és a kulturális intézmények tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemanyagelszámolását.

A fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.3. Pénztáros

4.5.3.1. A pénztáros felelős

- A munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért.
- A munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért.
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.
- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.3.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg bevételi és kiadási pénztárbizonylatot állít ki.
- Kifizetés előtt ellenőrzi a pénztári alapokmányt, a teljesítések igazolását, az utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendjének betartását
- Csak az intézményvezető vagy annak távollétében megbízott helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.
- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.
- Az OrganP könyvelési rendszer alapján figyelemmel kíséri az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli, 30 napon belüli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- Pénzbeszedő helyekre kiadott előlegeket, váltópénzt kezel
- A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, teljeskörűen, folyamatosan vezeti
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.

A fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.4. Humánpolitikai ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi, személyügyi ügyintézői feladatainak elvégzése, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények (Váci Mihály Kulturális Központ, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Cantemus Kórus) humánpolitikai ügyintézői feladatainak ellátása Munkamegosztási megállapodás alapján.
- Elkészíti az álláshely betöltésére vonatkozó engedélykérelmeket
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, munkaszerződés, munkaviszony megszüntetés, kinevezés módosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláíratásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.
- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, a KÖZIM dolgozóját munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldi.

- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelzést követően azonnal jelenti a MÁK-nak.
- Munkáltatói igazolások elkészítése, dolgozó részére kiadása
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről és távolléti adatokról folyamatosan, adott hónap végéig feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés, teljesítésigazolás alapján elvégzi a hőközi kifizetések számfejtését, rögzítését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, minden hónap utolsó napjáig rögzíti a rendelkezésre álló adatokat az intézmények tekintetében
- Egyeztetni a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal a KÖZIM dolgozói tekintetében
- Munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek intézése; nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban minden hónap utolsó napján a KIRA rendszerben továbbítja a rendelkezésre álló adatokat a Kincstár részére (táppénz, TGYÁS, GYED)
- Az adóbevallásával kapcsolatos igazolásokat minden évben, illetve változást követően továbbítja a dolgozók részére a jogszabályi határidőre,
- Az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a dolgozók részére eljuttatja, majd kitöltés után továbbítja a MÁK felé, minden év január hónapban, illetve belépéskor, egyéb személyi változásokor
- Folyamatosan nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket rögzíti és továbbítja az adatokat a KIRA rendszerbe minden hónap végén a rendelkezésre álló adatok szerint
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziében, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Figyelemmel kíséri a MÁK E-adat rendszerének adatszolgáltatásait. Rendszerezve tárolja a KÖZIM adatbázisba a letöltött elemeket
- Álláshirdetéseket ad fel, általa használt nyomtatványokat rendben tartja, kiegészítésükről, pótlásáról gondoskodik
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolásokat
- Minden hónap utolsó munkanapjáig rögzíti a beérkezett dolgozói munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítéseket a KIRA rendszerben.
- Cafetéria előkészítése, rögzítése
- Jubileumi jutalomról határozatot készít
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében.
- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport II.

4.6.1 Étkeztetési csoportvezető

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket, utasításokat (beszerzési, közbeszerzési, étkeztetési, panaszkezelés stb.), feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- A határidő pontos betartására tekintettel koordinálja és elvégzi a fenntartó felé történő információszolgáltatást. (ellátottak étkezési térítési díj hátraléka, illetve túlfizetés kimutatások).
- Koordinálja az ételmezési nyilvántartó programmal (MENZA) kapcsolatos felhasználói problémákat.
- Adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.
- Elkészíti a költségvetéshez szükséges ételmezési kiadások és bevételek tervezését.
- Elkészíti a tényadatok alapján az ételmezési beszámolót és a normatív elszámolást.
- Kivizsgálja teljeskörűen az étkeztetéssel kapcsolatos panaszokat, azokat megválaszolja.
- Elvégzi a költségvetési szerv beszámolási kötelezettségének eleget téve az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az étkezési kiadások és a normatív támogatások tekintetében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat (Elektra stb.).
- Étkeztetési szabályzatot, eljárásrendet, a kapcsolatos nyomtatványokat elkészíti, évente felülvizsgálja.
- Az iratkísérő dokumentumokon aláírásával átvett banki forgalomban terhelendő számlák feldolgozás előtti ellenőrzése, mely kiterjed a számla alaki, tartalmi, számszaki tételes helyességére, az elvégzett szolgáltatás igazolt elismerésére, a kapcsolódó mellékletek csatolására.
- Felelős a számviteli rend betartásáért, betartatásáért, a számlák alaki és tartalmi helyességéért. Kapcsolatot tart a Tankerület, Szakképzési Centrum képviselőivel, a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Étkeztetéssel kapcsolatos panaszok kezelése, szülőkkel való kapcsolattartás, reklamációk fogadása, kezelése, felülvizsgálata, feljegyzések készítése.
- Kapcsolatot tart az ételmezést végző szolgáltatók képviselőivel, ételmezési vezetőkkel.
- Az ételmezést végző szolgáltatók számláit egyezteti a telephelyek havi adagszámaival.
- Az intézményekből érkező jelentések alapján tanítási napokon, amennyiben szükséges, rögzíti a hiányzókat a MENZA programban, elküldi a létszámjelentést az étkeztetési szolgáltatóknak.
- Az intézményekre vonatkozóan az időszaki létszámjelentéseket elkészíti, egyezteti és elküldi a szolgáltatóknak.
- Összesítő kimutatást vezet az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímeiként, adagszámra összesítve havonta, azaz adagszám kimutatást. Az etkezes@kozim.hu e-mail címre érkező leveleket kinyomtatja.
- Felügyeli a számlalevél, csekk rendelését, jogosultságok kezelése.
- Étkezési árak módosítása aktuális előírások szerint

- Évfolyamemelés, tanév zárása.
- Tanulók végleges törlése az adatbázisból, kapcsolattartás a rendszergazdával.
- Rendszerproblémák összegyűjtése, küldése a rendszergazda felé.
- A belső szabályozásnak megfelelően negyedévente a fizetési felszólításokat készítését és továbbítását nyomon követi.
- A részletfizetésre vonatkozó megállapodásokat ellenőrzi, engedélyezésre továbbítását jóváhagyja, nyomon követi a befizetések alakulását.
- Ügyvédi fizetési meghagyásokra küldést félévenként előkészíti.
- Végrehajtások alakulását nyomon követi.
- Lejárt követelésekről kimutatást készít
- A határidő pontos betartásával, aktív közreműködésével segíti a KÖZIM adott időszakra vonatkozó különböző információk, jelentési kötelezettségek elkészítését
- Részt vesz a Kockázatkezelési Munkacsoport munkájában.
- Felel az általa irányított területek kockázatkezelési tevékenységéért.
- Felelős az étkeztetési tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felméréseért.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.
- Feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.6.2. Gazdasági ügyintéző I. Pénzügyi főelőadó

Alapfeladatai:

- Az étkezési alszámlára beérkezett étkezési térítési díj bevételeket naponta a napi bankkivonatok lehívásával letölti.
- A fő számlára érkező bevételeket folyamatosan figyeli, a tévesen fő számlára utalt étkezési térítési díj bevételeket átvezeti az étkezési alszámlára
- A banki utalásnál azonosítja a hiányos adatokkal rendelkező utalásokat (azonosító hiánya).
- Külön kezeli a banki utalással, a csoportos beszédési megbízással, a postautalvánnyal és a készpénzzel történő befizetéseket.
- A napi befizetési adatokat szétválogatja telephelyként bontásban, majd a központi étkezési nyilvántartó programba átvezeti, és előkészíti az időszaki befizetés listákat, melyet egyeztet a napi étkezési térítési díj bevételekkel.
- Elkészíti a napi bankszámla kivonatokat, elektronikus formában archiválja a befizetések rögzítésekor keletkező számlákat, bizonylatokat.
- Kézi csekken érkező befizetéseket azonosítja, könyveli.
- A napi bank példányát átadja a könyvelésre.
- Postai csekkek következő hónapra áthúzódó tételeiről kimutatást készít a könyvelés részére.
- Napi összesítést készít a bevételekről a könyvelési csoport felé. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- Havonta elvégzi a havi teljesítések összesítését, fizetési módonként, telephelyként bontásban
- Egyeztet a havi banki forgalmat a központi étkezési nyilvántartó programba rögzített adatokkal. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.

- Az étkezési alszámlákra történő téves utalások visszautalásáról gondoskodik.
- A túlfizetések visszautalásáról – amennyiben a szülő/gondviselő bankszámla száma elérhető – gondoskodik.
- Kezeli és feladja a csoportos beszedési megbízással teljesítendő étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Középfokú Intézmények vonatkozásában heti rendszerességgel elvégzi a készpénz-befizetés elszámolás ellenőrzését.
- Megrendeli a számlaleveleket és a kézi csekkeket.
- Az alszámlára érkezett végrehajtási bevételeket megbonja, az esetleges költségeket átvezeti a fő számlára.
- Hónap végén a MENZA programban zárást készít.
- Havi zárás utáni listákat lementi, továbbítja a könyvelési csoport felé (egyenleges lista, követelés 30-60-90, időszaki befizetések, folyószámla egyenlegek, halmozott folyószámla egyenlegek).
- Elkészíti a kötegelt számlákat, számlaleveleket.
- Nyomtatás után a számlaleveleket a kiosztási jegyzékkel együtt átadja az ügyintézőknek
- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Az étkezést nyilvántartó programot kezeli, az abból előállított információkból adatokat szolgáltat a gondviselők felé.
- Kiosztja az étkezés és a támogatás igényléséhez szükséges nyomtatványokat. Összegyűjti, rögzíti, archiválja.
- Tanévkezdés előtt rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, kedvezményeit.
- Kezeli az év közbeni étkezési igényléseket, lemondásokat, mód- és adatváltozásokat, rögzíti a MENZA programban és iktatja.
- Rögzíti, és folyamatosan karban tartja az étkezési programban az étkezést igénybe vevő tanulók személyes adatait.
- Bekéri az étkezést igénybe vevőktől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait, határozatait rögzíti, archiválja.
- Kezeli a diákok hiányzásjelentéseit, naponta az intézmény által megküldött hiányzásokat rögzíti a programban, majd létszámjelentést ment.
- Havonta gondoskodik a számlák továbbításáról a kapcsolatartók közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében, csökkentésében.
- Felhalmozódott hátralék esetén e-mailben vagy telefonon értesíti a gondviselőt.
- Az étkezés havi elszámolásához, zárás után a szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja: *Élelmezési naplók (adagegyeztető, forgalmi kimutatás); Lejáró támogatás lista; Felhasznált támogatások listái (normatív támogatásban részesülők, térítésmentes étkezők, támogatásban nem részesülők); Adagkimutatás és adagelszámolás lista (kibontva).*

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Ügyvédi fizetési meghagyások előkészítésében közreműködik, a fizetési meghagyásokat nyomon követi.
- Az eljárási és ügyvédi díjakat utalásra előkészíti.

- Fizetési meghagyásokat jogerőre emelkedés után végrehajtásra küldi
 - Végrehajtásokat nyomon követi.
 - Kapcsolatot tart az ügyvéddel, a végrehajtókkal.
 - Végrehajtásból befolyt összegeket külön táblázatokban – név szerint – vezeti, nyilván tartja. A költségeket átvezeti a központi számlára, és könyvelésre továbbítja.
- Fizetési meghagyásokról, végrehajtásokról havonta kimutatást készít.

4.6.3. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó II.

