

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Bencs Mihály termében, a **Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 2022. november 28-án tartott nyílt üléséről.**

**Jelen vannak:** 4 fő bizottsági tag, napirendi pontok előadói és a meghívottak (jelenléti ív mellékelve)

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Köszönti a Bizottság tagjait, a napirendi pontok előadóját.

Megállapítja, hogy a Bizottság 4 fővel határozatképes.

Az elnök szavazásra bocsátja a napirend-tervezetet. A Bizottság 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

**1./napirend:** Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Szavazásra bocsátom a határozat-tervezetet.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**78/2022. (XI.28.) számú  
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. évi munkatervének megállapítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

Λ

**2./ napirend** Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### KÖZGYŰLÉSE

#### Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

#### 79/2022. (XI.28.) számú határozat

az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

#### A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**3./ napirend** Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

**Dr. Fischer Nándor** (szociális osztály) Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a honlapra tévesen egy korábbi verzió került, de a helyreigazítás megtörtént.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### KÖZGYŰLÉSE

#### Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

#### 80/2022. (XI.28.) számú határozat

a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

#### A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

4./ napirend Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló 18/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

**Babosi György :** (bizottsági tag) Szerepel az előterjesztésben, hogy jelentősen nem befolyásolja az iparűzési adót. Lehet tudni, hogy mennyi ez a nem jelentős összeg?

**Dr. Kása Brigitta :** (aljegyző-főosztályvezető) A jelenlegi bevallás szerint, jövő évre ezt úgy számoltuk, hogy ez a különbség, ha mindenki igénybe veszi kb. 20 millió forint.

**Babosi György** : (bizottsági tag) Aki ezt igénybe veszi, más adó kedvezményt nem vehet igénybe. Ez helyi vagy országos?

**Dr. Kása Brigitta** : (aljegyző-főosztályvezető) Az önkormányzat által biztosított kedvezmény.

**Dr. Tírpák György**: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### KÖZGYŰLÉSE

#### Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

**81/2022. (XI.28.) számú**

**határozat**

a helyi iparűzési adóról szóló 18/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

#### A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**5./ napirend** Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tírpák György**: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György**: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tírpák György**: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

82/2022. (XI.28.) számú  
határozat

az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**6./ napirend** Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető  
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

5.

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

83/2022. (XI.28.) számú  
határozat

a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**7./ napirend** Előterjesztés az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

**Babosi György:** (bizottsági tag) Nem fogom támogatni. Egyik oka, hogy a 3 Margócsi díjból 1 maradt. A másik oka, hogy a megbecsült nevelő személyek száma csökken.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen, 1 nem szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

84/2022. (XI.28.) számú  
határozat

az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen, 1 nem szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**8./napirend:** Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető  
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

**Babosi György :** (bizottsági tag) A Honvéd utcai bölcsődével kapcsolatos pályázattal kapcsolatban kérdezném, hogy háromszor volt kiírva közbeszerzés. Mi az oka, hogy sikertelen volt a közbeszerzés?

**Bozán Zsolt :** (referatúra vezető) A forrás támogatás kevés volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

7.

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

85/2022. (XI.28.) számú  
határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**9./napirend:** Előterjesztés a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

**Babosi György :** (bizottsági tag) Egy évvel ezelőtt kérdeztem, hogy Nyíregyházán miért nem úgy működik a közvilágítás, hogy mérjük a ténylegesen fogyasztott energiát. Az 50 %-os megtakarítást úgy érzük el, hogy megszámloljuk, hogy hány db izzót csavartunk ki, vagy elkezdtük mérni a ténylegesen fogyasztást?

**Hagymási Gyula :** (polgármesteri kabinetvezető) Ez egy hosszú egyeztetés a szolgáltatóval. Kiviteli terveket kell készíteni. Minden egyes lehetőséget kidolgozunk, amely nem veszélyezteti a közlekedést. Ez az 50 %, egy biztonsági 50 %. Megjelent egy kormányhatározat, amely lehetővé tette az önkormányzatoknak a rendelet alkotást, ebben a témakörben, és ez van a bizottság előtt és ez megy a közgyűlés elé. A konkrét mérését a hálózatnak a kiviteli terv tartalmazza.

**Babosi György :** (bizottsági tag) Akkor most a mérés után fogunk fizetni?

**Hagymási Gyula :** (polgármesteri kabinetvezető) A jóváhagyásokat, konzultációkat követően igen.

J.

**Babosi György** : (bizottsági tag) A kapcsolón még nem gondolkodtunk. Sokszor esős időben már nagyon sötét van és később kapcsol be a lámpa világítás.

**Hagymási Gyula** : (polgármesteri kabinetvezető) A szolgáltatóval egyeztetve lesz, lehet, hogy a kiviteli terv tartalmazza is. Ha nem, visszatérünk erre a témára.

**Dr. Tirpák György**: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### KÖZGYŰLÉSE

#### Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

#### 86/2022. (XI.28.) számú határozat

a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

#### A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett javasolja elfogadásra a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**10./napirend:** Előterjesztés az Északi Agrárszakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés módosítására

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

87/2022. (XI.28.) számú  
határozat

az Északi Agrárszakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés módosítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**11./napirend:** Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Meghívott:** Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

88/2022. (XI.28.) számú  
határozat

a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**12./napirend:** Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2021. –2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK I./2022. –1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:



## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

89/2022. (XI.28.) számú  
határozat

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK I./2022. – 1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban)

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**13./napirend:** Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 3 igen szavazat, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

90/2022. (XI.28.) számú  
határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi  
gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen szavazat, 1 tartózkodás mellett javasolja elfogadásra a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**14./napirend:** Előterjesztés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz a Cintia - Fashion KFT. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) által bérelt üzlethelyiség bérleti jogának átruházására

Előadó: Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

**Babosi György :** (bizottsági tag) A Bérlő és az új Bérlő között van pénzmozgás? Korábban volt szó róla, hogy azt meg kellene szüntetni, hogy a bérlő tovább adja pénzért az új bérlőnek. Ha neki nem kell miért nem adja vissza?

**Hagymási Gyula :** (polgármesteri kabinetvezető) Valószínűleg van. A továbbadásra a jogszabály lehetőséget ad.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

## KÖZGYŰLÉSE

## Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

91/2022. (XI.28.) számú  
határozat

a Cintia - Fashion KFT. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) által bérelt üzlethelyiség bérleti jogának átruházására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságnak.




4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.


Ügyirat száma: JKAB 463-1/2022.  
Ügyintéző: Faragóné

## ELŐTERJESZTÉS

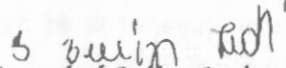
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. évi munkatervének  
megállapítására

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester,

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:  
- valamennyi bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 11. §-a értelmében a **Közgyűlés** az előrelátható feladatok előkészítése érdekében **éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.**

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézményektől, és a közszolgáltatást nyújtó szervezetektől, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok testületeitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során beépítettük a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek javaslatait, a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak a **közgyűlési munka irányvonalának tekinthető**, hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett **közmeghallgatást** tart, ahol a helyi lakosság, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.


E rendelkezésre tekintettel, és a korábbi gyakorlatot figyelembe véve **javasoljuk, hogy a közmeghallgatásra június hónapban kerüljön sor.**

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2023. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. november 23.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc

  
Dr. Szemán Sándor



Melléklet a JKAB 463-1/2022. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2022. (XII.01.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. évi munkatervének  
megállapításáról**

**A Közgyűlés**

a 2023. évre vonatkozó munkatervét a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2022. december 1.

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A bizottsági titkárok
- 4./ Az önkormányzati intézmények, közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői



1. számú melléklet a ...../2022.(XII.01.) számú határozathoz

**KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK  
2023. ÉVBEN**

<b>JANUÁR</b>	<b>KÖZGYŰLÉSI SZÜNET</b>
<b>FEBRUÁR</b>	<b>16.</b>
<b>MÁRCIUS</b>	<b>30.</b>
<b>ÁPRILIS</b>	<b>27.</b>
<b>MÁJUS</b>	<b>25.</b>
<b>JÚNIUS</b>	<b>29.</b>
	<b>(KÖZMEGHALLGATÁS IS)</b>
<b>JÚLIUS</b>	<b>KÖZGYŰLÉSI SZÜNET</b>
<b>AUGUSZTUS</b>	<b>KÖZGYŰLÉSI SZÜNET</b>
<b>SZEPTEMBER</b>	<b>28.</b>
<b>OKTÓBER</b>	<b>26.</b>
<b>NOVEMBER</b>	<b>30.</b>
<b>DECEMBER</b>	<b>14.</b>

Nyíregyháza, 2022. december 1.



2. számú melléklet a ...../2022. (XII.01.) számú határozathoz

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### KÖZGYŰLÉSÉNEK

2023. évi

### MUNKATERVE



**FEBRUÁR 16.**

- 1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2024-2025-2026. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

- 2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

- 4./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2023. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság

- 5./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2022. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 6./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az érték fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 7./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 8./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 9./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

10./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

11./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

### **MÁRCIUS 30.**

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2022. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Tóth Attila r. alezredes, kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

2./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető  
Toldi András tű. alezredes, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



3./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Lengyelne Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5./ Előterjesztés a 2023. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Kóhalmi Richárd, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság



8./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök” József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

**ÁPRILIS 27.**

1./ Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház szakmai munkájáról

Előadó: Dr. Szűcs Attila, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház főigazgatója

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

2./ Tájékoztató az Országos Mentőszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének tevékenységéről

Előadó: Ilyés György megyei vezető mentőtiszt

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



3./ Beszámoló a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatára

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2022. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Kruchina Vince Volánbusz Zrt. elnök-vezérigazgatója  
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője  
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

7./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj”, valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj” kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



**MÁJUS 25.****1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

**2./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

**3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására**

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

**4./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2022. évi működési jelentésének jóváhagyására**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság

**5./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



- 6./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2022. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2023. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

- 7./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Babicz Béla díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 8./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj” adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

**JÚNIUS 29.**

### **KÖZMEGHALLGATÁS**

- 1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ifjúsági Konceptiójának felülvizsgálatára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

- 2./ Előterjesztés a 2023-2024. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra-vezető  
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

6./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára” cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

7./ Előterjesztés az „Inczedy György ÉLETMŰ - díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**SZEPTEMBER 28.**

1./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



- 2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

- 3./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

#### **OKTÓBER 26.**

- 1./ Tájékoztató a Nyíregyházi Egyetem tevékenységéről

Előadó: Vassné Dr. Figula Erika, a Nyíregyházi Egyetem rektora

- 2/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2023/2024-es tanévének indításáról

Előadó: Gaspárné Román Margit, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

- 2/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2023/2024-es tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

- 2/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2023/2024-es tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



3./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház működtetésére és ifjúsági feladatok ellátására szóló pályázat kiírására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendeletének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés az Együtt Egymásért „Burger István -díj” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

**NOVEMBER 30.**

1./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság



## 3./ Tájékoztató a Nyíregyházi Áldozatsegítő Központ működésének tapasztalatairól

Előadó: Jászai Áron, a Nyíregyházi Áldozatsegítő Központ koordinátora

Meghívott: Dr. Kovács Attila, r.alezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály vezetője

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

## 4./ Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

## 5./ Beszámoló a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

## 6./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Nívódíja” kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

## 7./ Előterjesztés „Nyíregyháza Városért Bencs Kálmán-díj emlékérem” adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

## DECEMBER 14.

## 1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság



2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési tervére

Előadó: Lengyelné Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Előterjesztés az Idősügyi Tanács 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető  
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

5./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



7./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

8./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Kulturális Életéért Krúdy Gyula díj” kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Nyíregyháza, 2022. december 1.







Ügyiratszám: SZOC-556-71/2022.  
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

**Előterjesztés**

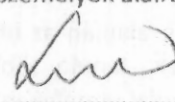
– a Közgyűléshez –

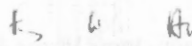
**Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására**

  
.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
.....  
Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





### Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alpfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”.

Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési- oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a nyilvántartásunk alapján 63 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel, s részükre a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével kívánjuk biztosítani az elmúlt évekhez hasonlóan.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2022. december 31. napjáig érvényes.





Az egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával az előző években meghatározott feltételek szerint.

A köznevelési feladatok támogatása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben meghatározottak szerint biztosított. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.


A megbízott bruttó 5.100.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra látja el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Óvodák intézményegységeiben az SNI-s gyermekek fejlesztési feladatait a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményekben leírtak szerint. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2023. január 1. napjától 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. november 21.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester





HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (XII. 01.) számú

határozata

**Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról**

**A Közgyűlés**

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.
2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.
3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője  
Határidő: 2023. február 28.

Nyíregyháza, 2022. december 1.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár





Melléklet a .../2022. (XII. 01.) számú határozathoz

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**SNI feladatok ellátására a nyíregyházi óvodákban**

amely létrejött egyrészről

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint közszolgáltatás ellátására kötelezett** –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: OTP Bank 11744003-15402006, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

**Nyíregyházi Tankerületi Központ, mint megbízott** - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

**Előzmények**

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

**Szerződés Tárgya**

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) 2023. január 1-től a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

a) rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),





b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében

- a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
- b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
- d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
- e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
- f) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
- g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

#### A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 5.100.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az





Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

#### **Szerződésszegés és jogkövetkezményei**

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

#### **A felek együttműködése, kapcsolattartás**

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Pályázati Főosztályvezető.

#### **Záró rendelkezések**

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2022. ....

Nyíregyháza, 2022. ....

.....  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester

.....  
Nyíregyházi Tankerületi Központ  
Gaszperné Román Margit  
Tankerületi Központ Igazgató






Ügyiratszám: SZOC/2624-19/2022.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

### Előterjesztés


– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

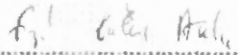
Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

  
.....  
Jászai Menyhért  
alpolgármester *h*

.....  
Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:

- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az energiaválság miatt szükséges intézkedésekről szóló tájékoztató tudomásul vételéről, valamint a kapcsolódó döntések meghozataláról szóló 157/2022. (X.27.) számú határozatával számos egyéb kérdés mellett döntött többek között arról, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által a Dália utca 1. szám alatt működő nappali ellátás (7. sz. Idősek Klubja) a továbbiakban ideiglenesen a Huszár tér 2/A. címen működik tovább.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

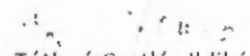
Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdése értelmében az alapító okirat -többek között- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, telephelyeit, irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét, illetve közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

A fentiekben hivatkozott döntésben foglalt ideiglenes változások miatt szükségessé vált a Huszár tér 2/A.-nak az intézmény alapító okiratában, illetve szervezeti és működési szabályzatában telephelyként történő feltüntetése, így kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. november 21.

Tisztelettel:

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető



Melléklet a SZOC/ 2624-19/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(XII.1.)

határozata

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító okiratának Módosító okiratát az 1. számú melléklet, egységes szerkezetű Alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja,
- 2./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey Köz 2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. számú melléklet szerint elfogadja, záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2022. december 1.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. Irattár



1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-2624-21/2022

## Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2022.10.24. napján kiadott, SZOC/2624-9/2022 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2022. (.... . ....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.
12	Huszár téri Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

P.H.

66.

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

### Alapító okirat

#### Módszertanok, eljárások szerkesztésének feladata

Az alábbiakban az 1990. évi CXCV. törvény 62/A. §-a alapján a Munkaadók Értéktársaságának feladatait és tevékenységét tárgyalja az okirat.

#### I. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, letelepedési helyszíne

##### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezés: Munkaadók Értéktársaság

##### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1050 Budapest, Vörösmarty u. 13. sz. 13.

1.2.2. letelepedési helyszíne: 1050 Budapest, Vörösmarty u. 13. sz. 13.

Intézmény megnevezése	Alapítvány megnevezése
1. Alapítvány megnevezése	1. Alapítvány megnevezése
2. Alapítvány megnevezése	2. Alapítvány megnevezése
3. Alapítvány megnevezése	3. Alapítvány megnevezése
4. Alapítvány megnevezése	4. Alapítvány megnevezése
5. Alapítvány megnevezése	5. Alapítvány megnevezése
6. Alapítvány megnevezése	6. Alapítvány megnevezése
7. Alapítvány megnevezése	7. Alapítvány megnevezése
8. Alapítvány megnevezése	8. Alapítvány megnevezése
9. Alapítvány megnevezése	9. Alapítvány megnevezése
10. Alapítvány megnevezése	10. Alapítvány megnevezése
11. Alapítvány megnevezése	11. Alapítvány megnevezése
12. Alapítvány megnevezése	12. Alapítvány megnevezése

#### II. A költségvetési szerv

##### Alapítványi és gazdasági tevékenységei megnevezése

1.1. A költségvetési szerv alapítványi tevékenységei megnevezése

1.2. A költségvetési szerv gazdasági tevékenységei megnevezése

1.3. A költségvetési szerv más tevékenységei megnevezése

Okirat száma: SZOC-2624-22/2022

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.
12	Huszár téri Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
--	-------------	-----------

1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
---	-----------------------------	---------------------------------

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- 3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /

Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /

Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /

Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /

Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /

Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézetes kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása

4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
18	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

---

# Szervezeti és működési szabályzat

---

Nyíregyházi  
Szociális Gondozási  
Központ

---

2022.

---

## Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET .....	3
I.1.	Általános rendelkezések .....	3
I.2.	Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok .....	6
II.	FEJEZET .....	7
II.1.	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	7
II.2.	Az SzMSz hatálya .....	7
II.3.	Az SzMSz elkészítésének rendje .....	7
II.4.	Az SzMSz nyilvánossága .....	7
III.	FEJEZET .....	8
	Az intézmény szervezete és feladatai .....	8
III.A.	Igazgató .....	8
III.B.	Adatvédelmi tisztviselő .....	10
III.1.	Központi igazgatási egység .....	11
III.1.1.	Ügykezelő-titkárnő .....	11
III.1.2.	Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor) .....	12
III.1.3.	Humánpolitikai munkatárs .....	14
III.1.4.	Humánpolitikai ügyintéző .....	16
III.1.5.	Ügyvitelszervező .....	18
III.1.6.	Számlázási ügyintéző .....	20
III.1.7.	Mozgásterapeuta .....	20
III.2.	Szociális szakmai egységek .....	22
III.2.1.	Házi segítségnyújtás szakmai egység .....	22
III.2.1.A.	Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) .....	22
III.2.1.1.	Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs .....	24
III.2.1.2.	Gondozó / Ápoló .....	25
III.2.2.	Idősek nappali ellátása szakmai egység .....	28
III.2.2.A.	Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese) .....	28
III.2.2.1.	Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs .....	30
III.2.2.2.	Gondozó / Ápoló .....	32
III.2.2.3.	Orvos (pszichiáter szakorvos) .....	33
III.2.3.	Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység .....	34
III.2.3.A.	Szakmai egységvezető .....	34
III.2.3.1.	Fogyatékosok nappali ellátása .....	37
III.2.3.1.1.	Terápiás munkatárs .....	37
III.2.3.1.2.	Gondozó .....	38
III.2.3.1.3.	Takarító .....	39
III.2.3.2.	Fejlesztő foglalkoztatás .....	41
III.2.3.2.1.	Segítő .....	41
III.2.4.	Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység .....	43
III.2.4.A.	Szakmai egységvezető .....	43
III.2.4.1.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása .....	45
III.2.4.1.1.	Terápiás munkatárs .....	45
III.2.4.1.2.	Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) .....	46
III.2.4.2.	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása .....	47
III.2.4.2.1.	Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó .....	47
III.2.4.2.2.	Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) .....	48
III.2.5.	Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység .....	49
III.2.5.A.	Szakmai egységvezető .....	49
III.2.5.1.	Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó .....	51
III.2.5.2.	Ügyfélszolgálati munkatárs .....	52
III.2.5.3.	Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) .....	53
III.2.6.	Támogató szolgálat szakmai egység .....	54
III.2.6.A.	Szakmai egységvezető .....	54

III.2.6.1. Terápiás munkatárs.....	56
III.2.6.2. Gondozó .....	57
III.2.6.3. Segítő.....	58
III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység .....	60
III.2.7.A. Szakmai egységvezető.....	60
III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus .....	63
III.2.7.2. Ápoló.....	64
III.2.7.3. Gondozó .....	65
III.2.7.4. Segítő.....	66
III.2.7.5. Orvos .....	68
III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység.....	69
III.2.8.A. Szakmai egységvezető.....	69
III.2.8.1. Idősek otthonai .....	72
III.2.8.1.1. Szociális munkatárs .....	72
III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató).....	73
III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló .....	74
III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló.....	75
III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló .....	77
III.2.8.1.6. Gondozó .....	79
III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező .....	80
III.2.8.1.8. Takarító .....	81
III.2.8.1.9. Orvos (házi orvos).....	82
III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos) .....	82
III.2.8.1.11. Gyógytornász.....	82
III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás .....	83
III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs.....	83
III.2.8.2.2. Gondozó .....	84
III.3. Üzemeltetési egység.....	86
III.3.1. Élelmezési csoport.....	86
III.3.1.A. Élelmezésvezető .....	86
III.3.1.1. Asszisztens .....	88
III.3.1.2. Szakács .....	89
III.3.1.3. Konyhai kisegítő / Konyhalány .....	90
III.3.1.4. Dietetikus.....	91
III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport.....	92
III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető .....	92
III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor.....	95
III.3.2.2. Műszaki, logisztikai munkatárs .....	96
III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör) .....	98
III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör).....	99
III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör).....	100
III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör) .....	101
III.3.2.7. Udvari munkás .....	102
III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör).....	103
IV. FEJEZET.....	105
Az intézmény működési rendje .....	105
IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok.....	105
IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja .....	105
IV.1.2. Helyettesítés rendje .....	105
IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje .....	105
IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje .....	105
IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése.....	105
IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése.....	106
IV.3. Ellenőrzések rendje .....	106
IV.3.1. Belső ellenőrzés .....	106
IV.3.2. Külső ellenőrzés .....	107
IV.4. Értekezletek rendje.....	107

VI.4.1. Vezetői értekezlet.....	107
VI.4.2. Szakmai egység értekezlet .....	107
VI.4.3. Esetmegbeszélés.....	107
VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet.....	107
IV.5. Dolgozói érdekképviselő (Közalkalmazotti Tanács).....	107
IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv.....	108
IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje.....	108
IV.8. Adatszolgáltatás rendje .....	108
IV.9. Munkakörök átadása, átvétele .....	108
IV.10. Továbbképzések rendje.....	108
IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje .....	109
IV.12. Adatkezelés, adatvédelem .....	109
ZÁRADÉK.....	109

## I. FEJEZET

### I.1. Általános rendelkezések

<b>Az intézmény neve:</b>	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	
<b>Székhelye:</b>	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
<b>Az alapító okirat kelte, száma:</b>	...../2021.(IX.30.) KGY számú határozata SZOC/1160-8/2021. (száma)	
<b>Az alapítás időpontja:</b>	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)	
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
<b>Az intézmény működési területe:</b>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.	
<b>Az intézmény közfeladata:</b>	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet	
<b>Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:</b>	<b>szakágazat száma</b>	<b>szakágazat megnevezése</b>
	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
<b>Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:</b>	<b>kormányzati funkciószám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
	101215	Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
	101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása	
<b>Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.</b>			
<b>Az intézmény szervezete és működése:</b>	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg, illetve a megbízást visszavonta. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
<b>A feladatellátást szolgáló vagyon:</b>	6423 hrsz 11007/3 hrsz 2263/38/A/95 hrsz 5522 hrsz 11070 hrsz 16001/1 hrsz 534 hrsz 534 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz. Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz. Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz. Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz. Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz. Nyíregyháza, Őz u. 16. sz. Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
<b>A vagyon felett rendelkező:</b>	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése		

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

#### **Telephelyek és nyitva álló helviségek:**

<b>Ellátási forma</b>	<b>Feladatellátás helye</b>	<b>Férőhelyszám/fő</b>
<b><u>Idősek nappali ellátása:</u></b>		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	36
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	61
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszölősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Huszár telepi Idősek Klubja	Huszár tér 2/a.	20
<b><u>Házi segítségnyújtás</u></b>		
1.sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
3.sz. Házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. fsz/1 Kollégium u. 56.	
4.sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
5. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
6. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
7. sz. Házi gondozói körzet	Fő u. 3. és Városmajor u. 2.	
Fogyatékos személyek nappali ellátása	Őz u. 16. szám	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8
	Őz u. 16.	15

Szenvedélybetegek nappali ellátása	Őz u. 16.	15
Támogató szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat”	Őz u. 16.	
Pszichiátriai közösségi ellátás	Őz u. 16.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Rozsnyai u. 8.	20
„Kék Szirom” Lakóotthon	Újszőlő u. 21-23.	10

86

## I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete.

## II. FEJEZET

### II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhez tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.

### II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

### II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

### II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.

Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.

Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.

Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a [www.szocialisgondozas.hu](http://www.szocialisgondozas.hu) weboldalon – megtekinthető.

58

### III. FEJEZET

#### Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

#### III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyes felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.

Akadályoztatása vagy távolléte esetén az idők naplali ellátása szakmai egység vezető helyettesíti.

Helyettesíti a jogászt (integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátort).

##### **Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:**

- ⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért,
- ⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
- ⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
- ⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
- ⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
- ⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
- ⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
- ⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
- ⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
- ⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtéséért,
- ⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
- ⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- ⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- ⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- ⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- ⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
- ⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
- ⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértékelésről,
- ⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
- ⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
- ⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
- ⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,
- ⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
- ⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
- ⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,

- ⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
- ⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
- ⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
- ⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

60

### III.B. Adatvédelmi tisztviselő

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.

A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.

Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.

A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ a GDPR által szabott jogi kereteknek történő megfelelés elősegítése,
- ⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését,
- ⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
- ⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt,
- ⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le,
- ⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel,
- ⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást,
- ⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,
- ⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat,
- ⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben,
- ⇒ közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

#### **Kontroll tevékenységgel kapcsolatos feladatok:**

- ⇒ folyamatosan felülvizsgálja a GDPR konform módon elkészített dokumentumok megfelelőségét,
- ⇒ követi a jogszabályi változásokat,
- ⇒ vizsgálja az adatkezelések jogalapjainak átsorolását, nyilvántartását, dokumentációs hátterét,
- ⇒ kontrollálja a jogos érdek jogalap használata esetén az érdekmérlegelési tesztek meglétét, eredményeit,
- ⇒ ellenőrzi az adatkezelési nyilvántartás elemeit,
- ⇒ kontroll és compliance területen szerzett ismeretek birtokában ellenőrzi a GDPR, továbbá az adatkezelő vagy adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzettségét, valamint felmerüléskor a kapcsolódó auditokat is.

#### **Tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos feladatok:**

- ⇒ feltárt dokumentációs és gyakorlati nem megfelelés esetén a kellő időráfordítás meghatározásával, a szükséges idő adatkezelő általi biztosításával gondoskodik a hiányok pótlásáról, hibák kijavításáról,
- ⇒ gondoskodik a munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági továbbképzéséről, munkájuk ellátásához szükséges adatvédelmi tudatosság növeléséről,
- ⇒ gondoskodik a GDPR szerint szükséges nyilvántartások vezetéséről,
- ⇒ új adatkezelési műveletek bevezetése előtt megvizsgálja az adatkezelő és érintett érdekeit, konzultál az adatkezelő érintett munkatársaival.

#### **Jogvédő tevékenységgel kapcsolatos feladatok:**

- ⇒ együttműködik a felügyelő hatósággal,
- ⇒ az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyelő hatóságokkal, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a felügyelő hatóságokkal,
- ⇒ végrehajtja az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokban, adatvédelmi szabályokban rögzített feladatokat.

#### **További feladatai:**

- ⇒ az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, titoktartási kötelezettségének betartásával,
- ⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitel érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.1. Központi igazgatási egység**

**A szervezeti egység feladata:** szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

#### **III.1.1. Ügykezelő-titkárnő**

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
- ⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
- ⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
- ⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
- ⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
- ⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
- ⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### ***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ gondoskodik a beérkező küldemények átvételéről, nyilvántartásáról (bontás, érkeztetés, előzményezés, iktatás), továbbításáról, postázásáról, irattározásáról, őrzéséről és selejtezéséről, a maradandó értékű iratok levéltárba adásáról, az irat ügyintézőhöz történő dokumentált kiadásáról (ideértve az előadói ív kitöltését és a másolatok vagy kiadmányok hitelesítését is) és visszavételéről, a hitelesítési eszközök biztonságos tárolásáról,
- ⇒ előkészíti és nyilvántartja a postai meghatalmazásokat,
- ⇒ vezeti a kiadmányozáshoz használt bélyegzők, az érvényes aláírás bélyegzők és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartását,
- ⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik a kézi irattár 5 évnél régebbi keletű ügyiratainak és az azokhoz tartozó iktató-és segédkönyvek központi irattárba helyezéséről, és irattározási szabályoknak való megfelelésségük vizsgálatáról,
- ⇒ gondoskodik az irattár kulcsainak őrzéséről,
- ⇒ az elektronikusan tárolt és archivált adatállományok, elektronikus dokumentumok utólagos olvashatósága és visszakereshetősége érdekében, a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik az elektronikus adattárolók olvashatósági vizsgálatáról,
- ⇒ vezeti az irattárból hivatalos használatra kölcsönzött ügyiratok nyilvántartását, a kölcsönzési naplót,
- ⇒ vezeti az irattári iratok mozgásának nyilvántartását szolgáló dokumentációt - elkészíti az átadás-átvételi és a selejtezési jegyzéket, vezeti a gyarapodási, a fogyatéki, az iratkölcsönzési és a betekintési naplót.

#### ***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ írásba foglalja az azonnali teljesítéssel nem teljesíthető, telefonon tett szóbeli adatigénylést.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor)**

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárást módját,

- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ előkészíti a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodásokat.

***A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:***

- ⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoportban munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ előkészíti a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződéseket,
- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

**Munkakörhöz kapcsolt egyéb feladatai:**

64

### **Integritás tanácsadó**

#### **Feladatai:**

- ⇒ a szervezet vezetőjének nevében a vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ ellátja a vizsgálóbiztosi feladatokat olyan kötelezettségzegési eljárásban, ahol az eljárás alá vont személy esetében ajándék jogosulatlan elfogadása merül fel.

### **Belső kontroll koordinátor**

#### **Feladata:**

- ⇒ szervezeti felelősként koordinálja az integrált kockázatkezelési rendszer működtetését az vonatkozó szabályzatban előírtaknak megfelelően.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

## **III.1.3. Humánpolitikai munkatárs**

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.

Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazotti közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
- ⇒ előkészíti a kiténtetés-feltesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

***A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:***

- ⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,
- ⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,
- ⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,
- ⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkozatokról.

***A Cafeteria szabályzat alapján:***

- ⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriaira vonatkozó nyilatkozatokról.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresőket vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző**

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.

Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetés nélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ előkészíti a kitérítés-feltesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület” által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

***A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:***

- ⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,
- ⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,
- ⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegerket használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzessel él az igazgató felé.
- ⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzessel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkozatáról.

***A Cafeteria szabályzat alapján:***

- ⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriai vonatkozó nyilatkozatokról.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével

összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

**Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:**

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, állásukeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

**Az Iratkezelési szabályzat alapján:**

- ⇒ feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre előkészítése,
- ⇒ a rábízott iratok szakszerű kezelése, megfelelő tárolása,
- ⇒ iratokkal való elszámolás,
- ⇒ a hitelesítési eszközök biztonságos tárolása, a vezető utasítása szerinti használata.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybevevői nyilvántartásban,
- ⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
- ⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
- ⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
- ⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
- ⇒ közreműködik az árajánlatkérdésekben és azok fogadásában,

- ⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
- ⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
- ⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
- ⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
- ⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
- ⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrollring és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
- ⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,
- ⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
- ⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- ⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
- ⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
- ⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

#### ***A Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján:***

- ⇒ kötelessége a felesleges vagy rendeltetészerű használatra már nem alkalmas vagyontárgyak feltárása, összegyűjtése és a selejtezésre való előkészítése.

### III.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
- ⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
- ⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
- ⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
- ⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.1.7. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ felméri az egyének fizikai, egészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
- ⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
- ⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
- ⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
- ⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
- ⇒ izom kontraktúra esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
- ⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

72

## III.2. Szociális szakmai egységek

### III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §

Vezeti: a szakmai egységvezető

#### III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.

Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

##### Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiai munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyeztet a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiai munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó vezetői létszám meglétét,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
- ⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
- ⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

##### A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségzegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

73

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

***A Tűzvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
- ⇒ **szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a belső levelezési rendszer vonatkozásában.**

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságára hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

**A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:**

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

**Egyéb feladata:**

**Esélyegyenlőségi referens:**

- ⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
- ⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
- ⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
- ⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviseléssel, információval, ismeretterjesztéssel,
- ⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ prevencióss céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
- ⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
- ⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítség keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
- ⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
- ⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készít, melyet ellát aláírásával,
- ⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
- ⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
- ⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,

75.

- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
- ⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

**A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:**

- ⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéseért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

**A Minősítési szabályzat alapján:**

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezetségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezámul, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.  
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

**Munkaköri feladatai**

**Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- ⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- ⇒ mosás,
- ⇒ vasalás.

- ⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- ⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
- ⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- ⇒ mosogatás,
- ⇒ ruhajavítás,
- ⇒ közkútról, fürtekútról vízfordás,
- ⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- ⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
- ⇒ a kliens kísérése.
- ⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- ⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

#### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- ⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- ⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- ⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
- ⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
- ⇒ mosdatás,
- ⇒ fürdetés,
- ⇒ öltöztetés,
- ⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
- ⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- ⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
- ⇒ száj, fog és protézis ápolása,
- ⇒ körömápolás, bőrápolás,
- ⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- ⇒ mozgatás ágyban
- ⇒ decubitus megelőzés,
- ⇒ felületi sebkezelés,
- ⇒ sztomazsák cseréje,
- ⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- ⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
- ⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- ⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- ⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- ⇒ a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
- ⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység

**Vonatkozó jogszabály:** Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.

**Vezeti:** a szakmai egységvezető.

#### III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese)

Közvetlen felettese az igazgató.

Az igazgatót annak távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.

Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
- ⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiegészítő elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
- ⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglalkoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadásorozatot,
- ⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,
- ⇒ nyilvántartást vezet a kulcsok használoiról és az egyes kulcsok hivatalos darabszámairól,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

**A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:**

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

**A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:**

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

**A Minősítési szabályzat alapján:**

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

**Az Iratkezelési szabályzat alapján:**

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

**Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

**A Tűzvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

**A Humánpolitikai szabályzat alapján:**

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

**Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

**A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:**

- ⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

**Az Idősekért és Fogytékosokért József Alapítvány munkájában végzett feladatai:**

- ⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
- ⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
- ⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
- ⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyeztet a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyeztet, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
- ⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
- ⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
- ⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
- ⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
- ⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiéniájának biztosításában,
- ⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervózza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
- ⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

**Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:**

- ⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
- ⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzoló teszt és a Barthel index alapján,
- ⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
- ⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
- ⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
- ⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
- ⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
- ⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
- ⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

**A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:**

- ⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért,
- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

**A Minősítési szabályzat alapján:**

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szerveztségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ gondoskodik az ellátottnak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
- ⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
- ⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiéniájának biztosításában,
- ⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
- ⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervirozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
- ⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

#### **Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:**

- ⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
- ⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
- ⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,
- ⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
- ⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
- ⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
- ⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy az azt összefüggésben felmerülő munkavégzése során rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos)

**Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.**

**Feladata:**

- ⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
- ⇒ konzultációs háttérrel biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
- ⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

fy.

### III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

#### III.2.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.

Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyeztet a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyeztet, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minőségében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
- ⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyeztet a igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiegészítő elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
- ⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjftetés szabályzata alapján:***

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

***A Tűzvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.
- ⇒ Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:
- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

***A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:***

- ⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

17.

### III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

#### III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiéniájának biztosításában,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervirozza az ételt, az étkeztést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felkérésre környezetanulmányt készít.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
- ⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiéniájának biztosításában,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezetségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.3.1.3. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a fogyatékosok nappali ellátásában történő munkavégzés esetén a csoportszobák, tállóhelyiségek stb., tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

31

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

31.

### III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

#### III.2.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.  
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
- ⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
- ⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
- ⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- ⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
- ⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
- ⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
- ⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
- ⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
- ⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
- ⇒ tudás-gyakorlat-képesség felmérését célzó tesztek végzését (tapasztalat és a korábbi pálya állomái, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
- ⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
- ⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
- ⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítményértékelését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
- ⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása),
- ⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
- ⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ egyeztetni a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

95.

### III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

**Vezeti:** a szakmai egységvezető.

#### III.2.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.

Helyettesíti a ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyeztet a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyeztet, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minőségében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
- ⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyeztet a igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiegészítő intézkedések megtételére,
- ⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
- ⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

##### **A Vagyongvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyongvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

***A Tűzvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

**A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:**

- ⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, helyi szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

**Vonatkozó jogszabály:**

Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

#### III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
- ⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
- ⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
- ⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiéniájának biztosításában,
- ⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
- ⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervirozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
- ⇒ adatokat szolgáltató írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
- ⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártagságról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

**Az orvos konzultánst az igazgató bizza meg.**

**Feladata:**

- ⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
- ⇒ konzultációs háttérrel biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
- ⇒ beavatkozási, ismeretadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

SK

### III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

#### III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
- ⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
- ⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítséget végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
- ⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
- ⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
- ⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
- ⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
- ⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőköt, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
- ⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
- ⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
- ⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
- ⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
- ⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
- ⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
- ⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítségi feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önkéntes és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
- ⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

**Az orvos konzultánst az igazgató bízta meg.**

**Feladata:**

- ⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
- ⇒ konzultációs háttérrel biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
- ⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

99.

### III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

**Vonatkozó jogszabály:** Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.

**Vezeti:** a szakmai egységvezető.

#### III.2.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.

Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
- ⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
- ⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó basználója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

***A Tűzvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során.
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését.

- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

***A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:***

- ⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó**

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
- ⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
- ⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
- ⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
- ⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
- ⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elbárárásában, illetve kezelésében,
- ⇒ utógondozást végez,
- ⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
- ⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
- ⇒ megelőzési programokat szervez,
- ⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
- ⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervirozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.5.2. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén az Igazgató általa megbízott személy helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
- ⇒ ellátottak fogadása,
- ⇒ intézményi telefonhívások fogadása, üzenetek rögzítése, továbbítása,
- ⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kísérése, dokumentálása,
- ⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
- ⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
- ⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
- ⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak, pl: fénymásolás,
- ⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a hulladék szállítási naptárt, és gondoskodik a hulladék tároló konténerek kihelyezéséről,
- ⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázs kapu zárása, riasztó rendszer beélesítése, stb.).

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

- ⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
- ⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
- ⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmasczk helyes használatát.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak, amennyiben a nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

### **III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)**

**Az orvos konzultánst az igazgató bízta meg.**

#### **Feladata:**

- ⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
- ⇒ konzultációs háttérrel biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
- ⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

104.

### III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.

Vezeti: a szakmai egységvezető.

#### III.2.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.

Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

##### Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
- ⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

##### A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

***A Tűzvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

***A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:***

- ⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a házi orvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
- ⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
- ⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
- ⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
- ⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

#### **Munkaköri feladatai:**

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:

- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
- szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítség tevékenységi kódjai” megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervíziókn,

⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézményhez való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.

A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segitőt.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
- ⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
- ⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
- ⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
- ⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművel a kifőzőhelyről az idők otthonába, az idők klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szervezet (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

110

### III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A. § (3) bekezdés *ab*) alpont.

Vezeti: a szakmai egységvezető

#### III.2.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.

Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

##### Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyeztet a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyeztet a lakóotthonon és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglalkoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók teregygyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,

- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felügyeli az infektókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- ⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról,
- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitel érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat,
- ⇒ adatot szolgáltat a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodások előkészítéséhez a jogász vagy az erre kijelölt személy számára.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek hetartását.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

**Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

**A Tűzvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

**A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:**

- ⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

**Az érdekképviselési fórum szabályzata alapján:**

- ⇒ gondoskodik az érdekképviselési fórum titkárának kijelöléséről (ha nem ő látja el a titkári feladatokat).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.

Helyettesíti az ápolót, gondozót.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékkerápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományörző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.

Helyettesíti az ápolót, gondozót.

#### Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.  
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívau részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendelkezéseire, a szűrésekre,

- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.2.7.4. Segítő**

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.  
Nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószer megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
- ⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
- ⇒ egyeztet a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
- ⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendelkezéseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elköltöztetéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telepbely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.7.5. Orvos (házi orvos)

**Az orvost az igazgató bízta meg.**

**Feladata:**

- ⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- ⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
- ⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
- ⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
- ⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
- ⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

## III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

**Vezeti:** a szakmai egységvezető.

### III.2.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.

Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
- ⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiegészítő intézkedések megtételére,
- ⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
- ⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

#### **A Vagyongvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyongvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

***A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:***

- ⇒ adatot szolgáltat a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodások előkészítéséhez a jogász számára,
- ⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

***A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:***

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

***A Minősítési szabályzat alapján:***

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

***Az Iratkezelési szabályzat alapján:***

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

***Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

***A Humánpolitikai szabályzat alapján:***

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységben munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

***A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

***Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:***

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,
- ⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

**A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:**

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

**Az érdekképviseleti fórum szabályzata alapján:**

⇒ gondoskodik az érdekképviseleti fórum titkárának kijelöléséről (ha nem ő látja el a titkári feladatokat).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

122

### III.2.8.1. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

#### III.2.8.1.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.  
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

##### Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az ételmezésvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ szervezi az érdekképviselői fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- ⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsúlipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezetségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámba nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.  
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- ⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- ⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
- ⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
- ⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- ⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- ⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- ⇒ sztomaterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- ⇒ Dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- ⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

**Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:**

- ⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.

- ⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
- ⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
- ⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
- ⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
- ⇒ Felelős az inféktókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos inféktókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az inféktókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

### III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

#### Munkaköri feladatai:

- ⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
- ⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
  - perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
  - szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
  - nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
  - folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
  - műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
  - sztomaterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
  - dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
  - betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
  - elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
  - haldokló beteg szakápolása,
  - EKG készítés orvosi utasítás alapján,
  - minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
  - ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
  - vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
  - RR mérés,
  - sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
  - egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
  - segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
  - segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
  - gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
  - orvos, mentő hívás szükség esetén,
  - dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
- ⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
- ⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
- ⇒ vezeti és egyezteteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
- ⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártaságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló**

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.

Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:

- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
  - nöbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
  - mütéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
  - sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek mütét után.
  - dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
  - betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
  - elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
  - haldokló beteg szakápolása,
  - EKG készítés orvosi utasítás alapján,
  - minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
  - ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
  - vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
  - RR mérés,
  - sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
  - egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
  - segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
  - segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
  - gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
  - orvos, mentő hívás szükség esetén,
  - dokumentáció vezetése (törzskarton, átdó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átdó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
- ⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
- ⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az ételmezésvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiéniáját,
- ⇒ vezeti és egyezteteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
- ⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
- ⇒ az idősök tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

- ⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.

A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

**Munkaköri feladatai:**

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágycsúszóját, elvégzi az ágyneműcsere; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,

- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
  - alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testvázadékokat vesz le és tárol,
  - részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
  - felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
  - ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
  - egészségügyi felvilágosító munkát végez,
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
    - szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
    - nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok, hólyagkondicionálás,
    - műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
    - sztomaterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
    - dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
    - betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
    - jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
    - elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
    - haldokló beteg szakápolása,
    - EKG készítés orvosi utasítás alapján,
    - minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsúpelési szabályokat, az izolációs rendet,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való

- behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
  - ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
  - ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### III.2.8.1.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.

A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

#### Munkaköri feladatai:

- ⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
  - részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
  - megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
  - elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
  - elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágycsúszóját, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
  - megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
  - szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
  - az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
  - orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
  - alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
  - részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
  - felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
  - ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
  - egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
- ⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, bozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

### **III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező**

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
- ⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
- ⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
- ⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
- ⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
- ⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
- ⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
- ⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait,
- ⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezetségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.2.8.1.8. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.  
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
- ⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
- ⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
- ⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezetségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.2.8.1.9. Orvos (házi orvos)

**Az orvost az igazgató bízta meg.**

**Feladata:**

- ⇒ biztosítja az idős bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- ⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
- ⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
- ⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
- ⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
- ⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

### III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos)

**A szakorvost az igazgató bízta meg.**

**Feladata:**

- ⇒ elvégzi az idős bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
- ⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

### III.2.8.1.11. Gyógytornász

**A gyógytornászt az igazgató bízta meg.**

**Feladata:**

- ⇒ az idős otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatót, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

#### III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.

Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
- ⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
- ⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
- ⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
- ⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
- ⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
- ⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egység vezető részére,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

##### **A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:**

- ⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéseért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdon veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.2.8.2.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.

Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

#### Munkaköri feladatai:

- ⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
- ⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
- ⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
- ⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
- ⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táská tartalmának pótlásáról,
- ⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
- ⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
- ⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevitel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ adatokat szolgáltató írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

**A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:**

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéseért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

136

### III.3. Üzemeltetési egység

#### III.3.1. Élelmezési csoport

**A szervezeti egység feladata:** biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.

**Vonatkozó jogszabály:** Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

**Vezeti:** élelmezési csoportvezető

##### III.3.1.A. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.

Helyettesíti a szakácsot.

###### Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságenderéyleket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzötérben,
- ⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
- ⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,

- ⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szűrőpróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
- ⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
- ⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
- ⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszazállításáról és nyilvántartásáról,
- ⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és szilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):***

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségsgzési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról,
- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitel érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak.

**A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:**

- ⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

**A Minősítési szabályzat alapján:**

- ⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

**Az Iratkezelési szabályzat alapján:**

- ⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

**Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

**A Humánpolitikai szabályzat alapján:**

- ⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

**Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekérlelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.1.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az ételmezésvezető.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az ételmezésvezető helyettesíti.

Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ részt vesz az ételmezésvezető utasításainak megfelelően az ételmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,

- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ hónap végén egyeztetni a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
- ⇒ részt vesz az étkezési díjak beszédésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
- ⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhöz szállításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.1.2. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.  
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.  
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.1.3. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az ételmezésvezető.  
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.  
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az ételmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.
- ⇒ Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.1.4. Dietetikus

**A dietetikust az igazgató bízta meg.**

**Feladata:**

- ⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

142

### III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport

**A szervezeti egység feladata:** ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.

**Vezeti:** a műszaki-logisztikai csoportvezető.

#### III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.

Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

##### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti ívet egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
- ⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
- ⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):**

- ⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
- ⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
- ⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
- ⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
- ⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
- ⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,
- ⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,
- ⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,
- ⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,
- ⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembevételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,
- ⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

**A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:**

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

**A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:**

⇒ gondoskodik a dohányzással együtt járó hulladék gyűjtésére alkalmas hulladéktárolók kihelyezéséről,  
⇒ gondoskodik a dohányzással, illetve annak tiltásával kapcsolatos feliratok, jelzések alkalmazásáról és szükség szerinti cseréjéről.

**A Minősítési szabályzat alapján:**

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

**Az Iratkezelési szabályzat alapján:**

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

**Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:**

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

**A Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata alapján:**

⇒ gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról,  
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről,  
⇒ nyilvántartja az igazgató szabadság alatti hivatali gépjárműhasználatára vonatkozó feljegyzéseket,  
⇒ vizsgálja az üzemanyag túlfogyasztás indokoltságát, szükség esetén teljes körű vizsgálatot, intézkedést kezdeményez,  
⇒ gondoskodik a gépjárművek és a gépjárművezetők menetokmányokkal történő ellátásáról  
⇒ a szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal ellenőrzi a menetlevelek vezetését, valamint az adatok pontosságát,  
⇒ elkészíti az üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó dokumentációt (kimutatás),  
⇒ gondoskodik a menetlevelek megőrzéséről,  
⇒ gondoskodik a saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata érdekében tett nyilatkozatok megőrzéséről,  
⇒ gondoskodik a kiküldetési rendelvevények őrzéséről és olvasható állapotban tartásáról.

**Ellátottak pénz és értékkezelésének szabályzata alapján:**

⇒ Nyilvántartást vezet az adományokról.

**Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:**

⇒ rendszeres kapcsolatot tart a rendszergazdával, jelzi az igazgatónak az informatikai beszerzések szükségességét, azokat koordinálja és véleményezteti a rendszergazdával, gondoskodik a nagy fontosságú adatállományok biztonsági őrzéséről, vezeti a programok, hozzáférések és dokumentációk nyilvántartását, szervezi, koordinálja az informatikai eszközök hasznosítását, selejtezését, megsemmisítését, leltározását, gondoskodik az igazgató által kijelölt informatikai eszközök jelszavas védelméről és a jogosultságok kiosztásáról,  
⇒ a feleslegessé vált adathordozók más felhasználónak történő átadása esetén, gondoskodik az adatszivárgás megakadályozásáról,  
⇒ vezeti a felhasználói jogosultságok nyilvántartását,  
⇒ részt vesz az informatikai rendszereket érintő biztonsági események kivizsgálásában, a veszélyforrás felmérésében, az incidens elhárításában.

**A Humánpolitikai szabályzat alapján:**

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a számítógépes jelszavak, fénymásoló kódok vonatkozásában,  
⇒ szükség esetén intézkedik a MOL üzemanyagkártya, pecsét, épület-, helyiség-, gépjármű és szekrénykulcsok, kerékpár, és egyéb leltár szerint átvett tárgyi eszközök, valamint a munka- és védőruha elszámolása körében,  
⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

144.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

**Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:**

- ⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,
- ⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,
- ⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ ellenőrzi és felügyeli a kulcsnyilvántartás és a kulcshasználat rendjét,
- ⇒ gondoskodik az egyes telephelyek kapuinak, épületeinek, helyiségeinek zárhatóságáról,
- ⇒ gondoskodik az öltözőszekrények zárhatóságáról,
- ⇒ gondoskodik a nagyobb értékű berendezések, eszközök elzárhatóságához szükséges feltételek megteremtéséről,
- ⇒ gondoskodik a biztonsági, vagyonvédelmet szolgáló berendezések működőképességének megtartásáról, szükség szerinti javításáról,
- ⇒ gondoskodik a talált tárgyak értékesítéséről,
- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

**Az Iratkezelési szabályzat alapján:**

- ⇒ gondoskodik a személyes adatokat tartalmazó ügyiratok tárolását szolgáló zárható iratszekrények elhelyezéséről.

**A Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján:**

- ⇒ összegyűjti és felülvizsgálja a felesleges vagy használatra alkalmatlan vagyontárgyak minősítésére vonatkozó javaslatokat, és a szabályzatban foglaltak szerint az igazgató elé terjeszti,
- ⇒ a KÖZIM gazdasági vezetőjével egyeztetve, gondoskodik az 1.000.000,- forint értékhatár feletti felesleges intézményi tulajdonú vagyontárgyak értékesítéséhez kapcsolódó hirdetmény elkészítéséről és a lefolytatott versenyztetés jegyzőkönyvezéséről,
- ⇒ javaslatot tesz a felesleges és selejtezett vagyontárgyak eladási árára,
- ⇒ jegyzőkönyvezi a hasznosítandó vagyontárgyon tárolt adatok mentését és az adattörlés tényét
- ⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával, gondoskodik a Selejtezési ütemterv elkészítéséről,
- ⇒ gondoskodik a selejtezési jegyzőkönyv eredeti példányának irattárba adásáról,

⇒ a felesleges eszközök hasznosítását megelőzően köteles gondoskodni a személyes adatok vagyontárgyról történő eltávolításáról, a rendszergazda bevonásával intézkedni azok törléséről, és annak adattartalmát átadás előtt, a rendszergazda jelenlétében megvizsgálni.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.

Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
- ⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
- ⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
- ⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
- ⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációs,
- ⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
- ⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
- ⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
- ⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
- ⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
- ⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- ⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
- ⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
- ⇒ ellátja raktározási, anyaggyártási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
- ⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
- ⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
- ⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
- ⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
- ⇒ tárolja a garancia leveleket,
- ⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
- ⇒ vezeti a kimutatást a mosdai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
- ⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
- ⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
- ⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
- ⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
- ⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
- ⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepek technikai részének lebonyolításában,

- ⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
- ⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
- ⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
- ⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
- ⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

***A Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata alapján:***

- ⇒ előkészíti a gépjármű használatra jogosító engedélyeket, és végzi felülvizsgálatukat,
- ⇒ összehangolja a gépjárműhasználati igényeket és a gépjárművekkel ellátandó feladatokat.

***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### **III.3.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs**

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.  
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

**Munkaköri feladatai:**

- ⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
- ⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
- ⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
- ⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
- ⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
- ⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idők otthonába, az idők klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
- ⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
- ⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
- ⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

#### ***A Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata alapján:***

- ⇒ vezeti a gépjárműhasználati engedélyek, valamint a felelősségvállalási nyilatkozatok nyilvántartását, biztosítja a kulcsos rendszerű jármű üzemeltetéséhez szükséges okmányok, a menetlevél és a kulcsok rendelkezésre állását, gondoskodik a gépjármű üzemanyag feltöltéséről, karbantartásáról és tisztításáról,
- ⇒ gondoskodik a gépjárművek rendszeres, időszakos, valamint a szükséges esetenkénti szervizeléséről,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi a gépjárművek kijelölt telephelyen történő tárolását,
- ⇒ gondoskodik az üzemeltetett gépjárművek kötelező gépjármű felelősségbiztosításának és a kijelölt gépjárművek CASCO biztosításának megkötéséről és érvényben tartásáról,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik az intézmény használatában lévő gépjárművek pótkulcsainak, kulcsainak és okmányainak biztonságos, a járművel beazonosítható módon történő őrzéséről, arról nyilvántartást vezet,
- ⇒ szükség esetén intézkedik az elvesztett, megsemmisült üzemanyagkártyák letiltása felől,
- ⇒ szükség esetén elkészíti az üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó dokumentációt (kimutatás),
- ⇒ szükség esetén gondoskodik a menetlevelek megőrzéséről,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik a saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata érdekében tett nyilatkozatok megőrzéséről,
- ⇒ szükség esetén gondoskodik a kiküldetési rendelvevények őrzéséről és olvasható állapotban tartásáról,
- ⇒ intézményi gépjármű magáncélú igénybevétele esetén végzi a gépjármű átadását és visszavételét.

#### ***A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:***

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.  
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

#### **Munkaköri feladatai:**

##### **Gépkocsivezetőként:**

- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművel a kifőzőhelyről az idők otthonába, az idők klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szervezetet (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

##### **Udvari munkásként:**

- ⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
- ⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
- ⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
- ⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
- ⇒ rendszeresen nyírja a fűvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
- ⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
- ⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
- ⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
- ⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
- ⇒ a téli hónapokban ellápolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
- ⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
- ⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
- ⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

##### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartót.  
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

#### **Munkaköri feladatai:**

##### **Karbantartóként:**

- ⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
- ⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszelvény munkákat,
- ⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helyiségek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
- ⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
- ⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
- ⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgóeszközök alkalmazásával,
- ⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

##### **A Tűzvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelőségét.

##### **Gépkocsivezetőként:**

- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szervezetet (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.  
Helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.

**Munkaköri feladatai:**

**Karbantartóként:**

- ⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
- ⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszereelési munkákat,
- ⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
- ⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helyiségek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
- ⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
- ⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
- ⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgóeszközök alkalmazásával,
- ⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

**A Tűzvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelőségét.

#### **Udvari munkásként:**

- ⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
- ⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
- ⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
- ⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
- ⇒ rendszeresen nyírja a fűvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
- ⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
- ⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
- ⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
- ⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
- ⇒ a téli hónapokban ellátja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolóknál,
- ⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
- ⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
- ⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszáma nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### **III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör)**

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a udvari munkás.  
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, udvari munkást.

#### **Munkaköri feladatai:**

##### **Udvari munkásként:**

- ⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
- ⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
- ⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
- ⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
- ⇒ rendszeresen nyírja a fűvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
- ⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
- ⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

- ⇒ összegyűjti, beszákolja a lehulló faleveleket,
- ⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
- ⇒ a téli hónapokban ellátja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolóknak,
- ⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
- ⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
- ⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

#### **Gépkocsivezetőként:**

- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata szerint,
- ⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzatának megfelelően,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### **III.3.2.7. Udvari munkás**

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.  
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.  
Nem helyettesít senkit.

153.

#### **Munkaköri feladatai:**

- ⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
- ⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
- ⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
- ⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
- ⇒ rendszeresen nyírja a fűvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
- ⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
- ⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
- ⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
- ⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
- ⇒ a téli hónapokban ellátja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolóknál,
- ⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
- ⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
- ⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

#### **A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zárttságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

### **III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör)**

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.

Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.

Helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarítót.

#### **Munkaköri feladatai**

##### **Mosodai alkalmazottként:**

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószeres, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

**Takarítóként:**

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a mosodai munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel három havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függőnymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

**A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:**

- ⇒ köteles a munka szervezetségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
- ⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,
- ⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
- ⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
- ⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
- ⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
- ⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

**A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma**

Az intézmény szolgáltatásait - több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

155.

## IV. FEJEZET

### Az intézmény működési rendje

#### IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

##### IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

Az igazgató a Központi igazgatási egységhez tartozó munkatársak és a szakmai egységek vezetői felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.

Az igazgató megbízása alapján, a szakmai egységvezetők a szervezeti egységükönél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az igazgató munkáltatói intézkedéseit.

##### IV.1.2. Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó közalkalmazottat helyettesítő munkakör, valamint a közalkalmazott által helyettesíthető munkakör megnevezését.

##### Fogalmak:

*Akadályoztatás* olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.

*Távollét* olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

##### IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

#### IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb., melyet részletesen jelen SzMSz szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

##### IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén az idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.

Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató, az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítő szakmai egységvezető, az ügykezelő-titkárnő és a jogász, az egyes dolgozók azokhoz az ügyiratokhoz rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, amelyek iktatóbélyegzője vagy az iktatási szoftver az ügyirat ügyintézőjeként feltünteti.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.

Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

#### **IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az ügykezelő-titkárnő a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

### **IV.3. Ellenőrzések rendje**

#### **IV.3.1. Belső ellenőrzés**

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- ⇒ a kontrollkörnyezetet,
- ⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
- ⇒ a kontrolltevékenységeket,
- ⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
- ⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:

- ⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- ⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- ⇒ Belső Kontroll Kézikönyv,

⇒ Ellenőrzési nyomvonal.

Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezető nyilatkozat”-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles két évente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.

Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:

⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,

⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezése és az észlelés között eltelt rövid idő,

⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,

⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

**A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:**

⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,

⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

#### **IV.3.2. Külső ellenőrzés**

Az igazgató köteles együttműködni a feladat-és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

### **IV.4. Értekezletek rendje**

#### **VI.4.1. Vezetői értekezlet**

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.

Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

#### **VI.4.2. Szakmai egység értekezlet**

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

#### **VI.4.3. Esetmegbeszélés**

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

#### **VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet**

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

### **IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács)**

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

#### **IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv**

Név: Közintézményeket Működtető Központ

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám

A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

#### **IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje**

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

#### **IV.8. Adatszolgáltatás rendje**

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a szakmai egységvezetők, és

⇒ az ügyvitelszervező végzi.

Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

#### **IV.9. Munkakörök átadása, átvétele**

Az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése vagy megszüntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A közalkalmazott a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

#### **IV.10. Továbbképzések rendje**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

159.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

#### IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

#### IV.12. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* (tröviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:

- ⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
- ⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
- ⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
- ⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
- ⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
- ⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
- ⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
- ⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

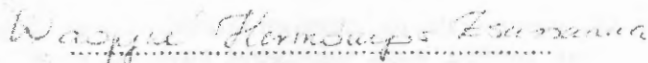
Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

### ZÁRADÉK

Hatályos: 2022. .... napjától

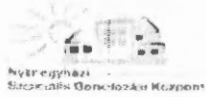
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2022. ( ) számú határozatával.

Készítette:

  
Nagyné Hermányos Zsuzsanna  
igazgató

Jóváhagyta:

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



**BELSŐ ELLENŐRZÉS**  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Ellenőrzési Osztály

**FENNTARTÓ**  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**

**KÖZIM**

**Igazgató**

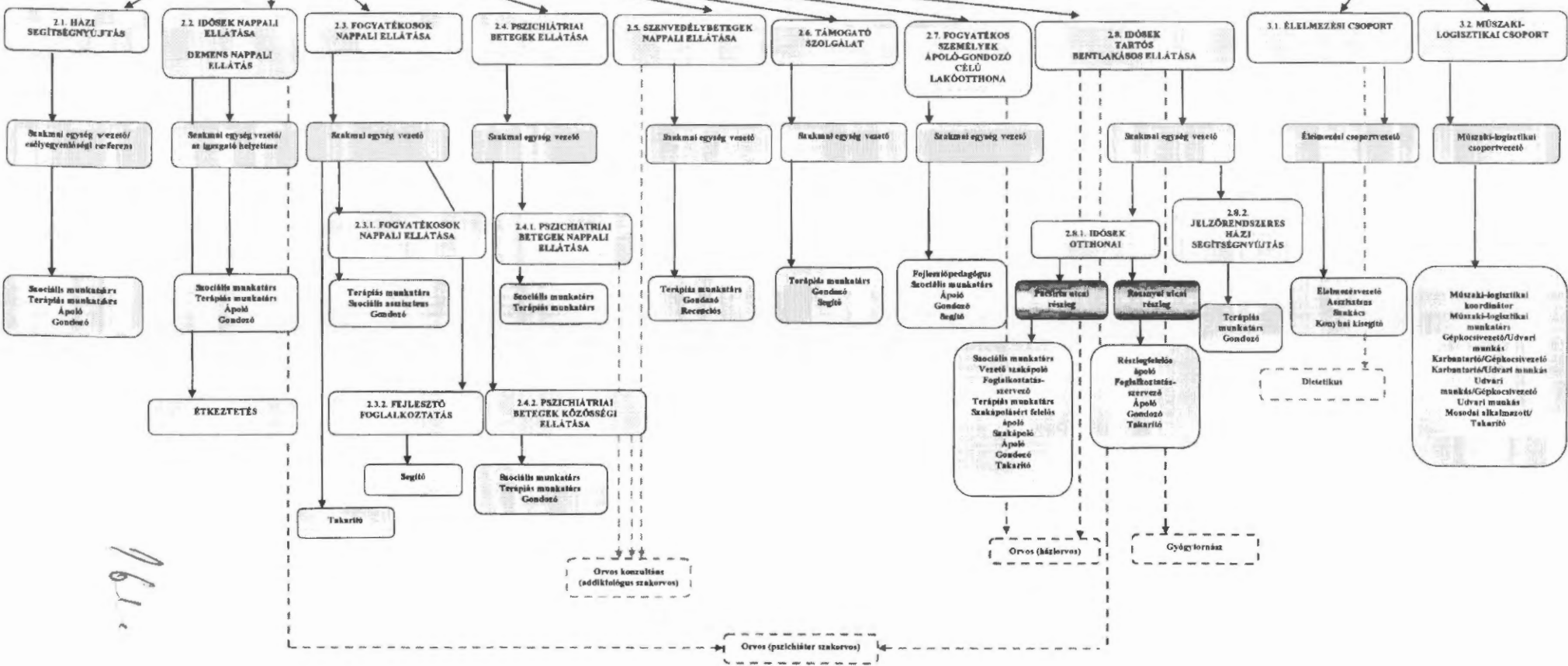
**2. SZAKMAI EGYSÉGEK**

**1. KÖZPONTI IGAZGATÁSI EGYSÉG**  
Ügykezelő titkárság  
Jogszabálytervezés/ellenőrzés/Belső kontroll koordinátor  
Humánpolitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző  
Ügyintézőszervező  
Számháti ügyintéző  
Magásterapeuta

**3. ÜZEMELTETÉSI EGYSÉG**

Adatvédelmi tisztviselő

Orvos  
Bébiápolás - idősek tartós bentlakásos ellátása, függőleges személyek speciálisan gondozási célú kórházi ellátása  
pszichés betegek - ráteremtett körülmények között és a domus napközi otthonok  
szociális munkatárs - pszichés betegek napközi és kórházi ellátása.



1611



**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**


4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: ADÓ/72899/2022.  
Ügyintéző: Medvigyné Kocsis Éva

### ELŐTERJESZTÉS

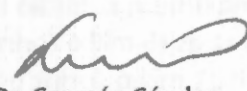
- a Közgyűléshez -

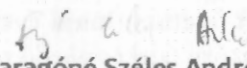
a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Dr. Kása Brigitta  
aljegyző-főosztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címmzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinetvezető

#### Véleményező bizottságok:

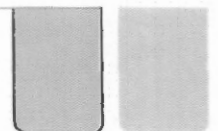
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

162

WWW.NYIREGYHAZA.HU



## Tisztelt Közgyűlés!

Az Országgyűlés 2022. november 22-én fogadta el az „Egyes adótörvények módosításáról” szóló T/1614. számú törvényjavaslatot, mely gyökeresen megváltoztatja az egyszerűsített iparüzési adóalapra vonatkozó eddigi szabályokat és a helyi önkormányzat által nyújtható adókedvezmény lehetőségét is.

Az elfogadott módosításra figyelemmel szükségessé válik a jelenleg hatályos Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi iparüzési adóról szóló 17/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása. Különös tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3 §-ára, valamint az 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 39/A. § és a 39/B. § változására.

A hatályos helyi adószabályok értelmében külön-külön egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapítási szabály és külön eljárási rendelkezés vonatkozik a 8 millió forintot meg nem haladó nettó árbevételű vállalkozóra, az átalányadózó vállalkozóra, a KATA alanyára, a KIVA alanyára, amely mára kevéssé átláthatóvá vált az adózók számára.

Az iparüzési adó egyszerűsített megállapítási módja 2023. január 1 napjától megújul. A háromféle jelenlegi módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltja fel. Összességében az egyszerűsítés egységesebbé teszi a kisvállalkozók iparüzésiadó-fizetési kötelezettségét, és egyenletes éves bevételi szint mellett adminisztrációs könnyebbséget jelent ezen vállalkozások számára. Az adómegállapítás ezen módját választhatja bármely iparüzési adóalany, ha éves bevétele nem több, mint 25 millió forint, illetve kiskereskedő átalányadózó egyéni vállalkozó esetén nem több, mint 120 millió forint. Az érintetteknek éves iparüzési adóbevallást is csak akkor kell benyújtani, ha a vállalkozó bevétele a sávhatárt átlépi vagy adóköteles tevékenységét a településen megszünteti. A legtöbb vállalkozásnak így adóbevallást sem kell beadni, az egyetlen iparüzési adóval kapcsolatos feladat a fix összegű adóelőleg évi egyszeri megfizetése lesz.

Az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók egyszerűsített iparüzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, (a székhelyük és a telephelyeik fekvése szerinti) önkormányzatonként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. A Htv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg:

- **maximum 12 millió forint bevételig az iparüzési adóalap 2,5 millió forint,**
- **a 12 és 18 millió forint közötti bevételi sávban 6 millió forint,**
- **18-25 millió forint bevétel között, - illetve a kiskereskedő átalányadózó esetén 120 millió forint bevételig - 8,5 millió forint lesz az iparüzési adó egyszerűsített alapja.**

**A legkisebb vállalkozók - 12 millió forint alatti bevételig - tehát mindössze ötvezer forint adót fizetnek majd évente, a középső sáv iparüzési adója 120 ezer forint, a legmagasabb sávba tartozóké (kiskereskedő nélkül) évi 170 ezer forint lesz.**

Az új adóalap-megállapítási módszer választását a kisvállalkozó annak az adóévnek az ötödik hónapja utolsó napjáig köteles bejelenteni, amelyben e módszert először kívánja alkalmazni (tehát a 2023-ban kezdődő adóévre 2023. május 31-ig).

A bejelentés az előző adóévről szóló adóbevallási nyomtatványon tehető meg (tehát a 2022. adóévről szóló adóbevallási nyomtatványon 2023. május 31-ig).

162

A jelenleg hatályos, helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet alapján adókedvezmény illeti meg azt a vállalkozót, akinek az adóalapja a 2,5 millió forintot nem haladja meg.


A módosuló Htv. alapján, ha a kisvállalkozó az egyszerűsített adóalap-megállapítást alkalmazza, akkor a helyi iparűzési adóban más adómentességre, adókedvezményre és adócsökkentésre nem jogosult, ezért az egyértelmű szabályozás érdekében szükséges az önkormányzati rendelet módosítása. Az eddig helyi rendeltben nyújtott önkormányzati adókedvezményt még nem javasoljuk teljesen kivezetni, tekintettel arra, hogy jelenleg nem lehet megbecsülni, az adóalany kisvállalkozások közül mennyi fog élni az új egyszerűsített adóalap megállapítás módszerével.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleménye az előterjesztés leadásáig még nem érkezett meg, amelyet beérkezést követően mellékelünk az előterjesztéshez (előterjesztés 3. melléklet)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. november 23.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc

164

1. melléklet az ADÓ// 72899 /2022. számú előterjesztéshez

### Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

#### 1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

A Helyi adókról szóló törvény 2023. január 1-jén hatályba lépő változásai alapján az iparüzési adó egyszerűsített megállapítási módja változik. Ennek értelmében módosítani szükséges a helyi iparüzési adóról szóló rendeletet az adókedvezményre vonatkozó bekezdése tekintetében.

#### 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az iparüzési adó egyszerűsített megállapítási módja változással az önkormányzat iparüzési adó bevétele számottevően nem változik.

#### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai többlet adminisztratív terhet nem eredményez, az adózók adminisztrációs terhei csökkennek.

#### 4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

#### 5. Környezeti és egészségügyi következményei

Ezen irányú hatásai nem mérhetők.

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.( ) önkormányzati rendelete

a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és a 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, - a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § A helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában adókedvezmény illeti meg azt a vállalkozót, akinek/amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/B. § alapján számított éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió forintot nem haladja meg. Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 60 %-a.

2.§ Ez a rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

166

**Általános indokolás**  
**a...../2022. (...) önkormányzati rendelethez**

A helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény összhangjának megteremtése érdekében szükséges a rendelet módosítása.

**Részletes indokolás**

az 1. §-hoz

A rendelet 2. § (1) bekezdésének módosításáról rendelkezik. A Htv. 39/A. § (11) bekezdése alapján nem jogosult adókedvezményre az a vállalkozó, aki/amely a Htv. 39/A. § (2) bekezdés szerinti adóalap-megállapítást alkalmazza.

a 2. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

167



**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**  
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf: 260.

Tel.: 42/ 311-544 E-mail: info@szabkam.hu

www.szabkam.hu www.facebook.com/szabolcskamara

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Polgármesteri Hivatala**  
**Hatósági Főosztály**  
**Adóosztály**

**Dr. Kása Brigitta**  
**Aljegyző-főosztályvezető részére**

**4401 Nyíregyháza**  
**Kossuth tér 1. Pf.: 257.**

Tárgy: Véleményezés  
Ikt.szám: 1128-2-12022.  
Hiv. ügyszám: ADÓ/72768-1/2022.  
Hiv. ügyintéző: Medvigyné Kocsis Éva

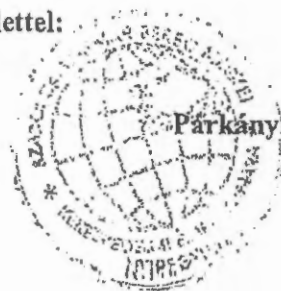
**Tisztelt Aljegyző Asszony!**

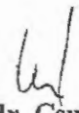
Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetét, valamint az idegenforgalmi adóról szóló rendelet tervezetét az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött rendelet módosítás tervezeteket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. 11. 25.

Üdvözlettel:



  
**Párkányiné dr. Csúrka Edina**  
**Kamarai Főtitkár**

168



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF : 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 501-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: ADÓ/ 72898 /2022.  
Ügyintéző: Alexáné Szalay Marianna

## ELŐTERJESZTÉS

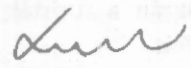
- a Közgyűléshez -

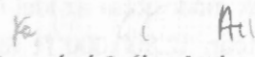
az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Dr. Kása Brigitta  
aljegyző

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

### Véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

169

## Tisztelt Közgyűlés!

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Jelenleg Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területén az idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályokat a módosított 15/2003. (III.27.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat adómegállapítási jogát érintően 2023. január 01-től hatályba lép a Htv. 7. paragrafus k) pontja. A rendelkezés értelmében az üzleti célú szálláshely-szolgáltatók az idegenforgalmi adókötelezettség nyilvántartásának vezetését elektronikusan, a szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával teljesítik, annak használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettség nem írható elő.

Az adminisztrációs terhek csökkentése okán rendeletben szükséges meghatározni az idegenforgalmi adó nyilvántartás vezetési kötelezettséget, a nem üzleti célú szálláshelyek nyilvántartás vezetését.

A Htv. 6. § c.) pontja meghatározza az adóévekre vonatkozó adómaximumokat, amelyet a KSH által megállapított fogyasztói árszínvonal változás és az az adómaximum függvényében indexálással kell megállapítani. 2023. évre az alkalmazandó adómaximum az idegenforgalmi adó esetében 597,5 Ft/fő/vendégéjszaka.

Nyíregyházán az idegenforgalmi adóban alkalmazott adómérték 2016. év óta változatlan. A város idegenforgalma az utolsó adómérték változás óta dinamikus növekszik, az idegenforgalmi adóbevallások adatai alapján az ágazat jól teljesít, Nyíregyháza továbbra is meghatározó szerepet tölt be Magyarország turizmusában, köszönhetően a sikeres idegenforgalmi marketingnek és a folyamatos turisztikai fejlesztéseknek. Idén a városban eltöltött adóköteles és nem adóköteles vendégéjszakák száma már az első 3 negyedévben meghaladta a COVID-19 járvány előtti 2019-es évet. A feldolgozott bevallások alapján 2019. december 31-ig 282 121 vendégéjszakát töltöttek el Nyíregyházán a turisták, addig 2022. szeptember 30-ig már 290.010 vendégéjszakáról érkezett adóbevallás.

Az adminisztrációs terhek csökkentése mellett javaslom - az idegenforgalommal kapcsolatos infrastruktúra fenntartása, fejlesztése érdekében -, hogy az idegenforgalmi adó mértéke 400, Ft/fő/vendégéjszakáról, 450,- Ft/fő/vendégéjszakára változzon 2023. január 01. napjától. A mérték módosítása az idei év és az elmúlt év november-decemberi vendégadatait figyelembe véve várhatóan 12.800.000 Ft többletbevételt eredményez a költségvetésnek, miközben az adómérték változás a város lakosságát nem érinti, mivel az adót az itt tartózkodó vendégek fizetik.

Néhány turisztikailag kedvelt település által alkalmazott idegenforgalmi adó mérték 2022-ben:

Abádszalók	450 Ft/vendégéj.
Miskolc	450,-Ft/vendégéj
Győr	450,-Ft/vendégéj
Esztergom	450,-Ft/vendégéj
Hajdúszoboszló	500 Ft/vendégéj.
Cserkeszőlő	500 Ft/vendégéj.

170

Eger	500,-Ft/vendégéj
Szeged	500,-Ft/vendégéj
Székesfehérvár	500,-Ft/vendégéj
Veszprém	500,-Ft/vendégéj
Sopron	530,-Ft/vendégéj


Eger 2023-tól 580 Ft/fő/vendégéjszakában határozza meg az idegenforgalmi adó mértékét.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleménye az előterjesztés leadásáig még nem érkezett meg, amelyet beérkezést követően mellékelünk az előterjesztéshez (előterjesztés 3. melléklet)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. 11. 23.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc

171.

1. számú melléklet az ADÓ/ 72898 /2022. számú előterjesztéshez

### Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

#### 1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

Az idegenforgalmi adó rendelet nem lehet ellentétes más jogszabállyal, ezért szükséges a helyi adókról szóló törvénnyel való összhang megteremtése.

#### 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításának nincs jelentős társadalmi, gazdasági hatása, a költségvetés bevétele növekszik.

#### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai csökkentik az adminisztratív terheket, nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

#### 4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

#### 5. Környezeti és egészségügyi következményei

Ezen irányú hatásai nem mérhetők.

1072

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Közgyűlésének  
...../2022. (.....) önkormányzati  
r e n d e l e t e  
az idegenforgalmi adóról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**1. Az adó alapja és mértéke**

1. § (1) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 450,-Ft.

**2. Nyilvántartás vezetési kötelezettség**

2.§ (1) A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) számú Kormány rendelet hatálya alá tartozó nem üzleti célú szálláshely-szolgáltató az általa beszedett adóról, az adó alapjának, az igénybe vett adómentesség jogcímének és jogosultságának, valamint az adó összegének utólagos megállapítására is alkalmas „Vendég- és idegenforgalmi nyilvántartás” vezetésére kötelezett.

(2) A nyilvántartást a szálláshely-szolgáltató a Nyíregyházi Turisztikai Információs Központ Irodájában (Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) köteles beszerezni.

(3) A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. hatálya alá tartozó üzleti célú szálláshely-szolgáltató az idegenforgalmi adó alapja és az igénybe vett adómentesség megállapítására alkalmas nyilvántartás vezetését kizárólag elektronikusan, a szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával teljesíti.

(4) Az adó beszedésére kötelezett szálláshely-szolgáltatónak a Htv. 31. §-ában tételesen felsorolt adómentességre jogosító tartózkodást igazolnia kell, ennek hiányában az idegenforgalmi adót be kell szednie, illetve meg kell fizetnie. Az (1) bekezdés szerinti szálláshely-szolgáltatónak az adómentesség igazolására az 1. mellékletet kell alkalmaznia.

*NYB.*

(5) A jogszabályban előírt bizonylatot, könyvet, nyilvántartást - ideértve a gépi adathordozón rögzített elektronikus adatokat, információkat is - úgy kell kiállítani, illetve vezetni, hogy az az idegenforgalmi adó alapjának, az idegenforgalmi adó összegének, a mentességnek, továbbá az adó megfizetésének megállapítására, ellenőrzésére alkalmas legyen.

### 3. Záró rendelkezés

3. § (1) E rendelet 2023. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003. (III.27.) számú rendelete.

*Handwritten signature*

Nyilatkozat az adómentességre jogosító tartózkodásról

Vendég neve		
Állandó lakcíme		
Születési hely, dátum		
Érkezés napja		
Távozás napja		
Eltöltött vendégéjszakák száma		
<b>Adómentesen eltöltött vendégéjszakák</b>		
a) 18. életévét be nem töltött magánszemély;		
b) gyógyintézetben, fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;		
c) közép-és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a közszolgálati kötelezettség teljesítése céljából Nyíregyháza illetékességi területén tartózkodó magánszemély;		
d) Nyíregyházán székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély;	Vállalkozás neve:	
	Nyíregyházi címe:	
	Adószáma:	
e) aki Nyíregyháza illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;		
f) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységében való részvétel céljából - eltöltő egyházi személy;		
g) a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szervek állományába tartozó személy hozzátartozója, ha a vendégéjszakát az állomány tagjának látogatása miatt tölti a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helye szerinti településen lévő, a honvédelmi vagy rendvédelmi szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati érdekből fenntartott szálláshelyen, feltéve, ha a településen való szolgálatteljesítés, munkavégzés időtartama legalább egybefüggő 30 nap;		
h) Nyíregyháza illetékességi területén lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély.		
<b>Kijelentem, hogy az idegenforgalmi adómentesség a fenti jogcímen fennáll.</b>		
A megfelelő mentességi jogcím mellé "X" jelet szükséges tenni.		
Kelt: Nyíregyháza, 20.....év.....hó.....nap	..... Vendég aláírása	

175.

**Általános indokolás**  
**a ...../2022. (.....) önkormányzati rendelethez**

A Htv. 1. § (1) bekezdésében, a 6. §-ában és a 7. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályozása szükségessé teszi az idegenforgalmi adóról szóló új rendelet alkotását.

**Részletes indokolás**

**1. §** Az adó alapja és az adó mértékének meghatározását tartalmazza e paragrafus. Az adó mértéke 450,-Ft/fő/vendégéjszakában kerül megállapításra.

**2. §** Az üzleti célú szálláshelyek adminisztrációs terheinek csökkentése kapcsán a nyilvántartás vezetési kötelezettség újra szabályozása vált szükségessé. Ezen szálláshelyek – mivel működésük alapfeltétele a szálláshelykezelő szoftver használata - nyilvántartásukat kizárólag a szoftver alkalmazásával teljesítik. Esetükben megszűnik a papíralapú vendégkönyv használata. A nem üzleti célú szálláshelyek esetében megmarad a papíralapú vendégkönyv a nyilvántartás vezetésére.

Az idegenforgalmi adó mentességet a Htv. 31. §-a szabályozza. Ezen mentességekről – annak ellenére, hogy mind az elektronikus, mind a papíralapú nyilvántartásban van lehetőség a jelölésükre – a magánszemélyeknek, ha igénybe kívánják venni, nyilatkozniuk kell. Megteremtve ezzel annak a feltételét, hogy egy későbbi ellenőrzés során az adó alapja, összege, a mentesség jogosultsága megállapítható legyen.

A rendelet melléklete tartalmazza „Nyilatkozat az adómentességre jogosító tartózkodásról” elnevezésű nyomtatványt, de annak használata csak a nem üzleti célú szálláshelyeknek kötelező.

**3. §** A rendeletben foglaltakat 2023. január 01-től kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003. (III.27) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

176



**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**  
**Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County**

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf: 260.  
Tel.: 42/ 311-544 E-mail: info@szabkam.hu  
www.szabkam.hu www.facebook.com/szabolcskamara

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Polgármesteri Hivatala**  
**Hatósági Főosztály**  
**Adóosztály**

**Dr. Kása Brigitta**  
**Aljegyző-főosztályvezető részére**

**4401 Nyíregyháza**  
**Kossuth tér 1. Pf.: 257.**

Tárgy: Véleményezés  
Ikt.szám: 128-2./2022.  
Hiv. ügyszám: ADÓ/72768-1/2022.  
Hiv. ügyintéző: Medvigyné Kocsis Éva

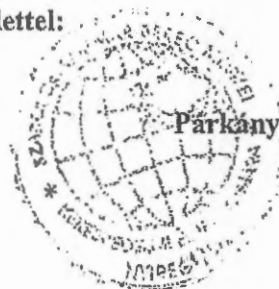
**Tisztelt Aljegyző Asszony!**


Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetét, valamint az idegenforgalmi adóról szóló rendelet tervezetét az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött rendelet módosítás tervezeteket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. 11. 25.

Üdvözlettel:



  
**Párkányiné dr. Csurka Edina**  
**Kamarai Főtitkár**

1 79



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

## HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561

E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU

HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG


Ügyiratszám: IG/1488-3/2022.


Ügyintéző: Dr. Zentai József

### ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

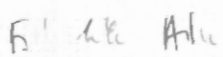
a közterületek elnevezésének,  
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és  
a házszám-megállapítás szabályairól szóló  
önkormányzati rendelet elfogadásáról

  
Dr. Kása Brigitta  
aljegyző, főosztályvezető

  
Dr. Grósz Péter  
osztályvezető

Az előterjesztés  
törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

#### Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi és Ügyrendi Bizottság







**Tisztelt Közgyűlés!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az Mötv. 51. § (5) bekezdése alapján a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Mötv. 143. § (3) bekezdésében foglalt rendeletalkotási kötelezettségének a *házszám megállapításáról és a házszám - és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről* szóló 18/2007. (V.22.) KGY. számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) megalkotásával tett eleget, a Rendelet azonban nem tartalmaz a közterületek elnevezésének rendjére vonatkozó szabályt.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. szerint a közterületek elnevezésének rendjét a helyi önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania, tárgyi előterjesztésben a közterület elnevezés és a házszám megállapítás szabályait együttesen tartalmazó rendelet elfogadását terjesztjük a T. Közgyűlés elé.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet (2. sz. melléklet) elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2022. november 24.



**Dr. Kása Brigitta**  
aljegyző-főosztályvezető

**Tisztelettel:**



**Dr. Grósz Péter**  
osztályvezető

179.

1. sz. melléklet az IG/1488-3/2022. számú előterjesztéshez:

## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

Az Mötv. előírja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának rendjét a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg. Tekintettel arra, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város ilyen tartalmú rendelettel nem rendelkezik, szükséges a szabályrendszer megalkotása.

Célszerű a szabályokról a házszám megállapítására vonatkozó szabályokkal együtt rendelkezni, ezért új jogszabály megalkotása szükséges.

Az új rendelet a házszám megállapítást szabályozó korábbi rendelet rendelkezéseit változtatás nélkül tartalmazza.

### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A rendelet megalkotásával az önkormányzat eleget tesz a rendeletalkotási kötelezettségének, így a közterületek elnevezése, elnevezésük megváltoztatására irányuló eljárás jogszabályban rögzített eljárásrend alapján valósulhat meg, együttesen a házszám megállapítására vonatkozó szabályozással.

### **III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet módosításával az adminisztrációs terhek nem változnak.

### **IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendeletben meghatározott feladatok ellátáshoz a feltételek adottak.

### **V. A rendelet környezeti és egészségi követelményei**

Nincs mérhető hatás.

1/20

2. sz. melléklet az IG/1488-3/2022. számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.... / .... (....)

**önkormányzati rendelete**

a közterületek elnevezésének,  
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és  
a házszám-megállapítás szabályairól

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

A rendelet célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén egységesen szabályozza a közterületek elnevezésének, elnevezésük megerősítésének, megváltoztatásának és törlésének, továbbá a házszám megállapításának, valamint a házszám- és utcanévtábla elhelyezésének rendjét.

**2.§**

(1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

1. Út: a járművek és a gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület, vagy magánterület (közút, magánút); magánútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, közforgalom előtt elzárt utat is.

2. Önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység: helyiség, vagy egymással belső kapcsolatban álló fő és mellékhelyiségek műszakilag is összetartozó, önálló helyrajzi számmal rendelkező együttese, amelynek a szabadból vagy az épület közös közlekedőjéből nyíló önálló bejárata van és meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas és függetlenül üzemeltethető (különösen üzlethelyiség, egy lakás).



3. Betűjel alátörés rendje: a magyar abc nagy betűit kell „A” betűvel kezdődően alkalmazni, az ékezetes magánhangzók és a két- és háromjegyű mássalhangzók kivételével.

4. Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület. A rendelet vonatkozásában a közterület elnevezés során a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni minden olyan természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földrészletre is, amely a tulajdoni lapon útként van nyilvántartva.

5. Névbokor: Az egymás közelében elhelyezkedő, azonos vagy hasonló jelentéskörbe tartozó kifejezésekből álló közterület nevek által alkotott egység.

(2) A társasházakra vonatkozó rendelkezéseket a szövetkezeti házakra is megfelelően alkalmazni kell. Ahol a rendelet közös képviselőt említ, ott szövetkezeti házak esetén a szövetkezeti ház képviselőjére jogosult személyt, vagy szervet kell érteni.”

### A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának általános szabályai

#### 3. §

- (1) A közterület elnevezése közterület névből, mint előtagból és közterület jellegből, mint utótagból áll.
- (2) A közterület elnevezése a bokortanyák esetén kivételesen állhat kizárólag közterület névből. Ebben az esetben az elnevezés tartalmazza a „bokor” kifejezést.
- (3) Közterület nevének kiválasztásakor figyelemmel kell lenni az elnevezendő közterület környezetében már elnevezéssel rendelkező közterületek nevére a névbokor gyarapítása érdekében.
- (4) Ha az elnevezendő közterület környezetében lévő közterületek elnevezései nem alkotnak névbokrot, akkor a közvetlen közelében lévő elnevezésekkel szinonim, vagy hasonló jelentéskörbe tartozó kifejezést kell alkalmazni.
- (5) Ha az elnevezendő közterület közelében nincs másik elnevezett közterület és a területen várható további közterületek kialakulása, abban az esetben névbokrot kell kialakítani.
- (6) A (3) – (5) bekezdésben foglaltakon túl a közterületek elnevezésekor különösen a helyi kötődésű és az emlékállító kifejezéseket, illetve személyneveket kell használni.
- (7) A közterület elnevezését megváltoztatni csak indokolt esetben lehet. A közterület elnevezésének megváltoztatására a 3. § és 4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (8) Közterület elnevezésének megerősítésére akkor van szükség, ha a közterület elnevezéskori kiterjedése nem ismert, vagy nem egyértelmű, továbbá, ha a közterület kiterjedése időközben megváltozik. Ebben az esetben csak a közterület elnevezéséhez tartozó ingatlanok meghatározása történik meg. A közterület elnevezésének megerősítésére a 4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (9) Közterület törlésére akkor kerülhet sor, ha a közterület-jegyzékben szereplő elnevezés elhelyezkedése nem ismert, vagy a közterület megszűnt. A közterület elnevezésének

törlésére a 3. § és 4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának, megerősítésének és törlésének eljárási rendje**

#### **4. §**

- (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén elnevezéssel nem rendelkező közterületek elnevezése, elnevezésének megváltoztatása, az elnevezett közterület kiterjedésének megerősítése vagy módosítása, valamint a megszünt közterület elnevezésének törlése a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személy (a továbbiakban: előterjesztő) előterjesztésére a Közgyűlés hatásköre.
- (2) Közterület elnevezésére bárki javaslatot tehet, az előterjesztő és a Közgyűlés azonban nincs kötve a javasolt elnevezés elfogadásához döntése meghozatala során.
- (3) A közterület elnevezésének igénye esetén az előterjesztő javaslatot készít a közterület elnevezésére, amit véleményezés, állásfoglalás céljából megküld a Nyíregyházi Városvédő Egyesület részére, illetve javaslat hiányában megkeresi elnevezési javaslat megtétele céljából.
- (4) A Nyíregyházi Városvédő Egyesület véleményének figyelembevételével kiválasztott elnevezés nyelvi helyességének véleményezése céljából az előterjesztő megkeresi a Nyíregyházi Egyetem Nyelvészeti Tanszékét.
- (5) A közterület elnevezéséről szóló előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi.
- (6) A Közgyűlés által jóváhagyott közterület elnevezés az elnevezés napjával hatályos. Az elnevezés közterület-jegyzékbe történő felvezetéséről és a postai irányítószám meghatározásának kezdeményezéséről az előterjesztő gondoskodik.

#### **Az ingatlanok házszámának megállapítása**

#### **5. §**

- (1) Az elnevezett közterülettel érintkező önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanokat házszámmal kell ellátni.
- (2) Ha az ingatlan több közterülettel érintkezik, akkor valamennyi közterületre házszámmal kell ellátni. Ebben az esetben az ingatlan több házszámmal, illetve közterület névvel rendelkezhet.
- (3) Az egy helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanok az alábbiak szerint kell házszámot adni:
  - a) beépítetlen vagy egy házszámot igénylő rendeltetési egységgel beépített ingatlant egy arab számmal vagy az arab számhoz alkalmazott betűjel alátöréssel kell ellátni;
  - b) egy helyrajzi számon található, több házszámot igénylő önálló rendeltetési egység esetén – az adott területen kialakultakra is figyelemmel – a több házszámot igénylő önálló

Ad 3.

rendeltetési egységeket önálló arab számmal vagy az arab számhoz alkalmazott betűjeles alátöréssel kell kifejezni;

c) egy helyrajzi számon található több önálló, különálló lakótömb esetén a b.) pontban meghatározottak kell alkalmazni;

d) A több lépcsőházas épületeknél lépcsőházanként – amennyiben lehetséges - önálló arab számmal jelölt házszámot kell adni.

Amennyiben ezt a korábban kialakult állapot nem teszi lehetővé, úgy a lépcsőház házszámát az arab számhoz per arab szám alátöréssel kell kifejezni. Kialakult állapot esetén az arab számhoz alkalmazott betűjel alátörés is engedélyezhető;

e) Amennyiben a meglévő házszámok összevonása válik szükségessé (telekegyesítés, stb.), úgy az eredeti házszámok szélső értékeinek kötőjellel történő összevont formáját kell megállapítani. Amennyiben az lehetséges a házszámok összeolvadására is sor kerülhet az alátörés megszűnésével;

f) A számozás és alátörés alkalmazásánál elsősorban a meglévő állapot megtartására kell törekedni.

