J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Váci Mihály termében, a **Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 2020. március 23-án tartott nyílt üléséről.**

Jelen vannak: 5 fő bizottsági tag, napirendi pontok előadói és a meghívottak (jelenléti ív mellékelve)

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Köszönti a Bizottság tagjait, a napirendi pontok előadóját.

Megállapítja, hogy a Bizottság 5 fővel határozatképes.

Szavazásra bocsátja a napirend-tervezetet. A Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

1./napirend: Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről

Előadó: Dr. Illés László r.alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Babosi György(bizottsági tag) Nyíregyházán, hogy áll a felkészülés emberállományban, kapacitásban? A polgárőregyesületekkel felvették-e a kapcsolatot?

Dr. Illés László (r.alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető) A Nyíregyházi Rendőrkapitányság állománya felkészült és tisztában van a lehetséges elvégzendő feladatokkal. Az állomány védelmét is megoldottuk. Ha bármilyen szigorító intézkedések lesznek, arra is fel vagyunk készülve. A bűncselekmények száma teret enged annak, hogy több közrend védelmi feladatot ellásunk. A városban nagyon pozitív hozzáállását tapasztalunk az állampolgároktól. A határon folyamatosan nézzük a körözési nyilvántartást.

Jászai Menyhért (alpolgármester) Nyíregyházán folyik egy városrehabilitációs program. Ehhez kapcsolódik egy Közösen a kiútért program, ami a szegregátumokra koncentrál. Kérdésem, hogy az elmúlt három hónapban a Huszártelepen, hogyan alakult a közbiztonság, romlott-e?

Dr. Illés László (r.alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető)A Huszártelep biztonsága az Érkerti egységünkhöz tartozik. Nem látok kiugró bűncselekményeket, amelyek említést érdemelnének az említett időszakban. Létszámot nem kell emelni, technikailag térfigyelő kamerákkal jól lefedett a terület.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Szavazásra bocsátom a határozat-tervezetet.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

29/2020. (III.23.) számú
határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

2./ napirend Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

30/2020. (III.23.) számú
határozat

a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

3./ napirend Előterjesztés a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Meghívottak: Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Jászai Menyhért (alpolgármester) A 0-ás helyrajzi számú külterületeken lehet?

Gerebenics Károly (tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető) A 0-ás helyrajzi számú külterületeken az OTSZ szerint irányított égetés lehet. Bejelentési kötelezettsége van a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé. Maximum 10 hektár egybefüggő terület.

Jászai Menyhért (alpolgármester) A Nyíregyháza közigazgatási határán belül lévő nem a klasszikus belterület, 0-ás helyrajzi számmal mi van? Építési besorolás szerinti kertvárosias területre gondoltam. Lehet-e vagy nem égetni?

Gerebenics Károly (tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető) Külterületen égetés bejelentés köteles. Belterületen az OTSZ szerint nem lehet, de ha az önkormányzat szabályozza és engedélyt ad, akkor lehet. Ha ez a rendelet megszületik, akkor Nyíregyházán belterületen sehol nem lehet.

3.

Babosi György(bizottsági tag) a Zöldhatóság fogja ellenőrizni, hogy van-e tűzgyújtás vagy nem. Vagy ő csak szankcionálni fogja?

Gerebenics Károly (tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető) Ha bármilyen tűzeset van és részünkre bejelentésre kerül, mi vonulunk. Ha ott avar, gaz égetés van, akkor a tűzoltók bírságot fognak kiszabni. Ha kell el is oltják vagy eloltatják a tűz okozójával. A Zöldhatóság a Kormányhivatal hatósága.

Dr. Szemán Sándor (címzetes főjegyző) Az önkormányzat önkormányzati rendeletben nem szabályozza. Ez által biztosítjuk leginkább a környezetvédelmet. Április 01-től hatályba léptetjük. További hatásköre ez ügyben a tűzoltóságnak és a kormányhivatalnak van.

Babosi György(bizottsági tag) Mi van ha valaki belterületen bába szalmát meggyújt a fagy ellen, hogy nem vigye el a termést?

Toldi András (tű.alezredes, tűzoltóparancsnok) Ha a rendelet nem engedi meg, nem lehet égetni sehol.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

31/2020. (III.23.) számú
határozat

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

4./napirend Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

4.

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Major József(bizottsági tag) A járvány helyzetre való tekintettel a hivatal fel van készülve az otthoni munkára?

Dr. Szemán Sándor (címzetes főjegyző) Igen, felkészültünk minden szempontból. Folyamatosan értékeljük a helyzetet. Az intézkedések teljesen megfelelnek az elvárásoknak. Mindent a jogszabályok keretei között fogunk megtenni. Bizonyos tevékenységeket már otthonról látunk el.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

32/2020. (III.23.) számú
határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

5/. napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Babosi György(bizottsági tag) A nagyrendezvényekre szánt pénzeket át tudjuk-e csoportosítani?

Kósa Árpád (polgármesteri kabinetvezető) Gazdaságilag még nem lehet látni, hogy a jelenlegi helyzet mit okoz a városnak.

Babosi György(bizottsági tag) A Sportcentrum már lépett.

Kósa Árpád (polgármesteri kabinetvezető) A sport esetében egyértelműbb a helyzet, mert a bajnokságok felfüggesztésre vagy lezárásra kerültek. A Sportcentrumban az utánpótlásban dolgozók jelentős része másodállásban dolgozik. A cél az, hogy akinek csak lehet maradjon meg a munkája. Aki főállású dolgozó, azoknak a munkáját védjük.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

33/2020. (III.23.) számú
határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

6./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

34/2020. (III.23.) számú
határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

7./napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

35/2020. (III.23.) számú
határozat

a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

7.

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

8./napirend: Előterjesztés a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nem volt kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Babosi György(bizottsági tag) Mit jelent a rendezetlen tulajdoni viszony?

Dr. Magyar Zoltán (vagyongazdálkodási osztály) A földterület az önkormányzati tulajdon, a rajta lévő felépítmény a botanikus kerté, az Egyetem használatában van. Ezek felépítmények vonatkozásában szeretnénk tiszta jogi viszonyokat kialakítani. A pályázathoz a szerződés elengedhetetlen. 10 év alatt egységes irányelvek alapján próbáljuk rendbe rakni.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

36/2020. (III.23.) számú
határozat

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben
Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adására

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

9./napirend: Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Major József(bizottsági tag) A válság miatt felmerültek-e plusz munkák? Korlátozás és fertőtlenítés a játszótereken, buszvárokon és egyéb helyeken van-e?

Petró Árpád (a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője) A létesítményeknél korlátoztuk a látogatókat. A játszótereket nem tudjuk lezárni. A közegészségügyi szempontból fontos takarítást folyamatosan végezzük a közterületeken.

Babosi György(bizottsági tag) A fertőtlenítőkből elkezdődött-e a raktározás?

Petró Árpád (a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője) Ami a saját dolgozóink egészség megőrzéséhez szükséges védőfelszerelések és tisztító szerek rendelkezésre állnak, illetve beszerzés alatt vannak. A város fertőtlenítése nem tudom, hogy a mi feladatunk lesz-e, de jelen pillanatban még nem történt meg ilyen jellegű beszerzés. Amennyiben igény lesz rá, meg fogjuk oldani.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

37/2020. (III.23.) számú
határozat

a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

10./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Babosi György: (bizottsági tag) A Görögkatolikus templom mögött sportpálya lesz, nem messze Oroson meg fásítás. Az a terület kié?

Kukucska Zsolt (főépítészi osztály) Az magánkézben van. Nem is fogunk fasítani ez egy elméleti egyensúly. Ez a biológiai reaktivitási egyensúly. Ez azt jelenti, hogy nekünk a szabályozási tervben jelenleg erdőként szerepel, valóságban nem erdő, de erdősíthető terület. Ha valahol elveszünk, máshol vissza kell adni a lehetőségét, lehetőleg a közelben. Olyan területet kerestünk, ami az erdészetnél eleve úgy van nyilvántartva. A művelési ágban is erdő, de a szabályozási terv, nem úgy alkalmazta.

Major József(bizottsági tag) Ha a Görögkatolikus Egyház ezt a szabadidő parkot megépíti a város rendelkezésére is bocsátja?

Kukucska Zsolt (főépítészi osztály) Igen, szeretnék a nyilvánosság részére is biztosítani.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

38/2020. (III.23.) számú
határozat

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

11./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

Dr. Tirpák György: (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 5 fő bizottsági tag van jelen, akik 5 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága

39/2020. (III.23.) számú
határozat

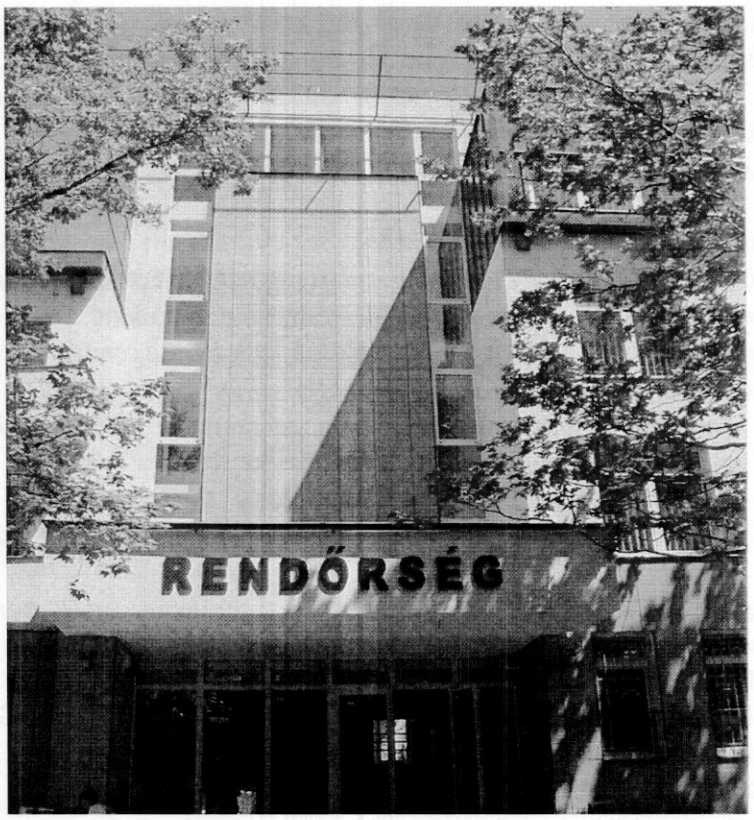
Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

A Bizottság
egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 5 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság
Nyíregyházi Rendőrkapitányság

Beszámoló

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről



Cím: 4400, Stadion út 1-5, Pf.: 196
Tel: BM: 03-32/35-01,Városi: +36(42) 524-600; Fax: BM: 03-32/35-02, Városi:+36(42) 524-667
E-mail: IllesLa@szabolcs.police.hu

Tisztelt Közgyűlés!
Hölgyeim és Uraim!

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság a 2019. évre kitűzött szakmai feladatait végrehajtotta, a megyeszékhely közrendjét, közbiztonságát stabilan biztosította, tovább szilárdította. A lakosság szubjektív biztonságérzetének folyamatos, magas szintű garantálása továbbra is kiemelt célunk volt.
Az év közben jelentkező fő feladataink közül megemlítendő, hogy **rendkívüli esemény nélkül biztosítottuk** a 2019. május 26-án megtartott európai parlamenti és a 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati **választásokat.** Úgy a rendészeti, mint a bűnügyi állomány lelkiismeretesen felkészült az őszi, **ún. Schengeni ellenőrzésre**, a felfrissített információkat a napi munkában azóta is folyamatosan hasznosítjuk.

A megyei rendőri szervek között a Nyíregyházi Rendőrkapitányság – úgy, mint Nyíregyháza városa is Szabolcs-Szatmár Bereg megyében - kiemelt helyet foglal el, hiszen az itt dolgozók létszáma, az illetékességi terület nagysága, az itt elért eredmények jelentős kihatással vannak a megye egészének bűnügyi helyzetére, megítélésére. A Megyei Jogú Város a közel 120.000 lakosával nemcsak mennyiségében, de minőségében is más rendőri szemléletet követel.

Illetékességünk szerint közel 1991 km² területen tevékenykedünk a mintegy 263.000 fő állampolgár érdekében, így **lakosságszám alapján szervezetünk az egyik legnagyobb „vidéki" kapitányság**. Az itt megtalálható **11 városban és 43 egyéb településen, összesen 5 járás területén** a közrend és a közbiztonság fenntartását, a bűncselekmények felderítését szervezeti struktúránk szerint **10 rendőrőrs és az ún. központi állomány** végzi.

Kapitányságunk napi szintű, aktív, eredményes kapcsolatot tart fenn az önkormányzatokkal és az együttműködő civil szervezetekkel, polgármesterekkel, települési jegyzőkkel, családvédelmi szolgálatokkal, gyámügyi munkatársakkal, tanyagondnokokkal, erdő-, mező- és halőri szolgálatokkal, az illetékességi területen működő polgárőr egyesületekkel, katasztrófavédelmi kirendeltséggel és Járási Hivatalokkal, ügyészségekkel és bíróságokkal.
2019. őszén mind az 5 járásunk székhelyén megtartásra került a **Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum**, melyeken minden település képviseltette magát. Ezeken, valamint a rendszeresen megtartott **Konzultációs Fórumokon** a résztvevők a folyamatosan javuló párbeszédről, munkánkat érintően pedig a lakosság javuló megítéléséről számoltak be.

A kapitányság vezetése egységes, a különböző szakterületek, őrsök vezetői és a beosztottak között elterjedt szemlélet középpontjában a törvényesség, a jó hangulatú munkavégzés és a magas fokú elhivatottság áll. Akár a mérhető eredmények, akár az informális visszajelzések is azt támasztják alá, hogy a kollégáink összehangoltan dolgoznak, az információáramlás mind vertikális, mind horizontális szinten kétirányú, a feladat végrehajtás során mindenkit az eredményes közös cél motivál.

A **létszámhelyzetet elemezve** elmondható, hogy a kapitányság 441 fő hivatásos és 46 fő közalkalmazotti (2019.02.01-től ún. RIASZ) státusszal rendelkezik. A személyzeti munka során 2019. év egyik legnagyobb kihívása **a szervezet állománymegtartó képességének fenntartása, javítása** volt. A hivatásos státuszok feltöltöttsége 2019. évben egyetlen alkalommal sem csökkent 88 % alá, Főkapitány úr súlyozott személyzeti intézkedéseinek köszönhetően is a megyeszékhelyen úgy a tiszti, mind a tiszthelyettesi besorolási osztályban akár a bűnügyi, akár a rendészeti területen **folyamatos az itt dolgozni szándékozók jelentkezése, az utánpótlásunk biztosított**.

15.

Folyamatosan értékeltük az állomány hangulatára kiható eseményeket, a munkakörülmények javítását is ennek rendeltük alá (gépkocsik, technikai eszközök elosztása, túlszolgálatok, képzések, beiskolázások ütemezése stb.).

Elhelyezési körleteink - kevés őrsi kivételtől eltekintve – felújítottak illetve újszerűek. **Gépjárműparkunk** a 2017. decemberében, **számítástechnikai eszközparkunk** pedig 2018. nyarán **jelentős minőségi fejlesztésen esett át,** a közterületi szolgálat pedig korszerű, **GPS alapú kommunikációs eszközökkel** tartja a kapcsolatot a Tevékenység Irányító Központtal, így kollégáink a kor kihívásainak megfelelő körülmények között láthatják el a napi szolgálatot.

Szakmai tevékenységünket jól jellemzi, hogy a **szervezeti teljesítményértékelő rendszerünkben** (SZTÉR) a kapitányság **önértékelése** – figyelemmel az értékelés szemléletének változására – **86,1422 lett, melyet a főkapitányság felülbírálat, és 90,1049-re módosított,** mely egyértelműen jelzi, hogy a szakmai vezetés az elvégzett munkánkkal elégedett volt 2019. évben.

Összességében megállapítható, hogy a Nyíregyházi Rendőrkapitányság 2019-ban is stabil, kiegyensúlyozott, szélsőségektől mentes, de szakmai feladatokban bővelkedő, sikeres esztendőt tudhat maga mögött.

14.

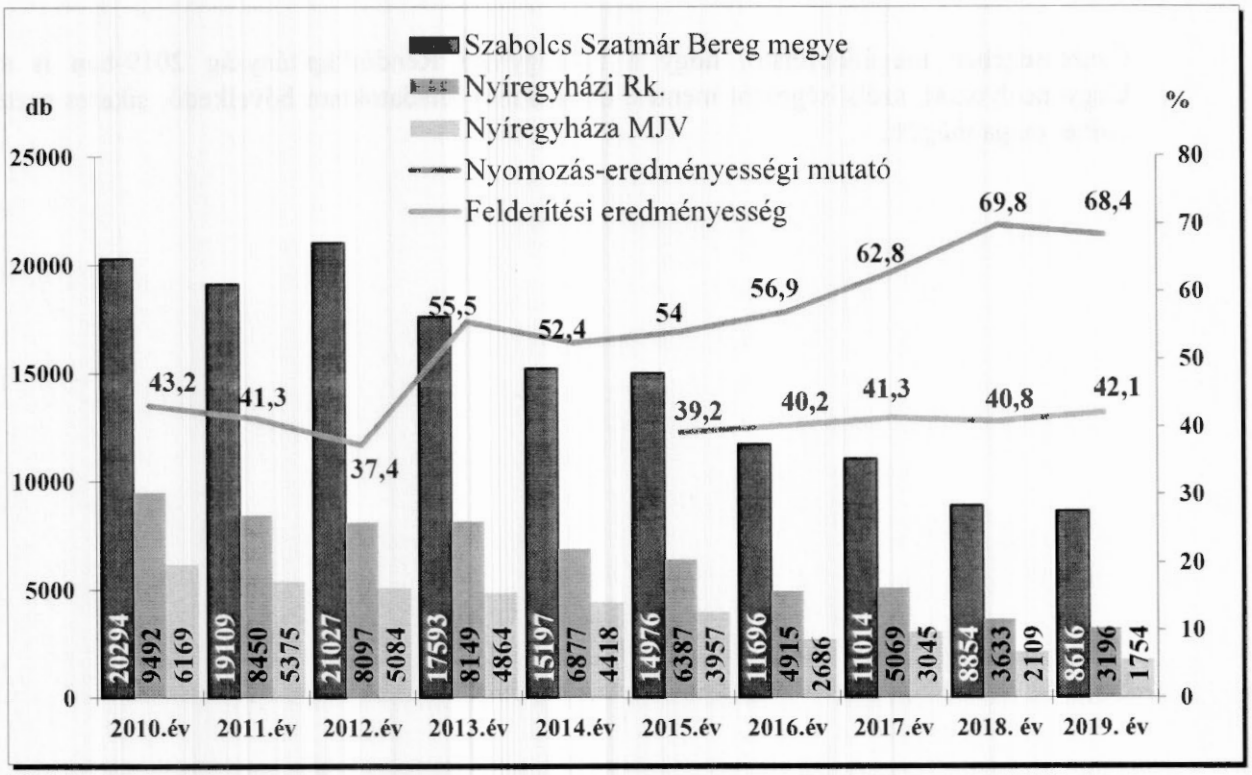
I.

NYÍREGYHÁZA KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A regisztrált bűncselekmények

A **Nyíregyházi Rendőrkapitányság – mint nyomozóhatóság - által folytatott bűntető eljárások** számában a regisztrált bűncselekmények alapján 2019. évben további csökkenés figyelhető meg, az adat **3496-ról 2942-re módosult**, amely **15,9 %-os mértéket mutat.**

Az **elkövetés földrajzi helye szerint** regisztrált bűncselekményszám alapján a kapitányság illetékességi területén **12,1%-os (3633-ról 3196-ra) csökkenést regisztráltunk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén** ez a **csökkenés hasonló tendenciában** érvényesült, az esetszám **2109-ről 1754-re** redukálódott (**16,9 %**).



Az illetékességi területen regisztrált bűncselekmények és az eredményesség alakulása

Ez a változás az évek során eddig tapasztalt társadalmi és rendőrszakmai folyamatokhoz is köthető. Bár a **csökkenés üteme lassulni látszik**, továbbra is tetten érhető a napi érkezések számán, hiszen volt olyan hétvégi napunk 2019. évben is, amikor a jelentőrendszeren keresztül adott napi jelentések alapján a kapitányság illetékességi területén nem, vagy szinte alig (1-3 napi eset) történt említendő bűncselekmény.

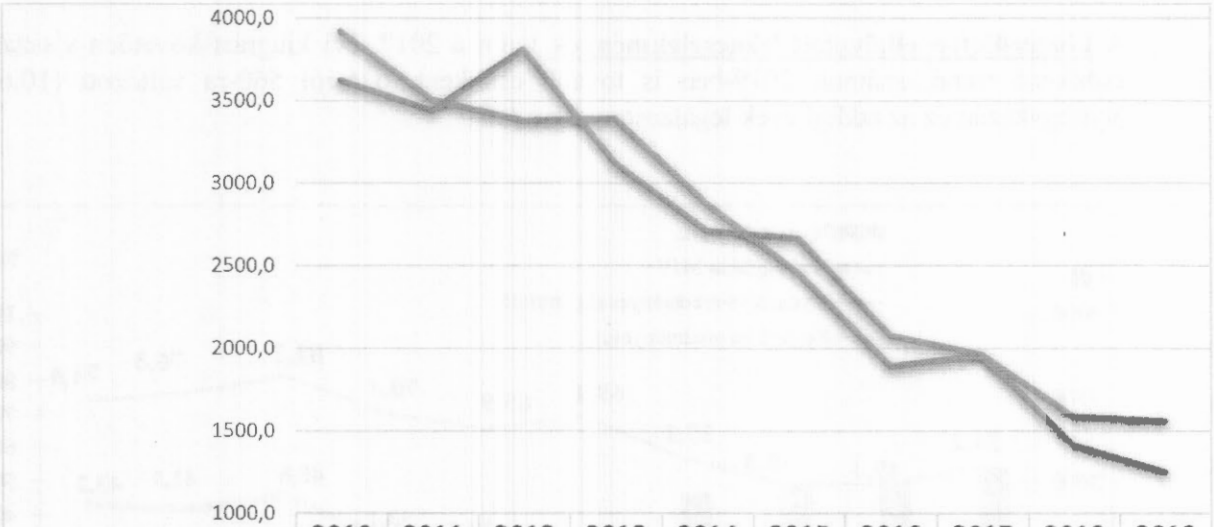
Egy másabb szemléletű megközelítésben az értékelési időszakban a kapitányság területén elkövetett bűncselekmények – évek óta tartó tendencia szerint - a **megyei adatok 37,09 %-át** adták, 2018. évben ez a szám 41,0 % volt.

15.

A statisztikai számokat helyén kezelve megállapítható, hogy a **csökkenő tendencia a mindennapi munkában továbbra sem volt érezhető**, különösen az ismert elkövetővel rendelkező, azaz a vizsgálati és közlekedési ügyek terén. A 2018. évi új Büntetőeljárási törvény változásai hatására a folyamatban lévő ügyek száma tovább emelkedett, nőtt az egy főre jutó ügyleterheltség. Az **egyidőben folyamatban lévő elrendelt nyomozások száma** a kapitányságon az év folyamán **1250 és 1380 között** mozgott, folyamatosan emelkedő tendenciát mutatva. (Megelőzően 2017. évben 950 körül volt ez a szám.)

A bűncselekmény szám csökkenése mellett a **nyomozás eredményessége 69,8 %-ról 68,4%-ra 1,4 százalékponttal esett vissza**. Ezzel az eredménnyel immár 7. éve tudjuk tartani a stabil, 50 % feletti szintet. Figyelemmel a támasztott követelményekre, a meghatározott feladatok sokrétűségére és számára, álláspontom szerint ez az eredmény jónak értékelendő, hiszen bármelyik számot vesszük alapul, ismét sikerült elérni az **országos átlagot, mely 66,2 % volt.** Amennyivel csökkent a nyomozások eredményessége, az ismeretlen tettesek ellen indított ügyekben **a felderítési mutató** szinte pontosan ugyanannyival **nőtt**, a megelőző **40,8 %-ról 42,1%-ra** emelkedett.

Figyelemmel arra, hogy csökkenő bűncselekményszám mellett gyakorlatilag ugyanolyan eredményesen dolgoztunk megállapítható, hogy a **kapitányság fertőzöttsége nem változott kedvezőtlen irányba,** az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény közül a **100.000 lakosra számított bűnügyi fertőzöttség** 1411-ről 1247,4-re csökkent. Illetékességi területünkön összességében az elmúlt öt évben a **fertőzöttségi szám folyamatosan alacsonyabb, mint a megyei átlag** (1558,1).



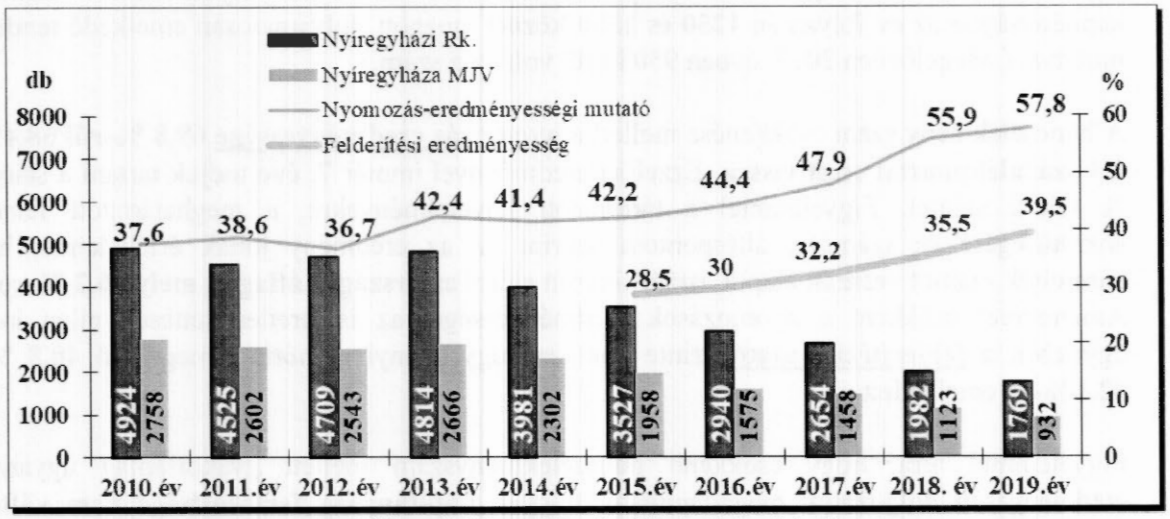
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nyíregyháza Rk	3921,3	3506,2	3379,1	3390,0	2873,8	2452,1	1891,4	1958,5	1411	1247,4
Megye	3621,2	3440,0	3810,1	3121,2	2707,1	2663,1	2077,2	1959,6	1585,7	1558,1

100.000 lakosra jutó bűncselekményszám alakulása

Területi szinten elemezve a számokat továbbra is jól látható, hogy a **bűnözés a nagyvárosra koncentrálódik**. A központi állomány és az Érkerti Rendőrőrs leterheltsége nem változott, évek óta a kapitányság bűnügyeinek 55-60 %-át vizsgálják. Az arány 2019. évben **54,8%** (megelőzően 58 %) volt.

16.

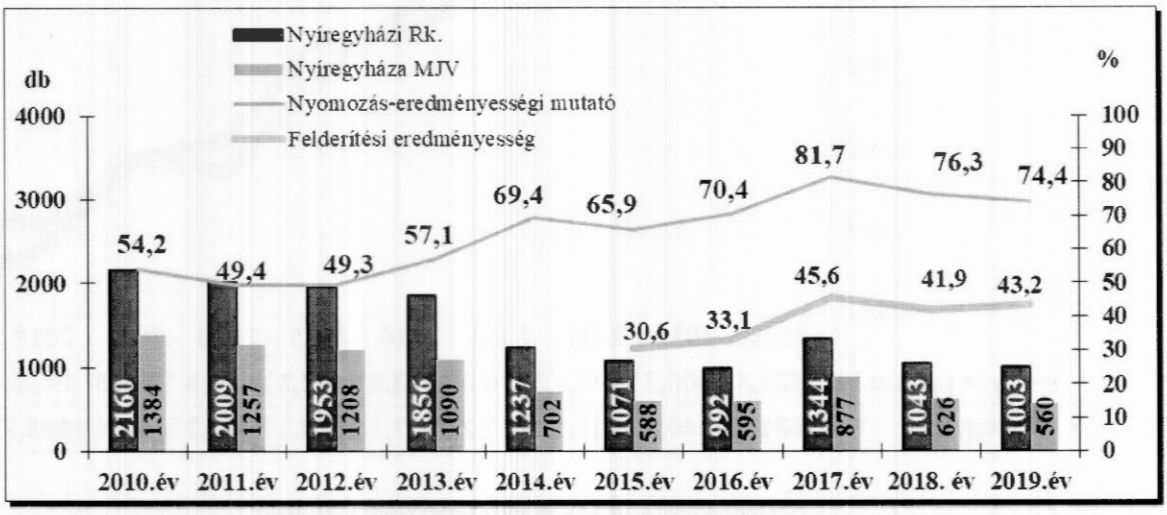
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriájában 2013. óta folyamatos csökkenő tendencia figyelhető meg, a szám **2019. évben 17,6 %-kal volt alacsonyabb** (1123-932), mint a megelőző időszakban.



A „14 kiemelt bűncselekmény" kategória alakulása

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az ilyen ügyek felderítésére, kezelésére, az elmúlt év eredményén javítva **a nyomozás eredményesség 55,9 %-ról 57,8 %-ra emelkedett** amely a megyeszékhelyek között is igen előkelő. A **felderítés eredményessége 35,5 %-ról 39,5 %**-ra nőtt.

A **közterületen elkövetett bűncselekmények** terén a 2017. évi kiugrást követően visszaállt a csökkenő trend, számuk 2019-ben is tovább csökkent, 626-ról 560-ra változott (10,6 %), Nyíregyházán ez az eddigi évek legalacsonyabb adata.



A **nyomozáseredményesség 76,3 %-ról kisebb mértékben 74,4 %-ra csökkent, ugyanakkor a felderítési eredmény 41,9 %-ról 43,2 %-ra változott.**

A bűnügyi munka általános jellemzése

A kapitányságon 2019. évben végzett bűnügyi munkát leginkább a 2018. évi új Büntetőeljárási törvény jogintézményeinek történő megfelelés, a nyomozati határidők kézben tartása, és a rendelkezésünkre álló új országos bűnügyi nyilvántartások naprakész feltöltése, kezelése adminisztrációs karbantartása jellemezte. A hatóságok közötti „e-irat átjárhatóság", a megújuló statisztikai elszámolási rendszer gyakran nem kis fejtörést okozott az együttműködőknek.

Mindezek ellenére 2019. évben a **megbízható, stabil és minőségi munkavégzés** ezen a területen nem szenvedett csorbát.
A klasszikus nyomozati munka mellett megjelenő, a modern idők által generált feladatok (az ún. elektronikus nyomok, térfigyelő kamerák, közösségi médiák, mobilinformációs adatok adta lehetőségek elemzése, az e-szemle, e-kutatás stb.) új kihívás elé állították kollégáinkat.

A fokozott közterületi szolgálatot szem előtt tartva megnőtt a látható, utcákon, tereken jelen lévő rendőrök száma, a folyamatosan bővülő térfigyelő rendszer alkalmazásával rendszeresek a tettenérések, a közterület felügyelet és a polgárőrség aktív bevonása a munkába éreztette hatását.
A Megyei Jogú Város Önkormányzatának anyagi támogatásával, a közterület felügyelettel valamint a társhatóságokkal együttműködve olyan területeken is hatékonyan tudtunk fellépni, mint a fiatalok által hétvégén látogatott szórakozóhelyek környezetének ellenőrzése, a közterületi italfogyasztás, vagy a játszóterek, parkok kihelyezett tárgyainak állagmegóvása.

A **bűnügyi és rendészeti szolgálat együttműködése** évek óta példaszerű, mely nemcsak az elkövetők elfogásában, a bűncselekmények közterületen történő megelőzésében nyilvánult meg. A járőrszolgálat bűnügyi szemlélete tovább erősödött, kollégáink egyre több olyan sikeres intézkedést dokumentáltak, melyből a bűnügyi szolgálat rögtön információt meríthetett. Kiemelkedő teljesítményként megemlíthető az orosi kettős emberölés elkövetőjének igen rövid időn belül történő elfogása, vagy az egyik magán egészségügyi intézmény sérelmére, budapesti utazó bűnözők által elkövetett betörők elfogásában való aktív, összehangolt közreműködés.

2019. évben a **bűnözés struktúrája nem változott**, továbbra is a vagyonelleni deliktumok aránya volt a legnagyobb, ezt követték a közrend elleni, majd a személy elleni cselekmények.
A korábbi **intézkedési tervek metodikája** sikeresnek bizonyult az állampolgárokat leginkább zavaró cselekmények (betörések, gépkocsi feltörés) megelőzésére, felderítésére.
A **sorozatjellegű ügyek országos koordinációja** több „utazó" bűnözőt is felderített, a tudatos, aktív elemző–értékelő–feladatmeghatározó munkával, rendszeres vezetői megbeszélésekkel a **nyomozások színvonala tovább emelkedett.**

A Nyíregyházi Rendőrkapitányságon 2019. évben **a nyomozások átlagos időtartama 140,7** nap volt, ami jobb, mint az országos átlag (169,5).

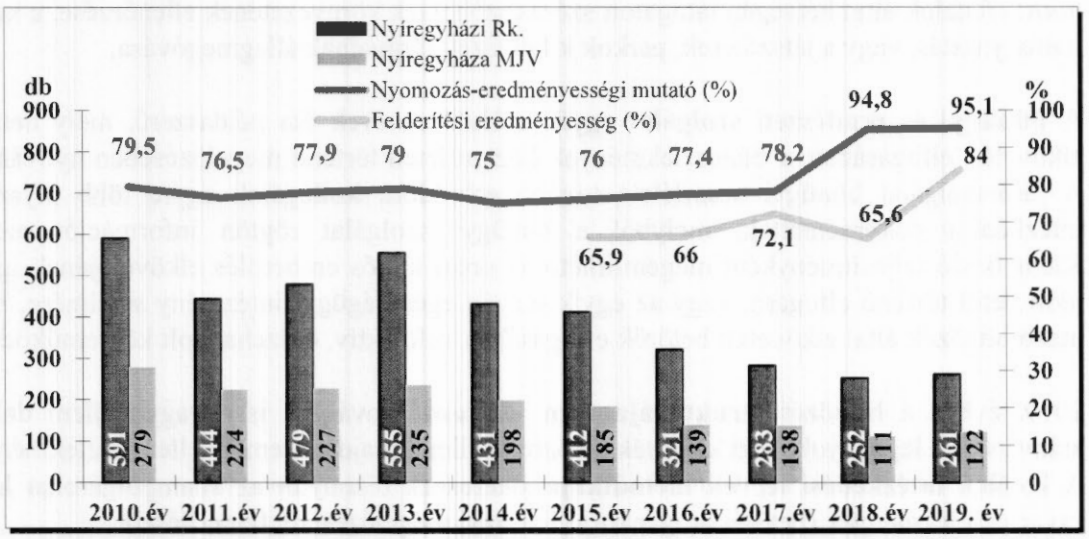
A **vádemelési javaslattal leadott ügyek** száma a csökkenő bűncselekményszámnak, és ennek a lassulásnak is köszönhetően közel 15,7 %-kal csökkent, 1666-ról 1405-re.

A **bíróság elé állítások száma** is arányosan, **13 %-kal csökkent** (348-303). A váddal leadott ügyekhez viszonyított arányuk azonban emelkedett, 2018-ban ez 20,8 % volt, 2019-ben ez 21,5 %-ra változott.

Egyes kiemelt bűncselekmények

Befejezett emberölés a Megyei Jogú Város területén 2019. évben 1 esetben történt, augusztus végén családi konfliktus miatt egy apát és fiát lőtt le vadászfegyverével az elkövető, akit igen rövid időn belül elfogtak kollégáink.

A **testi sértések** (252-261) esetében megállt az évek óta tartó csökkenő tendencia az elkövetések számát tekintve. Ez a trend jól látszik a városi adatokon is, hiszen **Nyíregyházán a bűncselekményszám ugyanúgy nőtt**. (111-122). A cselekmények többsége továbbra is a szórakozó- és vendéglátóhelyekhez, családon belüli vitákhoz, illetőleg a nyilvános helyek környékéhez köthető. Jelentős részükben – ami a garázdaságok kapcsán is elmondható – az alkoholos és a bódult befolyásoltság komoly szerepet játszik. A **nyomozás eredményesség tovább javult**, a testi sértések esetén 94,8 %-ról 95,1 %-ra, a súlyos sérülést okozó ügyekben 92,5 %-ról 93,1%-ra nőtt.
A felderítési eredmény az ismeretlen elkövetők ellen indult eljárásokban itt is emelkedett, 65,6-ról 84 %-ra, illetve 58,1 %-ról 78,4 %-ra.



Testi sértések alakulása

A **garázdaság** bűncselekmények számában a kapitányságon kisebb emelkedés (186-188) tapasztalható, ugyanakkor **Nyíregyházán számuk csökkent (98–89)**, mely 90,7 %-os eredményességgel párosul.
A garázdaságok évek óta tartó stabil kezelése egyrészt a folyamatos közterületi jelenlétnek, másodsorban annak köszönhető, hogy a bűnügyileg fertőzött szórakozó helyekre és környezetükre koncentráltuk azt, valamint az együttműködők tevékenységét. Az elemző-értékelő munka adatai alapján folyamatos ellenőrzések történtek a frekventált helyszíneken (Belváros, Búza téri szórakozóhelyek, Sóstó), melybe bevontuk a polgárőrség, a közterület felügyelet munkatársait, valamint hatékonyan alkalmaztuk a technikai fejlesztéseket is (térfigyelő kamerák). Ennek is köszönhető az ismeretlenes **felderítési mutatószám** 55,4%-ról **70,5 %-ra emelkedése**.

Negatív jelenségként értékelendő, hogy nő az oktatási intézményekben illetve ezek környékén tanítási idő alatt elkövetett ilyen cselekmények száma.

19.

A **visszaélés kábítószerrel** (terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekmény elkövetése kapcsán az előző évi 14 esettel szemben 2019. évben csupán 6 eset került regisztrálásra, **Nyíregyházán is visszaesett az esetszám (12-5)**, ugyanakkor a nyomozás eredményessége 100%. A csökkenés nem a deliktumok visszaszorulásának, hanem annak tudható be, hogy az ilyen jellegű cselekmények hatékony felderítésére szolgáló operatív nyomozati kapacitásunkat egy országos jelentőségű másik ügyben (emberkereskedelem) kötöttük le.

Kábítószer birtoklás, fogyasztás kapcsán a 2018-as 70 esettel szemben 66 eljárást indítottunk, 97,5 %-os nyomozási eredményességgel.
Új pszichoaktív anyaggal visszaélés tekintetében a megelőző 9 esethez viszonyítva 2019-ben már 17 eljárást indítottunk, 94,1%-os emelkedő eredményességgel.

Továbbra is elsődleges szempontunk, hogy akár a klasszikus, akár az új anyagok tekintetében a **terjesztőkre koncentrálunk.** Az „alap" rendőri intézkedés – igazoltatás, közúti ellenőrzés, fogdai befogadás stb. – során előkerülő gyanúsan fóliázott, pakettolt növényi származékok és fehér porok kellő kiindulást adnak a láncolat feltérképezéséhez akár nyílt, akár operatív eszközökkel. Több ilyen felderítésünk is volt, ahol a kirajzolódó hálózatot fogyasztókkal együtt sikerült realizálni, volt ahol ez családi alapon szerveződött, itt a cselekmény még bűnszervezetben elkövetett minősítést is kapott.

A szaporodó jelzések alapján az oktatási intézmények és a fiatalok által látogatott szórakozó helyek folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk, itt elsősorban a bódult állapotban lévő fogyasztók kiszűrésére koncentrálunk.

Megnevezés	2017.		2018.		2019.	
	gramm	érték	gramm	érték	gramm	érték
Marihuána	955	2.387.000	589	1.473.000	232	580.000
Amfetamin	255	892.000	324	1.134.000	1854	6.489.000
Kokain	20	500.000	200,4	5.000.000	--	--
Ópium	1,5	3.500	---	---	--	--
Egyéb	362 tabletta	748.000	24 tő kender		13 tő kender. 405 tabletta	1.012.500
Új pszichoaktív	**740**	**740.000**	**805,9**	**805.000**	**422**	**422.000**

A lefoglalt kábítószerek megoszlása

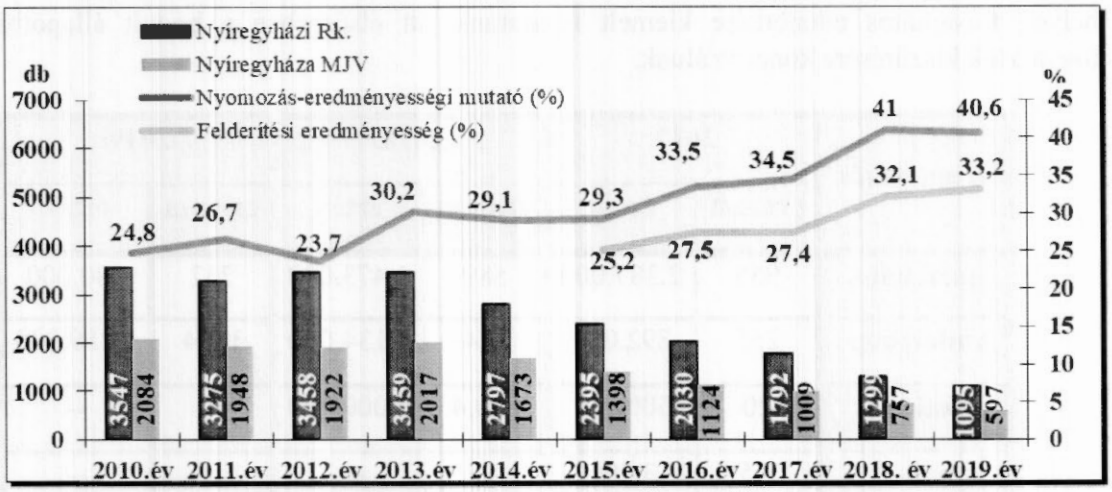
Sajnos egyre gyakoribbá váltak az olyan közterületi intézkedések, melyek során egyszerű rutin igazoltatás kapcsán bizonytalan eredetű, alufóliába csomagolt „ismeretlen növényi származék" kerül eldobásra, vagy feltalálásra gépkocsikban illetve a ruházatban. Fogdai befogadás alkalmával szembesülünk azzal, hogy az emberi test nyújtotta rejtési lehetőségeket milyen változatos formában használják ki egyesek a pszichoaktív anyag elrejtésére.

20.

Teljes képet akkor kaphatunk a folyamatokról, ha ide vesszük a pszichoaktív anyagokkal visszaélés szabálysértése (általában a fogyasztók) miatt indított ügyeket. Az Igazgatásrendészet Osztályon **új pszichoaktív anyaggal kapcsolatos szabálysértés** elbírálására 2016. évben 29, 2017-ben 77, 2018. évben 112, **2019. évben pedig 113** esetben került sor, melynek során az új pszichoaktív anyag lefoglalására és elkobzására kellett intézkednünk.

Eredményes fellépés az ilyen ügyekben a bűnüldöző technikák széles palettájának bevetésével, valamint a potenciális fogyasztói oldalt érintő hatékony, széles körű összefogást igénylő **megelőző-felvilágosító munkával** lehetséges. A rendőrség által a fiatalok kábítószer-fogyasztásának megelőzése érdekében elindított ún. **drogprevenciós összekötő tiszt program sikeres.** A kiképzett kolléga minden általános- és középiskolában tanuló gyermek családja számára elérhető. Szakemberünk szülői értekezleten, fogadóórán, telefonon vagy elektronikus levélben nyújt tájékoztatást a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben. A **Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** munkájában is aktívan részt veszünk számos civil szervezettel együttműködve.

A kapitányság területén elkövetett **összes bűncselekmény 34,2 %-át a lopások alkotják,** évek óta ez a leggyakrabban elkövetett jogsértés.
A fokozott közterületi jelenlét, illetve a megyeszékhely, valamint őrseink több településének „bekamerázása" pozitív hatással volt a **lopás**ok alakulására (1299-1095).



Lopások alakulása Nyíregyháza Rendőrkapitányság illetékességi területén

Az elmúlt években **számuk folyamatosan csökkent**, amelynek mértéke a 2019. évben kapitányságí szinten 15,8 **%.** A jelentős csökkenés mellett stagnáló eredményességünk (41-40,6 %) és a növekedő felderítési mutató mindenképp pozitív értékelést érdemel.
A kapitányságí adatokból kiemelve a **megyeszékhelyi adatokat** itt is nagyobb mértékű csökkenést láthatunk, **757-ről 597-re, 21,2 %-kal mérséklődött** e deliktumok száma.

A lopások között még mindig slágernek számítanak a mobiltelefonok, kerékpárok, ékszerek, készpénz és a ruházati termékek.
Sikeresen derítettünk fel kórházban, illetve a Megyei Kormányhivatal irodáiban tevékenykedő elkövetőket, de sok „alkalom szülte" tolvajt is elfogtunk, aki vendégségek, összejövetelek során vagy szórakozó helyeken, egyéb rendezvényeken használták ki az adódó lehetőségeket.

21.

A kerékpárlopások kapcsán nemcsak a helyi elkövetők kerültek látókörünkbe. A tavalyi évben több ukrán származású elkövetőnk is volt, egyikük ellen az Mrfk Migrációs osztály egyéb súlyosabb cselekmény miatt folytatott eljárást.

Személygépkocsi lopás elkövetése területünkön **továbbra sem jellemző**. A vizsgált időszakban 2 deliktum került regisztrálásra Nyíregyháza illetékességi területén, mindkét esetben öreg használt gépkocsikat loptak el, sajnos ezekben az ügyekben nem sikerült az elkövetőket felderítenünk.

Zárt gépjármű feltörés elkövetése kapcsán 2019. évben **csökkenés** figyelhető meg úgy kapitánysági (38-23), mint nyíregyházi (29-16) szinten, mely ügyekben a nyomozási és felderítési eredményesség is 52,2% volt. A gépkocsi feltörések során - a számokból is jól láthatóan - főleg a megyeszékhely parkolóiban, óvodáinál és iskoláinál álló gépjárműveket részesítik előnyben az elkövetők, melyet fokozott rendőri jelenléttel, figyelmeztető táblákkal próbálunk megelőzni.

Az elkövetői kör tekintetében megállapítható, hogy zömében a büntetésből kiszabadult, hasonló cselekmény miatt elítélt személyek, a szabadulást követően már 1 héten belül folytatják korábbi „mesterségüket". Tavasszal egy 8 rb. sorozatot sikerült egy ilyen helyi lakosra bizonyítanunk úgy, hogy további 2 eljárás akkorra már folyamatban volt ellene hasonló cselekmény miatt.

A **trükkös tolvajok, csalók folyamatosan** tevékenykednek országos szinten, kedvező ajánlataik általában az interneten terjednek, és sajnos a területünkön lakó sértettek is többször élnek a „kihagyhatatlan lehetőségekkel".
Elhíresült módszer 2019. évben a gépkocsik, munkagépek cégek nevében adás-vételre történő meghirdetése, majd a vételár, vagy annak egy része (több százezres kiadás, előleg, foglaló) megfizetését követően a hirdető minden elérési lehetőséget megszakít.
Elvétve még mindig találkozunk telefonkártya feltöltésre irányuló kísérletekkel, de a BV intézetekben bevezetett intézkedések, „körletrazziák" ezek számát nagyban csökkentették. Sajnos folyamatosan jelen vannak a nemzetközi csalók (nigériai típusú csalás), ahol házassági vagy egyéb érzelmi vagy anyagi ígérettel, jól felépített mesékkel komoly összegeket utaltatnak át más országban lévő bankszámlákra.

2019. évben is egyre növekvő mennyiségben volt tapasztalható a **bankkártyák adataival** való visszaélés, több esetben sikeresen, általában külföldön emeltek le pénzt a sértett számlájáról bankkártya művelet során. Az elkövetők – általában külföldről – az adatokat vagy klónozás vagy internetes fizetés során szerzik meg, a sértett addig nincs is ennek tudatában, míg értesítést nem kap egy illegális tranzakcióról.