Alapfeladatai:

- Az intézményekből érkező jelentések alapján minden tanítási napon rögzíti a hiányzókat a MENZA programban, elküldi a létszámjelentést az étkeztetési szolgáltatóknak.
 - Az intézményekre vonatkozóan az időszaki létszámjelentéseket elkészíti, egyeztetési és elküldi a szolgáltatóknak.
 - Közreműködik a költségvetéshez szükséges élelmezési kiadások és bevételek tervezésében.
 - Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
 - Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
 - Az étkezést nyilvántartó programot kezeli, az abból előállított információkból adatokat szolgáltat a gondviselők felé.
 - Kiosztja az étkezés és a támogatás igényléséhez szükséges nyomtatványokat, összegyűjti, rögzíti, archiválja
 - Tanévkezdés előtt rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, kedvezményeit.
 - Kezeli az év közbeni étkezési igényléseket, lemondásokat, mód- és adatváltozásokat, rögzíti a MENZA programban és iktatja.
 - Rögzíti, és folyamatosan karban tartja az étkezési programban az étkezést igénybe vevő tanulók személyes adatait.
 - Bekéri az étkezést igénybe vevőktől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevétele adnak lehetőséget.
 - A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait, határozatait rögzíti, archiválja.
 - Az étkezési jegyeket átveszi, gondoskodik a jegyek kiosztásáról és nyilvántartásáról.
 - Összesíti a napi étkezési megrendelést, és továbbítja az élelmezést biztosító szervezet részére a tárgynapot megelőző nap 9.00-ig. A megrendeléseket havonta összesíti és egyeztetési a konyha munkatársaival.
 - Kezeli a diákok hiányzásjelentéseit, naponta az intézmény által megküldött hiányzásokat rögzíti a programban, majd létszámjelentést ment
 - Havonta gondoskodik a számlák továbbításáról a kapcsolattartók közreműködésével.
 - Közreműködik a hátralék kezelésében, csökkentésében.
 - Felhalmozódott hátralék esetén e-mailben vagy telefonon értesíti a gondviselőt
- Az étkezés havi elszámolásához, zárás után a szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja: *Élelmezési naplók (adagegyeztető, forgalmi kimutatás); Lejáró támogatás lista; Felhasznált támogatások listái (normatív támogatásban részesülők,*

térítésmentes étkezők, támogatásban nem részesülők); Adagkimutatás és adagelszámolás lista (kibontva).

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Az intézmény és telephelyeinek működését biztosító anyagok, áruk beszerzésének tervezése, az elfogadott költségvetési előirányzatok alapján történt lebonyolítása az érvényben lévő belső és külső közbeszerzési és beszerzési szabályzatoknak és szabályoknak megfelelően.
- Előzetesen egyeztetni a megrendelések teljesíthetőségét a beszállítókkal, majd előterjeszti a megrendeléseket az intézményvezető részére, ellenőrzi a megrendelések teljesítését, gondoskodik a szakmai teljesítésigazolásról.
- Feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért.
- Felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- Programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra).
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály terem használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik.
- A felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség).
- Az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel.
- Gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról.
- A bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszakos) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését.
- Nyilvántartást vezet a KÖZIM hatályos szabályzatairól
- Nyilvántartást vezet a KÖZIM külső-belső ellenőrzéseiről. Az ellenőrök által tett megállapításoknak megfelelően előkészíti a szabályozásokban, eljárásrendekben szükséges módosításokat.
- Ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a KÖZIM által szerződötett adatvédelmi tisztviselővel
- A KÖZIM honlapjának frissítését koordinálja, felügyeli kapcsolatot tart a honlap karbantartásával megbízott szakemberrel.
- Munka- és tűzvédelmi oktatások szervezése évente egyszer, új dolgozó belépése esetén soron kívül.

4.6.4. Gazdasági ügyintéző/Pénzügyi előadó III.

- Az intézményekből érkező jelentések alapján minden tanítási napon rögzíti a hiányzókat a MENZA programban, elküldi a létszámjelentést az étkeztetési szolgáltatóknak.
- Az intézményekre vonatkozóan az időszaki létszámjelentéseket elkészíti, egyeztetési és elküldi a szolgáltatóknak.
- Közreműködik a költségvetéshez szükséges élelmezési kiadások és bevételek tervezésében.
- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével, kapcsolattartójával.
- Az étkeztést nyilvántartó programot kezeli, az abból előállított információkból adatokat szolgáltat a gondviselők felé.
- Kiosztja az étkezés és a támogatás igényléséhez szükséges nyomtatványokat, összegyűjti, rögzíti, archiválja
- Tanévkezdés előtt rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, kedvezményeit.
- Kezeli az év közbeni étkezési igényléseket, lemondásokat, mód- és adatváltozásokat, rögzíti a MENZA programban és iktatja.
- Rögzíti, és folyamatosan karban tartja az étkezési programban az étkezést igénybe vevő tanulók személyes adatait.
- Bekéri az étkezést igénybe vevőktől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat, amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait, határozatait rögzíti, archiválja.
- Az étkezési jegyeket átveszi, gondoskodik a jegyek kiosztásáról és nyilvántartásáról.
- Összesíti a napi étkezési megrendelést, és továbbítja az élelmezést biztosító szervezet részére a tárgynapot megelőző nap 9.00-ig. A megrendeléseket havonta összesíti és egyeztetési a konyha munkatársaival.
- Kezeli a diákok hiányzásjelentéseit, naponta az intézmény által megküldött hiányzásokat rögzíti a programban, majd létszámjelentést ment
- Havonta gondoskodik a számlák továbbításáról a kapcsolattartók közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében, csökkentésében.
- Felhalmozódott hátralék esetén e-mailben vagy telefonon értesíti a gondviselőt

Az étkezés havi elszámolásához, zárás után a szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja: *Élelmezési naplók (adagegyeztető, forgalmi kimutatás); Lejáró támogatás lista; Felhasznált támogatások listái (normatív támogatásban részesülők, térítésmentes étkezők, támogatásban nem részesülők); Adagkimutatás és adagszámolás lista (kibontva).*

Kijelölt gazdasági ügyintéző/pénzügyi előadó feladata:

- Folyamatos kapcsolatot tart a gazdasági ügyintézőkkel, szülőkkel és gondviselőkkel az étkezési térítési díj hátralékok rendezésére vonatkozóan.
- Fogadja a telefonon érkező kéréseket, reklamációkat
- A belső szabályozásnak megfelelően negyedévente fizetési felszólításokat készít és továbbítja a szülők/gondviselők felé.

- A fizetési felszólítások nyilvántartásában közreműködik.
- A fizetési felszólításokra beérkezett reagálásokat nyomon követi
- Elkészíti és nyilvántartja az étkezési térítési díj hátralékkal rendelkező szülőkkel / gondviselőkkel kötött részletfizetésre vonatkozó megállapodásokat.
- Figyelemmel kíséri a megállapodások szerinti befizetéseket, a megállapodásban rögzített határidőre történő teljesítések elmaradását.
- A pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontokban pénztári órát biztosít a kijelölt telephelyen az étkezési térítési díj beszedésére
- A telephelyeken beszedett térítési díjakat, a megbízott gazdasági ügyintéző minden kedden, illetve ettől eltérően azon a napon, amikor a beszedett térítési díj összege a 200.000 Ft-ot eléri és meghaladja a KÖZIM pénztárába befizeti.
- A pénzbeszedő helyek tekintetében a készpénzszállítást a pénzbeszedéssel megbízott munkavállaló végzi.

4.6.5. Személygépkocsi vezető

- A mindenkori KRESZ-nek, továbbá a biztonsági előírásoknak és biztonsági előírásoknak megfelelően, a szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz, biztonságra törekedve közlekedik. Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.
- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzüsszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.
- Feladata a nyomtatványok, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.
- Köteles felügyelni a gépjármű működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft előleget vesz fel, az intézményvezetővel vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.
- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően kell vezetnie.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos információt hivatali titokként kezeli, bárminemű információt csak a munkaköri leírásban rögzített illetékességi közben szolgáltat ki, az intézmény érdekeit sértő információt feletteseinek jelezni köteles. Tudomásul veszi, hogy a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.6. *Kisegítő/Takarító:*

- Naponta kétszer fertőtleníti a mellékhelyiségeket.
- Naponta felsepri, felmossa az irodákat, folyosókat, irattárat, pénztárat, tárgyalót és a mellékhelyiségeket.
- Naponta kiüríti, és szükség esetén fertőtleníti a szemetes edényeket, a munkaterületen lévő bútorokat portalanítja.
- Naponta elvégzi a portörlést az irodai bútorokról.
- Havonta takarítja, fertőtleníti az ajtókat, ajtótokokat, fűtőtesteket, lemosa a csempét, tisztítja az egyéb falburkolatokat.
- Negyedévente megmossa az ablakokat.
- Évente kétszer elvégzi a nagytakarítást, függönymosást.
- A részére kiosztott tisztítószerket átveszi és felhasználja a munka- tűz- és balesetvédelmi szabályok, a biztonsági adatlapok előírásai betartásával.
- Járványos időszakban naponta többször – az előírásoknak megfelelően – fertőtleníti a kilincseket, mosdókat, WC-t.

4.7. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján az alábbiak szerint látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek való megfelelést az intézményben.
- Elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy máskapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot.
- Ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján.
- Elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét.
- Az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyon leltárt készít.
- Adatvédelmi kockázatelemzést készít.
- Közreműködik az érintett jogok gyakorlásában.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Oktatási tevékenységeket végez az Intézmény által foglalkoztatott, személyes adatok kezelését végző munkatársak számára.

Tevékenységeért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárás szabályzat tartalmazza.

4.8. Rendszergazda

- Ellenőrzi a szoftverek használatának jogszerűségét,

- Felelős az informatikai rendszerek üzembiztonságáért, szerverek adatairól biztonsági másolatok készítéséért és karbantartásáért,
- Felelős az KÖZIM informatikai rendszerének hardver eszközeinek karbantartásáért,
- Gondoskodik a folyamatos vírusvédelemről,
- Vírusfertőzés gyanúja esetén gondoskodik a fertőzött rendszerek vírusmentesítéséről,
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és vizsgálja a rendszer működésére és biztonsága szempontjából a lényeges paraméterek alakulását,
- Ellenőrzi a rendszer adminisztrációját,
- Rendszeres időközönként köteles beszámolni az intézményvezetőnek, vagy a gazdasági vezetőnek a számítástechnikai berendezések állapotáról, állagáról,
- Felügyeli és karbantartja az KÖZIM dolgozóinak levelezési rendszerét,
- Különös figyelmet fordít a számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére
- Feladatai részletes leírását az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

A KÖZIM dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a humánpolitikai ügyintéző tartja nyilván.

- Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére.
- A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.
- A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;

- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján).

A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a gazdasági vezető feladata az intézményvezető jóváhagyásával:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzési tábla, kockázati leltár, kockázati térkép, integrált kockázatkezelési intézkedési terv, monitoring

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratok kezelése, az érkeztetés és az iktatás központi rendszerben, elektronikusan (OrganI Irka Ügyiratkezelő Rendszer) iktatóprogrammal, a KÖZIM épületében valósul meg.

Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé. A iratkezelésben érintett dolgozók felelősséggel tartoznak az elvégzendő feladataik vonatkozásában. Az iratkezelésért felügyeletét ellátó vezető a gazdasági vezető. A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos szabályokat részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető és a gazdasági vezető látja el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető

feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a munkába járás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.

Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométereként kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg költségéből 20.000,- Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu, valamint a kozim@kozim.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege legfeljebb 250.000,- Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.

Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2024. január 01.