(4) A többszintes, többlakásos társasházaknál a szintszámok megjelölése – a földszint és tetőtér kivételével – 1-gyel kezdődő arab számmal, emelet megjelöléssel történik. A lakások és a házszámot igénylő önálló rendeltetési egységek számozását az óramutató járásával megegyező irányban folyamatos, 1-gyel kezdődő arab számmal, - emeletenként folyamatos vagy újrakezdett - növekvő számozással kell elvégezni.

(5) Több lépcsőházas társasházaknál a folyamatos számozás két lépcsőház között csak átjárható lépcsőházak esetében alkalmazható.

(6) A garázs és üzlet számozását a lakásokétól elkülönülten, a számozást újrakezdve, valamint külön a rendeltetési egység jellegére utaló betűjellel ellátva kell megállapítani.”

## 6. §

(1) Az ingatlanok házszámát a városközponttól kifelé haladva növekvő számsorrendben, illetőleg ABC rendben úgy kell megállapítani, hogy az utca jobb oldala páratlan, míg a bal oldal páros számozást kapjon.

(2) Kivételt képezhetnek:

a.) az általánostól eltérő beépítésű területek (pl. egyoldalú beépítésű utca, tér);

b.) bokortanyák;

184.

c.) azok a területek, ahol a számozás az (1) bekezdésben rögzített szabálytól eltérően, de áttekinthető, követhető rend szerint alakult ki és az újrászámolás kedvezőtlenebb helyzetet teremtené.

(3) Ha az utcában található első olyan önálló, helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység, ami házzámmal látható el nem az utca valamelyik végén helyezkedik el, a házzámát a sorban előtte található telkekre jutó házzámok kihagyásával kell megállapítani. Ha olyan telek számozására kerül sor, ami méretéből adódóan később megosztásra kerülhet, az ingatlan a várhatóan kialakított telkek számával megegyező házzámot kaphat, azok kötőjeles összekötésével.

## 7. §

(1) A házzám-megállapítás egy helyrajzi szám és egy hozzá tartozó házzám meghatározását jelenti. A házzám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el.

A jegyző házzám-megállapítási eljárásokban e jogkörében eljárva:

- a) dönt a házzámok megállapításáról,
- b) dönt az ingatlanok átszámolásáról.

(2) A kérelemre induló eljárások esetén a közgyűlés hatáskörét a jegyzőre ruházza át. A jegyző a kérelemre induló eljárásokban e jogkörében eljárva:

- a) dönt a házzámok megállapításáról,
- b) dönt az ingatlanok átszámolásáról.

(3) A kötelezési eljárásban a közgyűlés hatáskörét a jegyzőre ruházza át, aki

- a) kötelezi az ingatlantulajdonosokat a megállapított házzám feltüntetésére,
- b) kötelezi az ingatlantulajdonosokat az utcanévtábla kihelyezésének tűrésére,
- c) dönt a jogosulatlan házzám használatának megszüntetéséről.

(4) Az ingatlanok házzámolásának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha

- a) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házzámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban, vagy
- b) az ingatlan valóságban használt címe és az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett címe nem egyezik, vagy
- c) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy
- d) az ingatlan megosztására kerül, vagy
- e) az ingatlanok egyesítésére kerül sor.

## 8. §

- (1) A házszám-megállapításra irányuló hatósági eljárás kérelemre vagy hivatalból indul.
- (2) A kérelemre induló házszám-megállapításra irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 30 nap.
- (3) A kérelem külön erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő, melyben meg kell jelölni az ingatlan fekvését, helyrajzi számát, a kérelmező nevét, címét, telefonszámát.
- (4) Hivatalból induló eljárás esetében teljes utcák, területegységek, városrészek valamennyi ingatlanának házszám-megállapítása történik meg egy döntésben. Új út vagy új telek kialakításakor az eljárást szintén hivatalból kell megindítani. Ilyen esetben az eljárás az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről rendelkező végleges határozat hivatali átvételével veszi kezdetét.
- (5) Társasház egésze, vagy azon belüli önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység házszám-megállapítása esetén, amennyiben a hatóság rendelkezésére álló információk nem elegendők, a tényállás tisztázása érdekében a döntés meghozatalához a társasháznak a társasház házszámozással érintett önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egysége által használt, vagy használni kívánt házszámát tartalmazó nyilatkozatát a közös képviselő útján be kell szerezni."

### A házszám- és közterületnévtáblák elhelyezése

## 9. §

- (1) Az ingatlan tulajdonosa a határozattal megállapított házszámot a közterületről jól látható módon, igényes kivitelben köteles feltüntetni.
- (2) A házszám táblát az ingatlan főépülete vagy egyéb épülete homlokzatán, vagy az ingatlan bejárati ajtaján, kapuján, kerítésén, beépítetlen ingatlan esetén a kerítésen vagy az ingatlan más műszaki objektumán kell elhelyezni.

## 10. §

A közterület egészének vagy egy részének átszámozásával kapcsolatos –hivatalból indult- eljárás során felmerülő, a 9. § szerinti költségek az önkormányzatot terhelik, amely vonatkozik a házszám táblákkal még el nem látott ingatlanokra is.

## 11. §

- (1) A közterület nevét – épületen, kerítésen vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten jól látható helyen, a tájékozódást elősegítő közterületnévtáblán - fel kell tüntetni.
- (2) A közterületnévtáblát a közterület kezdetén és végén mindkét oldalon, valamint minden betorkolló közterület, magánút tengelyében az átellenes oldalon is fel kell szerelni.

AdG

(3) Az ingatlan tulajdonosa vagy használója – előzetes értesítés után - a közterületnévtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkákat tűrni köteles.

(4) A közterületnévtáblák hagyományoknak megfelelő egységes formájú és kivitelű elkészítésének, kihelyezésének, karbantartásának költségei az önkormányzatot terhelik.

#### 12. §

A közterületnév megváltozása esetén a korábbi közterületnévtáblát a tájékozódás megkönnyítése érdekében – áthúzással érvénytelenítve – egy év időtartamig az új nevet jelző tábla mellett meg kell hagyni.

#### Hatályba léptető rendelkezés

#### 13. §

Ez a rendelet 2022. december 2-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszám megállapításáról és a házszám - és utcanevtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) KGY. számú rendelete hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. december 1.

187

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a közterületek elnevezésének,  
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és  
a házszám-megállapítás szabályairól  
szóló rendelethez

Az Mötv. előírja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának rendjét, továbbá a házszám megállapításának szabályait a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg. Tekintettel arra, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város korábban csak a házszám megállapításának szabályait alkotta meg rendeletben, az új jogszabály a házszám megállapításával kapcsolatos korábbi szabályozással együtt a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának rendjét is tartalmazza.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

A 3. §-hoz

A közterület elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának, megerősítésének és törlésének általános szabályait határozza meg.

A 4. §-hoz

A közterület elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának, megerősítésének és törlésének eljárási szabályait határozza meg.

Az 5-6. §-hoz

Részletesen leírja a házszámok kiadásának szabályait. Egységes gyakorlatot alakít ki abban, hogy ha nem lehetséges egy számmal megjelölni az ingatlant, akkor csak az abc betűit lehet az arab szám után alátöréssel alkalmazni.

A korábbi kialakult állapotot is figyelembe veszi az eljárás során.

Új elemként a társasházaknál is szabályozza az önálló rendeltetési egységek számmal történő megjelölését, a további egységes gyakorlat kialakulása érdekében.

A 7. §-hoz

A házszám-megállapítás hatásköri szabályait tartalmazza.

#### A 8. §-hoz

Az házzámozási eljárás szabályait részletezi, figyelembe véve az új közhiteles címnyilvántartás kialakításához szükséges feltételeket is.

#### A 9-12. §-hoz

A házzám és utcanévtáblák elhelyezésének egységes gyakorlatát alakítja ki a szabályozás. A hagyományoknak megfelelően, az egyéni, esetleg utcaképet zavaró megoldások elkerülése érdekében.



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/468-1/2022.

Ügyintéző: dr. Boán Adrienn/Kiss-Papp Éva

## ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló  
5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet módosítására

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Dr. Ulrich Attila  
alpolgármester

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

190

WWW.NYIREGYHAZA.HU



**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése évente számos kitüntetés adományozásáról dönt. Jelen gazdasági helyzetben indokolt ezek rendjének áttekintése.

Ha az állami kitüntetéseket tanulmányozzuk, azt látjuk, hogy a legmagasabb elismerések – a Széchenyi és a Kossuth díj kivételével – nem járnak pénzzutalommal, mely igaz az Érdemrendekre és az Érdemkeresztekre is.

A miniszteri kitüntetések többsége is pénzzutalom nélküli. Azokban az esetekben, ahol anyagi elismerés társul az elismeréshez, ott a jutalom összege általában legfeljebb 300.000 Ft. A Megyei Jogú Városok gyakorlatában is az elismerések néhány százezer forintos jutalmazással járnak együtt.

Az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet alapján az eddig ismertettektől eltérően magas összegű jutalmak kerülnek kifizetésre, mely jelenleg éves szinten járulékokkal együtt számolva megközelíti a 45 millió forintot.

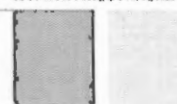
Fent ismertetett indokok alapján javaslom a kitüntetésekkel járó pénzzutalmak összegének, valamint az odaitélandó személyek számának csökkentését.

A kitüntetés elsősorban erkölcsi elismerés, mely a közösség tiszteletét fejezi ki az elismert személy felé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Nyíregyháza, 2022. november 23.**

  
Dr. Kovács Ferenc *a*



## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

### 1. A jogszabály megalkotásának a célja

A kialakult gazdasági helyzet teszi indokolttá az elismerésekkel járó pénzjutalmak összegének, valamint a kitüntetett személyek számának csökkentését.

### 2. Társadalmi hatásai

A módosításnak mérhető társadalmi hatásai nincsenek.

### 3. Gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet-módosítás pozitívan érinti az önkormányzat költségvetését. A tervezett intézkedéssel az önkormányzati kiadások csökkenése várható, mely a költségvetésben megtakarítást eredményez.

### 4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

### 5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

### 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

Az adminisztratív terhek a rendelet módosítását követően nem változnak.

192



**RENDELET-TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../.....(.....)

**r e n d e l e t e**

**az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló  
5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d.) pontjában, valamint a 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés i.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

*„(12) Ha az elismerés adományozása tekintetében a Közgyűlés az e rendeletben megjelölt hónapban nem hoz döntést, úgy a soron következő Közgyűlés dönt.”*

**2.§**

Az Ör. 5. § (2)-(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*„(2) A díj az előkészítő bizottság javaslata alapján, augusztus 20-a alkalmából, évente legfeljebb három személynek adományozható.*

*(3) A díjban részesülő személy az adományozást igazoló oklevelet, a város címerével ellátott arany kitűzőt és 400.000 Ft összegű jutalmat kap.”*

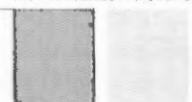
**3. §**

Az Ör. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A kitüntetést - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft- évente a Közgyűlés áprilisi ülésén egy személy kaphatja.”*

**4. §**

Az Ör. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:



*„(2) A kitüntetést, - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft - évente a Közgyűlés áprilisi ülésén egy személy kaphatja.”*

#### **5. §**

Az Ör. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A "Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa" „Margócsy Emil-díj” kitüntetést - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft - évente a pedagógus napon rendezett ünnepségen egy személy, az "Oktató-Nevelő Munkáért" „Vietárisz József-díj” kitüntetést - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft- évente a pedagógus napon rendezett ünnepségen öt személy kaphatja.”*

#### **6. §**

Az Ör. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A kitüntetést – melyeknek jutalomösszege 300.000,-Ft – évente a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségen egy személy kaphatja.”*

#### **7. §**

Az Ör. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A kitüntetést, - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft– évente a Közgyűlés júniusi ülésén két személy kaphatja.”*

#### **8. §**

Az Ör. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A kitüntetést, - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft - évente a Közgyűlés novemberi ülésén egy személy kaphatja.”*

#### **9. §**

Az Ör. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A kitüntetést, - melynek jutalomösszege 300.000,-Ft - évente a Köztisztviselők Napja alkalmából rendezett ünnepségen egy személy kaphatja”.*

#### **10. §**

Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

#### **11.§**

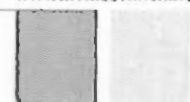
Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.



Melléklet az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ....{/.....{.....} önkormányzati rendelet-tervezetthez

**Az elismerések adományozásának és átadásának időbeni ütemezése**

Kitüntetés megnevezése	Javaslatétel határideje	Közyűlési döntés	Átadás időpontja	Megjegyzés
Nyíregyháza Város Díszpolgára	május 31.	júniusi közgyűlés	augusztus 20.	1 személy részére
Inczedy György Életmű díj	május 31.	júniusi közgyűlés	augusztus 20.	3 személy részére
Nyíregyháza Városért "Bencs Kálmán-díj"	október 31.	novemberi közgyűlés	december	3 személy részére
Nyíregyháza Város Nívódíja	október 31.	novemberi közgyűlés	december	1 személy részére
Nyíregyháza Város Közbiztonságáért "Sztárek Ferenc-díj"	február 28.	márciusi közgyűlés	április	1 személy részére
Nyíregyháza Város Sportjáért "Kovács Bütyök József-díj"	február 28.	márciusi közgyűlés	április	1 személy részére
Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa "Margócsy Emil-díj"	március 31.	áprilisi közgyűlés	pedagógusnap	1 személy részére
Oktató-Nevelő Munkáért "Vietórisz József-díj"	március 31.	áprilisi közgyűlés	pedagógusnap	5 személy részére
Nyíregyháza Város Kulturális Életéért "Krúdy-Gyula-díj"	november 30.	decemberi közgyűlés	Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségen	1 személy részére
Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója	április 30.	májusi közgyűlés	június	páratlan években Babicz Béla-díj páros években Eisert Árpád-díj 1 orvos munkatárs, 1 nem orvos munkatárs részére
Együtt Egymásért "Burger István-díj"	szepetember 30.	októberi közgyűlés	november	1 személy részére
Kiváló Köztisztviselői Munkáért "Májerszky Béla-díj"	április 30.	májusi közgyűlés	A Köztisztviselők Napja alkalmából rendezett ünnepségen	1 személy részére



## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat által alapított kitüntésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ....(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

A jelenlegi gazdasági helyzet teszi indokolttá és szükségessé a rendelet módosítását, nevezetesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozandó kitüntetésekhez járó pénzjutalmak összegének, valamint az elismerések számának csökkentését.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat által alapított kitüntésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ....(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz Az Ör általános rendelkezések alcíme egy további bekezdéssel egészül ki.
2. §-hoz Inczedy György Életmű – díj pénzjutalma összegének, valamint a kitüntetésben részesíthetők számának módosítását tartalmazza.
3. §-hoz Nyíregyháza Város Közbiztonságáért Sztárek Ferenc díj pénzjutalma összegének módosítását tartalmazza.
4. §-hoz Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök” József -díj pénzjutalma összegének módosítását tartalmazza.
5. §-hoz Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil -díj, valamint az Oktató – Nevelő Munkáért Vietórisz József- díj pénzjutalma összegének, valamint a kitüntetésben részesíthetők számának módosítását tartalmazza.
6. §-hoz Nyíregyháza Város Kulturális Életéért Krúdy Gyula-díj pénzjutalma összegének módosítását tartalmazza.



7. §-hoz Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója Eisert Árpád- díj valamint a Babicz Béla-díj pénzjutalma összegének módosítását tartalmazza.

8. §-hoz Együtt egymásért Burger István – díj pénzjutalma összegének módosítását tartalmazza.

9. §-hoz Kiváló Köztisztviselői Munkáért Májerszky Béla -díj pénzjutalma összegének módosítását tartalmazza.

10. §-hoz Az elismerések adományozásának és átadásának időbeni ütemezését tartalmazó melléklet módosítása, az odaítélendő személyek számában történő változások miatt.

11. §-hoz A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT  
REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041  
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFELJESZTÉSI ÉS  
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: PKAB/222/2022.


Ügyintéző: Bozán Zsolt

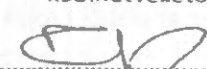
### TÁJÉKOZTATÓ

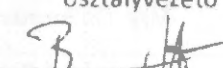
– a Közgyűléshez –

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,  
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól**

  
.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
.....  
Hagymási Gyula  
kabinetvezető

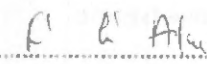
  
.....  
Pató István  
az előterjesztés szakmai  
előkészítéséért felelős  
osztályvezető

  
.....  
Bozán Zsolt  
az előterjesztés szakmai  
előkészítéséért felelős  
referatúravezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
.....

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

198



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT  
REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041  
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS  
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.


Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.


2021-2022-ben az alábbi projektek zárása történt meg és léptek fenntartási időszakba:


Sorszám	Projekt címe	Projekt azonosító száma	Fenntartási időszak vége
1.	Erdei sétány	TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004	2026.09.09
2.	Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza MJV. Önkormányzatánál	TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001	2026.11.02
3.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése	TOP-6.3.3-15-NY1-2016-00001	2027.01.31

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. november 24.

  
Hagymási Gyula  
Kabinetvezető

  
Pató István  
Városfejlesztési és  
Városüzemeltetési  
Osztályvezető

  
Bozán Zsolt  
Pályázatok és  
Projektmenedzsment  
Referátúra-vezető



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT  
REFERATÓRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041  
E-MAIL: BOZAN.ZSOLT@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS  
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE

...../2022. (....) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő,  
megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

**A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető  
Gazdasági Osztályvezető  
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra-vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. december

**Erről értesülnek:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA

200.

11. 12

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

## Megvalósítás alatt lévő projektek

201,

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

**Megvalósítás alatt lévő projektek**

	Projekt címe és kódszáma
1	NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
2	VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
3	A BESSENYEI TÉR 3-4 SZÁM ALATTI BÉRLAKÁSOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004
4	NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
5	SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
6	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFELJESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
7	GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002
8	KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002
9	SZENT ISTVÁN ÉS SZARVAS UTCÁK ÚTBURKOLAT FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006
10	KERÉKPÁRÚT ÉS CSOMÓPONT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN II. ÜTEM TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
11	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA IKOP-3.2.0-15-2016-00013
12	BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
13	INFRASTRUKTÚÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020
14	ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT ZFR-ZBP-002/003-2020
15	A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007

202

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

16	<b>ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM</b> TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
17	<b>ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem</b> TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
18	<b>NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA</b> MODERN VÁROSOK PROGRAM
19	<b>SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
20	<b>EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM</b> TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
21	<b>ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN</b> TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
22	<b>INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
23	<b>HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM</b> TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
24	<b>INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2017-0000
25	<b>TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
26	<b>SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
27	<b>INTERREG DANUBE – TALENT MAGNET</b>
28	<b>ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA</b> TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
29	<b>A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL - BETTER</b> INTERREG EUROPE
30	<b>GAPSME - ZÖLD AKCIÓTERV KIDOLGOZÁSA A HATÁROKON ÁTNYÚLÓ KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA</b>
31	<b>CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN</b> TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
32	<b>NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
33	<b>KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE</b> TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
34	<b>SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREÁLT TERÜLETEIN</b> TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

35	<b>TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2016-00008
36	<b>KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN</b> TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
37	<b>KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA</b> TOP-7.1.1-16-2016-00067
38	<b>„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZCSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA”</b> TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
39	<b>"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
40.	<b>NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE</b> HUNG-2022/8795
41.	<b>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE</b> BMÖGF/855/2021
42.	<b>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE</b> BMÖGF/1112/2021
43.	<b>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE</b> BMÖGF/411/2022

2022

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

1. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE</b> TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt összköltsége:	200 000 000 Ft
Támogatás összege:	200 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két szakaszra lett bontva:</p> <p>Az „A” ütem: a tervezett beavatkozás a Tünde utca felé eső déli szakaszon zárt csőcsatorna kiépítése közműkiváltásokkal.</p> <p>A „B” ütem: a Kállói körforgalom felé eső északi útszakaszon a meglévő kerítések és ingatlanhatárok között különösen kis hely áll rendelkezésre, illetve a domborzati viszonyok miatt nem elérhető gravitációs befogadó, ezért zárt csatorna vagy vízvezető árok kiépítése csak aránytalanul nagy költséggel lenne kivitelezhető. A terv szerint az útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történik; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük a csapadékvizet („B” ütem). A tervezett csapadékvíz elvezető rendszer felőli oldalon, amennyiben a tervezett folyóka nem az útburkolat mentén kerül elhelyezésre, a folyóka vagy árok és a burkolatszél között a padkát 15 cm vastagságú M56 mechanikai stabilizációval kell ellátni. A tervezett szikkasztóárok szakaszokat jellemzően olyan területekre terveztük, ahol már a rendezési terv szerinti helyre kerültek az utcafronti kerítések.</p> <p>Az „A” és a „B” ütem engedélye is jogerőre emelkedett, a tervező a kiviteli terveket átadta, a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárások vannak folyamatban.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az „A” ütem esetén a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárása folyamatban van, szerződéskötésre várhatóan december hónapban kerül sor.  A „B” ütem kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásának dokumentációja jelenleg előzetes minőség-ellenőrzés alatt van a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály által. A tanúsítvány kiadását követően az eljárás elindításra kerül.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE</b> TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
Projekt összköltsége:	424 191 652 Ft
Támogatás összege:	424 191 652 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg:  - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület - Kodály Zoltán Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.), - NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A Kodály Zoltán Általános Iskolára megvalósult a 130 db., összesen 49,68 kWp teljesítményű napelemek felhelyezése, a műszaki átadás-átvétel 2021. 08. 10-én megtörtént.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

kifizetési kérelmek stb.)	<p>2021. 11. 22-én a Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület energetikai felújítása és záró műszaki átadása befejeződött. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt. 11 db napelem került felhelyezésre, amely már megkezdte működését, 3,96 kWp teljesítménnyel.</p> <p>A Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének műszaki átadás- átvételére 2021. december 22-én került sor. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt, lapostető szigetelésére, új vizesblokk kialakítására került sor. 128 db napelem került felhelyezésre, 49,92 kWp teljesítménnyel.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

### 3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A BESSENYEI TÉR 3-4 SZÁM ALATTI BÉRLAKÁSOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	275.728.873 Ft
Támogatás összege:	275.024.121 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.- 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23
Projektmenedzser (név, osztály):	Bozán Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2017

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A projekt célja volt: a 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 3-4. szám alatti önkormányzati bérlakások energetikai korszerűsítése.</p> <p><u>Az épület tervezett energetikai korszerűsítésének elemei:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyílászárók cseréje: Az épületen található valamennyi nyílászáró kicserélésre került, az alkalmazott nyílászáró rendszer műanyag ötkamrás kivitelben készült, műanyag profilrendszerből.</li> <li>2. Tetőfödém: A lapostető a meglévőre még plusz hőszigetelést kapott és PVC anyagú csapadékvíz elleni szigeteléssel lett ellátva.</li> <li>3. Homlokzat: Az épületen található mészkőburkolat jelentős műszaki és esztétikai értéket képvisel, ezért annak bontása, tisztítását követően visszahelyezésre került.</li> <li>4. A belső udvari homlokzatra hőszigetelő rendszer került (18 cm vtg-ban), mely kapart hatású vékonyvakolattal lett ellátva. A földszinten a lábazati részen kiegészítő vízszigetelés készült, tekintettel arra, hogy nem volt csapóeső ellen védő vízszigetelés, ezért a lábazati fal fel tudott ázni.</li> </ol>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat tekintetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lezajlott, melynek kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. február 11. napján került aláírásra. A munkaterület átadásra került a vállalkozó számára 2021. március 01. napján. A projekt keretében tervezett energetikai korszerűsítés elemei megvalósításra kerültek. A kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2021. október 7. napján került sor. A projekt vonatkozásában 1 éves garancia bejárás 2022. október 4. napján megtörtént.</p> <p>A projekt jelenlegi szakaszában a 7. szakmai beszámoló már benyújtásra került, a kifizetéseket tekintve pedig a 7. időközi kifizetési kérelem került benyújtásra.</p> <p>Továbbá a projekt vonatkozásában benyújtásra került 2022. augusztus 10. napján a Projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás, melynek hiánypótlása teljesítésre került 2022. október 26. napján. A hiánypótlás a Közreműködő Szervezet által még nem került elfogadásra.</p> <p>Támogatási Szerződésmódosítás keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérőföldkő 2023. március 31. napjára hosszabbításra került, eddig megvalósulnak az egyéb projektzáráshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

202

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

**4. sz. adatlap**

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005</b>
Projekt összköltsége:	419 811 145 Ft
Igényelt támogatás összege:	419 811 145 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdeté és befejezése:	2020.12.01.-2022.10.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja volt, az önkormányzat tulajdonában lévő Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje);</li> <li>• Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p>Az energetikai korszerűsítés során megvalósult az épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzati hőszigetelése, valamint a lapostetők hő- és vízszigetelése. A külső rámpa kialakításával lehetőség nyílt az intézmény főbejáratának akadálymentes megközelítésére. Az épületen belül akadálymentes WC került kialakításra, továbbá mintegy 49,9 kW összteljesítményű napelemes rendszer telepítése történt meg.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A pályázat tekintetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárása lezajlott, melynek kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. április 23. napján került aláírásra. A munkaterület átadásra került a vállalkozó számára 2021. április 28. napján. A projekt keretében tervezett energetikai korszerűsítés elemei megvalósításra kerültek. A kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2021. december 15. napján került sor. A projekt vonatkozásában 1 éves garancia bejárás tervezetten 2022. decemberében kerül megtartásra.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A projekt jelenlegi szakaszában a 7. szakmai beszámoló már benyújtásra került, a kifizetéseket tekintve pedig az 5. számú időközi kifizetési kérelem került jóváhagyásra. Továbbá a projekt vonatkozásában benyújtásra került 2022. augusztus 10. napján a Projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítás, melynek hiánypótlása teljesítésre került 2022. október 26. napján. A hiánypótlás a Közreműködő Szervezet által még nem került elfogadásra.</p> <p>Támogatási Szerződés módosítás keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérföldkő 2023. március 31. napjára hosszabbításra került, eddig megvalósulnak az egyéb projektzáráshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

#### 5. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	920 682 874 Ft
Támogatás összege:	920 682 874 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05. 01. - 2023.07. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra Vajda Mariann Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Szélsőbokori út a város dél-nyugati részén elhelyezkedő ipari területek megközelítését szolgálja. A város délnyugati területén elhelyezkedő vállalatokhoz a 36-os számú útról többek között a Szélsőbokori úton keresztül jutnak el a munkavállalók.</p> <p>A Tiszavasvári úti csomóponttól kezdődően felújításra kerül a Szélsőbokori út teljes hosszában. A meglévő 6 méter széles burkolat kiszélesítésre kerül a meglévő út felújításával egyidejűleg. A szélesítés után irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt alakítunk ki.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	Az újrainyított TOP-6.1.5-16 pályázati felhívás keretében 2021. február 12. napján került benyújtásra a pályázati program. A projekt 2021. március 31. napján pozitív elbírálásban részesült és 2021. április 30. napján megkötésre került a Támogatási szerződés. A szélsőbokori út fejlesztésének

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>tervdokumentációja 2018-ban már elkészült, így a tervek felülvizsgálatára, aktualizálására volt szükség 2021.-ben. A rendelkezésre álló tervdokumentációra tekintettel megindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás, de csak feltételes módban, mert addig szükség volt a tulajdonviszonyok rendezése a nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon kapcsán. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció jóváhagyása megtörtént, rendelkezésre áll a záró tanúsítvány. Az eljárás feltételes jellege időközben elhárult, a fejlesztéssel érintett ingatlanok mind önkormányzati tulajdonba kerültek. A nyertes ajánlattevővel 2022. június 09. napján megkötésre került a kivitelezési szerződés, munkaterület átadására 2022. június 16. napján került sor.</p> <p>A kivitelezés tekintetében a csapadécsatorna építési munkái befejeződtek, az ivóvízbekötés csőfektetési része elkészült. Jelenleg 600-as ivóvíz vezeték kiváltása van folyamatban, sávos helyreállítás a már megépült csapadécsatorna felett folyamatos, sávos aszfaltozás történik az útszélesítésnél. Továbbá a téli üzemre való felkészülés elkezdődött, tekintettel arra, hogy a kivitelezési szerződés szerint a téli üzem időszaka 2022. november 15. – 2023. március 15-ig tart.</p> <p>A projekt jelenlegi szakaszában a 2. szakmai beszámoló benyújtásra került, a kifizetéseket tekintve pedig az 2. számú időközi kifizetési kérelem került benyújtásra.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

**6. sz. adatlap**

<p><b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b></p>	<p><b>NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001</b></p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>80 000 000,-Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>80 000 000,-Ft</p>
<p>Önerő összege</p>	<p>0 Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%)</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>2022.03.31. – 2026.03.31.</p>
<p>Támogatói Okirat megkötésének dátuma:</p>	<p>2022.07.11.</p>
<p>Projektmenedzser (név, osztály):</p>	<p>Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A 2021-2027-es uniós ciklus fenntartható városfejlesztési forrásainak (ERFA rendelet 11. cikk) felhasználásához elvárás integrált területi, városi stratégiák készítése. Magyarországon a 2007-2013-as uniós programozási időszak előkészítéséhez kapcsolódóan kerültek bevezetésre az integrált városfejlesztési, későbbiekben településfejlesztési stratégiák, melyek egy fontos eszközt jelentettek a városoknak az integrált szemléletű fejlesztések tervezéséhez mind városi, mind városrészi szinten, bevezetve az akcióterületi megközelítés jelentőségét is. Ennek megfelelően a 2021-2027-es uniós ciklus előkészítéséhez az eddigi városi stratégiák, az integrált településfejlesztési stratégiák módszertani elkészítésének felülvizsgálata vált szükségessé, hogy azok struktúrája és tartalma összhangba kerülhessen a jelenleg érvényben levő európai és hazai szakpolitikai keretekkel.</p> <p>A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia teljes tervezéssel készül, és nem korlátozódik csupán a TOP Plusz forrásainak a felhasználására, és ezáltal támogatva a városokat a fenntarthatóság, különösképpen a pénzügyi fenntarthatóság és forráskombináció megvalósításában egy reziliens, zöld és digitális átmenetet szolgáló, várostérségben gondolkozó városfejlesztési gyakorlat kialakításában. A stratégia tervezése során a város a jelenleg hatályos integrált településfejlesztési stratégiájának adaptációjából indul ki.</p> <p>A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is.</p> <p>A projekt illeszkedik a Felhívás és a TOP Plusz céljához, megvalósítja az önállóan támogatható tevékenységet, nem tartalmaz nem támogatható tevékenységeket -az általánosan meghaladó költségsor kedvezményezett hozzájárulásaként önerő formájában kerül tervezésre- és tartalmaz vállalat minden kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységre, az alábbiak szerint.</p> <p><u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készülnek el:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata</li><li>- új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése</li><li>- a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése.</li></ul> <p><u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerülnek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nyilvánosság biztosítása</li><li>2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően</li></ol>
---	---

	<p>3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi <b>zöld finanszírozási keretrendszer</b> készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése</p> <p>4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, <b>digitális akcióterv</b> kidolgozása</p> <p>5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó <b>üzleti modell, üzleti terv</b> készítése</p> <p><u>Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek közül az alábbi dokumentumok tervezettek:</u></p> <p>Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása, az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése</li> <li>- Fenntartható Mobilitási Terv elkészítése, felülvizsgálata (SUMP)</li> </ul> <p>A projekt illeszkedik a Pályázati felhívás és a TOP Plusz céljaihoz. A TOP Plusz forrásra tervezett beruházások köre illeszkedik a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a megye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja. Az FVS és a TOP Plusz programterv a felhívás mellékletét képező városfejlesztési kézikönyv szerint készült, figyelembe véve az 5 tervezési dimenziót, adatokkal alátámasztott, prognózisokra épül.</p> <p>Az FVS monitoring rendszere kidolgozott, célértékekkel ellátott, indikátor vállalás a forrásokkal arányban van. A stratégiaalkotás részvételi tervezéssel készült (munkacsoportok, kérdőív, online fórum), a cselekvési terv elkészült, kijelöli a projekteket, főbb beruházások azonosításra kerültek, figyelembe veszi a térségi kapcsolatokat. A mérföldkövek reálisan tervezettek, ütemezéssel összhangban vannak. Az FVS foglalkozik a fenntartható városüzemeltetés kérdéseivel is. A TOP Plusz forrásainak terhére tervezett beruházások becsült költsége reális, figyelembe veszi a különböző forrásbevonási lehetőségeket (egyéb források), ütemterv biztosítja a beruházási programok ütemezett benyújtását, a források ütemezett felhasználását.</p> <p>A projekt figyelembe veszi a felhívásban megfogalmazott horizontális szempontokat, a táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelményeket.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat megvalósítása folyamatban van a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatára és előkészítésére vonatkozó eljárások kidolgozása tekintetében.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

7. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁST ÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA HAT PONTJÁN TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002</b>
Projekt tervezett összköltsége:	999 608 402 Ft
Igényelt támogatás összege:	999 500 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.03.01. – 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.02.12.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debreceni utca felújítása, a Kígyó utca és Nagykörút (Móricz Zs. u.) között;</li> <li>• Vasvári Pál utca felújítása a Rákóczi u-tól az Északi körútig;</li> <li>• Vasvári Pál utca felújítása az Északi körúttól a tervezett Stadion u-i körforgalomig;</li> <li>• Bethlen Gábor utca burkolat felújítás a Búza u-tól a Bessenyei térig;</li> <li>• Blaha Lujza sétány felújítása;</li> <li>• Rákóczi utca felújítása a Víz utcától az Északi körút - Mező utca kereszteződéséig;</li> <li>• a Széchényi utca felújítása a Nagykörút és a Szarvas utca között.</li> </ul> <p>A különböző helyszíneken burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök szükség szerinti átépítése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölparók között szükség szerinti biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződés 2021. novemberében aláírásra került. A téli üzem lejártát követően a munkaterület átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok 2022. április 18-án indulnak. Az első 6 szakasz esetében a kivitelezési munkák 2019. júniusában megkezdődtek és 2019. októberében minden megvalósítási helyszín esetében lezárultak. A végrehajtott fejlesztések összesen közel 3 km útpálya, 700 m járdaszakasz és több mint 500 m kerékpárút

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>megújulását eredményezték, melyek hozzájárulnak a nyíregyházi közlekedési infrastruktúra hálózatos fejlesztéséhez.</p> <p>A projektbe új műszaki tartalmat, illetve új megvalósítási helyszínt vontunk be, így 2022-ben sor került a Széchenyi utca burkolat felújítására a Nagykörút és a Szarvas utca között.</p> <p>Az érintett szakasz burkolatfelújításán kívül megújult 4 db autóbuszöböl, megtörtént a hiányzó járdaszakaszok kiépítése, illetve akadálymentesítése. A gyalogosok részére kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, míg a kerékpárosok részére biztonságos kerékpáros átvezetések létesültek, a Zrínyi Ilona Gimnáziumot követő gyalogátkelőhelynél pedig SafeCross okos zebra került kialakításra. A fejlesztésnek köszönhetően mintegy 785 méter hosszan újult meg az útburkolat, valamint 350 méter hosszan létesült bel-és csapadékvízvédelmi létesítmény.</p> <p>A műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. november 11-én sikeresen lezárásra került, jelenleg a forgalomba helyezési eljárás zajlik. A projekt fizikai befejezésének a tervezett határideje 2022. december 31. napja, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósul.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

#### 8. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>KÓRHÁZI ÓVODA UDVARFEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM</b> TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	72 219 683 Ft
Támogatás összege:	72 219 683 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.06.01. - 2022.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	2017.11.09.
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jósa András Oktatókórház területén található új óvoda a Nagyvárad utca – Zalka Máté utca által behatárolt sarokban került megvalósításra, földszinti un. pavilonos kialakítási konstrukcióban hazai forrásból. Az új óvoda 2018.09.03-án nyitotta kapuit. A helyszín alapján a Tündérváros Keleti Óvoda feladatellátási helye lett eggyel több. Az elhelyezkedésből adódóan a kórházi

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	dolgozók óvodáskorú gyermekeinek és a körzetben lakók gyermekeinek biztosít férőhelyet.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A fejlesztéshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 111 millió forinttal, míg a Nemzetgazdasági Minisztérium, Óvodai Kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása címen 142 millió forinttal járult hozzá. A hazai forráshoz kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás 2018.06.26-án elfogadásra került, így a hazai forráshoz kapcsolódó pályázat lezárult. A „Kórház óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem” című, TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002 azonosító számú projektből pedig több mint 72 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a város.</p> <p>Az óvoda földterülete (ingatlan) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása megtörtént.</p> <p>A TOP projektből 2018-ban elszámolásra kerültek a pályázat építéshez kapcsolódó arányosított költségei, a projektelőkészítés költségei közül a megalapozó dokumentum megbízási díjai és járulékai, a rehabilitációs szakmérnöki tevékenység és a kiviteli tervek készítésének arányosított költsége, a közbeszerzési szakértők megbízási díjai és járulékai, a projektmenedzsment személyi jellegű kiadásai, valamint a műszaki ellenőri tevékenység arányosított díja. A 2022. októberében benyújtott elszámolás során az udvarfejlesztéshez kapcsolódó külső eszközök beszerzését, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosításának vállalkozói díját, valamint a tervezői költség külső udvar fejlesztésére vonatkozó arányosított részét is elszámoltuk.</p> <p>A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítás elfogadását követően nyújtható be a projekt záró beszámolója.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>SZENT ISTVÁN ÉS SZARVAS UTCÁK ÚTBURKOLAT FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006</b>
Projekt összköltsége:	582 268 082 Ft
Támogatás összege:	582 268 082 Ft
Támogatási intenzitás (%)	100 %

216

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében az alábbi útszakaszok felújítására került sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Szent István utca az András utca és a Nagykörút közötti szakaszon;</li> <li>- a Szarvas utca az Országzászló tér és az Arany János utcai körforgalom közötti szakaszon.</li> </ul> <p>A Szent István utcán megvalósult a Nádor utcai csomópontban lévő mini körforgalom és a Forgó utcai csomópont átépítése azzal a céllal, hogy a csomópontok geometriája és a vízelvezetés kialakítása megfelelő legyen. A járdák és a gyalog-kerékpárutak burkolata szükség szerinti átépítésre került, illetve a meglévő parkolók szabványosítása is megtörtént a megfelelő vízelvezetés kialakításával. A Szent István utca és az András utca csomópontjában a meglévő gyalogátkelő után egy új egyirányú kerékpárút szakasz épült a Szent István utca és a meglévő gyalog-kerékpárút közé, amely biztosítja a kerékpárosok biztonságos becsatlakozását a kerékpárút hálózatba. A Szent István utca-Eötvös utca és a Nádor utca között sor került az elválasztott gyalog-kerékpárút átépítésére a szabványos átvezetések kialakításával a gyalogosok és a kerékpárosok biztonságos közlekedésének segítése érdekében. A Szent István utca és a Béla utca csomópontjában a gyalogátkelőhelyet SafeCross okos zebra gyalogátkelőhelyé alakítottuk, így biztonságosabbá téve a gyalogos közlekedést a középiskola környezetében.</p> <p>A Szarvas utcán az útburkolat felújításán kívül, a burkolat mindkét oldalán a meglévő útszegélysor cseréje történt meg, amely biztosítja a gyalogosok akadálymentes közlekedését is. Felújításra kerültek a meglévő parkolóhelyek, valamint 2 darab bazaltbeton burkolatú autóbuszöböl kialakítására is sor került a forgalmi sávon található autóbuszmegállók átépítésével és az akadálymentes megközelíthetőség kialakításával. Az út-járda csatlakozások és a kijelölt gyalogos-kerékpáros átkelőhelyek esetében taktilis jelzések épültek. A fejlesztéssel a fenntartható közlekedési módok feltételeinek javítása valósult meg a gyalogosok részére kijelölt gyalogos átkelőhelyek és a járdaburkolatok átépítésével. A Szarvas-Kereszt utca kereszteződésében okos zebra létesült. A Szarvas utca-Országzászló tér jelzőlámpás csomópont geometriai kialakítása pedig korrigálásra került a buszforgalom biztonságossá tétele céljából.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. októberében lezárult, a kivitelezői szerződések 2021. novemberében aláírásra kerültek. A téli üzem lejártát követően a munkaterületek átadására 2022. márciusában került sor, a kivitelezési munkálatok a Szarvas utcán 2022. április 11-én, a Szent István utcán 2022. április 12-én indultak. A műszaki átadás-átvételi eljárás a Szent István utca esetében 2022. szeptember 16-án, a Szarvas utca esetében 2022. október 18-án sikeresen lezárult. Jelenleg a forgalomba helyezési eljárás zajlik. A projekt fizikai befejezésének tervezett határideje 2022. december 31. napja, eddig az időpontig a projekt valamennyi tevékenysége megvalósul.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>KERÉKPÁRÚT ÉS CSOMÓPONT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN II. ÜTEM</b> TOP-6.4.1-16- NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2023.09.29.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	2017.12.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsmet referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<b>A pályázat tervezett fejlesztései:</b> <u>Kerékpáros létesítmények:</u> A beavatkozás során kerékpáros barát településrész alakul ki a Sóstógyógyfürdő településrész kiszolgálását észak-dél irányban biztosító Fürdő utca teljes szakaszán történő irányhelyes kerékpáros létesítmény megvalósításával, és a Berenát utcától északra, Kemecei úttól pedig nyugatra eső belterületi tömbrészlet csillapított forgalmú településrésznek történő kijelölésével.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p><u>Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés tervezése, gyalogosok és kerékpárosok Korányi úti átvezetéstől Fürdő utcáig történő vasúttal átellenes oldali tovább vezetése mellett:</u></p> <p>Az autóbusz öböl pár környezetében biztonságos közúti gyalogos átvezetés kiépítése, a Fürdő utcáig, illetve Blaha Lujza sétányig gyalogosok és kerékpárosok által is biztonságosan használható burkolat létesítése tervezett. A jelenlegi szabályozatlanság megszüntetése, a gyalogos átvezetés, gyalog-kerékpárutas létesítmény építése biztonságos közlekedési feltételeket teremtenek.</p> <p><u>Család utca - Belső körút és Család utca - Szalag utcai körforgalmú csomópontok kialakítása:</u></p> <p>Körforgalmak létesítése: Család utcán, a Szalag utca és Belső körúti csomópontokban. A körforgalmak ágain biztonságos gyalogos és kerékpáros átvezetések, nyomvonal korrekció, akadálymentesítés, autóbuszmegálló öbölbe történő helyezése, és részleges átalakítása, akadálymentesítése tervezett.</p> <p>Belső körút - László utca csomópont kialakítása</p> <p>Jelzőlámpás forgalom szabályozás, a Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra kikanyarodás lehetősége tervezett, méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog-kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>2020. május hónapban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése, valamint a Kemecsei út – Vénusz utcai csomópontban a gyalogos átvezetés és megvalósult a Korányi úti átvezetéstől a Fürdő utcáig az önálló gyalog-kerékpárút a Sóstógyógyfürdő településrészben. Továbbá a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020.09. hóig.</p> <p>A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalom szabályozás bevezetése.</p> <p>A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektem megvalósítása elhagyásra került.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása folyamatban van. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás bírálata zajlik. Az értékelést követően szerződéskötés várhatóan 2022. év végéig megtörténik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉNEK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN 41 DB ÚJ CNG MEGHAJTÁSÚ AUTÓBUSZ BESZERZÉSE, TÖLTŐÁLLOMÁS LÉTESÍTÉSE ÉS AUTÓBUSZ TELEPHELY KIALAKÍTÁSA</b> IKOP-3.2.0-15-2016-00013
Projekt összköltsége:	8.098.915.019 Ft
Támogatás összege:	8.098.915.019 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.06.30.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2016.10.10.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>2015. júniusában a város elindította az európai uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás ellenőrzését arra vonatkozóan, hogy beszerzésre kerüljön 41 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő jármű, és ezzel - az élhető város elvét szem előtt tartva - az egyik legtisztább energiahordozóval működtetett járműállomány végezze a személyszállítást, jelentősen csökkentve ezzel a járművek füstgáz emisszióját, hiszen a szilárdrészeszecske kibocsátásuk szinte nulla.</p> <p>A 1691/2016 (XI.29.) Kormányhatározat nevesítette a projektet az alábbiak szerint: „Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése, és autóbusz telephely kialakítása.” Tehát a projekt tartalom kibővült az előzők szerint.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>Az 1145/2017. (III.20.) Kormányhatározat pedig rendelkezett az ÉFK módosításáról, benne a projekt összköltségvetésének 7.000.000.000 Ft-ra való emeléséről. A támogatási szerződés módosítása 2017.07.26-án hatályba lépett megnövekedett projektteralommal, módosított költségvetéssel és megvalósítási időtartammal.</p> <p>A telephely XXI. századi követelményeknek megfelelő, a kor igényeit maradéktalanul kielégítő és a távlati fejlesztéseket is ütemezetten kiszolgálni képes létesítményként tervezett. A telephely a CNG kút közvetlen közelében kerül kialakításra. A jó közlekedési kapcsolat, a megfelelő közműellátottság és a szeparált elhelyezkedés biztosítja a későbbi telephely optimális és gazdaságos működését, mind szakmai, mind gazdasági alapon.</p> <p><u>A beruházás során az alábbi fő projektelemekek valósulnak meg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iroda-, és portaépület</li> <li>- javítócsarnok (I. ütem)</li> <li>- manipulációs térburkolatok és autóbusz parkoló terület</li> <li>- hulladék tároló és hidegraktár</li> <li>- személygépkocsi parkoló és kerékpár tároló</li> <li>- üzemanyag töltő</li> <li>- kapcsolódó kiszolgáló műtárgyak</li> </ul> <p>A fejlesztéssel érintett terület nagysága 44.650 m<sup>2</sup>  A telephely nagysága: 3334,11 m<sup>2</sup>  A kivitelezés 2023. tavaszára befejeződik.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Az autóbuszok beszerzése és üzembehelyezése megtörtént, ugyanígy a CNG töltőállomás kivitelezése is.</p> <p>A megnövekedett projektteralom következtében 2019. 05. 28. napján indult el az „Új autóbusz telephely tervezése” tárgyú nyílt, uniós közbeszerzési eljárás, szerződéskötésre 2020.01.06-án került sor. Az elkészült tanulmányterv, és az engedélyes és kiviteli tervek alapján 2021.03.12. napján elindításra került a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás. A bontási eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot figyelembe véve fedezethiány mutatkozott, melynek vonatkozásában többletforrás igénylésére került sor (1.098.915.019,-Ft). A többletforrás megítéléséről szóló 1846/2021. (XI.30.) Kormányhatározat megjelent, a Támogatási Szerződés módosítása megtörtént. A munkaterület átadása 2022. április 4-én megtörtént. A kivitelezés időtartama 365 nap. A kivitelezés eredeti ütemtervnek megfelelően halad, a kivitelezés szerződés szerinti határideje 2023. március 31. napja.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

1. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

12. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN</b> TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 373 258 957 Ft
Támogatás összege:	2 315 565 087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2016.11.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p><b><u>Terület déli részén kialakított funkciók tervezési program alapján:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technológiatranszfer Központ kialakítása a meglévő volt parancsnoki épület átalakításával és rekonstrukciójával. A megmaradó volt ruházati raktárépület külön projekt keretében kap funkciót, állagmegóvási munkáinak tervezése jelen programnak nem képezi tárgyát.</li> <li>• Extenzív fenntartású zöldfelület (Üzleti Park fejlesztési területe)</li> <li>• Intenzív fenntartású rekreációs célú zöldfelület (közpark) közösségi rekreációs fejlesztés</li> <li>• Extenzív fenntartású zöldfelületek</li> <li>• Védő funkciójú zöldfelület kialakítása (az extenzív fenntartású zöldfelület Üzleti Park fejlesztési terület déli végénél, valamint a külön projekt keretében megvalósuló autóbussz telephely déli végénél)</li> <li>• Közlekedési- és közmű infrastruktúrafejlesztés</li> </ul> <p><b><u>Az Északi terület vonatkozásában az alábbi fejlesztések tervezettek:</u></b></p> <p>A beruházással érintett terület: 141 000 m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Út- és parkoló építés és csapadékvíz elvezetés</li> <li>• Villamosenergia ellátás és közvilágítás</li> <li>• Szennyvíz és ivóvízhálózat építés, öntöző kút kialakítása</li> <li>• Térfigyelő kamerarendszer</li> <li>• <b>Automata öntözőrendszer telepítése</b></li> <li>• Növénytelepítés: faültetés, cserjetelepítés, gyepvetés</li> </ul>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utcabútorok, játékok, sporteszközök; sportpályák (részben EPDM burkolattal)</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A projekt déli területének kivitelezése 2019-ben műszakilag lezárult, először 2019.10.10-én, majd hiánypótlásokat követően 2020.03.31. napján többletforrás igény került benyújtásra az eredeti projektterv megvalósítására vonatkozóan.</p> <p>A 2064/2020. (XII.31.) számú Kormányhatározat jóváhagyta a pályázatban foglalt Északi terület megvalósításához kapcsolódó többletforrást 575,5 millió Ft erejéig, amely kifizetésre került 2021. 04. 22. napján, így az eredetileg 1 740 000 000 Ft támogatás több, mint 2,3 milliárd Ft-ra növekedett. Ezzel lehetőség nyílik a Tiszavasvári úti Északi terület megújítására is.</p> <p>Jelenleg az Északi területre vonatkozó tervek felülvizsgálata megtörtént, az eredeti műszaki-szakmai tartalom a megnövekedett beszerzési és kivitelezési árak miatt csökkentésre került. Jelenleg a módosított, felülvizsgált tervek alapján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás ex-ante ellenőrzése zajlik. A közbeszerzési eljárás várható indítása 2023. év eleje, kivitelezés tervezett időtartama 4 hónap.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

### 13. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>INFRASTRUKTÚRÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS BMÖGF/967-1/2020</b>
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Kapcsolattartó	Gál István projektvezető Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma.</p> <p>Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépitéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépitéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket.</p> <p>A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámom Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel.</p> <p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerely, Ijász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca</li> <li>• Hegedűs utca-Tallér köz</li> <li>• Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás</li> <li>• Szamos utca</li> <li>• Ereszalja, Szarka</li> <li>• Hajlás-Főzde- Fenyő</li> </ul> <p>Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint:</p> <p><u>II. ütem tartalma:</u> Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban.</p> <p><u>III. ütem vonatkozásában</u> az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.</p> <p>Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is.</p> <p>A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztevők: KE-Víz 21 Zrt., Zempléncő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban.</p> <p>A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került.</p> <p>2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca</p> <p>A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó 1.257.416.933 Ft összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. volt. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

1. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

14. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ZÖLD BUSZ DEMONSTRÁCIÓS MINTAPROJEKT</b> ZFR-ZBP-002/003-2020
Projekt összköltsége:	56.000.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	56.000.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.10.30. - 2023.03.31.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátumai:	2020.10.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja támogatás nyújtása a kedvezményezett részére annak érdekében, hogy az elektromos meghajtású autóbuszokat jelentősen megműszaki, járatszervezési, vezetéstechnikai, kommunikációs használat céljából. A projekt keretében tervezett tevékenységek az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektromos buszok töltésére alkalmas legalább 1 db nagyteljesítményű töltőállomás kivitelezése</li> <li>• Általános költségek</li> <li>• Járművek menetrendi fordákba történő beillesztése</li> <li>• Buszgyártói költségtérítés</li> <li>• Kommunikációs és marketing kampány támogatása</li> <li>• Elektromos buszokhoz kapcsolódó szakmai oktatáson való részvétel</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt keretében 2020. novemberében megvalósult a „Zöld busz” demonstráció 1. üteme, a városközponti installáció kiállításával és 1 db elektromos busz fordába illesztett közlekedésével. A projekt keretében szakmai beszámoló és kifizetési kérelem került benyújtásra, az elvégzett demonstrációhoz kapcsolódó marketing tevékenység, az üzemeltetéssel kapcsolatos információk, közszolgáltatói és buszgyártói költségtérítés bemutatásával, elszámolásával. 2022. április 28. napjával megkezdődött a demonstráció 2. üteme, 1 db csuklós MAN 18E típusú autóbusz sajtótájékoztatóval egybekötött bemutatásával. Az autóbusz 2022. április 30. napjától 2 hétig ingyenesen igénybevehető volt a lakosok számára, menetrendbe illesztett módon. A projekttel kapcsolatban szerződésmódosítás várható, mely a támogatási összeg növekedését (bruttó 4.500.000 Ft) és a megvalósításra rendelkezésre álló időtartama hosszabbítását irányozza elő.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

276

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

**15. sz. adatlap**

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.08.01. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés mégkötésének, módosításainak dátumai:	2021.07.26.
Projektmenedzser (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévő korszzerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre.</p> <p>A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez.</p> <p>A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, helyt adhat különböző kulturális programoknak, esteknek, filmvetítéseknek.</p> <p>A projekt keretében sor kerül továbbá komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatások létrehozására is.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>Az előkészítéshez tartozó tevékenységek közül elkészültek az engedélyes tervek, kiviteli tervek, valamint a kiállítás tematika.</p> <p>A tervezési folyamat során egyértelművé vált, hogy a „D” épületet, jelenlegi állapota miatt oly mértékben igényelne statikai megerősítést, hogy költséghatékonysági szempontból a bontása javasolt. Az egyeztetések során a „C” épület bontásáról is döntés született.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A D épület bontásának és a teljes kivitelezésnek a közbeszerzési eljárása folyamatban van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Ütemezési problémák adódhatnak.

16. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM</b> TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	399.850.915 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.13.
Kapcsolattartó (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje),</li> <li>• Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése,</li> <li>• Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából,</li> <li>• SECAP elkészítése.</li> </ul> <p>A projekt keretén a hatályos Támogatási szerződésben foglaltak szerint az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésére került sor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tündérváros Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület)</li> <li>2. Tündérváros Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület)</li> <li>3. Tündérváros Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.)</li> </ol>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>4. Tündérbert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.)</p> <p>5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)</p> <p>6. Mandabokor Múvelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 36.)</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A kivitelezési munkálatok 2019. október 10-éig minden esetben befejeződtek. A projektbe új megvalósítási helyszínek kerülnek bevonásra a teljes támogatási összeg felhasználása érdekében.</p> <p>A VMKK Mandabokori Múvelődési Ház energetikai felújítására vonatkozó kivitelezői szerződés 2021. augusztus 23-án aláírásra került. a kivitelezés Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban, melynek keretében a projekt fizikai befejezése 2023. év első negyedévére kerül módosításra.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem</b> TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	650.346.669 Ft
Igényelt támogatás összege:	627.227.209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01.- 2022.08.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.)</li> <li>• Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22/a)</li> <li>• Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.)</li> <li>• Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.)</li> </ul>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.)</li> </ul> <p><b>A projekt szakmai-műszaki tartalma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje),</li> <li>Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, m</li> <li>Megújuló energia hasznosítás (napelem rendszer telepítése).</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,...)	2019 őszére minden kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban, melynek keretében a projekt fizikai befejezése 2023. év első negyedévére kerül módosításra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

**18. sz. adatlap**

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM</b>
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	<p><u>Modern Városok Program forrásból:</u> nettó 8 354 208 240 Ft ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft</li> <li>- Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft</li> </ul> <p><u>Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft</li> </ul> <p><b>Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összesen támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft</b></p>
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Vajda Mariann, Szabó Mária, Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematisz állatokat valóság-hű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valóság-hű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon.</p> <p>A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). A komplett beruházás költségbeclése a rendelkezésre álló fedezeten túlmutatott, még az I. ütem megvalósítására sem lett volna elegendő, ezért csak ezen ütem kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás indulhatott meg 2020. július 27.-én „felételes módon”, abban a reményben, hogy a közbeszerzési eljárás eredményétől függően plusz forrás iránti igény kerül benyújtásra. A közbeszerzési eljárás eredményesen zárult. Az I. ütem és az ahhoz kapcsolódó eszközök beszerzésére a hiányzó fedezet (összesen 3 208 331 120 Ft) biztosítása érdekében plusz forrás iránti igény került benyújtásra, amely a 1185/2021 (IV.16.) Korm. határozatban foglalt döntés értelmében biztosításra is került. Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és a fenti Korm. Határozatban foglaltak alapján 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés határideje 18 hónap. A kivitelezés jelenleg is folyamatban van és jelenleg elérte a 75%-os készültséget. A kivitelezési szerződés 2022. május 06.-án módosításra került pótmunka elrendelése miatt, amellyel összefüggésben a teljesítés határideje +3 hónappal meghosszabbodott, így a fizikai befejezés 2023. február 08-ra módosult. Az I.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>ütem kivitelezése a jelenlegi szerződésmódosítás alapján nettó 6.564.789.229,- Ft.</p> <p>Újabb szerződésmódosítás előkészítése van folyamatban újabb pótmunka miatt, amelynek okán a kivitelezési határidő 2024 évre fog módosulni.</p> <p>A plusz forrás megítélése miatt az MVP-ből finanszírozott forrás Támogatói Okirata is módosításra került 2021. május 21.-én. A fent említett kivitelezési határidő módosulása miatt újabb támogatói okirat módosítás van folyamatban, amelyben a projekt fizikai befejezése 2024. december 31. lesz.</p> <p>A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III, IV és V ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függ, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a 2-5 ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés.</p> <p>A II-V ütem befejezése 2024 őszére várható.</p> <p><b>Összességében a kivitelezések nettó költsége összesen: 12.713.296.875 Ft.</b></p> <p>A projektben eszközbeszerzés is megvalósul, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került, az eszközök beszerzése megvalósult és 2022 decemberéig az utolsó eszköz is leszállításra kerül.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Pótmunka igények elbírálása folyamatban van.</p>

19. sz. adatlap

<p><b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b></p>	<p><b>SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>890.206.903 Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>890.206.903 Ft</p>

232

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektvezető:	Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Múzeumfalú által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új látogatóközpont</li> <li>• Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása</li> <li>• Szabadtéri Színpad megújítása</li> <li>• Műtárgyépületek rekonstrukciója</li> <li>• Infrastrukturális fejlesztések</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása:	<p>A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére, 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft került jóváhagyásra, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett.</p> <p>A kivitelezési munkálatok sikeresen befejeződtek 2019-ben.</p> <p>A projektben eszközbeszerzés is megvalósult, úgy, mint működést biztosító bútorok, informatikai eszközök, illetve a bemutathatóságot szolgáló eszközök (mobil színpad, fa kiskocsik, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádóg és üveg tárgyak)), viseletrekonstrukciók, és elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is.</p> <p>A projekt 2022 novemberben fizikailag lezárul, minden kötelező és vállalt tevékenység megvalósult.</p> <p>A projekt során minden beszámoló benyújtásra került, valamint a projektfejlesztési végi TSz módosítás is, amelynek elbírálása folyamatban van.</p>
Megvalósítást hátráltató	Nem releváns.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

problémák, nehézségek:	
---------------------------	--

**20. sz. adatlap**

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM</b> TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 444.762.004 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 16. - 2021. 05. 31.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2018. 01. 15.
Kapcsolattartók:	Vajda Mariann Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan</li> <li>Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg)</li> </ul> <p>A pályázat keretein belül az alábbi ingatlanon a hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátását biztosító Egészségügyi Centrum kialakítása is megvalósult:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása</li> </ul> <p>A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint valamennyi védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés is megvalósult.</p>

204.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba is vette.</p> <p>A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van.</p> <p>A projekt kapcsán minden mérőföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. Az elszámolások tekintetében minden olyan ktg. elszámolásra került, amelynek fedezete biztosítva van a Támogatási szerződés keretében, csak a plusz forrást igénylő számlák elszámolása nem lehetséges a forrás megítéléséig.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A plusz forrás iránti kérelem elbírálása meghosszabbíthatja a projekt zárását, amely egyébként fizikailag lezárult.

21. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ÚJ BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYEK KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN</b> TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001
Projekt összköltsége:	599 750 000 Ft
Támogatás összege:	599 750 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.05.20. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.05.20.
Projektmenedzser (név, osztály):	Vajda Mariann Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt elsődleges célja egy 3 csoportszobás + 1 mozgásfejlesztő szobás új bölcsőde építése a Honvéd utcán, amellyel 36 új bölcsődei férőhely jön létre. A projekt további fejlesztéseinek keretében az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődékben vízpermetezők, árnyékolók telepítése és eszközbeszerzések valósulnának meg.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A Honvéd utcán új épületnek helyt adó ingatlanon jelenleg, egy korábban is – de nem az Önkormányzat fenntartásában - bölcsődeként működő épület áll, amely nem felel meg a követelményeknek, ezért annak lebontásával egy új szolgáltatási – Önkormányzati fenntartású – hely (bölcsőde) kialakítása valósul meg. Az új szolgáltatási hely működtetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése is tervezett.</p> <p>A projektben megvalósuló egyéb tevékenységek, fejlesztések további 7 bölcsődét érintenek. 4 bölcsődében infrastrukturális fejlesztésként vízpermetezők kerülnek kialakításra, 4 bölcsődében árnyékoló szerkezet és 4 bölcsődében egyéb, a működéshez szükséges eszközök, játékok, berendezések beszerzése valósulna meg. A projekt keretében egyes bölcsődék több fejlesztéssel is érintve lehetnek, vagyis egyszerre vízpermetező kialakítása, árnyékoló szerkezet és egyéb eszközbeszerzés is megvalósulhat.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A tervdokumentációk rendelkezésre állását követően elindult a közbeszerzési eljárás a kivitelezések tekintetében 2 részben (Honvéd utcai új bölcsőde építés és vízpermetezők kialakítása 4 bölcsődében).</p> <p>Az eljárás a vízpermetezők kivitelezőjének kiválasztása tekintetében volt eredményes, amelynek keretében 2021.04.07-én aláírásra került a kiviteli szerződés, így megindult és 2021.07.09-én be is fejeződött a vízpermetezők telepítése 4 bölcsődébe (Aprajfalva, Katica, Babaház, Ózike).</p> <p>Az eredménytelen rész kapcsán, amely a Honvéd utcai bölcsőde kivitelezőjének kiválasztására újabb közbeszerzési eljárás indult. Az eljárás eredményeként beérkezett ajánlatok fedezete nem volt biztosítható a projektből, így az eredménytelenül zárult. Ezt követően újabb feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek során nem érkezett értékelhető ajánlat, így ezen eljárás is eredménytelenül zárult.</p> <p>Fentiek okán átgondolásra került a műszaki tartalom és az új építés el lett vetve, amely helyett a meglévő épület átalakítása és bővítése vált relevánssá. Ezen beruházáshoz elkészült az új tervdokumentáció, és jelenleg a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektmenedzser (név, osztály):	Vajda Mariann Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrészt nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkertek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyessze a csíkos és foltos nagymacskákat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2021.04.08.-án és pozitív támogatói döntésben részesült 2021.06.08-án, majd a Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor. A projekt indításához a kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztására. A közbeszerzés sikeresen lezárult, kiválasztásra került a kivitelező, akivel a vállalkozási szerződés aláírásra került 2021.07.19-én. A kivitelező részére a munkaterület átadásra került 2021.10.11-én és a kivitelezés határidőben való befejezését követően műszakilag is át lett adva az építmény 2022. április 26-án. Minden vállalt feladat teljesítésre került a projektben. A projekt megvalósításához Önerő biztosítása vált szükségessé, amelynek támogatásból való finanszírozásához plusz forrás iránti igény került benyújtásra A fentiek okán a projekt lezárása nem lehetséges, mert a plusz forrás elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

217

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

23. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM</b> TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	3.856.000.000 Ft
Támogatás összege:	3.856.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.04. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.04.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal.</p> <p>A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására.</p> <p>A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával.</p> <p>A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósulnak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoportú személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez.</p> <p>A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás”: a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látja el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A projekt előkészítési szakasza 2017. 04. 30.-án lezárult. Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre.</p> <p>A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal. Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. 08. 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást.</p> <p>Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. 09. 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása.</p> <p>Komplex befektetés ösztönzési és helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységek” komplex csomag megvalósítása folyamatban van, melynek keretében elkészült a befektetés ösztönzési, valamint a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, valamint a hozzájuk kapcsolódó arculati kézikönyvek. A kapcsolódó akciótervek kidolgozásra kerültek, megvalósításuk zajlik. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről szóló 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat 300 000 000,-Ft többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában.</p> <p>A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről szóló Kormány 1087/2022. (II. 23.) Korm. határozat további 1 500 000 000, Ft- többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. a támogatási szerződés 2022.03.31-én hatályba lépett. A Kormányhivatal részére az 1.448.980.821. Ft-os előleg lekérés beküldésre került 2022.04.04.-én. Az Önkormányzat részére az 51.019.179.-Ft-os előleglekérés 2022.04.06.-án benyújtásra került. A támogatások kiutalása 2022.04.28-án megtörtént a KH és az Önkormányzat részére. A támogatás felhasználása folyamatos.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 263 540 447 Ft
Támogatás összege:	1 263 540 447 Ft

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.01.05.
Projektmenedzser (név, osztály):	Gajdos László projektvezető Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése.</p> <p>A projekt fejlesztési elemei:</p> <p><u>Indiaház:</u> Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Központi közösségi tér</li> <li>• Állatparki dolgozók szociális egysége</li> <li>• Indiai rinocérosz bemutató</li> <li>• Szirtcápa-mangrove bemutató</li> <li>• Karantén medencék</li> <li>• Vidra bemutató</li> <li>• 10db belső madár röpde</li> <li>• Tigrispiton terrárium</li> <li>• Szalagos varánusz hely</li> <li>• Mókus hely</li> <li>• 4 db rágcsáló hely</li> <li>• Indiai mókuscickány hely</li> <li>• Látogató tér</li> <li>• Teknős bemutató</li> </ul> <p><u>Afrikai madár röpde:</u> Afrikában élő madarak bemutatása a célja.</p> <p><u>Több funkciós raktár épület:</u> Állatpark raktározási tevékenységének segítése a célja.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>2020. 03.02. napján Vállalkozási szerződés került aláírásra az „Indiaház” elem kivitelezésére, a műszaki átadás-átvételi eljárás záró időpontja, 2020.12.17.</p> <p>A „Többcélú raktár” elem kivitelezésének műszaki átadás-átvételi eljárása 2020.07.22. napjával sikeresen lezárult.</p> <p>2021.05.21-én ünnepélyes keretek között került sor az Indiaház megnyitójára.</p> <p>A projekt keretében tervezett Afrikai Madárröpde megvalósításának kivitelezéséhez szükséges többletforrás igény benyújtása 2019.11.28-án</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>megtörtént, nettó 443 422 882 Ft összegben. Az igény pozitív elbírálása az 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben jelent meg. A többletforrás igény benyújtása és az pozitív elbírálás között eltelt időre való tekintettel 2021. június hónapban aktualizálásra került a Madárröpdé műszaki tervdokumentációja, majd 2021.06.12-én nyílt uniós közbeszerzési eljárást indítottunk az Afrikai Madárröpdé projektem kivitelezésének tárgyában. A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. január 17-én, a szerződés hatályba lépése és munkaterület átadása 2022. szeptember 16-a volt.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>A kivitelezés megvalósítása érdekében ismét plusz forrásigény kérelemmel fordultunk az Irányító Hatóság felé, melynek benyújtása 2021.11.18-án megtörtént.</p>

25. sz. adatlap

<p><b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b></p>	<p>TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>855 049 044 Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>855 049 044 Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>2021.05.01- 2023.09.30.</p>
<p>Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:</p>	<p>2021.04.30.</p>
<p>Projektmenedzser (név, osztály):</p>	<p>Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Kaszukné Liszcai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. Az érintett útszakasz kapacitása és közlekedésbiztonsági szintje csak abban az esetben növelhető megfelelő mértékben, ha a két - Derkovits és Csalitos utcai - csomópontot összefüggően, egymással szervesen kapcsolódó módon fejlesztjük. Az országos közút déli oldalán új kerékpárúti és járda szakaszok kialakítására is szükség van. A megvalósítás során az út 2x2 sávós építése tervezett a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé teszi az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadékelvezető rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt-gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség van.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás 2021. szeptember 10-én indult, az Összegezés 2022.szeptember 28-án került kiküldésre. A legalacsonyabb árajánlatot Ke-víz 21. Zrt. adta. A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadására 2022. november 10-én került sor. A szükséges fedezet biztosítására többletforrás igény kerül benyújtásra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE</b> TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500.000.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500.000.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése került megvalósításra. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna került kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékének felújításával, cseréjével. A vezeték szintben keresztező közművek kiváltásra kerültek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgy került kialakításra, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrészt homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.

1. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés 2022. március 18-án került megkötésre. A nyertes kivitelező a Közmű Generál Építő és Szolgáltató Kft. A munkaterület átadása 2022. április 06-án történt. A kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvétellel 2022. november 04-én befejeződött.  2022. október 15-én kifizetési kérelem került benyújtásra, mely jóváhagyásra került 2022. október 26-án.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>INTERREG DANUBE – TALENT MAGNET</b>
Projekt tervezett összköltsége:	1 980 832 EUR, ebből NYMJV költségvetése: 160 755 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (85%): 136 641,75 EUR Nemzeti társfinanszírozás (10%): 16 075,5 EUR
Önerő összege:	Nyíregyháza esetében 8 037,75 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95%
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.07.01. – 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.17.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Birtók-Molnár Zsuzsanna, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A „TalentMagnet” című projekt fő célkitűzése a többszintű kormányzás megerősítése és az intézményi kapacitások javítása az akcióterületen a tehetséges fiatalok megtartása érdekében. A program tervezett eredménye egy megalapozott, új, a tehetségek vonzására és megtartására vonatkozó többszintű, nemzetközi irányítású együttműködési modell kidolgozása a Duna régióban. A projekt főbb tevékenységei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akadályok felismerése, valamint a leküzdésükhöz szükséges tervek kidolgozása, végrehajtása</li> <li>• Intézményi kapacitások javítása</li> <li>• Stratégia kialakítása</li> <li>• Eszköztár kidolgozása</li> <li>• Szakpolitikai javaslatok kidolgozása és alkalmazása</li> <li>• Új transznacionális többszintű kormányzási modell kialakítása.</li> <li>• Szakmai partnertalálkozók szervezése helyi és Uniós szinten</li> <li>• kapacitásfejlesztés a projekt résztvevőknek</li> </ul>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nemzetközi tanulmányutak szervezése, illetve azokon történő részvétel</li> </ul> <p>A projekt partnersége:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezető partner: Tudományos Kutató Központ Bistra Ptuj városában (Szlovénia)</li> <li>• Projekt partnerek:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)</li> <li>2. Velenje Város (Szlovénia)</li> <li>3. Első Magyar Felelősségteljes Innováció Egyesület (Magyarország)</li> <li>4. Hargita Megyei Tanács (Románia)</li> <li>5. Élettudományi Intézet Cassovia Város (Szlovákia)</li> <li>6. DEX Innovációs Központ (Csehország)</li> <li>7. Angel Kanchev Rusei Egyetem (Bulgária)</li> <li>8. Észak-Keleti Regionális Klaszter (Bulgária)</li> <li>9. Fejlesztési Ügynökség Dan (Horvátország)</li> <li>10. Kelet- és Délkelet- Európai Tanulmányok Intézete Leibniz Város (Németország)</li> <li>11. Apatian Város (Szerbia)</li> <li>12. Fejlesztési és Nemzetközi Projektek Tanszéke Zenica-Doboj Város (Bosznia-Hercegovina)</li> <li>13. Állami Felsőoktatási Intézet „Ungvár Nemzeti Egyetem” (Ukrajna)</li> <li>14. Európai perspektívák Központja (Szlovénia)</li> <li>15. Leoben Holding GmbH (Ausztria)</li> <li>16. Európai Oktatási Alapítvány (Németország)</li> <li>17. Balchik Város (Bulgária)</li> <li>18. Vares Város (Bosznia-Hercegovina)</li> <li>19. Varazdin Város (Horvátország)</li> <li>20. Ptuj Város (Szlovénia)</li> <li>21. Leoben Város (Ausztria)</li> <li>22. Liberec Város (Csehország)</li> </ol> </li> </ul>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>Tovább folytatódott a Tehetség Klub (2021. október 14.) és a soron következő workshop (2021. november 26.) szervezése. Mindemellett Nyíregyháza folytatja a megkezdett feladatok elvégzését, valamint a partnerek feladatainak nyomon követését, így felügyeljük az EMFIE által irányított TalentMagnet App fejlesztését. Emellett folyamatos kommunikációs feladatokat látunk el, amit az adott munkacsomag vezetője ad nekünk. A pályázat keretében 2022. április 4-7. között Stuttgartban került megrendezésre a partnerek részvétel az aktuális irányító bizottsági ülésre, amelyen az Önkormányzat 2 munkatársa is részt tudott venni. Ezt követően 2022. júniusban kerül megrendezésre egy konferencia Ruszében, ahol az Önkormányzat 2 munkatársa is részt vett. Az utolsó periódusban folytatódott a WPT2 munkacsomag feladatainak a koordinálása és szervezése, melynek vezetője Nyíregyháza. A feladatok</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	közé tartoztak a Tehetség Klubbok, Hackathonok szervezése, amelyek sikeresen lezajlottak. 2022. november 9-10-én került sor a projekt utolsó irányító bizottsági ülésére és zárókonferenciájára, ahol megismerhettük valamennyi partner által elért eredményeket.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

**28. sz. adatlap**

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA</b> TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	600 000 000 Ft
Támogatás összege:	600 0000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2022.12.31.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2020.12.21.
Kapcsolattartók:	Birtók-Molnár Zsuzsanna, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejleszteni kívánt útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása szélesítése közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indul, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósul Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.
Projekt jelenlegi állása:	Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére. A kivitelező tájékoztatása szerint az út december végéig közlekedésre alkalmas állapotba kerül, csak és kizárólag utómunkálatok húzódnak át 2023. első negyedévére.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadás. Az útlezárás és a munkakezdés 2022. májusában kezdődött, jelenleg a kivitelezés 60%-os készültségen áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A REGIONÁLIS INNOVÁCIÓ ÖSZTÖNZÉSE JOBB E-KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOKON KERESZTÜL - BETTER INTERREG EUROPE</b>
Projekt tervezett összköltsége:	1.379.739 EUR, ebből Nyíregyháza MJV tervezett összköltsége: 180.252 EUR
Igényelt támogatás összege:	ERFA 85%: 148 454,20 EUR Nemzeti társfinanszírozás 10%: 17 465,20 EUR Önerő 5%: 8 732,60 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.07.01. - 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.05.20. (Interreg) TSZ 2020.07.20. (Pénzügyminisztérium, Széchenyi Programiroda) Társfinanszírozási TSZ
Kapcsolattartó (név, osztály):	Birtók-Molnár Zsuzsanna Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a „helyi e-Kormány” kezdeményezések támogatása, cselekvések és stratégiák révén információcseré és terjesztés, a jó gyakorlatok és a sikeres műszaki újítások az EU-partnerek tapasztalatai alapján. A partnerek növelni fogják a helyi döntéshozók kapacitásait, irányítási képességeit és technikai tudásukat, továbbá az e kormányzati tisztviselők és szakértők felelősek a legmagasabb színvonalú helyi technológián alapuló közszolgáltatások tervezéséért, kezeléséért és értékeléséért. A projektpartnerek jó gyakorlatokat cserélnek az önkormányzatok és a közszolgáltatások hatékonyságának, átláthatóságának és az elszámoltathatóságának javítása érdekében. A jó gyakorlatok cseréje a következő szakpolitikai témákra összpontosít: <ul style="list-style-type: none"> <li>Innovatív e-Management rendszerek a városi közigazgatások számára (B2A és B2B e-számlák, e-nyugták stb.)</li> </ul>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online közszolgáltatások a városlakók számára, interneteléréssel és mobil applikációkkal (pl: készpénzmentes és papírmentes kezdeményezések, e-közbeszerzés)</li> <li>• Új e-részvételi szolgáltatások interaktív konzultatív alkalmazásokkal (pl: e-szavazás, e-demokrácia stb.)</li> <li>• Professzionális és jól teljesítő intézmények (Modern HR politika és menedzsment, vezetés és az eredmények kezelése)</li> </ul> <p>Partnerség valósul meg az alábbi városok között:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genova (Olaszország) – Vezető partner</li> <li>2. Birmingham Város Tanácsa (Egyesült Királyság)</li> <li>3. Gavle Önkormányzata (Svédország)</li> <li>4. Tartu Város Önkormányzata (Észtország)</li> <li>5. Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)</li> </ol>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>Lezárult a Regionális akciótervek angol és magyar nyelven történő kidolgozása valamennyi partner által, melyeket a vezető partner és az Európai Unió is jóváhagyott. 2021. október 28-án került sor a soron következő Helyi Támogató Csoport ülésre, amelyen a helyi döntéshozók mellett a projektbe bevont szakértők vettek részt. 2021. március 25-én sor került a Nyíregyháza által megrendezett első online study visitre, amelynek keretében a résztvevő partnerek által igényelt jó gyakorlatok (Urban Dialog, közösségi költségvetés, önkormányzati ASP) kerültek bemutatásra. 2021. június 4-én Nyíregyháza a Birmingham által rendezett study visiten vett részt szintén online formában. 2021. szeptember 13-án került sor a Nyíregyháza által tartott ún. Lego workshopra, amely keretében az olasz partner megismerhette a helyi módszertant.</p> <p>A projekt keretében 2022. február 15-17. között megrendezett tartui study visiten az önkormányzat 4 munkatársa vett részt a Megakom 2 szakértője mellett. 2022. május 10-én megrendezésre került egy import workshop a nyíregyházi team részvételével, ahol egy kiválasztott, az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást tanulmányoztunk és mértük fel a lehetséges fejlesztési irányokat. A projekt első nagy szakasza 2022. júniusában lezárult, az utolsó elszámolás benyújtásra került, amely el is lett fogadva. Az utolsó féléves szakaszban megkezdődik az akciótervben megfogalmazott eredmények hasznosítása és megvalósítása.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

1. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

30. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és közép vállalkozások számára</b>
Projekt tervezett összköltsége:	A pályázat teljes költségvetése: 196 822,22 Eur (72 456 163,85 HUF) NNHMJV teljes költségvetése: 43 065,36 Eur (15 853 650,98 HUF) 100 % ERDF támogatás: 38 758 Eur (14 267 982,54 HUF) 90 % Önerő: 4 306,536 Eur (1 585 365,09 HUF) 10 %
Igényelt támogatás összege:	38 758 Eur (14 267 982,54 HUF) 90 % (Nyíregyháza költsége)
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.05.01. – 2023.11.08. (18 hónap)
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Folyamatban
Kapcsolattartó (név, osztály):	Birtók-Molnár Zsuzsanna Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A GAPSME projekt a Single Market Programme COSME (KKV versenyképessége) felhívás keretében kerül benyújtásra 2021 november 24-án, 2022. február 24-én érkezett értesítés a pozitív döntésről.</p> <p>Vezető partner: Szlovákia: Rozsnyói Regionális Tanácsadó és Információs Központ (RPIC RV) További partnerek: Szlovákia: Rozsnyó Város, PRIMOM Alapítvány, Nyíregyháza Város Önkormányzata Társult partner: Szlovákia: Sustainable Energy Center Gemer (Fenntartható Energia Központ Gemer)</p> <p>A projekt célja egy zöld akcióterv kidolgozása, helyi zöld megállapodások megkötésének ösztönzése modernebb, erőforráshatékonyabb, versenyképesebb kis- és közép vállalkozások érdekében szlovák és magyar összefogással.</p> <p>A projekt célkitűzései: zöld akcióterv kidolgozása, a KKV-helyzetének és a zöldebb vállalkozássá válás eszközeinek megismerése céljából, digitális platform létrehozása, amely segítséget nyújthat egy adott típusú támogatás megszerzése és meglévő támogatási eszközök vonzóbbá tétele érdekében (piackutatás és felhasználó csoportok beazonosítása, követelményelemzés, információs prezentációs modul - kutatási eredmények bemutatása, elköteleződési koncepció kialakítása az érdekeltek aktívabbá tétele érdekében, technikai koncepció, tárhely és telepítés); Local Green Deals - Helyi Zöld Megállapodások megkötése érdekében egy kutatás lefolytatása magyar és szlovák viszonylatban. A projekt végrehajtása során folyamatos az</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	eredmények bemutatása, weboldal, közösségi média, hírlevelek, workshopok, publikációk, webináriumok keretében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A támogatási szerződés 2022. május 30-án aláírásra került. 2022. május 17-18-án került megrendezésre a projekt végrehajtásával kapcsolatos Kick-Off konferencia. Ezt követően 2022. május 30-án került megtartásra a partnerek közötti nyitó rendezvény. Jelenleg a szakmai munka előkészítése zajlik, kérdőívek kerültek kiküldésre a KKV-k számára a jelenlegi állapot felmérése érdekében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

### 31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001														
Projekt összköltsége:	685 112 500 Ft														
Támogatás összege:	685 112 500 Ft														
Támogatási intenzitás (%):	100 %														
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01 – 2023.01.31.														
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.														
Projektfelelős (név, osztály):	Pató István, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra														
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése körforgalommá</li> <li>• Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése: Megvalósítási hely (Utca neve)      Kerékpárforgalmi      létesítmény hossza</li> </ul> <table> <tr> <td>Arany János utca</td> <td>700m</td> </tr> <tr> <td>Jósa András utca</td> <td>200m</td> </tr> <tr> <td>Honvéd u.-Serház u.</td> <td>1000m</td> </tr> <tr> <td>Nádor u.-Szilfa u.</td> <td>1000m</td> </tr> <tr> <td>Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig)</td> <td>110m</td> </tr> <tr> <td>Toldi utca (Széchenyi - Damjanich u között)</td> <td>820m</td> </tr> <tr> <td>Árpád utca (Széchenyi - Kiss Ernő u között)</td> <td>300m</td> </tr> </table>	Arany János utca	700m	Jósa András utca	200m	Honvéd u.-Serház u.	1000m	Nádor u.-Szilfa u.	1000m	Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig)	110m	Toldi utca (Széchenyi - Damjanich u között)	820m	Árpád utca (Széchenyi - Kiss Ernő u között)	300m
Arany János utca	700m														
Jósa András utca	200m														
Honvéd u.-Serház u.	1000m														
Nádor u.-Szilfa u.	1000m														
Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig)	110m														
Toldi utca (Széchenyi - Damjanich u között)	820m														
Árpád utca (Széchenyi - Kiss Ernő u között)	300m														

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között) 600m                  Malom utca 490m                  Színház utca (Bessenyei tér- Széchenyi u között) 685m                  Garibaldi utca 740m                  Ószőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között) 780m                  Fészek utca 1000m</p> <p>A kerékpáros barát kialakítás módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak.</li> <li>• Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek.</li> <li>• Irányhelyes nyitott kerékpársáv kialakítása. Ezen esetekben a meglévő útburkolaton irányhelyes 1,25 m szélességű fehér burkolati jellel és közlekedési jelzőtáblák elhelyezésével kerül kijelölésre a nyitott kerékpársáv.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A kerékpárforgalmi létesítmények 2018. 12. 20. napjával elkészültek, összesen 7792 méteren.</p> <p>A Kállói út – Tünde utcai körforgalmú csomópont építése a NIF Zrt., mint konzorciumi partner beruházásában zajlott, a kivitelezése megvalósult, a műszaki átadás – átvétel lezárása 2021.09.08. napján megtörtént.</p> <p>A Kállói út- Tünde utcai körforgalmú csomópont ideiglenes forgalomba helyezése, valamint a végleges forgalomba helyezése megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés Módosítás benyújtásra került, annak hiánypótlása van folyamatban.</p> <p>A projekt keretében -tekintettel a kerékpáros fejlesztésre -kerékpáros szemléletformáló kampány lefolytatása vált szükségessé. A kampányt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egy „BringaApp” nevű applikációval kívánja biztosítani, mely applikáció apple store-ban, valamint a Google Play-ben történő publikálása van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

32. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
--	---

250

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt összköltsége:	247.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	247.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. - 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15 szám alatti önkormányzati ingatlanok, melyekben nyugdíjasok számára biztosít lakhatást az Önkormányzat, valamint a 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16 szám alatti Continental Aréna, mely számos sport- és egyéb rendezvény helyszínéül szolgál.</p> <p>A Csaló köz épületek homlokzati hőszigetelése, szükséges nyílászárók cseréje és tetőszigetelése történt meg a beruházás keretében.</p> <p>A Continental Aréna esetében 50kW teljesítményű napelemes rendszer telepítése történt saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A Continental Aréna esetében a kivitelezés megvalósult, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021.07.20. napján lezárult.</p> <p>A Csaló köz nyugdíjasház energetikai fejlesztése során a műszaki átadás –átvételi eljárás 2021.09.15.napján lezárult.</p> <p>A projekt keretében a kivitelezési munkák elkészültek.</p> <p>A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. október 14. napján benyújtásra került. A projekt fizikailag 2022.október 31. napjával zárult. A záró beszámoló, valamint záró elszámolás benyújtása folyamatban van.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

33. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Projekt összköltsége:	434.997.203,- Ft
Igényelt támogatás összege:	434.997.203,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. - 2022.09.02.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása történt meg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• VMKK Városmajori Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.): homlokzati hőszigetelés, tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés.</li> <li>• VMKK Borbányai Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Margarett u. 50.): homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés.</li> <li>• NYSZC Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.): homlokzati- és tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Borbányai Művelődési Ház, valamint a Városmajori Művelődési Ház kivitelezési munkái 100%-ban elkészültek. Műszaki átadás- átvételi eljárás lezárására 2021.november 08. napján került sor. A NYSZC Inczedy György Szakgimnázium, Szakközépiskola kivitelezési munkái szintén elérték a 100%-os készültségi fokot. A műszaki átadás- átvételi eljárás lezárása 2021.december 17-én megtörtént A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. augusztus 11. napján benyújtásra került. A projekt fizikailag 2022.szeptember 02. napjával zárult. A záró beszámoló, valamint záró elszámolás benyújtása folyamatban van.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

34. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001</b>
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kaszukné Liskai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül,</li> <li>• szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben,</li> <li>• közösségi, szociális funkciójú épület felújítása,</li> <li>• térfigyelő rendszer kialakítása.</li> </ul> <p>A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

35. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJELSZTÉSE</b> TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008
Projekt összköltsége:	1 016 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 016 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.09.01. – 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötése:	2021.09.01.
Projektvezető (név, osztály):	Kazsukné Liszka Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Tuzson János botanikus kert fizikai és tartalmi megújulása valósul meg elsősorban a turisztikai hasznosítás érdekében. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására, egy XXI. századi infrastruktúrával és látványos elemekkel gazdagított turisztikai attrakció létrehozására. A Tuzson János Botanikus Kert Növényház több ütemben épített épületegyüttesének műszaki állapota erőteljesen amortizálódott, ami gazdaságtalan üzemeltetését eredményez, a növényállomány kiegyensúlyozott életkörülményinek fenntartását nagymértékben akadályozzák, így a rendkívül értékes és szépen gondozott növényállomány védelmét alacsony határfokon képes csak biztosítani az épületegyüttes. A felújítást követően a megújult

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	Növényház és tematikus botanikus kert gazdaságosan tudja biztosítani a növénygyűjtemény megmaradásához szükséges életkörülményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem benyújtása 2021. április 30-án megtörtént, ezt követően 2021.09.01-jén hatályba lépett a Támogatási szerződés. A botanikus kert fejlesztésével kapcsolatos tájépitési szerződés 2021. március 5-én, a botanikus kert tervezési feladatainak ellátása tárgyú vállalkozási szerződés 2021.május 20-án aláírásra került. A kivitelező Kiválasztására uniós nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk 2022.április 10-én. A közbeszerzési eljárás jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Forráshiány lehetséges, de erről a közbeszerzés lezárását követően lesz információnk.

36. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001</b>
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10.01. - 2022.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.19.
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszcai Laura Pályázatok és projektmenedzsmen referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretén belül az alábbi helyszínek fejlesztése valósult meg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávós helyreállítással.</li> <li>A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportároló műtárgy építése.</li> </ul>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel.</li> <li>• A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, lehetséges befogadójául Nyírszőlős városrész Westsik Vilmos út felőli részének.</li> <li>• Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással.</li> <li>• A Korong utca teljes hosszában műanyag csapadékcatorna került kiépítése 3 db záportározó került telepítésre</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A fejlesztések minden esetben sikeres műszaki átadás-átvétellel zárultak az alábbi időpontokban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca közötti szakasz: 2020. januárban</li> <li>- A Kökény utca 75. szám: 2020. januárban</li> <li>- A Kökény utca 115. szám: 2020. januárban</li> <li>- Nyulastó: 2020. augusztus</li> <li>- Csemete utca: 2020. július</li> <li>- Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső része: 2020. szeptember</li> <li>- Korong utca: 2022. július</li> </ul> <p>A projektfejlesztési végi TSZ módosítás benyújtásra került 2022.szeptember 15-én.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

37. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067</b>
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.09.01.-2023.03.31.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek.</p> <p>A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét.</p> <p>A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadók, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség.</p> <p>A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás idejére. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak.</p> <p>Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások):</p> <p>Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1</p> <p>Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2</p> <p>Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3</p> <p>Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Jelenleg a kisprojektek szakmai és pénzügyi zárása folyik.  A Kulcsprojekt (Kölyökvár, Robinson domb és Alvégesi Művelődési Ház) fizikai megvalósítása befejeződött. 2019.10.10-én többlettámogatás igénylésére nyújtottunk be kérelmet, melynek eredményeként - egyéb műveletekről történő átcsoportosítások révén - 28.7 millió Ft plusz támogatást kapott önkormányzatunk. Jelenleg a projekt pénzügyi zárása van folyamatban. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a kisprojektek pénzügyi zárását követően ismét pluszforrásigény kérelemmel élhetünk, ezért ezen tény bekövetkeztéig a projekt pénzügyi zárása nem kerülhet jóváhagyásra.  Jelenleg támogatási szerződés módosítás van folyamatban a projekt fizikai befejezésének meghosszabbítására vonatkozóan, melynek oka a kisprojektek megvalósításának covid járvány miatti késedelve. A Szerződésmódosítás jóváhagyása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A covid járvány miatt a kisprojektek fizikai megvalósítása hónapokat adott esetben több, mint egy évet csúszott, ezért a programunk megvalósítása is elhúzódik ezzel párhuzamosan.

38. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA”</b> TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt tervezett összköltsége:	1 121 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 121 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdeté és befejezése:	2018.03.01. – 2022.12.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.04.06.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Bistyei Ibolya, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

258

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése;</li> <li>• Nyíregyháza, Korány Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán található kétoldali járda felújítása;</li> <li>• Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között.</li> </ul> <p>A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések történtek.</p> <p>A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése, autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölparók között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p> <p>A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuzsmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése történt meg a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett.</p> <p>A maradványösszegeből utólag bevonásra került új megvalósítási helyszín a Nyíregyháza, Korányi Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán, közterületen található gyalogjárdák, mely a kétoldalon található családi házak és sorházak előtt húzódik és a Korányi Frigyes utcát köti össze a Kalevala sétánnyal. A járda hossza: 384,7 fm.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A Szarvas utca kivitelezése 2019.11.15-én befejeződött. A jogerős használatba vételi engedélyt ezen utca vonatkozásában 2020. júniusában kapta meg az Önkormányzat.</p> <p>A Korányi F. utca beruházás kivitelezésének 1. és 2. szakaszában burkolat felújítási, útszegélysor építési, hiányzó járda szakasz építési, autóbuszöblök szabványosítási, valamint csapadékvíz rendszer korszerűsítési munkálatok 2019-ben megtörténtek. A Korányi – Kosbor utcai körforgalomtól a Korányi u. 52 számig, mintegy 600m-es szakaszon, valamint a Korányi Frigyes – Sóstóhegyi úti elágazástól a Korányi u. 77 sz.-ig további 1900m-en.</p> <p>A beruházás következő kivitelezési szakasza, a Csaló köz körforgalom megépítése szintén befejeződött. A kivitelező 2020.09.23-ai dátummal a körforgalmat készre jelentette. A szükséges forgalomba helyezési engedélyek rendelkezésre állnak.</p> <p>A projekt pénzügyi elszámolása és szakmai beszámolója naprakész, minden kérelem jóváhagyása megtörtént jelen előterjesztésig.</p> <p>A projektben keletkezett mintegy 61,5 millió Ft maradvány, melyből mintegy 13 millió Ft összegből új projektek kerültek bevonásra, a Korányi F. utca – Csaló</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>köz keleti ágán a meglévő kétoldali járda felújítása kapcsán. A tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2022. február 11. én aláírásra került a kivitelezői szerződés. A járda kivitelezése elkészült. Sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásra 2022.04.25-én került sor.</p> <p>Jelenleg projektfejlesztés végi szerződésmódosítás benyújtásra került 2022. október 10-én, a projekt maradványösszeggel érintett.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

### 39. sz. adatlap

<p><b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b></p>	<p>"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL" TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005</p>
<p>Projekt tervezett össz költsége:</p>	<p>nettó 951 141 580 Ft</p>
<p>Igényelt támogatás összege:</p>	<p>nettó 946 163 155 Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt tervezett kezdete és befejezése:</p>	<p>2018.05.01. – 2022.12.31.</p>
<p>Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:</p>	<p>2018.05.28.</p>
<p>Projektvezető (név, osztály):</p>	<p>Hajnal-Ujhelyi Rita, projektvezető Kirják Róbert – projekt szakmai vezető Habos Krisztina projektmenedzser</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>Jelen projekt keretén belül sor kerül a belváros szívében található Helyőrségi Művelődési Otthon (régii Tiszti Klub) felújítására, megújítására.</p> <p>A projektünk keretében sor kerül a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint:</p> <p><u>Színháztörténeti múzeum</u> kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozza meg az az értékkeremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hozunk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák,</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>video-térképek egészítik ki a tervek szerint, többnyelvű audionarrációval. Emellett bemutatjuk a különböző korok jelmezeit, a múzeumlátogató pedig belebújhat ezekbe az ún. fotófalakba, s lefényképezgetheti magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatói formák kialakítása is megtörténik.</p> <p>Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó <u>Pódiumszínpad</u> kialakítása is megtörténik, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, így módon kiegészítve az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonallal” létrehozásával.</p> <p>A színház szellemében kialakításra kerül egy <b>bisztró és egy kávézó</b> is, valamint <b>jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet- ajándéktárgyak árusítása is lehetővé válik.</b></p> <p><u>Szakmai együttműködés megvalósítását</u> is tervezzük (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1./I./I. pontja értelmében) más helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek lesznek például a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb.</p> <p><b><u>Rendezvényterem kialakítása.</u></b></p> <p>A projekt részét képezi a turisztikai attrakció kialakításához szükséges <b>eszközbeszerzés</b> és az <b> attrakció közvetlen környezetének fejlesztése</b> (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb).</p> <p>A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentik, természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatói formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A kivitelezés készültsége elérte a 100%-ot, a záró műszaki átadás-átvétellel 2021. 03.30-án került sor mindkét ütem tekintetében (I. ütem-maga az épület felújítása, II. ütem-parkoló- és záportároló kivitelezése).</p> <p>Az eszközbeszerzés keretében a drapériák, a bútorok a színpadtechnikai eszközök a digitális és tárgyi installációs eszközök beszerzése szintén lezajlott. A projekt kapcsán plusz forrásigény került benyújtásra nettó 190.679.495 Ft értékben a Pénzügyminisztérium részére, amely 2021. 05. 14-én pozitív elbírálásban részesült.</p> <p>Jelenleg a projektfejlesztésvégi TSZ elbírálása van folyamatban, melynek keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérőföldkő 2022. december 31. napjára meghosszabbításra kerül.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

40.sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795</b>
Projekt összköltsége:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.06.17 - 2023.04.15.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.07.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Nyíregyházi Települési Értéktár népszerűsítése céljából image film készítését tervezzük.</p> <p>A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra.</p> <p>2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek című kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsoló könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. 2021 évben sikeresen pályáztunk a kiadvány angol nyelvű megjelentetésére is. A kiadvány megjelenését, mind fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2015, HUNG-2020, HUNG-2021).</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.</p> <p>Az értékeink bemutatásakor igény merült fel arra, hogy a kiadványban szereplő nemzeti értékeket, illetve az Értéktár Bizottság munkáját film formájában is bemutassuk, ami további lehetőséget nyújtana az egyes értékek, látnivalók</p>

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>megismeréséhez, nemcsak a városiakok, hanem a városunkba érkező magyar/külföldi látogatók számára is.</p> <p>Az elkészült anyagot különböző városi rendezvényeken, a médiában és a közösségi oldalakon tervezzük vetíteni/megosztani, amivel tovább növelhetnénk a népszerűségét, főleg a fiatalok körében, akik a mai világban már nem a kézbe vehető kiadványokat preferálják, hanem az online felületeken megosztott tartalmakat.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekthez kapcsolódó szerződések megkötésre kerültek, az image film gyártása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

#### 41.sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE</b> BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2022.12.31. Jelenleg folyamatban van a Támogatói Okirat módosítása, melynek értelmében a megvalósítási határidő meghosszabbításra kerül 2023.12.31.-ig.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: folyamatban, még nem lépett hatályba
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan.  A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen.

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A projekt keretében sor kerül a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörténik a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása.</p> <p>A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerülnek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lószarmentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerezés szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai.</p> <p>Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörténik.</p> <p>A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerülnek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés illetve fordítás.</p> <p>A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően folyamatban van.</p> <p>A területelőkészítési tevékenységek többségében elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak.</p> <p>Jelenleg folyamatban van a Támogatói Okirat módosítása, melynek értelmében a megvalósítási határidő meghosszabbításra kerül 2023.12.31.-ig, illetve amely keretében a költségvetés is aktualizálásra kerül a tényköltségeknek megfelelően, továbbá a meglévő, szintén jelen tájékoztatóban bemutatott ipari park fejlesztésére vonatkozó támogatói okiratok között történő feladatátcsoportosításokra is javaslatot teszünk. Ezek a módosítások a Belügyminisztériummal, mint Támogatóval közösen történnek.</p> <p>A projektmenedzsment a feladatlírásban foglaltak szerint végzi a munkáját.</p> <p>A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

42.sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE BMÖGF/1112/2021</b>
Projekt összköltsége:	2.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	2.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.11.16. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.11.25. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: folyamatban, még nem lépett hatályba
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Kormány 1806/2021. (XI. 16.) Korm. határozatában döntött a Nyíregyházi Ipari Park bővítésével kapcsolatos további intézkedésekről, mely alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata részére további 2.000.000.000,-Ft került megítélésre, melyet tervezetten telekvásárlásra és a kapcsolódó járulékok megfizetésére fordít.</p> <p>Jelen projekt az előzőekben is bemutatott BMÖGF/855/2021 iktatószámon nyilvántartott projekt szerves folytatása, így a projekt céljai megegyeznek.</p> <p>A Korm. határozat konkrét célokat/feladatokat – a terület tulajdoni helyzetének rendezése, a művelési ág alóli kivonás, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a helyi építési szabályzat módosítása – és konkrét helyrajzi számokat is rögzít.</p> <p>Ezen projekt kapcsán is elmondható, hogy a meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen.</p> <p>A Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és fejlesztésének területe nevezett határozat által jelentősen kibővült, meghaladva a 320 hektárt.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	<p>A projekt által megítélt támogatást Önkormányzatunk 100%-ban felhasználta.</p> <p>Eszerint megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 69 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, a földvédelmi eljárás igazgatási szolgáltatási díj-, a hatósági bizonyítvány eljárási díj kifizetése, továbbá talajvédelmi terv elkészítésének költsége, illetve az értékbecslés szakértői díjának rendezése is. Továbbá ezen támogatói okirat keretében került elkészítésre a helyi építési szabályzat módosítását megalapozó Koncepció Terv is, valamint a területek értékesítéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatás díja.</p> <p>A projekt kapcsán megkötött Támogatói Okirat módosítása van folyamatban, keretében a költségvetési sorok aktualizálása történik meg. A projekt fizikai zárására ez év decemberében szintén sor kerül, melyet követően a projekt pénzügyi zárása is elkezdődhet.</p>

265

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns
---	--------------

43.sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE BMÖGF/411/2022</b>
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: folyamatban, még nem lépett hatályba
Projektmenedzser (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal (a fentebbiekben ismertetett további két támogatás felhasználásával összhangban), hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére sor kerüljön.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint.  Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 17 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában.  A fentebbiekben túlmenően ingatlan adás-vételek kapcsán jelenleg is folyamatban vannak a tárgyalások, illetve mindezekhez kötődően az adás-vételi szerződések előkészítései.  Az alábbiakban ismertetett közbeszerzési eljárások vannak folyamatban, illetve előkészítés alatt:

1. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ipari Park tervezési szolgáltatások” ellátása kapcsán kiírt eljárás, fajtája: uniós nyílt eljárás, eljárás indítása: 2022.10.14. Jelenlegi státusz: kiegészítő tájékoztató kérdések megválaszolása, bontás tervezetten 2022.12.01.;</li> <li>- „NyMJV DIP Beruházás-lebonyolító és műszaki ellenőr” feladatok ellátása kapcsán indításra kerülő eljárás, fajtája: uniós nyílt eljárás, tervezett indítása: 2022.11.hó;</li> <li>- „NyMJV - Ipari park gázkapacitás biztosítása”, biztosítása kapcsán indításra kerülő eljárás, fajtája: Uniós, Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, tervezett indítása: 2022.11.hó.</li> </ul> <p>Jelenleg folyamatban van a Támogatói Okirat módosítása, melynek értelmében a költségvetés aktualizálásra kerül a tényköltségeknek megfelelően, továbbá a meglévő, szintén jelen tájékoztatásban bemutatott ipari park fejlesztésére vonatkozó támogatói okiratok között történő feladatátcsoportosításokra is javaslatot teszünk. Ezek a módosítások a Belügyminisztériummal, mint Támogatóval közösen történnek.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns</p>

267.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Időszak	Projekt címe	Projekt azonosító
2019-2020	...	...
2020-2021	...	...
2021-2022	...	...
2022-2023	...	...
2023-2024	...	...
2024-2025	...	...
2025-2026	...	...
2026-2027	...	...
2027-2028	...	...
2028-2029	...	...
2029-2030	...	...
2030-2031	...	...
2031-2032	...	...
2032-2033	...	...
2033-2034	...	...
2034-2035	...	...
2035-2036	...	...
2036-2037	...	...
2037-2038	...	...
2038-2039	...	...
2039-2040	...	...
2040-2041	...	...
2041-2042	...	...
2042-2043	...	...
2043-2044	...	...
2044-2045	...	...
2045-2046	...	...
2046-2047	...	...
2047-2048	...	...
2048-2049	...	...
2049-2050	...	...
2050-2051	...	...
2051-2052	...	...
2052-2053	...	...
2053-2054	...	...
2054-2055	...	...
2055-2056	...	...
2056-2057	...	...
2057-2058	...	...
2058-2059	...	...
2059-2060	...	...
2060-2061	...	...
2061-2062	...	...
2062-2063	...	...
2063-2064	...	...
2064-2065	...	...
2065-2066	...	...
2066-2067	...	...
2067-2068	...	...
2068-2069	...	...
2069-2070	...	...
2070-2071	...	...
2071-2072	...	...
2072-2073	...	...
2073-2074	...	...
2074-2075	...	...
2075-2076	...	...
2076-2077	...	...
2077-2078	...	...
2078-2079	...	...
2079-2080	...	...
2080-2081	...	...
2081-2082	...	...
2082-2083	...	...
2083-2084	...	...
2084-2085	...	...
2085-2086	...	...
2086-2087	...	...
2087-2088	...	...
2088-2089	...	...
2089-2090	...	...
2090-2091	...	...
2091-2092	...	...
2092-2093	...	...
2093-2094	...	...
2094-2095	...	...
2095-2096	...	...
2096-2097	...	...
2097-2098	...	...
2098-2099	...	...
2099-2100	...	...

**Lezárás alatt lévő projektek**

268

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

**Lezárás alatt lévő projektek**

	Projekt címe és kódszáma
1.	A HATÁRMENTI KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK VERSENYKÉPESSÉGÉNEK FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ RÉGIÓS SZINTŰ AKCIÓTERV KIDOLGOZÁSA – KKVAT FMP-E/2001-4.1/022
2.	A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME MODERN VÁROSOK PROGRAM
3.	FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001
4.	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE II. ÜTEM TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
5.	NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
6.	URBACT III - TechRevolution
7.	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003
8.	VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
9.	GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
10.	„HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT” (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
11.	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
12.	CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
13.	A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK” TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
14.	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
15.	ÓVODAFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – II. ÜTEM TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003
16.	GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
17.	MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN EFOP-3.3.6-17-2017-00016

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

18.	<b>KORÁNYI KÖZ- EPERJES UTCA – KORÁNYI FRIGYES UTCA ÁLTAL HATÁROLT TÖMBBELSŐBEN TALÁLHATÓ JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA</b> ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA
19	<b>ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN</b> TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001
20	<b>SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, 05. 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT</b> TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
21	<b>HELYI KLÍMASTRATÉGIA KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLELETFORMÁLÁS NYÍREGYHÁZÁN</b> KEHOP-1.2.1-18-2019-00255
22	<b>NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA</b> MODERN VÁROSOK PROGRAM
23	<b>NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE</b> GINOP-7.1.9-17-2018-00005
24	<b>LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUC KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN</b> TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
25	<b>NYÍREGYHÁZÁN MEGVALÓSULÓ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK</b> BMÖGF/344-3/2019
26	<b>MÚZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA</b> (KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM 2020)
27	<b>JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2020</b>
28	<b>NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA</b> HUNG-2020/6440
29	<b>NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE</b> HUNG-2021/7310
30	<b>A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUMA ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN</b> EMT-TE-B-C-22-0049
31	<b>„KÖZÖSEN A KIÚTÉRT”</b> TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
32	<b>„A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT!”</b> CSP-CSBM-21-0067
33	<b>„CROSS-Creating other Study Spaces!”</b> 2019-1-DE02-KA204-006118
34	<b>MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN</b> MODERN VÁROSOK PROGRAM

270

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A HATÁRMENTI KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK VERSENYKÉPESSÉGÉNEK FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ RÉGIÓS SZINTŰ AKCIÓTERV KIDOLGOZÁSA – KKVAT FMP-E/2001-4.1/022</b>
Projekt összköltsége:	Teljes költségvetés: 30 938, 75 Eur
Igényelt támogatás összege:	26 297,93 EUR (ebből Nyíregyháza 17 360,20 Eur) + 4640,82 EUR önerő (ebből Nyíregyháza 3 063,56 Eur)
Támogatási intenzitás (%):	85 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 06. 01. – 2022. 02. 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 08. 17.
Projektmenedzser (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsmnt Referatúra Birtók-Molnár Zsuzsanna, Pályázatok és Projektmenedzsmnt Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Vezető partner: Nyíregyháza MJVÖ, partner: Rozsnyói Regionális Tanácsadó és Információs Központ, a projekt átfogó célja volt a határtérségben élők közötti gazdasági-szociális kohézió erősítése a közös szakmai kutatómunka, vállalkozásfejlesztési stratégia kidolgozása által.  Az alábbi projektelemegek megvalósítása történt meg:  Közös workshopok az akcióterv kidolgozásában résztvevő szakemberek, szervezetek részvételével.  Közös akcióterv szlovák és magyar nyelven készült el, amelynek témája volt a határmenti kis- és középvállalkozások hazai, illetve határon átnyúló, nemzetközi piacon történő versenyképességének fejlesztése érdekében jó gyakorlatok felkutatása, lehetséges fejlesztési irányok meghatározása, saját gyakorlat kialakítására irányuló módszerek kidolgozása, lehetséges kétoldalú nemzetközi kapcsolatok kialakításának irányai. A közösen kidolgozott dokumentum, illetve a közös szakmai munka hozzájárul többek között a határon átnyúló, kétoldalú együttműködés erősítéséhez, a határon átnyúló tapasztalatcseréhez, illetve egy tartós intézményközi partnerség kialakításához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2021. október 1-jén került megrendezésre a nyitó rendezvény és 1. workshop a rozsnyói partner által. A projekt keretében informatikai (laptop, tv) és promóciós termékek beszerzésére is sor került (papír táska, pendrive, mappa jegyzetfüzet). A projekt keretében a workshopok megrendezésére 2021. november 23-án, 2022. január 28-án, 2022. 02. 07-én és 2022. február 21-én került sor, ahol az Önkormányzat által megbízott előadók járták körbe a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos kérdéseket. Az akcióterv elkészítésére került 2022. február 28.

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	A projekt záró konferenciájának megrendezésére 2022. február 28-án került sor, ahol bemutatásra került a magyar és a szlovák partner által elkészített akcióterv.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A pénzügyi beszámoló benyújtásra és elfogadásra került az SZPI részéről, a szlovák partnereket még nem ellenőrizték pénzügyileg, ezért a szakmai beszámoló nem kerülhet benyújtásra, mert azt követően nyújtható be, ha mindkét partner pénzügyi beszámolója elfogadásra kerül, így a támogatás lehívása elhúzódik.

2. sz. adatlap

<b>PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>CÍME/</b> <b>A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME MODERN VÁROSOK PROGRAM</b>
Projekt tervezett összköltsége:	400.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. 07. 22.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor.</p> <p>A földszinten „Nyíregyháza város története” című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület</p>

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>használatához szükséges bútorok, textíliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek és kitüntetések a Jósza András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadománya című kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor.</p> <p>A tervezett „Nyíregyháza város története című kiállítás” megvalósult.</p> <p>Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra került, melynek hiánypótlása jelenleg folyamatban van.</p> <p>Megvalósítást követően a projektben bruttó 1.393.181, - Ft összegű megtakarítás keletkezett, amely Önkormányzatunk részéről a beruházáshoz nem került felhasználásra. Támogatói Okirat szerint a fel nem használt támogatási összeg visszafizetésre került 2022. novemberében a Támogatáskezelő részére.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

### 3. sz. adatlap

<p><b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b></p>	<p><b>FENNTARTHATÓ VÁROSI KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001</b></p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>2.146.978.077 Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>2.015.743.087 Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>2014.06. 27. - 2021.04.30.</p>
<p>Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:</p>	<p>2016.09.16.</p>
<p>Kapcsolattartó (név, osztály):</p>	<p>Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra</p>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A projekt célja a Debreceni út - Kígyó utca csomópontjának, a Törzs utca három csomópontjának átépítése, a Kígyó utcától induló, Debreceni út- Tünde utca - Kállói út - Szent István utca Kert utcáig tartó szakaszon épülő kerékpárút révén az érintett Borbánya városrész kerékpárosbaráttá tétele.</p> <p>A Debreceni út - Kígyó utca közlekedésbiztonsági szempontból kedvezőtlen csomópontja geometriailag kedvezőbb kialakítást kapott. A csomópontban mind a Kígyó, mind pedig a Debreceni úton gyalogátkelőhely létesült. A Kígyó utca Virág utcai útsatlakozása átépítésre került, megszüntetve ezzel a balesetveszélyes szakaszt. A Kígyó utca szelvényezés szerinti bal oldalán két-irányú kerékpárút épült.</p> <p>A Törzs utca - 4. számú főút csomópontja, a Törzs utca-Semmelweis utcai körforgalom, illetve a Törzs utca - 41. számú főút csomópontja a közlekedésbiztonság növelése érdekében szintén átépítésre kerültek. 2019-ben megtörtént a Törzs utca – 4. számú főút csomópontjában egy új, önálló jobbra kanyarodó sáv kiépítése, mintegy 110 méter hosszúságban, enyhítve a korábbi torlódásokat, zsúfoltságot. A Törzs utca - Semmelweis utcai új, négyágú körforgalom mind a Törzs utca, mind pedig a keresztező Semmelweis utca egyenletes forgalomáramlását hivatott szolgálni. A Törzs utca – 41. számú főút csomópontjában a meglévő jobbra kanyarodó sáv meghosszabbításával lehetővé vált a szabályozottabb forgalomáramlás.</p> <p>A Törzs utcán a Semmelweis utca és a 41. számú főút között gyalogos járda épült, ami alkalmas biztosítani az Oros településrészen lakók Nyíregyháza centruma felé történő biztonságos haladását Örökösföld településrész érintésével.</p> <p>Az elkészült kerékpárút nyomvonala a Debreceni úton a Kígyó utca-Debreceni út csomóponttól a Tünde utcáig halad, majd a Tünde utcára lefordul, azon végig vezet, és a Kállói úton, majd a Szent István utcán a belváros irányába a Kert utcáig, a városközpont felől Nagykálló irányába a Csárda utcáig tart. A projekt során az érintett szakaszon közel 8 km kerékpárút épült.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>Az elkészült kerékpárút jogerős forgalomba helyezési engedélyét 2021. 04. 26-án szerezte meg az Önkormányzat, a Magyar Közút Zrt. által kért módosítások miatt. A projekt megvalósítása során többlettámogatás iránti kérelem két alkalommal került benyújtásra, illetve jóváhagyásra összesen bruttó 550.322.538 Ft értékben. A közúti közösségi közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása céljából 2021. tavaszán esőbeálló beszerzése valósult meg a Tünde utcán. A projekt záró beszámolója 2021. július 23-án benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére, jelenleg a 2022. október 27-én érkezett hiánypótlást teljesítettük, visszajelzés a KSZ részéről nem érkezett.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

276

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

4. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE II. ÜTEM</b> TOP-6.6.2-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	603 229 139 Ft
Támogatás összege:	597 831 983 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. - 2021.05.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében megvalósult önállóan támogatható tevékenységek:</p> <p><b>A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése:</b></p> <p>a) férőhely bővítése Őz utcán építendő ingatlan esetén</p> <p>b) felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket főzőkonyha fejlesztéseket is) – A Nyíregyháza, Kollégium u. 58. szám alatti ingatlanban működő Nyírszőlősi Idősek Klubja és a házi segítségnyújtás nyitva álló helyiségének felújítása;</p> <p>c) új szolgáltatás létrehozása – a projekt keretében elsősorban a már működő szolgáltatások elhelyezési körülményeinek javítása a cél, de a megjelenő lakossági és társadalmi igények alapján teljesen új szolgáltatásként jelenik meg a Nyíregyháza, Őz utca 16. szám alatt a szenvedélybetegek nappali ellátása, ezenkívül az intézmény szervezeti keretében már működő pszichiátriai betegek nappali ellátása új telephelyen;</p> <p>d) új építés: A Nyíregyháza, Őz utca 16. alatt levő épület gazdaságosan nem volt felújítható, ezért új építés volt indokolt. A korábbi évtizedekben ott működő szolgáltatások kerültek ismételten ott elhelyezésre (fogyatékos személyek nappali intézménye, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás) kiegészülve a c) pontban említett új szolgáltatásokkal;</p> <p>e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése;</p> <p>f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása. Mindkét fejlesztéssel érintett ingatlan esetén releváns.</p> <p><b>B) Eszközbeszerzés:</b></p>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése (beleértve az IKT-hez kapcsolódó eszközöket is), mindkét épület esetén történt beszerzés</p> <p>b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése is megtörtént</p> <p>c) járműbeszerzés keretében 1 db mikrobusz beszerzése történt.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződések kötésére 2019.03.19. napján került sor. Tervezetten az Őz utca esetében a kivitelezés időtartama 8 hónap, Nyírszőlős vonatkozásában 5 hónap volt, de mindkét kivitelezés esetében szerződésmódosításra került sor. A nyírszőlősi épület átadására 2019.10.19-én került sor. Az Őz utca megvalósítása 2020.02.24. napján műszaki átadás-átvétellel zárult. A projekt keretében beszerzésre került egy 9 személyes kisbusz, valamint az épületek működését segítő eszközök. Az Őz utcai intézmény 2020.09.07. napján ünnepélyes keretek között került átadásra.</p> <p>A projektben keletkezett költségek vonatkozásában 2020.07.30. napján többletforrás igény került benyújtásra a Közreműködő Szervezet részére 33 796 721 Ft összegben, mely az 1905/2020. (XII.14.) számú Kormány határozattal megítélésre került.</p> <p>A projekt záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtásra került 2021.06.23-án. 2022. május 23-24-én helyszíni ellenőrzést követően lezárásra kerülhet, az Államkincstár részéről a projekt nem került még fenntartásba.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

5. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN</b>
Projekt összköltsége:	199.871.537 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 123.061.000 Ft
Támogatás összege:	123.061.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsmen referatúra

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A pályázat célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg.</p> <p>A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a)</li> <li>2.) Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a)</li> <li>3.) Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)</li> </ol>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A „CsakPONT” működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT” munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során 2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult.</p> <p>A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült.</p> <p>2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait.</p> <p>20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 4. és 2019. 11. 13., 2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11., 2020.10.02., 2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítvány lehetőségéről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről” szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08., 2020.09.15., 2020.09.22., 2020.10.06.).</p> <p>A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat.</p>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént.</p> <p>2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában</li> <li>- 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt.</li> </ul> <p>2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott, mely megállapításai szabálytalansági eljárás megindítását eredményezték. Az eljárás jelenleg is zajlik, a Hivatal megtette észrevételeit, mely vizsgálat nem került lezárásra a Közreműködő szervezet részéről.</p> <p>A projekthez fenntartási kötelezettség nem tartozik.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

<b>PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>CÍME/</b>	<b>URBACT III - TechRevolution</b>
Projekt tervezett összköltsége:	tervezett	599 933,5 EUR Ebből: Nyíregyháza MJV költségvetése: 48 282 EUR
Igényelt támogatás összege:	támogatás	Összesen: 478 569,78 EUR, ebből Nyíregyháza MJV támogatása 41 039 EUR, önerő összege: 7 266 EUR
Támogatási intenzitás (%):	intenzitás	85%
Projekt kezdete és befejezése:	tervezett	2018.12.04. – 2021.06.30.
Támogatási megkötésének dátuma:	Szerződés	2018.04.18.
Kapcsolattartó (név, osztály):	(név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:		Nyíregyháza MJV Önkormányzata a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 számú projekt keretében egy Technológiai Transzferközpont kialakítását tervezi,

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>mely funkcióját tekintve nagyon hasonló a Vezető Partner jó gyakorlataként működő DMC-hez. A projekt eredményeként egy átfogó képet kaphat az Önkormányzat a helyi Központ működési modelljéhez, valamint tevékenységeihez kapcsolódóan. A helyi szinten kidolgozásra kerülő akcióterv átfogóan bemutatja, hogy milyen lépésekkel alakítható ki egy helyi szinten jól működő, a digitális gazdaság és közösség fejlesztésével foglalkozó központ. Várt eredmény továbbá, a projektben résztvevő vagy abba bevont helyi szakemberek kapacitásbővítése.</p> <p>Vezető partner: Barnsley Város (Egyesült Királyság)</p> <p>Projekt partnerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nyíregyháza MJV Önkormányzata (Magyarország)</li> <li>○ Pardubice Város (Csehország)</li> <li>○ Bacau Város Helyi Fejlesztési Ügynöksége (Románia)</li> <li>○ Vilanova Város (Spanyolország)</li> <li>○ Piraeus Város (Görögország)</li> <li>○ Schiedam Város (Hollandia)</li> </ul>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<p>A projekt első partnertalálkozójára 2019.01.29-21. között került sor Barnsley Városában, ahol a vezető partner ismertette a projekt ütemezését, szakmai tevékenységét, elszámolások menetét, illetve egyéb adminisztratív teendőket.</p> <p>Helyi szinten a szakmai tevékenységek keretében 2019.02.22-én helyi támogató csoport ülésre került sor, valamint elkészült a transzferterv.</p> <p>A projekt keretében a Vezető partner, illetve a Vezető szakértő 2019. 04-ában Nyíregyházára látogatott. Partnertalálkozóra került sor 2019.05.13-17. között Villanova-ban és 2020. 02.12-13. között Pireausban.</p> <p>A vezető és projekt partnerekkel többször online formában zajlott a kapcsolattartás és a szakmai megvalósítás. Helyi szinten is folyamatosak voltak a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek és egyeztetések, online ULG meetingek.</p> <p>A projekt kapcsán 2021.05.06-án egy on-line helyszíni ellenőrzésre került sor, az ellenőrzés eredményesen zárult. A COVID-19 járványhelyzet miatt a projekt 2021.06.04-ig meghosszabbításra került.</p> <p>A záró kifizetési kérelem 2021.09.30-án benyújtásra és elfogadásra került, de a hivatalos értesítés Önkormányzatunknak erről még nem érkezett meg.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

7. sz. adatlap

<p>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL II. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003</p>
---	--

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt összköltsége:	317.776.334 Ft
Támogatás összege:	235.952.800 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. 01.01. -2021. 03. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 12. 12.
Projektmenedzser (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje);</li> <li>• Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése;</li> <li>• Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15. 13043/1 hrsz.)</li> <li>2. Eszterlanc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (4481 Nyíregyháza, Posta u. 2. 0176/1 hrsz.)</li> <li>3. Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50-54., 16004 hrsz.)</li> <li>4. Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza Mandabokori út 23/A., 13723 hrsz.)</li> <li>5. Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Tünde utca 2/B., 8245 hrsz.)</li> <li>6. Gyermek Ház Déli Óvoda Felsősimai Telephely (4433 Nyíregyháza Furulya u. 3. 13551/2 hrsz.)</li> <li>7. Gyermek Ház Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Nyíregyháza, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 12. 17096 hrsz.)</li> </ol>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A 7 intézményben 2019 október 15-éig a kivitelezések minden esetben befejeződtek. A projekt megvalósítása során jelentős többletköltség keletkezett, melyhez kapcsolódóan többlettámogatási kérelem került benyújtásra, mely pozitív elbírálásban részesült 79.520.639 Ft összegben a fajlagos költségkorlátok mértékéig, ezáltal a támogatás összege 235.952.800 Ft-ra növekedett. A</p>

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>projektben előzőek alapján 81.823.534 Ft összegű önerő keletkezett, mely műszakilag szükséges tevékenységek miatt keletkezett, tekintettel arra, hogy statikai megerősítésekre volt szükséges, amely nem elszámolható költség a pályázati kiírás szerint, valamint a közbeszerzéshez kapcsolódó nem elszámolható költség keletkezett.</p> <p>A projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítási igény 2020. március 11. napján benyújtásra, 2021. február 3-án elfogadásra került.</p> <p>A projekt fizikai zárása 2021. 03.31. datálható, a mérőföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók, illetve a pénzügyi elszámolások benyújtása folyamatosan történt, képzés lefolytatása, valamint nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenységek elvégzése befejeződött.</p> <p>A záró beszámoló és elszámolás benyújtása megtörtént 2021. április 30-án.</p> <p>A Magyar Állam Kincstár a záró beszámoló és a kifizetési kérelemmel kapcsolatban hiánypótlást írt ki, melynek megválaszolása az EPTK felületen 2022. 04.14-én benyújtásra került. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént, az intézkedési tervben foglaltakat teljesítettük.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

8. sz. adatlap

<p>PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</p>	<p>CÍME/ VÁROSRESZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026</p>
<p>Projekt tervezett összköltsége:</p>	<p>377.352.121 Ft</p>
<p>Igényelt támogatás összege: Plusz forrással növelt támogatás összege:</p>	<p>268.100.000 Ft 296.836.082 Ft</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt tervezett kezdete és befejezése:</p>	<p>2019.01. 01. – 2020. 03.31.</p>
<p>Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:</p>	<p>2019.02.27.</p>
<p>Kapcsolattartó (név, osztály):</p>	<p>Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>
<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>Jelen projekt keretén belül az alábbi épületek és játszótér felújítása valósult meg:</p>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kölyökvár</b> (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.; hrsz:146.) épületének felújítása.</li> <li>▪ <b>Alvégesi Művelődési Ház</b> (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.; hrsz: 4617) épületének felújítása.</li> <li>▪ <b>Robinson dombon</b> (4400 Nyíregyháza – Jóságáros; Hrsz:2263/169) többfunkciós közösségi, rekreációs, sportolási infrastruktúra kialakítása.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>2020 márciusára minden helyszínen befejeződött a kivitelezés és megvalósult az eszközbeszerzés is.</p> <p>A projektben rendelkezésre álló fedezetén felül a beruházás önerőből való finanszírozására volt szükség. Ennek az önerőnek pályázatból való finanszírozása végett plusz forrás iránti igényt nyújtottunk be a támogató szervezethez 109.252.121 Ft összegben, amelyből 28 millió Ft támogatás - a CLLD keretből keletkezett maradvány terhére- már megítélésre és kifizetésre is került, ezzel növekedett a megítélt támogatás összege.</p> <p>A 109 millió Ft-ból fennmaradó további Önerő 81 millió Ft, amelynek támogatásból való finanszírozására újabb lehetőség nyílt. Ennek elbírálása folyamatban van.</p> <p>A projekt tekintetében minden mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. 2020.06. hóban került benyújtásra a záró beszámoló, amelynek elbírálása, hiánypótlása folyamatban van. A folyamat azért nem került még lezárásra, mert a Pénzügyminisztérium tájékoztatása szerint pluszforrásigény benyújtására lesz lehetőség, ha a kisprojektek zárása is realizálódik, ami még most van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
--	--

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt összköltsége:	1.315.533.958 Ft
Támogatás összege:	1.253.704.310 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és (tervezett) befejezése:	2016. 08. 01. -2021. 07.10.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.26.
Kapcsolattartó:	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Szegfű utca, Törzs utca, Semmelweis utca, Szalag utca, Lujza utca, illetve a Bottyán János utca fejlesztését tartalmazza az alábbiak szerint: a) A Szegfű utca 2 sávós útburkolatának 2x2 sávósra történő szélesítése, északi oldalán új kerékpárút kialakítása b) Bottyán János utca burkolatának felújítása (bővítéssel), irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése c) Törzs utca felújítása a Szalag utca és Orosi út között, Semmelweis utca, Szalag utca útburkolat és parkolók felújítása d) Lujza utca burkolatának felújítása, irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése
Projekt jelenlegi állása:	A projekt műszakilag lezárult, a projekttel érintett utcák felújítása megtörtént. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása elfogadásra került. Plusz forrásigény keretében 303.704.310,- Ft támogatást kapott az Önkormányzat 2021. 02.22-én. A megkapott összeg elszámolása megtörtént. A projekt záró beszámolója és záró kifizetési kérelme 2021.10.08. napján benyújtásra került. A záró beszámoló hiánypótlása 2022.november 10- én teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/ „HATÁROKON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZLEKEDÉSI HÁLÓZAT” (CROSS-BORDER GREEN TRANSPORT NETWORK)
------------------------------	---

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt tervezett összköltsége:	280 805,49 EUR NYMJV összköltségvetése ebből 2 747,10 EUR
Igényelt támogatás összege:	NYMJV költségvetés megbontás ERFA támogatás mértéke (90%): 29 472,39EUR Nemzeti társfinanszírozás mértéke (5%): 1637,35 EUR Önerő mértéke (5%): 1 637,36 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt kezdete és befejezése:	2019. 10. 01. – 2021. 04. 30.
Támogatási megkötésének dátuma:	Szerződés 2019. 10. 01.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szenes Zoltán, Szociális és Köznevelési Osztály Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja egy olyan infrastruktúra fejlesztése, amelyben ösztönzik az embereket és vállalkozásokat környezetkímélő elektromos járművek használatára, utazás, áruszállítás, turisztikai látványosságok látogatása céljából. A koncepció szerint kitűzött cél létrehozni az elektromos autók töltőállomásainak hálózatát a projektben részt vevő városok turisztikai célpontja közelében. A projekt megvalósításának további célja a turisztikai vonzerő és a környezettudatosság növelése, valamint egy fejlettebb mobilitási hálózat kialakítása. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „soft” tevékenységek megvalósításában vett részt, a város esetében nem kerül kiépítésre töltőállomás. A projekt főbb tevékenységei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töltőállomások telepítése turisztikai létesítmények közelében/ a belvárosi parkolóknak,</li> <li>• Oktatási események szervezése a partnervárosokban, iskolákban a környezettudatosság növelésére,</li> <li>• Nemzetközi fórumok szervezése a projekt témájához kapcsolódóan, melynek célja az bemutatni, megismertetni az elektromos autók által kínált jövőképet, valamint hozzájárulni a jövő városainak megtervezéséhez,</li> <li>• Nemzetközi elektromos autóverseny (4 ország) megszervezése, ezzel promotálva és elősegítve a környezettudatosságot.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kapcsán az Önkormányzatot érintő feladatok elvégzésre kerültek. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásra került a Széchenyi Programiroda részére, amely elfogadásra is került 2021.08.18-án. A Központi Irányító Hatóság a 4 partner összesített beszámolóját ellenőrizte, az ERFA támogatás átutalása (1988 EUR) az Önkormányzat részére megtörtént, a fel nem használt támogatási összeg visszautalása szükséges a Támogató részére.

284.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.
---	---------------

11. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL</b> TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 041 524 403 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 041 524 403 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017. 04. 12. 2018. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mustárház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 20.)</li> <li>• Nyíregyháza Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)</li> <li>• Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32.)</li> <li>• Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.)</li> <li>• Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.)</li> <li>• Nyíregyháza, Vécsey köz 2. 1.sz. Idősek klubja (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.)</li> <li>• Polgármesteri Hivatal „B” épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)</li> </ul> <p><u>A projekt szakmai-műszaki tartalma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje)</li> <li>• Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése.</li> <li>• Projektarányos akadálymentesítés;</li> <li>• Nyilvánosság biztosítása;</li> <li>• Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása;</li> <li>• Azbesztmentesítés</li> </ul>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezések mindegyik rész tekintetében befejeződtek. A projekt kapcsán benyújtásra került a záró kifizetési kérelem és beszámoló 2021. 06. 21-én, a hiánypótlások teljesítésre kerültek, várjuk a MÁK jóváhagyását.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001</b>
Projekt tervezett összköltsége:	709.932.493 Ft
Igényelt támogatás összege:	707.918.444 Ft önerő: 2.014.049 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdeté és befejezése:	2018. 01. 19. - 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az alábbi 6 óvoda komplex felújítása valósult meg jelen projekt keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.)</li> <li>• Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.)</li> <li>• Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.)</li> <li>• Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)</li> <li>• Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.)</li> <li>• Eszterlanc Északi Óvoda Ferenc körüti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.)</li> </ul> <p>A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra</p>

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is)</li> <li>b. udvar, játszóudvar felújítása</li> <li>c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása</li> <li>d. tornaszoba építése</li> </ul> <p>B. Eszközbeszerzés, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök</li> <li>b. informatikai eszközök, berendezések</li> </ul> <p>A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése</p> <p>B. akadálymentesítés</p> <p>C. szórt azbeszt mentesítés</p> <p>D. energiahatékonysági intézkedések</p> <p>E. nyilvánosság biztosítása</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kapcsán záróelszámolás benyújtása megtörtént 2021. 08. 29-én, amelynek hiánypótlása zajlik jelenleg.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. sz. adatlap

PROJEKT REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	CÍME/	A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK” TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE
------------------------------	-------	--

207.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 225 833 491 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 224 252 624 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017.10. 10. - 2021. 09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10. 06.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Szabadtéri Színpad: Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél.</p> <p>„Kiserdők”: A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítést, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését, és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történt meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A Szabadtéri Színpad tekintetében az építési munkálatok megvalósultak, a kapcsolódó eszközbeszerzésekkel együtt.</p> <p>A „Kiserdők” projektelem szintén megvalósult 2019-ben.</p> <p>Záró elszámolás benyújtásra került 2021.12.29-én, amelynek hiánypótlása zajlik jelenleg.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
--	---

288

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt összköltsége:	183 079 463 Ft
Támogatás összege:	118 873 933 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 11. 17. - 2020. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 01. 26.
Kapcsolattartók:	dr. Kása Brigitta, Projektvezető Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerültek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósult meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre került 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítésére került sor, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentése érhető el.
Projekt jelenlegi állása:	A projekt kivitelezése megvalósult, a záróbeszámoló benyújtása megtörtént 2021.08.27-én. A záróbeszámoló kapcsán hiánypótlás még nem került kiküldésre a MÁK által.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

15. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ÓVODAFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – II. ÜTEM TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003</b>
Projekt tervezett összköltsége:	995 535 608 Ft
Igényelt támogatás összege:	985 216 168 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.09.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 10. 31.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az alábbi 1 bölcsőde és 8 óvoda került felújításra jelen projekt keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14.sz. Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.)</li> <li>• Gyermek Ház Déli Óvoda Kassa úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 27. sz.)</li> <li>• Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20. sz.)</li> <li>• Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 3. sz.)</li> <li>• Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4551 Nyíregyháza-Oros, Deák F. u. 2. sz.)</li> <li>• Tündérváros Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14. sz.)</li> <li>• Eszterlác Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3 sz.)</li> <li>• Eszterlác Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 13. sz.)</li> <li>• Eszterlác Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27. sz.)</li> </ul> <p>A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is)</li> <li>○ udvar, játszóudvar felújítása</li> </ul> </li> </ul>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása</li> <li>○ tornaszoba fejlesztés</li> <li>• Eszközbeszerzés, ezen belül:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök</li> <li>○ informatikai eszközök, berendezések</li> </ul> </li> <li>• akadálymentesítés</li> <li>• szórt azbeszt mentesítés</li> <li>• energiahatékonysági intézkedések</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A beruházások minden intézmény tekintetében határidőben megvalósultak. A munkálatok 5 intézményben (14.sz. Bóbita Bölcsőde, Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény, Eszterlanc Északi Óvoda Székhelyintézmény, Eszterlanc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény, Eszterlanc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény) 2019. augusztus 31-ig fejeződtek be, 3 helyszínen (Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti Telephely, Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény, Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény) pedig szeptember közepéig zajlottak még külső munkálatok, az óvodai nevelés zavartalan biztosítása és a gyermekek biztonságának maximális védelme mellett.</p> <p>2019. október 25-én az Önkormányzat többléttámogatás iránti kérelmet adott be a Közreműködő Szervezet részére a megvalósítás során felmerült plusz költségek finanszírozására, amelyet a Kormány a 1243/2020. (V. 18.) Korm. határozatával jóváhagyott.</p> <p>A Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény kivitelezési szerződését 2020. május 25-én írtuk alá. A munkálatok 2020. októberében fejeződtek be az óvodai nevelés zavartalan biztosítása mellett.</p> <p>A pályázatnak köszönhetően a bölcsődei-óvodai neveléshez szükséges eszközök beszerzésére is sor került. Önkormányzatunk az intézmények igényfelmérését követően kül-és beltéri játszóeszközöket, bútorokat, konyhai és számítástechnikai eszközöket, sósobát, valamint légtisztító berendezéseket szerzett be. A beruházás valamennyi megvalósítási helyszínen befejeződött, jelenleg a projekt zárásához szükséges adminisztrációs feladatok zajlanak. A záró beszámoló 2021. december 14-én benyújtásra került, a kapcsolódó hiánypótlások teljesítésre kerültek, jelenleg a záró helyszíni ellenőrzés előkészítése van folyamatban.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

16. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN</b> TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	3 027 105 285 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 027 105 285 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.20.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Legyező-, Dugonics utca, a Rókabokori út, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását tartalmazza.</p> <p>A projekt célja az, hogy Nyíregyháza délnyugati és délkeleti részén található gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>A <b>Tünde utca</b> felújítása a Debreceni úti csomóponttól, mintegy 2,4 km hosszan valósult meg. Felújításra kerültek a régi meglévő járdák, útcsatlakozások, amelyek akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé a mozgáskorlátozottak számára is. A felújítási munkák során átépítésre került 10 db buszöböl, amelyek nagy teherbírású betonburkolatot kaptak. Minden buszperon sárga színű térkőburkolattal, valamint a vakok és gyengénlátók közlekedését segítő taktilis burkolóelemekkel, akadálymentesen épült meg. Az útfelújítás 2019 május végén készült el, értéke 552 391 427 Ft.</p> <p>A <b>Legyező</b> és <b>Dugonics</b> utcák aszfaltburkolata teljes szélességben felújításra/megerősítésre került 1502 méter hosszan, a <b>Derkovits</b> utcán megerősítettük a meglévő burkolatot 798,92 méter hosszan. Okoszebra</p>

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>létesült a Continental gumigyár előtti gyalogos átkelőhely átépítésével, valamint a Dugonics-Derkovits kereszteződésben 2 zebra került kialakításra. Minden helyszínen a kapcsolódó járdák és kerékpárutak is felújításra kerültek, így megteremtve minden résztvevője számára a biztonságos közlekedés lehetőségét. A beruházás 2019. 08. 31-re készült el, 855 896 497 Ft értékben. Az autóbusz-megállóhelyek esetén bazaltburkolat létesült és megtörtént a peronok átépítése.</p> <p>A <b>Rókabokori út</b> építése 2018 novemberében kezdődött és 2019. szeptember 23-án sikeres műszaki átadással zárult. A kivitelezés költsége 947 209 086 forint volt. Az épített út új nyomvonal a 338. sz. főutat és a Bottyán János utcát köti össze. A burkolattal ellátott szélesség 7,5 m, 2376,03 méter hosszan. Az útépítés elsődleges célja a Kertváros teherforgalmának csökkentése volt. A nyomvonal megépítésének részeként megépült a közvilágítás a teljes belterületi szakaszon. Az útépítés kapcsán megtörtént a Mandai főfolyáson lévő áteresz cseréje, a Simai főfolyás áteresze szélesítésre került. A belterületi szakaszon nyitott kerékpársáv került kialakításra, hogy a Bottyán János utca és a Szélsőbokori út közötti kerékpáros kapcsolatot biztosítani lehessen. A külterületi szakaszon 160 db sorfa került telepítésre kőris, hárs és juhar fajtákból.</p> <p>A <b>Tiszavasvári út – Szélsőbokori út</b> kereszteződésében a 2x1 forgalmi sávos másodrendű főúton lévő belterületi utcsatlakozás <b>körforgalmi csomóponttá</b> történő átépítése valósult meg. A fejlesztés során tengelysúly mérőhelyek kialakítása, két buszöböl létesítése kerékpárosok és a gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése is megtörtént. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építetói feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A projekt megvalósítása érdekében Önkormányzatunk és a NIF Zrt. között konzorciumi szerződés aláírására került sor 2019. 04. 04-én. A beruházás 2020 szeptemberében elkészült.</p> <p>A projekthez kapcsolódóan 2019. október 24-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz. A kérelem pozitív elbírálásban részesült, így bruttó 113 105 285 Ft többletforrás került biztosításra a 1243/2020 (V.18.) Kormányhatározat alapján.</p> <p>A záró kifizetési kérelem és szakmai beszámoló 2021. június 29-én benyújtásra került.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

253.

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMIJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMIJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Kaszukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p><b>A projekt keretében megvalósuló főbb tevékenységek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával)</li> <li>- Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása</li> <li>- A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése</li> <li>- A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása</li> <li>- A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése</li> <li>- Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek</li> <li>- Programok kiajánlása, csoportok szervezése</li> <li>- Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése;</li> <li>- A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában</li> <li>- Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A Báthory utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

időszakok, kifizetési kérelmek):	<p>Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát, a projekt zárásig az épület üzemeltetését szükséges biztosítani.</p> <p>Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. A szakmai program megvalósult, a vállalt indikátorok teljesültek. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án.</p> <p>Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>KORÁNYI KÖZ- EPERJES UTCA – KORÁNYI FRIGYES UTCA ÁLTAL HATÁROLT TÖMBBELSŐBEN TALÁLHATÓ JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA</b>
Projekt összköltsége:	47 479 966 Ft
Igényelt támogatás összege:	23 739 983 Ft
Támogatási intenzitás (%):	50 %
Projekt (tervezett) kezdeté és befejezése:	2021. 07. -2022.06.17.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2021.07.06.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra

285

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyháza Korányi köz – Eperjes utca – Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák az 1970-es években épültek, melyek minősége jelentősen leromlott. Komplex felújítás a megépítés óta nem volt, a szükséges helyeken lokális kátyúzással történt a hibák kijavítása. A teljes fejlesztésre tervezett, jelenleg öntött aszfalt felületű 659 fm hosszúságú járdaszakasz állapotára jellemző a leromlott műszaki állapot. A felületen jelentős méretű repedések jelentkezték. A projekt keretében a meglévő járdaburkolatok és szegélyek teljes szélességben elbontásra kerültek, és a meglévővel megegyező geometriával új aszfalt burkolatú járda került megépítésre 659 m hosszúságban, 2160 m <sup>2</sup> -en.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nyílt közbeszerzési eljárás keretében a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezési szerződés aláírására 2022.március 11. napján került sor. A munkaterület átadása 2022.március 28. napján megtörtént. A kivitelezés az ütemezésnek megfelelően 2022. június 17. napján befejeződött. A záró kifizetési kérelem 2022. augusztus 16. napján a Magyar Államkincstár felé benyújtásra került. A kifizetési kérelemhez hiánypótlás érkezett, melynek teljesítése 2022. november 07. napján megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZA TERÜLETÉN TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001</b>
Projekt összköltsége:	1 625 044 351 Ft
Támogatás összege:	1 622 520 760 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsmnt referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	- Benczúr-Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, növényfelület megújítása, városi rekreációs zöldterület kialakítása (futópálya).

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bujtosi városliget rehabilitációja (mind az 5 tó és környéke), futópálya kialakítása.</li> <li>- Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése, ütemezett fakivágással, növényesítéssel.</li> <li>- Pazonyi tér park-rekonstrukciója, növényállomány cseréjével, ültetéssel.)</li> <li>- Bocskai u. 16. (hrsz 76/1) szám alatti épület hasznosítása gazdaságélénkítési céllal: szolgáltató épület kialakítása és az alpműködéshez kapcsolódó eszközbeszerzés. Az épülethez természetben kapcsolódó, 76/2 hrsz-ú ingatlanon kerékpártároló és parkoló helyek kialakítása történt.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>A Benczúr – Bessenyei tér vonatkozásában a terek felújítása 2018. 09. 28. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult.</p> <p>A kivitelezői szerződés Arany János utca-Pazonyi tér esetében a kivitelezés 2018. 12. 17. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult.</p> <p>A Bujtosi városliget kivitelezése 2019. 05. 31. napján sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult.</p> <p>A projekt kapcsán plusz forrás igény került benyújtásra 2019. 07. 15-én 390.733.855 Ft összegben, mely az <i>1905/2020. (XII.14.) számú Kormányhatározatban</i> megítélésre került. A projektben további többletforrás igénylése történt nettó 34.825.613 Ft mértékéig, mely a Bocskai utca kivitelezési költségeire vonatkozik. A Bocskai úti épület műszaki átadás átvétele 2020. december 23-án zárult. A többletforrás iránti igény jóváhagyása a <i>1856/2021. (XII.1.) számú Kormányhatározatban</i> történt meg.</p> <p>A többletforrás kapcsán Támogatási Szerződés módosítása megtörtént, a záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtása megtörtént, a projekt zárás a Magyar Államkincstár részéről még nem történt meg.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

257

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. TÉR 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	224 597 439 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.07.01. - 2021.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<u>A pályázat fejlesztései:</u> Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és <b>családsegítő és gyermekjóléti központ</b> tá alakítása volt a cél, 100,96 m <sup>2</sup> -es új épületrész került kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett.  Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol <b>családsegítő gyermekjóléti központ</b> működik a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m <sup>2</sup> -es toldaléképület elbontásra került, melynek helyére egy új épületszárny készült 140 m <sup>2</sup> bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kapott, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kapott, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerültek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készült. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történt. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudunk elvégeztetni.  A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, az épületekben elhelyezésre kerültek.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A projekt keretében keletkezett megtakarítás felhasználása során bútorok, kerékpáros és számítástechnikai eszközök beszerzése történt meg. Ezen eszközök szállítása 2021. májusában megtörtént.</p> <p>A záró kifizetési kérelem benyújtásra került, a projekt a Magyar Államkincstár részéről nem került lezárásra.</p> <p><i>2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során az épület teljes tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe.</i></p> <p><i>Az épület helyreállítására közbeszerzési eljárás került indításra, a kivitelezés során a korábbi kiviteli tervek alapján szükséges az épületet helyreállítani, mely érinti a komplett tetőszerkezet újraépítését (deszkózás, lemezfedés, fa rácsas tartó szerkezet), komplett villamos rendszer újrazetékkelését (erősáram, gyengeáram), új gipszkarton álmennyezet és gipszkarton válaszfalok építését. A feladat részét képezi az új lábazat építése, az újonnan épített válaszfalakra hőszigetelés elhelyezése a födém szerkezeten és homlokzaton, a melegburkolatok cseréjét, sérült hidegburkolatok bontását és újraépítését.</i></p> <p>A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás összegzése <b>2022. október 21-én</b> került kiküldésre. <b>2022. október 28-án</b> aláírásra került a vállalkozási szerződés a nyertes ajánlattevővel az Imbrex 95 Kft-vel, 6 hónap a teljesítési határidővel.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

299

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	HELYI KLÍMASTRATÉGIA KLÍMATUDATOSSÁGOT NYÍREGYHÁZÁN KEHOP-1.2.1-18-2019-00255	KIDOLGOZÁSA, ERŐSÍTŐ	VALAMINT A SZEMLÉLETFORMÁLÁS
Projekt tervezett összköltsége:	20 000 000 Ft		
Igényelt támogatás összege:	20 000 000 Ft		
Támogatási intenzitás (%):	100 %		
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2020.07.01. - 2022.06.30.		
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020. 06. 25.		
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra		
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Jelen projekt keretében a környezettudatos város jövőkép elérése érdekében tervezett Nyíregyháza város klímastratégiájának kidolgozása, mely előre vetíti a város 2050-ig elérendő céljait a klíma- és környezettudatosság terén, hogy hogyan kívánja 80%-kal csökkenteni az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértékét 1990-es évekhez képest. A klímastratégiában megfogalmazandó célok elérése érdekében szükséges a lakosság bevonása, ezért a projekt keretében a lakosságot klímatudatosságot erősítő szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósításával kívánjuk megszólítani, valamint ösztönözni az energiahatékonyságra és klímavédelemre, az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása</li> <li>• Települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása</li> <li>• Helyi szereplők szemléletformálása</li> <li>• Gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása</li> <li>• A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása</li> <li>• Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése</li> <li>• A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi, szakmai utak megszervezése és lebonyolítása</li> </ul>		
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok),	A Nyíregyházi Egyetem a klímastratégiát elkészítette, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselő Testülete 2021. november 18-i közgyűlésen elfogadta.		

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt keretén belül az alábbi szemléletformáló tevékenységek valósultak meg: Települési figyelem felhívó akciók 6 városi rendezvényen valósultak meg, az aktívan elért személyek száma 2947 fő volt.</li> <li>• Jóságvárosi Sportnap – 2021. augusztus 13.</li> <li>• Hungarikum és termékkóstoló – 2021. augusztus 14.</li> <li>• Hello Pálinka – 2021. szeptember 11.</li> <li>• Tirpák Fesztivál – 2021. szeptember 18-19.</li> <li>• Európai Autómentes Nap – 2021. szeptember 22.</li> <li>• Bringaváros – 2021. szeptember 25.</li> <li>• Interaktív tematikus szemléletformáló programsorozatot gyerekek körében a nyári táborokban került megrendezésre:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyíregyházi Gyermeküdülő – 8264 Szigliget, Majális domb 0114/2.</li> <li>- Kis Vakond Gyermektábor – 4431 Nyíregyháza, Szódaház u. 4-6.</li> <li>- Múzeumfalu – 4431 Nyíregyháza, Tölgyes u. 1.</li> </ul> </li> </ul> <p>A programsorozaton az aktívan elért személyek száma 2656 fő.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szigligeti gyermeküdülőben megrendezésre kerülő környezetvédelmi tanulmányi versenyen 560 fő tanuló vett részt 19 iskolából. A győztes csapat 2 napos kiránduláson vett részt Szilvássváradon.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyi szereplők szemléletformálása az Önkormányzati Sportnapon -2022. június 10. Az aktívan elért személyek száma 400 fő volt.</li> </ul> <p>A projekt záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtásra került 2022. július 23-án.</p>
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>

301.

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	<p>2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított.</p> <p>2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan.</p> <p>2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata.</p> <p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett <i>Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat</i> alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében.</p> <p>2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.</p>
Projektfelelős:	Kaszukné Liskai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

302

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A közel 12 ezer m<sup>2</sup> nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egy 8 sávós, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel</li> <li>• a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávós, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja</li> <li>• a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja</li> <li>• egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávós 200 méteres és egy 8 sávós 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal</li> <li>• edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek</li> <li>• orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel</li> <li>• egy 48 fős sportszálló, csapatértekezlet tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étterem-konyha rész</li> <li>• 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.</li> </ul>
<p>Projekt jelenlegi állása:</p>	<p>A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft.</p> <p><i>A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai</i></p>

	<p>sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.</p> <p>A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának.</p> <p>2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében.</p> <p>A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult.</p> <p>A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes</p>
--	--

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE GINOP-7.1.9-17-2018-00005</b>
Projekt tervezett összköltsége:	1 444 603 078 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 444 603 078 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdeté és befejezése:	2018. 10.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.12.19.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland projektvezető Kazsukné Liszka Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megvalósítani tervezett beruházás: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szökőkútspark kialakítása az AQUARIUS élményfürdő előtti parkban</li> <li>2. Kerékpárkölcsonzó és szerviz pont kiépítése</li> <li>3. Nyilvános WC pontok telepítése</li> <li>4. Zöldfelület rekonstrukció, öntözőhálózat kialakításával</li> <li>5. Játsszótér rekonstrukció - Trambulinpark kialakítás</li> <li>6. A Tófürdő és a Székelykapu előtti szökőkutak összekötése</li> <li>7. Mobil árusító pavilonok és zenepavilon beszerzése</li> <li>8. Új parkolók kialakítása a Hunguest Hotel előtti szakaszon</li> </ol> <p>A projekt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel konzorciumban kerül megvalósításra.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolósi	A beruházáshoz kapcsolódó tervezés 2019-2020 folyamán történt, aminek eredményeként 2020. júliusban került szállításra a végleges kiviteli terv és az engedélyek. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást követően 2021.

305

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

időszakok, kifizetési kérelmek):	03.04-én aláírásra került a vállalkozási szerződés. A Kivitelező részére a munkaterület átadása megtörtént 2021. 05. 11-én, a műszaki átadás-átvétel 2021.10. 22-én megkezdődött és 2021.11.19-én sikeresen lezárult A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.09.19-én benyújtásra került a Támogató irányába.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>LÁTOGATÓCENTRUM ÉPÍTÉSE ÉS HÓPÁRDUK KIFUTÓ KIALAKÍTÁSA A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN</b> TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002
Projekt összköltsége:	nettó 381.775.000 Ft
Támogatás összege:	nettó 371.907.388 Ft
Támogatási intenzitás (%):	97,42 % (a fennmaradó 2,58% önkormányzati forrás, önerő)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.11.01. - 2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016. 11. 28.
Kapcsolattartó	Gajdos László igazgató, Nyíregyházi Állatpark Nonprofit. Kft_ projektvezető Vajda Mariann, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra_projektasszisztens
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt közvetlen célja egy turisztikai vezérpont, egy látogatócentrum látvány foka medencével és egy hópárduc kifutó kialakítása Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő kapujában, mely szervesen illeszkedik a Nyíregyházi Állatparkba történő belépéshez és a szélesebb körű élményszerzés nyújtásához. Egy térségi jelentőségű, látogatóbarát fejlesztés a cél, mely hozzájárul a látogatószám növeléséhez, a szezonális csökkenéséhez és a tartózkodási idő növeléséhez. Mindez nemcsak a projekt fenntarthatóságát biztosítja, hanem a Sóstón már megvalósított attrakciók kihasználtságát is javítja, ezzel hozzájárulva a város, illetve a régió versenyképességének javításához.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Állatpark látogatócentrum épülete, valamint a Hópárduc kifutó ünnepélyes keretek között 2018.03.28-án átadásra kerültek, és beszerzésre kerültek azon eszközök, melyek a látogatóközpontban folyó tevékenységet szolgálják (informatikai berendezések, bútorok..).A projektben megmaradt maradvány összeg felhasználása véget a projekt eredeti fizikai befejezését módosítottuk, hogy ezen maradványt felhasználjuk további

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	eszközbeszerzésre. Az mely eszközök beszerzésre kerültek 2021 I. negyedévében, így a projekt fizikailag befejeződött. A projekt kapcsán minden mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. Helyszíni szemle keretében a projekt dokumentumai és a beruházás ellenőrzésre került 2022. októberben, és mindent rendben találtak. A fenntartásba lépés kiadása folyamatban van, amellyel egyidejűleg utalásra kerül a projektben még ki nem fizetett támogatási összeg várhatóan 2022 évben.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZÁN MEGVALÓSULÓ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK BMÖGF/344-3/2019.</b>
Projekt tervezett összköltsége:	1.000.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	1.000.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdeté és befejezése:	2019.02.01. - 2022. 06. 30.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátuma:	2019.03.07.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Birtók-Molnár Zsuzsanna, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A <b>Benczúr-Bessenyei tereket</b> határoló utak forgalomcsillapító átépítése, járdák és térburkolatok egységes kialakítását megvalósító akadálymentesített kialakítású áttervezése mellett. A Bessenyei és Benczúr tereken a Zöld Város program keretében parkrekonstrukció valósult meg. A tervezési szakasz határa a belső park felőli útszegély, valamint az út épületek felőli szegélysora, ill. az épületek. A park koncepciójához illeszkedő közlekedési létesítmények átépítése, valamint a szükség szerinti csapadékvíz elvezetési létesítmények megvalósítása történt meg. A gyalogos átvezetési pontoknál kiemelt térkő útburkolat, a teret határoló utaknál pedig - az akadálymentesített és homogén burkolatfelület biztosítása, közműkiváltási igények és új pályaszerkezet építési igények csökkentése érdekében - aszfalt burkolat épült. Tekintettel arra, hogy az épületek melletti járdák vegyes anyaghasználatúak és állapotúak, ezért itt, valamint a park felé vezető járdáknál is homogén, akadálymentes térkő járdaburkolat kialakítása valósult meg. A parkokat határoló utak meglévő utakhoz (Bethlen Gábor u., Széchenyi u. és Kiss Ernő u.) történő csatlakozásainál a meglévő forgalmi rendet tartottuk meg. A felújítás eredményeként a Színház utcán és Malom utcán a forgalmi iránya változott.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A 2022. július 22-i módosított Támogató Okirat alapján a Nyíregyháza közigazgatási területén megvalósítandó útfejlesztések keretében lakóutcák útépitési, és felújítási munkálataihoz kapcsolódó közmű kiváltási, továbbá csapadékvíz elvezetési kivitelezési munkái kerültek be a pályázatba az alábbiak szerint:</p> <p>A Gerely utca szilárd burkolattal történő kiépítése 352,5 m hosszúságban, az Íjász utca szilárd burkolattal történő kiépítése 172 m hosszúságban, a Vitorlás utca szilárd burkolattal történő kiépítése 325,6 m hosszúságban, a Búvár utca szilárd burkolattal történő kiépítése 396,46 m hosszúságban, a Horgony utca szilárd burkolattal történő kiépítése 220,46 m hosszúságban, az Árbóc utca szilárd burkolattal történő kiépítése 265,76 m hosszúságban, a 24221 hrsz-ú út szilárd burkolattal történő kiépítése 72 m hosszúságban, 4 méter széles egyoldali esésű burkolat és 2x1,5 méter széles padka, valamint a csapadékvíz elvezetését szolgáló nyílt, földmedrű szikkasztó árokrendszer kialakítása).</p> <p>Hadobás utca, Hatház utca, Thököly I. utca – Törzs utca összekötő szilárd burkolattal történő ellátása, valamint a szükséges csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése).</p> <p>Hajlás utca, Fözde utca, Fenyő utca szilárd burkolattal történő ellátása, csapadékvíz elvezetés kiépítése).</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	<p><b>Benczúr-Bessenyei terek:</b> A kivitelezési munkálatok 2020. 06. hó közepén kezdődtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2020. 12. 15. napján zárult.</p> <p>Nyíregyháza közigazgatási területén megvalósítandó útfejlesztések keretében a Gerely utca, az Íjász utca, a Vitorlás utca, a Búvár utca, a Horgony utca, az Árbóc utca, a 24221 hrsz-ú út, Hadobás utca, Hatház utca, Thököly I. utca – Törzs utca, illetve a Hajlás utca, Fözde utca, Fenyő utca útépitési, és felújítási munkálataihoz kapcsolódó közmű kiváltási, továbbá csapadékvíz elvezetési kivitelezési munkái megtörténtek.</p> <p>A projekt záróelszámolása 2022. augusztusában benyújtásra került, jelenleg a végleges jóváhagyást várjuk.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

26. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>MÚZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI TÁMOGATÁSA (KUBINYI ÁGOSTON PROGRAM 2020)</b>
Projekt összköltsége:	Bruttó 5.600.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 5.040.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	90%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.07.22-2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatói Okirat: 2020.12.11
Projektmenedzser (név, osztály):	Szabó Tamás Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, hogy megteremtse a Péchy Mária és Kovács Gyula házaspár által a nyíregyházi Jósa András Múzeumnak adományozott gyűjtemény új állandó kiállításban történő bemutatásának anyagi feltételeit, méltó körülmények között mutathassa be azokat a dokumentumokat és tárgyakat, amelyek együttese ritka és kimagasló színvonalú értékkel gyarapította a Múzeumfalva gyűjteményeit. A muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston program) 2019-ben megítélt támogatás csak korlátozott mértékben tette lehetővé a kiállítás tervezett digitális elemeinek a megvalósítását, ill. a Péchy-Kovács Gyűjtemény gyűjteményismertető katalógusának elkészítését.</p> <p>A projekt a 2019-es évben benyújtott pályázati program folytatása, a Péchy-Kovács gyűjtemény megvalósításának II. üteme, amely az alábbi tevékenységeket tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktív kiállítási elemek elkészítése (hardver és szoftver).</li> <li>• Tárgykatalógus tárgyfotóinak elkészítése.</li> <li>• Szakmai és nyelvi lektorálás.</li> <li>• Fordítás angol nyelvre.</li> <li>• Tárgykatalógus nyomdai előkészítése és előállítása.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

27. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>JÁRÁSSZÉKHELY MÚZEUMOK SZAKMAI TÁMOGATÁSA 2020</b>
Projekt összköltsége:	Bruttó 5.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	Bruttó 5.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.07.22-2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogatói Okirat: 2021.12.11
Projektmenedzser (név, osztály):	Szabó Tamás Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósítási helyszíne a Sóstói Múzeumfalú műtárgyraktára. A pályázat célja a földszinti helységek műgyanta padlóburkolattal való ellátása, csökkentve a felszálló (jelenlévő) por mennyiségét. A pályázatban megvalósítandó tevékenységek az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ipari műgyanta alapú padlóburkolat leterítése</li> <li>• műtárgybarát világítás kialakítása</li> </ul> A két bútor, és az átmenő műtárgyraktár területe 243m <sup>2</sup> .
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

S10

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

28. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440</b>
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhesen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsoló könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni.</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására.</p> <p>A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező</p>

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk.</p> <p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.</p> <p>A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra.</p>

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015).</p> <p>A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit.</p> <p>A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.</p> <p>Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUMA ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ- MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN</b> EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.

211

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán” című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	„KÖZÖSEN A KIÚTÉRT” TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	830 000 000 Ft
Támogatás összege:	830 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2022.06.29
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály

314.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

<p>Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:</p>	<p>A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása.</p> <p>A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg.</p> <p>Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására:</p> <p>A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció);</p> <p>B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok);</p> <p>C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása);</p> <p>D) Törekvés a kora-gyermekkor, gyermekkor és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés);</p> <p>E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok),</p> <p>F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász);</p> <p>G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogpreevenció).</p> <p>A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken.</p> <p>A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ több mint 469 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 360 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási</p>	<p>A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került.</p>

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem releváns.

### 32. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>„A CSALÁDOK EGÉSZSÉGÉÉRT!” CSP-CSBM-21-0067</b>
Projekt összköltsége:	2 685 000 Ft
Támogatás összege:	2 685 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdet és befejezése:	Kezdet: 2021. október 01. Befejezés: 2022. augusztus 31.
Támogatási Szerződés mégkötésének dátumai:	2021. október 19.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>Az elmúlt évek pandémiás helyzete újfajta kihívás elé állította az embereket. Megváltoztak az igények és a szükségletek, így több alkalommal is előtérbe került a gyermekfelügyelet biztosítása és a megszokottól is körültekintőbb szervezést igényelt a pályázat megvalósítása. A javuló helyzet hatására idén már zökkenőmentesebben lehetett programokat szervezni, így nagyobb hangsúlyt fektettünk a közösségi alkalmak megvalósítására.</p> <p>Emellett gondot fordítottunk a pandémia idején megélt feszültségek feldolgozására, hiszen a szülők és gyermekek lelki egészségére ható izoláció és a digitális oktatás alatt felgyülemlett frusztráció sok esetben feldolgozatlanok maradtak. Fontosnak tartottuk, hogy pszichológus szakember által vezetett tréning megvalósításával segítsük elő a szülői mentálhigiéné javulását.</p> <p>A rekreáció és az egészségtudatos szemlélet fejlesztése érdekében kerékpártúrát és egészségnap-rendezvényt szerveztünk a munkavállalók részére.</p> <p>A projekt során egy módosítást kezdeményeztünk, amely a beszerzések során keletkezett maradványok miatt, a betervezett költségsorok közötti átcsoportosítás szerint történ.</p> <p>A támogatásból lehetőségünk nyílt a szabadidős rendezvényünk megrendezésére, a nagyszerű munkahelyi tréning megszervezésére</p>

	<p>pszichológus szakember megbízásával, és nem utolsó sorban a 12 munkanapon keresztül megtartott gyermek-élményprogramok finanszírozására és a gyermekek étkeztetésére.</p> <p><b>Megvalósult programok:</b></p> <p>A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése</li><li>2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában</li><li>3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése</li></ol> <p><b>1. Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése</b></p> <p>A hivatalunk munkavállalóira vonatkozó statisztikai adatok alapján indokolt, hogy a 14 év alatti gyermekeket nevelő családok számára az iskolai szünetekben (ősz és a nyári) napközis szabadidős programokat szervezzünk. Célunk, hogy a programsorozattal elősegítsük az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, és csökkentsük a szülői frusztrációt a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban.</p> <p>A nagyszámú érdeklődés miatt, illetve a járványügyi megelőző szabályoknak megfelelően több alkalommal két csoportra bontottuk a gyermekeket, ügyelve arra, hogy minden programelemet mindenki igénybe tudjon venni.</p> <p>A teljesség igénye nélkül, a gyermekek részt vettek „Minecraft táborban”, interaktív foglalkozásokon, bábszínházban, moziban, állatkertben és kulturális-és egészségfejlesztési programokon.</p> <p>A programok megvalósulásának ideje: 2021.10.25-2021.10.29. (5 munkanap) 2022.06.16-2022.06.24. (7 munkanap)</p> <p><b>2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal</b></p> <p>A pandémia idején megélt feszültségek feldolgozása, a szülők és gyermekek lelki egészségére ható anómiás időszak, az izoláció és a digitális oktatás alatt felgyülemlett frusztráció sok esetben feldolgozatlanok maradtak. Fontosnak tartottuk, hogy három alkalomra bontott tréning (min. 2 óra/ alkalom) megvalósításával elősegítsük a szülői mentálhigiéné javulását a következő tematika szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. „Én és az egészség, a lelki egészség javítása.”</li><li>2. „A gyermekek lelki egészségére károsan ható folyamatok felismerése, azonosítása, beavatkozás tervezése.”</li><li>3. „Hogyan kezeljük a helyzetet? Ártalomcsökkentő szülői módszerek elsajátítása.”</li></ol> <p>A tréninget pszichológus szakemberek közreműködésével valósítottuk meg, amelyet a szülők, résztvevők visszajelzése alapján sikeresnek értékelünk.</p> <p>A programelem megvalósulása: 2022. június 08.; június 16. és június 23.</p>
--	---

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p><b>3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére</b></p> <p>A korábbi pályázatunkban megvalósult, egészségfejlesztésre irányuló munkahelyi kutatás eredményeire hivatkozva, igény merült fel egy egéznapos szabadidős sportprogram megszervezésére. A munkavállalók véleménye alapján prioritást élvez a kerékpározás, ezért egy Nyíregyháza – Nyírtura – Sóstófürdő - Nyíregyháza (kb. 31 km) táv letekerésére vállalkoztunk. A célállomáson további szabadidős- és sportelemek voltak kipróbálhatók, valamint alapvető egészségügyi felmérés is történt. Az étkezésben is odafigyeltünk az egészségtudatosság népszerűsítésére, ezért nagy hangsúlyt kapott a növényi rostokban gazdag és zsírszegény étrend biztosítása.</p> <p>A programelem megvalósulása: 2022. június 10.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	<p>Az összes programelem megvalósult 2022.08.31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2022.09.27-én.</p> <p>A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.</p>
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

33. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<p>„CROSS-Creating other Study Spaces!” 2019-1-DE02-KA204-006118</p>
Projekt összköltsége:	109 445 EUR, melyből Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 13 980 EUR
Támogatás összege:	Teljes: 109 445 EUR, Nyíregyháza MJV Önkormányzata költségvetése: 13 980 EUR
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	<p>Kezdet: 2019. szeptember 1. Befejezés: 2022. augusztus 31.</p>
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2019. szeptember 1.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata konzorciumi partnerként valósította meg a "Cross-Creating other study spaces" elnevezésű, 2019-1-DE02-KA204-006118 azonosítószámú Erasmus+ projektet.

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A projekt nemzetközi partnertalálkozók során kutattaa az alternatív helyszíneken történő tudásátadás (harmadik utas tanulási helyek) legjobb gyakorlatait.</p> <p>A harmadik utas tanulási hely koncepció azt a tudásmegosztást jelöli, melynek során a résztvevők nem otthonukban, munkahelyükön vagy iskolarendszerű oktatás során, hanem informális módon, alternatív helyszíneken jutnak új ismeretekhez. A harmadik utas tanulási helyekre jellemző, hogy használatuk feltételekhez alig kötött, bárki számára egyenlő eséllyel hozzáférhető, illetve a tanulás-tanítás alapja a könnyed légkör és az otthonos környezet. Ilyen helyszínek pl: a könyvtárak, közösségi terek, kávézók, bárók stb.</p> <p>A projekt célja az volt, hogy jó gyakorlatokat gyűjtsön a harmadik utas tanulási helyek módszereiről, illetve ajánlásokat fogalmazzon meg ezek alapítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan.</p> <p>A konzorcium tagjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iserlohn Város Önkormányzata (Németország, koordinátor)</li> <li>• Caudete Önkormányzata (Spanyolország)</li> <li>• Octavian Goga Megyei Könyvtár (Kolozsvár, Románia)</li> <li>• RBS Idősügyi Centrum (Itzig, Luxemburg)</li> <li>• Werken en Leren Alapítvány (Middelburg, Hollandia)</li> <li>• Kranji Városi Könyvtár (Kranj, Szlovénia)</li> <li>• Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (Magyarország)</li> </ul> <p>A projekt keretében összesen hat partnertalálkozó került megrendezésre. Az eseményeken a partnerek a harmadik utas tanulási helyek funkciót különböző szemszögből vizsgálták meg az alábbiak szerint:</p> <table border="1" data-bbox="480 1227 1414 1480"> <thead> <tr> <th>Időpont</th> <th>Helyszín</th> <th>A találkozó fókusza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019. szeptember 4-6.</td> <td>Iserlohn</td> <td>Projektindítás</td> </tr> <tr> <td>2019. december 11-13.</td> <td>Kranj</td> <td>Demográfiai változások</td> </tr> <tr> <td>2021. szeptember 1-3.</td> <td>Kolozsvár</td> <td>Individualizáció</td> </tr> <tr> <td><b>2021. november 10-12.</b></td> <td><b>Nyíregyháza</b></td> <td><b>Digitalizáció</b></td> </tr> <tr> <td>2022. április 27-29.</td> <td>Caudete</td> <td>Migráció</td> </tr> <tr> <td>2022. június 29-július 1.</td> <td>Luxembourg</td> <td>Zárókonferencia</td> </tr> </tbody> </table>	Időpont	Helyszín	A találkozó fókusza	2019. szeptember 4-6.	Iserlohn	Projektindítás	2019. december 11-13.	Kranj	Demográfiai változások	2021. szeptember 1-3.	Kolozsvár	Individualizáció	<b>2021. november 10-12.</b>	<b>Nyíregyháza</b>	<b>Digitalizáció</b>	2022. április 27-29.	Caudete	Migráció	2022. június 29-július 1.	Luxembourg	Zárókonferencia
Időpont	Helyszín	A találkozó fókusza																				
2019. szeptember 4-6.	Iserlohn	Projektindítás																				
2019. december 11-13.	Kranj	Demográfiai változások																				
2021. szeptember 1-3.	Kolozsvár	Individualizáció																				
<b>2021. november 10-12.</b>	<b>Nyíregyháza</b>	<b>Digitalizáció</b>																				
2022. április 27-29.	Caudete	Migráció																				
2022. június 29-július 1.	Luxembourg	Zárókonferencia																				
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>Az összes programelem megvalósult 2022.augusztus 31-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2022. október 27-én Iserlohn Városa által.</p> <p>A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.</p>																					
<p>Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:</p>	<p>Nem releváns.</p>																					

2. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

34. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	MESEKERT KIALAKÍTÁSA A SÓSTÓI MÚZEUMFALUBAN MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	105.516.400 Ft
Támogatás összege:	105.516.400 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.01.01. - 2021.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.09.04.
Kapcsolattartó	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Mesekert ötlettel egy olyan élményparkot kívánunk kialakítani, amely minden területen élményt nyújt a látogatóknak, kicsiknek és nagyoknak egyaránt, legyen szó, játékról, izgalomról vagy akár gasztronómiai élményről, vagy csupán csak egy nagy sétáról a mese világában. A minőségi és biztonsági előírások legmagasabb szintű betartása mellett kerül megvalósításra a park. A Mesekert épületeinek, játékelemeinek igényessége, megjelenése a népmesék, a közkinccsé vált világmesék hangulat- és formavilágát idézik meg. A Sóstói Múzeumfalu közvetlen szomszédságában, telekösszevonást követően a 0294/50 hrsz.-on található a fejlesztési terület, amely terület nagysága 26.439 m <sup>2</sup> . A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szabályozási tervében, a fejlesztési terület övezeti besorolása szerint, a telken a tervezett fejlesztési elemek kialakítása a városrendezési előírásokkal összhangban van. A megvalósításba bevont telken a szabadidős-szórakoztató park területrésze növelhető, illetve a szükséges közönségforgalmi parkolóhálózat kiépítése biztosítható. A telek kedvező pozíciója biztosítja a tervezett fejlesztés kompromisszummentes, északi irányba történő, későbbi bővítési lehetőségét.
Projekt jelenlegi állása:	A Sóstói Múzeumfalu fejlesztése – Mesekert projekt” elnevezésű (Támogatói okirat száma: GF/SZKF/563/9/2019) projekt megvalósítására 105.516.400,-Ft támogatást biztosított a Modern Városok Program, amely támogatás a projekt előkészítésének költségeire nyújtott fedezetet (engedélyes és kiviteli tervek elkészítése, ingatlanvásárlás, közbeszerző finanszírozása, megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása). A záróelszámolás 2022. szeptember 28-án benyújtásra került az MTÜ részére, a hiánypótlás is megküldésre került már, várjuk az MTÜ jóváhagyását, ezt követően kerül MVP Bizottság elé az elszámolás.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.



3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

#### Benyújtott és bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	<b>ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA „ŐSZŐLŐ - TAS - ETEL KÖZ UTCÁK JÁRDABURKOLATAINAK FELÚJÍTÁSA”</b>
2.	<b>NYÍREGYHÁZA MÁTYÁSBOKOR ÚT ÉS CSERNYIKBOKOR ÚT FEJLESZTÉSE VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ FELHÍVÁS 3337438683 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT</b>
3.	<b>CO-CREATION!CITIES CE0100365</b>
4.	<b>KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010</b>
5.	<b>KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009</b>
6.	<b>KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008</b>
7.	<b>KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK IV. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011</b>
8.	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003</b>
9.	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002</b>
10.	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00005</b>
11.	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006</b>
12.	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00004</b>
13.	<b>RELIEVING THE TENSION AND THE EVER GROWING SENSE OF INSTABILITY IN SOCIETY THROUGH CONTEMPORARY ART - VISEGRAD FUND 22230215</b>
14.	<b>PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION – VISEGRAD FUND 22230206</b>

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

1. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA „ÓSZŐLŐ - TAS - ETEL KÖZ UTCÁK JÁRDABURKOLATAINAK FELÚJÍTÁSA”</b>
Projekt összköltsége:	55 769 160,- Ft
Támogatás összege:	27 884 580,- Ft
Önerő összege	27 884 580,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	50 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liskai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt célja: A felhívás szerinti Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím keretében az Ószőlő utca-Tas utca-Etel köz tömbbelsőben lévő járdaburkolatok felújítása valósulhat meg a projekt keretében.</p> <p>Az említett járdaszakaszok jelenlegi műszaki állapota az alábbi: Az utcák, járdák burkolatának az útalapja 20-30 évvel ezelőtt épült ki, melyek teherbírása az utóbbi évek motorizációs fejlődése során megnövekedett gépjármű forgalom hatására fokozatosan csökkent, állapotuk nagyon leromlott. A meglévő járdaburkolatok felülete repedezett, töredezett, erősen felfagyásos, a burkolatok szélei süllyedésekkel, szakaszosan töredezett szegélyekkel, közműépítések során szakszerűtlen helyreállítással.</p> <p>Tervezett felújítás: A tervezett burkolatfelújítás a Tas utcai és a 103. számú ház mögötti járda esetében a meglévő járdaburkolat elbontásával és új, kerti szegéllyel határolt teljes pályaszerkezetében átépített beton térkő burkolattal történik. A 103.számú ház mögötti, az iskolához vezető járdaburkolat a beruházás során a jelenlegi 3,0 méter szélesség helyett, a forgalmi adatok figyelembevételével 2,25 méter szélességgel épül át.</p> <p>Az óvoda bejáratánál meglévő járdaburkolat szintén beton térkő burkolattal kerül átépítésre. A kivitelezés során a meglévő lépcsőfokok elbontásra kerülnek, a tervezett burkolat a szabványoknak megfelelő hosszúságú rámpával épül át. Az iskola mögötti területen a meglévő járdaburkolat helyett a helyszínrajz szerinti elrendezéssel szűkebb járdaburkolat kerül kialakításra, mely a forgalmi viszonyoknak és a csatlakozó járdaburkolatoknak megfelel. Etel köz felújítandó járdaburkolat aszfalt kopóréteg építésével kerül felújításra. A meglévő aszfalt</p>

3. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>kopóréteget el kell távolítani, és újat kell építeni. Ezen szakaszon a meglévő ~4,0 méteres burkolatszélességet a gyalogosforgalmi adatok nem indokolják, ezért a beruházás során ezen a szakaszon a meglévő burkolat bontásával a szélességet 3,0 méterre kell szűkíteni. A járdaburkolat felújítása során mindkét oldalon kerti szegélysort kell építeni.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2022. február 04-én, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

## 2. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NYÍREGYHÁZA MÁTYÁSBOKOR ÚT ÉS CSERNYIKBOKOR ÚT FEJLESZTÉSE VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ 3337438683 AZONOSÍTÓSZÁMÚ</b>
Projekt összköltsége:	223.683.000.- Ft
Támogatás összege:	202.998.850.- Ft
Önerő összege	10.684.150.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsmnt Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A támogatás célja az önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.</p> <p>A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:  Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>földutak stabilizálása és/vagy alépitményének és szilárd burkolatának kialakítása;</li> <li>szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépitményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése</li> </ol>

324.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>Nyíregyháza, jelen pályázat révén, a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítását tűzte ki célul.</p> <p>A fejlesztéssel érintett útszakaszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, kb. 500-550 m hosszon.</li> <li>- a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 150-200 m hosszon.</li> </ul> <p>A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósulhat meg a pályázat nyertessége esetén.</p>
Projekt jelenlegi állása	A pályázat benyújtásra került 2021. december 22-én, jelenleg elbírálás alatt van.

### 3. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>CO-CREATION!CITIES</b> CE0100365
Projekt összköltsége:	1 917 083.72 Eur
Támogatás összege:	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 186 370 Eur (66 798 735.4 HUF) 100 % ERDF támogatás: 149 096 Eur (53 438 988.32 HUF) 80 %
Önerő összege	37 274 Eur (13 359 747.08 HUF) 20 % ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam
Támogatási intenzitás (%)	80%
Projekt tervezett időtartama:	36 hónap
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	NR
Projektmenedzser (név, osztály):	Birtók-Molnár Zsuzsanna (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A Co-Creation!Cities projekt célja a közép-európai városok innovációbarát keretfeltételeinek megalkotása a kreatív iparágakra összpontosítva. A Co-Creation!Cities projekt célja a hatóságok és a helyi szereplők tudás és az intézményi kapacitásának növelése és erősítése azáltal, hogy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I.) létrehozásra kerül egy közös transznacionális ún. »Kreatív Impulzus« hálózat, illetve kidolgozásra kerül egy Kreatív Impulzus Stratégia,</li> <li>II.) kísérletezés innovatív megközelítésekkel/modellekkel az új megoldások azonosítására a kreatív ipar jobb hasznosítására,</li> <li>III.) a „Kreatív városok eszköztárának” megtervezése és egy végső tudásátadási csomag kidolgozása a szakpolitikai integráció céljából, valamint a projekt eredményeinek terjesztése érdekében</li> </ol>

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>A fő hangsúly tehát a közép-európai településeken/városokon van, amelyek közvetlenül érintettek a projekt partnerek által vagy közvetve a társult partnereken keresztül. A 6 országból származó 9 partner és 7 társult partner lehetővé teszik közös stratégiák, eszközök és megoldások kutatását és kidolgozását, valamint új ismeretek, hálózatok kialakítását és az érintett szereplők közötti elmélyítését.</p> <p>Vezető partner az osztrák Energia és Innovációs Központ WEIZ Kft. (Energy and Innovation Centre of Weiz Ltd.) További partnerek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj – Szlovénia</li><li>▪ Development centre Murska Sobota – Szlovénia</li><li>▪ Institution for development of competence, innovation and specialization of Zadar County – Horvátország</li><li>▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</li><li>▪ Cervia Önkormányzata – Olaszország</li><li>▪ Marie-Theres Zirm (Label: cardamom) – Ausztria</li><li>▪ First Hungarian Responsible Innovation Association – Magyarország</li><li>▪ DEX Innovation entre – Csehország</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nyíregyháza részéről társult partnerként vesz részt a projektben:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium</li><li>▪ Nyíregyházi Egyetem – LEGO Education Innovation Studio</li><li>▪ Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.</li></ul></li></ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2022. február 23-án benyújtott pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

3. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

#### 4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nyílászáró csere,</li><li>külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése,</li><li>a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése,</li><li>zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér),</li><li>megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp),</li><li>fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása)</li></ul> <p>A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyágának növelése, energiavesztésének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiainporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hővesztés. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonyággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját</p>

327

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk.</p> <p>Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

#### 5. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>„KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.”</b> TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kaszukné Liszka Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára.</p> <p>A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek</p>

328

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p> <p>Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8.</li> <li>• Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11.</li> </ul> <p>A megvalósítani kívánt fejlesztések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyílászáró csere;</li> <li>• Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés;</li> <li>• Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ;</li> <li>• Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ;</li> <li>• Fűtőkorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;</li> </ul> <p>A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.</p>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.</p>

#### 6. sz. adatlap

<p><b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b></p>	<p>„KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.” TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008</p>
<p>Projekt összköltsége:</p>	<p>834.793.245.- Ft</p>
<p>Támogatás összege:</p>	<p>834.793.245.-Ft</p>
<p>Önerő összege</p>	<p>-</p>
<p>Támogatási intenzitás (%):</p>	<p>100 %</p>
<p>Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:</p>	<p>Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.</p>
<p>Támogatói Okirat megkötésének dátuma:</p>	<p>Nem releváns</p>
<p>Projektmenedzser (név, osztály):</p>	<p>Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra</p>

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára.</p> <p>A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások</p> <p>Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett.</p>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK IV. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011</b>
Projekt összköltsége:	300 801 555,-Ft
Támogatás összege:	300 801 555,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmény energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:

310

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje);</li> <li>• Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése.;</li> <li>• Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p>A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása tervezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 8. (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, levegő – víz hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása, napelemes rendszer kialakítása, villanybojler és műanyag nyílászárók cseréje, energiatakarékos LED világítás kialakítása, akadálymentesítés);</li> <li>• Idősek Otthona, 4551 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u.8./A (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, levegő – víz hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása, napelemes rendszer kialakítása, a villanybojler, kondenzációs kazán, illetve a műanyag nyílászárók cseréje, energiatakarékos LED világítás kialakítása, akadálymentesítés);</li> <li>• valamint a 4400 Nyíregyháza Pacsirta utca 29-35. szám alatti önkormányzati épület, melyben az önkormányzat a nyugdíjasoknak biztosít lakhatást és idősek otthona is működik az épületben (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, napelemes rendszer kialakítása, a kondenzációs kazánok és a műanyag nyílászárók cseréje, energiatakarékos LED világítás kialakítása, akadálymentesítés).</li> </ul>
<p>Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)</p>	<p>A pályázat benyújtása 2022.03.25. napján megtörtént. Jelenleg a Támogatói döntést várjuk.</p> <p>A projekt előkészítésének jelenlegi szakaszában kiválasztásra került az energetikai szakértő, elkészült a műszaki adatszolgáltatás, valamint indikatív árajánlatkérés történt a kiviteli tervek elkészítéséhez kapcsolódóan a becsült érték meghatározása céljából.</p>

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

8. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.</b> TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p><b>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.)</li> <li>• Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.)</li> <li>• Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.)</li> <li>• Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.)</li> <li>• Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.)</li> <li>• Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.)</li> <li>• Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.)</li> <li>• Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

kifizetési kérelmek stb.)	
---------------------------	--

9. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>„NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.” TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002</b>
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kaszukné Liskai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megővésére tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11.</li> <li>- Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10.</li> <li>- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A.</li> <li>- Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.</li> <li>- Tündérmű Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.</li> <li>- NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz.</li> <li>- Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.</li> </ul>

3. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz.</li> <li>- Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

#### 10. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>„NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.”</b> TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megővésére tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.)</li> </ul>

356

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.)</li> <li>- 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.)</li> <li>- 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.)</li> <li>- 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)</li> <li>- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.)</li> <li>- Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.)</li> <li>- Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)</li> <li>- Tündérvilla Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

#### 11. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006</b>
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p>

335

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<p>- Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</p> <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>Megvalósítás helyszínei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39.</li> <li>• Tündérvilla Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2</li> <li>• Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67.</li> <li>• Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A.</li> <li>• Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41</li> <li>• Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1.</li> <li>• 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1.</li> <li>• Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.

12. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>„NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.”</b> TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00004
Projekt összköltsége:	145.809.970.- Ft
Támogatás összege:	145.809.970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns

Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.</p> <p>Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.</li> </ul> <p>A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.</p> <p>A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E</li> <li>- Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.</li> <li>- Gyermek Ház Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.</li> <li>- Tündérvilla Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34.</li> <li>- Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.</li> <li>- Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.</li> <li>- Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14.</li> <li>- Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.</li> <li>- Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84.</li> <li>- MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

13. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>RELIEVING THE TENSION AND THE EVER GROWING SENSE OF INSTABILITY IN SOCIETY THROUGH CONTEMPORARY ART - VISEGRAD FUND</b> Projekt azonosító: 22230215
Projekt összköltsége:	36 702 ,-EUR
Támogatás összege:	36 702 ,-EUR
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023 június 1- 2024.11.29.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A projekt partnerek bevonásával valósítja meg célját. Konzorciumi partnerek: Cultural and Leisure Center, Szlovákia (Prešov) Gorlickie Centrum Kultury, Lengyeország (Gorlice)</p> <p><b>Nyíregyháza megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</b> konzorciumi partnereivel együtt valósítja meg a projektet, melynek célja az együttműködés elősegítése hazai és nemzetközi művészek és művésztelepek között, közös kulturális tevékenységeken keresztül. A művészet hozzájárul a társadalmi feszültség oldásához, egyéni szinten hatva a kiállítások résztvevőire.</p> <p>A projekt során közös audiovizuális, irodalmi és egyéb kortárs művészeti termékek jönnek létre, majd kerülnek bemutatásra új közönség számára.</p> <p>Célunk a kortárs képzőművészet által használt egyetemes forma és kifejezésmóddal történő közös kulturális értékeink interpretációja a lakosság felé. Kiemelt értéket jelent a partnerek közös értékalkotó tevékenységén túl, a nyitott művésztelep, kiállítási alkalmak, ahol nem csak az alkotók, hanem az érdeklődők is az értékteremtés részeseivé válnak.</p> <p>Megvalósítandó tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektindító online workshop</li> <li>• Workshop</li> <li>• Nyitott művésztelep</li> <li>• Közös kiállítás Nyíregyházán és vándorkiállítás a partnereknél</li> <li>• Szakemberek cserelátogatása</li> <li>• Internetes és médiamegjelenés</li> <li>• Kiállítási katalógus</li> </ul>
Projekt jelenlegi állása (készültségi)	A támogatási kérelem 2022. szeptember 30-án került benyújtásra. A tartalmi értékelés zajlik.

330.

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
---	--

14. sz. adatlap

<b>PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:</b>	<b>PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION - VISEGRAD FUND</b> Projekt azonosító: 22230206
Projekt összköltsége:	34 847 Eur (ebből Nyíregyháza 12 047 Eur)
Támogatás összege:	34 847 Eur
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt tervezett időtartama	16 hónap
Támogatási Szerződés megtötésének dátumai:	NR
Kapcsolattartó (név, osztály):	Birtók-Molnár Zsuzsanna (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<p>A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaérzés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda</li> </ul> </li> </ul>

3. sz melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól szóló tájékoztatóhoz

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partner: Miasto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda</li></ul> Partner: Mesto Velké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2022. szeptember 30-án benyújtott pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

340



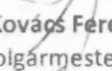
**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

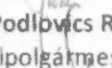
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

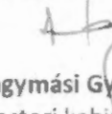
Ügyiratszám: VAGY/601/2022  
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter


**ELŐTERJESZTÉS**  
– a Közgyűléshez –

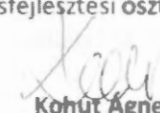
a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről  
szóló önkormányzati rendelet megalkotására

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

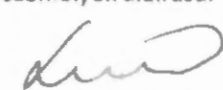
  
**Dr. Podlovics Roland**  
alpolgármester

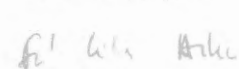
  
**Hagymási Gyula**  
polgármesteri kabinetvezető

  
**Pató István**  
városfejlesztési osztályvezető

  
**Kohut Ágnes**  
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottság:**

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

361

**Tisztelt Közgyűlés!**

Magyarország Kormánya a 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendeletében döntött a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról.

A hivatkozott kormányrendelet alapján felhatalmazást kapott a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetőleg közgyűlése, hogy a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével kapcsolatos kérdéseket rendeletben szabályozza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Möt. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési közfeladatai körében gondoskodik a közvilágítás biztosításáról, amelynek üzemeltetését a NYÍRVV Nonprofit Kft.-n keresztül látja el.


Célunk, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város igazgatási területén belül a közvilágítás a veszélyhelyzet idején is biztosított legyen, azonban a kialakult energiaválság hatásainak csökkentése és az önkormányzat fizetőképességének fenntartása érdekében költségcsökkentő intézkedések bevezetése vált szükségessé.

A rendelet tervezetben a hatálybalépését megelőzőhöz képest legfeljebb ötven százalékkal csökkenthető világítási intenzitást javasolunk, azzal, hogy a gyalogátkelőhelyek megvilágításának minden tekintetben biztosítottak kell maradnia.

A jelen előterjesztésben előadott indokok miatt szükségessé vált a rendelet megalkotása.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Nyíregyháza, 2022. november 22.**

  
Dr. Kovács Ferenc

342

1. melléklet a VAGY/601/2022. számú előterjesztéshez

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
<b>Társadalmi, gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
Energiaválság gazdasági hatásainak csökkentése.	Összességében kedvező költségvetési hatása van az új működési rendre történő átállás költségei mellett is.	Energiafelhasználás csökkentése.	Az új működési rendre való átállás többletmunkával jár.	-
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> az önkormányzat fizetőképességének fenntartása érdekében szükséges a költségmegtakarítás.				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> kigazdálkodhatatlan energiaköltségek jelentkeznének.				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

343

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (.....) önkormányzati

rendelete

a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI.9.) Kormányrendelet 4.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési közfeladatai körében gondoskodik a közvilágítás biztosításáról, amelynek üzemeltetését a NYÍRVV Nonprofit Kft.-n keresztül látja el.
- (2) Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szerinti veszélyhelyzet fennállása alatt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a közvilágításra vonatkozó helyi működési rendet az e rendeletbe foglaltak szerint állapítja meg.
- 2.§ (1) A veszélyhelyzet fennállása alatt a NYÍRVV Nonprofit Kft. a közvilágítás mértékét az e rendelet hatálybalépését megelőzőhöz képest legfeljebb ötven százalékkal csökkentheti.
- (2) A közvilágítás mértékének az (1) bekezdés szerinti csökkentése megvalósulhat az üzemben lévő lámpatestek fényerejének vagy azok darabszámának csökkentésével.
- (3) A közvilágítás mértékének e rendelet szerinti csökkentése során az üzemben lévő lámpatestek fényerejét és számát úgy kell meghatározni, hogy a gyalogátkelőhelyek megvilágítása a veszélyhelyzet fennállása alatt is biztosított legyen.

344

**3.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a Kormányrendelet hatályon kívül helyezésének napján hatályát veszti.

**Nyíregyháza, 2022. december 1.**

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

345.

a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről  
szóló ...../..... (.....) önkormányzati rendelet

általános indokolása

A veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI.9.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a 424/2022. (X.28.) Kormányrendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a települési önkormányzat közgyűlése a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével kapcsolatos kérdéseket rendeletben szabályozhatja. A kialakult energiaválság hatásainak csökkentése és az önkormányzat fizetőképességének fenntartása érdekében költségcsökkentő intézkedések bevezetése vált szükségessé. Az egyik legnagyobb mértékű költségnövekedés a közvilágítás terén jelentkezik, melynek 2022. évre várható költsége (energia díj + rendszerhasználati díj) bruttó 517.400 ezer forint. 2023. évben a közvilágítás költsége a tőzsdei ártól és a forint/euró árfolyamától függ (árjajánlatot a kereskedői árrésre kértünk). A folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban kapott árjajánlatok bontásakor érvényes tőzsdei előrejelzés alapján a közvilágítás költsége 2023. évre bruttó 1.451.000 ezer forint is lehet. Jelen rendelet a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről rendelkezik, a közvilágítás mértékének legfeljebb 50 %-os csökkentését lehetővé téve a gyalogos átkelők változatlan megvilágítása mellett.

a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről  
szóló ...../..... (.....) önkormányzati rendelet

részletes indokolása

1. §-hoz

A közfeladatellátás módjának és a rendelet szabályozási céljának összefoglalása.

2.§-hoz

A közvilágításnak a veszélyhelyzet ideje alatti mértékének csökkentését szabályozza, figyelemmel a gyalogos átkelőhelyek változatlan megvilágítására.

3. §-hoz

Hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

387



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: VAGY/119/2022.  
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

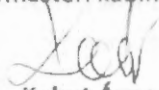
**ELŐTERJESZTÉS**

- a Közgyűléshez -

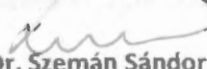
az Északi Agrárszakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés módosítására


  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester,

  
**Hagymási Gyula**  
polgármesteri kabinetvezető

  
**Kohut Ágnes**  
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői Kabinet vezetője

**Véleményező bizottság:**

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA



348

**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Északi Agrárszakképzési Centrum között 2021. október 1. napjától - a 137/2021.(IX.30.) számú közgyűlési határozat alapján - vagyonkezelési szerződés jött létre 10 éves határozott időtartamra az Önkormányzat tulajdonát képező, apagyi 07/13 hrsz-ú, 1 ha 5904 m<sup>2</sup> területű kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, az apagyi 07/18 hrsz-ú, erdő, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 10 ha 4866 m<sup>2</sup> területű, az apagyi 07/20 hrsz-ú, rét, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 5 ha 8138 m<sup>2</sup> területű, az apagyi 0261/2 hrsz-ú 17 ha 2497 m<sup>2</sup> területű szántó megnevezésű, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú szántó, gyümölcsös megnevezésű 8 ha 9907 m<sup>2</sup> területű külterületi ingatlanok vonatkozásában.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a fent hivatkozott vagyonkezelési szerződést módosítani kívánja annak okán, hogy a szerződésben a korábbinál részletesebben szeretné szabályozni a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak nyilvántartására és visszapótlására vonatkozó rendelkezéseket.

A módosítást indokolja továbbá az is, hogy a vagyonkezelésbe adott eszközök tételes listája nem került az eredeti szerződés mellékleteként csatolásra, melyet most pótolni kívánunk.

Az Északi Agrárszakképzési Centrummal, illetve a részeként működő Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolával a vagyonkezelésbe adott eszközök egyeztetésre kerültek, a szerződésmódosítás 1. számú melléklete már az egyeztetett és ténylegesen átadott eszközöket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vagyonkezelési szerződés módosítását jóváhagyni szíveskedjenek.

**Nyíregyháza, 2022. november 16.**

  
**Dr. Kovács Ferenc**

349.

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE

.../2022. (XII.01.) számú

határozata

az Északi Agrárszakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta,

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Északi Agrárszakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés módosítását jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

**Nyíregyháza, 2022. december 1.**

A határozatot kapják:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Északi Agrárszakképzési Centrum
- 4./ Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

350

### VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15; törzsszáma: 731762, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint Tulajdonos (továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről az Északi Agrárszakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Sesselweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviselője: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár), mint Vagyonkezelő (továbbiakban: Vagyonkezelő), a továbbiakban együtt, mint Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2021. szeptember 30. napján vagyonkezelési szerződés jött létre 10 éves határozott időtartamra, melyben Nyíregyháza MJV Önkormányzata vagyonkezelésbe adta, az Északi Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésbe vette az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, az apagi 07/13 hrsz-ú, 1 ha 5904 m<sup>2</sup> területű kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, az apagi 07/18 hrsz-ú, erdő, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 10 ha 4866 m<sup>2</sup> területű, az apagi 07/20 hrsz-ú, rét, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 5 ha 8138 m<sup>2</sup> területű, az apagi 0261/2 hrsz-ú 17 ha 2497 m<sup>2</sup> területű szántó megnevezésű, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú szántó, gyümölcsös megnevezésű 8 ha 9907 m<sup>2</sup> területű külterületi ingatlanokat, mint vagyonelemeket.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő vagyonkezelési szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A vagyonkezelési szerződés 18. pontja törlésre kerül és helyébe az alábbi 18-27. pontok lépnek azzal, hogy az eredeti szerződés jelen módosítással kiegészített pontjait követő pontok folytatólagosan átszámozásra kerülnek.

18. A Vagyonkezelő legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék, kivitelezési munkálatok elvégzéséről, elvégeztetéséről, legalább az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.

19. A Vagyonkezelő az elszámolt értékcsökkenést és az annak felhasználása után keletkező maradványt évente göngyöli, a maradvány végösszegével legkésőbb a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor köteles elszámolni.

20. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy megsemmisült vagyontárgyak pótlása a Vagyonkezelő kötelezettsége. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakkal összefüggésben az értékcsökkenési elszámolásban érintett vagyonelemek tekintetében legfeljebb az évi elszámolt értékcsökkenéssel megegyező összegben a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyra fordított visszapótlást teljesíteni. Az elszámolt értékcsökkenés összegéről, annak felhasználásáról a Vagyonkezelő

351,

minden tárgyévét követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni, úgy, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése megállapítható legyen.

21. A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett vagyont, vagyontárgyakat – beleértve azokat is, amelyek időközben pótlásra kerültek – a vagyonkezelői jog bármilyen jogcímen történő megszűnésekor az Önkormányzat részére visszaadja akként, hogy azok mennyiségi és minőségi szempontból is alkalmasak legyenek a rendeltetésszerű használatra. A Vagyonkezelő által visszaadott eszközállománynak értékarányosnak kell lennie az átadáskori állapottal. A pótolta vagyontárgy az Önkormányzat tulajdonába és a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerül.

22. A Vagyonkezelő saját költségén az Önkormányzat írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlanokat átalakítani, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

23. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az ingatlanokon végzendő, az ingatlanok vonatkozásában elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő mindennemű átalakítási, felújítási, korszerűsítési, beruházási munkálat elvégzéséhez szükséges tulajdonosi engedélykérelemhez köteles csatolni a beruházás tételre árazott költségvetését, illetve kellő részletezettségű műszaki leírást, tervdokumentációt. Hatósági engedélyköteles munkák esetén a kivitelezés megkezdéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás feltétele a jogerős építési engedély bemutatása. A beruházás megkezdését megelőzően a beruházással érintett felépítmények állapotát fényképekkel kiegészített állapotfelvételi jegyzőkönyvvel kell igazolni. Az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyének hiányában megkezdett, elvégzett munkálatok költségét a Vagyonkezelő sem a szerződés fennállása alatt, sem azt követően nem érvényesítheti az Önkormányzattal szemben, illetve az Önkormányzat jogosult ezen munkálatokat azonnali hatállyal megtiltani.

24. Jelen szerződésben a felújítás és beruházás fogalma alatt a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti fogalom meghatározás az irányadó.

25. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanokon ingatlant érintő bontási munkálatokat az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül nem kezdhet meg. A bontási munkálatokra egyebekben a vonatkozó építésügyi és más kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

26. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe kapott ingatlanokon - az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása alapján - értéknövelő beruházást, felújítást hajt végre, illetve új – önkormányzati vagyonba tartozó – eszközt hoz létre saját pénzeszközei vagy más külső forrás felhasználásával, vagy az értékcsökkenési leírásának visszaforgatásával, úgy a beruházás megvalósulását követően a felek jelen vagyonkezelési szerződést módosítják, és azt a beruházás értékén a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adják. A ténylegesen megvalósított értéknövelő beruházásra, felújításra, illetve új eszköz létrehozására fordított összegeket eszközönként, pénzügyi forrásonként a Vagyonkezelő köteles részletezni.

27. A Vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket a Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia, és azokról évente a vagyonkezelésbe vett vagyona aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévét követő év február 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

2. A vagyonkezelési szerződés kiegészül jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletével.

3. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.

Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az állami vagyronról szóló törvény, illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló kormányrendelet előírásai az irányadók.

Jelen vagyonkezelési szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2022. december 1.

.....  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata képviselőjében  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Északi Agrárszakképzési Centrum  
képviselőjében  
Lévai Imre és Vislóczki Zoltán  
főigazgató                      kancellár

.....  
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági  
Technikum és Szakképző Iskola  
képviselőjében  
Ferdinánd Tibor László  
igazgató

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

.....  
Északi Agrárszakképzési Centrum  
Tarcza Attiláné  
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....  
Nyíregyháza MJV Önkormányzata

753

## Az Északi Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésébe adott eszközök tételes listája

Sz.	Left.sz.	Megnevezés	Helyrajzi szám		Br. érték (Ft)	ÉCS leírási kulcs (%)
1	105218	FÖLDTERÜLET - RÉT 4798 m <sup>2</sup>	APAGY	07/20	83 848	nem leírható
2	105220	FÖLDTERÜLET - SZÁNTÓ 4 HA 2360 m <sup>2</sup>	APAGY	07/20	740 269	nem leírható
3	105221	FÖLDTERÜLET - GAZDASÁGI ÉPÜLET-UDVAR 1 HA 980 m <sup>2</sup>	APAGY	07/20	191 883	nem leírható
4	028001	Épület (Központ épület) Apagy	APAGY	07/20	16 391 743	2%
5	027998	Építmény (Esőház) Apagy	APAGY	07/20	70 000	2%
6	027999	Építmény (Konferencia épület) Apagy	APAGY	07/20	41 127 484	2%
7	028000	Építmény (barkás tó) Apagy	APAGY	07/20	5 741 951	2%
8	105252	FÖLDTERÜLET - ERDŐ 6485 m <sup>2</sup>	APAGY	07/18	122 321	nem leírható
9	105253	FÖLDTERÜLET - SZÁNTÓ 2 HA 4341 m <sup>2</sup>	APAGY	07/18	459 124	nem leírható
10	105255	FÖLDTERÜLET - GAZDASÁGI ÉPÜLET UDVAR 4 HA 4717 m <sup>2</sup>	APAGY	07/18	843 460	nem leírható
11	105256	FÖLDTERÜLET - SZÁNTÓ 2 HA 393 m <sup>2</sup>	APAGY	07/18	364 656	nem leírható
12	105257	FÖLDTERÜLET - KIVETT UDVAR 8930 m <sup>2</sup>	APAGY	07/18	168 439	nem leírható
13	027996	Épület Műhely Apagy	APAGY	07/18	1 801 344	2%
14	027997	Épület (Sajtüzem) Apagy	APAGY	07/18	9 080 029	2%
15	027983	Építmény (Esőbeálló) Apagy	APAGY	07/18	164 126	2%
16	027988	Építmény (Géptároló szén) Apagy	APAGY	07/18	1 000 000	2%
17	027989	Építmény (Sertés istálló) Apagy	APAGY	07/18	7 006 404	2%
18	027990	Építmény (Oktatási terem) Apagy	APAGY	07/18	10 974 941	2%
19	027991	Építmény (Szemesmarha istálló, karám) Apagy	APAGY	07/18	7 146 169	2%
20	027992	Építmény (Tejfeldolgozó üzem) Apagy	APAGY	07/18	4 735 180	2%
21	027993	Építmény (Dohánypajta) Apagy	APAGY	07/18	998 362	2%
22	027994	Építmény (Járda) Apagy	APAGY	07/18	17 050	2%
23	027995	Építmény (kerítés) Apagy	APAGY	07/18	955 523	2%
24	027987	Építmény (Dohány szárító) Apagy	APAGY	07/18	1 184 053	2%
25	027973	Földterület - gazdasági épület udvar 1 ha 5904 m <sup>2</sup>	APAGY	07/13	3 200 000	nem leírható
26	027979	Üvegház Apagy	APAGY	07/13	27 036 595	2%
27	027980	Építmény (Baromfi kisállat istálló) Apagy	APAGY	07/13	7 522 741	2%
28	027981	Építmény (Juh hodály) Apagy	APAGY	07/13	9 131 494	2%
29	027982	Építmény (Juh istálló) Apagy	APAGY	07/13	19 685	2%
30	027984	Építmény (Víztorony) Apagy	APAGY	07/13	1 058 072	2%
31	027985	Építmény (KÚT) Apagy	APAGY	07/13	168 000	2%
32	027986	Építmény (Szennyvíz akna) Apagy	APAGY	07/13	855 500	2%
33	027976	Földterület - szántó 17 ha 2497 m <sup>2</sup>	APAGY	0261/2	1 948 000	nem leírható
34	105304	FÖLDTERÜLET - SZÁNTÓ 6 HA 7860 m <sup>2</sup> ILONATANYA	NYÍREGYHÁZA	01985/2	1 776 752	nem leírható
35	105305	FÖLDTERÜLET - GYÜMÖLCSŐS 1 HA 1934 m <sup>2</sup> ÚJMAJOR	NYÍREGYHÁZA	01985/2	312 463	nem leírható
36	105306	FÖLDTERÜLET - GYÜMÖLCSŐS 1 HA 113 m <sup>2</sup> ÚJMAJOR	NYÍREGYHÁZA	01985/2	264 785	nem leírható
<b>ÖSSZESEN</b>					164 683 446	

354.



**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**


4401 NYÍREGYHÁZA KOSSUTH TÉR 1. PF. 83.  
TELEFON: +36 42 524 500  
FAX: +36 42 524 501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: VAGY/29/2022.  
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea


## ELŐTERJESZTÉS

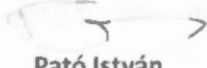
- a Közgyűléshez -

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

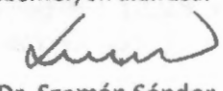
  
**Dr. Kovács Ferenc**  
Polgármester


  
**Hagymási Gyula**  
Polgármesteri Kabinet vezetője

  
**Kohut Ágnes**  
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

  
**Pató István**  
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
Címzetes Főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői Kabinet vezetője

### Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

355

**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötött, mely szerződés 2022. április 28. napján módosításra került. Az Önkormányzat a Keretszerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak végrehajtásával a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t, mint Közzolgáltatót bízta meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között a 2022. évi közzolgáltatási tevékenységek ellátására az 5/2022.(I.27.) számú közgyűlési határozat alapján éves közzolgáltatási szerződés jött létre.

A 2022. évi éves közzolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében külön meghatározásra kerültek a közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2022. évi beruházások, felújítások mennyiségi és minőségi paraméterei és azok ellentételezése, melyek módosítása vált szükségessé a fejlesztési feladatok véglegesítését követően.

A Nyírvv Nonprofit Kft. által 2022. évre tervezett, és a 2022. évi közzolgáltatási szerződésben rögzített fejlesztési feladatok ténylegesen az alábbiak szerint kerülnek megvalósításra:

Az eredeti közzolgáltatási szerződésben **útépítéseket, útfelújításokat** 254.000 eFt összegben tervezett Önkormányzatunk, melynek helyszínei a Színház u. Bessenyei tér – Toldi u. közötti szakasza, valamint a Belső körút Hunyadi u. – Nagykörút közötti szakasza.

A Színház utcán az idei évben nem valósul meg a tervezett útfelújítás a csapadécsatorna fejlesztés elhúzódnása miatt. A Belső körút felújítása 2022. október 30-ára befejeződött 179.878 eFt összeggel, 418 méter hosszban. Ezen kívül a Derkovits és Színház utcák felújításának tervezési költsége is elszámolásra került 4.445 eFt értékben. Ezen két összeggel 184.323 eFt-ra módosul a Nyírvv Nonprofit Kft. számára ezen feladatra biztosított kompenzáció összege.

A Közzolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében a tervezett **járdaépítés, járdafelújítások** előirányzata 158.750 eFt-ról 9.398 eFt-ra csökkent. 2 helyszínen - az Őszőlő u. 99-107. sz. mögött (II.ütem) és a Szent Miklós téren - terveztük a meglévő járda, tér elöregedett, balesetveszélyes burkolatának cseréjét és felújítását teljeskörűen, 493 méter hosszban.

Az Őszőlő utcai rekonstrukció esetében a tervek még 2018-ban, a Szent Miklós tér felújításához kapcsolódó tervek pedig 2022. I. félévben elkészültek. A kialakult gazdasági helyzetre tekintettel azonban a felújítások elhalasztásra kerültek, idei évben csak a tervezési díjak kerülnek elszámolásra.

**Játszóter felújítási** munkálatok az eredetileg tervezett 5 helyszínen, a Stadion u. 20.szám alatt, az Árok utca – Rákóczi utca tömbbelsőben, a Korányi F. u. 32. (játékvár, kötélpálya) szám alatt, a Törzs u. 92-106. szám alatt és a Kossuth u. II. ütemben megvalósultak, viszont a lefolytatott ajánlatkérési eljárás során a nyertes ajánlatban szereplő kivitelezési összeg 3.410 eFt-tal kedvezőtlenebb lett, mint a korábban tervezett összeg. Az előirányzott bruttó kompenzáció összege így 59.690 eFt-ról 63.100 eFt-ra nő.

Az **öntözőhálózat fejlesztésére fordított kompenzáció** összege bruttó 1.135 eFt-tal, 7.112 eFt-ról 5.977 eFt-ra csökken. 2022. évben egy helyszínen terveztünk öntözőhálózat fejlesztést, a Szabadság téren a Krúdy ház – Könyvtár közötti szakaszon. A lefolytatott árajánlatkérési eljárás során a nyertes ajánlatban szereplő kivitelezési összeg kedvezőbbben alakult, mint a korábban tervezett összeg.

**Robinson domb fejlesztésének** 2. ütemére biztosított kompenzáció 412 eFt-tal, 45.702 eFt-ról 46.114 eFt-ra nő. A Robinson domb 2. ütemeként a nyugati oldallépcsők fejlesztésének kivitelezésére 2022. évben került sor a vállalkozó által benyújtott árajánlat alapján megkötött szerződés szerint. A többlet ráfordítás a műszaki ellenőri díjtétel.

A Székelykapu felújítása új fejlesztési feladatként került be a 2022. évi közszolgáltatási szerződésbe bruttó 19.192 eFt értékben.

2022. évre **közvilágítás fejlesztést** 17 helyszínen terveztük, figyelembe véve a beérkezett és jogszerűnek minősített igényeket. A lefolytatott ajánlatkérési eljárás során a nyertes ajánlatban szereplő kivitelezési összeg bruttó 12.258 eFt-tal kedvezőtlenebbül alakult, mint a tervezett összeg, így a közvilágítás fejlesztésének tényleges összege az előirányzott 25.400 eFt-ról 37.658 eFt-ra nőtt.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése és a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés egyezősége érdekében - a 2022. szeptember havi költségvetés módosítást is figyelembe véve - javasoljuk a 2022. évi éves közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint:

1. A 2022. évi közszolgáltatási szerződés 3.1 pontjában a 2022. évi előirányzott kompenzáció összege 184.892 eFt-al, 4.051.671 eFt-ról 3.866.779 eFt-ra csökken.

2. A szerződés 2. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

adatok: eFt-ban

2022. évi fejlesztési feladatok megnevezése	Eredeti szerződés 2. melléklete	2022. szeptember havi költségvetés módosítás	2022. december havi költségvetés módosítás	Növekedés/ Csökkenés összesen	Módosított 2. melléklet
<b>Közutak hidak fenntartása</b>					
Útfelújítás	254 000	-32 449	-37 228	-69 677	184 323
Járda felújítás, járdaépítés	158 750	0	-149 352	-149 352	9 398
<b>Zöldfelület fenntartás</b>					
Játszóter felújítás	59 690	0	3 410	3 410	63 100
Öntözőhálózat fejlesztés	7 112	0	-1 135	-1 135	5 977
<b>Egyéb városüzemeltetési feladatok</b>					
Robinson domb 2. ütem fejlesztés	45 702	412	0	412	46 114
Székelykapu felújítás	0	16 400	2 792	19 192	19 192
<b>Közvilágítás</b>					
Közvilágítás fejlesztés	25 400	13 337	-1 079	12 258	37 658
<b>Összesen:</b>	<b>550 654</b>	<b>-2 300</b>	<b>-182 592</b>	<b>-184 892</b>	<b>365 762</b>

3. A fent részletezett fejlesztési feladatok miatt a közszolgáltatási szerződés 3. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

- közvilágításra előirányzott kompenzáció összege 12.258 eFt-tal 612.140 eFt-ról 624.398 eFt-ra nő;
- az egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására előirányzott kompenzáció összege 19.604 eFt-tal 261.348 eFt-ról 280.952 eFt-ra nő;
- zöldfelület fenntartásra előirányzott kompenzáció összege 2.275 eFt-tal 924.179 eFt-ról 926.454 eFt-ra nő;
- közutak, hidak fenntartására előirányzott kompenzáció összege 219.029 eFt-tal 1.422.557 eFt-ról 1.203.528 eFt-ra ~~nő~~ csökken.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. november 15.

  
 Dr. Kovács Ferenc  
 polgármester

257

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2022.(XII.01.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2022. évi Éves Köszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyásáról

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2022. évi Éves Köszolgáltatási Szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Felhatalmazza:** Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

**Utasítja:** a Gazdasági Osztály vezetőjét a szükséges költségvetési átcsoportosítások végrehajtására

**Nyíregyháza, 2022. december 1.**

**Erről értesülnek :**

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

352

## 2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közzolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviselében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat”

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviselében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), továbbiakban „Közzolgáltató”, együttesen Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2022. január 27. napján éves közzolgáltatási szerződés jött létre 2022.01.01 napjától 2022.12.31 napjáig terjedő határozott időtartamra.
2. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a közöttük érvényben lévő 2022. évi éves közzolgáltatási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:  
A 2022. évi éves közzolgáltatási szerződés 3.1 pontjának első bekezdése törülésre kerül és helyére az alábbi szöveg lép:  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2022. évi közzolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó **3.866.779 eFt** azaz bruttó hárommilliárd-nyolcszázhatvanhatmillió-hétszázhetvenkilencezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.
3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2022.évi éves közzolgáltatási szerződés 2. és 3. számú mellékletét jelen szerződésmódosítás 1. és 2. számú mellékleteivel módosítják.
4. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény előírásait kell alkalmazni.

A szerződésrnmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésrnmódosításhoz Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. december 1.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**  
képviseletében  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és  
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**  
képviseletében  
**Dr. Pazonyi Péter**  
ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

119

## 2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2022. évi beruházások, felújítások meghatározása

## Tervezett útépitések és útfelújítások 2022. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útfelújítás	418 m	Belső körút (Hunyadi u.- Nagykörút közötti szakasz)	179 878 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)		Derkovits utca, Színház utca	4 445 e Ft

## Tervezett járdafelújítás 2022. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Egyéb költség (tervezés)		Szent Miklós tér és Május 1 tér	9 398 e Ft

## Tervezett játszótér felújítás 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
5 helyszín	Kombinált/egyedi játékvár	63 100 e Ft

## Tervezett öntözőhálózat fejlesztés 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszín	Öntözőhálózat létesítés	5 977 e Ft

## Egyéb városüzemeltetési fejlesztés 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszín	Robinson domb 2.ütem felújítás	46 114 e Ft
1 helyszín	Székegy kapu felújítása	19 192 e Ft

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2022. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	Műszaki tartalom	
17 helyszínen	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	37 658 e Ft

JA

## 2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

## A 2022. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2022. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

## I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	167 640
Közvilágítás	624 398
Közfoglalkoztatás	177 299
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	234 413
Állategészségügyi feladatok	162 560
Települési vízellátás	10 033
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562
Egyéb városüzemeltetési feladatok	280 952
Zöldfelület fenntartás	926 454
Közutak, hidak fenntartása	1 203 528
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	27 940
<b>Összesen:</b>	<b>3 866 779</b>

182




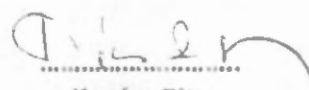
Ügyiratszám: FŐÉP/1094-48/2022.  
Ügyintéző: Kukucska Zsolt/Máriás Éva/Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

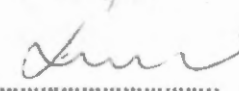
a Közgyűléshez

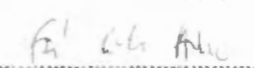
Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK I./2022. – 1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban)

  
.....  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester

  
.....  
Kovács Rita  
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

Nyiregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva. A 2022. július 1. előtt indított eljárásokat a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), a 2022. július 1. után indított eljárásokat a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet) alapján folytattuk le.

### Módosítások X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület (Új temető kijelölése)

A módosító eljárás **2 beavatkozási pontra** vonatkozóan indult 2021. decemberében FŐÉP/2605/2021.ügyiratszámom teljes eljárás keretében. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében az előzetes tájékoztatási szakaszban 2022. januárjában – a vészhelyzet fennállása alatt - elektronikus úton lefolytatott előzetes partnerségi eljárásra és lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek az 1. beavatkozási pont vonatkozásában nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. Erre a területre a módosító eljárást lefolytattuk, Nyiregyháza MJV Közgyűlése a 122/2022. (VII.21.) KGY számú határozatával és 17/2022. (VII.22.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta a rendezési terv módosítását.

A módosító eljárás **2. beavatkozási pontjában** szereplő új köztemető kialakításánál az államigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását T. Állami Főépítész Úr SZ/4ÁF/00223-3/2021. számú véleménye kivételével, így a 2. beavatkozási pont tekintetében az eljárás folytatása elhalasztásra került.

A 2. beavatkozási pontra vonatkozóan Szalai Sándor környezetmérnök (15-0640) elkészítette a környezeti vizsgálat azonos tartalmú munkarészt, mellyel a véleményezési dokumentáció alátámasztó munkarésze a „környezeti hatások részletes elemzése” fejezetcím alatt kiegészítésre került. Így az eljárás folytatódhatott. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörében a beérkezett vélemények ismeretében **112/2022. (VII.14.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését a 2. beavatkozási pont vonatkozásában.**

A **lakossági fórum és a partnerségi véleményezés** meghirdetésre került a 2022. július 8-án. A partnerségi véleményezésre beérkezett véleményeket kiértékeljük, a válaszadók a módosítást támogathatóknak tartották. 2022. július 19-én a Polgármesteri Hivatal Bencs termében a lakossági fórumot megtartottuk. A lefolytatott lakossági fórumra a módosítást befolyásoló lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott



NYIREGYHÁZA

Jóvá. 2022.07.22



hatáskörében eljárva **138/2022. (IX.27.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

**Véleményezés céljából** a Korm. rendeletben meghatározott államigazgatási szerveket és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt és megküldtük véleményezésre a 2. beavatkozási pontra vonatkozó véleményezési dokumentációt. A beérkezett észrevételek, vélemények kiértékelése megtörtént, a szakhatóságok a módosításokat nem kifogásolták. A Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján Nyiregyháza MJV Közgyűlése a véleményeket, észrevételeket **148/2022. (IX.29.) sz. határozatában elfogadta.**

Mindezek ismeretében 2022. november 7-én **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 8. sz. melléklet!)**

#### Módosítások I./2022. – 1 terület

A módosító eljárás 2022. júniusában indult el FŐÉP/1028/2022. ügyiratszámom **1 beavatkozási ponton a Déli Ipari Park területén.** Magyarország Kormánya a 47/2022. (II. 17.) számú Korm. rendeletével módosította az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendeletet, ami alapján a Nyiregyházi Ipari Park bővítése kiemelt fejlesztési területté vált, így a módosítás **tárgyalásos eljárás** keretein belül lefolytathatóvá vált.

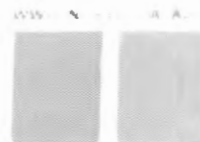
Az előzetes tájékoztatási szakasz lezajlott, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. Vélemények alapján Nyiregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága **113/2022. (VII.14.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.**

A **lakossági fórum és a partnerségi véleményezés** meghirdetésre került 2022. szeptember 16-án. A partnerségi véleményezésre beérkezett véleményeket kiértékeltek, a válaszadók a módosítást támogathatónak tartották. 2022. szeptember 22-én a Polgármesteri Hivatal Bencs termében a lakossági fórumot megtartottuk. A lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva **156/2022. (X.25.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

Mindezek ismeretében a 2022. november 15-én megtartott egyeztető tárgyalás után **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 9. sz. melléklet!)**

#### Módosítások II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület

A módosító eljárás **3 beavatkozási pontra** vonatkozóan indult 2022. júniusában FŐÉP/1094/2022. ügyiratszámom egyszerűsített eljárás keretében. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek



véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését az 1. és 3. beavatkozási pont vonatkozásában. A módosító eljárás **2. beavatkozási pontja** az Állami Főépítész által kért feltételek teljesüléséig **elhalasztásra kerül**. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **139/2022 (IX.27.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését az 1. és 3. beavatkozási pont vonatkozásában.**

A lakossági fórum és a partnerségi véleményezés meghirdetésre került a 2022. október 7-én. A partnerségi véleményezésre beérkezett véleményeket kiértékeljük, a válaszadók a módosítást támogathatónak tartották. 2022. október 13-án a Polgármesteri Hivatal Bencs termében a lakossági fórumot megtartottuk. A lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva **153/2022. (X.25.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

Véleményezés céljából a Korm. rendelet 41. § (2) bekezdése szerint megkerestük a 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveket és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt és megküldtük véleményezésre a 2 területre vonatkozó véleményezési dokumentációt. A beérkezett észrevételeket a záró szakmai véleménykérő dokumentáció készítésénél figyelembe vettük, a vélemények kiértékelése megtörtént. A Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése a véleményeket, észrevételeket **167/2022. (X.27.) sz. határozatában elfogadta.**

Mindezek ismeretében 2022. november 7-én Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét **megadta, a módosításokat nem kifogásolta. (lásd 10. sz. melléklet!)**

A módosító eljárás **3. beavatkozási pontja** a Beruházó kérelmére **elhalasztásra kerül.**

#### **Módosítások III./2022. – 4 terület**

Magyarország Kormánya a 155/2013. (V. 24.) Korm. rendeletében nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánította a LEGO Manufacturing Kft. által Nyíregyháza MJV közigazgatási területén lévő Nyugati iparterületen megvalósuló, gyárépítéssel kapcsolatos beruházás megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyeket.

Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 60/2022. (IV.28.) számú határozataival döntött a Jósa András Múzeum, a Szikla utca melletti záportározó és a Szittya utca melletti záportározó területére vonatkozóan a kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról. Mindezek ismeretében a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható volt az E-TÉR egyeztető felületén.

Az eljárás 2022. októberében MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven 4 területre vonatkozóan FŐÉP/1462/2022. ügyiratszámom indult meg. Az adatszolgáltatási szakasz lezajlott. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés 2022. júniusában FŐÉP/1094/2022. ügyiratszámom más folyamatban lévő módosító eljárásunkhoz megtörtént, a kapott adatok felhasználhatóak voltak.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. Nyíregyháza MJV Közgyűlése



Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **155/2022. (X.25.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.**

A partnerségi véleményezés meghirdetésre került. 2022. október 13-án a Polgármesteri Hivatal Bencs termében a **lakossági fórumot** megtartottuk. A partnerségi véleményezésre és a lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. Mindezek ismeretében Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága **154/2022. (X.25.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett helyi partnerségi véleményeket.**

2022. november 15-én **Állami Főépítész Úr szakhatósági egyeztető tárgyalást** kezdeményezett, majd az ott elhangzottak alapján **záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** A záró szakmai vélemény alapján az 1. beavatkozási területre (Jósa András Múzeum) a módosítási javaslat kisebb javításra került. (lásd 11. sz. melléklet!)

A fentebb részletezett 4 db eljárásból 3 esetében a módosítási javaslatai szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. (lásd 1. sz. melléklet!) A **Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ)** szöveges része is módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. (lásd 4.-7. sz. melléklet!) A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** (lásd 2. és 3. sz. melléklet!)

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet 43.§-a alapján a településrendezési eszközök a tárgyalásos eljárás esetén az elfogadást követő napon lépnek hatályba, az egyszerűsített eljárás esetén az elfogadástól számított 15. napon lépnek hatályba, a teljes eljárás esetén az elfogadástól számított 30. napon lépnek hatályba. A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az egyszerűsített eljárás esetén az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a **mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését** meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. november 21.

Tisztelettel:

  
.....  
Kovács Rita  
városi főépítész



Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közyűlésének  
...../2022. (XII.1.) számú  
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás  
módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 122/2022. (VII.21.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítész Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban,  
MÓDOSÍTÁSOK I./2022. – 1 terület tárgyalásos eljárásban,  
MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban,  
MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022. december

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

368

**NYÍREGYHÁZA MJV**  
**117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott**  
**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA**  
**M = 1 : 85 000**



Területjelölés	Kód	Jel	Állomány	Magasság	Leírás
[Symbol]	1.1	Lr	1.5	Teljes	Negyvárosias lakóterület
[Symbol]	1.2	Lk	1.2	Teljes	Külvárosias lakóterület
[Symbol]	1.3	Lkn	0.35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
[Symbol]	1.4	Lf	0.2	Részleges	Falusias lakóterület
[Symbol]	2.1	Vt	0.9	Teljes	Településközponti vegyes terület
[Symbol]	2.2	Vk	1.1	Teljes	Központi vegyes terület
[Symbol]	3.1	Gk	0.5	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
[Symbol]	3.2	Gip	0.5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
[Symbol]	3.3	Ge	0.5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
[Symbol]	4.1	Üü	0.3	Teljes	Üdülőterület
[Symbol]	4.2	Üh	0.15	Teljes	Hévígnyáza ökológiaterület
[Symbol]	5.1	Kke	0.6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
[Symbol]	5.2.1	Ki	0.6	Teljes	Különleges műzsményi terület >=10% beépítettséggel
[Symbol]	5.2.2	Kki	0.05	Teljes	Különleges műzsményi terület <10% beépítettséggel
[Symbol]	5.4	Kho	0.2	Részleges	Különleges hozवरvásmi terület
[Symbol]	5.5	Kh	0.01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésre szolgáló terület
[Symbol]	5.6	Kk	0.15	Részleges	Különleges városszomszék területi szolgáltató terület
[Symbol]	5.7	Kkn	0.25	Teljes	Különleges szomszék terület
[Symbol]	5.8	K-Et			Megújuló energiatforrás használatának céljára szolgáló terület
[Symbol]	5.9	K-t			Különleges beépítésre nem szánt terület
[Symbol]	6.1.0	KCs			Általános közlekedési terület
[Symbol]	6.2.0	KCsV			Vasúti közlekedési terület
[Symbol]	7.0	Z			Zöldterület
[Symbol]	8.1.0	Ee			Egészégszügyi-, kumunkai célú erdő
[Symbol]	8.2.0	Er			Vadalmi célú erdő
[Symbol]	8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
[Symbol]	9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertés terület
[Symbol]	9.2.0	Mk			Mezőgazdasági állásalmos terület
[Symbol]	9.3.0	Mko			Mezőgazdasági szolgáltató terület
[Symbol]	10	Vg			Vízgazdálkodási terület

Leírás	Leírás
--- Kereskedelmi-, szolgáltató sáv	[Symbol] Igazgatási központ
--- Központi jelleget zöldsáv	[Symbol] Oktatási központ-iskola
--- Erő jelleget zöldsáv	[Symbol] Művelődési központ
--- Tarnak terület	[Symbol] Egyházi központ
	[Symbol] Közház
	[Symbol] Kereskedelmi (bevásárló) központ
	[Symbol] Park
	[Symbol] Városvárca
	[Symbol] Kereskedelmi központ
	[Symbol] Turisztikai központ
	[Symbol] Artizán-, tematikus központ
	[Symbol] Várospark
	[Symbol] Légiópark
	[Symbol] Sportközpont
	[Symbol] Szabadidőközpont
	[Symbol] Síterület
	[Symbol] Terméközpont
	[Symbol] Vállalópark
	[Symbol] Fémnyápark
	[Symbol] Kamptér
	[Symbol] Szokópark
	[Symbol] Tarnak
	[Symbol] Kereskedelmi park
	[Symbol] Egyéjszék központ

Leírás	Leírás
[Symbol] Művelődési központ	[Symbol] Településhatár
[Symbol] Oktatási központ-iskola	[Symbol] Beépítési határ
[Symbol] Művelődési központ	[Symbol] Tervezett baloldali határ
[Symbol] Egyházi központ	[Symbol] Városkapu
[Symbol] Közház	[Symbol] Városkapu - központ
[Symbol] Kereskedelmi (bevásárló) központ	[Symbol] Szomszék
[Symbol] Park	[Symbol] Gyógyhely
[Symbol] Városvárca	[Symbol] Gyógyhelyi védőterület
[Symbol] Kereskedelmi központ	[Symbol] Hidrogenotermi védőterület
[Symbol] Turisztikai központ	[Symbol] Topográfiai védelmi terület határa
[Symbol] Artizán-, tematikus központ	[Symbol] Közmű elhelyezésre szolgáló terület
[Symbol] Várospark	
[Symbol] Légiópark	
[Symbol] Sportközpont	
[Symbol] Szabadidőközpont	
[Symbol] Síterület	
[Symbol] Terméközpont	
[Symbol] Vállalópark	
[Symbol] Fémnyápark	
[Symbol] Kamptér	
[Symbol] Szokópark	
[Symbol] Tarnak	
[Symbol] Kereskedelmi park	
[Symbol] Egyéjszék központ	

Leírás	Leírás
[Symbol] Autópálya	[Symbol] Jelöltésként közhasználatú parkolóhely
[Symbol] Országos főút	[Symbol] Autópálya-pályaudvar
[Symbol] Országos mellékút, települési főút	[Symbol] Vasúti pályaudvar
[Symbol] Gyűjtőút	[Symbol] Vasútmegálló
[Symbol] Kúterületi út	[Symbol] Repülőtér
[Symbol] Társult vasúti nyomvonal	[Symbol] Utapálya
[Symbol] Szemben csomópont	
[Symbol] Különszintű csomópont	
[Symbol] Híd	
[Symbol] Jelöltésként közhasználatú parkolóhely	
[Symbol] Autópálya-pályaudvar	
[Symbol] Vasúti pályaudvar	
[Symbol] Vasútmegálló	
[Symbol] Repülőtér	
[Symbol] Utapálya	

Leírás	Leírás
[Symbol] Komunkális személtáradék-terelő és kezelőhely	
[Symbol] Távfűtés	
[Symbol] Villamos állomás	
[Symbol] Szennyvíztisztítómu	
[Symbol] Hirdéscsopnkati torony	

769

A 2022. évi 1. sz. határozattal módosított és jóváhagyott.  
 A terv az Állami alapadatok felhasználásával készült.  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**Földmérési Osztály**  
**Településtervezési**  
**Lakómezei Andrási T-15-0378**  
**2022. december**

2. sz. melléklet a FŐÉP/1094-48/2022. számú előterjesztéshez

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL**

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	<p align="center"><b>Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására</b></p> <p align="center">(Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK X./2021. –2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK I./2022. –1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban, és MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban)</p>			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
<b>Társadalmi, gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti, egészségügyi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A módosításokat követően az önkormányzat, az állam vagy a tulajdonos elvégezheti a tervezett fejlesztést	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs	Nincs	Nincs	Nincs
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>			A módosítások során a beruházók megvalósíthatják a tervezett fejlesztéseket.	
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetők.	
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b> Rendelkezésre áll.	<b>Szervezeti:</b> Adott.	<b>Tárgyi:</b> Adott	<b>Pénzügyi:</b> Adott.	

11.2

570.

RENDELET TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (.....) önkormányzati  
rendelete

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására**  
(MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban,  
MÓDOSÍTÁSOK I./2022 – 1 terület tárgyalásos eljárásban,  
MODOSITASOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban,  
MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban)

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése**

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. mellékletében, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és  
Hulladékgazdalkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási  
Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet  
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Felső-Tisza- vidéki Vízügyi Igazgatóság Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Nepegszégügyi Főosztály Közegészségügyi  
Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Kozúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi  
Ütügyi Osztály (út, vasút)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály (vasút)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály (viziút)

374.

Innovációs és Technológiai Minisztérium Leginavigációs és Repülőterei Hatósági Főosztály (légi közlekedés)  
Honvédelmi Minisztérium Allami Légügyi Főosztály (mint katonai légügyi hatóság)  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Utügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foldhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
Hajdu-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
Nemzeti Földügyi Központ  
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-fokapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály  
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafeügyeleti Osztály  
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (Debreceni Hatósági Iroda)  
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Osztály 1. (gyógytényező)  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítész,

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Allami Főépítész záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésevel a következőket rendeli el:

#### I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör) kiegészül a 10. § (9) bekezdés előírásaival:

„(9) Különleges beépítésre nem szánt temető terület övezete (övezeti jele: K-t)

- a) Az övezet területén a temető rendeltetéshez, üzemeltetéséhez kapcsolódó valamint a szükséges kereskedelmi és szolgáltató rendeltetésű építmények helyezhetők el
- b) Az övezetben szabadonálló beépítési mód mellett 10.000 m<sup>2</sup> legkisebb építési telek alakítható ki. Az övezetben a megengedett építménymagasság 12,5 m. Az övezetben harangtorony építése – önálló épületként vagy egyéb rendeltetéssel egybeépítetten - esetén a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 méter.
- c) Az övezet területén elhelyezhető építmények esetében a megengedett beépítés mértéke 2%.
- d) Az övezet területén kialakítandó legkisebb zöldfelületi fedettség 40%.
- e) Az övezet ellátásához szükséges parkoló terület közterületen is elhelyezhető.
- f) Az övezet határára 30m széles sávban három szintes növényállomány telepítése szükséges, honos fajok a kalmazásával ”

2.§ Az Ör. kiegészül a 31. § (13) bekezdés előírásaival:

„(13) Záportározóhoz kötődő vízgazdálkodási zóna védőterületének a szabályozási tervlapon jelölt korlátozási sávjába eső telkeken, ill. telekreszekben huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el ”

3.§. Az Ör. 36. § (4) bekezdés j) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„j) A központi vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások

1. A Vk 105X75 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 1.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult  
legkisebb telekterület: 800 m<sup>2</sup>
  - 1.2 legnagyobb beépíthetőség: 60%
  - 1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
  - 1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 7,5-9,5 m
  - 1.5 a védelem alatt álló épületre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
  - 1.6 kialakult beépítésű telekre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
2. A Vk 702630 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 2.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 1500 m<sup>2</sup>
  - 2.2 legnagyobb beépíthetőség: 40%
  - 2.3 legkisebb zöldfelület: 30%
  - 2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út fele + 1 m-rel növelhető.
3. A Vk 702000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 3.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: kialakult,
  - 3.2 legnagyobb beépíthetőség: kialakult,
  - 3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
  - 3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út fele + 1 m-rel növelhető.
4. A Vk 706087 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,  
legkisebb telekmélység: adottságtól függő,  
legkisebb telekterület: adottságtól függő,
  - 4.2 legnagyobb beépíthetőség: 80%
  - 4.3 legkisebb zöldfelület: 10%
  - 4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m
  - 4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 80%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”

4. § Az Ör. 1. számú mellékletét képező szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő MÓDOSÍTÁSOK X./2021. néven teljes eljárás szerint 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

5.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képező szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő MÓDOSÍTÁSOK I./2022. néven tárgyalásos eljárás szerint 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

6.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képező szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 3. mellékletében lévő MÓDOSÍTÁSOK II./2022. néven egyszerűsített eljárás szerint 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

373.

7.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 4. mellékletében lévő MÓDOSÍTÁSOK III./2022. neven egyszerűsített eljárás szerint 4 beavatkozási pontra jóváhagyja.

## II. Záró rendelkezések

8. §. (1) Ez a rendelet a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A 4.§ az elfogadást követő 30. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(3) A 6.§ az elfogadást követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(4) A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a keresem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022.

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

374

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete**

**MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban**

**1. Beavatkozási pont**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének **122/2022. (VII.21.)** számú önkormányzati határozatával, valamint a **17/2022. (VII.22.)** számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

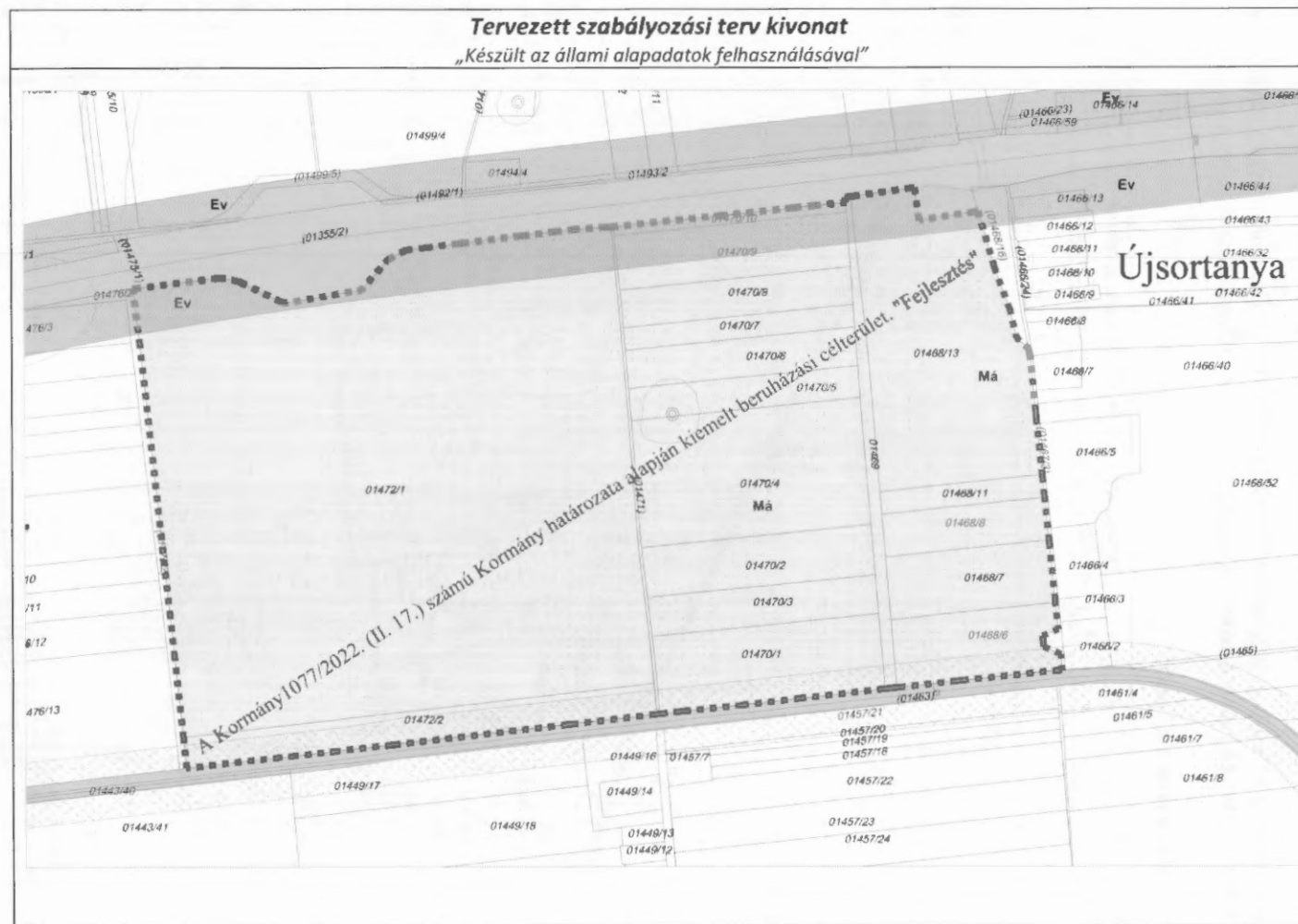
**2. Beavatkozási pont**



375

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK I./2022. –1 terület tárgyalásos eljárásban

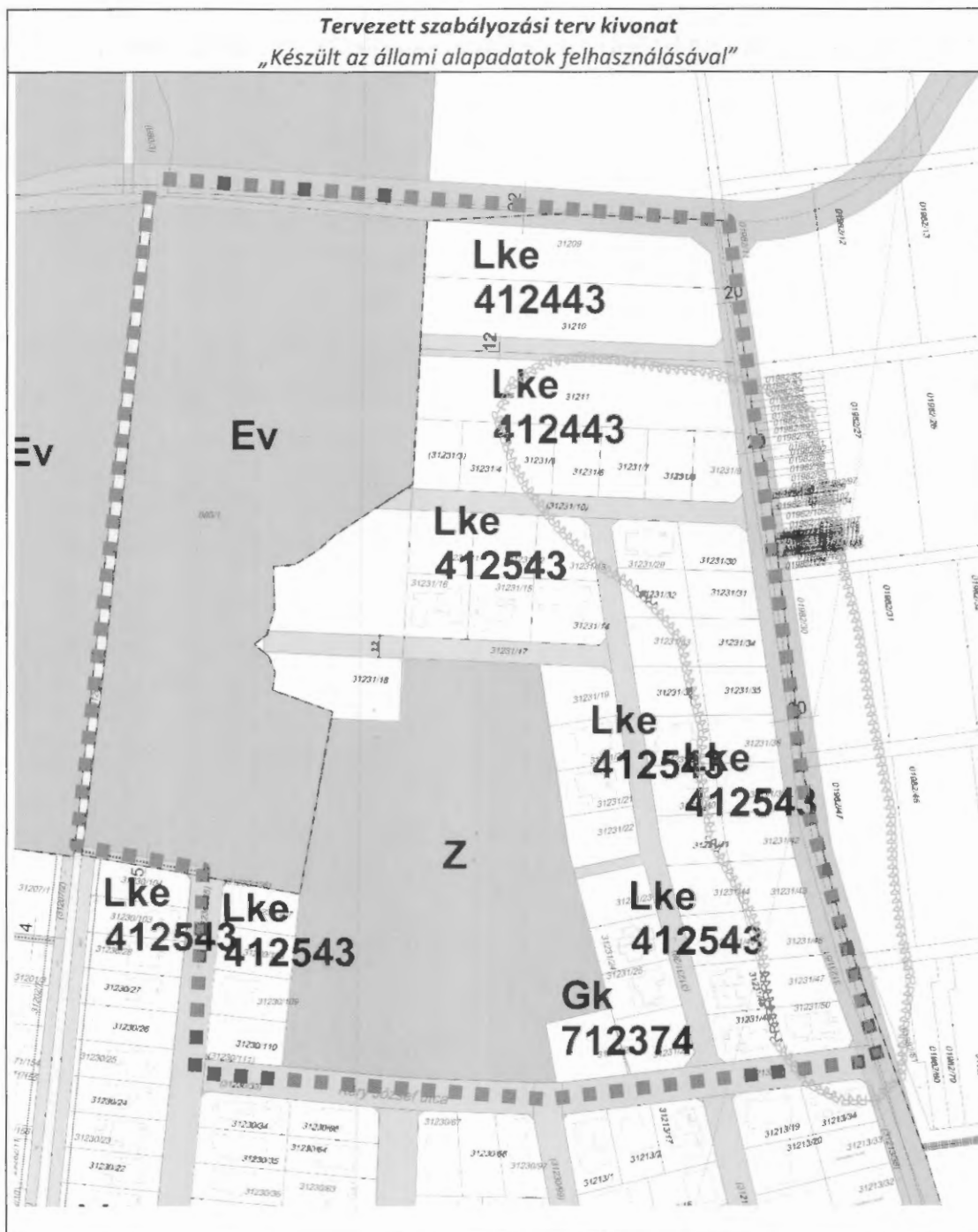


372

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont



ST.

**2. Beavatkozási pont**

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került, nem került jóváhagyásra.

**3. Beavatkozási pont**

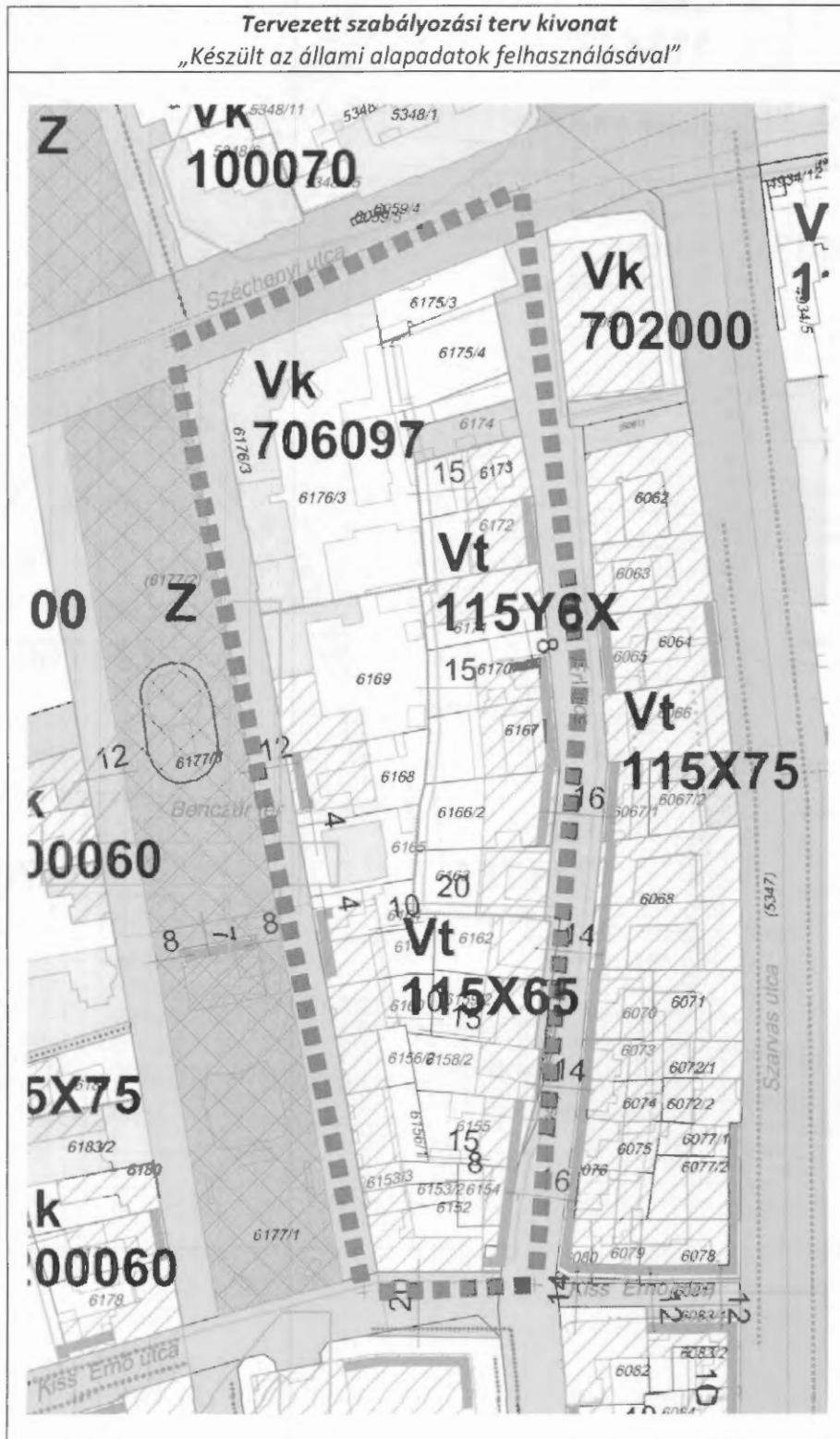
A 3. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került, nem került jóváhagyásra.

372

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 4. melléklete

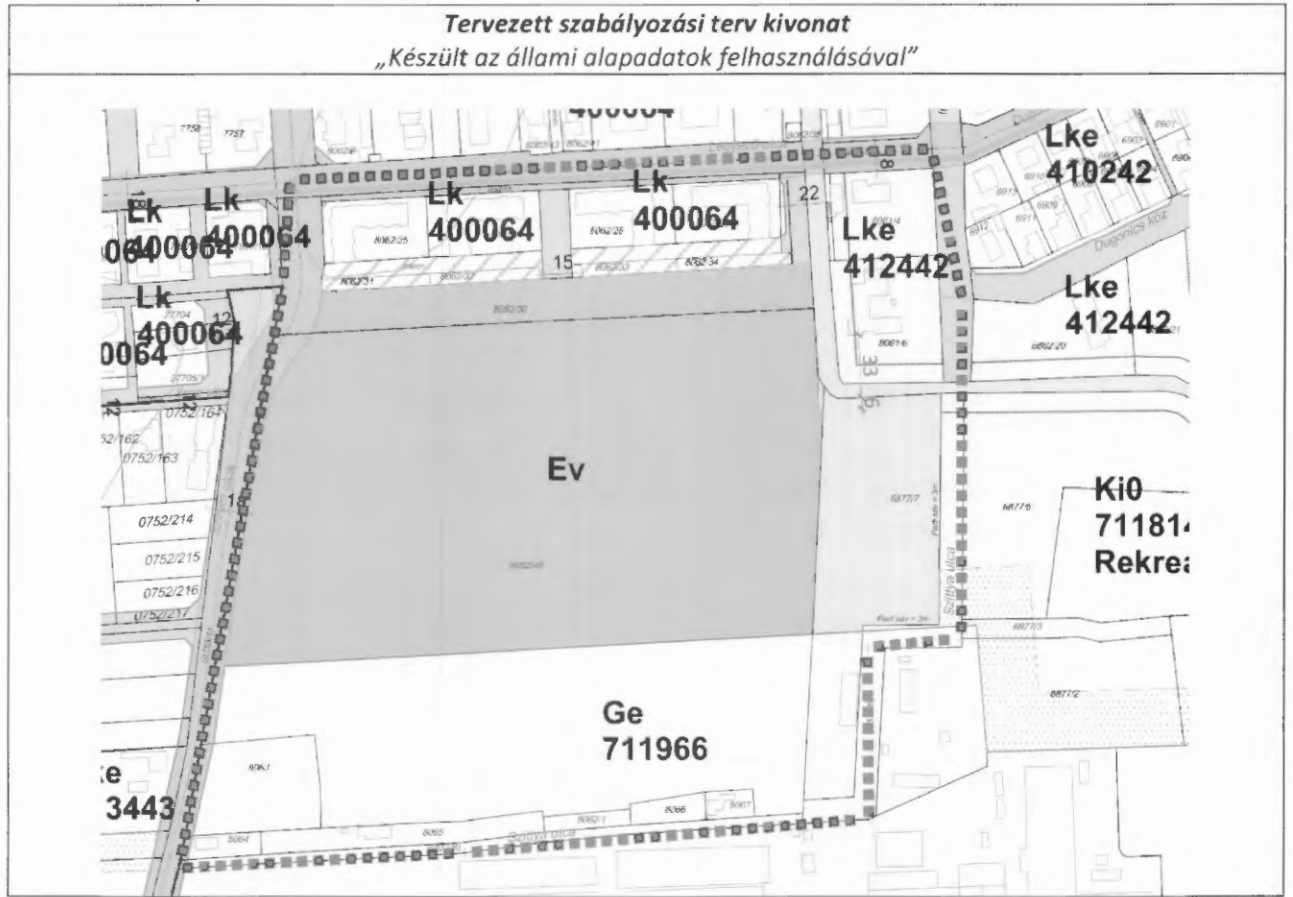
MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

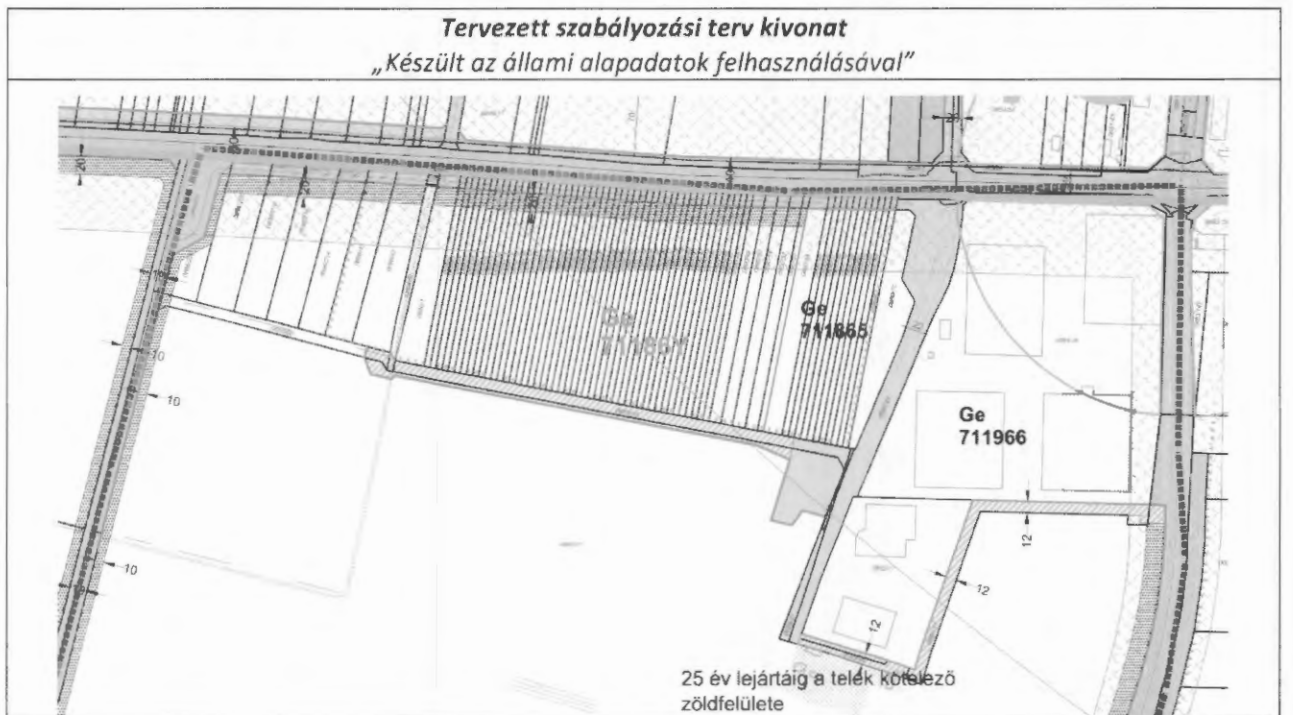




3. Beavatkozási pont



4. Beavatkozási pont



J.H.



# KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint	FELÜLETEK
		Irendő közlekedési célú közterület
		II. rendű közlekedési célú közterület
		I. rendű nem közlekedési és nem vizgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védendő)
		I. rendű vizgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
		II. rendű nem közlekedési célú közterület (közter., csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
		Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
		A védő és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következnek, nem települési döntési szint)
		Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
		Építési hely *
		A telek mélyfékvadú területe, melyben a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, terendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
		Műemlék épület telke
		Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
		NATURA 2000 terület
		Ökológiai hálózat
		Helyi védelem alatt álló zöldfelület
		Gyalogos tér díszburkolattal
		Vasútterület
		Gazdasági rendeltetékű erdő
		Vizgazdálkodási terület, nem közterület
		Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
		Többszintes területfelhasználás

## HATÁRVONALAK

---	Tervezett belterület határa
- - - - -	Beépítésre szánt terület határa külterületen
•••••	Sajátos előírások területének határa a terület sorszámaival
□□□□□	Elővárosi állással érintett terület határa
○ ○ ○ ○ ○	Városkapu zóna határa
-----	Védőterületek határa
LN 215465	Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színék határa egyben övezet-határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
XXXXXXXXXX	Műemléki környezet határa
XXXXXXXXXX	Régészeti terület határa (védett ill. védelemre javasolt)
XXXXXXXXXX	Helyi védettségű településrészlet
XXXXXXXXXX	Helyi védettségű településkép
XXXXXXXXXX	Helyi védettségű tetető
TTTTT	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
TTTTT	Természeti terület határa
ht ht ht ht ht ht ht	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
	Hidrogeológiai védelmi zóna határa
-----	Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
-----	Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
-----	Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
-----	Parkolóház gépjárműszámmal
-----	Tervezési alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
-----	Tervezési feletti (közterület feletti) építési hely

302

# NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint	VONALAK
		Tervezett szabályozási vonal
		Változtatási tétel
		Építési vonal
		Épületsarok helye
		Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
		Helyi védelem alatt álló homlokzat
		Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
		Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
		Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
		Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
		Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
		Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
		Szabályozási szélesség
		Zajvédő fal
		Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítenő

## PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMÉK

Tr	Tranzformátor helye
TL, 4	Egyes telekrek, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
---	Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számított országos útvonalon van)
---	Szintbóni ut vasút kereszteződés
---	Mélygaráz
---	Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számított országos útvonalon van)
---	Közelemben megépítendő áthajtó ill. átjáró
---	Tervezett árkád
---	Megszüntető jel
Gk 711765 (B)	A biológiai aktivitásérték telken belül, ill. a szomszédos közterületeken pótlandó

## TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMÉK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

~~~~~	Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
-----	Tervezett telekhatár
-----	Magánút
-----	Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
-----	Rekultációs terület határa
-----	Repülőter felzáró pályás tengelye
-----	Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
-----	Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
-----	Meglévő rőtállomás helye
-----	Kunhalom
-----	Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

**MEGJEGYZÉS:** \* Kötelező ismerenlyben a szabályozási területen jelölt építési telek határa nem változik. Változás esetén az építési hely határát elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

## VONALAS ELEMÉK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETSÉSI SORRENDEJE)

1. Települési környezetvédelmi határa
  2. Belterületi határ
  3. Szabályozási vonal
  4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
  5. Építési övezetek, övezeteket elválasztó határvonal
  6. Telekhatár
- Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
  2. Helyi települési értékvédelmi terület határa
- Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Sajátos előírások terület határa
  2. Országos természetvédelmi terület határa
  3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

## SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Ln 215465	Építési övezet jele
Ln	a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználás-egységbe tartozik)
	Hendajlatai zónák jele és megnevezése
	Beépítésre szánt területen belül
Ln	magyaróros lakozóna
Lk	kisvárosias lakozóna
Lka	közvárosias lakozóna
Lf	falusias lakozóna
Vt	településközpont vegyes zóna
Vk	központi vegyes zóna
Gk	kereskedelmi szolgáltatási gazdasági zóna
Gp	zavaró hatású ipari gazdasági zóna
Ge	egyéb ipari gazdasági zóna
Ud	udulókörzet udulózóna
Uh	helyiövezetes udulózóna
Kk	különleges kereskedelmi célú zóna
Kl	különleges közhasználatú építmenyi zóna a funkció megjelölésével >= 10% beépítettséggel
KlO	különleges közhasználatú építmenyi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
Khd	különleges honvédelmi zóna
Kh	különleges hulladék elhelyezésre szolgáló zóna
Kk	különleges városzerméleteket szolgáló kertészeti zóna
Kkb	különleges közlekedési zóna
	Beépítésre nem szánt területen belül
KÖ	általános közlekedési zóna
KÖk	vasúti közlekedési zóna
Z	közpark zóna
Ey	védelmi rendeltetű erdőzóna
Ee	egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetű erdőzóna
Eg	gazdasági rendeltetű erdőzóna
Mk	mezőgazdasági kertés zóna
M	mezőgazdasági általános zóna
Mo	korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
VG	vizgazdálkodási zóna
Kki	különleges beépítésre nem szánt terület
Ln X,...	az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építkezési karakterbe tartozik
	1. belvárosi
	2. polgárvárosi
	3. magyárvárosi
	4. belső kerületi
	5. külső kerületi
	6. tanyabekros
	7. egyéb
Ln X,...	a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
	0. kialakult
	1. nem kialakult
Ln X,...	a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
	1. szabadonálló - telepzerű
	2. szabadonálló - általános
	3. oldalhatáron álló
	4. ikeres
	5. zártan - általános
	6. zártan - laza
	0. adottságtól függően
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln X,...	a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
	1. 180 m <sup>2</sup>
	2. 450 m <sup>2</sup>
	3. 600 m <sup>2</sup>
	4. 720 m <sup>2</sup>
	5. 1000 m <sup>2</sup>
	6. 1500 m <sup>2</sup>
	7. 2500 m <sup>2</sup>
	8. 4000 m <sup>2</sup>
	9. 10000 m <sup>2</sup>
	0. adottságtól függően
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln X,...	az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
	1. < 5%
	2. < 15%
	3. < 20%
	4. < 30%
	5. < 40%
	6. < 50%
	7. < 60%
	8. < 80%
	9. < 100%
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln X,...	a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
	1. < 3,5 m
	2. < 4,5 m
	3. < 6,5 m
	4. < 7,5 m
	5. 7,5-9,5 m
	6. 9,5-12,5 m
	7. 12,5-16,9 m
	0. adottságtól függően
	X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott
Ln 2154X5(B)	Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

2022. október

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### Településrendezési eszközeinek módosítása

**Eljárás megnevezése:**

MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt  
1 terület

**Eljárás típusa:**

Teljes eljárás  
(314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján)  
Végső szakmai véleményezési dokumentáció



3/3



**ALÁÍRÓLAP**


**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**Teljes eljárás, végső szakmai véleményezési dokumentáció**


**Terv készítő:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Főépítési Osztály

**Tervezők:**

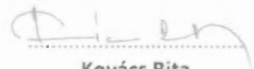
  
Lábancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378

  
Szalai Sándor  
Környezetmérnök,  
Környezetvédelmi ökológus  
Vízellátás-csatornázás szakmérnök  
15-0640


**Városi főépítész:**

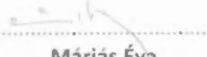
  
Kovács Rita  
városi főépítész

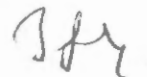
**Tervező munkatársak:**

  
Kovács Rita  
építésmérnök  
városépítési - városgazdálkodási  
szakmérnök

  
Kukucska Zsolt  
okl. építőmérnök

  
Telekfiné Bódi Mária  
településmérnök

  
Máriás Éva  
településmérnök





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
Településrendezési Tervének  
- módosításához -

**Teljes eljárás – végső szakmai véleményezési dokumentáció**

MÓDOSÍTÁSOK X./2021.  
2 területből visszamaradt 1 terület

**Tartalomjegyzék**

1	Előzmény .....	7
1.1	Hatályban lévő településrendezési eszközeink .....	7
1.2	Átnézeti térkép .....	7
1.3	Átnézeti térkép – kivágatok .....	7
1.4	Módosítással érintett beavatkozási pontok .....	8
1.5	Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása .....	9
1.5.1	1. Beavatkozási pont .....	9
1.5.2	2. Beavatkozási pont .....	9
2	Beavatkozási pontok ismertetése .....	12
3	Településszerkezeti módosítások .....	14
4	Alátámasztó munkarész .....	18
4.1	Főépítési nyilatkozat .....	18
4.2	Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek .....	19
4.3	Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat .....	19
4.4	Környezeti hatások részletes elemzése .....	20
5	Szabályozási módosítások .....	40
5.1	Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések .....	40
5.2	Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezete .....	43
6	A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása .....	47
6.1	A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat .....	47
6.2	Övezeti lehatárolás .....	48
6.3	Rajzi mellékletek .....	49

385



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

54/2021. (VIII.26.) számú  
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására  
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év szeptemberi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

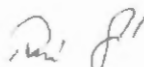
2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- Chem- System Kft. Nyíregyháza, Tá u. 5. sz. alatti telephely tömbjén veszélyességi övezet kialakítása,
- MÉH Hulladékgyűjtő és Környezetipari Zrt. Nyíregyháza, Kinizsi u. 1. szám alatti telephelyén lévő ingatlanok kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónából (Gk) zavaró hatású ipari gazdasági zónába (Gip) sorolása,
- Bottyán János utca menti iparterületen lévő Nyíregyháza 6867/3, 6865/21 és 6865/22 hrsz.-ú ingatlanokon lévő tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlése,
- Nyíregyházi Egyházmegye Nyíregyháza- Rozsrétszőlő 14128 hrsz.- ú ingatlanon településrendezési eszközök módosítása,
- Nyíregyházi Egyházmegye Nyíregyháza- Borbánya 9732/3 hrsz.-ú ingatlanon településrendezési eszközök módosítása,
- Nyíregyháza, Kemecei út 0284/8 hrsz.-ú külterületi ingatlan tervezett II. rendű közlekedési célú közterületként jelölt parkoló területének törlése,
- Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő Élményfürdő területén településrendezési eszközök módosítása,
- Nyíregyháza- Kólopas 01884/5 hrsz.-ú ingatlan keleti részén tartalék temető kijelölése.

3. A Bizottság utasítja a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 24.

  
Tormási Géza  
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Jdó.



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

112/2022.(VII.14) számú  
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről  
(MÓDOSÍTÁSOK X./2021 – 2 területből visszamaradt 1 terület, teljes eljárás)

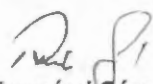
**A Bizottság**

a teljes eljárásban folyamatban lévő MÓDOSÍTÁSOK X./2021. néven 2 területen történő rendezési terv módosítás esetében:

1. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján az eljárás **2. beavatkozási pontjára vonatkozóan** környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5§.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2022. július 14.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

138/2022. (IX.27) számú  
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK X./2021. - 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás)

**A Bizottság**

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területen -

az előterjesztést megtárgyalta, a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

**Utasítja:** a Főépítési Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2022. szeptember 27.

Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének

148/2022. (IX.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

**A Közgyűlés**

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést elfogadja.

**Utasítja:** a városi főépítést a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.


**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

k.m.f.

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

**Erről értesülnek:**

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



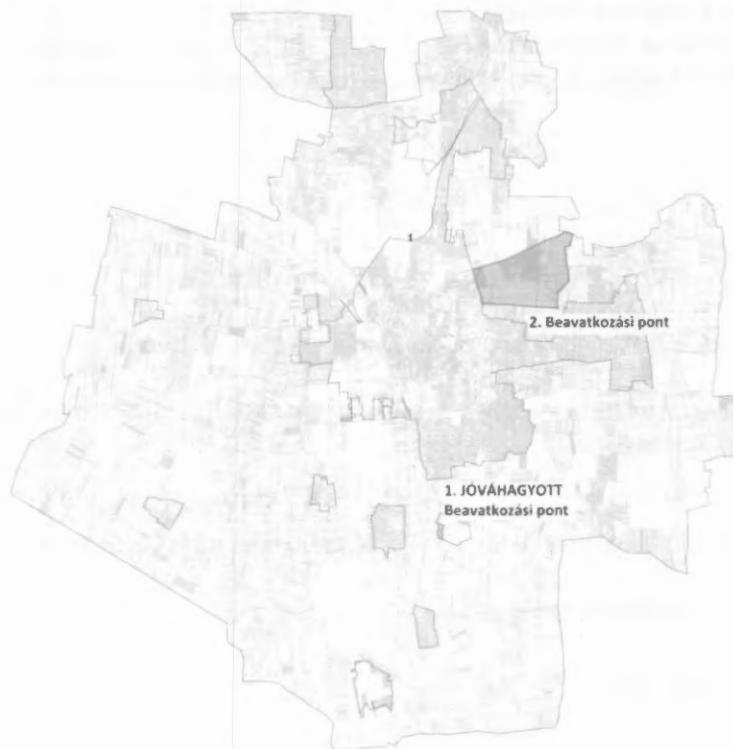
## 1 Előzmény

### 1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

### 1.2 Átnézeti térkép

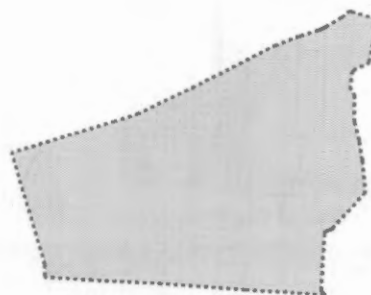


### 1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

#### 1. Jóváhagyott Beavatkozási pont



#### 2. Beavatkozási pont





#### 1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.				A beavatkozási pont Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 9/2022. (IV.29.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.
2.	54/2021. (VIII.26.)	F5-E6	4. sz. főközlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út	Nyíregyháza – Kőlapos 01884/5 hrsz.-ú ingatlan keleti részén új városi köztemető kijelölése vált szükségessé.



## 1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

### 1.5.1 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 9/2022. (IV.29.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

### 1.5.2 2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza 4. sz. főközlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

Nyíregyháza – Kőlapos 01884/5, 02127 és a 02128/2 hrsz.-ú ingatlanok területén új városi köztemető kijelölése vált szükségessé. Nyíregyháza MJV a temetőt az épített és a természeti környezet harmóniájára figyelemmel tervezi kialakítani, a kert jelleg megőrzése mellett. A kialakítás során a hozzá kapcsolódó szolgáltatások is elhelyezésre kerülnek. A temető területének fásításánál elsődleges szempont, hogy a szomszédos beépítésre szánt területektől elhatároljon a felmerülő zavaró hatásokat minimalizálja. (mind a temető irányába valamint onnan kiindulva). A fásítás további szempontja lehet, hogy segítse a tájékozódást a parcellahálózaton belül, és ne akadályozza a közlekedést.



Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Má
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

**A helyi építési szabályzat 14. § (2) értelmében:**

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

- a) A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.
- b) A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldalgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.
- c) A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK előírásai szerint engedélyezhető.
- d) A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m<sup>2</sup> építhető be. 1000 m<sup>2</sup> -t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el.
- e) A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket - csak
1. szabadon álló beépítési mód szerint,
  2. legalább 10,0 m előkert biztosításával,
  3. önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlószöggel telepíthetők.
- f) Egy telken újonnan csak egy tanyoudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)
1. nem lehet nagyobb, mint 6000 m<sup>2</sup> és a telek 50%-a,
  2. utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-os beépítettség előírásnak nem felel meg,
- g) Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el.”

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Eg
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Megengedett zöldfelület	-

393



**A helyi építési szabályzat 13. § (3) értelmében:**

„Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)

- a) A zónába az előző zónákba nem sorolható erdők területei tartoznak.
- b) A 100 000 m<sup>2</sup>-t meghaladó területnagyságú telken legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel az erdő rendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.
- c) Az újonnan elhelyezendő építmények magassága nem haladhatja meg a 6,5 m-t.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	K-t
Terület-felhasználás	Különleges beépítésre nem szánt temető terület
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	10.000
Megengedett legnagyobb beépítettség	2%
Megengedett építménymagasság	12,5
Megengedett zöldfelület	40%

**A helyi építési szabályzat 10. § (9) bekezdése értelmében:**

„(9) Különleges beépítésre nem szánt temető terület (övezeti jele: K-t) övezete

- a) Az övezet területén a temető rendeltetéshez, üzemeltetéséhez kapcsolódó valamint a szükséges kereskedelmi és szolgáltató rendeltetésű építmények helyezhetők el.
- b) Az övezetben szabadonálló beépítési mód mellett 10.000 m<sup>2</sup> legkisebb építési telek alakítható ki. Az övezetben a megengedett építménymagasság 12,5 m. Az övezetben harangtorony építése – önálló épületként vagy egyéb rendeltetéssel egybeépítetten - esetén a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 méter.
- c) Az övezet területén elhelyezhető építmények esetében a megengedett beépítés mértéke 2%.
- d) Az övezet területén kialakítandó legkisebb zöldfelületi fedettség 40%.
- e) Az övezet ellátásához szükséges parkoló terület közterületen is elhelyezhető.
- f) Az övezet határán 30m széles sávban három szintes növényállomány telepítése szükséges, honos fajok alkalmazásával.”

134





2 Beavatkozási pontok ismertetése

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználát	Hatályos területhasználát, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználát, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés				
1.	Nyíregyháza Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt terület	A Nyíregyháza 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közpark zónából (Z) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő módosítása valósul meg.	„kivett udvar és távközlési bázisállomás”	Közpark zóna	0,114	-	- Egyéb ipari, gazdasági zóna (Ge)	0,114	-					
<p>Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 9/2022. (IV.29.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.</p>							HATÁSOK					A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:	Nem változik, hatása nincs.	
												A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:	Nem változik, hatása nincs.	
												A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:	Nem változik, hatása nincs.	
												A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:	Nem változik, hatása nincs.	
												A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése: A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.	Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:	Nem változik, hatása nincs.
												Lakó- és munkakörülmények:	Nem változik, hatása nincs.	
												Építészeti és régészeti örökség védelme:	Nem változik, hatása nincs.	
												Környezet-, természet- és tájvédelem: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett terület.	Tájhasználat, tájszerkezet védelme:	Nem változik, hatása nincs.
												Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.	Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:	Nem változik, hatása nincs.
												Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:	Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:	Nem változik, hatása nincs.
												Infrastrukturális erőforrások kihasználása:	Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.	

395.



Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2. Nyíregyháza 4. sz. főközlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út által határolt terület.	Nyíregyháza – Kólapos 01884/5, 02127 és a 02128/2 hrsz.-ú ingatlanokon új városi köztemető kijelölése, valamint a 02128/4, 02128/80 és a 02128/48 „b” hrsz.-ú csereingatlanokon gazdasági erdő kijelölése történik.	„Beépítetlen terület”	Mezőgazdasági általános zóna (Má) Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)	92,385	-	Különleges beépítésre nem szánt temető terület (övezeti jele: K-t) övezete	92,385	-	-
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p><b>HATÁSOK</b></p> <p><b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b> A zsúfolt, kapacitásának határain járó városi köztemető mellé új, rendezett viszonyokat biztosító, kertészeti szempontból aktívabb, a lelki kapcsolódást jobban előtérbe helyező temető kerül tervezésre.</p> <p><b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Lakó- és munkakörnymények:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b> A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.</p> <p><b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b> A tervezett rendeltetés a környezetre jelentős környezeti hatást nem fejt ki, természeti értékekkel érintett területekkel nem határos. A tájkép átalakulhat, időben előre haladva a mezőgazdasági jellegű ligetes, fás jeleget ölthet (hasonlóan a jelenleg használt városi temetőhöz).</p> <p><b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b> A tájkép átalakul, de a terület határain szükséges átmeneti zöldfelületek segíthetik a tájvédelmi követelményeknek való megfelelést. Az alacsony beépítettség és a magas zöldfelületi mutató megerősíti.</p> <p><b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b> Termőföld más célú hasznosítása történik.</p> <p><b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Infrastrukturális erőforrások kihasználása:</b> Új kapacitások, új infrastruktúra elemek jönnek létre.</p> <p><b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b> A terület használatának intenzitása kis mértékben nőhet, a zöldfelületi mutatók minimálisan csökkennek a jelenlegi használathoz képest. A terület irányába általános jelleggel új közlekedési kényszerek alakulnak ki. Egyedi jelleggel viszont időnként robbanásszerűen megnőhet a terület irányába mutató kényszerek nagyságrendje</p>					

196



### 3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének  
...../2022. (...) önkormányzati  
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás  
módosításának jóváhagyására

#### A Közigyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény  
9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2022. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az  
alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítési Osztálya által készített FŐÉP/17/2022.  
törzsszámú, 1 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási  
területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv  
szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022.

#### Erről értesülnek:

- 1.) a Közigyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv – Jelmagyarázat

Területfelhasználás		Szintterület-sűrűség m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	Közművesítettség	Leírás
Kód	Jel			
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	KiO	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	KkO	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
5.8.	K-En			Megülő energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.9	K-t			Különleges beépítésre nem szánt terület
6.1.0	KÓá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÓv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertés terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület
				Kereskedelmi- szolgáltató sáv
				Közpark jellegű zóldsáv
				Erdő jellegű zóldsáv
				Tartalék terület

Művi értékvédelem	Intézmények
	Régészeti terület
	Helyi védettségű telek szerkezet
	Igazgatási központ
	Oktatási központ- főiskola
	Művelődési központ
	Egyházi központ
	Kórház
	Kereskedelmi (bevásárló) központ
	Piac
	Vásárváros
	Kiránduló központ
	Turisztikai alközpont
	Arborétum, botanikus kert
	Vadaspark
	Lovaglás
	Sportközpont
	Szabadidőközpont
	Strand
	Termálközpont
	Vidámpark
	Elménypark
	Kemping
	Szálloda
	Temető
	Kegyeleti park
	Kilátó
	Egészségügyi központ

Táj és természetvédelem	Környezetvédelem
	Natura 2000 terület
	Ex lege védett terület határa
	Természeti terület határa
	Ökológiai hálózat
	Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa
	Bányatelek területe
	Védőtávolságok
	Jelentősebb vízfolyás
	Rekultiválandó terület

Közlekedés	Egyéb tervi elemek
	Településhatár
	Belterületi határ
	Tervezett belterületi határ
	Városkapu
	Városrész- központ
	Szintvonal
	Gyógyhely
	Gyógyhely védőterülete
	Hidrogeológiai védőzóna
	Településképvédelmi terület határa
	Közmű elhelyezésére szolgáló terület

Közművek, hirdás	
	Közművesítettség
	Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
	Távfütmű
	Villamos állomás
	Szennyvíztisztítómű
	Híradástechnikai torony

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

358

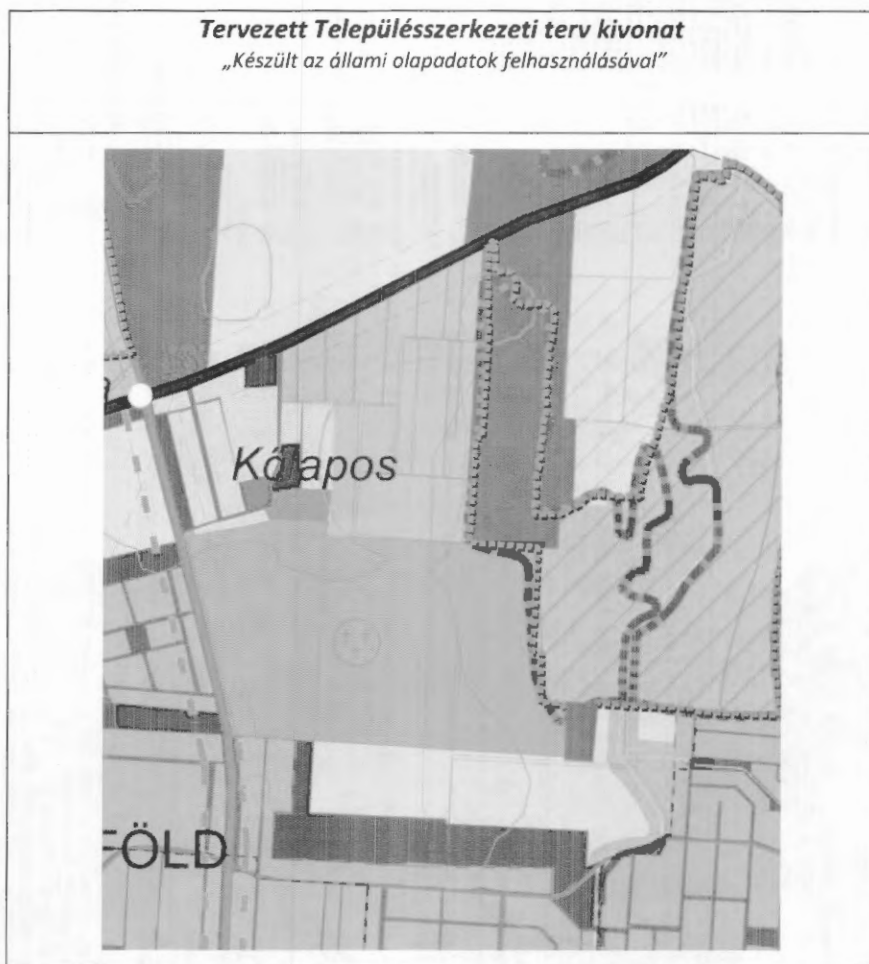




### 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 9/2022. (IV.29.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

### 2. Beavatkozási pont





#### 4 Alátámasztó munkarész

##### 4.1 Főépítési nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás során új beépítésre szánt terület nem alakul ki.

Kovács Rita  
városi főépítész

406



#### **4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek**

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

#### **4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat**

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem jön létre.



#### 4.4 Környezeti hatások részletes elemzése

Megbízónk (Nyíregyháza MJV főépítészeti Osztálya) kérte, hogy vizsgáljuk meg a város keleti részén új köztemető kialakításához alkalmas tömb földrészletét, mint rendezési terv által érintett módosítási pontot, a módosítással érintett funkcióváltozással együtt fellépő hatások jelentőségének eldöntése érdekében.

A szakértői vélemény összeállításához az alábbi dokumentációkat használtuk fel.

- Nyíregyháza Város szerkezeti terv kivonat
- Nyíregyháza Város Szabályozási terv kivonat
- 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben szereplő szempontokat
- Előterjesztés: Nyíregyháza új köztemető létrehozásának előkészítő munkáihoz 2020.03.15.

Alkalmazott figyelembe vett jogszabályok, előírások

- 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról a temetkezésről szóló
- 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről 2013. évi CXXXVIII. módosításának figyelembevételével.
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

#### 1. Szempontok a terv megvalósítása következtében várható környezeti hatások jelentőségének meghatározásához

##### 1.1. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet iránymutatása alapján

A meghatározáshoz a fenti jogszabály iránymutatása alapján az alábbiakat mérlegeltük. Jelentős hatású a terv, a hatásterület jellemzői alapján az alábbi esetekben:

Attól függően, hogy a program milyen mértékben

1) szab keretet tevékenységek későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan;

2) befolyásol más tervet vagy programot - ideértve azt is, ha az a tervhierarchiában elfoglalt helyéből következik -, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve program tartalmára, megvalósítására;

3) fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenn-tartható fejlődés elősegítésére;

4) vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak;

5) jelentős a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok (mint pl. a hulladékgazdálkodással, vízgazdálkodással, vízgyűjtő-gazdálkodással összefüggő tervek, programok stb.) végrehajtása szempontjából.



1.2. Az 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről 2013. évi CXXXVIII. módosításának figyelembevétele

Ez a törvény határozza meg a temetőkkel, a temetkezési emlékhelyekkel és a temetkezési tevékenység ellátásával összefüggő jogokat, kötelezettségeket és feladatokat.

A temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Rendelkezik a Temetkezési szolgáltatási tevékenységről 25. § (1).

8. § (1) \* A temető beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban kell meghatározni. A települési (a fővárosban a kerületi) önkormányzat képviselő-testülete a helyi építési szabályzat tervezetének a vallási közösségek tulajdonában lévő temetőre vonatkozó beépítési előírásaival kapcsolatban kikéri az érintett vallási közösség véleményét.

(2) \* A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie.

37. § \* (1) Hamvasztó üzemi építményt létesíteni vagy átalakítani, felújítani a helyi építési szabályzatnak megfelelően és építési engedély birtokában lehet.

1.3. A 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

1. § (1) \* Koporsós földbetemetés céljára temetőt vagy temetkezési emlékhelyet (a továbbiakban együtt: temető) létesíteni vagy bővíteni csak olyan területen lehet, ahol a talajvíz legmagasabb szintje a talajszint alatt 2,5 méternél igazolhatóan nem emelkedik magasabbra.

3. § (3) A temető bekerítésének vagy élő sövénnyel való lehatárolásának módját a helyi építési szabályzat határozza meg. Ha a temetőt tömör vagy áttört kerítéssel határolják, mellette - a kerítés külső vagy belső oldalán - cserje, illetőleg fa ültetvényt kell telepíteni. Ha a kerítés urna elhelyezését is szolgálja, a cserje vagy fatelepítést úgy kell elvégezni, hogy az urnahelyek megközelítését ne akadályozza.

4. § (1) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében, illetőleg a temető-szabályzatban (a továbbiakban együtt: szabályzat) foglaltak szerint kell gondoskodni.

(2) A vízvételt (kút, közkifolyó) - a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével - legalább 150 m-enként biztosítani kell.

11. § (3) \* A sírgödör mélysége 2,5 méter mélységben, vagy annál mélyebben található talajvízszint esetén 2 méter. Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó alzata legalább 1,6 méter mélységbe kerüljön. A rátemetés feltételeit a nyilván-tartó könyvbe be kell jegyezni. A sírgödört az üzemeltető hozzájárulásával természetes - a talajban lebomló - anyaggal burkolni lehet.



48. § (4) \* Temető területén kívül, fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézmény, szanatórium, szociális ellátó intézmény, lakó- és szállásépület, üdülő, oktatási, nevelési és kulturális intézmény, vendéglátóhely, vendéglátóüzlet ingatlanától számított 1000 méteres távolságon belül hamvasztóüzem nem üzemeltethető. Temető területén belül hamvasztóüzem akkor üzemeltethető, ha a temető bármely kerítésétől számítva minden irányba legalább 200 méteres védőtávolság biztosítható.

A temető kialakítása vonatkozóan a jogszabály az alábbi környezetvédelemmel kapcsolatosan fontos előírásokat támasztja:

- Temetőt vagy temetkezési emlékhelyet (a továbbiakban együtt: temető) létesíteni vagy bővíteni csak olyan területen lehet, ahol a talajvíz legmagasabb szintje a talaj-szint alatt 2,5 méternél igazolhatóan nem emelkedik magasabbra.
- A temető bekerítésének vagy élő sövényvel való lehatárolásának módját a helyi építési szabályzat határozza meg.
- Hulladékok rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendelete szabályozza.
- Közkifolyók létesítéséről (ivóvízhálózat kiépítéséről) gondoskodni kell.
- Hamvasztóüzem vendéglátóhely, szociális,- egészségügyi intézménytől, 1000 méteres távolságon belül nem üzemeltethető.
- Hamvasztóüzem létesítése a kerítéstől befelé 200 méteres távolságban lehetséges.

#### 1.4. Módosításra kijelölt tömb ismertetése

A Főépítészeti irodától megkapott módosításra kijelölt tömb Nyíregyháza 4. Számú főközlekedési út-Közigazgatási határ -02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út -01883/2 hrsz.-ú út -31035/26 hrsz.-ú út -31026/2 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület. Az 1. ábrán Nyíregyháza város szerkezeti tervén fekete színű szaggatott vonallal ábrázoltuk. Északi része (V. barna) kertés mezőgazdasági (Mk) terület középső, módosítással érin-tett területe általános Mezőgazdasági terület (Má) terület felhasználási kód 9.2.0.



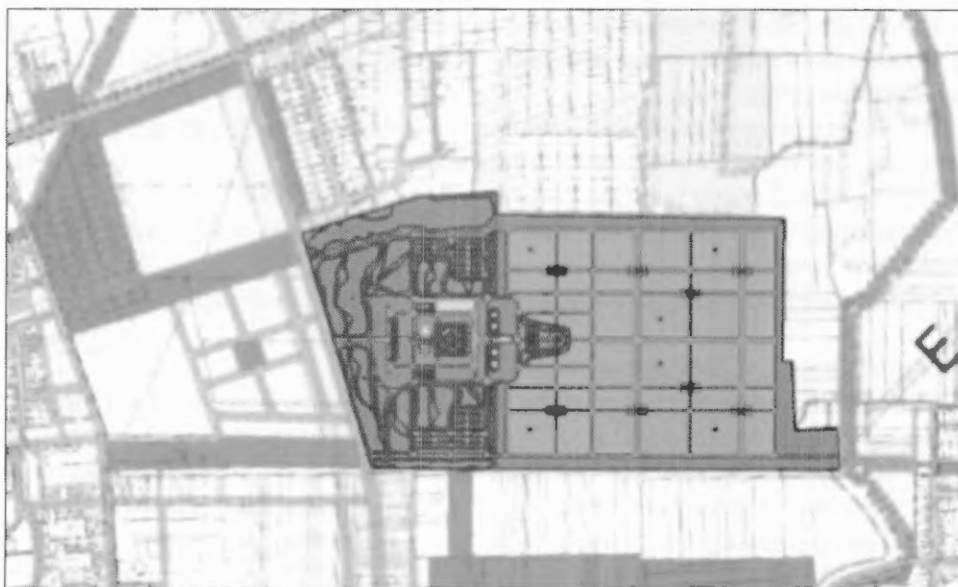
1. ábra: Beavatkozás helyszíne: A módosításra kijelölt tömb lehatárolása szerkezeti terven (fekete színű szaggatott vonallal)



A város jóváhagyott szerkezeti tervén látható egy kisebb Zöld színű terület Nyugati irányba, amely már korábban temetőterületként került kijelölésre. A mostani lehatárolt módosításra kijelölt terület (Má) funkciójában a korábbi temető funkcióhoz kerülne kibővítésre, ezzel együtt a korábban kijelölt temető területről délre található kertvárosias lakóterület (LKe) is temetőként számára módosításra kerülne.

#### 1.5. A temető területességének lehatárolása

A Főépítési iroda által megadott teljes tömb nagyságából csak egy részterület került a temető kialakításához kijelölésre. A részterület pontos meghatározása a 2020.03.15-én készült új köztemető előkészítő előterjesztés anyagában történt meg az ebben szereplő területegységet és funkciókat vettük át.

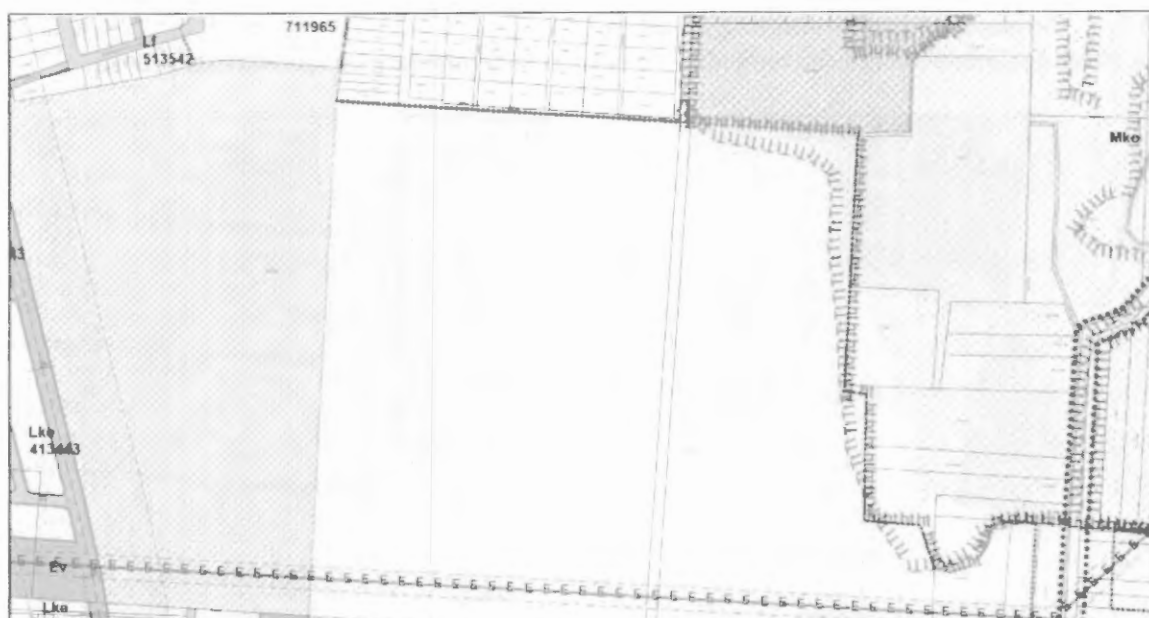


**2. ábra:** A Tömbbelsőből lehatárolt terület az új köztemető kialakításához

#### 1.6. Lehatárolt helyszín vizsgálata

A beavatkozások alapján, az alábbi 3. ábra szerinti korábbi tömbből egy lehatárolt terület-egység alakítható ki, melynek területén a temetőként kialakítása a korábbi tanulmányterv és előterjesztés szerint biztosítana helyett (lehatárolás kék szaggatott vonallal) a temető megvalósításához.

406



**3. ábra:** A temetőkert területének kialakítása a beavatkozás lehatárolt helyszíne: Szabályozási terv szelvénye

(Forrás: helyszínrajz [http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/rend\\_terv/2\\_2/220309\\_2\\_2\\_szabalyozasi\\_terv\\_2022.pdf](http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/rend_terv/2_2/220309_2_2_szabalyozasi_terv_2022.pdf))



**4. ábra:** Beavatkozás helyszíne a temetőkert területének kialakítása Légifotó alapján  
(Forrás: Google Map 2021.10)



### 1.7. Természetvédelmi érintettség vizsgálata

A alábbi 5. ábrán bemutatjuk a temetőkert kialakításnak természetvédelmi érintettségét.



**5. ábra:** Beavatkozás helyszíne a temetőkert területének kialakítása Természetvédelmi érintettség  
(Forrás: OKIR TIR)

A temető lehatárolt területét zöld színű szaggatott vonallal jelöltük. A tágabb környezetben 1 km körzet 3 féle természetvédelmi területi jelenlét található, ebből egy közvetlen érintettség látható. A területtől Keleti irányban több helyen közvetlen érintettséggel ökológiai hálózat (folyosó) eleme rózsaszín borítással ezt a szerkezeti terv is részletesen bemutatja.

Keleti irányban Igrice (VIII/1. Csatorna) déli partján légvonalban kb. 500 méterre a temető Nyugati oldalától ex lege lápi területek (Örökös földi láprét) sárgás barna színnel.

A területtől Északi irányban a 4. Számú főút túl oldalán Igrice (VIII/1. Csatorna) partján lég-vonalban kb. 700 méterre a temető Északkeleti sarkától az Igrice rét ökológiai hálózat (mag) eleme lila színnel található.

Mindhárom területen található egyedi tájérték lápi területeken magas sások, az ökológiai hálózati területen pedig üde gyepek.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van.

Az egyedi tájértékek nem függetlenek az őket létrehozó természeti, vagy társadalmi folyamatoktól. Megőrzésük, illetve új értékek keletkezése hosszú távon elsősorban úgy biztosítható, ha ezek a folyamatok (például a zöldinfrastruktúra hálózatának fejlődése, a természetes és természetközeli élőhelyek, védett fajok megmaradása, a biológiai sokféleség megőrzéséhez is hozzájáruló hagyományos gazdálkodási formák) hosszú távon is fennmaradnak. Azoknak az ember alkotta egyedi tájértékeknek a megőrzése is fontos azonban, amelyek eredeti funkciójukban már használaton kívül kerültek (például népi építészeti gazdasági épület, felhagyott vasútvonal menti őrház, egykori kastélyhoz tartozó magtár). Ebben az esetben a fenntartható hasznosítást egy új, a közösség szempontjából is megfelelő funkció megtalálása biztosíthatja.



### 1.8. A helyszín bemutatása

A beavatkozás helyszíne Nyíregyháza város keleti részén Örökösöldi lakótelep keleti oldalán húzódó Szalag utca túloldalán Nyíregyháza és Nyírpazony település közötti területen helyezkedik el. Északi irányból Kőlapos település részben érinti. A területen jelenleg mező-gazdasági tevékenységet folytatnak (30% gyümölcsös, 70% gabona), korábban jellemezően gyümölcsösök voltak itt telepítve 2003. évtől légifotókon igazolhatóan.



**6. ábra:** Beavatkozás környezetének ismertetése  
(Forrás: Google Map 2021.10)

A terület déli oldalról 01883/2 hrsz erdősáv túloldalán Mezőgazdasági terület található ennek túloldalán már megjelennek lakó övezetek melyek 2017. évtől indultak jelentős fejlődésnek, beépítés növekedésével területfoglalással.



**7. ábra:** Terület határolása Déli irányból

Nyugati irányból a Keletei elkerülő út túloldalán 2014-ében felszentelésre került modern stílusú Görög katolikus templom található. Ettől északi irányba 2018-évtől a Bozsik football akadémia kapott helyett.



**8. ábra:** Terület határolása Nyugati irányból



**9. ábra:** Terület határolása Észak-Nyugati irányból

A területnek természetes felszíni lefolyása van nem a Keleti oldalon húzódó vízfolyás (02140 hrsz.-ú csatorna) irányába, hanem láthatóan Nyugati irányban a város felé.



**10. ábra:** Terület határolása Keleti irányból 2022.05.



A területet déli oldalon keresztezi egy nagyfeszültségű transzformátorállomás ennek becsatlakozó légvezetékei a térség tájképi elemeire jelentős hatással van, légvezetékek párhuzamosan haladnak Keleti irányba.



**11. ábra:** Transzformátor állomás a szomszédos területen

Lakóövezetek távolsága, érintettsége:

- Déli irányba erdősávtól Déli irányban 35 méterre nagyfeszültségű légvezeték nyom-vonalától 100 méterre foltokban már történt beépítés.
- Nyugati irányba Örökösöldi lakótelep bérházi légvonalban 750 métere húzódnak.
- Keleti irányba Orosi kertváros beépítésű házai 50-70 méterre közelítik meg a projekt helyszínét.
- Északi irányba Kőlapos település falusias beépítésű házai 30-70 méterre kerülnek.

A területnek többféle aspektusa van. Nyugatra a település irányában a később megvalósításra kerülő Keleti elkerülő út túlsó oldalán Görög katolikus modern templomépülete kapott helyett. Ettől északra egy sportlétesítmény (futball akadémia) található, továbbhaladva természetvédelmi területi (ex lege Örökösöldi láp) tömb található.

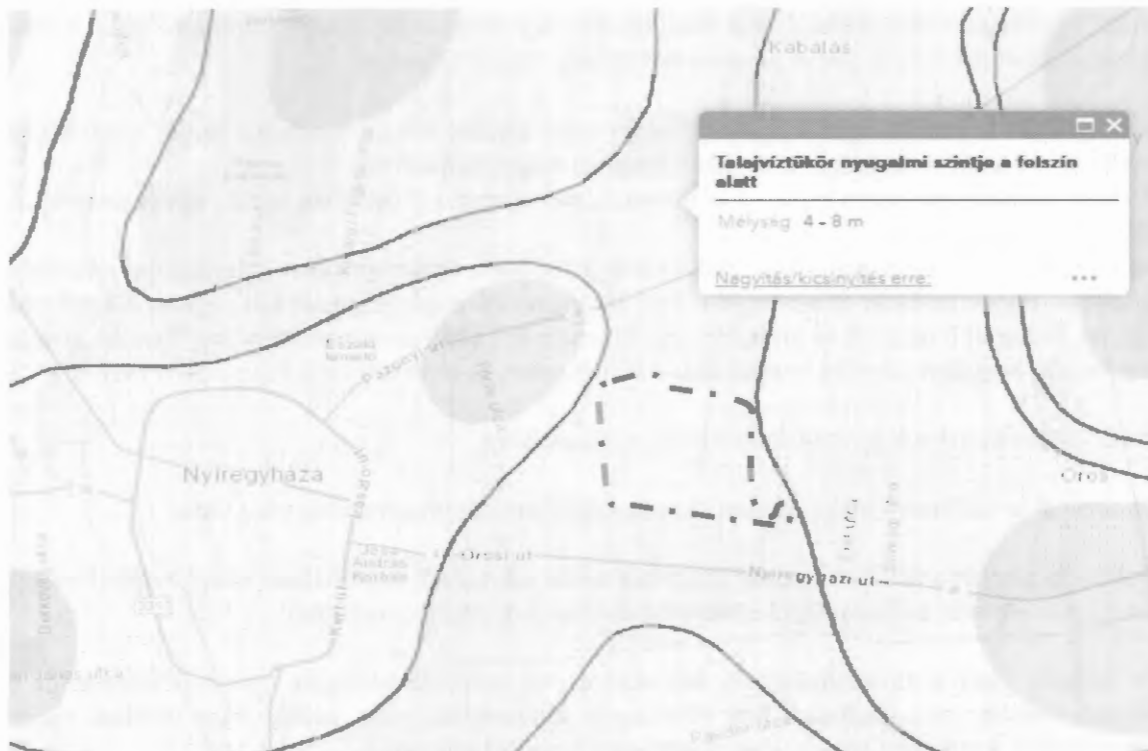
A templomtól keletre a feltárt tömb felé egy transzformátor telep létesítménye található, ami ipari benyomású. A területről Déli irányban kertvárosi területek húzódnak sűrű beépítéssel.

1.9. A tevékenység későbbi megvalósítása lehetőségeinek a tevékenység telepítési helyére, jellegére, méretére, működési feltételeire vagy természeti erőforrás felhasználásának mértékére, helyére, elosztására vonatkozóan;

Elvárás a terület kiválasztásával kapcsolatban hogy a rendelkezésre álló terület nagyságát tekintve is több száz éven át képes legyen biztosítani a város folyamatos temetkezési igényét. Ez alapvetően azt jelenti, hogy a tervezés mindenképpen időtálló és funkcióiban hosszú távú megoldásokat kell, hogy felvonultasson.



A temető kialakításánál 1.3. fejezetben hivatkozott jogszabályi előírások alapján a terület kijelölésénél figyelemmel kell lenni a talajvízviszonyokra. Mint a 12. ábrán látható a temető kijelölt területén (piros háló) a talajvíztükör nyugalmi szintje a felszín alatt a mbfsz. Talajvíz-térképei alapján 4-8 méter közötti.



**12. ábra:** Talajvíztükör nyugalmi szintje a felszín alatt.  
(Forrás: Magyarország talajvíztérképei <https://map.mbfsz.gov.hu/tvz/>)

A területet Keleti és Nyugati irányból is határolja, olyan talajvíztükör melynek mélysége a felszín alatt csak 1-2 méter (világoskék színnel) között van.

Jelenleg a területen magas talajvízállás nincs, mivel ez elmúlt 12 évet aszályos időjárás jellemezte, az éves csapadékmennyiség mintegy 25% százalékkal csökkent a korábbi nem aszályos évek átlagától.

Korábbi tapasztalatok alapján tudjuk, hogy a talajvíz áramlás magassága azon felszín alatti tényező melynek változása relatíve gyorsan akár 1-2 csapadékosabb évjárást követően is bekövetkezhet.

Az elvárások biztosításhoz szükséges a pontos talajvíz állás feltérképezése annak, irányának és mennyiségének vizsgálata, amely monitoring hálózattal biztosítható.

Az aszályos időszak megszűnését követően a talajvíz viszonyok jelentősen megváltozhatnak, 50 év vonatkozásban a korábbi térképtől jelentősen el is térhetnek. A talajvíz áramlási iránya gyakorta évszakfüggő különösen, ha vannak a közelben felszíni vízfolyások, mint az Igrice és a Nyugati irányban található belvízlevezető csatorna.



Tavaszi hóolvadás idején a telített csatornák felől a homokos talajok feltöltése előfordulhat. A magas talajvíz igazolása a közelben található ex-lege lápi területek közelsége, ÉK irányba légvonalban kb. 500 méter, ami a magas talajvíz jelenlétét támasztja alá (magas sások) a Keleti területen található, az ökológiai hálózati területen pedig üde gyepek.

1.10. A megvalósítás befolyásol-e más tervet vagy programot - vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve program tartalmára, megvalósítására;

A megvalósítás szempontjából jelenlegi információk alapján a városrendezési tervét befolyásolja, melynek módosítása szükséges a tervezési program megvalósításához.

A város jelenlegi szerkezeti tervén a közelben fel van tüntetve (kijelölésre került) egy temetkezésre szolgáló kisebb terület.

Az új rendezési tervnél ezt a változást kezelni szükséges, és amennyiben a terület temetkezésre alkalmas, ennek javítását átvezetését is terv jóváhagyásokat követően, el kell végezni a szerkezeti terven. Belterületi határok és arányok megváltoznak. Beépítés szintén változni fog. Fentiek alapján kijelentjük, hogy terv jelentős beavatkozás a környezetbe, és több tervvel is kapcsolatban van.

1.11. A fenntarthatóság vizsgálta a fejlődés elősegítésére

„A temető területének kialakítása során fontos szempont a fenntarthatóság vizsgálata.”

Definíció alapján a fenntarthatóság vizsgálata során valamilyen végrehajtani kívánt tevékenységet, létesítményépítést, működtetést kell elbírálni fenntarthatósági szempontból.

Fő kérdés, hogy a tevékenységünk, beavatkozásunk eredményeképpen létrejövő folyamatok a fenntarthatóbb rendszerállapot felé képeznek-e elmozdulást, vagy pedig, rossz esetben éppen ellenkezőleg, a tervezett tevékenység távolítana a fenntarthatóságtól.

Folyamatok alapján a megvalósításnak három lényeges szakasza van, melynek hatása van a fenntarthatóság állapotára:

- Tervezés,
- Építés, kivitelezés létesítmény megvalósítása,
- Üzemeltetés, fenntartás, működés.

#### Tervezés:

Lényeges hogy vannak olyan tervezési szempontok, amelyek következményei a későbbi üzemeltetésből származó hatásokat hivatottak csökkenteni. Parkolók kialakítása gyűjtő és fő-utakról történő megközelítés, feltáró utca nyitása, belső temetőn belüli létesítmények tájolása, elhelyezése a későbbi külső zajterhelések csökkentése érdekében is fontosak. Fontos szempont klímaváltozások ellensúlyozásra - a városi hősziget hatás csökkentése (erre a temető, mint aktív zöldfelületi rendszer elem kiváló) - amely a jelentős burkolt felületi arány miatt Nyíregyháza szempontjából is tapasztalható. Az itt kialakított beépítési arány, zöld felületek minősége, megválasztása (levél és szerves anyag produktumok felmérése), a megfelelő költségszempontokat és tartósságot figyelembe véve komoly mérnöki feladat. Zöld felületek szakszerű megtervezése az ehhez kapcsolódó növényállomány kiválasztása



### Építés:

Építés során a közművek kiépítése, kiváltása, a terület rendezése meglévő adottságok megváltoztatása, mint kerítésépítés, természetes felszín lefolyási viszonyainak megváltoztatása, zöld felületek arányának megváltoztatása. Természetesen minden építési tevékenység, a környezet számára negatív kibocsátásokkal jár. Ezen folyamatok áttekintése során ezek megvalósításnak időbelisége nem jelentős (kedvező esetben 6 hónap). Az építési beavatkozás a projekt elemek valamint a terület adottságai miatt ez esetben nem tekinthető jelentős hosszantartó negatív hatást kiváltó tevékenységnek.

### Üzemeltetés:

Üzemeltetés során fenntarthatóság vizsgálata nagyban függ a létesítmény várható kibocsátásától. A létesítmény bevonásával járó negatív kibocsátásokkal. Az üzemeltetésre gyakorolt kedvezőtlen hatások mérséklése különösen fontos. Tervezői koncepciók megvalósítása, során az alábbi tevékenységek megfelelő kezelésével tehetünk a legtöbbet a fenntarthatóság biztosítása érdekében:

- Létesítmény megközelítése közlekedési kapcsolatok kialakítása - parkolók, tömegközlekedéssel való elérhetőség - illetve a megközelítéshez használt közlekedési irányok helyes megválasztása a meglévők további terhelése nélkül különösen fontos az itt közlekedők és élő emberek szempontjából Emissziók, zavarás csökkentése, közlekedés biztonság megőrzése.
- Burkolatokról épületekről kikerülő csapadékvizek felfogása, helyben tartása, hasznosítása. Párolgás elősegítése negatív klímahatások csökkentése. Alapvetően figyelem-be veendő azonban, hogy a temető területén a csapadékvíz elvezetésének megoldása nem lehet felületről történő szikkasztás a betemetett részekben.
- Hulladékáramok kedvező kialakítása (teljes körű szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása) zöldhulladék vonatkozásban helyben komposztálással és visszaforgatott hasznosítással. A temetőben kiszállított és megfelelően begyűjtött zöldhulladék erre alkalmas és jelentős megtakarítás érhető el vele. Szerves anyag visszajuttatása a környezetbe fontos szempont a növények tápanyagtartalmának megőrzése érdekében is.
- Megújuló energiák felhasználásának vizsgálata előirányzata és beépítése projektbe (geotermikus, napelem).

1.12. A terv vonatkozik-e olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak Tudomásunk szerint a kijelölt területen nincsenek környezeti problémák. A terület felszín alatti közegének állapotáról, nem rendelkezünk információval. Annak minőségi illetve szennyező anyagok jelenlétéről vagy ilyen irányú érintettségéről, vizsgálat illetve információ hiányában nyilatkozni nem tudunk. A helyszíni bejárás alkalmával erdős területrészen (hrs. 01883/1; 01883/2a; 01883/2b) találoztunk illegális hulladékok jelenlétével.

1.13. A program jelentős-e a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok (mint pl. a hulladékgazdálkodással, vízgazdálkodással, vízgyűjtő-gazdálkodással összefüggő tervek, programok stb.) végrehajtása szempontjából

Jelenleg a címben található érintettségek nem állnak fenn.

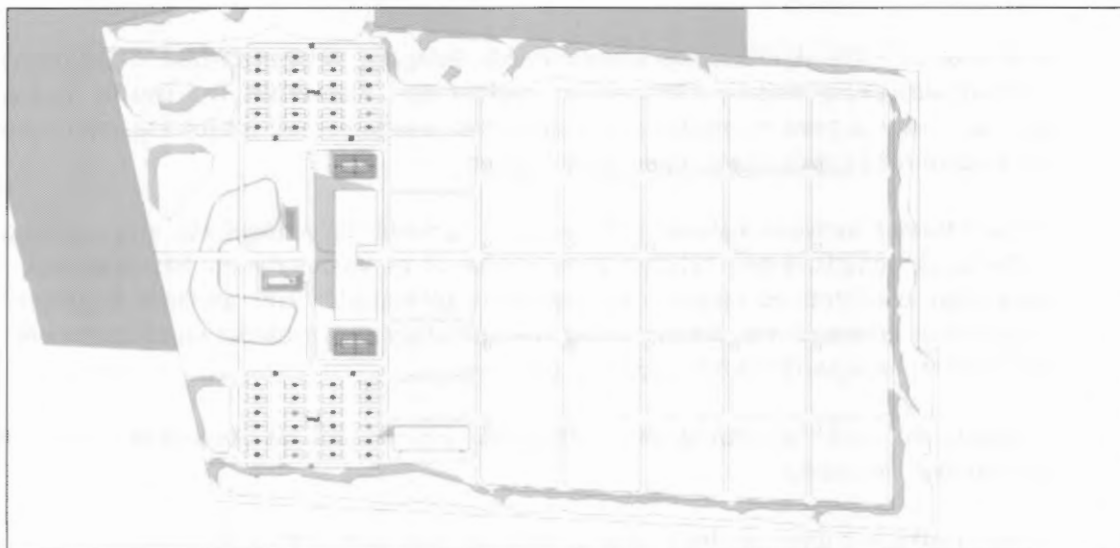


## 2. Az új temető funkciói

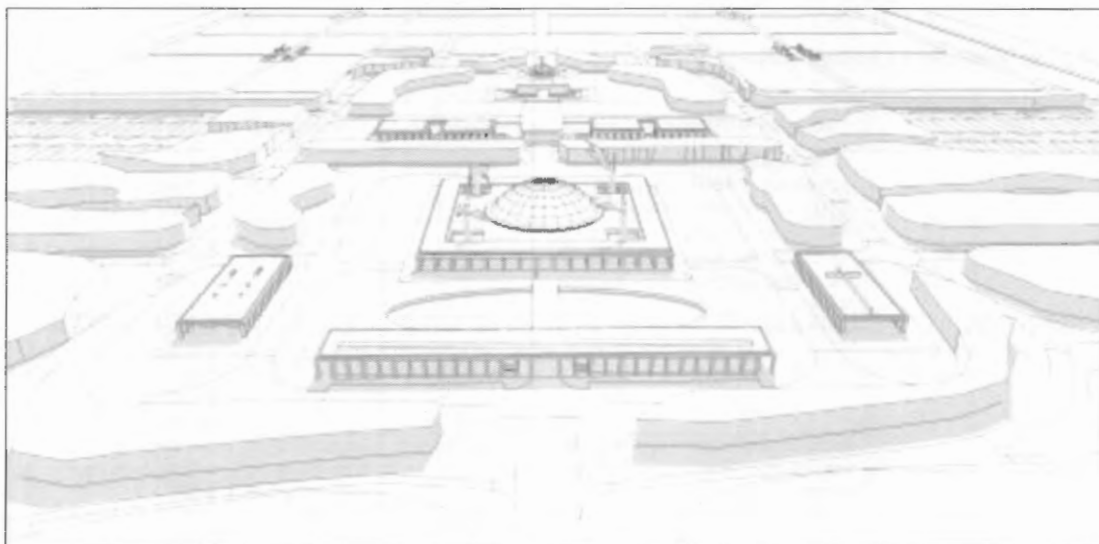
A várható hatások feltérképezéséhez szükséges minimálisan elvi szinten meghatározni várható műszaki beavatkozás nagyságát, kialakítását, funkcióit. Ezen funkciókat az új temető előkészítő előterjesztésből vettük át. Fentiek figyelembevételével az új temető nyitásához az alábbi alapfeltételeket határozza meg az előterjesztés:

### 2.1. Funkcionális kialakítások

- Terület körbekerítése a rendeletnek megfelelő zárt kerítéssel
- Erdőtelepítés, tereprendezés, parcellák kialakítása, fasortelepítés-ligetesítés, belső úthálózat kialakítása,
- Ravatalozó építése
- Hamvasztó épület építése
- Bemutatótermek, és ügyfélszolgálati épület
- Igazgatási, adminisztrációs, és szociális épület
- Üzemeltetéshez szükséges egyéb épületek
- Csatlakozó út, és a szükséges parkoló mennyiség építése
- Közműcsatlakozások, belső hálózatok kiépítése
- Belső parkosítás a további ütemezéseknek megfelelően



**13. ábra:** Alternatíva lehetséges beépítéshez (helyszínrajz)



**14. ábra:** Várható beépítési elrendezési tömegvázlat

## 2.2. Várható tervezői feladatok

- Szabályozási tervi véglegesítése
- Területismertető talajmechanikai-hidrológiai szakvélemény készítése
- Komplex tervezési munka (engedélyes terv)

## 3. Várható környezeti hatások megjelenése a program megvalósítása során

A temető megvalósítása során várható hatások az alábbiak lehetnek:

- Építés kivitelezés során várható hatások (határozott ideig fennálló)
- Üzemeltetés, működés során várható hatások (határozatlan ideig)



<b>Építés kivitelezés során várható hatások</b>				
<b>Hatótényező/tevékenység</b>	<b>Közvetlen hatások/hatásfolyamatok</b>	<b>Hatásviselő</b>	<b>Hatásterület</b>	<b>Közvetlen hatás jellege</b>
Beépítési területen növényzet eltávolítása	növényzet <b>élőhelyek károsodása</b> , szegélyhatások és élőhely <b>fragmentáció</b> , <b>invazív</b> növényfajok terjedése	flóra	közvetlen: a beépítési terület	tartósság: rövidtávú erősség: közepesen erős jelentőség: közepes jelentőség
	állatfajok populációjának és egyedszámának csökkenése, átrendeződése, bolygatás, <b>zavarás</b> , <b>invazív</b> állatfajok felszaporodása	fauna		
Területfoglalások: Felvonulási, létesítési terület	<b>igénybevétel</b>	földtani közeg	közvetlen: a beépítési terület	tartósság: hosszú távú erősség: közepesen erős jelentőség: közepes jelentőség
	kitermelt <b>talaj átmeneti tárolóterületek</b> kialakítása és környezetének fenntartása	földtani közeg	közvetlen: a kitermelt talaj átmeneti tárolási területe	tartósság: hosszú távú erősség: közepesen erős jelentőség: közepes jelentőség
	építés során <b>keletkező hulladékok</b> munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyek kialakítása üzemeltetése	földtani közeg	közvetlen: a munkahelyi és üzemi hulladékgyűjtő helyek tárolási területe	tartósság: rövid távú erősség: közepesen erős jelentőség: kis jelentőség
	élőhelyek <b>életterének csökkentése</b> , szukcesszió gátlása, populációdinamikai folyamatok befolyásolása	flóra, fauna	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintett terület környezete	tartósság: rövid távú erősség: erős jelentőség: közepes jelentőség
Beépítési területen termőtalaj letermelése, deponálása	növények <b>föld alatti</b> részének és szaporítóanyagának pusztulása, élőhely károsodása szegélyhatások és élőhely <b>fragmentáció</b> , állatok élőhelyének, populációjának és egyedszámának csökkenése, bolygatás, zavarás	flóra fauna	közvetlen: a vonalas létesítmények nyomvonalala	tartósság: hosszú távú erősség: erős jelentőség: közepes jelentőség
	talaj kibocsátása miatti <b>levegőterhelés</b>	levegőkörnyezet	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintett terület környezete	tartósság: rövid távú erősség: gyenge jelentőség: kis jelentőség
	<b>por talajra ülepedése</b> , talajba mosódása	földtani közeg		
	a leülepedett <b>por fiziológiai hatása</b>	flóra, fauna		
	munkagépek légszennyező anyag kibocsátása miatti <b>levegőterhelés</b>	levegőkörnyezet		
	munkagépek zaj kibocsátása miatti <b>zaj-terhelés</b>	települési környezet (ember)		
Beépítési területen közművek, valamint a létesítmények megépítése, kivitelezése	munkagépek légszennyező anyag kibocsátása miatti <b>levegőterhelés</b>	levegőkörnyezet települési környezet (ember)		
	munkagépek zaj kibocsátása miatti <b>zaj-terhelés</b>	települési környezet (ember)		

Az építési kivitelezési fázisban várható jelentősebb hatások a területrendezése során a létesítmények környezetében termőtalaj letermelése, deponálása közben várható.

Közvetlen hatások várhatóak munkagépek zajkibocsátása miatti zaj-terhelésből, valamint a munkagépek légszennyező anyag kibocsátása miatti levegőterhelésből.

Hatásviselő a levegőkörnyezet és a települési környezet (ember).



<b>Üzemeltetés, működés során várható hatások</b>				
<b>Hatótényező/tevékenység</b>	<b>Közvetlen hatások/hatásfolyamatok</b>	<b>Hatásviselő</b>	<b>Hatásterület</b>	<b>Közvetlen hatás jellege</b>
Létesítmények működése:	növényzet élőhelyek károsodása, szegélyhatások és élőhely fragmentáció, invazív növényfajok terjedése	flóra	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintett terület környezete	tartósság: hosszú távú erősség: erős <b>jelentőség: nagy</b>
	lefolyási viszonyok megváltoznak	flóra, fauna		
	kenetésekre hatására élőhelyek életterének csökkentése, területi feldarabolódás, mozaikosság szukcesszió gátlása, populációdinamikai folyamatok befolyásolása	flóra, fauna		
	A földbe temetések miatt a földtani közeget érő diffúz jellegű terhelések megjelennek.	földtani közeg flóra, fauna, élővíz befogadók települési környezet ember	közvetlen: a beépítési terület közvetett: a beruházással érintett terület környezete, település területe	tartósság: hosszú távú erősség: közepes <b>jelentőség: nagy</b>
	Hulladékok mennyisége növekszik	földtani közeg flóra, fauna települési környezet ember		
	Krematórium miatt a levegőt, érő terhelések emissziók növekedése levegőterhelés	földtani közeg flóra, fauna levegőkörnyezet települési környezet ember		
	Látogatók gk. használatának közvetett hatásai. Többet zajkibocsátás miatti zajterhelés	települési környezet (ember)		

A temető belépésével várhatóan új közlekedési kényszerek alakulnak ki, a városrészen emiatt a levegőt érő emissziók növekednek.

Felszíni lefolyási viszonyok megváltoznak, ezzel a talajvízháztartás megváltozik

Növényzet beépítéssel párolgás megváltozik a városi hősziget hatás javul.

Tájkép megváltozik, ennek hatása a jelenlegi állapot (tervek hiánya) nem ítéhető meg azonban hatása biztosan lesz.

### 3.1. Védőtávolságok meghatározása

A temető létesítése során legalább olyan fontos, a környezet temetőre gyakorolt hatása, mint a temető hatása a környezetre. A mai városi temetőben annak zsúfolt környezeti beépítése miatt gyakorlatilag egy szertartást sem lehet úgy végighallgatni, hogy a külső környezetből belépő zajhatások ezt ne zavarnák. Ennek megelőzésre a temető körül aktív zöldfelület (védelmi célú erdő) kialakítása szükséges, valamint a környezetében történő beépítéseket is korlátozni szükséges.

- Az OTÉK 38. § (8) bekezdését kiegészítette az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2002. (III. 7.) Korm. rendelet 11. §-ával, amely rögzítette, hogy „Új vagy újra megnyitott temető, temetkezési emlékhely telkén belül legalább 30 m széles, fásított védőterületet kell kialakítani. E követelményt működő temető, temetkezési emlékhely bővítési területére is alkalmazni kell.”



- Temető területén belül hamvasztóüzem akkor üzemeltethető, ha a temető bármely kerítésétől számítva minden irányba legalább 200 méteres védőtávolság biztosítható.
- Temető területén kívül, fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézmény, szanatórium, szociális ellátó intézmény, lakó- és szállásépület, üdülő, oktatási, nevelési és kulturális intézmény, vendéglátóhely, vendéglátóüzlet ingatlanától számított 1000 méteres távolságon belül hamvasztóüzem nem üzemeltethető. A hamvasztóüzemek működése nem okoz közvetlen egészségi ártalmat, de mivel működésük pszichés megterhelést okozhat a közvetlen környezetében élők számára, ez indokolja a védő-távolság bevezetését.

### 3.2. Megközelítés

Az új temető kiépítése nagyban kapcsolódik a meglévő terület megfelelő szintű hasznosításához. A temető kiszolgálása a meglévő úthálózatról nem biztosítható anélkül, hogy környező lakótelep jelentősen terhelt bekötőútjain további jelentős forgalmat ne generáljon. Ennek elkerülése érdekében a város Keleti elkerülő főút kialakítása a temető Nyugati oldalán a főbejáráshoz közel valósul, meg amely az új temetőt könnyen megközelíthetővé teszi. A temetőt tömegközlekedési járáttal való elérhetőségét, ki kell dolgozni valamint a parkolók pontos kialakítása még szükséges.

## 4. Összefoglalás, javaslat

### 4.1. SWOT- elemzés

„A SWOT egy olyan elemzési technika, amivel a projekt életképességét vizsgáljuk meg. Feltérképezi az elemzés tárgyának az erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit. A stratégiaalkotás egyik lépése.”

Az SWOT elnevezés az elemzés során vizsgált négy terület angol elnevezéseinek kezdőbetűiből tevődik össze:

- Strengths – erősségek
- Weaknesses – gyengeségek
- Opportunities – lehetőségek
- Threats – veszélyek

A SWOT-analíz során mérlegeljük a projekt belső adottságait (Erősségek, Gyengeségek) és a külső környezet hatótényezőit (Lehetőségek, Veszélyek).

- **Erősségek:** a beruházás azon belső erőforrásai és képességei, amelyek más területekhez képest versenyelőnyt jelentenek. Erre a fontos tényezőkre alapozva érhető el annak sikeres pozitív megvalósítása.
- **Gyengeségek:** olyan erőforrások és képességek, amelyek versenyhátrányt jelentenek a megvalósítás során - kiküszöbölése a siker elérésében fontos szerepet játszik.
- **Lehetőségek:** olyan külső befolyásoló tényezők, a környezet olyan várható változásai, amelyek hozzájárulhatnak a beruházás jövőbeni lakossági elfogadásához, sikeréhez, melyek kihasználása, beépítése a stratégiába versenyelőnyhöz vezethet.
- **Veszélyek:** várható kedvezőtlen tényező a beruházás környezetében, amely hátráltathatja a stratégiai tervet, a megvalósítás elérését.



Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelő védőtávolságok még biztosítottak</li> <li>• Hosszú távú működés biztosítottnak látszik Településközponti funkciók könnyű elérhetősége</li> <li>• Város keleti elkerülő útja lehetővé teszi a gyors megközelítését</li> <li>• Meglévő úthálózattal több irányból is megközelíthető</li> <li>• A terület nem beépített</li> <li>• Szakrális építészeti alapvetési biztosítottak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolódó úthálózat felülvizsgálata szükséges</li> <li>• Meglévő környezeti adottságok nem (táj) egységesek (nagyfeszültségű légkabel, transzformátor állomás)</li> <li>• Kultúrnövény borítás nincs</li> <li>• <u>Közművesítési</u> csatlakozási pontok kiépítése szükséges</li> </ul>
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelő szintű mélységi tervezéssel, tájba illesztés, társadalmi elfogadás biztosítható</li> <li>• Környezeti fenntarthatóság szem előtt tartásával környezeti hatások mérsékelhetők</li> <li>• Lakossági támogatás megszerzése kellő időben történő bevonással</li> <li>• TAK alkalmazása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talajvíz járás</li> <li>• Lakóövezetek védőtávolsága csökken, zavarásuk nő</li> <li>• Meglévő környezeti adottságok tovább romlanak</li> </ul>

13. ábra: SWOT-analízis eredményeinek táblázatos összesítése

A lehetőségek és veszélyek feltárása után ezeket a kategóriákat, tényezőket érdemes tovább elemezni arra vonatkozóan, hogy várhatóan milyen hatással lesznek a projekt életére, stratégiájára.

#### 4.2. Javaslat

A projekt megvalósítása hosszú távú döntés, egy város temetkezési szokásaiban. Temetkezési helyünk méltó tisztelet elődeink végső nyughelye számára. Ahhoz hogy munkánk eredményeképpen, döntésünk a terület alkalmasságáról megfelelő szinten elő legyen készítve (alátámasztva) további műszaki vizsgálatokra van szükség, ezeket szorgalmazni kell. Amikor a vizsgálatok visszacsatolása pozitív alátámasztással bír, a területszerzési (kisajátítási) és szerkezeti tervmódosításokat fel kell gyorsítani. Tekintettel a projekt távlatára és volumenére, a hozzá kapcsolódó közlekedési infrastruktúra fejlesztés beruházásait, kapacitását és időbeliségét is hozzá kell igazítani.

Tervpályázat kiírásával, lakosság bevonásával javasolt a megfelelő projektet kiválasztani, ezzel a lakosságot társadalmi szinten is be lehet vonni a döntésünkbe (projekt mellé kell állítani).

A tervezési szempontok során kiemelten kell kezelni a környezetvédelmi fenntarthatósági szempontok megvalósítását a teljes projekt kapcsán.

671.



Cél: A temető megjelenésével elfogadó települési környezet kialakítása a város ezen, települési részén is. Ennek eredményének igazolása, későbbi lakossági elégedettség mérésekkel keresztül történhet.

A módosítással feltárt környezeti hatások alapján, a tervezett rendezési terv módosítás környezetvédelmi szempontból támogatható.



## 5 Szabályozási módosítások

### 5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) kiegészül a 10. § (9) bekezdés előírásaival:

#### „KÜLÖNLEGES ZÓNÁK

##### 10. §

#### (1) Különleges kereskedelmi célú zóna (Kke)

a) A területen elsősorban a 10 000 m<sup>2</sup> hasznos bruttó szintterületet meghaladó bevásárlóközpontok és nagykiterjedésű kereskedelmi célú létesítmények, vásárok, kiállítások, kongresszusi létesítmények számára kijelölt terület. A hasznos bruttó területbe a gépkocsi tároló szintterület nem tartozik bele.

b) A területen kivételesen elhelyezhetőek

1. a különleges rendeltetésű épületeken kívül szállás jellegű épületek, irodák, továbbá
2. egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, szórakoztató és vendéglátó épületek.

c) A területen az a) bekezdésben meghatározott építmény elhelyezését engedélyezni csak környezeti hatástanulmány alapján szabad. 20 000 m<sup>2</sup> hasznos bruttó szintterület alatti épület engedélyezéséhez környezetvédelmi hatástanulmány készítése nem kötelező.

#### (2) Különleges közhasználatú építményi zónák (Ki)

a) Az építési övezet területén elhelyezhetőek:

aa) különleges célokat szolgáló közhasználatú építmények, és egyéb, helyi sajátosságot hordozó kulturális, sportolási, szabadidős célú, szórakoztatási-vendéglátási, az alapvető rendeltetéshez kapcsolódó kiegészítő gyógy-, és egészségügyi szolgáltató létesítmények, kivéve, ha egyedi területi lehatárolás másként nem rendelkezik.

ab) A Blaha Lujza sétány – Kemecei út – Sóstói út - Szindbád sétány által határolt területen belül a helyi sajátosságot hordozó kulturális, sportolási, szabadidős célú, szórakoztatási-vendéglátási, szálláshely szolgáltató építmények helyezhetőek el. Szálláshely szolgáltató építmények elhelyezése esetén állattartó épülettől, állatkifutótól min. 5,0 méteres védőtávolság tartandó.

b) A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett, vagy az ott megnevezettel funkcionális egységet képező építmény-csoportok és az azok rendeltetészerű működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetőek el. Amennyiben a szabályozási tervlapon az építési övezet kódjánál mégsem került rögzítésre az elhelyezhető építmény, építmény-csoport, úgy abban az esetben jelen bekezdés a) pontjában rögzítettek az érvényesek.

c) A szabályozási terv az egyes övezetbe tartozó ingatlanokon belül eltérő kizárólagos használatot is és azok kialakításának feltételeit, módját, helyét is rögzíthet és rendeltetését is meghatározhat.

d) 50 A szabályozási terven jelölt kizárólagos használatú közforgalom elől el nem zárható területeket elkeríteni nem lehet, de rájuk a közhasználatú közcélú területekre alkotott helyi rendelet szerinti használat módja alkalmazandó.

e) Sportolási, szabadidős célú létesítményeknél a technológiailag szükséges építménymagasság engedélyezhető maximum 18,5 m-ig.



- (3) Különleges közhasználatú építmenyi zónák 15%-nál kisebb beépítettséggel (KiO)
- a) A terület különleges célokat szolgáló közhasználatú építmenyek elhelyezésére szolgál.
  - b) A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett funkciójú építmenycsoportok és az azok rendeltetésszerű működéséhez szükséges egyéb építmenyek helyezhetők el.
  - c) A szabályozási tervlap az egyes ingatlanokon belül eltérő kizárólagos használatot is rögzíthet az egyes építési helyekre írt rendeltetés meghatározásával.
- (4) Honvédelmi és belbiztonsági zóna (Kho)
- a) A terület a honvédség és a belbiztonság számára kizárólagosan igénybevett területeket foglalja magában.
  - b) A területen csak honvédelmi, ill. belbiztonsági célokat szolgáló építmenyek helyezhetők el.
- (5) Hulladék elhelyezésére szolgáló zóna (Kh)
- A területen a hulladékok elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására szolgáló telephelyek és az azzal kapcsolatos építmenyek, gypmesteri telep és energiatermelő létesítmény telepíthetők.
- (6) Városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna (Kk)
- a) A terület városüzemeltetési célokat szolgáló kertészet számára fenntartott terület.
  - b) A területen csak kertészettel kapcsolatos építmenyek helyezhetők el.
  - c) A területen a tulajdonos, a használó és a személyzet számára kivételesen telepíthetők lakások is.
- (7) Különleges közlekedési zóna (Kkő)
- a) A terület csak a szabályozási tervlapon megnevezett közlekedési célokra vehető igénybe.
  - b) A zónában csak az épületnek minősülő közlekedési építmenyek (pl. parkolóház, autóbusz-pályaudvar stb.) és azok rendeltetésszerű működéséhez szükséges építmenyek területei, illetve nagykapacitású parkolók, és azok működtetéséhez szükséges építmenyek helyezhetők el.
- (7a) Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület (K-En)
- a) A területhez a napenergia hasznosításának céljára szolgáló területek tartoznak.
  - b) A területen csak a terület rendeltetésszerű használatát szolgáló építmenyek helyezhetők el.
  - c) A területen csak 5 MW teljesítményt meg nem haladó kiserőművek helyezhetők el.
  - d) A telken legfeljebb 4,5 méter építmenymagasságú építmeny helyezhető el.
- (8) A különleges zónák esetében az építési övezetre előírt építmenymagasság alsó értékét nem kell betartani.
- „(9) Különleges beépítésre nem szánt temető terület (övezeti jele: K-t) övezete
- a) Az övezet területén a temető rendeltetéshez, üzemeltetéséhez kapcsolódó valamint a szükséges kereskedelmi és szolgáltató rendeltetésű építmenyek helyezhetők el.
  - b) Az övezetben szabadonálló beépítési mód mellett 10.000 m<sup>2</sup> legkisebb építési telek alakítható ki. Az övezetben a megengedett építmenymagasság 12,5 m. Az övezetben harangtorony építése – önálló épületként vagy egyéb rendeltetéssel egybeépítetten - esetén a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 méter.

424



- c) Az övezet területén elhelyezhető építmények esetében a megengedett beépítés mértéke 2%.
- d) Az övezet területén kialakítandó legkisebb zöldfelületi fedettség 40%.
- e) Az övezet ellátásához szükséges parkoló terület közterületen is elhelyezhető.
- f) Az övezet határán 30m széles sávban három szintes növényállomány telepítése szükséges, honos fajok alkalmazásával.”



## 5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezete

### RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közgyűlésének  
...../2022. (.....) önkormányzati  
rendelete

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK X. – 2 területből visszamaradt 1 terület)**

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály  
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Országos Vízügyi Főigazgatóság  
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Ütügyi Osztály  
Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály  
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály mint Katonai Légügyi Hatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság  
Közlekedésrendészeti Osztály  
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci  
Bányafelügyeleti Osztály  
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály I.  
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítész

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítészre záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a  
következőket rendeli el:

**1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának  
módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY  
rendelet (a továbbiakban: Ör.) kiegészül a 10. § (9) bekezdés előírásaival:**

„10. § „(9) Különleges beépítésre nem szánt temető terület (övezeti jele: K-t) övezete

- a) Az övezet területén a temető rendeltetéshez, üzemeltetéséhez kapcsolódó valamint a szükséges kereskedelmi és szolgáltató rendeltetésű építmények helyezhetők el.
- b) Az övezetben szabadonálló beépítési mód mellett 10.000 m<sup>2</sup> legkisebb építési telek alakítható ki. Az övezetben a megengedett építménymagasság 12,5 m. Az övezetben harangtorony építése – önálló épületként vagy egyéb rendeltetéssel egybeépítetten – esetén a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 méter.
- c) Az övezet területén elhelyezhető építmények esetében a megengedett beépítés mértéke 2%.
- d) Az övezet területén kialakítandó legkisebb zöldfelületi fedettség 40%.
- e) Az övezet ellátásához szükséges parkoló terület közterületen is elhelyezhető.
- f) Az övezet határán 30m széles sávban három szintes növényállomány telepítése szükséges, honos fajok alkalmazásával.”

**2. § Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.**

**3 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.**

**(2) A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.**

Nyíregyháza, 2022. november

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző



**KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

Nem települési övezeti színt  
Települési övezeti színt

**FELÜLETEK**

- Rendő közlekedési célú közterület
- Rendő közlekedési célú közterület
- Rendő nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (közterület, egészségügyi és védendő)
- Rendő vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szűrőszelvény
- Rendő nem közlekedési célú közterület (közterület, csak beltérleten és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfűvelés terület)
- A védő- és korlátozási területek övezetén területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési színt)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely \*
- A telek műlyekváltó területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, telepítéssel nem árntható, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- RIATUPA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló földfelszín
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasúterület
- Övezeti rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalonon szétlakoztatható oldalsószomszéd
- Többütemes területfelhasználás

**HATÁRVONALAK**

- Tervezett beltérület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület szomszédával
- Előzetesítés joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215485**  
 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezet-határa is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezet-határa)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településrészkezet
- Helyi védettségű településkep
- Helyi védettségű természet
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természetű terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határa
- Meteorológiai védelmi zóna határa
- Bányaütelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- Jelentős szintben gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- Jelentős szint alatti gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- Parkolóház gépjárműszámmal
- Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadással)
- Terepszint feletti közterület feletti építési hely

**NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA**

Nem települési övezeti színt  
Települési övezeti színt

**VONALAK**

- Tervezett szabályozási vonal
- Váltóztatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Bölcser határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Kültérületi fűvelés, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (i. rendő közlekedési területetnél)
- Végveszélyes használatú szállított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kereskedelmi terület
