

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Váci Mihály termében, a **Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 2019. február 04-én tartott nyílt üléséről.**

**Jelen vannak:** 4 fő bizottsági tag, napirendi pontok előadói és a meghívottak (jelenléti ív mellékelve)

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Köszönti a Bizottság tagjait, a napirendi pontok előadóját.

Megállapítja, hogy a Bizottság 4 fővel határozatképes. Szavazásra bocsátja a napirend-tervezetet. A Bizottság 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

**1./napirend:** Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Patóné Nagy Magdolna gazdasági osztályvezető

**Meghívott:** Varga János könyvvizsgáló

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Szavazásra bocsátom a határozat-tervezetet.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**1/2019. (II.04.) számú  
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 3 igen, 1 nem szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**2./ napirend:** Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása, véleménye a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**2/2019. (II.04.) számú**

**határozat**

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett, elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**3./napirend** Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**3/2019. (II.04.) számú  
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a Közgyűlésnek.

**4./napirend:** Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Táltos utca – 11154/1 hrsz.- út – Nyíregyházi út – Vezér utca)

Előadó: Veres István városi főépítész

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

**Veres István:** (városi főépítész) Az előterjesztésben érintett terület inkább gazdasági, mint lakóövezet. Minden telek tulajdonost megkerestünk és hozzájárulnak, hogy gazdasági, szolgáltató övezet legyen. A kérelmezővel egy megállapodást is kötünk és elindul a településrendezési terv módosítása.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**4/2019. (II.04.) számú  
határozat**

- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Táltos utca – 11154/1 hrsz.- út – Nyíregyházi út – Vezér utca)

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a Közgyűlésnek.

- 5./napirend:** Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**5/2019. (II.04.) számú  
határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**6./napirend:** Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2019. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Ignéczi Csabáné NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**6/2019. (II.04.) számú  
határozat**

a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2019. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a Közgyűlésnek.

**7./napirend:** Előterjesztés a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

**Jászai Menyhért:**(alpolgármester) A szállítónak ennyi pénzért nem fért volna bele, hogy ha a jogosult nincs otthon többször szállítsa ki. Ekkor a szolgáltatás mennyisége kárára ment volna a kiszállítás. A szállítást ezért az önkormányzat támogatja.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**7/2019. (II.04.) számú  
határozat**

a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**8./napirend:** Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermejjóléti Központ alapító okiratának módosítására, az EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, "A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése" elnevezésű projekt kapcsán kötött bérleti szerződés kapcsán

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**8/2019. (II.04.) számú  
határozat**

a Nyíregyházi Család-és Gyermekejóléti Központ alapító okiratának módosítására, az EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, "A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése" elnevezésű projekt kapcsán kötött bérleti szerződés kapcsán

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett, egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a Közgyűlésnek.

**9./napirend:** Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Dr. Kása Brigitta aljegyző  
Bodrogi László közterület-felügyeletvezető

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tirpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

**9/2019. (II.04.) számú  
határozat**

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.

**10./napirend:** Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Az előterjesztőnek van kiegészítése?

Az előterjesztőnek nincs kiegészítése.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Van valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem volt.

**Dr. Tírpák György:** (bizottsági elnök) Kérem szavazzunk az előterjesztésről.

Szavazáskor 4 fő bizottsági tag van jelen, akik 4 igen szavazat mellett a következő határozatot hozták meg:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága**

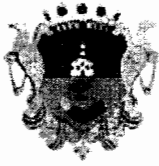
**10/2019. (II.04.) számú  
határozat**

az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítására

**A Bizottság**

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és 4 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Közgyűlésnek.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE


4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: GAZD/8-6/2019.  
Ügyintéző: Patóné/Dakóné

**ELŐTERJESZTÉS**

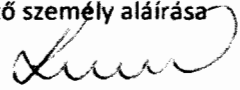
- a Közgyűléshez -

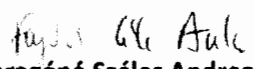
**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A  
KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Patóné Nagy Magdolna  
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személy aláírása

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottságok:**

Valamennyi bizottság

9.



Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2018. július 31-én kihirdetésre került.

Jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem most Önök elé Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évre szóló költségvetését.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében – az előzetes üzleti tervek alapján - a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

## BEVEZETÉS

A 2002-2006. közötti időszakban Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadott egy olyan középtávú fejlesztési koncepciót, mely magába foglalta a Sóstó fejlesztésével, a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. tevékenységével kapcsolatos feladatokat. A megvalósításhoz a Társaság 9.500.000 CHF összegű deviza kötvényt bocsátott ki az Önkormányzat kezességvállalása mellett. Az árfolyam változása miatt a törlesztés időpontjában 2015. január 5-én összesen 2.527.950.000 Ft-ot kellett egyösszegben visszafizetni, melyhez az Önkormányzat 1.677.950.000 Ft-ot fizetett meg saját erőből (folyószámlahitel igénybevételével). A 850.000.000 Ft különbözetet - melyet egy korábbi adásvételi szerződés alapján kölcsön visszafizetéseként adta az Önkormányzat a Társaságnak -, Kormányzati segítségként támogatás formájában 2014. évben megkaptuk. A fennmaradó 1.677.950.000 Ft-ot Magyarország Kormánya 1004/2019. (I.18.) Korm. határozatával biztosította Önkormányzatunknak.

A jogszabályi környezet változása és a kormányzati intézkedések is hozzájárultak a helyi önkormányzatok gazdaságának további erősödéséhez a következők miatt:

- az önkormányzati feladat- és finanszírozási rendszer átszervezése (hiányt generáló feladatok elvétele),
- az önkormányzati adósságkonszolidáció, az adósság keletkeztetés szigorú szabályozása, engedélyhez kötése,
- az önkormányzati fejlesztésekhez forrásbiztosítás (Európai Unió és hazai források, különös tekintettel a Modern Városok Programra).



#### **Az önkormányzati finanszírozás főbb prioritásai a költségvetési évben:**

- a szülők munkába állásának segítése - a kisgyermekellátó-rendszer hatékony megszervezése és fejlesztése, ennek érdekében a bölcsődék feladatfinanszírozása, bölcsődei pályázat folytatása,
- a minimálbér és a garantált bérminimum 2017-2018. évi nagyarányú emeléséből adódó illetménynövekedés, az ehhez kapcsolódó támogatások biztosítása:
  - általános igazgatási feladatoknál és köznevelésnél: a SZOCHO csökkentés érvényesítése,
  - szociális ellátásban: kiegészítő támogatás a 2018. évi szintnek megfelelően,
- a gyermekek étkeztetése, önkormányzati konyhák fejlesztése.

#### **Ágazati prioritások**

##### **Az önkormányzatok köznevelési feladatainak prioritásai kronológiai sorrendben:**

- 2013. szeptember 1-je a pedagógus életpálya 5 lépcsőben történő bevezetése, ami a 2017/2018-as nevelési évvel teljesedett ki.
- 2014 januárjától az iskolai és egyéb nem óvodai feladatot ellátó épületek működtetéséhez kiegészítő támogatás biztosítása.
- 2015 januárjától a Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatban lévők száma alapján kiegészítő támogatás illeti meg az önkormányzatokat.
- 2015 szeptemberétől a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők is az életpálya hatálya alá tartoznak.
- 2017. január 1-jétől
  - a bér és működési támogatás mértéke az óvoda nyitvatartásához és nem a gyermek benttartózkodása idejéhez igazodik (adminisztrációs teher csökkenése),
  - a települési önkormányzatok iskola-működtetési feladatai megszűntek,
  - a pedagógus szakképesítéssel rendelkező segítők is az életpálya hatálya alá kerültek,
  - az életpálya hatálya alá nem tartozó segítők 7+3 %-os illetményalap növekedése,
  - Pedagógus II. fokozatba kellett sorolni a nyugdíj előtt álló pedagógus szakképzettséggel rendelkezőket.
- Új finanszírozási elemként jelenik meg 2019-től:
  - a költségvetési törvényben a **nemzetiségi pótlék támogatás**, ami az arra jogosult pedagógusok nemzetiségi pótlékához és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújt támogatást,
  - az **óvodaműködtetés** költségeinek ellentételezésére szolgáló támogatás fajlagos összege 81.700 Ft-ról 97.400 Ft/ellátotti létszámra növekedett.

#### **A szociális feladatok prioritásai**

##### **A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásában jelentős változások:**

- egy lakosra jutó adóérőkéesség határa emelkedett, 32.000 Ft-ról 35.000 Ft-ra,
- a támogatás mértéke az egy lakosra jutó adóérő-képesség alapján függvényyszerűen meghatározott, így nincs éles különbség az egyes jövedelmi kategóriák között,
- a felhasználási célok szűkültek, elsődleges cél a pénzbeli és természetbeni ellátások fedezetének biztosítása, így közfoglalkoztatási célra már nem fordítható,
- új, a településen élő szociális támogatásra szoruló arányát jobban kifejező mutatószámok alkalmazása,
- az önkormányzat által ténylegesen a segélyezési feladatokra fordított kiadások figyelembevételével a támogatás felső korlátossá válik.

A bérintézkedések hatását a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok tekintetében kiegészítő fajlagos összegek biztosításával finanszírozza a költségvetési törvény.



A bölcsődék, mini bölcsődék finanszírozási rendszere továbbra is a két elemből álló feladatalapú finanszírozásra épül:

- a szakmai dolgozók elismert létszámához kapcsolódó bértámogatás +
- az önkormányzatok bölcsődei működéssel kapcsolatos üzemeltetési támogatása.

2018. évhez képest változás, hogy a 32.000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességű önkormányzatok is részesülhetnek üzemeltetési támogatásban.

Emellett 1.500 millió Ft pályázati forrást biztosít a költségvetés a bölcsődék és mini bölcsődék férőhelybővítésére.

Az önkormányzatok által ellátható **szociális szakosított ellátásokra** (idősek-, hajléktalanok bentlakásos ellátása), valamint a gyermekek átmeneti gondozására a 2018. évinél nagyobb összeg áll rendelkezésre:

- a bértámogatásnál biztosított a bérintézkedésekhez kapcsolódó kiegészítő támogatás: 241.960 Ft/számított létszám/év,
- az üzemeltetési támogatás összege már előző évben növekedett, 1,6 milliárd Ft-tal (a bérintézkedések és a dologi kiadások növekedése miatt) ez 2019-ben is biztosított lesz.

## INDOKOLÁS

**A 2019. évi költségvetés sarkalatos pontjai:**

**1. Az Európai Unió, valamint hazai forrásból finanszírozott pályázatok megvalósítása, a szükséges önkormányzati önerő biztosítása.**

- Az előző években leutalt és fel nem használt pályázati források alszámlákon lévő egyenlegét, 21.570.619.513 Ft-ot, mint költségvetési maradványt beépítettük a költségvetésbe.
- További támogatási összegek várhatók a már folyamatban lévő és induló pályázatok megvalósításához a támogatási szerződések üteme szerint.

**2. Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. (ÉMKK) perben a Debreceni Ítéltábla ítélete alapján az Önkormányzat fizetési kötelezettségének rendezése.**

**3. A központi bérintézkedések mint a minimálbér és a garantált bérminimum emelésének végrehajtása, valamint a köztisztviselők esetében az illetményalap emelésének elmaradása egyedi intézkedések meghozatalát teszi szükségessé:**

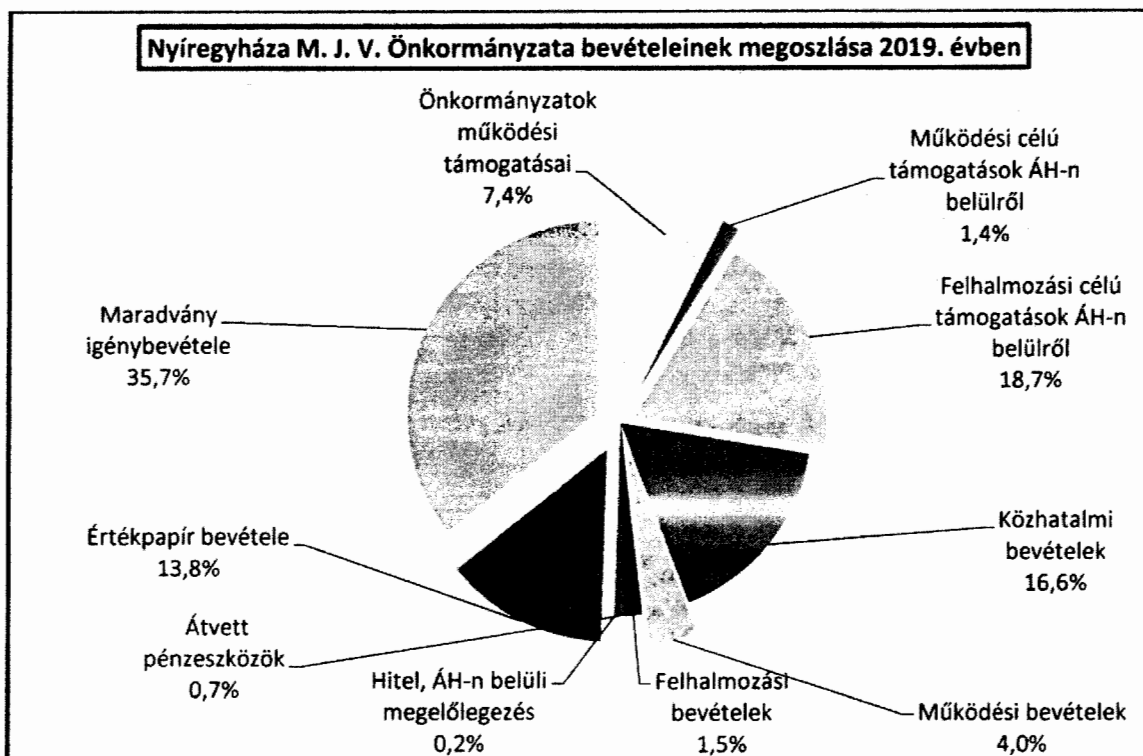
- Az intézményekben a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével járó bérfeszültség kezelése az önkormányzat feladata, mint ahogy a gazdasági társaságok által megvalósítandó bérintézkedések fedezetének részbeni biztosítása is.
- **A köztisztviselők esetében a 2017. évi költségvetési törvény megteremtette a köztisztviselői illetmény emelésének jogszabályi hátterét. Ma már nincs akadálya annak, hogy a helyi önkormányzat a 38.650 Ft-tól eltérően magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. Önkormányzatunk az illetményalapot a 2017. évi költségvetésében 45.000 Ft-ra, a 2018. évi költségvetésében 46.500 Ft-ra emelte. Jelen pénzügyi tervben az illetményalapot 48.500 Ft-ra javasoljuk felemelni, mely 4,3 %-os illetményemelést jelent.**

A fenti tényezők, valamint az ellátandó feladatok és a források számbavételét követően a **2019. évre javasolt költségvetés fő összege 73.247.637.729 Ft.**



## A./ BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az előirányzatokban jelentős eltérés mutatkozik az előző évhez viszonyítva a már megérkezett és várható Európai Unió és Modern Városok Program pályázati pénzeszközök miatt. A saját bevételek tervezésekor igyekeztünk az óvatosság elvének maximálisan megfelelni, az előző évi tapasztalati adatok függvényében csak a reálisan tervezhető adó- és vagyoni típusú bevételeket vettük figyelembe. Részarányát tekintve a pályázati pénzeszközök mellett egyre inkább meghatározó jelentőségű a közhatalmi bevételek jogcímen tervezett előirányzat.



### Helyi önkormányzatok működési támogatásai

A központi költségvetésből való részesedésünk hasonló nagyságrendű az előző évihez. A 2013. évtől bevezetett feladatfinanszírozás szerint az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja, ellenkező esetben a jogtalanul igénybe vett támogatást kamatokkal növelten köteles visszafizetni. A támogatás jogcímeit és összegét a Költségvetési Törvény határozza meg. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi állami támogatását a 2. melléklet tartalmazza.

Az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás jelentős mértékben változott 2017. január 1-től, mivel megszűnt az önkormányzatok köznevelési működtetői feladata 3.000 fő lakosságszám felett is. Bevezetésre került a szolidaritási hozzájárulás, mely forráskivonást jelent az önkormányzati alrendszerből, ugyanis ezen a jogcímen akkor keletkezik fizetési kötelezettség, ha

1. az önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége meghaladja a 32.000 Ft/főt és
2. a beszámítás alapját jelentő költségvetési támogatások összege kisebb, mint a beszámítás összege.

Számítása az egy főre jutó adóerő-képesség kategóriák szerint sávosan, progresszív módon történik, a be nem számított összeg 15-100 %-áig.



**Általános működési feladatok támogatására eredetileg egy háromelemű támogatási forma került bevezetésre:**

1. Az önkormányzati hivatal működési támogatása, melynek alapja az elismert létszámonként számított 4.580.000 Ft/fő.
2. Településüzemeltetés támogatása, mely a zöldterület gazdálkodásra, a közvilágítás, a közutak, valamint a köztemetők fenntartására fordítható.
3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása, mely megillet minden települést 2.700 Ft/lakos összeggel.

Fentieket egészítette ki 2014. évtől 4. elemként a **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**, melynek köbméterére 100 Ft támogatást ad az állam.

2015. évtől a központosított támogatások közül ide kerültek a **lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok**, valamint az **üdülőhelyi feladatok támogatása**.

A fenti jogcímek alapján járó összeget csökkenti az általános szabály szerint a helyi önkormányzat elvárt bevétele (a 2017. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a), azonban itt is differenciál a törvény és sávosan változik a beszámítás. Az előző évhez képest a város egy főre eső iparüzési adóerő-képessége 41.154 Ft/főről 44.800 Ft/főre növekedett, és a 42.001-110.000 Ft-os sávba tartozik, ahol a beszámítás mértéke 105-120 % közé esik. A támogatáscsökkentés összege önkormányzatunk esetében az iparüzési adóalap 0,55 %-ának (2.113.528.917 Ft) összegéből számított, a költségvetési törvényben meghatározott módon került korrigálásra 2.001.377.907 Ft összegben.

Önkormányzatunknak 2019. évre vonatkozóan a 2019. évi költségvetési törvény alapján a normatíva felmérés időpontjában (2018. novemberében) 112.281.410 Ft szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettsége keletkezett.

A 2019. évi költségvetési törvény 2. mellékletének I/1.g. pontja viszont lehetőséget adott arra a helyi önkormányzatokért és az államháztartásért felelős minisztereknek, hogy az országosan összesített adatok ismeretében 2018. december 21-ig a beszámítás alapját képező kategóriákban és mértékekben módosíthassanak. Ezzel a módosítással Önkormányzatunkat nem terheli befizetési kötelezettség, hanem továbbra is támogatásban részesülhet, igaz csak az önkormányzati hivatal működésének támogatása címen mindössze 43.738.700 Ft összegben.

Forintban!

Az önkormányzat működésének általános támogatása	Beszámítás előtt	Beszámítás összege	Beszámítást követően
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	998 027 800	954 289 100	43 738 700
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása	634 435 980	634 435 980	-
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	324 232 200	324 232 200	-
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	26 287 950	26 287 950	-
Üdülőhelyi feladatok támogatása	62 132 677	62 132 677	-
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	700 000	-	700 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2 045 816 607</b>	<b>2 001 377 907</b>	<b>44 438 700</b>

Az Önkormányzattól elvárt bevétel nagysága, vagyis a beszámítás korrigált összege 62.285.422 Ft-tal magasabb összegű, mint előző évben.



**Köznevelési feladatok támogatására** az Önkormányzat összesen 2.437.768.466 Ft támogatásban részesül, mely az előző évhez viszonyítva 91.134.613 Ft-tal több. Az óvodákra kapott állami támogatás bértámogatás és működtetési támogatás jogcímenek illeti meg az önkormányzatokat. A többlet támogatás az óvodai létszám, valamint az óvodaműködtetésre kapott támogatás fajlagos összege emelkedésének eredménye.

Az önkormányzat **szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatására** összesen 1.797.313.734 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 220.952.047 Ft-tal több. A 2018. évi támogatás összegét korrigálni szükséges az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatására (28.676.139 Ft), valamint bölcsődei kiegészítő támogatásra (178.383.000 Ft) évközben biztosított előirányzattal, így összességében a támogatás 13.892.908 Ft-tal emelkedett az előző év korrigált előirányzatához viszonyítva.

Az önkormányzat **kulturális feladatainak támogatására** 1.053.605.444 Ft állami támogatással tervezhetünk. Ez 29.039.006 Ft-tal haladja meg az előző évi támogatást, melyből a Cantemus Kórus támogatása 16.000.000 Ft-tal, a színházi támogatás 5.000.000 Ft-tal, a megyei könyvtár támogatása 100.000 Ft-tal növekedett. A kistélepülési könyvtári célú kiegészítő támogatás növekménye 8.571.360 Ft, mivel további 10 településsel bővült az önkormányzat szerződés szerinti ellátási kötelezettsége. 2019. évre 197 településsel van aláírt feladatellátási megállapodás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére. Előzőeken túl 700.000 Ft-tal csökkent a Jósza András Múzeum támogatása, valamint a lakosság szám növekedése miatt 67.646 Ft-tal több a közművelődési támogatás összege.

#### **Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

Az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz 513.776.500 Ft összegben került tervezésre. Szociális feladatokra 30.020.000 Ft bevétel várható, továbbá itt került tervezésre az intézményekben foglalkoztatott munkavállalókat megillető szociális összevont ágazati pótlék, a szociális ágazatban foglalkoztatottak egészségügyi pótléka, valamint a kulturális pótlék összege, melyek év közben kerülnek átcsoportosításra a központi források közé a MÁK értesítése alapján.

#### **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**

A városfejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó bevételi előirányzatokat kell itt kimutatnunk, melyet a feladatokhoz kapcsolódóan a 7. melléklet szemléltet, továbbá az 1004/2019. (I.18.) Korm. határozat alapján a Sóstó-Gyógyfürdők fejlesztésére kibocsátott kötvény törlesztésére kapott támogatás előirányzatát.

#### **Közhatalmi bevételek**

A helyi adóbevételek vonatkozásában, figyelemmel a 2018-as adóév bevételi teljesítményére, azt meghaladó bevételi tervet javasolunk elfogadásra, annak reményében, hogy ezen tervet teljesíteni tudjuk.

Az önkormányzat helyi adóbevételei között legjelentősebb a vállalkozások által fizetett **helyi iparűzési adó**, melyre a város gazdálkodása tervezésénél stabilan alapozhat. 2019. évben is kedvező helyi vállalkozói teljesítménnyel tervezünk, amelyre a magyar gazdaság dinamikus és tartós növekedése teremt alapot, a 2019-re prognosztizált 4% feletti gazdasági növekedéssel. A bevételi tervünket ebben az adónemben nemcsak a magasan teljesítő multinacionális ipari szereplőkre, hanem arra a sok kis- és középvállalkozásra alapozzuk, amelyek fejlődése jó úton halad és amelyek a város vállalkozóbarát adópolitikájának is a fókuszában vannak. Továbbra is kiemelt területként kívánjuk kezelni az iparűzési adóbevallások utólagos ellenőrzését is, amelyet prevenció hatásának köszönhetően tartunk fontosnak.

**Építményadó** bevétel tekintetében az előző évek kedvező bevételi tendenciáján túl, az idén megvalósult ingatlanfejlesztésekkel, továbbra is a szabadtéri reklámhordozók adóztatásából várható bevételekkel terveztünk, így a következő években is növekedéssel számolhatunk. Mindemellett a jövőben is élni kívánunk az ellenőrzés eszközével.



**Gépjárműadóban** az új és használtautó piaci mutatókat vettük figyelembe a tervezés során. 2017-hez képest az előző évben több mint négyezerrel nőtt Nyíregyháza gépjárműállománya, amelyhez igazítottuk bevételi terveinket.

**Idegenforgalmi adóban** a korábbi évekhez képest bevételi emelkedést kalkuláltunk. Az évről évre növekvő bevételi számok azt mutatják, hogy Nyíregyháza egyre népszerűbb úti cél a turisták körében, amelyet a szállodafejlesztések még inkább vonzóvá tesznek.

A **talajterhelési díj** esetében az előző évet alapul véve határoztuk meg az előirányzatot, figyelembe véve, hogy hosszabb távon a városi közműberuházásnak köszönhetően a rákötések miatt stagnáló bevétellel tervezhetünk.

A késedelmi **pótlék és bírság** bevételek tekintetében bázison terveztünk. Az adózási szabályok változása is az általunk már eddig is preferált ügyfélközpontú adóhatósági szemléletet erősítik, amely a bírságolási gyakorlatra is hatással bírnak. Emellett sokat javult az adózók jogkövető magatartása, többségük határidőben teljesíti adókötelezettségeit, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel.

A 2018. évi költségvetési rendeletben leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést a magyar és ezen belül a helyi gazdaság dinamikus növekedésével indokoljuk, amely elsősorban a helyi iparüzési adó bevételek, kevésbé az építményadó bevételek terén hatnak. A további évek vonatkozásában ez a növekedési ütem kissé megtorpanhat a világgazdasági prognózisok alapján, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

#### **Működési bevételek**

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények bevételeit előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. melléklet tartalmazza.**

**Az intézmények működési bevételeinek** 47,1 %-át az élelmezésért fizetendő térítési díjbevétel teszi ki, melynek aránya az előző évhez képest tovább csökkent az élelmezési nyersanyagnorma emelés ellenére. A csökkenés a 2015. szeptember 01-től érvénybelépett jogszabályi változásnak köszönhető. Ennek értelmében kibővült az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben résztvevők köre, mely a térítési díj csökkenését eredményezi. Továbbra is az Önkormányzat látja el valamennyi korábban fenntartott oktatási intézményében is a közétkeztetést.

Az Önkormányzatnak tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott valamint visszaigényelhető áfa bevételből származnak a működési bevételnek minősülő bevételei, valamint ide tartozik a nem lakás célú helyiségek bérleti díjbevétele, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér és üzemeltetési bevétel. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj bevétele esetében jelenleg nem lehetséges a bérleti díj emelése. A kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedést megteszünk, illetve folyamatosan figyeljük a teljesítéseket, hogy elkerüljük a bérleti díj hátralékok felhalmozódását.

#### **Felhalmozási bevétel**

Az ingatlanok értékesítéséből származó bevételek tervezése során az értékesítésre kijelölt, illetve kijelölhető ingatlanok kerültek számbavételre. Alapvető elv, hogy áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan, célunk a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése.

A Sóstógyógyfürdőn épülő négycsillagos szállodához a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt tulajdonszerzése az Önkormányzat részéről ingatlanértékesítéssel valósul meg, ennek a nettó 980.223.976 Ft összegű előirányzata szerepel az ingatlanértékesítés soron.

#### **Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére 2018. év végén - néhány napra, a folyószámlahitel visszafizetéséhez - nyújtott tagi kölcsön bevételeit tartalmazza. A Társaság által előző évben felvett hitel a fenti ingatlanvásárlás 243.000.000 Ft Áfájának összegére nem nyújt fedezetet, ezért azt tagi kölcsönből javasoljuk biztosítani. A tagi kölcsön visszafizetése még ezévből az Áfa visszaigénylését követően várható.



itt terveztük továbbá a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ERASMUS+Back to (Net)Work, CITYWALK Projekt, Techrevolution projektekhez kapcsolódó bevételek előirányzatát.

#### **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**

A közműépítésekhez kötött Lakás Takarékpénztári szerződések alapján realizálható bevételeket, valamint a korábbi években a közalkalmazottaknak és köztisztviselőknek adott munkáltatói kölcsön visszafizetéséből származó bevételeket terveztük meg ezen a jogcímen, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat fejlesztésekhez, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz kapcsolódó befizetések előirányzatát.

#### **Finanszírozási bevételek**

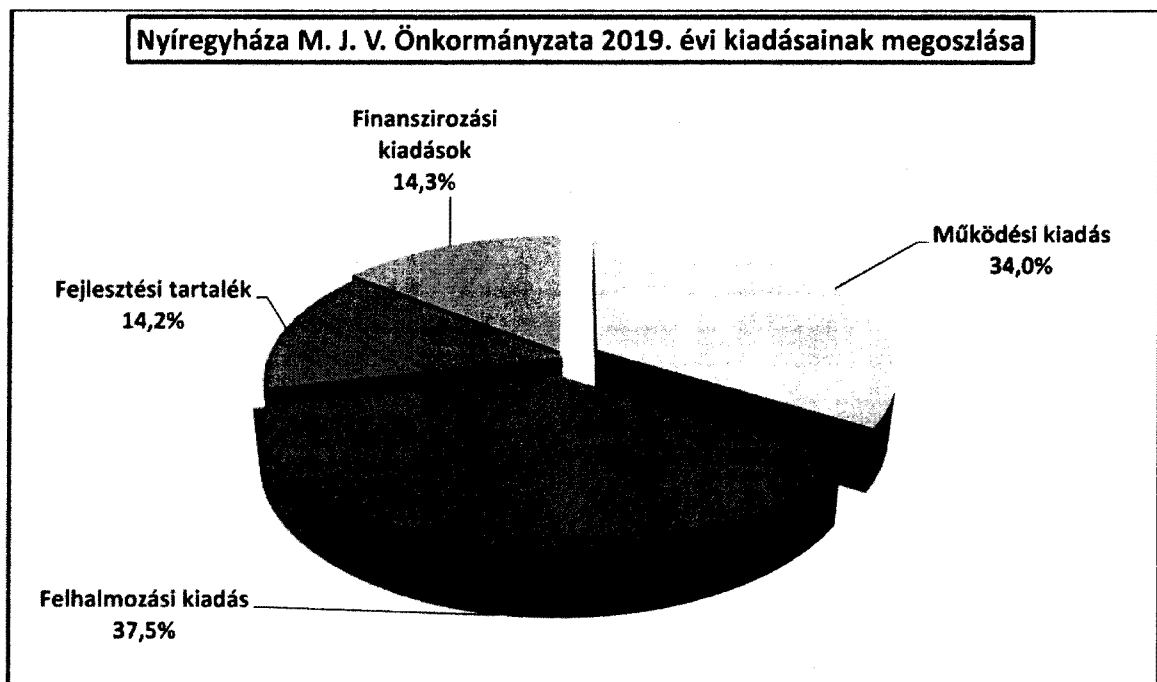
2019. évben felhalmozási célú hitelfelvételt nem tervezünk, az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére.

Előző évi **költségvetési maradványként** a bankszámlákon 2018. december 31-én meglévő egyenlegeket vettük számításba, mely 83,6 %-ban az adott projektek (felhalmozási kiadások) fedezetét biztosítja, 16,4 %-ban a működést finanszírozza.

### **B./ KIADÁSOK ALAKULÁSA**

A költségvetési javaslat összeállításánál elsődleges szempontként a költségvetési törvényben foglaltakat és a már ismertetett alapelveket érvényesítettük.

A kiadások arányát az alábbi grafikon szemlélteti:



Az intézményi keretszámok kialakításánál **a személyi juttatások és azok járulécai** tényleges felmérés, illetve az intézményekkel történt egyeztetés alapján kerültek kimunkálásra.

Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. mellékletben** mutatjuk be.

**Az intézmények 2019. évi előirányzata többek között tartalmazza:**

- A Kjt. és az Nkt. alapján a közalkalmazottakat, a Kttv. alapján a köztisztviselőket megillető valamennyi juttatást.
- A 324/2018. (XII.30.) Kormányrendelet alapján a minimálbér 149.000 Ft, a garantált bérminimum 195.000 Ft összegben történő biztosítását.
- Az illetménypótlékokat, melynek a számítási alapja 20.000 Ft.
- A fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján a foglalkoztatottak részére adható bankszámla-hozzájárulás éves összegét.
- A jogszabály szerint járó munkába járás költségtérítését.
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. §. (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2019. évben nem változott, maradt 38.650 Ft. A törvény 60. §. (6) bekezdése lehetőséget ad az önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben - az önkormányzat saját forrásai terhére – a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot, mely a javaslat szerint 2019. évben 48.500 Ft-ra emelkedik, mely az előző évihez képest 2.000 Ft-os emelkedést jelent.
- A közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásának kerete a költségvetési törvényben meghatározott összeggel megegyezően került meghatározásra az előző évekhez hasonlóan bruttó 200.000 Ft-os éves szinten. Ezt a keretet 2019. évben is javasoljuk az Önkormányzat valamennyi intézményében dolgozó közalkalmazottra kiterjeszteni.
- A köztisztviselők esetében a jutalmazási keret megegyezik az előző évnek megfelelően a személyi juttatások 1 hónapra eső összegével.
- A szociális hozzájárulási adó összegét 19,5 %-kal számított összegben.
- A rehabilitációs hozzájárulás a létszámadatok alapján az óvodáknál 90 %-os, a többi intézménynél 75 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények működtetésének feladatait 2017. január 01-vel átadta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, illetve a kollégiumok esetében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére. Az étkeztetés biztosítása azonban továbbra is kötelessége az Önkormányzatnak, melyet minden intézményfokon 2017. január 01-től a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) lát el.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, ételmezeztést nyújtó intézmények vonatkozásában a Közgyűlés 235/2018. (XII.20.) számú határozatában 2019. január 01-től elfogadott emelt ételmezeztési nyersanyagköltségekkel kerültek tervezésre az ételmezeztési kiadások az alábbiak szerint:

- bölcsődében, szociális étkeztetésnél 6 %,
- óvodában, általános iskola alsó tagozatánál 4 %,
- általános iskola felső tagozat és középiskola esetében 5 %.

Dologi kiadásokra az óvodák esetében az egységes feladatfinanszírozás alapján kerültek lebontásra az előirányzatok, az előző évhez viszonyítva a fajlagos összegekben 10 %-os növekedéssel számolva:

Ssz.	Megnevezés	Fajlagos összeg	Mértékegység
1.	Karbantartási kiadásokra	2 860	Ft/fő/év
2.	Működési kiadásokra	2 013	Ft/fő/év
3.	Szakmai anyagokra	1 320	Ft/fő/év
4.	Takarítási anyagokra	66	Ft/m <sup>2</sup> /év
5.	Mosatásra	171	Ft/kg



A működési kiadások – többek között - a következő elemeket tartalmazzák:

- irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, információhordozók,
- kommunikációs rendszer működtetése, karbantartása,
- számítástechnikai eszközök működtetése, karbantartása,
- járművek működtetése, karbantartása,
- a takarításhoz, helyi mosáshoz szükséges anyagok,
- általános karbantartási anyagok.

Az egyedi sajátosságok alapján biztosított előirányzatokkal az éves beszámoló keretében kell elszámolni.

Az intézmények által ellátandó feladatokhoz a feladatfinanszírozásban az állami támogatással fedezett részarány 64,4 %, az előző évhez viszonyítva 3,1 %-kal csökkent.

### **Portfólió gazdálkodás**

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok tulajdonosi szempontból történő közvetlen felügyeletét, a cégek monitoringját, egymás közötti tevékenységük koordinálását a Vagyongazdálkodási Osztály végzi. A gazdasági társaságok az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összeállításához elkészítették 2019. évi előzetes üzleti terveiket, külön kiemelve és részletezve költségvetési kapcsolataikat. Az előzetes tervek és egyeztetések alapján az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében az alábbi összegeket javasoljuk előirányzatként a társaságok részére biztosítani.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. közszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak ellátásához tervezett 2019. évi előirányzatok részletezését az alábbi táblázat mutatja:

adatok: Ft-ban

Megnevezés	2019. évi előirányzat
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	34.445.000
Állategészségügyi feladatok	133.030.000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	196.210.000
Zöldfelület fenntartás	697.881.000
Csapadék és belvízelvezetés	205.000.000
Település vízellátás	12.600.000
Közvilágítás	431.500.000
Közutak, hidak fenntartása	2.322.000.000
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	124.500.000
Közfoglalkoztatás	170.000.000
Városüzemeltetési feladatokhoz szükséges gépbeszerzések	150.000.000
Folyékony hulladék szállítás	16.000.000
<b>Közszolgáltatási feladatok összesen</b>	<b>4.493.166.000</b>
Lakóingatlan karbantartás, üzemeltetés	330.000.000
Vagyongazdálkodásba adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	60.000.000
Tanműhelyek	12.700.000
Sport létesítmények üzemeltetése	150.000.000
Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	37.000.000
Mák utcai ingatlan felújítása	30.000.000
<b>Üzemeltetési feladatok összesen</b>	<b>619.700.000</b>
<b>NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok mindösszesen</b>	<b>5.112.866.000</b>



A NYÍRVV Nonprofit Kft. részére 2019. évre közszolgáltatási feladatokra összesen 4.493.166.000 Ft önkormányzati forrást tervezünk biztosítani, melyből felújításokra, fejlesztésekre 1.694.601.000 Ft összeg kerülne elkülönítésre.

A felhalmozási kiadások az alábbi közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak:

Közvilágítás fejlesztése:	45.000.000 Ft
Szökőkút és öntözőhálózat fejlesztése:	11.811.000 Ft
Játszóterek létesítése, felújítása:	97.790.000 Ft
Egyéb városüzemeltetési feladatok - nyilvános illemhely felújítása	20.000.000 Ft
Járdafelújítás:	250.000.000 Ft
Útfelújítás:	1.120.000.000 Ft
<u>Városüzemeltetési feladatokhoz szükséges gépbeszerzések:</u>	<u>150.000.000 Ft</u>
<b>Közszolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztések összesen:</b>	<b>1.694.601.000 Ft</b>

Az üzemeltetésre átadott ingatlanok kezelésére, felújítására 2019. évre tervezett összeg 619.700.000 Ft, mely magába foglalja a nem lakáscélú ingatlanok, a lakóingatlanok, a tanműhelyek, a sportlétesítmények és a Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetésének költségeit, valamint a Mák utcai ingatlan felújítását.

A Város-Kép Nonprofit Kft. 2019. évben az Önkormányzat részére 260.000.000 Ft összegben nyújt szolgáltatásokat, melyek az alábbi tételeket tartalmazzák:

Nyíregyházi Napló lapfelület vásárlás	73.914.000 Ft
Nyíregyházi TV közéleti műsorgyártás	98.000.000 Ft
hellonyiregyhaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	12.700.000 Ft
Kültéri oszlopok, padok üzemeltetése	10.160.000 Ft
nyiregyhaza.hu üzemeltetési hozzájárulás	12.700.000 Ft
Városmarketing-kommunikáció szolgáltatás	52.526.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>260.000.000 Ft</b>

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. 2019. évre jelentős költségnövekedéssel számol a bérköltség, a villamos energia árának emelkedése, és a Sóstó Hotel II. félévi belépése miatti amortizációs költségek növekedése okán.

A költségnövekedés ellensúlyozására áremelést kívánnak végrehajtani a turista jegyek tekintetében a nyíregyházi jegyárak változatlanul hagyása mellett. Az Élmenyfürdőben az árváltozás tervezett mértéke 6%, a Júlia Fürdőben és a Tófürdőben 10-10%, illetve a gyógyászati jegyárak esetén kb. 10%-os jegyáremelést terveznek.

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére a 2019. évi költségvetésben az alábbi források biztosítását terveztük:

Nyíregyházi jegyárkedvezmény térítés	134.000.000 Ft
Üzemeltetési hozzájárulás	177.800.000 Ft
Sóstó Hotel ÁFA miatti tagi kölcsön*	243.000.000 Ft
Sóstó Hotel koncessziós díj	76.200.000 Ft
Év végi folyószámlahitel miatti tagi kölcsön	140.000.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>771.000.000 Ft</b>

\* Az ÁFA miatti tagi kölcsönt még ezévben visszafizeti a társaság.

A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. 2019. évi fejlesztési céljainak finanszírozására tőkeemelés jogcímén 122.000.000 Ft-ot biztosít az Önkormányzat. A további fejlesztésekre a céltartalék soron további 58.000.000 Ft áll önerőként rendelkezésre.

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat a 2019. évi turisztikai feladatok ellátására a 2018. évi idegenforgalmi adóbevétellel nagyságrendileg megegyező összeg, 70.000.000 Ft működési támogatást irányzott elő.



A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. 2019. évben működésre nem tervez önkormányzati támogatást igénybe venni.

A Fogyatékkal Élők Világnapja és a Nyugdíjas Nap finanszírozásához - melyen a Társaság 100 Ft-os kedvezményes belépőjegyet biztosít a látogatóknak – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 10.000.000 Ft-tal kíván hozzájárulni.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján az Önkormányzat 2019. évre összesen 258.000.000 Ft működési támogatást biztosít a társaság részére.

Kiemelt csapatsportágak finanszírozására 2019. évre javasolt előirányzat:

Nyíregyházi Vasutas Sport Club	26.500.000 Ft
Nyíregyházi Kosársuli Utánpótlás Kosárlabda Egyesület	1.000.000 Ft
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium DSE	2.000.000 Ft
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.	7.500.000 Ft
Nyíregyházi Kézilabda Nonprofit Kft.	35.000.000 Ft
Spartacus 1928 Utánpótlás-képző Nonprofit Kft.	25.500.000 Ft
Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	66.500.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>164.000.000 Ft</b>

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. 2019. évre tervezett közfeladatainak ellátása az előzetes tervek alapján 260.500.000 Ft önkormányzati támogatás biztosítása szükséges. Az előző évihez viszonyított növekedést a Bencs Villával kapcsolatos többletfeladatok indokolják. Az állami támogatás 2019. évre megállapított összege 350.600.000 Ft, melyből művészeti támogatás jogcímén 210.400.000 Ft-ot, létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatásként pedig 140.200.000 Ft-ot biztosít a központi költségvetés a Színház részére.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. 2019. évi előzetes üzleti terve alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évre a nyíregyházi temetők üzemeltetési feladatainak ellátására 69.000.000 Ft működési támogatást, illetve 9.000.000 Ft fejlesztési célú támogatást irányoz elő. A társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi beruházásokat tervezi megvalósítani:

Északi Temető parcella bővítése (aszfaltozás, vízvezeték kiépítése)	8.000.000 Ft
Északi Temető emlékhely kialakítása	1.000.000 Ft
<b>Mindösszesen</b>	<b>9.000.000 Ft</b>

A NYÍRINFO Nonprofit Kft. előzetes tervében a Polgármesteri Hivatal felé 123.504.960 Ft és az Önkormányzat részére 3.048.000 Ft összegű szolgáltatás nyújtásával számol 2019. évre.

Polgármesteri Hivatallal kötött szolgáltatási szerződés	104.140.000 Ft
Polgármesteri Hivatallal kötött bérleti szerződés	19.364.960 Ft
Weboldal üzemeltetés az Önkormányzat részére	3.048.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>126.552.960 Ft</b>

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervét alapvetően meghatározza, hogy tanműhelyeik, ezzel együtt eszközeik döntő hányada 2018. évben a Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerültek. A 2019. évi feladatok ellátásához 33.970.000 Ft önkormányzati működési támogatás nyújtása indokolt.

A Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. 2019. évi bevételei teljes egészében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának szolgáltatás vásárlásából származnak. Az Ipari Park működésének biztosítására az Önkormányzat 2019. évre 17.145.000 Ft összeget tervez költségvetésében biztosítani.



### **Vagyoni kiadások**

NLC kezelés feladatra 120.000.000 Ft előirányzatot indokolt biztosítani, mely tartalmazza az üresen álló, hasznosításra váró ingatlanokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat is.

Repülőtér üzemeltetés jogcímén ezévből is 28.000.000 Ft előirányzat javasolt.

**Terület-előkészítésre** az önkormányzati utak építéséhez, rekonstrukciójához kapcsolódó szükséges ingatlanvásárlások, valamint a területvásárlásra benyújtott kérelmek alapján 2019. évben előreláthatólag 200.000.000 Ft fedezet szükséges.

**Szakértői, tervezési díjak** feladatsoron az ingatlanokkal kapcsolatos hatósági díjak, tervezési, értékbecslési, földmérési költségek fedezetére javasolunk előirányzatot képezni 25.000.000 Ft összegben.

### **Szociális kiadások**

Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó települési támogatás címen továbbra is rendszeres és eseti ellátásokat nyújtunk a rászorulóknak részére. A rendszeres ellátások a lakásfenntartáshoz, adósságkezeléshez, illetve egészségi állapothoz kapcsolódóan kerülnek megállapításra. Az eseti támogatások a nehéz élethelyzetbe jutott jogosultak egyszeri támogatására kerültek tervezésre.

Az eseti települési támogatások előirányzata az előző évhez képest 22.000.000 Ft-tal magasabb összegben került tervezésre a támogatási igények növekedése miatt.

A rendszeres ellátások közül továbbra is a méltányossági alapon járó ápolási díj, az eseti települési támogatások között a létfenntartási támogatás a legjelentősebb.

A köztemetés előirányzatának felhasználása 2018 évben magas volt, így 2019-ben magasabb összeggel tervezzük a jelentkező kiadások fedezetét.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek többféle ellátásban is részesülnek, ilyen például a szünidei gyermekékeztetés és a helyi autóbussz közlekedési támogatás. Mivel a rászoruló gyermekek létszáma csökken, továbbá a jogosultak sem igénylik minden esetben a szünidei étkezést, ezért az előző évihez képest kisebb összeggel tervezzük.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő rendszeres és eseti ellátások a gyermekvédelmi támogatásokat jelentik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban támogatást nyújtunk a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára 6.000 Ft/alkalom, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűeknek 6.500 Ft/alkalom összegben. A támogatás finanszírozása 100%-ban állami forrásból történik.

Feladat ellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a Periféria Egyesületnek, az előző évhez viszonyítva 1.267.000 Ft-tal magasabb előirányzat lett beállítva, melyet az egyesület bérköltségekre kíván fordítani.

A Kék Nefelejcs Alapítványt a 2018. évvel egyező szinten támogatjuk.

A Human-Net Alapítvány tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó támogatási igényét figyelembe véve terveztük meg előirányzatát. A Tanyagondnoki szolgálat kiadásai növekedését a bérek emelkedése indokolja.

Sajátos nevelési igényű óvodás korú gyermekek fejlesztésének támogatása során a fejlesztő pedagógusok költségét terveztük. A feladat ellátása szerződéses formában valósul meg a Nyíregyházi Tankerületi Központon keresztül.

Egyéb szociális kiadások során pályázatok benyújtásának adminisztrációs költségeit, kutatási kiadásokat terveztünk.

A szigligeti gyermeküdültetés támogatása továbbra is szerepel sorainkon csakúgy, mint a Rászoruló Hallgatókért Közalapítványon keresztül a nyíregyházi diákok támogatása. Az előirányzatok az előző évvel azonos összegben kerültek tervezésre.



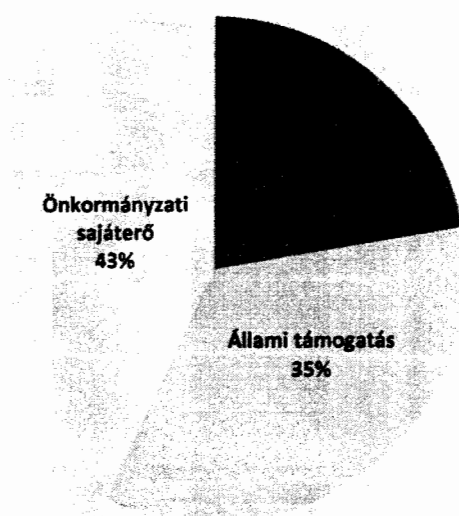
A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására, és programjainak támogatására című pályázati felhívásra Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be 1.450.000 Ft összköltségvetéssel, melynek előirányzatát terveztük.

Szakértői tevékenységek díja soron az év során felmerülő, előre nem, vagy csak részben tervezhető költségeket szerepeltetjük. 2019. évben Egészségtervet szeretnénk készíteni, melyhez 500.000 Ft kiadást terveztünk.

Az ifjúsági célfeladat 2019. évi tervszámai az elmúlt évhez képest emelkedtek, ugyanis a megrendezésre kerülő ifjúsági konferencia és egyéb kisebb rendezvények költségei szerepelnek a 2019-es költségvetési javaslatunkban.