Az internet használatának egyre nagyobb elterjedése megmutatkozik a bűnelkövetők eszköztárában is. A közösségi portálok – elsősorban a fiatalok körében –melegágyát képezik a zaklatások, szexuális jellegű bűncselekmények, zsarolások elkövetésének, valamint egyre gyakoribbak a postafiókok, e-mailek, levelezések illetéktelen feltörése, megismerése.

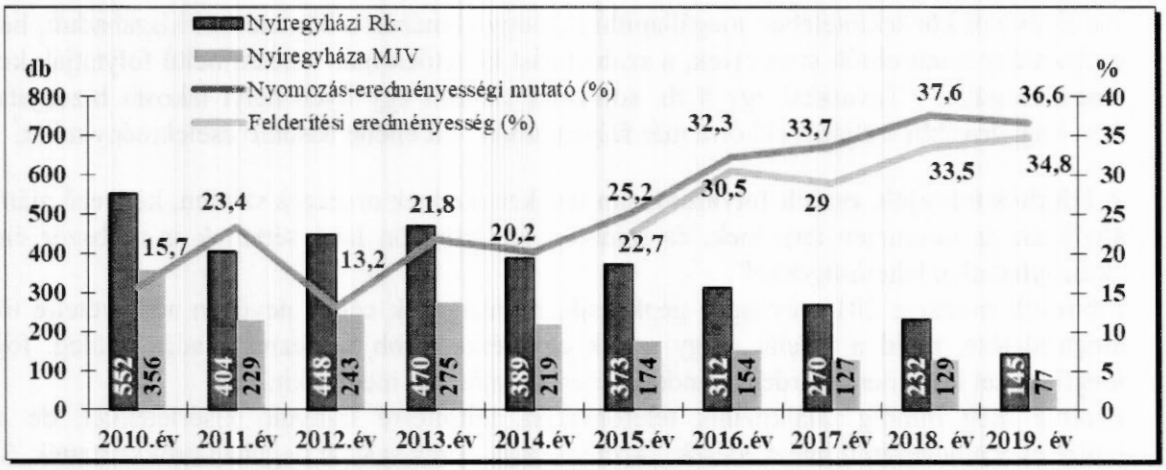
A vagyon elleni deliktumok közül a lakosság közbiztonság érzetét leginkább negatív irányba befolyásoló cselekmény a **lakásbetörés,** mely az emberek közvetlen privát szférájába való durva behatolás, ezért a lakosság biztonságérzetét különösen hátrányosan befolyásolja.
Itt a számadatban a 2018. évhez viszonyítva 37,5 %-os további csökkenés volt tapasztalható kapitánysági (232-145), **és 40,4%-os csökkenés nyíregyházi (129-77) szinten is**.
Ehhez egy stagnáló **36,6 %-os eredményesség** és kismértékben **emelkedő, 34,8%-os felderítési mutató** járult, jól mutatva, hogy e téren a kollégák kiemelkedő szakmai munkát végeznek.

22

A megyeszékhelyen – mint fő célpont - évek óta tapasztalható az autópálya hatása, budapesti és más városokból érkező **„utazó" személyek** azok, akik zömében elkövetik ezeket a bűncselekményeket.

15 rendbeli bűncselekményt ismert el egy nyíregyházi férfi, akit lakatlan lakásba történő betörésen értek tetten kollégáink. Autókereskedés és kisebb üzletek sérelmére 4 rendbeli cselekményt bizonyítottunk egy már általunk is jól ismert demecseri elkövetőre.
Az országos koordináció lehetőségét kihasználva sikerült felderíteni egy 8 rendbeli, mezőgazdasági gépekre való gumiabroncsokat „beszerző" csapatot, a nyomozást itt Miskolc folytatja. A Brfk szerveivel együttműködve sikerült tetten érni azt a csapatot, akik egy magánklinikára hatoltak be, több mint 5 millió ft-ot zsákmányolva.

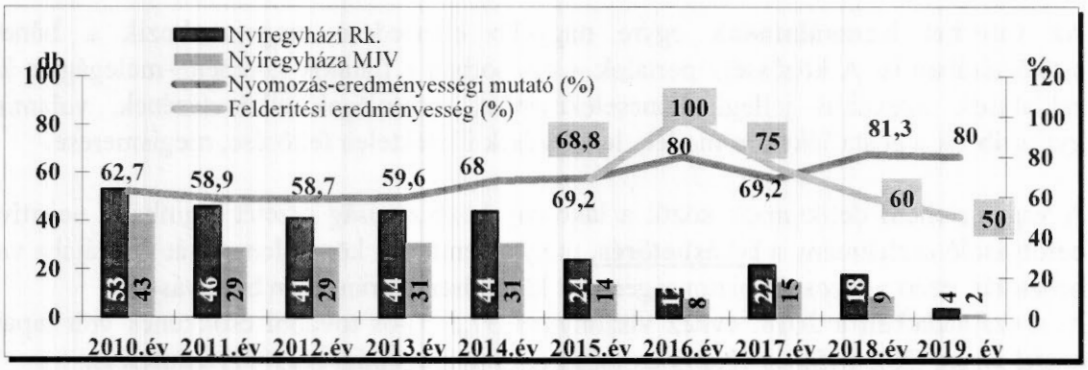
Sikerült tetten érni azt a többszörösen büntetett kecskeméti férfit, aki az országot járva több rendbeli cselekményt követett el, itt Győr folytatja tovább a nyomozást.



Lakásbetörések alakulása

A lakásbetörések elkövetőivel szemben **minden estében élünk a bűnügyi őrizetbe vétel lehetőségével.** A cselekmények megelőzésére eredményesen folytattuk a **„Házhoz megyünk" vagyonvédelmi programot** is.

A **rablás** bűncselekmények számában jelentős csökkenés következett be, számuk 18-ról 4-re változott. **A Megyei Jogú Város adatai szintén ezt tükrözik, mindössze 2 ilyen cselekmény került elszámolásra a tavalyi évben.**



Rablások alakulása

15.

A változás mellett az eredményességi mutató 80 % lett. Az ilyen ügyekben vagy kitartó példaértékű nyomozással vagy az azonnalos intézkedések hatására igen rövid időn belül sikerült az elkövető(ke)t elfogni (Újfehértói kisbolt rablás, vagy a Színház utcán idős személy lakásába történő behatolással elkövetett csoportos támadás, illetve a Máriapócson történt fegyveres benzinkút rablás). A térfigyelő kamerák képeinek elemzése is jelentősen segítette a felderítést (Unicum presszó előtti utcai rablás), még akkor is, amikor nem helyi illetőségű elkövetők voltak a tettesek.

A hasonló jellegű cselekmények közül a megyeszékhelyen a **kifosztás**ok (21-24) száma kissé emelkedett, de az eredményesség is emelkedett, 70,6 %-ról 74,1%-ra. Továbbra is legjellemzőbb elkövetési mód, hogy az alvó sértett védekezésre képtelen állapotát kihasználva kórházban, tömegközlekedési eszközön tulajdonítanak el értékeket.

Az Érkerti Őrsön folyamatban van még az a 4 rendbeli eljárás, melyben egy nyírteleki hölgy férfiakat bírt rá alkohol fogyasztásra az Állomás környékén, és tőlük különböző értékeket vett így el.
Tiszavasváriból érkezett az a hölgy elkövető, aki célirányosan a megyeszékhelyi kórházakban 4 rb. kifosztást és 9 rb. lopást valósított meg, őt a közterületi járőrszolgálat igazoltatta és fogta el személyleírás alapján.
3 rb. kifosztást követett el az a kórházi dolgozó is, aki mint egészségügyi alkalmazott vett el különböző összegeket a kórtermekben elhelyezett betegektől.

A **zsarolás**ok száma tovább csökkent (4-3). A nyomozások eredményessége 42,9 %-os.

Rongálások terén az előző évhez képest **csökkenő ügyszámról** lehet beszélni a megyeszékhelyen (89-70), az eredményesség ugyanakkor javul, 41,5%-ról 59,4%-ra. Ezen bűncselekmények többsége motiválatlan, amikor az elkövető nincs tisztában cselekménye súlyával. A hétvégén szórakozó fiatalok közterületi szobrokat, kiállított műemlékeket illetve buszmegállókat vesznek célba, de gyakori a rossz helyen parkoló, vagy egyébként is haragos viszonyú személy gépkocsijának „figyelemfelkeltő" megkarcolása.

A Krúdy utcai Kresz tanpálya tábláit két gyermekkorú személy rongálta meg, akiket a térfigyelő kamerák felvételei alapján azonosítottunk. Szintén hasonló módon azonosítottuk azt a fiatalokból álló több fős csapatot, akik a Bujtosi városligetben kialakított új játszótér és sétány felszerelés tárgyait rongálták meg.

A vagyon elleni cselekmények kapcsán mindenképpen szükséges megemlíteni **az elzárással sújtható szabálysértések** - ezen belül különösen a tulajdon elleni szabálysértések – alakulását, melyben évek óta egységes álláspontot képviselünk, a fő hangsúly az elkövetők a szabálysértési őrizetének következetes alkalmazásán van.

A jellemző elkövetés általában a bevásárlóközpontok üzleteiben elektronikai védelemmel el nem látott (ún. széfer nélküli) ruhanemű, divatékszer, kozmetikum, illetve csokoládék, szeszes italok. Gyakoriak még a le nem zárt kerékpárok, illetve mezőgazdasági termények, tűzifa időszaki jellegű eltulajdonítása is.

Az elzárással sújtható szabálysértések tekintetében az összesített **felderítési mutatónk 44,63%** ami a 2018. évi 37,96%-os felderítéshez képest javulást mutat.

24.

	2016 év		2017. év		2018. év		2019. év	
	Összes eljárás	Összes őrizet	Összes eljárás	Összes őrizet	Összes eljárás	Összes őrizet	Összes eljárás	Összes őrizet
Tulajdon elleni szabályértések	1675	205	1507	182	1357	192	1129	130
Lopás	1081	197	933	174	844	176	700	120
Tiltott prostitúció	46	33	32	26	35	30	29	23
Garázdaság	60	24	50	20	31	18	43	18
Rendzavarás	18	13	20	8	26	13	21	15

A **csak tulajdon elleni szabálysértésekre** vetített eredményesség tekintetében 2018. évben 36,11%-os felderítést értünk el, **2019-ben 42,88 % a felderítési mutató**. Ez a szám közelíti a bűnügyi átlagos felderítés értékét (43,2%), ami – figyelemmel a nehézkesebb bizonyítási eljárásnak – igen jó eredménynek mondható.

A **közterületi prostitúció visszaszorítása** – elsősorban az Állomás környékén és a főutak mellől - továbbra is az elsődleges célok között szerepel. Visszatartó erőt remélünk attól is, hogy a közterületek rendjét zavaró szabálysértőket, garázdákat egyre magasabb arányban emeljük ki a környezetükből őrizetbe vételükkel.

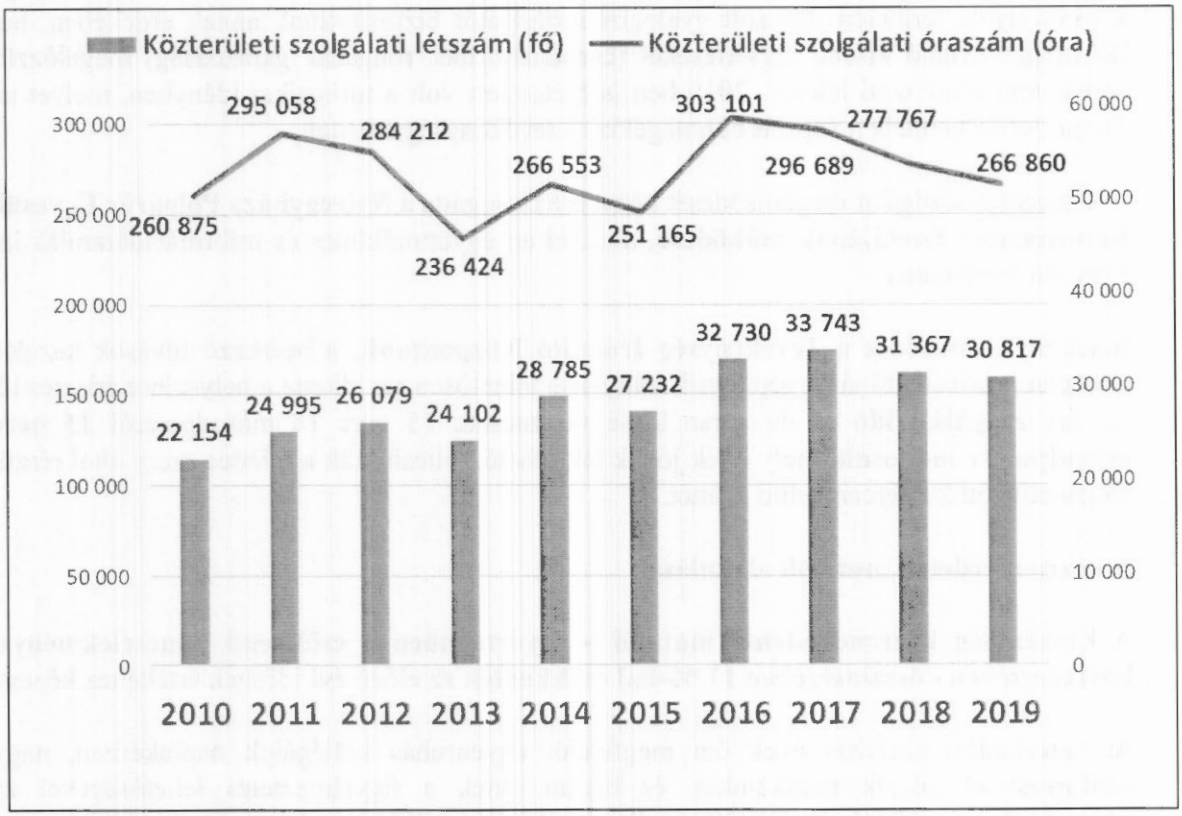
25.

II.

A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság 441 fős állománytáblájából a **közterületi rendészeti munkát ellátó rendszeresített státuszok aránya 63 %,** 2019. évben ténylegesen, folyamatosan átlag 278 fő teljesített ilyen jellegű egyenruhás szolgálatot. Az állománytáblában korábban jelentkező hiányok folyamatosan töltődnek, annak ellenére, hogy az állományt év közben elérte a „leszerelési hullám", 13 fő, főleg járőr szerelt le a váratlanul, „nyilatkozat visszavonással" és a schengeni értékelésre felkészülés miatt pótlásuk csak év végével, illetve 2020-ban történhet meg.

Járőreink munkakörülményei évről-évre javulnak. A gépjárműpark csere, a korszerű, GPS alapú kommunikációs eszközök, a tevékenység irányítás modern rendszere a szolgálat biztonságát, a reagáló képesség javulását eredményezte.



A közterületi létszám/óraszám alakulása

Éves szinten összesítve **30.817 főnek megfelelő szolgálatban 266.860 órát** töltöttek beosztottjaink a közterületek közbiztonságának megteremtése érdekében az utcákon. Ez a szám tavalyi évhez képest **4 %-os csökkenést** mutat a közterületi óra tekintetében. A csökkenés oka elsősorban a már fenti említett létszám kiesés valamint a lövészeti és határrendészeti képzési követelményeknek való megfelelésre munkaidőben történő oktatások, képzések.

A 2019. évben illegális migrációval összefüggésben elrendelt **„fokozott közterületi jelenlét" túlóra keret** maximális kihasználásával erősítettük a napi rendszeres szolgálatokat. Ebbe a programba a kapitányság teljes személyi állománya (bűnügyesek, szabálysértési előadók) bevonásra került. A kialakított útirányok, különösen a Nyíregyháza területén bevezetett gyalogos

26.

járőrszolgálatok a lakosság legnagyobb megelégedését szolgálták, a lakótelepek, kertvárosi részek környékén felbukkanó kollégák jelentősen erősítették a szubjektív biztonságérzetet.

A Megyei Jogú Város Önkormányzata által biztosított **5 millió forintos támogatást** zömében a szórakozóhelyek környékének hétvégi megerősítésére fordítottunk. A kereteket kihasználva kiemelten tudtunk figyelni az év végi ünnepek miatt a bevásárlóközpontokban és „karácsonyi forgatagokban" megnövekedett, ünnepi előkészületekkel elfoglalt lakosok biztonságára.

2019. évben is **a fokozott közterületi rendőri jelenléttel** sikerült a megelőző évek tendenciáit folytatni, a lakossággal, az önkormányzatokkal, a civil szervezetekkel, egyházakkal, oktatási intézményekkel és a polgárőrséggel a folyamatos kapcsolatfelvételt, szoros együttműködést erősíteni, a rendőrség **együttműködő, segítő, támogató jelenlétét fokozni**.

A vizsgált évben is folytattuk a **turisztikai idényben** - 2019. május 3-tól 2019. szeptember 6-ig – a **polgárőrséggel, közterület-felügyelettel közös „akciónkat**". Péntek esténként összehangoltan a város nyolc területén fokozott gyalogos szolgálatot biztosítottunk annak érdekében, hogy a lakosságot irritáló kisebb jogsértéseket (csendháborítás, rongálás, garázdaság) megelőzzük. A koncentrált rendészeti jelenlét 2019-ben is biztosított volt a turisztikai idényben, melyet az ún. Turist Police keretében végzett bűnmegelőzési tevékenység erősített.

A közterületi szolgálat megerősödését közvetve támogatta a **Nyíregyháza Polgárőr Egyesületek Koordinációs Irodájának működése**, akikkel az együttműködés és információáramlás immár évek óta folyamatos.

Hatékonyan működik a **Tevékenység Irányító Központunk,** a beérkező hívások kezelése, a térképen is követhető járőr gépkocsik irányítása jelentősen rövidítette a helyszínre érkezés idejét. Az ún. **reagálási idő** az év során kissé visszaesett, 15 perc 18 másodpercről **15 perc 52 másodpercre módosult,** mely érték jónak tekinthető, teljesítettük a felettes szerv által részünkre meghatározott 20 percen belüli szintet.

A közrendvédelmi mutatók alakulása

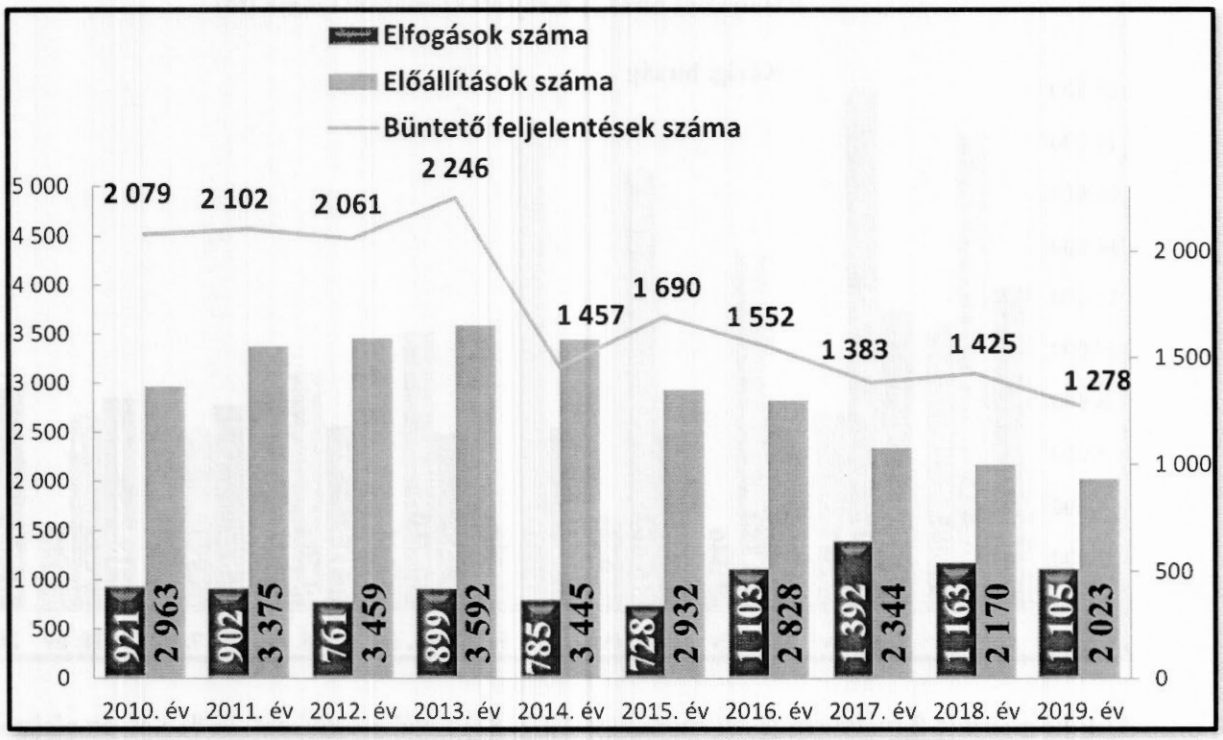
A kapitányság **közrendvédelmi mutatói – egyértelműen a csökkenő bűncselekményszám következtében - összességében 11 %-kal csökkentek** az előző évi időszak értékéhez képest.

Az intézkedési aktivitás évek óta megfelelő, egyenruhás kollégáink naprakészen, nagyobb odafigyeléssel végzik munkájukat, és bátran élnek a figyelmeztetés lehetőségével is. A bemutatott számadatok is jól példázzák azt, hogy korábban a lakosság felé nyitás, a civil párbeszéd folytatódott 2019-ben is.

A rendészeti mutatószámokat elemezve megállapítható, hogy 2019. évben az **elfogások** mértéke a korábbi évekhez képes egy mérsékelt csökkenést mutat **1163-ról 1105-re változott (5 %)**.
Ez elsősorban abból adódik, hogy a szabálysértések miatt elrendelt személykörözések száma csökkent, valamint a kapitányság az elővezetéseket jelentős eredménnyel foganatosítja, így a körözésre történő átváltoztatás is csökkent.

Az elfogások köréből kiemelendő a szándékos **bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek** elfogása, amely 606-ról 499-re változott, ami 17%-os értéket mutat. Itt is jól látszik, hogy a folyamatot a bűncselekmény szám változást (-15,9 %) befolyásolta. E téren kollégáink aktivitását jól jellemzik a már korábban említett elfogások gyorsasága, összehangoltsága.

Az **előállítások** vonatkozásában szintén egy észrevehető mértékű (6,8 %) csökkenő adat figyelhető meg, mely szintén az előállításoknál említett okokra vezethető vissza.



A **büntető feljelentések** száma a 1425-rő 1276-ra csökkent (10 %), melyet a bűncselekményszám változás befolyásolt. Ugyanakkor kollégáink 2019. évben is több olyan sikeres intézkedést dokumentáltak, melyből a bűnügyi szolgálat rögtön információt meríthetett.

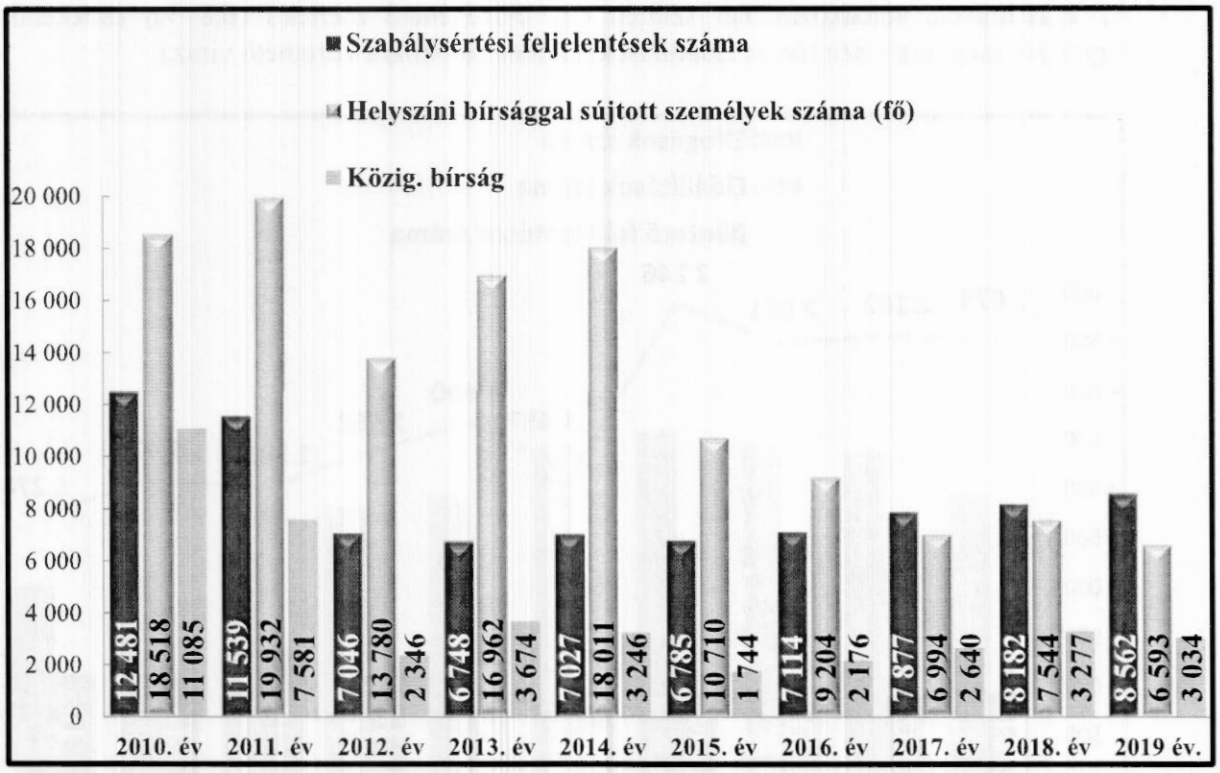
Kiemelkedő közterületi teljesítményként megemlíteném a nyári időszakban Oroson bekövetkezett kettős emberölés során a körzeti megbízottunk hely, személy és helyzetfelismerését, aminek eredménye képpen az elkövető elfogása megtörtént, vagy amikor munkatársaink az Örökösföldön történt paneltűz esetnél több ember kimentésében segítettek és példa értékűen együttműködtek a társhatóságokkal.

A **szabálysértési feljelentések** 5 %-os emelkedése (8182-8562) még nem jelentős. A növekedés elsősorban annak köszönhető, ha kis mértékben is, de az állampolgárok egyre gyakrabban „vitatkoznak", nem ismerik el a helyszínen a szabálysértést, valamint azokkal az elkövetőkkel szemben sem alkalmazható a bírság, akik nem rendelkeznek személyazonosságukat hitelt érdemlő módon igazoló okmánnyal.

A **helyszíni bírságok** számában 13 %-os csökkenés figyelhető meg (7544-6593), azonban az év második felében a bírságolások számában lassú emelkedés kezdődött, ezzel a szabálysértési feljelentések számának csökkenését célozzuk meg továbbra is.

Közigazgatási bírsággal sújtható szabályszegések ügyében a Nyíregyházi Rendőrkapitányság illetékességi területén **2019. évben 3034** esetben indult eljárás, ez az előző évi számhoz (3277) képest 7,5 %-os csökkenés.

78.



A dokumentált figyelmeztetések száma (9712-7182) tovább csökkent 26 %-kal, ez elsősorban abból következik, hogy a figyelmeztetések köréből az úgynevezett „távolléteseket" kivezettük és csak az intézkedés során, közvetlen az intézkedés alá vont személy részére a helyszínen közölt figyelmeztetést számítjuk a kategóriába.

Jelentős terhet jelentett a közterületi állományra a korábbi években is az **elővezetések teljesítése.** Míg 2018. évben az elrendelt 4137 elővezetésből 2880 teljesült (69 %), addig **2019-ean az elrendelt 3554 esetből 2428 került foganatosításra (68 %).** Ez komoly szervezést igénylő munka, melyet átcsoportosításokkal és folyamatos parancsnoki kontrollal vittük véghez.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság **körzeti megbízotti rendszeresített állománya** 109 fő, melyből a **megyei jogú városban 8 önálló területen összesen 25 fő tevékenykedik.** Ehhez azonban átfedéssel hozzászámíthatjuk még a Nagycserkesz és Nyírtelek Kmb csoportok 16 kollégáját, hiszen ők a **tanyabokrok területét** is felügyelik igen aktívan.

Az irányadó elvárásoknak megfelelően kiemelten kezeljük a Kmb létszám meglétét, folyamatos utánpótlását. 2019. év végére a **bűnügyi adminisztratív munka elkerült tőlük**, annak érdekében, hogy minél több időt tudjanak a szolgálati területükön eltölteni. A tanyabokrokon, illetve az egyedül élőkkel, idősekkel való kapcsolattartás – különösen a rendkívüli téli időjárási viszonyok között – kiemelt feladata kollégáinknak.
A külterületek kisebb vagyonelleni cselekményeinek, a termény- és falopásoknak a felderítése, bűnügyi információk beszerzése és továbbítása továbbra is itt realizálódik, ezekben gyakran a helyi polgárőrök, mezőőrök aktív közreműködése is tapasztalható.

A körzeti megbízottak **67 iskolában láttak el iskolarendőr feladatokat**. Az általuk végrehajtott gyermek- és ifjúságvédelmi programok a szakirányítás szerint is példaértékűek.

Az illetékességi területünkön **50 bejelentett tömegrendezvény** került rögzítésre, melyek közül 6 sport, 33 gyülekezési törvény hatálya alá tartozó és 11 egyéb esemény volt. Ezen rendezvények lebonyolítását figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra a csapatszolgálati szabályzatban meghatározottak alapján hajtottuk végre.

Kiemelkedő rendezvénybiztosításunk volt a megyeszékhelyen a Michelin bringafesztivál és az évek óta megrendezett, nagy tömeget vonzó VIDOR fesztivál rendezvénysorozat, melyeket sikerült jelentősebb probléma nélkül biztosítani. Jelentős tömegeket vonzott a II. Nyíregyháza Rally, valamint az első nemzetközi szintű kerékpárverseny is Nyíregyházán.

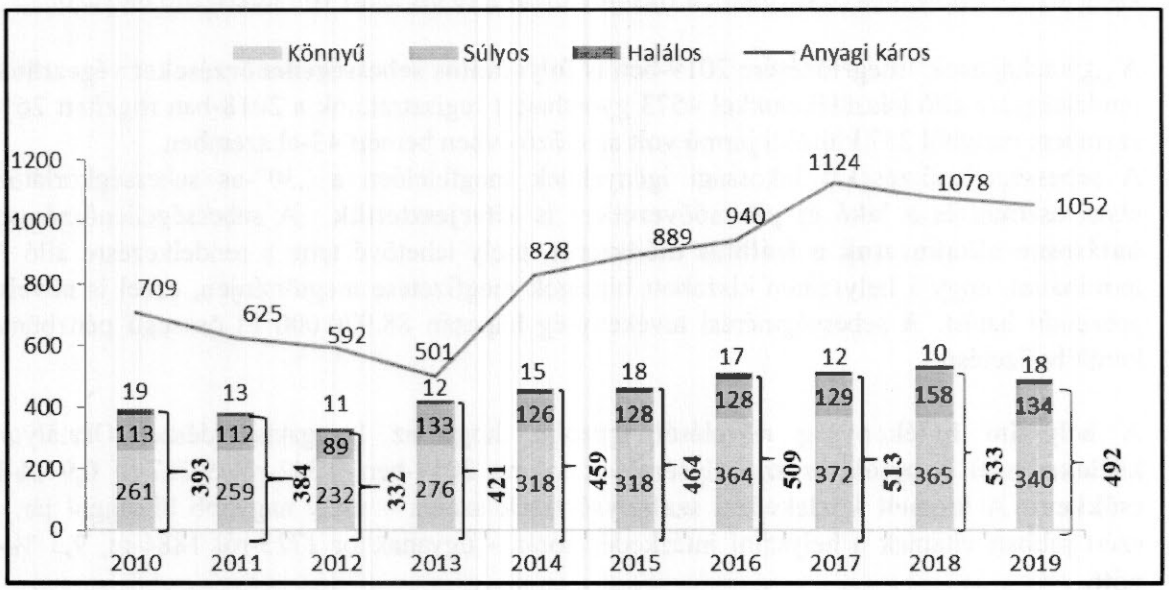
Az egyéb nagyobb tömegeket megmozgató, általában gasztrokultúrális rendezvényeken a megfelelő felkészülésnek köszönhetően jó színvonalú a biztosítási tevékenységünk. Itt megjegyzendő, hogy a társosztályok - bűnügy, közlekedés, őrsök - oly mértékben segítik ezeknek a rendezvényeknek a lebonyolítását, - elsősorban létszám és technika biztosításával – amely jelentős könnyebbséget jelent a közrendvédelmi osztály számára.

2017. január 01-től a **Nyíregyházi Repülőtér védelmi feladatainak ellátását** a Nyíregyházi Rendőrkapitányság végzi. 2019. márciusában valamint 2019. októberében Repülőtéri Védelmi Bizottsági ülés megtartására, utóbbit követően pedig **repülőtéri kényszerhelyzeti gyakorlat** végrehajtásra is sor került a közreműködő társszervekkel.

Közlekedésrendészet

A közlekedésrendészeti tevékenység kapcsán 2019. évben **helyi és központi átszervezések**, hangsúly eltolódások **történtek** a **munka hatékonyságának növelése** érdekében. Megszűnt az előre bejelentett demonstratív trafipax mérés, visszatért a civil autókból – de nem elvtelenül – végrehajtott ellenőrzés módszere. Láthatóan nőtt az ittas vezetők kiszűrésére alkalmazott rendőri intézkedések száma. Nőtt az egyéb közlekedési szabálysértések és szabályszegések kapcsán végrehajtott intézkedések száma, az ezek alapján indult eljárások száma és kiszabott büntetések mértékének nagysága is.

Működési területünkön 2019, évben **492 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset** történt, mely az előző évben bekövetkezett 533–hoz viszonyítva **8 %-os csökkenést** mutat.



A **halálos kimenetelű balesetek** száma 2019. évben 18 volt, mely az előző év 10 halálos eredményű balesetéhez képest **80 %-os emelkedésként** értékelhető. A baleset során életüket vesztett személyek száma 2018-ban 10 fő, míg 2019-ben 21 fő volt. Sajnos a statisztikában 4 ilyen baleset is érintette a megyeszékhelyet.

A **súlyos sérülést eredményező közúti közlekedési balesetek** száma 2019-ben **134 volt**, mely az előző évben bekövetkezett 158-hoz képest kismértékű, **16 %-os csökkenést** mutat.
A súlyos sérülést elszenvedő személyek vonatkozásában megállapítható, hogy míg 2018-ban 183 fő szenvedett 8 napon túli sérülést baleset során, addig 2019-ben ez 153 főt érintett.

Könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetet 2019. évben **340-et regisztráltunk**, mely szám az előző évben 365 volt, ami **7 %-os csökkenés**.
A kizárólag **anyagi kárral járó közúti közlekedési balesetek** száma, melyben intézkedést kellett kezdeményezni 1052 volt, 2,5%-os csökkenést mutatva ezen a területen is.

Az **ittasan okozott baleseteket** vizsgálva azt lehet megállapítani, hogy míg 2018-ban 68, addig 2019-ben 61 esetet realizáltunk, ezen a területen némi javulás történt (12,75%-ról 12,39%-ra), köszönhetően a rendeszeresen végzett demonstratív jellegű ittasság ellenőrzésnek.
2019-ben **15 esetben alkalmaztunk ún. „Finn módszeres" ittasság** ellenőrzést – melyből 5 esetben kifejezetten Rendőrőrsök területére koncentráltunk. Csak az ilyen szűrések során összesen 5600 (2018. évben 11802) járművezetőt ellenőriztek a rendőreink, az alkoholszonda 7 gépjárművezető esetében mutatott pozitív értéket, 2 fővel szemben büntetőeljárást, míg a további 5 fővel szemben közigazgatási eljárást kezdeményeztünk 220.000 Ft értékű közigazgatási bírság kiszabása mellett.

Ezen túlmenően is a **napi szolgálat** során is kiemelten kezeltük az **ittas járművezetők ellenőrzését** és ennek eredményeképpen mintegy 15276 (2018. évben 14807) ittasság ellenőrzésből 321 (2018-ban 362) ittas vezető került a közúti forgalomból kiszűrésre, melyek közül 279 büntetőeljárás és 42 közigazgatási eljárás indult.

A **baleseti okok** tekintetében megállapítható, hogy 2019. évben a leggyakoribb baleseti ok a gyorshajtás (152 esetben), az elsőbbségadás elmulasztása (123 esetben), a kanyarodás (83 esetben), a követési távolság be nem tartása (56 esetben), egyéb ok (33 esetben), az előzés (31 esetben), gyalogos hiba (8 esetben), a figyelmetlenség (6 esetben) volt közreható tényező.

A „gyorshajtások" megelőzésére 2019-ben is **folyamatos sebességellenőrzéseket végeztünk.** A rendelkezésre álló készülékeinkkel 4573 gyorshajtót regisztráltunk a 2018-ban rögzített 2616-al szemben, melyből 237 külföldi jármű volt az előző évben bemért 43-al szemben.
A sebességellenőrzéseket lakossági igényeknek megfelelően a „30"-as sebességkorlátozású útszakaszokra és **a lakó és pihenőövezetkre is kiterjesztettük**. A sebességellenőrzés során **hatásosan alkalmaztuk a leállítás módszerét**, mely lehetővé tette a rendelkezésre álló POS terminállal, hogy a helyszínen kiszabott bírságok megfizetése megtörténjen, ezzel is növelve a preventív hatást. A sebességmérési tevékenység kapcsán 88.970.000 Ft összegű pénzbüntetés került befizetésre.

A **helyszíni hatékonyság növelését** igazolja, hogy az Igazgatásrendészet Osztályon a **közlekedéssel kapcsolatos szabálysértések** száma 2019-ben 9.342-ről 9.257-re **0,9 %-kal, csökkent**. A **kiemelt közlekedési szabálysértések** száma – mely nagyobb bírsággal jár, épp ezért jobban vitatnak a helyszíni intézkedés során - ugyanakkor 1723-ról 1884-re, **9,3 %-kal nőtt.**

31.

A közlekedési szabálysértések miatti **szankció alkalmazási gyakorlatunk szintén változott**, ennek során 2019-ben csak 2040 esetben alkalmaztunk **figyelmeztetést**, amely **20.9 %-os csökkenést** jelent. **Növekedett** a **pénzbírság kiszabás aránya,** erre 4422 esetben került sor (11,2 %). **Az átlagos pénzbírság összege is tovább emelkedett** a 2018. évben kiszabott 42.678 forintról 2019-ben 44.112 forintra.

A személyi sérüléses **balesetet okozókat** tekintve megállapítható, hogy a személygépkocsi 356, a kerékpár 64, a segédmotoros kerékpár 24, a tehergépkocsi 17, a motorkerékpár 16, a gyalogos 8, az egyéb jármű 7 esetben volt baleseti forrás.

A közlekedésrendészeti állomány számos más, a hatáskörébe tartozó **egyéb tevékenységet** is végrehajtott 2019. évben, mint például sportrendezvényekkel kapcsolatos forgalomirányítás, járműkonvojok kísérése, felvezetése, egyéb a területen lebonyolított nagy érdeklődő - résztvevő számmal járó rendezvények rendőri biztosítása (pl:. Michelin Bringafesztivál, VIDOR fesztivál, Kerékpáros Magyar Bajnokság, V4 Nemzetközi Kerékpárverseny és egyéb kerékpáros felvonulások, Rally Európa Bajnok Futam, Legend Rally, félmaraton futóverseny, vallási körmenetek).

Mindezen túlmenően részt vettünk a közlekedés biztonságát javító **közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzésekben**, úgymint a **TISPOL** nemzetközi szintű ellenőrzésben (6 témakörben mindösszesen 11 esetben), az ORFK által meghatározott **kerékpárosok és gyalogosok védelmére** kiadott ellenőrzésekben (Zebra terv 1 esetben, valamint további 13 esetben polgárőrök és rendőrősök bevonásával), a **dinamikus szabálysértők kiszűrésére** (6 esetben) is történt intézkedés. Ezen túlmenően a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve **AETR, ADR** ellenőrzésekben is igyekeztünk segítséget biztosítani (3 esetben) és közös intézkedést végrehajtani. Az AETR ellenőrzések kapcsán saját kezdeményezésű intézkedéseink számát növeltük (44) a 2019-as évben. A MÁV Zrt. szakembereivel 5 alkalommal végeztünk közös ellenőrzést a vasúti átjárók közvetlen környezetében.

Az osztályon a **baleset-megelőzési tevékenység** is kiemelt feladat, 2019-ben már nem csak a bölcsődékben (4 alkalom) és óvodákban (11 alkalom) és általános iskolákban (8 alkalom), középiskolában (2 alkalom) a gyerekek körében, hanem a felnőtt és időskorúak körében is megjelentünk (2 illetve 11 alkalom) és hasznos tanácsokkal láttuk el az érintett célközönséget. Jelen voltunk a megyeszékhely nagy tömegeket vonzó rendezvényein (Autómentes Nap, Bringapiknik, Gyermeknap, Michelin Kerékpárosnap, Bringaváros, illetve Vidor Fesztivál) továbbá nagyobb cégek családi napjain és egészségnapokon is. Továbbá részt vett kapitányságunk a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat **City Walk elnevezésű, Európai Unió által támogatott interregionális projektjében** (gyalogos és kerékpáros barát fejlesztések), mely nemzetközi (Regio Stars) díjat kapott.

Szakhatóságként Nyíregyháza Megyei Jogú Város és a Rendőrkapitányság illetékességi területén épülő kerékpáros és egyéb úthálózat korszerűsítés illetve bővítés terén 71 hozzájárulást adtunk. Jelen voltunk a város közlekedési struktúrájának fejlesztésével kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, ahol a közlekedésbiztonság szem előtt tartásával tettünk javaslatokat.

Az adatokból látható, hogy a **kiadott feladattervek** végrehajtása, annak ellenőrzése és a folyamatos szakirányítás kapitányságunk vonatkozásában elindította a javulás irányába tartó folyamatokat, melyeket különösen a dinamikus szabálysértések, valamint az ittas vezetők kiszűrésére, továbbá – közösen az őrsökkel – a gyalogos és kerékpáros közlekedés biztonságának javítása érdekében tovább kell folytatnunk.

52.

A bűnmegelőzési tevékenység

A Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési tevékenységet összesen 3 fő hivatásos és 1 fő szenior állományban lévő kolléga látja el. Az alkalmazott eszközök (előadások, bemutatók tartása, felhívások, tájékoztató anyagok kiosztása) jellemzően a primer prevenció körébe tartoznak.

Ifjúságvédelmi témakörben 374 előadáson 12.933 diák vett részt. Ezek az előadások érintették az áldozattá- és bűnelkövetővé válás megelőzésével kapcsolatos témákat, de nagyobb igény mutatkozott az **iskolai erőszakkal és az internet veszélyeivel** kapcsolatos figyelemfelhívásra.
Az **Ovi-Zsaru programba**n részt vevő óvodák száma folyamatosan emelkedik. 2019-ben 5 településen 5 óvoda 7 csoportja csatlakozott, illetve 14 óvoda indította újra a programot. Az összesen 19 Ovi-Zsaru foglalkozáson 841 óvodás vett részt.
A **DADA programban** az elmúlt évben 3 iskola 5 osztályában 122 diák vett részt a foglalkozásokon.

Külön figyelmet fordítottunk a **gyermek és fiatalkorú eltűnésekre,** ami nagy számban fordult elő illetékességi területünkön. 2019.évben 1005 ilyen esetet indítottunk, mely az előző évihez képest közel 25%-os emelkedést mutat. A gyermekvédelmi intézményekből sajnos naponta érkezik bejelentés eltűnésről, a fiatalok általában a város területén csavarognak, feltalálásuk, beszállításuk után rövid időn belül ismét eltávoznak. Az eltűnések 96%-a ilyen jellegű!

A **pedagógusokat érintő kérdésekre külön történt tájékoztatás/felkészítés**, erre 2019-ben 6 esetben került sor, amelyeken összesen 148 pedagógus ismerhette meg az őket iskolán belül érintő helyzetek megelőzését, megoldását. Ezek az előadások nagymértékben segítik a pedagógusok munkáját az iskolai problémák kezelésében.
Nyári táborokban 4 alkalommal voltunk, ahol a nyár veszélyeivel kapcsolatos előadásokon 160 gyerek vett részt.
A korábbi évek gyakorlatát követve **a kapitányságon 4 alkalommal került sor nyílt nap** megtartására. A gyerekek betekintést nyertek a rendőrök munkájába, kipróbálhatták eszközeinket, kisfilmek vetítésével és ismeretterjesztő előadásokkal hívtuk fel a figyelmüket az őket érintő veszélyekre.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság tagja az **Ifjúsági Kerekasztalnak**, amelyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozott létre, és ahol az ifjúsággal foglalkozó szakemberek rendszeresen üléseznek. A civil szervezetekkel végzett közös munka eredményeként 2019. évben harmadik alkalommal került megrendezésre a nyíregyházi ifjúsági konferencia, többek között a rendőrkapitányság közreműködésével, mely pozitív visszhangot váltott ki az ifjúság és a városlakók körében.

2019. évben is több alkalommal került sor **drogprevenciós előadások** megtartására. Ezen előadásokra 34 alkalommal, 1651 tanuló részvételével osztályfőnöki órák keretén belül került sor, amely leginkább a középiskolás korosztályt, illetve az általános iskola 7-8 osztályát érintette. Az előadások témája többnyire a dizájner drogokról, a drogfogyasztás és a bűncselekmények kapcsolatáról, következményeiről szólt.

2019. május elején került sor a Bem József Általános iskolában a rendhagyónak mondható drogprevenciós vetélkedő megszervezésére, amelyen a felkészítést követően az iskola felső tagozatos diákjai vettek részt.

11.

A **drogprevenciós összekötő tiszt** továbbra is ellátja feladatait, melynek során iskolákkal, pedagógusokkal, diákokkal és szülőkkel áll kapcsolatban. A program minden közoktatási intézményben tanuló gyermek családja számára nyilvános és elérhető. A szakember szülői értekezleteken, fogadóórán is tájékoztatást nyújt a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben.

Kábítószer megelőzés szakterületén a **Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak** (NyírKEF) vagyunk tagjai, és a kínálatcsökkentési munkacsoport vezetője kollégánk. A KEF-hez csatlakozott civil szervezetekkel rendszeres az együttműködés, megbeszélés.

Az Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadók 2019. évben 6 iskolában voltak folyamatosan jelen, mely iskolák a Nyíregyházi Szakképzési Centrum oktatási intézményei. A folyamatos jelenlét eredményeképpen jó kapcsolat és bizalom alakult ki az iskolák pedagógusai és diákjai részéről a rendőr kollégák irányába.
Rendszeresen kerültek megtartásra bűnmegelőzési előadások, valamint olyan látogató programok szervezésére is sor került, amely keretében a fiatalok bírósági tárgyalásra, büntetés-végrehajtási intézetbe, javító-intézetbe juthattak el.

Az egyéb, kiemelt témájú bűnmegelőzési előadások során az **áldozattá válás elkerülése,** a **családon belüli erőszak megelőzése**, a **nők elleni erőszak**, a sérelmükre elkövetett bűncselekmények megelőzése a központi téma.
Az **időskorúak védelme érdekében** 97 előadás 2365 időskorú személy részére került megtartásra a Nyíregyházi Rendőrkapitányság és őrseinek illetékességi területén. Az előadásokon az áldozattá válás elkerülésére hívtuk fel a figyelmet, amely megtörtént eseteket dolgozott fel kisfilmek vetítésével.

A **vagyon elleni bűncselekmények visszaszorítása** érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a rájuk leselkedő veszélyekről, azok elhárításának lehetőségeiről. Lakossági előadásokra 2019. évben 609 alkalommal került sor, 15.685 fő részvételével.
A körzeti megbízottak és a rendőrőrsök jó kapcsolatot ápolnak a polgárőr szervezetekkel, kölcsönösen tájékoztatják egymást a területükön észlelt cselekményekről.
A polgárőrök segítséget nyújtanak abban is, hogy a megelőzéssel kapcsolatos tájékoztató anyagokat is eljuttatják a területükön élők részére.