- Önálló vagy jelölt terület
- Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telekhatáron vonatkozóan telekalkálási terv készített

**PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK**

- Társasáramtranszformátor helye
- Egyes telekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (öntöttbeton színt nem telepítési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (öntöttbeton színt nem telepítési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntetési jel
- A biológiai aktivitásértékkel telken belül, ill. a szomszédos közterületeken pótlendő

**TAJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK** (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Külföldi telekhatár számozott rajz mezei javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magántér
- Oldalsó telekhatáron való összekötés lehetősége (zártudomás)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- Jelentős védőterület igénylő elektromos távvezeték
- Jelentős védőterületet igénylő párhuzamos távvezeték
- Meglévő tothállomás helye
- Kurthalom
- Földhivatali alapterképen nem szereplő épület

**MEGJEGYZÉS:** \* Kötelező, amennyiben a szabályozás, ha Dátum jelű építési telek határa nem változtatás, változás esetén az építési hely határát el is építési engedély kérelmében kell tüntetni.

**VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIA JA (FEDETTSÉGI SORRENDEJE)**

1. Települési közigazgatási határa
  2. Belső-út határa
  3. Szabályozási vonal
  4. Beépítésre szánt terület határa (kültérület)
  5. Építési övezetek, övezetek határa (szabványos határ)
  6. Telekhatár
- Műv. védelmi határvonalak:
1. Műemléki környezet határa
  2. Helyi települési értékvédelmi terület határa
- Tel. és természetvédelmi terület határai:
1. Terepszint alatti építési hely
  2. Országos természetvédelmi terület határa
  3. Helyi természetvédelmi terület határa

**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

- Ln 215485** Építési övezet jele
- Ln** **a** betű azt jel, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási együttes tartozik)
- Rendeltetési zónák jele és megnevezése
- Beépítésre szánt területen belül
- Ln nagyvárosias lakóövezet
  - Lk kisvárosias lakóövezet
  - Lba kertesvárosias lakóövezet
  - Ll falusias lakóövezet
  - Vt településközpont sugós zóna
  - Vb külterületi sugós zóna
  - Gk kereskedelmi, szolgáltatási gazdasági zóna
  - Gp zavaró határu sugós gazdasági zóna
  - Ga egyedi sugós gazdasági zóna
  - Üö (közterület) felülvizsgálata
  - Üh helyi védettségű közterület
  - Kba különleges kerteskedelmi célú zóna
  - Ki különleges kerteskedelmi építési zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
  - KD különleges kerteskedelmi építési zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
  - Kba különleges kerteskedelmi zóna
  - Kh különleges hulladék elhelyezése szolgáló zóna
  - Kk különleges városrendeltetési célokat szolgáló kerteskedési zóna
  - Kba különleges közlekedési zóna
- (Belső-út) színt területen belül
- K-En megépítendő területen belülről zóna jelű terület
  - K-Ga általános közlekedési zóna
  - K-Os vasúti közlekedési zóna
  - Z külterületi zóna
  - Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
  - Ee egészségügyi, szociális, kulturális rendeltetésű erdőzóna
  - Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
  - Mh mezőgazdasági kertés zóna
  - Mh mezőgazdasági állattenyésztési zóna
  - Mh mezőgazdasági szőlő- és szőlőültetvény zóna
  - VÖ vízgazdálkodási zóna
  - Mh külterületi területen nem szánt terület
  - K-E különleges területen nem szánt terület (szabványos K-E övezet)
- Ln A...** a betű azt jel, hogy az építési övezet melyik építési kategóriába tartozik
1. belterület
  2. polgárhely
  3. mezőterület
  4. belterületi kertés
  5. külterületi kertés
  6. tanyaövezet
  7. egyéb
- Ln X** a második szám azt jel, hogy az építési övezet belakult vagy nem belakult kategóriába tartozik
- 0 belakult
  - 1 nem belakult
- Ln X...** a harmadik szám azt jel, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
- 1 szabadonálló - telepszár
  - 2 szabadonálló - állattartás
  - 3 állatállattartás állás
  - 4 íves
  - 5 zártkörű - állattartás
  - 6 zártkörű - kertés
  - 0 széttagoltan függően
  - X,Y,Z sajátos előírás
- Ln X...** a negyedik szám azt jel, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek mérete
- 1 800 m<sup>2</sup>
  - 2 450 m<sup>2</sup>
  - 3 300 m<sup>2</sup>
  - 4 120 m<sup>2</sup>
  - 5 1000 m<sup>2</sup>
  - 6 1500 m<sup>2</sup>
  - 7 2500 m<sup>2</sup>
  - 8 4000 m<sup>2</sup>
  - 9 10000 m<sup>2</sup>
  - 0 adottságtól függően
  - X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
- Ln X...** az ötödik szám azt jel, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítési mérték
- 1 = < 5%
  - 2 = < 15%
  - 3 = < 20%
  - 4 = < 30%
  - 5 = < 40%
  - 6 = < 50%
  - 7 = < 60%
  - 8 = < 80%
  - 9 = < 100%
  - 0 X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
- Ln X...** a hatodik szám azt jel, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
- 0 < 2,5 m
  - 1 < 4,5 m
  - 2 < 6,5 m
  - 3 < 7,5 m
  - 4 < 8,5 m
  - 5 < 9,5 m
  - 6 < 10,5 m
  - 7 < 11,5 m
  - 8 < 12,5 m
  - 9 < 13,5 m
  - 0 adottságtól függően
  - X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
- Ln 215485(B)** Sajátos építési övezet jele, a Z jelű betűt betű a vonatkozó terület jelére utal

PCN



## 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 59/2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 9/2022. (IV.29.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

## 2. Beavatkozási pont





**6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása**

**6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat**

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. október

  
.....  
Lábancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378



## 6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

- o Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),
  - o a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
- o megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTRT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen		ha	ha	%	ha	%	ha
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9626,04	0	0	0	0	0	0
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80	6654,09	79,34	6561,71	78,23	-92,385	-1,33
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	0	0	0	0	0	0
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	0	0	0	0	0	0
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	0	0	0	0	0	0
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	0	0	0	0	0	0
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	0	0	0	0	0	0
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	0	0	0	0	0	0
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	0	0	0	0	0	0
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	0	0	0	0	0	0
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	0	0	0	0	0	0
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	2344,8	0	0	0	0	0	0
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2	7519,96	99,68	7519,96	99,68	0	0
14.	Tájvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	0	0	0	0	0	0
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	13218,5	100	13218,5	100	0	0
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	0	0	0	0	0	0
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	0	0	0	0	0	0
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – <i>Regionális jelentőségű térszervező város</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
24.	Térségi együttműködések övezete – <i>Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
26.	Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – <i>Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-

431-













**ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**




**JELMAGYARÁZAT**

-  Ökológiai hálózat magterületének övezete
-  Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
-  Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

**Tájékoztató elem**

-  Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



403.








**KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
-  Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



424





**ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**








**Tájékoztató elem**

-  Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
-  Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

**JELMAGYARÁZAT**

-  Erdők övezete
-  Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár








TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

■ Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

436








**VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

■ Világörökségi várományos területek által érintett települések

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

407



**VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Vízminőség-védelmi terület övezete

**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



428








**NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Nagyvízi meder övezete
-  VTT-tározók övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


439.








**HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Honvédelmi és katonai célú terület övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

440



A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: „A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.

ym.








**ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Ásványi nyersanyagvagyon övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

442








**RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Rendszeresen belvízjárta terület övezete

**Alaptérkép elemei**

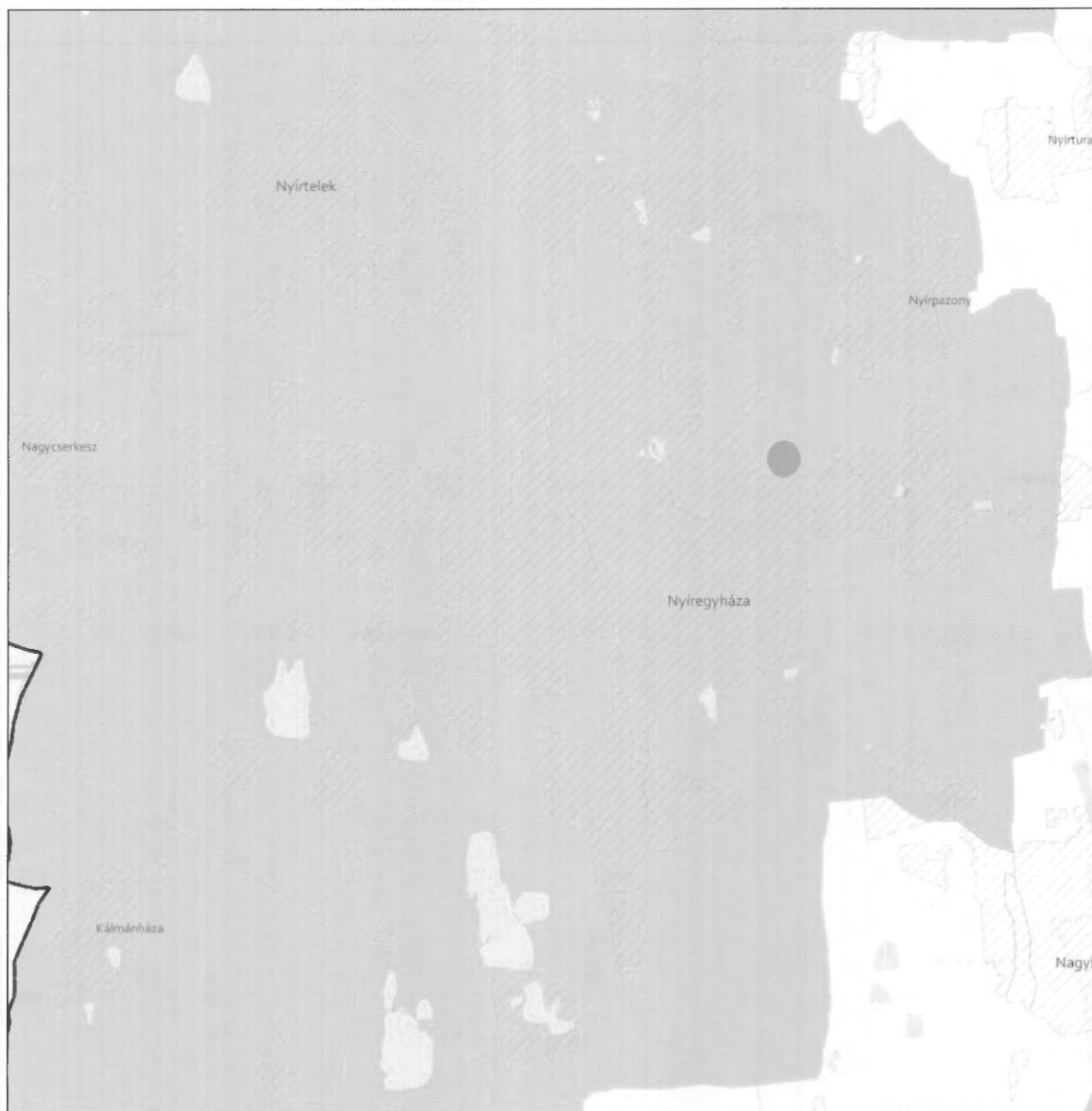
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

443



**TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Tanyás területek övezete

**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

444



**TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi szerepkör**

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

**Tájékoztató elem**

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár**
- Megyehatár
- Országhatár

4457



TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi együttműködések**

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárdai térsége
- Aprófalvas térség

- Várospárok
- Szomszédváros

**Tájékoztató elem**

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

yiratszám: FŐÉP/17-90/2022.

**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár


446



**HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Határon átnyúló együttműködés övezete

**Tájékoztató elem**

 Hármashatár térsége


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

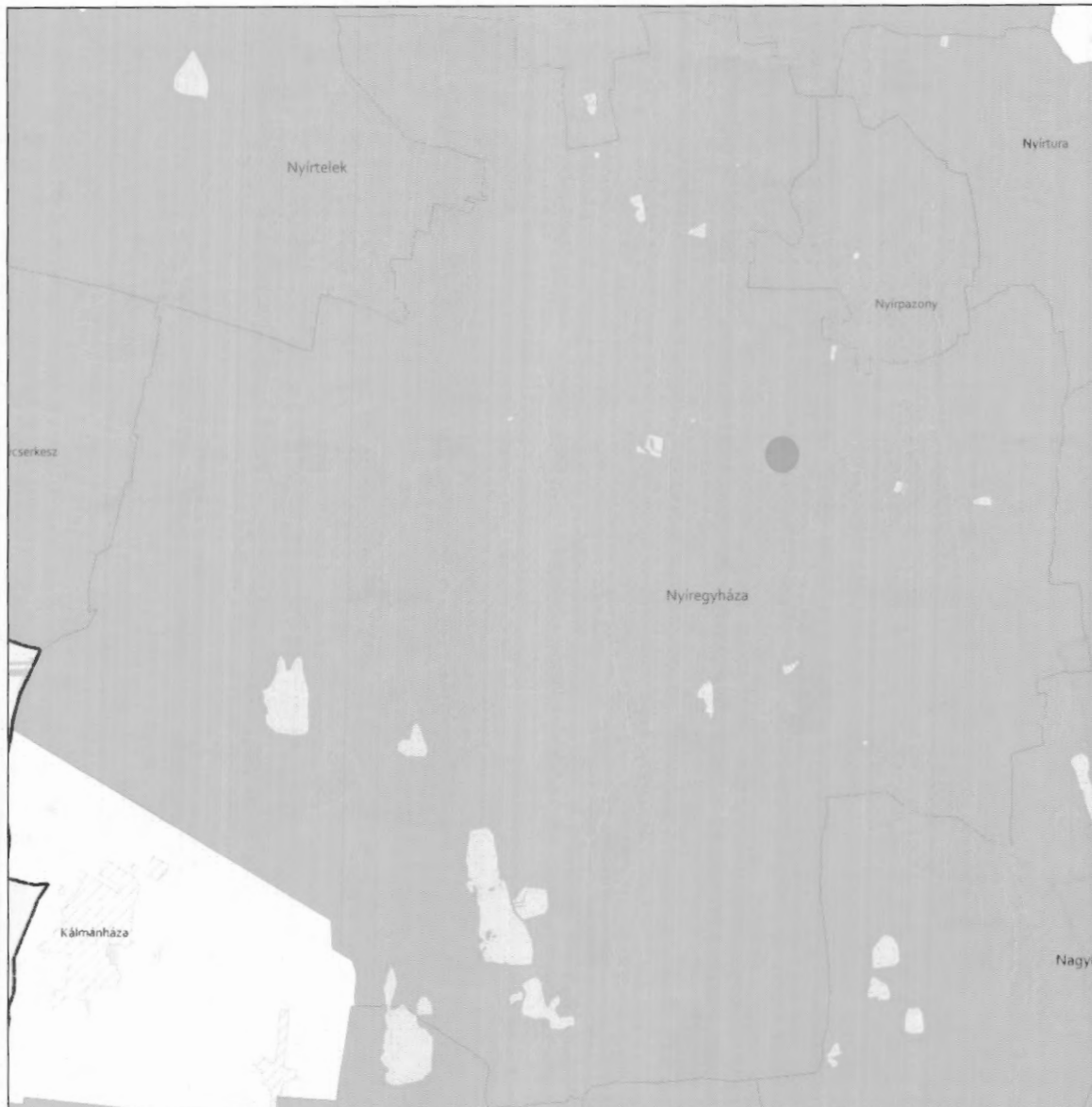
 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

447



**GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete

**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

44



FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK  
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/17-90/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

443.



2. Mezőgazdasági térség		
követelmény:	<p><b>MaTrT 11. §</b> A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során</p> <p>b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési terület-felhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, – nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével – beépítésre szánt terület vagy különleges havvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület terület-felhasználási egységbe sorolható;</p>	
a követelmény teljesítése:	az MaTrT mezőgazdasági térségének a területe összesen (A)	8386,80 ha
	a hatályos településszerkezeti tervben a mezőgazdasági terület	6654,06 ha
	tervezett módosítással a mezőgazdasági terület csökkenése/növekedése	- 92,385 ha
	a tervezett módosítása után a mezőgazdasági terület (B)	6561,71 ha
<b>(A)x0,75 ≤ (B), így a feltétel teljesül.</b>		

13. Erdőtelepítésre javasolt terület övezete		
követelmény:	<p><b>MvM rendelet 3.§ (1)</b> A településrendezési eszközök készítése során az Országos Erdőállomány Adattárban nem szereplő erdőterület területfelhasználási egységeket a településfejlesztési és településrendezési célokkal összhangban - a természeti és kulturális örökségi értékek sérelme nélkül - az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén javasolt kijelölni.</p>	
a követelmény teljesítése:	területe az MTrT -ben (A)	7544,20 ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	7519,96 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	a területe tervezett módosítás után (B)	7519,96 ha
<b>(A)x0,95 ≤ (B), így a feltétel teljesül.</b>		
követelmény:	<p><b>MvM rendelet 3.§ (2)</b> A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet hatálya alá tartozó települések településrendezési eszközeiben az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén az (1) bekezdésben foglaltak mellett beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, és erdőterület területfelhasználási egységbe sorolás esetén</p> <p>a) az erdőtelepítés megvalósulásáig csak az erdőtelepítés lehetőségét megőrző területhasznólat folytatható, valamint</p> <p>b) erdőtelepítést elsődlegesen az élőhelynek megfelelő, természetesen kialakult őshonos fajokból álló erdőfoltok megőrzésével kell végezni.</p>	
a követelmény teljesítése:	<b>A település nem tartozik a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet hatálya alá.</b>	



16. vízminőség-védelmi terület övezete		
<b>követelmény:</b>	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1) A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.	
<b>a követelmény teljesítése:</b> A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13218,50ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13218,50 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13218,50 ha
<b>követelmény:</b>	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.	
<b>a követelmény teljesítése:</b>	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.	
<b>követelmény:</b>	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.	
<b>a követelmény teljesítése:</b>	Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.	

2022. október

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### Településrendezési eszközeinek módosítása

**Eljárás megnevezése:**  
MÓDOSÍTÁSOK I./2022. – 1 terület

**Eljárás típusa:**  
Tárgyalásos eljárás  
(314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján)  
Végső szakmai véleményezési dokumentáció



452.



ALÁÍRÓLAP

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

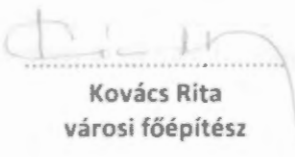
Tárgyalásos eljárás – Véleménykérő dokumentáció

**Terv készítő:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Főépítészeti Osztály

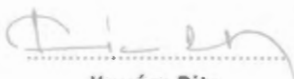
**Tervezők:**

  
Labbáncz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378


**Városi főépítész:**

  
Kovács Rita  
városi főépítész

**Tervező munkatársak:**

  
Kovács Rita  
építészmérnök  
városépítési - városgazdálkodási  
szakmérnök

  
Kukucska Zsolt  
okl. építőmérnök

  
Telekfiné Bódi Mária  
településmérnök

  
Máriás Éva  
településmérnök



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
Településrendezési tervének  
módosításához

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

*Módosítások I./2022.*

Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Előzmény</b> .....	<b>7</b>
1.1	A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban .....	7
1.2	Átnézeti térkép.....	7
1.3	A beavatkozási területek összefoglaló táblázata.....	7
1.4	Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása .....	8
1.4.1	1. Beavatkozási pont .....	8
<b>2</b>	<b>Beavatkozási pontok ismertetése</b> .....	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Településszerkezeti módosítások</b> .....	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Alátámasztó munkarész</b> .....	<b>12</b>
4.1	Főépítési nyilatkozat .....	12
4.2	Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek	13
4.3	Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat .....	13
<b>5</b>	<b>Szabályozási módosítások</b> .....	<b>14</b>
5.1	Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet.....	14



Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló **141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 47/2022. (II. 17.) Korm. rendelet**

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 86. §-sal egészül ki:

„86. § E rendeletnek az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 47/2022. (II. 17.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr78.) módosított 6/Z. § (2) bekezdését, valamint a 2. mellékletében foglalt táblázat B:78 mezőjét a Módr78. hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.”

**2. §** Az R.

a) 6/Z. § (2) bekezdésében a „földrészlet” szövegrész helyébe a „földrészlet, valamint a Nyíregyháza külterület 01472/1, 01472/2, 01468/6, 01468/7, 01468/8, 01468/11, 01468/13, 01469, 01470/1, 01470/2, 01470/3, 01470/4, 01470/5, 01470/6, 01470/7, 01470/8, 01470/9, 01470/10 és 01471 helyrajzi számú földrészlet” szöveg,

b) 2. mellékletében foglalt táblázat B:78 mezőjében a „02411 és 02412” szövegrész helyébe a „02411, 02412, 01472/1, 01472/2, 01468/6, 01468/7, 01468/8, 01468/11, 01468/13, 01469, 01470/1, 01470/2, 01470/3, 01470/4, 01470/5, 01470/6, 01470/7, 01470/8, 01470/9, 01470/10 és 01471” szöveg lép.

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**A Nyíregyháza megyei jogú város külterületén fekvő földrészletek beruházási célterületté nyilvánításáról szóló 1077/2022. (II. 17.) Korm. határozat alapján:**

A Kormány a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 11. § (2) és (3) bekezdésében és az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 62/A. §-ában foglaltakra figyelemmel – a beruházási célterületre történő művelési ág változás átvezetése céljából – beruházási célterületté nyilvánítja a Nyíregyháza megyei jogú város közigazgatási területén fekvő, az ingatlan-nyilvántartás szerint Nyíregyháza külterület 01472/1, 01472/2, 01468/6, 01468/7, 01468/8, 01468/11, 01468/13, 01469, 01470/1, 01470/2, 01470/3, 01470/4, 01470/5, 01470/6, 01470/7, 01470/8, 01470/9, 01470/10 és 01471 helyrajzi számú földrészleteket, valamint az ezen földrészletekből a telekalakítási eljárásban hozott döntés véglegessé válását követően kialakított földrészleteket.



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

66/2022. (IV.26) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására

(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év áprilisi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- Nyíregyháza- Oros Vezér utca, 11343/4 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Falusias lakózónába (Lf),
- Nyíregyháza-Oras Napkorong u. és Csermely köz között tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlése, a 02110/1 hrsz.-ú ingatlanon jelölt II. rendű közlekedési célú közterület északi irányban történő meghosszabbítása, Közpark zóna (Z) egy részének átsorolása Kertvárosi lakózónába (Lke),
- Nyíregyháza, Szittyó utca, 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Különleges közhasználatú építményzóna (Ki0) és védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Vízgazdálkodási területté (VG),
- Nyíregyháza- Kertvárosi 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz kialakítandó Szikla utca, 28617, 28618, 28619, 28620 és a 28622 hrsz-ú ingatlanokra tervezett tározóhoz szabályozási tervben meglévő Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) átsorolása Vízgazdálkodási területté (VG),
- Jósza András Múzeum városi fejlesztési elképzeléseihez szükséges a Nyíregyháza, Benczúr tér, 6176/3 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Településközpont vegyes zóna (Vt) átsorolása Központi vegyes zónába (Vk) és egyéb szabályozási elemek módosítása.
- Déli Ipari Park bővítése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének javítása.



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

113/2022. (VII.14) számú  
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának  
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján  
a környezeti vizsgálat szükségességéről  
(MÓDOSÍTÁSOK I./2022 – 1 terület, tárgyalásos eljárás)

**A Bizottság**

az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- tárgyalásos eljárásban MÓDOSÍTÁSOK I./2022, 1 terület című módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5§.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2022. július 14.

Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

156/2022. (X.25.) számú

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK I./2022 – 1 terület, tárgyalásos eljárás)

**A Bizottság**

a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- MÓDOSÍTÁSOK I./2022. néven tárgyalásos eljárásban 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést elfogadja.

**Utasítja:** a Főépítési Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 25.

Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



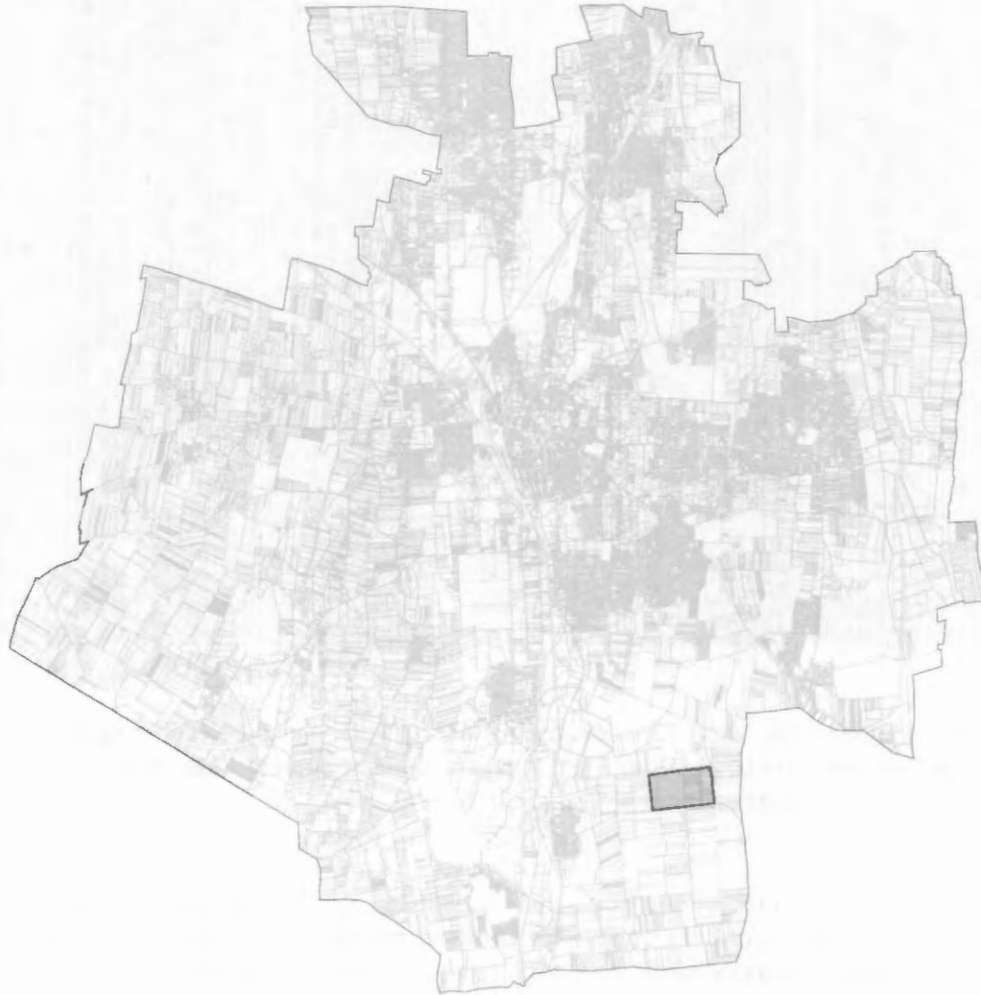
## 1 Előzmény

### 1.1 A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

### 1.2 Átnézeti térkép



### 1.3 A beavatkozási területek összefoglaló táblázata

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	66/2022. (IV.26.)	J5, J6	M3 autópálya – Újsortanya út – Nagykállói u. – 01475/2 hrsz.-ú út	A Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok szabályozási helyzetének rendezése.



## 1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

### 1.4.1 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza M3 autópálya – Újsortanya út – Nagykállói u. – 01475/2 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fejlesztési elképzelései megvalósításához a Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok jelenlegi övezeti besorolása Mezőgazdasági általános zóna (Má), és Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev).

A tervezett beruházás megvalósíthatóságának érdekében „a Nyíregyháza megyei jogú város külterületén fekvő földrészeket beruházási célterületté nyilvánításáról” szóló 1077/2022. (II. 17.) Kormány határozata alapján felsorolt ingatlanok fejlesztési terület megjelölése kerül ábrázolásra a hatályos szabályozási terven.

A szabályozási terven rögzített felirat: A Kormány 1077/2022. (II. 17.) számú Kormány határozata alapján kiemelt fejlesztési terület. „Fejlesztés”

A módosítás során területfelhasználás, övezet, építési övezet valamint az ezekre vonatkozó övezeti szabályok és normatív értékek nem kerülnek módosításra.

480.



Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	Má
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Építési övezeti kód	Ev
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

**A Hész 13. § (2) bekezdése értelmében:**

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

- A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.
- A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.
- A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK 63 előírásai szerint engedélyezhető.
- A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m<sup>2</sup> építhető be. 1000 m<sup>2</sup> -t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el.
- A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket - csak
  - szabadon álló beépítési mód szerint,
  - legalább 10,0 m előkert biztosításával,
  - önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlásszöggel telepíthetők.
- Egy telken újonnan csak egy tanyaudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)
  - nem lehet nagyobb, mint 6000 m<sup>2</sup> és a telek 50%-a,
  - utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-as beépítettség előírásnak nem felel meg,
- Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el.”

**A Hész 13. § (1) bekezdése értelmében:**



„(1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)

- A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál.
- A területen épület újonnan nem helyezhető el.”

**Az építési övezet tervezett besorolása, normatív értékek nem kerülnek módosításra.**



2 Beavatkozási pontok ismertetése

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés	
1.	Nyíregyháza M3 autópálya – Újsortanya út – Nagykállói u. – 01475/2 hrsz.-ú út által határolt terület.	A Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok szabályozási helyzetének rendezése.	„beépítetlen terület”	Mezőgazdasági általános zóna (Má), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)	100,64	-	Mezőgazdasági általános zóna (Má), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)	100,64	-	-	
							HATÁSOK	<p><b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b> Kiemelt gazdaságfejlesztés biztosításával a város gazdasági potenciálja jelentősen megnövekedik. Nagyszámú helyben kialakított új munkahely jöhet létre.</p> <p><b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b> A módosítás a város infrastrukturális hálózatában jelentős változást okoz (megvalósítás esetén jelentős közüzemi kapacitási igény merülhet fel).</p> <p><b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b> A terület ellátását és működését biztosító, a jelenlegi hálózatba illesztett kiegészítő infrastrukturális elemek beillesztésével biztosítja.</p> <p><b>Lakó- és munkakörülmények:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b> A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.</p> <p><b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b> A hatályos építési és településképi Rendeletben biztosított, már meglévő eszközökkel biztosíthatóak a természeti és tájvédelmi kérdések.</p> <p><b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b> A terület valamint az egyes építési telkek határán kialakítandó átmeneti sávok biztosíthatják a tájhasználatra és a tájszerkezetre gyakorolt negatív hatásokat.</p> <p><b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b> Termőföld más célú hasznosítása történik.</p> <p><b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Infrastrukturális erőforrások kihasználása:</b> A jelenlegi kapacitásokon túl újak kiépítésére, kialakítására lehet szükség.</p> <p><b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b> A tényleges használatot megváltoztatja, a zöldfelületek a jogszabályokban meghatározott szükséges mértékben megvalósításra kerülnek.</p>			
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>											

462





#### 4 Alátámasztó munkarész

##### 4.1 Főépítési nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás érinti a szakterületet az 2-es beavatkozási ponton.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mert nincs területfelhasználási mód változás, a meghatározó műszaki infrastruktúra sem változik.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás nem történik, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

Kovács Rita  
városi főépítész

484



#### **4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek**

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel. Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

#### **4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat**

Új beépítésre szánt terület nem jön létre a módosítás során.



## 5 Szabályozási módosítások

### 5.1 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

#### RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közyűlésének  
...../2022. (.....) önkormányzati  
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK I. – 1 terület)**

#### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közyűlése

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály  
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság  
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Országos Vízügyi Főigazgatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály  
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály  
Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály  
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály  
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály Bányászati Osztály  
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság- Debreceni Hatósági Iroda  
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.  
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§.** Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlap módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

## II. Záró rendelkezések

**2 §.(1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

**(2)** A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. október

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Nyíregyháza MJV Településrendezési eszközeinek módosítása – I./2022. - Tártyalásos eljárás, végső szakmai véleményezési dokumentáció -



KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Table with 2 columns: 'Nem települési döntési szint' and 'Települési döntési szint'. Lists various land use types like 'I. rendű közlekedési célú közterület', 'II. rendű közlekedési célú közterület', 'I. rendű vízgazdálkodási célú közterület', etc.

HATÁRVONALAK

Table listing boundary types: 'Tervezett belterületi határa', 'Béplétere szánt terület határa külterületen', 'Sajátos előírások területének határa a terület sorozásával', etc.

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Table with 2 columns: 'Nem települési döntési szint' and 'Települési döntési szint'. Lists line types for 'VONALAK' (Tervezett szabályozási vonal, Váltózártási elvárn) and 'PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMÉK' (Transzformátor helye, Egyes telekre, építési helyre, építési vonalra, vonatkozó javasolt utcai építménymagasság).

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMÉK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

Table listing informational symbols: 'Közlekedésből származó zaj mértéke javasolt', 'Tervezett telekhatár', 'Magánlét', 'Díjazott telekhatáron való összeköttetés lehetősége (tranzitvari)', etc.

Table for 'VONALAS ELEMÉK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIAJA (FEDETTSÉGI GÖRRENDJE)' with 10 levels of protection and 'MEGJEGYZÉS' section.

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK

Table listing text-based regulatory elements: 'Ln 2154B5 Építési övezet jelle', 'Ln ... a belső szánt terület, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik', 'Ln ... a földrajzi szánt terület, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik', etc.

Készült az állami alapadatok felhasználásával

464



2022. október

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### Településrendezési eszközeinek módosítása

**Eljárás megnevezése:**  
MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 2 terület

**Eljárás típusa:**  
Egyszerűsített eljárás  
(a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján)  
Végső véleményezési dokumentáció



470.



**ALÁÍRÓLAP**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

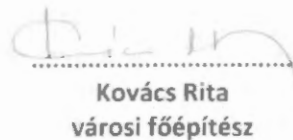
**Egyszerűsített eljárás – véleményezési dokumentáció**  
(a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján)

**Terv készítő:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Főépítési Osztály

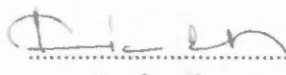
**Tervezők:**

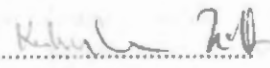
  
Labbancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378

**Városi főépítész:**


  
Kovács Rita  
városi főépítész

**Tervező munkatársak:**

  
Kovács Rita  
építésmérnök  
városépítési - városgazdálkodási  
szakmérnök

  
Kukucska Zsolt  
okl. építőmérnök

  
Telekfiné Bódi Mária  
településmérnök

  
Máriás Éva  
településmérnök



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
Településrendezési Tervének  
- módosításához-

**Egyszerűsített eljárás – Véleménykérő dokumentáció**

*Módosítások II./2022. – 3 területből visszamaradt 2 terület*

**Tartalomjegyzék**

1	Előzmény .....	8
1.1	A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök.....	8
1.2	Átnézeti térkép.....	8
1.3	Átnézeti térkép – kivágatok.....	9
1.4	Módosítással érintett területek .....	9
1.5	Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása .....	10
1.5.1	1. Beavatkozási pont .....	10
1.5.2	2. Beavatkozási pont .....	13
1.5.3	3. Beavatkozási pont .....	14
2	Beavatkozási pontok ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!) .....	17
3	Településszerkezeti módosítások.....	20
1.	Beavatkozási pont .....	23
2.	Beavatkozási pont .....	23
3.	Beavatkozási pont .....	23
4	Alátámasztó munkarész .....	24
4.1	Főépítési nyilatkozat.....	24
4.2	Tervezési beruházás- Telek újraosztási terv (1-es beavatkozási pont) .....	25
4.3	Közlekedési alátámasztó munkarész (1-es beavatkozási pont) .....	26
4.4	Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek.....	28
4.5	Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat .....	28
4.6	Szabályozás kialakítása (1. beavatkozási pont) .....	28
	Kertvárosias lakóterületek és az abból min. 720 m <sup>2</sup> alakítható telekméretű tömbök.....	29
4.6.1	Telekméret vizsgálat.....	30
4.6.2	Beépítési százalék vizsgálat .....	31
5	Szabályozási módosítások .....	32
5.1	Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések.....	32
5.2	Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet.....	32
6	A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása .....	37
6.1	A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat .....	37
6.2	Övezeti lehatárolás.....	38
6.3	Rajzi mellékletek.....	39



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

13/2022. (I. 25) számú  
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.)

önkormányzati rendelet módosítására

(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év januári megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *M-HOME Kft. a Nyíregyháza Makay István utca és a Kalevala sétány folytatásaként tervezett I. rendű közlekedési célú közterület csomópont délnyugati részén lévő telektömbökre vonatkozó szabályozási előírásban meghatározott telekméret csökkentése*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítésszt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. január 25.

Tormási Géza  
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**104/2022. (VI. 14) számú  
h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának  
módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.)  
önkormányzati rendelet módosítására**  
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év júniusi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *Nyíregyháza, 31018/113 hrsz-ú ingatlan Kisvárosias lakózónából (Lk) átsorolása Településközpont vegyes zónába (Vt).*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

**Nyíregyháza, 2022. június 14.**

**Tormási Géza  
a Bizottság elnöke**

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

974



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**139/2022(IX. 27) számú  
határozata**

**Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának  
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján  
a környezeti vizsgálat szükségességéről  
(MÓDOSÍTÁSOK II./2022 – 3 terület, egyszerűsített eljárás)**

**A Bizottság**

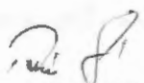
az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében.

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK II./2022 néven 3 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

**Nyíregyháza, 2022. szeptember 27.**

  
**Tormássi Géza  
bizottság elnöke**

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

153/2022. (X.25.) számú  
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK II./2022. - 3 területből visszamaradt 2 terület, egyszerűsített eljárás)

**A Bizottság**

a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK II./2022. - 3 területből visszamaradt 2 területen történő módosítás -

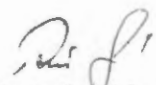
az előterjesztést megtárgyalta, a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést elfogadja.

**Utasítja:** a Főépítési Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 25.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közyűlésének

167/2022. (X.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról  
(MÓDOSÍTÁSOK II. – 3 területből visszamaradt 2 területre - egyszerűsített eljárás)

A Közyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban a 3 területből visszamaradt 2 területre vonatkozó módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

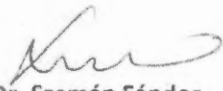
**Utasítja:** a városi főépítést a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

**Erről értesülnek:**

- 1.) A Közyűlés tagjai
- 2.) A címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

474



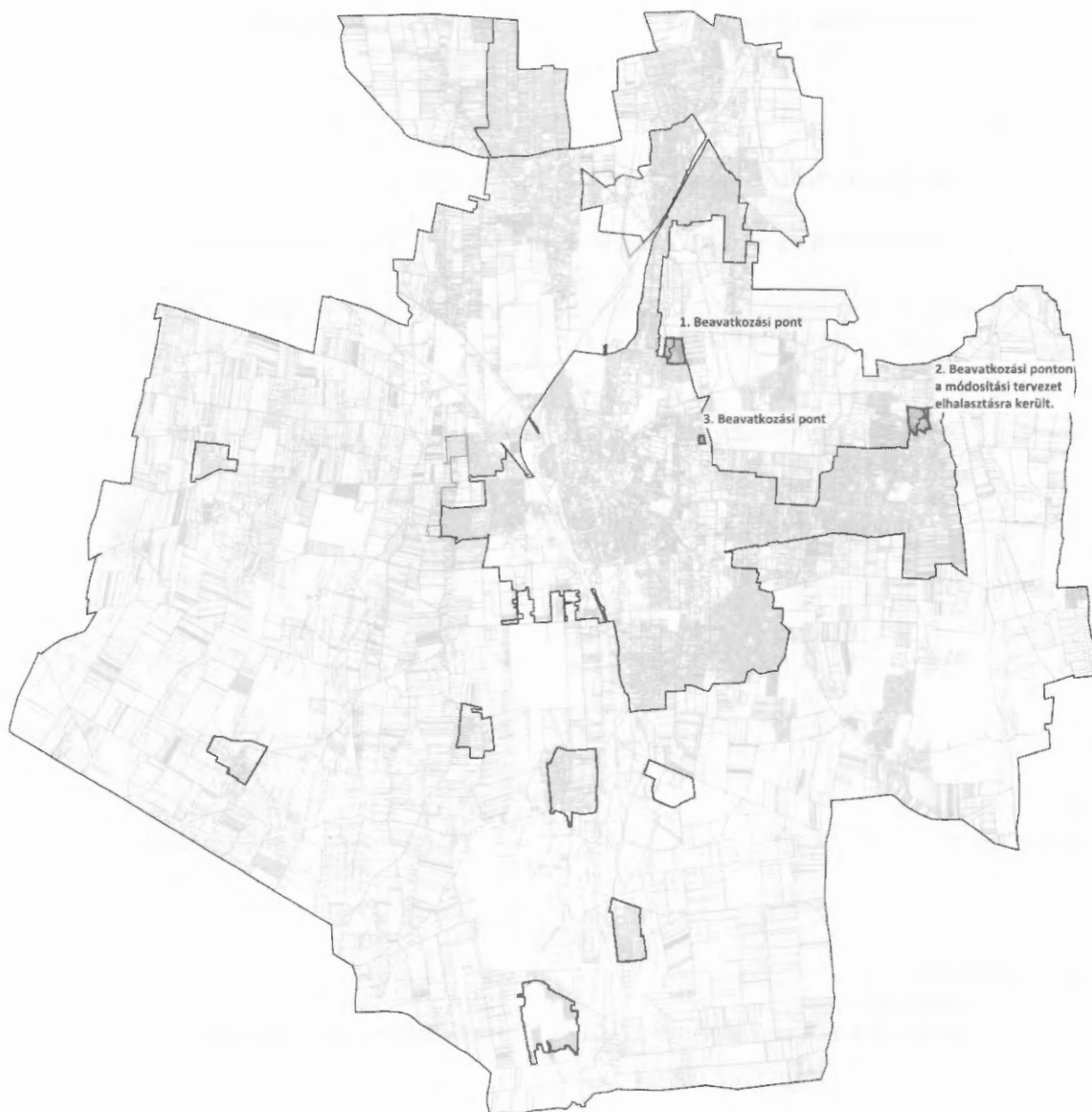
## 1 Előzmény

### 1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

### 1.2 Átnézeti térkép





### 1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

1. Beavatkozási pont



3. Beavatkozási pont



A 2. beavatkozási pont módosítási tervezete elhalasztásra került.

### 1.4 Módosítással érintett területek

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	13/2022. (I.25.)	D5	Lehár Ferenc u.- 28031/1 hrsz-ú út- Tervezett II. rendű közlekedési célú közterület- Törzs utca által határolt terület	A Nyíregyháza Makay István utca és a Kalevala sétány folytatásaként tervezett I. rendű közlekedési célú közterület csomópont délnyugati részén lévő telektömbökre vonatkozó szabályozási előírásban meghatározott telekméret csökkentése és a beépítési mód változtatása <b>Lke 412543 → Lke 413443</b>
2.	A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került.			
3.	104/2022. (VI.14.)	E5	Dobos András utca- Thököly Imre utca- Szalag utca- Ráday Pál utca által határolt terület	A Nyíregyháza 31018/113 hrsz-ú ingatlan Kisvárosias lakózónából (Lk) Településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása <b>Lk→Vt</b>



## 1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

### 1.5.1 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza központi részén bel- és külterület határánál a Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület – MakKay István utca- Kéry József utca- Lázár Károly utca- 31208 hrsz-ú csatorna által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

Az M-HOME Kft. a fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a Nyíregyháza Makay István utca és a Kalevala sétány folytatásaként tervezett I. rendű közlekedési célú közterület csomópont délnyugati részén lévő telektömbökre vonatkozó szabályozási előírásban meghatározott telekméret csökkentését kéri.



Régészeti örökséggel érintett a tervezési terület.

azonosító	megye	település	lelőhelyszám	azonosítatlan	név	védelem	bírság kategória	védelmi jogi aktusok	HRSZ	EOV Y koordináta	EOV X koordináta
72417	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	335		EHG lakópark	szakmai			01982/48, 01982/51, 01982/38, 01982/29, 31230/100, 31213/36, 31213/34, 31211, 31213/35, 31212, 01982/81, 01982/30, 01982/47, 01982/120, 01982/128, 01982/127, 01982/126, 01982/125, 01982/124, 01982/123, 01982/122, 01982/121, 01982/119, 01982/118, 01982/117, 01982/116, 01982/115, 01982/114, 01982/113, 01982/112, 01982/111, 01982/110, 01982/109, 01982/108, 01982/107, 01982/106, 01982/105, 01982/104, 01982/103, 01982/102, 01982/101, 01982/100, 01982/99, 01982/98, 01982/97, 01982/96, 01982/95, 01982/94, 01982/93, 01982/92, 01982/91, 01982/90, 01982/89, 01982/88, 01982/87, 01982/86, 01982/85, 01982/84, 01982/83	850797	296196

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem jön létre.

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Lke 412543
Terület-felhasználás	Kertvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- általános
Megengedett legkisebb telekméret	1000 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	6,5 m
Megengedett zöldfelület	45 %

A helyi építési szabályzat 6. § (3) bekezdése értelmében:

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

- A terület jellemzően alacsony loksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.
- Az építési hely vonalában 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.
- Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.
- A területen
  - legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen

*Handwritten signature*



- a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény helyezhető el.
- e) A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.
- f) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.
- g) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba- számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.
- h) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.
- i) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Lke 413443
Terület-felhasználás	Kertvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	720 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	6,5 m
Megengedett zöldfelület	50 % ≤

**A helyi építési szabályzat 6. § (3) bekezdése értelmében:**

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

- a) A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.
- b) Az építési hely vonalóban 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.
- c) Ha a telek szélessége az építési hely vonalóban 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.
- d) A területen
  - legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a

*Handwritten signature*



- helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen*
- *a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény helyezhető el.*
  - e) *A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.*
  - f) *A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.*
  - g) *A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba- számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.*
  - h) *A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.*
  - i) *A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el.”*

#### 1.5.2 2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került, nem került jóváhagyásra.”



### 1.5.3 3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza központi részén a Dobos András utca- Thököly Imre utca- Szalag utca- Ráday Pál utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: <https://earth.google.com/web/>)

A CIVIS HŐ Kft. a fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a Nyíregyháza 31018/113 hrsz-ú ingatlan Kisvárosias lakózónából (Lk) Településközpont vegyes zónába (Vt) sorolását kéri.



Régészeti örökséggel érintett a tervezési terület.

azonosító	megye	település	lelőhelyszám	azonosítatlan	név	védelem	bírság kategória	védelmi jogi aktusok	HRSZ	EOV Y koordináta	EOV X koordináta
58877	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	244		Orokosfold	szakmai			01884/6, 31018/81, 31018/105, 31018/117, 31036/6, 31018/97, 31018/108, 31018/104, 31036/2, 31018/91, 31018/94, 31018/93, 31018/92, 31036/7, 31018/103, 31018/102, 31018/101, 31018/100, 31018/95, 31018/106, 31018/98, 31018/96, 31018/99, 31018/109, 31036/5, 31036/8, 31036/4, 01884/5, 01955/62, 01955/61, 01955/60, 01955/32, 01955/10, 22200/164, 01884/7, 01883/2, 31036/3, 31018/112, 31018/111, 31018/110, 31018/113, 31018/114, 31018/115, 31018/116, 31017	851529	294522

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem jön létre.

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Lk 413252
Terület-felhasználás	Kisvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	450 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	4,5 m
Megengedett zöldfelület	60 % ≤

#### A helyi építési szabályzat 6. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Kisvárosias lakózóna (Lk)

- A terület jellemzően közepes laksűrűségű, általában több önálló rendeltetés egységet magában foglaló, többségében lakóépületek elhelyezésére szolgál.
- A területen
  - lakóépület, a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportlétesítmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület, továbbá kivételesen
  - szálláshely, szolgáltató épület, igazgatási épület, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró egyéb gazdasági építmény helyezhető el.
- A zóna területén elhelyezhető rendeltetési egységek (r. e.) számát a telek területének (m<sup>2</sup>) „x” -el való elosztása utáni, lefelé kerekített egész szám adja.  
„x” értéke:
  - 7,50 m építménymagasságig: 60 m<sup>2</sup> /r.e
  - 9,50 m építménymagasságig: 50 m<sup>2</sup> /r.e
  - 12,50 m építménymagasságig: 40 m<sup>2</sup> /r.e
- A b) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon a háromszintes növénytelepítés – az építés helyét kivéve – biztosítható.”

485



Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Vt 211764
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zónába
Építészeti karakter	polgárvárosi
Építési övezet kialakult-e	szabadonálló- teletszerű
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5 m
Megengedett zöldfelület	10 % ≤

**A helyi építési szabályzat 7. § (1) bekezdése értelmében:**

*(1) Településközpont vegyes zóna (Vt)*

- a) *A terület jellemzően több önálló rendeltetési egységet magában foglaló lakó- és olyan igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, valamint sportlétesítmények elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.*
- b) *A területen - lakóépület, igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató épület a terület azon részén, ahol a gazdasági célú használat az elsődleges, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó, épület alatti üzemanyagtöltő, helyezhető el.*
- c) *Két utcára nyíló teleknél két különálló épület is elhelyezhető az építési helyen belül – az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett – a telek mindkét utcafrontján.*

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Vt 211764
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zónába
Építészeti karakter	polgárvárosi
Építési övezet kialakult-e	szabadonálló- teletszerű
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5 m
Megengedett zöldfelület	10 % ≤



**A helyi építési szabályzat 7. § (1) bekezdése értelmében:**

*(1) Településközpont vegyes zóna (Vt)*

- a) *A terület jellemzően több önálló rendeltetési egységet magában foglaló lakó- és olyan igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, valamint sportlétesítmények elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.*
- b) *A területen - lakóépület, igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató épület a terület azon részén, ahol a gazdasági célú használat az elsődleges, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó, épület olatti üzemanyagtöltő, helyezhető el.*
- c) *Két utcára nyíló teleknél két különálló épület is elhelyezhető az építési helyen belül – az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett – a telek mindkét utcafrontján.*



2 Beavatkozási pontok ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználata, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználata, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1. Nyíregyháza Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület – Makkay István utca- Kéry József utca- Lázár Károly utca- 31208 hrsz-ú csatorna által határolt terület.	Az M-HOME Kft. fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a Nyíregyháza 31209, 31210, 31211 hrsz.-ú belterületi ingatlanok újraosztásához a kialakítható minimális telekméret csökkentése és a beépítési mód változtatása történik.	„kivett beépítetlen terület”	- kertvárosias lakózóna (Lke)	n.a	-	- kertvárosias lakózóna (Lke)	n.a	-	- a beépítési mód változtatása szabadonálló- általánosról oldalhatáron állóra - telekméret csökkentése 1000 m <sup>2</sup> -ről 720 m <sup>2</sup> -re Lke 412543 → Lke 413443
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p><b>HATÁSOK</b></p> <p><b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b> A tervezett beruházás megvalósítása után a település népességének lakásszükséglete mérséklődhet. <b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Lakó- és munkakörülmények:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b> Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület található a területen. A földmunkák megkezdése előtt az örökségvédelmi hatósággal egyeztetni szükséges.</p> <p><b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b> A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.</p> <p><b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b> Termőföld más célú hasznosítása nem történik.</p> <p><b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Infrastukturális erőforrások kihasználása:</b> Nem változik, hatása nincs.</p> <p><b>Zöldfelület-, környezet- és természetkimélő fejlesztések támogatása:</b> A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.</p>					



287



Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználata	Hatályos területhasználata 1. övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználata, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés				
Magyarvég utca- Magyar utca 12487 hrsz-ú csatorna- Búcsú utca- Tervezett II. rendű közlekedési célú közterület- 02165 hrsz-ú földön által határolt terület	A REAL FÉM Kft. a fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a Nyíregyháza-Óros 12475/1, 12475/2, 12475/3 hrsz-ú ingatlanok talusias lakózónából (LJ) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) sorolása, valamint a Nyíregyháza-Óros 02171/13 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása, illetve a telken levő zöldfelület csökkentése történik.	„követ telephely és bádógos műhely, kivett beépítetlen terület”	talusias lakózóna (LJ)	0,929	-	egyébb ipari gazdasági zóna (Ge)	0,929	-	Nem alakul ki új beépítésre szánt terület.				
<b>A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került.</b>						<b>HATÁSOK</b>							
						A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:				Nem változik, hatása nincs.			
						A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:				Nem változik, hatása nincs.			
						A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:				Nem változik, hatása nincs.			
						A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Gazdaságfejlesztés biztosításával a város gazdasági potenciálja jelentősen megnövekedik. Helyben kialakított új munkahely jöhet létre.							
						A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:				Nem változik, hatása nincs.			
						Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:				Nem változik, hatása nincs.			
						Lakó- és munkakörnyelmények:				Nem változik, hatása nincs.			
						Építészeti és régészeti örökség védelme: Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.							
						Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult bái arányait nem érinti, a területen nem okoz változást.							
						Tájhasználat, tájszerkezet védelme:				Nem változik, hatása nincs.			
						Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.							
						Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:				Nem változik, hatása nincs.			
						Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem értékek:				Nem változik, hatása nincs.			
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:				Nem változik, hatása nincs.									
Infrastrukturális erőforrások kihasználása:				Nem változik, hatása nincs.									
Zöldfelület-, környezet- és természetkimélő fejlesztések támogatása: A tenyeges használatot megváltoztatja, talusias lakózónából egyébb ipari gazdasági zóna kerül átsorolásra, zöldfelület csökken.													

*Handwritten signature*



	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés	
3.	Nyíregyháza központi részén a Dobos András utca- Thököly Imre utca- Szalag utca- Ráday Pál utca által határolt terület.	A CIVIS HŐ Kft. a fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a Nyíregyháza 31018/113 hrsz-ú ingatlan Kisvárosias lakózónából (Lk) Településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása történik.	„kivett beépített terület, kivett beépítetlen terület”	- kisvárosias lakózóna (Lke)	0,0453	-	- településközpont vegyes zónába (Vt)	0,0453	-	Nem alakul ki új beépítésre szánt terület. Kisvárosias lakózónából (Lk) Településközpont vegyes zónába (Vt) sorolás történik Lk→Vt	
<b>Hatályos szabályozási terv kivonata</b>							<b>Tervezett szabályozási terv kivonata</b>				
											
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”							„Készült az állami alapadatok felhasználásával”				
<b>HATÁSOK</b>							<b>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>Lakó- és munkakörülmények:</b>				Nem változik, hatása nincs.
							<b>Építészeti és régészeti örökség védelme:</b> Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület található a területen. A földmunkák megkezdése előtt az örökségvédelmi hatósággal egyeztetni szükséges.				
							<b>Környezet-, természet- és tájvédelem:</b> A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.				
							<b>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</b>				Nem változik, hatása nincs.
<b>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:</b> Termőföld más célú hasznosítása nem történik.											
<b>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</b>				Nem változik, hatása nincs.							
<b>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:</b>				Nem változik, hatása nincs.							
<b>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</b>				Nem változik, hatása nincs.							
<b>Infrastrukturális erőforrások kihasználása:</b>				Nem változik, hatása nincs.							
<b>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:</b> A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.											

485



### 3 Településszerkezeti módosítások

#### Határozat-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének  
...../2022. (...) számú  
határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának  
jóváhagyására**

#### A Közigyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2022. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítési Osztálya által készített FŐÉP/1094/2022. törzsszámú, 3 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2022.

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

#### Erről értesülnek:

- 1.) a Közigyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat**

Területfelhasználás Kód	Jel	Számjel- sűrűség m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	Közművesítés szintje	Leírás
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Uü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégi házas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kk0	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zóldsáv
- Erdő jellegű zóldsáv
- Tartalék temető

**Művi értékvédelem**

- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

**Táj és természetvédelem**

- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

**Környezetvédelem**

- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválendő terület

**Közlekedés**

**Meglévő Tervezett**

- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Küllőterületi út
- Távírti vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Hid
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

**Közművek, híradás**

- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztító
- Híradástechnikai torony

**Intézmények**

- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikus kert
- Vadászpark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Elménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

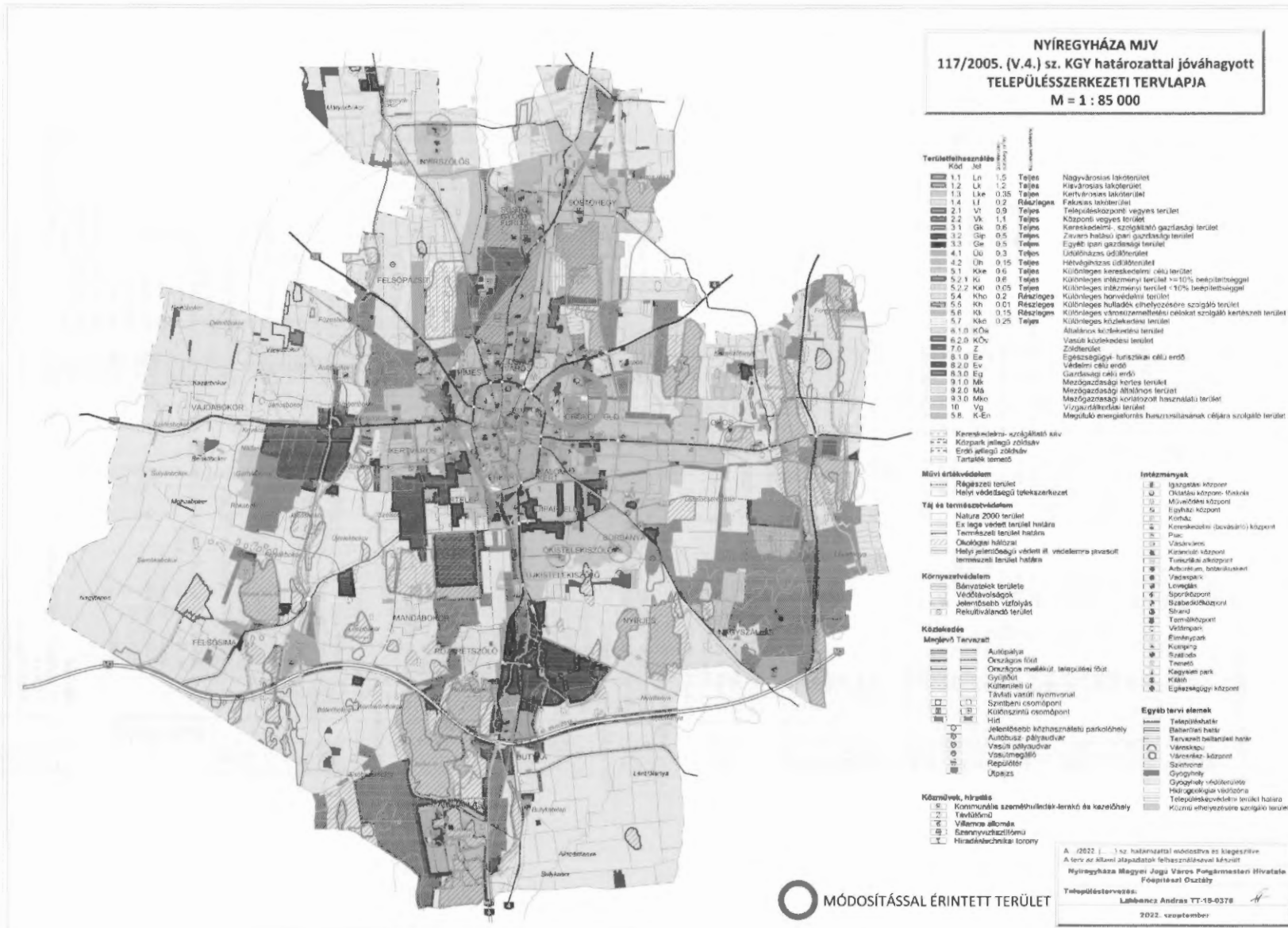
**Egyéb tervi elemek**

- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településkepvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület
- Területi lehatárolás

451.



Tervezett Szerkezeti Terv



192

**MÓDOSÍTÁSSAL ÉRINTETT TERÜLET**

A /2022. [ ] sz. határozattal módosított és kiegészített  
 A terv az Állami Adatszolgáltatás Felhasználásával készült  
 Nyíregyháza Megyei Jogi Város Főjegyzés Hivatala  
 Főjegyzői Osztály  
**Településtervezés**  
 Lábancza Andras TT-18-0378  
 2022. szeptember



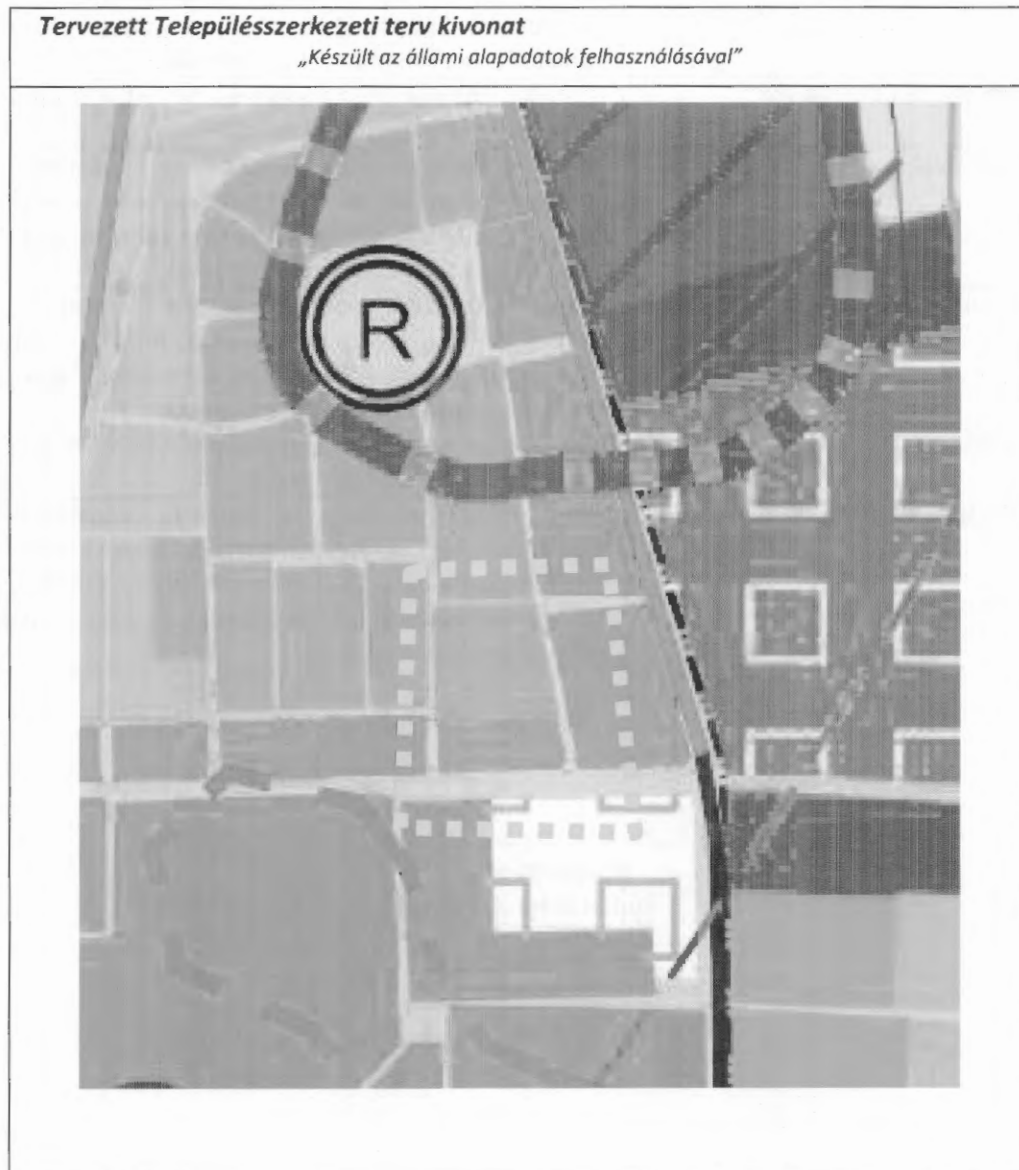
### 1. Beavatkozási pont

Az 1. beavatkozási ponton módosítási tervezete a szerkezeti terv módosítását nem igényli.

### 2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került, nem került jóváhagyásra.

### 3. Beavatkozási pont





#### 4 Alátámasztó munkarész

##### 4.1 Főépítési nyilatkozat

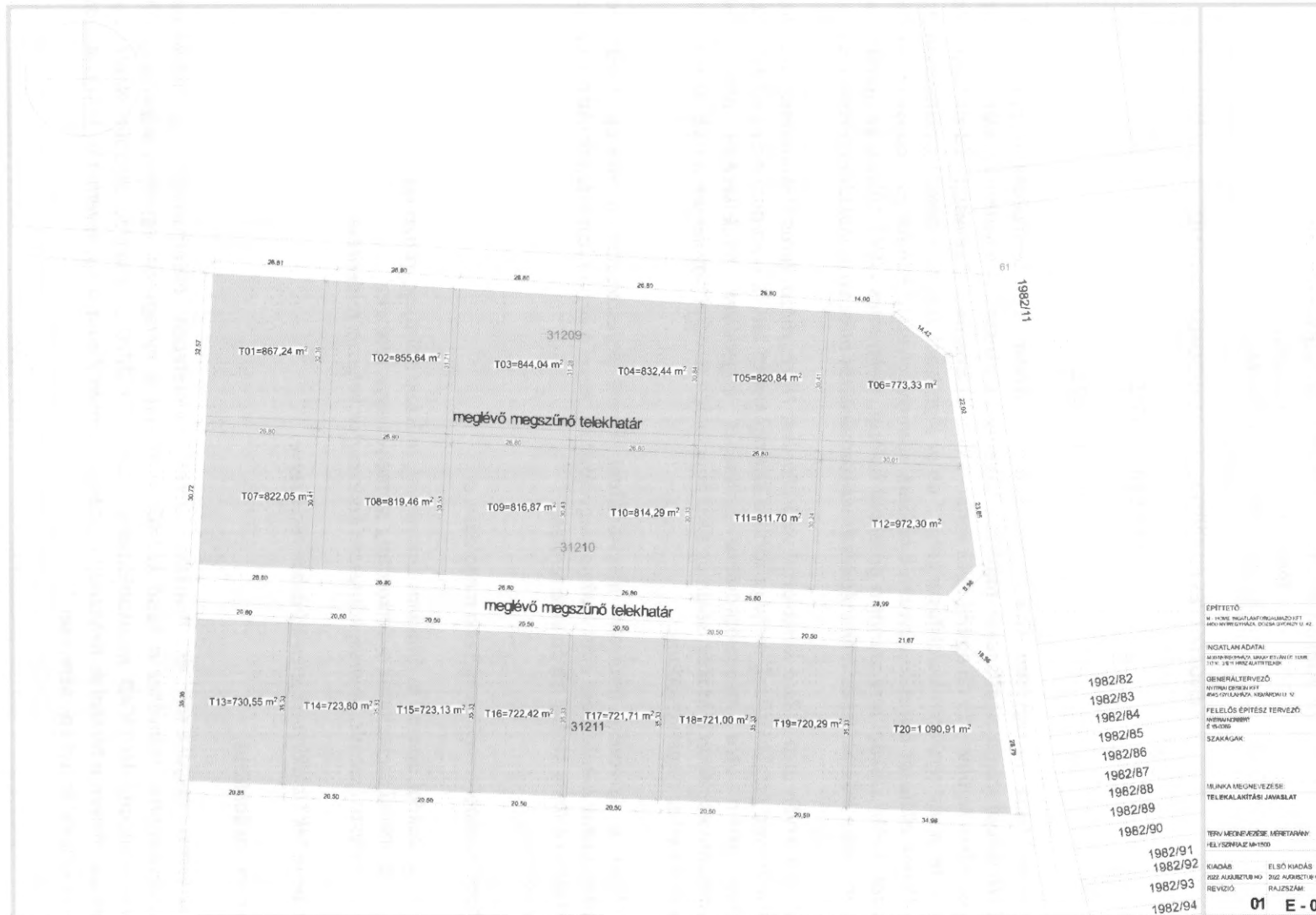
1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás kevesebb, mint 1 ha, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

Kovács Rita  
városi főépítész

434



4.2 Tervezési beruházás- Telek újraosztási terv (1-es beavatkozási pont)



Nyíregyháza 31209, 31210, 31211 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett telek újraosztás terve  
Tervező: Nyitrai Norbert É 15-0369

495



### 4.3 Közlekedési alátámasztó munkarész (1-es beavatkozási pont)

„Makay István utca melletti új építésű ingatlanok  
(hrsz:31209, 31210, 31211)  
útépítés és közműellátás

#### ENGEDÉLYES ÉS KIVITELEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

##### MŰSZAKI LEÍRÁS

BARTH-0033/2021.

Az építés helye nyíregyháza ÉK-i részén a Makay István utca térségében a 31209, 31210, 31211 helyrajzi számú ingatlanokon található, belterületi szakaszon. A nevezett ingatlanok a jövőben megosztásra kerülnek, 19 db építési telek kerülnek kialakításra, mely földhivatali eljárás folyamatban van. A tervezési területen kialakításra kerül 2 db az ingatlanok megközelítését biztosító közút és az ingatlanok ellátását biztosító vízvezeték hálózat, szennyvízelvezető hálózat és csapadékvíz elvezető hálózat. Külön szakági terv szerint a gázellátó hálózat, elektromos ellátó hálózat és gyengeáramú hálózat. Jelen műszaki leírás ezen útépítés és víziközműellátás műszaki megoldásait tartalmazza.

A Makay István utca szilárd burkolattal való ellátását Nyíregyháza Város Önkormányzata a 2022. évben kívánja megvalósítani, melyhez tartozó szakági kiviteli tervek a korábbi évben elkészültek. A Makay István utca megvalósításához szükséges engedélyek rendelkezésre állnak. Jelen tervdokumentációban a Makay István utcához kapcsolódó terveket figyelembe vettük, azok műszaki paramétereire alkalmazkodtunk.

Beruházó a tervezési területen megvalósítani kívánt fejlesztéseket a Makay István utca munkálatainak megkezdése előtt kívánja megvalósítani, mivel a közmű hálózatának kialakítása nagy mértékben érinti a Makay István utca területét.

Alapadatok:

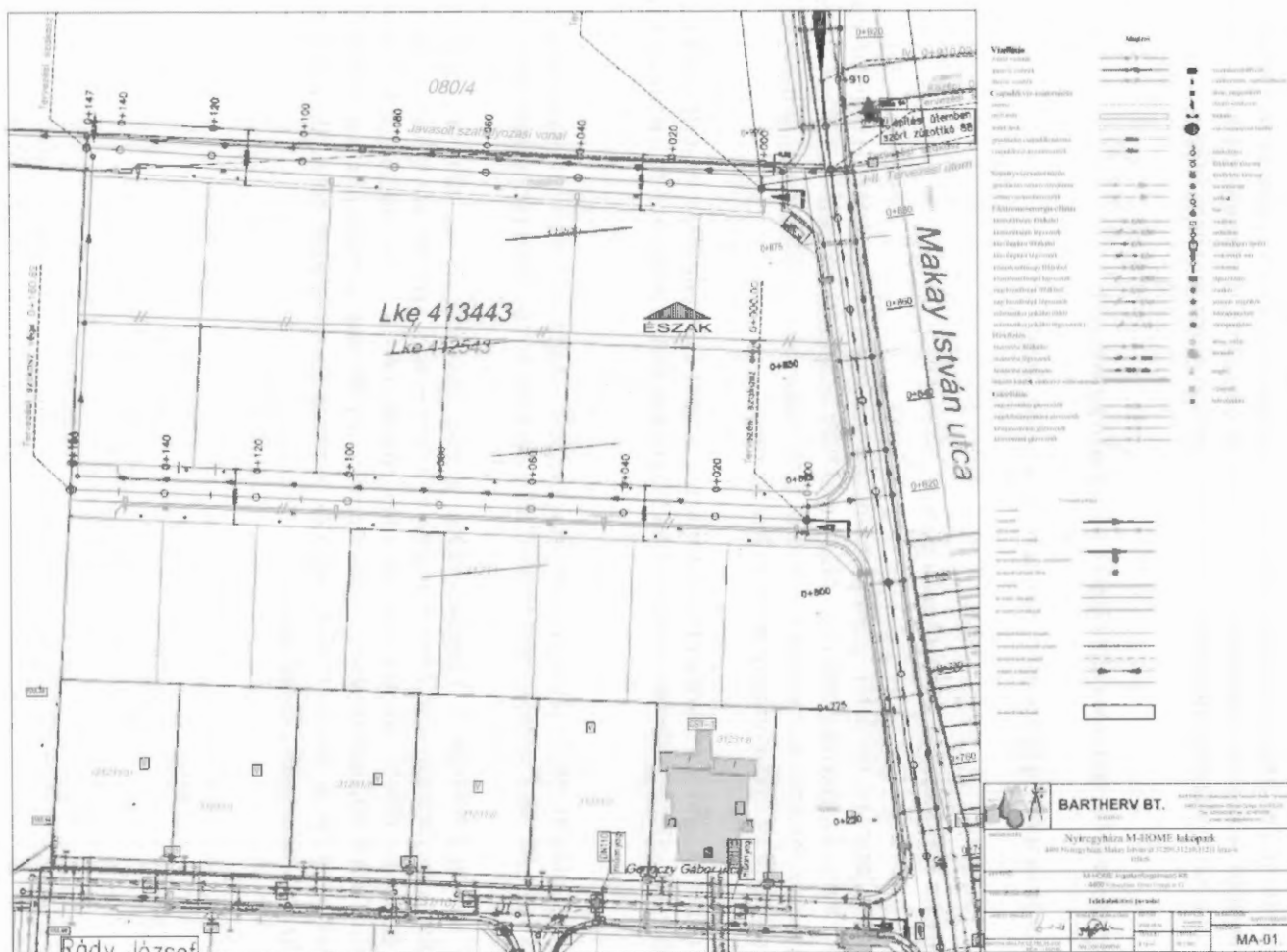
A közmű szakági terveinek műszaki megoldásai a

o szakági, ágazati és általános szabványok, műszaki előírások, irányelvek  
o közmű üzemeltetők nyilatkozatai / személyes egyeztetések /  
helyszíni szemle, bejárás, környezeti kapcsolatok helyszíni felderítése

alapján lettek kialakítva és jelen leírásban részletezve.

Tervezési megoldások:

A tervezési megoldások és munkamódszerek tekintetében alkalmazkodva a társtervezők számítástechnikai igényéhez a külső közmű, út terveit a nyíregyházi egységes digitális alaphoz alkalmazhatóan, AUTOCAD munkaállomáson, CIVIL 3D 2020 szoftverrel, digitális alaptérképen végeztük, melyen a térképi és helyszíni / digitálisan felmért / adatok egybevetethők és szavatolják a pontos kitűzési és térképi méreteket.”



457

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647



#### 4.4 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településképi kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel. Az esetlegesen felmerülő településképi befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

#### 4.5 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem jön létre.

#### 4.6 Szabályozás kialakítása (1. beavatkozási pont)

A város közigazgatási területén jelentős arányban van jelen kertvárosias lakóterület építési övezete. Ezen belül igen meghatározó – lásd a mellékelt vizsgálati térképen – a 720 m<sup>2</sup> legkisebb alakítható telekmérettel rendelkező telektömb. Ezek elsősorban az újonnan vagy a hatályos terv távlatában kerültek ilyen normatív értékhatárra szorítva.

Ez elsősorban az újonnan bevonandó lakóterületek számát és kiterjedését hivatott csökkenteni, koncepcionális jelleggel valamint a már meglévő területek jobb, intenzívebb felhasználását segíti elő.

Ezzel a települési térség – lakóterületek által okozott – tájban történő terjeszkedését tartja keretek között, illetve a termőfölddel történő takarékos bánásmód elvét tartja szem előtt.

Ezeknek az alapelveknek a következménye a már meglévő és az újonnan bevonandó lakóterületek területhasználati intenzitásának növelése – ahol erre lehetőség van a települési környezet és az élhető lakótér minőségének romlás nélkül – az alacsonyabb alakítható telekterület méret küszöbértékének lejjebb szorítása. A jelen beavatkozási pontban rögzített 720 m<sup>2</sup> ennek megfelel, a tervezett elképzelésnek – ahogy az a mellékelt telek kiosztási terv is illusztrálja - maradéktalanul eleget tesz.



**Kertvárosias lakóterületek és az abból min. 720 m<sup>2</sup> alakítható telekméretű tömbök**



499



#### 4.6.1 Telekméret vizsgálat

Jelmagyarázat:

m <sup>2</sup>	
	5000 <
	2500 - 5000
	1100 - 2500
	900 - 1100
	720 - 900
	600 - 720
	450 - 600
	300 - 450
	180 - 300
	< 180



500



#### 4.6.2 Beépítési százalék vizsgálat



szk

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647



## 5 Szabályozási módosítások

### 5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

A módosítások nem teszik szükségessé a helyi építési szabályzat szövegének módosítását

### 5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

#### RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Polgármesterének  
...../..... (.....) Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlése  
hatáskörében eljárva meghozott önkormányzati  
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK II. – 3 területből visszamaradt 2 terület)**

#### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály  
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Országos Vízügyi Főigazgatóság  
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály  
Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály  
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály mint Katonai Légügyi Hatóság



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály  
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály  
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály  
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály I.  
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§.** Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 3 beavatkozási pontra jóváhagyja.

## II. Záró rendelkezések

**2. §.(1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

**(2)** A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. október

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző



**NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVEKNEK JELMAGYARÁZATA  
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK**

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	<b>FELÜLETEK</b>
	Ilrendő közlekedési célú közterület
	Ilrendő közlekedési célú közterület
2, Ev, Ev	Ilrendő nem közlekedési és nem vizsgálódási célú közterület (zártterület, építészegységi és védendő)
	Ilrendő vizsgálódási célú közterület - vízfelület és szárazulat
	Ilrendő nem közlekedési célú közterület (közterület, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
	Tulajdonosi kötelező zöldfelület (védőfaluvas terület)
	A védő- és korlátozási területek összességét területek nem közterületen (ha országos előírásból következik, nem települési döntési szint)
	Községi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
	Építési hely
	A telek mélyföldvadász területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem felhatható, telepítéssel nem érinthető, nem beépíthető
	Műemlék épület telke
	Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
	NATURA 2000 terület
	Ökológiai hálózati
	Helyi védelem alatt álló zöldfelület
	Cyathopne térd díszburkolattal
	Vásut terület
	Gazdasági rendeltetésű erdő
	Vizsgálódási terület, nem közterület
	Tűzvesztéssel csatlakoztatható oldalszarnyak

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	<b>HATÁRVONALAK</b>
	Tervezett belterület határa
	Beépítésre szánt terület határa külterületen
	Sajátos előírások területeinek határa a terület sorozatánál
	Elővárosi joggal érintett terület határa
	Városkapu zóna határa
Ln 215405	Védőterületek határa
	Építési övezetek, övezetek határa és jeleni színek határa egyben övezet határa is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezet határa
	Műemléki környezet határa
	Régiészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
	Helyi védettségű településrészkezet
	Helyi védettségű településkép
	Helyi védettségű terület
	Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
	Természeti terület határa
	Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határa
	Hydrogeológiai védelmi zóna határa
	Bányászati határa (országos érvényű jogszabályok szerinti)
	Jelentős széntbéli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti) gépjárműszámmal
	Jelentős széntbéli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti) gépjárműszámmal
	Parikolozás gépjárműszámmal
	Terepszint alatti építési hely (egyéni előírás esetén beépítés szűkelt megengedéssel)
	Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	<b>VONALAK</b>
	Tervezett szabályozási vonal
	Változtatási tilalom
	Építési vonal
	Épületsarok helye
	Előkeret határa, ha az általános előírásoktól eltér
	Helyi védelem alatt álló homlokzat
	Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
	Köztérbeli tájritás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
	Gépjármű út tengelye (il. rendő közlekedési területeknél)
	Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
	Ónálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
	Ónálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
	Stabályozási szelvény
	Zajvédő fal
	Telektömbbe vonatkozóan telekalkáltsági terv készíthető

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	<b>PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMÉK</b>
	Átalakítási helye
	Egyes telkekre építési helyre, építési vonalra, vonalszakakra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
	Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számított országos útvonalon van)
	Szintbeni út-vasúti kereszteződés
	Mélygarázs
	Tervezett átjáró (döntési szint nem települési, ha az átjáró számított országos útvonalon van)
	Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
	Tervezett árkád
	Megszüntetési jel
	A biológiai aktivitásérték telken belül, ill. a szomszédos közterületeken pótlendő

Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	<b>TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMÉK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)</b>
	Közlekedésből származó zaj mérséklés javasolt
	Tervezett telekhatár
	Magánút
	Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudva)
	Rekultívációs terület határa
	Repülőter felszállópályai tengelye
	Jelentős védőterülettel igénylő elektronikus távvezeték
	Jelentős védőterülettel igénylő gázvezeték
	Meglévő földalatti helye
	Kisfalum
	Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

**MEGJEGYZÉS:** A táblázatban a szabályozási területek elvált építési telek határa nem változik, változás esetén az építési hely határa ill. határ megengedett védelmi sáv szíriáru.

**VONALAS ELEMÉK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI BORENDJE)**

- Települési községi terület határa
- Belterület határa
- Építési vonal
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Építési övezetek, övezetek elvárosított határa vonal
- Telek határa

**Műemléki környezet határa**

- Műemléki környezet határa
- Helyi települési értékteljesítő terület határa

**Tűzvesztéssel csatlakoztatható oldalszarnak**

- Tűzvesztéssel csatlakoztatható oldalszarnak
- Országos természetvédelmi terület határa
- Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

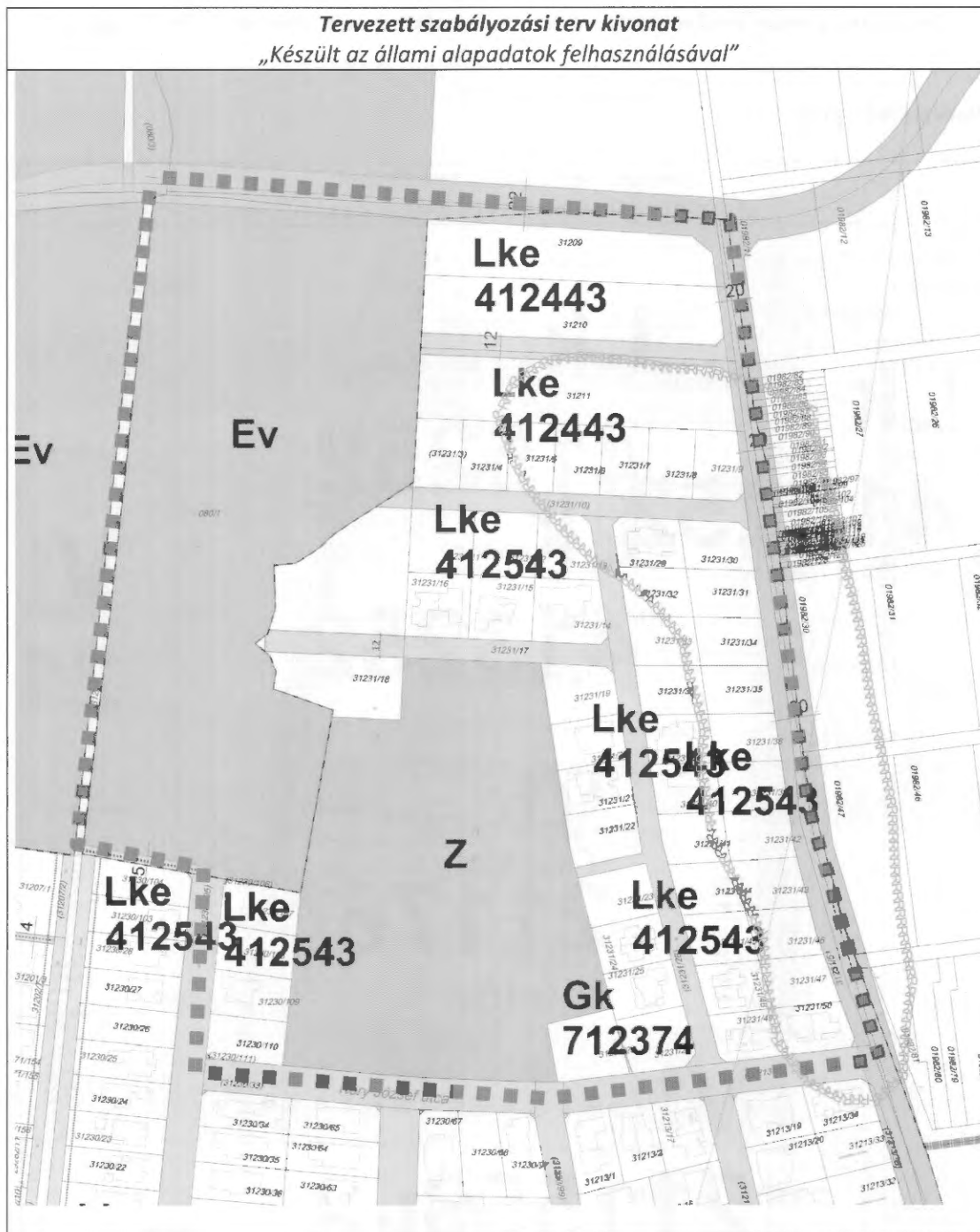
Nem települési döntési szint	Települési döntési szint
	<b>SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMÉK</b>
Ln 215405	Építési övezet jele