A Bethlen Gábor Alap 2019. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére kiírt „testvértelepülési programok és együttműködések” programra pályázatot nyújtottunk be 1.500.000 Ft összegben. A projekt nem igényel önerőt.

## 2019. évi szociális kiadás fedezete



### Kulturális kiadások

A kulturális célfeladatok között a közművelődési megállapodás támogatására az idei évben 500.000 Ft előirányzatot tervezünk, mely által a helyi közművelődési feladatok ellátását kívánjuk segíteni. A pályázati önerő, érdekeltségnövelő előirányzatot 1.000.000 Ft összegben kívánjuk szerepeltetni a korábbi évekhez hasonlóan. A Települési Értéktár Bizottság munkájának elősegítését 900.000 Ft összeggel kívánjuk támogatni, 2019. évben bővítésre kerül a Nyíregyházi Értékek c. kiadvány, ez indokolja a betervezett költség emelkedését. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2016-ban készítette el a Nyíregyházi Értékek c. kiadványt, melyben az addig felvett 25 nemzeti érték szerepel, mely 2016 óta tovább bővült, jelenleg 46 nemzeti érték található Nyíregyházi Települési Értéktárban. 2019-ben szeretnénk a bővíthető kiadványt 11 nemzeti értékkel kiegészíteni.

A Szépkorúak Akadémiája rendezvénysorozat a tavalyi évhez hasonlóan 600.000 Ft összeggel szerepel költségvetésünkben. Művészeti ösztöndíjban a korábbi évekhez hasonlóan, pályázati eljárás útján három főt kívánunk részesíteni. A kiadványok támogatása címsor alatt a tavalyi évhez hasonlóan 1.000.000 Ft összeget szerepeltetünk azon kiadványok támogatására, melyek városunk kulturális életének megismertetésében szerepet vállalnak.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle 300.000 Ft, a Vörös Postakocsi folyóirat működési támogatása szintén 300.000 Ft összeggel szerepel. A szakértői díjak és az egyéb kulturális kiadások előirányzatának



sorai, melyek tartalmazzák a pályázatokhoz kapcsolódó szakértői díjak, valamint emléktáblák, köztéri alkotások lektorátusi-, és szakértői vélemények költségeinek fedezetét is a tavalyi évben nyújtott előirányzati összeggel szerepeltetjük költségvetésünkben.

A Nyíregyháza Város Képeskönyve című kiadvány 4.700.000 Ft összeggel szerepel, mely városunk történetét mutatja be képeken és rövid leírásokon keresztül azzal a céllal, hogy az mind a városunkba látogató turisták, mind a városlakók számára tájékoztatást nyújtson Nyíregyháza történetéről, kulturális értékeiről és turisztikai vonzerejéről. A kiadvány 3.000 példányban 200 oldal terjedelemben kerül kiadásra. A kiadvány megjelenésére 2019. első negyedévében kerül sor. A kiadványhoz szükséges régi felvételek összegyűjtése, digitalizálása, szerkesztése és az új fotók elkészítése megtörtént. A sóstói kulturális programsorozatot tavalyi évhez hasonlóan 2.000.000 Ft összeggel szerepeltetjük, mely a nyári időszakban hetente két alkalommal a Sóstóra látogató vendégeknek kínál zenei programokat.

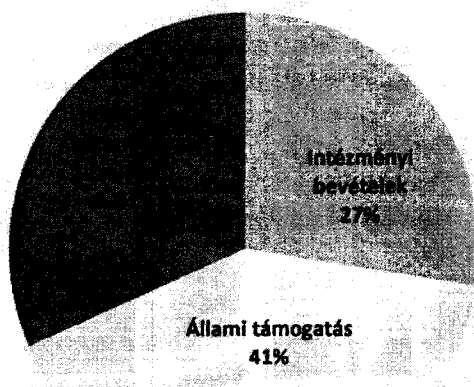
A Nagygyűttesek támogatására az előző évben nyújtott előirányzat összegét, 15.000.000 Ft-ot szerepeltetünk. A Városi rendezvények, Társadalmi ünnepek soron a tavalyi évhez hasonlóan 14.500.000 Ft előirányzatot szerepeltetünk, melyet eseti kulturális támogatásokra, városi rendezvények, társadalmi ünnepek megvalósítására fordítunk.

Tervezett Városi nagyrendezvények 2019. évre:

Megnevezés	Előirányzat
Böllérfesztivál /február 16./	6.500.000
HELLO Nyíregyháza /április 26./	6.000.000
Városnap /május 17-18./	4.000.000
Gyermeknap /május 26./	2.000.000
Nemzetközi Néptáncfesztivál /aug. 15-21./	7.000.000
Tirpák Fesztivál /szeptember 21-22./	8.000.000
Évbúcsúztató rendezvények	8.000.000
Céltartalék	2.000.000
<b>Összesen:</b>	<b>43.500.000</b>

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja előirányzatát a 2018. évi szinten terveztük meg. A Happy Art Alapítvány Nívódíjra 158.750 Ft előirányzat lett betervezve.

## 2019. ÉVI KULTURÁLIS KIADÁSOK FEDEZETE



### **Nemzetközi kapcsolatok**

A város nemzetközi kapcsolatainak ápolására a Külügyi Célfeladat és a Városdiplomáciai keret ad lehetőséget.

#### **A 2019. évi Külügyi és EU-s célfeladat:**

Alapját az előző évi bázis keret adja, amely biztosítja az Önkormányzat testvérvárosi együttműködési szerződésai értelmében a 9 testvérvárossal, és a meglévő határmenti partnervárosokkal a kapcsolat fenntartását, közös programok szervezését, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételt, új együttműködési formák keresését, illetve az új partnerkapcsolatok kialakítását a város érdekei és lehetőségei szerint. Ebben az évben folytatódik Nyíregyháza bemutatása a meglévő és az új külkapcsolatok keretében, lehetőséget biztosítva az EU-s pályázati források közvetlen lehívásához, valamint a város értékeinek bemutatásához, az idegenforgalom növekedéséhez. Fedezetet nyújt pályázati kiírás keretén a helyi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak elősegítésére, az önkormányzat tolmácsolási, az eseti szinkrontolmácsolás technikai és személyi feltételeinek biztosítására, a fordításra, valamint a város nemzetközi városhálózati tagságából adódó feladatok ellátására, a gazdasági és egyéb területen hasznosuló nemzetközi kapcsolatok ápolására.

Az idén kerül sor:

- az Európai Középvárosok Együttműködési ülésére St. Pöltenben (AT), 2019. április 24-26. és
- a XIV. Finn-magyar testvérvárosi találkozóra Hämeenlinában (FI), 2019.06.12-14. között.

#### **A 2019. évi VÁROSDIPLOMÁCIAI keret felhasználása:**

- Városdiplomáciai kiutazások, delegációk fogadása
- Az Önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek tagjainak vendéglátása, programjuk szervezése
- Új cserekapcsolatok kialakítása EU tagországok önkormányzataival
- Közös projektek megvalósítása érdekében egyeztető találkozások megszervezése

A keretösszeg az előző évi tapasztalatok, illetve felmerült járulékos költségek alapján lett kalkulálva.

A keret emelését indokolja: a valuta árfolyam változások, a rendezvények szervezése kapcsán a vendéglátási - szállás, étkezés - költségek arányának növekedése, amely növekvő reprezentációs járulék költség terhet jelent.

#### **„Testvérvárosi jubileumi évfordulók” kapcsán programok, találkozók**

Kiemelt feladatként megjelenik Nyíregyháza testvérvárosi és partnervárosi jubileumi évfordulóinak, kiemelt eseményeinek (30 éves Iserlohn, 15 éves Ivano-Frankivsk) megünneplése, amelyek közvetten elősegítik a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételét, és így a város érdekeit képviselő közös pályázatokban való részvétel lehetőségét, valamint hozzájárulnak a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlődéséhez. Az évfordulók kapcsán testvérvárosi művészeti és sporttalálkozó megszervezésére kerül sor.

A keret összeg az előző évi bázis költségek alapján lett kalkulálva.

#### **Sport célfeladatok**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 30/2014. (XI.28.) számú önkormányzati rendelet előírásai alapján a Polgármesteri Kabinet hatáskörébe tartozó sportcélú feladatok szerepelnek a Sport célfeladatok között. Városunk sportélete sokoldalúságának bizonyítékaként az elmúlt években megnőtt a különböző sportágakban aktív, és országos sikereket is felmutató egyesületek és sportszervezetek száma, évről évre több köznevelési intézmény nyújt be pályázatot, valamint a kiváló infrastrukturális feltételek által egyre több a városunkban megrendezni kívánt országos és nemzetközi sportesemény. Ezen tendencia figyelembevételére alapján megemelt összeggel került tervezésre az Egyéb csapat és egyéni sportágak, a Diáksport, a Szabadidősport és a Kiemelkedő sportrendezvények támogatása. A diáksport támogatására tervezett keretösszeg a támogatási eljárás



adminisztrációs terheinek csökkentése és a támogatások minél hamarabb az intézményekhez történő eljuttatása érdekében az idei évben a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesületen keresztül kerülne finanszírozásra. A keretösszeg felosztására a Sport Bizottság a jogosult. Az olimpiai kvóta megszerzésére esélyes sportolóink kvalifikációs versenyeken való részvételének minél hatékonyabb támogatása érdekében magasabb összeg szükséges az Olimpiai felkészülés támogatása keretében.

#### **Jégidő vásárlása**

A jégpálya 2018. évi megépítésével a jégidő vásárlása kikerült a sport célfeladatok közül és az Önkormányzat a Közgyűlés 165/2018 (X.18.) számú határozata alapján a 2018/2019-es tanévről vonatkozóan a Városi Jégpályát üzemeltető Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft-vel kötött szolgáltatásvásárlási szerződés keretében biztosítja a városi köznevelési intézmények, valamint az utánpótlás nevelés részére a Városi Jégpálya térítésmentes használatát.

#### **Kiemelt egyéni és csapatsportágak támogatása**

A soron került tervezésre a Nyíregyházi Vasutas Sport Club, a felnőtt női röplabdát és férfi kézilabdát versenyeztető Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft, a Kölcsey DSE és a Nyíregyházi Kosársuli Utánpótlás Egyesület működési támogatása.

#### **Városi labdarúgás támogatása**

A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. által működtetett felnőtt férfi és női labdarúgás a korábbi éveknek megfelelően sportszolgáltatás vásárlási szerződés keretében, a városi labdarúgás utánpótlás-nevelés támogatása a Borszik József Labdarúgó Akadémiát működtető Spartacus 1928 Utánpótlás-központ Nonprofit Kft-vel kötendő támogatási szerződésen keresztül került tervezésre a 2018-as keretösszegeknek megfelelően.

**Városi sportrendezvények** keret terhére tervezzük finanszírozni az alábbi rendezvényeket:

- városi sport nagyrendezvények (Rally EB, Bringa Piknik és Bringa Város 7.1) 22.000.000 Ft,
- novemberi Városi Sportgála 1.000.000 Ft,
- Mozdulj Nyíregyháza! 2019. évi programja 9.500.000 Ft,
- VII. Önkormányzati Sportnap 1.500.000 Ft,
- hivatali sportesemények, MJVSZ Sporttalálkozóval való részvétel, testvér- és partnervárosi és egyéb sportrendezvények szervezési, meghívásos versenyeken való részvételi költségei 2.300.000 Ft.

Új programként kerül megrendezésre a Rally EB, továbbá kiemelt rendezvények közé kerül a májusi Bringa Piknik és az őszi Bringa Város 7.1.

#### **Hiszek Benned Sport Program III. üteme**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Mozdulj Nyíregyháza! 2018. őszi fitteseményeit, a Korira fel! Program egyes kiadásait, a 2019. januárban megrendezett Aréna-Tusa és az Úszni Jó! program 2019. január 31-ig tartó megvalósítását az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Hiszek Benned Sport Program 1. alprogram III. üteme terhére 10.000.000 Ft összegű támogatásban részesítette. A program megvalósítása önerőt nem igényel.

**A Nemzetiségi Önkormányzatok támogatására** - az előző évhez hasonlóan - a 12. melléklet szerinti bontásban összesen 10.500.000 Ft-ot terveztünk.

Az **Önkormányzati Tervtanács** a településképi véleményezési eljárás keretében jogszabályban előírt esetekben az építési engedélyezés előtt véleményezi az építési engedélyezési tervdokumentációt. A tervtanács – a beadott véleményezendő tervek függvényében - heti rendszerességgel ülésezik. A tervtanácsi tagok tiszteletdíját tartalmazza ezen költségvetési tétel.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE

### Köznevelési feladatokat ellátó intézmények:

- Eszterlanc Északi Óvoda
- Gyermek Ház Déli Óvoda
- Tündérvilla Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel és telephelyekkel együtt 35 területileg elkülönülő épületben történik, melyek a fenti négy szervezeti egységbe integrálódnak. Gazdasági szervezettel az Eszterlanc Északi Óvoda rendelkezik, mely ellátja a másik három szervezeti egység gazdálkodási feladatait is. Az intézmények költségvetésének jelentős részét az alkalmazottak személyi juttatásainak és azok járulékainak a költsége, valamint az étkeztetés kiadásai teszik ki. Az étkezési kiadásokhoz kapcsolódó térítési díjbevételek a 2015. szeptembertől életbelépett jogszabályi változás következtében jelentős mértékben csökkentek, ugyanis bővült azok köre, akik ingyenes étkezésben részesülhetnek.

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31-vel történő megszűnésével a szociális és gyermekvédelmi valamint ezen intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó intézményeink ismét önkormányzati fenntartásba kerültek.

Ezek az intézmények az alábbiak:

- a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,
- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény,
- a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, a fenti intézmények pénzügyi - gazdálkodási feladatait látta el 2015.04.01-től. A feladatok csökkenése miatt azonban önálló intézményként történő fenntartása nem volt indokolt, ezért az intézmény 2018. december 31-vel megszüntetésre került, feladatait a továbbiakban a Közintézményeket Működtető Központ látja el.

Az intézmények bevételei az állami támogatásból, az önkormányzati kiegészítő támogatásból, az ellátottak által befizetett térítési díjakból és pályázatok útján elnyert támogatásból tevődnek össze.

A kiadások túlnyomó részét a személyi juttatások és azok járulékai, az intézményüzemeltetéssel (pl. közüzemi díjak) és az alapfeladatok ellátásával (pl. étkeztetés) összefüggő működési kiadások teszik ki.

A **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** alapvető céljának tekinti, hogy az ellátási területén egyetlen szociálisan rászoruló ember se maradjon ellátatlanul, segítse a jogosultak szociális ellátórendszerbe való beemelését és teljes körű, személyre szabott ellátását, illetve saját szakterületén maga is törekedjen a lakosság legmagasabb színvonalú ellátásának az elérésére. Alapvető céljuk, hogy a szolgáltatásaikat, ellátásaikat igénybe vevő, rászoruló idősök, fogyatékosok és pszichiátriai betegek mindennapjait kényelmesebbé, kellemesebbé és élhetőbbé tegyék.

Az intézmény feladatai a **szociális alapszolgáltatás** keretében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, a támogató szolgáltatás, az idősök nappali ellátása (idősök klubja), a fogyatékos személyek nappali ellátása (fejlesztő foglalkoztatás).

**Szakosított ellátás** keretében két telephelyen, 63 férőhellyel működtet tartós bentlakást nyújtó szociális intézményként, idősök otthonát. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephelyen 43 férőhellyel, és Nyíregyháza-Oros Rozsnyai u. 8/a szám alatti telephelyen 20 férőhellyel, melynek elnevezése Családias Ellátást Nyújtó Idősök Otthona.

**Egyéb ellátásként** gyógyászati segédeszközök kölcsönözhetőek térítésmentesen azon nyíregyházi lakosok részére, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottá válnak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak. A kölcsönzés időtartama 6 hónap, illetve szükség esetén meghosszabbítható.



A **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** 2016. január 01-től a korábbi Nyíregyházi Gyermekjóléti Központból kiválással létrejött új intézményként működik Nyíregyházán. Az intézmény feladatait a gyermekjóléti alapellátások keretén belül, bölcsődei ellátás és átmeneti gondozás formájában látja el a város 9 bölcsődéjében, illetve 1 családok- és 1 gyermekek átmeneti otthonában.

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az intézmény 11 egységében összesen 244 fő szakember dolgozik azért, hogy a gyermekek, családok ellátása, szakszerű gondozása magas színvonalon a hagyományok és az innovatív módszerek összhangjában működjön.

A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ jogutód intézményeként kezdte meg munkáját 2016. január 1-jével. A Központ elsődleges feladatait a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzik segítő munkájukat. Esetmenedzsereik a családsegítővel és tanácsadókkal közösen menedzslik a jelzőrendszerből érkezett családok problémáinak megoldási folyamatát. Az intézmény működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, ahol a város közigazgatási területén családsegítők nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Holisztikus szemlélettel végeznek komplex családgondozást. A kliensközpontúság érdekében Nyíregyházán három telephelyen nyújtják szolgáltatásaikat, jelen vannak többek között Nyíregyháza legnagyobb szegregátumában, a Huszár lakótelepen is. Szolgáltatásaik keretében többek között jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai-, életviteli-, adósságkezelési-, munkaerő-piaci tanácsadást végeznek.

#### **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén az Önkormányzat a saját intézménye, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság útján biztosítja kötelezően az egészségügyi alapellátási feladatokat az alábbiak szerint:

- Házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- Házi felnőtt orvosi, házi gyermekorvosi ügyelet
- Felnőtt fogorvosi alapellátás
- Iskola fogászat
- Fogorvosi ügyelet
- Hajléktalanok egészségügyi ellátása
- Területi védőnői ellátás
- Iskolavédőnői ellátás
- Iskola egészségügyi ellátás
- Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- Otthoni szakápolás és hospice ellátás (2014. IV.01-től).

Az alapellátási feladatok finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, kivéve a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, ezen feladat finanszírozását az Önkormányzat biztosítja, melynek keretében 5 fő munkavállaló alkalmazásának, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadásoknak a pénzügyi fedezete szerepel a költségvetésben.

Az alapellátás legnagyobb részét kitevő feladat a város egészségügyi alapellátásának a megszervezése, a működtetés személyi és tárgyi feltételeinek a megteremtése. Ezen feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 102 házi orvosi, felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxissal együttműködve, 38 területi védőnői körzet és 25 iskola egészségügyi körzet működtetésével, valamint az alapellátás orvosi ügyeleteinek (felnőtt-gyermek-fogászati) a megszervezésével biztosítja.



### **Váci Mihály Kulturális Központ**

Nyíregyháza legnagyobb közművelődési intézményének célja, hogy a megyeszékhely és a megye kulturális és művészeti életét megmutassa ország-világnak. A Művelődési Központ - főleg nagyrendezvényei folytán – a megye gazdasági életére nézve is inspiráló, hiszen a pezsgő kulturális élettel magukra irányítják a figyelmet.

Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez.

Az intézmény felújítása a KultúrSziget-Agora Nyíregyháza című projekt keretében valósult meg, mely a Váci Mihály Kulturális Központot és annak környezetét, a Kölyökvárat, a Városi Galériát, a Pál Gyula kiállítótermet, valamint a Kodály Zoltán Általános Iskolát érintette.

Az intézmény bevételei a központi épület, valamint a kisebb művelődési házak helyiségeinek bérleti díj bevételeiből, a megújult Krúdy Art Mozi jegybevételeiből keletkezik. Működését a saját bevételeken felül a központi költségvetésből juttatott közművelődési támogatás és önkormányzati támogatás biztosítja.

A **Nyíregyházi Cantemus Kórus** a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében működő szakmailag önálló intézmény. Működésének alapját képező három énekkar, a Cantemus Gyermekek, a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Vegyeskar egyaránt felelősséget visel a legmagasabb színvonalú művészet itthoni, főleg vidéki terjesztésére csakúgy, mint a magyar kultúra külföldi népszerűsítésére. Legfontosabb feladatuknak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális életében betöltött meghatározó szerepüket tekintik, hogy évadonként új tematikával megtöltve, bérletes koncertjeik által - a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében - a kultúrát, művészetet a legmagasabb szinten közvetítsék. A Kórus működésének támogatása az előző évhez képest 16.000.000 Ft-tal emelkedett. A kórus működésének sajátosságaiból adódóan a költségvetésének jelentős része az énekkar utazásaival összefüggő kiadásokból tevődik össze.

### **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**

Az intézmény küldetése, hogy a jelentős kulturális hagyományokkal rendelkező Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakói számára magas színvonalú értékteremtő és értékközvetítő könyvtári közszolgáltatást biztosítson. Célja, hogy tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon a könyvtárhasználók életminőségének javulásához. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja a felhasználóknak a minőségi kiszolgálását.

Kulcsfontosságú, megnövekedett feladat és szerepkör a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a települési könyvtári ellátás biztosítása, a könyvtári szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása a megye teljes területén. Az intézmény bevételei a beiratkozási díjakból, valamint a helyiségek bérbeadásából származik, feladatainak finanszírozása túlnyomórészt központi támogatásból történik.

2019. évben szándékunkban áll bővíteni a városi könyvtárellátást. Nyíregyháza több városrésze ellátatlan könyvtári szolgáltatásokkal, így lehetőség nyílik Könyvtár Pontok létrehozására. A program fontos eleme, hogy nem klasszikus fiókkönyvtárakat hoz létre, hanem helyi szinten már létező intézményekben, közösségekbe integrálja a könyvtári szolgáltatásokat.

**Fajlagosan 1.800.000 Ft/Könyvtár Pont költségből biztosítható a Könyvtár Pontok kialakítása.** A forrást ugyanakkor a megvalósító Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár jelentős önerővel kiegészíti, hiszen

- humán erőforrást biztosít a program szakmai megvalósításához
- induló dokumentumállományt telepít a raktári állományából a beszerzett új könyvek mellé
- integrált könyvtári rendszer kienst biztosít minden Könyvtár Ponton
- végzi a szolgáltatás marketingjét, biztosítja a honlapján a Könyvtár Pont információit
- elvégzi a Könyvtár Pontok működtetését végző önkéntes munkatársak betanítását
- könyvtári rendezvények szervezése, megvalósítása önkéntes munkatársak segítségével.



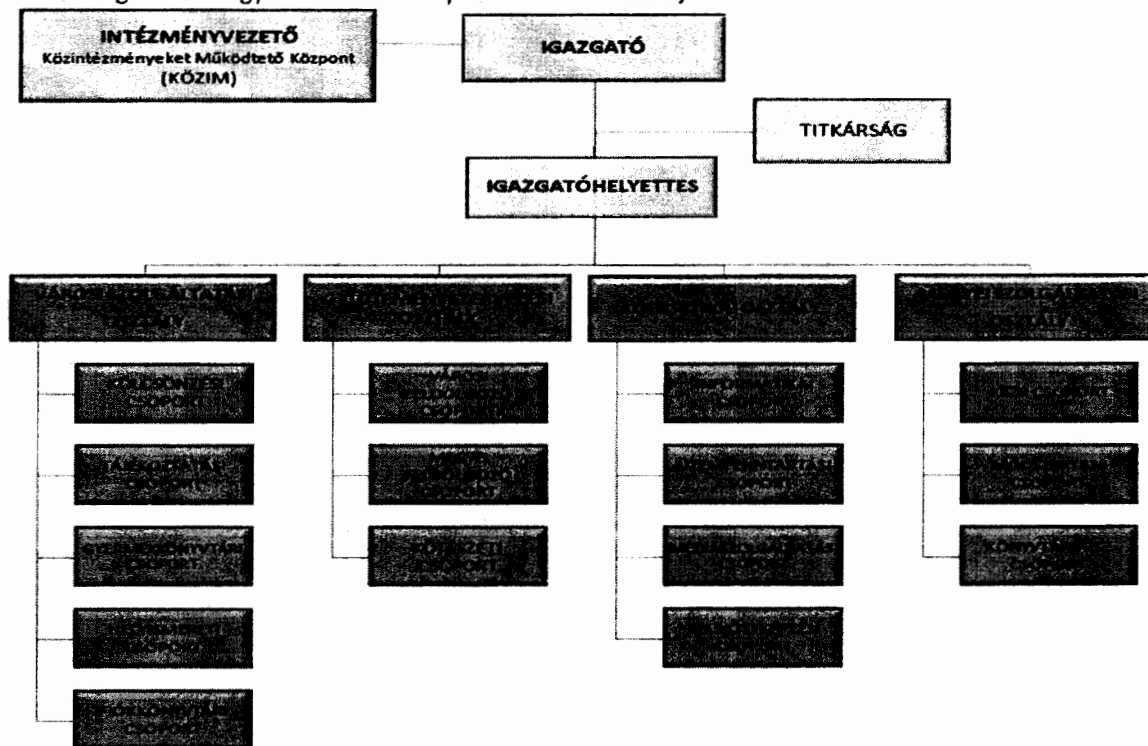
A Könyvtár Pontokon ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők lesznek:

- helyben olvasás (könyvek, folyóiratok)
- könyvkölcsönzés
- könyv- és egyéb dokumentumok kölcsönzése a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár állományából
- könyvtárközi kölcsönzés
- Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak igénybevétele
- elektronikus könyvtárak és adatbázisok használata
- számítógép használat
- internet használat
- közhasznú információszolgáltatás
- gyermekfoglalkozások
- könyvtári közösségi, közművelődési rendezvények

A Könyvtár Pontok létrehozását 2019. évben két településrészen valósítaná meg a könyvtár.

1. Nyíregyháza-Borbánya
2. Mandabokor

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szervezeti ábrája:



A szervezeti struktúrát nem érinti a változás – a létrejövő Könyvtár Pontok a Fiókkönyvtári Csoportban kapnak helyet 1 fő szakalkalmazottal.

**Jósa András Múzeum**, mint megyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu 2013. január 01-vel került Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába. A Jósa András Múzeum állandó kiállításai között régészeti és néprajzi tárlatok láthatók, a múzeumalapító dr. Jósa András emlékszobája és a nyíregyházi születésű festőfejedelem, Benczúr Gyula munkásságát bemutató kiállítás mellett. Kiemelkedő értéket és látványosságot képvisel a múzeum régészeti és numizmatikai aranykincseit bemutató trezorterem.

A Sóstói Múzeumfalu mintegy 10 hektáron álló szabadtéri néprajzi múzeum, feladata a megye néprajzi tájegységei – Nyírség, Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Mezőség - hagyományos népi műemlékeinek, lakóházainak és gazdasági, valamint középületeinek, a falusi élet eszközeinek a megőrzése, ezeknek tudományos és oktató célú feldolgozása, idegenforgalmi bemutatása. Előző évtől bővült a pályázati forrásból megvalósult Pálínkaház működtetésével az intézmény feladatköre. A Modern Városok Program keretében megvalósuló fejlesztések eredményeképpen az önkormányzat szeretné elérni, hogy a Múzeum Falu a Sóstó harmadik attrakciójává váljon.

A Kállay Gyűjtemény az alapító Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki követének akarata szerint a magyarországi fő- és középnemesség hagyatékait gyűjti és mutatja be a nagyközönségnek.

Az intézmények főbb feladata többek között a gyűjteményfejlesztés, restaurálás, publikációs tevékenység és közművelődési munka. A bevételi lehetőségeket elsősorban a pályázatok, valamint az alaptevékenységgel összefüggő sajátos bevételek jellemzik, melynek döntő része a kötelezően előírt régészeti feltárás. Ez a bevétel nem tervezhető, a teljesülés beruházói megkeresés függvénye. Felhasználása szakmai és fejlesztési feladatok megvalósítását (kiállítások, kiadványok, katalógusok, rendezvények, technikai eszközök, adatbázisok kiépítését) szolgálja.

### **Közintézményeket Működtető Központ**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közgyűlés 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján 2013. január 1-jei hatállyal hozta létre a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központot a megváltozott törvényi szabályozás következtében a nyíregyházi középfokú köznevelési intézmények működtetése céljából.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum által fenntartott, eddig települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok a tankerületi központhoz kerültek, a jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik.

Az átszervezéssel két intézmény volt érintve, az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (ALIM) 2016. december 31-vel megszűnt, valamint a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ az ALIM jogutódjaként, Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) néven működik tovább. 2017. január 01-től az intézmény ellátja:

- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények, valamint az
- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság gazdasági feladatát.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén 7 általános iskola 17 feladatellátási helyen, 12 középiskola 14 feladatellátási helyen, közte 9 nem önálló kollégium is van, melyek állami intézményfenntartó (KLIK, NYSZC, FM) fenntartásában működnek. A feladat az intézményekben az intézmény típusától függő napi étkeztetés biztosítása a szükséges adagszámban gyermek-, diák-, valamint a kapcsolódó munkahelyi étkeztetésre, a megadott nyersanyagnorma betartásával. Az intézmény bevételei az étkezési térítési díjakból keletkeznek, a kiadások jelentős hányadát a személyi juttatások és azok járuléka, valamint az étkeztetés kiadásai teszik ki.

A szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ (GAFEK) látta el 2018. december 31-ig. A feladatok csökkenése miatt önálló intézményként történő fenntartása nem volt indokolt, a szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi - gazdálkodási feladatainak további ellátása 2019. január 01-vel átkerült a KÖZIM-hez.

A **Polgármesteri Hivatal**hoz tartozó feladatok dologi és beruházási kiadásai az ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával került tervezésre 2019. évre. A költségvetési keretszámok kialakításánál prioritásként lett figyelembe véve az épületek kötelező és időszakos karbantartása, valamint az ágazati feladatok, az üzemeltetés háttérének zökkenőmentes biztosítása. Az előirányzatok tartalmazzák a többletfeladatok létszámgigényét.



### 2019. évben létszámbővítésre van szükség az alábbi területeken:

#### a Közintézményeket Működtető Központ

- 5 fő január 01-től a GAFEK megszűnése miatt átvett feladatellátás kapcsán.

#### a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézmény

- 2 fő január 1-től a megnövekedett feladatok miatt.

#### a Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ

- 2 fő január 1-től a feladatbővülés miatt.

#### a Nyíregyházi Cantemus Kórus

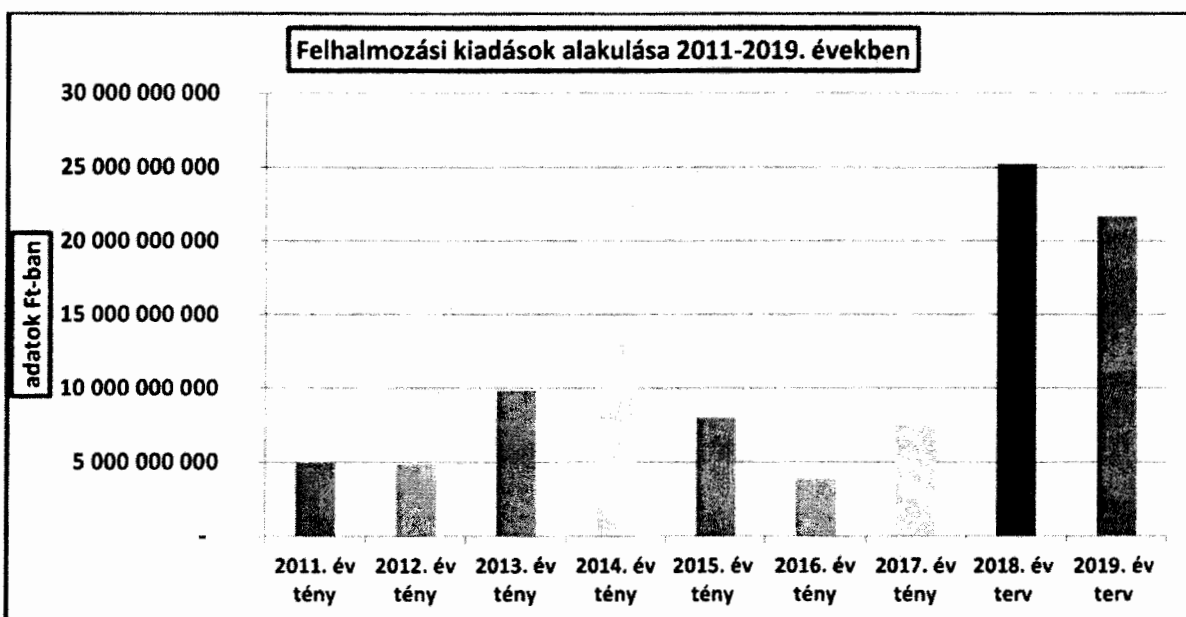
- 5 fő március 01-től az állandó énekkari tagok létszámának növelése miatt.

#### a Polgármesteri Hivatalhoz

- 1 fő február 01-től a Polgármesteri Kabinetben,
- 3 fő február 1-től az Igazgatási Osztályon és
- 1 fő február 1-től az Adóosztályon a feladatok bővülése miatt.

### FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

A felhalmozási kiadások az alábbi tendenciát mutatják:



A grafikon szemlélteti, hogy a Város nagy figyelmet fordított intézményei állagmegóvására, és jelenleg is odafigyel a még felújításra szoruló ingatlanokra. Fentiekből is kitűnik a városvezetés eltökéltsége aziránt, hogy lehetőség szerint felújításra kerüljenek a rászoruló épületek, megújuljon az úthálózat, növekedjen a lakosság komfortérzete.

### FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK (9. melléklet)

A 2019. évi költségvetésben tervezésre került intézményi felújítási feladatok az intézmények állagmegóvása érdekében készült. A balesetveszélyt elkerülendő, valamint a további drasztikus állagromlást megelőzendő, sürgősen szükséges feladatok kerültek felsorolásra. A pénzügyi korlátok figyelembevételével az elvégzendő felújítási munkákat (amelyeket lehetett) több ütemre bontottuk. Az állagromlás megakadályozásán kívül törekedtünk arra, hogy megszüntessük a balesetveszélyes és üzemelést gátló tényezőket (burkolatok cseréje, vizesblokkok felújítása). Az intézményi felújítások tervezése során figyelembe vettük már a 2018 évben görgetve, a 2019-es évre betervezett feladatokat, illetve az intézményvezetők által 2018. december 06-ig beküldött igényeket.



2019. évi költségvetésben 414.005.454 Ft került tervezésre intézményi felújítási feladatok megvalósítására. Ezen összegből 77.391.454 Ft a 2018 évről áthúzódó felújítási feladatok fedezete, 100.000.000 Ft az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyron felújítás és külön soron elkülönítésre került 60.000.000 Ft az év közben az intézmények által jelzett üzemelést gátló problémák elhárítására.

A felújítási terv összeállításához egyeztetéseket folytattunk a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezetőjével a 2019 évben pályázati forrásból történő, nagyobb volumenű intézményi felújításokról. Ennek eredményeképpen az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák majdnem fele megújul, melynek várható kivitelezési ideje a nyárra tehető. A felújítással érintett óvodákban lévő gyermekek a felújítás idejére más óvodákban kerülnek elhelyezésre, ezért az óvodákban a lehető legszükségesebb, balesetveszélyes vagy nem elhagyható felújítási munkák kerültek tervezésre. Az önkormányzati fenntartású óvodák felújítására ebben az évben (az áthúzódó feladatokkal együtt) 50.548.354 Ft került tervezésre. Áthúzódó feladatként két általános iskolai konyhában üzemelést gátló feladat kerül elvégzésre 5.659.111 Ft értékben.

A Váci Mihály Kulturális Központ telephelyein összesen 30.000.000 Ft értékben valósulnak meg felújítási és karbantartási munkálatok.

A Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Igazgatóság telephelyeinek és bölcsődéinek felújítására összesen 31.300.000 Ft-ot, a Szociális Gondozási Központ feladat-ellátási helyein megvalósuló felújításokra a 2019-es évben 7.500.000 Ft-ot terveztünk.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 43.733.559 Ft-ot fordíthat felújításokra 2019-ben. A Szent I. u. 63.sz alatt kialakításra kerül két háziorvosi rendelő, és részleges felújításra kerül a Védőnői rendelő (Fazekas J. tér 8.sz) az Örökösöld városrészen és a Rákóczi utca 23/a alatt.

A Polgármesteri Hivatal épületeiben 2019-es évben a „B” épület irodák átalakítási munkái (áthúzódó feladat), az Anyakönyv átalakítása, a „D” épület vizesblokkjának felújításának betervezése történt 56.602.430 Ft értékben.

#### **VÁROSFEJLESZTÉSI KIADÁSOK** (7. melléklet)

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetés biztosító berendezésének működtetésére Megbízási szerződést kötöttünk a MÁV Zrt-vel. A biztosító berendezés üzemeltetésére, valamint a pályafenntartás költségeire a MÁV részére havonta utaljuk a szerződés szerinti összegeket.

Nyíregyháza Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP - 3.1.3 pályázati önerő) projekt keretében megvalósult kerékpárutak építése kapcsán az érintett idegen tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak fizetése szükséges a fenntartási időszak végéig. Bevétel nem várható.

Új autóbusz megállóhelyek létesítése feladattal kapcsolatosan a Debreceni út – Törökrózsa utca csomópontjánál a gyalogátkelőhely és autóbuszöböl pár engedélyes tervei rendelkezésre állnak. A kiviteli tervek és a létesítmény 2019. évben valósulhat meg.

A Nyugati elkerülő út megépítése miatt a Simai úton folyamatos forgalomnövekedés figyelhető meg. A Magyar Közút NZRt. által ez évben közzétett forgalmi adatok alapján a Gyöngy utcánál autóbusz megállóhely öbölben történő kialakítása indokolt a korábbi elképzeléssel szemben. Mindez a tervezési és kivitelezési költség növekedését eredményezi.

A Buji út – Mátyásbokor csomópontnál meglévő autóbusz megálló pár esetében jelenleg sem peron, sem várakozó helyiség nincs kialakítva. A forgalmi adatokat figyelembe véve indokolt a megálló pár buszöbölben történő kialakítása a biztonságos és kulturált közösségi közlekedés használatához.

A Michelin Hungária Kft. a Debreceni úton tervezett új telephelyéhez a munkavállalók közösségi közlekedéssel történő megközelíthetősége érdekében autóbusz megállóhely pár létesítését kérte. A tervezett előírázat tartalmazza a kért létesítmények tervezési és kivitelezési költségeit.



**Autóbusz megállóhelyek akadálymentesítésével** az autóbuszperonon az első ajtónál a vakok és gyengén látók közlekedésének elősegítése érdekében, taktilis útburkolati jelek festése vagy taktilis (rúcskös) kövek kiépítését tervezzük. A TOP pályázatok által érintett beavatkozási és tervezési területek meghatározása 2017. évben folyamatosan történt meg. Az IKOP projekt keretében megvalósuló Fenntarthatósági Városi Mobilitási Tervet (SUMP) a közelmúltban hagyta jóvá az Irányító Hatóság. A beavatkozási területek meghatározása ezek ismeretében tervezhető és kivitelezhető a 2019. évben.

Minden TOP-os felhívás a **Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése** tervezésének fontosságára hívja fel a figyelmet. Néhány forgalmasabb csomópontnál, a vakok és gyengén látók közlekedésének elősegítése érdekében a csomópontok hangosítása, kikapcsolt időszakban távirányítóval történő ideiglenes bekapcsolhatóságának kiépítése, valamint taktilis útburkolati jelek festése vagy taktilis (rúcskös) kövek építése valósulna meg. A Vakok- és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei szervezetével és a Fehér Bot Alapítvány képviselőjét is bevonva többszöri egyeztetést folytattunk le. A hangosítás és akadálymentesítés Magyar Közút NZRt. kezelésében lévő csomóponti ágakat is érint. Ezért a kapcsolatfelvétel elkezdődött a Magyar Közút NZRt-vel. A hangosítás megvalósítása a Magyar Közút NZRt-vel történő egyeztetés ismeretében tervezhető tovább. Teljesítés 2019. évben várható.

**Új útépitések és rekonstrukciós munkák tervezése** feladattal kapcsolatosan a 2018. évben 7 tervecsomagra kötöttünk tervezési szerződést, melynek költségeinek egy része áthúzódik 2019. évre. Ezen felül a 2020. évre ütemezett lakóutca fejlesztések tervezési költségei kerültek meghatározásra.

**Városi út- és járda hálózat adatbázis készítése** szükséges, tekintettel arra, hogy jelenleg sem a Város, sem pedig a NYÍRVV – mint a helyi utak és járdák kezelőjének – nem áll rendelkezésre aktuális állapotú friss geodéziai egybeszerkesztett nyilvántartás a közlekedési létesítményeinkről. A költségvetésben szereplő összeggel kívánjuk elkezdni az adatbázis összeállítását úgy, hogy első körben a „kis körúton” belül található terület kerülne felmérésre, de amennyiben a költségkeretbe belefér, úgy az adatbázis készítését kiterjesztenénk a „Nagykörúton” belüli területekre is.

**Új parkolók kialakítása, építése** feladaton a parkolási problémák enyhítése érdekében javaslunk forrást biztosítani a lehetséges parkolóhelyek feltárására, tervezésére és kivitelezésére.

**Templom u. - Kemecei u. kereszteződésében gyalogátkelőhely tervezési** feladatot mind lakossági, mind pedig a terület Önkormányzati képviselője kérésére irányoztuk elő. Az említett csomópontban a Sóstóhegy és Sóstógyógyfürdő közötti gyalogos forgalom biztonságos átvezetése szükséges.

**Fasor rekonstrukciókat** a Család utca teljes zöldterületén, a Dózsa György utcában, valamint a Korányi út zöldterületének a Pazonyi tértől az ELEKTROLUX Sétányig terjedő szakaszán összefüggésben a Garibaldi utca kétoldalán a járda és az úttest között húzódó parcelláin tervezzük elvégezni.

Család utcában 2019 évre várható a Szalag utcai és a Semmelweis utcai csomópontfejlesztés, mellyel összhangban a zöldterület átalakításával, fejlesztésével a Család utca és környezete komplex szolgáltatásának kiteljesedése érhető el.

A Dózsa György utca két oldali védett Japánakác fasorainak fenntarthatósága érdekében a város az utcában befektető vállalkozókkal együttműködésben végzi el a szükséges törzs- és korona alakító feladatokat, valamint a zöldterület szolgáltatás fejlesztését a gyepszint és a talaj ápoltságának biztosítása mellett köztéri bútorok elhelyezésével. Így fejlesztve a térjellegét a sétáló utca irányába.

Az ELEKTROLUX Sétány a Korányi úton a Profi áruház és Józsa Városi Piac környezetének zöldfejlesztése az ELEKTROLUX KFT kivitelezésében 2014. évben készült el. Azóta is elmaradt a sétány tágabb környezetének zöldfelületi fejlesztése. Ennek fontosságát a zöldterületek fejlesztésének rendszerbe foglalásának igénye adja, valamint ennek elmaradása miatt a Sétány fái az így túlzottá váló környezeti hatásokkal szemben megnyilvánuló ellenálló képességének gyengeségét okozza. A projekt célja a Sétány ágyásainak rendbehozása is, azok védelmének kialakításával.



**Parkosítás tervezése, kivitelezése** sor tartalmazza a Kőrös utca – Óvoda utca – Könyök utca által határolt tér 2018. évben megkezdett tervezését és ennek alapján várhatóan 2019. évi megvalósítását. A tér átalakításának célja a rekreációs-játszó lehetőségek növelése a növényállomány egész térre kiterjedő árnyalásával, kondicionáló hatásával. Ez jelenti a meglévő növényállomány szükséges mértékű átalakítását, illetve a fátlan zöldrészek beültetését, a játszó és kondi eszközök, valamint parkolók zöldfelületbe integrált elhelyezését.

**Nyíregyháza Város zöldterület fejlesztési Akciótervek I. ütem városi hősziget képződés visszaszorítása tervezés, kivitelezés** az Ungvár sétány É-i részén a Szent Imre Gimnázium és az Arany János Általános Iskola közötti tér átalakításának tervezése 2018. évben elkezdődött, teljes megvalósítása 2019. évben várható. A projekt célja a tér közlekedésének, parkolási lehetőségeinek átalakítása a zöldterület növelése, a burkolt terület visszaszorítása érdekében, valamint a növényállomány fejlesztése árnyaló, kondicionáló, városkép díszítő hatásainak növelése a hőszigetképződés esztétikus, környezetbarát visszaszorítása érdekében.

**Kijelölt kutyafuttatók kialakítása** feladat keretében a 2018-ban megvalósítani tervezett Törpe utcai létesítmény megépítésétől a környék lakóinak kérésére eltekintett az Önkormányzat. Bujtoson a szánkódomb mellett, a Család utca – Jég utca által határolt területen 2019-ben megvalósítani tervezett kutyafuttató építési munkái így előtérbe kerültek, azonban a kivitelezés csak 2018. novemberében kezdődhetett meg, mert a kijelölt terület a városrész út- és járdaépítési munkái során anyagátrolási és felvonulási célra volt igénybe véve. Emiatt a kutyafuttató építési munkáinak befejező része áthúzódik jövő év tavaszára, ezért a feladaton 2018-ra tervezett előirányzat fel nem használt hányadát 2019-re áthúzódó kiadásként javasoljuk biztosítani.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2019. éves hozzájárulás díját** beterveztük ezévből is.

A Magyarország éves költségvetése minden évben támogatási összeget biztosít a lakossági eredetű nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzációjára. Ez az összeg a szippantás és szállítás díjának csökkentésére szolgál.

**A helyi védettségű természetvédelmi területek éves fenntartása és monitorozása** is megvalósul 2019-ben és a további években.

A **Környezetvédelmi Program, valamint a Fenntarthatósági terv készítése** elkészült, előirányzat teljesítése megtörtént. A következő felülvizsgálat ideje 2020-ban lesz, amely a 2021-2025. időszakra vonatkozik.

**Zajcsökkentési intézkedési terv elkészítésének** hiánya miatt indított kötelezettségzegési eljárás megszüntetéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1237/2017 (IV.28.) Korm.határozat 3. c. pontja szerint a XII. FM fejezet 20/02/23 „települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok előirányzatában Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata javára 11.264.980,- Forint támogatási összeget rendelt el, melynek teljesítése 2018. évben megtörtént. A terv elkészítése az Önkormányzat feladata, melyet 2019. márciusig teljesíteni szükséges.

**Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett fejlesztésekről** – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az előirányzatok a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazzák Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkoztatva.

**A Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programja** kivitelezési munkái 2015. évben teljesen befejeződött, az 5 éves fenntartási időszak megkezdődött. A Projekt fizikai befejezésével (2015. augusztus 31.) a PIU feladatainak jelentős része megszűnt, illetve ezt követő időszakokban az ellátandó feladatok jellege és minősége is oly mértékben változik, illetve csökken, hogy ezzel összhangban



a PIU szervezeti felépítése is módosíthatóvá vált. A módosított felépítésű PIU szervezet feladata a Projekt támogatási szerződése szerinti fenntartási feladatok folyamatos végzése. Tekintettel Projekt nagyságrendjére az elkövetkező időszakban az Európai Bizottság illetékes szerveinek ellenőrzésére sor fog kerülni. A költségvetés terhére a PIU tagok megbízási díjai, járulékai kerültek kifizetésre.

**A Szennyvízprogram Társulat működési költségét** az Ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, az irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja miatt szükséges a költségvetés sorai között szerepeltetni. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerülnek kifizetésre.

**A Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat működését** az Önkormányzat a 2016-os évtől kezdődően tagsági hozzájárulással támogatja, melynek ellenszolgáltatásaként Nyíregyháza területén elhelyezkedő nyíltárkos csatornák egyes szakaszainak éves karbantartási munkáit végzi.

Nyíregyháza területén vannak olyan ingatlanok, melyekről – vagy a kedvezőtlen terepviszonyok miatt, vagy azért, mert az ingatlan előtt nyomott rendszerű vezeték van - csak házi átemelő segítségével oldható meg a szennyvíz elvezetése. A házi átemelő beruházás vízjogi engedélyhez kötött, valamint szolgalmi jog bejegyzése is szükséges a mindenkori üzemeltető javára. A szennyvízcsatorna hálózat építés feladat keretén belül, ütemezetten szeretnénk az érintett ingatlanokon keletkezett szennyvíz elvezetését házi emelő rendszer segítségével megoldani.