A város középiskolái és a Nyíregyházi Rendőrkapitányság közötti együttműködési megállapodás keretében **50 órás közösségi szolgálaton** vettek részt a diákok a turisztikai szezonban szervezett vagyonvédelmi járőrözéseken. A program az idegenforgalmi szezonban június 24. és augusztus 23. között zajlott a Sóstón és a Kossuth téren is, de a Vidor Fesztivál ideje alatt és a város kiemelkedő rendezvényein is részt vettek a diákok.
Az idei évben **összesen 91 diák** látott el közösségi szolgálatot a Nyíregyházi Rendőrkapitányság területén. Az idegen nyelveket is beszélő diákok a turisztikai szempontból kiemelt területeken teljesítettek szolgálatot bűnmegelőzési szakemberekkel és egyenruhás járőrökkel napi 3-4 órában. A járőrszolgálat során 6 nyelvre lefordított szórólapokat osztottak, mely hasznos tanácsokat tartalmaztak főként turisták számára arra vonatkozóan, hogy hogyan tudják elkerülni, hogy bűncselekmény áldozatává váljanak.
Emellett a téli időszakban a Kossuth téri forgatagban is szórólapokkal hívták fel a lakosság figyelmét a kapitányság által egyedileg készíttetett láthatósági mellényben. A programban kimagasló teljesítményt nyújtó diákok részére, 2019. szeptember 26-án a Polgármesteri Hivatalban oklevél és tárgyjutalom átadására került sor.

34.

Együttműködés

Nyíregyháza közbiztonságának fejlesztésében, folyamatos javításában, az egyik leginkább érdekelt, a kapitánysággal több szálon is együttműködő szervezet a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,** melynek az elmúlt években a közbiztonság fejlesztése terén végzett többszintű munkája – amely nemcsak a rendőrség irányában mutatkozik meg – országosan is példaértékű.
A Megyei Jogú Város Önkormányzata éves szinten **5 millió Ft-tal támogatja a kapitányságot**, melyet alapvetően túlórákra és kisebb részben (10 %) eszközbeszerzésre fordítunk. A Közgyűlésre nemcsak az éves beszámoló kapcsán, hanem egyéb közmeghallgatások esetén is meghívást kapunk. A képviselők rendszeresen élnek jelzésekkel felénk, kéréseket, problémákat is felvetnek területük közbiztonsága kapcsán, melyre soron kívül reagálunk. (Kábítószer gondok, közlekedési helyzet, garázda családok stb.)
Önkormányzat vezetői, tisztviselői rendszeres konzultációk kapcsán véleményeztetik a közbiztonság érdekében teendő fejlesztéseiket. A Nyíregyházán megrendezésre kerülő aktuális, nagy tömeget vonzó önkormányzati közreműködéssel **szervezett programok biztosítására** külön felékérnek minket, egyeztetve a szükséges társszervekkel. 2019. évben ilyen volt a II. Nyíregyházi Rally, valamint a VIDOR fesztivál is.

A közterületi szolgálat ellátásában **a leginkább látható együttműködési lehetőségünk a közterület felügyelettel, a polgárőr, és egyéb rendészeti feladatokat** ellátó (vadőr, halőr és mezőr) szervezetekkel van
Az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületek tagjai az Országos Polgárőr Szövetségnek. A Polgárőr Egyesületek vezetőivel a kapitányságvezető, valamint az őrsparancsnokok folyamatos és személyes kapcsolatot tartanak, az egyesületek gyűlésein, rendezvényein rendszeresen részt veszünk. Jelenleg **53 polgárőrszervezettel** van együttműködési megállapodása a kapitányságnak, és ami még fontosabb, hogy 2019. évben **1824 alkalommal láttunk el közös szolgálatot** fő stratégiai partnerünkkel.
A polgárőrök részt vettek a városi szintű rendezvények biztosításában, bűnmegelőzési figyelőszolgálatokban, sport- és más kulturális rendezvények lebonyolításában, ünnepségeken, megemlékezéseken, a nagy tömeget vonzó rendezvények biztosításában. Jelen voltak az iskolák környékén a tanévkezdéskor, biztosítva a zavartalan áthaladást és a balesetmentes közlekedést.

A rendőrkapitányság területén működő **Gyámhatóságokkal, Családvédelmi–, Gyermekjóléti Szolgálatokkal, pártfogókkal** a kapcsolattartás továbbra is kiválónak mondható, kölcsönösen fordulhatunk egymáshoz a különféle problémák megoldásában. Több esetben részt vettünk a Gyermekjóléti Szolgálatnál tartott szakmaközi megbeszélésen.

2020. évi tervezett fő feladatok

Tovább kell folytatni a korábban megkezdett, eredményes párbeszédet valamennyi együttműködőnkkel, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét erősítsük.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a lakosság biztonságérzetét leginkább hátrányosan befolyásoló bűncselekmények és a **közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítására,** a vagyon elleni bűncselekmények, elsősorban a **betöréses lopások** és a gépjárművekkel kapcsolatos deliktumok megelőzésére és felderítésére, a **kábítószer bűnözés elleni még eredményesebb fellépésre.**
A büntetőeljárásokat az új jogszabályok követelményeinek megfelelően szakszerűbbé, **gyorsabbá és hatékonyabbá kell tenni**.

A **fiatalkorú bűnözés, valamint az áldozattá** válásuk megakadályozása és visszaszorítása érdekében fokozni kell a **bűnmegelőzési munkát, különösen az intézeti nevelt gyermekek tekintetében**.

A közterületen szolgálatot teljesítő állomány **intézkedési hatékonyságát** valamint az **intézkedési kultúra**, az állampolgárokkal való **kommunikáció szintjének emelése** mindenképp folyamatos feladatunk.
A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá eső állami és egyéb nyilvános **rendezvények, demonstrációk és sportrendezvények törvényes és szakszerű biztosítása**. A cél érdekében tovább kell fejleszteni a személyi állomány intézkedéstaktikai felkészítését.

A személyi sérüléssel járó **közlekedési balesetek számának csökkentését** elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenységet fokozni kell, elsősorban a gyalogos és kerékpáros közlekedés terén. A **dinamikus szabálysértők helyszíni kiemelése és szankcionálása** kedvezően hathat a közlekedési morálra.

Tisztelt Hölgyeim/Uraim!

Bízom abban, hogy a beszámolómban felvázolt adatokkal sikerült munkánk valamennyi szegmensét bemutatnom Önöknek, és ezáltal részletes képet kaptak Nyíregyháza Megyei Jogú Város közrendjéről, közbiztonságáról.

Azt a sikert, amit az elmúlt években a Rendőrkapitányság az Önök hathatós segítségével elért a közterületek rendjének biztosítása és a bűncselekmények visszaszorítása terén, érdemes megbecsülni, és mindent elkövetni annak érdekében, hogy a kedvező tendenciák tartósan megmaradjanak.

Külön szeretném megköszönni az önkormányzat minden képviselőjének azt a bizalmat, amivel az elmúlt év során is megtiszteltek, és hogy kritikájukkal, észrevételükkel, ötleteikkel támogatták a rendőrség munkáját. A jogos észrevételeikre a legrövidebb időn belül igyekeztünk reagálni, azért is, hogy Önökön keresztül a lakosság érezze, hogy értük tevékenykedünk.

Biztosíthatom Önöket arról, hogy továbbra is mindent elkövetünk annak érdekében, hogy Nyíregyháza városa az elmúlt évekhez hasonlóan is egy nyugodt körülmények között élő, jó közbiztonsággal rendelkező megyeszékhely legyen.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a beszámolómat vitassa meg, építő jellegű észrevételével segítse a kapitányság vezetésének munkáját, és a jelentésemet fogadja el.

Nyíregyháza, 2020. március 03.

Dr. Illés László r. alezredes
kapitányságvezető

NYÍREGYHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG * 1 *

16.

DOKUMENTUM SZERVEZŐ ELEKTRONIKUS ARÁSA HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2020.03.06 13:41
Varga Béla tű. ezds [SK]
NOVA

36500/1826-1/2020.ált.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT
KATASZTRÓFAVÉDELEM

Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2019. évi tevékenységéről

Készítette:

.....

Gerebenics Károly tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

17.

I. BEVEZETÉS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség) a 2019. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a megyei igazgatói intézkedéseknek megfelelően a helyi sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.
A fő feladatai között a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a reagáló képesség fenntartása, az önkéntesség erősítése, a szolgáltató jellegű hatósági ügyintézés volt, melynek eredményeként növelte a térség közbiztonságát.
A településeken előforduló, a biztonságot érintő kockázati tényezők azonosításával és elemzésével, a veszélyeztető hatások elhárítására alkalmas, a településekkel közösen kialakított és felkészített, védekezésre alkalmas szervezetekkel és eszközrendszerrel jelentősen javította mind a megelőzés, mind a védekezés feltételeit.
Kiemelt feladatként kezelte az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Ennek keretében új szervezet megalakításával, a meglévő szervezetek képzésével, pályázatokban történő részvételük támogatásával javította a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.
A kirendeltség kiemelten kezelte a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, az eljárások során az országosan egységes jogalkalmazás erősítését, az e-ügyintézéssel, az adminisztratív terhek enyhítésével kapcsolatos célkitűzések hatósági folyamatok során történő végrehajtását.
Tovább folytatta a nem hatósági eszközökkel végzett hatósági munka erősítését, konzultációs lehetőséget biztosított a középiskolák fenntartói, társasházi közös képviselők részére, szabadtéri tűzmegelőzési, betakarítási, téli fűtési szezonnal kapcsolatos kampányokban vett részt, mely tevékenységekkel a prevenció került erősítésre.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 településén végezzük feladatainkat, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 16 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal együttműködési megállapodást. Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalomszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.
A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 11 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.
A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területünkön beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, már elértük, hogy minden veszélyes ipari üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 60 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területünkön található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2019. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 1856 jelzés érkezett 952 db tűzeset, 904 db műszaki mentés, melyből 1275 esetben kellett beavatkoznia az egységeknek. Az 1275 esetben történt beavatkozást is igénylő eseményhez 117 esetben kiemelt riasztási fokozat lett meghatározva. A tűzesetek között 2019. évben 29 esetben kéménytűzhöz, míg 39 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 20 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni *(1. számú melléklet 1. számú táblázat).*
A kirendeltség illetékességi területén 2019. évben történt események havi megoszlását *1. számú melléklet 1. számú grafikonja* szemlélteti.
A kirendeltség illetékességi területén az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a *1. számú melléklet 2. számú grafikonja* szemlélteti.
Ha a 2018-as és a 2019-es adatokat összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés kerül létesítésre illetékességi területünkön. (Összesen 378 téves jelzés volt, amelyet 173 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2019. évben.)
A tűzoltóság vonulási adatait és a megyei mutatószámokat összevetve megállapítható, hogy a sok éves viszonyszámokhoz hasonlóan a tavalyi évben is jelentős számban avatkoztak be a nyíregyházi tűzoltók. A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során azt is megállapíthatjuk, hogy továbbra is a tűzoltóság a vonulásai több mint a felében (858 eset), Nyíregyháza város közigazgatási területén végzi a beavatkozást. (*1. számú melléklet 3. számú grafikon*)
A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2019-ben 47 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tűzesetekben és a balesetekben 2019-ben 18 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 2019. évben 289 polgár szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tűzesetek jellemzői:

A tűzesetek száma nőtt az előző évhez képest, kiemelten a szabadtéri tűzesetek vonatkozásában. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.
A száraz, meleg napok számának növekedésével az erdő- és vegetációs tüzek számában jelentős növekedés történt az előző évekhez viszonyítva. Míg 2017. évben összesen 152 tűzeset, 2018-ban 124 tűzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2019 évben 223-ra emelkedett. A 2019. év növekedést mutat a kiemelten közérdeklődésre számot tartó tűzesetek számában is (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek).

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma nőtt az egy évvel korábbiakhoz képest, a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, illetve több esetben Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt.

19

5. A 2019. év kiemelkedő káresetei:

2019.04.04. Paneltűz Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 75.
Egy 9 szintes társasház 6. emeleti lakásának kb. 3*1 m – es erkélyén az ott tárolt anyagok égtek. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.04.16. Paneltűz Nyíregyháza, Fazekas János tér 6.
Egy 10 emeletes panelház 6. emeleti lakásának kb. 5*4 m-es szobája égett teljes terjedelmében. Az esettel összefüggésben összesen 12 fő sérült, ebből 9 felnőtt és 2 gyermek könnyű sérüléseket /füstmérgezés gyanúja/ valamint 1 fő a tűzzel érintett lakásból súlyos sérülést szenvedett.

2019.04.19. Paneltűz Nyíregyháza, Őszőlő utca 111.
4 szintes panelház 4. emeleti lakásának kb. 6*4 m2-es szobájában berendezési tárgyak égtek. A tűz átterjedt az erkélyre is ahol az ott tárolt anyagok égtek. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.05.28. Halálos baleset a 4 sz. főúton
A jelzett helyen 4 számú főút 296 km szelvényénél ütközött egy magyar felségjezésű DAF típusú nyerges vontató, egy magyar felségjelzésű MAN típusú hűtött élelmiszert szállító hűtődobozos tehergépjármű, egy magyar felségjelzésű Mercedes Sprinter típusú kisteherautó, ami építési munkálatokhoz szükséges anyagokat szállított, valamint egy magyar felségjelzésű Opel Vivaro típusú 9 személyes kisbusz, ütközött. Az ütközés következtében a kisbuszban utazó 5 személy közül 3 fő a helyszínen elhalálozott, a velük utazó másik két személy súlyos, életveszélyes sérüléseket szenvedett.

2019.06.13-án Bútorgyár, raktártűz
Hatszáz négyzetméteres raktárban csaptak fel a lángok Nyíregyházán, a Debreceni úton csütörtök délután. Az épületben bútorgyártáshoz használt alapanyagok égtek, a tűzben egy jármű is kigyulladt.

2019.06.27. Viharkár a megyében
Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét **2019.06.27-én** fél kettőkor érte el egy zivatar helyenként jéggel és óránkénti 60-90 kilométeres viharos széllel, a legnagyobb pusztítást Kisvárda Mátészalka környékén okozta a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű eső és az orkánerejű szél. Autókra, középületekre, családi házakra, főutakra és villanyvezetékekre dőltek fák, épületek tetőszerkezetében tett kárt a vihar, több út pedig járhatatlanná vált. Kora estig több mint ezer segélyhívás érkezett a katasztrófavédelem megyei ügyeletére. A nyíregyházi tűzoltók három gépjárműfecskendővel, a létra különlegesszerrel 100 esetben avatkoztak be Kisvárda, Mátészalka tűzoltóság működési területén, fakivágás, viharkár, épületomlás beavatkozásoknál.

2019.07.16. Társasház tűzeset.
Tűz volt egy társasház negyedik emeleti lakásában Nyíregyházán, a Ferenc körúton. A lakás egyik szobában berendezési tárgyak, ágy és a bútorok kaptak lángra.

2019.07.24. Garázstűz Nyírpazony, Arany János utca 2

40

A jelzett helyen egy 10*15 m2-es tégla falazatú, lindab fedésű családi ház kb. 8*5 m - es garázsában égett elektromos motor, személygépkocsi Chevrolet Lacetti, és az ott tárolt anyagok, szerszámok, kisgépek. A garázsból az egység kihozott 1 db dissous, 1 db oxigén, 2 db 11,5 kg - os PB gázpalackot. A dissous palackot hő és lánghatás érte, biztonságos helyre vittük, folyamatosan hűtöttük, majd a rendőrség mesterlövészei kilőtték.

2019.09.03. Halálos baleset Nyíregyháza és Nagykálló között
A jelzett helyen egy Skoda és egy Toyota típusú személygépkocsi ütközött. Az ütközés következtében a Toyota az úttestről lesodródott az út melleti kaszálóra, és kigyulladt.

2019.12.17. Halálos baleset a 4 sz. főúton Székelynél
A jelzett helyen egy magyar felségjelzésű VOLVO vontató csirkeszállító kamion és egy magyar felségjelzésű Skoda Octavia ütközött. Az ütközés következtében a kamion az úttesten állt meg, bal első futóműve erősen rongálódott. A személygépkocsi az úttestről lesodródott majd az útpadkán oldalára borulva megállt. A személygépkocsiban egyedül utazó férfi a járműbe szorult.

7. Képzések, gyakorlatok:

Az elmúlt év kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (napelemes rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek).
A továbbképzési rendszer adta lehetőségeket kihasználva az önkormányzati és beavatkozó önkéntes tűzoltók ismeretei is bővültek, szakmai felkészültségük erősödött, amellyel a beavatkozásaikat hatékonyabban és biztonságosabban tudják végrehajtani.
A kirendeltség megtartotta a féléves gyakorisággal meghatározott gyakorlat szervezését. Első félévben 2019. április 30-án a Nyíregyháza-Kőlapos raktárbázison került sor egy mélyből mentési gyakorlatra, majd 2019. október 16-án egy - egy műszaki mentési feladatsort hajtottak végre a rajok.
A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartottunk képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

8. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 5 önkormányzati tűzoltóság és 16 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be, melyek mindegyike kötött valamilyen szintű együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltó parancsnoksággal. Jelentős közbiztonsági tényezőként vannak jelen helyi és kistérségi viszonylatban az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek Demecserben, Nagykállóban. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2019. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfecskendő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2019. évben nyertes pályázatot a kirendeltség illetékességi területéről, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek így összesen 9.982.565 Ft támogatást kaptak.

G1.

2019-ben folytatódott az a központi pályázat, ahol az önkormányzati tűzoltóságok mindegyike részt vehetett és jutott jelentős, a területünkre vonatkoztatva 7.703.053 Ft értékű támogatáshoz, amelyet elsősorban technikai fejlesztésekre fordítottak.

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A jogi szabályozás, valamint a végrehajtott kockázatbecslések eredményeként a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata végrehajtásra került. Tiszavasvári településen egy veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem veszélyeztető hatásai csökkentek, ezért külső védelmi terv készítése a továbbiakban nem szükséges. A kockázatbecslések felülvizsgálata alapján a település a korábbi sorolásból (I-es) II-es osztályba lett besorolva. A módosítást követően a kirendeltség területén 4 településen – Nyíregyháza, Nagykálló, Vasmegyer és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglakozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyeztetheti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba kerültek besorolásra. A többi település sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel, ezért a sorolások módosítása nem vált indokolttá. 22 település II-es, 14 település III-as katasztrófavédelmi osztályba van besorolva.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2019. évben:

Az értékelt időszakban a kirendeltség illetékességi területén nem történt olyan esemény, mely miatt különleges jogrendhez tartozó időszak, vagy katasztrófaveszély kihirdetését, illetve nagyobb területet érintő koordinált feladat végrehajtását igényelte volna. A június 27-én kialakult viharos időjárás következményeként a megye más területein keletkezett komolyabb károk felszámolásában való közreműködésre, a kirendeltség polgári védelmi szakterület munkatársai bevonásra kerültek a helyi operatív törzsek munkájába.
A mentésben, illetve a kárfelszámolásban a résztvevő szervezetek és az önkormányzatok hatékony együttműködése valósult meg, amelynek köszönhetően a további állagmegóvást elősegítő azonnali beavatkozások rövid idő alatt végrehajtásra kerültek

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

A kockázati helyszínek beazonosítása a kirendeltség kiemelt feladatát képezte. A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében kerültek végrehajtásra. A feltárt kockázati helyszínek adatbázisai az év folyamán aktualizálásra kerültek. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök, a téli időjárással kapcsolatos kockázati helyszínek szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében foganatosított hatósági

42-

tevékenység során 454 szemle került végrehajtásra. *(2. számú melléklet 1.sz. ábra)*. Az ellenőrzések során 84 hiányosság került megállapításra, amelyekre minden eseten javító intézkedés megtételét kezdeményezték a résztvevő szakemberek.

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1165 fő részesült felkészítésben. A résztvevők aránya biztosítja, hogy a szervezetekbe beosztottak 3 évente részesüljenek a felkészítés valamilyen formájában *(2. sz. melléklet 2 sz. ábra)*.

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3474 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak a kirendeltség illetékességi területén esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik:

A megye árvízi veszélyeztetettsége kiemelkedően magas, mely alapvetően meghatározza a felkészülési tevékenységet, amelynek keretében a kirendeltség folyamatosan végezte az önkéntes mentőszervezetek megalakítását és képzését, valamint a települési lakosságvédelmi rendszer és az egyének öngondoskodási képességének fejlesztését.
2019-ban 1 települési mentőcsoport szerzett minősítést, így összesen 26 települési 268 fővel, 8 járási 155 fővel képes a lakosság és az anyagi javak védelme érdekében beavatkozni. A mentőcsoportok alapvető vízkár-elhárítási, árvízi és vízi mentési, könnyű városi kutató-mentő és kötéltechnikai mentő, továbbá vezetés-irányítás, logisztikai képesség szakterületi minősítéssel rendelkeznek. A megalakított mentőcsoportok nagy számban vettek részt a júniusi viharkár felszámolásában.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében kijelölésre került 137 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevethetőségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 45 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét.
2019-ben is megszervezésre és végrehajtásra került a közbiztonsági referensek és helyettesek alap-, tovább-, illetve szakosított továbbképzése, illetve negyedéves értekezleteken kerülnek egyeztetésre a településekre vonatkozó katasztrófavédelmi feladatok.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

41.

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 78 befogadó hely került kijelölése. Ezeken a településeken közel 22970 ezer fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban valamennyi befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések kiterjedtek mind a befogadásra, mind a tűzvédelmi helyzetre vonatkozóan, megállapítható, hogy szükség esetén alkalmasak a feladatra.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A veszély-elhárítási tervek, a településekkel együttműködve - a közbiztonsági referenseket felügyelve - a jogszabályban meghatározott határidőre pontosításra, a tervekhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattárak folyamatosan aktualizálásra kerültek. A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelmét, mentési feladatok szervezett végrehajtását. A tervrendszerben előírt kirendeltségi, járási összesített és települési tervek évente rendszeresen ellenőrzésre, pontosításra kerülnek.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

A kirendeltség nyílt napokon ismertette meg az érdeklődőket a katasztrófavédelem és ezen belül a tűzoltóság, polgári védelem, iparbiztonság, hatósági szakterület munkájával. Aktív lakosságtájékoztatás keretében az iskolákban, óvodákban, illetve a települések, gazdálkodó szervezetek rendezvényein bemutatók keretében kerültek ismertetésre a katasztrófavédelem eszközei és feladatai. A káresemények, a tűzhalál és sérülések megelőzése érdekében a katasztrófavédelmi megbízottak az Országos Tűzmegelőzési Bizottság kampánya keretében szórólapokat, plakátokat helyeztek el társasházakban, iskolákban, óvodákban, orvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, művelődési házakban. Továbbá a tűzesetek során a tűz hatásai miatt bekövetkezett elhalálozások, személyi sérülések elkerülése érdekében a szociális alapszolgáltató rendszer helyi szervezeteinél, a szociális hálózat érintett dolgozói részére tűzvédelmi felvilágosító előadások kerültek megtartásra. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról, aktualitásnak megfelelően, a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.
Végrehajtásra került a kirendeltséghez tartozó települések polgármesterei, jegyzői (37 fő) felkészítése. Az ár- és belvízi védekezési feladatok végrehajtásával kapcsolatban foglalkozások megtartására került sor a tűzoltóság teljes személyi állománya, valamint a meghívásnak eleget tevő polgárőr egyesületek tagjai részére.
A korábbi évek hagyományainak megfelelően 2019-ben is megrendezésre került a felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi szintű döntője. A versenyen, az állomásokon megoldandó feladatok végrehajtásában, a csapatok értékelésében a kirendeltség munkatársai mellett közreműködtek a Nyíregyházi Rendőrkapitányság, a FETIVIZIG, a Kelet- Magyarországi Speciális Mentők, a Magyar Vöröskereszt, a Nyírerdő Nyírségi Erdészeti Zrt. valamint a SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya szakemberei. A közösségi szolgálatteljesítéssel kapcsolatban 2019-es évre vonatkozóan 24 középfokú tanintézménnyel került sor együttműködési megállapodás megkötésére. A foglalkozások megtartását a tűzoltóság és együttműködési megállapodások alapján az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkormányzati tűzoltóságok hajtották végre. 2019 évben 78

44.

diák vett részt és teljesítette a kötelező közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területünkön működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség tervezetten, kiemelten készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentieken túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelem területén a helyi jellegű káreseményeket elsősorban a tűzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak adták. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a vízelvezetők karbantartottságában.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről:

A júniusban bekövetkezett szélsőséges időjárás következtében Tiszalök és Demecser településeken a védekezési költségekre és a keletkezett károk helyreállítására összesen 14.061.580 Ft. értékben nyújtottak be vis maior igényt, az elbírálásuk még folyamatban van.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

1. Tűzmegelőzési szakterület

A hatósági munka jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezik. A hatósági osztály végzi az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, az automatikus tűzjelző- és oltó rendszerek engedélyezését, utólagos tűzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket valamint a veszélyes áruszállítás ellenőrzéseknél is közreműködik. Az osztály a munkavégzés során kiemelt figyelmet fordít a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdések. (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a használat és a létesítés során.
2019-ben elvégezte a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek ellenőrzését. Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt a tavaszi időszakban az osztály ellenőrzéseket hajtott végre a szabadtéri kockázati helyszíneken a nem művelt területeken (legelő, nádas, erdő stb.) a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. Ezen ellenőrzéseken részt vettek a Hortobágyi Nemzeti Park,

45.

Erdészeti Igazgatóság, a Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály és a Nyírerdő Zrt. munkatársai is. A gondozatlan területek tulajdonosait felkutatta és hatósági felhívásban felhívta figyelmüket a terület gondozására. A települések polgármesterei részére a szabadtéri égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatót küldött. A középiskolák fenntartói részére konzultációt szervezett, melyen ismertette a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, és ismétlődő felülvizsgálatokat, majd elvégezte a középiskolák ellenőrzését. A megyei agrárkamara részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, gépszemléken és az aratásokon szúrópróbaszerűen részt vett. Az osztály a nyári tábor szervezők részére előadást tartott a vonatkozó előírásokról, majd végrehajtotta a nyári táborok tűzvédelmi ellenőrzését. A rendészeti szakközépiskolások részére oktatást tartott, társhatóságokkal közös ellenőrzést tartott a zenés-táncos rendezvények helyszínein. Október hónapban végrehajtotta a társasházak napja rendezvény sorozatot. Szeptember és október hónapokban a színházak ellenőrzését hajtotta végre, az ellenőrzött 2 db színháznál tűzvédelmi hiányosságot nem tapasztalt, mely betudható a rendszeres ellenőrzésnek és kapcsolattartásnak. Végrehajtotta a karácsonyi vásár helyszínek és pirotechnikai elárusítóhelyek ellenőrzését. Az osztály kiemelten kezelte a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatokat. 2019. évben CO szivárgás káresemény 20 esetben fordult elő. Kéménytűz 29 esetben fordult elő. Kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 52 esetben került sor, mely fele a 2018 évben történt eseteknek. Az előírt utóellenőrzéseket CO szivárgás káresemény és kéménytűz után megtartotta, tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre a hiányosságokat mind a CO szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik.

2019-ben 736 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végzett a kirendeltség. A tűzvédelmi hatósági szakterületen az ellenőrzések megoszlása 2019. évben is a célellenőrzések felé tolódott el. Átfogó tűzvédelmi hatósági ellenőrzésre 284, utó ellenőrzésre 115, célellenőrzésre 337 és piacfelügyeleti ellenőrzésre 9 esetben került sor.
Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével - utóellenőrzéseken győződött meg. Tapasztalat szerint az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették.
Tűzjelző, tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 38 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 31 esetben fordult elő, tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Tűzesetet követően 55 alkalommal kértek az ügyfelek hatósági bizonyítványt.
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki önműködő tűzjelző, illetve tűzoltó berendezés létesítésére. A tűzjelző és oltórendszerre kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2018. évhez képest csekély növekedést mutat. Szinte minden újonnan létesített tűzjelző berendezés jelzése a megyei műveletirányítási központban lévő fogadóközpontra lett továbbítva. A gazdálkodó egységekkel „megállapodásban" rögzítette a tűzjelző központ jelzéseinek fogadására vonatkozó kötelezettségeket.
A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Szakhatósági ügy 2019. évben 424 db volt, mely stagnált az előző évekhez képest. Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel) száma az előző évek emelkedő tendenciája után ismét kismértékű csökkenést mutat. Jelentősen csökkent azon beruházások száma, ahol szakhatósági közreműködésre vagyunk kötelezve. 2019-ben indított jelentősebb beruházás Nyíregyháza Állatpark területén „Jégkorszak Interaktív Bemutató épület", Nyíregyháza, Bethlen Gábor út „Metropolita Múzeum", Nyíregyháza, Kórház út 130 lakásos lakóépület, Nyíregyháza, Kerék

út „Logisztikai Csarnok", Kosbor utca 4 * 64 lakásos lakóépület, Napkor iskola bővítés, Demecser „Bölcsőde". Jelentősebb használatbavételi eljárás 2019-ben Nagykálló Ipari parkban „Húsüzem", Nyíregyháza, Derkovits út Meiji Rubber Europe Zrt. üzem és irodaépület, Újfehértó, Széchenyi út 3. iskolabővítés, Nyíregyháza, Damjanich lakópark 64 lakásos lakóépület.
Az engedélyezésre benyújtott tervdokumentációk – elsősorban a tűzvédelmi szakértői közreműködési kötelezettsége miatt – a tűzvédelmi előírásoknak jellemzően megfeleltek. A gazdasági életben történt változások miatt, a korábban megkért építési engedélyek alapján az építkezések egy része nem kezdődött meg. emiatt a kérelmezők az építési engedélyek meghosszabbítását kérték. Ezekben az esetekben szakhatóságként járt el a kirendeltség, mely eljárás során a tervdokumentációt megvizsgálta, és a hatályos jogszabályok szerint döntött, hogy a jogszabály változások a kérelem tartalmát érdemben érintik-e. Jellemzően ezekben a beruházásokban, nem csak az építésügyi eljárásban kellett szakhatóságként részt venni, hanem engedélyező tűzvédelmi hatóságként is eljárt. (beépített tűzoltó-, és tűzjelző berendezések). Tapasztalat szerint a tervezők valamennyi jelentősebb beruházás kapcsán több esetben kértek egyeztetést, mely során a tűzvédelmi szempontból vitatott kérdésekben a szükséges segítséget – több esetben helyszíni egyeztetés során is - megadta.
A használatbavételi eljárásokkal kapcsolatos szakhatósági ügyek száma 2019-ben az építési ügyek csökkenésével ellentétben emelkedést mutat a korábbi évekhez képest. Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. Az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatatta a kirendeltség a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudják szerezni, elő tudják készíteni. Az épületek összetettsége, méreteinek növekedése, műszaki kialakításuk változatossága továbbra is magas fokú felkészültséget igényel az eljáró munkatársaktól. Tapasztalat szerint a kivitelezők a legtöbb esetben az engedélyezett tervdokumentáció szerint készítik el az épületeket, azokba megfelelő minősítésű épületszerkezeteket építenek be. A használatbavételi eljárások során a kivitelezők a szükséges dokumentációkkal, nyilatkozatokkal, minősítésekkel rendelkeznek.

3. Iparbiztonsági szakterület

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során továbbra is kiemelt figyelmet fordított a Kirendeltség a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának és a jogalkalmazás hatékonyságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.
Ennek érdekében az üzemeltetők részére az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd nyári, s a decemberi időszakban ismételten a rendkívüli téli időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítette. A kora tavaszi szabadtéri tüzek megelőzése érdekében az első negyedévben megküldött felhívások elsősorban a szabadtéri technológiák, a szabadtéri veszélyes anyagok biztonságos tárolását volt hivatott elősegíteni.
A kirendeltség illetékességi területén 2019-ben a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek körében, besorolásukban változás nem történt. Új üzem nem létesült, s megszüntetésére sem került sor az év során, továbbra is 10 db alsó küszöbértékű, 14 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.
A veszélyes üzemek üzemeltetői 9 belső védelmi terv gyakorlatot és 15 súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatot hajtottak végre, melyek ellenőrzése minden esetben megtörtént. A

47.

gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.
Az elmúlt évben veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset, vagy üzemzavarnak minősített káresemény nem történt.
A kirendeltség állománya az elmúlt évben közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzés keretében 54 alkalommal, 490 gépjármű közúti ellenőrzését végezte el. Az intézkedés alá vont járművek közül 106 szállított veszélyes anyagot, 7 jármű esetében állapítottak meg szabálytalanságot, hiányosságot. A 2019. évben megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.
Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

4. Kéménytüzek, CO mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmegelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit, valamint a célcsoportok személyes tájékoztatását kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytüzek megelőzésével kapcsolatban.
Felhívta a lakosság figyelmét a CO érzékelők beszerzésének a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők (kémények) ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:

A kirendeltség feladatai végzéséhez szükséges humán erőforrás biztosított. A személyi állomány stabil, a státuszok feltöltöttsége nem változott jelentős mértékben az elmúlt évhez képest, az utánpótlás elsősorban a rendvédelmi moduláris képzés keretében biztosított.
A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.
A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és közalkalmazotti, majd rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek.
A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.
A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére.

VII. TÁRSSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel megfelelő, stabil kapcsolat került kialakításra. A katasztrófavédelmi megbízottak kiváló kapcsolatot ápolnak a településekkel, tevékenységükről rendszeresen tájékoztatják a települések polgármestereit. A közbiztonság fenntartásában jelentős szerepet tölt be a szervezet, a lakosságot érintő problémákkal, veszélyeztető körülményekkel megkeresik kollégáinkat.
Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.
A polgárőr-egyesületekkel stabil partneri kapcsolatot sikerült kialakítani, részükre felkészítés került megtartásra a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladataikról, illetve az ár- és belvízvédekezés módjairól.
Az illetékességi területen működő egyházi – és karitatív szervezetekkel is jó kapcsolatot került kialakításra.
A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség 2019-ben is kiemelt figyelmet fordított a tűzmegelőzésre, lakosság felkészítésre és a hagyományok ápolására, amelyek a sajtón keresztül is eljutott a közvéleményhez. A rádiókban és televíziókban a kirendeltség-vezető, a hatósági osztályvezető, a tűzoltóparancsnok és helyettese, valamint a nyíregyházi katasztrófavédelmi megbízott nyilatkozott. A főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz és a fűtés indulásához kapcsolódó felhívásaink is megjelentek, az egyéb online felületeken, valamint a megyei honlapon is az előző évben megjelent cikkek száma közel azonos volt.

X. ÖSSZEGZÉS

A kirendeltség a féléves munka- és ellenőrzési terveiben meghatározott célokat és feladatokat maradéktalanul végrehajtotta. Az illetékességi területen bekövetkezett események felszámolására és a káresemények kezelésére eredményes együttműködést alakított ki a rendvédelmi szervekkel, a közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, a karitatív és önkéntes szervezetekkel, kiemelkedő hangsúlyt fektetett a hatósági eszközökkel történő megelőzésre. A legfontosabb célkitűzés a katasztrófavédelem rendszerének hatékony működtetése és minden szervezeti szinten az előrelátás erősítése volt. A bekövetkezett események kezelése során a katasztrófavédelmi műveleteket szakszerűen, a szakmai előírások maradéktalan betartásával hajtotta végre.
A kirendeltség és a szervezeti elemeként működő hivatásos tűzoltóparancsnokság állománya az elmúlt év feladatait végrehajtotta, a bekövetkezett eseményekre időben reagálva, jó színvonalon avatkoztunk be, ezzel is fenntartva, illetve javítva az illetékességi területünkön a közbiztonságot.

XI. A 2019. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását, a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- Kiemelten kell kezelni a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, folytatni kell az intézmények és gazdálkodó szervezetek biztonságos működésének támogatását a szakmai konzultációk szélesebb körű alkalmazásával.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Az önállóan is beavatkozni képes tűzoltó egyesületek számának növelése.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Kimutatások, grafikonok a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatások, grafikonok a polgári védelmi szakmai feladatokról

Terjedelem: 14 oldal

Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ)

59

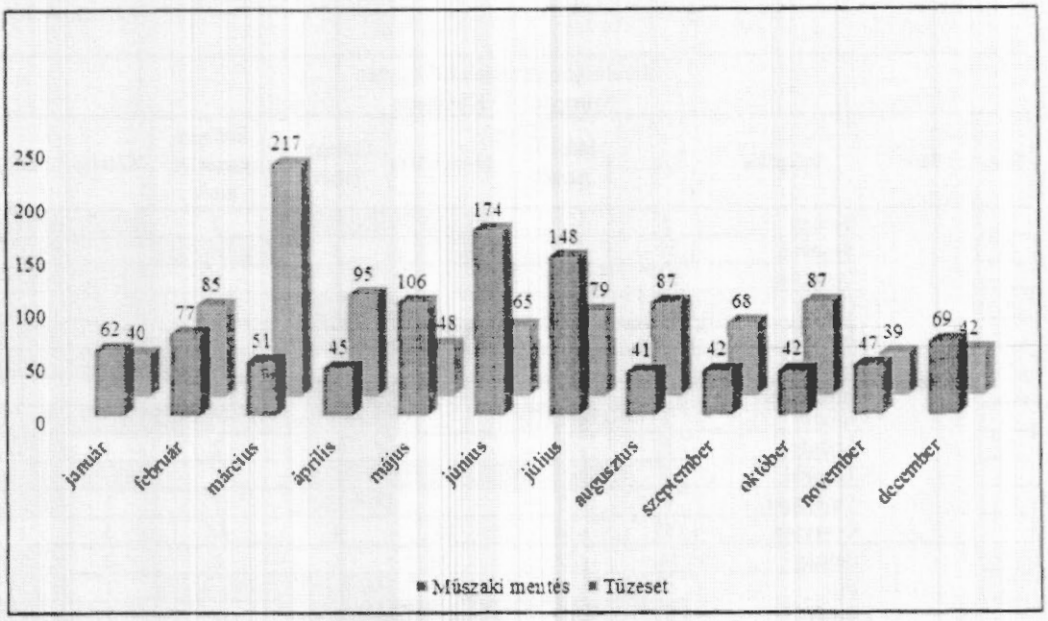
1. sz. melléklet

Tűzoltó beavatkozások 2019. évben Nyíregyházi KvK területén									
S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Erdő- és vegetációs tüzek	Kémény	CO
1.	Kemecse	Berkesz	2	3			2		
2.		Beszterec	11	1		1			
3.		Demecser	25	14	7	1	6		
4.		Gégény	21	7	1		17		
5.		Kék	7	3			3		
6.		Kemecse	41	14	7	2	12		
7.		Nyírbogdány	11	10	4		2	1	1
8.		Nyírtét	2		2				
9.		Székely	3	6	1		2	1	
10.		Tiszarád	5				1		
11.		Vasmegyer	9	2	1		3	1	
		Összesen:	**137**	**60**	**23**	**4**	**48**	**3**	**1**
1.	Nagykálló	Balkány	14	18	3	1	2	2	
2.		Biri	8	2	2			1	
3.		Bököny	8	20			1	2	
4.		Érpatak	5	10		1	1	1	
5.		Geszteréd	9	6	4		1	2	
6.		Kállósemjén	9	9	3		3	1	
7.		Nagykálló	41	29	19	1	4	2	
8.		Szakoly	12	22	5		5	1	
		Összesen:	**106**	**116**	**36**	**3**	**17**	**12**	**0**
1.	Nyíregyháza	Apagy	12	8	1		4	2	
2.		Kálmánháza	3	4	2		1		
3.		Kótaj	14	14	3	1	4		
4.		Nagyecserkesz	5	11	1		2		
5.		Napkor	7	10	1		2	1	1
6.		Nyíregyháza	361	497	256	14	22	6	16
7.		Nyírpazony	5	7	2		1		
8.		Nyírtelek	27	13	8		9		
9.		Nyírtura	3	8	1		3		
10.		Rakamaz	14	23	5		4		
11.		Sényő		1					
12.		Szabolcs		1					
13.		Tímár	9	1	1		4		
14.		Tiszanagyfalu	8	3			4		
15.		Újfehértó	51	49	11	3	17	1	
		Összesen:	**519**	**650**	**292**	**18**	**77**	**10**	**17**
1.	T.vasvári	Szorgalmatos	11	1	9		1		
2.		Tiszadada	6	2	1		2		
3.		Tiszadob	10	7	4		5		
4.		Tiszaeszlár	17	6		2	12		
5.		Tiszalök	38	25	5		20	1	1
6.		Tiszavasvári	108	37	8		41	3	1
		Összesen:	**190**	**78**	**27**	**2**	**81**	**4**	**2**
Nyíregyházi KvK összesen:			**952**	**904**	**378**	**27**	**223**	**29**	**20**

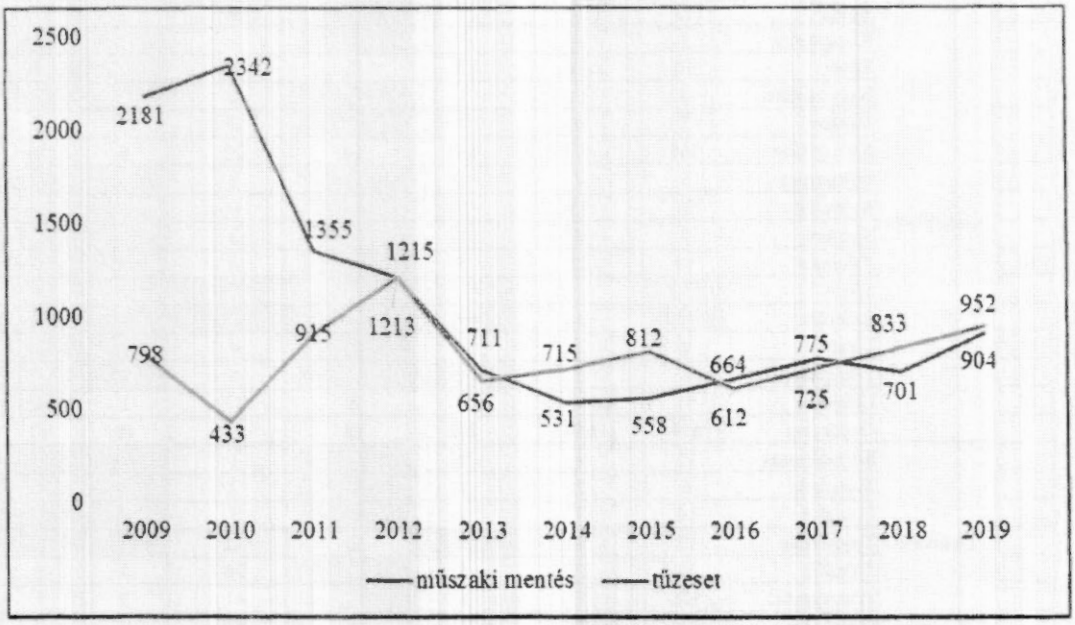
1. számú táblázat

51.

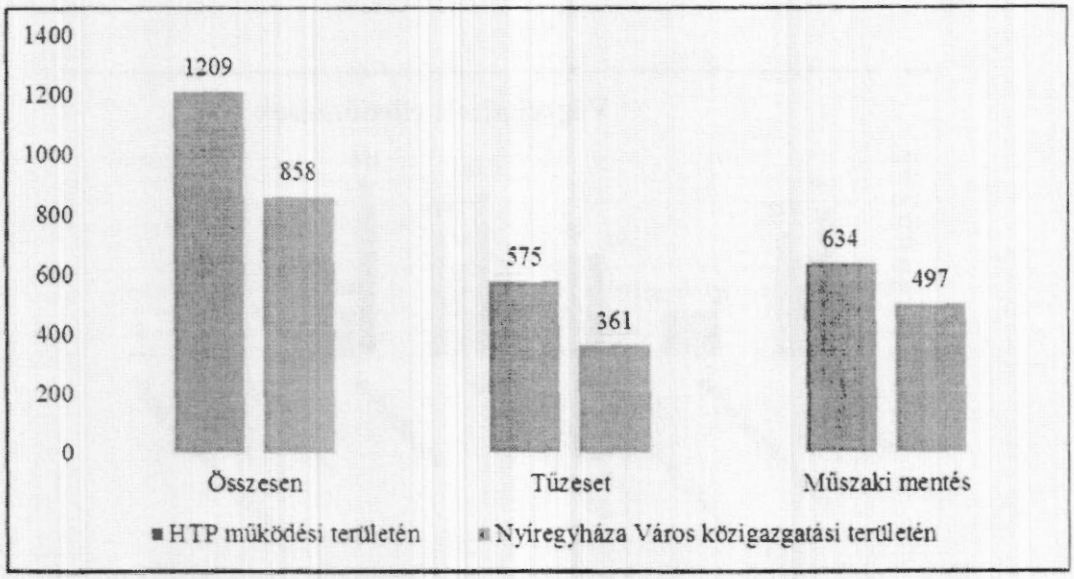
Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén 2019 évben történt káreseményekről



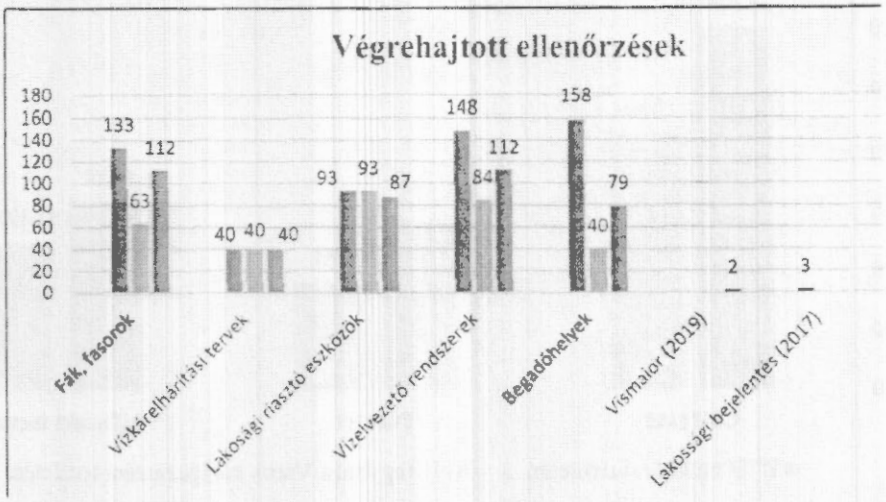
1. számú grafikon
A kirendeltség illetékességi területén 2019. évben történt események száma havi bontásban



2. számú grafikon
A kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulása



3. számú grafikon
Kimutatás a Nyíregyházi HTP vonulási adatairól



1. számú grafikon
Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb ellenőrzéseiről



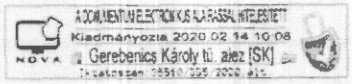
2. számú grafikon
Kimutatás a polgári védelmi képzésben részesültek létszámadatairól

54.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36510/395/2020.ált.



ADOKUMENTUM SZERVEZŐ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Közreműködő: 2020.03.06 13:41
Varga Béla tű. ezds [SK]
NÓVA

36500/1827-1/2020.ált.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
NYÍREGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

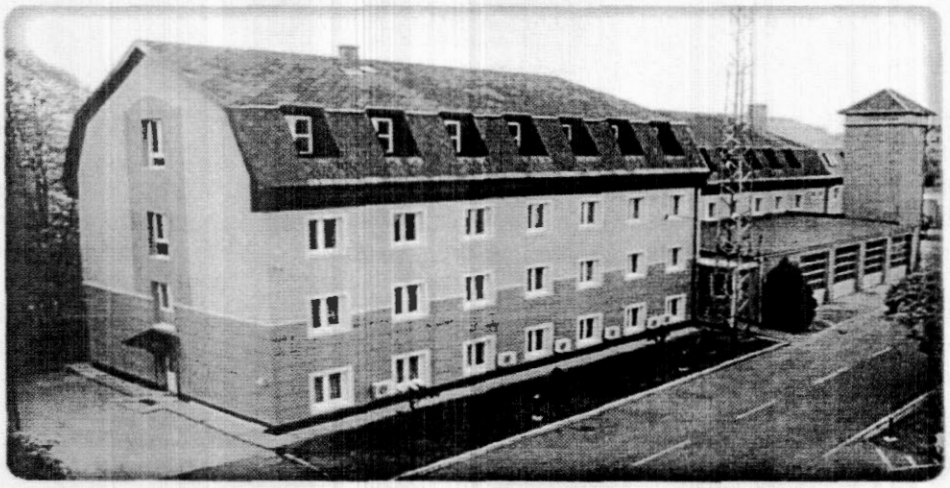
Varga Béla tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

BESZÁMOLÓ

A NYÍREGYHÁZI

HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Készítette:

Toldi András tű. alezredes
tűzoltó-parancsnok

56.