Ln	a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónához (melyik területfelfoglalási egységhez) tartozik
	Rendeltetési zónák jele és megnevezése
	Beépítésre szánt területen belül
Ln	magyaros lakó zóna
Lk	kereskedelmi lakó zóna
Lka	kereskedelmi lakó zóna
Lf	felújítás lakó zóna
Vt	településképző terület vegyes zóna
Vk	központi vegyes zóna
Ök	önkormányzati, önkormányzati gazdasági zóna
Gp	zárható területi gazdasági zóna
Ge	egyéni gazdasági területi zóna
Üj	újtelepi területi zóna
Üh	újtelepi területi zóna
Kka	különböző funkcionális célú zóna
Kk	különböző funkcionális célú zóna a funkció megnevezésével >= 10% beépítéssel
KkO	különböző funkcionális célú zóna a funkció megnevezésével < 10% beépítéssel
Kho	különböző funkcionális célú zóna
Kb	különböző funkcionális célú zóna a funkció megnevezésével >= 10% beépítéssel
Kk	különböző funkcionális célú zóna a funkció megnevezésével < 10% beépítéssel
Kko	különböző funkcionális célú zóna a funkció megnevezésével < 10% beépítéssel
	Beépítésre nem szánt területen belül
KÖa	általános közlekedési zóna
KÖk	vasúti közlekedési zóna
Z	közpark zóna
Ev	vezetési rendeltetésű erdő zóna
Ea	építészegységi, országos, nemzetközi rendeltetésű erdő zóna
Eg	gazdasági rendeltetésű erdő zóna
Mk	mezőgazdasági kertés zóna
Ma	mezőgazdasági általános zóna
Mko	korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
Vg	vegyes területi zóna
Ibi	különböző beépítésre nem szánt terület
Ln X...	az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építési kategóriához tartozik
	1. behatárolás
	2. védőfaluvas
	3. magy. éros
	4. belső határolás
	5. külső határolás
	6. határolás
	7. egyéb
Ln X...	a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriához tartozik
	0. kialakult
	1. nem kialakult
Ln X...	a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
	1. szabványos - szabványos
	2. szabványos - általános
	3. szabványos - állás
	4. áru
	5. zóna - általános
	6. zóna - kerület
	0. előzetesen függően
	X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
Ln X...	a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telkek mérete
	1. 180 m <sup>2</sup>
	2. 450 m <sup>2</sup>
	3. 600 m <sup>2</sup>
	4. 720 m <sup>2</sup>
	5. 900 m <sup>2</sup>
	6. 1000 m <sup>2</sup>
	7. 1200 m <sup>2</sup>
	8. 1500 m <sup>2</sup>
	9. 1800 m <sup>2</sup>
	0. előzetesen függően
	X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
Ln X...	az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítési mérték
	1. <= 15%
	2. <= 20%
	3. <= 25%
	4. <= 30%
	5. <= 40%
	6. <= 50%
	7. <= 60%
	8. <= 80%
	9. <= 100%
	X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
Ln X...	a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
	1. <= 3,5 m
	2. <= 4,5 m
	3. <= 5,5 m
	4. <= 7,5 m
	5. <= 9,5 m
	6. <= 11,5 m
	7. <= 13,5 m
	0. előzetesen függően
	X,Y,Z sajátos előírásról meghatározott
Ln 2154X5(B)	Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkozó terület jelére utal
	Teljesi lehetőségek

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Handwritten signature



1. Beavatkozási pont



Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

505



## 2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervet **elhalasztásra került, nem került jóváhagyásra.**

## 3. Beavatkozási pont






## 6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

### 6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. október

  
.....  
Lábancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378



## 6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

**Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**

**a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

**megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTTr szerinti tervezési területen ha	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen		ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9626,04	0	0	0	0	0	0
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80	0	0	0	0	0	0
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	0	0	0	0	0	0
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	0	0	0	0	0	0
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	0	0	0	0	0	0
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	0	0	0	0	0	0
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	0	0	0	0	0	0
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	0	0	0	0	0	0
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	0	0	0	0	0	0
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	0	0	0	0	0	0
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	0	0	0	0	0	0
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	2344,8	0	0	0	0	0	0
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2	0	0	0	0	0	0
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	0	0	0	0	0	0
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	0	0	0	0	0	0
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	0	0	0	0	0	0
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	0	0	0	0	0	0
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – <i>Regionális jelentőségű térszervező város</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
24.	Térségi együttműködések övezete – <i>Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
26.	Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – <i>Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-

102













**ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**




**JELMAGYARÁZAT**

-  Ökológiai hálózat magterületének övezete
-  Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
-  Ökológiai hálózat puffterületének övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

**Tájékoztató elem**



-  Védett természeti területek








**KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
-  Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

**Alaptérkép elemei**

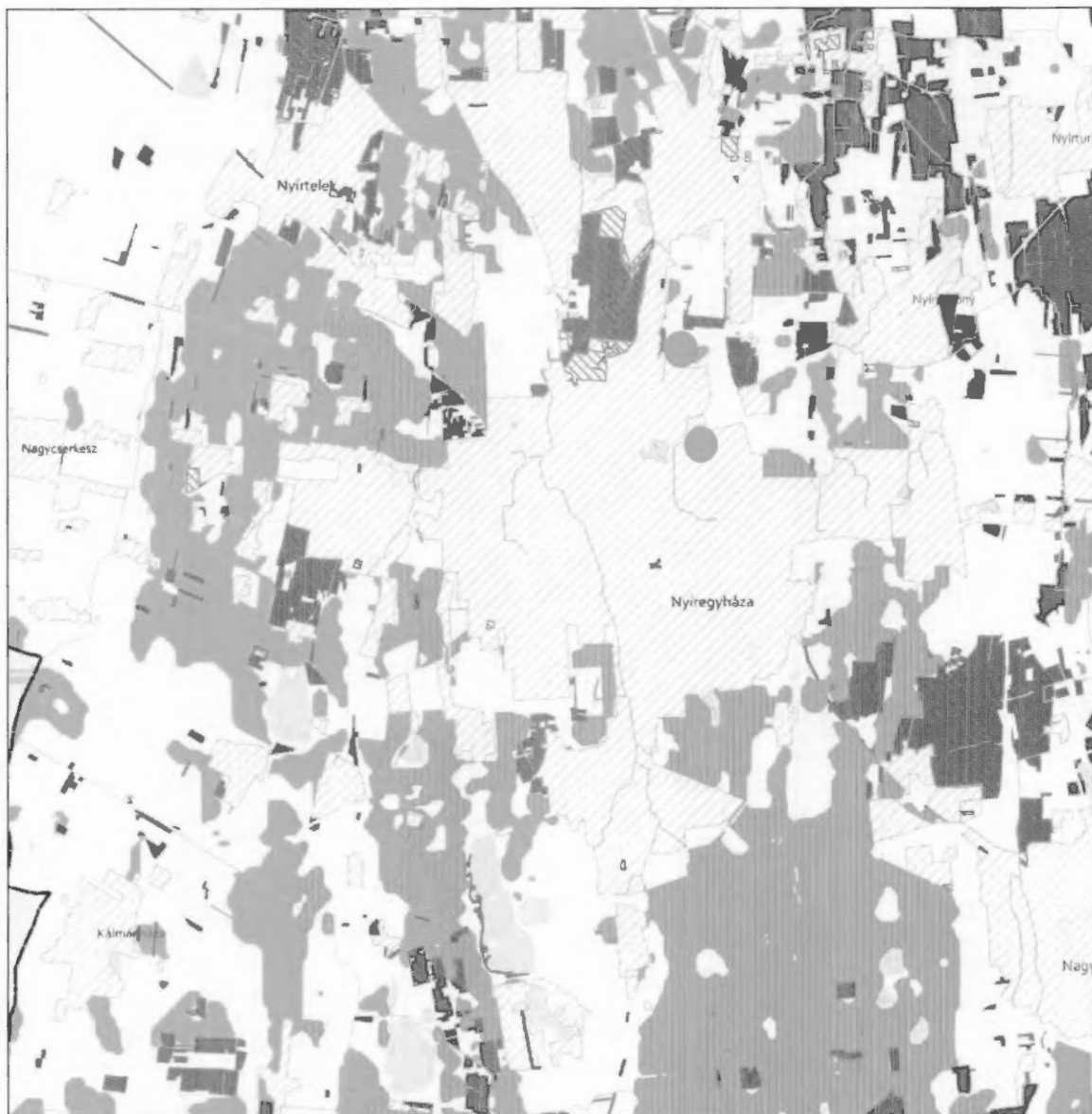
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647



SM





**ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet  
az S/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**








**Tájékoztató elem**

-  Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
-  Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

**JELMAGYARÁZAT**

-  Erdők övezete
-  Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



**TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Tájképvédelmi terület övezete


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

513.



**VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet  
az S/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

■ Világörökségi várományos területek által érintett települések

**Alaptérkép elemei**

□ Települési terület

■ Vízfolyás, vízfelszín

— Településhatár

□ Megyehatár

□ Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

514.



**VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**




**JELMAGYARÁZAT**

 Vízminőség-védelmi terület övezete


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647



515








**NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Nagyvízi meder övezete
-  VTT-tározók övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

516








**HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Honvédelmi és katonai célú terület övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

517



A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:

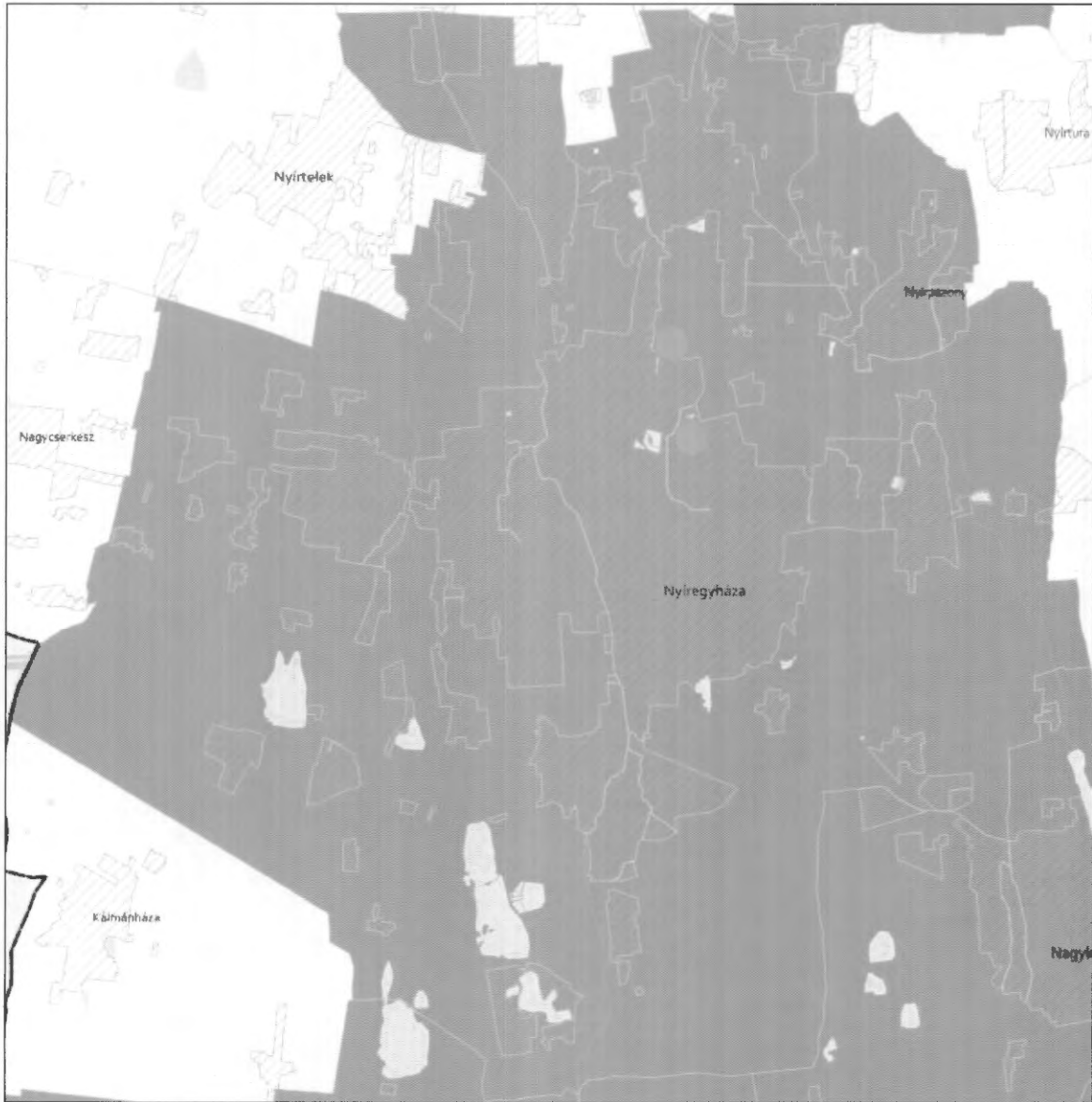


Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: „A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.

54








**ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet  
az S/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

■ Ásványi nyersanyagvagyon övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647


815.








**RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Rendszeresen belvízjárta terület övezete

**Alaptérkép elemei**

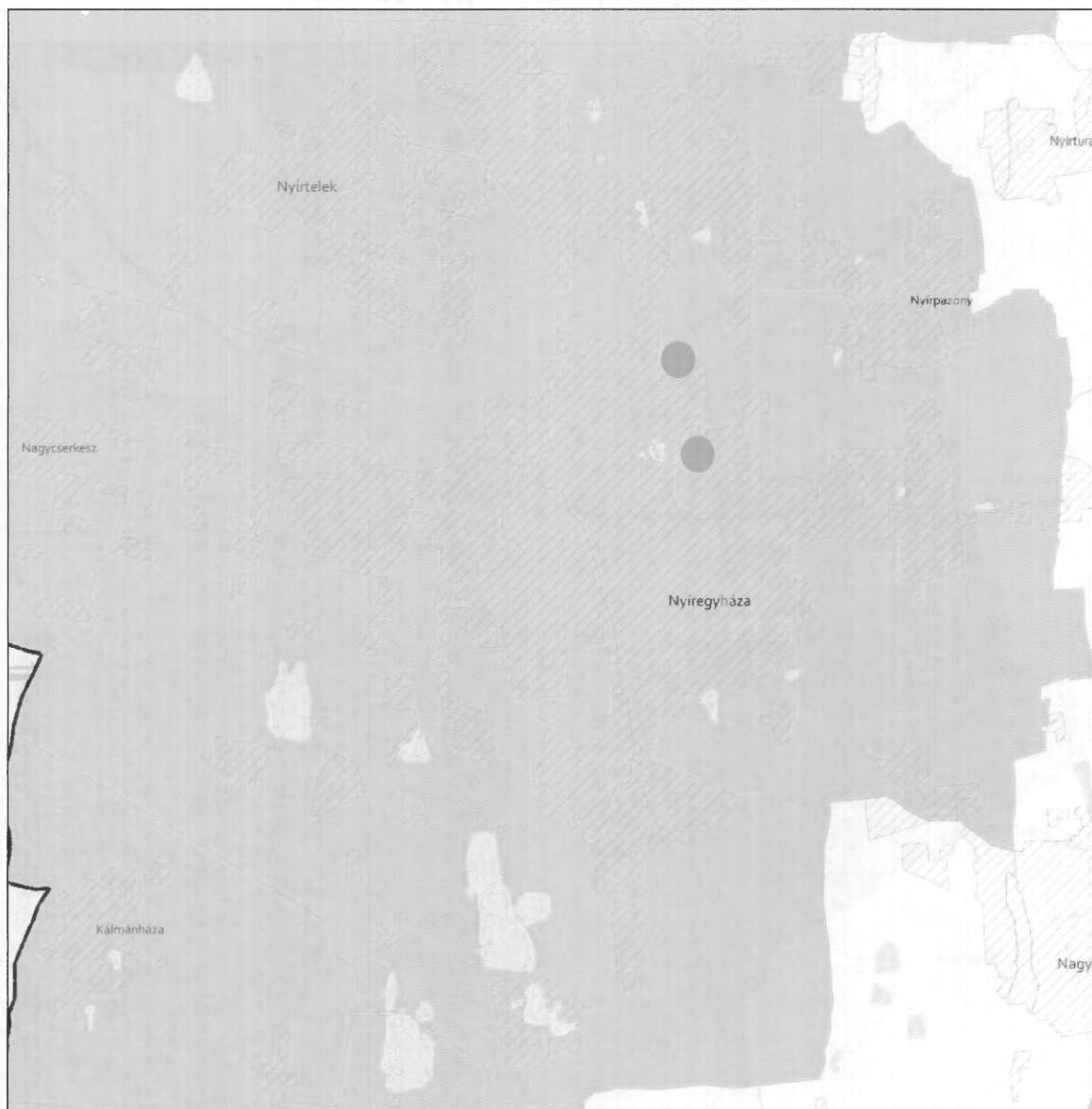
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

820








**TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Tanyás területek övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

521.



**TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi szerepkör**

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

**Tájékoztató elem**

- Nyírség városgyűrű keleti íve

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

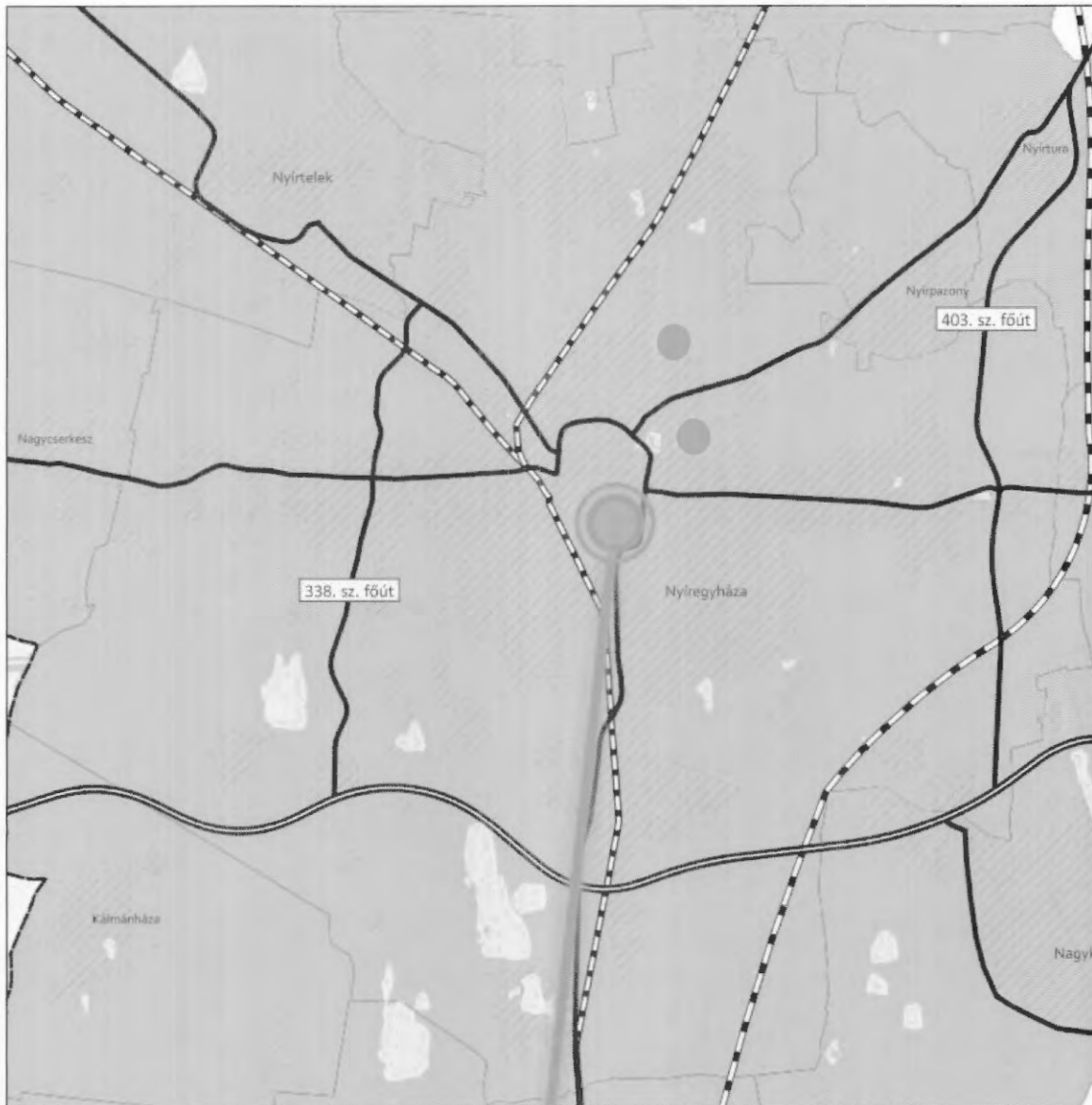
**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

522



**TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi együttműködések**

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárdai térség
- Aprófalvas térség

- Várospárok
- Szomszédváros

**Tájékoztató elem**

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

iratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647


523



**HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Határon átnyúló együttműködés övezete

**Tájékoztató elem**

 Hármashatár térsége


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

824



**GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

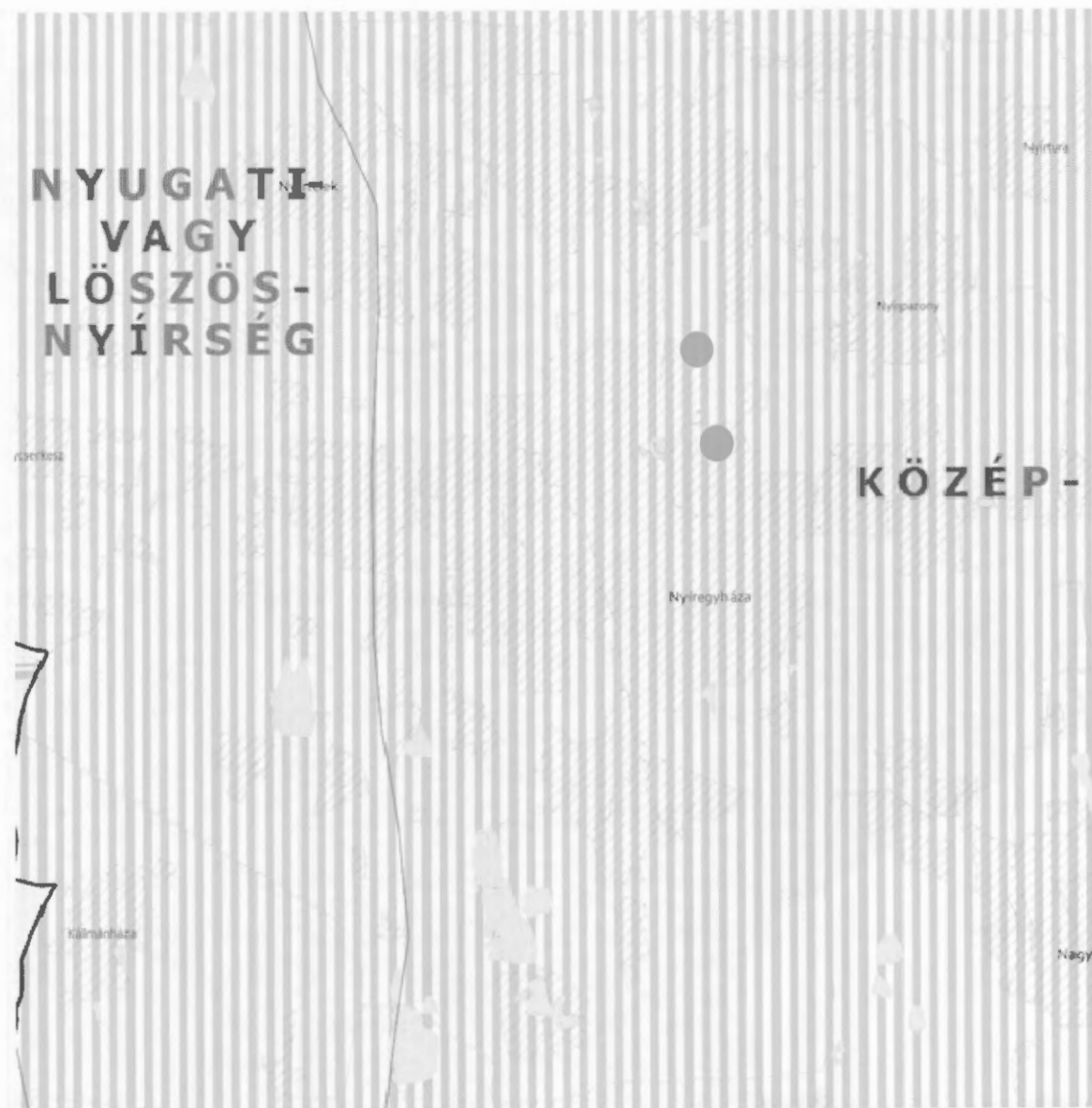
 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

525.



FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK  
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistéjék

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1094-43/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42) 310-647

876

2022. október

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### Településrendezési eszközeinek módosítása

**Eljárás megnevezése:**  
MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület

**Eljárás típusa:**  
Egyszerűsített eljárás  
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)  
Záró szakmai véleményezési dokumentáció



027



ALÁÍRÓLAP

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

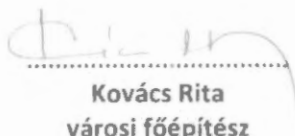
**Egyszerűsített eljárás – záró szakmai véleményezési dokumentáció**  
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

**Terv készítő:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Főépítészeti Osztály

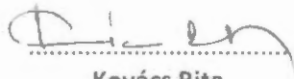
**Tervező:**

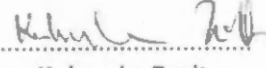
  
Labbancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378


**Városi főépítész:**

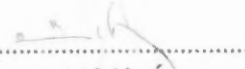
  
Kovács Rita  
városi főépítész

**Tervező munkatársak:**

  
Kovács Rita  
építésmérnök  
városépítési - városgazdálkodási  
szakmérnök

  
Kukucska Zsolt  
okl. építőmérnök

  
Telekfiné Bódi Mária  
településmérnök

  
Máriás Éva  
településmérnök



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
Településrendezési Tervének  
- módosításához -

Egyszerűsített eljárás – záró szakmai véleményezési dokumentáció

Módosítások III./2022. – 4 terület

Tartalomjegyzék

1	Előzmény .....	11
1.1	A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök.....	11
1.2	Átnézeti térkép.....	11
1.3	Átnézeti térkép – kivágatok.....	12
1.4	Módosítással érintett területek .....	13
1.5	Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása .....	14
1.5.1	1. Beavatkozási pont – Jósza András Múzeum .....	14
1.5.2	2. Beavatkozási pont - Szikla utca.....	17
1.5.3	3. Beavatkozási pont – Szittyta utca .....	19
1.5.4	4. Beavatkozási pont – LEGO .....	22
2	Beavatkozási pontok ismertetése .....	26
3	Településszerkezeti módosítások.....	30
1.	Beavatkozási pont .....	33
2.	Beavatkozási pont .....	33
3.	Beavatkozási pont .....	34
4.	Beavatkozási pont .....	34
4	Alátámasztó munkarész .....	35
4.1	Főépítészeti nyilatkozat.....	35
4.2	A szabályozás kialakítása (1-es beavatkozási pont).....	36
4.3	Vízrendezés (2-es és 3-as beavatkozási pont) .....	39
4.4	Közlekedési alátámasztó munkarész (4-es beavatkozási pont) .....	61
4.5	Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek.....	63
4.6	Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat .....	63
5	Szabályozási módosítások .....	64
5.1	Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések.....	64
5.2	Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet.....	65
6	A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása .....	72
6.1	A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat .....	72
6.2	Övezeti lehatárolás.....	73
6.3	Rajzi mellékletek.....	74



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

66/2022. (IV.26) számú

határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására

(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év áprilisi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- Nyíregyháza- Oras Vezér utca, 11343/4 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Falusias lakózónába (Lf),
- Nyíregyháza-Oras Napkarong u. és Csermely köz között tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlése, a 02110/1 hrsz.-ú ingatlanon jelölt II. rendű közlekedési célú közterület északi irányban történő meghosszabbítása, Közpark zóna (Z) egy részének átsorolása Kertvárosi lakózónába (Lke),
- Nyíregyháza, Szittyá utca, 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Különleges közhasználatú építményzóna (KtO) és védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) átsorolása Vízgyógyászati területre (VG),
- Nyíregyháza- Kertvárosi 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz kialakítandó Szikla utca, 28617, 28618, 28619, 28620 és a 28622 hrsz-ú ingatlanokra tervezett tározóház szabályozási tervben meglévő Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) átsorolása Vízgyógyászati területre (VG),
- Jósza András Múzeum városi fejlesztési elképzeléseihez szükséges a Nyíregyháza, Benczúr tér, 6176/3 hrsz-ú ingatlan területén meglévő Településközpont vegyes zóna (Vt) átsorolása Központi vegyes zónába (Vk) és egyéb szabályozási elemek módosítása.
- Déli Ipari Park bővítése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének javítása.

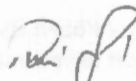
530-



3. A Bizottság utasítja a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. április 26.

  
Tormási Géza  
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

111/2022. (VII. 14) számú  
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására  
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év júliusi megindítása)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

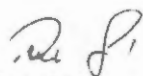
2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *LEGO Manufacturing Kft. új körforgalmi csomópontjának megépítéséhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. július 14.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

123/2022. (VII. 21) számú  
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására  
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2022. év júliusi megindítása II.)

**A Bizottság**

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez hozzájárul.

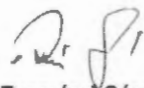
2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *A Jósa András Múzeum fejlesztési elképzeléseihez az Ér utcai 6174 hrsz-ú ingatlan területén a szabályozási elemek módosítása*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítést, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2022. július 21.

  
Tormássi Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének

60/2022. (IV.28. ) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín  
kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

**A Közgyűlés**

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:


1. Széchenyi utca - Ér utca - Kiss Ernő utca - Benczúr tér által határol terület
2. Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittyta utca - Szirom utca által határol terület
3. Tiszavasvári út - Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlant érintő közlekedési terület - Kerék utca által határol terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

k.m.f.

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1.) A Közgyűlés tagjai
- 2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

524



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

155/2022. (X.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának  
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján  
a környezeti vizsgálat szükségességéről  
(MÓDOSÍTÁSOK III./2022 – 4 terület, egyszerűsített eljárás)

**A Bizottság**

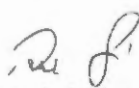
a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében:

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven 4 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2022. október 25.

  
Tormássi Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

- 1.) a Közgyűlés tagjai
- 2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

154/2022. (X.25.) számú  
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK III./2022. - 4 terület, egyszerűsített eljárás)

**A Bizottság**

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK III./2022. néven 4 területen történő módosítás -

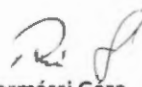
az előterjesztést megtárgyalta, a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet alapján megtartott lakossági fórumokra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést elfogadja.

**Utasítja:** a Főépítési Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

**Felelős:** Kovács Rita városi főépítész

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 25.

  
Tormási Géza  
bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

526.

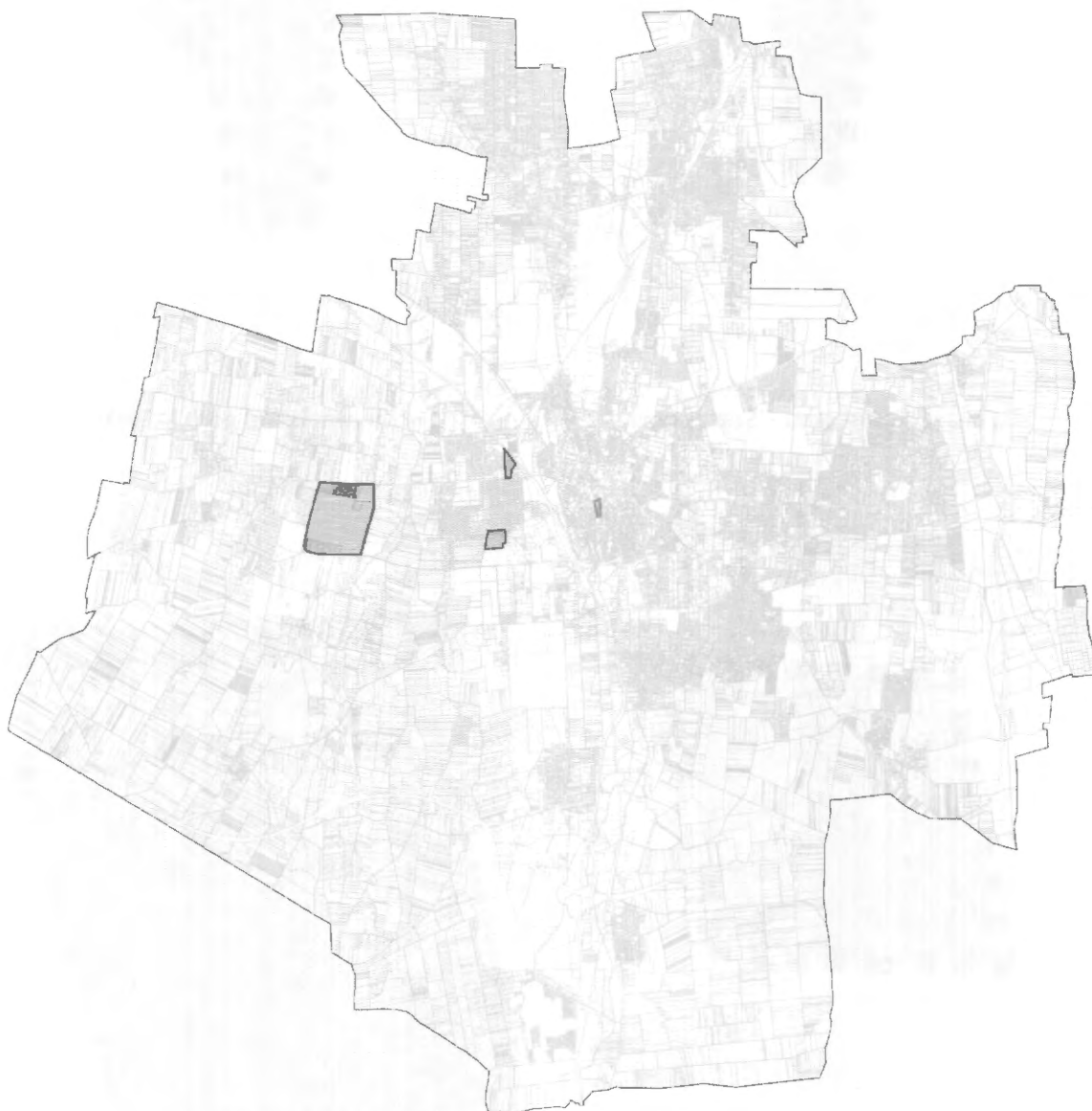


## 1 Előzmény

### 1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

- 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról
- 21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

### 1.2 Átnézeti térkép





### 1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

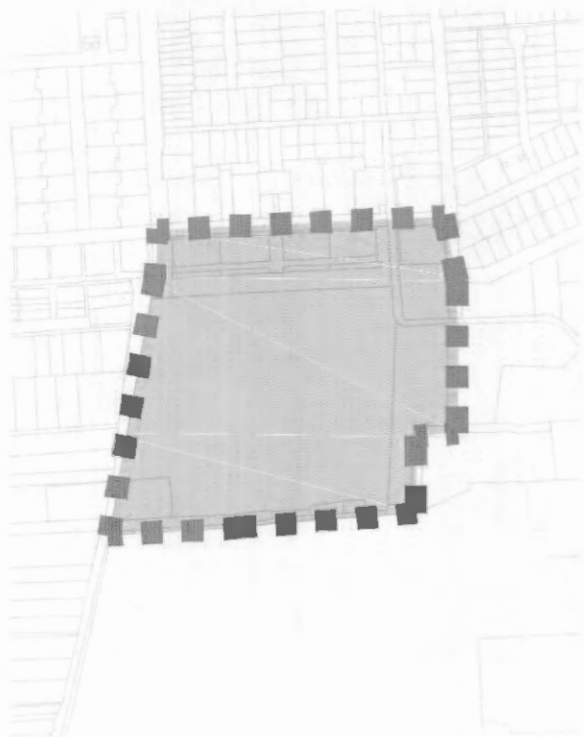
1. beavatkozási pont – Jósza András Múzeum



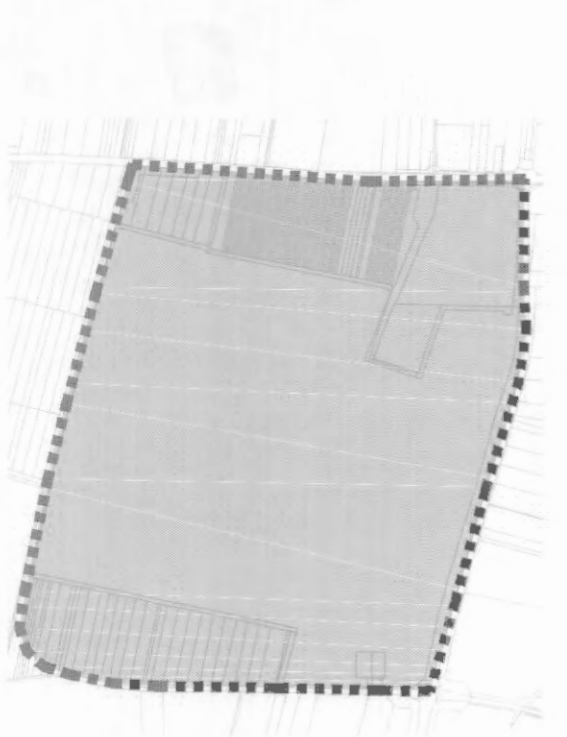
2. beavatkozási pont - Szikla utca



3. beavatkozási pont – Szittyá utca



4. beavatkozási pont - LEGO





#### 1.4 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelv. szám	Kiemelő határozat száma	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	66/2022. (IV.26.) és 123/2022. (VII.21.)	F5	60/2022. (IV.28.)	Nyíregyháza, Széchenyi utca – Ér utca – Kiss Ernő utca – Benczúr tér által határolt terület	Az Önkormányzat a TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú „A Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése” című tervezett beruházásához a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából építési övezeti átsorolás és egyéb szabályozási elemek módosítása történik a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlan övezetében és az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlan területén. Vt→Vk
2.	66/2022. (IV.26.)	E4-F4	60/2022. (IV.28.)	Nyíregyháza, Szikla utca – Kerék utca – 28630 hrsz.-ú árok – Tiszavasvári út által határolt terület	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz.-ú ingatlan területén. Gk→VG
3.	66/2022. (IV.26.)	F4	60/2022. (IV.28.)	Nyíregyháza, Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca – Szirom utca által határolt terület	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A 6878 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szittya utca, 6877/7 hrsz.-ú ingatlan területén. Ki0→VG, Ev→VG
4.	111/2022. (VII.14.)	F3	155/2013. (V. 24.) Korm. r	Nyíregyháza, Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület	LEGO Manufacturing Kft. új körforgalmi csomópontjának megépítéséhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása a megnövekedett személyi- és teherforgalom biztonságossá tétele érdekében.



## 1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

### 1.5.1 1. Beavatkozási pont – Jósa András Múzeum

Nyíregyházán a Széchenyi utca – Ér utca – Kiss Ernő utca – Benczúr tér által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület a belvárosban.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

A Józsa András Múzeum Nyíregyháza közvetlen belvárosában található intézményi környezetben. Itt található a Magyar Államkincstár Észak- Alföldi Regionális Igazgatósága, a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium és a Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephelye is.

Az Önkormányzat a TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú „A Józsa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése” című tervezett beruházásához a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából építési övezeti átsorolás és egyéb szabályozási elemek módosítása történik a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlan területén. Az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlan egy részén közlekedési célú közterület kijelölése vált indokolttá.

Vt→Vk, Vt→Köá



Az övezet/építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Vt 706000
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	zárt sorú - keretes
Megengedett legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	adottságtól függő
Megengedett építménymagasság	adottságtól függő
Minimális zöldfelület	10 %

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott helyi építési szabályzatának (továbbiakban: HÉSZ) **7. § (1) bekezdése értelmében:**

„(1) Településközpont vegyes zóna (Vt)

a) A terület jellemzően több önálló rendeltetési egységet magában foglaló lakó- és olyan igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, valamint sportlétesítmények elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.

b) A területen

- lakóépület, igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató épület a terület azon részén, ahol a gazdasági célú használat az elsődleges, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportlétesítmény, parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó, épület alatti üzemanyagtöltő, helyezhető el.

c) Két utcára nyíló teleknél két különálló épület is elhelyezhető az építési helyen belül – az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett – a telek mindkét utcafrontján.”

A HÉSZ **39. § 54. pontja értelmében:**

„54. Zárt sorú beépítési mód: Olyan beépítési mód, ahol újonnan építmény csak zárt sorú építési helyen belül helyezhető el. A zárt sorú építési hely a telken belül úgy helyezkedik el, hogy a telek oldalhatáraitól érintkezik és a hátsó kerttel vagy a hátsó telekhatárral határos.

A jelen rendelet a zárt sorú beépítési mód két típusát különbözteti meg:

a, zárt sorú-általános

b, zárt sorú-keretes.

A zárt sorú-általános beépítési módnál az építési hely a következő módon állapítandó meg:

építési sáv: lakások kialakításakor az építési vonaltól számított 15 m telekmélységig, más esetben ennél nagyobb építménymélység is engedélyezhető<sup>127</sup>.

A zárt sorú-keretes beépítési módnál az építési hely megegyezik a telek területével.”

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	Vk 706097
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna (Vk)
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	zárt sorú - keretes
Megengedett legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	100%
Megengedett építménymagasság	12,5 – 16,0 m
Minimális zöldfelület	10%, amely tetőkertként is kialakítható



**A HÉSZ 7. § (2) bekezdése értelmében:**

„(2) Központi vegyes zóna (Vk)

a) A terület jellemzően több rendeltetési egységet magában foglaló központi igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági épületek elhelyezésére szolgál.

b) A területen elhelyezhető

ba) igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, **kulturális épület**, egyházi, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális épület, spartépítmény, többszintes parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó üzemanyagtöltő, nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

bb) lakások, de csak az I. emelet feletti szinteken, és csak akkor, ha az épületben elhelyezett összes lakószint-terület nem lépi túl az épület összes szintterületének 50%-át.

c) A területen elhelyezhető épületeken belül a tulajdonos, a használó számára szolgáló lakás engedélyezhető.”

**A HÉSZ 36. § (4) bekezdés j) pontja kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:**

„ 4. A Vk 706097 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,

legkisebb telekmélység: adottságtól függő,

legkisebb telekterület: adottságtól függő,

4.2 legnagyobb beépíthetőség: 100%

4.3 legkisebb zöldfelület: 10%

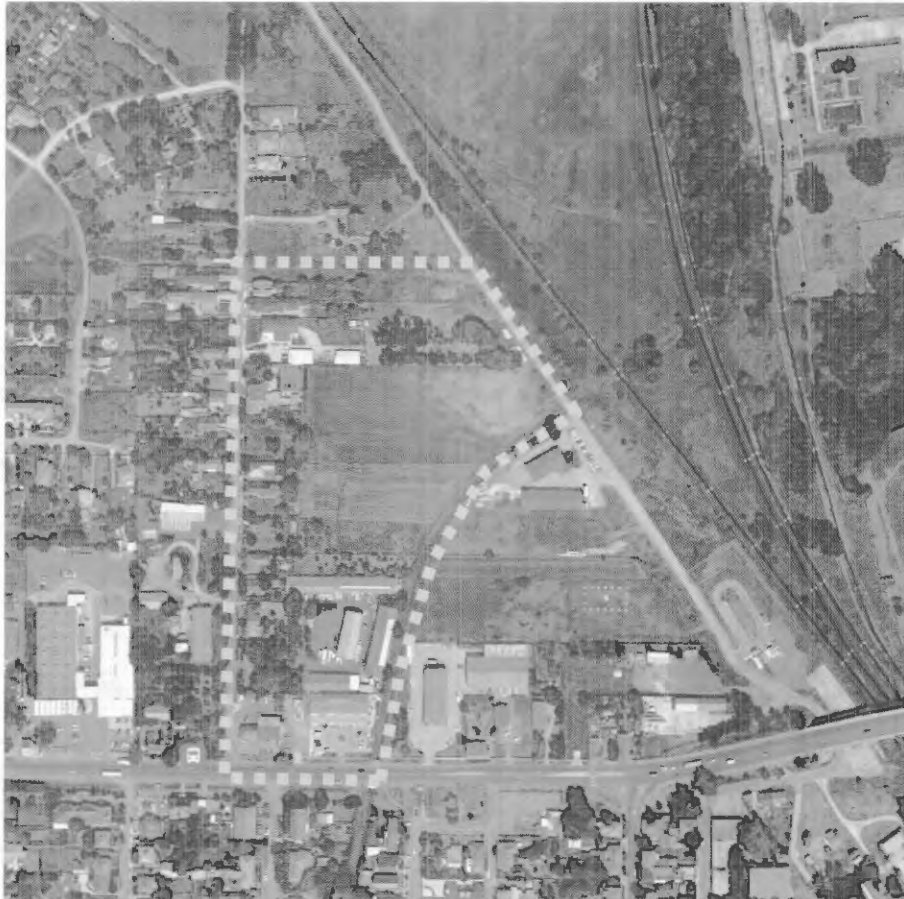
4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m

4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 100%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”



### 1.5.2 2. Beavatkozási pont - Szikla utca

Nyíregyházán a Tiszavasvári út felett északra a Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlanon tervezett másodrendű út - Kerék utca – 28630 hrsz.-ú csatorna – Tiszavasvári út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület kertvárosias lakóövezetek és kereskedelmi szolgáltató gazdasági övezetek ölelésében.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A belvív kezelésének problémájára a 28630 hrsz.-ú csatorna mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével tározót tervez a város kialakítani. Fenékszintje az üzemi vízszinthez képest kb. 60 cm-rel lesz alacsonyabban, ami a számítások alapján nagyobb zápor esetén telik meg, általános esetben teljesen száraz lesz.

A csatornához kapcsolódó oldaltározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz.-ú ingatlanok területén. A HÉSZ 16. §-a alapján a tervezett vízgazdálkodási zóna (VGf) területébe az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja, az állóvizek medre és parti sávja, valamint a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak. 3m minimális parti sávot határoztunk meg a tározó körüljárhatóságának biztosításához. A lakóövezet felől a mederszéltől 15m telken belüli kötelező zöldfelület kerül kijelölésre és a mederszéltől 30m-re jelöltük ki a tározó védősávját, ezen belül huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el. A 28622 hrsz.-ú ingatlanból 4 m sávot biztosítunk a Kerék utca felől a tározó megközelíthetőségéhez kezelősávként.

Gk→VG



Az övezet/építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

<b>Jelenlegi szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>Gk 711765</b>
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5- 9,5 m (4 szint)
Minimális zöldfelület	20%

**A HÉSZ 8. § (2) bekezdése értelmében:**

„(2) Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen

- mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatási épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,
- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók.”

<b>Tervezett szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>VG</b>
Terület-felhasználás	Vízgazdálkodási zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Minimális zöldfelület	-

**A HÉSZ 16. § értelmében:**

„(1) Vízfelülethez, vízfolyáshoz kötődő vízgazdálkodási zóna (VGf)

A területbe

- az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja,
- az állóvizek medre és parti sávja,
- a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak.

(2) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint és az alábbi feltételek teljesülése esetén szabad:

- a) egyéni horgásztanyák csak a kezelő hozzájárulásával építhetők.
- b) Az építmény által elfoglalt terület a telekterület 0,1%-át, és az új építmény magassága a 3,5 m-t nem haladhatja meg.

(3) Vízbeszerezési célú vízgazdálkodási zóna (VGb)

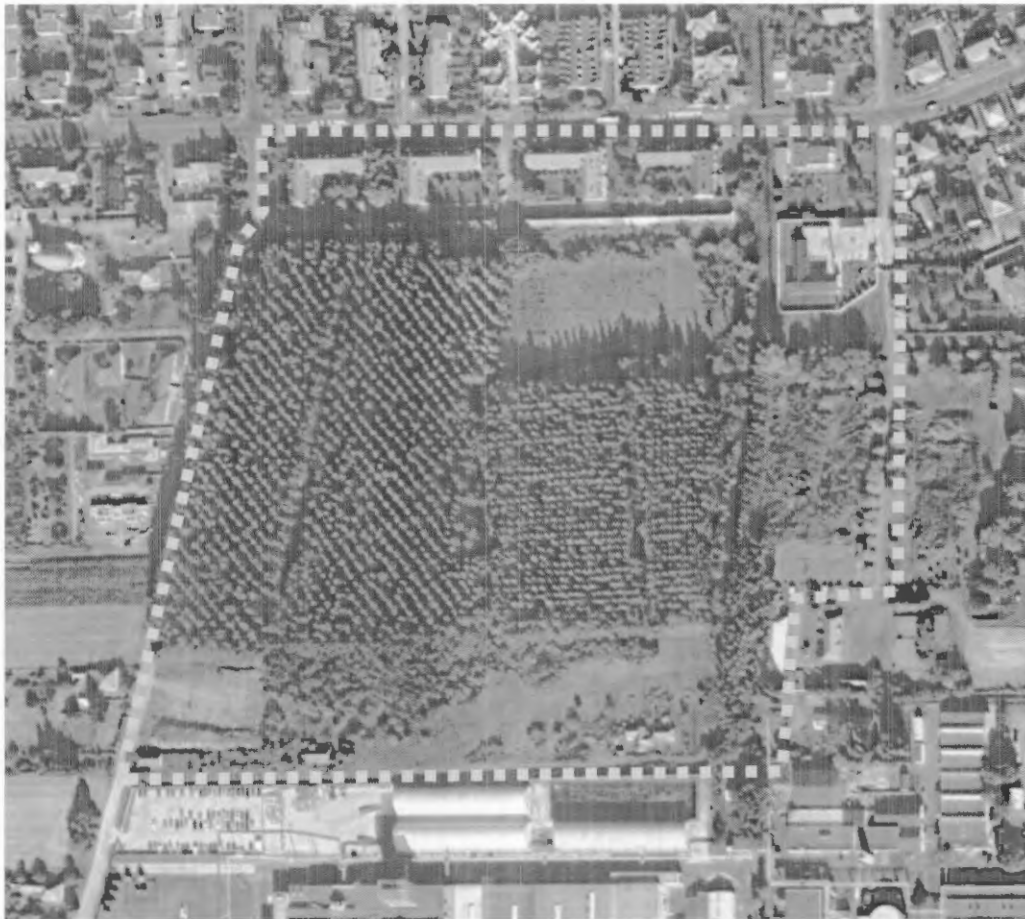
- a) A területbe a vízbeszerezési területek tartoznak.
- b) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint szabad.”

544



### 1.5.3 3. Beavatkozási pont – Szittya utca

Nyíregyháza belterületén a Kertváros déli részén a Legyező utca - Dugonics köz - Szittya utca - Szirom utca területe által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A belvíz kezelésének problémájára a 6878 hrsz.-ú csatorna mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével kerülne kialakításra. Fenékszintje az üzemi vízszinthez képest kb. 60 cm-rel lesz alacsonyabban, ami a számítások alapján nagyobb zápor esetén telik meg, általános esetben teljesen száraz lesz.

A tervezett tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szittya utca, 6877/7 hrsz.-ú ingatlan területén a rekreációs területből és a 8062/45 hrsz.-ú ingatlan területén a Védelmi rendeltetésű erdő (Ev) területből. A HÉSZ 16. §-a alapján a tervezett vízgazdálkodási zóna (VGf) területébe az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja, az állóvizek medre és parti sávja, valamint a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak. A védelmi rendeltetésű erdő területét nem érinti a módosítás. Ki0→VG, Ev→VG

545.



Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	<b>KiO 711814</b>
Terület-felhasználás	Különleges közhasználatú építmenyi zóna a funkció megjelölésével < 15% beépítettséggel
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5 m (3 szint)
Minimális zöldfelület	60%

**A HÉSZ 7. § (2) bekezdése értelmében:**

**„(3) Különleges közhasználatú építmenyi zónák 15%-nál kisebb beépítettséggel (KiO)**

- A terület különleges célokat szolgáló közhasználatú építmények elhelyezésére szolgál.
- A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett funkciójú építménycsoportok és az azok rendeltetészerű működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetők el.
- A szabályozási tervlap az egyes ingatlanokon belül eltérő kizárólagos használatot is rögzíthet az egyes építési helyekre írt rendeltetés meghatározásával.”

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	<b>Ev</b>
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Minimális zöldfelület	-

**A HÉSZ 13. § (1) bekezdése értelmében:**

**„ (1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)**

- A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál.
- A területen épület újonnan nem helyezhető el.”

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	<b>VG</b>
Terület-felhasználás	Vízgazdálkodási zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Minimális zöldfelület	-



**A HÉSZ 16. § értelmében:**

„(1) Vízfelülethez, vízfolyáshoz kötődő vízgazdálkodási zóna (VGf)

A területbe

- az állandó és időszakos vízfolyások medre és parti sávja,
- az állóvizek medre és parti sávja,
- a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, tartoznak.

(2) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint és az alábbi feltételek teljesülése esetén szabad:

- a) egyéni horgásztanyák csak a kezelő hozzájárulásával építhetők.
- b) Az építmény által elfoglalt terület a telekterület 0,1%-át, és az új építmény magassága a 3,5 m-t nem haladhatja meg.

(3) Vízbeszerezési célú vízgazdálkodási zóna (VGb)

- a) A területbe a vízbeszerezési területek tartoznak.
- b) A területen építményt elhelyezni csak a külön jogszabályokban foglaltak szerint szabad.”





#### 1.5.4 4. Beavatkozási pont – LEGO

Nyíregyházán a Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú és 0696/83 hrsz.-ú tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

A LEGO Manufacturing Kft. a nyíregyházi LEGO gyár bővítéséhez új körforgalmi csomópont megépítését tervezi a gyár bejáratánál a bővítés eredményeként jelentősen megnövekedett személy- és teherforgalom biztonságossá tétele érdekében. Ehhez szükséges Nyíregyháza 0685/20 és 0691/18 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezésével összefüggő településrendezési eszközök módosítása.



Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Handwritten signature or initials.



Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

<b>Jelenlegi szabályozás</b>	
Övezeti kód	<b>Ge 71186Y</b>
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- teletszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m <sup>2</sup>
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	26 m
Minimális zöldfelület	20%

**A HÉSZ 8. § (4) bekezdése értelmében:**

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át. „

**A HÉSZ 36. § (16) bekezdése értelmében:**

„NYUGATI IPARTERÜLET TERÜLETÉRE (16. sorszámú) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

a) a sajátos előírások területei a szabályozási tervlapon lehatárolt 16. sorszámú területekre terjednek ki. Az övezet elsősorban az ipari, az energiaszolgáltatási és a településgazdálkodás, a raktározás és szállítmányozás, valamint ezek kiszolgáló telephelyei nem zavaró hatású ipari-gazdasági építmények elhelyezésére szolgál.

Az övezetben kivételesen elhelyezhetők a gazdasági tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások az alapterület legfeljebb 3 %-a mértékéig, valamint a területen az alaptevékenységhez illeszthető oktatási-kutatási, egészségügyi építmények, nevelési létesítmény az üzempület alapterületének legfeljebb 10 %-a mértékéig.

b) A területre vonatkozó általános előírások

1. A telkek beépítésének feltétele a teljes közművesítettség.

2. A közlekedési rendeltetésű területen csak közlekedési építmények és közművek helyezhetők el.

3. Az övezetben a HÉSZ előírásai szerinti kialakítású, de min. 12, m szélességű magánút bárhol létesíthető, ahol az övezetre előírt, a magánút által feltárando min. telekterület méretek még kialakíthatóak. A terven jelölt magánutak nem kötelező szabályozási elemek, és azok a szabályozási terv módosítása nélkül megszüntethetők, ha a területükön nem bekötő (gerinc) közművezetékek még nem valósultak meg, és azok a közterületen megvalósíthatóak, vagy ezekről a magánutakról megközelíthető (feltárható) telek nem alakult még ki.

4. A terv zöldterületeit és közterületi zöldfelületeit a tervek alapján a terület kezelőjének kell megvalósítania.

5. A zöldterületen épület építése nem engedélyezhető.

6. Az út menti fasorok beültetési kötelezettségű területek, amelyek kialakításáról az út kiépítésével /és vagy rekonstrukciójával/ egyidejűleg az út kezelőjének kell gondoskodni. A közterületi fasorok és zöldfelületeknek a tervek szerinti kialakítását az út kezelője az út melletti gazdasági telkek tulajdonosai és/vagy használói részére előírhatja. E zöldfelületek megvalósításához az út kezelője támogatást adhat.



7. Telken belüli kötelező zöldfelülettel terhelt, nem közterületi zöldfelületek beültetéséről a telken megvalósított első építmény használatba vételéig, de az azt követő első vegetációs időszakig megvalósulóan az építendőnek kell gondoskodni. Az övezetben a főutak melletti telkek főút melletti telekhatárán minimálisan 20,0 m szélességű, egyéb első és másodrendű közlekedési célú közterület felől min. 10,0 m szélességű telken belüli kötelező fasor/erdősáv létesítendő. Ez a terület a telek zöldfelületébe beszámítandó és rá a 11. pont szerinti előírást is alkalmazni kell. A 10 m-es zöldsávban legfeljebb 5 m szélességben földkábelként fektetett közművezetékek elhelyezhetőek, ebben az esetben a fásítás a maximum 5 m széles közműsávra nem kötelező.
8. A IX. számú (Simai) főfolyás melletti közparkok zöldfelületeinek kiakikításához, az erdőterületek megvalósításához a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Vízügyi és Természetvédelmi Felügyelőség előzetes állásfoglalása szükséges.
9. Az erdőterületeket beültetési kötelezettség terheli, melyet az erdőterületek területével szomszédos építési telkek kialakításától számított első vegetációs időszakban, de ottól számított legfeljebb 2 éven belül
- védőerdő esetén annak az építendőnek kell megvalósítania, amelytől a védelmet biztosítani kell
10. Az útburkolat alá kerülő közművek megvalósításáról a burkolatok megépítése előtt kell gondoskodni.
11. A meghatározott előkert minimális méretén belül a terepszint alatti létesítmény megközelítését szolgáló lehajtó rámpa, és telken belüli burkolt út a dalgozói és vendégparkolók területén kívül, illetve a telek megközelítését szolgáló útszakasz kivételével nem helyezhető el.
12. Az 1,0 m-t meghaladó terepszint-változást csak az egész tömbre vonatkozó, az előírt műszaki tartalmú tereprendezési terv alapján lehet engedélyezni. A Döngkút megszüntetett telkén (a 0685/8 hrsz.-ú ingatlanon) azonban földleszedéssel nem, csak földfeltöltéssel lehet számolni. A Döngkút megszüntetett telkén (a 0685/8 hrsz.-ú ingatlanon) a megszüntetéstől számított 25 évig terepszint mélyítési, az erdőtelepítést kivéve egyéb, a terepbolygatással járó tevékenységet nem lehet végezni. A területe a feltétel bekövetkezéséig (2017. december 31.-ig) a telek kötelező zöldfelülete, melyet fásított zöldfelületként kell kialakítani. A korlátozási tilalom megszüntése (2017. december 31.) után a jelenleg korlátozott ingatlan terület-felhasználási módja korlátozás nélkül az övezetével egyező lesz, rá a területre vonatkozó építési szabályok érvényesíthetőek.
13. Az előkertben portoépület és hídmérleg, illetőleg terepszint alatti közmű építmény építése engedélyezhető.
14. Ha a csatorna melletti Mka terület a szabályozási terv szerint 20,0 m, a korlátozott mezőgazdasági terület melletti építési telek min. 10,0 m-es csatlakozó sávja zöldterületként alakítható ki, melyet nem lehet lekeríteni. Az építési telekhatáron belül így kialakított terület a telek zöldfelületébe beszámítható.
- c) Gazdasági zónákra vonatkozó általános előírások (Ge):
1. A Ge gazdasági zónában a jelentős mértékű zavaró hatású, és különösen veszélyes (tűz-, robbanás-, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.
  2. A telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatóak legyenek.
  3. A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építendő a használatba vételkor köteles fákkal és cserjékkel terv szerint megvalósítani.
  4. A zóna telkeinek csopadókvizeit telken belül el lehet szivárogtatni, ha az a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetés- szerű használatát nem veszélyezteti. Ellenkező esetben térszint olatti zárt, vagy az illetékes szakhatóságok eseti előírásait figyelembe véve a telken belül megvalósítandó nyílt záportározóban történt



időszaki víz visszatartással, az illetékes szakhatóság és a csatorna kezelője által előírt ütemben, módon és mennyiségben lehet a befogadó csatornába engedni. A telken belül kötelezően kialakítandó zöldfelületbe, annak legfeljebb 1/3-a mértékéig a felszíni záportározó, vagy a jóléti vízfelület beszámítható. A telek kötelező minimális zöldfelületébe annak fele mértékéig számítható bele a nyílt felszínű záportározó és jóléti vízfelület, amennyiben a visszamaradó, a kötelezően előírt zöldfelület legalább fele mértékig 3 szintes zöldfelületként van kialakítva.

5. A IX. számú (Simai) főcsatorna medre érintett szakasza a kezelő előírásai szerint az érintett hosszban és ütemezésben kiburkolandó.

d) Gazdasági zónákra vonatkozó sajátos építési övezeti előírások

Az övezet elsősorban a nagy telekterület igényű, egybe számítottan nagy alap- területi igényű – a 2.000 m<sup>2</sup>-t meghaladó alapterület - nem zavaró hatású ipari-gazdasági, logisztikai, energiaszolgáltatási építmények elhelyezésére szolgál.

1. A Ge 71186Y gazdasági egyéb zónára vonatkozó építési övezeti előírások

1.1.1. legkisebb telekszélesség 50 m

1.1.2. legkisebb telekmélység 70 m

1.1.3. legkisebb telekterület 4.000 m<sup>2</sup>

1.2. legnagyobb beépíthetőség 50 %

1.3. legkisebb zöldfelület 20 % /o c) pont 4. pont szerint/

1.4. (Y) legkisebb/legnagyobb építménymagasság 26,0 m

Közműlétesítmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok esetében az építési övezetben meghatározott minimális teleknagyságnál kisebb telekméretekkel és telekterülettel is kialakítható építési telek, ha az az egyéb biztonsági és védőövezeti előírásoknak megfelel.

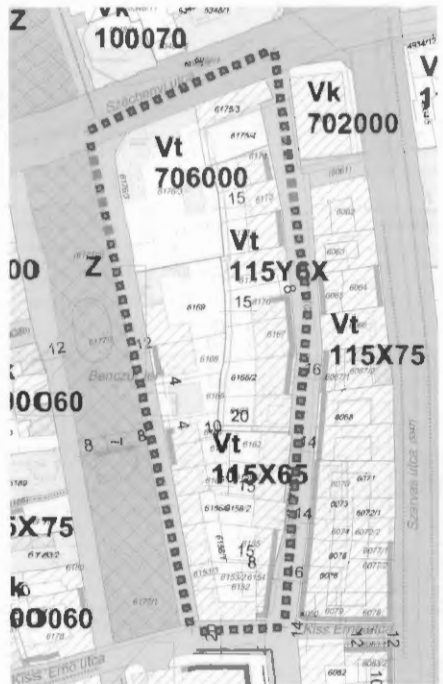

2. A technológiailag szükséges ettől magasabb építmények az illetékes szakhatóságok és a tervtanács véleménye figyelembe vételével, elvi építési engedélyes tervvel igazolhatóan az illeszkedés és a tájképvédelem szempontjait figyelembe véve legfeljebb 50 m magossáig engedélyezhető, ha a telek leg- olább 100.000 m<sup>2</sup> területű, és a legkisebb mérete 500 m.

e) A zónába tartozó területen –a településrendezési célok megvalósítása érdekében- az Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.”



Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	KÖÁ
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5m
Minimális zöldfelület	-



2 **Beavatkozási pontok ismertetése** (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	A Széchenyi utca – Ér utca – Kiss Ernő utca – Benczúr tér által határolt területen a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlant (Jósa András Múzeum) magába foglaló övezet	A meglévő Településközpont vegyes zóna (Vt) átsorolása szükséges Központi vegyes zónába (Vk) és egyéb szabályozási elemek módosítása is megtörténik az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlant érintően a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából	kivett beépítetlen terület	Településközpont vegyes zóna (Vt)	0,63	-	Központi vegyes zóna (Vk)	0,63	-	Központi vegyes zónába (Vk) sorolás, építési hely, védett épület jelölés törlése Megengedett legnagyobb beépítettség 100%-ra emelése Építménymagasság 12,5 – 16,0 m közöttire emelése Közlekedési terület kijelölése a 6174 hrsz.-ú ingatlanon Vt 706000 → Vk 706097
	<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>		<p><b>HATÁSOK</b></p> <p>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: A Múzeum turisztikai célú fejlesztése pozitív hatással lehet a kulturális életre.</p> <p>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: A Múzeum turisztikai célú fejlesztése pozitív hatással lehet a kulturális életre.</p> <p>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: A múzeum helyi védelem alatt álló épület, a módosításnak nincs negatív hatása.</p> <p>Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.</p> <p>Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Infrastukturális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.</p>					



Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés		
2. Szikla utca – Kerek utca – 28630 hrsz.-ú csatorna – Tiszavasvári út által határolt tömbben a Szikla utca mentén található 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz.-ú ingatlanok	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi. A 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz.-ú ingatlan területén. A 28622 hrsz.-ú ingatlanból 4 m sávot biztosítunk a tározó megközelíthetősége érdekében.	kivett lakóház, udvar	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk)	0,618	-	Vízgyűjtő terület (VG) 3m minimális parti sávval	0,618	-	- A lakóövezet felől a mederszélről 15m telken belüli kötelező zöldfelület kerül kijelölésre - a mederszélről 30m-re jelöltük ki a tározó védősávját, ezen belül huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el. Gk 711765 → VG		
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>						<p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>					
<b>HATÁSOK</b>						A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:	Nem változik, hatása nincs.				
						A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:	Nem változik, hatása nincs.				
						A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:	Nem változik, hatása nincs.				
						A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:	Nem változik, hatása nincs.				
						A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:	Nem változik, hatása nincs.				
						Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:	Nem változik, hatása nincs.				
						Lakó- és munkakörülmények: A csapadékvíz elvezetésének tervezett keretek közötti szabályozása pozitív hatással lehet.					
						Építészeti és régészeti örökség védelme:	Nem változik, hatása nincs.				
						Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kívív változást nem okoz.					
						Tájhasználat, tájszerkezet védelme:	Nem változik, hatása nincs.				
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.											
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:	Nem változik, hatása nincs.										
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:	Nem változik, hatása nincs.										
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:	Nem változik, hatása nincs.										
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:	Nem változik, hatása nincs.										
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.											



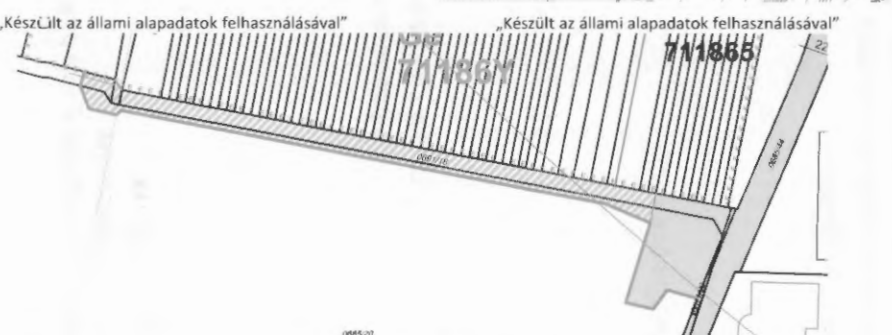
555



Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3. Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittyá utca – Szirom utca által határolt területen a Szittyá utca menti 6877/7 hrsz.-ú ingatlan érinti a módosítás	A 6878 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szittyá utca, 6877/7 hrsz.-ú ingatlan területén. KIO→VG	kivett gazdasági épület, udvar	Különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 15% beépítettséggel (KIO) Védelmi rendeltetésű erdő (Ev)	0,566	-	Vizgazdálkodási zóna (VG) 3m minimális parti sávval	0,566	-	KIO 711814 → VG, Ev→ VG
Hatályos szabályozási terv kivonata									
Tervezett szabályozási terv kivonata									
			„Készült az állami alapadatok felhasználásával”						
					HATÁSOK				
						A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:			Nem változik, hatása nincs.
						A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:			Nem változik, hatása nincs.
						A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:			Nem változik, hatása nincs.
						A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:			Nem változik, hatása nincs.
						A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:			Nem változik, hatása nincs.
						Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:			Nem változik, hatása nincs.
						Lakó- és munkakörülmények: A csapadékvíz elvezetésének tervezett keretek közötti szabályozása pozitív hatással lehet.			
						Építészeti és régészeti örökség védelme:			Nem változik, hatása nincs.
						Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.			
						Tájhasználat, tájszerkezet védelme:			Nem változik, hatása nincs.
						Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.			
						Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:			Nem változik, hatása nincs.
						Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:			Nem változik, hatása nincs.
						Ásványvagyongazdálkodás érdekei:			Nem változik, hatása nincs.
						Infrastrukturális erőforrások kihasználása:			Nem változik, hatása nincs.
						Zöldfelület-, környezet- és természetkimélő fejlesztések támogatása: A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.			

hgy.



Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
4.	Nyíregyházán a Tiszavasvári út – Nyugati elkerülő út – Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt területen	kivett LEGO játékelemgyár, kiszolgáló épületek, konténer tároló szin, iroda, raktár és udvar	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	1,317	-	Általános közlekedési zóna (KÖÁ)	1,317	-	Ge 71186Y→KÖÁ
<p>Hatályos szabályozási terv kivonata</p>  <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p>  <p>„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</p> <p>Tervezett szabályozási terv kivonata</p>						<p><b>HATÁSOK</b></p> <p>A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: A LEGO gyár bővítésének eredményeként jelentősen megnövekedett személy- és teherforgalom biztonságosabbá válása várható.</p> <p>Lakó- és munkakörülmények: A csapadékvíz elvezetésének tervezett keretek közötti szabályozása pozitív hatással lehet.</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban káros változást nem okoz.</p> <p>Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Ásványvagyongazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Infrastrukturális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.</p> <p>Zöldfelület-, környezet- és természetkimélő fejlesztések támogatása: A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.</p>			

555



### 3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közigyűlésének  
...../2022. (...) számú  
határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására**

#### A Közigyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2022. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítési Osztálya által készített FŐÉP/1462/2022. törzsszámú, 4 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022.

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címetes főjegyző

#### Erről értesülnek:

- 1.) a Közigyűlés tagjai
- 2.) a címetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

506



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat**

Területfelhasználás		Sűrűségi szám m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	Közművesítés	Leírás
Kód	Jel			
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégi házas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kk0	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÓa			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÓv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertés terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zóldsáv
- Erdő jellegű zóldsáv
- Tartalék temető

**Művi értékvédelem**

- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

**Táj és természetvédelem**

- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

**Környezetvédelem**

- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválendő terület

**Közlekedés**

**Meglévő Tervezett**

- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külföldi út
- Táviati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Hid
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

**Közművek, hirdetés**

- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztító
- Híradástechnikai torony

**Intézmények**

- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arboretum, botanikus kert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élmenypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kikötő
- Egészségügyi központ

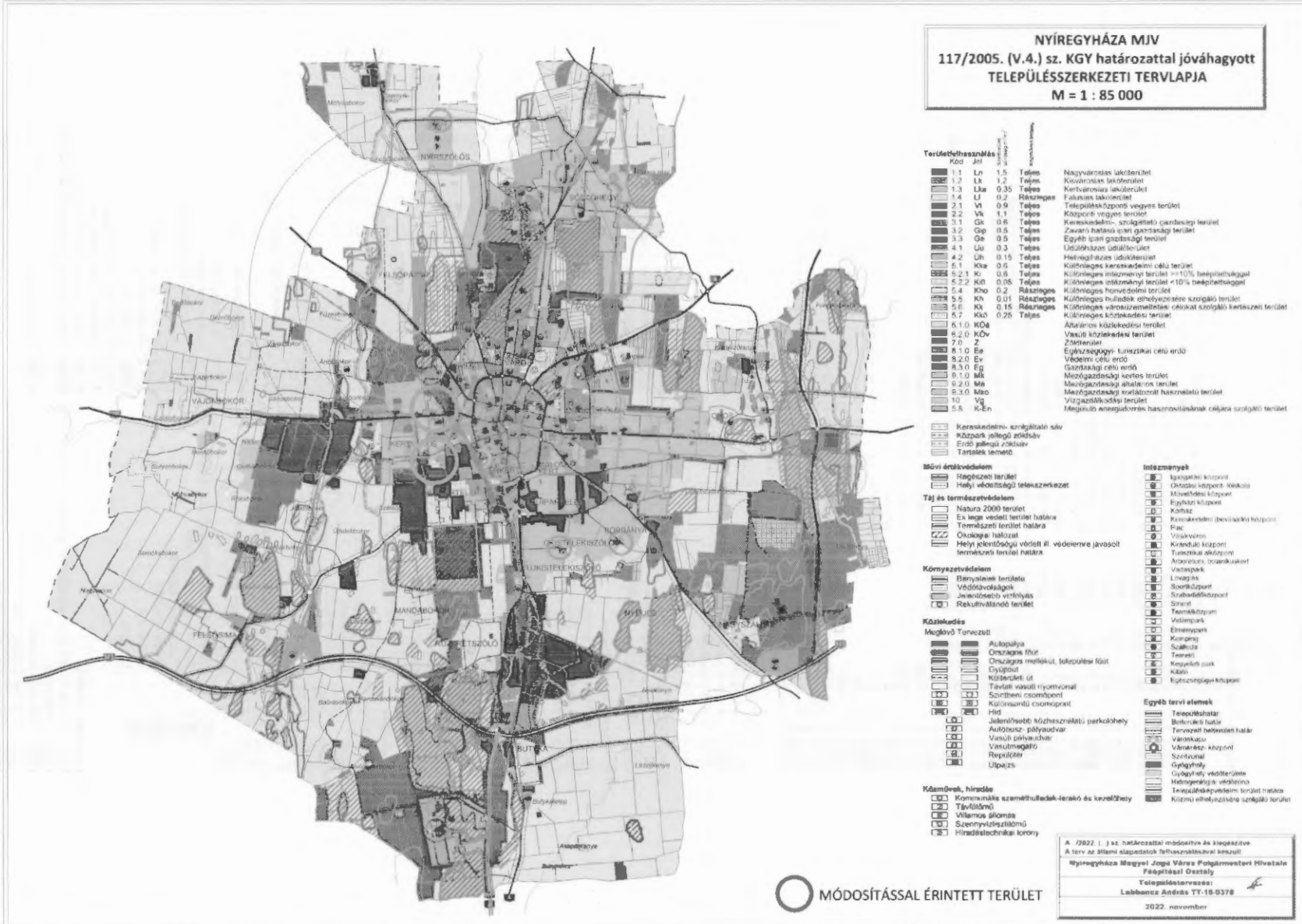
**Egyéb tervi elemek**

- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület
- Területi lehatárolás

557.



Tervezett Szerkezeti Terv



POS

MÓDOSÍTÁSSAL ÉRINTETT TERÜLET



### 1. Beavatkozási pont

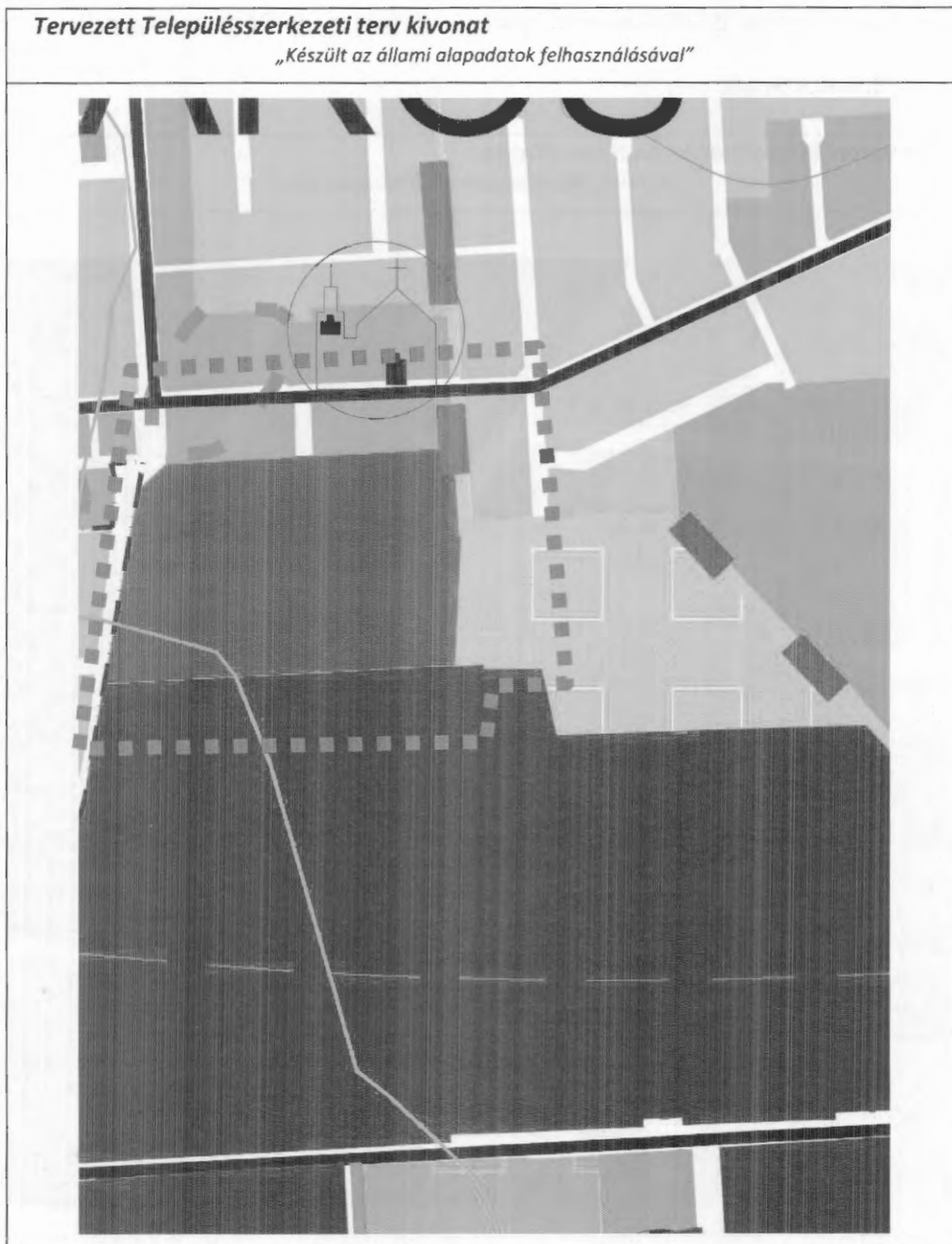
Az 1. beavatkozási pont módosítási tervezete a szerkezeti terv módosítását nem igényli.

### 2. Beavatkozási pont





### 3. Beavatkozási pont



### 4. Beavatkozási pont

A 4. beavatkozási pont módosítási tervezete a szerkezeti terv módosítását nem igényli.



#### 4 Alátámasztó munkarész

##### 4.1 Főépítési nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>kidolgozásra került</b> , mivel a módosítás érinti a szakterületet a <b>2-es és 3-as beavatkozási ponton</b> .
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>kidolgozásra került</b> , mivel a módosítás érinti a szakterületet a <b>4-as beavatkozási ponton</b> .
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész <b>kidolgozásra került</b> .
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész <b>nem került kidolgozásra</b> , mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás kevesebb, mint 1 ha, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

Kovács Rita  
városi főépítész



## 4.2 A szabályozás kialakítása (1-es beavatkozási pont)



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának célja a TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 szerződésszámú „A Jós András Múzeum turisztikai célú fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan a Jós András Múzeum, mint a térségben jelentős kulturális intézmény turisztikai célú fejlesztése. Az attrakciót az épített és szellemi örökség értékeinek hasznosításával kell fenntartható turisztikai attrakcióvá fejleszteni, és ezen értékekhez illeszkedő látogatóbarát- és élményelemekkel bővíteni.

Részlet Tisza András építész (É-1-15-0290, Tisza Építész Műterem Kft. - 4431 Nyíregyháza, Fürdő utca 85.) a fenti pályázathoz kapcsolódó tervdokumentációjának építészeti műszaki leírásából:

### Tervezés tárgya:

A beruházás megvalósulásával a Jós András Múzeumot olyan turisztikai attrakcióvá kívánjuk fejleszteni, amely a látogatók számának növelését eredményezi, valamint a helyben töltött látogatási idő növekedésével jár. A szükséges építészeti tervezési programot az alábbiakban rögzítjük:

1. A Jós András Múzeum (Nyíregyháza, Benczúr tér 21., 6176/3) helyi védelem alatt áll.
2. A tervezés tárgyát képezi az épületek komplex fejlesztése, a szükséges beavatkozások felmérésével és meghatározásával.
3. Az épület szerkezeti megerősítését – alapozás, földemek, tetőszerkezet – az érvényben lévő szabványok szerint el kell végezni. A szerkezetek – padló és falak – talajnedvesség elleni védelmét biztosítani kell. A szerkezetekben az utólagos hőszigetelést a meglévő adottságok figyelembevételével biztosítani kell. Az épület homlokzatait a már elkészült történelmi épületnél alkalmazott anyagok, színek figyelembevételével kell felújítani.
4. A kiállítások elhelyezésére alkalmas kiállítóterek kialakítása, továbbá az épületekben megfelelő hőtechnikai, légtechnika és világítástechnika szükséges.
5. A tervezés során tekintettel kell lenni a vonatkozó műtárgyvédelmi, múzeumi előírásokra.
6. A felújítás részét képezi a mindennapi használatot biztosító, kiszolgáló feltételek megteremtése.
7. Az építészeti átalakításokhoz kapcsolódóan a fal- és padlóburkolatok, festékek, színek kiválasztása, az átalakítással, felújítással kialakított helyiségek beépített és mobil berendezési tárgyainak megtervezése az építész feladata, a tervezés tárgyát képezi. A látogatók által is látogatható terek esetében a kiállítási tematika készítőjével való egyeztetés alapján. A kiállításoknak helyet adó helyiségek esetében a kiállítási tematika készítőjének a jóváhagyásával.
8. Az épület határoló szerkezeteit az érvényben lévő TNM rendelet előírásainak megfelelően szükséges megvalósítani.
9. Az épületről eredeti tervek nem tudunk biztosítani. A felméri tervdokumentációt helyszíni felmérés és szükség szerinti feltárás alapján kell elkészíteni.
10. A tervezés során a pályázati felhívás vonatkozó rendelkezéseinek, vonatkozó előírásainak maradéktalan betartása szükséges.
11. A tervezési feladat magába foglalja a szükséges engedélyek, hozzájárulások megszerzését.
12. A tervezési terület határa a Jós András Múzeum fő- és kapcsolódó melléképületeinek felújítása és kapcsolódó környezetrendezése esetében a 6176/3 hrsz-ú ingatlan területe a G épület kivételével, mely egyéb forrásból valósul meg.



A beruházásához az alábbi rendezési tervi módosítások váltak szükségessé:

1. Településközpont vegyes zónából (Vt) Központi vegyes zónába (Vk) soroljuk a tömböt. Vt→Vk  
Ezzel a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangját biztosítjuk.

2. A helyi védett épületek pontosítása megtörténik.

A múzeum fejlesztésének tervezése során megállapítást nyert, hogy pontatlan a város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke, ezért szükséges volt a rendelet 2. mellékletének módosítása, ami a helyi védett épületek pontosításával jár a szabályozási tervben.

9.	Benczúr tér	21.	6176/3/A	Múzeum	Védett
10.	Benczúr tér	21.	6176/3/B	Múzeum	Védett

Nyíregyháza településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete - részlet

3. A tömbben az építési hely törlésre kerül.

A tömbben a 6175/3 hrsz.-ú ingatlan beépítése kialakult (Levélár, Iparkamara), az építési hely fenntartása szükségtelenné vált.

4. A megengedett legnagyobb beépítettséget 100%-ra emeljük térszín alatti parkolóház építésének lehetőségével és e felett minimum 10% zöldfelület biztosításával.

A Jósa András Múzeum Nyíregyháza közvetlen belvárosában található intézményi környezetben. Itt található a Magyar Államkincstár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levélár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium és a Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephelye is. Ezeknek a közintézményeknek nagy a „látogatottsága”, így nagy a környező közterületi parkolók kihasználtsága is. Mivel a múzeum főépülete az utcafrontra épült mind a Széchenyi utca, mind a Benczúr tér felől, parkoló elhelyezésre csak a belső udvarban lenne lehetőség, azonban a múzeum udvarán attrakciót tervez az önkormányzat.

Részlet Tisza András építész (É-1-15-0290 , Tisza Építész Műterem Kft. - 4431 Nyíregyháza, Fürdő utca 85.) a fenti pályázathoz kapcsolódó tervdokumentációjának építészeti műszaki leírásából:

**5) Attrakció közvetlen környezetének fejlesztése - Kulturális Agóra – Kultúrkert létrehozása**

Az intézmény belső udvara, mint közvetlen környezet Kultúrtertként történő kialakítása mellett az ott lévő garázsok felújítása szükséges. A múzeum udvara szerves része lehet a város kulturális életének egy hangulatos kultúrkerth/pihenőkerth kialakításával, mely színtere lehet a látogatók és a különböző közösségek (múzeumi baráti kör, szakmai- művészeti körök) beszélgetéseinek, kulturális találkozóinak. Ilyen élményelemek lehetnek az udvarra kihelyezett pihenőpadok, szobor park kialakítása, hangulatvilágítás. Nyári estéken filmvetítés.

Látkép - Jósa András Múzeum belső udvara:



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))



Mivel a múzeum üzemeltetéséhez szükséges parkolási lehetőség sem megoldott jelenleg és a látogatói parkolók sem biztosítottak, térszín alatti parkolóház megvalósítására van csak lehetőség, ehhez szükséges az udvar esetleges beépítésének lehetősége tetőkert megvalósításával. Ezért szükséges a megengedett legnagyobb beépítettség 100%-ra emelése.

5. A megengedett építménymagasságot 12,5 – 16,0 m-re jelöljük

A megengedett építménymagasságot a meglévő épületmagassághoz igazítjuk. Az épület párkánymagassága: +12,56m, az északi kiugró párkánydíz: +14,90m, a főbejárat feletti tető magassága: + 17,09m

Északi homlokzat terve:



Tisza András építész (É-1-15-0290 , Tisza Építész Műterem Kft. - 4431 Nyíregyháza, Fürdő utca 85.)

6. Közlekedési terület kerül kijelölésre az Ér utca felőli 6174 hrsz.-ú ingatlan egy részén Vt→Köá

A múzeum területére időszakosan igény lenne nagyobb tehergépjárművel történő szállításra. Erre jelenleg nincs lehetőség, mert a Benczúr tér felőli egyetlen beközlekedési útvonal nem alkalmas rá. Megoldásként szolgálhat az Ér utca felől a 6174 hrsz.-ú ingatlanon lévő garázssor mellett egy új út nyitása. Az új út kialakításához a szabályozási tervben módosítani szükséges a terület II. rendű közlekedési célú közterület jelölésével.

Széchenyi utca - utcakép



(Forrás: [www.google.hu/maps](http://www.google.hu/maps))



### 4.3 Vízrendezés (2-es és 3-as beavatkozási pont)

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a belvíz kezelésének problémájára a Kertvárosi csatornahálózat rekonstrukcióját tervezi 2 záportározó kialakításával. A Szikla utca melletti 28630 hrsz.-ú csatorna mederrézsű és a Szittyta utca menti 6878 hrsz.-ú csatorna mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével alakul ki a tározó, aminek a fenékszintje az üzemi vízszinthez képest kb. 60 cm-rel lesz alacsonyabban, ami a számítások alapján nagyobb zápor esetén telik meg, általános esetben teljesen száraz lesz.

A Szikla utca és Kerék utca közötti tömbben csatornához kapcsolódó oldaltározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a Szikla utca, 28617, 28618, 28619 és 28620 hrsz-ú ingatlanok területén. A lakóövezet felől a mederszáltól 15m telken belüli kötelező zöldfelület kerül kijelölésre és a mederszáltól 30m-re jelöltük ki a tározó védősávját, ezen belül huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el. A 28622 hrsz.-ú ingatlanból 4 m sávot biztosítunk a Kerék utca felől a tározó megközelíthetőségéhez.

A Szittyta utca mellé tervezett tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén és a 8062/45 hrsz-ú ingatlan területén: a rekreációs területből (Ki0) és a Védelmi rendeltetésű erdő (Ev) területből vízgazdálkodási zónába (VGf).

A tervezett módosítások esetében a környező tervezett vagy meglévő építmények állékonysági védelmét és az esetlegesen kialakuló pangóvíz miatti egészségügyi védelmet műszakilag igazolni szükséges. A tározóknál a mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével történő kialakítás elfogadásának feltétele, az, hogy igazolni kell, hogy meglévő huzamosabb tartózkodásra szolgáló épülettől 50 m-en belül is elhelyezhető a tározó.



(Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői Szakvélemény – Átnézeti helyszínrajz Majorné Hajdu Erzsébet VZ-TEL/15-0657, VZ-TER/15-0657 - 4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.)



Majorné Hajdu Erzsébet egyéni vállalkozó  
4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.  
adószám: 58979932-1-35  
nyilvántartási szám: 57164496

Tsz.:MHE 2022/01

## FELZETLAP

Nyíregyháza

Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó

Tervezői Szakvélemény

Majorné Hajdu Erzsébet  
tervező

eng.sz.: VZ-TEL/15-0657  
VZ-TER/15-0657

Nyíregyháza, 2022. augusztus hó



## **TARTALOMJEGYZÉK**

Nyíregyháza

**Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó**

**Tervezői Szakvélemény**

### **Terviratok:**

Felzetlap

Tartalomjegyzék

Tervezői nyilatkozat

Műszaki leírás

Talajvizsgálati jelentés 2022. július 29.

Tervezői nyilatkozat tározó hatásáról

### **Tervrajzok:**

#### **Helyszínrajzok:**

TSzÁ-1 Átnézeti helyszínrajz M=1:4000

TSz-2 Helyszínrajz M=1:1000

#### **Keresztszelvények:**

TSz-3 Záportározó Keresztszelvény 88.5 M=1:100



## **TERVEZŐI NYILATKOZAT**

**Nyíregyháza**

**Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó**

**Tervezői Szakvélemény**

Szakági Tervező:

neve: Majorné Hajdu Erzsébet  
jogosultság száma: VZ-TER/15-0657  
VZ-TEL/15-0657  
cím: 4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.

Beruházó:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza Kossuth u.21.

Tervezett létesítmény és az építési tevékenység helye:

Nyíregyháza 6877/7 hrsz.

Tervezett építési tevékenység megnevezése

Tervezői Szakvélemény

**Általános tervezői nyilatkozat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9. §. (5) bek. alapján:**

- Alulírott tervező kijelentem, hogy a tervezett létesítmény és a tervezett műszaki megoldás megfelel az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv). 31.§ (1), (2), és (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek, az Országos Településrendezési és Építési Követelményeknek, a tervekészítéskor érvényben lévő jogszabályoknak, az országos, illetve ágazati szabványoknak és műszaki előírásoknak, valamint az általános és eseti hatósági előírásoknak, azoktól való eltérésre nem volt szükség.
- A betervezett építési termékek a magyar jogszabályokban és szabványokban előírtaknak megfelelnek.
- A tervdokumentáció elkészítésében résztvevő tervezők a jogszabályokban előírt tervezői jogosultságokkal rendelkeznek, a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szerepelnek.
- A tervekészítés során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort vettünk igénybe.
- A tervekészítés során az összes érintett közműtulajdonostól a közmű adatokat az e-közmű rendszeren keresztül beszereztük, az érintett közművek tájékoztató jellegű nyomvonalat felvezetésre került.
- A tervezett létesítmények a település rendezési tervével összhangban vannak.
- A tervezett létesítmények helyi önkormányzati rendeletben védett helyi jelentőségű természeti területet közvetlenül nem érintenek.
- Az érintett ingatlanok külön jogszabályokban meghatározott védettség alatt (műemléki, országos és helyi jelentőségű természetvédelmi, NATURA 2000, honvédelmi, helyi önkormányzati, stb.) nem állnak.
- A meglévő létesítmény gyógyhelyet, ásványi gyógyvíz és gyógyiszap lelőhelyet nem érint
- A meglévő létesítmény vízi utat, vízi közlekedést nem érint
- A meglévő létesítmény repülőtértől, annak fel és leszállóhelyétől számított 4 km-es távolságon belül kerül elhelyezésre

3/6

562



- A meglévő létesítmény honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési- vagy védőterületét nem érinti
- 90/2008. (VII. 18.) FVM rendeletben előírt talajvédelmi terv készítése nem történt, mert ebben a tervfázisban nem történik építés.

Előzőek alapján nem kell talajvédelmi tervet készíteni.

Nyíregyháza, 2022. augusztus hó

**Majorné Hajdu Erzsébet**

tervező

eng.sz.: VZ-TEL/15-0657

VZ-TER/15-0657



## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Nyíregyháza Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői Szakvélemény

#### . Előzmények, alapadatok:

##### Megbízó:

Nyíregyháza MJV Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága 66/2022. (IV.26.) sz. határozatában elfogadta a Kertvárosi csatorna rekonstrukcióhoz kapcsolódó két helyszínen történő rendezési tervmódosítás megindítását. Folyamatban van a módosításhoz kapcsolódó előzetes tájékoztatási dokumentáció készítése.

A tározóknál a mederrézsű egyik oldalának kiszélesítésével történő kialakítás elfogadásának feltétele, **igazolni kell, hogy meglévő huzamosabb tartózkodásra szolgáló épülettől 50 m-en belül is elhelyezhető a tározó.** Az állékonysági védelem és az esetlegesen kialakuló pangóvíz miatti egészségügyi védelmét műszakilag igazolni kell, főleg a Szittyai utcai módosítás esetében, ahol a tervezett tározó északi széle és a 8061/6 hrsz.-ú ingatlanon lévő lakóépület legdélebbi fala között mindösszesen 33 m a távolság.

Fentiek igazolására, megbízásomból a NyirGeo Kft. készítette a Kertvárosi csatorna mentén tervezett záportározó -6877/7 hrsz. – területén talajfúrásokat és talajvizsgálati jelentést, melyet a szakvéleményhez alapadatként használtam.

Továbbá alapadatként használtam fel a Körépterv Kft. által készített 2020 évi Nyíregyháza VIII/2 Kertvárosi főgyűjtő csatorna rekonstrukciója és korszerűsítése Tanulmánytervét.

#### 2. Műszaki tartalom:

A Tanulmánytervi javaslat szerint medertározás vagy külön létesítendő záportározó létesítése a megoldás a belvíz problémákra. A vízviisszatartás a Kertvárosi csatornán oldható meg gazdaságosan és itt is van rá szükség elsősorban. A Bottyán János és Derkovits utca déli végén található jelentős ipari területeken keletkező és le is folyó csapadékvíz mennyiség jelentős, mert sűrűn beépített, és burkolt felületeken keletkezik. Így a beszivárgás elhanyagolható, a lefolyás pedig gyors. A mértékadó vízhozamot csökkenthetjük a tervezett vízviisszatartással, tározással. Így ennek szükségessége egyértelmű.

A szimuláció során 2000m<sup>3</sup> tározó kapacitással kalkuláltak a Tanulmánytervben.

A tározó lehetséges területe a 6877/7 hrsz.-ú ingatlan, mely 33,1 m távolságra van a 8061/6 hrsz.-en található ingatlantól.



A tározó klasszikus oldaltározóként, medertározóként működik, melybe csak a Kertvárosi csatorna 40-50 % os teltsége fölötti vízszintnél kerül csapadékvíz. A tározó mindenkori vízszintje és vízjárása az eredeti mederrel azonos, annak 40-50% -os teltsége fölött.

Tehát a zápor levonulása után a tározó visszaürül, napon túli víztározás terv szerint nem várható, huzamosabb ideig víz nem lesz benne, pangóvíz kialakulása nem tervezett.

Előző működési jellemzőkből fakadóan az előzményekben leírt NyírGeo Kft. által 2022 évben készített Talajmechanikai szakvélemény alapján a tervezett záportározó kialakításának geotechnikai akadályja nincs. A feltárt talajszerkezet alapján a záportározó kialakítása és működése a környezetében lévő – a 8061/6 helyrajzi számon található, ~50 m távolságon belül lévő – családi házra semmilyen állékonysági problémát nem jelent.

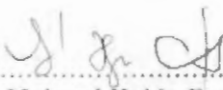
A Kertvárosi csatorna mentén létesítendő másik 2. jelű záportározó ( 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz-ek.) esetében meglévő épület konkrétan nem vizsgálható, de az ott létesítendő záportározó jellemzői és működési módja megegyezik az 1. jelű ( 6877/7 hrsz ) tározóéval.

Tehát a tározó klasszikus oldaltározóként, medertározóként működik, melybe csak a Kertvárosi csatorna 40-50 % os teltsége fölötti vízszintnél kerül csapadékvíz. A tározó mindenkori vízszintje és vízjárása az eredeti mederrel azonos, annak 40-50% -os teltsége fölött.

A zápor levonulása után a tározó itt is visszaürül, napon túli víztározás terv szerint nem várható, huzamosabb ideig víz nem lesz benne, pangóvíz kialakulása nem tervezett.