.....
Metzner Zsolt
intézményvezető

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a
...../2024.(II.15.) számú határozatával jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet a/2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közüntézményeket Működtető Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

Adószám: **15802255-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025327**

PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető, valamint

Név: **Nyíregyházi Cantemus Kórus**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.**

Adószám: **16822768-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025279**

PIR törzsszám: **657341**

továbbiakban **Cantemus Kórus**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Szabó Dénes** Cantemus Kórus igazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A **Cantemus Kórus** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A KÖZIM és a Cantemus Kórus közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített

ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A Cantemus Kórus igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Cantemus Kórus igazgatója felelős.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Cantemus Kórusvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Cantemus Kórus alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus gazdasági főelőadójának a feladata.
7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Cantemus Kórus gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM munkatársa hozza el a Cantemus Kórus MBH-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a gazdasági főelőadó részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
8. A vagyonynyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Cantemus Kórus a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Cantemus Kórus igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Cantemus Kórus igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről. Az eszközök fizikai leltározását a Cantemus Kórus megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelését végző dolgozó adja át a Cantemus Kórus által elkészített, Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévét követő február 10-ig kell átadja a Cantemus Kórus leltározási bizottságának elnöke a KÖZIM-nek a Cantemus Kórus analitikus könyvelőjének a részére. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az analitikus könyvelő feladata, a határideje tárgyévét követő február 20-a. A Cantemus Kórus felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetészerű használatáról.
9. A selejtezés a Cantemus Kórus Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Cantemus Kórus igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át az analitikus könyvelőnek. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Cantemus Kórus igazgatója gyakorolja, ezzel összefüggésben a munkaköri leírások és a „Dolgozói tájékoztatók” elkészítése a munkáltató feladata. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaszerződés, munkaszerződés módosítása, munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés stb.) a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A Cantemus Kórus dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Cantemus Kórus igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Cantemus Kórus dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.
11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Cantemus Kórust az intézményi sajátosságok figyelembevételével igény szerint, illetve az első negyedévet követően, majd havonta a hónapot követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás személyes egyeztetés keretén belül, vagy az OrganP program vezetői lista megküldésével történik a gazdasagi@cantemus.hu e-mail címre.
12. A KÖZIM Cantemus Kórus gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Cantemus Kórus vezetéséhez.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a Cantemus Kórus és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi jegyzékkel, illetve kézbesítőkönyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM főkönyvelőjéhez
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Cantemus Kórus bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Cantemus Kórus bankszámlájáról az MBH Bank Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az erre jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Cantemus Kórus esetében a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH-Bank Elektra rendszerében.
15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Cantemus Kórus Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, a Cantemus Kórus intézményi sajátosságai figyelembevételével. A szabályzatokat a Cantemus Kórus igazgatója jóváhagyja.
- Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Pénzkezelési Szabályzat
 - Eszközök és források értékelésének szabályzata
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges Cantemus Kórusi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Cantemus Kórus igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Cantemus Kórus vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
 - az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Cantemus Kórus igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Cantemus Kórus igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Cantemus Kórus igazgatójával.
- 1.5 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el a Cantemus Kórus Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján. A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Cantemus Kórus igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a gazdasági főelőadó készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója a Cantemus Kórus igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Cantemus Kórus igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): Cantemus Kórusi saját bevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyeszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, féllépési díj, részvételi díj, egyéb szolgáltatás ellenértéke stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
 - az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a gazdasági főelőadó vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján.
- 2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Cantemus Kórus igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.
- 2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszoigáltatási kötelezettség

- 3.1 A Cantemus Kórus a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a Cantemus Kórus gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).
- 3.2 A Cantemus Kórus önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Cantemus Kórus igazgatójának feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Cantemus Kórus az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.
- 3.3 A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára Word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Cantemus Kórus igazgató feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Cantemus Kórus igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a gazdasági főelőadó feladata.
- 3.4 A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a gazdasági főelőadó és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el. Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Cantemus Kórus igazgatója felel.
- 3.5 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.
- 3.6 A Cantemus Kórus által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Cantemus Kórus igazgatója felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.
- 3.7 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Cantemus Kórus általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Cantemus Kórus által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

- 3.8 A Cantemus Kórus pályázati szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági főelőadóját a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a gazdasági főelőadó közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Cantemus Kórus pályázati szakmai felelősének feladata.
- A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Cantemus Kórus részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Cantemus Kórus igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Cantemus Kórus szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.
- 4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a Cantemus Kórus igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzzi.

A Cantemus Kórus tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv Cantemus Kórus igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM intézményvezetője, a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a Cantemus Kórus) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Cantemus Kórus igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

- 4.3.1. A teljesítés igazolása a Cantemus Kórus feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Cantemus Kórus igazgatója írásban jelöli ki.
- 4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

- 4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél az érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

- 4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Cantemus Kórusvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A hangversenyekhez, fellépésekhez kapcsolódóan folyamatosan lehet online belépőjegyeket igényelni vagy - a nyitvatartásának megfelelően - helyszíni vásárlással lehet vásárolni jegyet. Az online megrendelés (mely a www.cantemus.hu címen keresztül lehetséges), bankkártyás fizetési módhoz kapcsolódik, a bevétel az OTP Simplepay rendszerén keresztül az intézmény pénzforgalmi számlájára folyik be (erről az OTP mobilszolgáltató forgalmi összesítőt készít, mely a könyvelés alapja). A helyszínen folytatott jegyértékesítés csak készpénzzel egyenlíthető ki, a készpénzes jegyértékesítésekről kimutatás készül, mely a mindenkor érvényes intézményi Pénzkezelési szabályzat szabályai szerint kerül összegyűjtésre és befizetésre az intézmény folyószámlájára. Az online vásárlásnál minden esetben automatikusan készül számla, készpénzes vásárlás esetén nyugta készül (számla igény szerint készíthető a számlazz.hu rendszeren keresztül).
- 4.6.2. Az utazások költségeihez elsősorban a külföldi fellépésekhez az énekkari tagok, illetve szüleik Cantemus Kórus igazgatói döntés szerint hozzájárulást fizetnek. Ennek mértékét a művészeti bizottság differenciálva határozza meg, amelyről befizetési lista készül összeg meghatározással. Az előírt kötelezettségek beérkezése után a Cantemus Kórus egy összegben befizeti az MBH-nél vezetett bankszámlájára. A KÖZIM-nél magánszemélyektől átvett pénzeszközként történik a könyvelése.
- 4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Cantemus Kórus által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Cantemus Kórus gazdasági ügyintézőjének vagy e-mailben továbbítja a gazdasagi@cantemus.hu címre. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője juttat el a KÖZIM-gazdasági ügyintéző részére átadó könyvvel vagy e-mailen keresztül. A Kórus a készpénzben fizetett bevételekről nyugtát állít ki, a számlázást a KÖZIM pénztárosa végzi. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik, legkésőbb minden hét péntek 12 óráig. A bevételek teljesítését a gazdasági főelőadó kíséri figyelemmel. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a gazdasági főelőadó a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője tájékoztatja a Cantemus Kórus vezetését a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.
- 4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Cantemus Kórus Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

- 4.7.1. A Cantemus Kórusnál tartott hangversenyekre, fellépésekre, szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus gazdasági ügyintézője tartja nyilván,

hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM humánpolitikai előadója részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

- 4.7.2. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetémódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Cantemus Kórusnál fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Cantemus Kórus a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus pénztárosa felé.
- 4.7.3. A Cantemus Kórus finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek az intézmény által igényelt összege alapján a Cantemus Kórus fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapidokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A dokumentumokat a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének átadás-átvétel rögzítésével. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. A Cantemus Kórus igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Cantemus Kórus igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Cantemus Kórus önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.
- 6.3. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

- 6.4. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.6. A KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készíti el a Cantemus Kórus igazgató intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően
- az álláshely engedélyezési kérelmet,
 - a Cantemus Kórus dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
 - a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Cantemus Kórus igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
 - a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyek intézése, az adatok továbbítása előírt határidőre a Kincstár részére
 - az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MAK illetékes felé
 - az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
 - bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
 - munkáltatói igazolás elkészítése
 - dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása
 - A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.
- 6.7. A KÖZIM-hez beküldött iratanyag posta, illetve átadókönyvvel kerül átvételre. Szabadságok jelentését a Cantemus Kórus megbízott munkatársa minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig papír alapon összesítve, illetve a szabadság engedély 1 példányának átadásával teljesíti a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a részére, aki a rendelkezésére álló adatokat rögzíti a KIRA rendszerben.

Távollétek lejelentése a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának feladata.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM egyéb ügyintéző részére folyamatos. A keresőképessé válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

Jelenléti ívek leadásának határideje a Cantemus Kórus részéről tárgyhónapot követő hónap 10-ig KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozója részére.

- 6.7. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek, tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a Cantemus Kórus eljuttatni a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére. Számfejtést követően havi főszámféjtéssel kerül kifizetésre.

Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a Cantemus Kórustól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerül rögzítésre a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző által.

Lakossági folyószámla költségtérítés kifizetése évente kétféle alkalommal történik. A KÖZIM- humánpolitikai ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. A jogosultság megállapítása a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés a Cantemus Kórusvezető által történik.

A Cantemus Kórus önálló Cafetéria szabályzattal rendelkezik. A juttatás kifizetése intézményi szinten egységesítve, évente kétféle alkalommal történik. Az elszámolás és a rögzítés a Közim humánpolitikai ügyintézőjének a feladata, a pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a KIRA rendszerben előkészített bizonylati lista alapján.

A Cantemus Kórus dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejáratí idejét a KÖZIM- megbízott gazdasági ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállalónak. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége eljuttatni a KÖZIM-ügyintézőjének. A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. A Cantemus Kórus a jóváhagyott dologi kiadásaiából a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Cantemus Kórus igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Cantemus Kórus igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről

- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016.(XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 9.1. A Cantemus Kórus igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 9.3. A Cantemus Kórus igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Cantemus Kórus igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

- 9.4. A Cantemus Kórus és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrségi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Cantemus Kórus egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Cantemus Kórus szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2024. február hó 16-án lép hatályba.
A 2022. április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február hó 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A KÖZIM részéről

A Cantemus Kórus részéről

.....
Metzner Zsolt
intézményvezető

.....
Szabó Dénes
igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

3. számú melléklet a .../2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közüntézményeket Működtető Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

Adószám: **15802255-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025327**

PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető, valamint

Név: **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.**

Adószám: **15403313-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025358**

PIR törzsszám: **403313**

továbbiakban **Könyvtár**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Tomasovszki Anita** könyvtárigazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A **Könyvtár** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Könyvtár** gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A **KÖZIM** és a **Könyvtár** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A **KÖZIM** elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A **Könyvtár** igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott

előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a **Könyvtár** igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a **Könyvtár** igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott, a **Könyvtár** alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben **KÖZIM** dolgozója, a könyvtár gazdasági főelőadójának a feladata.
7. A könyvelést a **KÖZIM** dolgozója, a könyvtár gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Könyvtár gazdasági eseményei. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a **KÖZIM** dolgozója, a könyvtár analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Könyvtár a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Könyvtár igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Könyvtár igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről. Az eszközök fizikai leltározását a Könyvtár megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a Könyvtár főkönyvi könyvelését végző dolgozó adja át a Könyvtár által elkészített, Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévét követő február 10-ig kell átadja a Könyvtár leltározási bizottságának az elnöke a **KÖZIM**-nek, a Könyvtár analitikus könyvelőjének a részére.
A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a **KÖZIM**-nél történik, a könyvtár analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévét követő február 20-a. A **Könyvtár** felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
9. A selejtezés a **Könyvtár** Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Könyvtár igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át a **KÖZIM**-hez a könyvtár analitikus könyvelőjének. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.
10. A munkáltatói jogokat a **Könyvtár** igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés, munkaszerződés, munkaszerződés módosítása stb.) a **KÖZIM** humánpolitikai-ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A Könyvtár dolgozóinak a személyi anyagát a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Könyvtár igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Könyvtár dolgozóira

vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A **KÖZIM** gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Könyvtár az intézményi sajátosságok figyelembevételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, a kimutatásnak ki kell térnie a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárra és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer adatainak megbontására.
12. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Könyvtár vezetéséhez.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a **Könyvtár** és a **KÖZIM** között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Könyvtár titkárnője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM-hez, a könyvtár gazdasági főelőadóhoz.
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a **Könyvtár** bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a **KÖZIM**-ben történik a Könyvtár bankszámlájáról az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Könyvtár esetében a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és gazdasági főelőadó rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH-Bank Elektra rendszerében.
15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a **KÖZIM** házipénztárában történik a **Könyvtár** Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
16. Az alábbi szabályzatokat a **KÖZIM** gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, a Könyvtár intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat a **Könyvtár** igazgatója jóváhagyja.
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Pénzkezelési Szabályzat
 - Eszközök és források értékelésének szabályzata
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. A **KÖZIM** intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. A **KÖZIM** intézményvezetője segíti a Könyvtár igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. **A KÖZIM:**
 - a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Könyvtár vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
 - az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást a **KÖZIM** intézményvezetője és a Könyvtár igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Könyvtár igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a **Könyvtár** igazgatóval.
- 1.5. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján. A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Könyvtár igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója a **Könyvtár** igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a **Könyvtár** igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyeszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
 - az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a Könyvtár gazdasági főelőadója vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a **Könyvtár** igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
- 2.5. A **Könyvtár** sajátossága a könyvtári állomány (könyvek, dokumentumok, médiatár) valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) informatikai eszközeinek beszerzésével kapcsolatos eljárás. Amennyiben ennek előirányzata meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, akkor közbeszerzés kötelező. Az eljárás lebonyolítása az **Könyvtár** igazgatójának feladata.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. A **Könyvtár** a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért **KÖZIM** intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).
- 3.2. A **Könyvtár** önálló éves költségvetési beszámolóját a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Könyvtár igazgatójának a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Könyvtár az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban az általános szabályokon túl köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója szolgáltat adatot.