Tisztelt Közgyűlés, Tisztelt Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bek. alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Tűzoltóság) 2019. évben végzett tevékenységéről, feladatairól.

I. Bevezetés

1. kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

- gyakorlatorientált képzéssel a kiemelkedő szakmai színvonalunk megtartása, további fejlesztése,
- a parancsnokság működési területén működő önkéntes tűzoltóságok fejlesztése, támogatása, felügyelete és ezzel az önkéntesség erősítése,
- a személyi állomány sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzése, az egészség hosszú távú megőrzésére való igényének kialakítása, fejlesztése,
- a megyei tűzmegelőzési bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a Nyíregyházi Tűzoltóság 135 éves fennállásának méltó megemlékezése.

2. az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése /a tűzeseteket és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők, önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete./

A Tűzoltóság az ország egyik legnagyobb személyi és technikai állománnyal rendelkező hivatásos tűzoltósága. Működési területünkhöz 33 település tartozik, melyből 8 település esik a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területére, míg a további 25 település a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található.

2019-ben ismét nőtt a Tűzoltóságra érkezett jelzések száma. Általánosságban elmondható, hogy ha a megyében lévő készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók létszámát és az események számát vizsgáljuk, a leterheltség Nyíregyházán a legmagasabb a megye tűzoltóságai közül.

A téves riasztások száma tovább növekedett, ami két okra vezethető vissza. Több tűzjelző berendezés működik, melynek hibái, illetve az előre be nem jelentett karbantartásai adnak téves jelzéseket. Sok esetben indokolatlanul kérik a tűzoltóság beavatkozását, pl. felgyülemlett csapadékvíz eltávolításnál, ahol a víz mennyisége nem teszi lehetővé a feladat elvégzését.
A tűzesetek és műszaki mentések száma közelít egymáshoz.

2019. kora tavaszán a tűzesetek száma kiugró volt a száraz, csapadékmentes időjárásnak köszönhetően, míg a nyári évszakok a viharok és esőzések miatt a műszaki mentések számát növelték meg.

Nyíregyházának és környékének forgalmi leterheltsége és a gépjárművek magas száma miatt a közlekedési balesetek nagy számban fordulnak elő a működési területen.

A Tűzoltóság működési területén két Önkormányzati Tűzoltóság működik, melyek szakmai irányítását és felügyeletét a Tűzoltóság látja el. Elsődleges műveleti körzetükhöz Ibrány Önkormányzati Tűzoltóság esetében 13 település, míg Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság esetében 2 település tartozik.

A működési területen székhellyel rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületek közül, jelenleg 11 egyesülettel került érvényes együttműködési megállapodás (továbbiakban: megállapodás) megkötésre az önkéntes tűzoltó egyesületek szaktevékenységének ellátására.

57

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A Tűzoltóság működési területére (33 település) 2019. január 1-től 2019. december 31-ig összesen 1209 jelzés érkezett (575 db tűzeset, 634 db műszaki mentés), melyből 890 esetben kellett beavatkoznia az egységeknek. A beavatkozást igénylő eseteken kívül 6 db szándékosan megtévesztő jelzés és 313 db téves jelzés érkezett, 137 db tűzjelző miatt.

A jelzések száma év szerinti eloszlásban

Év	*2014.*	*2015.*	*2016.*	*2017.*	*2018.*	*2019.*
Megyei összes	2720	3110	3050	3420	3250	5912
Nyíregyházi Tűzoltóság	847	916	869	1022	1034	**1209**
Tűzeset	461	526	405	449	533	**575**
Műszaki mentés	385	390	464	573	501	**634**
Téves riasztás,	118	151	208	180	221	313
Szándékosan megtévesztő jelzés	5	1	5	11	14	6

A 2019. június 27-i rendkívüli vihar következtében tömeges jelzések érkeztek a Kisvárdai, Mátészalkai és Nyírbátori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságok területéről, ahol a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság egységei is jelentős számú káresemény felszámolását hajtották végre.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. a HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A riasztásokból mintegy 1183 esetben elegendő volt az I-es riasztási fokozat, míg 23 esetben II-es, 3 esetben III-as, 1 esetben IV-es riasztási fokozat kellett a káresemény felszámolásához. Az összes esetszámból 91 eset volt kiemelt fokozat, amikor különleges szerek vonulására volt szükség.

A vizsgált időszakban a felszámolt tűz és káresetek következtében 12 fő sérült tűzesetnél, 195 fő műszaki mentésnél. 12 fő vesztette életét műszaki mentésnél, 1 fő tűzesettel összefüggésben. Tűzoltóságunk egységei 8 személy életét mentették meg 2019-ben.

A Tűzoltóság működési területén található 2 Önkormányzati Tűzoltóság és 11 Önkéntes Tűzoltó Egyesület (köztük Demecser és Nagykálló Önállóan Beavatkozó Önkéntes Tűzoltó Egyesület) aktívan közreműködik a tűzvédelmi feladatokban. Ibrány Önkormányzati Tűzoltóság 224, Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság 120 esetben vonult káresetekhez. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek közül Demecser (118 eset) és Rakamaz (55 eset) vonult a legtöbbet.

2. a tűzesetek jellemzői

A tavalyi évben is a szabadterületi tüzek és az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzek igényelték a legtöbb beavatkozást. A csapadékmentes, száraz időszakokban a szabadtéri, vegetációs tüzek száma ugrott meg, míg a fűtési szezon beköszöntével a lakóingatlanokban történtek nagyobb számban tűzesetek. Kiemelkedtek még a közlekedési eszközökben keletkezett tüzek.

2019-ben súlyos, nagy erőt és eszközt igénylő tűzesetek történtek 4, illetve 10 emeletes társasházakban. A paneltüzek a legnagyobb szakmai kihívások között szerepelnek mindenhol, hiszen az életmentés és tűzoltás rendkívüli körültekintést, felelősséget, pszichikai és fizikai felkészültséget igényel a tűzoltóktól. A nagyobb médiaérdeklődést kiváltó tűzesetek mellett, számos kisebb káresemények is történtek az ilyen középmagas épületekben, amik legtöbb esetben a tűzoltóink gyors kiérkezésének köszönhetően nem fordultak tragédiába.

Az egyre modernebb technológiák ellenére 2019-ben is történtek beavatkozások a lánghegesztésekre használt acetilénpalackok, valamint hagyományos propán-bután gázpalackok jelenlétében, amikor a beavatkozó állomány közvetlen életveszélyben szüntetett meg robbanásveszélyt, mentett életet és anyagi javakat.

A tűzoltás vezetésének átvételére összesen 96 esetben került sor a vizsgált időszakban. Ebbe természetesen beletartoznak a beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületektől, valamint az önkormányzati tűzoltóságoktól történő-, valamint a hivatásos állományon belüli tűzoltás vezetés átvételek is.

A 14 esetben történt kéménytűz vonatkozásában helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítették a kollégáim a helyszínen tapasztaltakat és hívták fel a károsult figyelmét az égéstermék elvezető további használatának tiltására a helyszíni, műszaki vizsgálat elvégzéséig.

A bekövetkezett tűzesetek kapcsán 17 esetben indult tűzvizsgálati eljárás.

3. a műszaki mentések jellege

A műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, fakidőlések, illetve a közúti közlekedési balesetek okozták a legtöbb beavatkozást. A 2019. június 27-én a megyére lesújtott rendkívüli vihar következtében több mint kétezer-ötszáz bejelentés érkezett a Katasztrófavédelem Műveletirányítására. Habár a Tűzoltóság működési területén nem volt olyan súlyos a helyzet, mint a megye többi területén, a nyíregyházi egységek is oroszlánrészt vállaltak a károk felszámolásában. A váltásos szolgálat létszámának megerősítésére volt szükség, és 24/48 órás munkarend ideiglenesen átállításra került 24/24 órás munkarendre. A Tűzoltóság daru és a magasból mentő különleges szerei óriási támogatást nyújtottak a speciális feladatoknál.

Gázszivárgással, gázvezeték sérüléssel kapcsolatosan 28 alkalommal történt beavatkozás a Tűzoltóság részéről.

Szén-monoxid okozta káreset miatt 35 jelzés érkezett, ebből 18 alkalommal történt ténylegesen megállapított szén-monoxid szivárgás, melyek következtében nem történt haláleset. Minden alkalommal sor került helyszíni ellenőrzés lefolytatásra a kárhely parancsnok által.

4. kiemelkedő káresetek

A tavalyi évben az alábbi kiemelt káresemények felszámolására került sor a Tűzoltóság működési területén:

<u>2019.04.04. Paneltűz Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 75.</u>
Egy 9 szintes társasház 6. emeleti lakásának erkélyén az ott tárolt anyagok égtek, a füst az épület egy részét elárasztotta. Az egységek megakadályozták, hogy a tűz a lakásra átterjedjen, a tűz

szintje feletti, illetve alatti lakásokat átvizsgálták, majd az egész társasházból összesen 23 főt kimenekítettek, illetve néhány személyt elzárkóztattak. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.04.16. Paneltűz Nyíregyháza, Fazekas János tér 6.
Kora délután egy 10 emeletes panelház 6. emeleti lakásában csaptak fel a lángok. A tűzzel érintett lakásban az egységek egy eszméletlen férfit találtak, akinek az életét megmentették. A mentési csoportok az épületből mintegy 90 főt menekítettek ki. Az esettel összefüggésben összesen 12 fő sérült, ebből 9 felnőtt és 2 gyermek könnyű sérüléseket, valamint 1 fő a tűzzel érintett lakásból súlyos, életveszélyes sérülést szenvedett
A tűzeset folyamán végzett életmentő munkájukért Magyarország Belügyminisztere bátorság érdemjel kitüntetésben részesítette Birgány János tű. hadnagyot és Nagy Mihály tű. főtörzsőrmestert.

2019.04.19. Paneltűz Nyíregyháza, Őszőlő utca 111.
Egy négyszintes panelház 4. emeleti lakásának egy szobája, valamint az erkélyen tárolt anyagok égtek. A mentési csoport a tűz szintjét, majd a tűz szintje alatti lakásokat átvizsgálta, az épületből 21 főt kimenekített. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.05.28. Halálos baleset a 4 sz. főúton
A 4. számú főút 296-os km. szelvényénél ütközött egy nyerges vontató, egy hűtött élelmiszert szállító hűtődobozos tehergépjármű, egy kisteherautó, valamint egy 9 személyes kisbusz. Az ütközés következtében a kisbuszban utazó 5 személy közül 3 fő a helyszínen elhalálozott, két személy súlyos, életveszélyes sérüléseket szenvedett. A kisbuszba szorult személyeket a Tűzoltóság egységei feszítő vágó berendezés segítségével emelték ki.

2019.06.03. Tűz a Michelin Hungária Kft. létesítményében
A gumigyár 37. épületében /forma szerelő üzem/ lévő kb. 8*4 m - es szemcseszóró tisztítógép kigyulladt. Az egységek kiérkezése előtt a létesítményi tűzoltók az épület áramtalanítását elvégezték, az épületet kiürítették, valamint a tűz oltását megkezdték. Az kiérkező egységek a tűz terjedését megakadályozták, a csarnokból a füstöt eltávolították. A technológiai rendszert, vezetékeket megbontással átvizsgálták, a tüzet eloltották.

2019.06.13. Bútorgyár, raktártűz
A rekkenő kánikulában egy hatszáz négyzetméteres raktárban csaptak fel a lángok Nyíregyházán, a Debreceni úton. Az épületben bútorgyártáshoz használt alapanyagok égtek, a tűzben egy jármű is kigyulladt. A hármas kiemelt riasztási fokozatú tűzesethez közel harminc tűzoltó vonult, a lángokat több vízsugárral fékezték meg. Az oltási munkálatok közben az épület tetőszerkezete beomlott, de személyi sérülés nem történt.

2019.07.16. Társasház tűzeset.
Tűz volt egy társasház negyedik emeleti lakásában Nyíregyházán, a Ferenc körúton. A lakás egyik szobában berendezési tárgyak, ágy és a bútorok kaptak lángra. A tűzzel érintett lakásból egy embert mentettek ki, aki füstmérgezést szenvedett.

2019.07.24. Garázstűz Nyírpazony, Arany János utca 2
A jelzett helyen egy családi ház alagsorában égett egy elektromos motor, egy személygépkocsi, akkumlátortelepek és az ott tárolt anyagok, szerszámok, kisgépek. A garázsból az egységek hő és lánghatásnak kitett acetilén- és oxigén palackokat, valamint PB gázpalackokat. Az acetilénpalackban feltehetően elindult a bomlási folyamat, ami a palack robbanását okozhatja, akár a tűz eloltását követő 24 órában. A robbanás mintegy 300 méter sugarú körben okozhat halálos sérüléseket, ezért azt rendőrség mesterlövészei kilövéssel hatástalanították.

60.

Ideiglenesen 22 lakásból 50 főnek kellett elhagyni a környező lakóházakat. Az égő épületből a palackok kimenekítését végzők hősies helytállásért elismerésben részesültek.

2019.09.03. Halálos baleset Nyíregyháza és Nagykálló között

A jelzett helyen egy Skoda és egy Toyota típusú személygépkocsi ütközött. Az ütközés következtében a Toyota az úttestről lesodródott az út melletti kaszálóra és kigyulladt. A Skoda az úttesten maradt, 1 fő be volt szorulva a gépkocsiba. Kiérkezésünk után az egységek megkezdték az égő autó oltását, valamint ezzel egy időben a másik roncsba szorult személy mentését. A kiégett autóban egy fő elhunyt, a tűz eloltása után a holttest az egységek kivágták a roncsból. A balesetben ketten vesztették életüket.

A fent említett eseményeken kívül számos súlyos közlekedési balesetnél, lakóháztűznél és egyéb káresetnél kellett helytállnia az állománynak. A beavatkozások tapasztalatai minden esetben értékelésre és feldolgozásra kerültek.

5. káresetek lebontása települések szerint a HTP működési területén

A jelzések települési megoszlásában jelentős változás nem történt, továbbra is a lakosság számával arányos, a legtöbb jelzés Nyíregyháza, Újfehértó és Nagykálló településekről érkezett. 2019-ben további két településsel - Beszterec és Tiszatelek – bővült a működési terület.

Balsa: 3	Buj: 17	Demecser: 39
Érpatak: 15	Gávavencsellő: 20	Ibrány: **52**
Kálmánháza: 7	Kék: 10	Kemecse: **55**
Kótaj: 28	Nagycserkesz: 16	Nagyhalász: 48
Nagykálló: 70	Napkor: 17	Nyírbogdány: 21
Nyíregyháza: **858**	Nyírpazony: 12	Nyírtelek: 40
Nyírtura: 11	Paszab: 6	Rakamaz: 37
Sényő: 1	Szabolcs: 1	Székely: 9
Tímár: 10	Tiszabercel: 22	Tiszaeszlár. 23
Tiszanagyfalu: 11	Tiszarád: 5	Újfehértó: **100**
Vasmegyer:11	Beszterec:12	Tiszatelek:8

6. a település tűzvédelmi helyzete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város lakosságának, anyagi javainak védelmét, feladatait tűzoltási és műszaki mentési szempontból a Tűzoltóság vonulós állománya látja el. Naponta 22 fő, 3 gépjárműfecskendővel és 4 különleges szerrel áll szolgálatban. A káresemények felszámolása magas szakmai színvonalon történik, a beavatkozó tűzoltóknál személyi sérülés nem történt 2019-ben.

Nyíregyháza infrastruktúrája rohamos fejlődésen ment keresztül az utóbbi évtizedben. Új épületek, üzemek, utak épültek, régi létesítmények újultak meg. A szigorú tűzvédelmi létesítési és használati szabályok és a Tűzoltóság gyors kiérkezése miatt nem történnek rendkívül súlyos

61.

tűzesetek a közigazgatási, oktatási és egészségügyi létesítményekben, de a gazdasági cégeknél sem.

A középmagas (4-10 emeletes) és a magas épületekben (több, mint 10 emelet) keletkezett tüzek felszámolása a legnagyobb szakmai kihívások közé tartozik. Nyíregyháza nagyobb lakótelepeit (Jósaváros, Örökösföld, Érkert) több tízezer ember lakja. Az utóbbi évek tűzmegelőzési tevékenysége következtében javult ezen épületek tűzbiztonsága, viszont az épületek tűzoltó gépjárművel való megközelítése, a több évtizeddel ezelőtti építészeti sajátosságok (pl. az egy lépcsőházas kialakítás) megnehezíthetik a tűzoltó beavatkozásokat.

Elmondható, hogy a lakosság tudása és felelősségérzete a tűzvédelem vonatkozásában sokat javult az utóbbi években, a lakóközösségek tagjai figyelnek egymásra, betartják az előírásokat.

Nyíregyháza település számokban
A működési területre összesen **1209** jelzés érkezett, ebből Nyíregyháza településre vonatkozó **858** jelzés érkezett, **361** db tűzeset, **497** db műszaki mentés, beavatkozást igénylő esemény 511, kiérkezés előtt felszámolt eset 73 db, szándékosan megtévesztő jelzés 4 eset, téves jelzés 256 db, utólagos jelzés 14db.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Tűzoltóság képzéseinek, felkészítő gyakorlatainak ellenőrzései a belső szabályozásnak megfelelően kerültek végrehajtásra. Parancsnoki ellenőrző gyakorlatok keretében megállapításra került, hogy a személyi állomány elméleti, gyakorlati ismeretei a felszerelések üzembiztonságáról, a szabályzatokban meghatározott feladatok végrehajtásáról kiváló szintűek. A gyakorlatok a működési területen lévő kiemelt létesítményekben zajlanak, mind nappali, mind éjszakai körülmények között.

Az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeleti ellenőrzése félévente, míg a létesítményi tűzoltóságoké negyedévente kerül végrehajtásra. Az együttműködés mindegyikükkel kiválónak mondható, évente több alkalommal történnek közös képzések, gyakorlatok.

V. Az állomány képzése, képzettsége

A napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség szinten tartása, fejlesztése érdekében a sportfoglalkozások tartása.

2019-ben is tartottak a Mentőszolgálat és a Vöröskereszt munkatársai újraélesztési, elsősegély nyújtási képzéseket a tűzoltóknak. A vízügyi igazgatóság szakemberei a gátépítési és árvízi védekezéssel kapcsolatos ismereteit frissítették az állománynak, míg a Városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztálya szakemberei a megkülönböztető jelzést használó gépjárművek közlekedési szabályaival kapcsolatban tartottak képzéseket az elmúlt esztendőben.

A tűzoltók a szükséges iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel rendelkeznek. Az utánpótlás nevelés fontos feladat, így folyamatosan részt vesz az állomány az iskolai rendszerű képzéseken, a tűzoltó technika kezelői és speciális képesítést adó tanfolyamokon.

67.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

1. A Tűzoltóság tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek:

A szabadtéren keletkezett tűzesetek esetén is feladat a tűz keletkezési körülményeinek helyszíni vizsgálata. Ezen helyszínek esetében vizsgálatra kerül, hogy a belterületen, égetés során keletkezett tűzeseteknél a település rendelkezik-e a növényi hulladékok égetésére vonatkozó szabályzóval, illetve az égetés annak megfelelően történt-e. Ismeretlen eredetű, külterületi tűzesetek során, a tűzoltás vezetők a helyszínen ellenőrzési jegyzőkönyvet vesznek fel, mely alapján az illetékes kirendeltség eljárásban vizsgálja a terület előírt gondozottságának meglétét, illetve azt, hogy a tűzesetek megelőzéséről gondoskodtak-e a földhasználók.

Kéménytüzek és CO mérgezés esetén, a helyszínen szintén ellenőrzési jegyzőkönyvet készít a mentésvezető, mely esetekben ellenőrzésre kerül az égéstermék elvezető időszakos felülvizsgálatának elvégzettsége, illetve a melegítő, fűtő berendezések használatának körülményei.

A gyakorlatok alkalmával a tűzcsapok, egyéb oltóvízforrások ellenőrzésével győződik meg a szolgálat a létesítmények megfelelő oltóvíz ellátottságáról.

2. Megelőzést szolgáló rendezvények:

A Tűzoltóság 47 bemutatón és 151 laktanya látogatáson mintegy 23.000 lakosnak bővítette tűzvédelmi ismereteit. Az oktatási intézményekben rendszeresen tartanak munkatársaink tűzvédelmi, tűzmegelőzési és pályaválasztási előadásokat a jövő nemzedékének.

A Tűzriadó Tervre kötelezett szervezeteknél, amennyiben megkeresés érkezett a Tűzoltóságra, tűzoltó egység részt vett a kiürítési gyakorlatokon, melynek részeként tálcatűz oltási bemutatóra, füstsátorban közlekedésre és eszközbemutatóra is sor került.

Mint minden évben, a tűzoltónap alkalmából, az országosan meghirdetett „Nyitott szertárkapuk" rendezvény keretében jöhettek látogatók a laktanyába, ami iránt az előző évekhez hasonlóan óriási volt az érdeklődés.

2019 tavaszán nagy szerepe volt a Tűzoltóságnak a Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenyek helyi és területi szintű lebonyolításában, ahol a tűzvédelmi ismereteik mellett, a komplex katasztrófavédelmi ismereteiket mélyíthetik el a tanulók.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

Az önkéntes tűzoltó egyesületek részt vesznek a Tűzoltóság által tervezett gyakorlatok végrehajtásában. Az együttműködési megállapodást kötött Önkéntes Tűzoltó Egyesületek a Magyar Tűzoltó Szövetség és a BM OKF által közösen meghirdetett 2019. évi pályázatra sikeresen pályáztak védőeszközökre, szakfelszerelésekre.

A vizsgált időszakban az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek a kárhelyi munkálataikat a részükről rendelkezésre álló lehetőségeik szerint, az elvárt módon hajtották végre. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek vezetői minden hónapban részt vesznek a Tűzoltóság havi vezetői értekezletein. A tavalyi évben is végrehajtásra került a Demecser és Nagykálló önállóan beavatkozó Önkéntes Tűzoltó Egyesületek éves minősítő gyakorlatai előtti átfogó ellenőrzése.

67.

Az egyesületek nagymértékben segítik a tűzmegelőzési, tűzoltási, műszaki mentési munkát. Kiemelkedő a Rakamazi és a Demecseri Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége, ez utóbbi országos szinten a 2019-es év önkéntes tűzoltó egyesülete kitüntető címet nyerte el.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltóparancsnokságoknál végzett felügyeleti tevékenység

A két önkormányzati tűzoltóság felügyeleti ellenőrzései félévente végrehajtásra kerültek, megállapítható, hogy ellátják a mentő tűzvédelmi feladatokat, eleget tesznek az együttműködési megállapodásban foglaltaknak.

Kiemelkedő az Ibrány Önkormányzati Tűzoltósággal való együttműködés színvonala. Az előírtnál jóval több közös gyakorlat végrehajtása, az év közbeni rendkívüli alkalmakkal előforduló segítségnyújtásaik, amikor Nyíregyháza városvédelmét is ellátják. A szakmai feladatuk végrehajtásában magas színvonal emelkedés tapasztalható.

Az éves gyakorlattervek kialakításánál fontos szempont az Önkormányzati Tűzoltóságokkal közös gyakorlatok tervezése.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. a végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése;

Polgári védelmi helyszíni szemle keretében belterületi csapadékvíz-elvezető rendszerek, lefolyástalan területek (14), lakossági riasztó eszközök (28), téli időjárási közúti közlekedési kockázati helyszínek (13), befogadó helyek (19) és veszélyes fák, fasorok (3), szemléjét hajtották végre a katasztrófavédelmi megbízottak.

Nyíregyháza településen (továbbiakban településen) 24 db telepített lakossági riasztó, és 4 db lakossági riasztó-tájékoztató eszköz található. A lakossági riasztó eszközök helyszíni szemle végrehajtásának időpontjában 15 eszköz volt üzemképes, itt a hangos üzempróba sikeres volt. A további 13 eszköz üzemképtelen.

Téli időjárási közúti közlekedési kockázati helyszín szemléje során a településen megközelítését biztosító közutak szemléje került végrehajtásra. A szemlén részt vett a Magyar Közút Nonprofit Zrt. nyíregyházi üzemmérnökség és az illetékes rendőrkapitányság képviselője. A szemle végrehajtásának időpontjában a biztonságos közlekedést veszélyeztető hiányosság nem került megállapításra.

Veszélyes fák, fasorok helyszíni szemle végrehajtása során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a településen folyamatosan figyelemmel kísérik a közterületen, közintézmények környezetében lévő fák, fasorok állapotát. A veszélyesnek ítélt fák esetében saját hatáskörben eljárva, az önkormányzat a szükség szerinti gallyazást, fakivágást elvégzi, vagy elvégezteti.

2. köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai, képzésben részesült személyek száma;

A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése a törvényi előírásoknak megfelelően ütemterv szerint történik. A településen 2019-es évben a köteles polgári védelmi szervezetek lakosságvédelmi egységében lévő 57 fő továbbképzése valósult meg.

3. köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai;

A veszélyeztetettség mértékének és jellegének megfelelő lakosságvédelmi és mentésszervezési feladatok elvégzésére, irányítására alkalmas települési polgári védelmi szervezet a településen rendelkezésre áll. A polgármester által a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztottak létszáma 588 fő, mely kiegészül az önkéntes mentőszervezetekkel.

4. önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik;

A települési önkéntes mentőszervezetbe beosztottak létszáma 25 fő, a további járási és területi Önkéntes Mentőcsoportba pedig 140 fő került beosztásra. Ezek alapján a településen összesen 753 fő áll készen polgári védelmi szolgálat teljesítésére. A megyét érintő, 2019 júniusi viharkárok felszámolásában az önkéntes mentőszervezetek aktívan részt vettek.

5. tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról;

A rendkívüli időjárásra való felkészülés keretében a településen gazdasági- anyagi szolgáltatásra kijelölt technikai eszközök rendelkezésre állnak. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. nyíregyházi üzemmérnöksége és a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. által bemutatott gépszemlén megállapítást nyert, hogy a téli időjárásra a gépjárművek az előírásoknak megfelelően felkészítésre kerültek, elegendő mennyiségű ömlesztett anyagkészlettel rendelkeztek.

6. amennyiben van kijelölve, akkor a közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása;

A településen 2 fő kijelölt, vizsgával rendelkező közbiztonsági referens van, aki segíti a polgármester katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását. A közbiztonsági referens többnyire bevonásra kerül a polgári védelmi helyszíni szemlék végrehajtásába, a polgári védelmi tervek készítésébe, felülvizsgálatába, gyakorlatok, képzések szervezésébe.

7. a településen kijelölt befogadó helyek adatai;

A téli rendkívüli időjárási események, valamint az ár- és belvízi védekezésre történő felkészülés keretében a településen 19 létesítmény került kijelölésre befogadóhelyként.

8. kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet V. fejezet alapján került meghatározásra a település katasztrófavédelmi osztályba sorolása. A település I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9. tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai;

A kockázatértékelés, polgári védelmi tervek készítése, felülvizsgálata, adatszolgáltatások teljesítése terén a település közbiztonsági referense bevonásával, együttműködésével kerültek végrehajtásra. Nyíregyháza Megyei Jogú Város az itt található veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek veszélyeztető hatása miatt rendelkezik külső védelmi tervvel, melynek évenkénti gyakoroltatása megtörtént.

10. lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés;

A településen a lakosság tájékoztatása az írott és elektronikus média által, illetve közintézményekben, hirdetőtáblán elhelyezett tájékoztató kiadványok elhelyezésével történik. 2019-ben a „Tűzhalál" megelőzésével kapcsolatban 2 helyszínen került előadás megtartásra, több mint 70 fő részére. Olyan személyek kerültek bevonásra, akik az egyedülálló, rendszerint betegségekkel küzdő emberekkel vannak napi, vagy heti kapcsolatban. Részükre tájékoztató anyag, szórólapok kerültek átadásra, akik mind az előadáson hallottakat, és a szórólapokat eljuttatják a célcsoportnak.

65.

11. felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása;

A téli időjárási valamint ár- és belvízi felkészülési feladatok a településen végrehajtásra kerültek. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges felmérések, pontosítások megtörténtek a közbiztonsági referensek bevonásával.

12. lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések;

Az elmúlt évben a településen tűzeset vagy műszaki mentés során 8 esetben történt lakosságvédelmi intézkedés. Minden esetben sikerült az ott lakókat átmenetileg rokonoknál elhelyezni, mely 17 főt érintett összesen.

13. bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése;

Belterületi csapadékvíz elvezető rendszerek, lefolyástalan területek helyszíni szemléje végrehajtása során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a belterületet mentesítő belvízvédelmi művek, csapadékvíz-elvezetők karbantartottságáról, állagmegóvásáról, a belterületi csatornák, vízelvezető árkok vízszállító képességének fenntartása, biztosítása érdekében, az önkormányzat folyamatosan gondoskodik, illetve jelentős beruházások folynak a rendszer javítása érdekében.

14. tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről.

A településen vis maior esemény 2019 évben nem történt, vis maior igény benyújtására nem került sor.

X. Gyakorlatok

2019-ben az állomány 40 helyismereti gyakorlaton, 16 szituációs begyakorló gyakorlaton és 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlaton vett részt.

Speciális képzések keretében került sor mélyből és magasból mentési gyakorlatokra a kőlaposi kiképzőpályán, kishajó vezetési, vízből mentési és búvár merülési gyakorlatokra a Tiszán, illetve környékbeli tavakban.

A gyakorlatok helyszínéül kiválasztott létesítmények szakemberei minden esetben együttműködtek a Tűzoltósággal, mindenben segítették a gyakorlatok végrehajtását.

XI. Ügyeleti tevékenység

A segélyhívások továbbra is a Központi Hívásfogadóba futnak be és az ott felvett és rögzített káreseményeket a Megyei Műveletirányítás a riasztási rendszeren keresztül küldi a Tűzoltóság felé. 2019-ben közvetlenül 31 jelzés érkezett a nyíregyházi tűzoltóság híradó ügyeletére, melyeket az ügyeletesek külső adatlapként rögzítettek és továbbítottak a műveletirányításra.

A tűzoltó egységek 120 másodpercen belül kezdik meg a riasztást követően az esethez történő vonulást. Az értesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a Tűzoltóság híradó ügyeleti szolgálata végzi. A tavalyi évben is minden esetben részt vett a tömeges riasztási gyakorlatokon, ahol az aktuális gyakorlattervnek megfelelően végezte az ügyeletesi és rádióforgalmazási feladatokat.

66.

XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

A 2019. évhez képest a társszervekkel történt közös beavatkozások száma tovább emelkedett. Az Országos Mentőszolgálattal 260, míg a Rendőrséggel 406 esetnél kerültek felszámolásra közösen a káresemények. Ezek elsősorban a közúton történt baleseteknél, sérült mentésére irányuló feladatoknál (lakásba bejutás, betegmozgatás), valamint lakóingatlanokban történt tűzeseteknél valósultak meg.

Az áram- és gázszolgáltatók szakemberei több, mint 200 alkalommal segítették, illetve biztosították a beavatkozást, amik az épületekben keletkezett tűzeseteken kívül, főleg a műszaki mentéseknél (vihar, gázvezeték sérülés, stb.) történtek. A Tűzoltóság, valamint a társszervek „helyi szintű egységei" között az események felszámolása során a több éves közös munkának is köszönhetően az együttműködés továbbra is jónak mondható.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Tűzoltóság épülete az 1950-es évek elején épült, 2008-ban laktanyabővítésre és rekonstrukcióra került sor. A 33 település elsődleges mentő-, tűzvédelmére 2019-ben 3 db gépjárműfecskendő, 1 db megyei tartalék gépjárműfecskendő, 1 db vízszállító, 2 db magasból mentő szer, 1 db tűzoltó autódaru és 1 db kishajó állt készenlétben. A járművek átlag életkora 14,5 év. 2019 májusában egy új, magyar fejlesztésű HEROS AQUAREX D7 típusú gépjárműfecskendővel gyarapodott a szerállomány. A készenléti járművek 2019-ben 52.351 kilométert futottak balesetmentesen.

A védőruházattal, egyéni védőeszközökkel történő ellátás a teljes állomány részére biztosított. Az elhasználódott védőfelszerelések pótlása, javíttatása folyamatosan megtörtént.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel / hagyományőrzés/

A nyíregyházi tűzoltók több jelentős versenyen képviselték a szervezetet, illetve Nyíregyháza városát. A Bánki Donát Középiskolában, áprilisban megrendezett hagyományos, megyei lépcsőfutóversenyen a nyíregyházi tűzoltók megvédték bajnoki címüket. 2019. szeptember 11-én, a romániai Szatmárnémeti Közigazgatási Palotájában megtartott nemzetközi lépcsőfutó versenyen a Tűzoltóság csapata szintén a dobogó legfelső fokára állhatott.
A XV. Gróf Széchenyi Ödön Országos Tűzoltósport versenyen Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét a nyíregyházi és a nyírbátori tűzoltók képviselték. A 2019. június 18-án és 19-én megrendezett verseny minden számát eredményesen teljesítette a 6 nyíregyházi és 2 nyírbátori tűzoltó.

A 2019. június 28-29-én, Bükfürdőn megrendezett nemzetközi TFA Hungary-n, azaz a Legerősebb Tűzoltók Versenyén, a 160 fős induló közül a nyíregyházi tűzoltók a mezőny első negyedébe küzdötték magukat.

A Katasztrófavédelem III. Országos Közlekedésbiztonsági versenyén, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét a Kirendeltség és a Tűzoltóság egy-egy tagjából álló csapat képviselte, és hozták haza az első helyezésért járó kupát.

A Tűzoltóság számos települési rendezvényen jelent meg és tartott bemutatót, tűzvédelmi felvilágosítást, ismertette széleskörű feladatrendszerét a lakossággal.

GM

2019. június 12-én, Rakamazon került megrendezésre az önkormányzati, az önkéntes és a létesítményi tűzoltók megyei szintű tűzoltó versenye. A színvonalas megmérettetésen több nyíregyházi tűzoltó segített a szervezői feladatok végrehajtásában.

2019-ben ünnepelte a Nyíregyházi Tűzoltóság fennállásának 135 éves évfordulóját. Az évforduló ünnepségsorozat méltó módon került megtartásra, együttműködve az Önkormányzattal, társszervekkel és civil szervezetekkel. 6 település polgármesterétől, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól és a Megyei Tűzoltószövetségtől 2 ibrányi és 18 nyíregyházi tűzoltó vehetett át elismerést. A Város-Kép Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével egy kisfilm készült a Nyíregyházi Tűzoltóság történetéről. A kisfilmben több nyugállományú, évtizedekkel ezelőtt szolgált tűzoltók nyilatkoznak a hajdani körülményekről, emlékekről.

XV. A következő év feladatai

Továbbra is feladat az önkéntesség erősítése, illetve az állampolgárok tűzvédelmi ismereteinek bővítése. A készenléti állomány tekintetében különösen fontos a tűzoltásvezetésre jogosultak továbbképzése, továbbá az új felszerelő beavatkozó állomány tekintetében az alkalmazott tűzoltási és műszaki mentési szabályok készség szintre történő fejlesztése a gyakorlatorientált képzések segítségével.

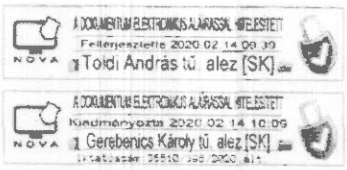
Kiemelt feladat a magas és középmagas épületekben keletkezett tűzesetek számainak csökkentése. Fontos, hogy amennyiben mégis bekövetkeznek ilyen események, az állomány továbbra is professzionálisan avatkozzon be. Ezért 2020-ban a lehető legtöbb panel társasházban hajtanak végre szerelési gyakorlatot az egységek.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

69.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



65

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: varosfejlesztes@nyiregyhaza.hu

Ügyiratszám: VFEJL/139-1/2020.
Ügyintéző: Pankotainé /Zákány

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására

.....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta Nyíregyháza városra vonatkozóan a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: rendelet), mely tartalmazza az avar és kerti hulladék égetés feltételeit.

A rendelet 11. §-a szerint az avar és kerti hulladékok égetése a családi házas övezetben tűrt állapotként elfogadottan, az alábbi feltételek betartásával lehetséges:

Az égetés időtartama: március 15-től május 31-ig és szeptember 1-től november 15-ig a tűzgyújtási tilalom betartásával, nappal, szélcsendes időjárási viszonyok között. Szmog-helyzet esetén az avar és kerti hulladékok égetése tilos.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos (azaz csak az adott település önkormányzati rendeletében kijelölt időszakban és módon lehet).

Az égetés jogszabályi környezetét külön kell választani belterületen, illetve külterületen. Az OTSZ. 226.§-a alapján külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetést végezhet, ezt az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervéhez írásban be kell jelenteni.

A belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének megtiltása előtérbe helyezheti a komposztálást, mely kiemelt lehet a környezetvédelem szempontjából.

Hazánkban széles körben elterjedt „népbetegség" a kerti hulladékok és az avar égetése. Kevesen tudják, hogy ez a tevékenység mennyire káros a környezetre és az emberi egészségre. Az értékes szerves-anyagból az égetés során hamu keletkezik, mely csak korlátozottan alkalmas talajerő-utánpótlásra, nagyobb mennyiségben egyenesen rombolja a talaj humuszkészletét. Ezzel szemben komposztáláskor maradéktalanul elbomlanak a növényi részek és hasznos humusz keletkezik.

Egy átlagos kerti tűz, melyben vegyesen égetünk avart, fűnyesedéket és gallyakat, légszennyezést okoz. A nagy szennyezést elsősorban az váltja ki, hogy alacsony a tűz hőmérséklete, így aminek égni kellene nem ég el, vagy csak félig. Például a növényi részekben lévő szén ugyan oxidálódik, de csak részben és szén-dioxid helyett mérgező szén-monoxid keletkezik, amely kis mennyiségben is mérgező.
Ezen felül tartalmaz még, szénhidrogéneket, PM_{10}-et (10 mikrométernél kisebb levegőben lebegő részecskék) nitrogén-oxidokat, metil-etil-ketont, melyek hozzájárulhatnak asztmás rohamok; szív és érrendszeri zavarok kialakulásához, légúti irritációhoz, tüdőgyulladáshoz is.

A másik probléma, hogy a meggyújtott zöldhulladékban műanyag és egyéb háztartási szemét is keveredik, így már illegális hulladékégetés történik, ami komoly egészségügyi és környezeti kockázatokat rejt. Ezeknek a hulladékoknak az égetését hatósági ellenőrzés során lehet vizsgálni, de az engedélyezett tavaszi és őszi tömeges avarégetés során az illegális hulladékégetés ellenőrizhetetlenné válik.

A fenti megállapítások alapján szükségesnek tartjuk a rendelet avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó lehetőség megszüntetését, melyet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja szerint alkotott meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése. Az avar és kerti hulladék égetésének tiltásával más helyi önkormányzati rendeletünk (Közösségi együttélés szabályairól szóló és Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló rendelet) egyes rendelkezési hatályon kívül helyezésre kerülnek.

A köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a az avar és kerti hulladékok égetésének megszűnésével, a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Kormányrendeletben és az OTSZ.-ben foglaltakat kötelező figyelembe venni. Azokkal szemben, akik megsértik a 306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet rendelkezésit, a környezetvédelmi hatóság levegővédelmi bírságot szabhat ki, melynek összege nyílt téri égetés esetén 100 000 Ft. Az OTSZ. szabályok megszegőivel szemben, amennyiben tüzet okoznak a tűzvédelmi bírság legkisebb mértéke 20 000 Ft., a legmagasabb mérték akár 3 000 000 Ft.-ot is elérheti.

A kerti hulladék égetésének tiltása nem egyedi a nem megfelelő levegőminőséggel rendelkező hazai nagyvárosok esetében. Ilyen tilalom van érvényben többek között Debrecenben, Egerben, Pécsen, Kaposváron és Tatabányán is.

Jelenleg városunkban az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által biztosított a zöldhulladék elszállítás valamint az ingatlanhasználó a kerti hulladékot hulladékudvarban elhelyezheti.

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel történt egyeztetés eredményeként, a hulladékudvarokon kívül, a hulladéklerakó telepen külön szolgáltatási díj megfizetése nélkül helyezhető el a tavaszi és őszi időszakban keletkezett kerti hulladék.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy Nyíregyháza város belterületén az avar és kerti hulladék égetésének tiltását, ezáltal a rendelet 11.§.-ának hatályon kívül helyezését.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza

Pató István
osztályvezető

1. melléklet a VFEJL/139-1/2020. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

A rendelet módosítás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjával és az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet rendelkezéseivel történő összhangba hozás.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása megelőző időszakhoz képest a rendeletnek újonnan keletkező társadalmi-, gazdasági-,költségvetési hatása nincs. A város lakói számára élhetőbb, tisztább környezetet biztosít, a környezet terhelése mérséklődik.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítása adminisztratív többletterhet nem jelent.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet további szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet módosítása hozzájárul ahhoz, hogy a kerti hulladék, avar égetésből származó lakossági eredetű PM_{10} kibocsátás csökken, a város levegőminőség javulni fog.

2. melléklet a VFEJL/139-1/2020. számú előterjesztéshez:

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (....) önkormányzati

rendelete

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény a 48. § (4) bekezdés b) pontjában és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljáró illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a.

2. § Ez a rendelet 2020. április 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

3.§ Hatályát veszti

a) a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés b) és c) pontjai,

b) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 16.§(2) bekezdés d) pontja,

c) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 19.§-a.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2020. (.....) rendelet

általános indokolása

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének tiltásával összhangban a helyi rendelet módosítása szükséges.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására szóló ...../2020. (.....) rendelet

részletes indokolása

1. §-hoz:

Az Ör. 11.§.-a az avar és kerti hulladék égetése hatályát veszti.

2. §-hoz:

A hatálybalépés időpontját jelöli meg.

3. §-hoz:

A hatályát vesztő jogszabályokról intézkedik.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530,
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/237-1/2020

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés nyolcadik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérési és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének.**

Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlop**diagramok**, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel:

dr. Szemán Sándor

Melléklet a JKAB/237-1/2020 számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót e l f o g a d j a.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a..../2020.(III.26.) számú határozat-tervezethez

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK: 1

I. Bevezetés 3

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása 5

III. Ügyiratforgalom 7

IV. Személyügyi tevékenység 8

V. Hivatali infrastruktúra 10

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége 11

- Polgármesteri kabinet 11
- Jegyzői kabinet 14
- Ellenőrzési osztály 17
- Főépítészi osztály 19
- Gazdasági osztály 21
- Adóosztály 23
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály 25
- Vagyongazdálkodási osztály 27
- Ellátási osztály 29
- Szociális és köznevelési osztály 31
- Kulturális osztály 35
- Igazgatási osztály 39
- Építésügyi osztály 41
- Közterület-felügyelet 43

VII. Mellékletek 46

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásban (2. melléklet)
- a megtámadott döntések (3. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-9. melléklet)
- a 2019. évi városi rendezvények (10. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)
- közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai (15. melléklet)

I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

A Mötv. preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el.** Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági üggyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - **átruházhatja** azonban **szerveire**: a **polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők**, a **közterület-felügyelők**).

Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. A beszámoló évét tekintve tehát két testület is működött Nyíregyházán. A huszonkét közgyűlési képviselő személyében a választást követően több változás is történt, tizenhat tag őrizte meg a mandátumát.

Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is. Érdekesség, hogy a rendszerváltást követően először fordult elő, hogy az önkormányzati törvény szerinti **vezető tisztségviselők személyében nem történt változás.** A polgármester, a két alpolgármester, a jegyző és az aljegyző változatlan személyi összetételben dolgozik tovább.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel.

A Közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305	291
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121	117
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170	140
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61	63
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112	128
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168	139

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058**, 2016-ban **1212**, 2017-ben **1181** 2018-ban **937** 2019-ben **878** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel,** lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy **a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki.** A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.

III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozódási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban őt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet** a **jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 22 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb három évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám**: a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.
  Munkajogi létszám: a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám**: a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)

17.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntik el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink.** Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). 2018. évben nagy örömünkre egy nyugdíjba vonuló munkatársunk a közigazgatás területén végzett magas színvonalú, több mint négy évtizedes tevékenysége elismeréseként a Köztársasági Elnöktől a Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült.

Nagy presztizse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet.

V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A" épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** és átalakítása is megtörtént az elmúlt másfél évben. Megszűnt az iratok állagmegóvásának problémája, átláthatóbbá vált a tárolásuk és jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően befejeződött az **új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása**, lényegesen javítva ezzel a felügyelet elhelyezési körülményeit.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően megtörtént a **„B" épület energetikai korszerűsítése.** A homlokzati nyílászárókat és a fűtőtesteket kicserélték, új szigetelést kapott a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az elmúlt év legfontosabb belső felújítása a **„B" épületben** az Igazgatási osztály napi működését volt hivatott elősegíteni. Tavasszal elkészült a **második emelet teljes rekonstrukciója**, míg a nyáron **megújult az anyakönyvi hivatal és az általános ügyfélszolgálat, mindkettő a földszinti részben.**

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a Polgármesteri kabinetvezető. A közbeszerzési referatúra a Polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármesteri kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a közbeszerzési referatúrán keresztül történik.

A közbeszerzési referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **sport referatúra** a Sport célfeladatok terhére 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2019-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig. Az elszámolásokkal kapcsolatos és egyéb pénzügyi feladatok még hatékonyabb elvégzése érdekében a referatúra 2019. március 1-től 1 fővel bővült, aki gazdasági referensi feladatokat lát el.

Az év során a referatúra aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban, a Nemzeti Ovi-Sport Programban, a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programjában, az Emberi Erőforrások Minisztérium által a Magyar Vívó, a Magyar Úszó és a Magyar Tenisz szakszövetségeken keresztül megítélt sportágfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokban, valamint a Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programjában.

A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program I. alprogramjának 3. üteme keretében 2019. évben megvalósuló programok előkészítését, koordinálta azok pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a támogatás elszámolását.

A referatúra hatékonyanan segítette számos nemzetközi és szabadidős sportesemény megvalósulását, mint például a Jet-ski EB, a Rally EB, a Bringa Piknik és a Hübner Strandröplabda Verseny.

Saját hatáskörben került megrendezésre a BringaVáros 7.1, a VII. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, melynek új elemeként nagy sikert aratott az Ovi-Kori és a Családi Kori Program.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sportesemányeken való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, az eperjesi futás, a rzeszówi maraton és a Régi(j)ó Barátok Torna.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, 3 városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra a 2019. évben 77 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.
Ebben az évben 7 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 4 db bírálata még folyamatban van, 3 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósult/megvalósítás alatt van jelenleg.

2019-ben több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a négycsillagos Hunguest Hotel Sóstó építése, a Tiszavasvári úti régi laktanya területén kialakításra került egy Technológiai Transzferközpont és a kertvárosi szabadidőpark, megújult a Sóstói Múzeumfalu, a Robinson domb, Bujtosi Városliget, az Alvégesi Művelődési Ház, a „Kiserdők" területe.

Felújításra került 20 db szociális bérlakás, továbbá 18 db óvoda, 1 db bölcsőde, és 6 önkormányzati épület energetikai felújítása is megtörtént, többek közt a polgármesteri hivatal épülete, a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény épülete, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma épülete, Albérlők házának épülete újult meg energetikailag. Több mint 20 helyszínen újultak meg utak, ilyen pl. a Szarvas utca, Korányi F. utca és Debreceni út egy szakasza, kerékpárutak, járdák, és még számos, a város életében jelentős projekt kivitelezése kezdődött el. Elkészült a Borbányára vezető kerékpárút és a Rókabokori út is.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2019-ben a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A referatúra munkáját minősíti, hogy a fentieken túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2019-ben több mint 50 Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.

Jegyzői kabinet

2019-ben Magyarországon két általános választás is volt, 2019. május 26-án került sor az Európai Parlament tagjainak választására, 2019. október 13-án pedig a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, amikor egyidejűleg a nemzetiségi képviselőválasztás is zajlott.

Így a **közgyűlési és törvényességi csoport** 2019. évben kiemelten a két választás feladatainak előkészítésén és végrehajtásán dolgozott.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már év elejétől megindult.
Az első fontos feladat volt a **szavazókörök** felülvizsgálata és a szükséges változások átvezetése. Néhány szavazókör választópolgárszámának megnövekedése miatt a szavazókörök átalakítására, illetve egy új szavazókör, a 101. számú szavazókör kialakítására került sor.