Nyíregyháza **Csapadékvízvezető hálózatának fejlesztéseként** olyan feladatok kerülnek betervezésre, amelyek nem illeszthetők be a pályázati felhívások által megfogalmazott kiírásokba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ennek keretében többek között a lakóutcák fejlesztése és főgyűjtőcsatornák vizsgálatai valósulnak meg.

**Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) -** A hatályos **településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)** szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A tervezett összeg az ehhez kapcsolódó szakági tervezők díjazására, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magába. A településrendezési tervek elkészítését, módosítását 2013-tól *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szabályozza. Ezen rendelet 16.§-a szerint a településszerkezeti tervet legalább 10 évente felül kell vizsgálni, a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot aktualizálni kell. Időközben a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) is módosult, ezen jogszabályi változásokat a rendezési tervünkbe is át kell vezetni, a helyi építési szabályzatunkat hozzá kell igazítani a módosításokhoz. Ez a **felülvizsgálat** egy széleskörűbb, átfogóbb feladat, aminek magasabb a költségigénye is, ezért a korábbi évekhez képest magasabb összeget javasolunk 2019. évi feladatok között biztosítani. A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerint a most érvényes terveket **2019. december 31-ig** lehet alkalmazni. A településrendezési tervek módosításához kapcsolódó bevételek a Településrendezési szerződés kötéséhez kapcsolódnak. Gazdasági fejlesztési érdekből kért rendezési tervi módosítás költségei átháríthatók a kérelmezőre Településrendezési szerződés kötésével. A kérelmező vállalja a Településrendezési szerződés kötését és közérdekű kötelezettség vállalását.

**Településképi arculati kézikönyv karbantartása:** a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásai alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Településképi arculati kézikönyvét a Főépítési Osztály elkészítette, a Közgyűlés 237/2017. (X. 26.) számú határozatában jóváhagyta. Az önkormányzati főépítésznek évente egy alkalommal az Arculati kézikönyvhöz beérkezett véleményeket



ismertetni kell a képviselő-testülettel, esetleg a felülvizsgálatról gondoskodnunk kell. Első felülvizsgálatunkat 2019. első félévében tervezzük elvégezni, ehhez javasunk előirányzatot biztosítani.

**Védett épületek felújításának támogatása** - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jogszabályi kötelezettségének eleget téve megalkotta a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a város új településképi rendeletét. A településképi rendelet 25.§-a értelmében az önkormányzat védett épületekre támogatást adhat, a támogatás összege legfeljebb 10 millió Ft lehet. Ehhez javasunk előirányzatot biztosítani.

**Védett értékek megjelölése** - a város új településképi rendeletének 13.§-a értelmében az önkormányzat kötelessége gondoskodni a helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, természeti érték – annak értékeit nem sértő módon – e célra rendszeresített egységes táblával történő megjelöléséről. Ehhez javasunk előirányzatot biztosítani.

**Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása** előirányzaton a városképileg meghatározó helyen lévő tömb legmegfelelőbb építészeti megfogalmazásának érdekében szükségessé váló ötletpályázatok, tervpályázatok kiírására javasunk forrást biztosítani. Ilyen jellegű pályázat alapul szolgálhat egy- egy településrész szabályozási előírásainak újra gondolásakor is.

**Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlására** javasoltunk előirányzatot biztosítani. A Földhivatal megrendelésünkre negyedévente megküldi - a szabályozási tervek készítéséhez és a hivatal feladatainak ellátásához szükséges - alaptérkép frissített állományát. 2017-ig a frissített alaptérkép adatállományt megvásároltuk. 2017. június 15-től a *földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése* értelmében az Önkormányzat területrendezési, valamint a településrendezési feladatainak ellátásához térítésmentesen rendelheti a földmérési alaptérképet a Földhivataltól, azonban egyéb önkormányzati feladatok ellátásához is szükség van az alaptérképre, ami már díjköteles.

**Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése** költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségét foglalja magában. A rendszer megvásárlása esetén a további években a költségvetést csak ennek karbantartási költségei terhelik.

**A Területelőkészítések** költségvetési soron a 2019. évben tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával és közművek áthelyezésével kapcsolatos költségek kerülnek kifizetésre.

**Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése** tárgyú előirányzat a projekttel érintett ingatlanok bérleti díjának fedezésére szolgál, a fenntartási időszak végéig, 2020-ig.

## EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

**2014-2020.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése** tárgyú előirányzat a hazai, az uniós és a nemzetközi pályázatok előkészítési költségeinek és önerejének fedezésére szolgál.

**Barnamezős területek rehabilitációja** tárgyú projekt keretében 2019. évben kiadásként a projekt megvalósításával kapcsolatos kivitelezői díjak és szolgáltatási díjak kerültek tervezésre. 2019. évi bevételként a fennmaradó támogatási összeg és a saját erő került tervezésre.



**Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2 saját erő biztosítása)** tárgyú projekt keretében 2019. év-ben kiadásként a Bujtosi Városliget és a Bocskai utca 16. szám alatti ingatlan kivitelezésének költségei, valamint a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások díja került tervezésre. Bevételeként a fennmaradó támogatás és saját erő került tervezésre.

**Bencs Villa és Vendégház felújítása** tárgyú projekt keretében 2018-ban a projekt befejeződött. További bevétel nem jelentkezik. 2019. évre az eszközbeszerzés pénzügyi teljesítése húzódik át.

**A TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén** című projekt keretében 2018-ban a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatások költsége merült fel kiadásként, bevételként pedig az önerő, illetve a visszaigényelt ÁFA. Bevételi oldalon 2019-ben a megítélt támogatásból az előleg felül még fennmaradt támogatási összeg jelenik meg.

**A TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú, „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán”** c., projekt keretében 2019-ben kivitelezési, valamint a kapcsolódó szolgáltatások díja kerülnek kifizetésre. Bevételi oldalon a támogatási előleg összege és az önkormányzati saját erő jelenik meg.

**A TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú, „Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegefű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén”** című projekt keretében 2019-ben építési költség soron a Szalag utca, a Törzs utca és a Semmelweis utca kivitelezéseihez kapcsolódó végszámlák költségei merülnek fel, a kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt. Kiadásként számolunk még a nyilvánosság tájékoztatásának költségeivel és bérköltséggel, illetve minimális tartalékkal az esetlegesen felmerülő egyéb költségek (pl. hatósági/engedélyezési díjak) fedezésére. A bevétel oldalon a még fennmaradó támogatási összeggel és az igényelt plusz forrás jelen projekt javára átcsoportosítható összegével számolunk. A projekt befejezéséhez saját erő betervezése szükséges. A projekt fizikai- és pénzügyi megvalósítása 2019-ben befejeződik.

**Az „Erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn** című, **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004** azonosítószámú projekt keretében 2018-ban a bevételi oldalon a támogatási szerződés szerint lehívott előleg jelentkezik. Kiadási oldalon a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatási díjak jelentkeztek. 2019-ben a marketing tevékenység, valamint a tájékoztatás és nyilvánossági feladatok végszámlája jelentkezik kiadásként, bevételként a megítélt támogatásból az előleg felül még fenn álló támogatás jelentkezik.

**A „Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál”** c., **TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú projekt keretében 2019-ben a bevételi oldalon a korábban támogatási előlegként le nem hívott összeg jelentkezik. Kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási költségek jelentkeznek.

**Az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál”** című **TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú projekt fizikai zárása 2018.12.31-én megtörtént. 2019-ben kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási költségek kifizetése, bevételi oldalon év elején várható a már korábban kifizetési kérelemben benyújtott számlák kifizetése.

**A Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15)** című projekt kiadási oldalán szakértői tevékenységek díja, valamint az ütemezés szerint megvalósult projektelemelek, programok költségei és ahhoz kapcsolódó járulékos díjak jelentkeznek.

**Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum TOP-6.8.2-15** projekt keretében a költségvetésben 2019-ra beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek, rendezvényszervezés költsége, a Paktumiroda mindennapi működéséhez szükséges irodaszerek költsége, valamint a külső szakértői szolgáltatások költsége (befektetés ösztönzés és helyi termékfejlesztési



szolgáltatások, közbeszerzési szakértő díja, marketing és nyilvánosság költségei. Önerőként a projektben el nem számolható költség (reprezentációs kiadások után fizetendő adó és járulék) került feltüntetésre.

**Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)** című projekt 2018 júniusában a projekt befejeződött. 2019-ben szerepeltetett önerő a projekt terhére nem elszámolható költségeket tartalmazza.

**Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése, bővítése (TOP-6.6.2-15)** tárgyú projekt keretében 2019. évre kiadás nem került tervezésre, mivel a projekt lezárult. Bevételeként 2019. évben a projekthez kapcsolódó támogatás összege várható.

A „Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein” című TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 azonosító számú projekt keretében 2019 folyamán a projekthez kapcsolódó kivitelezési költségek és szolgáltatási díjak kiadása, projektmenedzsment költség várható, bevételként a még le nem hívott támogatási összeg, valamint önerő jelenik meg.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása** című projekt megvalósítása során 2018. évben teljesített kiadások tartalmazzák 8 CNG busz és ehhez kapcsolódó járműbeszerzési szakértő számláinak kiegyenlítését, a CNG kút kivitelezésének befejezését, az építéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátását, a projekthez kapcsolódó jogi szolgáltatások összegét, valamint a projektmenedzsment költségét. Bevételeként a 8 db CNG busz beszerzésére jóváhagyott támogatás, valamint a CNG kút és a buszok bérbeadásából származó bérleti díj összege jelenik meg. 2019-ben és 2020-ban a telephely megvalósításához kapcsolódó költségeket terveztük kiadásként, valamint a még le nem hívott támogatás összege bevételként.

**Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) TOP-7.1.1-16-2016-00067** tárgyú előirányzaton 2019. évben a munkaszervezet bérköltsége és a működéséhez kapcsolódó költségek jelentkeztek kiadásként. További kiadásként a HKFS felülvizsgálata és egyéb szakértői szolgáltatások költségeivel (monitoringozás) számolunk. Bevétel oldalon, mint működési bevétel jelenik meg a támogatási összeg, melyet elszámolásokat követően kap majd meg Önkormányzatunk.

A **Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők” területének funkcionális bővítése** című, TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekt vonatkozásában 2019-ben a Kiserdők projektemhez kapcsolódó kivitelezési és szolgáltatási költségek felmerülése várható, illetve az eszközbeszerzés egy része, bevételként a korábban le nem hívott támogatási összeg várható.

**Indiaház és Madárröpdre létesítése a Nyíregyházi Állatparkban** című projekt keretében 2019. évben bevétel nem jelentkezik. Kiadásként a kivitelezési költségek és a szolgáltatási díjak várhatóak a következő években, bevételként pedig a még le nem hívott támogatási összeg.

**Sóstói Múzeumfalú Fejlesztése (TOP-6.1.4-16)** projekt keretében a költségvetésben 2019-ra beállított kiadás a kivitelezés és a kapcsolódó szolgáltatások költségeit tartalmazza. Önerőként a kivitelezéshez kapcsolódó pótmunkák költsége került betervezésre.

**Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-15) 2017-00001** tárgyú előirányzaton 2019. évben kiadásként a projekt kivitelezési költségei, valamint a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások díja került tervezésre. 2019. évben bevételként pedig támogatási összeg, illetve a projekt megvalósításához kapcsolódó önerő került tervezésre.

**TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003** azonosítószámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése II. ütem” című projekt keretében 2019-ben megvalósítási költségek merülnek fel, valamint önerőként a tervezés során kiderült műszaki problémák megoldásának előkészítési költsége, 2020-ban szintén további



megvalósítási költségek merülnek fel. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatási összeg várható. 2020-ban felmerül továbbá a projekt megvalósításához szükséges önerő.

**TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002** azonosítószámú, „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése III. ütem**” című pályázat keretében 2019-ben megvalósítási költségek merülnek fel, 2020-ban szintén további megvalósítási költségek merülnek fel. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatási összeg várható. 2020-ban felmerül továbbá a projekt megvalósításához szükséges önerő.

A „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem**” című, **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004** azonosítószámú projekt keretében 2019-ben megvalósítási költségek merülnek fel, valamint várhatóan a projekt fizikai zárása megtörténik. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatási összeg várható.

A „**Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál**” című, **TOP-6.2.1-16-NY1-2016-00001** azonosító számú projekt keretében a bevételi oldalon 2018-ban a támogatási szerződés szerint még lehívható forrás jelentkezett, 2019-ben a projekthez szükséges önerő jelenik meg. Kiadási oldalon 2018-ban az előkészítési és kivitelezési és kapcsolódó szolgáltatási díjak jelentkeztek. 2019-ben 1 havi projektmenedzsment költség, valamint a nyilvánosság és tájékoztatás vég számlája jelentkezik.

**TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002** azonosító számú „**Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján**” című pályázat keretében 2019-ben előkészítési költségek, 2020-ban, várhatóan megvalósítási költségek merülnek fel. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatási összeg várható.

A **TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002**, **Kórházi óvoda udvarfejlesztése II. ütem** című projekt keretében a kórház területén épülő új óvoda kiadásaként 2019-ben eszközbeszerzés, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság ellátásához kapcsolódó szolgáltatás díja jelenik meg. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatás összege szerepel. Ezt követően sem kiadás, sem bevétel nem várható, a projekt befejeződik.

A „**Közösen a Kiútért**” című, **TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001** számú projekt akcióterülete a Huszártelep, valamint a Keleti lakótelep, ahol az infrastrukturális fejlesztéseket előkészítő, segítő szemléletformáló programok kerülnek megvalósításra. 2019. évben zárul le a projekt előkészítési szakasza, a megvalósításra térünk át. Ennek megfelelően, a projekt során végre-hajtásra kerülő projektelemek időarányos teljesítése várható.

A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú **Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése** című pályázat keretében a 2019-as évben a projekt előkészítési költségei merülnek fel. 2019-2020 folyamán további előkészítési költségek és megvalósítási költségei is felmerülnek kiadásként, valamint a még le nem hívott támogatás jelentkezik bevételként.

Az „**Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán - II. ütem**” című, **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt keretében 2018-ban a bevételi oldalon a támogatási szerződés szerint lehívott előleg szerepel. 2020-ban bevételként a megítélt támogatásból az előleg felül még fennálló támogatás, valamint az önerő jelenik meg. 2018-ban kiadásként előkészítési költség merült fel. 2019-ben kiadásként a kivitelezési költségek, eszközbeszerzés, szolgáltatási díjak, 2020-ban projektmenedzsment és kivitelezési költség várható. A 2019-es évben bevételként a támogatási összeg maradványa került feltüntetésre

A „**Szociális város rehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein**” című, **TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában 2019-ben a még le nem hívott támogatás egy része várható. A további években előkészítési és megvalósítási költségek felmerülése egyaránt várható kiadásként, bevételként pedig a még le nem hívott támogatási összeg.

A „**Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem**” című, **TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003** azonosító számú projekt keretében



2019-ben a kivitelezés, eszközbeszerzés, a kapcsolódó szolgáltatási díjak, valamint személyi jellegű költségek merülnek fel kiadásként. Bevételeként a le nem hívott támogatási összeg szerepel.

**Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-Ny1-2017-00005):** A projekt vonatkozásában 2019-ben főként az előkészítési költségek, valamint szolgáltatási költségek merülnek fel kiadásként. Bevételeként a visszaigényelhető ÁFA fog jelentkezni. A kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatásainak költségeivel csak 2020-ban számolunk.

**TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003 azonosító számú Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása című pályázat kapcsán** 2019-ben előkészítési költségek, a kivitelezés költsége és kapcsolódó szolgáltatásainak díja várható. Tartalék képzése is megtörtént, melyet szintén a kiadás során szerepeltettünk. Bevételeként a még fennmaradó és előlegként le nem hívott támogatási összeggel kalkuláltunk.

**A TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán c. projekt keretében** 2019 folyamán előkészítési költségek várhatóak, bevételként pedig a támogatási összeg maradványa. A kivitelezési költségek és a szolgáltatási díjak 2020 folyamán várhatóak kiadásként.

**MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) projekt keretében** a költségvetésben 2019-re beállított kiadás a projektben szereplő megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások, kivitelezés és eszközbeszerzés költségei, személyi jellegű költségek és egyéb külső szakértői szolgáltatások költsége került betervezésre. A bevételi oldalon a projektből nem finanszírozható tevékenységek önkormányzati önéreje szerepel.

**TOP-6.4.1-16 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán** című projekt keretében 2019. évben bevétel nem jelentkezik. Kiadásként a kerékpáros létesítmények kivitelezési költségei, illetve szolgáltatási díjak várhatóak. A további években a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatások díja, valamint a még le nem hívott támogatási összeg szerepel.

**TOP-6.4.1-16 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem** című projekt keretében 2018. évben előkészítési költségek jelentkeztek. Bevételi oldalon a támogatási összeg tartalékkal csökkentett mértéke 2018-ban megjelenik. A 2019-2020 években előkészítési és megvalósítási költségek felmerülése egyaránt várható kiadásként, valamint a még le nem hívott támogatási összeg bevételként.

**ERASMUS+Back to (Net)Work:** A 2019-es évre betervezett költségek a helyi rendezvények és utazás költségeit tartalmazzák. A projektben bevételi oldalon a vezető partnertől kapott projektfinanszírozás összege jelentkezik.

**CITYWALK Projekt:** A 2019-es évre betervezett kiadások a következőket tartalmazzák: személyi jellegű költségek, külföldi utak költségei, helyi rendezvények költségei, külső szakértők költsége, valamint egyéb a projekt megvalósításához szükséges adminisztratív kiadások. A bevételi oldalon az elfogadott beszámolók szerint, a vezető partnertől érkező projektfinanszírozás összege került betervezésre, a 2019-ben a jelentések elfogadása után érkező támogatás.

A **TechRevolution** című projektben a 2019. évre betervezett kiadások: személyi jellegű költségek, külföldi utak költségei, helyi rendezvények költségei, külső szakértők költsége, valamint egyéb a projekt megvalósításához szükséges adminisztratív kiadások. A bevételi oldalon az elfogadott beszámolók szerint, a vezető partnertől érkező projektfinanszírozás összege került betervezésre, a 2019-ben a jelentések elfogadása után érkező támogatás.

**Az Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)** soron 2019. évre az ETT működéséhez szükséges tagdíj, illetve pályázati önerő került betervezésre.



A TOP-7.1.1.-16-H-ERFA-2018-00026 azonosítószámú, Városrészek többfunkciós közösségi tereinek komplex fejlesztése című projekt keretében 2019-ben a bevételi oldalon a megítélt támogatás összege szerepel. 2019-ben kiadásként előkészítési, kivitelezési, a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások díja és projektmenedzsment költség merülhet fel.

Határon átnyúló zöld közlekedési hálózat című projektben a 2019. évre betervezett kiadások az alábbiakra kerültek betervezésre: személyi jellegű költségek, helyi rendezvények költsége, külföldi egyeztetésekre történő utazás költsége, illetve külső szakértői szolgáltatások (marketing, fordítás, kiadványkészítés, rendezvényszervezés) díja került betervezésre. Bevételi oldalon az ERFA támogatás, valamint a nemzeti társfinanszírozás összege került betervezésre.

Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése című, GINOP-7.1.9-17-2018-00005 azonosítószámú projekt keretében 2019-ben főként előkészítési költségek jelentkeznek, bevételként pedig a támogatási összeg tervezett. 2020-ban megvalósításhoz kapcsolódó költségek és szolgáltatási díjak kerültek tervezésre, a még le nem hívott támogatási összeg pedig bevételként került feltüntetésre.

Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047) című projekt keretében 2019-2020-ban kiadásként a projektmenedzsment díjak, valamint a Nőközpont munkatársainak bére, a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások, eszközbeszerzés került feltüntetésre. 2019-2020 évre bevételként támogatási összeg várható.

## HAZAI FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

### A Modern Városok Program keretében megvalósuló feladatok:

- A 4 csillagos szálloda építési projekt esetében 2019-ben az üzemeltetővel egyeztetett és módosított kiviteli tervek elkészültét követően januárban tovább folytatódik a kivitelezés. Elindult az eszközök közbeszerzése is. Év közepére várható a beruházás teljes befejezése, melyhez kapcsolódóan minden felmerülő költség tervezésre került. A kivitelezési szerződés a tervek változása miatt módosításra került, a többletköltségek egy részét a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mint társberuházó fedezi, mely összeg bevételként is betervezésre került. A tavalyi évben a társberuházó által felvett hitel összege lehívásra került, de az önkormányzathoz nem került át, így 2019-ben azt is tervezzük bevételként.
- Az Állatpark fejlesztési projektjének részét képező Jégkorszak interaktív állatbemutató attrakció építési projekt keretében 2019-ben előkészítési költségek merülnek fel kiadásként, a további években megvalósítási költségek és kapcsolódó szolgáltatások díjai szerepelnek. A támogatási összeg korábban megérkezett.
- Az Atlétikai Központ kialakítása tárgyú projekt kapcsán 2019-2020 folyamán kivitelezési költség és szolgáltatások díja, közbeszerzési eljáráshoz tartozó díjak, projektmenedzsment díjak merülnek fel kiadásként, bevételként a támogatói okiratban 2019. évre előirányzott támogatási összeg várható.
- A Sóstói Múzeumfalva fejlesztése - Mese kert tárgyú projekt keretében a 2019-ra betervezett kiadások a következők: kivitelezés költsége, eszközök beszerzésének költsége, személyi jellegű költségek, illetve külső szakértői költségek (marketing, közbeszerzési szakértő, tervfelülvizsgálat) kerültek betervezésre. Bevételként a támogatás került betervezésre.
- A Kállay-kúria felújításának II. üteme című projekt kapcsán 2019-ben a projekt megvalósításához szükséges előkészítési és megvalósítási költségek merülnek fel a kiadási oldalon, a támogatás összege a bevételi oldalon.



**Infrastrukturális Fejlesztések Nyíregyházán** tárgyú projekt kapcsán 2019-ben a bevételi oldalon a támogatási összeg jelentkezik. Kiadási oldalon előkészítési, megvalósítási és kapcsolódó szolgáltatási díjak egyaránt felmerülnek.

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések - Fenyő utca** című projekt megvalósítására sor kerül 2019. évben. Ezáltal kivitelezési és hozzá kapcsolódó szolgáltatási díjak kerülnek kiadásként feltüntetésre, bevételként pályázati önerő jelenik meg, a támogatási összeg korábban megérkezett.

Az **ASP Központhoz való csatlakozás** című projektben a 2019-es évre tervezett kiadások személyi jellegű költségeket, valamint az eszközök beszerzésének költségét jelenti.

**Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok c. pályázat:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018 májusában nyújtotta be pályázatát a NYÍRVV Nonprofit Kft. kezelésében lévő szállási úti Gyepmesteri telep fejlesztésére. A Pályázat 2019-es évben felmerülő költségei a kivitelezéshez kapcsolódnak, a támogatás előleg formájában bevételként szerepel.

### TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

Az Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatainak előirányzatait tartalmazó 10. mellékletben felsorolt tételek azokat a beruházási típusú fejlesztéseket, illetve az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeket tartalmazzák, amelyek a megvalósítás folyamatában vannak, továbbá azokat, amelyek előkészítése 2019-ben megtörténik (tervezés, pályázat beadás) és megvalósítása a következő évek feladata lesz. A feladatok műszaki tartalma a fejlesztési kiadások indoklásában megtalálható.

### KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az Önkormányzat a kisvállalkozások támogatása érdekében - a helyi iparüzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése alapján - **adókedvezményt** biztosít azoknak a vállalkozásoknak, akiknek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg. Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 60 %-a. Az adókedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ezen szabály alapján az érintett vállalkozások 2019. évben várhatóan 60.000.000 Ft adókedvezményt vesznek igénybe.

A hatékonyabb ingatlanhasznosítás érdekében az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kedvezményes díjszámítással történő hasznosítás lehetőségének igénybe vevői köre kiterjed az önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságokra. A kiterjesztés lehetőséget biztosít az önkormányzat számára többletbevétel realizálására, elősegíti a kihasználatlanul álló önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítását, az állaguk megóvását, karbantartását, az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő közüzemi kiadások csökkentését. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből a szerződések – a többször módosított 44/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet - alapján nyújtható kedvezmény 2019. évben 199.675.123 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében helyi autóbussz közlekedési támogatást állapított meg, melynek értelmében a beszerzett helyi buszbérlet és buszjegy árának rászorultságtól függően 80 %-át, illetve 30 %-át térítjük meg a területi hatály alá tartozó alsó-, illetve középfokú tanintézetnél tanuló jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére, melynek tervezett összege 2019. évben 5.000.000 Ft.



Ezen rendelet keretein belül kerül sor üdültetési támogatás megállapítására, a hátrányos helyzetű gyermekek szilgigeti táboroztatásának támogatásához, gyermekenként 10.000 Ft-os támogatási összeggel számolva, 3.000.000 Ft a tervezett támogatás összege.

A dolgozóknak nyújtott munkáltatói kölcsön elengedésének várható összege 2019. évben 269.763 Ft, az önkormányzati bérlakás értékesítéséhez nyújtott kölcsön elengedésének várható összege 709.319 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetett támogatást biztosít 134.000.000 Ft összegben a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének, továbbá 10.000.000 Ft összegben a Fogvatékkal Élők Világnapja és a Nyugdíjas Nap alkalmából az Állatparki belépő jegyárkedvezményének megtérítése céljából.

## ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében 120.000.000 Ft általános tartalékot terveztünk.

Céltartalékként terveztük a

- támogatott projektek 2019. december 31-ig felhasználásra nem kerülő bevételeinek maradványát,
- egyes szociális intézkedések bevezetésének fedezetét;
- a helyi közlekedést biztosító szolgáltató még el nem ismert ellentételezési igényét;
- a Sóstó további fejlesztésének tartalékát.

Indokoltnak tartjuk továbbá bevezetni a gazdaság élénkítését szolgáló tartalékolás intézményét, melyet a tárgyévi illetve a további évek gazdaságfejlesztésére javasolunk felhasználni. A tartalékok több elemű rendszere javítja a költségvetés végrehajtásának biztonságát és rugalmasságát. Az év közben felmerülő kockázatok e tartalékok felhasználásával, költségvetési átcsoportosítással kezelhetők.

## A KÖLTSÉGVETÉS FINANSZÍROZÁSA

A költségvetés tárgyévi kiadásai 25.589.176.534 Ft-tal haladják meg a várható bevételek előirányzatát, mely elsősorban annak a következménye, hogy az előző években realizált és fel nem használt bevételek felhasználására 2019. évben kerül sor, így azokat, mint költségvetési maradvány igénybevétele terveztük be. Éven túli hitel felvételét a költségvetés nem indokolja, de éven belül a folyószámlahitel felvételével számolunk, mivel vannak időszakok, amikor a forrásképződés ciklikussága és a folyó kiadások finanszírozása - gazdasági számításokkal alátámasztva - azt indokolja.

## ÖSSZEGZÉS

A 2019. évi költségvetés szintén rekord összegű, összesen 73,3 milliárd Ft, melynek felét felhalmozásra kívánjuk fordítani. A 2014-2020-as évekre elnyert Európai Unió pályázatokra kapott előlegek lehetővé teszik a projektek előirányzatainak tervszerű, a támogatási szerződésekben vállalt ütemezés szerinti felhasználását. A pályázatokon kívül idén is kiemelt figyelmet fordítottunk az útépitésekre, útfelújításokra, intézményi épület karbantartásokra, felújításokra.

A felhalmozási kiadások között szerepel 9,3 milliárd Ft, mely a pályázatok tárgyévét követő évi ütemeit hivatott finanszírozni, ezért azt tartalékba javasoljuk helyezni.

Az önkormányzati adósságkonszolidációkor nem volt lehetséges, azonban 2019. év elején Magyarország Kormánya támogatásként megtérítette Önkormányzatunknak a Sóstó kötvényből fennmaradó összeget melyet az Önkormányzat 2015-ben kifizetett a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. kötvénykibocsátása kapcsán.



A saját bevételek - kiegészítve az állami támogatást - biztosítják az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak finanszírozását. A meglévő szociális szolgáltatások bővítésével, új ellátási formák bevezetésével igyekszünk tovább erősíteni a szociális hálót. A saját bevételek lehetőséget adnak arra is, hogy az Önkormányzat besegítsen intézményeinél, valamint a gazdasági társaságainál a minimálbér és a szakmai bérminimum emelése által indokolt bérfedezet biztosításában. Saját erőből - törvényi felhatalmazással - sikerül „feljebb tornáznunk” a köztisztviselői illetményalapot is.

2019. évben több új rendezvény került fel a kínálati listára, melyek tovább színesítik az egyébként is pezsgő kulturális- és sportéletet. Minden Nyíregyházán elköltött forint közvetve a város gazdaságát segíti, és ezáltal az itt élők jobblétét szolgálja.

Ezeket a szempontokat vettük figyelembe a költségvetés készítésekor, és kérem Önök is vegyék figyelembe annak elfogadásakor, valamint végrehajtása során.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. január 31.

DR. KOVÁCS FERENC



## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

### 1. A jogszabályalkotás szükségességének a célja

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a Közgyűlést az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetés esetében elsősorban **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei** vizsgálandók. Előzetes hatásvizsgálat keretében megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kifejezett kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

A költségvetés megalkotásának elmaradása tehát nem csak törvénytörő állapotot idézne elő, hanem az önkormányzat működését, gazdálkodását is veszélyeztetné.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2018. július 31-én kihirdetésre került.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2019. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2019. február 15-e, így a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2019. évre szóló költségvetése. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak, melyet azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

### 2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A hatásvizsgálat kiterjedt a források, kintlévőségek számbavételére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendelet-tervezet magában foglalja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2019. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.



A rendelet megalkotása a város lakosságára is kihatással bír, ugyanis a kiemelt előirányzatok közé tartoznak a lakossági társadalmi és szociálpolitikai juttatások, az intézményi térítési díjbevételek, kiadási oldalon a városban megvalósuló beruházások, felújítások. A tervezés során a minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében. Az önkormányzat szociális intézkedéseinek hatására csökkenhet a rászoruló aránya. A közfoglalkoztatás támogatásával, illetve a munkahelyteremtő infrastrukturális beruházások megvalósításával igyekszik megfelelni a társadalmi, gazdasági kihívásoknak.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

Intézményi körben a megfelelő szinten történő feladatellátás érdekében tervezünk létszámbővítést, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

### **4. Környezeti és egészségi következményei**

Hatásai nem mérhetők.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás**

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



## Rendelet-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
 ....(....)  
**önkormányzati rendelete**

**a 2019. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2019. évi**

a) költségvetési bevételeit	36.282.191.083 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	36.965.446.646 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	73.247.637.729 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	61.871.367.617 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	11.376.270.112 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	73.247.637.729 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	25.806.176.534 Ft-ban,
ga) működési többletét	246.790.546 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	26.052.967.080 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** szerinti részletezéssel, míg a 2019. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a **2. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg.

**(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból**

a) 25.806.176.534 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból finanszírozza.
---

**2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:**

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	6.387.272.783 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	5.333.126.344 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	1.054.146.439 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	13.466.212.608 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	11.982.795.496 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	2.863.157.029 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	1.095.223.976 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	439.929.191 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	47.600.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét	36.965.446.646 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevitelét	25.806.176.534 Ft-ban,



hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	10.000.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	159.270.112 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét	1.000.000.000 Ft-ban,
<b>i) A működési kiadásokat</b>	<b>24.502.820.270 Ft-ban,</b>
ia) a személyi juttatásokat	7.116.050.616 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.525.033.625 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	11.451.050.913 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	474.770.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	3.935.915.116 Ft-ban,
<b>j) A felhalmozási kiadásokat</b>	<b>37.368.547.347 Ft-ban,</b>
ja) a beruházási kiadásokat	32.905.575.605 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	4.428.471.742 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	34.500.000 Ft-ban,
<b>k) A finanszírozási kiadások összegét</b>	<b>11.376.270.112 Ft-ban,</b>
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	217.000.000 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	1.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	10.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	159.270.112 Ft-ban,

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat hivatali költségvetésében **tervezett bevételeket a 3. melléklet**, míg az egyes kiemelt feladatokon **tervezett kiadásokat a 4. melléklet**, a **célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek** szerint hagyja jóvá.

(3) Az **intézmények 2019. évi bevételi és kiadási előirányzatait** előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási-fejlesztési kiadásokat** és az azokhoz kapcsolódó **bevételeket feladatonként a 7. melléklet**, az **Európai Unió támogatással megvalósuló feladatok bevételeit és kiadásait a 8. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő **felújításokat feladatonként a 9. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A **többéves kihatással járó feladatok kiadási előirányzatait a 10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat **költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 11. melléklet** szerint határozza meg.

(9) A **nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított pénzeszközátadást a 12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(10) A 2019. évi költségvetés **bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(11) A **működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 21. melléklet** szerint hagyja jóvá.



(12) Az önkormányzat **hitelállományának** alakulását a **22. melléklet** szerint tudomásul veszi.

(13) Az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségeinek** alakulását a **23. melléklet** szerint jóváhagyja.

(14) Az **igénybe vehető mentességek és kedvezmények várható összegét** a **24. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(15) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait **kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok** szerinti bontásban a **25. melléklet** szerint jóváhagyja.

(16) Az önkormányzat a kiadások között **120.000.000 Ft** általános és **10.720.804.327 Ft** céltartalékot állapít meg.

## **2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

**3.§ (1)** Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat **gazdálkodásának biztonságáért** a Közgyűlés, a **gazdálkodás szabályszerűségéért** a Polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.

A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint magánérős út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére.

(5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési fő összeg 5%- erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételekiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.



(8) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el (utalványozhatók).

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket teheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

- a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg
- b) belföldi kiküldetés költségtérítése
- c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)
- d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
- e) helyi és helyközi utazási költségtérítés



- f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges
- g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 100.000 Ft értékhatárig
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 100.000 Ft értékhatárig
- i) reprezentációs kiadások
- j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
- k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása
- m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások
- n) kerekítési különbözet
- o) fizetési számlára történő készpénz- visszafizetés
- p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések
- q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése
- r) jogcímtől függetlenül 100.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

**4.§ (1)** Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére a 2019. évi költségvetési törvény szerint adható bruttó 200.000 Ft/fő megállapított cafetéria juttatás, valamint havi bruttó 1.000 Ft bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2019. évben 48.500 Ft. A béremelés fedezetét az Önkormányzat saját forrásai terhére a hivatal költségvetésében biztosítja.

(3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2019. évben 20.000 Ft.

(4) A 2019. január 1-től a minimálbér 149.000 Ft teljes munkaidő teljesítése esetén - a garantált bérminimum összege 2019. január 1-től 195.000 Ft.

(5) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközből a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

(6) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető.

**5.§ (1)** A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni.

(2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközből csak a Közgyűlés módosíthatja.

(3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatai felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.



(4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.

(5) Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.

(6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túl - kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

(7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.

(8) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 100.000 eFt-ot.

(9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

(10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.



(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

**6.§** A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

### **3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

**7.§** (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2019-es költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

### **4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

**8.§** (1) Az Önkormányzat a 2019. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az OTP Bank Nyrt-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.

(2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.

(3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2019. március 31-ig átutalja.

(5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betételekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.§ (1) Ez a rendelet 2019. február 08-án lép hatályba.

(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Közszolgálati rendelet) 2.§-a a következő f) ponttal egészül ki:  
„f) elismerő oklevél.”

(3) A Közszolgálati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2019. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.  
(2) Az érettségi végzettségű köztisztviselők esetében 2019. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”

(4) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 28/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelete.



## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2019. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

#### Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 28/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2019. évi költségvetési rendeletet. Az Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2019. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2019. február 15-e.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2019. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- A rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.



Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése előző évben az 3/2018. (I.25.) számú határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2019-2020-2021. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, melyet az alábbiakban indokolunk.

Az eltérés okát, amelyet a 2019-es adóévre prognosztizáltunk, a magyar és ezen belül a helyi gazdaság dinamikus növekedésével indokoljuk, amely elsősorban a helyi iparüzési adó bevételek, kevésbé az építményadó bevételek terén hatnak. A további évek vonatkozásában ezt a növekedési ütemet kissé lassuló tendencia jellemezheti a világgazdasági prognózisok alapján, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

Az ingatlanok értékesítéséből származó bevételek tervezése során az értékesítésre kijelölt, illetve kijelölhető ingatlanok kerültek számbavételre. Alapvető elv, hogy áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan. Az Önkormányzat igyekszik a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítésére. A Sóstógyógyfürdőn épülő négycsillagos szállodához a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. tulajdonszerzése az Önkormányzat részéről ingatlanértékesítéssel valósul meg, ezért az ingatlanértékesítés során jelenik meg a nettó 900.000.000 Ft vételár.

Kiadási oldalon a tervezett hitelfelvétel járulékos költségeinek (kamat, rendelkezésre tartás) összege okoz eltérést, egyrészt mert 2018. évben nem került sor teljeskörűen a hitel felvételére a pályázatok megvalósításának átütemezése miatt, másrészt a 2015-2018. években felvett hitelek kiváltása kapcsán csökkentek a kamatlábak.



## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

#### 1.§-hoz

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

#### 2.§-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

#### 3.§-hoz

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

#### 4.§-hoz

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

#### 5.§-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

#### 6.§-hoz

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

#### 7.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

#### 8.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

#### 9.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg, illetve tartalmazza a hatályon kívül helyezett jogszabályt.



Határozat-tervezet  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
.../2019. (II.07.) számú  
határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséhez kapcsolódóan**

A Közgyűlés az Önkormányzat 2019. évi elfogadott költségvetéséhez kapcsolódóan az alábbi intézkedéseket határozza el:

1. **Utasítja** a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét, hogy vizsgálja meg - az eseti természetbeni ellátásokra biztosított - előirányzat keretén belül a Karácsonyi Csomagra jogosultak körének bővítését.

**Felelős:** Dr. Krizsai Anita osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb 2019. június 30.

2. **Utasítja** a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét, hogy vizsgálja meg a „Haza várunk Program” bevezetésének lehetőségét Nyíregyházán a 2019. évi költségvetésben ezen jogcímen biztosított 33.000.000 Ft céltartalék terhére.

**Felelős:** Dr. Krizsai Anita osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb 2019. április 30.

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 16/2015. (I.29.) számú határozatának mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. között létrejött Megállapodás, és a Közgyűlés 3/2016. (I.26.) számú határozata **visszavonásra kerül.**

**Utasítja** a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat könyveiből a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. terhére elért hosszúlejáratú 1.677.950.000 Ft követelést törölje.

**Felelős:** Patóné Nagy Magdolna osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb 2019. február 28.

4. **Utasítja** a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy intézkedjen a portfólió gazdálkodás keretében a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. felé a 3. pont szerinti kötelezettség rendezésére vonatkozóan.

**Felelős:** Kovácsné Szatai Ágnes osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb 2019. február 28.



5. **Utasítja** a Szociális- és Köznevelési Osztály és a Gazdasági Osztály vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott közoktatási intézmények középtávú feladatarányos finanszírozásának elveiről szóló 87/2011. (V.31.) számú határozatban foglaltak felülvizsgálatára vonatkozóan.

**Felelős:** dr. Krizsai Anita osztályvezető  
Patóné Nagy Magdolna osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb 2019. június 30.

6. **Visszavonásra kerül** a Közgyűlés 101/2001. (IV. 23.) számú határozata az Önkormányzati kincstári finanszírozási rendszer bevezetéséről.

**Nyíregyháza, 2019. február 07.**

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



**A 2019. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI**

1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2019. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2019. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2019. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett Európai Unió támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2019. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi köznevelési céladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi ifjúsági céladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi sport céladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi külügyi és EU-s céladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi kulturális céladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2019. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	Tájékoztató melléletek
26. melléklet	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Tündérváros Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Közintézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Költségvetési keretszámai
39. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai

69.

Nyíregyháza Megyei Jogi Város Önkormányzata 2019. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

1. melléklet

A.	B.	C.		D.		E.		F.		G.		H.		I.		J.		K.		L.		M.		N.		O.		P.		
		2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *	2018. évi módosított előirányzat *			
1.	Összesen																													
2.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	4 788 332 744	7 862 762 988	6 468 888 732	6 287 272 783	401 569 943	94,1																							
3.	- Önkormányzatok működési támogatásai	5 955 026 107	5 628 804 955	5 190 856 280	5 333 126 346	278 380 237	105,5	83	Személyi juttatások	6 666 665 862	6 840 585 733	5 746 396 404	7 136 850 636	431 884 754	104,5															
4.	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai	107 484 129	110 777 283	102 061 914	44 488 700	68 025 429	41,4		- önkormányzatok működési támogatásai	373 408 973	295 234 363	210 088 958	263 029 582	110 379 931	70,4															
5.	- Települési önkormányzatok működési támogatásai	2 346 633 855	2 369 321 496	2 157 304 122	2 437 788 466	91 134 613	103,9		82	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 444 312 088	1 478 905 854	1 268 952 123	1 425 633 625	80 721 627	89,6														
6.	- Települési önkormányzatok működési támogatásai	1 376 381 087	1 361 555 127	1 811 842 479	1 797 813 784	220 952 047	114,0		- önkormányzatok működési támogatásai	83 380 776	59 977 890	42 904 782	53 758 481	29 822 815	84,5															
7.	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 024 568 438	1 075 779 886	1 011 618 499	1 052 055 444	29 039 006	101,8		83	Dologi kiadások	11 860 845 277	15 551 117 896	7 855 718 786	11 451 850 913	609 794 964	94,9														
8.	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai		76 827 891	78 487 984					- önkormányzatok működési támogatásai	9 830 209 071	2 398 586 261	578 231 918	7 798 088 274	1 070 540 797	72,1															
9.	- Előzetes kiadások		35 143 292	35 143 292																										
10.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 733 306 637	2 239 858 033	1 292 030 442	1 854 146 439	679 180 198	60,8		84	Ellátottak pénzbeli juttatásai	524 950 800	492 852 867	236 246 072	474 770 000	50 180 800	90,4														
11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 733 306 637	2 239 858 033	1 292 030 442	1 854 146 439	679 180 198	60,8		- önkormányzatok működési támogatásai																					
12.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	20 199 850 981	16 196 543 999	15 890 743 867	13 466 212 608	6 733 638 873	64,7		85	Egyéb működési célú kiadások	3 673 739 843	4 399 516 002	2 163 685 633	3 935 915 138	262 175 273	107,1														
13.	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								- önkormányzatok működési támogatásai																					
14.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	20 199 850 981	16 196 543 999	15 890 743 867	13 466 212 608	6 733 638 873	64,7		8302	- Előzetes kiadások	153 917 699	11 761 905	3 541 667	22 500 000	153 917 699															
15.	- Előzetes kiadások	11 287 540 800	11 659 867 806	10 808 138 259	11 982 795 496	775 295 496	104,9		8304	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	15 300 000	483 693 030	33 132 961	382 000 000	382 000 000	145,2														
16.	- Előzetes kiadások		95 654	95 654	100 000	100 000			8308	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről				382 000 000	382 000 000															
17.	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 875 000 000	2 875 000 000	2 848 830 921	2 903 000 000	30 000 000	101,0		8312	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 257 788 485	2 304 181 671	2 127 010 985	2 975 908 116	718 119 631	131,8														
18.	- Vagyoni jellegű adók	8 149 000 000	8 599 000 000	7 821 846 172	8 915 000 000	786 000 000	109,4		8318	- Társasági adó	1 246 523 659	1 619 879 196	554 507 000	692 026 659	44,5															
19.	- Egyéb bevételek bevételek	184 500 000	184 500 000	138 365 312	162 895 496	20 804 304	88,7		- Állami adó	1 000 000 000	1 364 076	120 000 000	20 000 000	20 000 000	120,0															
20.	Működési bevételek	2 916 678 877	3 175 415 689	2 465 415 959	2 863 157 020	51 821 848	96,2		- Állami adó	1 146 533 699	1 608 515 120	434 507 000	712 026 659	37,9																
21.	Felhalmozási bevételek	182 000 000	1 082 619 858	97 874 158	1 095 223 976	913 223 976	601,8		86	Felhalmozási kiadások	39 238 020 496	36 435 902 289	12 274 678 110	37 368 547 847	1 869 463 149	95,2														
22.	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								86	Beruházások	34 004 546 440	29 666 256 349	6 886 181 460	32 855 575 865	1 898 970 835	96,8														
23.	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								- önkormányzatok működési támogatásai	18 951 997 459	11 868 629 647	5 990 958 230	20 702 105 854	2 110 308 395	111,3															
24.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről								- önkormányzatok működési támogatásai	14 016 624 199	16 208 821 904	6 285 927 927	8 790 326 863	73,4																
25.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		613 858	613 858					87	Felújítások	5 088 752 380	6 480 459 185	5 129 307 147	4 428 477 927	660 260 588	87,0														
26.	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								- önkormányzatok működési támogatásai	4 187 600 380	5 690 560 350	4 613 349 264	3 485 731 829	807 814 551	83,3															
27.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	110 420 776	115 186 476	106 187 649	439 929 191	329 586 415	398,4		88	Egyéb felhalmozási célú kiadások	144 731 728	289 086 756	259 189 503	34 500 808	130 233 728	23,8														
28.	- Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	85 000 000	85 000 000	85 000 000	288 000 000	288 000 000	450,6		- önkormányzatok működési támogatásai	80 931 728	31 961 726	24 660 000	8 485 731 829	607 814 551	83,3															
29.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	25 420 776	30 186 476	21 187 649	56 929 191	51 586 415	223,9		834	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	166 855 000	166 855 000	166 855 000	166 855 000	100,0															
30.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Működési)	1 152 548 513	77 889 709	90 282 384	47 800 600	1 104 948 513	4,1		836	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	11 300 000	11 300 000	976 000	11 300 000	100,0															
31.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Működési)								- önkormányzatok működési támogatásai	9 000 000	9 000 000	976 000	9 000 000	100,0																
32.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	10 000 000	10 000 000	9 282 384	10 000 000	10 000 000	100,0		- önkormányzatok működési támogatásai	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	100,0																
33.	- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	1 142 548 513	67 889 709	81 182 384	27 800 000	1 104 948 513	3,8		839	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	133 231 728	130 731 728	91 358 473	22 000 000	110 233 728	17,3														
34.	Összesen	42 557 631 891	40 189 468 645	35 487 451 008	36 282 131 083	6 275 440 888	85,8		81-8	Öltöztetési kiadások összesen	64 626 123 574	61 188 580 642	29 344 769 218	61 871 367 617	1 755 155 959	97,2														
35.	Finanszírozási bevételek	31 278 478 647	34 290 432 138	26 487 145 176	36 965 446 646	5 687 267 999	138,2		89	Finanszírozási kiadások	16 209 286 962	13 261 319 941	13 261 319 941	13 276 270 112	3 966 983 150	151,4														
36.	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai	154 637 427	131 313 411	131 313 411	154 637 427				8911	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai	46 000 000	748 032 979	748 032 979	1 217 000 000	1 171 000 000	2 645,7														
37.	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai	154 637 427	131 313 411	131 313 411	154 637 427				89111	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai	46 000 000	748 032 979	748 032 979	1 217 000 000	1 171 000 000	2 645,7														
38.	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai		702 032 979	702 032 979	1 000 000 000	1 000 000 000			89112	- Helyi önkormányzatok működési támogatásai		702 032 979	702 032 979	1 000 000 000	1 000 000 000															
39.	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000 000 000	12 350 000 000	4 850 000 000	10 000 000 000				89121	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000 000 000	12 350 000 000	12 350 000 000	10 000 000 000	100,0															

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiség egység	2018. évben			2019. évben			I. Eltérés 2019/2018.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege	
2.	I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA				2 046 556 614			2 045 816 607	740 007
3.	-1.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,69	4 580 000	997 020 200	217,91	4 580 000	998 027 800	1 007 600
4.	-1.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelállítás támogatása összesen				632 230 340			634 435 980	2 205 640
5.	-1.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		22 300	105 300 600		22 300	106 344 240	1 043 640
6.	-1.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km <sup>2</sup>		415 000	340 549 000		415 000	341 711 000	1 162 000
7.	-1.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m <sup>2</sup>		70	29 941 240		70	29 941 240	-
8.	-1.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	156 439 500		470 000	156 439 500	-
9.	-1.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 937	2 700	323 829 900	120 086	2 700	324 232 200	402 300
10.	-1.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 300	2 550	26 265 000	10 309	2 550	26 287 950	22 950
11.	-1.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	Ft	66 515 674	1,00	66 515 674	62 132 677	1,00	62 132 677	4 382 997
12.	-1.1.f) Beszámítás összege				1 936 092 485			2 001 377 907	65 285 422
13.	-1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m <sup>3</sup>	6 955	100	695 500	7 000	100	700 000	4 500
14.	-1.6. Előző évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	Ft							-
15.	I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA - BESZÁMÍTÁS UTÁN				107 464 129			44 438 700	63 025 429
16.	-1.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	fő	217,62	4 580 000	106 768 629	217,91	4 580 000	43 738 700	63 029 929
17.	-1.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelállítás támogatása összesen - beszámítás után								-
18.	-1.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	ha		22 300	-		22 300	-	-
19.	-1.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km <sup>2</sup>		415 000	-		415 000	-	-
20.	-1.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	m <sup>2</sup>		70	-		70	-	-
21.	-1.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		470 000	-		470 000	-	-
22.	-1.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	119 937	2 700	-	120 086	2 700	-	-
23.	-1.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	fő	10 300	2 550	-	10 309	2 550	-	-
24.	-1.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	Ft	66 515 674	1,00	-	62 132 677	1,00	-	-
25.	-1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m <sup>3</sup>	6 955	100	695 500	7 000	100	700 000	4 500
26.	-1.6. A 2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	Ft							-
27.	II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				2 346 633 853			2 437 768 466	91 134 613
28.	-II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása								
29.	- 2019. évben 8 hónapra								
30.	-II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	337,1	2 946 000	993 096 600	342,4	2 914 333	997 867 733	4 771 133
31.	-II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	fő	208,0	1 470 000	305 760 000	216,5	1 470 000	318 255 000	12 495 000
32.	-II.1. (3) pedag. szakképz. rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítő bértám.	fő	9,0	2 946 000	26 514 000	9,5	2 914 333	27 686 167	1 172 167
33.	- 2019. évben 4 hónapra								
34.	-II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	327,8	1 473 000	482 849 400	336,3	1 457 167	490 045 150	7 195 750
35.	-II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	fő	208,0	735 000	152 880 000	217,5	735 000	159 862 500	6 982 500
36.	-II.1. (3) pedag. szakképz. rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítő bértám.	fő	9,0	1 473 000	13 257 000	9,5	1 457 167	13 843 083	586 083
37.	-II.2. Óvodaműködtetési támogatás								
38.	- 2019. évben 8 hónapra	fő	3 878	54 467	211 221 733	3 939	64 933	255 772 400	44 550 667
39.	- 2019. évben 4 hónapra	fő	3 783	27 233	103 023 700	3 890	32 467	126 295 333	23 271 633
40.	-II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rendelkező								
41.	segítők minősítéséből adódó többletadásokhoz								
42.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok								
43.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szerezték meg	fő	118	401 000	47 318 000	98	396 700	38 876 600	8 441 400
44.	- Pedagógus II. kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szerezték meg	fő	4	367 584	1 470 336				

69.