A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára Word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a **Könyvtár** igazgatójának feladata (tárgyétvet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Könyvtár igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a Könyvtár gazdasági főelőadó feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.

Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Könyvtár igazgató felel.

- 3.3. A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.
- 3.4. A **Könyvtár** által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Könyvtár igazgató a felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a **KÖZIM** intézményvezetője a felelős.
- 3.5. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Könyvtár általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Könyvtár által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.
- 3.6. A **Könyvtár** dolgozója, a pályázatok szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági főelőadóját a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a **KÖZIM**-nél a gazdasági főelőadó közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata.
A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a **Könyvtár** szakmai felelősének feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Könyvtár részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére - azonosító szám - kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a **Könyvtár** igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Könyvtár szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.
- 4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Könyvtár titkárnője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a **KÖZIM** intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a **Könyvtár** igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.
- 4.1.4. A **Könyvtár** tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.
- 4.1.5. Pénzügyi előirányzat hiányában a **Könyvtár** igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a **KÖZIM intézményvezetője**, a **KÖZIM** gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a Könyvtár) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a **Könyvtár** igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

- 4.3.1. A teljesítés igazolása a **Könyvtár** feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a **Könyvtár** igazgatója írásban jelöli ki.
- 4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

- 4.4.1. Az érvényesítés a **KÖZIM**-nél a Könyvtár érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a **KÖZIM** intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

- 4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a **Könyvtár** igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a **KÖZIM**-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Könyvtár által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a **Könyvtár** titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Könyvtár titkársága által a juttat el átadókönyvvel vagy e-mailen keresztül a **KÖZIM** gazdasági ügyintézőjének a részére. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a **Könyvtár** megbízott dolgozója állít ki készpénzfizetési számlát, illetve a Számlázz.hu oldalon állít ki számlát. A számlákat naponta, de maximum 4 napon belül -500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznapköteles a Könyvtár titkárságának eljuttatni átadókönyvön keresztül, vagy e-mailen a

KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez, mivel azt annak még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetésére a **KÖZIM** által üzemeltetett házipénztárba heti két alkalommal kerül sor (kedd és csütörtök), a kötettség hónap végén fizeti be a házipénztárba az adott bevételt.

Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a gazdasági főelőadó a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a **KÖZIM** intézményvezetője tájékoztatja a Könyvtár igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a **Könyvtár** Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A **Könyvtárban** tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági ügyintéző tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a **KÖZIM** humánpolitikai előadója részére, aki elvégzi a KIRA rendszerbe történő feladást minden hónap utolsó napjáig, a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A Könyvtár gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a Könyvtár részéről a teljesítésigazoló aláírásával ellátva, leigazolva, a hivatali használatot hitelt érdemlő dokumentumokkal megfelelően ellátva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a **KÖZIM** megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva. A **KÖZIM** üzemanyagelszámolást végző ügyintézője a túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást jóváhagyásra tárgyhónapot követő 25. napjáig átadja a Könyvtár gépjármű ügyintéző részére, a nyomtatványokat szabályozókban rögzített aláírás után a **KÖZIM** részére kettő munkanapon belül vissza kell juttatni. A teljesítésigazolás és a gépjármű hivatali használatának célját megfelelően, hitelt érdemlően való igazolás a Könyvtár feladata.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A **Könyvtárban** fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Könyvtár a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Könyvtár titkársága, megbízott ügyintézője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a **KÖZIM**-nél a Könyvtár pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák

átutalásához szükséges pénzigényeket a **KÖZIM**-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapidokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A dokumentumokat a Könyvtár titkársága, megbízott ügyintézője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. A **Könyvtár** igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Könyvtár igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a **Könyvtár** önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.
- 6.3. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.
- 6.4. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a **KÖZIM** intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.6. A **KÖZIM** humánpolitikai ügyintézője készíti el az **Könyvtár** igazgatójának intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően
 - az álláshely engedélyezési kérelmet,
 - a Könyvtár dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.

- a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a **Könyvtár** igazgatója és a **KÖZIM** intézményvezetője együttesen felel.
- munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyintézése, az adatok továbbítása előírt határidőre a Kincstár részére.
- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
- az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
- bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
- munkáltatói igazolás elkészítése
- dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása
- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a **KÖZIM** humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.

6.7. A **KÖZIM**-hez beküldött iratanyag posta, illetve átadókönyvvel kerül átvételre. Szabadságok jelentését a **Könyvtár** titkársága, igazgatási ügyintézője minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig a szabadság engedély 1 példányának átadásával teljesíti a **KÖZIM** munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a részére, aki a rendelkezésére álló adatokat rögzíti a KIRA rendszerben.

6.8. Távollétek **Könyvtár** titkársága által lejelentett adatait a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintéző minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti, továbbítja a rendelkezésre álló anyagot.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintéző részére folyamatos. A keresőképesse válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

6.9. A szabadságok jelentését a VMKK minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig elektronikus úton összesítve küldi a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintéző részére, aki az adatokat rögzíti a KIRA rendszerben. Az átadásért a titkárságvezető felelős.

6.10. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek, tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a **Könyvtár** igazgatási ügyintézője eljuttatni a **KÖZIM** munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére, aki minden hónap utolsó napjáig a KIRA rendszerben rögzíti a rendelkezésre álló adatokat. Számfejtést követően havi főszámfejtéssel kerül kifizetésre.

6.11. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a **Könyvtártól** kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerül rögzítésre a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintéző által.

6.12. Lakossági folyószámla költségtérítés kifizetése évente kétféle alkalommal történik, a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság

megállapítása a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés az **Könyvtár** igazgatója által történik.

- 6.13. A Könyvtár önálló Cafetéria szabályzattal rendelkezik. A juttatás kifizetése intézményi szinten egységesítve, évente kétszer alkalommal történik. Az elszámolás és a rögzítés a Közim humánpolitikai ügyintézőjének a feladata, a pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a KIRA rendszerben előkészített bizonylati lista alapján.
- 6.14 A **Könyvtár** dolgozóinak a munkaalkalmassági igazolás lejárati idejét a **Könyvtár titkárság vezetője** tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a **KÖZIM-ügyintézőjének**.
A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. A **Könyvtár** a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a **Könyvtár** igazgatója a **KÖZIM** pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a **Könyvtár** igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016.(XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 9.1. A **Könyvtár** igazgatója és a **KÖZIM** intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 9.3. A **Könyvtár** igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a **KÖZIM** intézményvezetőjét is tájékoztatja.
- 9.4. A **Könyvtár** igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.
- 9.5. A **Könyvtár** és a **KÖZIM** belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án lép hatályba.

A 2022. április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A KÖZIM részéről

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi
Könyvtár részéről

.....
Metzner Zsolt
intézményvezető

.....
Tomasovszki Anita
igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

4. számú melléklet a .../2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint irányító szerv által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

Adószám: **15802255-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025327**

PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető, valamint

Név: **Váci Mihály Kulturális Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.**

Adószám: **15761361-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025451**

PIR törzsszám: **761365**

továbbiakban **VMKK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Mészáros Szilárd** igazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A **VMKK** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a VMKK gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A KÖZIM és a VMKK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A VMKK igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a VMKK igazgatója a felelős.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, a VMKK alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a VMKK gazdasági főelőadójának a feladata.
7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a VMKK gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben különítetten szerepeljenek a VMKK gazdasági eseményei. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a VMKK analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A VMKK a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a VMKK igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a VMKK igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről. Az eszközök fizikai leltározását a VMKK megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a VMKK gazdasági főelőadója adja át a VMKK által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig át kell adjon a VMKK leltározási bizottság elnöke a KÖZIM-nek, a VMKK analitikus könyvelőjének a részére. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a VMKK analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A VMKK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetészerű használatáról.
9. A selejtezés a VMKK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az igazgató a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át az analitikus könyvelőnek. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a VMKK igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés stb.) a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A VMKK dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Váci Mihály VMKK igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a VMKK dolgozóra vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.
11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az intézményi sajátosságok figyelembevételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.
12. A KÖZIM VMKKi gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően eljussanak a VMKK vezetéséhez.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a VMKK és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a VMKK titkárságvezetője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM főkönyvelőjéhez.
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a VMKK bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a VMKK bankszámlájáról az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az erre jogosultsággal rendelkező gazdasági dolgozó teljesíti. A VMKK esetében a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a gazdasági főelőadó rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH-Bank Elektra rendszerében.
15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Váci Mihály VMKK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával
16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, a VMKKi sajátosságokat figyelembe véve. A VMKK igazgatója jóváhagyja.
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Pénzkezelési Szabályzat
 - Eszközök és források értékelésének szabályzata

- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges VMKKi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. A KÖZIM intézményvezetője segíti a VMKK igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. A KÖZIM:
 - a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a tervezés elveit és számait,
 - az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a VMKK igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a VMKK igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a VMKK igazgatójával.
- 1.5. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el a VMKK Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a VMKK igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a gazdasági főelőadó készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója az igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
 - kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a VMKK igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): VMKKi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyi eszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
 - az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a gazdasági főelőadó vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a VMKK igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszoolgáltatási kötelezettség

- 3.1. A VMKK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a VMKK gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).
- 3.2. A VMKK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél a VMKK gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A VMKK igazgatójának a feladata a

szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A VMKK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban az általános szabályokon túl köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az igazgató feladata (tárgyét követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése a gazdasági főelőadó feladata

- 3.3. A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a gazdasági főelőadó és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el. Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a VMKK igazgatója felel.
- 3.4. A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója kötelezett a negyedét követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.
- 3.5. A VMKK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a VMKK igazgatója felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.
- 3.6. A KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a VMKK általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a VMKK által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.
- 3.7. A VMKK pályázati munkatársa, szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a VMKK gazdasági főelőadóját a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a gazdasági főelőadó közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a VMKK illetékesének feladata.

A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a VMKK részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével a VMKK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás

igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol.

A VMKK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

- 4.1.2. Gazdasági eseményenként összegektől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a VMKK titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a VMKK vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.
- 4.1.4. A VMKK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.
- 4.1.5. Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv VMKK igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM intézményvezetője, a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a VMKK) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a VMKK vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

- 4.3.1. A teljesítés igazolása a VMKK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.