A következő kiemelt feladatot a **szavazatszámláló bizottságok** személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Az **önkormányzati választásra** a Helyi Választási Bizottság (HVB) tagjainak megválasztását is elő kellett készíteni, amelynek eredményeként a Közgyűlés a 2019. augusztus 15-én tartott rendkívüli ülésén, 124/2019. (VIII.15.) számú határozatával választotta meg a HVB három tagját és két póttagját. A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek három főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 6 fővel működött a választás során. A HVB összesen 14 alkalommal ülésezett és 192 darab határozatot hozott, amelyből 15 határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszövegezése, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása is jelentős többletfeladatot jelentett.

A szavazókörök felülvizsgálata és a választási bizottságok ülésezésével kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

2019. évben **bírósági ülnökök választására** is sor került, amelynek előkészítő, egyeztető, lebonyolító feladatait szintén a csoport végezte. Az előkészítés alapján a Közgyűlés összesen 20 fő bírósági ülnököt választott meg a 2019. április 25-ei ülésén.

Fontos feladat volt még az önkormányzati választások után az alakuló Közgyűlés megszervezése, az előterjesztések és a szükséges dokumentumok előkészítése, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

A Közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása sok egyeztetést és előkészítést igényelt.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése. Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A csoport jogtanácsos munkatársa több **peres ügyben** is képviselte az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt.

2019. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat szintén a jogtanácsos munkatárs végezte.

Ezeken a kiemelt feladatokon túlmenően a városunkban működő **7 nemzetiségi önkormányzat (lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán)** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2019. évben is folyamatosan végezte a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2019. év elején a hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra (ügykezelői, alap- és szakvizsga)** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Kiemelt hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és egész évben koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati **rendezvények szervezésében,** lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnapi, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepségekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonnyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat. Ennek keretében:

- előkészítették a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat
- előkészítették az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészítették a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodtak a jutalmak utalásáról.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti együttműködést.

A kabinetben 2019. évben egy személyi változás történt, egy új dolgozó került át a polgármesteri hivatal másik belső szervezeti egységétől. Jelenleg a kabinet létszáma 10 fő.

Ellenőrzési osztály

2019. évben az Ellenőrzési osztály feladatellátásának struktúrája változott. Az előző évhez képest két nagy ellenőrzési terület helyett négy függetlenített belső ellenőrzési feladatkört teljesített: az önkormányzati (irányítószervi, tulajdonosi) az intézményi, a települési nemzetiségi önkormányzatok és kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet belső ellenőrzéseit. Egész évben biztosított volt az éves ellenőrzés terv végrehajtásához szükséges ellenőri kapacitás (8 fő).

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a **belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet),** mely módosult az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekkel és a hatáskör bővítéssel, ezáltal érvényre jutottak a jogszabályi és szervezeti változások. Továbbá kiegészült a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontrendszerével, a fejlesztést segítő kockázatelemzési kritériumokkal, iratmintákkal.

A 2019. évben kialakított **belső ellenőrzés fókusza az alábbi témákra irányult:**

- az **új adatvédelmi szabályoknak** való megfelelés elősegítése, támogatása,
- szervezeti integritás segítése,
- átláthatóság, nyilvánosság biztosításának értékelése,
- az önkormányzati céltámogatások felhasználásának nyomon követése,
- tulajdonosi érdekek érvényesülése.

Az ellenőrzések során felülvizsgálták:

- az adatvédelem és adatbiztonság folyamataival kapcsolatosan kialakított kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket,
- közzétételi és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését,
- projekt, közbeszerzés számviteli elszámolásait, kontrollok működését,
- feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egységek vezetőit, hogy:

- a személyes adatok kezelése, őrzése, biztonsága az új követelményeknek megfeleljen;
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen;
- érvényesüljenek a vagyonvédelmi elvárások.

2019. évre 63 ellenőrzést terveztek és 64 ellenőrzés lefolytatására került sor. Az eltérés az alábbiakból adódott:

- 1 belső kontrollrendszer ellenőrzését két vizsgálatra bontották a szervezeti egység összetett feladatai miatt, így külön jelentés készült az ellenőrzési nyomvonalról és kockázatelemzésről, (+1)
- 4 támogatott szervezet helyett 5 ellenőrzésére került sor, (+1)
- 1 irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzést folytattak le, (+1)
- 2 ellenőrzés megkezdődött decemberben (értesítés és ellenőrzési program megküldése), de a lebonyolítás és a lezárása az éves jelentésig nem történt meg, így átütemezésre került és a következő évi tervben szerepeltettük. (-2)

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök, az összeférhetetlenségi szabályokat betartották.

2019. évtől bevezetésre került az **ellenőrzést megelőző és ellenőrzést követő kockázatelemzés**. Az ellenőrzések megállapításainak és javaslatainak kockázati besorolása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben szabályozott módszertan és kockázati kritérium rendszer alapján történik. Az egységes szempontrendszer által összehasonlítható több ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszere, megfelelő információt ad a következő évi ellenőrzési terv előkészítéséhez.

A **monitoring vizsgálatok** keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A **tanácsadó tevékenység** keretében a belső ellenőrzési vezető gyakorlatorientált előadást tartott „adatvagyonleltár készítése" címmel a szervezeti egységeknek, mellyel segítette az új adatvédelmi és adatkezelési követelményeknek való megfelelést.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A belső ellenőrzés a szervezetirányítás fontos pilléreként független és objektív visszajelzést nyújtott a vezetés számára a belső kontrollok és az integrált kockázatkezelés megfelelőségéről, a szervezeti integritásról.

Főépítészi osztály

A Főépítészi osztály a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Az osztály nagy léptékű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében.

Jelentősebb rendezési terv módosító eljárások:

- A Nyugati elkerülő út tervezett Nyírszőlősi úti befejező szakaszának nyomvonal módosítása
- Sóstógyógyfürdő területén a lakóutcákhoz nem szükséges közterületek törlése /Erdőalja utca, Jupiter utca/
- a HÉSZ szövegének és a szabályozási terv összhangjának a megteremtése
- 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű villamos energiát termelő erőmű elhelyezésére vonatkozó módosítások
- Orosi út mentén gazdasági övezet kijelölése
- Jósa András Múzeum fejlesztéséhez kapcsolódó rendezési terv módosítás
- Ipari Park területén működő gazdasági szereplő fejlesztési területén övezeti kód módosítása
- Szarvas utca menti kerékpárút kialakításához építési övezeti kód módosítása
- Család utca – Belső körút csomópontjában és Család utca – Szalag utca csomópontjában tervezett körforgalom megépítése kapcsán szabályozási terv módosítás

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel településrendezési szerződések kerületek megkötésre.

A napi munka részét képezi a **hatályos tervek** felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, **felülvizsgálata**. A felülvizsgálat véghatárideje kitolódott 2021. december 31-éig. A jogszabály által meghatározott tartalmi követelmények és munkarészek közül elkészült a Jósa András Múzeum által elkészített Örökségvédelmi Hatástanulmány. Közlekedési szakági munkarészek közül elkészült a Kállói út négysávosítására vonatkozó tanulmány valamint a Debreceni és Tünde utca tanulmánya.

Az osztály napi feladata az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű a településkép-védelmi eljárások. Ezek hármas tagolásúak: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásokból áll.

2019. évben a meghozott döntések száma hasonlóan alakult a 2018. évihez képest, közel 3000 ügyiratról beszélünk, jelentős ügyiratszám növekedés nem mutatkozott.

A **Helyi építészeti-műszaki tervtanács** 2019. évben 36 ülést tartott. Az előző évek ügyszámai folyamatosan növekedtek, de a 2019. évben stagnálás figyelhető meg, melyet az építőiparban történő változások okozhatták, valamint a véleményezéssel érintett ingatlanok és a kiadott tervtanácsi állásfoglaláson alapuló településképi vélemények számának különbsége abból adódott, hogy egy adott ingatlan kapcsán benyújtott terv (módosítás, vagy nem ajánlott vélemény miatt) több ülésen is tárgyalásra került.

Az év folyamán a városi főépítész nyugállományba vonult. Azon feladatok, amelyek szorosan összefüggtek a személyével, a munkakör betöltéséig hátráltatva voltak, de valamennyi feladatot végrehajtott az osztály.

Az év második felében az osztály feladata kibővült a rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadásával, valamint az építési tilalom törlési eljárás lebonyolításával.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet módosításának következtében csökkent az ezzel kapcsolatos igazolás kiadása az osztályon. A Kormány rendelet módosítása miatt a helyi építési szabályzat módosítása elindult.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, pályázatok és projektmenedzsment referatúra) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviseli az osztály magát. Kiemelendő az Intermodális csomópont, Tokaji út négysávosítása – aluljáró kialakítása, Nagykörút befejező szakasza.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat a legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.

Gazdasági osztály

A Gazdasági osztályon még mindig jelentős kapacitást kötnek le elsősorban a számviteli, de a pénzügyi csoportban is az Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló pályázatok adminisztrációjával jelentkező könyvelési, utalási, adatszolgáltatási feladatok. A belső szervezeti egység a kihívásnak belső – csoportok közötti - átszervezéssel igyekszik megfelelni. Ezen felül a racionalizálási követelményeknek történő megfelelés, valamint az adatszolgáltatások teljesíthetőségének érdekében több belső helyettesítési intézkedésre is sor került.

2019. évben az átszervezés három csoportot érintett, az alábbiak szerint:

- A **bevételi csoport** megszűnt, mivel a korábban jelentős nagyságrendet képviselő egyedi nyilvántartási programokban kezelt bevételek kifutóban vannak, az alkalmazott könyvelési rendszer pedig nem indokolja az egyedi nyilvántartási feladatok csoport szintű elkülönítését.
- A **számlázás a pénzügyi csoporthoz** került, mely által a számlázásért felelős munkatárs és az adóbevallásokért felelős csoportvezető egy feladatellátási egységbe került, így az említett feladatok esetében a helyettesítés is zökkenőmentesen megoldódott.
- A **számviteli csoport** kibővült, és a feladatok újraosztásra kerültek, annak érdekében, hogy a pénzügyi/számviteli adatszolgáltatásokat időben teljesüljenek, és a felelősségi körök teljes mértékben letisztuljanak.

Az átszervezésnek ezzel nincs vége, hiszen folyamatos változás van az osztályon a munkaerő belső szervezeti egységek közötti átcsoportosítása, valamint a nyugdíjazás, illetve a GYES-ről visszatérő kollegák miatt.

Az év folyamán három dolgozó távozott az osztály szervezetéből, két dolgozó kinevezésére került sor, az átmenetileg betöltetlen állás problémája pedig belső helyettesítéssel megoldódott. Gondot jelent viszont a hosszabb távú táppénzes időszak miatt a pénzügyi csoportvezető feladatának ellátása, mely jelentős többletmunkát igényel.

A belső szervezeti egység látja el az **önkormányzaton** kívül, a **polgármesteri hivatal**, valamint a **hét nemzetiségi önkormányzat könyvelését**, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az önkormányzati választás jelentős többlet-terhet jelentett az osztályon, mely kihívásnak maradéktalanul megfelelt.

Tovább nőtt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma, jelenleg 51 db. A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 95 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére, melynek követése naprakészen megvalósul.

Egyre nehezebb az osztálynak a hazai és **Európai Uniós projektek** által támasztott követelményeknek megfelelni, az állandó **adminisztrációs** készenlétet teljesíteni. Különösen nagy volt ez a nyomás az Európai Uniós időszak utolsó előtti évében és lesz 2020. évben a pályázatok lezárása, az elszámolásokhoz történő adatszolgáltatások teljesítése miatt.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak **az osztály szakmai véleményére**, mely jelentős kapacitást köt le.

2019. évben 8 vezetői, 7 belső és 5 külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozói valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

A munkavégzés színvonalát fémjelzi az is, hogy a 2017. évtől indult **„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása" pályázaton sikeresen szerepel az önkormányzat.** A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016; 2017; 2018 évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.

Adóosztály

Az Adóosztály feladatait 2019. évben is 39 fővel, 5 csoportra tagozódva látta el.

Az osztály SZMSZ-ben rögzítettek szerint a napi normál ügymenet mellett a beszámolási időszakban – csakúgy mint az előző évben – folyamatosan többletfeladatokkal szembesült.

A 2018. évben hatályba lépett, **újrakodifikált adójogszabályok** terjedelme és szerteágazottsága mit sem változott, amelyek gyakorlati alkalmazása még mindig komoly odafigyelést, szellemi kihívást igényel a munkatársaktól, főként ha figyelembe vesszük azt a tényt, hogy az élvülési időn belül 5 év adózási joganyagát kell alkalmazni.

Az **ASP.ADÓ rendszerhez** történő csatlakozás előkészítő feladatai célegyenesbe fordultak 2018-ban, 2019. január 1-től pedig elkezdődött az éles csatlakoztatáshoz szükséges feladatok elvégzése, betartva a MÁK és az ASP Központ iránymutatásait, ütemezését. Az átállást megelőző első negyedévben még az ASP.ADÓ-hoz való éles átállást előkészítő és ellenőrző fázisára koncentráltak, majd 2019. április 1. napján sikeres migrációs áttöltést követően átállt az önkormányzat élesben is az ASP.ADÓ rendszerre. Az átállás rengeteg háttérbeli többletfeladattal járt, az iratminták, űrlapok szerkesztésétől, a paraméter beállításokon, jogosultság kiosztásokon és beállításokon túl ügyviteli folyamatokat is át kellett tekinteni.

Májusban az **elektronikus ügyintézés** is új, **ASP. ELÜGY** által támogatott **plat-formra** került. Mindkét nagy jelentőségű változásról a média és a szakmai szervezetek által szervezett előadások útján tájékoztatta az osztály az ügyfeleket, könyvelőket, könyvvizsgálókat.

A beszámolási időszakban az elektronikus ügyintézés már rutinszerűen működött az osztályon, változást az ELÜGY űrlapok bevezetése jelentett. Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással zajlik, ui. nem minden adat töltődik be automatikusan a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Mindez különös odafigyelést igényel a kollégáktól.

A NAV-on keresztül 2019-től érkező vállalkozói bejelentkezési adatok (NAVONKOR2) automatikus betöltését az ASP.ADÓ rendszer nem oldotta meg, amelynek manuális feldolgozásból eredő többletfeladatait azzal lehet a legjobban szemléltetni, hogy az osztály lényegében úgy dolgozott 2019-ben, mintha folyamatosan bevallási időszakban lenne. A fejlesztés erre vonatkozóan központilag történik, várhatóan 2020. év folyamán megoldódik.

Immár harmadik éve, hogy az **iparűzési adóalanyok** számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy idén sem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 2/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaaránnyal, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többfeladatokat generált az osztályon 2019. évben is.

A **helyi iparűzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A bevallási időszakhoz igazított sajtókampányunk mellett aktív kapcsolatot tart az osztály a Perfekt Zrt. Könyvelői Klubjával, de élő a kapcsolattartás a Sz-Sz-B. Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával vagy a Könyvviszgálói Kamara Sz-Sz-B. Megyei Szervezetével is.

Idegenforgalmi adóban - a fellendülő turizmus kapcsán - idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a NAV-val és más társhatóságokkal (beleértve a belső szervezeti egységeket is).
Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások prevenciós hatását kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is. A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A városba betelepült multinacionális cégek mellett, a helyi kis-és közepes vállalkozások 2019. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági növekedéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése stabil, az adóbevételek 2019. évben is dinamikusan növekedtek.

A közeli jövőbe tekintve az **ASP.ADÓ rendszer bevezetését követő finomhangolásokra** kell koncentrálni. Törekszünk arra, hogy fejlesztési javaslataink ne csak a hibajegyeken, hanem az önkormányzati érdekképviseleti szervezeten keresztül is eljussanak az ASP Központhoz. Az adóztatás jogszabályok által meghatározott üteme egész évben ad feladatot az osztálynak, amelyhez igazodva határozhatja meg 2020- évi feladatait.

Az osztály tevékenységét a **7-9. mellékletek** mutatják be.

Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

Az osztály tevékenységének meghatározó részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de jelentősen nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a Pályázatok és Projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett történtek kisebb **volumenű fejlesztések is**, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály által végzett feladatok – ahogy a korábbi években, úgy 2019-ben is – rendkívül összetettek voltak, ezért azok speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati igény. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben (pl.: Nyugati elkerülő út építése, intermodális közlekedési csomópont kialakítása).
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.

- Az Európai Uniós támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégeztetése.
- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. ütemének megindítása, a projektmegvalósulás segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetése.
- Helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása érdekében pályázat lefolytatása, melynek eredményeként az önkormányzat 10 évre közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel (a jogutódja, a Volánbusz Zrt.).
- Az új autóbusz telephely terveztetésével összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 25 lakóutcájában az útburkolatok felújításával kapcsolatos terveztetési és projektelőkészítési feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítészi osztállyal és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.

Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez jó munkabíró képességre, igényességre, magas fokú szakmai felkészültségre van szükség. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátását a korábbi városi közlekedésimérnök egész évben, míg az út- és közműépítésekkel kapcsolatos teendők eredményes végrehajtását a szakterület nyugállományba vonult, nagy munkatapasztalatú korábbi ügyintézője külső szakértőkként év közepéig segítették.

Vagyongazdálkodási osztály

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal **peres ügyeinek** kb. 80-90 %-a, ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok értékesítését**, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi **megvásárlását.** Az osztály dolgozói kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges **telekalakítási eljárások** lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. A város több területén útépítési munkálatok (Korányi u., Szarvas u., Meggyfa u., Gálya u., Hegedű u., Füredi u., Felhő u., Tiszavasvári út-Derkovits u. csomópont, Erzsébet tér átépítése) és körforgalom építési munkálatok (Kállói-Tünde utca, Szalag-Család utca, Vasvári-Stadion utca) megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre **kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződések** kerültek megkötésre.

A fenti projektek építéséhez kapcsolódóan a **területszerzések előkészítését**, területre lépési engedélyek beszerzését, az ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítését, az ehhez kapcsolódó **telekalakítási eljárások lefolytatását, valamint kisajátítási eljárások** megindítását is elvégezte az osztály. Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2019-es évben 51 db gazdasági bizottsági ülés volt.

A Polgármesteri kabinettel közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Előkészítette a társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit. A kabinettel egyeztetve figyelemmel kísérte a **társaságok évközi beszámolóit,** vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a **felügyelő bizottsági üléseken.** Előkészítette azon döntéseket, melyeket az egyszemélyes gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. Kezelte a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyügyi anyagait.

Részt vett továbbá az Állami Számvevőszék az önkormányzatnál és az önkormányzat tulajdonában lévő Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.-nél végzett ellenőrzése során az önkormányzat adatszolgáltatásában.

Az osztály végzi az **NLC ingatlanok** bérbeadását. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 90 %-os.

Az önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok, **ingatlanvagyon-kataszteri** nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátási és a Gazdasági osztállyal.

A Városfejlesztési és városüzemeltetési valamint a Főépítészi osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2019 -es évben 166 db **tulajdonosi hozzájárulást** adott ki az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló **intézményi épületek** tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

- Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, kerítésfelújítás, árnyékolástechnika.
- A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél elektromos hálózatok szabványosítására került sor 3 épület vonatkozásában.

A Váci Mihály Művelődési Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg:

- térburkolat készítés, udvarrendezés, kerítésfestés, vizesblokkok felújítása.

A Közgyűlés a hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg:

- a „B" épület II. emeletének belső átalakítása (áthúzódó beruházásként),
- ereszcsatorna rendszer felújítása, bádogos munkák,
- az Anyakönyvi irodák komplett felújítása,
- a „D" épület vizesblokkjainak felújítása.

A fentieken túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.

Ellátási osztály

Az osztály az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető és vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat** a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A „B" épületben felújította az Igazgatási osztály által használt I. emeleti irodákat, a földszinten lévő ügyfélszolgálati helyiséget és az anyakönyvi csoport irodáit. Európai Uniós pályázat finanszírozásával valósította meg az „A" épület külső nyílászáróinak cseréjét, valamint a homlokzat felújítását és festését. Szintén ebből a forrásból történt az épület padlásterének hőszigetelése. Önkormányzati költségvetésből készült el az „A" és „D" épületre a galambok elleni védekezést biztosító háló. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A **hivatal dologi kiadásainak előirányzatát** megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett az önkormányzat a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

10 f.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolt és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Biztosította az épületben lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, és az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett elöregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az osztály továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a többi belső szervezeti egységgel.

Szociális és Köznevelési osztály

A Szociális és Köznevelési osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő helyi rendelet egyrészt az Szt. szabályainak változása, másrészt a gazdasági-társadalmi változások miatt 2019. március 1-től módosult. Az új szabályozásnak megfelelően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént. A pénzbeli és természetbeni ellátások ügyintézése során a különböző informatikai rendszerek használata (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere, Vizuál Regiszter, Integrál Portálalapú Lekérdező Rendszer, biztosítási jogviszony lekérdező ÁNYK rendszer, Szociális Modulrendszer, Rendelkezési Nyilvántartás elektronikus ügyintézéshez, Takarnet rendszer, stb.) az érdemi döntéshozatalt, illetve az ügyintézés folyamatát segítik. A szociális törvényben előírt kötelező nyilvántartások vezetését folyamatos, ezek meghatározott részei (pontjai) közhiteles nyilvántartásnak minősülnek, mellyel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szerveknek az előírt feladataik ellátása céljából közvetlen hozzáférése biztosított.

A pénzbeli szociális ellátások vonatkozásában – a hatékony és célirányos segítségnyújtás érdekében - több új típusú támogatás biztosított a rászorulók részére (a napi 3 órát elérő vagy meghaladó ápolási-gondozási tevékenységet végzők számára kiegészítő ápolási díj, illetve a továbbtanulni szándékozók részére felkészítő tanfolyam költségeihez történő hozzájárulásként egyszeri támogatás biztosítása).

2019. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap és emelt összegű természetbeni támogatások kifizetésének tekintetében változás következett be, tekintettel arra, hogy az Erzsébet Utalvány megszüntetésre került. Az elmúlt évtől az évente két alkalommal augusztus és november hónapban történő támogatások pénzbeli formában kerültek kifizetésre az ügyfelek számára. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkezést** a rászoruló gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

A felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatalok részére tanulmányi félévenként nyújtott, egyszeri támogatás összegének emelésére került sor 2019. évben.

A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott a 2019. évben bevezetett **első lakáshoz jutók támogatása**. Ennek a programnak a célja a munkaerő megtartása, biztosítása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése, és mindezeken keresztül - a város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében - helyi szinten történő támogatása a fiataloknak, a fiatal családok otthonteremtésének. Az osztály a pénzbeli ellátással összefüggésben célirányosan tájékoztatja az információt kérő ügyfeleket a jogosultság feltételeiről, a benyújtandó dokumentumok köréről, az ellátás megállapítását követő ügyféli teendőkről, továbbá a helyi rendelet elkészítésén túl a Bizottságba történő döntés előkészítését, a határozattal záruló döntéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

Kormányzati intézkedés eredményeként a Szociális és Köznevelési osztály hatáskörébe tartozott a **téli rezsicsökkentésben** korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesítése a fűtési költségek viselésével összefüggésben. Az igénybejelentések alapján 12.816.000,-Ft, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáztizenhatezer-forint vissza nem terítendő támogatásban részesült az önkormányzat. Tekintettel arra, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett, indokolt volt a támogatásban részesített személyek részére 2.000 Ft. összegű további támogatás megállapítása, az átvétellel jelentkező költségek megfelelő kompenzálására. A szállítási költség kompenzálására határozati döntés született, s ezt követően utalta az önkormányzat az ügyfél számára a meghatározott összeget.

Az osztály továbbra is ellátta a jogosulatlanul felvett pénzbeli vagy természetbeni ellátások visszafizetését nem teljesítők vonatkozásában a végrehajtási eljárások megindításával és lebonyolításával kapcsolatos feladatait, továbbá a köztemetés során - hagyatéki hitelezői igénylőként a végleges hagyatékátadó végzések birtokában - az örökösökkel szemben a költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységét.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. Ez közel 25 476 darab csomag kézbesítésének koordinálását jelentette a napi tevékenysége mellett.

A **helyi esélyegyenlőségi program** kidolgozására és megvalósítására, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására 2018-ban Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum jött létre. Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt probléma területekre a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok alakultak az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. 2019. évben a Nők Munkacsoportjában valósult ez meg a Család- és Karrierponton keresztül.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart a hivatal dolgozói részére, melynek megvalósítására az osztály közreműködésével 2019. március 26. napján került sor.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviseletében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) Esélyegyenlőségi Tervet fogadott el 2015. évben a hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve, a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2019. november 30. napjáig volt érvényes, viszont önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg az osztály közreműködésével.

Az osztály **több pályázat megvalósításában** vesz részt közvetlenül:

- A TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés elősegítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában" című pályázat, valamint a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Közösen a kiútért" című pályázat szegregátumok fejlesztését célozza. Ez utóbbinak egyik programeleme a foglalkoztathatóság komplex javítása a munkaerőpiaci integráció érdekében, melynek célcsoportja a szegregátumok munkavállalói korú lakossága, kiemelten a nyilvántartott álláskeresők és a közfoglalkoztatottak. A projektelem céljainak elérése érdekében a célcsoport tagjainak részvételi hajlandóságát képzési megélhetési támogatással segíti elő az önkormányzat, ez mintegy 100 fő jogosultat jelentett havonta.
  Az osztály a helyi rendelet elkészítésén túl folyamatosan együttműködik a képzést lebonyolító intézménnyel, tájékoztatást ad az ügyfelek részére, továbbá a pénzbeli ellátás döntésre történő előkészítését, az érdemi döntést tartalmazó határozattal járó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

- Az önkormányzata csatlakozott a németországi testvérváros, Iserlohn Felnőttképzési Központja és a Városi Könyvtár által koordinált, Erasmus+ program keretében kerül megvalósuló CROSS elnevezésű projekthez. A projekt 2019. szeptembertől 2021. augusztusig tart. Iserlohn város vezetésével 7 különböző európai ország városa és intézményei vesznek részt a programban, melynek során kölcsönösen megosztják és bemutatják jó gyakorlataikat. A projekt célja az elnevezésének (CROSS – Új tanulási helyek létrehozása) megfelelően a változó tanulási keretek tanulmányozása, új koncepciók kifejlesztése és végrehajtása, középpontban a "harmadik tér" mint új tanulási hely elképzeléssel. Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a projektben, segítik a megvalósítást.

- Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el családbarát önkormányzati programok megvalósításában. A programok a munka és magánélet összhangjának megteremtése érdekében tett intézkedéseivel a Hivatal munkavállalóit célozzák meg. Családbarát események 2019-ben önkormányzati önerőből, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által CSP-CSBM-19-0070 pályázati azonosítószámon támogatott projekt keretében valósultak meg. Ennek eredményeként a szülők tehermentesítését sikerült elérni az osztály által évek óta szervezett, napközis rendszerben megvalósított gyermekprogramokkal.

A szociális és gyermekjóléti, a köznevelési és egészségügyi szolgáltatások biztosításában résztvevő önkormányzati fenntartású intézményekkel napi kapcsolattartás, együttműködés valósul meg.

Az osztály segíti a Rászorulók Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.

Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A **helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal** (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A Közgyűlés által elfogadott Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. Az osztály 2019. évben mintegy 40 beszerzési eljárásban működött közre. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2019. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Járásszékhely Múzeumok szakmai támogatása pályázat lebonyolítása. A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozta meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújult online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.

- Muzeális Intézmények szakmai támogatása, Kubinyi Ágoston Program 2 ütemének lebonyolítása. Jósa András Múzeum alapítójának emlékére 2018 évben elkészített „emlékszoba" (állandó kiállítás) bővítése szerepelt a pályázati programban. Pályázati célkitűzés volt a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertettetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújtott a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

Ennek megfelelően a 2019. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és a kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A 2019. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2019. évben 2 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében hat előadás által lettek bemutatva a bekerült értékek. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 48 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2019. december hónapban fotópályázatot hirdetett "Egy kép többet ér ezer szónál" - Nyíregyháza értékei fotókon címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2019. évben a **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseihez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. Ennek függvényében számos nemzetközi vonatkozású program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

Közreműködött a lengyel kapcsolatok megerősítésében, **Rzeszów** testvérváros és **Bielsko – Biala** partnerváros mellett, szélesedett az együttműködés **Gorlice** várossal (Lengyel-Magyar Barátság Napja, kiállítás keretében Gorlice bemutatkozott Nyíregyházán, kölcsönös részvétel a Városnapokon és egyéb megemlékezéseken, közös eu-s pályázatok előkészítése). Városunk népművészeti értékeinek bemutatására sor került Bielsko-Biala és Rzeszów mellett, **Stary Sacz** városban.

Presov/Eperjes, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, több közös programra került sor: sporteseményre (Esti Futás), közös kiállításra („Barátság" Nemzetközi Képzőművészeti kiállítás), fúvószenei találkozóra, ünnepi megemlékezésekre, turisztikai-, kézműves- bemutatókra.

Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolatok is meghatározó szerepet kaptak, a hagyományos közös rendezvények és a közös pályázatok keretében.

A kapcsolatok megújulása érdekében, hivatalos látogatásra került sor a csehországi partnervárosunkba, **Prága** 10. kerületbe.

Nyíregyháza és **Nagykapos /Velké Kapusany** „CultDialaogue" c. közös kulturális pályázatot valósított meg az Interreg Szlovákia-Magyarország Kisporjekt Alap támogatásával, a határon átnyúló kulturális partnerségek fejlesztése és a közös kulturális értékek megőrzése érdekében.

Kiryat Motzkin, izraeli testvérvárosunkból hivatalos delegáció látogatott a városnapi rendezvényünkre, megerősítve a két város közötti kapcsolatot.

A finn kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos delegáció vett részt a Finnországban, **Hämeenlinában** megrendezett a XIV. Finn-Magyar Testvérvárosi Konferencián, ahol egyeztető tárgyalásokra is sor került **Kajaani** város képviselőivel. Kajaani polgármesterének vezetésével egy hivatalos delegáció részt vett a Tirpák Fesztiválon.

2019. év tavaszán **Iserlohban** került sor Nyíregyháza - Iserlohn testvérvárosi kapcsolatának 30. jubileumi évfordulójának megemlékezésére, ebből az alkalomból két kiállítás megnyitására is sor került, „Különböző múlt, közös jövő" címmel, a városok történetét és kincseit bemutató-, valamint a „Városképek" c. Nemzetközi Képzőművészeti kiállításra. A VIDOR keretében fellépet az iserlohni Workers Delight együttes és novemberben kiállítás nyílt a „Német Egység Karikatúrákban" címen. Lezárult az ERASMUS + projekt, a felnőtt/szép korúak képzése kapcsán, és elindult az ERASMUS + CROSS projekt.

Ukrán kapcsolatok ápolása és erősítése érdekében Nyíregyháza részt vett az Ungvári Városi Önkormányzat és az Ungvári Nemzeti Egyetem közös szervezésében megrendezett az egyetemek és a helyi közösségek közötti együttműködés témakörben megtartott ülésen, valamint **Ungváron** és **Ivano-Frankivszkban** a **Városnapi eseményeken.**

Városunk képviselői részt vettek **St.Pölten** városban megrendezésre kerülő, Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tavaszi ülésén, (Téma:" Kulturális sokszínűség és csere az európai közepes városok lehetőségeként"), valamint a Hálózat tagvárosainak művészei munkáiból megnyíló „Kunst.Netz.Europa" nemzetközi képzőművészeti kiállításon, melynek egy része Nyíregyházán is ki lett állítva.

A város kiemelt programjai, mint a Városnap, a Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál, a Vidor Fesztivál és a Tirpák Fesztivál - amelyre számos külföldi delegáció kapott meghívást - jó lehetőséget biztosítottak a rendezvény színesítése és színvonalának emelése mellet ahhoz, hogy növeljék városunk nemzetközi népszerűségét, megismertesse történelmi és kulturális értékeit, turisztikai vonzerejét, gasztronómiai hagyományait.

Az osztály lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázatot. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi projekt találkozókra történő kiutazást. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Ungvár, Rzeszów, Iserlohn, Bielsko-Biala, Ivano-Frankivsk, Kijev, Pozsony, Prága). Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

A 2019. évi városi rendezvényeket és kiemelkedő rendezvényeket a **10. melléklet** mutatja be.

Igazgatási osztály

A beszámolási időszakban rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított **európai parlamenti és a helyhatósági választások** szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Az **ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozásra felkészülés** keretében adattisztítási, informatikai fejlesztési feladatokat kellett elvégezni az ipar-ker szakrendszerhez tartozó nyilvántartó programokban (kereskedelmi, szálláshely, telephely, rendezvénytartási, vásár-piac nyilvántartó programok). 2019. évben már ezeket a programokat használva, részben automatizálva történik az adatok továbbítása az ASP központ felé.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az osztály az országban egyedülálló módon, nagy sikerrel szervezte meg az úgynevezett Arany Napot. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

A házasságkötések száma jelentősen növekedett, elérte a 680 alkalmat. Nagy öröm számunkra, hogy egyre többen választják Nyíregyházát a házasságkötés helyszínéül. Az anyakönyvi igazgatás országos illetékessége, a házasságkötések, illetve születések növekvő száma, valamint Nyíregyháza népszerűsége ugyanakkor minden évben növekvő ügyfélforgalmi terhelést jelent az ügyfélfogadás során.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább növekedett az anyakönyvi események száma, feldolgozása csak többletmunka árán volt részben elvégezhető. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a házasságkötések és a születések száma nőtt, a halálozások száma viszont minimálisan ugyan, de csökkent 2018 évhez viszonyítva.

Az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

Tovább folytatódott az egyszerűsített **honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése** is az osztályon.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a **hagyatéki eljárások** száma is.

Jelentős feladatként jelent meg az osztály életében a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti közigazgatási eljárás, mivel a Közterület-felügyelet helyszíni bírságolási lehetőségei jogszabályi változás következtében csökkentek, így az általuk megállapított **szabályszegések** esetén az osztály jogosult a vonatkozó eljárás lefolytatására, és szükség szerint bírság kiszabására.

Cím megállapítására irányuló kérelem 1100 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjével azonos. Ugyanakkor ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva nagyon magasnak tekinthető, azoknak mintegy kétszerese. 2019. évben az európai parlamenti és az önkormányzati választások miatt felfüggesztésre került a házszámok módszeres felülvizsgálatának lakosság számára látható szakasza, de a háttérmunka ettől függetlenül tovább folytatódott. Ennek keretében az osztály több kormányhivatali egyeztetést is lefolytatott, és az egyeztetések alapján új önkormányzati rendeletet készített elő a közgyűlésnek elfogadásra. 2020. évben a munka ismét a lakosságot is érinteni fogja, terveink szerint havonta mintegy 2000-2500 házszám kerül majd felülvizsgálatra.

Az osztály mindezeken túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében ismét készített javaslatot az osztály országos jogszabály módosítására.

Folytatódott a **lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.**

Az év folyamán felújításra kerültek az irodák, illetve új ügyfélfogadó került kialakításra. Az osztály közreműködésével bevezetésre került egy új időpontfoglaló rendszer is, melynek segítségével ügyfeleink a hatósági típusú osztályokon előre egyeztett, foglalt időpontban tudják ügyeiket intézni, hogy ezáltal is elő tudjuk segíteni, hogy az ügyfelek minél hamarabb elintézhessék ügyeiket.

Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani és jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában 2020. februárjától folytatódik. Jelentős feladat lesz még 2020. évben a hivatal ügyintézési folyamataiban a teljes digitalizáció megteremtése.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.

Építésügyi osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

A 2019-es év is úgy indult, mint évtizedekig mindig, de az év vége fordulatot hozott az önkormányzati építésigazgatásban. Az ősz végére már világossá vált számunkra, hogy törvénymódosítás alapján a jegyzői építéshatóságok megszűnnek, 2020. március 1-jével, s a kormányhivatalba kerülnek át a feladatok és a dolgozók is. Az új struktúrájú államszervezéssel évszázados jogkör szűnt meg, illetve alakult át a települési önkormányzatok szintjén. A hagyományos hatósági jogkör a XIX. században városi tanácsosi és jegyzői, majd közmunkatanácsi, illetve a II. világháború után végrehajtó bizottsági és titkári, majd a rendszerváltozás utáni jegyzői hatáskörben volt, ami most átalakult. Az önkormányzatok tekintetében előtérbe kerültek a településkép védelmi és véleményezési feladatok, megtartva a településrendezés saját megalkotási lehetőségét is. Az átszervezéssel egységes építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok jöttek létre a kormányhivatal megyei szintjén. Ezen beszámoló az utolsó beszámoló az osztály tekintetében, mert mint már az a szervezeti és működési szabályzat módosításából is kiderült, hogy az osztály 2020. március 1-jével megszűnt.

Az építéshatósági feladatellátásra a tavalyi évben is jelentős hatással volt a 2016-ban bevezetett családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása. A kibővített és kiszélesített CSOK számos feladatot adott hatóságunknak. Változatlanul nagy számba voltak vállalkozói típusú társasház építések, ami a város szépülését, gyarapodását érezhetővé tette az utcán sétáló emberek számára is.

Az **osztály munkatársai az engedélyes** eljárásokban **hatékonyan és ügyfélbarát közigazgatást szem előtt tartva jártak el**, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszéden alapuló kompromisszumos megoldására törekedve.

Az **egyszerű bejelentéssel épülő 300 m² alatti és 300 m² feletti családi lakóházak és ikerházak száma is növekedett**, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. A bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek, gyarapodnak a családok.

A hazai és uniós pályázatoknak is köszönhetően a **gazdasági** (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) **célú épületek engedélyezései is szép számmal voltak**, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakhatósággal és a gazdaság szereplőivel.

Az **egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett**, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt. Számos feladatott kapott az osztály a városi úthálózat fejlesztésben, az elektromos hálózat fejlesztésében, amely eljárásokban szakhatóságként működtek közre. Az építőipar fellendülése a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte.

Továbbra is sok feladatot rótt az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása. A jogi környezet nem volt kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot és már-már megoldhatatlan feladatot jelent az osztálynak, az ügyfeleknek.

Sajátos feladata volt az osztálynak a **kereskedelmi létesítmények rendeltetésmódosítási eljárásai,** amit szintén járásszékhely szerinti települési önkormányzat jegyzője jogkörben látott el az osztály, a járás 15 települése tekintetében. Bár nem sok ilyen eljárás volt, de azok jelentős gazdasági erőt képviseltek. Ezen feladatkör is átkerült a Főépítészi osztályra, mivel a hatáskör megmaradt járásközponti jegyzői hatáskörben.

A tavalyi évben a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése már rutin feladat volt az osztálynak, mivel az építésigazgatás 2013. január 1-je óta már elektronikusan intézhető módon működik, ezt a feladatot hivatalunk sikeresen teljesíti. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.

Az elektronikus ügyintézést kiegészítendő **az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltetett** a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbe jártas, vagy az igénybe venni nem tudó magánemberek **kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadták**, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tartott fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a Főépítészi osztállyal településkép védelme és szabályozási terv módosításnak véleményezése tekintetében, a Vagyongazdálkodási osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladtok és lakcímnyilvántartási tekintetében, s a Polgármesteri kabinet pályázatok és projektmenedzsment referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.

Közterület-felügyelet

Az állomány létszáma nem emelkedett, így 22 fő maradt 2019-ben is. Év elején a felügyelet-vezető helyettese más területen kapott fontos megbízást, az üres álláshely betöltésre került egy volt rendőr személyében, aki a térfigyelő kamerarendszer kezelésében is nagy jártassággal bír. 2018. év végén levonva az éves működés tanulságait, a csak kamerás szolgálatot ellátó felügyelők terhelésén, amely a monotonitásból és sok éjszakai szolgálatból ered, 2019-ben változtatott a vezetés. Visszaállt az eredeti két csoportos felállás. A kamerás szolgálatot nap közben alapvetően az erre felvett felügyelők látták el, hét végén és éjszakákra az egész állomány beosztásra került, így egy felügyelő legfeljebb 3 hetet éjszakázott az év során, mint kamerás munkatárs.

A felügyelet elhelyezésére szolgáló épületrészben a korábban irattárnak használt irodákat, illetve a régi páncéltermet a hivatal felújította. A négy irodahelységbe az átalakított térfigyelő ügyeleti központ, a felügyelet vezetője és az adminisztratív állomány költözött, a páncélteremből került kialakításra a férfi felügyelők új öltözője. A volt kameraszobába azok a felügyelők költöztek, akik eddig nem rendelkeztek állandó hellyel.

Ezzel egy időben a volt vezetői szobát a tárgyalóval, illetve az adminisztratív munkát végzők irodáját át kellett adnunk a Család és KarrierPONT szolgálatnak.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Az év során jelentős kamerabővítés történt a városban. 5 db a Bujtosi Városligetbe, 14 db a Tiszavasvári úton lévő Military parkhoz, 10 db a belvárosba, 6 db Nyírszőlősbe került kihelyezésre, melyeknek képei megjelentek az ügyeleti központban. A változásokat átvezettük az önkormányzat helyi szabályozásán is. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 200 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni.

A felügyelet munkatársai 69 esetben kezdeményeztek szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 166 esetben elemezték a rendőrség szakembereivel közösen a felvételeket, amelyekből 164 felvételt adták át a nyomozó hatóságnak.

A beszámolási időszakban is a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet látta el Sóstógyógyfürdőn a **forgalomirányításhoz** kapcsolódó feladatokat. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

Kiemelt feladat volt közterületen és a Jósavárosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítása, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon** a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepségeken segédkezett a **koszorúzások** lebonyolításában.

Nagy tömegekkel járó **városi rendezvényeken biztosítási feladatokat** teljesítettek a felügyelők (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tirpák Fesztivál, Adventi forgatag).

A felügyelet az új helyszínen megrendezett **Vagyonvédelmi Napon** a város képviseltében sokadik alkalommal vett részt, sátrukat ez alkalommal is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kiemelten a kutyasétáltatás és ebtartás szabályaival, az illegális szemétlerakással, szabálytalan parkolás eseteivel és a vonatkozó szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában, illetve tettek 16 közérdekű bejelentést.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül kiemelten ellenőrizte azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték**, **nagyrendezvények idején kerékpárral behajtottak** a belvárosba. Sajnos továbbra is nagy számban intézkedtek a kórház környékén a KRESZ szabályait sértő vagy **zöldterületen parkolókkal** szemben, annak ellenére, hogy a felügyelet vezetője erről a médiákban több alkalommal felhívta a figyelmet.

Az idén is tovább folytatódott a **délutános szolgálat alatt a lakótelepek változó időben és helyen történő ellenőrzése**. Változott viszont az ideje, nyári időszakban 22.00 óráig, téli időszakban 20.00 óráig tart. Ezen szolgálat sikere töretlen, bizonyítja, hogy egyre kevesebb lakossági bejelentés érkezik, főleg a **szabálytalan kutyasétáltatás** kapcsán.

Tavasz végétől az ősz elejéig folyamatos volt az éjszakai gépkocsis szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a **belvárosi szórakozó helyek, játszóterek, fiatalok által kedvelt közösségi terek, a Sóstói tavak és környékének az ellenőrzése** volt.

Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve is több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a Város vezetése, illetve Rendőrség az idén is jutalomban részesített.

Körzetgondnokok irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját. Jellemző a számuk folyamatos csökkenése.

A felügyelői állomány rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból. Szeptemberben valamennyi felügyelő sikeres, a felügyelet-vezető által előírt vizsgát tett jogszabályismeretből.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása, valamint saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. Valamennyi felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200-ból.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

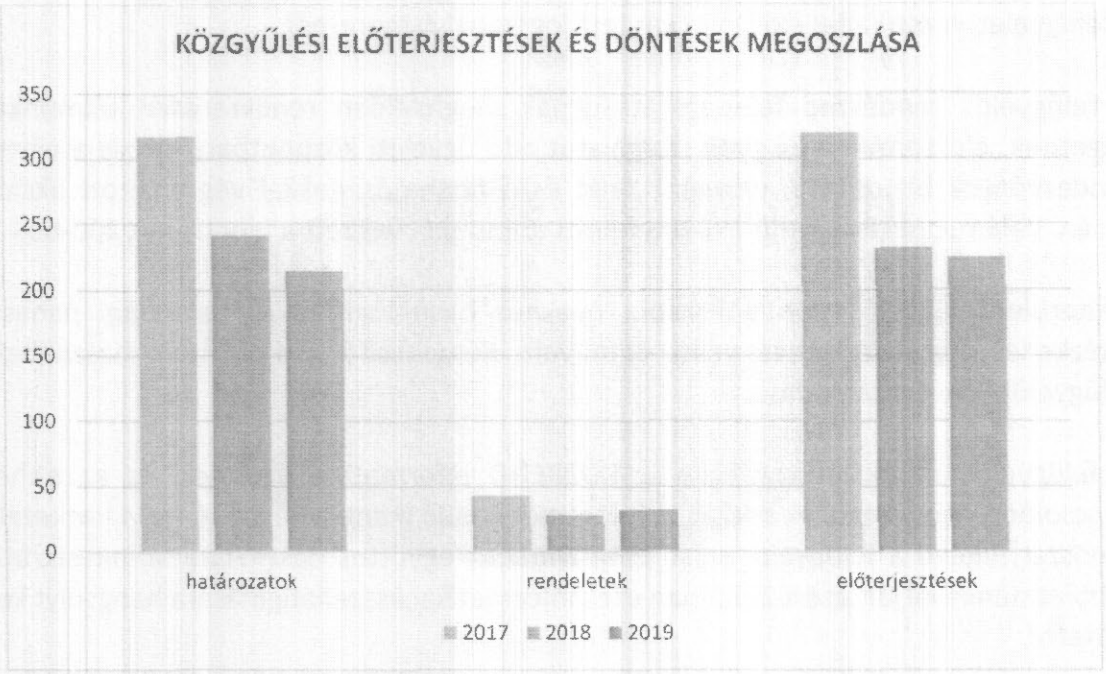
A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A helyi iratkezelő rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata adminisztratív többletmunkával jár, ezért 2020-ban ezek informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni.

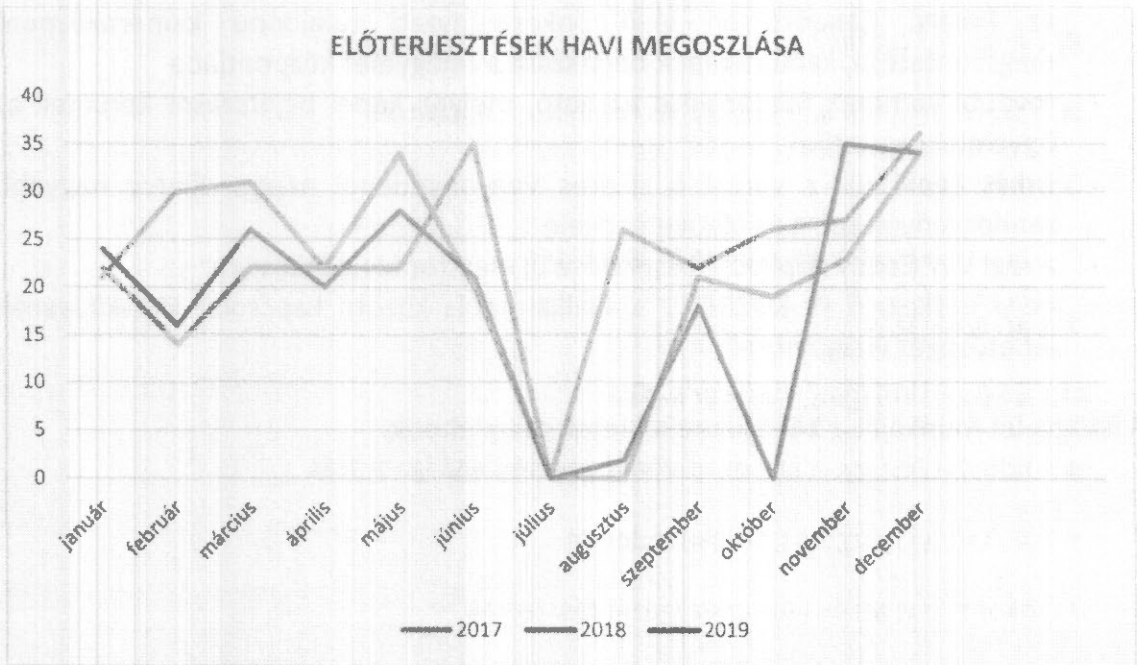
2019-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 6496 db volt. Gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy hely rendelet szerinti szabályszegés miatt, feljelentést vagy eljárást kezdeményezést alkalmaznak.