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2018. évben			2019. évben			I. Eltérés 2019/2018.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege	
45.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	4	1 463 000	5 852 000	5	1 447 300	7 236 500	1 384 500
46.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-i átsor. szereztek meg	fő	1	1 341 084	1 341 084				
47.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok								
48.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	1	439 000	439 000	1	434 300	434 300	4 700
49.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	1	1 611 000	1 611 000	1	1 593 700	1 593 700	17 300
50.	<b>III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉKFEJTESÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>1 576 361 687</b>			<b>1 797 313 734</b>	<b>220 952 047</b>
51.	- III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása								
52.	a. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	18,0	3 400 000	61 200 000	18,0	3 400 000	61 200 000	-
53.	b. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,2	3 300 000	73 260 000	23,2	3 300 000	76 560 000	3 300 000
54.	c. szociális étkeztetés	fő	97	55 360	5 369 920	99	55 360	5 480 640	110 720
55.	da. házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő	13	25 000	325 000	2	25 000	50 000	275 000
56.	db. házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	430	330 000	141 900 000	457	330 000	150 810 000	8 910 000
57.	f. időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	177	109 000	19 293 000	174	109 000	18 966 000	327 000
58.	g. fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	3	500 000	1 500 000	4	500 000	2 000 000	500 000
59.	g. (3) foglalk. tám. részesülő fogyat. személyek nappali int. ellátása	fő	18	200 000	3 600 000	18	200 000	3 600 000	-
60.	h. pszichiatríai betegek nappali intézményi ellátása	fő	13	310 000	4 030 000	13	310 000	4 030 000	-
61.	l. támogatott szolgáltatók								
62.	- alaptámogatás	működési hó	12	4 100 000	4 100 000	12	4 100 000	4 100 000	-
63.	- teljesítménytámogatás	felad. egység	7 324	1 800	13 183 200	7 324	1 800	13 183 200	-
64.	m. közösségi alapellátás								
65.	- pszichiatríai betegek részére nyújtott								
66.	- alaptámogatás	működési hó	12	3 400 000	3 400 000	12	3 400 000	3 400 000	-
67.	- teljesítménytámogatás	felad. egység	74	150 000	11 100 000	68	150 000	10 200 000	900 000
68.	- III.3.n. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása							114 710 792	-
69.	- III.4.a. A számított intézményvezetői és a segítői munkatárs létszámhoz kapcs. bértámogatás	fő	28	2 848 000	79 744 000	29	2 848 000	82 592 000	2 848 000
70.	b. Intézmény-üzemeltetési támogatás				20 458 000			15 454 000	5 004 000
71.	<b>- III.5. Gyermekétkeztetés támogatása</b>								
72.	- III.5.aa) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	196,36	1 900 000	373 084 000	186,90	1 900 000	355 110 000	17 974 000
73.	- III.5.ab) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása				324 679 477			322 166 802	2 512 675
74.	- III.5.b) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	fő	285	47 334	13 490 190	285	47 340	13 491 900	1 710
75.	<b>- III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</b>								
76.	- III.6.a (1) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása - felsőfokú végzettségű	fő	25	4 419 000	110 475 000	28	4 419 000	123 732 000	13 257 000
77.	kisgyermeknevelők, szaktanácsadók								
78.	- III.6.a (2) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása - bölcsődei dajkák,	fő	104,3	2 993 000	312 169 900	112,8	2 993 000	337 610 400	25 440 500
79.	középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók							78 866 000	-
80.	- III.6.b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás								
81.	<b>IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>				<b>1 024 566 438</b>			<b>1 053 605 444</b>	<b>29 039 006</b>
82.	- IV.1.a. Megyei hatáskörű városi múzeumok feladatainak támogatása								
83.	- Jós András Múzeum				141 500 000			140 800 000	700 000
84.	- IV.1.b. Megyei hatáskörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								
85.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				200 900 000			201 000 000	100 000
86.	- IV.1.c. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 937	454	54 451 398	120 086	454	54 519 044	67 646
87.	- IV.1.h. Megyei könyvtár kistérségi könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen								

65.

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2018. évben			2019. évben			I. Eltérés 2019/2018.
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Mutató	G. Fajlagos összeg	H. Támogatás összege	
88.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	83	668 300	55 468 900	87	668 300	58 142 100	2 673 200
89.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	41	1 060 760	43 491 160	39	1 060 760	41 369 640	2 121 520
90.	- 1.501 - 5.000 fő lakosságszám közötti település	település	63	1 002 460	63 154 980	71	1 002 460	71 174 660	8 019 680
91.	- IV.2.A települési önkorm. által fenntartott ill. támogatott előadóművészeti szerv. támogatása								-
92.	- Móricz Zsigmond Színház								-
93.	- művészeti támogatás				207 400 000			210 400 000	3 000 000
94.	- létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatás				138 200 000			140 200 000	2 000 000
95.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus				120 000 000			136 000 000	16 000 000
96.	- IV.3. Kulturális illetménypótlék								-
97.	<b>TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:</b>				<b>5 055 026 107</b>			<b>5 333 126 344</b>	<b>278 100 237</b>

66.

		Forintban!						
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	
1.	Rovat rend	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi mód. előirányzat *	Teljesítés 2018. 12.31. *	2019. évi előirányzat	Eltérés	%	
2.	B1	Önkormányzatok működési támogatásai						
3.	B111	107 464 129	110 777 283	102 061 914	44 438 700	63 025 429	41,4	
4.	B112	2 346 633 853	2 369 321 496	2 157 504 122	2 437 768 466	91 134 613	103,9	
5.	B113	1 576 361 687	1 961 555 127	1 811 842 479	1 797 313 734	220 952 047	114,0	
6.	B114	1 024 566 438	1 075 779 866	1 011 618 499	1 053 605 444	29 039 006	102,8	
7.	B115		76 327 891	78 487 984				
8.	B116		35 143 292	35 143 292				
9.		<b>Összesen:</b>	<b>5 055 026 107</b>	<b>5 628 904 955</b>	<b>5 196 658 290</b>	<b>5 333 126 344</b>	<b>105,5</b>	
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
11.								
12.								
13.		35 100 000	35 100 000	13 532 500	30 020 000	5 080 000	85,5	
14.		316 730 736	93 354 906	12 085 880	294 558 791	22 171 945	93,0	
15.		900 000	1 117 000	900 000	2 800 000	1 900 000	311,1	
16.			1 000 000					
17.		5 000 000	22 300 000	13 739 325	3 000 000	2 000 000	60,0	
18.		666 323 806	777 764 666	51 445 044	145 926 028	520 397 778	21,9	
19.		<b>Összesen:</b>	<b>1 024 054 542</b>	<b>930 636 572</b>	<b>91 702 749</b>	<b>476 304 819</b>	<b>46,5</b>	
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
20.	B25							
21.								
22.					1 677 950 000	1 677 950 000		
23.		20 162 511 781	16 130 383 919	15 324 853 787	11 788 262 608	8 374 249 173	58,5	
24.		<b>Összesen:</b>	<b>20 162 511 781</b>	<b>16 130 383 919</b>	<b>15 324 853 787</b>	<b>13 466 212 608</b>	<b>66,8</b>	
24.	B3	Közvetlen bevételek						
25.	B31							
26.			95 654	95 654	100 000	100 000		
27.	B34							
28.		2 875 000 000	2 875 000 000	2 848 330 921	2 905 000 000	30 000 000	101,0	
29.	B35							
30.		7 749 000 000	8 199 000 000	7 410 097 977	8 500 000 000	751 000 000	109,7	
31.		400 000 000	400 000 000	411 248 195	415 000 000	15 000 000	103,8	
32.								
33.	B36	80 000 000	70 000 000	66 804 123	82 000 000	2 000 000	102,5	
34.								
35.		16 000 000	16 000 000	19 001 164	16 000 000		100,0	
36.		50 000 000	50 000 000	35 355 088	50 000 000		100,0	
37.		5 000 000	16 462 152	7 173 094	2 934 405	2 065 595	58,7	
38.		25 000 000	25 000 000	3 906 000	4 261 091	20 738 909	17,0	
39.		<b>Összesen:</b>	<b>11 200 000 000</b>	<b>11 651 557 806</b>	<b>10 802 012 216</b>	<b>11 975 295 496</b>	<b>106,9</b>	
40.	B4	Működési bevételek						
41.	B402							
42.		150 000 000	167 261 678	172 859 068	160 000 000	10 000 000	106,7	
43.		300 180 000	300 180 000	281 333 933	281 029 979	19 150 021	93,6	
44.		100 000 000	100 000 000	87 701 824	110 866 138	10 866 138	110,9	
45.	B403	18 000 000	33 789 460	29 502 925	20 315 705	2 315 705	112,9	
46.	B404	189 916 000	204 902 000	83 777 039	176 200 000	13 716 000	92,8	
47.	B406	112 590 000	365 203 915	133 218 083	112 590 000		100,0	
48.	B407	688 748 694	523 779 260	402 164 917	738 709 417	49 960 723	107,3	
49.	B408	180 000 000	81 633 577	61 897 256	110 000 000	70 000 000	61,1	
50.	B409		255 295	32 295				
51.	B411	107 000 000	110 000 000	73 884 204	2 500 000	104 500 000	2,3	
52.		<b>Összesen:</b>	<b>1 846 434 694</b>	<b>1 887 005 185</b>	<b>1 326 371 544</b>	<b>1 712 211 239</b>	<b>92,7</b>	
53.	B5	Felhalmozási bevételek						
54.	B52							
55.		142 000 000	1 042 000 000	63 741 339	1 040 223 976	898 223 976	732,6	
56.		30 000 000	30 000 000	27 319 292	50 000 000	20 000 000	166,7	
57.		10 000 000	10 000 000	6 199 669	5 000 000	5 000 000	50,0	
58.	B53		480 000	480 000				
59.		<b>Összesen:</b>	<b>182 000 000</b>	<b>1 082 480 000</b>	<b>97 740 300</b>	<b>1 095 223 976</b>	<b>601,8</b>	
60.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
61.	B64							
62.		85 000 000	85 000 000	85 000 000	383 000 000	298 000 000	450,6	
63.	B65							
64.		17 420 776	18 853 183	9 854 356	53 929 191	36 508 415	309,6	
65.		<b>Összesen:</b>	<b>102 420 776</b>	<b>103 853 183</b>	<b>94 854 356</b>	<b>436 929 191</b>	<b>426,6</b>	
66.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
67.	B74							
68.		5 000 000	5 000 000	4 574 219	5 000 000		100,0	
69.		5 000 000	5 000 000	4 463 976	5 000 000		100,0	
70.	B75							
71.		8 000 000	8 000 000	5 789 000	8 000 000		100,0	
72.		121 590 000	21 590 000	21 590 000		121 590 000		
73.		1 010 958 513	36 299 709	51 557 086	28 000 000	982 958 513	2,8	
74.		<b>Összesen:</b>	<b>1 150 548 513</b>	<b>75 889 709</b>	<b>87 974 281</b>	<b>46 000 000</b>	<b>4,0</b>	
75.	B8	Finanszírozási bevételek						
76.	B811							
77.		154 637 427	131 313 411	131 313 411		154 637 427		
78.			702 032 979	702 032 979	1 000 000 000	1 000 000 000		
79.	B812	10 000 000 000	12 350 000 000	4 850 000 000	10 000 000 000		100,0	
80.	B813							
81.		3 418 248 817	3 045 209 309	3 045 209 309	3 919 146 319	500 897 502	114,7	
82.		17 407 458 796	17 407 458 796	17 407 458 796	21 431 670 530	4 024 211 734	123,1	
83.	B814	163 286 962	163 286 962	163 286 962	159 270 112	4 016 850	97,5	
84.				109 269 877				
85.	B1-9	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>71 866 628 415</b>	<b>71 290 012 786</b>	<b>59 267 451 895</b>	<b>71 051 390 634</b>	<b>815 237 781</b>	<b>98,9</b>

\* Nem végleges adat a beszámoló elkészítéséig változhat

6M

Helyi önkormányzatok 2019. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatanként

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	Felhívás	
														N.	O.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Szolgáltatás kiadás (szc)	Felhalmozás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás (szc)	2019. évi Munka-Bevétel	2019. évi eredeti céljuttal	Eltérés	
1.															
2.					34 445 000		34 445 000								34 445 000
3.					139 000 000		139 000 000								139 000 000
4.															
5.					1 76 210 000		1 76 210 000	30 000 000			80 000 000	156 210 000	156 210 000	92 210 000	
6.					588 280 000		588 280 000	49 760 000	69 811 000		109 601 000	697 861 000	479 145 000	218 716 000	
7.					205 000 000		205 000 000					205 000 000	325 000 000	120 000 000	
8.					33 800 000		33 800 000					33 800 000	33 800 000		
9.					290 000 000		290 000 000		45 000 000		45 000 000	415 000 000	270 000 000	145 000 000	
10.					952 000 000		952 000 000	438 800 000	954 000 000		1 370 800 000	2 322 000 000	1 980 000 000	342 000 000	
11.					580 000 000		580 000 000					580 000 000	380 000 000	200 000 000	
12.															
13.					60 000 000		60 000 000					60 000 000	50 000 000	10 000 000	
14.					124 300 000		124 300 000					124 300 000	124 300 000		
15.					12 300 000		12 300 000					12 300 000	12 300 000		
16.					150 000 000		150 000 000					150 000 000	150 000 000		
17.						170 000 000	170 000 000					170 000 000	200 000 000	30 000 000	
18.					87 000 000		87 000 000					87 000 000	87 000 000		
19.								30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000		
20.					16 000 000		16 000 000				16 000 000	16 000 000	16 000 000		
21.					5 216 265 000	170 000 000	5 386 265 000	511 769 000	1 212 811 000		1 724 601 000	5 512 266 000	1 917 736 000	1 240 150 000	
22.															
23.					200 000 000		200 000 000					200 000 000	200 000 000		
24.					120 000 000		120 000 000					120 000 000	120 000 000		
25.					46 000 000		46 000 000					46 000 000	46 000 000		
26.				25 000 000								25 000 000	25 000 000		
27.					34 000 000		34 000 000					34 000 000	34 000 000		
28.					28 000 000		28 000 000					28 000 000	28 000 000		
29.					5 000 000		5 000 000					5 000 000	5 000 000		
30.									200 000 000		200 000 000	200 000 000	200 000 000		
31.					25 000 000		25 000 000					25 000 000	25 000 000		
32.					80 000 000		80 000 000				80 000 000	80 000 000	80 000 000		
33.					17 145 000		17 145 000					17 145 000	17 145 000		
34.							1 277 245 667	1 277 245 667				1 277 245 667	797 287 000	479 958 667	
35.					258 000 000		258 000 000					258 000 000	258 000 000		
36.					30 275 000		30 275 000					30 275 000	30 275 000		
37.					60 000 000		60 000 000					60 000 000	60 000 000		
38.					66 500 000		66 500 000					66 500 000	66 500 000		
39.					24 500 000		24 500 000					24 500 000	24 500 000		
40.					72 000 000		72 000 000					72 000 000	72 000 000		
41.					280 000 000		280 000 000					280 000 000	280 000 000		
42.					10 000 000		10 000 000					10 000 000	10 000 000		
43.					611 200 000		611 200 000					611 200 000	611 200 000		
44.					388 000 000		388 000 000		172 000 000		172 000 000	560 000 000	492 720 000	67 280 000	
45.					38 000 000		38 000 000					38 000 000	38 000 000		
46.					70 000 000		70 000 000					70 000 000	70 000 000		
47.					11 474 000		11 474 000	399 561 654	7 000 000		402 561 654	414 036 654	402 561 654	11 474 000	
48.					1 000 000		1 000 000					1 000 000	1 000 000		

Helyregháza Megyei Igazgatósága 2019. évi költségvetésében tervezett kiadások felosztásának

T.	Megnevezés	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	Felhalmozás		
													M.	N.	O.
													2019. évi kiadás összesen	2018. évi eredeti költségvetés	Értéke
46	Personál költségekkel kapcsolatos kiadások				25 000 000		25 000 000						25 000 000	89 808 700	14 808 700
50	Általános igazgatási szolgáltatások				40 000 000		40 000 000						40 000 000	30 000 000	40 000 000
51	Vagyontárgyak				57 500 000		57 500 000						57 500 000	28 487 484	28 083 286
52	Vagyontárgyakkal kapcsolatos kiadások				20 000 000		20 000 000						20 000 000	18 000 000	20 000 000
53	Végvesztések				25 000 000	1 945 629 000	2 070 629 000	4 295 258 047	995 231 454	3,9 000 000	0 000 000	793 531 454	4 997 042 000	4 198 011 476	899 030 525
54	Ellátásnyújtással kapcsolatos kiadások				322 200 000		322 200 000						322 200 000	314 000 000	85 000 000
55	Ellátásnyújtással kapcsolatos kiadások				380 200 000		380 200 000						380 200 000	301 000 000	17 200 000
56	Ellátásnyújtással kapcsolatos kiadások				2 000 000		2 000 000						2 000 000	2 000 000	-
57	Felújítások											2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000
58	Építési kiadások												14 272 000	10 000 000	1 272 000
59	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
60	Építési kiadások												4 000 000	3 000 000	1 000 000
61	Építési kiadások												10 000 000	9 000 000	1 000 000
62	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
63	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
64	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
65	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
66	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
67	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
68	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
69	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
70	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
71	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
72	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
73	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
74	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
75	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
76	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
77	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
78	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
79	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
80	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
81	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
82	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
83	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
84	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
85	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
86	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
87	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
88	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
89	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
90	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
91	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
92	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
93	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
94	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
95	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
96	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
97	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
98	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
99	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-
100	Építési kiadások												7 000 000	7 000 000	-

69

Helyi önkormányzatok 2019. évi költségvetésében tervezett kiadások felbontásai

L.	Megnevezés	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	Felhalmozás		
														2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
87	Önkormányzatok fenntartása	11 075 000	2 825 000				15 000 000							11 000 000	15 000 000	2 000 000
88	Helyi köznevelési feladatok	2 000 000	800 000		5 000 000		6 200 000							6 200 000	6 200 000	2 200 000
89	Széchenyi Programok megvalósítása					5 000 000	5 000 000							5 000 000	5 000 000	
90	Életpályatámogatás					5 000 000	5 000 000							5 000 000	5 000 000	
91	Feladatfinanszírozás (Közfelhalmozás)															
92	Helyi köznevelési feladatok	13 700 000			8 200 000		21 000 000							21 000 000	21 000 000	2 000 000
93	Helyi köznevelési feladatok				800 000		800 000							800 000	800 000	
94	Helyi köznevelési feladatok				8 400 000		9 200 000							9 200 000	9 200 000	
95	Helyi köznevelési feladatok															
96	Helyi köznevelési feladatok						10 000 000							10 000 000	10 000 000	
97	Helyi köznevelési feladatok	17 000 000					16 000 000							16 000 000	16 000 000	
98	Helyi köznevelési feladatok						14 000 000							14 000 000	14 000 000	
99	Helyi köznevelési feladatok						10 000 000							10 000 000	10 000 000	
100	Helyi köznevelési feladatok						6 400 000							6 400 000	6 400 000	
101	Helyi köznevelési feladatok	141 600 000	39 600 000		39 400 000	30 000 000	399 700 000							399 700 000	399 700 000	
102	Helyi köznevelési feladatok	80 000	39 200		3 967 413		2 866 500							60 000	2 786 500	
103	Helyi köznevelési feladatok	248 000 000	15 700 000		2 700 000 000	2 076 000 000	3 489 700 000							3 489 700 000	3 489 700 000	
104	Helyi köznevelési feladatok															
105	Helyi köznevelési feladatok															
106	Helyi köznevelési feladatok															
107	Helyi köznevelési feladatok															
108	Helyi köznevelési feladatok															
109	Helyi köznevelési feladatok															
110	Helyi köznevelési feladatok															
111	Helyi köznevelési feladatok															
112	Helyi köznevelési feladatok															
113	Helyi köznevelési feladatok															
114	Helyi köznevelési feladatok															
115	Helyi köznevelési feladatok															
116	Helyi köznevelési feladatok															
117	Helyi köznevelési feladatok															
118	Helyi köznevelési feladatok															
119	Helyi köznevelési feladatok															
120	Helyi köznevelési feladatok															
121	Helyi köznevelési feladatok															
122	Helyi köznevelési feladatok															
123	Helyi köznevelési feladatok															
124	Helyi köznevelési feladatok															
125	Helyi köznevelési feladatok															
126	Helyi köznevelési feladatok															
127	Helyi köznevelési feladatok															
128	Helyi köznevelési feladatok															
129	Helyi köznevelési feladatok															
130	Helyi köznevelési feladatok															
131	Helyi köznevelési feladatok															
132	Helyi köznevelési feladatok															
133	Helyi köznevelési feladatok															
134	Helyi köznevelési feladatok															
135	Helyi köznevelési feladatok															
136	Helyi köznevelési feladatok															
137	Helyi köznevelési feladatok															
138	Helyi köznevelési feladatok															
139	Helyi köznevelési feladatok															
140	Helyi köznevelési feladatok															
141	Helyi köznevelési feladatok															
142	Helyi köznevelési feladatok															
143	Helyi köznevelési feladatok															
144	Helyi köznevelési feladatok															
145	Helyi köznevelési feladatok															
146	Helyi köznevelési feladatok															
147	Helyi köznevelési feladatok															
148	Helyi köznevelési feladatok															
149	Helyi köznevelési feladatok															
150	Helyi köznevelési feladatok															
151	Helyi köznevelési feladatok															
152	Helyi köznevelési feladatok															
153	Helyi köznevelési feladatok															
154	Helyi köznevelési feladatok															
155	Helyi köznevelési feladatok															
156	Helyi köznevelési feladatok															
157	Helyi köznevelési feladatok															
158	Helyi köznevelési feladatok															
159	Helyi köznevelési feladatok															
160	Helyi köznevelési feladatok															
161	Helyi köznevelési feladatok															
162	Helyi köznevelési feladatok															
163	Helyi köznevelési feladatok															
164	Helyi köznevelési feladatok															
165	Helyi köznevelési feladatok															
166	Helyi köznevelési feladatok															
167	Helyi köznevelési feladatok															
168	Helyi köznevelési feladatok															
169	Helyi köznevelési feladatok															
170	Helyi köznevelési feladatok															
171	Helyi köznevelési feladatok															
172	Helyi köznevelési feladatok															
173	Helyi köznevelési feladatok															
174	Helyi köznevelési feladatok															
175	Helyi köznevelési feladatok															
176	Helyi köznevelési feladatok															
177	Helyi köznevelési feladatok															
178	Helyi köznevelési feladatok															
179	Helyi köznevelési feladatok															
180	Helyi köznevelési feladatok															
181	Helyi köznevelési feladatok															
182	Helyi köznevelési feladatok															
183	Helyi köznevelési feladatok															
184	Helyi köznevelési feladatok															
185	Helyi köznevelési feladatok															
186	Helyi köznevelési feladatok															
187	Helyi köznevelési feladatok															
188	Helyi köznevelési feladatok															
189	Helyi köznevelési feladatok															
190	Helyi köznevelési feladatok															
191	Helyi köznevelési feladatok															
192	Helyi köznevelési feladatok															
193	Helyi köznevelési feladatok															

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2019. évi eredeti előirányzat		
									J. Bevétel	Kiadás	
2.	1				<b>Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság</b>				<b>605 655 551</b>	<b>622 839 641</b>	
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		513 776 500		
4.			1	4			Működési bevétel		25 328 400		
5.				8			Finanszírozási bevétel		66 550 651		
6.			1				Működési kiadás				
7.				1			Személyi juttatások			337 592 675	
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			72 219 115	
9.				3			Dologi kiadások			197 027 851	
10.			2				Felhalmozási kiadás				
11.				6			Beruházási kiadások			16 000 000	
12.											
13.	2				<b>Eszterlánc Északi Óvoda Összesen</b>				<b>129 343 411</b>	<b>3 364 846 220</b>	
14.			1	4			Működési bevétel		129 343 411		
15.			1				Működési kiadás				
16.				1			Személyi juttatások			2 125 490 435	
17.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			462 637 499	
18.				3			Dologi kiadások			757 124 286	
19.			2				Felhalmozási kiadás				
20.				6			Beruházási kiadások			19 594 000	
21.		1			<b>Eszterlánc Északi Óvoda</b>				<b>35 902 870</b>	<b>974 721 560</b>	
22.			1	4			Működési bevétel		35 902 870		
23.			1				Működési kiadás				
24.				1			Személyi juttatások			613 374 925	
25.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			133 959 449	
26.				3			Dologi kiadások			219 459 186	
27.			2				Felhalmozási kiadás				
28.				6			Beruházási kiadások			7 928 000	
29.		2			<b>Gyermek Háza Déli Óvoda</b>				<b>29 693 713</b>	<b>862 091 036</b>	
30.			1	4			Működési bevétel		29 693 713		
31.			1				Működési kiadás				
32.				1			Személyi juttatások			557 034 089	
33.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			120 793 900	
34.				3			Dologi kiadások			180 362 047	
35.			2				Felhalmozási kiadás				
36.				6			Beruházási kiadások			3 901 000	
37.		3			<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b>				<b>38 401 362</b>	<b>907 159 920</b>	
38.			1	4			Működési bevétel		38 401 362		
39.			1				Működési kiadás				
40.				1			Személyi juttatások			563 691 605	
41.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			122 543 664	
42.				3			Dologi kiadások			217 174 651	
43.			2				Felhalmozási kiadás				
44.				6			Beruházási kiadások			3 750 000	
45.		4			<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>				<b>25 345 466</b>	<b>620 873 704</b>	
46.			1	4			Működési bevétel		25 345 466		
47.			1				Működési kiadás				
48.				1			Személyi juttatások			391 389 816	
49.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			85 340 486	
50.				3			Dologi kiadások			140 128 402	
51.			2				Felhalmozási kiadás				
52.				6			Beruházási kiadások			4 015 000	
53.	3				<b>Közüteményeket Működtető Központ</b>				<b>511 217 103</b>	<b>1 350 303 290</b>	
54.			1	4			Működési bevétel		511 217 103		
55.			1				Működési kiadás				
56.				1			Személyi juttatások			198 145 683	
57.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			40 461 510	
58.				3			Dologi kiadások			1 105 196 097	
59.			2				Felhalmozási kiadás				
60.				6			Beruházási kiadások			6 500 000	
61.											
62.	4				<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b>				<b>102 618 251</b>	<b>586 003 032</b>	
63.			1	4			Működési bevétel		22 000 000		
64.				8			Finanszírozási bevétel		80 618 251		
65.			1				Működési kiadás				
66.				1			Személyi juttatások			211 575 442	
67.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			45 175 122	
68.				3			Dologi kiadások			126 967 469	
69.			2				Felhalmozási kiadás				
70.				6			Beruházási kiadások			202 284 999	

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2019. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
71.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				72 000 000	361 855 670	
72.			1	4	Működési bevétel				72 000 000		
73.			1		Működési kiadás						
74.				1	Személyi juttatások					153 043 181	
75.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					33 071 138	
76.				3	Dologi kiadások					170 741 351	
77.			2		Felhalmozási kiadás						
78.				6	Beruházási kiadások					5 000 000	
79.	6				Nyíregyházi Centemus Kórus				34 500 000	206 614 576	
80.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				1 500 000		
81.			1	4	Működési bevétel				30 000 000		
82.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				3 000 000		
83.			1		Működési kiadás						
84.				1	Személyi juttatások					110 904 700	
85.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					21 832 788	
86.				3	Dologi kiadások					56 877 088	
87.			2		Felhalmozási kiadás						
88.				6	Beruházási kiadások					17 000 000	
89.	7				Jósa András Múzeum				304 590 752	586 905 555	
90.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				8 534 620		
91.			1	4	Működési bevétel				141 000 000		
92.				8	Finanszírozási bevétel				155 056 132		
93.			1		Működési kiadás						
94.				1	Személyi juttatások					270 245 953	
95.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					58 065 536	
96.				3	Dologi kiadások					192 801 882	
97.			2		Felhalmozási kiadás						
98.				6	Beruházási kiadások					34 433 725	
99.				7	Felújítási kiadások					31 358 459	
100.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				149 967 414	943 039 310	
101.			1	4	Működési bevétel				149 967 414		
102.			1		Működési kiadás						
103.				1	Személyi juttatások					642 292 908	
104.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					137 827 182	
105.				3	Dologi kiadások					156 315 220	
106.			2		Felhalmozási kiadás						
107.				6	Beruházási kiadások					6 604 000	
108.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				36 567 192	1 105 030 437	
109.			1	4	Működési bevétel				36 567 192		
110.			1		Működési kiadás						
111.				1	Személyi juttatások					727 508 134	
112.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					156 447 915	
113.				3	Dologi kiadások					205 982 088	
114.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
115.			2		Felhalmozási kiadás						
116.				6	Beruházási kiadások					14 592 300	
117.											
118.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				133 503 400	619 991 962	
119.				8	Finanszírozási bevétel				133 503 400		
120.			1		Működési kiadás						
121.				1	Személyi juttatások					417 625 307	
122.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					91 517 315	
123.				3	Dologi kiadások					99 635 540	
124.			2		Felhalmozási kiadás						
125.				6	Beruházási kiadások					11 213 800	
126.											
127.	11				Polgármesteri Hivatal				116 284 021	2 519 345 615	
128.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				54 030 500		
129.			1	3	Közhatalmi bevételek				7 500 000		
130.			1	4	Működési bevételek				33 522 270		
131.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				1 600 000		
132.				8	Finanszírozási bevétel				19 631 251		
133.			1		Működési kiadás						
134.				1	Személyi juttatások					1 471 712 924	
135.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					316 338 509	
136.				3	Dologi kiadások					650 199 082	
137.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					30 020 000	
138.			2		Felhalmozási kiadás						
139.				6	Beruházási kiadások					42 075 100	
140.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
141.											

										Forintban	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2019. évi eredeti előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
142.	12				<b>Intézmények összesen</b>				<b>2 196 247 095</b>	<b>12 266 775 308</b>	
143.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				577 841 620		
144.			1	3	Közhatalmi bevételek				7 500 000		
145.			1	4	Működési bevételek				1 150 945 790		
146.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				3 000 000		
147.			2	5	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				1 600 000		
148.				8	Finanszírozási bevétel				455 359 685		
149.			1		<b>Működési kiadás</b>						
150.				1	Személyi juttatások					6 666 137 342	
151.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 435 593 629	
152.				3	Dologi kiadások					3 718 867 954	
153.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					30 520 000	
154.											
155.			2		<b>Felhalmozási kiadás</b>						
156.				6	Beruházási kiadások					375 297 924	
157.				7	Felújítási kiadások					31 358 459	
158.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
159.											
160.	13	1			<b>Önkormányzati feladatok</b>			<b>71 051 390 634</b>	<b>60 980 862 421</b>		
161.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			5 809 431 163			
162.					<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>			5 333 126 344			
163.					<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>			476 304 819			
164.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			13 466 212 608			
165.			1	3	Közhatalmi bevételek			11 975 295 496			
166.			1	4	Működési bevételek			1 712 211 239			
167.			2	5	Felhalmozási bevételek			1 095 223 976			
168.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök			436 929 191			
169.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			46 000 000			
170.				8	Finanszírozási bevétel			36 510 086 961			
171.			1		<b>Működési kiadás</b>						
172.				1	Személyi juttatások					449 913 274	
173.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					89 439 996	
174.				3	Dologi kiadások					7 732 182 959	
175.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					444 250 000	
176.				5	Egyéb működési célú kiadások					3 935 915 116	
177.				8	Finanszírozási kiadások					11 376 270 112	
178.											
179.			2		<b>Felhalmozási kiadás</b>						
180.				6	Beruházási kiadások					32 530 277 681	
181.				7	Felújítási kiadások					4 397 113 283	
182.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					25 500 000	
183.											
184.					<b>Mindösszesen</b>			<b>73 247 637 729</b>	<b>73 247 637 729</b>		
185.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			6 387 272 783			
186.					<i>ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai</i>			5 333 126 344			
187.					<i>- Működési célú támogatások ÁH-n belül</i>			1 054 146 439			
188.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			13 466 212 608			
189.			1	3	Közhatalmi bevételek			11 982 795 496			
190.			1	4	Működési bevételek			2 863 157 029			
191.			2	5	Felhalmozási bevételek			1 095 223 976			
192.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök			439 929 191			
193.			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			47 600 000			
194.				8	Finanszírozási bevétel			36 965 446 646			
195.			1		<b>Működési kiadás</b>						
196.				1	Személyi juttatások					7 116 050 616	
197.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 525 033 625	
198.				3	Dologi kiadások					11 451 050 913	
199.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					474 770 000	
200.				5	Egyéb működési célú kiadások					3 935 915 116	
201.				8	Finanszírozási kiadások					11 376 270 112	
202.											
203.			2		<b>Felhalmozási kiadás</b>						
204.				6	Beruházási kiadások					32 905 575 605	
205.				7	Felújítási kiadások					4 428 471 742	
206.				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					34 500 000	

1.	A.	B.	C.	D.	E.		F.	G.
	M e g n e v e z é s	Enged. létszám 2018. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2019. I. 01.	Létszámváltozás		Enged. létszám 2019. XII. 31.	
					02.01	03.01		
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	93,0		93,0				93,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0				173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	156,5		156,5				156,5
5.	Tündérváros Keleti Óvoda	160,0		160,0				160,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0				111,0
7.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda összesen</b>	<b>600,5</b>	-	<b>600,5</b>	-			<b>600,5</b>
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	20,0		20,0			5,0	25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	51,0	5,0	56,0				56,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0				59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0				49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0				61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	196,5		196,5				196,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	98,0	2,0	100,0				100,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	244,0	2,0	246,0				246,0
16.	Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ	7,0	- 7,0	-				-
17.	Polgármesteri Hivatal	271,0		271,0	5,0			276,0
18.	EFOP Pályázat "Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán"	2,0		2,0				2,0
19.	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>273,0</b>	-	<b>273,0</b>	<b>5,0</b>			<b>278,0</b>
20.	<b>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>	<b>6,0</b>		<b>6,0</b>				<b>6,0</b>
21.	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 758,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1 760,0</b>	<b>5,0</b>		<b>5,0</b>	<b>1 770,0</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak  
2019. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	963,00

2019.01.01.

Függelék										
1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	L.	J.
Sz.	Eöirányzat megnevezés		2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi
2.		1./ Utak és közeledés								
3.	1.17.6	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 643 408							
4.	1.22	Nyh. Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP - 3.1.3 pályázati önért)	100 000	100 000	100 000					
5.	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	45 000 000	45 000 000						
6.	1.26.1	Autóbusz megállóhelyek akadálymentesítése	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
7.	1.26.2	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése	15 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
8.	1.28	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	50 419 992							
9.	1.29	Városi út és járda hálózat adatrakás készítése	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
10.	1.30	Új parkolók kialakítása, építése	21 000 000							
11.	1.31	Templom u. -Kemecsei u. kereszteződésében gyalogátkelőhely tervezése	10 000 000							
12.		Utak és közeledés összesen:	158 183 400	65 100 000	20 100 000	20 000 000				
13.		2./ Közterületek (terek, parkok, termésk)								
14.	2.26.1	Fasorrendezések	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000				
15.	2.26.2	Parkosítás tervezés, kivitelezés	30 000 000							
16.	2.27.1	Nyíregyháza Város zöldterület fejlesztési Akciótervek I. ütem városi hősziget készítés vizsaszorítása tervezés, kivitelezés	32 032 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
17.	2.29	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	1 351 750							
18.	2.30	Fasor telepítések, biokajai akciótervek pótlása (Közérdekű köztisztaságvállalás)	8 391 859							
19.		Közterületek (terek, parkok, termésk) összesen:	83 775 609	32 000 000	32 000 000	32 000 000				
20.		3./ Környezetvédelem								
21.	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékkezelési Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000				
22.	3.3	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állam)								
23.	3.6	Helyi védektudó természeti területek éves fenntartása és monitorozása	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
24.	3.14	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés		6 000 000						
25.	3.15	Zajcsökkentési intézkedési terv előkészítése	10 389 904							
26.		Környezetvédelem összesen:	16 489 904	12 100 000	6 100 000	6 100 000				
27.		4./ Ivóvízellátás, csapadé- és szennyvízhálózat bővítés								
28.	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	20 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000

75.

Forintban!

1.	A. Sz.	B. Előirányzat megnevezés	C.				D.			
			Kiadás				Bevétel			
			2018. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2018. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi
29.	4.5.1	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	2 801 100	2 900 000	2 900 000	2 900 000				
30.	4.6	Közműfejlesztési hozzájárulás (lakosság befizetés)					8 000 000	8 000 000	5 000 000	5 000 000
31.	4.7	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 206 425							
32.	4.11	Nyíregyháza Vízgazdálkodási Társulat tagdíj hozzájárulás	5 596 000	5 596 000						
33.	4.12	Szennyvízcsatorna hálózat építés	1 930 400	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
34.	4.13	Csapaadékvízvezető hálózat fejlesztése	45 000 000	45 000 000	45 000 000	45 000 000				
35.		Ivóvízellátás, csapadékvíz- és szennyvízhálózat bővítése összesen:	77 533 925	78 496 000	72 900 000	72 900 000	28 000 000	28 000 000	20 000 000	20 000 000
36.		5./ Intézmények és lakás								
37.	5.1	Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi II.)	11 131 311							
38.	5.2	Járásrendezőhely muzeális intézmények szakmai támogatása 2018-2019	3 000 000							
39.	5.3	Önkormányzati ékezetési fejlesztések támogatása (Babaház Bőkeöde)	43 464 123							
40.	5.4	Teniszcsarnok fejlesztés (TAO önerő)		120 000 000						
41.	5.5	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, ovifoci pályák)	5 000 000							
42.	5.6	Ovi-Sport Program önerő (3 pálya)	13 500 000							
43.	5.7	MLSZ Pályafelújítási Program önerő (3 pálya)	5 100 000							
44.	5.8	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	21 500 000				20 000 000			
45.		Intézmények és lakás összesen:	102 675 234	120 000 000	-	-	20 000 000	-	-	-
46.		6./ Várorendezés								
47.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	25 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
48.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	250 000	300 000	300 000	350 000				
49.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	10 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000				
50.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000	300 000	300 000				
51.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000				
52.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megújítása	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
53.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	15 000 000	10 000 000	5 000 000	5 000 000				
54.	6.8	Terrületelőkészítések	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000				
55.		Várorendezés összesen:	70 250 000	42 900 000	37 100 000	37 100 000	-	-	-	-

76

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

		Forintban!								
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	
1.	Sz.	Előirányzat megnevezése	Kiadás				Bevétel			
			2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi
56.		7./ Ágazaton kívüli								
57.	7.5	Kisebbségi önkormányzatok feladatok	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000				
58.	7.6	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag	15 811 500							
59.	7.7	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	2 200 000							
60.	7.8	ASP Központokhoz való csatlakozás	6 586 401							
61.		Ágazaton kívüli összesen:	28 597 901	4 000 000	4 000 000	4 000 000	-	-	-	
62.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	532 485 978	353 996 000	172 200 000	172 150 000	48 000 000	23 000 000	20 000 000	
63.	7.12	Európai Unió Forrásból: magvalósuló 2014-2020 fejlesztési kiadások - projektek								
64.	7.12.1	2014-2020 fejlesztési kiadások pályázatainak előkészítése	469 410 345							
65.	7.12.2	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15 saját erő biztosítása)	1 546 169 408				190 254 783			
66.	7.12.3	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15 saját erő biztosítása)	518 884 203				197 241 535			
67.	7.12.4	Bence Város és Vendégház felújítása (TOP-6.1.4-15 saját erő biztosítása)	4 600 218				978 020			
68.	7.12.5	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP-6.1.4-15 saját erő biztosítása)					69 271 505			
69.	7.12.6	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	1 841 611 147				615 809 903			
70.	7.12.7	Gazdaságfejlesztés közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5-15)	320 062 308				12 251 277			
71.	7.12.8	Családbarát munkahelyi állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)	64 863 879				10 000 000			
72.	7.12.9	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	2 224 000				107 636 434			
73.	7.12.10	Közösen Polyákkörösről (TOP-6.9.1-15)	11 837 246	4 399 504						
74.	7.12.11	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.3-15)	136 349 264	71 429 030	53 218 686					
75.	7.12.12	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert és Virágfűrt u. csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	38 800 263							
76.	7.12.13	Szociális ellátásfejlesztés infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)					28 649 959			
77.	7.12.14	Gazdaságfejlesztés és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	2 696 178 817				2 185 500 000			
78.	7.12.15	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	3 502 380 350				3 378 800 146			
79.	7.12.16	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Fejlesztés és Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva	21 507 454	21 418 138			35 524 028	21 418 138		
80.	7.12.17	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	48 821 355	913 685 000			19 050 000			
81.	7.12.18	Bővebbfejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16)	437 350							
82.	7.12.19	Indiákház és Madárpóda létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	422 591 340	404 367 224			15 159 376	16 843 729		

7/2

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

		Forrásban!								
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	
1.	Sz.	Előirányzat megnevezése	Kiadás				Bevétel			
			2018. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2018. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi
83.	7.12.20	Egyszázötven Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	250 100 199	190 125 625			5 000 000			
84.	7.12.21	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	563 308 701				290 677 577			
85.	7.12.22	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a kiotért" projekt	115 618 641	94 409 641	94 409 642		12 700 000			
86.	7.12.23	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.3-16)	46 622 031	241 389 092			3 165 400			
87.	7.12.24	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	878 156 145	816 215 503			694 229 420	761 310 580		
88.	7.12.25	Geod. Fajz. É. Kőzetek Tiszavérvíri út-Derkovits u. csomópont fejlesztés (TOP 6.1.5-16-NY1-2017-00001)	578 571 554	5 047 116	406 093		29 891 860			
89.	7.12.26	Nyíregyházi Szabadtéri Szánpad rek. É. a Kiserdők területének funk. bőv. (TOP 6.3.2-16)	147 015 494				87 290 532			
90.	7.12.27	Sóstói Múzeumfalú fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	786 953 837				3 130 057			
91.	7.12.28	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	245 742 861	261 565 878			19 842 030			
92.	7.12.29	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	598 144 605				31 361 360			
93.	7.12.30	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)	3 052 433				1 000 000			
94.	7.12.31	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	783 288 388	127 412 084			16 500 000			
95.	7.12.32	Fenntartható turizmusfejlesztés HEMO revitalizációja TOP-6.1.4-16	22 887 163	777 798 684			29 307 783	23 544 000		
96.	7.12.33	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás szerteszét szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat. pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	961 590 612	12 394 820			15 189 722			
97.	7.12.34	Körny. F.u.felújítás, Körny. F.u.-Csalló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	1 094 092 921				12 601 001			
98.	7.12.35	Erdői sétány és ökológiai ártáuti kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16)	3 551 124				8 099 157			
99.	7.12.36	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	64 050 080	8 173 940			15 995 612			
100.	7.12.37	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán TOP-6.4.1-16	48 015 971	610 856 819			14 695 372			
101.	7.12.38	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. TOP-6.4.1-16	62 973 910	747 190 603			41 094 375			
102.	7.12.39	ERASMUS+Back to (Net)Work	1 232 355				2 514 641			
103.	7.12.40	CITYWALK Projekt	40 034 254				44 732 599			
104.	7.12.41	Önkormányzati feladatokért szolgáló fejlesztések támogatása pályázat-Rozsnyai Ferenc utca útfelújítás	63 475 964							
105.	7.12.42	Techrevolution	7 861 119	7 589 119			6 681 951	6 450 751		
106.	7.12.43	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	4 272 000				4 058 400			
107.	7.12.44	Ebrendészet telep működését civil szervezetek és települési önkormányzatok	2 078 232				2 078 232			
108.	7.12.45	Nyíregyháza 3. községi szintűének infrastruktúrájának fejlesztése	267 490 400				268 100 000			
109.	7.12.46	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztés GINOP-7.1.9-17-2018-00005	885 634 475	80 956 894			926 713 360	49 530 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

7. melléklet

		Forintban!								
1.	A. Sz.	B. Előirányzat megnevezés	C.				D.			
			Kiadás				Bevétel			
			2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi
110.		Európai Unió Forrásból megvalósuló projektek összesen	20 172 544 516	5 806 424 714	148 096 421	-	9 992 187 669	839 396 945	-	-
111.	7.17.1.	4 csillagos szálloda építése	1 916 243 138				104 436 254			
112.	7.17.2.	Állatpark fejlesztése - Hágorszak	250 543 418	3 308 982 092			44 846 222	8 640 000		
113.	7.17.3.	AHÉtkai Sportközpont kialakítása	1 872 484 580	1 879 926 536			509 679 000	2 497 500		
114.	7.17.4.	Kállay-kúria felújítás II. ütem	400 000 000				400 000 000			
115.	7.17.5.	Sóstói Múzeumfalú fejlesztése -Mesekert	1 026 458 600	1 944 323 901			1 055 676 099	1 944 323 901		
116.		Modern Városok Program összesen	5 474 729 796	7 133 232 529	-	-	2 114 639 575	1 955 461 401	-	-
117.	7.20	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	1 088 593 775				1 000 000 000			
118.		Területi infrastrukturális fejlesztések összesen	1 088 593 775	-	-	-	1 000 000 000	-	-	-
119.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	26 735 868 027	12 529 657 243	148 096 421	-	12 506 827 244	2 895 348 946	-	-
120.		Önkormányzat mindösszesen:	27 268 554 000	12 883 653 243	520 236 421	172 150 000	12 554 827 244	2 818 348 946	20 000 000	20 000 000
121.		Polgármesteri Hivatal								
122.		NÖK a családban és a munkahelyen NÖK Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	65 790 951	33 184 400			54 030 500	54 030 500		
123.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	65 790 951	33 184 400	-	-	54 090 500	54 090 500	-	-

79.