- 4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

- 4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél az érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

- 4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a VMKK által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a VMKK titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítést követő nyolc napon belül a VMKK titkársága által teljesítés igazolás eljuttatása átadó könyvvel vagy e-mailen keresztül a megbízott gazdasági ügyintéző részére. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a VMKK a Számlázz.hu oldalon állít ki számlát. Kézi számla kiállítása esetén a számlákat naponta, de maximum 4 napon belül, 500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap köteles a VMKK titkársága eljuttatni emailben, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba a napi zárásokat követően, illetve minden kedden kerülnek befizetésre.
- Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a gazdasági főelőadó a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM vezetője tájékoztatja a

VMKK igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a VMKK Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

- 4.7.1. A VMKK-ban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM –nél a VMKK gazdasági ügyintézője tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.
- 4.7.2 A VMKK gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a VMKK részéről a teljesítésigazoló aláírásával ellátva, leigazolvva, a hivatali használatot hitelt érdemlő dokumentumokkal megfelelően ellátva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva. A KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője a túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást jóváhagyásra tárgyhónapot követő 25. napjáig átadja a VMKK ügyintéző részére, a nyomtatványokat szabályozókban rögzített aláírás után a KÖZIM részére kettő munkanapon belül vissza kell juttatni. A teljesítésigazolás és a gépjármű hivatali használatának célját megfelelően, hitelt érdemlően való igazolás a VMKK feladata.
- 4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetést. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkorai költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A VMKK-ban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a VMKK a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a VMKK titkárságvezetője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a VMKK pénztárosa felé.
- 4.7.4. A VMKK finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek VMKK által igényelt összege alapján a VMKK fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapküldeményeknek (számla, megállapodás) minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. Az összesítő elkészítéséhez a dokumentumokat a VMKK titkárságvezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. A VMKK igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető., évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a VMKK igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a VMKK önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
A intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.
- 6.3. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.
- 6.4. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.6. A KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készíti el a VMKK igazgató intézkedése alapján – a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően–
 - az álláshely engedélyezési kérelmet,
 - a VMKK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
 - a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a VMKK igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
 - munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyintézése, adatok további előírt határidőre a Kincstár részére

- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
 - az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
 - bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
 - munkáltatói igazolás elkészítése
 - dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása
- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.
- 6.7. A KÖZIM-hez beküldött iratanyagok posta, illetve átadókönyvvel kerülnek átvételre. Szabadságok jelentését a VMKK minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óraig elektronikus úton összesítve KÖZIM munkakörében meghatározott humánpolitikai ügyintéző dolgozója részére, aki az adatokat rögzíti a KIRA rendszerben. Az átadásért a titkárságvezető felelős.
- 6.8. Távollétek VMKK megbízott ügyintéző által lejelentett adatait a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti, továbbítja a rendelkezésére álló anyagot.
- A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző részére folyamatos. A keresőképesse válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.
- 6.9. Jelenléti ívekből készített összesítő KÖZIM részére történő átadása e-mailban történik. Az összesítő leadásának legkésőbbi határideje a VMKK részéről a tárgyhónap utolsó előtti munkanapja
- 6.10. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek, tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a VMKK megbízott ügyintézője eljuttatni a KÖZIM munkakörében meghatározott humánpolitikai ügyintéző részére, aki minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti a rendelkezésére álló adatokat. Számfeljtést követően havi főszámfeljtéssel kerül kifizetésre.
- 6.11. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a VMKK-tól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerülnek rögzítésre a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző által.
- 6.12. Lakossági folyószámla költségtérítés kifizetése évente kétszer alkalommal történik. A KÖZIM humánpolitikai ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés az igazgató által történik.

- 6.13. A VMKK önálló Cafetéria szabályzattal rendelkezik. A juttatás kifizetése intézményi szinten egységesítve, évente kétszer alkalommal történik. Az elszámolás és a rögzítés a Közim humánpolitikai ügyintézőjének a feladata, a pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a KIRA rendszerben előkészített bizonylati lista alapján.
- 6.14. A VMKK dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a VMKK egyéb ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállalója részére. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.
A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. A VMKK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a VMKK igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a VMKK igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
- 7.2. A VMKK költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016.(XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 9.1. A VMKK igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési

rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

- 9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 9.3. A VMKK igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.
- 9.4. A VMKK igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.
- 9.5. A VMKK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrségi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Váci Mihály Kulturális Központ egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Váci Mihály Kulturális Központ szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án lép hatályba.

A 2022. április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A KÖZIM részéről

A Váci Mihály Kulturális Központ részéről

.....
Metzner Zsolt
intézményvezető

.....
Mészáros Szilárd
igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

5. számú melléklet a .../2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint irányító szerv által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **50453104-10025327**
PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető, valamint

Név: **Jósa András Múzeum**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.**
Adószám: **15403337-2-15**
Bankszámlaszám: **50453104-10025396**
PIR törzsszám: **403335**

továbbiakban **Múzeum**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviselőjében Dr. Rémiás Tibor Gábor vármegyei hatókörű városi múzeumigazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A **Múzeum** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Múzeum** gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A **KÖZIM** és a **Múzeum** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A **KÖZIM** elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített

- ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A Múzeum igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Múzeum igazgatója a felelős.
 5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Múzeum igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Múzeum alkalmazásában álló személy gyakorolja.
 6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Múzeum gazdasági főelőadójának a feladata.
 7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Múzeum gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Múzeum gazdasági eseményei. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
 8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Múzeum analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Múzeum a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Múzeum igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Múzeum igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről. Az eszközök fizikai leltározását a Múzeum megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig a Múzeum leltározási bizottság elnöke át kell adja a KÖZIM-nek, a Múzeum analitikus könyvelőjének a részére. A leltárfelvételi íveket a Múzeum gazdasági főelőadója adja át a Jósza András Múzeum által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a Múzeum analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A Múzeum felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
 9. A selejtezés a Múzeum Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Múzeum igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át a KÖZIM-hez a Múzeum analitikus könyvelőjének. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Múzeum igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés stb.) a Múzeum humánpolitikai referense végzi, vezeti. A Múzeum dolgozóinak a személyi anyagát a Múzeum humánpolitikai referense tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Múzeum igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Múzeum dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a Múzeum humánpolitikai referense készít el.
11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Múzeumot az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, a kimutatásnak ki kell térnie a Jósza András Múzeum, a Sóstói Múzeumfalvára, és a Kállay Gyűjtemény adatainak megbontására.
12. A KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Múzeum vezetéséhez.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a **Múzeum** és a **KÖZIM** között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Múzeum titkárságvezetője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM-hez, a Múzeum gazdasági főelőadóhoz.
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Múzeum bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Múzeum bankszámlájáról az MBH Bank Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Múzeum esetében, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője, a Múzeum könyvelését végző gazdasági főelőadó rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH Bank Elektra rendszerében.
15. Késpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Múzeum Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, a Múzeum intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat a Múzeum igazgatója jóváhagyja.
- Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Pénzkezelési Szabályzat
 - Eszközök és források értékelésének szabályzata
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

I. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Múzeum igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Múzeum vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
 - az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Múzeum igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Múzeum igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Múzeum igazgatóval.
- 1.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján. A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Múzeum igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója a Múzeum igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Múzeum igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyi eszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, Múzeumi szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
 - az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a gazdasági főelőadó vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Múzeum igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1 A Múzeum a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).
- 3.2 A Múzeum önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Múzeum igazgatójának a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Múzeum az éves

gazdálkodásáról készített beszámolóban -az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója szolgáltat adatot.

A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Múzeum igazgatójának feladata (tárgyétvet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Múzeum igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a gazdasági főelőadó feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.

Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Múzeum igazgató felel.

- 3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.
- 3.4. A Múzeum által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Múzeum igazgató a felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.
- 3.5. A KÖZIM-nél a Múzeum gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Múzeum általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Múzeum által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.
- 3.6. A Múzeum dolgozója, a pályázatok szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél az intézmény gazdasági főelőadját a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a gazdasági főelőadó közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Múzeum pályázatának szakmai felelőse feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Múzeum részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Múzeum igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás

igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Múzeum szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

- 4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Múzeum titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője, pénzügyi ellenjegyzője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a Múzeum igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzzi.

A Múzeum tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a Múzeum igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM intézményvezetője, gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Múzeum igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

- 4.3.1. A teljesítés igazolása a Múzeum feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Múzeum igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél a Múzeum érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Múzeum igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Múzeum által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Múzeum titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Múzeum titkársága juttatja el a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének a részére átadás átvétellel vagy e-mailen keresztül. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a Sóstói Múzeumfalú megbízott dolgozója az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül állít ki számlát. Egyéb esetekben a KÖZIM dolgozója, a Múzeum pénztárosi feladatát ellátó készíti a készpénz fizetési számlákat az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül. Kézzel kiállított számla esetén naponta, , de maximum 4 napon belül, - 500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap- köteles a Múzeum titkársága eljuttatni emailban, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik. A bevételek beérkezését a Múzeum gazdasági főelőadója kíséri figyelemmel.

Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a gazdasági főelőadó a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője

tájékoztatja a Múzeum igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Múzeum Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

- 4.7.1. A Múzeumban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadások KIRA rendszerbe történő feladását a Múzeum humánpolitikai referense végzi. A tárgyhónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM gazdasági ügyintézője a Múzeum humánpolitikai előadó részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.
- 4.7.2. A Múzeum gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a Múzeum részéről a teljesítésigazoló aláírásával ellátva, leigazolva, a hivatali használatot hitelt érdemlő dokumentumokkal megfelelően ellátva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva. A KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője a túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást jóváhagyásra tárgyhónapot követő 25. napjáig átadja a Múzeum gépjármű ügyintéző részére, a nyomtatványokat szabályozókban rögzített aláírás után a KÖZIM részére kettő munkanapon belül vissza kell juttatni. A teljesítésigazolás és a gépjármű hivatali használatának célját megfelelően, hitelt érdemlően való igazolás a Múzeum feladata.
- 4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetést. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Múzeumban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Múzeum a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Múzeum a kifizetést megelőző a Múzeum titkárság vezetője 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Múzeum pénztárosa felé.
- 4.7.4. A számlák átutalásánál törekedni kell a heti egy alkalommal történő utaláshoz-a többi intézményhez hasonlóan minden hét csütörtöki nap-, melyhez az alapköltségeknek (számla, megállapodás) minden héten folyamatosan, de legkésőbb szerda napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk a további feldolgozáshoz. Az utalványozáshoz a dokumentumokat, számlákat-megállapodás, egyéb- a Múzeum titkárság vezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt.

5. Összeférhetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1. A Múzeum igazgató önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Múzeum igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Múzeum önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. A Múzeum humánpolitikai referense készíti el az Múzeum igazgatójának intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően az álláshely engedélyezési kérelmet. Az ellenjegyzésre az anyagot zárt borítékban a Múzeum humánpolitikai referense juttatja el a KÖZIM ellenjegyzéssel megbízott vezetője részére, melyet aláírás után ugyanezen módon juttat vissza. a Múzeum dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, a Múzeum személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
- 6.6. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED, stb.) ügyintézése a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata.
- 6.7. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján kerül rögzítésre a Múzeum humánpolitikai referense által.

- 6.8. Lakossági folyószámla költségtérítés félévente a Múzeum humánpolitikai referense rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a Múzeum humánpolitikai referense feladata, jóváhagyás, engedélyezés az Múzeum igazgatója által történik.
- 6.9. Cafetéria fizetése a Múzeum Cafetéria szabályzatában rögzítve, intézményi szinten egységesítve, évente kétszer alkalommal történik. Az elszámolás és a rögzítés a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata, a pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a Múzeum által a KIRA rendszerben készített bizonylati lista alapján.
- 6.10. A Múzeum dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejáratát a Múzeum humánpolitikai referense tartja nyilván.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. A Múzeum a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Múzeum igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Múzeum igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016.(XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 9.1. A Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési

rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A Múzeum igazgatója a Kormányrendelet rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Múzeum igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.4. A Múzeum és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrségi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Jósa András Múzeum egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a Munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Jósa András Múzeum szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A Munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án lép hatályba.

A 2022.április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A KÖZIM részéről

A Jósa András Múzeum részéről

.....
Metzner Zsolt
intézményvezető

.....
Dr. Rémiás Tibor Gábor
igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

6. számú melléklet a/2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint irányító szerv által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**

Adószám: **15802451-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025475**

PIR törzsszám: **802453**

továbbiakban **NYSZGAEK**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviselőjében **Nagné Hermányos Zsuzsanna intézményvezető**, valamint

Név: **Közüntézményeket Működtető Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

Adószám: **15802255-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025327**

PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYSZGEAK** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A **KÖZIM** és az **NYSZGEAK** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYSZGEAK intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYSZGEAK intézményvezetője a felelős.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYSZGEAK intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben a KÖZIM dolgozója, az NYSZGEAK gazdasági főelőadójának a feladata.
7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYSZGEAK gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYSZGEAK gazdasági eseményei. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
8. **A vagyonyilvántartás** körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYSZGEAK gazdasági főelőadója végzi. A leltározást az NYSZGEAK intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYSZGEAK intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. A leltározáshoz szükséges nyomtatványok előkészítése érdekében a KÖZIM átadja az NYSZGEAK műszaki, logisztikai csoportvezetője részére az analitikus nyilvántartási rendszerből nyomtatott leltáríveket. Az eszközök fizikai leltározását az NYSZGEAK leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévét követő február 10-ig át kell adják a KÖZIM részére, az NYSZGEAK gazdasági főelőadója részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős az NYSZGEAK műszaki, logisztikai csoportvezetője. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYSZGEAK gazdasági főelőadójának a feladata, melynek határideje tárgyévét követő február 20-a. Az NYSZGEAK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

A készletekre vonatkozó adatrögzítést, nyilvántartást az NYSZGEAK műszaki, logisztikai csoportvezetője, élelmezésvezetője, valamint a szakápolásért felelős ápolója végzi, az intézmény Leltárkészítési és leltározási szabályzatában, valamint a Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzatában foglaltak szerint. A készletek változását az NYSZGEAK által negyedévet követő 10. napig átadott, felhasználásról szóló kimutatás alapján az NYSZGEAK gazdasági főelőadója a főkönyvi könyvelésben rögzíti. A készletek leltározást az NYSZGEAK intézményvezetője rendeli el. A

készletek leltározását (készlet, élelmiszer, gyógyszer) évente a mérleg fordulónapján el kell végezni, mely az NYSZGEAK feladata.