Épületek állékonyságára a rövid zápor tartózkodási idő miatt és az épületek várható alapozási síkja és tározó vízszint közötti magassági viszonya miatt a tározó partételtől vagy töltés lábától számított 25m-en belül nincs káros hatása a tározónak.

Nyíregyháza, 2022.augusztus 08.

  
.....  
**Majorné Hajdu Erzsébet**  
tervező  
eng.sz.: VZ-TEL/15-0657  
VZ-TER/15-0657



---

Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

---

## Talajvizsgálati jelentés

### Nyíregyháza, Kertvárosi csatorna mentén tervezett záportározó kialakításához

NyirGeo Kft.

4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 71. II/5.

Mobil: 20/317-6619

Email: [nyirgeokft@gmail.com](mailto:nyirgeokft@gmail.com)

572.



Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportároló

**1. TALAJVIZSGÁLATI JELENTÉS TÁRGYA, KIINDULÁSI ADATOK**

Majorné Hajdu Erzsébet e.v. (4400 Nyíregyháza, Jósika M. u. 21.) megbízást adott a Nyíregyházán, a Kertvárosi csatorna mentén tervezett záportároló tervezéséhez talajvizsgálati jelentés készítésére. A helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokat az Eurocode 7 vonatkozó szabványainak (MSZ EN 1997 Eurocode 7, MSZ EN ISO 14688, MSZ CEN ISO/TS 17892, MSZ CEN ISO/TS 22476-2, MSZ 14043) figyelembe vételével végeztük.

A munkában részt vevő kapcsolattartók: - Majorné Hajdu Erzsébet építőmérnök, szakmérnök

A talajvizsgálati jelentés megírásához rendelkezésünkre állt a terület digitális, EOY helyes helyszínrajza. A feltárási pontokat az átadott rajz alapján tűztük ki, szintjüket a rendelkezésünkre bocsátott geodézia felmérés alapján határoztuk meg

A tervezett projekt a rendelkezésre álló adatok (helyszinbejárás, geológia, feltárások, stb.) terep-, talaj-és talajvízviszonyok, az alkalmazandó geotechnikai megoldások és a környezeti kölcsönhatások figyelembe vétele alapján 2. geotechnikai kategóriába sorolható, mivel

- a terephajlás 25 % alatti és nem csúszásveszélyes a terület;
- a terület nem omlásveszélyes (alábányászott, pincés, karsztos),
- nem élővízben vagy erősen áramló felszín alatti vízben épül,
- a talajkörnyezet nem speciális és nem különlegesen kedvezőtlen,
- a talajkörnyezet a szokásos módszerekkel megismerhető,
- a talajparamétereket rutinszerű labor- vagy terepi vizsgálattal lehet meghatározni,
- valószínűleg nem terveznek különleges és/vagy újszerű tartószerkezeteket,
- speciális mélyépítési technológiákat is alkalmazhatnak,
- a műszaki felügyelet és megfigyelés szokványos mérési eljárásokat is kíván.

**2. ÉPÍTÉSFOLDTANI VISZONYOK**

**2.1. Helyszín leírása**

A tervezési terület Nyíregyháza keleti részén, a Kertváros városrészen található. A terület közel sík, déli irányba enyhén emelkedik, sűrű fás-bozótos növényzet borítja, több helyen heterogén összetételű törmelék van lerakva. Építésföldtani szempontból csúszás, süllyedésveszélyes területek nincsenek. A területen bányászati tevékenység információink szerint nem folyt.

**2.2. Természetföldrajzi, földtani viszonyok**

Nyíregyháza a Nyírség területén található, amely tájegység Magyarország második legnagyobb hordalékkúp-síksága, melyet az Északkeleti-Kárpátokból és az Észak-Erdélyi Rézhegységből érkező ösfolyók halmoztak fel a pleisztocén jégkorszakban. Nyíregyháza területe geológiai szempontból teljesen egységes. A város egész területén ó-holocén és felső-pleisztocén futóhomok található. Ezen rétegre jellemző, hogy szélhordta üledékként alakult ki. A futóhomok mezőből kiválik az Ér patak és Bujtos városrészen valamint az egykori Elető környékén található felszín közeli holocén és ó-holocén, lápos üledék, mely a futóhomoktól eltérően folyóvízi lerakódás. A futóhomokot talajmechanikai szempontból szemmagyság és iszaptartalom szerint finomhomokra, homoklisztre illetve iszapra oszthatjuk.



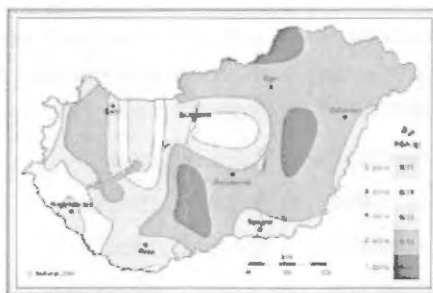
Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

**A szűkebb terület bemutatása:**

A Szabolcsra jellemző futóhomokos területen belül is keletkeztek zárt lefolyástalan részek, melyek eliszaposodtak. Ilyen terület például Nyíregyházán a Benczúr és Bessenyei tér területe, melyeket idővel feltöltöttek és parkosítottak valamint a Kertvárosban az Elető és környéke, amely mocsaras, nádas magas talajvíz terület volt, melyet a VIII/2 vízfolyás kiépítésével csapoltak le.

**2.3. Földrengés**

Az MSZ EN 1998-1 (EUROCODE 8) szerint a vizsgált terület a 2-es zónába sorolható. A definiált földrengésből származó maximális horizontális gyorsulás az alapkőzeten [A típusú talajon]  $a_{gR} = 0,10$  g  $m/s^2$ . Ez a gyorsulási érték 50 év alatt, 10 % valószínűséggel, azaz 475 évenként egyszer várható. A talajkörnyezet az adott helyen „D” típusú.



Magyarország szeizmikus zónatérképe (forrás: Georisk.hu)

**3. TALAJFELTÁRÁS, TALAJVIZSGÁLAT**

A területen a Megbízó által megjelölt helyeken és mélységig fúrásos talajfeltárásokat készítettünk a talajrétegek pontos helyzetének és az azokhoz rendelhető talajfizikai paraméterek meghatározása céljából.

**3.1. Talajfeltárás – fúrásos feltárások és szondázások**

A talajviszonyok megismerése céljából - 2022. július 26-án kisátmérőjű fúrásokat mélyítettünk 4 méteres mélységig. A fúrásponthelyek EOY koordinátáit kézi GPS készülékkel is meghatároztuk meg melynek pontossága  $\pm 3$  m.

A fúrások alapadatait az alábbi táblázatban foglaltuk össze (helyüket az 1. mellékletben található helyszínrajzom tüntettük fel).

Feltárás jele	EOY koordináták		Magasság (mBf)	Feltárás mélysége (m)
	Y	X		
<b>Talajmechanikai fúrások</b>				
1. fúrás	847335	292570	107,65	4,0
2. fúrás	847325	292459	108,81	4,0

Feltárások alapadatai

A talaj mintavételezésére az MSZ 4488 szerint került sor, zavart mintavételezés történt méterenként, illetve rétegenként minimálisan egyszer. A vizsgálatokat az alábbi szabványok alapján végeztük el:

574.



Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

- MSZE ISO/TS 17892-4 Talajok laboratóriumi vizsgálata. A szemeloszlás meghatározása;
- MSZ 14043-4:1980 Talajmechanikai vizsgálatok. Konzisztencia határok;

A talajokat az MSZ 14043-2:2006 „Talajmechanikai vizsgálatok. Talajok megnevezése talajmechanikai szempontból.” szabvány szerint neveztük meg, a keletkezésük szerint összetartozó, de változó összetételű talajokat összeteként kezeljük. Az azonosító laborvizsgálati eredmények alapján megszerkesztett fúrásszelvényeket a 3. mellékletben adjuk közre, a magassági viszonyokat, réteghatárokat a 2. mellékletben (rétegszelvényen) mutatjuk be.

#### 4. TALAJRÉTEGZŐDÉS, TALAJFIZIKAI ÁLLANDÓK

A területen a talaj rétegződése enyhén változatos. Fúrásainkban nagyrészt a térségre jellemző sötétbarna, szürkésbarna és barnásszürke iszapos finomhomokokat (siSa) tártunk fel, az 1 fúrás 2,3 m-e alatt szürkésbarna és kékesszürke homokos iszap (saSi) réteg településsel. A 2 fúrás felső 1,8 m-en sötétbarna, kevert, törmelékes iszapos homokos feltöltést tártunk fel. A területen korábban több helyen változó vastagságban vegyes törmelékes feltöltés történt.

A feltárt iszapos finomhomokok talajfizikai paraméteri az alábbiak:

iszapos finomhomok			
Kavicstartalom	Gr	%	0-5
Homoktartalom	Sa	%	66-77
Iszaptartalom	Si	%	22-29
Agyagtartalom	Cl	%	0
Egyenlőtlenégi mutató	Cu		6,52-7,62
Súrlódási szög	$\varphi$	°	27-28*
Kohézió	c	kN/m <sup>2</sup>	0-3*
Áteresztőképességi együttható	k	cm/s	10 <sup>-3</sup> -10 <sup>-4</sup> *
Nedves térfogatsúly	$\gamma$	kN/m <sup>3</sup>	17,5-19*
Összenyomódási modulus	E <sub>s</sub>	MN/m <sup>2</sup>	10-15*

(\* becsült, származtatott érték)

A feltárt homokos iszapok talajfizikai paraméteri az alábbiak:

homokos iszap			
Víztartalom	w	%	21,8-23,1
Folyási határ	w <sub>l</sub>	%	30,3-32,9
Sodrasi határ	w <sub>p</sub>	%	22,0-23,5
Plasztikus index	I <sub>p</sub>	%	8,3-9,4
Konzisztencia index	I <sub>c</sub>	%	1,02-1,04
Súrlódási szög	$\varphi$	°	23-24*
Kohézió	c	kN/m <sup>2</sup>	10-15*
Áteresztőképességi együttható	k	cm/s	10 <sup>-4</sup> -10 <sup>-5</sup> *
Nedves térfogatsúly	$\gamma$	kN/m <sup>3</sup>	18,5-19,5*
Összenyomódási modulus	E <sub>s</sub>	MN/m <sup>2</sup>	12-13

(\* becsült, származtatott érték)



Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

A feltárt talajok talajfizikai paramétereit a 3. mellékletben csatolt fúrásszelvények tartalmazzák.

A feltárt talajok a vizsgálatkori állapotukban az e-UT 06.02.11 útügyi műszaki előírás alapján az alábbi építéstechnológiai minősítési kategóriákba sorolhatók.

Talaj megnevezése	Fejtési osztály	Tömörítési osztály
iszapos homok	F.-II./F.-III.	T-2
iszap	F.-III.	T-3

Talajok besorolása fejtés és tömöríthetőség alapján

## 5. TALAJVÍZVISZONYOK

A 2022. július 26-án mélyített fúrások mindegyikében jelentkezett talajvíz. A mért nyugalmi vízszinteket az alábbi táblázatban foglaltuk össze. A mért megütött és nyugalmi vízszintek között lényeges eltérést nem tapasztaltunk. A mérések alapján a tervezési területen a nyugalmi vízszint 105,85-106,31 mBf szint között volt. A talajvízszint többnyire követi a terepszint változásait.

Fúrás	Terepszint (mBf)	Relatív nyugalmi vízszint (m)	Abszolút vízszint (mBf)
1. fúrás	107,65	1,80	105,85
2. fúrás	108,81	2,50	106,31

Talajvízszintek

A területhez legközelebb a 1607-es és a 3843-as talajvízszint figyelő kút található, adataik:

	3843 sz. kút	1607 sz. kút
Távolsága:	Nyíregyháza piac területén	Nyíregyháza Színház mellett
Terepszint:	107,38 mBf.	107,54 mBf.
Kiállása:	40 cm	38 cm
Észlelés kezdete:	1994	1936
Észlelt legnagyobb vízállás:	135 cm – 106,43 mBf.	115 cm – 106,77 mBf.
Észlelt legkisebb vízállás:	486 cm – 102,92 mBf.	346 cm – 104,46 mBf.

A feltárásokat megelőző hosszabb időszakban a területre az átlagosnál kisebb csapadékmennyiség volt jellemző. A 3843 sz. kút vízállása a feltáráskor 449 cm, a 1607 sz. kúté 235 cm volt. Értékelve a rendelkezésre álló adatokat, a terület közelében korábban mélyített fúrások talajvízadatait, a becsült maximális (karakterisztikus) talajvízszintet 107,50 mBf szinten - a mélyebb fekvésű részekben terepszinten - javasolt felvenni.

## 6. ÖSSZEFOGLALÁS

A területen a talaj rétegződése enyhén változatos. Fúrásainkban nagyrészt a térségre jellemző sötétbarna, szürkésbarna és barnásszürke iszapos finomhomokokat (siSa) tártunk fel, az 1 fúrás 2,3 m-e alatt szürkésbarna és kékesszürke homokos iszap (saSi) réteg településsel. A 2 fúrás felső 1,8 m-én sötétbarna, kevert, törmelékes iszapos homokos feltöltést tártunk fel. A területen korábban több helyen változó vastagságban vegyes törmelékes feltöltés történt.

A feltárt talajok az e-UT 06.02.11 útügyi műszaki előírás 4.2.4. pontja alapján a V-3 "Közepesen vízvezető" minősítési kategóriákba sorolhatók.



### Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

A termett talajok II.-III. fejtési osztályba sorolhatók.

A megismert talajok tervezéshez és kivitelezéshez szükséges **átlagos** talajfizikai jellemzőit az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

Talaj megnevezése	$\rho$ (kg/m <sup>3</sup> )	$\varphi$ (°)	c (kN/m <sup>2</sup> )	k (cm/s)
finomhomokos iszap	17,5-18,5	22-24	10-15	10 <sup>-6</sup> -10 <sup>-5</sup>
iszapos finomhomok	18,5-19	27-28	0-3	10 <sup>-3</sup> -10 <sup>-4</sup>

## 7. JAVASLATOK, MEGÁLLAPÍTÁSOK

A tervezett záportározó kialakításának geotechnikai akadályja nincs.

A záportározó kialakítása és működése a környezetében lévő – a 8061/6 helyrajzi számon található, ~50 m távolságban lévő – családi házra semmilyen állékonysági problémát nem jelent.

### 7.1. Terep előkészítés

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy földmunkát csak arra alkalmas időszakban lehet és szabad végezni. Téli, kora tavaszi, hóolvadási időszakban, amikor a talaj átfagyása felenged, illetve csapadékos időszakban nem szabad lehumuszosítást és földmunkát végezni, mert maga a gépekkel történő munkavégzés teszi elfogadhatatlanná a földmű minőségét. A földmunkákat célszerű lehetőség szerint száraz időszakokra ütemezni. Magas talajvízállású vagy csapadékos időszakban, a talajrétegek átáznak, a munkagépek mozgatása nehézséggel jár, talajt tömöríteni nem lehet.

A munkaterületektől a vizet haladéktalanul és rendszeresen el kell vezetni. Az egyes részterületeket úgy kell rendezni, hogy azokról felületi esésük következtében a lehulló csapadék elvezethető legyen. A földművek építését úgy kell megtervezni, ütemezni és végrehajtani, hogy kivitelezés közben a csapadék és egyéb víz az épülő földműben. A csapadékvíz elvezetéséről naprakészen kell gondoskodni. Koncentrált csapadékvíz a kötőanyagmentes talajkörnyezetben káros kimosódásokat okoz!

### 7.2 Visszatöltés, tömörségek

Csatornavezetékeknel nagy jelentősége van a megfelelő ágyazat kialakításának, illetve az ágyazat és a felette elhelyezett földvisszatöltés megfelelő tömörségének. Az ágyazat nemcsak alátámasztja, de merevíti is a vezetékét, míg a megfelelő tömörségű visszatöltés megakadályozza a csőanyag későbbi káros deformációinak kialakulását. A munkaárkok különböző rendeltetésű zónáira vonatkozó követelmények az alábbiak:

**Csőzóna** (a vezeték és annak ágyazata): A csőzónában csak jól tömöríthető anyag használható, amely DN ≤ 200 esetén nem tartalmazhat 22 mm-nél nagyobb méretű anyagrészeket. Hajlékony anyagból (pl. PVC, KPE, ÜEP) készített közművezetéseket homokágyazatba kell helyezni 360°-os ágyazási szögben. Az ágyazat minimum  $T_{D0}$  = 85-90 % tömörségű legyen. A cső alatt 90 %-os tömörségűre, a csőzóna teljes keresztmetszetében gondos kézi tömörítéssel 85 %-os tömörségűre kell tömöríteni az ágyazati réteget. Az ágyazat vastagsága a fektetési szint alatt minimálisan 10 cm, a záradékvonal felett pedig legalább 30 cm legyen. Mozgásra hajlamos (térfogatváltozó) vagy víz-érzékeny (átázásra, felpuhulásra vagy kimosódásra hajlamos) talajközegben az ágyazat vastagságát



### Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

30-40 cm-re, a záradékvonal felett pedig 40-50 cm-re célszerű növelni. Az ágyazati réteg a csőszélek mellett egészen a munkaárok széléig terjedjen, de legalább 30-30 cm legyen.

Az ágyazati rétegeket a csőzónában kézi tömörítéssel – nem éles szélű fa-, vagy könnyűfém – döngölővel, esetleg begyúrással min. 10 cm, maximum 20 cm vastag rétegekben kell betömöríteni. Gépi tömörítés könnyű vibrációs lapokkal csak a csőzónán kívül, cső tetővonal felett legalább 30 cm magasságban készíthető. A fenéksík tömörítését minden esetben el kell végezni.

**Középső zóna:** lényegében egyszerű földvisszatöltésként alakítható ki, amely helyszíni humuszmentes és jól tömöríthető talajok bármelyikéből elkészíthető, a felszín kialakításától és a burkolat jellegétől függően  $T_{rp} = 80-90\%$  minimális tömörséggel. 10 cm-nél nagyobb rögök és fagyott talaj, szerves, folyásra hajlamos és egyéb alkalmatlan talajok (pl. tőzeg) nem építhető be. (Főút alatt  $T_{rp} = 90\%$ , mellékút alatt  $T_{rp} = 85\%$ , járda és zöldterület alatt  $T_{rp} = 80\%$ .) A földvisszatöltés csak legfeljebb 20 cm vastag rétegekben, gépi és kézi erővel egyaránt készülhet.

**Felső zóna** (fedőréteg, amelyet talajszintig kell elkészíteni minimálisan 0,5 m vastagságban): anyaga legalább jól tömöríthető talajból, a felszín kialakításától és a burkolat jellegétől függően  $T_{rp} = 80-95\%$  minimális tömörséggel. (Főút alatt  $T_{rp} = 95\%$ , mellékút alatt  $T_{rp} = 90\%$ , járda alatt  $T_{rp} = 85\%$ , és zöldterület alatt  $T_{rp} = 80\%$ .) A burkolat alatti legfelső rétegekben nehezebb – nagyobb tömegű – tömörítő gépek is alkalmazhatóak.

Visszatöltéskor a talaj víztartalma az optimális érték körüli legyen.

Földszállító járművek platójáról a föld közvetlenül a munkaárokba nem üríthető. A döntésszerű földvisszatöltés – mivel a cső deformációját és elmozdulását okozhatja - a munkaárok minden övezetében tilos!

#### 7.3 Munkaárok kialakítás

A munkagödör szemcsés talajokban 0,8 m mélységig biztosítás nélkül, az alatt szemcsés talajoknál zártosú (nagytablás), kötött talajoknál hézagos megtámasztás védelmében, vagy rézsúsen kiemelhető. Talajvíz alatt minden esetben zártosú megtámasztás szükséges! Rézsús földkiemeléseknél – állékonysági számítások nélkül – az MSZ 15003 szabvány előírásait javasoljuk alkalmazni.

#### MEGJEGYZÉS

1.) A szakvélemény megállapításai és javaslatai a fúrások helyén nyert információkon alapulnak. A talaj- és talajvízviszonyok a fúrások között és azokon kívül eltérhetnek a fúráspontokon meghatározottaktól. A kivitelezés során olyan viszonyokra derülhet fény, melyek a feltárásokból nem voltak előre láthatóak. Ezen esetekben, ha az eltérések a helyszínen, jó biztonsággal nem megítélhetők szükséges a geotechnikus értesítése. Ő határozza meg a tényleges viszonyokat és az ennek megfelelően esetleg szükséges változtatásokat.

2.) A szakvélemény megállapításai és javaslatai csak az adatszolgáltatásban kapottakból indulhatnak ki, melyektől a tervezés során jelentős eltérések lehetnek, a tervezési feladat bővíthet. A tervezett létesítmény esetleges módosítása esetén a feltárások mennyiségét és mélységét felül kell vizsgálni, hogy az új koncepcióra vonatkozóan is elegendő információval szolgálnak-e.



Talajvizsgálati jelentés Nyíregyháza, Kertvárosi záportározó

Nyíregyháza, 2022. július 29.

Jávor Csaba  
okl. hidrogeológus  
Gte-2 367/2005

Nyíregyháza MJV.  
4400 Nyíregyháza  
Korányi F. u. 71. 2/B.  
Adószám: 13091769-2-15

Ungvári Albert  
építőmérnök

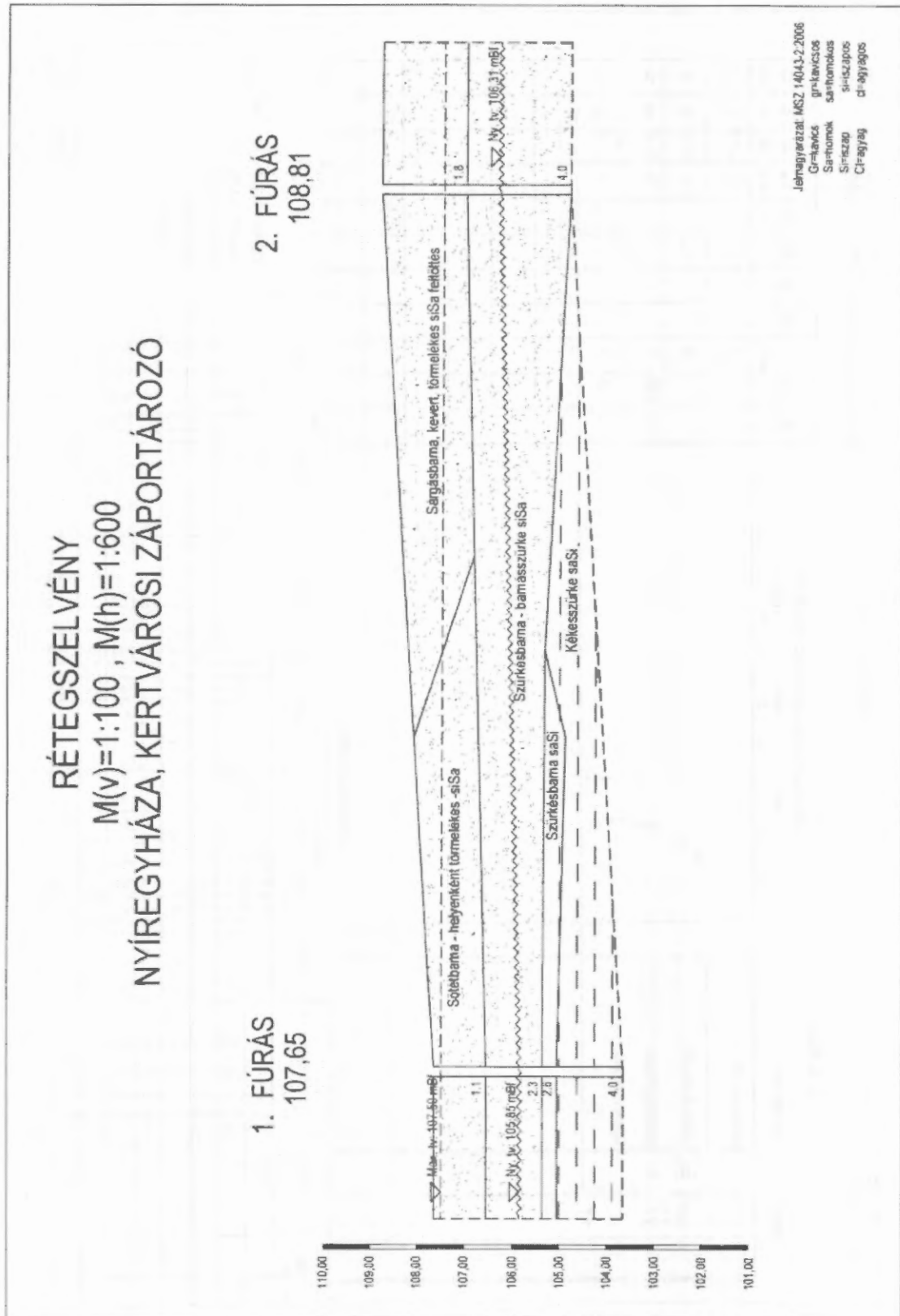
Mellékletek:

1. melléklet: helyszínrajz a feltárások helyével
2. melléklet: rétegszelvény
3. melléklet: fúrásszelvények



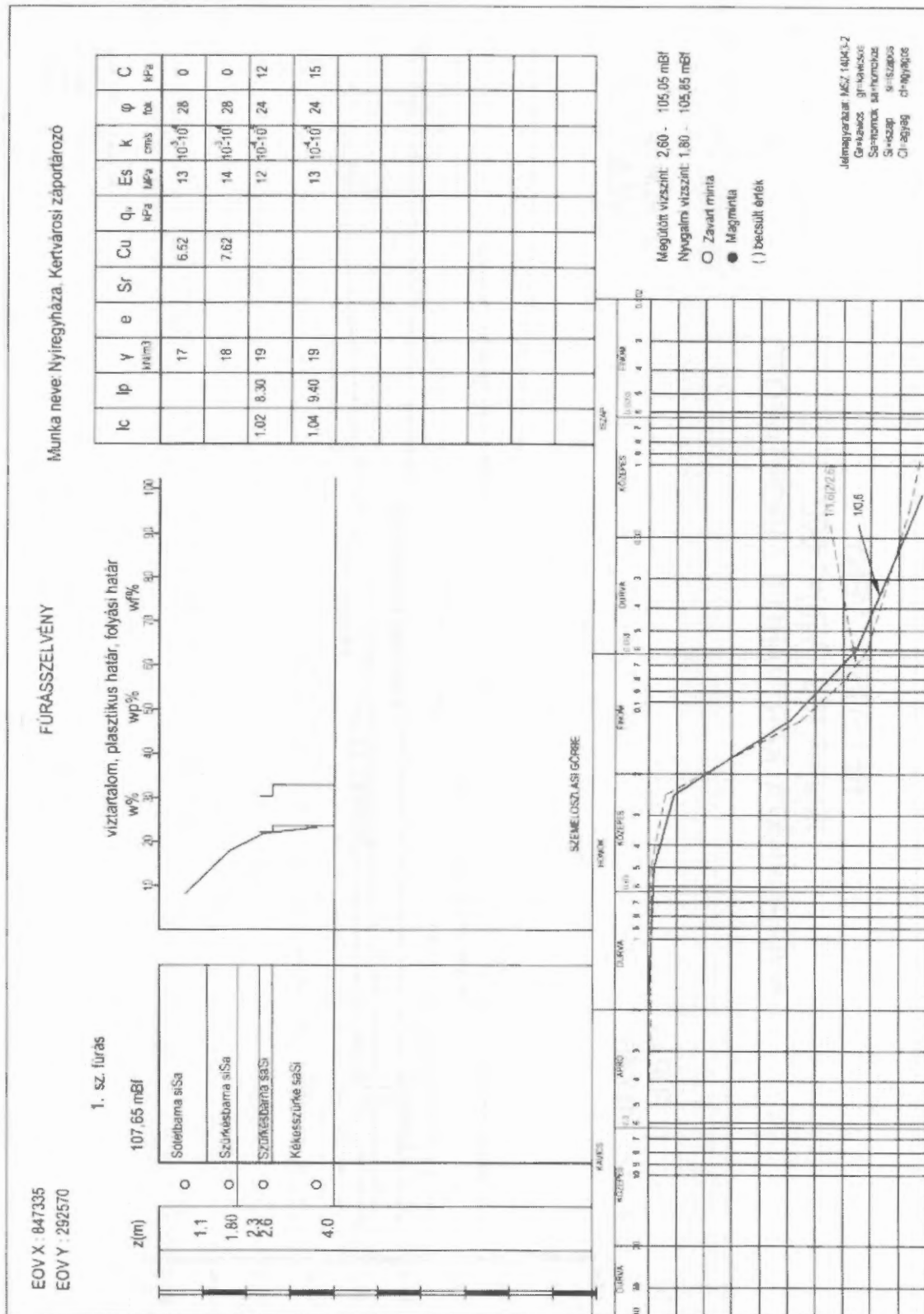
Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

520

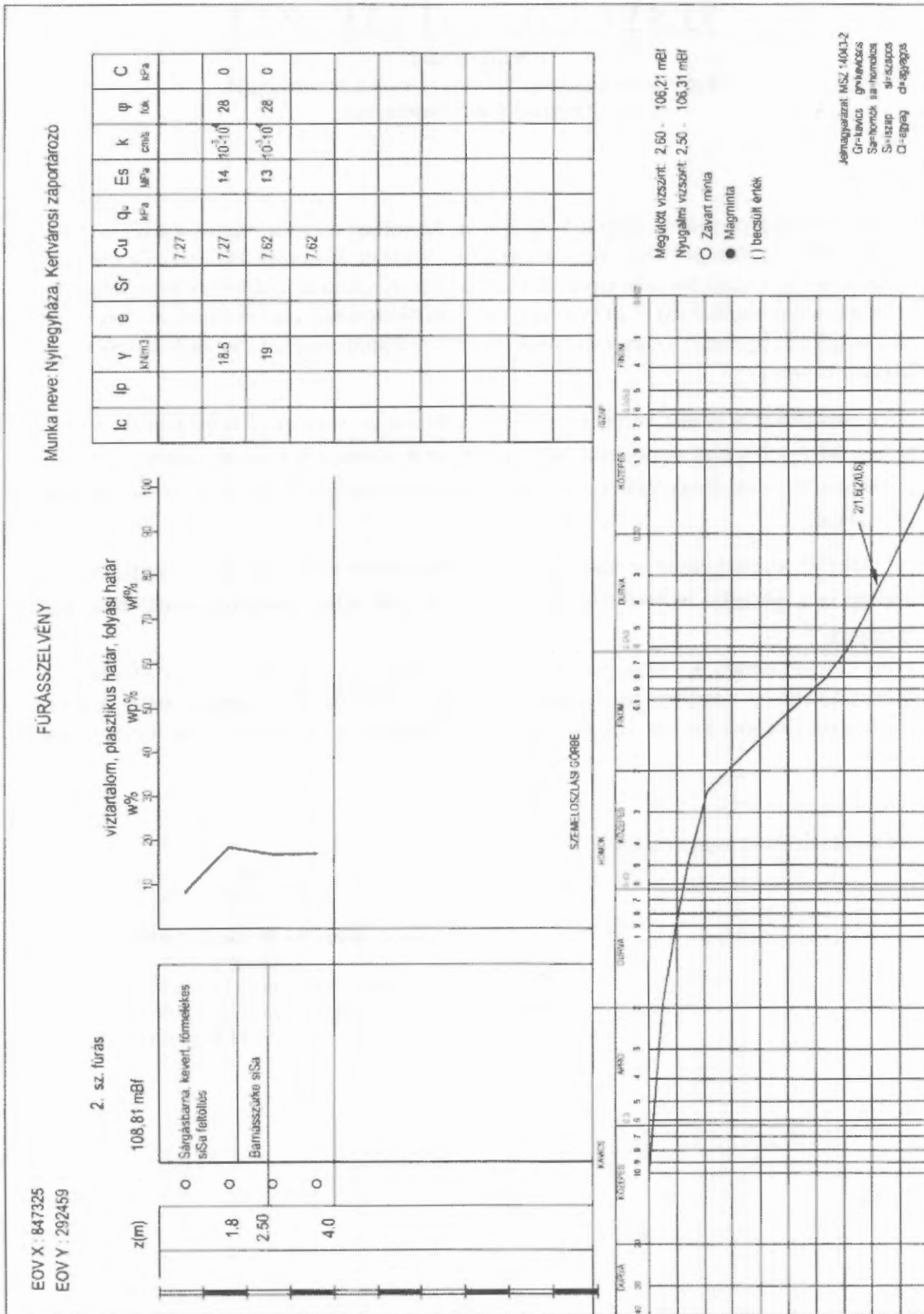


Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

524.



582.



5/22



## **TERVEZŐI NYILATKOZAT**

### **Nyíregyháza Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározók Tervezői Szakvéleményhez**

Alulírott tervező kijelentem, hogy a Nyíregyháza, Kertvárosi csatorna mentén a 6877/7, 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz-okat érintően tervezett földmedrű záportározók működése során pangóvíz kialakulása nem tervezett, és nem várható, valamint az épületek állékonyságára a rövid zápor tartózkodási idő miatt és az épületek várható alapozási síkja és tározó vízszint közötti magassági viszonya miatt a tározó partételtől vagy töltés lábától számított 25m-en belül nincs káros hatása a tározónak.

Jelen tervünkben a terület beépítési jellegéből adódóan az Országos Meteorológiai Szolgálat terület specifikus 4 éves zápor gyakoriságú adatát vettük alapul, a Kertvárosi csatorna hidrológiai méretezésénél az előző adatokból kalkulált mértékadó vízhozammal és tározandó vízmennyiséggel számoltunk.

**Az előbbiektől szerinti zápor levonulása után a tározó visszaürül, napon túli víztározás terv szerint nem várható, huzamosabb ideig víz nem lesz benne, pangóvíz kialakulása nem tervezett.**

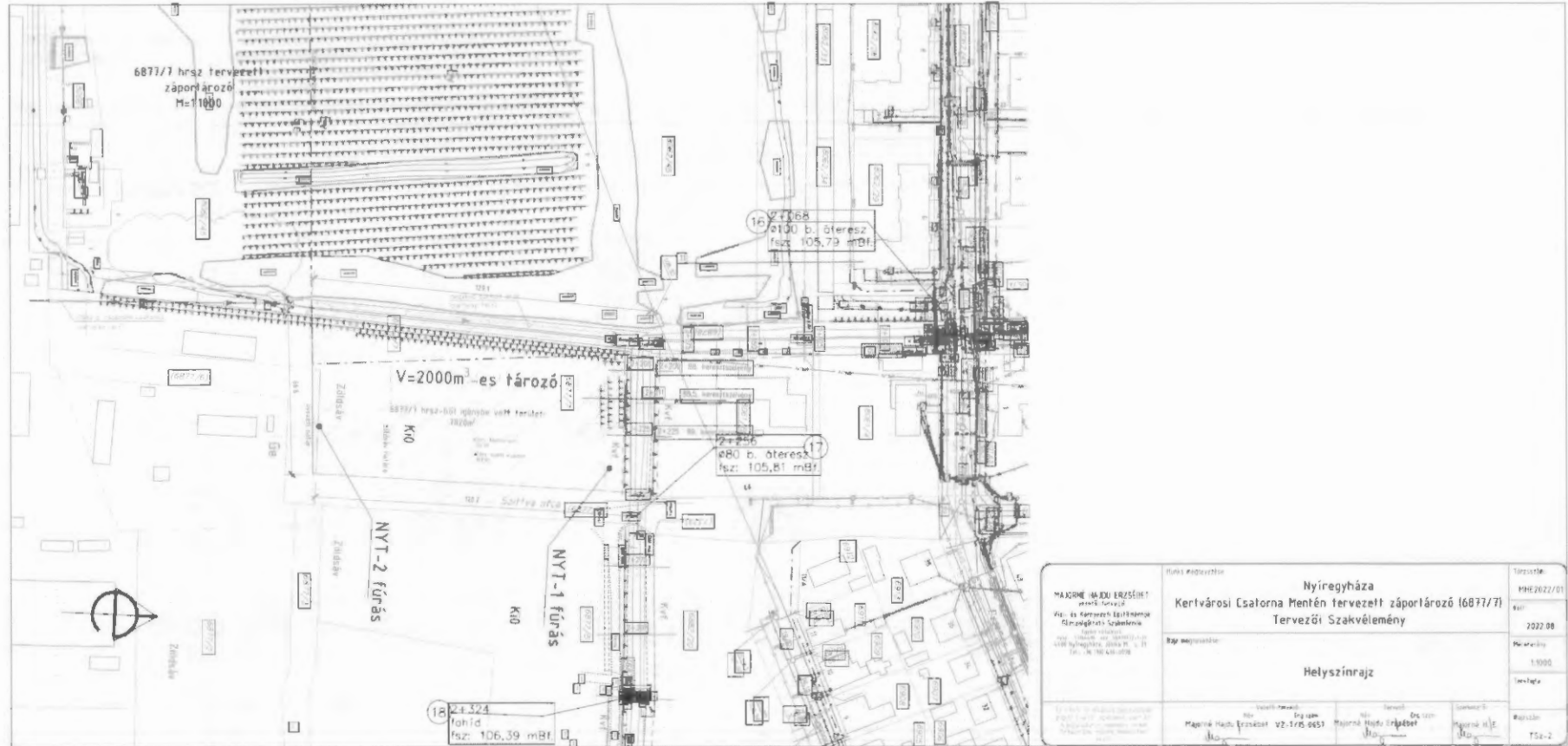
Fenti megállapítást a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály megbízásából általam MHE2022/01 munkaszámon készített „Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó Tervezői szakvélemény” -ben leírtak alapján tettem.

Nyíregyháza, 2022. augusztus 08.

**Majorné Hajdu Erzsébet**  
tervező

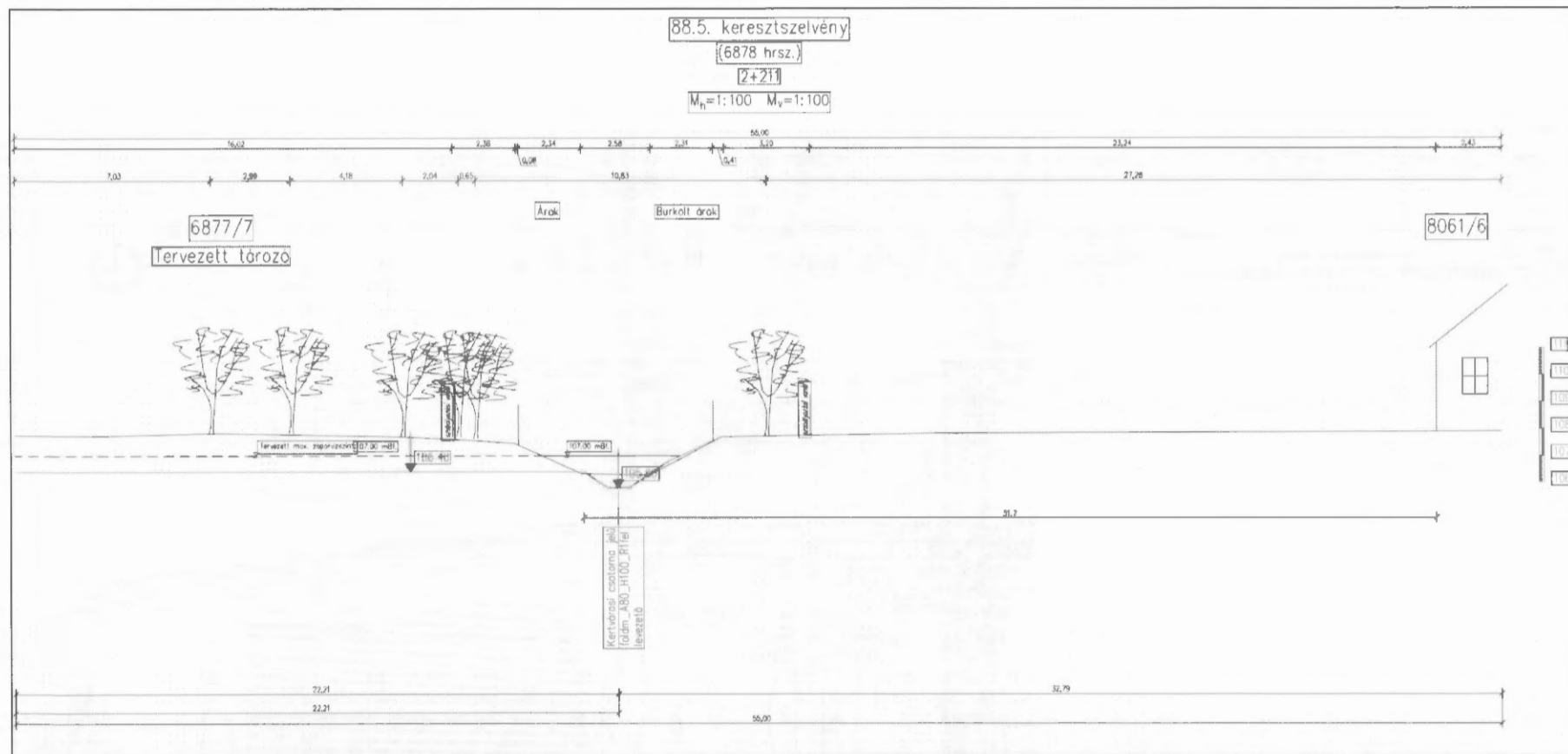
4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.  
eng.sz.: VZ-TEL/15-0657  
VZ-TER/15-0657

5/4.



SRS

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

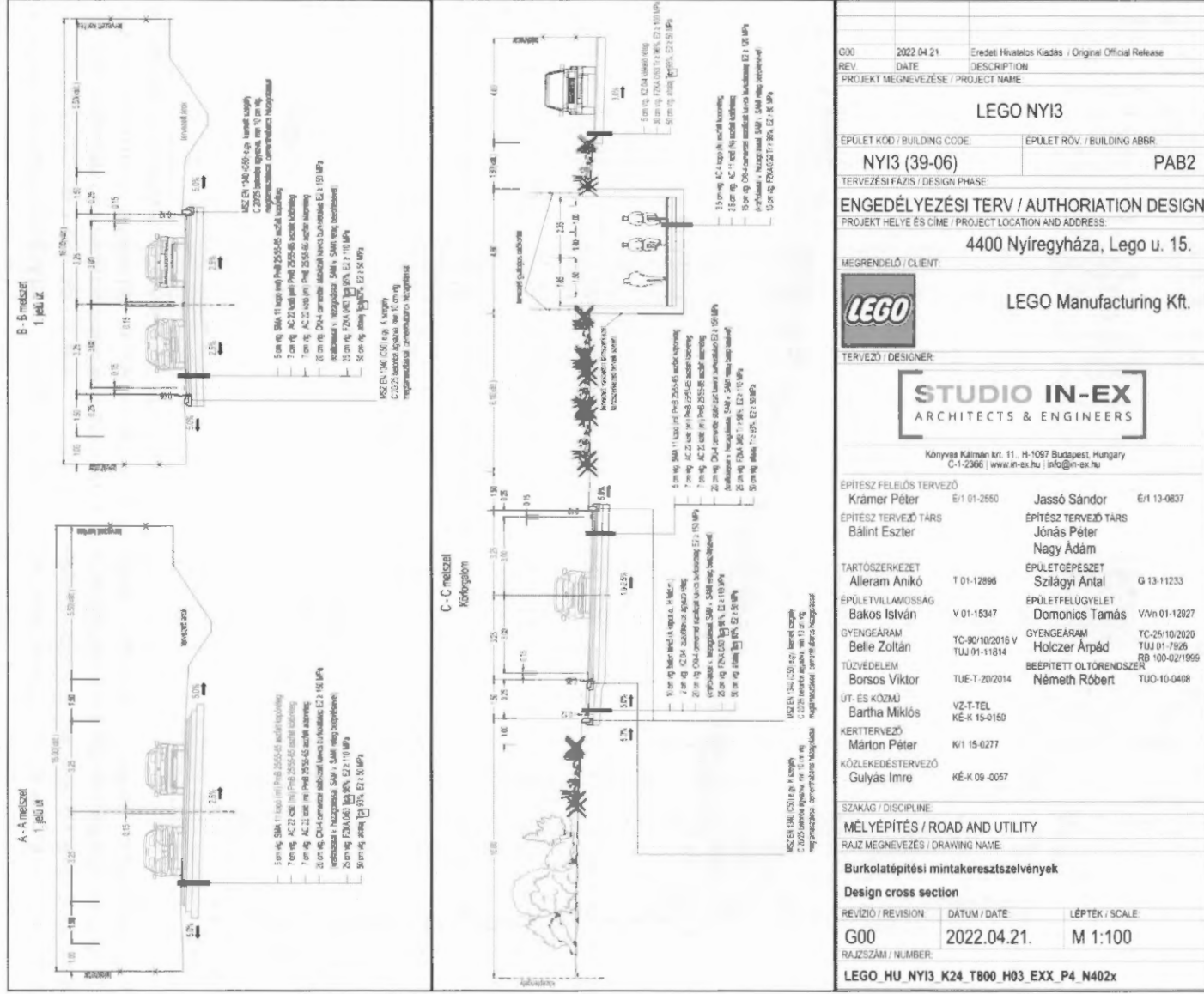


Működési terület: NYÍREGYHÁZA MJV TELEPÜLÉSENTEREK 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83. Tel.: 06-42-550-550 Fax: 06-42-310-647 E-mail: hivatal@nyiregyhaza.hu	Nyíregyháza Kertvárosi Csatorna Mentén tervezett záportározó (6877/3) Tervezői Szakvélemény		Tervező: HRE 2022/21
	Készítve:		Dátum: 2022.08.
	Záportározó keresztmetszvény 88.5		Méretarány: 1:100
	Készítve:		Tervező: TSZ-1
Munka helye: Nyíregyháza	Munka helye: Nyíregyháza	Munka helye: Nyíregyháza	Munka helye: Nyíregyháza

516

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
 NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
 Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647





G00	2022.04.21	Eredeti Hivatalos Kiadás / Original Official Release	
REV	DATE	DESCRIPTION	
PROJEKT MEGNEVEZÉSE / PROJECT NAME:			
LEGO NY13			
EPÜLET KÓD / BUILDING CODE:	EPÜLET RÖV. / BUILDING ABR:		
NY13 (39-06)	PAB2		
TERVEZÉSI FÁZIS / DESIGN PHASE:			
ENGEDÉLYEZÉSI TERV / AUTHORITY DESIGN			
PROJEKT HELYE ÉS CÍME / PROJECT LOCATION AND ADDRESS:			
4400 Nyíregyháza, Lego u. 15.			
MEGRENDELŐ / CLIENT:			
LEGO Manufacturing Kft.			
TERVEZŐ / DESIGNER:			
STUDIO IN-EX ARCHITECTS & ENGINEERS			
Könyves Kálmán krt. 11., H-1057 Budapest, Hungary C-1-2366   www.in-ex.hu   info@in-ex.hu			
ÉPÍTÉSZ FELELŐS TERVEZŐ			
Krámer Péter	E/1 01-2550	Jassó Sándor	E/1 13-0837
ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ TÁRS			
Bálint Eszter		ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ TÁRS	
		Jónás Péter	
		Nagy Ádám	
TARTÓSZERKEZET			
Alleram Anikó	T 01-12896	EPÜLETGÉPESZET	G 13-11233
EPÜLETVILÁMOSSÁG			
Bakos István	V 01-15347	EPÜLETFELÜGYELET	VvH 01-12827
GYENGEÁRAM			
Belle Zoltán	TC-90/10/2016 V TUJ 01-11814	GYENGEÁRAM	TC-25/10/2020 TUJ 01-7926
TÜZVEDELEM			
Borsos Viktor	TUE-T-202014	Hővezető	RB 100-02/1969
UT-ÉS KÖZMŰ			
Bartha Miklós	VZ-T-TEL KÉ-K 15-0150	BEÉPÍTETT ÖLTÖRENDSZER	TUO-10-0408
KERTTERVEZŐ			
Marton Péter	K/1 15-0277		
KÖZLEKEDESTERVEZŐ			
Gulyás Imre	KÉ-K 09-0057		
SZAKÁG / DISCIPLINE:			
MÉLYÉPÍTÉS / ROAD AND UTILITY			
RAJZ MEGNEVEZÉS / DRAWING NAME:			
Burkolatépítési mintakeresztmetszelvek			
Design cross section			
REVIZIÓ / REVISION	DATUM / DATE	LEPTÉK / SCALE	
G00	2022.04.21.	M 1:100	
RAJZSZÁM / NUMBER:			
LEGO_HU_NY13_K24_T800_H03_EXX_P4_N402x			

55

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



#### **4.5 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek**

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településképi kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel. Az esetlegesen felmerülő településképi befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

#### **4.6 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat**

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem jön létre.



## 5 Szabályozási módosítások

### 5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

**1.§** Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) kiegészül a 36. § (4) bekezdés j) pontja előírásaival:

- j) „A központi vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
1. A Vk 105X75 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 1.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 800 m<sup>2</sup>
    - 1.2 legnagyobb beépíthetőség: 60%
    - 1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
    - 1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 7,5-9,5 m
    - 1.5 a védelem alatt álló épületre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
    - 1.6 kialakult beépítésű telekre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
  2. A Vk 702630 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 2.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 1500 m<sup>2</sup>
    - 2.2 legnagyobb beépíthetőség: 40%
    - 2.3 legkisebb zöldfelület: 30%
    - 2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé + 1 m-rel növelhető.
  3. A Vk 702000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 3.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: kialakult,
    - 3.2 legnagyobb beépíthetőség: kialakult,
    - 3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
    - 3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé +1 m-rel növelhető.
  4. A Vk 706097 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,  
legkisebb telekmélység: adottságtól függő,  
legkisebb telekterület: adottságtól függő,
    - 4.2 legnagyobb beépíthetőség: 100%
    - 4.3 legkisebb zöldfelület: 10%
    - 4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m
    - 4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 100%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”

**2.§** Az Ör. kiegészül a 31. § (13) bekezdés előírásaival:



„(13) Záportározóhoz kötődő vízgazdálkodási zóna védőterületének a szabályozási tervlapon jelölt korlátozási sávjába eső telkeken, ill. telekrészekben huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el.”

## 5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

### RENDELET-TERVEZET

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**

**Polgármesterének**

...../..... (.....) **Nyíregyháza Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata Közgyűlése**

**hatáskörében eljárva meghozott önkormányzati  
rendelete**

**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására  
(MÓDOSÍTÁSOK III. – 4 terület)**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hatáskörében eljárva  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere**

*az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Karm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 62. § (1) bekezdésében és 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró*

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Országos Vízügyi Főigazgatóság

Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály

Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály

Innovációs és Technológiai Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály

Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály mint Katonai Légügyi Hatóság

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.

**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.

Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

596



Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály  
Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság  
Közlekedésrendészeti Osztály  
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Miskolci  
Bányafelügyeleti Osztály  
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága  
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály I.  
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 68.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### I. Módosító rendelkezések

**1.§** Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 36. § (4) bekezdés j) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

- „ j) A központi vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
1. A Vk 105X75 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 1.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 800 m<sup>2</sup>
    - 1.2 legnagyobb beépíthetőség: 60%
    - 1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
    - 1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 7,5-9,5 m
    - 1.5 a védelem alatt álló épületre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
    - 1.6 kialakult beépítésű telekre szabadonálló beépítés engedélyezhető.
  2. A Vk 702630 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 2.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: 1500 m<sup>2</sup>
    - 2.2 legnagyobb beépíthetőség: 40%
    - 2.3 legkisebb zöldfelület: 30%
    - 2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé + 1 m-rel növelhető.
  3. A Vk 702000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
    - 3.1 legkisebb telekszélesség: kialakult,  
legkisebb telekmélység: kialakult,  
legkisebb telekterület: kialakult,



- 3.2 legnagyobb beépíthetőség: kialakult,
- 3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
- 3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: a meglévő építménymagasság értéke a magasabb rendű út felé +1 m-rel növelhető.
4. A Vk 706097 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
  - 4.1 legkisebb telekszélesség: adottságtól függő,  
legkisebb telekmélység: adottságtól függő,  
legkisebb telekterület: adottságtól függő,
  - 4.2 legnagyobb beépíthetőség: 100%
  - 4.3 legkisebb zöldfelület: 10%
  - 4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 12,5 – 16,0 m
  - 4.5 az építési övezetben közforgalmú parkolóház építése esetén a beépítettség legmagasabb mértéke elérheti a 100%-ot, a zöldfelület legkisebb mértéke pedig legalább 10%, amely tetőkertként is kialakítható.”

**2.§** Az Ör. kiegészül a 31. § (13) bekezdés előírásaival:

„(13) Záportározóhoz kötődő vízgazdálkodási zóna védőterületének a szabályozási tervlapon jelölt korlátozási sávjába eső telkeken, ill. telekrészekben huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeket tartalmazó épület nem helyezhető el.”

**3.§.** Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 4 beavatkozási pontra jóváhagyja.

## II. Záró rendelkezések

**4. §.(1)** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

**(2)** A hatálybalépést megelőzően érkezett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. november

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA  
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Table with 2 columns: Symbol and Description. Includes categories like FELÜLETEK (Surfaces) and HATÁRVONALAK (Boundary Lines) with various zoning and land use symbols.

Table with 2 columns: Symbol and Description. Continues the list of boundary lines and zoning symbols, including specific codes like Ln 216485.

Table with 2 columns: Symbol and Description. Includes categories like VONALAK (Lines) and PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK (Point or Symbolic Elements) such as transformer locations and utility poles.

Table with 2 columns: Symbol and Description. Details point and symbolic elements like transformer locations, utility poles, and biological activity indicators.

Table with 2 columns: Symbol and Description. Details landscape-oriented zoning elements like utility poles, boundaries, and landmarks.

Table with 2 columns: Symbol and Description. Details zoning elements and their hierarchy, including codes like VONALAS ELEMEK and MCVs.

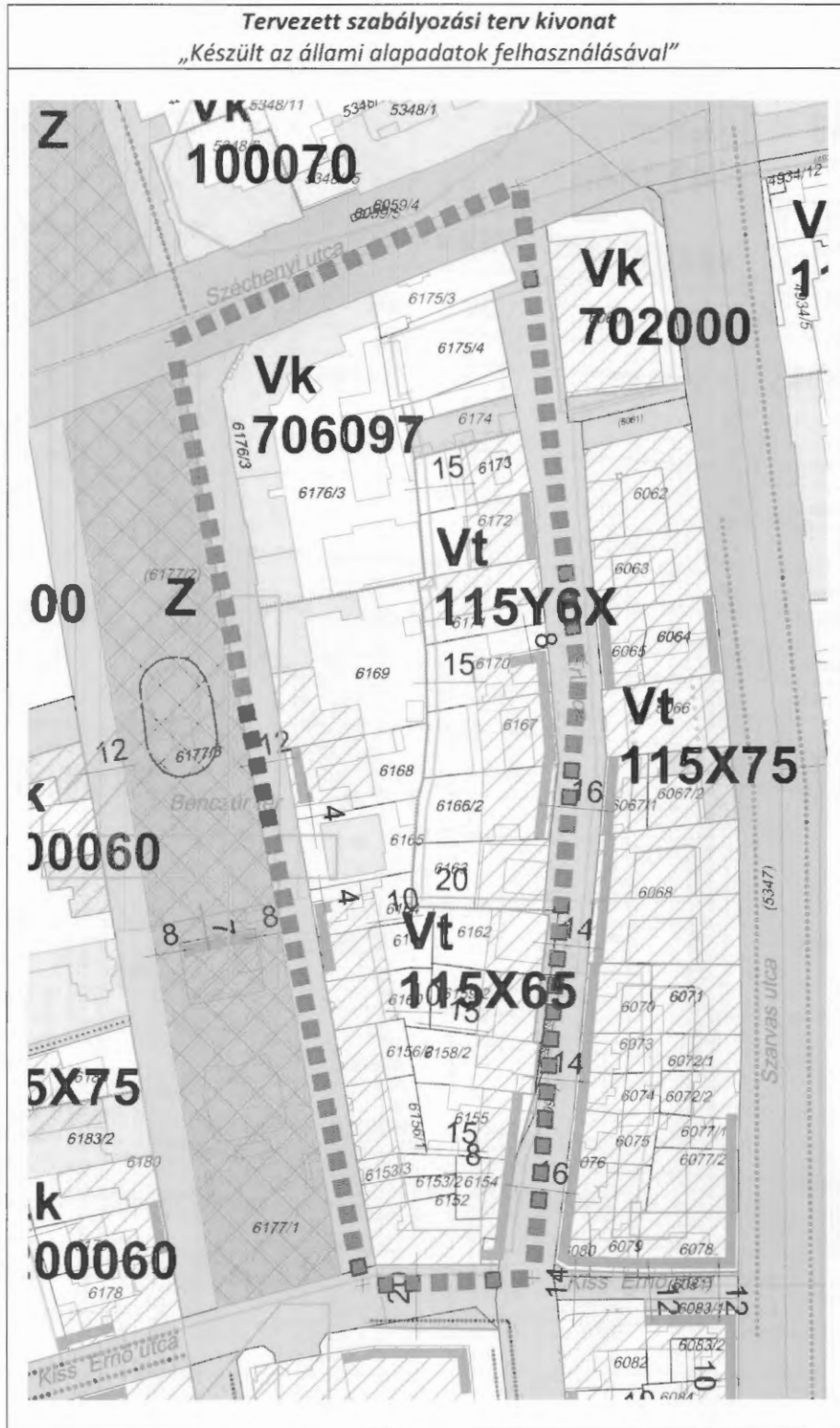
SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Table with 2 columns: Code and Description. Lists text-based zoning elements with codes like Ln 215485, KÖA, and various symbols for land use and zoning.

SSK



1. Beavatkozási pont

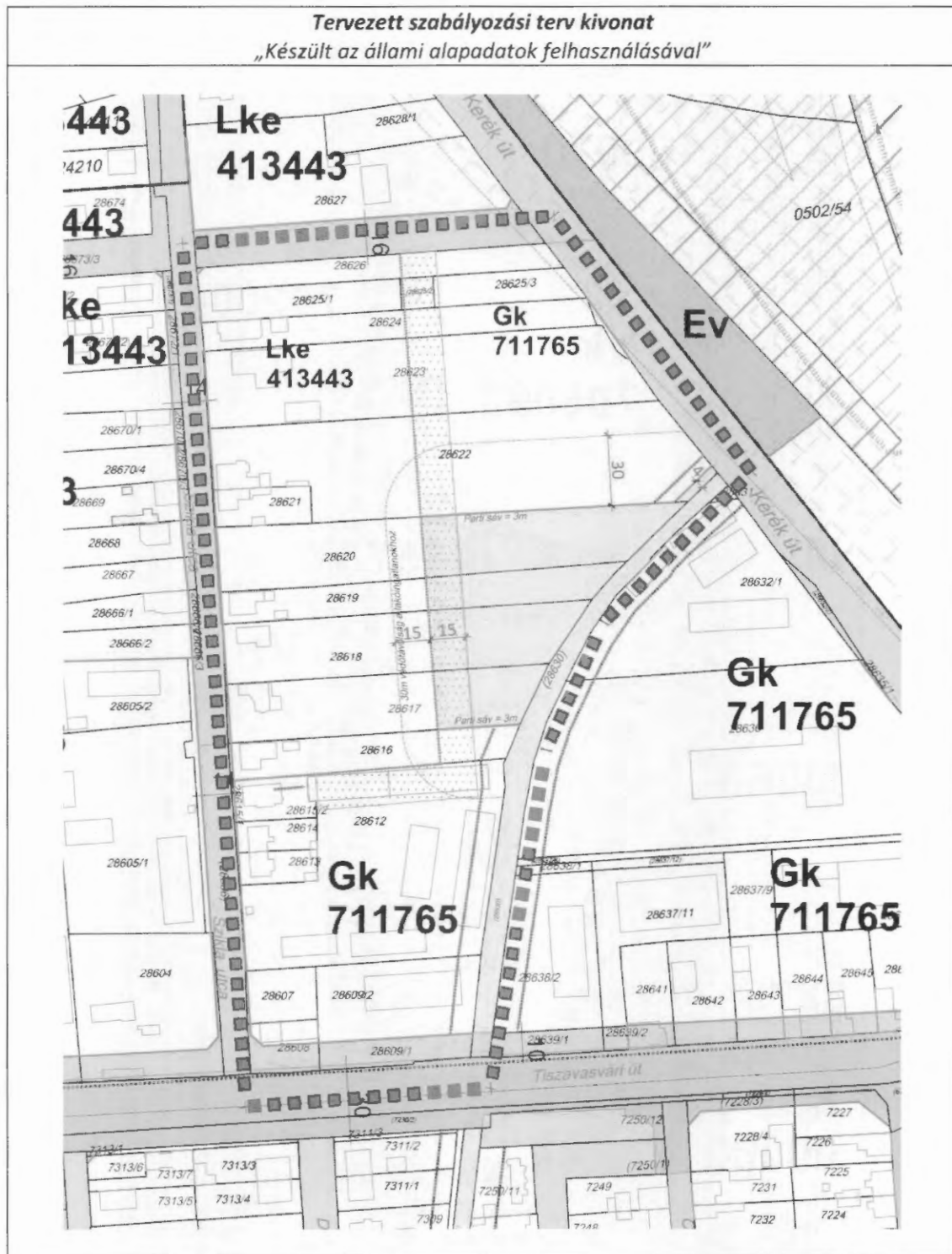


Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

525



2. Beavatkozási pont

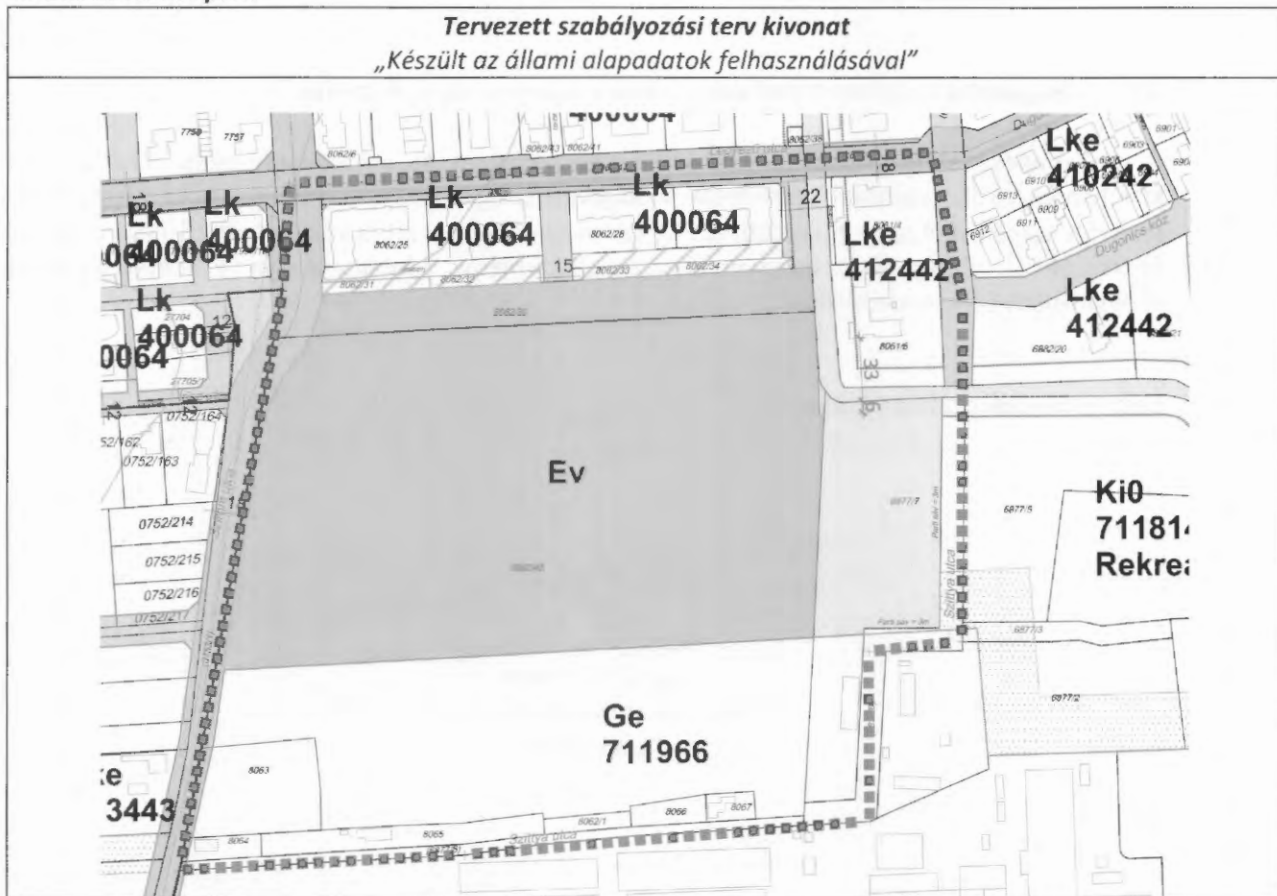


Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

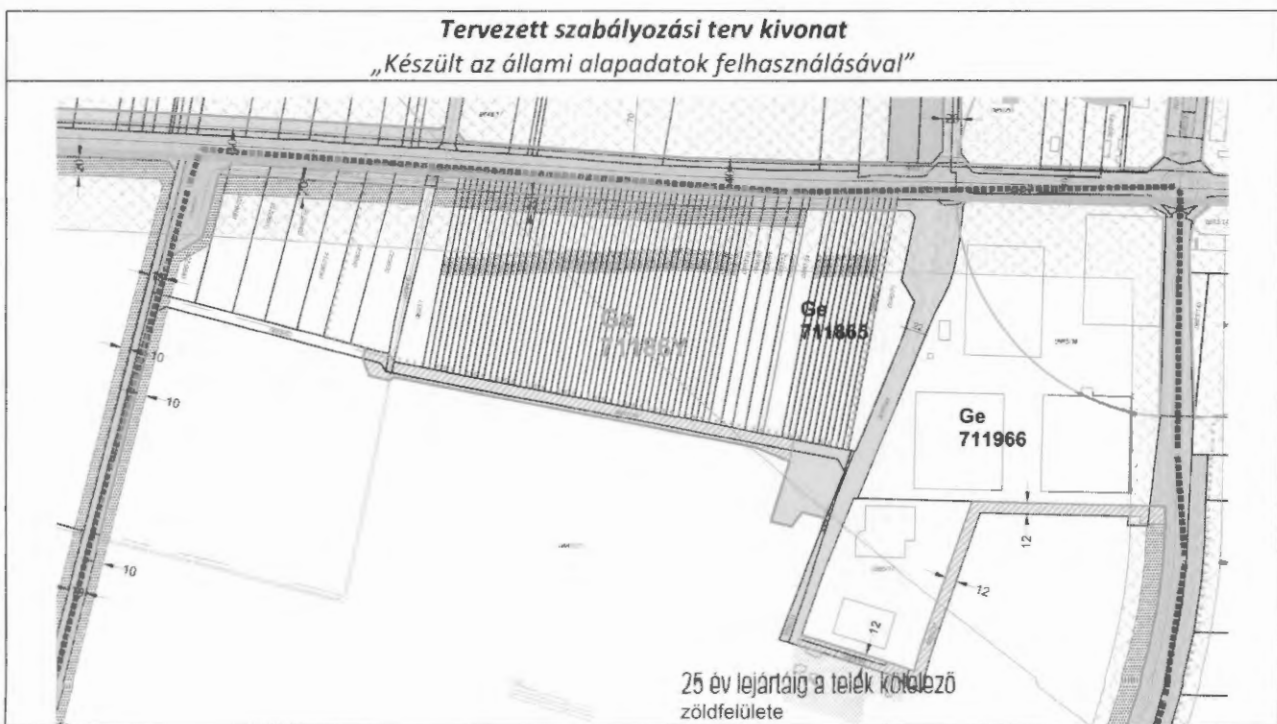
550



### 3. Beavatkozási pont



### 4. Beavatkozási pont



Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

527



## 6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

### 6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. október

.....  
Lábancz András  
okleveles településmérnök  
TT/15-0378



## 6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

**Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**

**a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

**megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

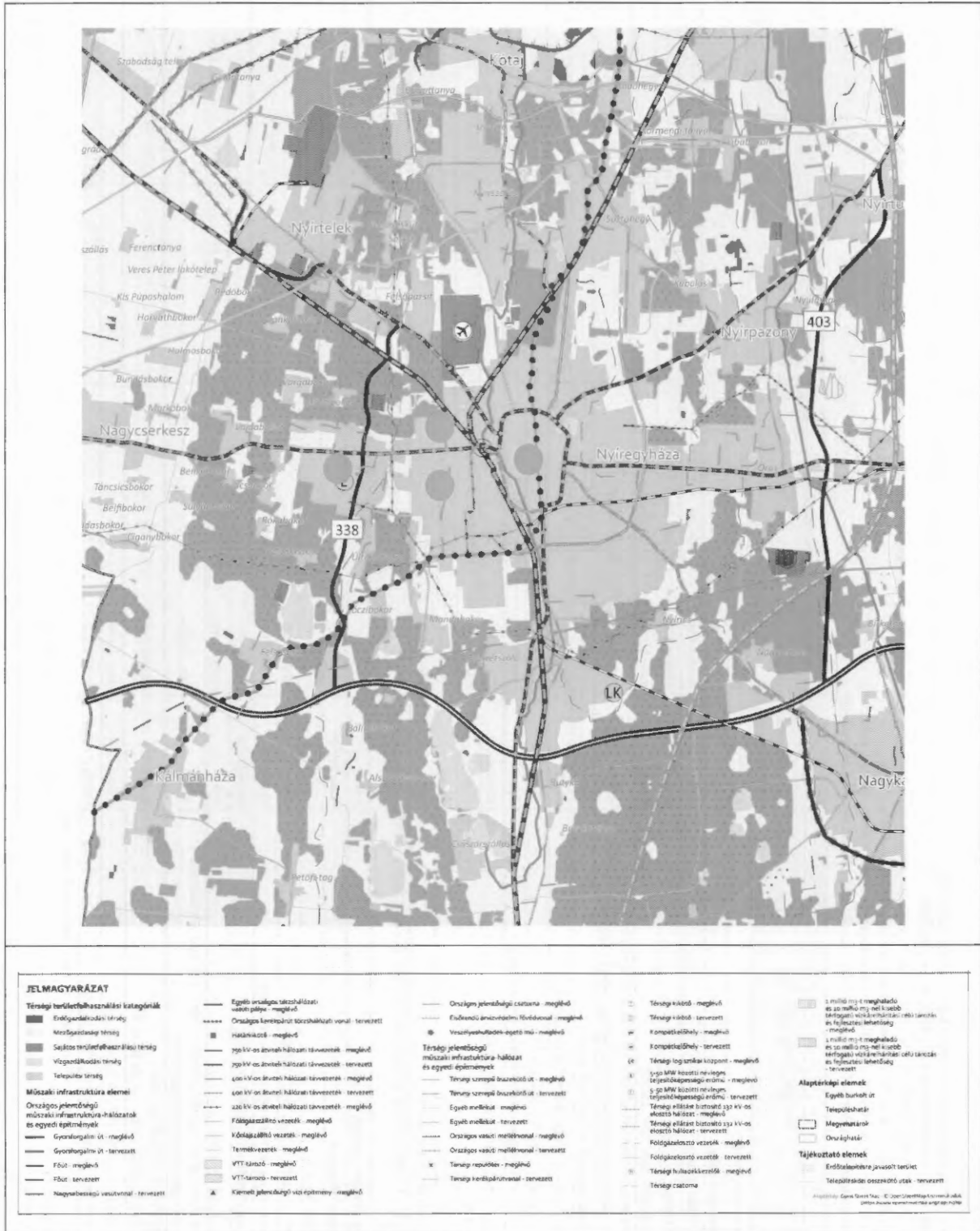
Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTRt szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen		ha	ha	%	ha	%	ha
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9626,04	0	0	0	0	0	0
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	nem érinti	8386,80	0	0	0	0	0	0
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	0	0	0	0	0	0
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	0	0	0	0	0	0
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	0	0	0	0	0	0
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedül építményeinek elhelyezésével igénybevetett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	0	0	0	0	0	0
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	0	0	0	0	0	0
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	0	0	0	0	0	0
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	0	0	0	0	0	0
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	0	0	0	0	0	0
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	0	0	0	0	0	0
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	2344,8	0	0	0	0	0	0
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	nem érinti	7544,2	0	0	0	0	0	0
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	0	0	0	0	0	0
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	13218,5	100	13218,5	100	0	0
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VIT-tárolók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	0	0	0	0	0	0
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	0	0	0	0	0	0
21.	Rendszerezésen belvívjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
23.	Tervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – <i>Regionális jelentőségű tervező város</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
24.	Térségi együttműködések övezete – <i>Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
26.	Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
27.	Felső-Tisza menti komplex - és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – <i>Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet</i>	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-

1235.



### 6.3 Rajzi melléletek

**TÉRSÉGI SZERVEZETI TERV (részlet) 1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/**






600








**ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**




**JELMAGYARÁZAT**

-  Ökológiai hálózat magterületének övezete
-  Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
-  Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

**Tájékoztató elem**

-  Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



601.








**KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
-  Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



602





**ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**








**Tájékoztató elem**

-  Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
-  Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

**JELMAGYARÁZAT**

-  Erdők övezete
-  Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vizfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár



**TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

■ Tájképvédelmi terület övezete

**Alaptérkép elemei**

- ▨ Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- ▭ Településhatár
- ▭ Megyehatár
- ▭ Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

604








**VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

■ Világörökségi várományos területek által érintett települések

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


605



VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez




**JELMAGYARÁZAT**

 Vízminőség-védelmi terület övezete


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



626








**NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

-  Nagyvízi meder övezete
-  VTT-tározók övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

607








**HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Honvédelmi és katonai célú terület övezete

**Alaptérkép elemei**

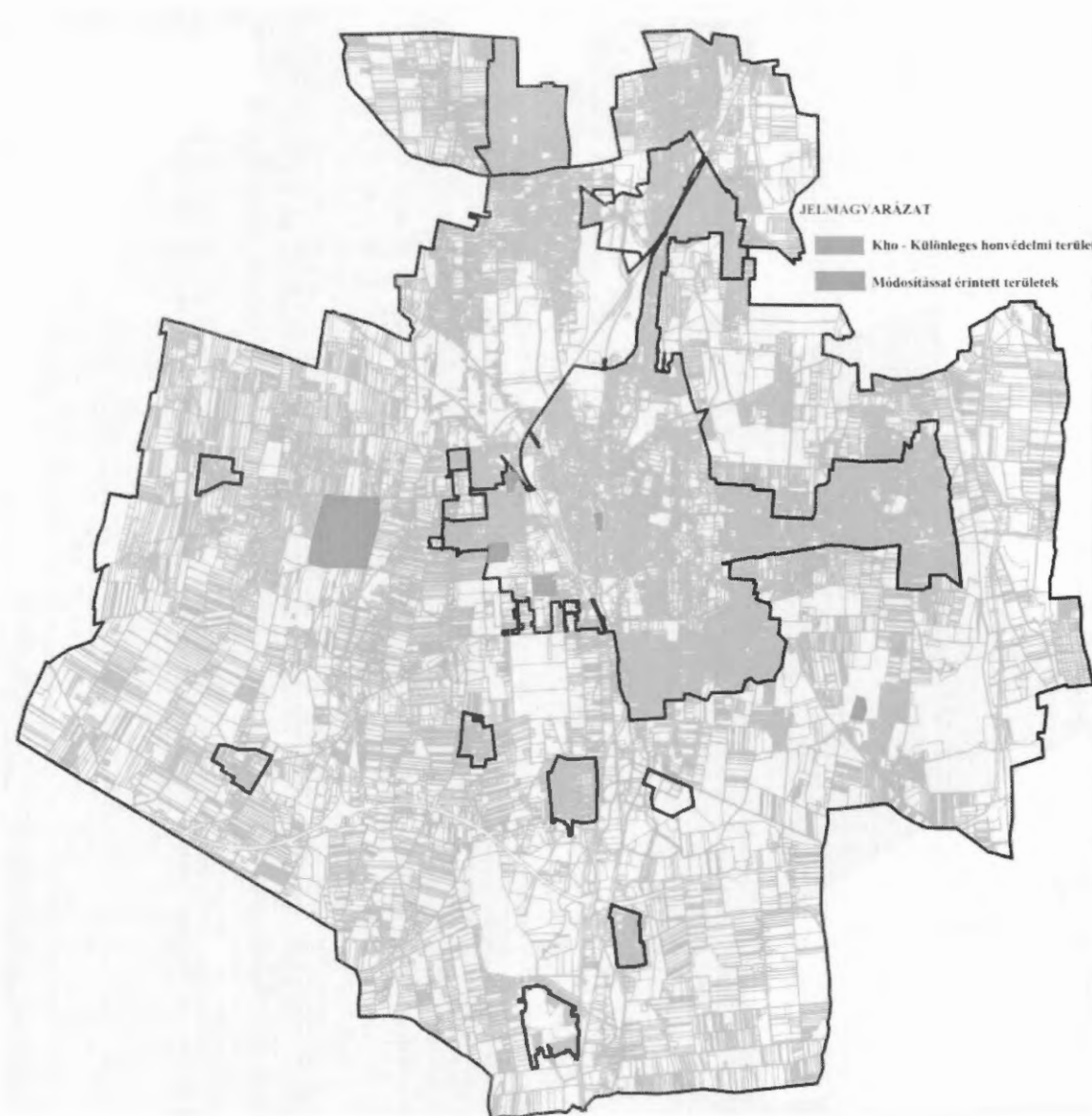
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

608



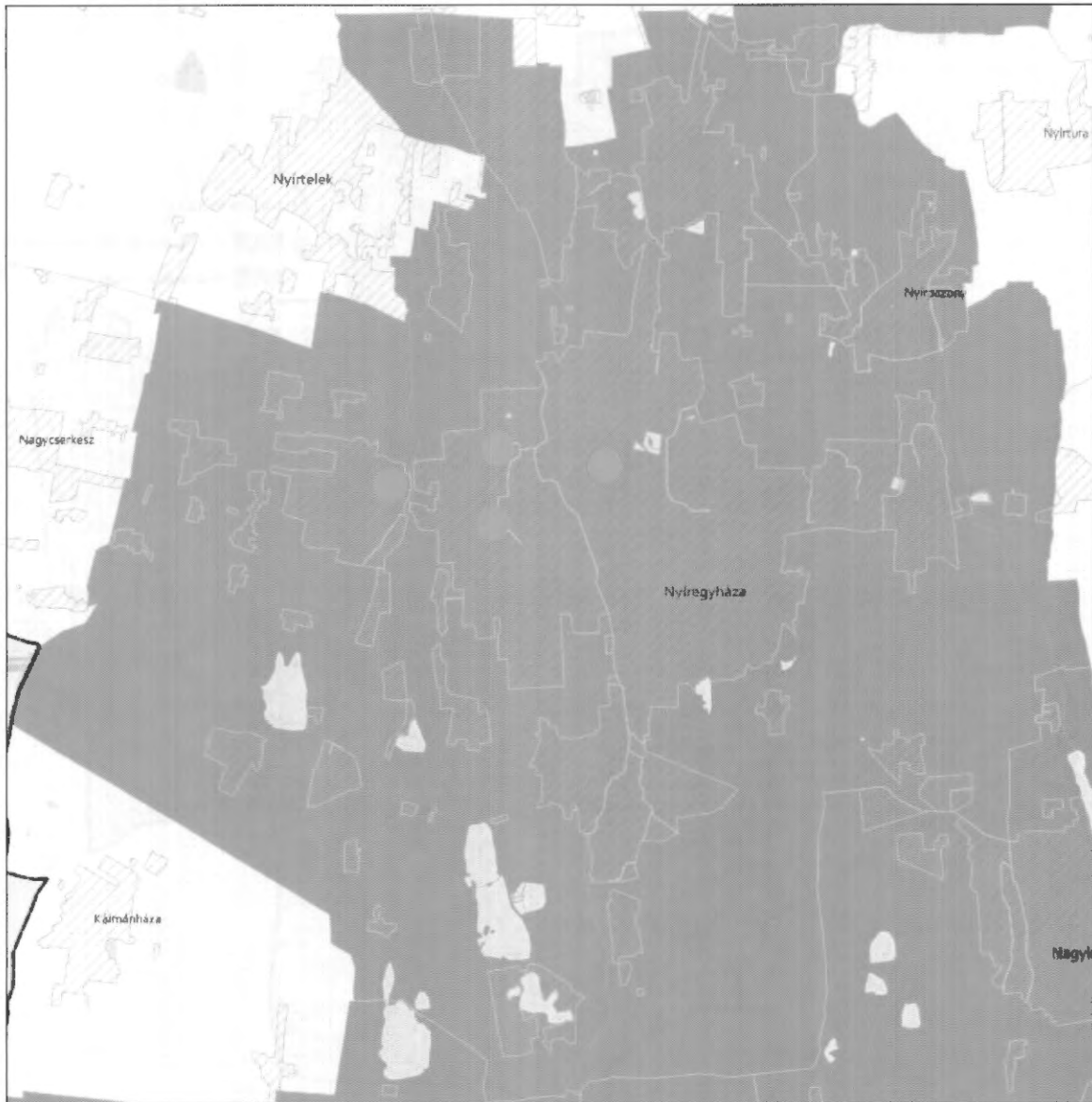
A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az adatszolgáltatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: „A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.








**ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Ásványi nyersanyagvagyon övezete

**Alaptérkép elemei**

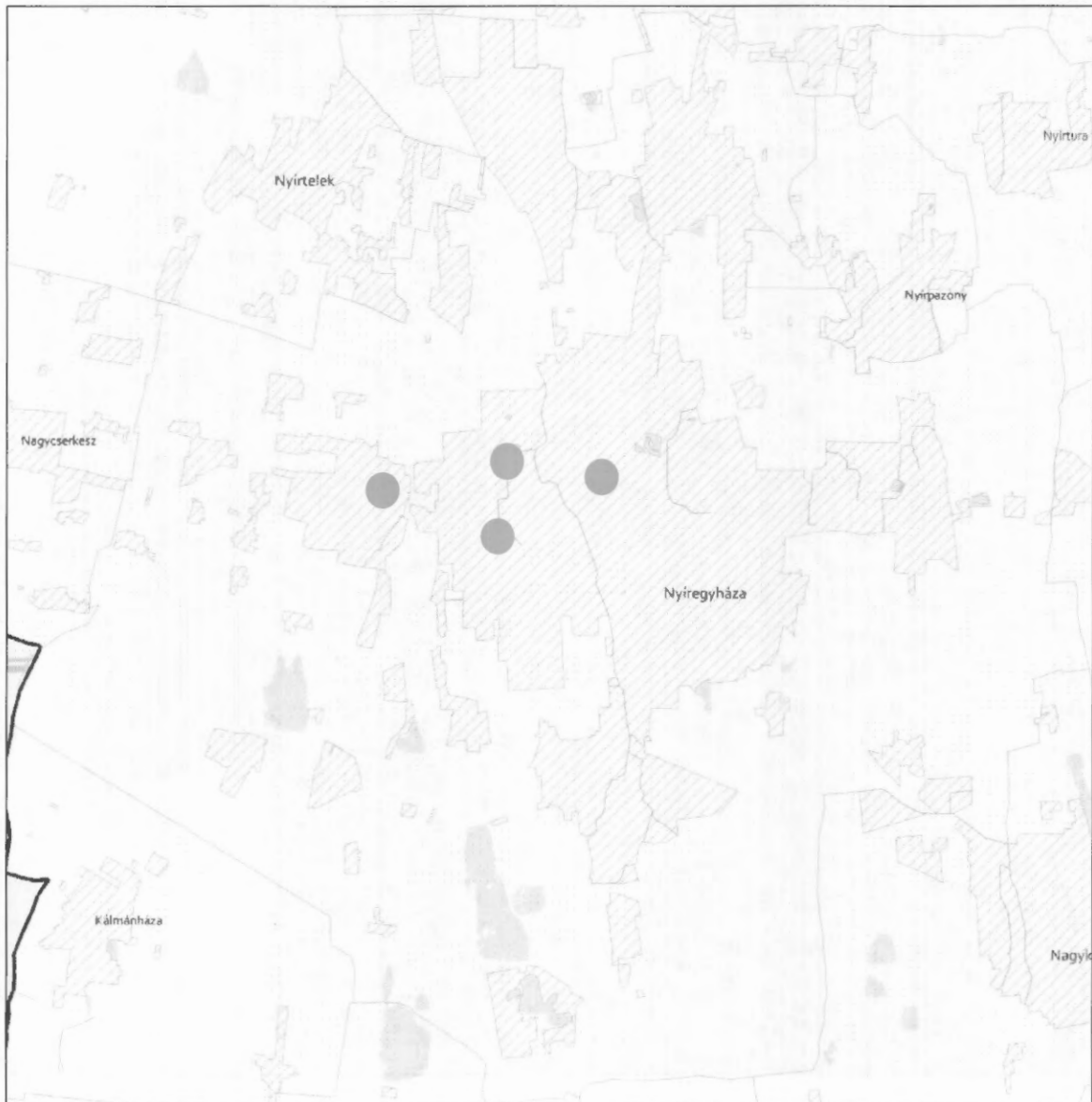
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


610.








**RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Rendszeresen belvízjárta terület övezete

**Alaptérkép elemei**

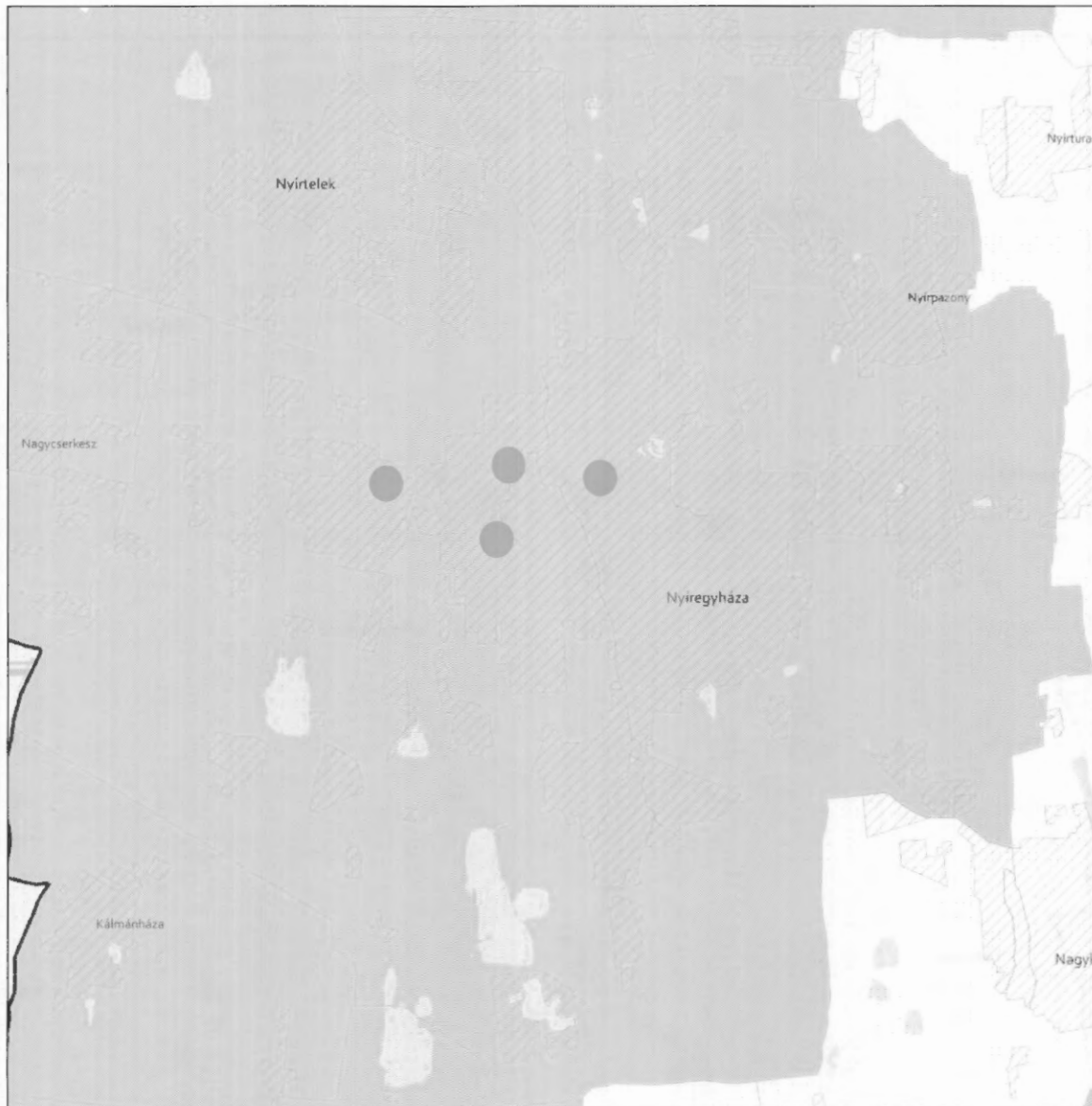
-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


G.M.








**TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

 Tanyás területek övezete

**Alaptérkép elemei**

-  Települési terület
-  Vízfolyás, vízfelszín
-  Településhatár
-  Megyehatár
-  Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

6120



**TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet  
az S/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi szerepkör**

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

**Tájékoztató elem**

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

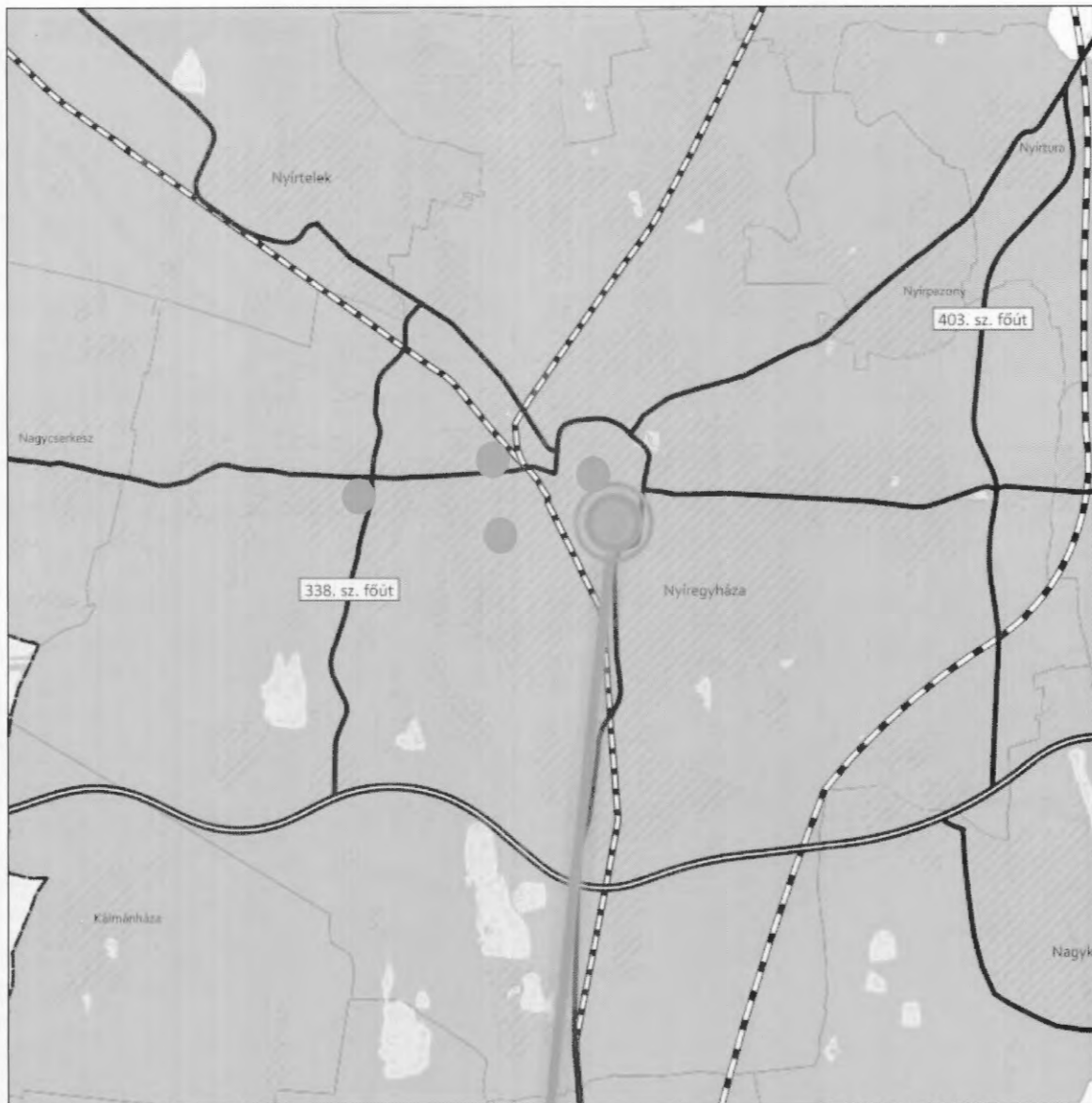
**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

612.



**TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**



**JELMAGYARÁZAT**

**Térségi együttműködések**

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi város csoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárdai térség
- Aprófalvas térség

- Várospár
- Szomszédváros

**Tájékoztató elem**

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

**Alaptérkép elemei**

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vizfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

iratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
**NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

814





**GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet  
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez**




**JELMAGYARÁZAT**

 Gyümölcsstermesztés térségi jelentőségű övezete


**Alaptérkép elemei**

 Települési terület

 Vízfolyás, vízfelszín

 Településhatár

 Megyehatár

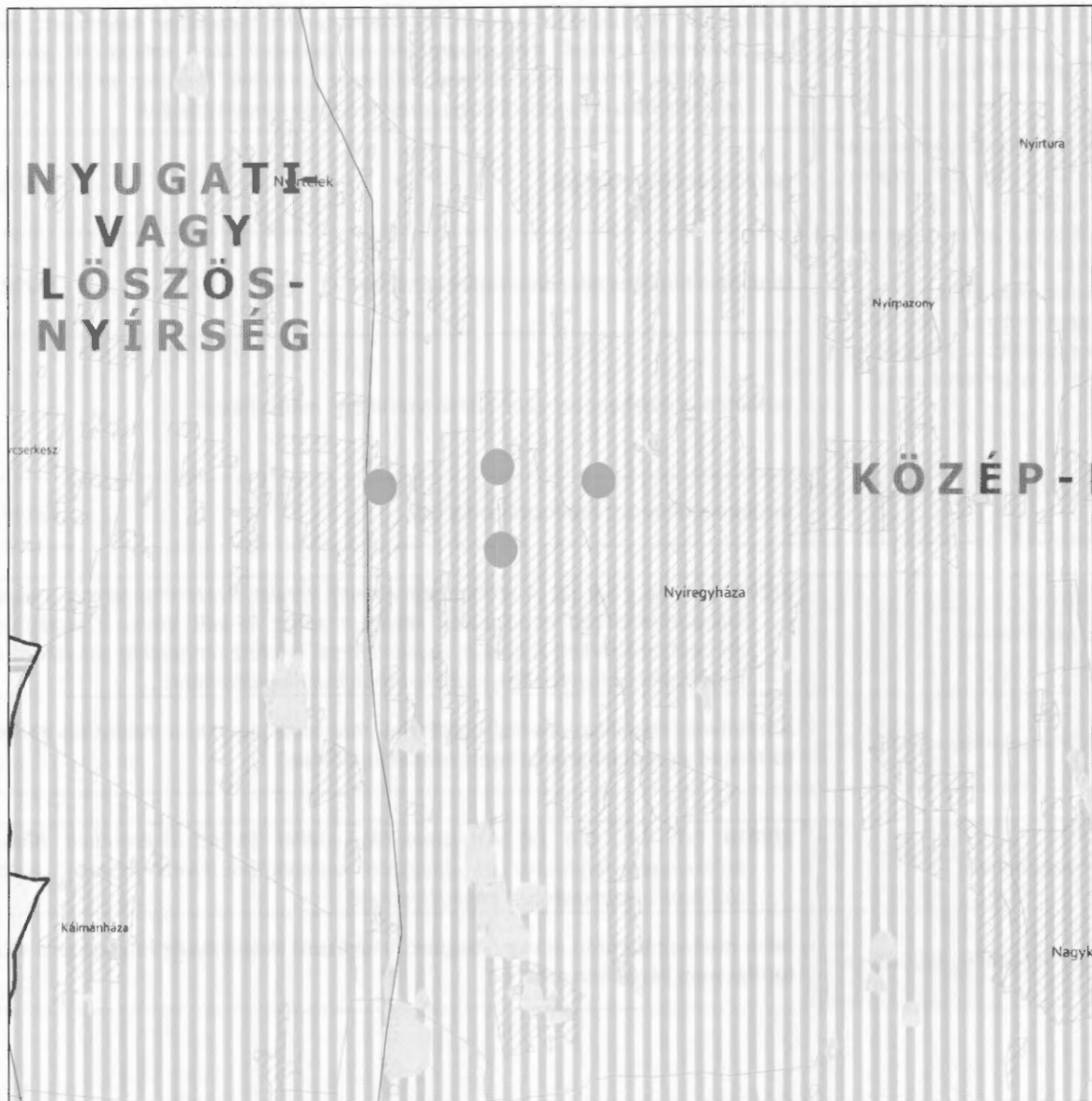
 Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

616



**FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK**  
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



**JELMAGYARÁZAT**

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

**Tájékoztató elem**

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

**Alaptérkép elemei**

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1462-12/2022.  
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA  
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.  
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

617



16. Vízminőség-védelmi terület övezete		
<b>követelmény:</b>	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1) A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.	
<b>a követelmény teljesítése:</b> A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13218,50ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13218,50 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13218,50 ha
<b>követelmény:</b>	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédellel érintett területeket. A kijelölt vízvédellel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.	
<b>a követelmény teljesítése:</b>	A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédellel érintett terület kijelölése.	
<b>követelmény:</b>	9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.	
<b>a követelmény teljesítése:</b>	Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.	



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00163-2/2022

FŐÉP/17-90/2022

Üi.: Telekfiné Bódi Mária

**DR. KOVÁCS FERENC**  
polgármester

**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
**NYÍREGYHÁZA**

Kossuth tér 1.  
4400

**Tárgy:** Nyíregyháza MJV településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK X.-2021.

1. módosítás: 4. sz. fokozlekedési út – Közigazgatási határ – 02140 hrsz.-ú csatorna – 02125 hrsz.-ú út – 01883/2 hrsz.-ú út – 31035/26 hrsz.-ú út – 31026/2 hrsz.-ú út Nyíregyháza – Kóllapos 01884/5 hrsz.-ú ingatlan keleti részén új városi köztemető kijelölése.

**Teljes eljárás végső véleményezési szakasz – ZÁRÓ SZAKMAI VÉLEMÉNY**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal a tárgyi területre vonatkozó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) **40. § szerinti írásos záró szakmai véleményemet** a teljes eljárás végső szakmai véleményezési szakaszának keretében az alábbiakban adom meg:

A tárgyi módosítás

- a Korm. rendelet - 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá

- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével

történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

A véleményezésre megküldött dokumentáció:

- megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési Tervének módosítása - „Módosítások X – 2021- 1-2 területből visszamaradt 1 terület”
- tervezője: Labbancz András okl. településmérnök
- törzsszám: -
- dátuma: 2022. október

Állami Főépítési Iroda

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309  
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

619

## I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A településrendezési eszközeik és az országos, illetve megyei területrendezési tervek (MaTrT tv; MTrT rendelet) **összhangja** - a megyei főépítész ÁLT/8-15/2022. iktatószámú véleményét figyelembe véve – a módosítással érintett területet tekintve **biztosított**.

## II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért **a módosítást nem kifogásolom**.

### Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét az alábbiakra:

- A jóváhagyott településrendezési eszközök megküldésekor - hivatkozással a Rendelet 16. § (2) bekezdésében lévő előírásra - kérem, hogy a jóváhagyást követően összeszerkesztett településszerkezeti eszközöket is csatolják.
- A teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz a közzétételt követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi<sup>1</sup> az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítést és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyiregyháza, 2022. november 7.

Tisztelettel:



Kapják:

1. Címzett (hivatali kapunk keresztül)
2. Irattár

Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!) szíveskedjenek elküldeni. Hivatkozás: 314/2012 (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00118-20/2022.

Hiv. szám: FŐÉP/1028-26/2022

Ügyintézőjük: Telekfiné Bódi Mária

Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények  
és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

**Dr. KOVÁCS FERENC**  
polgármester  
**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**NYÍREGYHÁZA**

Kossuth tér 1.  
4401

**Tárgy:** Nyiregyháza Megyei Jogú Város helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása  
„Módosítások I.-2022. 1 terület”

1. Nyiregyháza M3 autópálya - Újsortanya út- Nagykállói u.- 01475/2 hrsz.-ú út által határolt terület

Magyarország Kormányának határozata által kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, fejlesztések megvalósítása.

Tervező: Nyiregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítési Osztály  
Tervdokumentáció keltezése: 2022. október hó

**Tárgyalásos eljárás – záró szakmai vélemény.**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a tárgyi területre vonatkozó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos, **a Rendelet 42. § (6) bekezdésnek megfelelő, záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg:**

*A tárgyi módosítás*

- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá

- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

- I. A 2022. november 15-én történt tárgyalásos eljáráson és az ügyszóhoz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.**

## II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) készített, valamint az 5/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

## III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – a tárgyalásos eljárás eredménye alapján – nem kifogásolom.

### Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) bekezdése szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselőtestületi-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2022. november 15.

Tisztelettel:

Román István főispán  
nevében és megbízásából:



### Kapják:

1. Címzett (hivatali kapunk keresztül)
2. Irattár

<sup>1</sup>Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni. Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6) bekezdés

622



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00135-6/2022.

FŐÉP/1094-22/2022.

Üi.: Mária Éva

**DR. KOVÁCS FERENC**

polgármester

**NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**NYÍREGYHÁZA**

Kossuth tér 1.

4400

**Tárgy:** Nyíregyháza MJV településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK II./2022.

2 terület

1. módosítás: Lehár Ferenc u.- 28031/1 hrsz-ú út- Tervezett II. rendű közlekedési célú közterület- Törzs utca által határolt terület Makay István utca és a Kalevala sétány folytatásaként tervezett I. rendű közlekedési célú közterület csomópont délnyugati részén lévő telektömbökre vonatkozó szabályozási előírásban meghatározott telekméret csökkentése és beépítési mód változtatása.
2. módosítás: Dobos András utca- Thököly Imre utca- Szalag utca- Ráday Pál utca által A Nyíregyháza 31018/113 hrsz-ú ingatlan Kisvárosias lakózónából (Lk) Településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása Lk→Vt

**Egyszerűsített eljárás végső véleményezési szakasz – ZÁRÓ SZAKMAI VÉLEMÉNY**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal a tárgyi területre vonatkozó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) **40. § szerinti írásos záró szakmai véleményemet** a egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakaszának keretében az alábbiakban adom meg:

A tárgyi módosítás

- a Korm. rendelet - 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá

- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével

történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

A véleményezésre megküldött dokumentáció:

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása „MÓDOSÍTÁSOK II./2022. - -2 terület”

tervezője: Labbancz András okl. településmérnök

munkaszám: -

- dátuma: 2022. október

Állami Főépítési Iroda

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309  
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szaboics.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

622

## I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A módosítások településszerkezeti tervet nem érintenek így az összhang igazolása nem volt szükséges.

## II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért **a módosítást nem kifogásolom.**

### Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét az alábbiakra:

- A jóváhagyott településrendezési eszközök megküldésekor - hivatkozással a Rendelet 16. § (2) bekezdésében lévő előírásra - kérem, hogy a jóváhagyást követően összeszerkesztett településszerkezeti eszközöket is csatolják.
- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) bekezdése szerint **a településrendezési eszközt a polgármester a képviselő-döntést követő 15 napon belül** megküldi<sup>1</sup> az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző köteles** a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

**A települést érintő későbbi módosítások során a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is!**

Nyiregyháza, 2022. november 7.

Tisztelettel:

Román István főispán  
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba

\* 25 Állami Főépítész

Kapják:

1. Címzett (hivatali kapunk keresztül)
2. Irattár

<sup>1</sup>Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni: Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6) bekezdés



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00155-27/2022

Hiv. szám: FŐÉP/1462-12/2022

Ügyintézőjük: Kukucska Zsolt

Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények  
és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

**Dr. KOVÁCS FERENC**  
polgármester  
**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**NYÍREGYHÁZA**

Kossuth tér 1.  
4401

**Tárgy:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Módosítások III.-2022. 4 terület”

1. **módosítás:** A Széchenyi utca- Ér utca- Kiss Ernő utca- Benczúr tér által határolt területen a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlant (Jósa András Múzeum) magába foglaló övezet.
2. **módosítás:** A Szikla utca- Kerék utca- 28630 hrsz.-ú csatorna- Tiszavasvári út által határolt tömbben a Szikla utca mentén található 28617, 28618, 28619, 28620 és 28622 hrsz.-ú ingatlanok.
3. **módosítás:** Legyező utca- 6878 hrsz.-ú csatorna- Szittyá utca- Szirom utca által határolt területen a Szittyá utca menti 6877/7 hrsz.-ú ingatlant érintően.
4. **módosítás:** A Tiszavasvári út- Nyugati elkerülő út –Tervezett I. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület

Nyíregyháza MJV Polgármesteri döntése és Magyarország Kormányának határozata által kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, fejlesztések megvalósítása.

Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítész Osztály  
Tervdokumentáció keltezése: 2022. október hó

**Egyszerűsített eljárás – záró szakmai vélemény.**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A tárgyi ügy 4. pontját Magyarország Kormánya a LEGO Manufacturing Kft. Nyíregyháza Nyugati iparterületén megvalósuló új beruházásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 155/2013. (V.24.) számú határozata valamint 1-3 pontját Nyíregyháza MJV polgármestere- konkrét beruházás megvalósítás érdekében - a 60/2022. (IV.28.) számú határozata szerint kiemelt fejlesztési területen történő beruházássá nyilvánította.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza MJV településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés aa) és ba) pontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

**A tárgyi módosítás**

- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá  
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

Állami Főépítész Iroda

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309  
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

625

I. A 2022. november 15-én történt tárgyalásos eljárásról és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) készített, valamint az 5/2020. (VI.26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

**A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan a tárgyalásos eljárásban résztvevő SZSZBM Megyei Főépítész az ÁLT/8-24/2022. iktatószámú levelében nyilatkozatot adott, mely szerint a tervezett módosítás az MTrT és az ahhoz kapcsolódó ajánlások figyelembe vételével készült.**

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vételével:**

1. módosítási pont:

- A Jósa András Múzeum megközelítésére az Ér utca felől a 6174 hrsz.-ú ingatlanon tervezett út szabályozási szélességét a tervlapon fel kell tüntetni.
- A BFKH a rendelkezésre álló természetes gyógytényezőkről vezetett törzskönyvi nyilvántartás alapján megállapította, hogy az 1. számú módosítási terület, mintegy 500 méterre található a Nyíregyháza B-433 OKK számú gyógyvizes kúttól. A törzskönyvi dokumentációban fellelhető védettségi vizsgálat alapján a kút vízbázisa természetes védettséggel rendelkezik, a mélységbeli védőidomoknak nincs felszíni metszete, azonban a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási művek védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet szerint a gyógyvizes kutak belső védőterületét, védőidomát a város településrendezési eszközeinek készítése során figyelembe kell venni.
- A tervezett V<sub>k</sub> (központi vegyes zóna) övezetben a megengedett legnagyobb beépítettség (100%) mértékét nem támogatom, kérem a beépítési százalék 80%-ban történő meghatározását. Hiv.: OTÉK 25.§ (1) A beépítésre szánt területek építési használatának megengedett felső határa táblázata szerint Vegyes központi terület esetén a megengedett legnagyobb beépítettség(%) a település legnagyobb mértékű lakóterületi beépítettségénél legfeljebb 25 %-kal megnövelt érték.

**Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:**

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat vagy rendelet formájában. Hiv.: Rendelet 59.§ (1) d)
- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    - a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    - b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, 2022. november 15.

Tisztelettel:

Román István főispán  
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba  
Állami Főépítész

**Kapják:**

1. Címzett (hivatali kapunk keresztül)
2. Irattár

676



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**


4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: GAZD/104-1/2022.

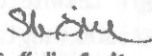
**ELŐTERJESZTÉS**

- a Közgyűléshez -

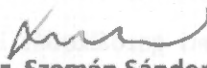
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi  
gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására**

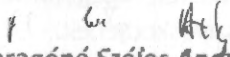
  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester,

  
**Hagymási Gyula**  
kabinetvezető

  
**Szűrös Anita**  
osztályvezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása**

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottságok:**

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
3. Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) a helyi önkormányzatok költségvetés készítési rendje mellett meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothassanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék és a kiadásait teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester 2023. február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Fentiek értelmében a költségvetési rendelet elfogadásáig a folyamatos működtetés és a likviditás érdekében az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben megfogalmazott korlátozó intézkedések foganatosítása indokolt.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni. A kifizetéseknek érvényes kötelezettségvállaláson kell alapulni, új kötelezettségvállalásra a pályázatok esetében kerülhet sor a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidők érdekében. Teljesíteni kell az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

Az energiaválságra tekintettel minden eszközzel törekedni kell a kiadások csökkentésére, illetve mind magasabb megtakarítás elérésére.

Az áthúzódó kötelezettségvállalások fedezete a 2023. évi költségvetésbe, mint előző évi maradvány épül be. A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni. Az intézmények pénzellátásánál a heti rendszerességű finanszírozást kell alkalmazni az átmeneti időszakban is. Amennyiben az Önkormányzat likviditása lehetővé teszi gondoskodni kell a szabad pénzeszközök hasznosításáról.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített bevételeket és kiadásokat a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotásánál és végrehajtásánál figyelembe kell venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. november 24.

  
DR. KOVÁCS FERENC

## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

### 1. A rendeletalkotás szükségességének célja

A Közgyűlés az Önkormányzat 2023. évi költségvetését várhatóan 2023. február 16-án fogadja el. Annak érdekében, hogy az - 2023. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó - átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező, erre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. §. értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

### 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe kell beilleszteni. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzati feladatellátás folyamatossága. A rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs. A rendelet-tervezet nem tartozik az egyeztetésre bocsátandó tervezetek közé.

### 3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételek jelen esetben nem értelmezhetők, ugyanis az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a tárgyévi költségvetés elfogadásáig a gazdálkodás főbb elveit, szabályait határozza meg.

### 4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetőek.

### 5. Adminisztratív terhet befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



2. melléklet a GAZD/104-1/2022. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Közgyűlésének

.../..... (.....)  
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi  
gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) - (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés I) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között 2023. január 01-jétől a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan szedje be és a kiadások teljesítésénél e rendelet 2-3. §-ban foglaltak szerint járjon el.
- 2.§ (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok részére a 2022. évre eredetileg meghatározott támogatás, illetve szolgáltatási ellenérték legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.
- (2) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő rendszeres kiadások finanszírozását havonta a 2022. évre eredetileg meghatározott előirányzat 1/12-ig lehet teljesíteni.
- (3) Bázisként a 2022. évi eredeti előirányzatot, a létszám vonatkozásában a 2022. december 31-éig engedélyezett létszámot kell alapul venni.
- (4) A civil szervezetek részére – a hatályos ellátási szerződések alapján - a 2022. évre eredetileg meghatározott támogatás legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.
- (5) A 2023. évi költségvetés jóváhagyásáig csak a folyamatban lévő beruházások, felújítások, mint áthúzódó kötelezettségek (ki nem egyenlített számlák) fizethetők ki. Új feladatra - a (6) bekezdés kivételével - az üzemelést közvetlenül veszélyeztető, meghibásodás kijavítására irányuló munkálatok miatt történhetnek kötelezettségvállalások és kifizetések.

(6) Az újonnan induló és a megvalósítás alatt álló projektek időbeli ütem szerinti végrehajtása érdekében a pályázati úton elnyert források igénybevételére kötelezettség vállalható. A 2023. évi új projektek megvalósítására új kötelezettség a „2021—2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése” sor 2022. évi eredeti előirányzatának erejéig vállalható.

(7) Teljesíteni kell az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

**3.§ (1)** Átmeneti forráshiány esetén a jóváhagyott hitelkeret erejéig a folyószámlahitel igénybe vehető.

(2) Többlet esetén az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz betétbe helyezhető, illetve Állampapír vásárlására felhasználható.

**4. § (1)** A Nemzetiségi Önkormányzatok működése a költségvetés végleges jóváhagyásáig legfeljebb 150.000 – 150.000 Ft-tal támogatható.

(2) A 2023. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell építeni.

**5. §** Ez a rendelet 2023. január hó 01-én lép hatályba és a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.



## INDOKOLÁS

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi  
gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásához

### 1.§-hoz

A Közgyűlés az Önkormányzat 2023. évi költségvetését várhatóan 2023. február 16-án fogadja el. Annak érdekében, hogy 2023. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a bevételek folytatólagos beszedésére és a kiadások teljesítésére.

### 2 – 4.§-hoz

Az átmeneti időszak alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

### 5.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének és hatályát vesztesének napját határozza meg.



632



# PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.  
42/342-339 30/95-35-776

## KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

### Nyíregyháza

Kossuth tér 1.  
4400


Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§-a határozza meg a helyi önkormányzatok költségvetés készítési rendjét. Az Áht. 25.§-a meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothassanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék, és a kiadásait teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester 2023. február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. Ezen kívül, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

A Közgyűlés az Önkormányzat 2023. évi költségvetését várhatóan 2023. február hónapban fogadja el. Annak érdekében, hogy az - 2023. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó - átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező. Erre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. §. értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

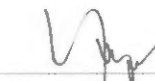
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§. előírásainak megfelelően készült. Rendelkezik a folyamatos működtetés és likviditás szabályairól. Biztosítja az önkormányzat és intézményei biztonságos működését a 2023. évi költségvetés elfogadásáig terjedő átmeneti időszakban.

Nyíregyháza, 2022. november 24.

  
Piroska Sándorné

Ügyvezető igazgató  
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.  
Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
MKVK engedély szám: 000661

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.  
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.  
Adószám: 11494399-2-15

  
Varga János

kamara tag könyvvizsgáló  
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.  
MKVK engedély szám: 002059

Varga János  
bejegyzett könyvvizsgáló  
T.ig.sz.: 002059

632



Ügyiratszám: VAGY/542/2022.

Ügyintéző: Dr. Szikszainé Czirják Borbála

## ELŐTERJESZTÉS

- a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz -

a Cintia - Fashion KFT. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) által bérelt üzlethelyiség bérleti jogának átruházására

**Hagymási Gyula**  
polgármesteri kabinetvezető

**Kohut Ágnes**  
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

**Dr. Szemán Sándor**  
címetes főjegyző

**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői kabinet vezetője



**Tisztelt Bizottság!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Cintia – Fashion Kft. (4400 Nyíregyháza, Gerlóczy Gábor utca 44., adószáma: 14137671-2-15) között 2002. március 01. napjától határozatlan időtartamra bérleti szerződés jött létre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám alatti, 202 hrsz-ú, 49 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség** vonatkozásában.

A Cintia – Fashion Kft. 2022. november 11. napján megküldte részünkre a ICE- ELMI Kft-vel kötött Bérleti Jog Átruházási megállapodását, melyben a tárgyi üzlethelyiség bérleti jogát átruházza az ICE-ELMI Kft. /Continent Wine & Coffe / részére.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az ICE-ELMI Kft.- Continent Wine & Coffe (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 24204088-2-15) között 2002. március 01. napjától határozatlan időtartamra bérleti szerződés jött létre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám alatti, 202 hrsz-ú, 83,65 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség** tekintetében. A bérlő a bérleti díjat a jogviszony határozatlan ideje alatt pontosan fizeti.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) számú rendeletének 16.§ (1) és (2) bekezdése értelmében a bérlő a helyiség bérleti jogát a bérbeadó hozzájárulásával harmadik személyre átruházhatja. Határozott idejű bérleti jog a jogviszonyból még fennálló időtartamra ruházható át. A feleknek a bérbeadó hozzájárulását a megállapodás megkötésétől számított 8 napon belül kell megkérni.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az ICE- ELMI Kft. részére történő bérleti jog átruházásához hozzájárulni szíveskedjen.

**Nyíregyháza, 2022. november 18.**

Tisztelettel:

  
**Kohut Agnes**  
osztályvezető



Határozat - tervezet  
**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**KÖZGYŰLÉSE**  
**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**  
...../2022.( .) számú  
**h a t á r o z a t a**

**a Cintia - Fashion KFT. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) által bérelt üzlethelyiség bérleti jogának átruházásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 33. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

**A Cintia - Fashion Kft. (4400 Nyíregyháza, Gerlóczy Gábor utca 44., adószáma: 14137671-2-15) és ICE - ELMi Kft. - Continent Wine & Coffe - (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószám: 24204088-2-15) közötti bérleti jog átruházási megállapodáshoz hozzájárul.**

**Utasítja:** a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

**Felelős:** Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

**Dr. Tirpák György**  
**a Bizottság elnöke**

**Nyíregyháza, 2022. november .**

**A határozatot kapják:**

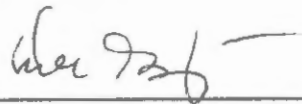
- 1./ A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Osztály

636.

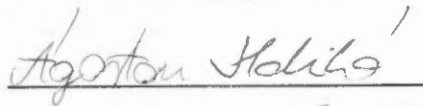
## Jelenléti ív

a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
2022. november 28. napján tartott nyílt üléséről

Dr. Tirpák György



Ágoston Ildikó



Nagy Szabina



Major József

\_\_\_\_\_

Babosi György



### Meghívottak:

Jászai Menyhért alpolgármester



Dr. Ulrich Attila alpolgármester



Dr. Podlovics Roland alpolgármester

\_\_\_\_\_

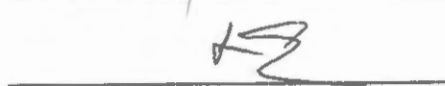
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző



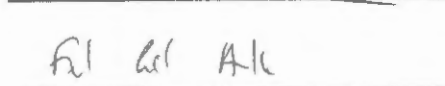
Dr. Kása Brigitta aljegyző



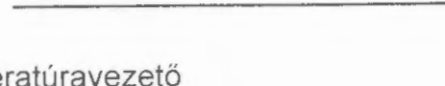
Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető



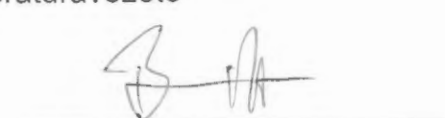
Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető

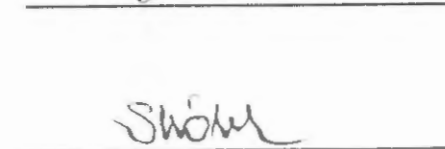


Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra-vezető



Szűrös Anita gazdasági  
osztályvezető





Tóthné Csatlós Ildikó  
szociális és köznevelési osztályvezető

Tóthné Csatlós Ildikó

Kohut Ágnes  
vagyongazdálkodási osztályvezető

Éva Péter főépítési osztályvezető

Kovács Rita városi főépítész

Pató István városfejlesztési és  
városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Pazonyi Péter

Dr. Pazonyi Péter

Dr. Pazonyi Péter

Varga János könyvvizsgáló

Szabó Tamás

TELEKFIKÉ ZSDI MÉRLEK

Dr. Tóthné Ágnes

MIKÓSYNÉ BEKŐRÉ MÓRIKA

Szabó Tamás

Dr. Tóthné Ágnes

Dr. Tóthné Ágnes

MIKÓSYNÉ BEKŐRÉ MÓRIKA

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK  
JOGI, ÜGYRENDI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁGA  
ELNÖKÉTŐL

---

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Önt a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

2022. november 28-án, (hétfőn) 13<sup>00</sup> órától kezdődő ülésére

Az ülés helye: Városháza, Bencs Kálmán Terem

Napirendi javaslat nyílt ülésre

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

2./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

3./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

4./ Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló 18/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

5./ Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester



6./ Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető  
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

7./ Előterjesztés az önkormányzat által alapított kitüntetésekről és azok adományozásának rendjéről szóló 5/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

8./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető  
Bozán Zsolt pályázatok és projektmenedzsment referatúra-vezető  
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

9./ Előterjesztés a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

10./ Előterjesztés az Északi Agrárszakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

11./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötött 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

12./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2021. – 2 területből visszamaradt 1 terület teljes eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK I./2022. – 1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2022. – 3 területből visszamaradt 1 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2022. – 4 terület egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

14./ Előterjesztés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsághoz a Cintia - Fashion KFT. (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) által bérelt üzlethelyiség bérleti jogának átruházására

Előadó: Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető

Nyíregyháza, 2022. november 24.

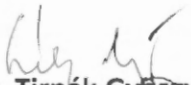
**Dr. Tirpák György s.k.**  
bizottsági elnök

Kiadmány hiteléül:

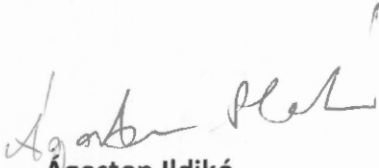
.....  
dr. Juhász Szabolcs



A napirendek végére érve a Bizottság Elnöke megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



**Dr. Tírpák György**  
bizottsági elnök



**Ágoston Ildikó**  
bizottsági tag



**Dr. Juhász Szabolcs**  
bizottsági titkár