Helyrehabilitáció Magyarországon 2015. évi költségvetésben tervezett Európai Uniók támogatással megvalósuló feladatokkal kapcsolatos és költségvetés

2. melléklet

S.	A. Előirányzat megnevezése	B. Támogatás típusa	C. Évesítés				D. Évesítés				E. Tudás
			E.		F.		G.		H.		
			Terv évi megvalósuló érték	Terv évenként	További években	Braunel becsült	Terv évi megvalósuló érték	Terv évenként	További években	Maximálisan	
26	Építési és felújítási munkák a helyrehabilitáció területén (TOP-6.1.6-16.1)	Nemzetgazdasági Minisztérium	812 575 236	15 150 276	10 843 729	844 578 041	17 610 877	422 591 340	404 267 224	844 578 041	
27	Építési és felújítási munkák a helyrehabilitáció területén II. ütem (TOP-6.1.6-16.2)	Nemzetgazdasági Minisztérium	407 800 000		5 000 000	407 800 000	12 798 876	290 192 139	190 125 825	453 024 700	45 224 780
28	Szociális Alapkezelési feladatok elvégzése, felújítás II. ütem (TOP-6.6.2-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	289 393 209	290 677 577		580 070 786	35 144 960	543 398 791		598 453 670	18 862 884
29	Társadalmi együttműködés erősítése: szociális helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.3-16.1) elvégzése a költségvetés keretében	Nemzetgazdasági Minisztérium	528 120 424	12 700 000		340 800 424	36 867 500	115 618 641	188 819 283	340 800 424	
30	Szociális védekezési feladatok elvégzése a költségvetés keretében (TOP-6.7.1-16.1)	Nemzetgazdasági Minisztérium	270 460 000	694 229 420	761 310 980	1 726 000 000	21 628 352	878 156 145	816 215 503	1 726 000 000	
31	Gazdaságfejlesztési és innovációs támogatás útján történő támogatások elvégzése (TOP-6.1.5-16-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	570 108 140	79 891 800		600 000 000	15 973 237	578 571 554	5 455 209	600 000 000	
32	Fennmaradó támogatás elvégzése a helyrehabilitáció területén (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	738 971 054	79 307 782	23 344 000	785 222 837	46 536 990	22 887 183	777 798 684	847 222 837	58 000 000
33	Szociális Munkaszolgálatok felújítása (TOP-6.1.4-16-2017-00007)	Nemzetgazdasági Minisztérium	782 647 833	3 130 057		785 777 890	30 012 300	786 951 817		841 966 137	57 188 237
34	Helyrehabilitáció területén tartószerkezetek és a "Kisvárosok" területének felújítása (TOP-6.3.2-16-2017-00021)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 241 484 805	87 290 582		1 328 775 387	1 182 407 670	147 613 494		1 329 423 164	897 817
35	Gazdaságfejlesztési és innovációs támogatás útján történő támogatások elvégzése (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 210 278	15 189 752		999 300 000	25 514 568	961 990 612	12 394 820	999 300 000	
36	Környezetbarát építési és felújítási munkák elvégzése a költségvetés keretében (TOP-6.1.5-16-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 998 999	12 601 001		1 121 600 000	26 907 079	1 094 692 921		1 121 600 000	
37	MTM Értékpapírpontok helyrehabilitációja (EOP-3.8.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	184 030 000	15 995 612		200 025 612	197 521 239	64 050 080	8 173 940	269 745 259	69 719 647
38	Csúszpont és kárhelyzetű felújítások elvégzése	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128		14 885 872	685 112 500	26 289 710	48 015 971	610 856 819	685 112 500	
39	Csúszpont és kárhelyzetű felújítások elvégzése II. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125		41 094 875	821 888 000	11 722 987	62 872 810	747 190 003	821 888 000	
40	ERAKOMUS-Back to Net/Work	Európai Regionális Fejlesztési Alap	2 879 899	2 514 841		5 294 000	4 161 645	1 232 355		5 394 000	
41	CITYWALK projekt	Európai Regionális Fejlesztési Alap	9 936 846	44 737 589		54 698 445	17 512 398	40 924 254		57 340 800	2 877 405
42	Térszervezés	Európai Regionális Fejlesztési Alap	753 317	6 681 951	6 450 751	13 886 019	753 317	7 961 119	7 589 119	16 203 553	2 217 536
43	Határmenti Átvittető Zónák Működésének Hálójának (CSTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 116 800	4 098 400		12 175 200	8 344 000	4 272 000		12 816 000	640 800
44	Helyrehabilitáció-területi programok termékek és szolgáltatásfejlesztése (ERAKOMUS-17.1.9-17-2018-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium		926 713 369	45 530 000	978 243 369	9 652 000	863 634 475	80 954 894	976 243 369	
45	Összesen		26 846 680 393	9 390 108 437	939 886 945	36 676 676 775	11 299 085 070	15 657 578 975	5 544 461 135	38 483 126 180	1 804 480 485

*Handwritten signature or mark.*

		Forintban!			
A.	B.	C.	D.	E.	F.
Intézmény megnevezése	Feladat	2018. év	2020. év	2021. év	2022. év
3.	Orvosi rendelő - (Szent I. u.63)	2 db háziorvosi rendelő kialakítása	22 733 559		
5.	Védőnői rendelő Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség, váró átalakítása, korszerűsítése (lehetőség szerint bővítése)	13 000 000		
7.		Ablakok, nyílászárók cseréje	4 000 000		
8.		Falburkolatok és padlóburkolat cseréje		3 000 000	
9.	Védőnői rendelő (Rákóczi u. 23/a.)	Védőnői helyiség átalakítása	2 500 000		
12.	Saant István u. 14. KIS SZTK központi épület	Nyílászáró cseréje	1 500 000		
13.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen	Azbeszt tartalmú tetőhéjazat cseréje		55 000 000	
16.		Klimaberendezés felszerelése vezetői, gazdasági irodába valamint tárgyaló helyiségbe		1 800 000	
17.		Homokozók főlé árnyékolók (6 db)		3 000 000	
18.		Térfűtés területére 3 db 5 m x 3,5 m-es kinyúlással rendelkező napellenző rendezvények szervezéséhez			7 000 000
19.		Meghívó udvari zuhanyfal lebontása (balesetveszélyes) és új kialakítása		1 800 000	
20.		Útvonalak létesítése az udvarrészekre (3 db)		2 500 000	
21.		4 db beépített szekrény kiépítése a gazdasági irodában		2 100 000	
22.	Esztérlinec Északi Óvoda (Tas utca 1-3.)	Csoportszobák, irodák ablakaira redőnyök felszerelése, a gyermeket nyugodt pihenésének elősegítéséhez, biztosításához		3 000 000	
23.		Irodákban lévő laminált padló cseréje			2 500 000
24.		Parketta csere 6 csoportszobában és 4 iroda helyiségben és a helyiségek festése		5 000 000	
25.		Belső ajtók cseréje		4 000 000	
26.		Talajcsere fűvesréssze, kb. 500 m <sup>2</sup>		3 000 000	
27.		KRESZ pálya kialakítása tértől			5 000 000
28.		Beépített szekrények cseréje I-II.		3 000 000	
29.		Ötözőszekrények cseréje		3 000 000	
30.		Főbejárat műlépcső felújítása	1 600 000		
31.		Felújított és gyermekmosdók felújítása			12 000 000
32.		Régi épületben lévő tálcák felújítása; konyhában belső nyílászárók cseréje		10 000 000	
33.		Belső burkolatok cseréje		3 000 000	
34.	Esztérlinec Északi Óvoda Karakardó Tagintézmény (Sóstói u. 31.)	A csoportok udvarán támfal erősítése		7 000 000	
35.		Belső ablakok, ajtók mázolása, festése		1 200 000	
36.		Járdák lépcső javítása		2 500 000	
37.		Konyha teljes felújítása, burkolat, a falban lévő vezetékek, csempe, aljzat cseréje		15 000 000	
38.		Lenti adminisztrációs iroda átalakítása lejárati helyiséggé, a táncos ruhák tárolására		1 200 000	
39.		Fűtés korszerűsítése, radiátor csere		16 000 000	
40.		Főbejáratnál esővédő előtető, valamint 2 x 5 méteres kinyúlással rendelkező napellenző árnyékoló			5 000 000
41.		Homokozó főlé árnyékolók (5 db)		2 500 000	
42.		Beépített szekrények cseréje		4 000 000	
43.		Belső ajtók, kuszabűk cseréje		2 800 000	
44.	Esztérlinec Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 13.)	A konyha és a raktárhelyiségek teljes körű felújítása		20 000 000	
45.		Felújított mosdók és a szellőző felújítása		4 000 000	
46.		Csapidékvíz elvezetésének megoldása a pavilonok előtt, bejáratok kapuk felújítása		6 500 000	
47.		Belső festés		4 000 000	
48.		Fűtés korszerűsítése			20 000 000
49.		A régi kőfalpályás ételilit elektromossá való cseréje, megterveztetése, engedélyeztetése, legyártatása, beépítése		15 000 000	
50.		Kerítés beton aljzatnak helyenkénti javítása, utcafronti kerítés felújítása		3 000 000	
51.		Egyetlen nagykapu magnagyobbítása, semmiféle nagyobb gépjármű nem fér be rajta (mentő, tűzoltó)	1 800 000		
52.		Udvari zuhanypanel telepítése (Bár benne volt a medence elbontása után a pályázat műszaki leírásában a tervekben nem szerepelt így nem került kiutalásra)		2 500 000	
53.		Udvari játékok cseréje, felújítása		7 000 000	
54.	Esztérlinec Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Ferenc körút 1.)	Ütőcsillapító retortán gumilapok cseréje		7 000 000	
55.		Gyermek és felnőtt vizesblokk teljes felújítása I-II ütem		7 000 000	7 000 000
56.		Külséri térkövezés		3 500 000	
57.		Vízcsövek és áramvezetékek felújítása		5 000 000	3 000 000
58.		Aljzat csere és falburkolat csere a gyermek öltözőkben		5 000 000	3 000 000
59.		Beltéri ajtók cseréje		3 500 000	
60.		Kitekerős árnyékoló a betonos részhez – óvoda elejére			5 000 000
61.		Homokozók főlé árnyékolók		3 000 000	
62.		Felújított öltöző szekrények		2 500 000	
63.	Esztérlinec Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. U. 17.)	Az épület belsőjének teljes felújítása (hideg-meleg burkolat cseréje, belső nyílászárók, festés, vizesblokkok felújítása, öltözőszekrények cseréje)		10 000 000	15 000 000
64.		Kerítés festése, hátsó gazdasági kapu felújítása		3 000 000	
65.		Fa udvari játékok felújítása		5 000 000	
66.		Játéktároló épület felújítása		2 500 000	

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladat	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
67.	Eszterlenc Északi Óvoda Calligazam Tagintézmény (Nyírszőlős, Kollégium utca 50.)	Balesetveszélyes udvari játékok javítása, cseréje udvarra ütésvédő lapok lerakása				15 000 000
68.		Árnyékoló a homokozókra		1 500 000	1 500 000	
69.		Előteret a teraszra, terasz felújításával				12 000 000
70.		Beépített asztorok a tornaterembe, szertárba, az irodákba és az aulába a lépcső alá		4 000 000		
71.		Helységek belső falainak festése		3 000 000		
72.		Homlokzati nyílászárók másolása			2 500 000	
73.	Eszterlenc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (Állomás utca 6.)	Beltéri ajtók festése, kúszóböck cseréje, belső burkolatok cseréje			6 000 000	
74.		(Épület melletti fellegpárt) Járda cseréje		4 000 000		
75.		Az udvari fa játékok elkorhadt részeinek cseréje, festése			800 000	
76.		Árnyékoló építése a homokozó fölé, homokozó felújítása			1 500 000	
77.		Hinták, mászóterek, csúszdák alá ütésálló lapok lerakása				2 000 000
78.		Rozsdás drótkerítés cseréje				
79.	Falból kiszekadt radíortartók cseréje	200 000				
80.	Csoportszobában irodában laminált padló elhelyezése		5 000 000			
81.	Eszterlenc Északi Óvoda Nyitnikák Tagintézmény (Jákmin u. 10.)	Beltéri ajtó kialakítása a tornaszoba és a konyha közt, helyreállítással, festés			2 000 000	
82.		Udvari játékok felújítása (balesetvédelmi ellenőrzés során magányzókönnyezett eszközök felújítása)	2 000 000			
83.	Eszterlenc Északi Óvoda Nyitnikák Tagintézmény (Jákmin u. 10.)	Beton épülethez rögzíthető árnyékoló, esővédő. (10x10m <sup>2</sup> )		1 500 000		
84.		Az udvari játéktároló épületen a csatorna komplett cseréje, tetőszigetelésének felújítása		2 000 000		
85.	Eszterlenc Északi Óvoda Napugár Tagintézmény (Stadion u 32/a)	Udvari játékok cseréje			7 000 000	
86.		Kerítés javítása, festése				2 500 000
87.		Felmontott öntöző burkolatának cseréje		2 400 000		
88.		Tornaterem burkolat cseréje, festése, mennyezet javítása		3 000 000		
89.		Folyosókon, öltözőkben falburkolat cseréje, beltéri ajtók cseréje		3 000 000		
90.		Folyosókon álmennyezet kialakítása		3 000 000		
91.	Eszterlenc Északi Óvoda összesen	Tetőhéjazat cseréje I.-II. ütem		9 000 000	24 000 000	
92.			5 600 000	264 300 000	180 800 000	74 000 000
93.	Gyermek Ház Déli Óvoda (Kereszt utca 8.)	Kerítés teljes felújítása, festése; a hátsó udvar felső kapu cseréje. I.-II. ütem	3 000 000	4 000 000		
94.		Belső tisztasági falfestés		2 000 000	2 000 000	
95.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád utca 52-58.)	Kerítés festése I. II. ütem		3 500 000		
96.		Kapubejáró szeléstése (hátsó -kétzárnyó kapubejáró a hőközpont felől)	2 000 000			
97.	Gyermek Ház Déli Óvoda Kartvárosi Csicseregő Tagintézmény (Dugonics u.16.)	Vizes blokkok felújítása, kevert vízvezeték rendszer kiépítése		17 500 000		
98.		Lapostető beázás miatti részleges felújítás	800 000			
99.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	Udvari babakocsi felújítása		3 000 000		
100.		38 éves elavult, régi radiátorok cseréje			4 500 000	
101.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	Új hővíz vezeték létesítése, a DUNAPACK RT. felől magiszűntetéssel	2 105 712			
102.		Az udvaron lévő fedett filagória felszerelésének felújítása, festése, illetve a tetőszerkezet kicserélése (hullámpala)			1 500 000	
103.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	A csoportszobákban lévő galériák átciszolása, újralakozása, belső ajtók cseréje I. - II. ütem		3 000 000	3 000 000	
104.		Az udvaron lévő fajtékoknál az elkorhadt elemek kicserélése, csiszolás, festés, állagjavítás		1 500 000		
105.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	Konyha felújítása		10 000 000		
106.		Fűtőkorszerősítés			6 000 000	
107.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	Kerítés festése		4 000 000		
108.		Fogajkaszatok belső felújítása I.-II. ütem		8 000 000	6 000 000	
109.	Gyermek Ház Déli Óvoda Bébika Tagintézmény (Vécsey köz 4-6.)	Tisztasági festés: csoportszobák, gyermekmosdók, öltözők és egyéb emeleti, illetve földszinti helyiségek (I.-II. ütem)		4 000 000		
110.		Az épületben a belső lépcsők burkolása		1 800 000		
111.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Fűtési rendszer korszerűsítése			15 000 000	
112.		Pince utólagos talajvíz elleni szigetelése	12 000 000			
113.	Gyermek Ház Déli Óvoda Pityang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Csoportszobák festése, falburkolatok cseréje (lambéria), belső ajtók cseréje, öltözők festése		12 000 000		
114.		Balesetveszélyes kerítés komplett felújítása	6 000 000			
115.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	Központi mászóka felújítása			4 000 000	
116.		Tisztasági festés a csoportszobákban, öltözőkben, gyermek mosdókban		2 000 000		
117.	Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely (Mandabokor)	Előteret a bejárati ajtó felé a lépcsőhöz		800 000		
118.		Gyermek mosdó felújítása		6 000 000		
119.	Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (Virág u.67.)	Kerítés felújítása		3 000 000		
120.		Felmontott dolgozó (WC) 4 helyiség felújítása (I.-II. ütem)		2 600 000	2 600 000	
121.	Gyermek Ház Déli Óvoda Rozsárbokori Telephely (Rozsárbokor 17.)	A tornaszoba és köztélekek parkettájának cseréje, lakkozása		3 000 000		
122.		Lambéria cseréje a folyosón és a kis öltözőben		1 500 000		
123.	Gyermek Ház Déli Óvoda Felsőfalva Telephely (Hosszúhát u. 58.)	Aula padlózatának burkolatcseréje, bejárati ajtó cseréje			3 000 000	
124.		Csoportszoba festése, gyermek öltöző festése, és a fal lábazat cseréje.; Iroda, WC festése		5 500 000		
125.	Gyermek Ház Déli Óvoda Butyka Telephely (Baicsy Zs.u.12.)	Csoportszobákban a pvc-k alatti aljzat(beton porlása miatt) javítása, öltözőkben padló és falburkolat cseréje		8 000 000		
126.			25 905 712	206 700 000	47 800 000	-

A.		B.		C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat		2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
126.		Tornaszoba felújítása (ajlázat és falburkolat cseréje, radiátor védő cseréje)				4 000 000	
127.	Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény (Kert köz 8.)	"A" épület régi felújított mosdó újburkolása, szennyvízcsatlomá felújítása				4 000 000	
128.		"A" épület konyha fal felújítása, rakéták kialakítása			3 000 000		
129.	Tündérváros Keleti Óvoda Kikötlet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Évhálastató fal kialakítása a "B" épület Logopédia és varrószaibe közt					
130.		Az óvoda nyugati oldalán lévő terasz újra burkolása, morognak a járdápolat, balesetvesztélyes keleti oldalán lévő terasz felújítása (lépcsődnék) felújítása, újra burkolása			6 000 000		
131.		Kerítés felújítás			2 500 000		
132.	Tündérváros Keleti Óvoda Élet úti Telephely (Élet u. 30.)	Iroda festése, padlózat burkolása laminált padlóval, beépített szekrény felújítása			6 000 000		
133.		Felújított öltöző korszerűsítése, régi bútorok cseréje			8 000 000	4 000 000	
134.		Konyha korszerűsítése				8 000 000	
135.		Tisztasági festés minden helyiségben I. -II. ütem			4 000 000	4 000 000	
136.	Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	Irodák melegburkolatának cseréje, belső festés			2 000 000		
137.		Tornaterem burkolatának cseréje		2 500 000			
138.		Csoport öltözőből udvarra nyíló tornác balesetmentesítése		1 000 000			
139.		Tornaszobában radiátor védő burkolat készítése, lapostetőn párszelvények beépítése		935 000			
140.	Tündérváros Keleti Óvoda Orgonapát Tagintézmény (Czuczor G. u. 2.)	Udvaron hinta telepítése			3 000 000		
141.		Fedett terasz kialakítása			3 000 000		
142.		Középső bejárat térkövezése					2 500 000
143.		Gyermek öltözőkben öltöző padok - szekrények cseréje			6 000 000		
144.		Lépcsőház burkolása, korlátok felújítása				2 000 000	
145.	Tündérváros Keleti Óvoda Margareta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Ablakok redőnyvel való ellátása			3 500 000		
146.		Fűtési rendszer korszerűsítése					12 000 000
147.		A bejárati lépcsők felújítása, csúszásmentesség tétele			1 500 000		
148.		A folyosók, közlekedők, lépcsőház műanyag burkolatának cseréje tűrvédelmi előírásoknak megfelelően I.-II. ütem			2 000 000	3 000 000	
149.		Az óvoda kapuinak javítása, cseréje			2 000 000		
150.		Szomszéd telekkel határos kerítés zárt elemekkel (profil lemez)					2 000 000
151.		Hátud bejárat elő szél- és esvédő polikarbonát tetőzet kialakítása			2 000 000		
152.		Felújított öltöző egybenyitása válaszfal bontással				3 500 000	
153.		Belső nyílászárók cseréje			2 500 000		
154.	Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. u. 2.)	Gyermek öltözőszekrények cseréje I.-II. ütem			1 500 000	1 500 000	
155.		Táblakonyha felújítása			7 000 000		
156.		Csoportszobák belső felújítása I.-II. ütem (burkolatok cseréje, festés)			2 000 000	2 000 000	
157.		Tornaszertár létesítése					15 000 000
158.		Aulába tároló szekrény				1 200 000	
159.		Az udvari tároló felújítása				1 500 000	
160.		Filagória felújítása			1 500 000		
161.	Tündérváros Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (Koszorú u. 10.)	Belső helyiségek festése (részleges), belső ajtók felújítása-mázolása			1 500 000		
162.		Mosdók felújítása			7 000 000		
163.		Udvari tűrvédezőtér részleges cseréje csőtörés miatt		2 957 642			
164.	Tündérváros Keleti Óvoda Szászországi Tagintézmény (Kállói u. 109/a.)	A tornaterem padlózatának felújítása			7 000 000		
165.		Az iskola udvarán található óvoda: épület táblakonyhájának korszerűsítése, burkolat (ajlázat és fali csempejének cseréje)			3 500 000		
166.	Tündérváros Keleti Óvoda összesen			7 992 642	88 000 000	88 700 000	31 500 000
167.		Kerítés felújítás - utcáfronti és körben a telekhatár vonalában				4 000 000	
168.	Búzászem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (Búza u. 7-17.)	Élhető a tornaszoba bejáratához			600 000		
169.		Udvari játékok korszerűsítése, baleset mentesítése					6 000 000
170.		4 csoportszoba bútorzatának cseréje (I. -II. ütem)			3 000 000		
171.	Búzászem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 41.)	Belső festési munkák (I. - II. ütem)			2 500 000	3 000 000	
172.		A B csoportszoba ablakaira árnyékolók szerelése (I. - II. ütem)			2 500 000	2 500 000	
173.		Az udvari fa játékok cseréje				6 000 000	
174.		Élhető az óvoda összekötő folyosójának mindkét oldalához			1 500 000		
175.	Búzászem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)	Fedett levegőtető burkolatának balesetvesztélyessége miatt új burkolat színt kiegészítéssel		7 500 000			
176.		Aztól nyitva ajtókat az óvoda hátsó udvarához (lépcső megszüntetése), járda térkövel való borítása			2 500 000		
177.	Búzászem Nyugati Óvoda összesen			2 500 000	12 600 000	15 500 000	6 000 000
178.	Óvodák Mindösszesen			41 998 354	371 600 000	282 600 000	111 500 000
179.	Bem József Általános Iskola (Egreskert u.10.)	Főzőkonyha felújítása			30 000 000		
180.	Arany J. Gimnázium és Általános Iskola (Ungváry stry.22.)	Konyha-főzőtérben folyamatos dugulás miatti szennyvízvezeték részleges cseréje		2 000 000			
181.	Móricz Zsigmond Általános Iskola (Vérég u. 65.)	Főzőkonyha felújítása			30 000 000		
182.		Étkező padló- és falburkolatának cseréje, belső festés				18 000 000	
183.	Nyíregyháza: Szc Wesselyényi M. Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma (Dugonics u. 10-12.)	Főzőkonyha: szétfagyott légtechnikai rendszer rekonstrukciós munkái, és a fűtési rendszer javítása		3 659 111			
184.	Iskolák Mindösszesen:			5 659 111	78 000 000	-	-

1.	A. Intézmény megnevezése	B. Feladat	C. D. E. F.			
			2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
185.	Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Művelődési Ház	Elektromos rendszer korszerűsítése, tervezetés		1 000 000	8 000 000	
186.		Homlokzati hőszigetelés és nyílászárók cseréje		35 000 000		
187.		Folyosók és termek belső felújítása (burkolatok, festés)			10 000 000	
188.		Belső ajtók cseréje		2 000 000		
189.		Termek belső felújítása			9 000 000	
190.	Folyosók belső felújítása		4 200 000			
191.	Fűtőkorszerűsítés, tervezetés			1 500 000	18 000 000	
192.	Váci Mihály Kulturális Központ Kertvárosi Művelődési Ház	Térburkolat készítés, udvar rendezése, személybejáró kapu átalakítása, kerítés festése	14 000 000			
193.	Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési Ház	Meglévő gáz konvektoros fűtés korszerűsítése, központi fűtés kialakítása		12 000 000		
194.		Külső homlokzat teljes felújítása		8 000 000		
195.		Fűtőkorszerűsítés, tervezetés		1 500 000	15 000 000	
196.	Váci Mihály Kulturális Központ Butyкаи Művelődési Ház	Belső felújítás (nagytér, konyha, vizesblokk)		13 500 000		
197.		Belső nyílászárók cseréje		2 000 000		
198.		Vizesblokkok felújítása			15 000 000	
199.	Váci Mihály Kulturális Központ Mátyásföldi Művelődési Ház	Fűtőkorszerűsítés, tervezetés		15 000 000		
200.		Vizesblokkok felújítása		12 000 000		
201.	Váci Mihály Kulturális Központ Felsőalmi Művelődési Ház	Nyílászárók cseréje		4 000 000		
202.		Belső burkolatok cseréje		6 000 000		
203.		Fűtés korszerűsítése				12 000 000
204.	Váci Mihály Kulturális Központ Vajdabokori Művelődési Ház	Homlokzat felújítása és homlokzati nyílászárók cseréje		8 000 000		
205.	Köblykővár (Dózsa Gy. U.)	Vizesblokkok felújítása	16 000 000			
206.	Váci Mihály Kulturális Központ összesen		30 000 000	124 200 000	58 500 000	30 000 000
207.	5. sz. Őzike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Útészállapító gumitap a játszódudvarokra kb.: 400 m <sup>2</sup> felületre Műrom gondozási egység teraszának fedése 3x 45 m <sup>2</sup>	2 000 000	2 300 000		
208.		Az épület körüli kb.: 115 m <sup>2</sup> térburkolat felújítása		7 000 000		
209.	6. sz. Naposvár Bölcsőde (Dália utca 1.)	Belső ajtók cseréje				
210.		Az irattár: beépített szekrények cseréje Egy csoportban, valamint a gyermek fürdőben beépített szekrény cseréje, javítási munkákkal 1-1 db: Mérete: csoport120X260X65 cm, fürdő: 232X222X26 cm		4 000 000		
211.		Külső reaktárpult felújításának folytatása: 120m <sup>2</sup> , tetőcsere, 2 db korhadt ajtó cseréje, homlokzat szigetelése, festés		7 000 000	4 000 000	
212.		Gumiburkolat kialakítása két mászóka köré, térburkolat készítés		2 000 000		
213.		Az épületet körülvéve határoló kerítésbetétek cseréje I-II. ütem	3 500 000	2 000 000		
214.	A főbejárat előtt rímpa kialakítása az akadálymentes bejáratához. kb.: 150X100 cm		1 000 000			
215.	A régi repedezett burkolatfelület egyengetése térföld, a csapadékvíz elvezetésével		6 000 000			
216.	Az intézményben végigtűző csövek festése: 400 méter			1 000 000		
217.	Öltözőszekrények cseréje: 13 db 2 ajtós modell			1 000 000		
218.	7. sz. Hóvirág Bölcsőde (Makos utca 5.)	Sátramos falak helyrehozatala az öltözőhelyiségekben: 3 csoportszoba (20m <sup>2</sup> , 32m <sup>2</sup> , 45m <sup>2</sup> ) Ebkéld, felüsti öltöző, folyosó (20m <sup>2</sup> , 10m <sup>2</sup> , 10m <sup>2</sup> )	3 000 000			
219.		Gumiburkolat kialakítása, lerakása a játszódudvarokon (csúszdák, elágutak alá) 50 m <sup>2</sup>		1 000 000		
220.		Belső ajtók cseréje 75 db		2 500 000	2 500 000	
221.		As intézmény teljes körű festése			3 000 000	
222.		Öt gondozási egységben a fürdőszobákban padló 120 m <sup>2</sup> , és falburkolat cseréje 200 m <sup>2</sup> . Az ablakokra szűnyogháló 20db			15 000 000	
223.		Négy irodában padlóburkolat cseréje, kb.: 70m <sup>2</sup>			3 000 000	
224.		A csoportszobai ablakokra szűnyogháló 20 db	1 500 000			
225.	8. sz. Nefelejce Bölcsőde (Sarkantyú u.30-36.)	Fűzőkonyha és a hozzá tartozó helyiségek felújítása		15 000 000		
226.		Dolgozó öltözőben padló, 80 m <sup>2</sup> és falburkolat cseréje 220m <sup>2</sup> , valamint a zuhanyzó és WC-k cseréje ( 2-2 db).				10 500 000
227.		Dolgozó öltözőben, az öltözőszekrények cseréje 70 db fa öltözőszekrény			2 500 000	
228.		Kerékpár tároló kialakítása		2 000 000		
229.		Gazdasági bejárat térkövezése		5 000 000		
230.		Három játszódudvaron babaházak (játszóházak) cseréje		2 500 000		
231.	9.sz. Micimackó Bölcsőde (Stadion utca 8/a)	11. gondozási egység gyermek fürdőjének ajtóit, falburkolat- és a szerelvényeinek (2 db gyermek WC, 2 db WC áblított tartály, 2 db gyermekmosdó) cseréje, valamint teljes körű festése	8 000 000	8 000 000		
232.		Udvari melléépület teljes körű felújítása (51m <sup>2</sup> )		6 000 000		
233.		1 db homlokzati kialakítása (4 m <sup>2</sup> )	500 000			
234.		1000 m <sup>2</sup> játszó udvar felújítása (2 db pancsólo építése/telepítése, talajcsere, fűvetés, 70 m <sup>2</sup> gumitégla telepítése)				13 000 000
235.		Belső ajtók cseréje I.-II. ütem		3 000 000	3 000 000	
236.		Az épület külső bejárati főbejárati régi előtérők cseréje, (7 db), valamint 3 új előtérő felszerelése		2 000 000	4 000 000	
237.		Az intézmény teljes körű festése I.-II. ütem		4 000 000	3 000 000	
238.		Négy gondozási egység beépített szekrények cseréje (12 db)		2 500 000	2 500 000	
239.	10.sz. Katica Bölcsőde (Töke u. 1.)	Két csoportszobához tartozó teraszburkolás, csúszámentes burkolattal (105m <sup>2</sup> )		8 000 000		
240.		Vezető iroda padlóburkolatának laminált padlóra történő cseréje (kb.: 12 m <sup>2</sup> ). Bútorzatában 2 db beépített szekrény cseréje			1 500 000	
241.		Fűzőhelyiségben légtechnika kiépítése tervezetés			4 000 000	
242.		Dolgozó öltöző öltözőszekrények cseréje (30 db 2 ajtós modell)		2 500 000		
243.		Dolgozó mosdó helyiség felújítása				
244.		WC kialakítása			3 000 000	

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
242.	12.sz. Bébaház bölcsőde (Krúdy Gyula u. 30.)	2 csoport gondozási egységében a fürdőszoba és öltöző teljes felújítása		20 000 000		
243.		Nyolc gyermekcsoportban a padló és falburkolat cseréje, festése		8 000 000	8 000 000	
244.		Négy gondozási egységben, az ehélezhető övegejtők cseréje 4 db 210x250 cm	800 000			
245.		Az intézmény belső ajtóinak cseréje 71 db	3 000 000	3 000 000		
246.		Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása		2 000 000		
247.		A Pillangó - Napsugár csoport egységének udvarán, (elektromos árnnyelző ponyvával) újra üzembe helyezése 1 db.		1 000 000		
248.		Vezetői iroda, Kisgyermeknevelői szoba, Orvosi szoba teljes felújítása		2 000 000		
249.		A dolgozói WC-k és öltözők felújítása				9 000 000
250.		Öltözőszekrények cseréje: 50 db fa öltözőszekrény				4 000 000
251.		Mosodatejes körü felújítása			6 000 000	
252.	14.sz. Bóbita Bölcsőde (Tas u.1-2.)	2 öltözőben öltözőszekrények cseréje				
253.		Szószoba felújítása, mert a falak penészesek, áznak, így a helyiség használhatatlan. 8m <sup>2</sup> .		1 000 000		
254.		Csoportszobához tartozó teraszok felújítása I.-II. ütem		4 000 000	4 500 000	
255.		3 játszódudvaron talajegyengetés, fűvesítés és motorrív kialakítása			4 500 000	
256.	Redőnyök felszerelése 47db ablakra, valamint 8 db erkélyajtóra		3 000 000			
257.	Kerítésfestés, lábazatjavítás. A kerítés hossza 350m, magasság 1m lábazat, és 1,5m/kerítés elem, valamint 600m szögcsatlót cseré		2 500 000			
258.	16.sz. Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas János tér 13.)	Tetőszigetelés.Mivel a vízigyűjtő csatornák környékén egyre gyakoribbak a beázások. I.-II. ütem		6 000 000	6 000 000	
259.		Az intézmény villamosági főkapcsolójának felújítása		2 500 000		
260.	Gyermekek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)	Falburkolat cseréje; tisztasági festés akadálymentes korlát rögzítése	3 000 000			
261.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		25 900 000	148 300 000	79 000 000	88 500 000
262.	Idősek Otthona telephely (Pacsirta u. 29-35.)	Elektromos hálózat felülvizsgálata, szabványosítása	2 500 000			
263.		A belső folyosók, kiszolgáló helyiségek nyílászárók cseréje			2 000 000	
264.		Udvari árnyékolók felújítása		3 000 000		
265.	Idősek Otthona szőkhely (Vécsey köz 2.)	Elektromos hálózat felülvizsgálata, szabványosítása	2 500 000			
266.	Idősek Otthona (Rozsnyai u. 8.)	Leköszöböl, konyha, közös helyiségek festése, pihenőteret akadálymentesítése				
267.		Elektromos hálózat felülvizsgálata, szabványosítása	2 500 000			
268.	Idősek Otthona (Nyírszőlős)	Árnnyelző elideítők készítése a külső teraszra		6 000 000		
269.		Fűtés korszerűsítés (jelenleg konvektoros)			6 000 000	
270.		Világítás felülvizsgálata, korszerűsítése		1 000 000		
271.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen		7 500 000	10 000 000	8 000 000	-
272.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		193 991 024	790 100 000	428 100 000	181 000 000
273.	Polgármesteri Hivatal	*B* épületben irodák átalakítási munkái	29 402 430			
274.		Fűtőrendszer rendszer felújítása, bédogos munkák II. ütem	4 000 000			
275.		Anyakönyv átalakítás	18 000 000			
276.		*D* épületben vízcsatlakozók felújítása	5 200 000			
277.	Polgármesteri Hivatal összesen		56 602 430			
278.	Intézményi mindösszesen:		210 193 454	790 100 000	428 100 000	181 000 000
279.	Tartalékkelet		Üzemeltető	60 000 000		
280.	Üzemeltetésre átadott vízközmű vagyion felújítás		100 000 000			
281.	Önkormányzati intézmények (több helyszin)		A létesítendő sportlétesítmények előkészítő munkái	4 000 000		
282.	Városlő tér (Stadion utca)	10 m-es lépcsőkapály felújítása	10 000 000			
283.		25m-es pisztoly pályára tetőhéjazat cseré		5 000 000		
284.	Idősek Otthona (Csaló köz)	Homlokzat és záróbdém hőszigetelése		115 000 000		
285.	Városmajor u. 2. sz.	Fűtés és lefolyócsatorna felújítás, jégtelenítés	1 000 000			
286.	MTMI Emlékműközpont (Báthori u. 20.sz.)	Előtető készítése, elektromos redőny felszerelése, pince lejárónál csapadékvíz elvezetésének megoldása		8 000 000		
287.	Hídok tere 3.	Tetőhéjazat cseréje, a szerkezet megerősítésével		70 000 000		
288.	Féltás Ház (Sórtóhegy, Gulyás Pál u. 7.) NLC	Az épület homlokzati nyílászárók cseréje; a homlokzat, lábazat és záróbdém utólagos hőszigetelése	7 838 000			
289.	Országúti tér 1-2 (KÖZIM) NLC	Külső nyílászárók cseréje	2 500 000			
290.	Önkormányzat összesen		185 338 000	198 000 000		
291.	Önkormányzat és intézmény összesen:		995 531 454	988 100 000	428 100 000	181 000 000
292.	Nyíregyháza Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. aildott feladatok	Zöldfelület fenntartás	43 790 000			
293.		Közutak, hídok fenntartása	418 000 000			
294.		Egyéb városüzemeltetési feladatok	20 000 000			
295.		MÁK u alatti ingatlan felújítás	30 000 000			
296.		Városfejlesztési kiadások	3 489 791 829			
297.	Intézményi pályázatból megvalósuló felújítás		Jósa András Múzeum maradvány felhasználás 31.358.459 Ft	31 358 459		
298.	Mindösszesen		4 428 471 742	988 100 000	428 100 000	181 000 000

Forintban!

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemeltetési feladatok (dolgozók, nagybességű karbantartás)	Feladat	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
2.	Exterlinec Északi Óvoda Gyöngyosm Tagintézmény (Krúdy Gy. u. 27)	Udvari szennyvízvezeték szakasz folyamatos dugulás miatti cseréje	2 800 000			
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csalóköz Tagintézmény (Dugonics u.16.)	Az udvar térburkolatáról az esővíz elvezetése térburkolat átráka, javítása	2 000 000			
4.	Tündérvárosi Óvoda Koszori úti Telephely (Koszori u. 10.)	Tornaszoba öltözőinek vízellátási problémák megjavítása	1 500 000			

d6,

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
5.	Tündérvárosi Keleti Óvoda Kiképzési Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Csőtörés utáni javítási munkák	100 000			
6.	Bürraszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)	Udvari szennyvízvezeték dugulása miatt akna takarítása, új aknafenek készítése és vezeték kamerázása	250 000			
7. sz.	Névirág Bölcsőde (Malom utca 5.)	A főtérkönyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek (300 m <sup>2</sup> ), felújított ebédő, (100m <sup>2</sup> ), vezetői iroda (100 m <sup>2</sup> ) festése. Összesen: 500 m <sup>2</sup>	1 500 000			
8.	Városmajor u. 2. sz.	Étkező és előtér festése	1 800 000			
9.	MTMI Élményközpont (Báthori u. 20.sz.)	Az épület takarítása (éves díj)	1 524 000			
10.	<b>Összesen</b>		<b>13 474 000</b>	-	-	-

Forintban!

A.		B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházás	Feladat	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
2.	Esztérhinc Északi Óvoda Állomás úti Telephely (Állomás utca 6.)	Riasztó rendszer kiépítése (az óvodába 2018 nyarán harmadszor törték be, több, mint 500 ezer Ft kár keletkezett).	1 500 000			
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsárbokori Telephely (Rozsárbokor 17.)	Redőny felszerelése az utcafronti ablakokra ( ez az elvő helyiség); A termozárt átcszerelése a hátsó ( hideg ) terembe	1 000 000			
4.	5. sz. Őzike Bölcsőde (Vécsey ház 31.)	Redőnyök szerelése 33 ablakra, kb.: 60 m <sup>2</sup>	2 000 000			
5.	12.sz. Babaház bölcsőde (Krúdy Gyula u. 30.)	Nyolc csoportszobában redőnyök felszerelése I.-II. ütem	2 500 000			
6.	<b>Összesen</b>		<b>7 000 000</b>	-	-	-

87.

		Forintban!				
1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Összes költsége	C. Terv évet megelőző kiadás	D. KIADÁS		
				2019.	2020.	2021. és további évek
2.	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	258 856 369	257 212 961	1 643 408		
3.	Nyíregyháza Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP-3.1.3. pályázat önerő)	337 985	37 985	100 000	100 000	100 000
4.	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése *	45 000 000	-	15 000 000	10 000 000	20 000 000
5.	Fasor rekonstrukciók tervezetése *	52 755 947	4 755 947	12 000 000	12 000 000	24 000 000
6.	Nyíregyháza Város zöldterület fejlesztési Akciótervek I.ütem városi hősziget képződés visszaszorítása, tervezés, kivitelezés	92 032 000	-	32 032 000	20 000 000	40 000 000
7.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	47 536 162	46 184 412	1 351 750		
8.	Csapadékvízvezető hálózat fejlesztése	544 571 623	364 571 623	45 000 000	45 000 000	90 000 000
9.	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	16 911 072 636	16 899 571 536	2 801 100	2 900 000	5 800 000
10.	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	4 608 246	2 408 246	2 200 000		
11.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	35 000 000	-	15 000 000	10 000 000	10 000 000
12.	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram-Digitális Nyíregyháza Smart City-Okos Város csomag	42 927 642	27 116 142	15 811 500		
13.	Fejlesztési tábla 8. melléklet (3.,4.,7.,14.,16.,17.,29.34.,53.,58.,59. sorai)	18 034 698 610	17 601 858 852	142 939 758	100 000 000	189 900 000
14.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	1 628 136 669	81 967 261	1 546 169 408		
15.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	1 454 484 095	935 599 892	518 884 203		
16.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.1.4-15.)	303 983 534	299 383 216	4 600 318		
17.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16.)	453 024 700	12 798 876	250 100 199	190 125 625	
18.	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	2 139 416 767	297 805 620	1 841 611 147		
19.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5.-15)	1 314 973 108	994 910 800	320 062 308		
20.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délekeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	2 934 000 000	237 821 183	2 696 178 817		
21.	Erdel sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004)	298 474 892	294 923 768	3 551 124		
22.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	1 121 000 000	26 907 079	1 094 092 921		
23.	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)	701 621 270	636 757 391	64 863 879		
24.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	951 855 317	41 154 845	783 288 388	127 412 084	
25.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	73 658 418	70 605 985	3 052 433		
26.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	1 042 178 401	1 039 954 401	2 224 000		
27.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	296 624 957	8 613 834	46 622 031	241 389 092	
28.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	526 534 943	19 226 204	245 742 861	261 565 878	
29.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	627 227 209	29 082 604	598 144 605		
30.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15)	32 569 964	16 333 214	11 837 246	4 399 504	
31.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15) *	405 163 598	144 166 618	136 349 264	71 429 030	53 218 686
32.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	631 820 858	593 020 595	38 800 263		
33.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	598 453 670	35 144 969	563 308 701		
34.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16.)	1 726 000 000	31 628 352	878 156 145	816 215 503	
35.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16.)	240 072 940	239 635 590	437 350		
36.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.) "Közösen a kiütért" projekt*	340 800 424	36 362 500	115 618 641	94 409 641	94 409 642
37.	Gazdaságfejlesztés és közlekedés Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16- 2017-00001)	600 000 000	15 973 237	578 571 554	5 047 116	408 093
38.	ERASMUS+Back to (Net)Work	5 394 000	4 161 645	1 232 355		
39.	CITYWALK projekt	57 546 850	17 512 596	40 034 254		
40.	Techrevolution	16 203 555	753 317	7 861 119	7 589 119	
41.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbussz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013	8 334 538 756	4 832 158 406	3 502 380 350		
42.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	79 750 000	36 824 408	21 507 454	21 418 138	
43.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyörségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	847 222 837	46 536 990	22 887 163	777 798 684	
44.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	999 500 000	25 514 568	961 590 612	12 394 820	
45.	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	269 745 259	197 521 239	64 050 080	8 173 940	
46.	Sóstói Múzeumfalva Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	842 966 137	56 012 300	786 953 837		



1.	A. Előirányzat megnevezése <sup>1)</sup>	B. Összes költsége	C. Terv évet megelőző kiadás	D. KIADÁS		
				2019.	2020.	2021. és további évek
47.	Indiaház és Madárröpdje létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP-6.1.4-16.)	844 578 441	17 619 877	422 591 340	404 367 224	
48.	Környezetvédelmi infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16.)	1 036 000 000	73 493 645	48 821 355	913 685 000	
49.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GNOP-7.1.9-17-2018-00005.)	966 591 369	-	885 634 475	80 956 894	
50.	Modern Városok- 4* Szálloda építése	4 246 418 809	2 330 175 671	1 916 243 138		
51.	Modern Városok- Állatpark Fejlesztése-Jégkorszak	3 622 740 907	54 215 397	259 543 418	3 308 982 092	
52.	Modern Városok-Atlétikai Sportközpont kialakítása	3 866 253 628	113 842 512	1 872 484 580	1 879 926 536	
53.	Sóstói Múzeumfalú Fejlesztése-Mesekert	3 000 495 300	29 712 799	1 026 458 600	1 944 323 901	
54.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16-2017-00001)	1 329 423 164	1 182 407 670	147 015 494		
55.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	685 112 500	26 239 710	48 015 971	610 856 819	
56.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	821 887 500	11 722 987	62 973 910	747 190 603	
57.	Területi Infrastrukturális fejlesztések	1 107 110 375	18 516 600	1 088 593 775		
58.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések- Fenyő utca	64 428 464	952 500	63 475 964		
59.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-7-2017-00047.)	108 061 000	9 085 649	65 790 951	33 184 400	
60.	Fejlesztési táblában szereplő Eu-s pályázatok és Modern Városok összege (65.-67.,69.-75.,77-105.,109., 111.-113.,115.,117.,122.sorai)	53 594 044 585	15 224 758 520	25 658 408 001	12 562 841 643	148 036 421
61.	Mindösszesen	71 628 743 195	32 826 617 372	25 801 347 759	12 662 841 643	337 936 421

<sup>1)</sup> Tartalmazza a 2022. év előirányzatait is.