A selejtezés az NYSZGEAK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYSZGEAK intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYSZGEAK gazdasági főelőadójának kell átadni.

9. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az NYSZGEAK műszaki, logisztikai csoportvezetője. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.
10. A munkáltatói jogokat az NYSZGEAK intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYSZGEAK humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYSZGEAK dolgozóinak a személyi anyagát az NYSZGEAK humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYSZGEAK intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYSZGEAK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYSZGEAK humánpolitikai ügyintézője készít el.
11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYSZGEAK intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.
12. A KÖZIM dolgozója, az NYSZGEAK gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYSZGEAK intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódóan beérkező számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit az egyéb iratokat (szerződések, megrendelők, szabályzatok, munkaügyi iratok,) beérkeztetést követően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül át kell adni a KÖZIM részére, átadás-átvételi jegyzékkel, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot melyik szervezeti egység mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Az átadásért az NYSZGEAK ügykezelő titkárnője a felelős.
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYSZGEAK bankszámlájáról az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYSZGEAK esetében a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a NYSZGEAK gazdasági főelőadója rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH-Bank Elektra rendszerében.
15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYSZGEAK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, az NYSZGEAK intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYSZGEAK intézményvezetője jóváhagyja.

- Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
- Számlarend [Szt. 161. §],
- Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
- Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:

- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYSZGEAK intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYSZGEAK intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYSZGEAK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyeztetni a az NYSZGEAK intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYSZGEAK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYSZGEAK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYSZGEAK intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója az NYSZGEAK intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYSZGEAK intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYSZGEAK gazdasági főelőadója vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYSZGEAK intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Államháztartáson belülről származó működési célú támogatások igénylése, elszámolása

A működési célú támogatások igényléséhez és elszámolásához szükséges nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése az intézmények feladata, annak valóságtartalmáért az intézményvezetők felelősek.

Az igénylés menete:

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya tájékoztatást készít az igénylési folyamat ütemezéséről, a határidőkről, az adatszolgáltatás módjáról, a hatályos jogszabályi előírásokról, továbbá az adatszolgáltatás formai, táblázati követelményeiről, amelyet
- b) Az NYSZGEAK intézményvezetője az adatszolgáltatást tartalmazó kitöltött, véglegesített táblázatot aláírva, az adatokat alátámasztó nyilvántartásokat csatolva készíti el és megküldi a KÖZIM és a Gazdasági Osztály felé.
- c) A Gazdasági Osztály felülvizsgálja az adatokat, amennyiben szükséges, egyeztet az intézményvezetővel az adatszolgáltatás véglegesítéséről.

- d) A Gazdasági Osztály végzi el a Magyar Államkincstár EBR42 központi rendszerében az elfogadott, összesített intézményi adatok rögzítését, feladását és nyomon követését.

Az évközi változás figyelemmel kísérésének menete

- a) Az intézményvezető a hatályos államháztartási előírásokban rögzített időszakoknak megfelelően a KÖZIM és a Gazdasági Osztály részére átadja a Gazdasági Osztály által meghatározott formában és határidőben szükséges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást.
- b) A Gazdasági Osztály ellenőrzi az adatokat, és ha szükségesnek látja, egyeztet az intézményvezetővel az esetleges módosítások, az adatok véglegesítése érdekében.
- c) Az intézmény adatait a Gazdasági Osztály összesíti és rögzíti a Magyar Államkincstár EBR42 információs rendszerben.

3. Beszámolási-, információsztolgáltatási kötelezettség

3.1 Az NYSZGEAK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYSZGEAK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYSZGEAK intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYSZGEAK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljellellegel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYSZGEAK intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYSZGEAK intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a gazdasági főelőadó feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.

Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYSZGEAK intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.

- 3.4 Az NYSZGEAK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYSZGEAK intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.
- 3.5 A KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYSZGEAK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYSZGEAK intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYSZGEAK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.
- 4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre az NYSZGEAK ügykezelő titkárnője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.
- 4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzzi.

Az NYSZGEAK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYSZGEAK intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM intézményvezetője, a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkez-

zésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYSZGEAK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYSZGEAK intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYSZGEAK érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYSZGEAK intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszédése

4.6.1 A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszédése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYSZGEAK a vevőnek, melyet az NYSZGEAK gazdasági főelőadója készít el.

Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2 A szociális szolgáltatások, ellátások ellenében fizetendő személyi térítési díjakról, az NYSZGEAK számlázási ügyintézője által elkészített és az NYSZGEAK intézményvezetője által jóváhagyott adatszolgáltatása alapján, a KÖZIM az adatok beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 10. napig köteles a számlákat kiállítani és az NYSZGEAK részére átadni.

A megállapított térítési díj befizetését az intézmény vezetője az NYSZGEAK mindenkor hatályos Térítési díj szabályzatában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ellenőrzi. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és a nyilvántartott díjhátralékról a negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 119. § (3) bekezdése szerinti jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében az intézményvezető a fenntartót évente a hátralékról évente értesíti.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYSZGEAK-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYSZGEAK gazdasági főelőadója tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYSZGEAK humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYSZGEAK intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolván kell leadni az NYSZGEAK műszaki, logisztikai koordinátora részére, minden hónapot követő 10. napig, ahol megtörténik az üzemanyag elszámolása.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkorai költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYSZGEAK a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYSZGEAK számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapidokumentumoknak (számla,

megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

6.1 Az NYSZGEAK intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYSZGEAK intézményvezetője legkésőbb tárgyévi október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYSZGEAK részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYSZGEAK humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYSZGEAK intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYSZGEAK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása stb.), amit, az NYSZGEAK személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED stb.) ügyintézése az NYSZGEAK humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYSZGEAK feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

- 6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.
- 6.8 Az NYSZGEAK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYSZGEAK-nál alkalmazásban álló megbízott ügyintéző feladata. A juttatás kifizetése intézményi szinten egységesítve, évente kétszeri alkalommal történik, a pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1 Az NYSZGEAK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYSZGEAK intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
- Az NYSZGEAK költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

- 8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYSZGEAK biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.
- 8.2 Az NYSZGEAK részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016. (XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 10.1 Az NYSZGEAK intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani,

működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYSZGEAK intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYSZGEAK intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYSZGEAK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án lép hatályba.

A 2022. április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Az intézmény részéről:

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
intézményvezető

A KÖZIM részéről:

Metzner Zsolt
KÖZIM intézményvezető

Jóváhagyás:

Az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

7. számú melléklet a .../2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint irányító szerv által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.**

Adószám: **15833796-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025389**

PIR törzsszám: **833790**

továbbiakban **NYGYAI**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviselőjében **Dr. Nagy Erzsébet** intézményvezető, valamint

Név: **Közüntézményeket Működtető Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

Adószám: **15802255-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025327**

PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYGYAI** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A **KÖZIM** és az **NYGYAI** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A **KÖZIM** elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYGYAI intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYGYAI intézményvezetője a felelős.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYGYAI intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, az NYGYAI gazdasági főelőadójának a feladata.
7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYGYAI gazdasági eseményei. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI gazdasági főelőadója végzi. A készletekre vonatkozó adatrögzítést az NYGYAI megbízott munkavállalója végzi. A leltározást az NYGYAI intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYGYAI intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az NYGYAI leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévét követő február 10.ig át kell adni a KÖZIM részére, az NYGYAI gazdasági főelőadója részére. A kitöltött leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős a titkársági asszisztens. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI gazdasági főelőadójának a feladata. A készletek leltározását (készlet, élelmiszer, gyógyszer) évente a mérleg fordulónapján el kell végezni, mely az NYGYAI feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az NYGYAI gazdasági főelőadójának a feladata, határideje tárgyévét követő február 20-a. Az NYGYAI felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
9. A selejtezés az NYGYAI Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYGYAI intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYGYAI gazdasági főelőadójának kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős a titkársági asszisztens. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYGYAI intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés stb.) az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYGYAI dolgozóinak a személyi anyagát az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYGYAI intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYGYAI dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője készít el.
11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYGYAI intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.
12. A KÖZIM dolgozója, az NYGYAI gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYGYAI intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az NYGYAI és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbítani a KÖZIM részére. Az átadásért az NYGYAI titkársági asszisztense a felelős.
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYGYAI bankszámlájáról az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYGYAI esetében az a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a NYGYAI gazdasági főelőadója rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH-Bank Elektra rendszerében.
15. Kézpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYGYAI Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, az NYGYAI intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYGYAI intézményvezetője jóváhagyja.
 - Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
 - Számlarend [Szt. 161. §],
 - Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
 - Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont]

16. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felüyleti szerv részére.
- 1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYGYAI intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
 - az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYGYAI intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyeztetni a az NYGYAI intézményvezetőjével.
- 1.5 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYGYAI intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felüyleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója az NYGYAI intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYGYAI intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYGYAI gazdasági főelőadója vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYGYAI intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Államháztartáson belülről származó működési célú támogatások igénylése, elszámolása

A működési célú támogatások igényléséhez és elszámolásához szükséges nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése az intézmények feladata, annak valóságtartalmáért az intézményvezetők felelősek.

Az igénylés menete:

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya tájékoztatást készít az igénylési folyamat ütemezéséről, a határidőkről, az adatszolgáltatás módjáról, a hatályos jogszabályi előírásokról, továbbá az adatszolgáltatás formai, táblázati követelményeiről, amelyet
- b) Az NYGYAI intézményvezetője az adatszolgáltatást tartalmazó kitöltött, véglegesített táblázatot aláírva, az adatokat alátámasztó nyilvántartásokat csatolva készíti el és megküldi a KÖZIM és a Gazdasági Osztály felé.
- c) A Gazdasági Osztály felülvizsgálja az adatokat, amennyiben szükséges, egyeztet az intézményvezetővel az adatszolgáltatás véglegesítéséről.
- d) A Gazdasági Osztály végzi el a Magyar Államkincstár EBR42 központi rendszerében az elfogadott, összesített intézményi adatok rögzítését, feladását és nyomon követését.

Az évközi változás figyelemmel kísérésének menete

- a) Az NYGYAI intézményvezetője a hatályos államháztartási előírásokban rögzített időszakoknak megfelelően a KÖZIM és a Gazdasági Osztály részére átadja a Gazdasági Osztály által meghatározott formában és határidőben szükséges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást.
- b) A Gazdasági Osztály ellenőrzi az adatokat, és ha szükségesnek látja, egyeztet az intézményvezetővel az esetleges módosítások, az adatok véglegesítése érdekében.
- c) Az intézmény adatait a Gazdasági Osztály összesíti és rögzíti a Magyar Államkincstár EBR42 információs rendszerben.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

1. 3.1 Az NYGYAI a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

- 3.2. Az NYGYAI önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYGYAI gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYGYAI intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYGYAI az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára Word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYGYAI intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYGYAI intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a gazdasági főelőadó feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYGYAI intézményvezetője felel.

- 3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.

- 3.4 Az NYGYAI által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYGYAI intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

- 3.5 A KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYGYAI-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYGYAI intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló

szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYGYAI szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegetől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a NYGYAI titkársági asszisztense juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYGYAI tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYGYAI intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM intézményvezetője, a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYGYAI feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYGYAI intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYGYAI érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYGYAI intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszédése

4.6.1 A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszédése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYGYAI a vevőnek, melyet az NYGYAI gazdasági főelőadója készít el. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2 A gyermekjóléti alapszolgáltatások, ellátások ellenében fizetendő személyi térítési díjakról az intézmény számlázási ügyintézője (*munkakör*) készíti el. Az elkészített számlák alapján az intézmény díjbeszedéssel és befizetéssel írásban megbízott dolgozói beszédik a személyi térítési díjakat a díj fizetésére kötelezett személyektől. A beszédett térítési díjakat legkésőbb tárgyható 10. napját követő pénztári nyitvatartási napon, 350.000 Ft-ot meghaladó összegű pénzbeszedő helyi bevétel esetén a következő napon fizeti be a házipénztárba a bölcsődék esetén a bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes,

élelmezésvezető, a családok átmeneti otthona, illetve a gyermeke átmeneti otthona esetén a szakmai vezető, távollétük esetén a helyettesítéssel megbízott személy.