2020-ban várható feladatok, tervek, változások:

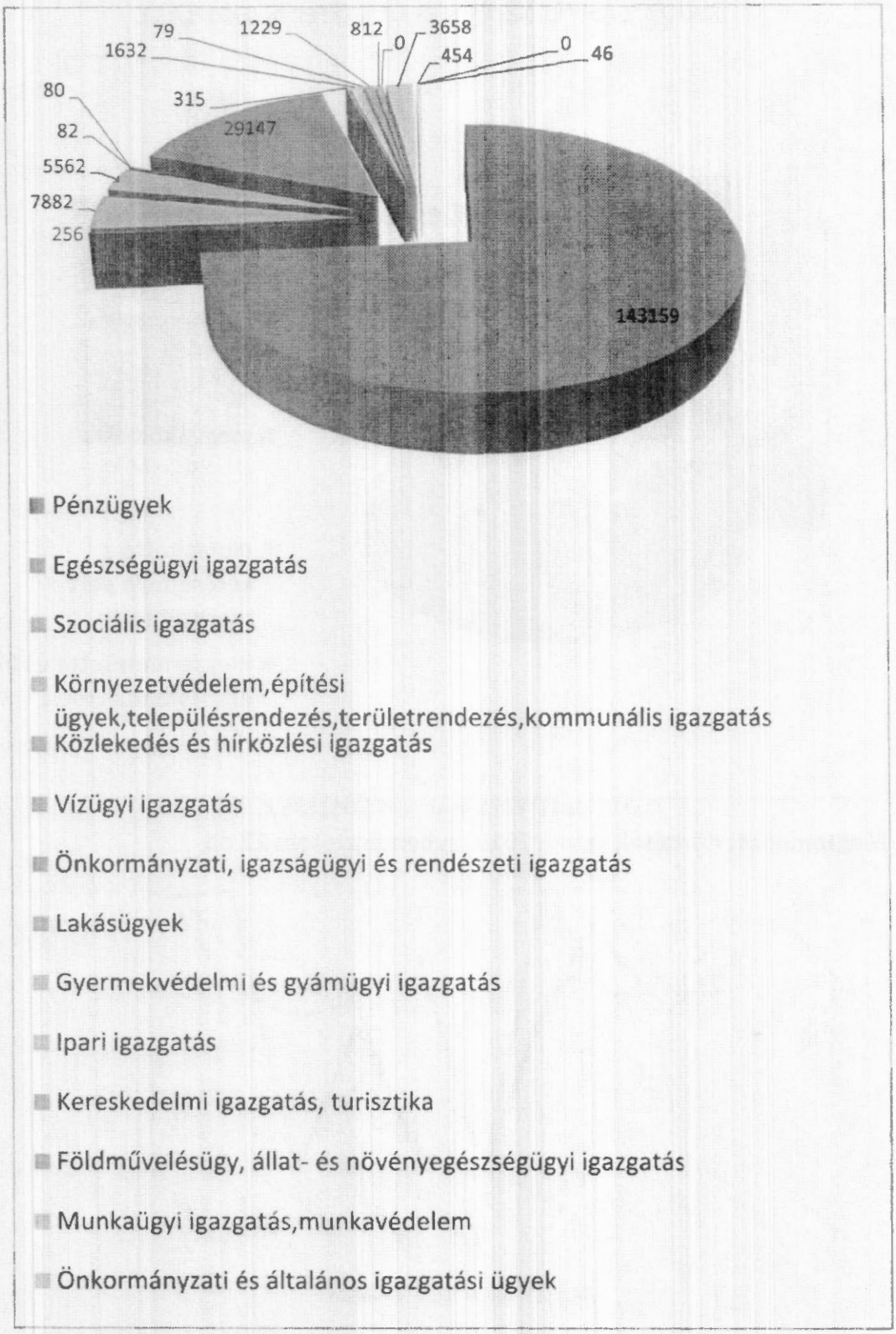
- az Érkerti Rendőrőrsön lévő önkormányzati tulajdonú kameraközpont megszüntetése, kameraképek bejátszása a felügyelet központjába
- további kamerák felszerelése várható, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ismét képviselik a várost a sikeres Vagyonvédelmi napon, illetve nagyobb rendezvények sport és főzőversenyein
- a régi VW Caddy gépkocsi lecserélése új elektromos gépkocsira
- helyi iratkezelő és KÖZREND szakalkalmazás közötti kapcsolat kialakításának lehetőségét vizsgálni kell

A felügyelet munkáját a **14.-15. mellékletek** szemléltetik.


KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA
350
300
250
200
150
100
50
0
határozatok
rendeletek
előterjesztések
2017
2018
2019

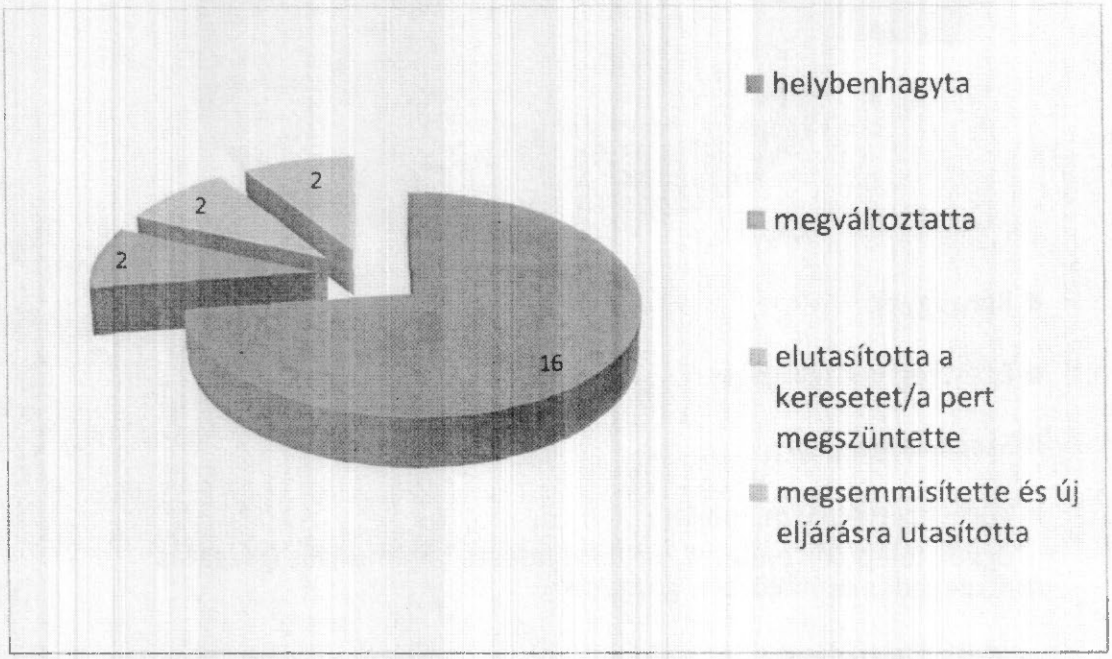

ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA
40
35
30
25
20
15
10
5
0
január
február
március
április
május
június
július
augusztus
szeptember
október
november
december
2017
2018
2019

Iktatott ügyek száma 2019. évben ágazati megosztásban



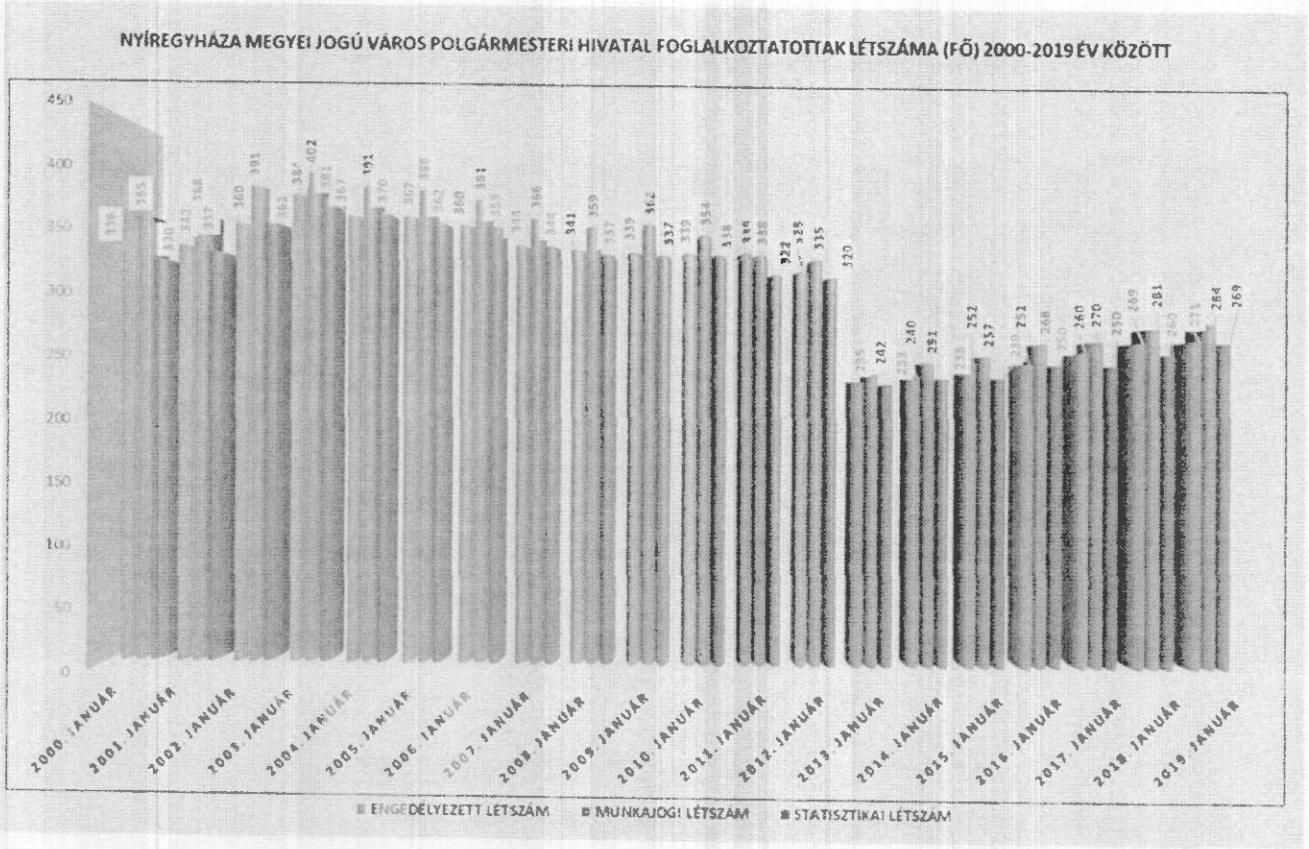
Az iktatott ügyek száma 2019. évben összesen: 192.761 db

Megtámadott döntések eredményei 2019. évben

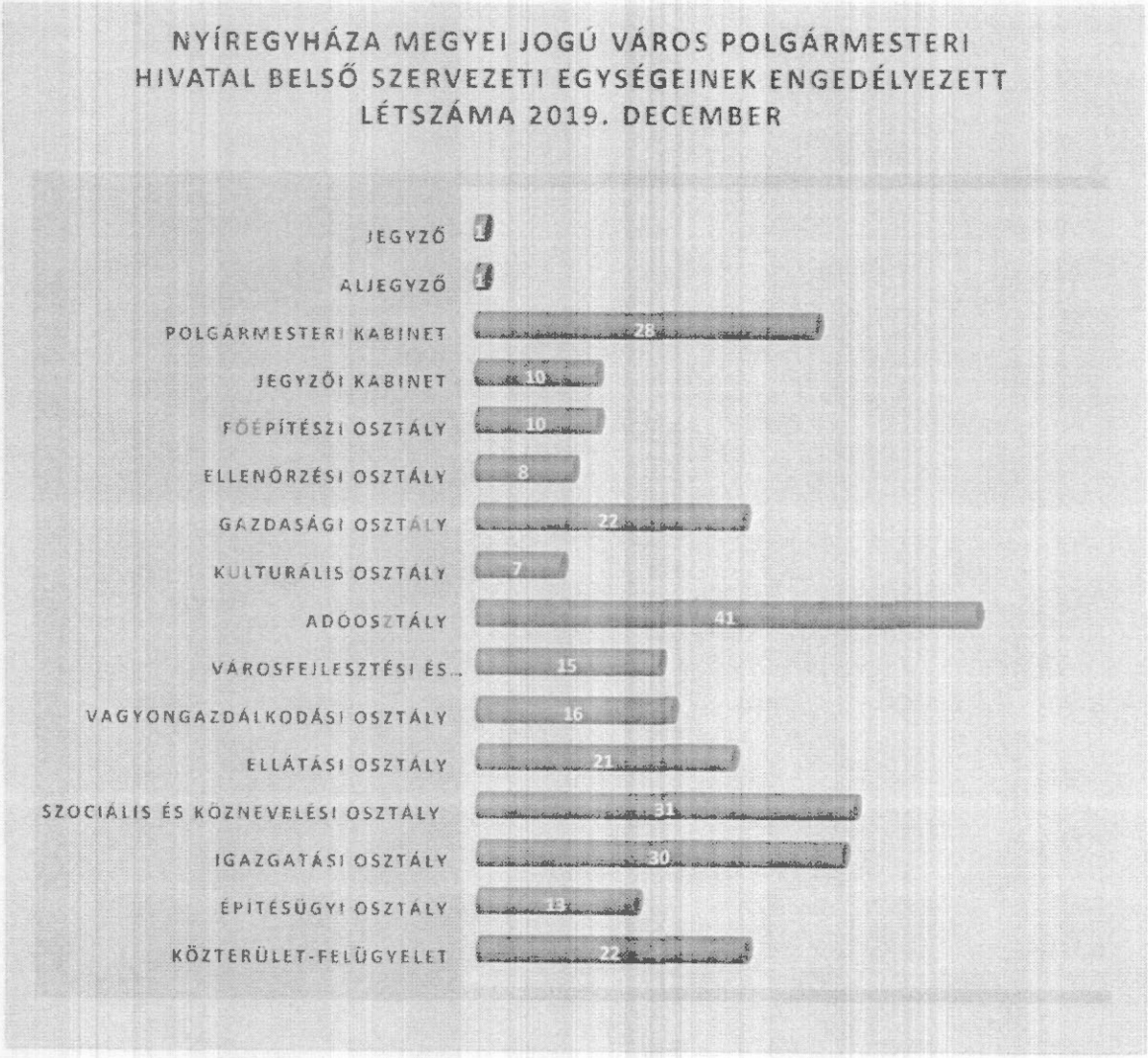


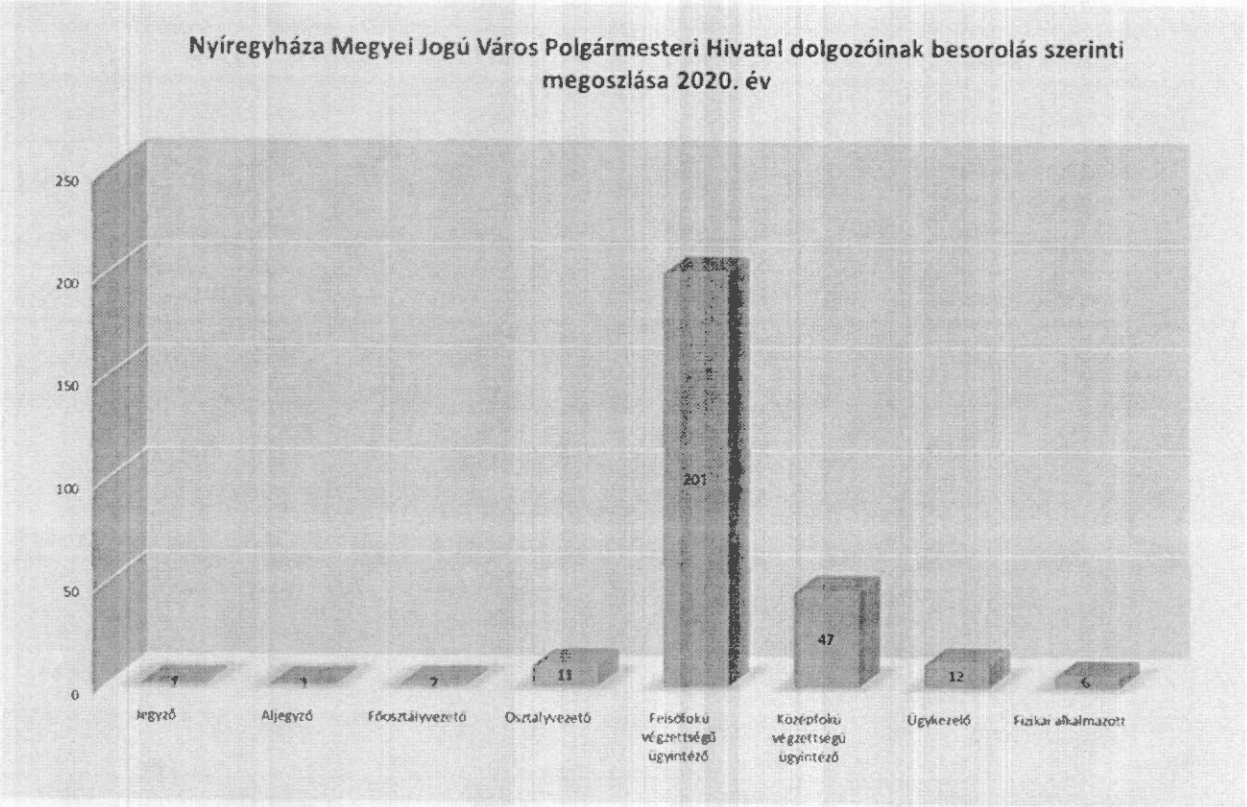
Megtámadott döntések száma 2019. évben összesen: 22 db

4.melléklet


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ) 2000-2019 ÉV KÖZÖTT
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
2000. JANUÁR
2001. JANUÁR
2002. JANUÁR
2003. JANUÁR
2004. JANUÁR
2005. JANUÁR
2006. JANUÁR
2007. JANUÁR
2008. JANUÁR
2009. JANUÁR
2010. JANUÁR
2011. JANUÁR
2012. JANUÁR
2013. JANUÁR
2014. JANUÁR
2015. JANUÁR
2016. JANUÁR
2017. JANUÁR
2018. JANUÁR
2019. JANUÁR
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM
MUNKAJOGI LÉTSZÁM
STATISZTIKAI LÉTSZÁM

5.melléklet


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA 2019. DECEMBER
JEGYZŐ
ALJEGYZŐ
POLGÁRMESTERI KABINET
JEGYZŐI KABINET
FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
GAZDASÁGI OSZTÁLY
KULTURÁLIS OSZTÁLY
ADÓOSZTÁLY
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS...
VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
ELLÁTÁSI OSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET
1
1
28
10
10
8
22
7
41
15
16
21
31
30
13
22


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2020. év
250
200
150
100
50
0
1
1
2
11
201
47
12
6
Jegyző
Aljegyző
Főosztályvezető
Osztályvezető
Felsőfokú végzettségű ügyintéző
Középfokú végzettségű ügyintéző
Ügykezelő
Fizikai alkalmazott

7.melléklet

Adóbevételek alakulása
2018. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 875 000	2 875 000	2 884 940	100,3
Iparűzési adó	7 749 000	8 199 000	8 460 639	103,2
Idegenforgalmi adó	80 000	70 000	72 365	103,4
Pótlék, bírság	50 000	50 091	45 019	90,0
Helyi adó összesen	**10 754 000**	**11 194 000**	**11 462 963**	**102,4**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	87	96	103	107,3
Talajterhelési díj	16 000	16 000	20 842	130,3
Gépjárműadó (40 %)	400 000	400 000	415 225	103,8
Összesen	**11 170 087**	**11 610 096**	**11 899 133**	**102,5**

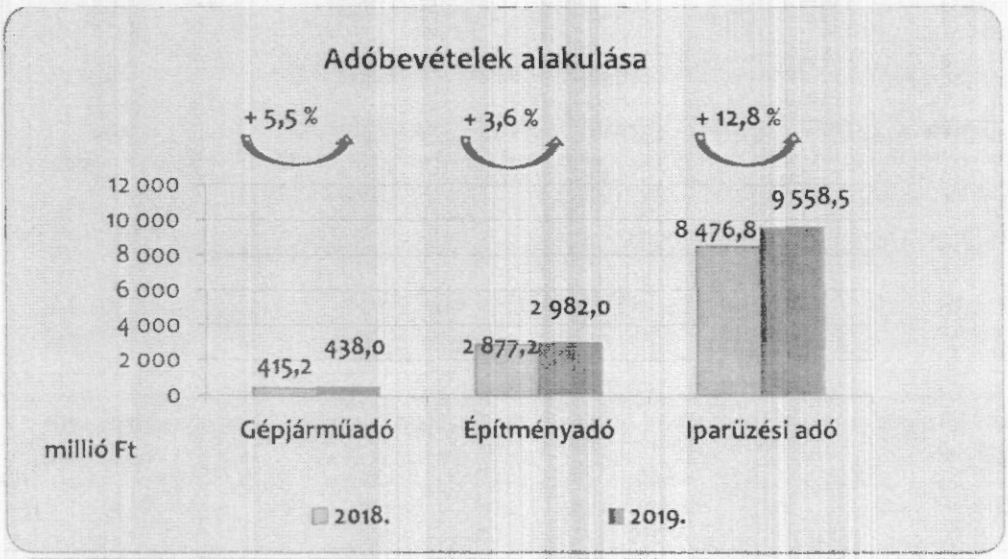
Adóbevételek alakulása
2019. december 31.

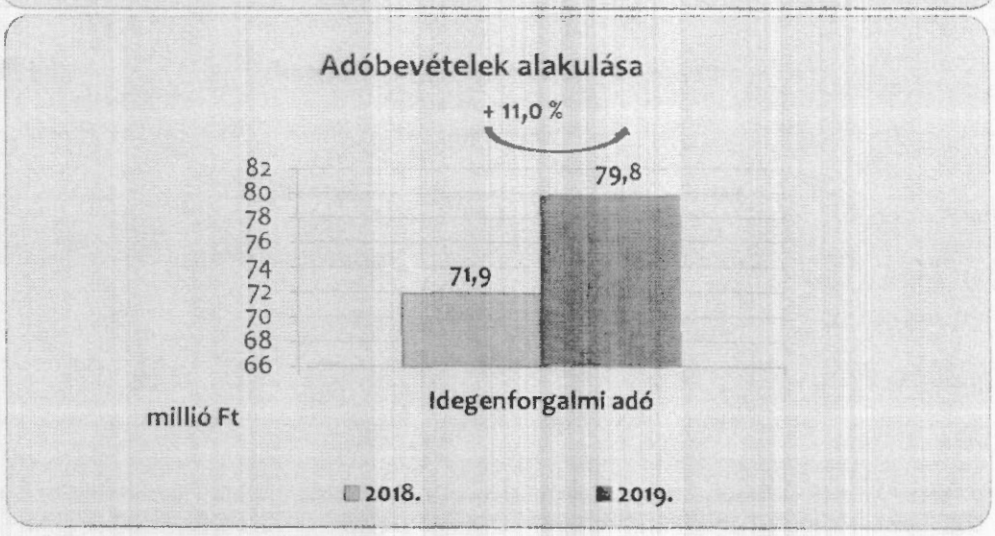
Ezer Ft-ban!

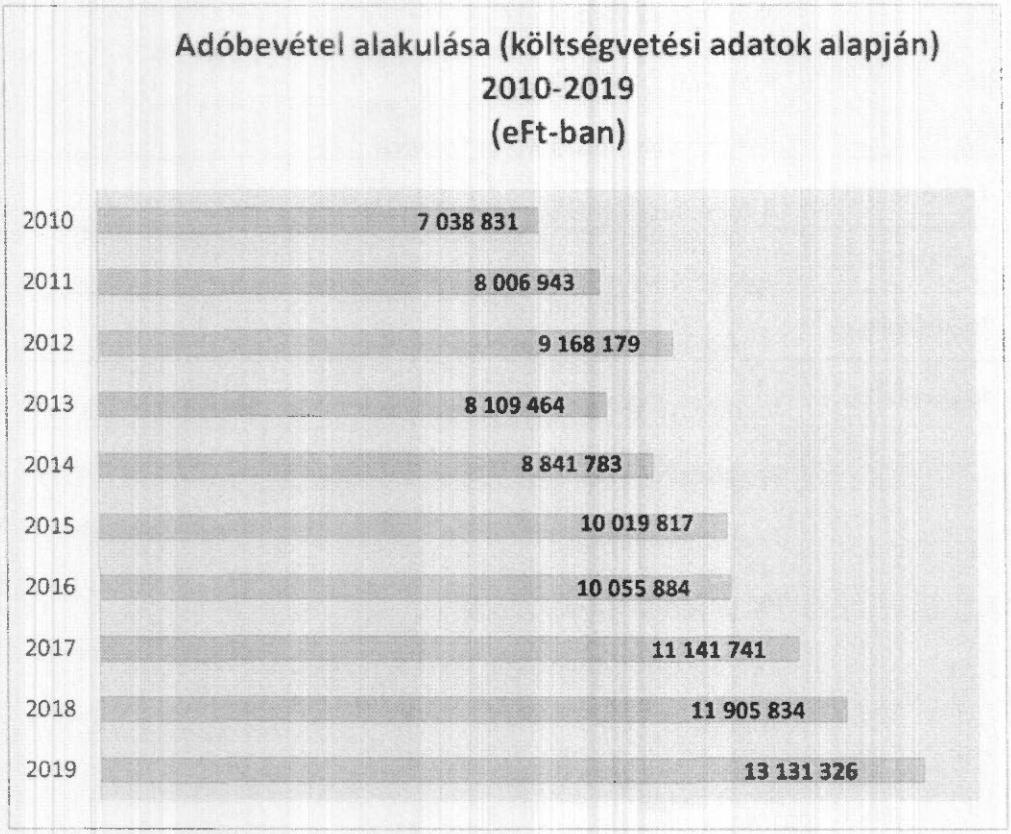
Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 939 000	2 982 038	2 982 038	100,0
Iparűzési adó	9 054 000	9 558 548	9 558 548	100,0
Idegenforgalmi adó	82 000	79 834	79 834	100,0
Pótlék, bírság	61 000	60 321	60 321	100,0
Helyi adó összesen	**12 136 000**	**12 680 741**	**12 680 741**	**100,0**
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	44	35	35	100,0
Talajterhelési díj	16 000	12 465	12 465	100,0
Gépjárműadó (40%)	448 000	438 084	438 084	100,0
Összesen	**12 600 044**	**13 131 325**	**13 131 325**	**100,0**

millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2018.	2019.	
Gépjárműadó	415,2	438,0	105,5
Építményadó	2877,2	2982,0	103,6
Iparűzési adó	8476,8	9558,5	112,8
Idegenforgalmi adó	71,9	79,8	111,0







2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett adótartozás alakulása 2019. évben.

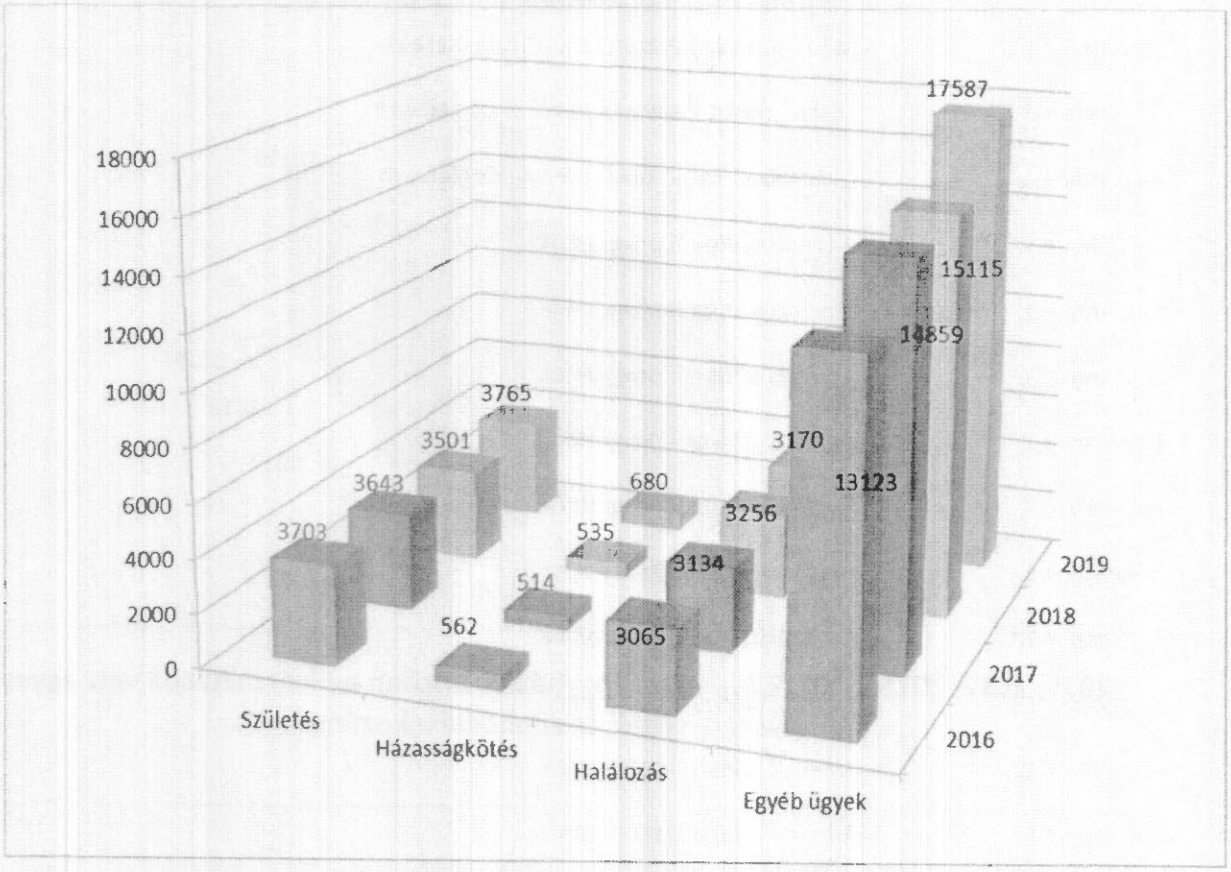
Adatok Ft-ban

Év	2019
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	907 479 372
Teljesített összes adóbevétel	13 131.325 846
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,9 %

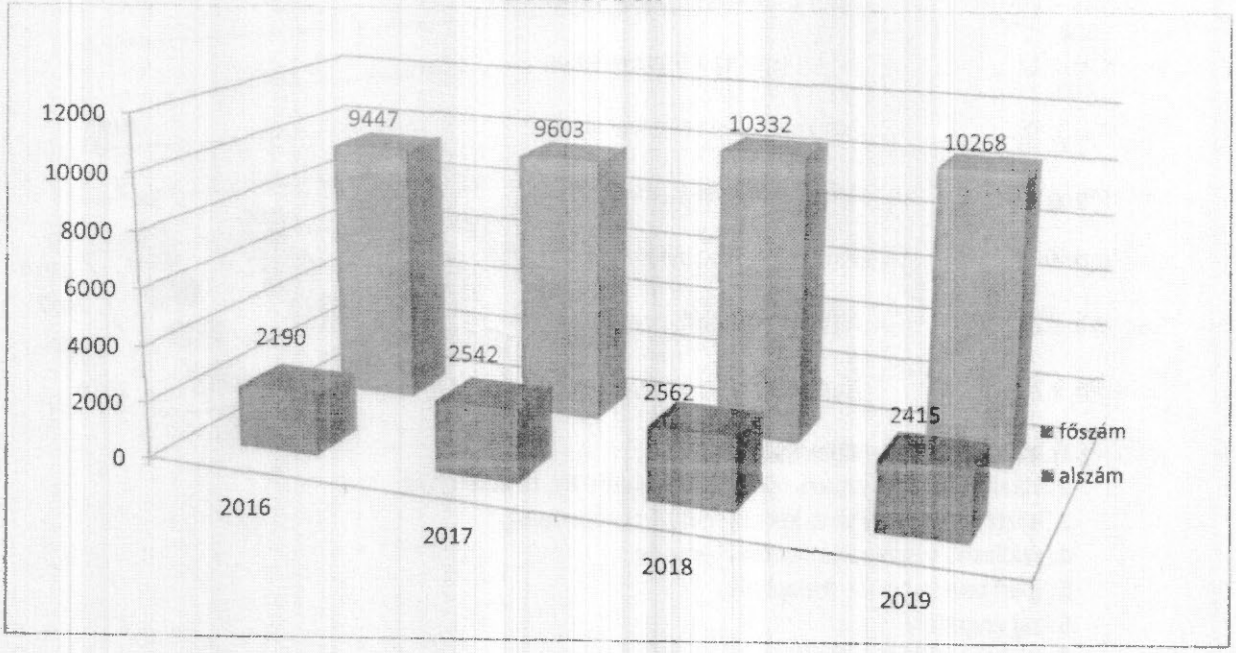
Január 12.	Nyíregyháza Város Bálja
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
Február 16.	Böllérverseny, Disznótoros Fesztivál
Február 25.	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
Március 8.	Városi Nőnap
Március 14.	Ünnepi koszorúzások és megemlékezések
Március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepe
Április 9.	Kapcsoskönyv aláírása
Április 26.	Központi Ballagás
Április 26.	HELLÓ NYÍREGYHÁZA
Május 17-18.	VÁROSNAPI PROGRAMOK – SZELEKTÍV SZOMBAT
Május 26.	GYERMEKNAP
Május 26.	Hősök Napja
Május 31.	Pedagógus Nap
Június 4.	Trianon Emléknap
Június 16.	A Holokauszt Nyíregyházi Áldozatainak Emléknapja
Augusztus 15-21.	NEMZETKÖZI NÉPTÁNCFESZTIVÁL
Augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe
Szeptember 21-22.	TIRPÁK FESZTIVÁL
Október 4.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja
Október 7.	Őszi Zsongás a Kossuth téren
Október 18.	Krúdy Gyula emléknap
Október 22.	Emléktábla koszorúzások '56
Október 23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére

November 4.	Elhurcoltak Emléknapja
December 1.	Ünnepi fények felkapcsolása, Első adventi gyertyagyújtás
December 1-22.	Mikulás a Városházán és a Mikulásházban
December 2-17.	„Csillagporos Karácsonyunk" című kiállítás
December 2-22.	„Mesebeli Karácsony" gyermekfoglalkozó
December 3.	Adventi színpadi programok
December 4.	Adventi színpadi programok
December 5.	Adventi színpadi programok
December 6.	Adventi színpadi programok
December 7.	Adventi színpadi programok
December 8.	Második adventi gyertyagyújtás
December 10.	Adventi színpadi programok
December 11.	Adventi színpadi programok
December 12.	Adventi színpadi programok
December 13.	Adventi színpadi programok
December 14.	Adventi színpadi programok
December 15.	Harmadik adventi gyertyagyújtás
December 17.	Adventi színpadi programok
December 18.	Adventi színpadi programok
December 19.	Adventi színpadi programok
December 20.	Városi Karácsonyi Koncert
December 21.	Adventi színpadi programok
December 22.	Negyedik adventi gyertyagyújtás
December 31.	SZILVESZTER

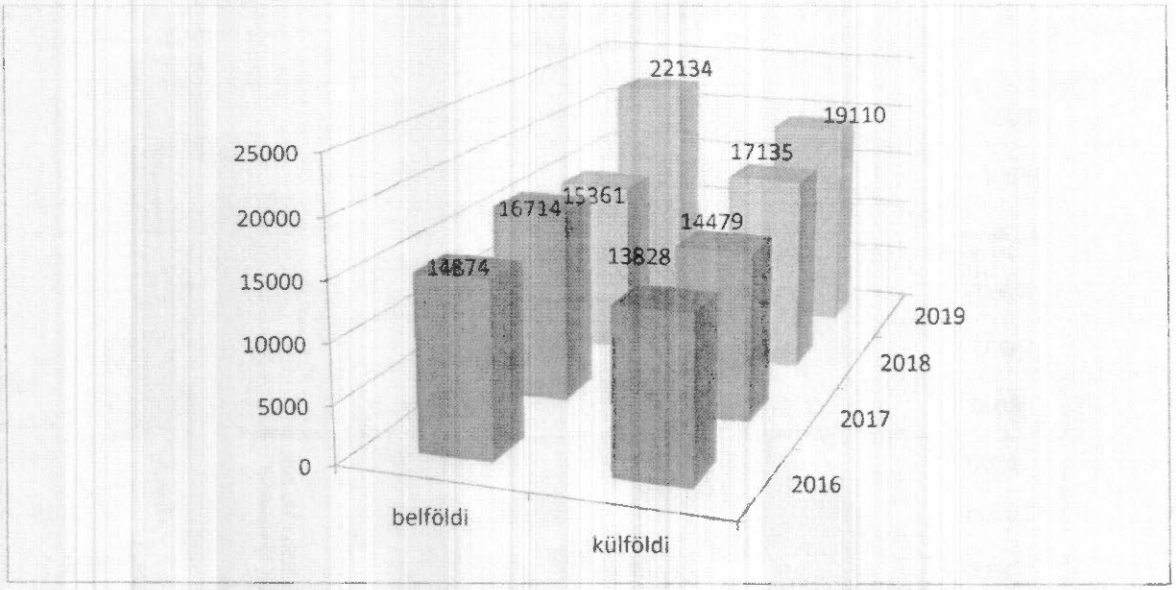
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



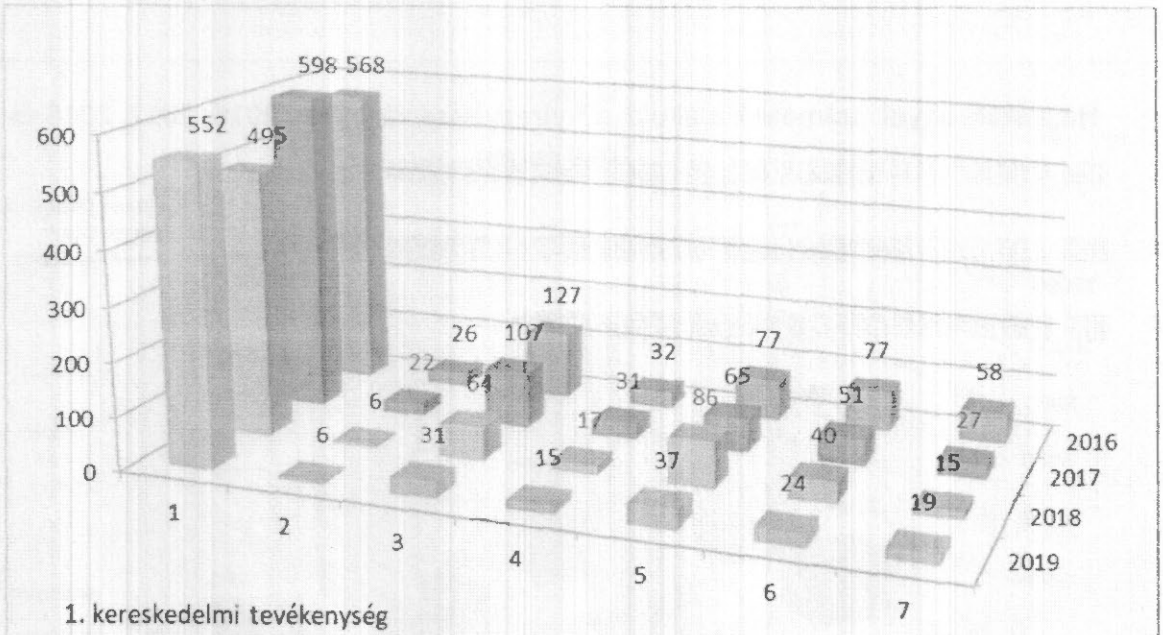
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 207, 2018 és 2019 évben



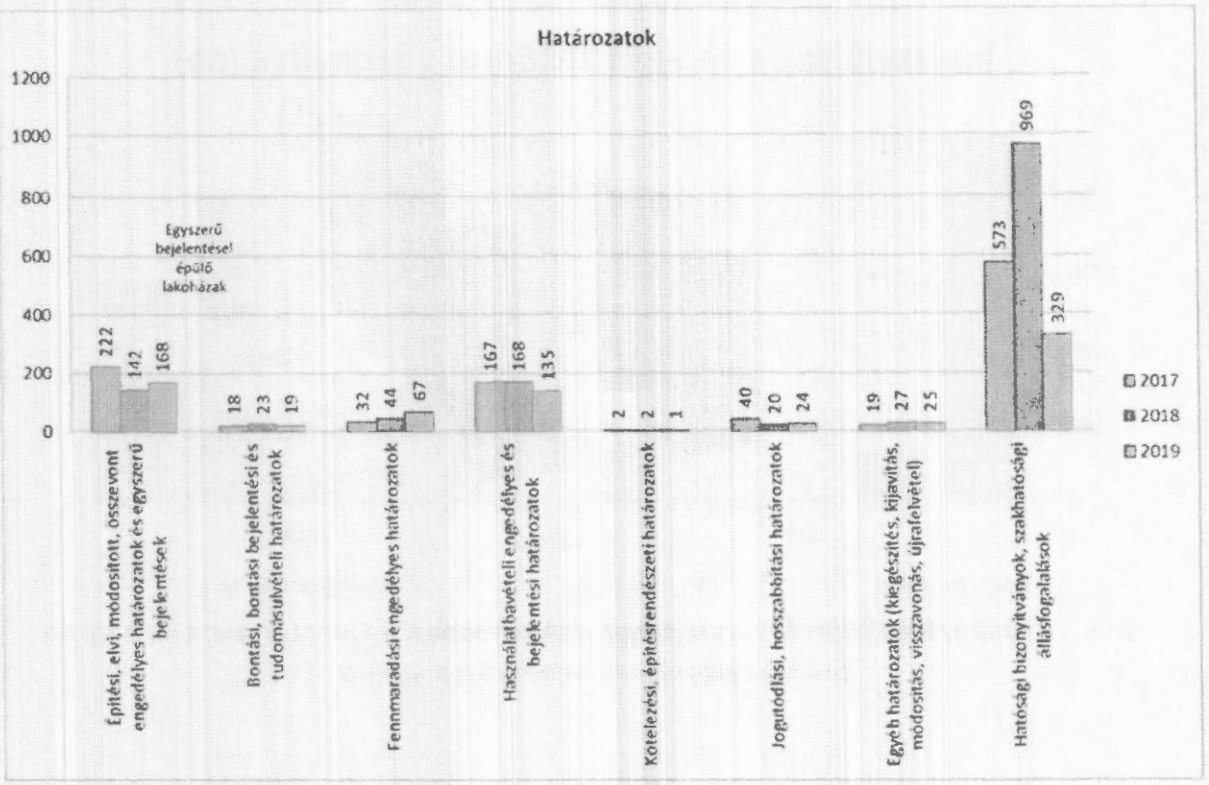
2016, 2017, 2018 és 2019 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma

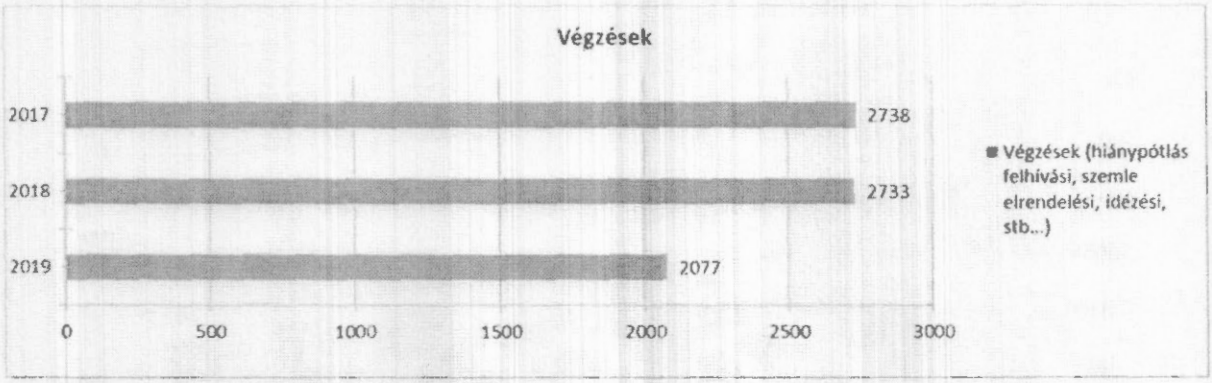


1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

13.melléklet

Az építésügyi hatósági döntések alakulása

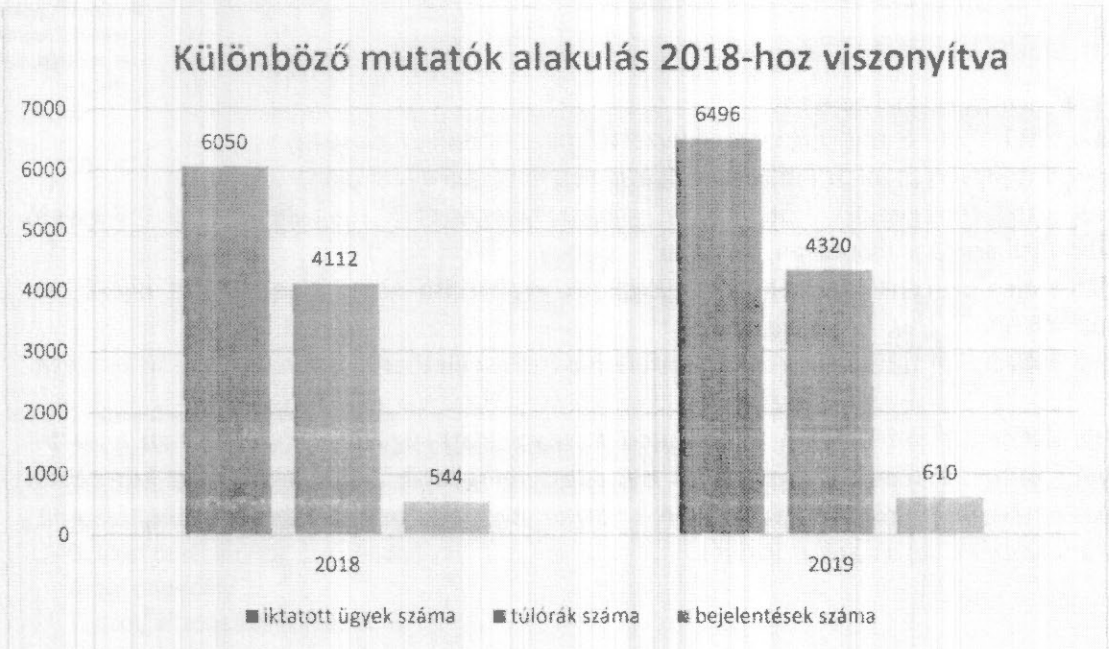




1 Jd.

A közterület-felügyelet jellemző mutatói





Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata fix és forgatható térfigyelő kamerák kihelyezésével biztosítja a **település egészére kiterjedő közterületi térfigyelő rendszer** kialakítását. A térfigyelő kamerák közterületeken kerültek látható módon kihelyezésre. Az Önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező állampolgárok figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a www.varoshaza.nyiregyhaza.hu honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. §-a szerint személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény közérdeken alapuló célból elrendeli azt.

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Ktftv.) rendelkezései a közterület-felügyeletet is feljogosítják arra, hogy **közterületen, közbiztonsági**, illetve **bűnmegelőzési célból**, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezzen el, és felvételt készíthessen. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt **közterület kijelöléséről** a felügyelet előterjesztésére **a képviselő-testület dönt.**

Nyíregyházán kizárólag olyan közterületek lettek megfigyelés alá vonva, amelyről a testület döntött. A kialakított térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és megőrzi. A felvételek folyamatosan készülnek és kerülnek rögzítésre a rendszerhez tartozó adatrögzítő eszközön, számítógépen. A felvételek megőrzése, továbbítása, törlése a Ktftv. 7.§- 7/A.§-ai szerint történik.

A felvétel „a rögzítés helyszínén
a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatásihatósági eljárásban, továbbá
d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel." (Ktftv. 7. § 6. bekezdés).
További szabályokat tartalmaz a cél szerinti felhasználást illetően a Ktftv. 7. § (6a) bekezdése.