19

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2019. évi tervezett támogatása

**Forintban!**

	A.	B.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	<b>Összesen</b>	<b>10 500 000</b>

Helyegyháza Megyei Igazgatóság 2019. évi előirányzat felhasználásának tényleges

12. melléklet

A.	B.												C.		
	Megnevezés												Forrásból		
1.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen		
<b>BEVÉTELEK</b>															
3.	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	444 427 195	5 333 126 944	
4.	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	76 246 094	1 034 146 439	
5.	110 480 210	1 963 890 126	2 907 438 933	1 017 217 189	2 664 950	2 261 824	101 487 452	839 989 613	2 597 913 184	1 141 183 130	1 541 678 086	1 642 011 951	13 466 212 408		
6.	44 825 000	47 825 000	4 471 923 874	234 725 000	199 433 874	281 825 000	101 423 874	125 423 874	4 955 125 000	234 625 000	138 625 000	1 187 625 000	11 982 795 496		
7.	227 071 789	123 305 423	1 124 246 423	151 122 515	124 015 792	100 932 216	78 126 077	135 892 713	379 948 423	140 257 111	137 265 423	146 714 184	2 863 157 029		
8.	2 078 232		388 194 434	22 240 000	22 514 041	2 261 824	87 809 190	800 000	288 848 944	15 000 000	30 627 919	284 836 792	1 095 223 976		
9.	147 887 000					20 000 059			25 196 533			236 835 589	439 529 191		
10.	2 300 000	2 299 999	7 300 000	2 299 999	7 300 000	2 300 000	2 300 000	7 300 000	2 299 999	2 300 000	7 300 000	2 300 000	47 600 000		
11.	2 100 000 000			4 000 000 000	7 306 176 534	5 000 000 000	7 500 000 000	300 000 000	3 400 000 000	3 000 000 000	3 300 000 000	699 270 112	36 985 446 646		
12.	3 150 127 520	7 655 861 837	9 316 234 553	9 937 106 647	8 181 056 895	5 928 341 867	9 240 707 917	2 152 301 784	12 178 891 047	5 042 926 205	5 891 567 372	4 671 854 625	73 247 637 729		
<b>KIADÁSOK</b>															
14.	538 322 475	571 020 474	589 807 886	574 812 025	581 785 048	608 585 780	656 592 481	580 096 230	602 174 121	572 805 950	567 330 127	673 533 899	7 116 050 616		
15.	110 109 786	121 546 619	120 349 252	125 985 816	124 236 470	132 244 843	138 913 278	134 522 384	131 288 021	126 390 803	120 435 407	139 830 884	1 525 033 625		
16.	781 962 319	802 301 752	1 328 814 086	792 288 796	850 766 647	1 964 326 476	825 511 139	751 583 562	1 059 569 527	821 866 032	830 800 897	1 256 529 070	11 451 050 913		
17.	33 319 000	34 383 546	48 393 546	34 383 546	35 125 547	34 386 547	38 386 547	48 386 547	44 386 547	44 386 547	54 700 547	33 446 533	474 770 000		
18.	32 406 134	22 745 072	105 789 148	51 585 073	23 069 073	464 262 245	519 207 133	488 095 054	999 021 861	680 380 276	481 300 134	490 300 513	3 995 915 116		
19.	1 472 890 983	1 814 534 248	2 273 294 050	2 053 147 509	2 072 780 711	8 620 899 815	6 513 089 674	1 090 367 645	2 417 600 188	2 232 302 179	2 616 489 935	2 351 299 119	81 905 579 805		
20.		20 712 242	122 911 139	108 354 819	137 740 534	773 317 470	387 982 238	630 773 526	1 142 235 788	380 152 400	360 651 682	380 484 274	4 408 471 742		
21.	484 593		7 250 000	6 777 779	2 471 000	14 248 960			8 287 048				34 500 000		
22.	139 270 112		3 608 500 000		1 500 000 000				4 008 500 000	1 000 000 000	300 000 000		11 376 270 112		
23.	3 118 745 004	3 187 243 953	8 212 149 527	3 746 964 863	5 929 591 859	18 018 012 236	8 720 216 600	3 629 474 838	10 623 843 662	5 841 749 186	5 552 131 700	5 988 814 782	73 247 637 729		
24.	31 887 126	680 000 000	404 095 036	7 694 286 810	5 446 352 446	1 854 682 997	977 172 154	640 000 000	1 955 847 395	217 034 434	836 460 877				

91.

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás összesen	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás összesen	L. Mindösszesen
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000
2.1.	Szakmai programok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
2.2.	Működési célú támogatás					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
3.	Pedagógusok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
4.	Kiadvány támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
5.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000
6.	Fenntartási szakmai ellenőrzéshez külső szakértői igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	5 000 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintbani												
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulások adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Diákpolg. Iroda programjai					800 000	800 000				-	800 000
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet					100 000	100 000				-	100 000
4.	Ifjúsági Ház működtetése					5 080 000	5 080 000				-	5 080 000
5.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000
6.	<b>ÖSSZESEN</b>	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000

95.

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019.évi sport célfeladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 200 000	2 200 000				-	2 200 000
3.	Egyéb csapat- és egyéni sportágak					11 300 000	11 300 000				-	11 300 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					27 500 000	27 500 000				-	27 500 000
5.	Szabadidősport					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000
6.	Egyéb támogatások					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					5 500 000	5 500 000				-	5 500 000
8.	Sport ösztöndíj rendszer	9 000 000					9 000 000				-	9 000 000
9.	Olimpiai felkészülés támogatása	8 000 000					8 000 000				-	8 000 000
10.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>17 000 000</b>	-	-	-	<b>59 000 000</b>	<b>76 000 000</b>	-	-	-	-	<b>76 000 000</b>

9/4.

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költség- és EU-s célfeleletének előirányzata

Forintban!											
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulások adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2. Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 210 000	290 000		2 400 000		3 900 000				-	3 900 000
3. Partnérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	360 000	140 000		2 000 000		2 500 000				-	2 500 000
4. Megbízási díjak (technikai, fordítás, egyéb)				1 500 000		1 500 000				-	1 500 000
5. Pályázati alap (okt. int., nemzeti, kapcs. előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000
6. Nemzetközi városi kiadások tevékenységéből előírt feladatok	250 000	100 000		250 000		600 000				-	600 000
7. Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000
8. Pályázati önérv. "aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000
9. <b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 820 000</b>	<b>530 000</b>	<b>-</b>	<b>6 550 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>10 700 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10 700 000</b>

95.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

18. melléklet

Forintban!												
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Nyíregyháza Város Képeskönyve				4 700 000		4 700 000				-	4 700 000
3.	Pályázati önérték					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
4.	Szakértői díjak					750 000	750 000				-	750 000
5.	Művészeti ösztöndíj	5 700 000					5 700 000				-	5 700 000
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				813 000		813 000				-	813 000
7.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
8.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000
9.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000
10.	Települési Értéktár Bizottság				900 000		900 000				-	900 000
11.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000
12.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000
13.	Közművelődési megállapodás				500 000		500 000				-	500 000
14.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 700 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 913 000</b>	<b>5 950 000</b>	<b>18 563 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18 563 000</b>

96

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális egészségügyi célfeladatainak előirányzata

19. melléklet

Forintban!												
1.	A. M e g n e v e z é s	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatással	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás összesen	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás összesen	L. Mindösszesen
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok											
3.	rendelők bérleti díja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000
5.	épületek karbantartása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000
6.	<b>Ö S S Z E S E N</b>	-	-	-	-	<b>10 500 000</b>	<b>10 500 000</b>	-	-	-	-	<b>10 500 000</b>

97.

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	Vizsgálható összeg
2.	<b>Rendszeres pénzbeli ellátások:</b>												
3.	Települési támogatás			229 500 000			229 500 000					229 500 000	
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	229 500 000	-	-	229 500 000	-	-	-	-	229 500 000	-
5.	<b>Eseti pénzbeli és term. ellátások:</b>												
6.	Közvetetés			18 250 000			18 250 000					18 250 000	
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			5 000 000			5 000 000					5 000 000	
8.	Tanulói tanszer támogatás			10 000 000			10 000 000					10 000 000	
9.	Téli rezsielőirányítás			15 000 000			15 000 000					15 000 000	
10.	Szünidei étkezés				28 404 000		28 404 000					28 404 000	
11.	Erzsébet utalvány járulékos költsége				3 000 000		3 000 000					3 000 000	
12.	Segélyek járulékos költségei				100 000		100 000					100 000	
13.	Székelyország köszöntése				500 000		500 000					500 000	
14.	Települési támogatás			138 500 000			138 500 000					138 500 000	
15.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	186 750 000	32 004 000	-	218 754 000	-	-	-	-	218 754 000	-
16.	<b>Önkormányzat összesen</b>	-	-	416 250 000	32 004 000	-	448 254 000	-	-	-	-	448 254 000	-

17.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	Vizsgálható összeg
18.	<b>Rendszeres pénzbeli ellátások:</b>												
19.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			20 000			20 000					20 000	20 000
20.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	20 000	-	-	20 000	-	-	-	-	20 000	20 000
21.	<b>Eseti pénzbeli és term. ellátások:</b>												
22.	Egyszeri kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			30 000 000			30 000 000					30 000 000	30 000 000
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	30 000 000	-	-	30 000 000	-	-	-	-	30 000 000	30 000 000
24.	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	-	-	30 020 000	-	-	30 020 000	-	-	-	-	30 020 000	30 020 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege  
2019. év

Forintban!			
A.	B.	C.	D.
Működési bevételek		Működési kiadások	
1.			
2.	Megnevezés	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	Személyi juttatások	7 116 050 616
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 525 033 625
5.	Közhatalmi bevételek	Dologi kiadások	11 451 050 913
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	Előtörlesztett pénzbeli juttatásai	474 770 000
7.	Működési bevételek	Egyéb működési célú kiadások	3 381 408 116
8.		Tartalékok	554 507 000
9.		Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 076 456 317
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	21 426 363 953
11.	Költségvetési többlet:		246 790 546
12.	Hitelek bevételei	Hitelek kiadásai	1 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	1 000 000 000
14.	Hosszú lejáratú működési hitelek felvétele	Hosszú lejáratú működési hitelek törlesztése	
15.	Belföldi értékpapírok bevétele	Belföldi értékpapírok kiadása	10 000 000 000
16.	Bankbetétek megszűntetésének bevétele	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
17.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	Államháztartáson belüli megelőlegezés	159 270 112
18.	Maradvány igénybevétele - működési célú		4 235 557 021
19.	Finanszírozási bevétel összesen	Finanszírozási kiadás összesen	11 159 270 112
20.	Önkormányzat bevételei összesen	Önkormányzat kiadásai összesen	32 585 638 065
21.	Hány/többlet összesen		4 482 347 567
22.	Tárgyévi működési többlet:		246 790 546

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege  
2019. év

Forintban!			
A.	B.	C.	D.
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
1.			
2.	Megnevezés	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	Beruházások	22 619 278 278
4.	Felhalmozási bevételek	Felújítás	4 428 471 742
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	Egyéb felhalmozási célú kiadások	34 500 000
6.		Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 076 456 317
7.		Városfejlesztési feladatok tartalékok	10 286 297 327
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	40 445 003 664
9.	Költségvetési hiány:		25 835 967 080
10.	Hitelek bevételei	Hitelek kiadásai	217 000 000
11.	Rövid lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	Rövid lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
12.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	217 000 000
13.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási célú		
14.	Finanszírozási bevétel összesen	Finanszírozási kiadás összesen	217 000 000
15.	Önkormányzat bevételei összesen	Önkormányzat kiadásai összesen	40 662 003 664
16.	Hány/többlet összesen		4 482 347 567
17.	Tárgyévi felhalmozási hiány összesen		25 062 967 080
18.	Hány/mindösszesen		25 806 176 534

95.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása (forintban)

22. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Lejárati	C. Hitelt folyósító szerv	D. 2018. XII. 31.	E.		G. 2019. évi kamat	H. 2019. XII. 31.	I. Hitel törlesztés	J. 2020. évi kamat	K. 2020. XII. 31.	L. Hitel törlesztés
					F. Hitel							
					felvétel	törlesztés						
2.	Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás	2021. márc. 31.	OTP Bank Nyrt.	216 378 753	92 000 000	1 548 153	124 378 753	92 000 000	712 103	32 378 753	32 378 753	
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	567 792 135	125 000 000	4 595 042	442 792 135	125 000 000	3 459 104	317 792 135	125 000 000	
4.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	311 059 238	-	2 830 639	311 059 238	66 666 000	2 526 480	244 393 238	66 666 000	
5.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	476 675 984	-	4 337 751	476 675 984	-	4 337 751	476 675 984	83 333 332	
6.	Folyószámlahitel	2019. dec. 31.	OTP Bank Nyrt.	-	1 000 000 000	2 105 562	-	-	-	-	-	
7.	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>1 571 906 110</b>	<b>1 000 000 000</b>	<b>1 217 000 000</b>	<b>1 354 906 110</b>	<b>283 666 000</b>	<b>11 035 439</b>	<b>1 071 240 110</b>	<b>307 378 085</b>	
8.	<b>Adósságszolgálat</b>					<b>1 232 417 147</b>		<b>294 701 439</b>			<b>315 647 080</b>	

100.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása (forintban)

22. melléklet

	A.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.
1.	Megnevezés	2021. évi kamat	2021. XII. 31.	Hitel törlesztés	2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kamat	2023. XII. 31.	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés
2.	Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás	73 460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2 320 042	192 792 135	125 000 000	1 182 542	67 792 135	67 792 135	176 260	-	-	-	-	-
4.	Felhalmozási hitel (2016.)	1 918 986	177 727 238	66 666 000	1 312 325	111 061 238	66 666 000	705 665	44 395 238	44 395 238	151 194	-	-
5.	Felhalmozási hitel (2017.)	3 956 507	393 342 652	83 333 332	3 198 174	310 009 320	83 333 332	2 439 841	226 675 988	83 333 332	1 687 159	143 342 656	83 333 332
6.	Folyószámlahitel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 258 995</b>	<b>753 862 025</b>	<b>274 999 332</b>	<b>5 693 041</b>	<b>488 862 693</b>	<b>217 791 467</b>	<b>3 321 765</b>	<b>271 071 226</b>	<b>127 728 570</b>	<b>1 838 352</b>	<b>143 342 656</b>	<b>83 333 332</b>
8.	<b>Adósságszolgálat</b>			<b>280 692 373</b>			<b>221 113 232</b>			<b>129 566 922</b>			<b>84 256 506</b>

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása (forintban)

22. melléklet

	A.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.
1.	Megnevezés	2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	2026. évi kamat	2026. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat Összesen
2.	Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás		-			-	216 378 753	2 333 716
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)		-			-	567 792 135	11 732 990
4.	Felhalmozási hitel (2016.)		-			-	311 059 738	9 445 289
5.	Felhalmozási hitel (2017.)	923 174	60 009 324	60 009 324	218 339	-	476 675 984	21 098 696
6.	Folyószámlahitel		-			-	1 000 000 000	2 105 562
7.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>923 174</b>	<b>60 009 324</b>	<b>60 009 324</b>	<b>218 339</b>	<b>-</b>	<b>2 571 906 110</b>	<b>46 716 252</b>
8.	<b>Adósságszolgálat</b>			<b>60 227 663</b>				<b>2 618 622 362</b>

192

## Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

23. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Helyi adók	11 487 000 000	11 520 000 000	11 635 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	80 695 496	80 000 000	80 000 000	79 000 000	79 000 000	79 000 000	79 000 000	79 000 000
5.	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 095 223 976	120 000 000	135 000 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Önkormányzat saját bevétele	12 839 119 472	11 896 200 000	12 026 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000
10.	Önkormányzat saját bevétele 50%-a	6 419 559 736	5 948 100 000	6 013 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	217 000 000	283 666 000	307 378 085	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	15 417 147	11 035 439	8 268 995	5 693 041	3 321 765	1 838 352	923 174	218 339
13.	Kezességvállalás	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Hitel/ kölcsön/kezesség összesen	232 417 147	294 701 439	315 647 080	280 692 373	221 113 232	129 566 922	84 256 506	60 227 663
15.	Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	1,81%	2,48%	2,62%	2,33%	1,83%	1,07%	0,70%	0,50%

103.

## Tájékoztató a 2019. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	<b>Kedvezmény jogcíme</b>			<b>Kedvezmény nélkül várható bevétel összege</b>	<b>Várható kedvezmény összege</b>
2.	<b>Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként</b>				
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 % os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	100 000 000	60 000 000
4.	<b>Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</b>		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	206 935 228	199 675 123
5.	<b>Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése</b>				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	2 026 626	709 319
7.	- tanulóbérllet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		5 000 000
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet	8 000 000	3 000 000
9.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	830 040	269 763
10.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		134 000 000
11.	- Fogyatékkal Élők Világnapja és a Nyugdíjas Nap alkalmából az Állatparki belépő jegyárkedvezmény megtérítése		Megállapodás alapján		10 000 000
10.	<b>Összesen</b>				<b>412 654 205</b>

106.

Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
1.	A. Megnevezés	B. 2019. évi kiadás összesen	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	34 445 000	34 445 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	133 030 000	133 030 000		
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	196 210 000		196 210 000	
5.	Zöldfelület fenntartás	697 881 000	697 881 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	205 000 000	205 000 000		
7.	Település vízellátás	12 600 000	12 600 000		
8.	Közüvilágítás	431 500 000	431 500 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 322 000 000	2 322 000 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	330 000 000	330 000 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	60 000 000	60 000 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	124 500 000	124 500 000		
13.	Tanműhelyek	12 700 000	12 700 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
15.	Közfoglalkoztatás	170 000 000	170 000 000		
16.	Szülői gyermeküdülő üzemeltetése, felújítás	37 000 000		37 000 000	
17.	Városüzemeltetési feladatokhoz szükséges gépbeszerzések	150 000 000	150 000 000		
18.	István u.17. szám alatti ingatlan belső felújítás	30 000 000	30 000 000		
19.	Folyékony hulladék szállítás	16 000 000	16 000 000		
20.	<b>Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok</b>	<b>5 112 866 000</b>	<b>4 879 656 000</b>	<b>233 210 000</b>	<b>-</b>
21.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
22.	NLC kezelés Önkormányzat	120 000 000		120 000 000	
23.	NLC kezelés NYIRVV	48 000 000		48 000 000	
24.	Lakbértámogatás	25 000 000		25 000 000	
25.	Környezetvédelmi célfeladatok	34 000 000	34 000 000		
26.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	5 000 000		5 000 000	
28.	Területelőkészítés	200 000 000		200 000 000	
29.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	78 000 000	78 000 000		
31.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	17 145 000		17 145 000	
32.	Helyi közlekedés biztosítása	1 277 945 667		1 277 945 667	
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000	258 000 000		
34.	2018/2019. évi jégidő vásárlás	20 375 880	20 375 880		
35.	Városi Uszoda Üzemeltetése II. fél év	60 000 000	60 000 000		
36.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	66 500 000		66 500 000	
37.	Bozsik József Akadémia	25 500 000	25 500 000		
38.	Kiemelt egyéni és csapatsportágak támogatása	72 000 000	72 000 000		
39.	Város-Kép Nonprofit Kft.	260 000 000		260 000 000	
40.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	10 000 000		10 000 000	
41.	Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	611 100 000	611 100 000		
42.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	893 000 000		893 000 000	
43.	Nyírvidek Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	33 970 000	33 970 000		
44.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	70 000 000		70 000 000	
45.	Önkormányzati felújítások	414 005 454		414 005 454	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	25 000 000		25 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	40 000 000		40 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	57 500 000	57 500 000		
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	20 000 000		20 000 000	
51.	<b>Vagyoni kiadások</b>	<b>4 997 042 001</b>	<b>1 450 445 880</b>	<b>3 546 596 121</b>	<b>-</b>
52.	Rendszeres pénzbeni ellátás	229 500 000	229 500 000		
53.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	218 754 000	132 329 584	86 424 416	
54.	Lakbértámogatás	3 000 000		3 000 000	
55.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	2 500 000		2 500 000	
56.	Periféria Egyesület	14 277 000		14 277 000	
57.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
58.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	10 500 000	10 500 000		
60.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	7 423 812	7 423 812		

## Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	A. Megnevezés	B. 2019. évi kiadás összesen	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	16 500 000		16 500 000	
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	65 967 757		65 967 757	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés )	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
66.	Egészségterv	500 000		500 000	
67.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
68.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
69.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
70.	KAB-KEF pályázat	1 450 000		1 450 000	
71.	Értékünk a család projekt	500 000		500 000	
72.	Ifjúsági határok nélkül projekt	1 500 000		1 500 000	
73.	Idősbarát Önkormányzat	500 000		500 000	
74.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
75.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
76.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	19 000 000	19 000 000		
77.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
78.	<b>Szociális és Köznevelési kiadások</b>	<b>661 852 569</b>	<b>399 753 396</b>	<b>262 099 173</b>	<b>-</b>
79.	Kulturális célfeladatok	18 563 000		18 563 000	
80.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
81.	Városi nagyrendezvények	47 500 000		47 500 000	
82.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	15 200 000		15 200 000	
83.	Nagygyűtések támogatása	15 000 000		15 000 000	
84.	Happy Art Alapítvány nivódíj	158 750		158 750	
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
86.	<b>Kulturális kiadás</b>	<b>125 421 750</b>	<b>-</b>	<b>125 421 750</b>	<b>-</b>
87.	Polgármesteri keret	25 000 000		25 000 000	
88.	Képviselő testület kiadásai	112 068 623	112 068 623		
89.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	5 000 000		5 000 000	
90.	Kitüntetések	36 130 081		36 130 081	
91.	Külügyi és EU-s célfeladatok	10 700 000		10 700 000	
92.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	10 517 864		10 517 864	
93.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcs. elősegítő progr. rendezvények	4 500 000		4 500 000	
94.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
95.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	6 292 580		6 292 580	
96.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
97.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
98.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	22 000 000		22 000 000	
99.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	650 000		650 000	
100.	Egyéb önkormányzati feladatok	9 144 000		9 144 000	
101.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
102.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
103.	Sport célfeladatok	76 000 000		76 000 000	
104.	Városi sportrendezvények	36 300 000		36 300 000	
105.	Hiszek Benned Sport Program III. ütem	6 450 000	6 450 000		
106.	<b>Önkormányzati egyéb feladatok</b>	<b>401 753 148</b>	<b>118 518 623</b>	<b>283 234 525</b>	<b>-</b>
107.	Polgárvédelmi kiadások	2 720 000	2 720 000		
108.	Városfejlesztési kiadások	27 268 354 000	94 023 829	27 174 330 171	
109.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	113 000 000		113 000 000	
110.	Kamatfizetés	15 417 147		15 417 147	
111.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	42 123 367		42 123 367	
112.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
113.	Társadalmi szervezetek támogatása	10 538 000		10 538 000	
114.	Céltartalék	10 720 804 327		10 720 804 327	
115.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
116.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	1 000 000 000		1 000 000 000	
117.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	217 000 000		217 000 000	
118.	Belföldi értékpapírok kiadásai	10 000 000 000		10 000 000 000	
119.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	159 270 112		159 270 112	
120.	<b>Önkormányzati kiadások mindösszesen:</b>	<b>60 980 862 421</b>	<b>6 945 117 728</b>	<b>54 035 744 693</b>	<b>-</b>
121.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	622 839 641	597 511 241	25 328 400	
122.	Eszterlánc Északi Óvoda	974 721 560	963 474 760	11 246 800	
123.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	862 091 036	852 998 436	9 092 600	

Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2019. évi kiadás összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
124.	Tündéerkert Keleti Óvoda	907 159 920	894 346 730	12 813 190	
125.	Búzaszem Nyugati Óvoda	620 873 704	614 692 734	6 180 970	
126.	Köztézményeket Működtető Központ	1 350 303 290	1 291 918 757	58 384 533	
127.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	586 003 032	483 384 781	102 618 251	
128.	Váci Mihály Kulturális Központ	361 855 670	289 855 670	72 000 000	
129.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	206 614 576	172 114 576	34 500 000	
130.	Jósa András Múzeum	586 905 555	282 314 803	304 590 752	
131.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	943 039 310	942 762 235	277 075	
132.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 105 030 437	1 103 125 437	1 905 000	
133.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	619 991 962	486 488 562	133 503 400	
134.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal				
135.	ebből: -Igazgatási kiadások	2 489 325 615	1 003 040 092	960 944 005	525 341 518
136.	- Rendszeres pénzbenei ellátás	20 000	20 000		
137.	-Eseti pénzbenei és természetbenei ellátás	30 000 000	30 000 000		
138.	<b>Intézményi kiadás összesen</b>	<b>12 266 775 308</b>	<b>10 008 048 814</b>	<b>1 733 384 976</b>	<b>525 341 518</b>
139.	<b>Mindösszesen</b>	<b>73 247 637 729</b>	<b>16 953 166 542</b>	<b>55 769 129 669</b>	<b>525 341 518</b>

107.

## Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2019. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	44 438 700	44 438 700		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 437 768 466	2 437 768 466		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 797 313 734	1 797 313 734		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 053 605 444	1 053 605 444		
7.	<b>Összesen:</b>	<b>5 333 126 344</b>	<b>5 333 126 344</b>	-	-
8.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
10.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	30 020 000	30 020 000		
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	294 558 791	294 558 791		
12.	- KAB-KEF Ifjúság határok nélkül pályázat	2 800 000		2 800 000	
13.	- Egyéb támogatások (Hiszek Benned Sport Program II.-III ütem, Környezetvédelem)	3 000 000		3 000 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	145 926 028		145 926 028	
15.	<b>Összesen:</b>	<b>476 304 819</b>	<b>324 578 791</b>	<b>151 726 028</b>	-
16.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>				
17.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Sóstó Gyógyfürdők fejlesztésre kibocsátott kötvény törlesztése	1 677 950 000		1 677 950 000	
19.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszköz	11 788 262 608		11 788 262 608	
20.	<b>Összesen:</b>	<b>13 466 212 608</b>	-	<b>13 466 212 608</b>	-
21.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
22.	Jövedelemadók				
23.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	100 000	100 000		
24.	Vagyon típusú adók				
25.	- Építményadó	2 905 000 000		2 905 000 000	
26.	Termékek és szolgáltatások adói				
27.	- Iparüzési adó	8 500 000 000		8 500 000 000	
28.	- Gépjárműadó	415 000 000	415 000 000		
29.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
30.	- Idegenforgalmi adó	82 000 000		82 000 000	
31.	Egyéb közhatalmi bevételek				
32.	- Talajterhelési díj	16 000 000		16 000 000	
33.	- Adópótlékok, adóbírságok	50 000 000		50 000 000	
34.	- Egyéb bírság	2 934 405		2 934 405	
35.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091		4 261 091	
36.	<b>Összesen:</b>	<b>11 975 295 496</b>	<b>415 100 000</b>	<b>11 560 195 496</b>	-
37.	<b>Működési bevételek</b>				
38.	Szolgáltatások ellenértéke				
39.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	160 000 000	160 000 000		
40.	- Lakbér + üzemeltetés	281 029 979	281 029 979		
41.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	110 866 138	110 866 138		
42.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20 315 705		20 315 705	
43.	Tulajdonosi bevétel	176 200 000		176 200 000	
44.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	112 590 000		112 590 000	
45.	Általános forgalmi adó visszatérítése	738 709 417		738 709 417	
46.	Kamatbevételek	110 000 000		110 000 000	
47.	Egyéb működési bevétel	2 500 000		2 500 000	
48.	<b>Összesen:</b>	<b>1 712 211 239</b>	<b>551 896 117</b>	<b>1 160 315 122</b>	-
49.	<b>Felhalmozási bevételek</b>				
50.	Ingtatlanok értékesítése				
51.	- Egyéb ingatlan értékesítés	1 040 223 976		1 040 223 976	
52.	- Telekértékesítés	50 000 000		50 000 000	
53.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
54.	<b>Összesen:</b>	<b>1 095 223 976</b>	-	<b>1 095 223 976</b>	-
55.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</b>				
56.	állmh. kívülről				
57.	- Tagi kölcsön	383 000 000		383 000 000	
58.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	53 929 191		53 929 191	
60.	<b>Összesen:</b>	<b>436 929 191</b>	-	<b>436 929 191</b>	-
61.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről</b>				
62.	visszatérülése állmh. kívülről				
63.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
64.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
65.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
66.	- LTP befizetés víziközmű hitel	8 000 000	8 000 000		

108

## Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2019. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
67.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	28 000 000		28 000 000	
68.	<b>Összesen:</b>	<b>46 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>38 000 000</b>	<b>-</b>
69.	<b>Finanszírozási bevételek</b>				
70.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
71.	-Rövid lejáratú hitel	1 000 000 000		1 000 000 000	
72.	Belföldi értékpapírok bevételei	10 000 000 000		10 000 000 000	
73.	Maradvány igénybevétele			-	
74.	- Előző év költségvetési maradványának igényb.	3 919 146 319		3 919 146 319	
75.	- Előző év költségvetési maradványának igényb.pály.	21 431 670 530		21 431 670 530	
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	159 270 112		159 270 112	
77.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>71 051 390 634</b>	<b>6 632 701 252</b>	<b>64 418 689 382</b>	<b>-</b>
78.	<b>Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság</b>				
79.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	513 776 500	513 776 500		
80.	Működési bevétel	25 328 400		25 328 400	
81.	Finanszírozási bevétel	66 550 651	66 550 651		
82.	<b>Eszterlánc Északi Óvoda</b>				
83.	Működési bevétel	35 902 870	24 656 070	11 246 800	
84.	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>				
85.	Működési bevétel	29 693 713	20 601 113	9 092 600	
86.	<b>Tündérváros Keleti Óvoda</b>				
87.	Működési bevétel	38 401 362	25 588 172	12 813 190	
88.	<b>Búzaszem Nyugati Óvoda</b>				
89.	Működési bevétel	25 345 466	19 164 496	6 180 970	
90.	<b>Központok Működési Központ</b>				
91.	Működési bevétel	511 217 103	452 832 570	58 384 533	
92.	<b>Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár</b>				
93.	Működési bevétel	22 000 000		22 000 000	
94.	Finanszírozási bevétel	80 618 251		80 618 251	
95.	<b>Váci Mihály Kulturális Központ</b>				
96.	Működési bevétel	72 000 000		72 000 000	
97.	<b>Nyíregyházi Cantemus Kórus</b>				
98.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000		1 500 000	
99.	Működési bevétel	30 000 000		30 000 000	
100.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
101.	<b>Jósa András Múzeum</b>				
102.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 534 620		8 534 620	
103.	Működési bevétel	141 000 000		141 000 000	
104.	Finanszírozási bevétel	155 056 132		155 056 132	
105.	<b>Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ</b>				
106.	Működési bevétel	149 967 414	149 690 339	277 075	
107.	<b>Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény</b>				
108.	Működési bevétel	36 567 192	34 662 192	1 905 000	
109.	<b>Nyíregyházi Csalás-és Gyermejjóléti Központ</b>				
110.	Finanszírozási bevétel	133 503 400		133 503 400	
111.	<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	54 030 500		54 030 500	
113.	Közhatalmi bevételek	7 500 000		7 500 000	
114.	Működési bevételek	33 522 270		33 522 270	
115.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600 000		1 600 000	
116.	Finanszírozási bevétel	19 631 251	19 631 251		
117.	<b>Intézményi bevételek összesen</b>	<b>2 196 247 095</b>	<b>1 327 153 354</b>	<b>869 093 741</b>	<b>-</b>
118.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>73 247 637 729</b>	<b>7 959 854 606</b>	<b>65 287 783 123</b>	<b>-</b>

105.

**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**  
**Költségvetési keretszámai**

26. melléklet

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	289 060 104	290 431 294	1 371 190
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	16 366 590	17 306 358	939 768
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	42 556 267	59 758 783	17 202 516
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 326 890	1 442 870	115 980
6.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	2 559 121	2 595 612	36 491
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 646 683	5 903 643	2 256 960
8.	Jubileumi jutalom	3 004 230	5 757 510	2 753 280
9.	Nyugdíjazás	3 678 831	1 434 837	- 2 243 994
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	3 960 000		- 3 960 000
11.	Cafetéria	18 600 000	18 600 000	-
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 333 620	1 333 620	-
13.	Bérekompensáció	515 816	553 763	37 947
14.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	2 994 823	4 693 500	1 698 677
15.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>389 602 975</b>	<b>409 811 790</b>	<b>20 208 815</b>
16.	<b>- ebből járulék</b>	<b>68 399 386</b>	<b>72 219 115</b>	<b>3 819 729</b>
17.	Egyéb dologi kiadás	3 039 677	5 449 300	2 409 623
18.	Karbantartás kjsjavítás	1 000 000	1 038 000	38 000
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	850 000	882 300	32 300
20.	- Gáz	2 520 000	2 635 000	115 000
21.	- Villamos energia	2 150 000	2 209 800	59 800
22.	- Vízdíj	770 000	798 500	28 500
23.	- Szemétszállítás	350 000	363 300	13 300
24.	- Hajtóanyag	2 200 000	2 283 600	83 600
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	166 087 647	181 368 051	15 280 404
26.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>178 967 324</b>	<b>197 027 851</b>	<b>18 060 527</b>
27.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>20 000 000</b>	<b>16 000 000</b>	<b>- 4 000 000</b>
28.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>588 570 299</b>	<b>622 839 641</b>	<b>34 269 342</b>
29.	<b>Működési célú támogatások ÁH-belül</b>	<b>516 900 000</b>	<b>513 776 500</b>	<b>- 3 123 500</b>
30.	<b>Működési bevétel</b>	<b>16 589 700</b>	<b>25 328 400</b>	<b>8 738 700</b>
31.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>37 447 677</b>	<b>66 550 651</b>	<b>29 102 974</b>
32.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>17 632 922</b>	<b>17 184 090</b>	<b>- 448 832</b>
33.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>588 570 299</b>	<b>622 839 641</b>	<b>34 269 342</b>
34.	<b>Állami támogatás</b>	<b>516 900 000</b>	<b>513 776 500</b>	<b>- 3 123 500</b>
35.	<b>Önerő</b>	<b>55 080 599</b>	<b>83 734 741</b>	<b>28 654 142</b>
36.	<b>Létszám (fő)</b>	<b>93,00</b>	<b>93,00</b>	-

110.

**Eszterlanc Északi Óvoda  
Költségvetési keretszámai**

27. melléklet

Forintban!

1.	A. Feladatok megnevezése	B. 2018. év	C. 2019. év	D. Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	542 435 825	560 021 037	17 585 212
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	4 218 570	4 211 228	- 7 342
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	80 202 505	98 160 786	17 958 281
5.	Végkielégítés, felmentési bér		3 128 510	3 128 510
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	995 970	1 329 660	333 690
7.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	401 192	418 154	16 962
8.	Jubileumi jutalom	24 292 002	19 740 731	- 4 551 271
9.	Nyugdíjazás	19 883 205	10 080 506	- 9 802 699
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 760 450	2 349 115	- 411 335
11.	Cafetéria	33 600 000	34 600 000	1 000 000
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 409 120	2 480 820	71 700
13.	Bérkompenzáció	131 150	72 417	- 58 733
14.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	7 172 550	10 741 410	3 568 860
15.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>718 502 539</b>	<b>747 334 374</b>	<b>28 831 835</b>
16.	- ebből járulék	<b>127 099 383</b>	<b>133 959 449</b>	<b>6 860 066</b>
17.	Élelmezési költség	137 846 088	145 435 822	7 589 734
18.	Egyéb dologi kiadás	13 579 088	16 271 528	2 692 440
19.	Dologi normatíva	4 420 015	4 920 323	500 308
20.	Karbantartás kisjavítás	2 953 600	3 297 580	343 980
21.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
22.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	23 390 185	25 413 018	2 022 833
23.	- TÁVHŐ (gáz)	7 198 144	7 883 652	685 508
24.	- Vízdíj	6 171 127	6 171 127	
25.	- Szemétszállítás	1 564 451	1 564 451	
26.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	6 157 150	7 501 685	1 344 535
27.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>204 279 848</b>	<b>219 459 186</b>	<b>15 179 338</b>
28.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>5 351 000</b>	<b>7 928 000</b>	<b>2 577 000</b>
29.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>928 133 387</b>	<b>974 721 560</b>	<b>46 588 173</b>
30.	<b>Működési bevétel</b>	<b>35 028 234</b>	<b>35 902 870</b>	<b>874 636</b>
31.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>893 105 153</b>	<b>938 818 690</b>	<b>45 713 537</b>
32.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>928 133 387</b>	<b>974 721 560</b>	<b>46 588 173</b>
33.	<b>Állami támogatás</b>	<b>748 705 783</b>	<b>783 572 277</b>	<b>34 866 494</b>
34.	<b>Önerő</b>	<b>144 399 370</b>	<b>155 246 413</b>	<b>10 847 043</b>
35.	Létszám (fő)	168,00	173,00	5,0

AA1

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	512 822 684	506 959 280	- 5 863 404
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 574 691	1 571 951	- 2 740
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	82 013 465	98 434 651	16 421 186
5.	Megbízási díjak ,tisztelőtdíj,akkreditált képzés	489 008	489 008	-
6.	Jubileumi jutalom	20 697 352	16 751 970	- 3 945 382
7.	Nyugdíjazás	13 004 378	11 147 163	- 1 857 215
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 944 504	125 475	- 1 819 029
9.	Cafetéria	31 100 000	31 300 000	200 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 229 870	2 244 210	14 340
11.	Bérkompenzáció	143 106	114 601	- 28 505
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	5 495 850	8 689 680	3 193 830
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>671 514 908</b>	<b>677 827 989</b>	<b>6 313 081</b>
14.	- ebből járulék	<b>117 860 991</b>	<b>120 793 900</b>	<b>2 932 909</b>
15.	Élelmezési költség	113 740 630	116 295 037	2 554 407
16.	Egyéb dologi kiadás	12 441 594	12 732 280	290 686
17.	Dologi normatíva	4 564 795	4 965 363	400 568
18.	Karbantartás kisjavítás	2 438 800	2 631 200	192 400
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	3 265 500	3 265 500	-
20.	- TÁVHŐ (gáz)	21 130 852	24 506 338	3 375 486
21.	- Vízdíj	6 842 760	6 842 760	-
22.	- Szemétszállítás	664 444	664 444	-
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	7 948 396	8 459 125	510 729
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>173 037 771</b>	<b>180 362 047</b>	<b>7 324 276</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 992 000</b>	<b>3 901 000</b>	<b>- 91 000</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>848 544 679</b>	<b>862 091 036</b>	<b>13 546 357</b>
27.	<b>Működési bevétel</b>	<b>31 415 868</b>	<b>29 693 713</b>	<b>- 1 722 155</b>
28.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>817 128 811</b>	<b>832 397 323</b>	<b>15 268 512</b>
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>848 544 679</b>	<b>862 091 036</b>	<b>13 546 357</b>
30.	<b>Állami támogatás</b>	<b>644 403 194</b>	<b>649 768 543</b>	<b>5 365 349</b>
31.	<b>Önerő</b>	<b>204 141 485</b>	<b>212 322 493</b>	<b>8 181 008</b>
32.	Létszám (fő)	155,50	156,50	1,0

112 -

**Tündérvkert Keleti Óvoda**  
**Költségvetési keretszámai**

29. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	486 323 064	505 404 556	19 081 492
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 049 794	1 047 967	- 1 827
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	77 832 236	98 184 094	20 351 858
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	102 500	602 000	499 500
6.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	455 900	387 180	- 68 720
7.	Jubileumi jutalom	11 206 871	22 818 310	11 611 439
8.	Nyugdíjazás	11 623 932	13 841 900	2 217 968
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	535 360	458 880	- 76 480
10.	Cafetéria	30 200 000	32 000 000	1 800 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 165 340	2 294 400	129 060
12.	Bérkompenzáció	61 244	23 542	- 37 702
13.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	6 520 500	9 172 440	2 651 940
14.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>628 076 741</b>	<b>686 235 269</b>	<b>58 158 528</b>
15.	<b>- ebből járulék</b>	<b>111 545 429</b>	<b>122 543 664</b>	<b>10 998 235</b>
16.	Élelmezési költség	130 835 296	137 673 801	6 838 505
17.	Egyéb dologi kiadás	11 085 884	12 324 440	1 238 556
18.	Dologi normatíva	3 939 627	4 409 620	469 993
19.	Karbantartás kisjavítás	2 800 200	3 114 540	314 340
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	12 648 641	14 238 519	1 589 878
21.	- TÁVHŐ (gáz)	21 698 076	24 623 298	2 925 222
22.	- Vízdíj	7 732 090	8 182 865	450 775
23.	- Szemétszállítás	1 393 202	1 523 258	130 056
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	12 544 830	11 084 310	- 1 460 520
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>204 677 846</b>	<b>217 174 651</b>	<b>12 496 805</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>4 527 900</b>	<b>3 750 000</b>	<b>- 777 900</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>837 282 487</b>	<b>907 159 920</b>	<b>69 877 433</b>
28.	<b>Működési bevétel</b>	<b>38 223 018</b>	<b>38 401 362</b>	<b>178 344</b>
29.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>799 059 469</b>	<b>868 758 558</b>	<b>69 699 089</b>
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>837 282 487</b>	<b>907 159 920</b>	<b>69 877 433</b>
31.	<b>Állami támogatás</b>	<b>710 547 230</b>	<b>741 741 546</b>	<b>31 194 316</b>
32.	<b>Önerő</b>	<b>88 512 239</b>	<b>127 017 012</b>	<b>38 504 773</b>
33.	<b>Létszám (fő)</b>	<b>151,00</b>	<b>160,00</b>	<b>9,00</b>

115 -

Búzaszem Nyugati Óvoda  
Költségvetési keretszámai

30. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	362 744 916	359 767 741	- 2 977 175
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	27 294	27 246	- 48
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	54 897 794	66 113 588	11 215 794
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	705 718	1 102 507	396 789
6.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	200 596	170 359	- 30 237
7.	Jubileumi jutalom	19 295 868	8 755 144	- 10 540 724
8.	Nyugdíjazás	13 972 896	10 230 192	- 3 742 704
9.	Cafetéria	22 000 000	22 200 000	200 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 577 400	1 591 740	14 340
11.	Bérkompenzáció	19 642	13 145	- 6 497
12.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	5 216 400	6 758 640	1 542 240
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>480 658 524</b>	<b>476 730 302</b>	<b>- 3 928 222</b>
14.	<b>- ebből járulék</b>	<b>85 317 662</b>	<b>85 340 486</b>	<b>22 824</b>
15.	Élelmezési költség	87 981 507	98 075 954	10 094 447
16.	Egyéb dologi kiadás	8 202 340	7 740 200	- 462 140
17.	Dologi normatíva	2 705 667	3 143 655	437 988
18.	Karbantartás kisjavítás	1 890 200	2 222 220	332 020
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	10 118 932	10 663 483	544 551
20.	- TÁVHŐ (gáz)	6 769 522	7 371 522	602 000
21.	- Vízdíj	4 239 961	4 239 961	
22.	- Szemétszállítás	1 125 437	1 125 437	
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	5 594 020	5 545 970	- 48 050
24.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>128 627 586</b>	<b>140 128 402</b>	<b>11 500 816</b>
25.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>3 785 000</b>	<b>4 015 000</b>	<b>230 000</b>
26.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>613 071 110</b>	<b>620 873 704</b>	<b>7 802 594</b>
27.	<b>Működési bevétel</b>	<b>23 162 815</b>	<b>25 345 466</b>	<b>2 182 651</b>
28.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>589 908 295</b>	<b>595 528 238</b>	<b>5 619 943</b>
29.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>613 071 110</b>	<b>620 873 704</b>	<b>7 802 594</b>
30.	<b>Állami támogatás</b>	<b>493 741 071</b>	<b>520 709 544</b>	<b>26 968 473</b>
31.	<b>Önerő</b>	<b>96 167 224</b>	<b>74 818 694</b>	<b>- 21 348 530</b>
32.	<b>Létszám (fő)</b>	<b>110,00</b>	<b>111,00</b>	<b>1,00</b>

114.

**Közintézményeket Működtető Központ  
Költségvetési keretszámai**

31. melléklet

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	94 512 488	104 466 301	9 953 813
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	26 056 674	42 083 598	16 026 924
4.	Bérrendezés	7 755 550	4 277 383	- 3 478 167
5.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	40 561 294	50 864 817	10 303 523
6.	Végkielégítés, felmentési bér		486 724	486 724
7.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	994 730	860 398	- 134 332
8.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	455 900		- 455 900
9.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	536 028	1 974 840	1 438 812
10.	Jubileumi jutalom		3 427 977	3 427 977
11.	Nyugdíjazás	452 905	2 628 044	2 175 139
12.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	14 096 847	14 620 650	523 803
13.	Cafetéria	10 200 000	11 200 000	1 000 000
14.	Bankköltség 12000 Ft/fő	731 340	803 040	71 700
15.	Bérkompenzáció	76 860	8 246	- 68 614
16.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	2 142 450	905 175	- 1 237 275
17.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>198 573 066</b>	<b>238 607 193</b>	<b>40 034 127</b>
18.	- ebből járulék	35 136 431	40 461 510	5 325 079
19.	Élmezési költség	985 124 652	930 979 052	- 54 145 600
20.	Egyéb dologi kiadás	24 174 884	33 696 000	9 521 116
21.	Karbantartás kisjavítás	8 664 308	2 785 000	- 5 879 308
22.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	30 992 479	36 110 343	5 117 864
23.	- TÁVHŐ (gáz)	18 998 480	21 312 623	2 314 143
24.	- Vízdíj	11 038 930	11 038 930	-
25.	- Szemétszállítás	2 505 266	2 505 266	-
26.	- Hajtóanyag	480 000		- 480 000
27.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	60 935 550	66 768 883	5 833 333
28.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>1 142 914 549</b>	<b>1 105 196 097</b>	<b>- 37 718 452</b>
29.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>7 323 551</b>	<b>6 500 000</b>	<b>- 823 551</b>
30.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 348 811 166</b>	<b>1 350 303 290</b>	<b>1 492 124</b>
31.	<b>Működési bevétel</b>	<b>539 452 412</b>	<b>511 217 103</b>	<b>- 28 235 309</b>
32.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>809 358 754</b>	<b>839 086 187</b>	<b>29 727 433</b>
33.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 348 811 166</b>	<b>1 350 303 290</b>	<b>1 492 124</b>
34.	<b>Állami támogatás</b>	<b>392 793 470</b>	<b>361 494 993</b>	<b>- 31 298 477</b>
35.	<b>Önerő</b>	<b>416 565 284</b>	<b>477 591 194</b>	<b>61 025 910</b>
36.	<b>Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ *</b>	<b>28 884 410</b>		<b>- 28 884 410</b>
37.	<b>Tényleges önerő növekedés</b>	<b>445 449 694</b>	<b>477 591 194</b>	<b>32 141 500</b>
38.	<b>Létszám (fő)</b>	<b>51,0</b>	<b>56,0</b>	<b>5,0</b>

\* megszűnt intézmény

115.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	164 637 334	160 560 319	- 4 077 015
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	7 942 409	19 855 164	11 912 755
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	4 819 550	4 750 000	- 69 550
5.	Bérrendezés	11 442 723		- 11 442 723
6.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	26 649 855	36 875 669	10 225 814
7.	Közlekedési költségtérítés -munkabajjárás	616 506	722 106	105 600
8.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	7 264 590	8 816 250	1 551 660
9.	Jubileumi jutalom	1 007 863	993 045	- 14 818
10.	Nyugdíjazás	1 392 892	1 792 022	399 130
11.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	2 898 000	6 668 860	3 770 860
12.	Cafetéria	11 800 000	11 800 000	-
13.	Bankköltség 12000 Ft/fő	846 060	846 060	-
14.	Bérekompensáció	298 534	154 394	- 144 140
15.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	2 794 500	2 916 675	122 175
16.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>244 410 816</b>	<b>256 750 564</b>	<b>12 339 748</b>
17.	<b>- ebből járulék</b>	<b>43 438 174</b>	<b>45 175 122</b>	<b>1 736 948</b>
18.	Egyéb dologi kiadás	89 915 040	93 336 400	3 421 360
19.	Karbantartás kisjavítás	8 200 000	10 200 000	2 000 000
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	11 189 850	12 307 034	1 117 184
21.	- TÁVHŐ (gáz)	716 280	716 280	-
22.	- Vízdíj	754 380	754 380	-
23.	- Szemétszállítás	190 663	190 663	
24.	- Hajtóanyag	1 798 320	1 798 320	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	124 423 875	7 664 392	- 116 759 483
26.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>237 188 408</b>	<b>126 967 469</b>	<b>- 110 220 939</b>
27.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>119 180 450</b>	<b>202 284 999</b>	<b>83 104 549</b>
28.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>600 779 674</b>	<b>586 003 032</b>	<b>- 14 776 642</b>
29.	Működési célú támogatások ÁH-belül	118 651 875		- 118 651 875
30.	Működési bevétel	13 170 000	22 000 000	8 830 000
31.	Maradvány igénybevétele		80 618 251	80 618 251
32.	Önkormányzati támogatás	468 957 799	483 384 781	14 426 982
33.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>600 779 674</b>	<b>586 003 032</b>	<b>- 14 776 642</b>
34.	Állami támogatás	383 003 659	391 304 715	8 301 056
35.	Önerő	85 954 140	92 080 066	6 125 926
36.	Létszám (fő)	59,00	59,00	-

116.

Váci Mihály Kulturális Központ  
Költségvetési keretszámai

33. melléklet

Forintban!