4.7. Kiadások teljesítése

- 4.7.1. Az NYGYAI-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI gazdasági főelőadója tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYGYAI humánpolitika ügyintézője adja fel.
- 4.7.2. Az NYGYAI intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az NYGYAI titkársági asszisztens részére, minden hónapot követő 10. napig, ahol megtörténik az üzemanyag elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a titkársági asszisztens tárgyhónapot követő 20. napjáig tájékoztatásul megküldi a KÖZIM részére emailben.
- 4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYGYAI a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.
- 4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYGYAI számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. Az összesítő elkészítéséhez a dokumentumokat az NYGYAI titkársági asszisztense adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átadás-átvételi jegyzékkel. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- 6.1 Az NYGYAI intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető,

évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYGYAI intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

- 6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYGYAI részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

- 6.3 A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

- 6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

- 6.5 Az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYGYAI intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYGYAI dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása stb.), amit, az NYGYAI személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED stb.) ügyintézése az NYGYAI humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

- 6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változó bér jelentése a MÁK felé az NYGYAI feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

- 6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

- 6.8 A dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen az NYGYAI Cafetéria szabályzata rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő elszámolása és rögzítése az NYGYAI-nál alkalmazásban álló megbízott ügyintéző feladata. A juttatás kifizetése intézményi szinten egységesítve, évente kettő alkalommal történik, a pénzügyi teljesítés az NYGYAI által KIRA rendszerben készített lista alapján a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1 Az NYGYAI a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles

elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYGYAI intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az NYGYAI költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYGYAI biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzzállítást megszervezése.

8.2 Az NYGYAI részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- az intézmény részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016.(XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYGYAI intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYGYAI intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYGYAI intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYGYAI és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az NYGYAI szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án lép hatályba.

A 2022. április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Az intézmény részéről:

Dr. Nagy Erzsébet
intézményvezető

A KÖZIM részéről:

Metzner Zsolt
KÖZIM intézményvezető

Jóváhagyás:

Az irányító szerv részéről:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

8 számú melléklet a .../2024.(II.15.) számú határozathoz:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint irányító szerv által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.**

Adószám: **16818686-1-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025372**

PIR törzsszám: **670337**

továbbiakban **NYCSGYK**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviselőjében **Lengyelne Pogácsás Mária** intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**

Cím: **4400 Nyíregyháza, Országászló tér 1.**

Adószám: **15802255-2-15**

Bankszámlaszám: **50453104-10025327**

PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselőjében **Metzner Zsolt** intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYCSGYK** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A **KÖZIM** és az **NYCSGYK** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A **KÖZIM** elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített

- ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. Az NYCSGYK intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYCSGYK intézményvezetője a felelős.
 5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYCSGYK intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.
 6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK gazdasági főelőadójának a feladata.
 7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK gazdasági főelőadója végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYCSGYK gazdasági eseményei. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.
 8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK gazdasági főelőadója végzi. A leltározást az NYCSGYK intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYCSGYK intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az NYCSGYK leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévét követő február 10.ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az NYCSGYK gazdasági főelőadója részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős az NYCSGYK gazdasági tanácsadója. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK gazdasági főelőadójának a feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az NYCSGYK gazdasági főelőadójának a feladata, határideje tárgyévét követő február 20-a. Az NYCSGYK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
 9. A selejtezés az NYCSGYK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYCSGYK intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYCSGYK gazdasági főelőadójának kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az NYCSGYK gazdasági asszisztense. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles

átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYCSGYK intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés stb.) az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYCSGYK dolgozóinak a személyi anyagát az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYCSGYK intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYCSGYK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője készít el. A személyes adatokat tartalmazó bizonylatok (szerződések, kinevezések) KÖZIM részére pénzügyi ellenjegyzésre történő átadásáért felelős az NYCSGYK humánpolitika tanácsadója.
11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYCSGYK intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.
12. A KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK gazdasági főelőadója gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYCSGYK intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az NYCSGYK és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel, vagy jegyzékkel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbítani a KÖZIM részére az NYCSGYK könyvelési feladatait végző gazdasági főelőadóhoz.
14. Az átadásért az NYCSGYK gazdasági asszisztense a felelős.
15. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYCSGYK bankszámlájáról az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYCSGYK esetében az NYCSGYK gazdasági főelőadója, az NYSZGEAK gazdasági főelőadója, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az MBH-Bank Elektra rendszerében.
16. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYCSGYK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
17. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a gazdasági főelőadó közreműködésével, az NYCSGYK intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYCSGYK intézményvezetője jóváhagyja.

- Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
- Számlarend [Szt. 161. §],
- Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
- Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügleleti szerv részére.
- 1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYCSGYK intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
 - az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYCSGYK intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a az NYCSGYK intézményvezetőjével.
- 1.5 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a gazdasági főelőadó eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYCSGYK intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója az NYCSGYK intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYCSGYK intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYCSGYK gazdasági főelőadója vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYCSGYK intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az NYCSGYK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadójának a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYCSGYK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYCSGYK intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYCSGYK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon

túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára Word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYCSGYK intézményvezetőjének a feladata (tárgyét követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYCSGYK intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a gazdasági főelőadó feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.

Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYCSGYK intézményvezetője felel.

- 3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója végzi a következő év május 31.-ig.
- 3.4 Az NYCSGYK által teljesített adatszolgáltatások valóságáért az NYCSGYK intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valóságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.
- 3.5 A KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYCSGYK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYCSGYK intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYCSGYK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.
- 4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a NYCSGYK gazdasági asszisztense juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

- 4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYCSGYK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYCSGYK intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM intézményvezetője, a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

- 4.3.1 A teljesítés igazolása az NYCSGYK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYCSGYK intézményvezetője írásban jelöli ki.
- 4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

- 4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYCSGYK érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló

kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keletkezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYCSGYK intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYCSGYK a vevőnek, melyet az NYCSGYK gazdasági főelőadója készít el. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYCSGYK-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK gazdasági főelőadója tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYCSGYK humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYCSGYK intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. Az üzemanyag elszámolása a MOL által kiállított számla alapján NYCSGYK intézménynél történik. A menetleveleket az intézmény őrzi.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetést. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkorai költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYCSGYK a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a pénztáros felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYCSGYK számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapidokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az NYCSGYK intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYCSGYK intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYCSGYK részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYCSGYK intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYCSGYK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli

munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása stb.), amit, az NYCSGYK személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED stb.) ügyintézése az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

- 6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYCSGYK feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.
- 6.8 A dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen az NYCSGYK Cafetéria szabályzata rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő elszámolása és rögzítése az NYCSGYK-nál alkalmazásban álló megbízott ügyintéző feladata. A juttatás kifizetése intézményi szinten egységesítve, évente kétszer alkalommal történik, a pénzügyi teljesítés az NYCSGYK által KIRA rendszerben készített lista alapján a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1 Az NYCSGYK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYCSGYK intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
- Az NYCSGYK költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

- 8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYCSGYK biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.
- 8.2 Az NYCSGYK részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016.(XII.29.) számú többször módosított határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat”-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYCSGYK intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYCSGYK intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYCSGYK intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYCSGYK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az NYCSGYK szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án lép hatályba.

A 2022. április 28-án kötött munkamegosztási megállapodás 2024. február 16-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

Az intézmény részéről:

Lengyelné Pogácsás Mária
intézményvezető

A KÖZIM részéről:

Metzner Zsolt
KÖZIM intézményvezető

Jóváhagyás:

Az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc
polgármester



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: JKAB/85-2/2024.

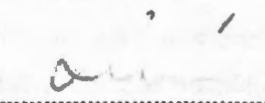
Ügyintéző: dr. Bodnár Adrienn

Előterjesztés

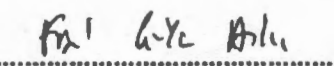
– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatás intézkedést nem igénylő megállapításainak elfogadására


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Dr. Szemán Sándor
címmzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

A Kormány az 1355/2023.(VIII.3.) számú határozatában a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál a kormányhivatalok bevonásával a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 189.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Kttv. 26. § (4) bekezdésére és a Kttv. 189. § (4) bekezdésére, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022.(XII.23.) Korm.rendelet 40. § a) pontjában foglaltakra – meghatározott ellenőrzést rendelt el.

A közszolgálati ellenőrzést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Jogi-Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya és a Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya végezte.

Az ellenőrzés a 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki.

A közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatást megkaptuk, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi. A tájékoztatásban megfogalmazott, intézkedést nem igénylő megállapítások megismeréséről és elfogadásáról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntést kell hoznia.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. február 1.

Tisztelettel:


Dr. Szeman Sándor


Nyíregyháza





Melléklet a JKAB/85-2/2024. ügyiratszámú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(II.15.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatás intézkedést nem igénylő megállapításainak elfogadásáról

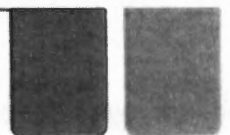
A Közgyűlés

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatást megtárgyalta, az intézkedést nem igénylő megállapításait megismerte és azokat elfogadja.

Nyíregyháza, 2024. február 15.

A határozatról értesülnek:

- 1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal**
- 2. A Közgyűlés tagjai**
- 3. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői**



Melléklet a/2024. (II. 15.) n. határozathoz



Aláíró: Dr. Polgári András
(2023.12.15. 11:28:04)

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/173/02989-2/2023.
Ügyintéző: Zsárosné Rettegi Rita/Seres Valéria
Telefon: 06/42/599-386

Tárgy: közszolgálati ellenőrzés
tapasztalatairól tájékoztatás
Határidő: 2024. január 31.
Hív. szám: -
Melléklet: -

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző részére
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!

A Kormány 1355/2023. (VIII. 3.) Korm. határozatával (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött a közszolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről.

A Korm. határozat értelmében a Kormány felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy – a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok bevonásával – hajtsa végre közszolgálati ellenőrzést a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál. Az ellenőrzés a 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki.

A Korm. határozatból eredő feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Jogi-Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztálya és a Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály munkatársai látták el.

A Miniszterelnökség által, a 2023. évi közszolgálati ellenőrzés végrehajtásához kiadott módszertani útmutató szerint az ellenőrzés tapasztalatairól ellenőrzött hivatalonként ellenőrzési jelentést kell készíteni, melynek alapvető megállapításairól és tapasztalatairól az alábbiak szerint tájékoztatom:

- A. A Humánpolitikai Osztály a Korm. határozat alábbiakban nevesített pontjai tekintetében folytatta le a közszolgálati ellenőrzést:
1. A szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztatottak (jegyző, aljegyző, vezetői munkakört betöltő tisztviselő, nem vezetői munkakört betöltő valamennyi közszolgálati tisztviselő) közszolgálati jogviszonyában;
 2. A jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata a helyi önkormányzatok képviselő-testületének

FŐISPÁN

Cím: 44.00 Nyíregyháza, Hősök tere 5. Pf.: 199 Telefon: (06-42) 599-302 Fax: (06-42) 599-309
E-mail: hivatal@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

766

polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztatottak (jegyző, aljegyző, vezetői munkakört betöltő tisztviselő, nem vezetői munkakört betöltő valamennyi közszolgálati tisztviselő tekintetében.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város vonatkozásában az ellenőrzés megállapításairól az alábbiak szerint tájékoztatom:

1. A szabadság megállapításának, kiadásának és kivételének gyakorlata:

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál foglalkoztatottak esetében a rendelkezésünkre bocsátott adatok, valamint a címzetes főjegyző teljességi nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a szabadság megállapításának gyakorlata megfelelt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 100-102/A, valamint a 252. §-ban foglalt rendelkezéseinek. A szabadság megállapításával kapcsolatban a tárgyidőszakban nem merült fel panasz.