A Közterület-felügyelet Bethlen Gábor utca 1. szám alatti ügyeleti központjában a városi térfigyelő kamerák képeit a szolgálatba beosztott felügyelők 24 órás szolgálat keretében figyelik. Itt történik a rögzítő eszközökön a folyamatos, automatizált adatmentés, és a 31. napon a felvételek automatikus törlése.

A Ktftv. 7. § (6) és (6a) bekezdéseiben foglalt felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a büntető és szabálysértési eljárásra jogosult szerv írásbeli megkeresésére betekintési lehetőség biztosított a rögzített felvételekbe. Egyéb esetben a felügyelő adatigényléskor kimenti a kért felvételt, a felügyelet hordozható adatrögzítő eszközére (mobil HDD) és itt a kérelem beérkezésétől számított 30 napig tárolásra kerül. A rögzített felvételek továbbítása, az eljárás lefolytatására jogosult szerv által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközön történik. A rögzített képfelvétel adathordozóra történő mentése az eljárásra jogosult hatóság képviselője, és a Közterület-felügyelet által kijelölt adatkezelésre jogosult közreműködésével történik.

A térfigyelő rendszer által közvetített képeket rögzítő eszközök adathordozói fix beépítésűek, hordozható adathordozót a rendszer nem tartalmaz.

A felügyelet által használt mobil HDD nyilvántartott eszköz, melyet elzárva tartanak egy páncél kazettában, azt minden szolgálat megkezdésekor át kell adni, át kell venni és ezt rögzíteni kell a naplóban.

A kimentett felvételeket átadás után törölni kell a külső adathordozóról. A harminc napot meghaladó kimentéseket - amelyeket az igénylők esetleg nem vittek el - törölni kell a külső adathordozóról. Az átadás-átvételi naplóban rögzíteni kell az átadáskor a külső adathordozón lévő mappákat.

Az átadott, vagy határidőn belül el nem vitt felvételek törlését a felügyelet-vezető, vagy a helyettesítésével megbízott felügyelő végezheti. A törléseket az erre rendszeresített naplóban rögzíteni és dokumentálni kell.

2019-ben 166 adatigényléssel fordult a rendőrség felügyelethez, 164 esetben lett kiadva a felvétel.

Az esetek **adatigénylő lapon, illetve adattovábbítási naplóban** dokumentálva lettek, a rendőrség határozat és lefoglalási jegyzőkönyv ellenében viszi el felvételeket.
45 esetben jelentett eseményt (baleset) az ügyeleti központban dolgozó munkatárs a Tevékenység Irányító Központ felé kamerakép alapján.

A felügyelet 3 esetben tett feljelentést szemétlerakók ellen kamerafelvétel alapján, 21 esetben küldött felügyelőket helyszínre szabálysértés, vagy közterületen égetés miatt.

Az ügyeleti központban az oda szolgálatra beosztott közterület-felügyelő(kö)n kívül más nem tartózkodhat. Ellenőrzés céljából a Főjegyző, az Aljegyző, valamint a Felügyelet vezetője léphet a helyiségbe, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell. Más személyek (város vezetői, képviselők, sajtó képviselői, kamerarendszer karbantartói, egyéb személyek) a Felügyelet-vezető engedélyével léphetnek be, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő **napi munkájáról írásos jelentést** készít.

A városi térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák táblázata:

telepítés éve	db	helyszín	kamera típusa	felbontása
2002-2008	12	I. ütemben telepített	HIKVISION forgó	analóg
2013	2	Jósaváros	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	2	Hősök tere	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	4	Búza tér	HIKVISION fix	3MP
2013	4	városközpont	HIKVISION fix	3MP
2014	2	Bujtos streetball pálya	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Örökösföld	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Érkert	HIKVISION fix	3MP
2014	19	Huszár-telep	HIKVISION fix	3MP
2015	8	Sóstói-tó játszótér	HIKVISION fix	2 MP
2015	42	Sóstói-tó körül	Alhua fix	1,2 MP
2016	2	Dob utca	HIKVISION fix	3MP
2016	12	Jósaváros	HIKVISION fix	4 MP
2016	4	Jósaváros	HIKVISION forgó	4 MP
2016	8	rendszámfelimerő	HIKVISION fix	4 MP
2018	9	Benczúr-Bessenyei tér	HIKVISION fix	4 MP
2019	5	Bujtosi városliget	HIKVISION fix	4 MP
2019	12	Tiszavasvári uti park	HIKVISION fix	4 MP
2019	7	városközpont	HIKVISION fix	4 MP
2019	6	Nyírszőlős	HIKVISION fix	4 MP
2019	4	Mák utca erdő	HIKVISION fix	4 MP

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/150-1/2020.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina
Dr. Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

140.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 4.§, 73.§, 76.§-aiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a város kulturális feladatait és a kötelező helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletében foglalt keretek között biztosítja.

A rendelet módosítását indokolja a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak, valamint a szerződések és mellékleteik 2020. évi aktualizálása.
A rendelet megalkotásakor a fenntartó a 2. mellékletben szerepeltette a 2020. évre vonatkozó kiemelt együttesek támogatásainak művészeti csoportokra lebontott mértékét, mert a mindenkori aktuális költségvetési rendelet azt külön soron és egy összegben tartalmazza.
A 2020. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2020.(II.7.) önkormányzati rendelet alapján a kiemelt művészeti együttesek támogatására 15.000.000 Ft. biztosított.

A 2. mellékletben szereplő nagy együttesek 2020. évi támogatási összegeire az elmúlt évi szakmai teljesítményük figyelembevétele mellett, az idei évre vonatkozó munkatervük alapján tettünk javaslatot. A korábban kapott önkormányzati támogatásokkal valamennyi szervezet határidőig, a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt. A nagy együttesek 2019. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta és a 27/2020. (II.24.) számú határozatával elfogadta.

A rendelet módosítását indokolja továbbá, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása által bevezetett közművelődési alapszolgáltatások köre, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet költségvetési támogatást szabályozó részének módosulása, és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet vonatkozó szabályainak beépítése.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt tájékoztató tartalmát és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a KULT/150-1/2020. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2020. évi aktualizálása, a közművelődési megállapodás, a támogatási szerződés, valamint ezen szerződések mellékleteinek aktualizálása és a jogszabályváltozások tették szükségessé.

A Közgyűlés elismeri és támogatja azt a művészeti tevékenységet, amelyet a településen működő, tartósan magas művészeti színvonalat képviselő, művészeti csoportok végeznek a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése és a város hírnevének erősítése érdekében.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került közművelődési megállapodás keretében, vagy más módon történő támogatások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.
A Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetésében - a város anyagi lehetőségeihez mérten – működőképességük és elért színvonaluk megőrzésére keretösszeget állapít meg a kiemelt művészeti közösségek éves pénzügyi támogatására.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozottak biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet alkalmazása során szükséges adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal kulturális osztálya látja el.
A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezetei és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. melléklet a KULT/150-1/2020. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépnek:

„(2) A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az alábbi alapszolgáltatásokat látják el:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

aa) Váci Mihály Kulturális Központ
ab) Borbányai Művelődési Ház
ac) Nagyszállási Közösségi Ház
ad) Városmajori Közösségi Ház
ae) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

ba) Váci Mihály Kulturális Központ
bb) Nyíregyházi Városi Galéria
bc) Pál Gyula Terem
bd) Alvégesi Művelődési Ház
be) Borbányai Művelődési Ház
bf) Jósavárosi Művelődési Ház
bg) Városmajori Közösségi Ház
bh) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
bi) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
bj) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
bk) Mandabokori Művelődési Ház
bl) Kertvárosi Közösségi Ház
bm) Nagyszállási Közösségi Ház
bn) Felsősimai Közművelődési Színtér

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

ca) Váci Mihály Kulturális Központ
cb) Alvégesi Művelődési Ház
cc) Borbányai Művelődési Ház
cd) Városmajori Közösségi Ház
ce) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
cf) Kertvárosi Közösségi Ház
cg) Jósavárosi Művelődési Ház

d) A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

da) Váci Mihály Kulturális Központ
db) Alvégesi Művelődési Ház
dc) Jósavárosi Művelődési Ház
dd) Kertvárosi Közösségi Ház
de) Városmajori Közösségi Ház
df) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
dg) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
dh) Borbányai Művelődési Ház
di) Mandabokori Művelődési Ház
dj) Felsősimai Közművelődési Színtér
dk) Orosi Közművelődési Színtér
dl) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása

ea) Váci Mihály Kulturális Központ
eb) Alvégesi Művelődési Ház
ec) Borbányai Művelődési Ház
ed) Jósavárosi Művelődési Ház
ee) Kertvárosi Közösségi Ház
ef) Városmajori Közösségi Ház
eg) Kölyökvár

f) Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

fa) Váci Mihály Kulturális Központ
fb) Alvégesi Művelődési Ház
fc) Városmajori Közösségi Ház
fd) Jósavárosi Művelődési Ház
fe) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

g) Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ga) Váci Mihály Kulturális Központ

2.§ Az Ör. 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat a város közművelődési feladatainak minél magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében támogatást adhat. A támogatások nyújtásakor az önkormányzat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el, a támogatottal a rendelet 4. melléklete szerinti támogatási szerződést köt."

3. § Az Ör. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közgyűlés az önkormányzati fenntartású intézmények stratégiai, fejlesztési és beruházási tervének, éves szakmai feladatainak, teljesítményértékelésének, éves szolgáltatási tervének, éves munkatervének és beszámolóinak, valamint továbbképzési tervének jóváhagyását a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságra ruházza át."

4. § Az Ör. 8/A.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az osztály az (1) bekezdés szerinti tájékoztatójában a támogatási igények benyújtására megfelelő határidőt tűz ki. A támogatási igényeket a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, mely tartalmazza az együttesnek az adott évre vonatkozó részletes feladatalapú szakmai munkatervét (továbbiakban: munkaterv). „

5. § Az Ör. 8/A.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl az együttes köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat, nevezetesen:

a) nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 1. számú melléklete szerint,
b) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 2. számú melléklete szerint,
c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 3. számú melléklete szerint,
d) nyilatkozat de-minimis támogatásokról támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 4. számú melléklete szerint,
e) nyilatkozat Áfa-levonási jogosultságról a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 5. számú melléklete szerint,
f) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 6. számú melléklete szerint,
g) nyilatkozat a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 7. számú melléklete szerint,
h) hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 8. számú melléklete szerint,
i) elszámoláshoz szükséges formanyomtatványok a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás 9. számú melléklete szerint."

6. § Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

7 .§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

8.§ Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

9.§ Az Ör. 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

10.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi városi művészeti együttesek számára előre egyeztetett igény és lehetőség szerint, térítésmentesen biztosítja a létesítmény használatot az adott próbahelyszínen.

A támogatás közvetett támogatásnak minősül.

Együttes	Próbahelyszín
1. Nyírség Táncegyüttes	Alvégesi Művelődési Ház 4400 Nyh. Honvéd u. 41.
2. Szabolcs Táncegyüttes	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
3. Igrice Táncegyüttes	Városmajori Művelődési Ház 4400 Nyh. Városmajor u. 5-7.
4. Piccoli Archi Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
5. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4400 Nyh. Kürt u. 5-11.
6. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
7. Mandala Dalszínház	Kölyökvár 4400 Nyh. Dózsa György u. 25.
8. Primavera Balettegyüttes	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyh. Szabadság tér 9.

2.melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának ***2020. évi*** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló ***1/2020. (II.7.)*** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez ***2020.*** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2020. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	***2.000.000***
2. Szabolcs Táncegyüttes	***1.250.000***
3. Igrice Táncegyüttes	***1.250.000***
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	***5.850.000***
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	***4.650.000***
Összesen:	**15.000.000**

3. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tölti ki:

Iktatási szám

20..... ÉVI SZAKMAI MUNKATERV
NAGY EGYÜTTESEK
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁHOZ

20.....

Beadási határidő:

20.... év. ..... hó ..... nap

Együttes neve:	
Székhelye:	

A. NAGY EGYÜTTES ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg az adatokat!

Adatok (megfelelő rész kitöltendő)
Név:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Adóazonosító jel:
Vállalkozói igazolványszám:
Bankszámlaszám:
Székhely:
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:

Levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)
Város:
Irányítószám:
Utca:
Házszám:
Egyéb elérhetőségei
Telefon (központi szám)
Fax (központi fax)
E-mail címe
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)
Hivatalos képviselője
Név:
Telefon:
Mobil:
Fax:
E-mail:
B. TARTALOM
1. A NAGY EGYÜTTES szöveges bemutatása (kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban) Kérjük, mutassa be részletesen tevékenységi körét, az eddig elért eredményeiket és a kultúra terén végzett szakmai munkájukat. (Egyéb, kiegészítő információit az adatlap csatolmányaként kérjük közölni.)
1. Kérjük, fejtse ki, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni 20..... évben. (Kérjük, foglalja össze maximum fél oldalban.)

2. *Összefoglalás*

Kérjük, foglalja össze maximum egy oldalban az Együttes 20..... évi működési tevékenységét. Kérjük, fejtsék ki milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

SZAKMAI MUNKATERV

3. ***Kérjük, foglalja össze időrendben a fontosabb programokat, illetve a tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a 20..... évi időszakra vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)***

Tevékenység leírása	*Kezdete*	*Vége*	*Részt vevő személyek*	*Szakmai cél:*

C. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK
1. Az Együttes 20..... évre tervezett teljes költségvetésének összege:
2. Az Együttes által elnyert pályázatok, támogatások az előző, 20..... évet is érintve. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

Címe, megnevezése	Költségvetése

Dátum: .....

.....

Aláírás

PH.

4. melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000) képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)

..... (székhelye: ....., adószáma: ....., **számlaszáma:**.....) **képviseletében**..... (továbbiakban: Feladatellátó) intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, magánszeméllyel **(továbbiakban: Feladatellátó)** az alábbi feladat ellátására:

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitva tartásának mértéke:
.....
.....
.....
.....
.....

2. A megállapodás **időtartama:**.....

3. Nyíregyháza Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek
   mértéke.....Ft.

   ütemezése: a) egy összegben, legkésőbb.....ig.

   b) két részletben, félévente

c) negyedévente átutalással történik

4. A Feladatellátó **számlaszáma:**.....

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás **(ok),**:.....

   Elszámolható költségek: Feladatellátó a finanszírozási forrást a jelen megállapodásban meghatározott és a 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. §. (7) bekezdése szerint jóváhagyott célok/alapszolgáltatások megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

   .....

   .....

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás **díja:**.....

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre: .....

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:

   .....

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

10.3 A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, valamint amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logo-ját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

11.6 Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

11.7 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a

finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.8 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

11.9 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.10 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

11.11 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:
A kulturális célfeladat terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.12 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a.....szervezet átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól elál.

11.13 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

11.14 A Feladatellátó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott finanszírozási forrás visszafizetésével egyidejűleg a feladatellátási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a feladatellátási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 11.5. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza,.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Önkormányzata képviseletében

.....

Dr. Kovács Ferenc

polgármester

P.H.

.....

Feladatellátó képviselője

P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató,

másrészről.....magánszemély/szervezet,(székhelye/lakcíme :.....,adószáma/adóazonosító jele:.....képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű ***vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt*** Támogatott részére a Támogató ...../.....(.....) költségvetési rendelet és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága ...../.....(.....) sz. határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást a Támogatott részére a ..... vezetett ..... számú számlájára 20..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint 20..... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra használhatja fel:

.....

.....

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározott és a fenti célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) A 4. pontban foglalt támogatási cél/célok meghiúsulása esetén Támogatott köteles - 3 munkanapon belül - Támogató Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a támogatás felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, és a támogatás összegét zároltan kezelni. Támogatott a támogatási cél/célok meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a támogatás teljes összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

7.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

8.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

20..... .....önkormányzati támogatás terhére a .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

9.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

10.)Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 8.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, az elszámolást a Felek elmaradtnak tekintik és Támogatott – a késedelmi kötbéren felül – köteles a támogatás összege 5%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért, valamint a támogatás összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolás elmaradottnak minősülése miatt keletkezik támogatás visszafizetési kötelezettsége az elmaradás bekövetkezésétől a 8) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. nap) számított 2 évig újabb támogatás igénylése iránti igényt nem nyújthat be.

11.)Támogató a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.
Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző

rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

12.) Köteles a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez és a mellékletek kitöltéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

14.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

15.) A Támogatott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

16.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

17.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....	.....
Támogató	Támogatott
P.H.	P.H.
Pénzügyileg ellenjegyezte	Jogilag ellenjegyezte

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 1. sz. melléklete

(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. **Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cég)név.....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [*önkormányzat megnevezése*] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. **Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [***a megfelelő aláhúzandó***], és ez az ország: ..... [***ország megnevezése***] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

* A 2013. évi V. törvény 8:2. § rendelkezése alapján

Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik. A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára a 2013. évi V. törvény 8:2 § (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

2.1. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

2.2. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

*Ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes

hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékával vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca), cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja

170.

meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (éééé.hh.nn) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)

nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 3. sz. melléklete

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcíme:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként/kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyíregyháza, **20**.....

.....
magánszemély/ szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Kérelmező/Feladatellátó
Neve:
Székhelye/lakcím:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a pályázóként/ kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázó/kérelmező/feladatellátó

- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben a fenti pontokban felsorolt személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*
.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*
.....
Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....
magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 4. sz. melléklete

Nyilatkozat

de minimis támogatás igénybevételéről

NÉV:_____

SZÉKHELY:_____

NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA :_____

NYILVÁNTARTÁSBA VEVŐ SZERV MEGNEVEZÉSE: _____

ADÓSZÁM:_____

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott, a jelen támogatásról/feladatellátásról szóló döntést megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

a) **az általam képviselt szervezet nem részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban.**

b) **az általam képviselt szervezet részesült de minimis**, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó **támogatásban**, melynek bruttó támogatás tartalma:_____Ft, azaz _____Ft.

* a megfelelő rész aláhúzandó

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .....**Bizottsága** által nyújtott támogatáshoz/feladatellátáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 5. sz. melléklete

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... szervezet (székhely:..... adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _) képviseletére jogosult büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a támogatás/feladatellátás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján[1]

○ 1. Nem vagyok alanya az áfának. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 2. Alanya vagyok az áfának, de a támogatásból/feladatellátásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 3. Alanya vagyok az áfának, a támogatási/feladatellátási tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 4. Alanya vagyok az áfának, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

○ 5. Alanya vagyok az áfának és jelen támogatási szerződéshez/közművelődési megállapodáshoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.

[1] Kérjük azon szövegrész előtti körben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

178.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

○ 6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Támogatót (Önkormányzatot) haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozatban külön beszámolok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződésben/ közművelődési megállapodásban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató (Önkormányzat) adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és ez minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg/feladatellátáshoz biztosított összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás/összeg kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező beszedési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....

szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 6. sz. melléklete

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... magánszemély/szervezet (székhelye/lakcím: ....., ... adószám/adóazonosító jel: .....) törvényes képviselője/magánszemély, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a

1. támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   20....év .....hó .....nap és .....(szervezethez/intézményhez)
   nyújtottam be,
2. esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom nincsen/szervezetünknek nincsen,
3. a szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
4. saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került,
5. a szervezetünk megfelel/magánszemélyként megfelelek az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

(Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az *a)-b)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.)

6. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségünk/kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

Nyíregyháza, 20 .....

.....
magánszemély/szervezet
képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 7. sz. melléklete

Nyilatkozat
(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Alulírott ....., mint a ..... szervezet (székhelye: ....., ... adószám: .....) törvényes képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

szervezetünk három éven belül több (legalább két) alkalommal nyújtott be pályázatot/kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához, és az Ávr. 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül

- az aláírásminta,
- létesítő okirat,
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat*

***a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni**

1. **nem változott**, ezen okiratot/okiratok közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát a legkorábban benyújtott pályázathoz/kérelemhez (**pályázatok/kérelmek megnevezése**.....) csatoltam.

2. Az aláírásminta, létesítő okirat, jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat* adatai **változtak**. Az okirat/okiratok eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát jelen kérelemhez/pályázathoz megállapodás megkötéséhez/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.

3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot/kérelmet az Önkormányzathoz, így a fenti okiratokat jelen pályázathoz/kérelemhez/a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás megkötéséhez csatolom.*

***a megfelelő részt kérjük aláhúzni**

Nyíregyháza, 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 8. sz. melléklete

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

Adatkezelő megnevezése:
Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524
Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... kérelem/pályázat elbírálása során kezelje.

Az adatkezelés célja: a benyújtott pályázat/kérelem alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, anyja neve, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:
Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
honlap: http://www.naih.hu
telefon: 06 1 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz

fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....

aláírás

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 9. sz. melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet/magánszemély neve:	
Támogatási szerződés/közműv. megállapodás iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg/finanszírozási forrás:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	*Bruttó* *Nettó*

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	*Számla bruttó összege*	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

P. H.

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

Beszámoló

pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma:	
Támogatott/Feladatellátó neve:	
Támogatás/Feladatellátás időtartalma:	

1. Termék / Szolgáltatás megnevezése

sz		összeg	
	Termék / Szolgáltatás összesen		

1. Személyi költségek

sz		összeg	

	Személyi költségek összesen		

2. Egyéb költségek (nevesítve)

sz		összeg	
	Egyéb költségek összesen		

	Támogatási szerződés/feladatellátási szerződés összege	
	Felhasznált támogatás/összeg	

Megjegyzés:

Kelt:

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott/Feladatellátó adatai:**

A támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma	
Támogatott/Feladatellátó neve	
Székhelye/lakcíme	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. **Eredeti célok a pályázatban/kérelemben/megállapodás leírtak szerint:**

2. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

3. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata.** Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. **Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás/közművelődési feladat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.**

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
Köszönjük!

Dátum:

Támogatott aláírása/Feladatellátó hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

.....

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2020. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a vonatkozó jogszabályváltozások. Mindez a rendelet módosítását tette szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei által ellátott alapszolgáltatások csoportosítását tartalmazza.

2.§-hoz

A melléklet száma módosult.

3.§-hoz

A bizottsági hatáskör módosulása miatt módosult a rendelet 7.§ (2) bekezdése.

4.§-hoz

A támogatási igények benyújtásához szükséges melléklet számának módosulását tartalmazza.

5. §-hoz

Technikai jellegű módosításokat tartalmaz a benyújtandó nyilatkozatok vonatkozásában.

6.§- 9.§ -okhoz

A rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza.

10.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 32-2/2020.
Ügyintéző: Doka Diána, Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

.....
Szabó Dénes
Nyíregyházi Cantemus Kórus igazgatója

.....
Mészáros Szilárd
Váci Mihály Kulturális Központ igazgatója

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya a Közgyűlés 215/2018.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyott 2019. évi Belső ellenőrzési terve alapján ellenőrzést folytatott a Nyíregyházi Cantemus Kórus intézményénél az adatok kezelésével, feldolgozásával továbbításával kapcsolatos tevékenységre vonatkozó kontrollkörnyezet kialakítása megfelel-e a jogszabályok (GDPR, Infotv.) előírásainak. A vizsgálat részét képezte, hogy az új adatvédelmi előírások teljeskörűen és megfelelően kerültek-e beépítésre a belső szabályzatokba, eljárásrendekbe.

A belső ellenőrzés által megfogalmazott javaslat, hogy az intézmény a szervezeti és működési szabályzatában szerepeltesse az intézményvezető, mint adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági feladatait, valamint tisztviselői feladatkört.

A fentiekre hivatkozva szükséges a Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

A fent leírtakon túl az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai jellegű módosítások átvezetésére is sor került.

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában technikai jellegű módosítások kerültek átvezetésre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket, valamint a mellékleteikben szereplő Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Melléklet a KULT- 32-2/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus

Melléklet a KULT-32-2/2020. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklet szerinti módosításával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Váci Mihály Kulturális Központ

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020. (III.26.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2020. év

195.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések 4-8. oldal

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok
3. Az intézmény legfontosabb adatai
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata
5. Az intézmény működési területe
6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége
7. Az intézmény típusa
8. Az intézmény létszáma
9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre
10. Az intézmény képviseletére jogosultak
11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon
12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

II. Az intézmény szervezeti felépítése 8-9. oldal

1. Az intézmény szervezete
   Szervezeti ábra

III. Az intézmény, az intézményvezető és a szervezeti egység vezetőinek feladatai 9-17. oldal

1. Az intézmény feladatai
2. Az igazgató-karnagy feladatai
3. Az igazgató helyettes feladatai
4. A művészeti vezető feladatai
5. A művészeti főtitkár feladatai
6. A karvezető feladatai
7. Az énekkari asszisztens feladatai
8. Az énekkari tagok feladatai
9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai
10. A kottatáros feladatai
11. A szervező –manager feladatai
12. A PR referens feladatai
13. A szervező feladatai
14. A ruhatáros feladatai
15. A rendszergazda feladatai
16. A gazdasági asszisztens feladatai
17. A jegyértékesítő feladatai
18. Az adminisztrátor feladatai
19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, személyes adatok védelme és kezelése

156.

IV. Az intézmény munkáját segítő testületek, érdekképviseleti szervezetek 17-18. oldal

1. Alkalmazotti értekezlet
2. Szakmai munkaértekezlet
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek
4. Művészeti Bizottság

V. Az intézmény létesítményeinek használati rendje 18-19. oldal

1. Munkaterv
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

VI. Az intézményi kapcsolatok rendszere és formája 19-20. oldal

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza
3. Kapcsolat a médiával

VII. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése 20. oldal

VIII. Egyéb működési szabályok 21. oldal

1. Összeférhetetlenség szabályozása
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

IX. Záró rendelkezések 21. oldal

X. Záradék 22. oldal

157

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 38/2017.(II.23.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását, mely 2017. március 8. napjától hatályos.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.
Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, közalkalmazottaira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- a 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

198.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/19-2/2017. számú okirat, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 38/2017.(II.23.) számú határozatával jóváhagyva.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján Az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-

155.

művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- Évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

200.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jog: vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:
az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

201

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)

Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Hosszú bélyegző

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

Az intézménynél megtalálható munkakörök megfelelnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendeletnek.

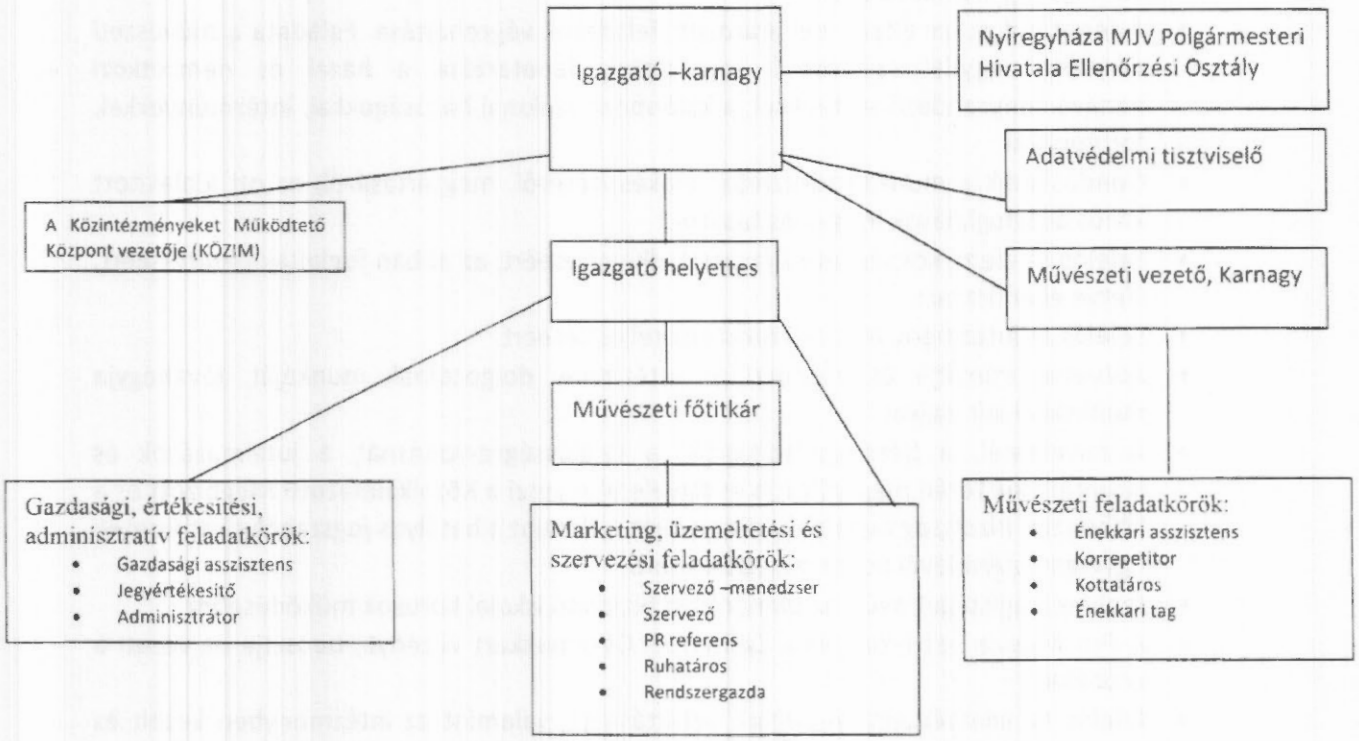
Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes, a Művészeti vezető és a Művészeti főtitkár. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű alkalmazottak, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti alkalmazottak feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető, karnagy irányításával dolgoznak az Énekkari tagok, az Énekkari asszisztensek, a Korrepetitor és a Kottatáros.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkáját az igazgató utasításai szerint az igazgató helyettes, a művészeti főtitkár és a szakmai feladatokat ellátó, valamint a gazdálkodási feladatok ellátásában közreműködő közalkalmazottak szervezik és készítik elő.

102.

Szervezeti ábra



III.

AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- Irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában.
- Felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát.
- Elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat.

701.

- A munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója. A fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja.
- A közalkalmazottakat érintő kérdésekben figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott véleményét.
- Az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével
- A fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal
- Gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról.
- Felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt
- Felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- A felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi a Közalkalmazotti Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit.
- Szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez.
- A Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a

704.

közalkalmazottak tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre
- Az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

3. Az igazgató helyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese.
- Az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója
- Munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszűntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé.
- Havi és éves jelenléti összesítő készítése.
- A szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével.
- Az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé
- Igazgatói utasításra koordinálja az intézményi feladatokat
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- Az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról.

205.

- E kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg.
- Előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet.
- Kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. *A Művészeti főtitkár feladatai*

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a vonatkozó 1992. évi XXXIII. törvény 23. § -a alapján

- A kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- A kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása.
- Irodai munkarendet, beosztást készít.
- Figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását.
- Munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően.
- Koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket.
- Előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését.
- Koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását.

Felelős: A szervezési munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában.

6. *A karvezető feladatai*

- A kórus felelős vezetője.
- Munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni.
- Irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását. Vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat.
- Akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató.
- Előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját.
- Karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

7. *Az Énekkari asszisztens feladatai*

- Az adott kórus egység karnagyának utasításai alapján végzi feladatait.
- Kórusonként kerül kijelölésre.
- A próbákra jelenléti ív biztosítása

106.

- Adminisztrálja a kóruspróbák jelenléti statisztikáját.
- Segíti az adott kórushoz kapcsolódó szervezési, logisztikai feladatok elvégzését
- Karnagyi egyeztetés alapján elvégzi a próbákat megelőző beénekeltetést
- Szükség esetén helyettesíti a karnagyot
- Utazásokhoz kapcsolódóan gyermekkarok esetében esetlegesen felnőtt kísérő szerepet tölt be
- Asszisztensi feladatai tekintetében közvetlen felettese a karnagy
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

8. Énekkari tagok feladatai

- Felvételi vizsga, meghallgatás után a Művészeti Bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató.
- Kötelezettsége átlagosan havi 20 szolgálat teljesítése az előírt munkarend alapján
- Részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken
- A szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt.
- Kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni.
- Kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani
- Az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik

9. A korrepetitor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik.

- Segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét.
- Ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet.
- Koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni.
- Munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.
- A művészeti vezetővel és hangképzővel történt egyeztetés alapján szükség szerint a szolgálat terhére segítheti az hangképző munkáját.

10. A kottatáros feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása
- A karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése.
- A kották kisebb rongálódásának karbantartása.
- A karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása.
- A karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése
- Idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése
- Az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

2014.

11. A szervező –manager feladatai

- Az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás
- Az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás-, valamint hangversenyek helyszínfoglalása –igazgatói utasításra.
- Társintézményekkel, közművelődési intézményekkel, civil szerveződésekkel történő kapcsolattartás és a meglévő kapcsolatrendszer bővítése.
- Szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés
- Az írott és elektronikus sajtóban megjelenő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, arról a vezetőség tájékoztatása, a pályázatok gyakorlati előkészítése
- Idegen nyelvű anyagok fordítása, külföldi levelezések lebonyolítása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

12. A PR referens feladatai

- Az írott és elektronikus médiával való kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben.
- A Nyíregyházi Cantemus Kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása.
- Az intézmény reklám tevékenységének igazgatói irányítás mellett történő szervezése. Önálló sorozatok, hangversenyek reklámhordozóinak (szórólapok, plakátok, prospektusok, hangzó referencia anyagok) ügyintézése, terjesztése, ill. a terjesztési munkák szervezése.
- Az intézmény internetes honlapjának folyamatos bővítése.
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

13. A szervező feladatai

- Az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése
- Rendezvényszervezés
- Külső helyszínen történő fellépések kapcsolódó koordinációs feladatainak elvégzése (szállás-, étkezés-, utazásszervezés)
- Marketing feladatok, akciók előkészítése
- Grafikai tervezés előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

14. A ruhatáros feladatai

- Az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása
- A fellépő ruhák rendszerezett tárolása
- Ruha kiadmányozás adminisztrálása
- Javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

15. A rendszergazda feladatai

- Az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása
- Eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása
- Informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete
- Szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása
- Szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

16. A gazdasági asszisztens feladatai

- A gazdasági szervezeti kapcsolattartással megbízott vezető közvetlen beosztottja
- Az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése
- Szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, továbbításra történő előkészítése
- Az előírt analitikák pontos, naprakész vezetése
- Intézményi átadás-átvétel dokumentálása
- Intézményi iktatás
- A munkarend alapján jelenléti ívek adminisztrálása
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

17. A jegyértékesítő feladatai

- Az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése
- Az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése
- Időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése
- Online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

18. Az adminisztrátor feladatai

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus telefon ügyeletének biztosítása. A bejövő üzenetek átvétele és továbbítása.
- Az intézménybe érkező postai küldemények, elektromos levelek fogadása, kezelése
- Archiválási anyagok rendszerezése
- Intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete
- Énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

703.

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését;
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,

210.

b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,

c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

IV.

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a hozott döntéseket

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.
Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt

211.

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, a művészeti vezető és a művészeti főtitkár

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre.
- Az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása
- Véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

V.

AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.
A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy)
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

212.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal.
- A Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel.
- Szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával
- A Nyíregyházi Tankerületi Központtal
- A Közintézményeket Működtető Központtal

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás
- egyeztető megbeszélések

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése
- hangversenyekről felvételek készítése

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az

711.

intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik

- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse

VII.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 307/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján)

214.

VIII.

Egyéb működési szabályok

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.

Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat

215.

X.

ZÁRADÉK

1. A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2020. ..... napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti megbízottjával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Közalkalmazotti megbízott véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. 03 hó 13 nap

Kurunczi Marianna
Közalkalmazotti megbízott

Nyíregyháza, 2020. 03 hó 13 nap

Szabó Dénes
Igazgató –karnagy

Nyíregyházi Cantemus Kórus 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám kr. 2.

216

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2020. (III.26.) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2020.év

7/7.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 14
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15
2. Az intézmény szervezeti felépítése 15
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 20
2.5. Nem függetlenített vezetők 21
2.6. Szakmai vezetés 21
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 21
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.10. Munkaköri leírások 26
3. Az intézmény működési rendje 27
3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte 27
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 29
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 30
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 30
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 30

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 31
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 31
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31
3.16. Anyagi felelősség 32
3. 17. Összeférhetetlenség 32
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34
4. Az intézmény gazdálkodási rendje 35
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 36
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 38
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 39
5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39
6. Az intézmény házirendje 40
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 40
8. Záró rendelkezések 40
Záradék 43

213.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti- és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden közalkalmazottjára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

1.4. Alaptörvény, Törvények

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól

270.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1.5. Rendeletek

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 150/1992. (XI.20.) számú Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről

771.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről)
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

(jogelőd: Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum Nyíregyháza,

Városi Galéria, Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9329-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe	Helyrajzi szám
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	4616, 4617
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	9652/2
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	17102
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7	7186
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	26753

777.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	13724
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	02362/415
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	144
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	13465
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5	777/21

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.
Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A hatályos Alapító Okirat kelte: Nyíregyháza, 2019. 03 28.

Okirat száma: KULT/69-5//2019

Rendelkező határozat száma: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 47/2019 (III.28.) számú határozata. Hatálybalépés időpontja: 2019.03.29.

Jogállása: Jogi személy

Működési köre: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közigazgatási Területe

223.

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízása:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik, illetve megbízási jogviszonyban.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefon: 42/411-822

Web: www.vacimuv.hu

E-mail cím:titkarsag@vacimuv.hu

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: dpo@vacimuv.hu

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az intézmény kiadmányozási joga:

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A helyi közművelődési feladatok ellátása.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

- helyszín biztosítása
- bemutatkozási lehetőség
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket
- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket, vagy szolgáltatásokat szervez

225.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembe vételével, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait támogatja azok megvalósítását

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének
- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.**

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása
- társadalmi összetartozás erősítése
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján
- közhasznú információk szolgáltatása,
- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése

717.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.)
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.)
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása
- a Pál Gyula Terem működtetése
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése

278

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

729.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István u. 1.	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4400 Nyíregyháza, Furulya u. 37.	rendezvényektől függően.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága u. 7.	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Koszorú u. 10.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 25.	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye u. 19.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

210.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza – Nagyszállás, Arató u. 4.	rendezvénytől függően
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium u. 54.	rendezvényektől függően.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza – Oros, Fő u. 60.	rendezvénytől függően
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice u. 6.	rendezvénytől függően
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes u. 20.	rendezvénytől függően
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 3/5.	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitva tartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása
Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek
Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

191.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

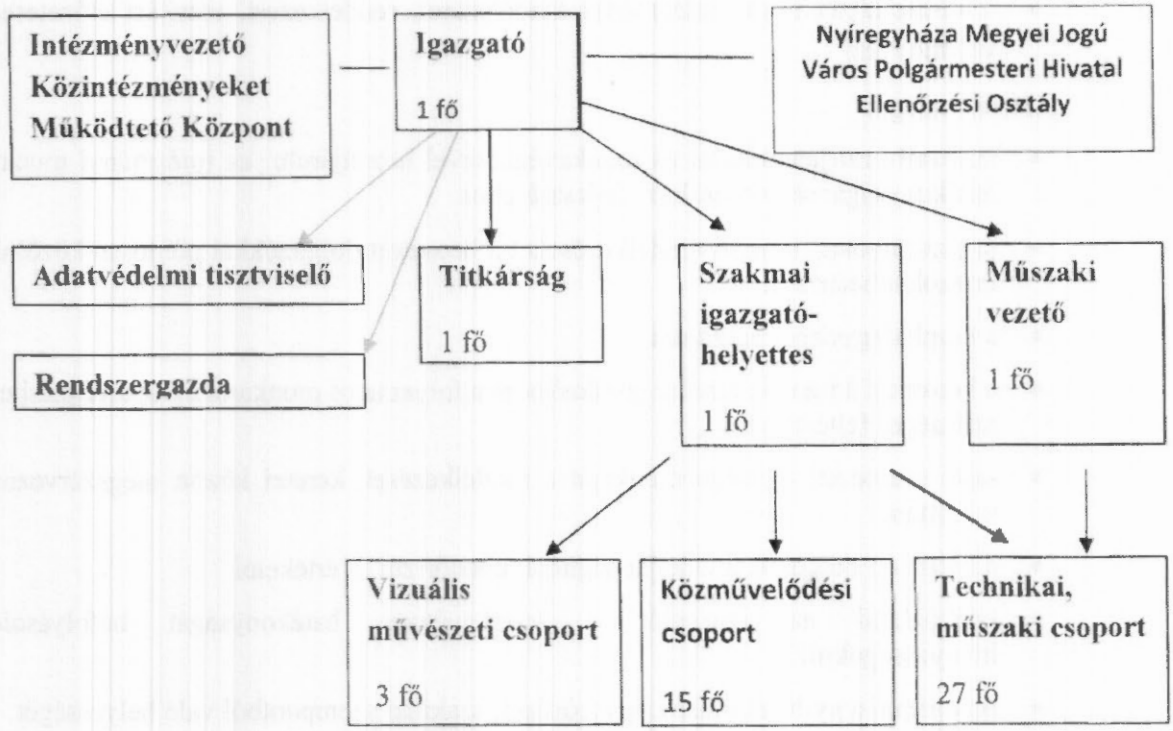
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

252.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a közalkalmazotti megbízott, mint a dolgozók által megválasztott érdekképviselő. A közalkalmazotti megbízott konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken

773.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/ 2014

- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni
- a munkafegyelmet betartatni
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,

234.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenység valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,

215.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ide értve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy közalkalmazotti szabály nem utal más hatáskörébe

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,

136.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes, és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- Az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

737.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Közalkalmazotti Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

a) Művelődésszervező

Feladata:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után)
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit
- munkatervet és beszámolót készíteni

b) Felnőttképzési szakmai vezető

Feladata:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését.
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladatihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű és határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladataik:

- Gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket
- táborokat szerveznek
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása
- turisztikai adatbázisok

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát valamint a Humán Irodát.

240.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít
- segíti a generációk közötti együttműködést
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

241.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása
- az igazgató rendszeres és pontos informálása
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása
- az információs munkatársak irányítása
- postázás, postai küldemények fogadása
- látogatók fogadása, ellátása és informálása

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap, stb.)
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladata:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)

Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása

h) Gépkocsivezető-karbantartó

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése
- az előírt karbantartási feladatok ellátása

262.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411 821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- Az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról, stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

Feladataik:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről

242.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása)
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak belépésekor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja a közalkalmazottat.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- a munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembe vételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolc órás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után.
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül. betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni csak az igazgató rendelkezése alapján szabad végezni, a pihenőnapok kiadását az igazgató határozza meg
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- a kinevezés az igazgató hatáskörébe tartozik. A közalkalmazotti viszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét,

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/ 2014

a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi szabályokról

- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni
- a munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani
- az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat
- folyamatban lévő ügyeket
- átadásra kerülő eszközöket
- az átadó és átvevő észrevételeit
- a jelenlévők aláírását

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

- nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni
- az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,

795.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden közalkalmazotti munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki. Az alap-, és pótszabadság mértékét a közalkalmazotti törvény és a Munka Törvénykönyve határozza meg
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybe vételét az igazgató aláírásával engedélyezi
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitva tartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni
- a közalkalmazott szabadságával kapcsolatos bármely kérdésben a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) és a 2012. évi I. törvényben (Mt.) meghatározottak az irányadók
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti.
- a dolgozót megillető szabadságot az adott naptári évben ki kell adni, az a következő évre nem vihető át.

146.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/ 2014

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.
A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

247.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait kinevezési okiratban kell rögzíteni.

3.13. Természetbeni juttatás

A közalkalmazottakat minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) illeti meg, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére az Mt. 177. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

148.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A fentieken túlmenően a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre a 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a közalkalmazottnak munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 41. §-44. §-ban foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.
Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.
A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.
A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.
Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.
A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Kormányhivatalával
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Önkormányzattal
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével

250

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- Közintézményeket Működtető Központ
- Móricz Zsigmond Színház
- Nyíregyházi Cantemus Kórus
- Jósa András Múzeum
- Continental Aréna
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.
- Város-Kép Nonprofit Kft.
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira
- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár - Nyíregyháza
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók
- Kistérségi megállapodások

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik Közalkalmazotti Tanács és KKDSZ – szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakszervezeti Alapszervezete).
Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.
Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

A **Közalkalmazotti Tanács** a döntés előtt véleményezi:

251.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/ 2014

- a munkáltató belső szabályzatainak tervezetét
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét
- a korkedvezményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó vezetői elképzeléseket
- a közalkalmazottak képzési és éves szabadságolási tervét

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó,- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét.
- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata.
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani.
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni.
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.
Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361

252.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.
Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.
Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek

25.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek
- személyi ügyek iratai
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató
- kiadványok megjelentetése
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása
- célok kitűzése
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása
- az ellenőrzés megszervezése

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.
A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.
Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E 000819/ 2014

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembe vételével áll össze az éves munkaterv.
A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.
Az intézményben, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervezetben, alapvetően az államháztartásról szóló, többször módosított „150/1992. (XI.20.) számú a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére" rendeletben meghatározott belső ellenőrzést szabályozó előírásokat kell alkalmazni.
A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.
A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.
Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a **független belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el**.
Az intézmény nem foglalkoztat független belső ellenőrt.

255.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- ellenőrzési nyomvonal

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés
- a beosztott közalkalmazottak rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiával való takarékoskodásért
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/ 2014

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait, és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény

257.

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM adatot szolgáltat
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM adatot szolgáltat
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	KÖZIM adatot szolgáltat
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
19. számú függelék	Gazdasági ügyrend	KÖZIM adatot szolgáltat
20. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM adatot szolgáltat
21. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM adatot szolgáltat
22. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
23. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM adatot szolgáltat
24. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
25. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
26. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
27. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a	Intézmény

258

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

	közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	
28. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
29. számú függelék	Minősítési és teljesítményértékelési Szabályzata	Intézmény
30. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
31. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
33. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
34. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
TEL.: +36 (42) 411-822; FAX: +36 (42) 411-821
E-MAIL: INFO@VACIMUV.HU
FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI SZÁM: E-000819/2014

Záradék

1.A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. ... hó ... napján lép hatályba.

2.A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2020. március 10.

Nagy Márk
KT elnök

Nyíregyháza, 2020. március 10.

Mészáros Szilárd
igazgató

760.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3175-2/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

f.h. Lk. Ak

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

761.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Tankerületi Központ írásban megküldte a fenntartásában levő köznevelési intézmények Alapító Okirataiban történő változásokra vonatkozó módosításokat véleményezésre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt 83.§ (3) -(4) bekezdései alapján a fenntartó:
a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
b) átszervezésével,
c) feladatának megváltoztatásával,
d) nevének megállapításával,
összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján a fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:
a) az intézmény alkalmazotti közössége,
b) az óvodaszék, az iskolaszék,
c) a szülői szervezet,
d) az iskolai diákönkormányzat,
e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum a 21. § (3) bekezdés c)–j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges".

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött módosítások a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium, a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Alapító Okiratát érinti.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ indoklása szerint az intézmények Alapító Okirataiban a következő módosítások szükségesek:

- A **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. Az intézményben emel szintű zenei oktatás folyik, ahová a gyermekek alkalmassági vizsgával kerülnek be, így a hallási fogyatékossággal élő tanuló nem tudja teljesíteni a zenei követelményt. Az SNI érzékszervi (hallási) fogyatékos gyermeket Nyíregyháza bármely általános iskolája tudja fogadni. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja az érzékszervi (hallási) fogyatékosság típust.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

- A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

- A **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladtok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékosság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (III. 26.) számú

határozata

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott

1./ **Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

2./ **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.2.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

3./ **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

4./ A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

5./ **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:
Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

765.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: Vagy/ 270-1 /2020
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

- Közgyűléshez-

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti - ingatlanok használatba adására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A botanikus kert a nyíregyházi 1375/3 hrsz.-ú ingatlanon található. Az ingatlan, illetőleg ahhoz szervesen hozzákapcsolódó nyíregyházi 1375/13 hrsz-ú ingatlan 2018. december hó 31. napjáig a Nyíregyházi Egyetem, illetőleg annak jogelődjének a vagyonkezelésében volt, mely szerződés a határozott idő lejártára figyelemmel megszűnt.