1.	A. Feladatok megnevezése	B. 2018. év	C. 2019. év	D. Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	99 160 038	96 501 806	- 2 658 232
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	5 627 370	11 777 442	6 150 072
4.	Bérrendezés	7 104 873		- 7 104 873
5.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	42 908 492	52 960 906	10 052 414
6.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	669 438	632 830	- 36 608
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	6 676 840	5 853 990	- 822 850
8.	Jubileumi jutalom		1 936 498	1 936 498
9.	Nyugdíjazás	164 910		- 164 910
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	3 108 000	3 526 500	418 500
11.	Cafetéria	10 066 666	9 800 000	- 266 666
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	721 780	702 660	- 19 120
13.	Bérkompenzáció	84 546	7 887	- 76 659
14.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	2 328 750	2 413 800	85 050
15.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>178 621 703</b>	<b>186 114 319</b>	<b>7 492 616</b>
16.	- ebből járulék	<b>32 114 190</b>	<b>33 071 138</b>	<b>956 948</b>
17.	Egyéb dologi kiadás	81 868 864	59 970 000	- 21 898 864
18.	Karbantartás kisjavítás	20 000 000	21 900 000	1 900 000
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	34 787 282	35 259 988	472 706
20.	- TÁVHŐ (gáz)	8 656 320	9 156 267	499 947
21.	- Vízdíj	1 929 130	1 929 130	-
22.	- Szemétszállítás	1 043 076	1 043 076	
23.	- Hajtóanyag	4 009 390	4 009 390	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	34 172 000	37 473 500	3 301 500
25.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>186 466 062</b>	<b>170 741 351</b>	<b>- 15 724 711</b>
26.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>-</b>
27.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>370 087 765</b>	<b>361 855 670</b>	<b>- 8 232 095</b>
28.	<b>Működési bevétel</b>	<b>64 000 000</b>	<b>72 000 000</b>	<b>8 000 000</b>
29.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>306 627 765</b>	<b>289 855 670</b>	<b>- 16 772 095</b>
30.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>370 627 765</b>	<b>361 855 670</b>	<b>- 8 772 095</b>
31.	<b>Állami támogatás</b>	<b>66 542 498</b>	<b>66 633 954</b>	<b>91 456</b>
32.	<b>Önerő</b>	<b>240 085 267</b>	<b>223 221 716</b>	<b>- 16 863 551</b>
33.	Létszám (fő)	51,00	49,00	- 2

117.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	55 856 147	65 005 986	9 149 839
3.	Munkáltatói döntésen alapuló		23 597 513	23 597 513
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	24 340 169		- 24 340 169
5.	Bérrendezés	8 544 250		- 8 544 250
6.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	4 766 760	12 870 461	8 103 701
7.	Közlekedési költségértítés -munkabajárás		847 792	847 792
8.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 877 500	10 109 300	4 231 800
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	6 466 000	15 119 500	8 653 500
10.	Cafetéria	4 000 000	4 833 335	833 335
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	286 800	346 550	59 750
12.	Bérkompenzáció	13 054	7 051	- 6 003
13.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>110 150 680</b>	<b>132 737 488</b>	<b>22 586 808</b>
14.	- ebből járulék	<b>18 344 202</b>	<b>21 832 788</b>	<b>3 488 586</b>
15.	Egyéb dologi kiadás	35 333 675	47 496 588	12 162 913
16.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	27 868 400	9 380 500	- 18 487 900
17.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>63 202 075</b>	<b>56 877 088</b>	<b>- 6 324 987</b>
18.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>15 300 000</b>	<b>17 000 000</b>	<b>1 700 000</b>
19.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>188 652 755</b>	<b>206 614 576</b>	<b>17 961 821</b>
20.	Működési célú támogatások ÁH-belül	3 000 000	1 500 000	- 1 500 000
21.	Működési célú támogatások ÁH-kívül	5 000 000	3 000 000	- 2 000 000
22.	Működési bevétel	26 334 400	30 000 000	3 665 600
23.	Önkormányzati támogatás	154 318 355	172 114 576	17 796 221
24.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>188 652 755</b>	<b>206 614 576</b>	<b>17 961 821</b>
26.	Állami támogatás	124 318 355	142 114 576	17 796 221
27.	Önerő	30 000 000	30 000 000	
25.	Létszám (fő)	20,0	25,0	5,0

118

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	184 013 852	188 390 502	4 376 650
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	5 772 776	15 268 716	9 495 940
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	1 050 121		- 1 050 121
5.	Bérrendezés	9 070 050		- 9 070 050
6.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	33 369 530	41 689 536	8 320 006
7.	Végkielégítés, felmentési bér		1 023 398	1 023 398
8.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	1 583 725	1 438 030	- 145 695
9.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés		49 115	49 115
10.	Megbízási díjak ,tiszteltdíj,akkreditált képzés	3 056 300	8 340 173	5 283 873
11.	Jubileumi jutalom	2 673 358	1 681 604	- 991 754
12.	Nyugdíjazás	1 238 759	2 387 610	1 148 851
13.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	23 398 426	50 363 045	26 964 619
14.	Cafetéria	13 307 315	13 400 005	92 690
15.	Bankköltség 12000 Ft/fő	953 610	960 780	7 170
16.	Bérkompenzáció	18 910		- 18 910
17.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	2 835 224	3 318 975	483 751
18.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>282 341 956</b>	<b>328 311 489</b>	<b>45 969 533</b>
19.	- ebből járulék	49 908 953	58 065 536	8 156 583
20.	Egyéb dologi kiadás	63 340 346	40 324 040	- 23 016 306
21.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	13 433 700	13 433 700	-
22.	- Gáz	3 911 600	3 911 600	-
23.	- Vízdíj	1 219 200	1 219 200	-
24.	- Szemétszállítás	310 102	310 102	
25.	- Hajtóanyag	5 534 660	5 534 660	-
26.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	57 189 860	128 068 580	70 878 720
27.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>144 939 468</b>	<b>192 801 882</b>	<b>47 862 414</b>
28.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>22 878 500</b>	<b>34 433 725</b>	<b>11 555 225</b>
29.	<b>Felújítás</b>	<b>21 691 700</b>	<b>31 358 459</b>	<b>9 666 759</b>
30.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>471 851 624</b>	<b>586 905 555</b>	<b>115 053 931</b>
31.	Működési célú támogatások ÁH-belül	11 913 920	8 534 620	- 3 379 300
32.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-belül	37 339 200		- 37 339 200
33.	Működési bevétel	80 283 540	141 000 000	60 716 460
34.	Maradvány	80 000 000	155 056 132	75 056 132
35.	Önkormányzati támogatás	262 314 964	282 314 803	19 999 839
36.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>471 851 624</b>	<b>586 905 555</b>	<b>115 053 931</b>
37.	Állami támogatás	161 215 519	161 025 614	- 189 905
38.	Önerő	101 099 445	121 289 189	20 189 744
39.	Létszám (fő)	61,00	61,00	-

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ  
Költségvetési keretszámai

36. melléklet

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	430 801 921	426 806 459	- 3 995 462
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	31 124 042	31 955 887	831 845
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	188 062 128	227 707 429	39 645 301
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	4 122 745	4 349 015	226 270
6.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	10 330 703	8 603 140	- 1 727 563
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	21 106 808	18 580 423	- 2 526 385
8.	Jubileumi jutalom	8 498 243	3 998 159	- 4 500 084
9.	Nyugdíjazás	4 447 316	6 298 038	1 850 722
10.	Cafetéria	39 300 000	39 300 000	-
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 817 810	2 817 810	-
12.	Bérkompenzáció	551 196	350 255	- 200 941
13.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	7 824 600	9 353 475	1 528 875
14.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>748 987 512</b>	<b>780 120 090</b>	<b>31 132 578</b>
15.	<b>- ebből járulék</b>	<b>133 591 302</b>	<b>137 827 182</b>	<b>4 235 880</b>
16.	Élelmezési költség	76 131 848	61 513 777	- 14 618 071
17.	Egyéb dologi kiadás	67 006 467	54 612 865	- 12 393 602
18.	Karbantartás kisjavítás	5 475 000	5 809 353	334 353
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	1 724 362	1 885 333	160 971
20.	- Gáz	2 060 310	2 060 310	
21.	- TÁVHŐ (gáz)	11 916 356	16 102 113	4 185 757
22.	- Villamos energia	920 059	946 083	26 024
23.	- Vízdíj	5 079 510	5 079 510	
24.	- Szemétszállítás	2 366 942	2 366 942	
25.	- Hajtóanyag	4 609 727	4 609 727	
26.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	6 060 632	1 329 207	- 4 731 425
27.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>183 351 213</b>	<b>156 315 220</b>	<b>- 27 035 993</b>
28.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>8 500 000</b>	<b>6 604 000</b>	<b>- 1 896 000</b>
29.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>940 838 725</b>	<b>943 039 310</b>	<b>2 200 585</b>
30.	Működési célú támogatások ÁH-belül	4 755 800		- 4 755 800
31.	Működési bevétel	146 876 680	149 967 414	3 090 734
32.	Önkormányzati támogatás	789 206 245	793 071 896	3 865 651
33.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>940 838 725</b>	<b>943 039 310</b>	<b>2 200 585</b>
34.	Állami támogatás	353 743 399	361 435 335	7 691 936
35.	Önerő	435 462 846	431 636 561	- 3 826 285
36.	Létszám (fő)	196,5	196,5	-

120.

**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**  
**Költségvetési keretszámai**

37. melléklet

Forintban!				
	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év	2019. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell.	519 612 243	530 390 246	10 778 003
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 037 153	1 035 348	-
4.	324/2018(XII.30) Korm. rend.alapján	207 280 828	264 128 699	56 847 871
5.	Közlekedési költségtérítés -munkabajárás	6 226 550	5 945 830	-
6.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	300 894	255 539	-
7.	Megbízási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	141 060	141 060	-
8.	Jubileumi jutalom	8 412 203	9 769 603	1 357 400
9.	Nyugdíjazás	4 961 043	8 853 755	3 892 712
10.	Cafetéria	48 800 000	49 200 000	400 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 498 960	3 513 300	14 340
12.	Bérkompenzáció	673 806	464 019	-
13.	Különféle költségvetési befizetés ( rehab.)	10 525 950	10 258 650	-
14.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>811 470 690</b>	<b>883 956 049</b>	<b>72 485 359</b>
15.	<b>- ebből járulék</b>	<b>145 708 005</b>	<b>156 447 915</b>	<b>10 739 910</b>
16.	Élelmezési költség	78 421 433	73 190 260	-
17.	Egyéb dologi kiadás	58 388 308	60 759 487	2 371 179
18.	Karbantartás kisjavítás	11 000 000	13 824 779	2 824 779
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	28 309 143	29 233 271	924 128
20.	- Gáz	1 561 982	1 776 127	214 145
21.	- TÁVHŐ (gáz)	9 601 665	12 112 664	2 510 999
22.	- Villamos energia		1 729 740	1 729 740
23.	- Vízdíj	9 371 655	9 371 655	
24.	- Szemétszállítás	1 475 412	1 475 412	
25.	- Hajtóanyag	603 693	603 693	
26.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	1 271 000	1 905 000	634 000
27.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>200 004 291</b>	<b>205 982 088</b>	<b>5 977 797</b>
28.	<b>Ellátottak pénzbeni juttatása</b>	<b>600 000</b>	<b>500 000</b>	<b>-</b>
29.	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>8 000 000</b>	<b>14 592 300</b>	<b>6 592 300</b>
30.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 020 074 981</b>	<b>1 105 030 437</b>	<b>84 955 456</b>
31.	<b>Működési bevétel</b>	<b>26 841 247</b>	<b>36 567 192</b>	<b>9 725 945</b>
32.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>993 233 734</b>	<b>1 068 463 245</b>	<b>75 229 511</b>
33.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>1 020 074 981</b>	<b>1 105 030 437</b>	<b>84 955 456</b>
34.	<b>Állami támogatás</b>	<b>619 227 670</b>	<b>675 801 486</b>	<b>56 573 816</b>
35.	<b>Önerő</b>	<b>374 006 064</b>	<b>392 661 759</b>	<b>18 655 695</b>
36.	<b>Létszám (fő)</b>	<b>244,0</b>	<b>246,0</b>	<b>2,0</b>

121.

**Nyíregyházi Család és Gyermejköltségi Központ**  
**Költségvetési keretszámai**

38. melléklet

Forintban!			
A.	B.	C.	D.
1.	2018. év	2019. év	Eltérés
Feladatok megnevezése			
2.	234 829 925	338 374 605	103 544 680
3.	1 005 550	2 258 402	1 252 852
4.	27 755 433	60 996 863	33 241 430
5.	2 121 845	4 358 310	2 236 465
6.	6 920 568	8 517 960	1 597 392
7.	538 706		- 538 706
8.	998 542	937 358	- 61 184
9.		67 832 402	67 832 402
10.	13 600 000	20 000 000	6 400 000
11.	975 120	1 434 000	458 880
12.	273 036	309 147	36 111
13.	2 980 800	4 123 575	1 142 775
14.	<b>291 999 525</b>	<b>509 142 622</b>	<b>217 143 097</b>
15.	<b>52 283 258</b>	<b>91 517 315</b>	<b>39 234 057</b>
16.	24 467 000	28 062 123	3 595 123
17.	1 533 000	1 687 577	154 577
18.	1 388 235	2 436 407	1 048 172
19.		1 175 188	1 175 188
20.	422 067	653 256	231 189
21.		502 544	502 544
22.	137 728	421 737	284 009
23.	121 385	242 796	121 411
24.	1 569 648	1 996 714	427 066
25.		62 457 198	62 457 198
26.	<b>29 639 063</b>	<b>99 635 540</b>	<b>69 996 477</b>
27.	<b>8 000 000</b>	<b>11 213 800</b>	<b>3 213 800</b>
28.	<b>329 638 588</b>	<b>619 991 962</b>	<b>290 353 374</b>
29.		133 503 400	133 503 400
30.	<b>329 638 588</b>	<b>486 488 562</b>	<b>156 849 974</b>
31.	<b>329 638 588</b>	<b>619 991 962</b>	<b>290 353 374</b>
33.	141 991 296	363 551 952	221 560 656
34.	187 647 292	122 936 610	- 64 710 682
32.	68,0	100,0	32,0

122.

**Polgármesteri Hivatal**  
**Költségvetési keretszámai**

39.melléklet

				Forintban!
	A.			D.
1.	Feladatok megnevezése	2018. év*	2019. év*	Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 008 971 682	1 051 556 187	42 584 505
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	25 289 874	31 151 675	5 861 801
4.	Illetménykiegészítés	312 286 001	322 972 448	10 686 447
5.	Nyelvpótlék	40 001 258	43 285 246	3 283 988
6.	Kötelező illetménypótlék	13 891 261	13 960 660	69 399
7.	Jutalom	134 155 910	155 017 151	20 861 241
8.	Jubileumi jutalom	16 402 361	23 835 578	7 433 217
9.	Cafeteria	53 799 968	55 033 377	1 233 409
10.	Ruházati költségterítés (anyakönyvezetők)	1 688 520	2 266 013	577 493
11.	Közlekedési költségterítés	4 430 136	4 500 000	69 864
12.	Bankszámla hozzájárulás	4 168 160	4 227 910	59 750
13.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 314 500	1 314 500	-
14.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	200 000	200 000	-
15.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	1 500 000	1 500 000	-
16.	Bérekompenzáció (2018.december hó )	182 878	136 839	- 46 039
17.	Közterület szabadidő megváltása	10 038 000	10 157 500	119 500
18.	Anyakönyvezetők megbízási díja	9 168 900	8 816 250	- 352 650
19.	Betegszabadság	5 975 000	5 975 000	-
20.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	19 045 353	15 285 144	- 3 760 209
21.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	7 941 011	13 080 762	5 139 751
22.	Rehabilitációs hozzájárulás	17 263 800	17 760 000	496 200
23.	Egyéb járulékok( táppénz hozzájárulás, magántelefon)	5 169 273	6 019 193	849 920
24.	<b>Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.</b>	<b>1 692 883 846</b>	<b>1 788 051 433</b>	<b>95 167 587</b>
25.	<b>- ebből járulékok</b>	<b>301 985 189</b>	<b>316 338 509</b>	<b>14 353 320</b>
26.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
27.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	28 177 520	30 827 516	2 649 996
28.	Egyéb dologi kiadás	33 256 432	42 428 172	9 171 740
29.	Készletbeszerzés	52 913 000	52 555 000	- 358 000
30.	Informatikai szolgáltatások	125 181 000	125 428 000	247 000
31.	Kommunikációs szolgáltatások	25 814 000	19 310 000	- 6 504 000
32.	Közüzemi díjak - TÁVHÓ	26 800 000	26 800 000	-
33.	- Gáz	150 000	150 000	-
34.	- Vízdíj	3 850 000	3 850 000	-
35.	- Villamosenergia	21 186 000	21 186 000	-
36.	Bérllet és lízingdíjak	580 000	15 828 000	15 248 000
37.	Karbantartás kisjavítás	43 685 000	37 665 000	- 6 020 000
38.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	120 336 000	121 778 920	1 442 920
39.	Üzemeltetési kiadások	147 287 000	146 904 580	- 382 420
40.	ÁFA kiadás	1 620 000	2 537 894	917 894
41.	<b>Dologi kiadások össz.</b>	<b>633 785 952</b>	<b>650 199 082</b>	<b>16 413 130</b>
42.	<b>Ellátottak pénzbent juttatása</b>	<b>35 100 000</b>	<b>30 020 000</b>	<b>- 5 080 000</b>
43.	<b>Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcson nyújtása ÁH-kívüire</b>	<b>9 000 000</b>	<b>9 000 000</b>	<b>-</b>
44.	<b>Beruházási kiadás</b>	<b>52 332 890</b>	<b>42 075 100</b>	<b>- 10 257 790</b>
45.	<b>Kiadás összesen</b>	<b>2 423 102 688</b>	<b>2 519 345 615</b>	<b>96 242 927</b>
46.	<b>Működési célú támogatások ÁH-belül</b>	<b>54 030 500</b>	<b>54 030 500</b>	<b>-</b>
47.	<b>Közhatalmi bevétel</b>	<b>7 500 000</b>	<b>7 500 000</b>	<b>-</b>
48.	<b>Működési bevétel</b>	<b>29 166 269</b>	<b>33 522 270</b>	<b>4 356 001</b>
49.	<b>Működési célú támogatások ÁH-kívül</b>	<b>3 000 000</b>	<b>-</b>	<b>- 3 000 000</b>
50.	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül</b>	<b>2 000 000</b>	<b>1 600 000</b>	<b>- 400 000</b>
51.	<b>Pézmradvány igénybevétele</b>	<b>17 098 968</b>	<b>19 631 251</b>	<b>2 532 283</b>
52.	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>2 310 306 951</b>	<b>2 403 061 594</b>	<b>92 754 643</b>
53.	<b>Bevétel összesen</b>	<b>2 423 102 688</b>	<b>2 519 345 615</b>	<b>96 242 927</b>
55.	<b>Állami támogatás</b>	<b>106 768 629</b>	<b>43 738 700</b>	<b>- 63 029 929</b>
56.	<b>Önerő</b>	<b>2 203 538 322</b>	<b>2 359 322 894</b>	<b>155 784 572</b>
54.	<b>Létszám (fő)</b>	<b>271,00</b>	<b>278,00</b>	<b>7,0</b>

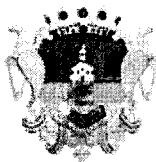
\* tartalmazza

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán pályázatott

2018. év kiadás: 43.980.000 Ft bevétel 54.030.500 Ft

2019. év kiadás: 65.790.951 Ft bevétel 54.030.500 Ft

175-



Ügyiratszám: GAZD/8-10/2019.

## TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez -

### a 2019. évi költségvetés intézményi egyeztetéséről

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. §.(1) bekezdésében foglalt előírások alapján „a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.”

Tájékoztatom Önöket, hogy a költségvetési intézményekkel az intézményeket érintő költségvetési keretszámok 2019. január 10 - 16. között egyeztetésre kerültek. Az egyeztetésről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya jegyzőkönyvet vett fel, melyet az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal hitelesítettek. A jegyzőkönyv tanúsága szerint az intézményvezetők elfogadták azokat az alapelveket, melyek alapján a keretszámok kialakultak:

- ❖ A költségvetési keretszámok egyrészt az intézmények adatszolgáltatása, másrészt a feladatfinanszírozás alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ A személyi juttatások tartalmazzák a Kjt. alapján a közalkalmazottakat megillető valamennyi juttatást.
  - A 324/2018. (XII.30.) Kormányrendelet alapján a minimálbér 149.000 Ft, a garantált bérminimum 195.000 Ft összegben került tervezésre.
  - A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke ez évben is 19,5 %, nem változott.
  - A keretszámok tartalmazzák a 2018. december havi bérkompenzációt, továbbá az érintett intézmények esetében a védőnői kiegészítő pótlék, a kulturális illetménypótlék, a szociális ágazati pótlék, a bölcsődei pótlék és az egészségügyi pótlék éves összegét.
  - Az illetménypótlék számítási alapja 2018. évben is 20.000 Ft.
  - Az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege bruttó 200.000 Ft.
  - A fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2019. évben legfeljebb 1.000 Ft, mely 12 hónapon keresztül biztosított.
  - A munkába járás költsége a jövőben is biztosított.
- ❖ A cafetéria rendszer keretében a juttatások fizetésének szabályozására az intézményeknek Cafetéria szabályzattal kell rendelkezniük.
- ❖ A rehabilitációs hozzájárulás a bekért létszámadatok alapján az óvodáknál 90 %-os, a többi intézménynél 75 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.



124.

- ❖ Az élelmezési kiadások 2019. január 01-től a Közgyűlés 235/2018. (XII.20.) számú határozatával elfogadott nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.
- ❖ Az intézményi keretszámok a felújítások előirányzatát nem tartalmazzák, a szükséges előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.
- ❖ A Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ keretszáma 2 fő, a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Igazgatóság keretszáma 2 fő, a Közintézményeket Működtető Központ keretszáma – a GAFEK megszűnése miatt - 5 fő létszámbővítést tartalmaz 2019. január 01-től, a Nyíregyházi Cantemus Kórus keretszáma 5 fő létszámbővítést tartalmaz 2019. március 01-től.
- ❖ Az intézményi keretszámok differenciált béremelésre biztosítanak fedezetet a Közintézményeket Működtető Központ esetében.
- ❖ Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság költségvetése az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszközre ez évben éves szinten 513.776.500 Ft átvett pénzeszközt tartalmaz.
- ❖ Az intézmények költségvetése tartalmazza a központi költségvetési támogatások összegeit, mely támogatások 2019. december 31-ig használhatóak fel és elsősorban működési célokat szolgálnak.
- ❖ A működési és felhalmozási kiadásokra az előirányzatok az intézmények egyeztetett adatszolgáltatása alapján kerültek meghatározásra.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellátását az Önkormányzat központilag tervezi.
- ❖ Az óvodák működési kiadásaira az egységes feladatfinanszírozás (fajlagos összeg 10%-kal emelkedett) valamint az intézmények előző évi tapasztalati adatai alapján kerültek lebontásra az előirányzatok, melyek az óvodai nevelésben résztvevők létszámának és az épület nagyságának függvényében nagyságrendben eltérőek. A működési kiadások a következő elemeket tartalmazzák:
  - szakmai anyagok, továbbképzés kiadásai,
  - a takarításhoz, helyi mosáshoz szükséges anyagok (tisztítószer),
  - karbantartási kiadások, általános karbantartási anyagok,
  - liftkarbantartás, általánydíjas hibaelhárítás kiadásai,
  - Organ-P, menzaprogram díjai,
  - tűzvédelem, munkaruha, gyógyszer,
  - működéssel kapcsolatos egyéb kiadások,
  - internet, informatikai fejlesztés,
  - bankköltség, irodaszer.

A tervezetben foglaltakat az intézményvezetőkkel ismertettük, akik kinyilatkozták, hogy a rendelet-tervezetet megismerték.

Fentiek alapján kérem, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

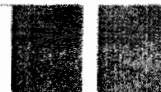
Nyíregyháza, 2019. január 31.

Dr. Kovács Ferenc

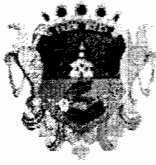


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



125.



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/8-8/2019  
Ügyintéző: Patóné

Tisztelt Képviselő Asszony!  
Tisztelt Képviselő Úr!

Kérem, hogy amennyiben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez módosító indítványt kíván tenni, úgy azt - a mellékelt formanyomtatványon – **2019. február 04-én 16:00-ig a Polgármesteri Titkárságra** szíveskedjen benyújtani.

Nyíregyháza, 2019. január 31.

Tisztelettel:

  
Dr. Kovács Ferenc

Melléklet: 1 db nyomtatvány



126.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város ÖNKORMÁNYZATA  
DR. KOVÁCS FERENC POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**

HELYBEN

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetében szereplő előirányzatok megváltoztatására vonatkozó **módosító javaslatomat** az alábbiakban teszem meg:

A rendelet-tervezet \_\_\_\_ melléklete \_\_\_\_ sorának \_\_\_\_ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (növelését) javaslom az alábbi indokok alapján:

---

---

---

---

---

---

---

---

A rendelet-tervezet \_\_\_\_ melléklete \_\_\_\_ sorának \_\_\_\_ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (csökkentését) javaslom az alábbi indokok alapján:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nyíregyháza, 2019. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
önkormányzati képviselő

117.



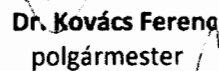
NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

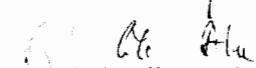
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/105-2/2019.  
Ügyintéző: dr. Berényi Judit

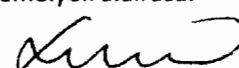
**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Közgyűléshez -

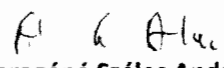
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester


  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

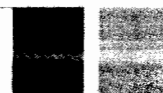
  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményezi:**  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

 NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2018. január 25. napján tartott ülésén tárgyalta legutóbb a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodással kapcsolatos előterjesztést és az 5/2018.(I.25.) számú határozattal jóváhagyta a Nyíregyházán működő hét települési nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden évben felül kell vizsgálni, általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül pedig újra el kell végzeni a felülvizsgálatot.

Figyelemmel arra, hogy 2019. évben nemzetiségi önkormányzati választás lesz, ezért ebben az évben még egy alkalommal tárgyalni fogja a Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálatát.

Az Njtv. 80.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



129.

A törvényi kötelezettség teljesítése érdekében vált szükségessé az együttműködési megállapodás felülvizsgálata, amelynek alapján a jelenleg hatályos együttműködési megállapodásokban rögzített szabályok nem változnak.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet valamint annak mellékletét képező együttműködési megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. január 28.

  
Dr. Kovács Ferenc



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



100.

Melléklet a JKAB/105-2/2019. számú előterjesztéshez:

**Határozat-tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2019.(II.7.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött együttműködési megállapodások felülvizgálatáról**

#### **A Közgyűlés**

a roma, lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák és ukrán települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására.

Nyíregyháza, 2019. február 7.

#### **A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

134.

Melléklet a ..../2019.(II.7.) számú határozat-tervezethez:

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviselőjében Dr. Kovács Ferenc polgármester és a .....**Települési Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselőjében ..... együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján történt.

#### 1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése során:

a) A helyi önkormányzat megbízottja tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat határozatát február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles az önkormányzati megbízott útján eljuttatni a jegyzőhöz az elemi költségvetés elkészítéséhez.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a polgármesteri hivatal gazdasági osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

### **3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A nemzetiségi önkormányzat a 368//2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló havi mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal gazdasági osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a polgármesteri hivatal gazdasági osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

### **4.1. A költségvetés végrehajtása**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal gazdasági osztálya látja el.

#### **a) Kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a százezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a polgármesteri hivatal gazdasági osztálya az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezet.

#### b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a polgármesteri hivatal gazdasági osztályának jelzi.

#### c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a polgármesteri hivatal gazdasági osztály osztályvezetője, távollétében a helyettese jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a polgármesteri hivatal ezzel megbízott dolgozója végzi.

#### 4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

#### 4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a polgármesteri hivatal jegyzője együttesen felelősek.

#### 5. A nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

#### 6. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A helyi önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a 28161/7 helyrajzi számú, a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4. I/104. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

A helyi önkormányzat a lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák, és ukrán nemzetiségi önkormányzat esetében a kizárólagos tulajdonában álló, 6592/28 helyrajzi számú, Nyíregyháza, Árpád u. 41. szám alatti ingatlant térítésmentesen használatba adja.

6.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az együttműködési megállapodások 1. számú melléklete szerint üzemeltetésre átadja.

A nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról, az elhasználódott eszköz pótlásáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel szükséges pótolni, melyet a nemzetiségi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a helyi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a 2000. évi C. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása, és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.

A nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a polgármesteri hivatal ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni. A nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az 1. számú melléklet szerint átadott ingóságokat 3. személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik.

6.5. A helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.

A helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.

A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és **legkésőbb április 30-ig** szabadon felhasználható.

A nemzetiségi önkormányzatot a helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.

Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére.

## 7. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzése

- a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtási feladatait – így a belső ellenőrzési feladatokat is – a polgármesteri hivatal látja el.
- b) A belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető által kijelölt belső ellenőr látja el.
- c) A belső ellenőrzési vezető a kockázatelemzés eredményeként meghatározott következő évi ellenőrzési tervet november 15-ig megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének (amely kizárólag a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozik).
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a tervezett ellenőrzésekre vonatkozó jóváhagyó határozatot november 30-ig megküldi a jegyzőnek és a belső ellenőrzési vezetőnek.

116.

- e) A belső ellenőrzési vezető a terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében október 31-ig.
- f) Az adott év ellenőrzéséről következő év február 15-ig a belső ellenőrzési vezető megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének a rájuk vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.

## 8. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.

A jelzés alapján a Közgyűlés és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Az együttműködési megállapodást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ..../2019.(II.7.) számú határozatával, a ..... Települési Nemzetiségi Önkormányzat pedig a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Nyíregyháza, 2019. ....

.....  
**nemzetiségi önkormányzat**  
**elnöke**

.....  
**Dr. Kovács Ferenc**  
**polgármester**

*Mzf.*



4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 8-2/2019.


Ügyintéző: Faragóné

## ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester,

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése legutóbb a 2018. december 20-ai ülésén Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ASP rendszerhez történő csatlakozása miatt módosította Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011. (II.10.) számú határozatát. (a továbbiakban: hivatali SZMSZ)

**A jelenlegi módosítást a polgármesteri kabinet szervezetében történt változás, valamint néhány belső szervezeti egység feladat-és hatáskörének jogszabályváltozás miatti pontosítása és kiegészítése indokolja.**

A hivatali SZMSZ 2018. május 31-ei közgyűlésen történő módosítása iktatta be a polgármesteri kabinetben belül a kabinetvezető-helyettesi pozíciót.

A 2019. év elején bekövetkezett személyi változás miatt azonban ez a beosztás megszüntetésre kerülne. Ezért a javaslat szerint a polgármesteri kabinetvezető irányítása alá kerülnek az eddig a kabinetvezető-helyettes által irányított területek, nevezetesen a pályázatok és projektmenedzsment referatúra és a közbeszerzési referatúra is, ezzel a polgármesteri kabinet irányítása egységessé válik.

Az előterjesztés mellékletét képező határozati-javaslat a továbbiakban a többi belső szervezeti egység vonatkozásában néhány kiegészítést, valamint pontosítást tartalmaz.

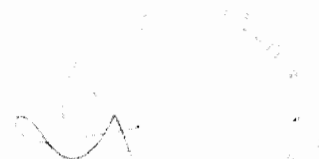
A pontosítások, kiegészítések terjedelme miatt a vagyongazdálkodási osztály, az igazgatási osztály és az építésügyi osztály esetében az új rendelkezések a korábbiakkal együtt, egységes szerkezetben kerültek a határozat-tervezetbe beépítésre.

A határozat-tervezetben a **módosításokat dőlt, félkövér és aláhúzott betűtípussal jelöltük.**

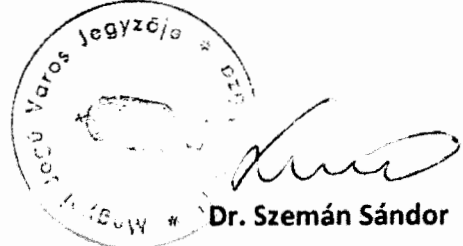
Tájékoztatásként bemutatásra kerül a hivatali SZMSZ 3. számú függeléke is, amely a Polgármesteri Hivatal funkcionális (szervi) irányítási ábráját mutatja.

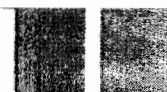
Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. január 31.

  
Dr. Kovács Ferenc

Tisztelettel:

  
Dr. Szemán Sándor



Melléklet a JKAB 8-2/2019. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2019. (II.7.) számú

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosításáról**

**A Közgyűlés**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) 2019. március 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:**

1. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet– a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése – 1/a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

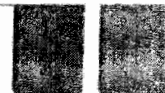
***„ a) polgármesteri kabinet***

***A polgármesteri kabineten belül az alábbi egységek működnek:***

- ***titkárság***
- ***társadalmi kapcsolatok referatúra***
- ***pályázatok és projektmenedzsment referatúra***
- ***sport referatúra***
- ***közbeszerzési referatúra”***

2. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet – a polgármesteri kabinet feladatai – helyébe a következő rendelkezés lép:**

- ***„a polgármesteri kabinet vezetője és egyes tagjai önkormányzati főtanácsadói vagy tanácsadói státuszban is tevékenykedhetnek. Az önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát, tevékenységi körét e szabályzat melléklete tartalmazza,***
- ***a polgármesteri kabinetvezető közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában, valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,***



- a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, a vagyongazdálkodási osztály, valamint a gazdasági osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető egyetértésével kerülnek a polgármester elé,
- a polgármesteri kabinet vezetője *koordinálja* a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,
- a polgármesteri kabinet vezetője *koordinálja* a sajtószolgálat működését.

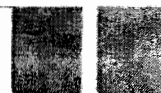
3. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet – a polgármesteri kabinet feladatai – a titkárság feladatai helyébe a következő rendelkezés lép:**

**„titkárság**

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint a kabinetvezetői személyi titkárokat, és a recepciót.
- ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető által meghatározott szervező feladatokat,
- szervezi a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről, előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető megbízzák,
- közreműködik a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető megbízásából a jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat,

**a recepció keretén belül:**

- ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket,



- intézi a kimenő postát,
- kezeli telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.”

4. A hivatali SZMSZ IV. fejezet – a polgármesteri kabinet feladatai – a közbeszerzési referatúra feladatai helyébe a következő rendelkezés lép:

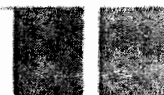
„ közbeszerzési referatúra

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása),
- az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjének alkalmazása,
- a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatok ellátása,
- az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, folyamatos karbantartása,
- a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről nyilvántartás vezetése, a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidők nyilvántartása,
- közreműködés a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.”

5. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoport feladatai az alábbi rendelkezésekkel egészülnek ki:

„- ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat,

- ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatvédelmi tisztviselői feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.”

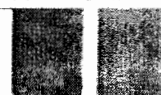


6. **A hivatali SZMSZ X fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály feladatai az alábbi rendelkezéssel egészül ki:**

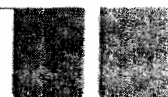
**„szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához.”**

7. **A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a vagyongazdálkodási osztály feladatai helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

- „felméri és nyilvántartja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Polgármesteri Hivatala ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan tulajdonváltozásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonszázeledet,
  - folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
  - előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrésztelkek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
  - ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadási feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel és külterületi termőföld területeket,
    - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
  - felméri és nyilvántartja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok felújításait,



- elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
- ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében) beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az iparosított technológiával épült lakóépületek felújításával kapcsolatos önkormányzati előkészítő és végrehajtási feladatokat
- felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükséges szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében.
- előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,
- **a polgármesteri kabinetvezetővel** egyeztetve koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,
- **a polgármesteri kabinetvezetővel** egyeztetve segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,
- **a polgármesteri kabinetvezetővel** egyeztetve figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,
- **a polgármesteri kabinetvezetővel** egyeztetve döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
- **a polgármesteri kabinetvezetővel** egyeztetve javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
- **a polgármesteri kabinetvezetővel** egyeztetve részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
- a vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
- részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében,
- előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,

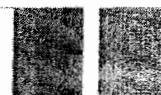


- közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala vonatkozásában.
- ellátja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság titkári feladatait,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat, és a Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- elkészíti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.
- előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a polgármester gyakorol,
- a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszert érintően."

8. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a **szociális és köznevelési osztály szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatai** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:**

- a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében kapcsolattartás a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal **illetékes belső szervezeti egységével,**
- méltányossági ápolási díj/**kiegészítő ápolási díj** iránti kérelmek megállapításának, évenkénti felülvizsgálatának döntésre történő előkészítése,
- rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelmek döntésre történő előkészítése,
- rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek döntésre történő előkészítése,
- köztemetés elrendezéséhez, költségének visszafizettetéséhez, **meqtérítéséhez** kapcsolódó feladatok ellátása,
- helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmek döntésre való előkészítése,
- helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmek döntésre való előkészítése,
- jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, **szükség esetén végrehajtás elrendelése**
- a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének



- megvizsgálására környezettanulmány elkészítése ,
  - hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
  - az Osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása,
  - 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítvány kiadása,
  - védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolások kiadása,
  - hadigondozás ügyekben megkeresések teljesítése,
  - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentése az egészségbiztosítási szerv felé,
  - a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezetése,
  - a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatok rögzítése, az igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,
  - az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,
  - a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatok ellátása,
  - belső szervezeti egységekkel, társszervekkel való együttműködés, kapcsolattartás.
9. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a szociális és köznevelési osztály gyermekvédelmi és gyámügyi feladatai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése,
- jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- az ellátások elbírálásához szükséges, környezettanulmány elkészítése,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- az Osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása,
- szüneti gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak tájékoztatása, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmek döntésre előkészítése,
- az igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,
- a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez helyi nyilvántartást vezetése,
- a pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő adatok országos nyilvántartásba történő rögzítése,
- az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,
- a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatainak ellátása.”

10. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a **szociális és köznevelési osztály feladatai** az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

**„Informatika területén**

- **E-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,**
- **E-képviselői feladatokat lát el a KENYSZI-TEVADMIN igénybevevői nyilvántartás rendszerében.”**

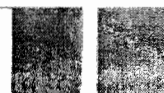
11. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– a **kulturális osztály feladatai** az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

- „ **közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,**
- **közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.”**

12. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– az **igazgatási osztály feladatai** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**Általános igazgatási területen:**

- eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
- ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendeletben foglalt hatósági feladatokat,
- vizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,
- szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- intézi a lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos ügyeket,
- intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,
- a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
- hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,
- ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztéséről a végrehajtó tájékoztatását,
- közzé teszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírre tételeket,



- ellátja az általános hatásköri áttétellel kapcsolatos feladatokat.

**Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:**

- ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,
- növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,
- nyilvántartást vezet a gyümölcsstelepítés bejelentéséről,
- jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
- ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviselőjének feladatát,
- ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
- ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

**A leltár előadói hatáskörben:**

- beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; Adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; belföldi jogsegélyt kér; és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
- megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.)
- szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
- rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás);
- megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.

**A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:**

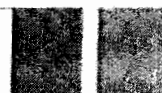
- ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
- ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
- gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.

**A vízügyi hatósági tevékenység keretében:**

- a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
- lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
- megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági **intézkedéseket**,

**A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, törléssel kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:**

- ellenőrzi a használt házszámokat,



- új címet állapít meg,
- módosítja a nem megfelelő címelemeket,
- a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
- szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
- vezeti közterület-jegyzéket
- közterület-elnevezésére, törlésére közterület jellegére a Közgyűléshez előterjesztést készít.

#### **Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:**

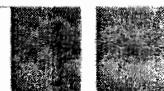
- elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
- jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,
- elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
- teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
- anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
- az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
- anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerez,
- őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
- intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
- anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
- jegyzőkönyvbe foglalja a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot;
- állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez,

#### **Állampolgársági hatósági hatáskörben:**

- a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
- a polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
- teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást,

#### **Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:**

- összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
- ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat (pl. rögzíti a szavazatszámoló bizottsági tagokat, figyeli a Nemzeti Választási Rendszert, stb.)
- ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
- elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,



- elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
- ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

#### **Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:**

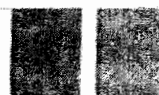
- kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
- elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
- hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
- lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,
- a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
- ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

#### **Törvényességi felügyeleti hatáskörében:**

- Ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

#### **A hivatal informatikai feladatai keretében:**

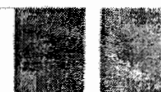
- közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,
- biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,
- kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,
- informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,
- javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,
- előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,
- javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,
- az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,



- részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében.
- helyi ipar-és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar-és kereskedelmi szakrendszert érintően.

**13. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai– az építésügyi osztály feladatai helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

- „ellátja az építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
  - építési engedélyezési eljárást folytat le,
  - összevont engedélyezési (elvi építési keretengedély és építési engedélyezési) eljárást folytat le,
  - fennmaradási engedélyezési eljárást folytat le,
  - használatbavételi engedélyezési eljárást folytat le,
  - bontási engedélyezési eljárást folytat le,
  - engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárást folytat le,
  - jogutódlás tudomásulvételi eljárást folytat le,
  - használatbavétel tudomásulvételi eljárást folytat le,
  - az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárást folytat le
  - hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárást folytat le,
  - kötelezési eljárást folytat le engedélyezésekkel kapcsolatos ügyekben,
  - **veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvételi eljárást folytat le,**
  - szakhatósági eljárást folytat le,
  - építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt,
  - építési tevékenység jogszerűségi ellenőrzési eljárást folytat le,
  - végzi az építmények rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos feladatokat,
  - ellátja az elektronikus építésnaplóval (e-napló) kapcsolatos feladatokat,
  - végzi az egyéb építésügyi feladatokat,
  - végzi a személy- és teherfelvonókkal, továbbá a mozgólépcsőkkel kapcsolatos feladatokat,
  - **építésügyi jogkörben adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.**
- ellátja a települési önkormányzat jegyzője jogkörben a műszaki igazgatással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
  - szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgyában a telekalakítási eljárásokban,
  - **szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgyában a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,**
  - **adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.**
- **ellátja járás székhelyének települési önkormányzati jegyzője jogkörben a rendeltetésmódosítási engedélyezéssel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:**
  - **rendeltetésmódosítási engedélyezési eljárást folytat le,**



- ellenőrzi a rendeltetשמódosítási engedély nélküli használatot vagy átalakítást,
  - rendeltetשמódosítási engedély nélküli használat vagy átalakítás esetén rendeltetשמódosítási bírásqot szab ki, s meqtiltja a kereskedelmi rendeltetésű használatot.
- koordinációval kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint:
    - az illetékességi területen található építésügyi szolgáltató pontokkal (Nyírtelek és Újfehértó), tartja a kapcsolatot, részükre információt és iránymutatást ad,
    - kapcsolatot tart a kormányablakokkal, a járási hivatalokkal, a kormányhivattallal, az adóhatósággal, a társhatóságokkal és az illetékességi területébe tartozó önkormányzatokkal.
  - iratkezelési feladatokat lát el, úgymint:
    - az építésügyi osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti,
    - az iratokat annak fajtájától függően iktatja, illetve pontatlan címzés esetén továbbítja az illetékes belső szervezeti egységhez,
    - gondoskodik az építésügyi osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről az elektronikusfelületen,
    - az építésügyi osztály lezárt ügyeit előkészíti központi irattározásra,
    - gondoskodik az építésügyi osztály előzményiratainak központi irattárból történő kikéréséről, előzményezéséről, visszaviteléről.”

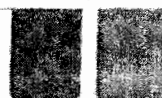
14. A Hivatali SZMSZ melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Nyíregyháza, 2019. február 7.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai

2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Melléklet a ...../2019. (II.7.) számú határozat-tervezethez

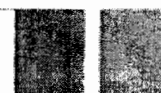
**Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozathoz**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalában a **Kttv. 239.§-a** alapján létrehozott **önkormányzati főtanácsadói** munkakörök száma, tevékenységi köre

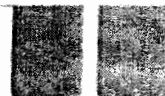
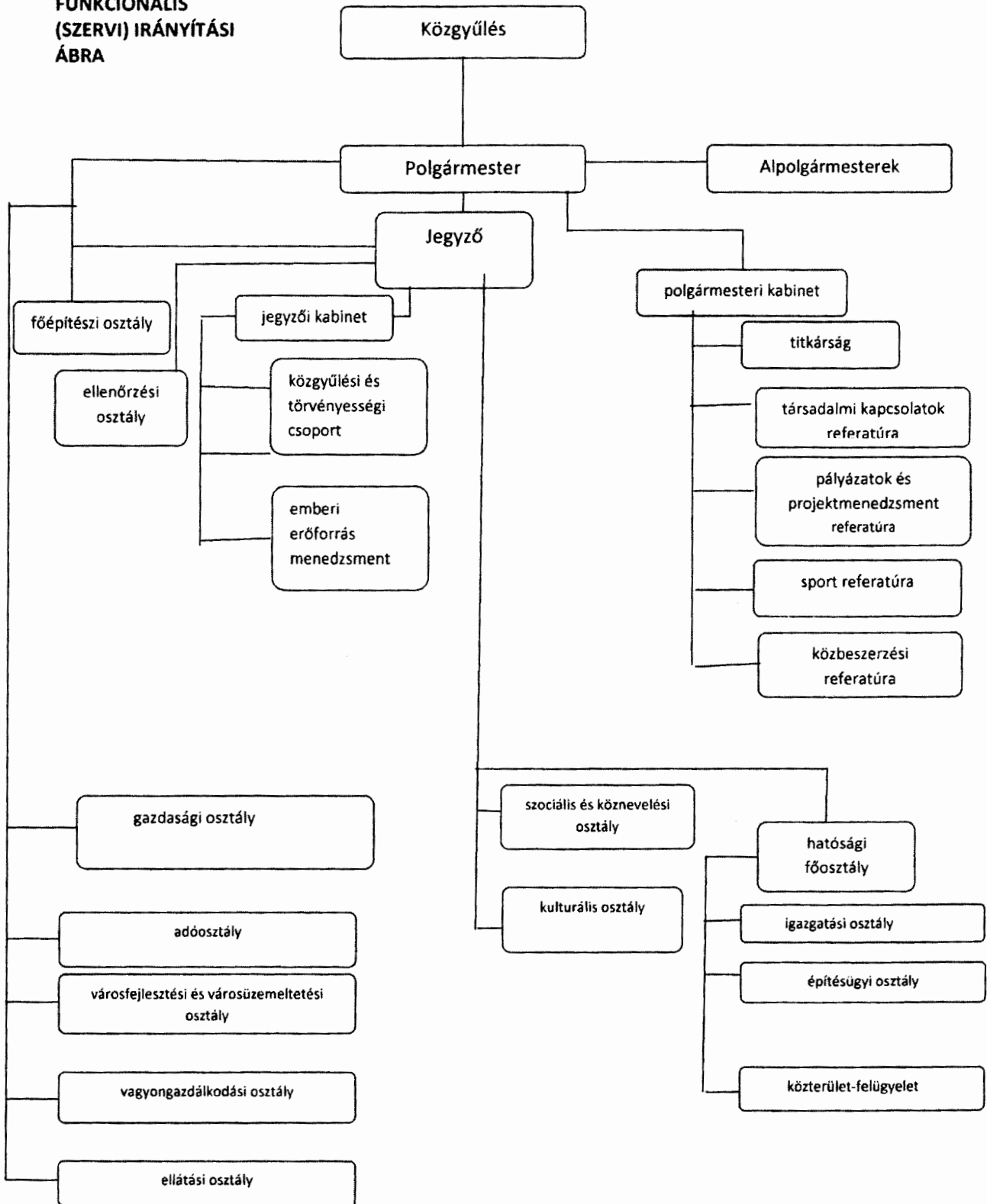
**Önkormányzati főtanácsadó** munkakörök száma: 2

**Önkormányzati főtanácsadók** tevékenységi körei:

- 1.) polgármesteri kabinetvezető
- 2.) társadalmi kapcsolatokért felelős referens



**A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. függeléke**  
**FUNKCIONÁLIS**  
**(SZERVI) IRÁNYÍTÁSI**  
**ÁBRA**



# EGYSÉGES SZERKEZETŰ HIVATALI SZMSZ

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

24/2011.(II.10.) számú

### h a t á r o z a t a

#### **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról**

(egységes szerkezetben a 37/2011.(III.10.) számú határozattal, a 124/2012.(V.31.) számú határozattal, a 263/2012.(X.18.) számú határozattal, a 33/2013. (II.14.) számú határozattal, a 212/2013. (IX.26.) számú határozattal, a 71/2014.(IV.24.) számú határozattal, a 114/2014.(V.29.) számú határozattal, a 241/2014. (XI.27.), a 13/2015.(I.29.), a 261/2015.(X.29.) a 247/2016. (VIII.25.), a 275/2016. (IX.22.), a 370/2016.(XII.29.), a 43/2017.(II.23) , a 224/2017.(IX.28.) számú, a 290/2017. (XII.14.), a 95/2018.(V.31.) számú és a 214/2018. (XII.20.) számú és a ...../2019. (II.7.) számú határozattal)

(a módosító rendelkezések dőlt, félkövér és aláhúzott betűtípussal, a hatályon kívül helyezendő rendelkezések áthúzott betűtípussal jelölve)

#### **A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát **2019. március 1-ei hatállyal** a melléklet szerint állapítja meg.