A Hivataltól beérkezett adatok alapján megállapítható, hogy a szabadság kiadása nem minden esetben az esedékességének évében történt meg.

A szabadság kiadásának tekintetében minden esetben a Kttv. 104. § rendelkezései alapján szükséges eljárni.

A Kttv. 104. § (1) bekezdése alapján a szabadságot – az apasági szabadság és a szülői szabadság kivételével – az esedékességének évében kell kiadni.

A (2) bekezdésben foglalt rendelkezések szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója

- a) szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévét követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31-ig,
- b) a kormánytisztviselő betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül

adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.

2. A jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata:

A Körményhivatal rendelkezésére bocsátott adatok, valamint a címzetes főjegyző teljességi nyilatkozata alapján megállapításra került, hogy a vizsgált időszakban a közszolgálati jogviszony megszűnések száma 31 darab volt. Ebből 4 fő jogviszonya határozott idő lejártával, 5 fő jogviszonya felmentéssel felmentési idővel, 19 fő jogviszonya közös megegyezéssel és 3 fő jogviszonya öregségi nyugdíjkorhatár betöltése miatt szűnt meg. A jogviszony megszüntetések közül 3 esetben történt szabadság megváltás.

A Kttv. 107. § (2) bekezdés b) pontja szerint, ha a kormánytisztviselő a jogviszony megszűnést követően új kormányzati szolgálati jogviszonyt nem létesít, az arányos szabadságot a jogviszony megszűnését követő 40. napon kell megváltani. Néhány esetben előfordult, hogy a szabadság elszámoló lap több mint 40 nap után készült el.

A szabadságmegváltás kifizetésével kapcsolatosan minden esetben a Kttv. 107. §- a valamint a közszolgálati tisztviselők és az állami tisztviselők jogviszonyának megszűnésével és megszüntetésével összefüggő egyes eljárási részletkérdésekről szóló 98/2018. (VI. 1.) Korm. rendelet szerint szükséges eljárni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem alkalmaz nyilatkozat mintát arra vonatkozóan, hogy a jogviszony megszűnést követően 30 napon belül létesített-e a kormánytisztviselő új közszolgálati jogviszonyt. A szabadságmegváltással érintett jogviszony megszüntetések esetében a közszolgálati tisztviselők nem nyilatkoztak írásban (csak szóban), hogy a jogviszony megszüntetését követő 30 napon belül elhelyezkedtek-e.

Javasoljuk írásban nyilatkoztatni a köztisztviselőt arra vonatkozóan, hogy a jogviszony megszűnést követően 30 napon belül létesített-e új kormányzati, közszolgálati jogviszonyt.

A jogviszonyt megszüntető iratok nem minden esetben tartalmazzák a megszűnés pontos jogcímét a konkrét jogszabályi helyre történő hivatkozással, valamint a maradvány szabadság mértékét sem. Több esetben csak a szabadság-elszámoló lap tartalmazza a fennmaradó szabadságot, amelynek tartalmát a kormánytisztviselő a jogviszony megszűnését követő 40. nap elteltével ismeri meg.

A jogviszony megszüntető, szabadság elszámoló iraton a jogviszony megszűnésének jogszabályi hivatkozásait, a megszűnés időpontjáig időarányosan járó szabadságot, valamint a maradvány szabadságot fel kell tüntetni.

Kérem, szíveskedjen gondoskodni arról, hogy a szabadság kiadására, valamint a szabadság megváltására a Kttv. fentiekben részletezett rendelkezéseinek megfelelően kerüljön sor.

Az ellenőrzés megállapításaival összefüggésben kialakított álláspontjáról, az esetleges jogszabálysértés megszüntetése érdekében megtett vagy tervezett intézkedésről a megadott határidőn belül szíveskedjen tájékoztatni.

B. A Törvényességi Felügyeleti Osztály a Korm. határozat alábbiakban nevesített pontjai tekintetében folytatta le a közszolgálati ellenőrzést:

1. A szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, alpolgármester, vármegyei közgyűlés elnök-helyettese közszolgálati jogviszonyában;
2. A jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, alpolgármester, vármegyei közgyűlés elnök-helyettese tekintetében;
3. A polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, valamint, az alpolgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
4. Az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

A Miniszterelnökség által, a 2023. évi közszolgálati ellenőrzés végrehajtásához kiadott módszertani útmutató szerint az ellenőrzés tapasztalatairól ellenőrzött hivatalonként ellenőrzési jelentést kell készíteni, mely jelen tájékoztatás alapját képezi.

I. Az ellenőrzés Intézkedést nem igénylő megállapításairól Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatom.

1. A szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, alpolgármester, vármegyei közgyűlés elnök-helyettese közszolgálati jogviszonyában.

F. G.

a. A szabadság (alapszabadság mértéke, pótszabadság mértéke) megállapításának gyakorlatára vonatkozó ellenőrzési megállapítások.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere és főállású alpolgármesterei szabadság (alapszabadság mértéke, pótszabadság mértéke) megállapításának gyakorlata megfelel a Kttv. 225/C. § (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek.

b) A szabadság kiadása, - az előző évről áthozott, tárgyévre megállapított, tárgyévben kiadott, tárgyévben ki nem adott szabadságnapok száma – gyakorlatára vonatkozó ellenőrzési megállapítások.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármesterének szabadság kiadásával kapcsolatban javaslom, hogy a képviselő-testület az alábbiakat vegye figyelembe:

- A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint a szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
Javaslom, hogy a közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza a polgármesternek a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére adott tájékoztatását, melyet a szabadság igénybevételét követő ülésen kell megtennie, valamint tartalmazza a polgármester előzetes bejelentését az ütemezéstől eltérő szabadság igénybevételéről.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere és főállású alpolgármesterei szabadság kiadásának gyakorlata a Kttv. 225/C. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő mivel a polgármester és az alpolgármesterek szabadsága az esedékességet követő év március 31. napjáig igénybevételre-, illetve kiadásra került.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat főállású alpolgármesterei szabadság kiadásának gyakorlata a Kttv. 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő mivel az alpolgármesterek az ütemezéstől eltérő igénybevételt előzetesen bejelentették, az igénybe vett, ütemezett és ütemezéstől eltérő szabadságról a polgármestert utólagosan tájékoztatták.

c) A szabadság kiadásának nyilvántartása gyakorlatára vonatkozó ellenőrzési megállapítások.

A Kormányhivatal rendelkezésére álló információk, valamint a jegyző adatszolgáltatása szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere és főállású alpolgármesterei rendelkeznek 2022. évi és 2023. évi szabadság nyilvántartással, melyet a jegyző vezet.

2. A polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata

A Kormányhivatal rendelkezésére álló információk, valamint a jegyző adatszolgáltatása alapján, a vizsgálati időszakban nem került sor polgármesteri- illetve alpolgármesteri foglalkoztatási jogviszony megszűnésére, így ennek vonatkozásában a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételére sem.

3. A főpolgármester, a polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, valamint a főpolgármester-helyettes, az alpolgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazása, illetve költségterítése megállapításának gyakorlata.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármesterének, alpolgármestereinek díjazása és költségterítése megállapításának gyakorlata megfelelt a vonatkozó jogszabályoknak.

4. Az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

A Kormányhivatal rendelkezésére álló információk, valamint az jegyző adatszolgáltatása szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármesterének idegennyelv-tudási pótlék sem a Kttv. 141. § (6), sem pedig a Kttv. 141. § (4) bekezdésében foglaltak alapján nem került megállapításra.

II. Az ellenőrzés során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat vonatkozásában intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

Kérem, szíveskedjen gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatást, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése megtárgyalja és az intézkedést nem igénylő megállapítások megismeréséről és elfogadásáról vagy elutasításáról, a megadott határidőn belül hozzon döntést, melyről szíveskedjen tájékoztatni.

Nyíregyháza, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Román István
főispán

770

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
JOGI, ÜGYRENDI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁGA
E L N Ö K É T Ő L**

M E G H Í V Ó M Ó D O S Í T O T T !

Tisztelettel meghívom Önt a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

2024. február 12-én, (hétfőn) 13⁰⁰ órától kezdődő ülésére

Az ülés helye: Városháza, Váci Mihály Terem

Napirendi javaslat nyílt ülésre

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

2./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2023. – 6 terület általános eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK V./2023. – 1 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

3./ Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

4./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött 2023. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője



- 5./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási keretszerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

- 6./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2024. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

- 7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Nyíregyháza, Dália utca 3. szám alatti ingatlant érintő használatba adási szerződés módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Szocska A. Ábel Megyéspüspök, Nyíregyházi Egyházmegye

- 8./ Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

- 9./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

- 10./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető



11./ Előterjesztés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

12./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család és Gyermejkölési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratainak módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

14./ Előterjesztés a 2024. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

15./ Előterjesztés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz a 2023. évi Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatások elszámolására

Előadó: Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető

16./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

18./ Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló 36/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester



19./ Előterjesztés a helyi közutak kezelésének szabályairól szóló 60/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016.(XII.29.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

21./ Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Metzner Zsolt, a KÖZIM vezetője

22./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által lefolytatott közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztató intézkedést nem igénylő megállapításainak elfogadására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

23./ Előterjesztés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei és képviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésével kapcsolatos döntésre

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző



Zárt ülés:

24./ Előterjesztés a paszabi 014/39 és 014/56 hrsz-ú ingatlanokból kialakításra kerülő mintegy 8 hektáros összterületű ingatlanok megszerzésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

25./ Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályainak megsértésével kapcsolatos végzés, valamint határozat elleni fellebbezések elbírálására

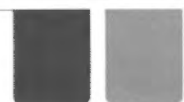
Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Dr. Tirpák György s.k.
bizottsági elnök

Kiadmány hitelül:

.....
dr. Juhász Szabolcs



Jelenléti ív

a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
2024. február 12. napján tartott nyílt üléséről

Dr. Tirpák György

Tirpák György

Ágoston Ildikó

Ágoston Ildikó

Nagy Szabina

Nagy Szabina

Major József

Babosi György

Meghívottak:

Jászai Menyhért alpolgármester

Jászai Menyhért

Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Ulrich Attila

Dr. Podlovics Roland alpolgármester

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Szemán Sándor

Dr. Kása Brigitta aljegyző

Kása Brigitta

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető

Hagymási Gyula

Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető

Faragóné Széles Andrea

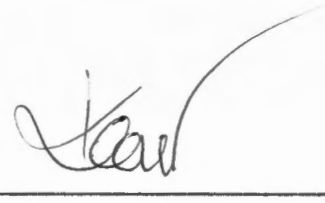
Szűrös Anita gazdasági
osztályvezető

Szűrös Anita

Tóthné Csatlós Ildikó
szociális és köznevelési osztályvezető

Tóthné Csatlós Ildikó

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető



Doka Diána kulturális osztályvezető



Éva Péter főépítési osztályvezető

Kovács Rita városi főépítész



Pató István városfejlesztési és
városüzemeltetési osztályvezető



Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dicső Péter -11-
CZAKONT IZIKRAT OZIOLOVA -11-



Varga János könyvvizsgáló



Szocska A. Ábel Megyéspüspök, Nyíregyházi Egyházmegye

Metzner Zsolt, a KÖZIM vezetője



Dr. Konzili Petra

DR. AUGUSTINUS KRISTINA
KÖZGÁTI TIBOR

Dr. Árpád Károly
DAKÓ LÁSZLÓ
HAJNAL-ÚJHELYI RITA


2
777

Dr. Konzili Petra


DAKÓ LÁSZLÓ
HAJNAL-ÚJHELYI RITA

KURUCSKA ZOLT
DR. ZENTAI JOSEF

DR. PEE-DAGI ANITA
Dr. Kovacs Adalberto

Zoltan Zolt


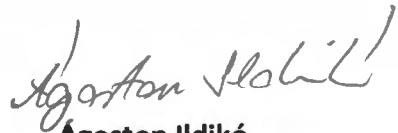
AN



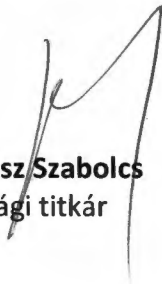
A napirendek végére érve a Bizottság Elnöke megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Dr. Tírpák György
bizottsági elnök



Agoston Ildikó
bizottsági tag



Dr. Juhász Szabolcs
bizottsági titkár