Az Egyetem vezetősége azzal a kéréssel kereste meg az Önkormányzatot, hogy figyelemmel a vagyonkezelési joguk megszűnésére, illetőleg arra, hogy a területen található tanösvény és a játszótér felújítására vonatkozóan pályázatot nyújtottak be, melynek feltétele egy hosszú távú 10 éves időtartamú használati jog biztosítása, határozott időtartamra használati megállapodás formájában biztosítsuk számukra térítésmentesen a használati jogot a területre.

A Nyíregyházi Egyetem kérelmében foglaltakat, annak visszterhes, illetőleg térítésmentes lehetőségeit megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az ingatlanokon lévő felépítmények az Egyetem fenntartásában vannak, azok tulajdonjogi helyzete tisztázatlan. Figyelemmel az épületek értékére, fenntartási költségére illetőleg annak tulajdonjogi rendezetlenségére a használati megállapodás térítésmentes jellegének nincs akadálya.

Az utóbbi években az Egyetem anyagi helyzete miatt a kert fejlesztései abbamaradtak, az épületek nagymértékben leromlottak. A jelenlegi állapotában rossz hőszigetelés miatt az üvegház fűtése pazarló és drága, a növényállomány fenntartása veszélyeztetett, bizonyos részei balesetveszélyesek a hallgatók, a látogatók és az ott dolgozókra és az üvegház esztétikai értéke jelentősen lecsökkent.

Jelen állapotában a javítás nem gazdaságos, a racionális megoldás egy új, korszerű üvegház megépítése. Ennek megvalósítása pályázat folytán kell lehetséges, az Önkormányzattal közösen megjelölt fejlesztési pontok alapján.

Terveink szerint a fejlesztés keretében megújul az egyetem területén található Tuzson János Botanikus Kert pálmaház épülete, az épületben kialakításra kerülnek új, a korszerű, kreatív oktatást lehetővé tevő hallgatói előadóterek, kutatólaborok, valamint egyéb kiszolgáló létesítmények. Továbbá beszerzésre kerülnek, a tanulást, oktatást és kutatást szolgáló eszközök. A fejlesztés során az eszközbeszerzés – a felsőoktatási stratégiában kiemeltként kezelt képzési területek közül – a természettudományos, műszaki és informatikai képzés fejlesztését szolgálják leginkább. Az eszközbeszerzések közvetve a pedagógusképzés fejlesztéséhez is hozzájárulnak.

A használati megállapodásban mindenképpen ki kívánjuk emelni azt, hogy a fent említett projekt megvalósítása kizárólag az Egyetem kötelezettsége, míg a botanikus kert épületeinek teljeskörű felújítása, újjáépítése az Önkormányzattal közös érdekek mentén kell, hogy megvalósuljon.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március hó 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

767.

Melléklet a Vagy/270-1 /2020 számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(III.26.) számú

határozata

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti - ingatlanok használatba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a nyíregyházi 1375/3 és a 1375/13 hrsz-ú ingatlanoknak a Nyíregyházi Egyetem részére 2030. március hó 31. napjáig történő térítésmentes használatba adásával egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a megállapodás aláírására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatot kapják:

1./ Közgyűlés tagjai

2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

KN

26.

Melléklet a ...../2020.(III.26.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATBA ADÁSRÓL

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **használatba adó,** (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Nyíregyházi Egyetem** (4400. Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. sz. képviseletében: Vassné Dr. Figula Erika rektor és Dr. Nagy Zsolt központvezető), mint **használatba vevő.**

között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

1./ Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi 1375/3 és 1375/13 hrsz-ú, ingatlanok 2018. december hó 31. napjáig a használatba vevő vagyonkezelésében voltak. A Vagyonkezelési szerződés határozott időtartamának lejártára, illetve az ingatlanokon lévő felépítmények használatba vevő fenntartási kötelezettségének vállalására figyelemmel a felek az ingatlanok vonatkozásában térítésmentes használatba adásról állapodnak meg.

2./ Az Önkormányzat, mint használatba adó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020.(III.26.) számú határozata alapján, 2030. március hó 31. napjáig az 1. pontban részletesen körülírt ingatlanokat a Nyíregyházi Egyetem, mint használatba vevő használatába adja.

3./ A használatba vevő az 1./ pontban megjelölt ingatlanokat jelen megállapodás aláírásának napját megelőzően már birtokba vette, annak fenntartásáról gondoskodik, **hasznosítja** és viseli terheit.

A használatba vevőt terhelik **az ingatlanok fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek**, melyeket használatba vevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Használatba vevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

4./ A használatba adó nem szavatol az ingatlanok ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett térmértékéért, az állagáért, és nem vállal kötelezettséget közművezetékek kiváltására, vagy hasonló jellegű - a használatot akadályozó - körülmények megszüntetésére, mivel az ingatlan térítésmentesen kerül átadásra.

5./ A használatba adó szavatol azért, hogy a használat időtartama alatt az ingatlanokat, illetőleg azok ingatlanrészeit harmadik személynek használatba csak a használatba vevővel előre egyeztetettek szerint annak kifejezett írásbeli hozzájárulásával adja.

5./ Felek kijelentik, hogy az ingatlanokon elhelyezkedő felépítmények tulajdonjogi sorsát jelen megállapodás hatálya alatt külön megállapodásban rendezik.

6./ Felek kinyilatkoztatják, hogy tudomásuk van arról, hogy a Nyíregyházi egyetem pályázatot nyújtott be a játszótér és a tanösvények felújítására vonatkozóan, melyet kizárólag az Egyetem valósít meg. Ezen túlmenően felek rögzítik, hogy a Botanikus kert teljes felújítására, újjáépítésére vonatkozóan pályázattal kívánnak élni, mely projektet közös érdeküknek tekintik.

7./ A használatba adó a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha a használatba vevő az ingatlanok használatát kifejezett írásbeli hozzájárulás nélkül másnak átengedi, az ingatlanokon hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérően építkezik.

8./ Használatba vevő a jogviszony tartama alatt köteles az 1) pont szerinti ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik.

9./ A megállapodás megszűnésekor a használatba vevő az általa elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakat elviheti, köteles az általa engedély nélkül elhelyezett építményt saját költségén, kártalanítás nélkül eltávolítani, vagy az eltávolítás költségét megfizetni, az 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanokat az átvételkori állapotban visszaadni.

10./ A használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a használat során a használt ingatlanokban, vagy az ingatlanokkal szomszédos ingatlanokon a használattal összefüggésben igazoltan kár keletkezik, és annak megtérítésére a biztosító nem nyújt fedezetet, úgy a **használatba vevő köteles a felmerült kárt megtéríteni**.

11./ Jelen megállapodás nem jogosítja fel a használatba vevőt a 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanok feletti rendelkezésre, azaz a használat jogát nem ruházhatja át, az ingatlant biztosítékul nem adhatja, meg nem terhelheti és más jogügylet keretében sem kötheti le.

12./ A megállapodást kötő felek kijelentik, hogy rendelkezési, illetve szerzési joguk korlátozva nincs, továbbá, hogy devizabelföldinek minősülő jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

13./ A megállapodást kötő felek jelen megállapodásból keletkező esetleges vitás kérdéseiket egymás között, tárgyalás útján kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén **kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét**.

14./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Megállapodást kötő felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2020. március hó

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
használatba adó

Nyíregyházi Egyetem
képviseletében:
Vassné dr. Figula Erika rektor és
Dr. Nagy Zsolt központvezető
használatba vevő

770.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/16/2020
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Közgyűléshez –

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező Bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015. február 19. napján Közszolgáltatási keretszerződést kötött. A keretszerződés 2015. február 19. napjától 2020. március 31. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre, ezért szükséges annak meghosszabbítása.

Az új keretszerződés a korábbi szerződéshez képest lényegi változást nem tartalmaz. Aktualizálásra került többek között

- az ügyvezető személye,
- a közbeszerzési törvényre való hivatkozás,
- a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. összeolvadással történő megszűnése miatt módosításra került a szerződés 1. számú melléklete, melyben az egyéb városüzemeltetési feladatokon belül a városszépítő akcióban, valamint az illegális szemétlerakatok felszámolásánál THG helyébe az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., mint jogutód lép.
- a számviteli törvény változásai miatt megszűnt a rendkívüli eredmény kategória, így néhány fogalom és az előirányzott kompenzációigény számítási módszere pontosításra került.

A keretszerződésben a hivatkozott Európai Uniós jogszabályok a korábbi szerződéshez képest nem változtak, azok továbbra is változatlan tartalommal hatályosak. A keretszerződés tehát megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Az új keretszerződés a korábbihoz hasonlóan többek között rögzíti a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, az éves közszolgáltatási szerződés tartalmát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.

Fenti módosítások figyelembe vételével 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó Közszolgáltatási keretszerződés megkötésére teszünk javaslatot.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Dr. Kovács Ferenc

774.

Melléklet a VAGY/16/2020. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(III.26.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási keretszerződés aláírására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1./ Közgyűlés tagjai
2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

771

Melléklet a /2020.(III.26.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a **továbbiakban Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Petró Árpád ügyvezető), **továbbiakban Közszolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.

1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.4 Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.5 Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységéből várható eredményével is.

1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi

774.

teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közszolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 Közszolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 Közszolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

275.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előirányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

296.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 Közszolgáltató a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közszolgáltatási szerződés

5.1 Közszolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét és a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. A tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a. Előirányzott Kompenzáció igény mértéke,
b. Előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
c. Közszolgáltatási Kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

777.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.
Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az Előirányzott Kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

778.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közszolgáltatási Szerződésben – az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként – a 3. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közszolgáltató tárgyévi működési költségei és az Ésszerű Nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzcáió várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható túlkompenzációt figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

779.

- Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;
- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
  - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
  - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;
- az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 Közszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.
Közszolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közszolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

780.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

10. Közszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 Közszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

a) Közszolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;

Zl,

b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;
c) A Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
d) A Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
c) bármely a közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
d) bármely a közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közszolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

782

10.9 Közszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 Közszolgáltató minden, a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.

11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

281

a) Közszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
c) Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
e) harmadik személy kérelme alapján a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás estén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

784.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
c. államosítás, kisajátítás;
d. természeti katasztrófa;
e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás;
g. energiahiány vagy korlátozás;
h. járvány vagy karantén;
i. olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékozatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

285.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a) **Egyéb Tevékenység** a Közszolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;
b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye ;
c) **Előirányzott Kompenzációigény** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;
d) **Előirányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció összege;
e) **Ésszerű Nyereség,** ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
f) **Éves Közszolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
g) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;
h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közszolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közszolgáltató részére megfizetett ellentételezést;
i) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
j) **Közreműködő** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
k) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
l) **Közszolgáltatási Tevékenység bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
m) **Közszolgáltatási Tevékenység költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
n) **Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
o) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
p) **Lejárat napja a Szerződés** lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
q) **Működési Jelentés** a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
r) **Tevékenységcsoportok** a Közszolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek;
s) **Vis Maior Esemény**, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

286.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó –

7d7.

közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok
2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviseletében
Petró Árpád
ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

MÓDOSÍTOTT!

1.számú melléklet

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT. ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. **Helyi energiaszolgáltatási feladatok:**

a.) a kijelölt közintézmények villamos energia ellátása,
b.)a városi közvilágítás ellátása
c.) villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok ellátása az a,b pont vonatkozásában

2. **A munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások:**

a. közfoglalkoztatás,
b. egyéb támogatott foglalkoztatás.

3. **Csapadék és belvízhálózat üzemeltetése:**

a. belvíz és csapadékvíz hálózat üzemeltetése, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés;
b. beruházási, felújítási feladatok az a.) pont vonatkozásában az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában

Az üzemeltetési feladat magában foglalja az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását, valamint belvízvédelmi készültség elrendelése esetén a védekezési és helyreállítási munkálatokat.

4. **Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok:**

állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok és kötelezettségek Nyíregyháza Város közigazgatási területén

a. gyepmesteri tevékenység,
b. rovar-, rágcsálóirtás,
c. szúnyogirtás,
d. atkairtás.

5. **Települési vízellátás:**

ejektoros kutak, ivókutak, mélyfúrási kutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetési feladatai

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

2/8

6. Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás:

a. mezőőri szolgálat,
b. termőföldek őrzése, termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme

7. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

a. nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek zászlóval történő díszítése illetve ezek pótlása,
b. városi utcanév táblák kihelyezése,
c. közterületen elhagyott hulladék elszállítása, ártalmatlanítása,
d. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi illemhelyek üzemeltetése,
e. városszépítő akció (növényanyag, föld, fűmag biztosítása lakóépületek előtt húzódó közterületre), lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
f. toronyóra és köztéri órák, városi térfigyelő rendszer üzemeltetése, karbantartása,
g. köztéri szobrok és emléktáblák talpazatának fenntartása, felújítása,
h. közterületi berendezések telepítése, pótlása, javítása (kerékpártárolók, ülőpadok, kihelyezése parkokba, buszmegállókba, illetve a városi szemétszelencék kihelyezése, pótlása, javítása),
i. illegális szemétlerakatok felszámolása, lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
j.

8. Zöldfelület fenntartási feladatok:

a. közterületnek minősülő közpark, liget, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése és ellenőrzése (parlagfű, amerikai fehér szövőlepke,...stb.).
b. közterületnek minősülő közpark, fasor, utcai fák, liget, zöldsáv karbantartása, gondozása, virágágyás létesítése, gondozása,
c. pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló, korlátozás nélkül látogatható park- és véderdő, valamint vízfelületet összefüggően övező zöldfelület fenntartása, karbantartása,
d. lakó- és üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelkek közkert céljára kialakított részének gondozása, ha az épület tulajdonosa (kezelője) nem azonos a közkert tulajdonosával (kezelőjével) és annak fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik,
e. közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő, vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület gondozása, fenntartása,
f. közterületi játszóterek, kondiparkok, szökőkutak, csobogók és egyéb művi elemek, locsolóhálózat üzemeltetése,
g. pormentesített sétány, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett közterület takarítása,
h. helyi jelentőségű védett természeti érték gondozása, üzemeltetése, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezést nem tartalmaznak (Bujtosi tó üzemeltetése).

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

230

9. Helyi közutak, hidak fenntartása:

helyi közutak, műtárgyai és tartozékai, hidak és egyéb műtárgyak, járdák, kerékpárutak, parkolók, egyéb közterületek kezelői feladatai

10. Parkolók üzemeltetési feladatai:

a. fizetőparkolók üzemeltetése,
b. útkezelői tevékenységre visszavezethető fejlesztési, korszerűsítési feladatok az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában.

A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárások tekintetében a Közszolgáltató jár el, s ennek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű bevételek beszedésére, mely díjak a feladatellátás költségei fedezetére szolgálnak.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelete parkolóhelyek létesítéséről valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozása alapján a Közszolgáltató jár el, melynek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díj beszedésére.

231.

2. számú melléklet

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. **Fogalmak**

Ésszerű Nyereség
Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a polgármester által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.
Az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 5 %-ának megfelelő összeg.
A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele = Közszolgáltatási Tevékenység Saját bevétele + Önkormányzat által biztosított Előirányzott Kompenzáció

Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele = a Közszolgáltatási Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek+pénzügyi műveletek bevétele)

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a Közszolgáltatási Tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. **Előirányzott Kompenzációigény számítási módszere**

Az Előirányozott Kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Előirányzott Kompenzációigény mértéke = Közszolgáltatási Tevékenység költsége
- Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele
+ Ésszerű Nyereség

Az Előirányzott Kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a Jogos Kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

292.

3. A Kompenzáció számítás folyamata

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások. Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közszolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A Közszolgáltatási Tevékenység Költségei ellentételezésének kiszámításakor a Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre.

A számított Előirányzott Kompenzációigény alapján Közszolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

4.1 A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2 Teljesség és költségalapúság

Az Előirányzott Kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszer alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közszolgáltatási Tevékenység költségeit.

791.

- A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- A Közszolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közszolgáltatási Tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3 A Közszolgáltatási és az Egyéb Tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a Közszolgáltatási Tevékenységek költségeiről.

Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közszolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előirányzott Kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előirányzott Kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves Működési Jelentésben a közszolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4 A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek számítása, az Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előirányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előirányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közszolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előirányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közszolgáltató részére összesen előirányzott kompenzáció összegét.

294.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a féléves, az I.-III. negyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közszolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	
	Bérköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	**Értékcsökkenési leírás**	
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	
6.	**Közvetített szolgáltatások**	
7.	**ELÁBÉ**	
8.	**Egyéb ráfordítások**	
9.	**Pénzügyi ráfordítások**	
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)**	
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	
14.	**+ Ésszerű nyereség**	
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	

795.

2.számú táblázat

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz elvezetés	Állat-egészségügyi feladatok	Települési vízellátás	Kiseglítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Közszolgáltatási tevékenységek összesen
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**												
	Anyagköltség												
	Igénybevett szolgáltatások												
	Egyéb szolgáltatás												
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**												
	Bérköltség												
	Személyi jellegű egyéb kifizetés												
	Munkabért terhelő adó												
3.	**Értékcsökkenési leírás**												
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**												
5.	**Alvállalkozói teljesítések**												
6.	**Közvetített szolgáltatások**												
7.	**ELÁBÉ**												
8.	**Egyéb ráfordítások**												
9.	**Pénzügyi ráfordítások**												
10.	**Közszolgáltatási tevékenység** közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)												
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**												
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**												
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**												
14.	**+ Ésszerű nyereség**												
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**												
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**												

3. sz. melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

FÉLÉVES, I.-III. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása Közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis – tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása
   1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis-tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban
   2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan
      a. Beruházások
      b. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

   1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
   2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és az Előirányzott Kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VII. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

a. Éves beszámoló mérlege
b. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
c. Éves beszámoló kiegészítő melléklete
d. Cash flow kimutatás
e. Független Könyvvizsgálói Jelentés
f. Üzleti jelentés

797

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/10-26/2020.
Ügyintéző: Pankotainé dr. Pristyák A./ Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Tájékoztatom Önöket arról, hogy a rendezési tervek módosításának eljárásrendjét *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.
A Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja szerint a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történhet, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása ***„a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt"***. Ezáltal egy adott fejlesztés megvalósulása céljából a képviselő-testületi döntésben változásra kijelölt terület rendezési terv módosító eljárása lerövidíthető.

A fentebb leírtak értelmében az alább felsorolt, jelentős projektekkel is érintett területeknek a képviselő-testület általi kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása indokolt.

1. A **Nyíregyháza-Örökösföldi Görögkatolikus Egyházközség** fejlesztési elképzeléseik megvalósításához szeretné a 01884/14 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant megvásárolni. Ott közösségi célokat előirányzó szabadidőparkot szeretnének létrehozni, mely terület kialakításával a város kulturális rendezvényeinek, sport és szabadidős programjainak megszervezéséhez teret enged.
   A tervezett módosítás esetében Nyíregyháza területén csökken a jelenlegi biológiai aktivitási érték, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése szükséges. Mezőgazdasági általános zónából (Má) gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) soroljuk át a 02114/20 hrsz.-ú ingatlant. A tervezési területek beruházási előkészítése és alkalmassá tétele miatt – 2. melléklet szerinti telepítési tanulmányterv és lehatárolási terület szerint - az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

- Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület

2. A Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában lévő 15010/2 és 15010/5 hrsz.-ú ingatlanokon működik a folyamatosan fejlődő **Állatpark**. Ez a terület az állatparki funkción kívül egyéb területfelhasználásra is alkalmas (pl. szálláshely kialakításának lehetősége biztosítható legyen), ezért igényként merült fel a Különleges övezet egyéb funkció megnevezéssel történő ellátása, ami helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása keretében történhet meg. Az Állatpark következő nagy tervezett beruházása a „Jégkorszak Interaktív Állatbemutató".
   A tervezési területek beruházási előkészítése és alkalmassá tétele miatt – 3. melléklet szerinti telepítési helyszínrajz és a lehatárolási terület szerint - az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

- Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány

3. A **Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyeken** 2018-ban már területfelhasználási mód változást eszközöltünk a rendezési tervben önkormányzati beruházások véghezvitele érdekében. Azonban a magántulajdonban lévő 28501/27 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa 2016. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Magyar Kormány által meghirdetett GINOP-1.2.3-8.3.4-16 Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása kombinált hiteltermék keretében című pályázati kiírásokra, melyben igazolni szükséges a területfelhasználási módot. Az újonnan tervezett

tevékenységgel a jelenlegi funkció nincs összhangban, ezért igényként merült fel a telephely építési övezetének Ge – egyéb ipari, gazdasági zónából történő visszasorolása a szabályozási tervben.

A tervezési terület újbóli alkalmassá tétele miatt a 4. melléklet szerinti lehatárolási terület szerint az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

- Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca

4. A **Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyek** rendezési tervben tervezett módosítása esetében csökken a jelenlegi **biológiai aktivitási érték**, ezért a visszapótlás érdekében újabb zöldterület kijelölése szükséges. Mezőgazdasági általános zónából (Má) Gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) soroljuk át a 0585/15 hrsz.-ú ingatlant Bedőbokorban.

   A módosító eljárásban a visszapótlási területnek a telephelyek területével történő együtt kezelése miatt az 5. melléklet szerinti lehatárolási terület szerint az alábbi helyszínt is kiemelten szükséges kezelni:

- Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út

Fentiekre tekintettel kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a határozattervezetben Nyíregyháza közigazgatási területén kijelölt több helyszínt kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel:

.....

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2020. (III.26.) számú
határozata

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A közgyűlés

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:

- 1. Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület
- 2. Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány által határolt terület
- 3. Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca által határolt terület
- 4. Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

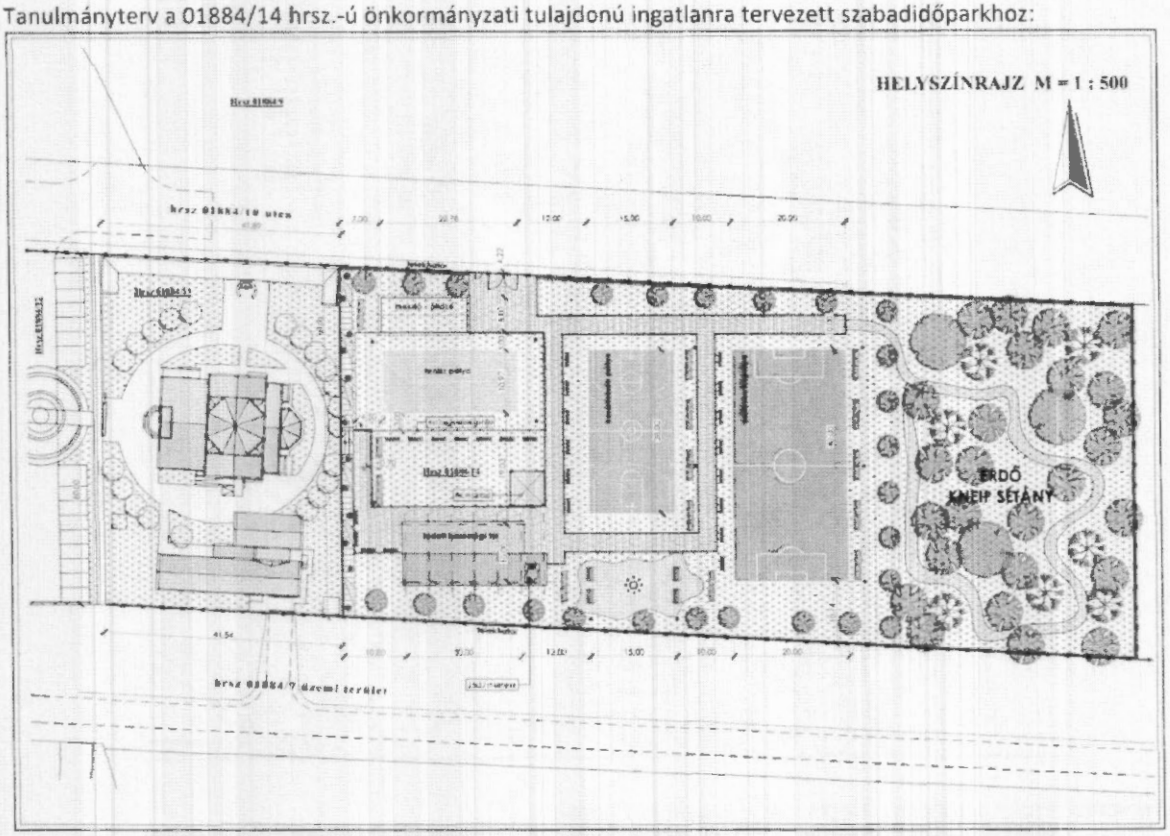
Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

Tanulmányterv a 01884/14 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanra tervezett szabadidőparkhoz:



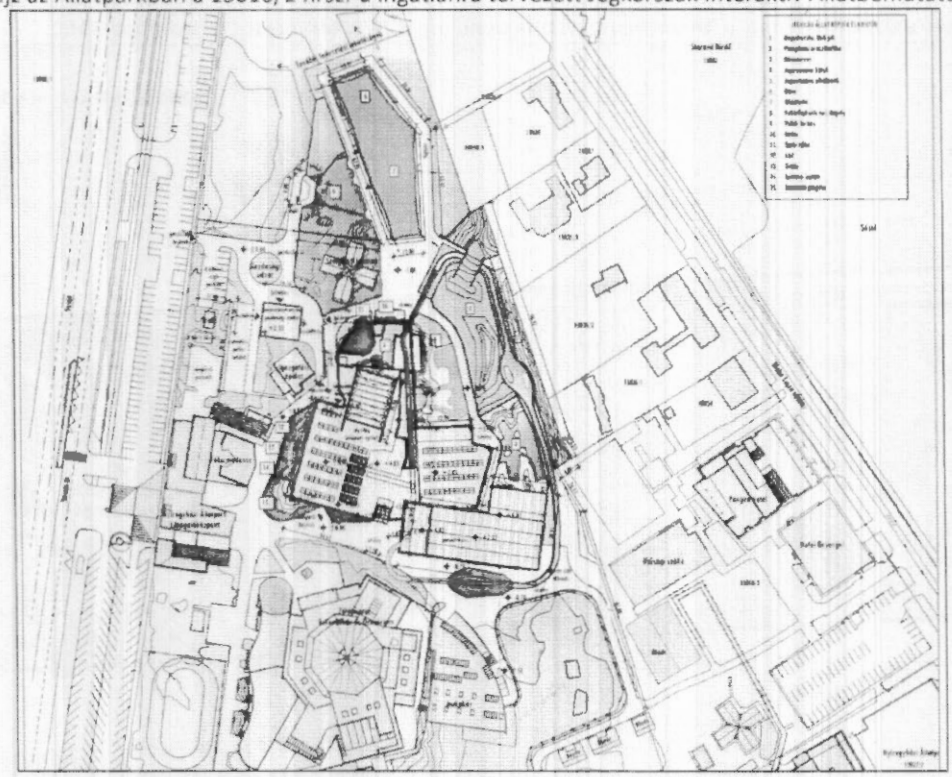
A tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza 02125 hrsz.-ú út – 02105 hrsz.-ú csatorna - Mezsgye utca - Pirkadat utca által határolt terület

3. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

Helyszínrajz az Állatparkban a 15010/2 hrsz.-ú ingatlanra tervezett Jégkorszak Interaktív Állatbemutatóhoz:



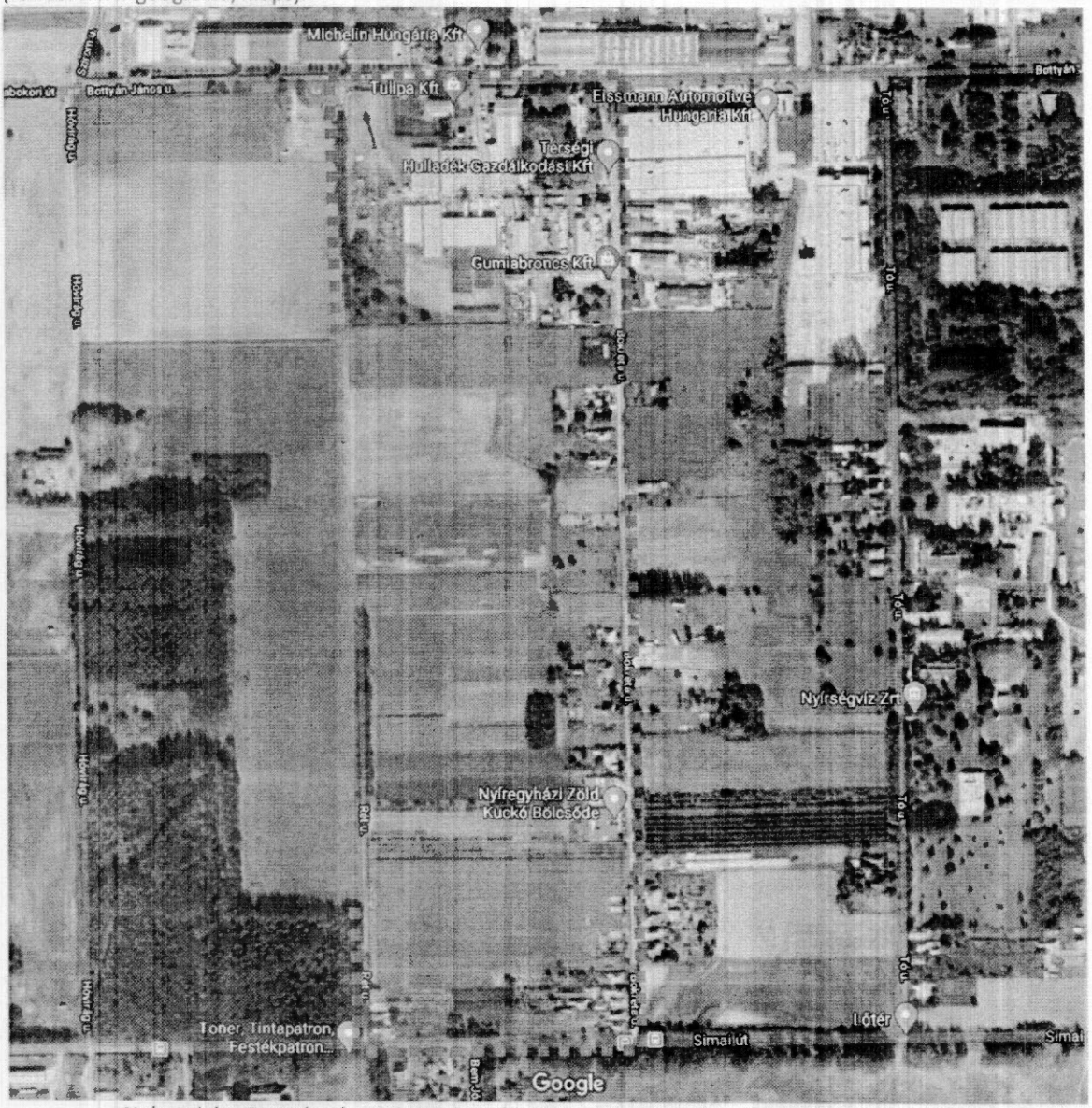
A tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány

4. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

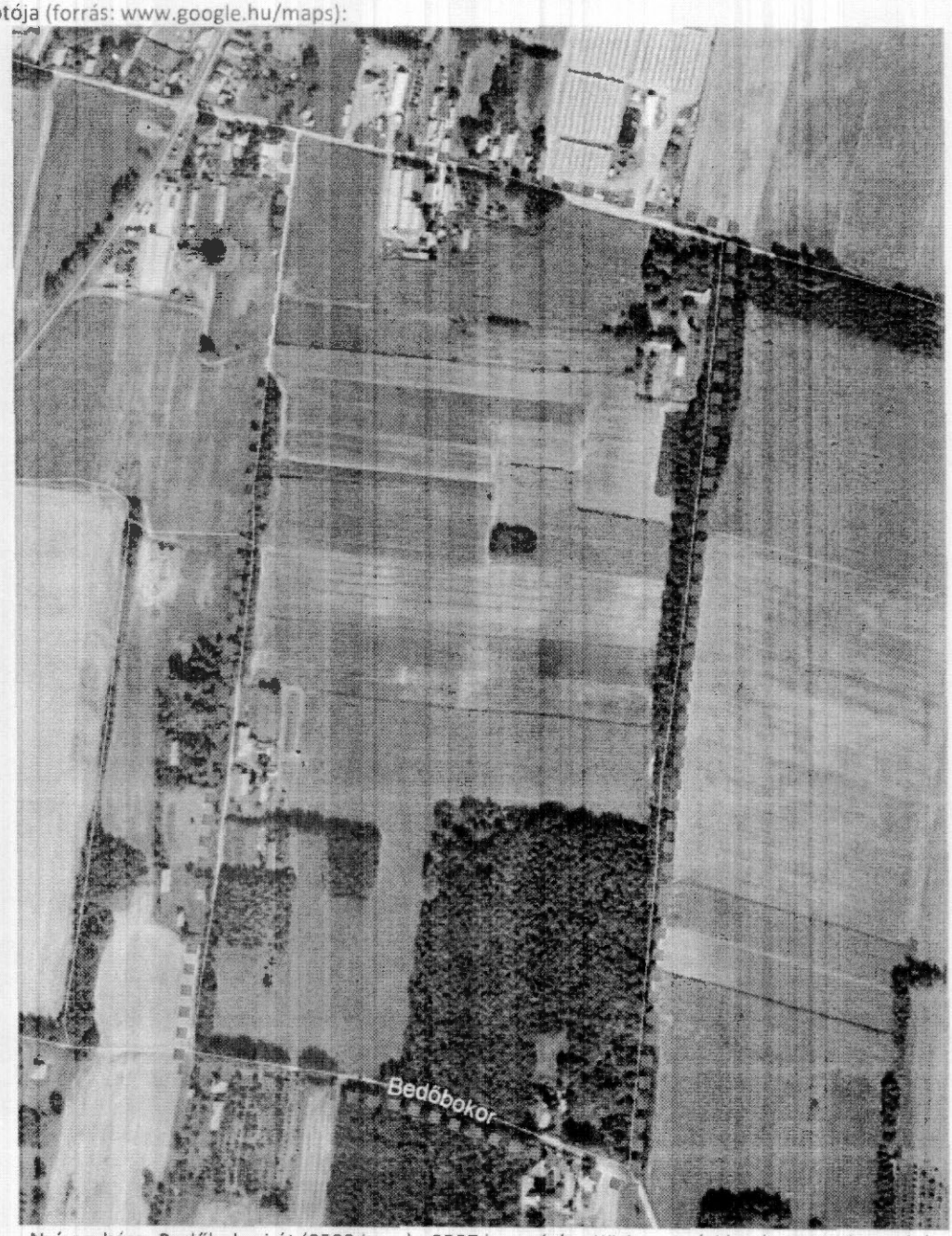
A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyeket tartalmazó tervezési terület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza Bottyán János utca – Bokréta utca – Sima út – Rét utca által határolt terület

5. melléklet a FŐÉP/10-26/2020. számú előterjesztéshez

A Bottyán János utca és Bokréta utca által határolt telephelyek módosításához visszapótlandó erdőterület ortofotója (forrás: www.google.hu/maps):



Nyíregyháza, Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt terület

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám:FŐÉP/449-2/2020
Ügyintéző: Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Éva Péter
főépítészi osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A SEMATIC HUNGÁRIA Kft. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 273., képv.: Szabó Péter cégvezető és Simon Lajos cégvezető) a Nyíregyházi Ipari Parkban található 31580/2 hrsz-ú ingatlanon lévő - lift technológiához kapcsolódó alkatrészek készítését végző - gyártócsarnok bővítését tervezi.

A Sematic Kft. telephelynél a beépítési százalék növelése is szükségessé vált a telephely fejlesztéséhez, mert az igénybe vehető terület kialakultnak tekinthető, nem bővíthető. A nyugati oldalon a vasút, az északi és keleti oldalon közút határolja, így a beruházás helyhez kötött. 2019-ben a város szabályozási tervében 50%-ról 60%-ra növeltük a beépíthetőséget rendezési terv módosító tárgyalásos eljárással.

A cég fejlesztési céljainak megvalósítása a következő szakaszba lépett. Megvásárolta a 31580/2 hrsz-ú ingatlannal szomszédos **belterület 31583 hrsz.-ú**, 8001 m^2 nagyságú és kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlant és az azzal délről közvetlenül szomszédos **külterület 01549/20 hrsz.-ú**, 7777 m^2 nagyságú – eredetileg szántó művelési ágú, majd a művelés alóli kivonást követően – kivett udvar és konténerként nyilvántartott ingatlant. Ez utóbbi két újonnan megvásárolt ingatlant a 31580/2 hrsz-ú telephellyel egybe szeretné vonatni a tulajdonos, hogy a meglévő gyárépülethez közvetlenül kapcsolódó új gyártó csarnokot építhessen, ezáltal „egyetlen, tömbösített, átjárható ipari épületet" kíván létrehozni.

A kérelmező fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében a 01549/20 hrsz.-ú külterületi ingatlan **belterületbe vonását kéri**. A Főépítészi Osztály megvizsgálta a fentebb megnevezett terület belterületté nyilvánításának lehetőségét. Nyíregyháza MJV Helyi Építési Szabályzatának 41. §-a alapján kérelemre a város határozatával hozzájárulhat a belterületbe vonáshoz ott, ahol a rendezési terv kijelöli ezt a területet beépítésre szánt területnek, a költségeit pedig a kérelmezőre háríthatja.

A belterületbe vonandó területnek (01549/20 hrsz.-ú ingatlan) csatlakozni kell meglévő belterülethez is, mely feltétel fennáll hisz az északi szomszédos 31583 hrsz.-ú ingatlan belterületi. Megállapítható, hogy belterületbe vonásának jogi és szakmai szempontból nincs akadálya.

A belterületbe csatoláshoz a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény alapján művelésből való kivonás az illetékes körzeti földhivatalnál megtörtént. Földmérési munkarészt kell készíttetni, a belterületi helyrajzi számokat, valamint a művelési ág változást, mint az ingatlan adataiban bekövetkezett változásokat az ingatlan-nyilvántartásban át kell vezettetni. Ezen eljárási költségeket a kérelmező fizeti meg.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15.§-ának (2) bekezdése alapján:
„(2) Külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelemhez csatolni kell - az érintett földrészletek helyrajzi számait és a területfelhasználási célt tartalmazó - képviselő-testületi döntést, valamint a településszerkezeti terv kivonatát. (...)."

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI. 12.) KGY rendelettel jóváhagyott - többször módosított – hatályos szabályozási terv a 31580/2, a 31583 és a 01549/20 hrsz.-

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

ú ingatlanokat **Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge)** sorolja. A belterületbe vonással érintett 01549/20 hrsz.-ú ingatlan területfelhasználási céljaként az Egyéb ipari gazdasági zóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítása kerül meghatározásra.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a mellékelt határozat tervezet elfogadásával döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. sz. melléklet a FŐÉP/449-2/2020. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2020. (III. 26.) számú
határozata

Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. a Nyíregyháza, **01549/20 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonásához hozzájárul, a kérelmező költségviselésével**.

2. az ingatlan területfelhasználási céljaként a Egyéb ipari gazdasági zóna építési övezetnek megfelelő funkciójú épületek kialakítását **határozza meg**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt és a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Éva Péter főépítészi osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020. március 26.

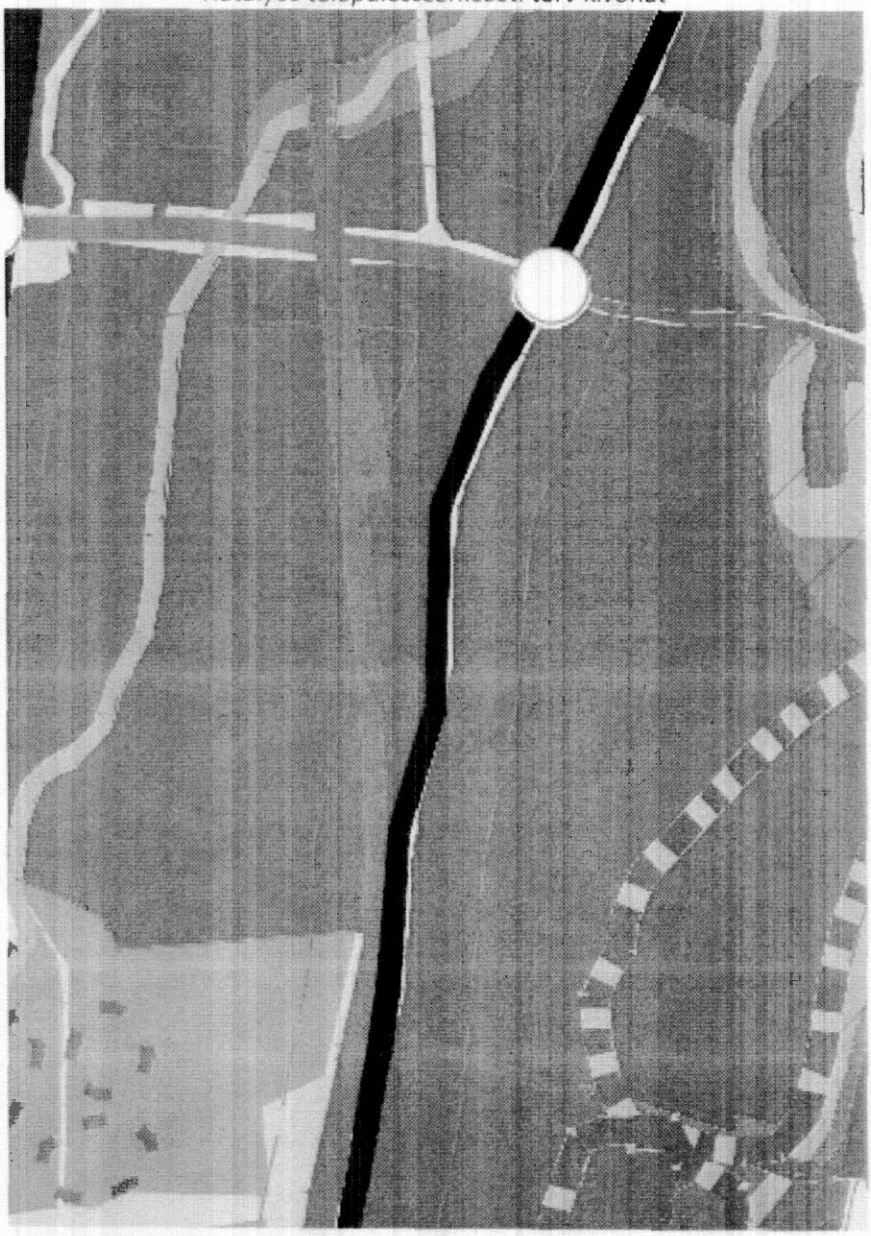
Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) SEMATIC HUNGÁRIA Kft. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 273.)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a FŐÉP/449-2/2020. sz. előterjesztéshez

Hatályos településszerkezeti terv kivonat

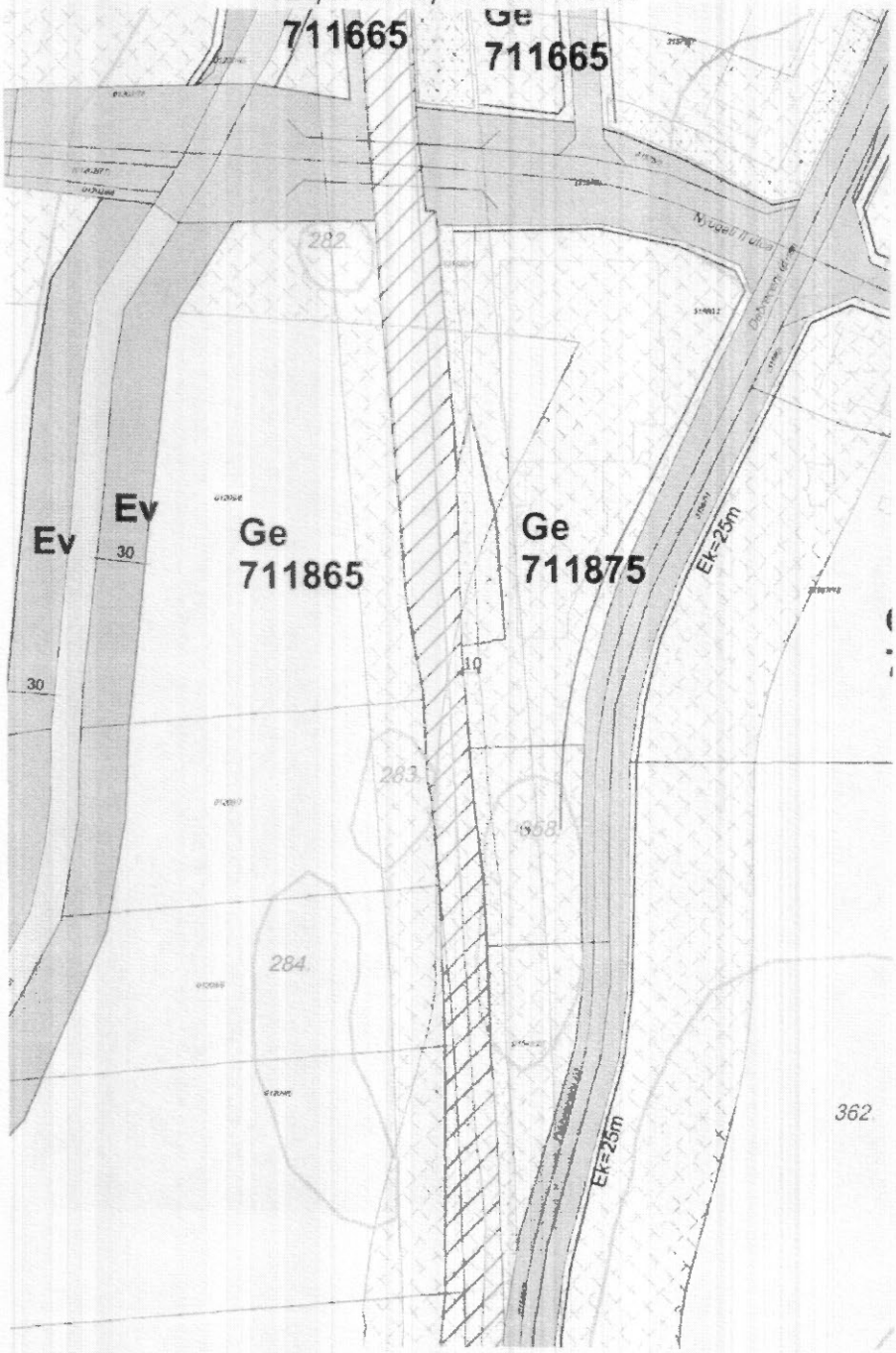


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. sz. melléklet a FŐÉP/449-2/2020. sz. előterjesztéshez

Hatályos szabályozási terv kivonat



211.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
JOGI, ÜGYRENDI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁGA
E L N Ö K É T Ő L

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Önt a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

2020. március 23-án, (hétfőn) 13.00 órától kezdődő ülésére

Az ülés helye: Városháza, Váci Mihály Terem

Napirendi javaslat nyílt ülésre

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedésekről

Előadó: Dr. Illés László r.alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány

2./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

3./ Előterjesztés a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Meghívottak: Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

4./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető

7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

8./ Előterjesztés a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

9./. Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

10./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

11./ Előterjesztés Nyíregyháza, 01549/20 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásához történő hozzájárulásra

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Zárt ülés

12./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Közbiztonságáért”„Sztárek Ferenc -díj” adományo-zására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Tirpák György s.k.
bizottsági elnök

Kiadmány hiteléül:

.....
dr. Juhász Szabolcs

J e l e n l é t i í v

a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
2020. március 23. napján tartott nyílt üléséről

Dr. Tirpák György

Ágoston Ildikó

Nagy Szabina

Major József

Babosi György

Meghívottak:

Jászai Menyhért alpolgármester

Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Kása Brigitta aljegyző

Kósa Árpád polgármesteri kabinetvezető

Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető

Patóné Nagy Magdolna gazdasági osztályvezető

Kovácsné Szatai Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető h.

Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető h.

315.

Doka Diána kulturális osztályvezető

Éva Péter főépítészi osztályvezető

Kovács Rita városi főépítész

Pató István városfejlesztési és
városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Illés László r.alezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány

Gerebenics Károly tű.alezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető

Toldi András tű.alezredes, tűzoltóparancsnok

Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság Igazgatója

Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

316.

A napirendek végére érve a Bizottság Elnöke megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.

Dr. Tirpák György
bizottsági elnök

Ágoston Ildikó
bizottsági tag

Dr. Juhász Szabolcs
bizottsági titkár

317.