#### A határozatot kapiák:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 24/2011.(II.10.) számú határozathoz

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. E jogszabályi felhatalmazás alapján a Közgyűlés Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdés alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:<sup>1</sup>

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1./ A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

b) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:  
angolul: Mayor's Office of Nyíregyháza City  
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./<sup>2</sup> A Polgármesteri Hivatal hatályos, a 274/2016.(IX.22.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirata a jelen szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma:

**11744003-15731766-00000000**

5./<sup>3</sup>

6./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

<sup>1</sup> A 43/2017.(II.23). számú határozat 1. pontja módosította. (Hatályos:2017.03.01.)

<sup>2</sup> A 43/2017.(II.23). számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos:2017.03.01.)

<sup>3</sup> A 124/2012. (V.31.) számú határozat 2/b. pontja hatályon kívül helyezte.

116-

7./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző)

8./<sup>4, 5, 6</sup> A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlés, a Közgyűlés bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

## II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./<sup>7</sup> A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban – a bizottsági titkárok közreműködésével – :

- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A jegyző által kijelölt referens útján segíti a roma, a lengyel, a német, az örmény, a ruszín, a szlovák és az ukrán nemzetiségi önkormányzat munkáját és biztosítja a működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

<sup>4</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 1. pontja módosította.

<sup>5</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 1. pontja módosította.

<sup>6</sup> A 290/2017. (XII.14.) számú határozat 1. pontja módosította

- 7./ A polgármester, az alpolgármesterek, valamint a jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
  - az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját.  
Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntéstervezeteket.
- 9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:
- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
  - összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
  - előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ezirányú munkáját,
  - irányítja az intézmények számviteli munkáját,
  - működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
  - közreműködik a területi tervezésben,
  - ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
  - közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.
- 10./ Működteti és fejleszti a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerét, ezen belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket (FEUVE) és a belső ellenőrzést.  
A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.  
A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a jelen szabályzat 2. számú függelékét képezi.
- 11./ A jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező önálló belső szervezeti egység ellátja a belső ellenőrzési feladatokat.
- 12./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok stb.)
- 13./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervekbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) a megyei jogú város önkormányzata képviselőjére delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.
- 14./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.
- 15./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.
- 16./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet.

17./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzeti és önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

### III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

- 1./A polgármester feladatait és hatásköreit az önkormányzati és más törvények, kormányrendeletek, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- 2./ Az alpolgármesterek feladatait a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- 3./<sup>8</sup> A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati főtanácsadók tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- 4./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a polgármester legfontosabb feladatai:
  - 4.1. A Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.
  - 4.2. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - 4.3. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
  - 4.4. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására.
  - 4.5. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
  - 4.6.<sup>9</sup> Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
  - 4.7.<sup>10</sup>
  - 4.8. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.
  - 4.9. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszámolását vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.

<sup>8</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 2/a. pontja módosította.

<sup>9</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 2/b. pontja módosította.

<sup>10</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 2/c. pontja hatályon kívül helyezte.

#### IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. <sup>11</sup>A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

a) polgármesteri kabinet<sup>12</sup>

A polgármesteri kabinetben belül az alábbi egységek működnek:

- titkárság
- társadalmi kapcsolatok referatúra
- pályázatok és projektmenedzsment referatúra
- sport referatúra
- közbeszerzési referatúra
- sajtószolgálat

b) jegyzői kabinet

A jegyzői kabinetben belül az alábbi egységek működnek:

- közgyűlési és törvényességi csoport
- emberi erőforrás menedzsment

c) főépítészeti osztály

d) ellenőrzési osztály

e) gazdasági osztály

f) adóosztály

g) városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

h) vagyongazdálkodási osztály

i) ellátási osztály

j) szociális és köznevelési osztály

k) kulturális osztály<sup>13</sup>

a hatósági főosztály keretein belül működő belső szervezeti egységek:

l) igazgatási osztály

m) építésügyi osztály

n) közterület-felügyelet

<sup>11</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 3. pontja módosította.

<sup>12</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 1. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

<sup>13</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 1. pontja iktatta be

a) polgármesteri kabinet<sup>14 15 1617</sup>

- ~~„a kabinet vezetője, helyettese és egyes tagjai önkormányzati főtanácsadói vagy tanácsadói státuszban is tevékenykedhetnek. Az önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát, tevékenységi körét e szabályzat melléklete tartalmazza,~~
- ~~– a polgármesteri kabinetvezető koordinálja a társadalmi kapcsolatok referatúra, a sport referatúra és a sajtószolgálat tevékenységét,~~
  - ~~– a polgármesteri kabinetvezető helyettes koordinálja a pályázatok és projektmenedzsment referatúra és a közbeszerzési referatúra tevékenységét,~~
  - ~~– a polgármesteri kabinetvezető helyettes közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában,~~
  - ~~– valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,~~
  - ~~– a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető egyetértésével kerülnek a polgármester elé,~~
  - ~~– a vagyongazdálkodási osztály, valamint a gazdasági osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető helyettes egyetértésével kerülnek a polgármester elé,~~
  - ~~– a polgármesteri kabinet vezetője koordinálja a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,~~
  - ~~– a polgármesteri kabinet vezetője koordinálja a sajtószolgálat működését.~~

**„a polgármesteri kabinet vezetője és egyes tagjai** önkormányzati főtanácsadói vagy tanácsadói státuszban is tevékenykedhetnek. Az önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát, tevékenységi körét e szabályzat melléklete tartalmazza,

- **a polgármesteri kabinetvezető** közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában, valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
- a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, **a vagyongazdálkodási osztály, valamint a gazdasági osztály** által készített előterjesztések közvetlenül **a polgármesteri kabinetvezető** egyetértésével kerülnek a polgármester elé,
- a polgármesteri kabinet vezetője **koordinálja** a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,
- a polgármesteri kabinet vezetője **koordinálja** a sajtószolgálat működését.”

<sup>14</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 4/a. pontja módosította.

<sup>15</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 2. pontja módosította

<sup>16</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 2. pontja iktatta be.

<sup>17</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

**Titkárság<sup>18</sup>**

- ~~— a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri személyi titkárokat,~~
- ~~— ellátja a polgármester és az alpolgármesterek által számára meghatározott szervező feladatokat,~~
- ~~— szervezi a polgármester és az alpolgármesterek politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,~~
- ~~— részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a polgármester és az alpolgármesterek~~
- ~~— szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,~~
- ~~— folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester és az alpolgármesterek feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,~~
- ~~— figyelemmel kíséri a polgármester és az alpolgármesterek napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről,~~
- ~~— előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester és az alpolgármesterek megbízzák,~~
- ~~— közreműködik a polgármesterhez és az alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,~~
- ~~— továbbítja a polgármester és az alpolgármesterek megbízásából a jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat,~~

a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint a **kabinetvezetői** személyi titkárokat, és **a recepciót**.

- ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** által meghatározott szervező feladatokat,
- szervezi a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről, előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** megbízzák,
- közreműködik a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, **és a kabinetvezetőhöz** érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a polgármester, az alpolgármesterek, **és a kabinetvezető** megbízásából a jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat,

<sup>18</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

**a recepció keretén belül:**

- **ellátja a polgármester, az alpolgármesterek, és a kabinetvezető által számára meghatározott feladatokat,**
- **közreműködik a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,**
- **tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,**
- **részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,**
- **átveszi a titkárságra érkező leveleket,**
- **intézi a kimenő postát,**
- **kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,**
- **részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,**
- **gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.”**

**Kommunikáció és marketing referatúra<sup>19</sup>****Társadalmi kapcsolatok referatúra<sup>20,21</sup>**

- szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a polgármester és az alpolgármesterek döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát,
- továbbítja a lakossági kezdeményezéseket a tisztségviselők felé,
- folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel és a frakciókkal, valamint a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- segíti az önkéntes tevékenységeket.

**A nemzetközi kapcsolatok területén:<sup>22</sup>****Az idegenforgalom területén:<sup>23</sup>****A társadalmi kapcsolatok területén<sup>24</sup>:**

- szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a polgármester és az alpolgármesterek döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát,
- továbbítja a lakossági kezdeményezéseket a tisztségviselők felé,
- folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel és a frakciókkal, valamint a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- segíti az önkéntes tevékenységeket.

<sup>19</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 2. pontja hatályon kívül helyezte.(Hatályos:2016.10.01-től)

<sup>20</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 1. pontja módosította. (Hatályos:2016.10.01-től)

<sup>21</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

<sup>22</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 1. pontja hatályon kívül helyezte. (Hatályos: 2016.09.01-től)

<sup>23</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 1. pontja hatályon kívül helyezte. (Hatályos: 2016.09.01-től)

<sup>24</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 4/b. pontja módosította.

**Pályázatok és projektmenedzsment referatúra**<sup>25</sup>

- közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
- *azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szervei elé a kabinetvezető-helyettes/referatúravezető előzetes egyetértésével,*
- segíti nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését,
- nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- koordinálja a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervezet bíz meg,
- segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaságszervezési feladatok ellátását,
- összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel,
- közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait,
- elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:
  - az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál, (projekt-előkészítés);
  - koordinálja, ill. megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment);
  - nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring);
  - kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek);
  - véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezet.
  - a MJV saját projektjére vonatkozóan:
    - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet;
    - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet;
    - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.

<sup>25</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
- véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

#### Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- véleményezi a társas- és egyéni vállalkozások, valamint egyéb szervezetek különböző támogatások elnyerése érdekében benyújtandó pályázatait,
- segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában, javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- részt vesz városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- segíti a magánérs lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatok ellátását,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

#### Portfólió menedzsment referatúra<sup>26 27 28, 29, 30</sup>

#### Sport referatúra<sup>31 32 33,34</sup>

- közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető sportszervezetekkel,
- segítséget nyújt az önkormányzati iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,

<sup>26</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 4/c. pontja módosította.

<sup>27</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 3. pontja módosította.

<sup>28</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 3. pontja egészítette ki. (Hatályos:2016.10.01.-től)

<sup>29</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 1. pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

<sup>30</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 3. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

<sup>31</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 5/i. pontja iktatta be.

<sup>32</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 4. pontja módosította.

<sup>33</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 4. pontja módosította. (Hatályos:2016.10-01-től)

<sup>34</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

- segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,
- figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sportfinanszírozási rendszer működtetésében,
- koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

### Közbeszerzési referatúra<sup>35</sup>

- ~~– az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, borítékbontás és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása),~~
  - ~~– az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjének alkalmazása,~~
  - ~~– a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatok ellátása,~~
  - ~~– az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, folyamatos karbantartása,~~
  - ~~– a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről nyilvántartás vezetése, a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidők nyilvántartása,~~
  - ~~– közreműködés a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.~~
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása **a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása),**
  - az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjének alkalmazása,
  - a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatok ellátása,
  - az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, folyamatos karbantartása,
  - a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről nyilvántartás vezetése, a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidők nyilvántartása,
  - közreműködés a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

<sup>35</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 2. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

## V. A JEGYZŐ

1./ A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.

Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A jegyző alapvető feladatai a következők:

2.1. a polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

2.2. vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,

2.3.<sup>36</sup> gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.4.6.pontban foglalt esetben a polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

2.4. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyet a polgármester ad át,

2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, s annak bizottságai ülésén,

2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat.

2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a jegyző feladatai különösen a következők:

3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:

3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,

<sup>36</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 5. pontja módosította.

- 3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- 3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
- 3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról,
- 3.2. a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
- 3.2.1. javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- 3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
- 3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- 3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- 3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
- 3.2.6. javaslatot készít a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokra,
- 3.2.7. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- 3.2.8.<sup>37</sup> Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat.
- 3.2.9.<sup>38</sup> biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
- 3.2.10.<sup>39</sup> biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről.
- 4./ A jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás-és jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

## **VI. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA<sup>40,41</sup>**

<sup>37</sup> A 43/2017.(II.23). számú határozat 3. pontja módosította.(Hatályos:2017.03.01.)

<sup>38</sup> a 214/2018. (XII.20.) számú határozat 1. pontja iktatta be.( hatályos: 2019. január 1-től)

<sup>39</sup> a 214/2018. (XII.20.) számú határozat 1. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

168

1./ A hivatali SZMSZ IV. fejezet 1. pontjában felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a Hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

3./ *A polgármesteri és a jegyzői kabinetet kabinetvezető, a hatósági főosztályt főosztályvezető, az osztályokat osztályvezetők, a közterület-felügyeletet felügyelet-vezető vezeti.*

## VII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI <sup>42</sup>

1./ felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért,

2./<sup>43</sup>*elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról,*

3./ felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,

4./ gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,

5./ előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítségéről,

6./ köteles részt venni a közgyűlésen, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni,

7./ segíti a felügyeletét ellátó tisztségviselő testületi munkáját,

8./ kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervekkel,

9./ elősegíti a közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését,

10./ közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében,

11./ a főosztály tevékenységéről naprakész információval kell, hogy rendelkezzen, a főosztályt érintő költségvetési-gazdálkodási feladatokat figyelemmel kell kísérnie, tapasztalatairól a polgármestert, illetve alpolgármestert szükség szerint tájékoztatnia kell,

---

<sup>40</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 6/a. pontja módosította.

<sup>41</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 6/b. pontja módosította.

<sup>42</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/a. pontja módosította.

<sup>43</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/b. pontja módosította.

12./ köteles a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését figyelemmel kísérni és megfelelő információval rendelkezni, hogy igény esetén kellő felvilágosítást tudjon adni,

13./<sup>44</sup> köteles munkája során a feladatköréhez kapcsolódó - önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok ügyvezetésével együttműködni, a portfólió menedzsment referatúrával együttműködve, annak bevonásával a szükséges egyeztetéseket elvégezni továbbá az önkormányzat érdekeinek megfelelően a szükséges jelzést, észrevételt megtenni a polgármester, illetve az alpolgármester felé, amennyiben a társaság működése során az önkormányzati érdekérvényesítés nem lenne biztosított,

14./ gondoskodik a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,

15./<sup>45</sup>

16./<sup>46</sup> szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével,

17./<sup>47</sup>

18./ kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő ágazati minisztériumokkal (főhatóságokkal), regionális szervezetekkel.

19./<sup>48</sup> koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

### VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

- 1./ Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.
- 2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.
- 3./ A jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező önálló belső szervezeti egység vezetője –mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.
- 4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:
  - 4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, s azokat aktualizálja,
  - 4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről,

<sup>44</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/c. pontja módosította.

<sup>45</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/d. hatályon kívül helyezte.

<sup>46</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/e. pontja módosította.

<sup>47</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/f. pontja hatályon kívül helyezte.

<sup>48</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 2. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

előkészíti a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,

- 4.3. <sup>49, 50</sup> az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző, valamint a polgármesteri kabinetvezető megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,
- 4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,
- 4.5. <sup>51</sup> gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a jegyző utasítják,
- 4.6. <sup>52</sup> beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a jegyzőnek,
- 4.7. <sup>53</sup> beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a polgármesternek, és az alpolgármestereknek, illetve a polgármesteri kabinetvezetőnek.
- 4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint vezetői értekezleteken,
- 4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozói részére,
- 4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- 4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,
- 4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,
- 4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,
- 4.14. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadságnyilvántartásának vezetéséről,
- 4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
- 4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
- 4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,

<sup>49</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 8/a. pontja módosította.

<sup>50</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 5. pontja módosította

<sup>51</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 8/a. pontja módosította.

<sup>52</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 7/a. pontja módosította.

<sup>53</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 6. pontja módosította

- 4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítése során kikéri a gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
- 4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
- 4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
- 4.21. a gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra
- 4.22.<sup>54,55</sup> a tömegkommunikációs szervek részére – a Város-kép Nonprofit Kft-vel – történő egyeztetést követően – tájékoztatást adhat.
- 4.23.<sup>56</sup> gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egységét érintő kézbesítési és meghírusulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását.

## IX. A CSOPORTVEZETŐK

A nem függetlenített csoportvezetők – ügyintézői feladatuk mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátják egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesíthetik az osztályok vezetőit.

## X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

<sup>54</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 8/b. pontja iktatta be.

<sup>55</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 2.pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

<sup>56</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 3. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

**b) jegyzői kabinet****emberi erőforrás menedzsment<sup>57, 58</sup>**

- közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, ennek keretében:
  - előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
  - előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
  - előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak utalásáról,
  - értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat,
  - elkészíti a pályázati kiírásokat,
- ellátja a köztisztviselőkkel kapcsolatos alábbi humánpolitikai feladatokat:
  - elkészíti a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározására irányuló előterjesztést, figyelemmel kíséri a köztisztviselők, ügykezelők minősítésének leadását,
  - közreműködik a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében:
    - elkészíti a továbbképzési tervet,
    - nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
    - szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.
  - közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a polgármester, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, ennek keretében:<sup>59</sup>
    - előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
    - előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
    - előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
    - értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat,
    - elkészíti a pályázati kiírásokat,
    - elkészíti az intézményvezetői pályázatok kiírására vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket.
- elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.
- folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a polgármesteri Hivatal munkaerő-ellátottságát,
- nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket,
- elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését,
- <sup>60</sup> előkészíti az Önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételehez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.

**közgyűlési és törvényességi csoport<sup>61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68</sup>**

<sup>57</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 3/b pontja módosította.

<sup>58</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 2/a. pontja módosította.

<sup>59</sup> A 290/2017. (XII.14.) számú határozat 2. pontja módosította

<sup>60</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 4. pontja iktatta be. (hatályos: 2019. január 1-től)

<sup>61</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 3/a pontja módosította.

<sup>62</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 3/c pontja módosította.

<sup>63</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 6/a. pontja módosította.

<sup>64</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 1/a. pontja módosította.

- Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:

- elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
- az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét, és azt a jogszabályi rendelkezések és a belső szervezeti egységek javaslatai alapján aktualizálja,
- törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
- a közgyűlési előterjesztések elkészítéséről, és leadásáról havonta részletes nyilvántartást vezet,
- elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,
- a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- előkészíti döntésre a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- előkészíti döntésre a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
- szervezi a közmeghallgatásokat,
- <sup>69</sup>nyilvántartja a képviselői fogadóórákat, lakossági fórumokat.

- A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:

- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken az SZMSZ rendelkezéseinek betartásáról,
- törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság előterjesztéseit,
- ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.

- A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- segíti a roma, a lengyel, a német, az örmény, a ruszin, a szlovák és az ukrán nemzetiségi önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
- elkészíti és aktualizálja a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.

- Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

<sup>65</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 1/b. pontja módosította.

<sup>66</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 2/b. pontja módosította.

<sup>67</sup> A 370/2016.(XII.29.) számú határozat módosította. Hatályos: 2017.01.01-től

<sup>68</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 3. pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.)

<sup>69</sup> A 261/2015.(X.29.) számú határozat 3. pontja iktatta be. (Hatályos:2015.11.01-től.)

- Az önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:
    - a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,
    - biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések megjelenítését,
    - összegyűjti a más belső szervezeti egységektől érkező dokumentumokat és biztosítja ezek honlapon történő megjelenítését,
    - gondoskodik az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű szerződések honlapon történő megjelenítéséről.
  
  - Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:
    - döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
    - döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
    - felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében ,
    - az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
    - ellátja az Önkormányzat alapítványaival kapcsolatos feladatokat,
    - nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait,
    - ellátja a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság titkári feladatait,
  
  - Elkészíti és karbantartja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
  - elkészíti és vezeti a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat peres ügyeiről a nyilvántartást,
  - meghatalmazás alapján ellátja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
  - <sup>70</sup> részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában,
- ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat,**  
**- ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatvédelmi tisztviselői feladatokat,**  
**- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,**  
**- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,**  
**- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.**

<sup>70</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 5. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

- Biztosítja a jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:
- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
- közvetítő szerepet tölt be a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző, valamint a jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
- ellátja a jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeresen figyeli a jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.
- vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését. Ennek értelmében:
  - meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál;
  - gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybevett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembe vételével;
  - gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról;
  - a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része;
  - egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:
    - o a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat: azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített, és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését;
    - o a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
  - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
  - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
  - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfeleléséről.

- nem az MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
  - o meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
  - o kiválasztja a lehetséges értékelőket;
  - o a kiválasztott értékelők értékelik az IH által az MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
  - o az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

### **főépítési osztály<sup>71, 72, 73</sup>**

- ellátja a főépítési feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,
- részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában, ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével, és elkészíttetésével, felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,
- ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,
- kisebb jelentőségű szerkezeti terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),
- a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,
- ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- településrendezési és építésügyi szakvélemények készit, készítettet,
- elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,
- a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,
- kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanács- adást nyújt a beruházók és a tervezők számára,
- tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,
- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a település- rendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,
- feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő - a hatósági döntést megelőző - egyeztetési eljárásban,
- kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,
- a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,

<sup>71</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 8. pontja módosította.

<sup>72</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 2. pontja módosította.

<sup>73</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 4.pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

- javaslatot tesz a polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,
- a polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,
- a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,
- a polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,
- a polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetések engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,
- intézkedési javaslatot készít a polgármester részére településképi kötelezésre,
- a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készíti és készíttet,
- javaslatot tesz tervpályázat, vagy több alternatívás tervek készíttetésére a település- képi alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a városszerkezeti és településképi védelme szempontjából meghatározó területeken,
- a városrevitalizáció, város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a város- szerkezet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,
- javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,
- a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,
- az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,
- a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,
- megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,
- véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,
- véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,
- figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,
- biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhang- ját, ellátja az önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,
- részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,
- szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettségének megtartását,
- ellátja az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,

- szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez.
- kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról.
- a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az elfogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.
- ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.”

**ellenőrzési osztály:**<sup>74 75 76 77 78,79</sup>

Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:

- Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
- Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekénél és a lebonyolító szerveknél,
- Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

**A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:**

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

**A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:**

<sup>74</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 18. pontja módosította.

<sup>75</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 3. pontja módosította.

<sup>76</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 7. pontja módosította

<sup>77</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 8. pontja módosította

<sup>78</sup> A 290/2017. ((XII.14.) számú határozat 4. pontja módosította

<sup>79</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 4. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézményekben a Polgármesteri Hivatal illetékes belső szervezeti egységeivel együttműködve a fenntartói irányítás keretében vizsgálja a köznevelési, közművelődési és egyéb intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát.

A belső ellenőrzési vezető elkészíti és a jegyzőnek jóváhagyásra megküldi a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet és a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai-tervet. Gondoskodik a Kézikönyvben foglalt szabályok betartásáról.

Elkészíti az éves ellenőrzési tervet, és éves ellenőrzési jelentést, melyet a jegyző által történő jóváhagyást követően a polgármester a Közgyűlés elé terjeszt.

A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait.

A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet a belső ellenőrzési szervezet illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

Az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.

**80 gazdasági osztály**<sup>81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90</sup>

- a költségvetés tervezésével kapcsolatban:<sup>91</sup>
  - <sup>92</sup>elkészíti az Önkormányzat költségvetésről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek (koncepciók) alapján, a vonatkozó jogszabályok és a Közgyűlés által meghatározott szerkezetben, információval és határidőben, továbbá elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetéséről szóló határozat-tervezetet,
  - a Közgyűlés által elfogadott költségvetést az előírt részletezésben, a költségvetési tervezési nyomtatványok kitöltésével továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.
  - <sup>93</sup>közreműködik a köznevelési intézmények vonatkozásában az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében, valamint az intézményhálózat éves felújítási tervének összeállításában,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:<sup>94</sup>
  - elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,
  - gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről,
  - kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint pénzforgalmi számláit,
  - gondoskodik a bevételek beszédéséről és a kiadások teljesítéséről,
  - ellátja a bevételek beszédésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,
  - nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,
  - a Közgyűlés döntése alapján gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétként történő elhelyezéséről,
  - előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,
  - a gazdasági folyamatokat analitikusan és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,
  - gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a pénzmaradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,
  - bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,
  - kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,

<sup>80</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 10/a. pontja módosította.

<sup>81</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 7. pontja módosította.

<sup>82</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 4/a. pontja módosította.

<sup>83</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 4/b. pontja módosította.

<sup>84</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 4/c. pontja módosította.

<sup>85</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 4/d. pontja módosította.

<sup>86</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 4/e. pontja módosította.

<sup>87</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 4/f. pontja módosította.

<sup>88</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 3. pontja módosította.

<sup>89</sup> A 114/2014.(V.29.) számú határozat 1/a.,1/b., 1/c., 1/d. pontjai módosították

<sup>90</sup> A 290/2017. (XII.14.) számú határozat 5-9. pontjai módosították

<sup>91</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 3/a. pontja hatályon kívül helyezte. (Hatályos: 2016.09.01-től)

<sup>92</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 3/b. pontja módosította. (Hatályos: 2016.09.01-től)

<sup>93</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 3/c. pontja egészítette ki. (Hatályos: 2016.09.01-től)

<sup>94</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 3/d.,3/e. pontjai módosították. (Hatályos: 2016.09.01-től)

- nyilvántartja a szociális és gyermekvédelmi támogatásokat, gondoskodik azok időben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a házi pénztár üzemeltetéséről (szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, őrzése, pénztári ki- és befizetések lebonyolítása, előlegek nyilvántartása),
- elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,
- gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,
- előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,
- naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,
- gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetések számfejtéséről,
- ellátja az intézményi kontrolling feladatokat: az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül történő figyelemmel kísérése, vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a költségvetés előkészítéséhez, a költségvetési zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhöz,
- elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,
- ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,
- teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségét,
- <sup>95</sup>A gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,
- ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő központosított előirányzatok – rendeletben szabályozott – igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról.
- <sup>96</sup>a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP <sup>97</sup>adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.

#### adóosztály

- előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,
- tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,
- biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási-, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,

<sup>95</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 10/b. pontja iktatta be.

<sup>96</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 6. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

- feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait,
- ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,
- adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,
- alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot-, mulasztási bírságot-, adóbírságot-, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,
- az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
- az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
- ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,
- az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,
- ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,
- a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,
- az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,
- átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,
- az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,
- az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,
- ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
- a végrehajtási eljárás során fogatosítja a végrehajtási cselekményeket,
- intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,
- ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,
- ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat
- <sup>98</sup> meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- <sup>99</sup> gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.
- <sup>100</sup> előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást
- elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat

<sup>98</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 11. pontja iktatta be.

<sup>99</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 11. pontja iktatta be.

<sup>100</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 7. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

- ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

### városfejlesztési és városüzemeltetési osztály<sup>101, 102, 103</sup>

#### Városüzemeltetési feladatok:

- koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energiafelhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal,
- a távhőszolgáltatással, közvilágítással összefüggő feladatokat koordinálja, biztosítja a végrehajtás ellenőrzését,
- **szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,**
- gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,
- <sup>104</sup> előterjeszti az önkormányzat hatáskörébe utalt, az Osztály feladatköréhez kapcsolódó szolgáltatási árak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket.
- ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását,
- ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,
- közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja a magánerős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,
- <sup>105</sup> közreműködik az önkormányzati és a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,
- ellátja az európai uniós tagságból eredően megnyílt pénzügyi alapok fogadásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közutak, hidak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását,
- ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását
- ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait
- <sup>106</sup> a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati

<sup>101</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 8. pontja módosította.

<sup>102</sup> A 370/2016.(XII.29.) számú határozat módosította. Hatályos: 2017.01.01-től

<sup>103</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 5. pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

<sup>104</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 12/a. pontja módosította.

<sup>105</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 12/b. pontja módosította.

<sup>106</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 6. pontja egészítette ki. (Hatályos:2016.10.01-től)

dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.

**Környezetvédelmi feladatok:**

- a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása,
- az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,
- közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,
- az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.

**Beruházási feladatok:**

- ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonolyító szervezetet vehet igénybe. Ennek során:
- kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,
- javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,
- <sup>107</sup> közreműködik a munkák vállalkozás adásához a szükséges közbeszerzési vagy más versenyeztetési feladatok lebonyolításában, részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,
- részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,
- intézi a beruházások pénzügyi elszámolását, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,
- részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

**vagyongazdálkodási osztály** <sup>108 109 110 111 112 113 114, 115 116,117</sup>

-felméri és nyilvántartja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Polgármesteri Hivatala ingatlanvagyonát, vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére,

<sup>107</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 12/d. pontja módosította.

<sup>108</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 13/a. pontja módosította.

<sup>109</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 9. pontja módosította.(Hatályos:2015.02.01-től.)

<sup>110</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 13/b. pontja iktatta be.

<sup>111</sup> A 13/2015.(I.29.) számú határozat 1. pontja módosította

<sup>112</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 13/b. pontja iktatta be.

<sup>113</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 13/b. pontja iktatta be.

<sup>114</sup> A 261/2015.(X.29.) számú határozat 4. pontja módosította.(Hatályos:2015.11.01-től)

<sup>115</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 6. pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

<sup>116</sup> A 290/2017. (XII.14.) számú határozat 10. pontja módosította

<sup>117</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 3. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

AS.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonszázeledet,
  - folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
- előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
- ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadási feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel és külterületi termőföld területeket,
  - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
- felméri és nyilvántartja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok felújításait,
- elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
- ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében) beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az iparosított technológiával épült lakóépületek felújításával kapcsolatos önkormányzati előkészítő és végrehajtási feladatokat
- felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükséges szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező ingatlanok tekintetében.
- előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,
- a polgármesteri kabinetvezetővel egyeztetve koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,
  - a polgármesteri kabinetvezetővel egyeztetve segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,

- a polgármesteri kabinetvezetővel egyeztetve figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,
- a polgármesteri kabinetvezetővel egyeztetve döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
- a polgármesteri kabinetvezetővel egyeztetve javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
- a polgármesteri kabinetvezetővel egyeztetve részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
- a vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
- részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében,
- előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
- az Önkormányzat közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala vonatkozásában.
- ellátja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság titkári feladatait,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat, és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- elkészíti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.
- ~~a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében közreműködik a gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében.~~
- ~~részt vesz és közreműködik az Önkormányzat éves költségvetése előkészítésénél,~~
- ~~közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában~~
  - ~~együttműködik a gazdálkodó szervezetek ellenőrzésében (nem a mi feladatunk), az éves beszámolók, üzleti tervek polgármester elé történő előterjesztésében a felügyelő bizottságokkal, a választott könyvvizsgálókkal,~~
- ~~közreműködik az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében,~~
- ~~előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a polgármester gyakorol,~~
- ~~közreműködik az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátásában,~~
- ~~részt vesz a gazdasági társaságok felügyelő bizottságok ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kér, - a vagyongazdálkodási osztállyal együttműködve a gazdasági társaságoktól bekért adatok alapján javaslatot tesz az esetleg szükséges intézkedések megtételére.~~
- mind szakmai, mind gazdálkodási szempontból figyelemmel kíséri a Turisztikai Desztinációs Menedzsment Szervezet működését.

187.

- ~~véleményezi a vagyongazdálkodási osztály és a gazdasági osztály által a Polgármester elé terjesztendő szakmai anyagokat.~~

<sup>118</sup>a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszert érintően.

#### ellátási osztály<sup>119, 120, 121, 122, 123, 124</sup>

- a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,
- a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,
- <sup>125</sup> a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,
- tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,
- <sup>126</sup> a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a Hivatal gépek, berendezések, ügyvitel és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,
- <sup>127</sup> felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat.
- részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,
- ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintéztést, a költségkeret nyilvántartását,
- a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,

<sup>118</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 8. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

<sup>119</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 5/a. pontja módosította.

<sup>120</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 5/b. pontja módosította.

<sup>121</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 6. pontja módosította.

<sup>122</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 11. pontja módosította.

<sup>123</sup> A 13/2015.(I.29.) számú határozat 3. pontja módosította.(Hatályos:2015.02.01-től.)

<sup>124</sup> A 261/2015.(.29.) számú határozat 5. pontja módosította.(Hatályos:2015.11.01-től.)

<sup>125</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 14/a. pontja módosította.

<sup>126</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 14/b. pontja módosította.

<sup>127</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 14/c. pontja módosította.

- a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,
- ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat. A kimenő postai küldeményeket összegyűjti és továbbítja a Magyar Posta Zrt. részére,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
- a telefonközpontot működteti,
- irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot.
- figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyónvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,
- a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- a hivatali rendezvényekkel, termék foglalásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,
- beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,
- közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyón-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,
- végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,
- vezeti a Hivatali bélyegzők nyilvántartását,
- a naponta beérkező postai küldemények átvételét, rendszerezését és belső szervezeti egységekhez történő továbbítását végzi,
- az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,
- az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,
- kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében
- <sup>128</sup> ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyónkezelésbe adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyónkezelő részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alátámasztását, a vagyónkezelésbe adott eszközöket működtető, vagyónkezelő által elkészített, hitelesített leltárt.
- <sup>129</sup> a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően
- figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és polgármesteri hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe.

<sup>128</sup> A 124/2012. (V.31.) számú határozat 14/b. pontja iktatta be.

<sup>129</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 9. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

**szociális és köznevelési osztály**<sup>130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137</sup>

- az ágazati feladatok koordinálása, fejlesztési javaslatok készítése,
- az egyes pénzbeli továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervezetekkel kötendő megállapodások előkészítése,
- az Önkormányzat és a szociális, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződések előkészítése, és közreműködés azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,
- szociális és gyermekjóléti intézményekkel és szervezetekkel kapcsolattartás,
- az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásra történő előkészítése,
- a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályázati programok előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
  - a feladatkörébe tartozó kutatások, elemzések, beszámolók, koncepciók elkészítése és felülvizsgálata,
  - az Önkormányzat szociálpolitikai céljai érvényesülésének figyelemmel kísérése, a fejlesztésekre javaslatok tétele,
  - a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság titkári feladatainak ellátása,
  - esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek intézése (kiutalás, nyilvántartás)
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások döntésre történő előkészítése,
- Időügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Az osztály feladatkörébe tartozó nettó 3 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében - az Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően - eljár az előkészítés és a döntéshozatal tekintetében.
- Az osztály feladatkörébe tartozó, nettó 3 millió forint és nettó 10 millió forint közötti becsült értékű beszerzések esetében Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz a köznevelési, a szociális és az egészségügyi területért felelős alpolgármester részére az előkészítés és a döntéshozatal tekintetében.
- Az osztály feladatkörébe tartozó, nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően közreműködik a döntéshozatal és az előterjesztés előkészítésében a köznevelési, a szociális és az egészségügyi területért felelős alpolgármesterrel.

<sup>130</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 10/a. pontja módosította.

<sup>131</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 6/a-6/g pontjai módosították.

<sup>132</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 4. pontja módosította

<sup>133</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 10. pontja módosította.

<sup>134</sup> A 13/2015.(I.29.) számú határozat 2. pontja módosította.(Hatályos:2015.02.01-től.)

<sup>135</sup> A 261/2015.(X.29.) számú határozat 6/a.,6/b.,6/c. pontjai módosították. (Hatályos:2015.11.01-től.)

<sup>136</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 7.pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

<sup>137</sup> A 290/2017. (XII.14.) számú határozat 11-13. pontjai módosították

Gazdasági területen:

- az önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermekvédelmi támogatások felhasználásának nyomon követése havi rendszerességgel,
- a statisztikai adatok feldolgozása, összefoglaló jelentések készítése,
- állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatás biztosítása,
- a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák), és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében való közreműködés.

A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében kapcsolattartás a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,
  - méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmek megállapításának, évenkénti felülvizsgálatának döntésre történő előkészítése,
  - rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelmek döntésre történő előkészítése,
  - rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek döntésre történő előkészítése,
  - köztemetés elrendezéséhez, költségének visszafizetetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
  - helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmek döntésre való előkészítése,
  - helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása,
  - lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmek döntésre való előkészítése,
  - jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, szükség esetén végrehajtás elrendelése
  - ~~szociális ellátások elbírálásához szükséges környezettanulmány elkészítése,~~
  - a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására környezettanulmány elkészítése ,
  - hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
  - az Osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása,
  - 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítvány kiadása,
  - védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolások kiadása,
  - hadigondozás ügyekben megkeresések-teljesítése,
  - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentése az egészségbiztosítási szerv felé,
- a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezetése,
- a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatok rögzítése, az igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,
- az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,
- a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatok ellátása,
- belső szervezeti egységekkel, társszervekkel való együttműködés, kapcsolattartás

191.

Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése,
- jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- az ellátások elbírálásához szükséges, környeztanulmány elkészítése,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- az Osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása,
- szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak tájékoztatása, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmek döntésre előkészítése,
- **az igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,**
- **a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez helyi nyilvántartást vezetése,**
- **a pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő adatok országos nyilvántartásba történő rögzítése,**
- **az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása,**
- **a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatainak ellátása.**

Gyámhatósági feladatok:

- bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környeztanulmány készítése,

Egészségügyi feladatok:

- kapcsolatot tart az egészségügyi alapellátás működtetését biztosító intézménnyel
- rendszeresen tájékozódik az egészségügyi alapellátás helyzetéről

Köznevelési területen<sup>138</sup>:

- figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.
- közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve közzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,
- közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő közoktatási intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát,
- ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,

<sup>138</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 10/a. pontja módosította.

- ellátja a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság titkári feladatait,
- ellátja a helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési támogatás, valamint a Prémium Évek Programba bekapcsolódó közalkalmazottak és köztisztviselők után történt kifizetések igénylésére vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában.

a civil kapcsolatok területén<sup>139</sup>:

- a polgármester, és az alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi a polgármester és az alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
- előjegyzi és kiértesíti a polgármester és az alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.

Ifjúsági területen:<sup>140</sup>

- ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,
- segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét.

**Informatika területén:**

- *E-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,*
- *E képviselői feladatokat lát el a KENYSZI-TEVADMIN igénybevevői nyilvántartás rendszerében.*

Kulturális osztály<sup>141</sup>

Kulturális és közművelődési területen:

- segíti a kulturális és közművelődési szolgáltatás ellátását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását,
- kapcsolatot tart a városban működő kulturális és közművelődési feladatokat ellátó szervezetekkel, az önkormányzati szervek esetében részt vesz a tevékenységek koordinálásában,
- segíti a városban működő kulturális szervezetek, egyesületek, intézmények munkáját, művelődési céljainak megvalósulását,
- részt vesz a kulturális intézmények éves munkatervének és beszámolóinak véleményezésében,
- figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodásokban foglalt feladatok ellátását,
- segíti a városi civil szerveződések és az önkormányzat közötti kulturális jellegű együttműködését,

<sup>139</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 10/c. pontja módosította.

<sup>140</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 2/a. pontja iktatta be. (Hatályos:2016.09.01-től)

<sup>141</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 9. pontja iktatta be.

- szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,
- fenntartói jóváhagyásra előkészíti a kulturális intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát,
- közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában, részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,
- koordinatív feladatokat lát el a város művészeti életével kapcsolatban,
- ellátja az önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását, szervezését,
- közreműködik az önkormányzati közművelődési intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,
- közreműködik a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével, állapotának fenntartásával kapcsolatos előkészítő tevékenységben,
- közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek munkájához,
- koordinálja a kulturális szakemberek szervezett képzését.
- koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.
- **közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,**
- **közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.**

#### A rendezvényszervezés területén:

- szervezi a városi szintű kulturális ünnepek előkészítését, lebonyolítását,
- szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek méltó megünneplését,
- szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását.

#### a civil kapcsolatok területén:

- biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,
- gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,
- részt vesz a civil szervezetek pályázatainak kiírásában, lebonyolításában.

#### Ifjúsági területen: <sup>142</sup>

#### A nemzetközi kapcsolatok területén: <sup>143</sup>

- közreműködik az Önkormányzat és a Polgármester Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,
- segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,
- közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,
- közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,

<sup>142</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 2/a. pontja hatályon kívül helyezte. (Hatályos:2016.09.01-től)

<sup>143</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 1. pontja iktatta be. (Hatályos:2016.09.01-től)

1924

- segíti az önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
- együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,

Az idegenforgalom területén:<sup>144 145</sup>

**hatósági főosztály:**

**igazgatási osztály**<sup>146 147 148 149 150 151 152 153, 154,155</sup>

**- Igazgatási területen:**

- ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat,
- végzi a gondnokság alá helyezett, a gyámság alatt álló kiskorúak
- ingóságainak leltározását,
- 
- eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
- lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, a telepet és a bejelentés köteles
- tevékenységet nyilvántartásba veszi,
- szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- elvégzi a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott
- jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat,
- intézi a lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos ügyeket,
- a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű
- ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében
- ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
- mezőgazdasági igazgatás terén elvégzi a jegyzői hatáskörbe utalt
- feladatokat, úgymint:
- állatvédelem, növényvédelem, gyümölcsfeldolgozás, vadkár,
- jegyzőkönyvezése, vadászterületi résztulajdonosok jogi képviselőjének ellátása,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása,
- hirdetmények közzététele (hatóságoktól, végrehajtóktól, továbbá
- ügyfelektől termőföldre vonatkozó elővásárlási, előhaszonbérleti jog
- gyakorlására),
- talált tárgyak őrzésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- ellátja természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- ellátja a bírósági végrehajtásról szóló jogszabályban meghatározott jegyzői igazolás
- kiadásával kapcsolatos feladatokat.

<sup>144</sup> A 247/2016.(VIII.25.) számú határozat 1. pontja iktatta be. (Hatályos:2016.09.01-től)

<sup>145</sup> A 275/2016.(IX.22.) számú határozat 5. pontja hatályon kívül helyezte. (Hatályos:2016.10.01-től)

<sup>146</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 5/a pontja módosította.

<sup>147</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 5/c pontja módosította.

<sup>148</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 5/d pontja módosította.

<sup>149</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 11/c. pontja módosította.

<sup>150</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 11/d. pontja módosította.

<sup>151</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 7. pontja módosította.

<sup>152</sup> A 71/2014.(IV.24.) számú határozat 5. pontja módosította.

<sup>153</sup> A 261/2015.(X.29.) számú határozat 7. pontja módosította.(Hatályos:2015.11.01-ől.)

<sup>154</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 3. pontja módosított. (Hatályos:2017.10.01.-től)

<sup>155</sup> A 224/2017.(IX.28.) számú határozat 5.pontja módosította. (Hatályos: 2017.10.01.-től)

**- a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:**

- ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
- ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
- gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról

**— a vízügyi hatósági tevékenység keretében:**

- a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
- lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
- megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket,

**— ellátja a hászám-igazolással kapcsolatos polgármesteri hatósági feladatokat, melynek keretében:**

- ellenőrzi a használt hászámokat,
- új hászámot állapít meg,
- módosítja a nem megfelelő hászámokat.

**— jegyzői hatáskörben eljár szabálysértési ügyekben:**

- pénzbírságot szab ki, elkobzást rendel el, figyelmeztetést állapít meg,
- végrehajtja a bíróság által kiszabott pénzbírságot,
- igazolást állít ki fegyvertartási engedélyhez, továbbá a Szerencsejáték Felügyeletnél munkakör betöltéséhez,
- önálló iktatást, irattározást végez.

**— ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.**

**— ellátja az anyakönyvi igazgatási feladatokat:**

- vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyveket, lefolytatja a bejegyzéseket megelőző szükséges eljárásokat, teljesíti az előírt adatszolgáltatást,
- állampolgárság vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti a állampolgársági ügyekben eljáró szervhez,
- jegyzőkönyvet vesz fel a házassági szándék bejelentéséről és közreműködik a házasságkötéseknél,
- elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újból való anyakönyvezését, teljesíti az adatszolgáltatást,
- anyakönyvi másolatot, értesítőt és hatósági bizonyítványt állít ki,
- az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
- őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, kezeli az anyakönyvi irattárat,
- átveszi az állampolgársági kérelmeket és továbbítja a miniszterhez,
- a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezéséről értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
- előkészíti az állampolgársági eskü és fogadalomtételleket, teljesíti az adatszolgáltatást, az állampolgársági eskü letételének kitűzött időpontjáról, illetve az eskü letételéről értesíti a Központi Okmányirodát,
- intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,

- névmutatót vezet az anyakönyvi bejegyzésekről,
- anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
- nyilvántartást vezet az apa adatai nélkül anyakönyvezett születésekről,
- hatósági igazolványt átadja az újszülött törvényes képviselőjének a személyazonosító jelről és erről nyilvántartást vezet,
- jegyzőkönyvbe foglalja a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot;
- elvégzi a születési, házassági és halotti anyakönyvek egyeztetését a KÖNYV Hivatal által küldött adategyeztető listával,
- gondoskodik az anyakönyvi bírák okmányok ASZA rendszeren keresztül történő megrendeléséről, nyilvántartásba vételéről és működteti a rendszert,
- határozatban állapítja meg az újszülött gyermek és a házasságot kötő fiatal párok támogatására szóló jogosultságot,

#### **Választásokkal kapcsolatos feladatok:**

- összeállítja és naprakészen tartja a választók nyilvántartását,
- vezeti a választójoggal nem rendelkezők jegyzékét,

#### **Kereskedelmi hatósági feladatok:<sup>156</sup>**

- kérelemre nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles tevékenységet folytató kereskedőket, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- kérelemre nyilvántartásba veszi a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- kérelemre törli a nyilvántartásból a megszüntetett bejelentés köteles tevékenységet folytató kereskedőt, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- kérelemre engedélyezési eljárást folytat le a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
- kérelemre módosítja a működési engedély adatait, amennyiben abban változás történik,
- kérelemre visszavonja a megszüntetett üzlet esetében a működési engedélyt,
- kérelemre szálláshely üzemeltetési engedélyezési eljárást folytat le,
- kérelemre módosítja a szálláshely üzemeltetési engedély adatait amennyiben abban változás történik,
- kérelemre visszavonja megszüntetett szálláshely esetében szálláshely üzemeltetési engedélyt,
- hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken,
- jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le.

Ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

- az informatikuson keresztül ellátja az alábbi feladatokat<sup>157</sup>:
- közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,
- biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,
- kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,
- informatikai adatvédelmi felelősként véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,

<sup>156</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 5/b pontja módosította.

<sup>157</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 6/b. pontja módosította.

- ~~— javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,~~
- ~~— előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,~~
- ~~— javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,~~
- ~~— az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,~~
- ~~— részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében.~~
  
- ~~— Előkészíti és előterjeszti a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat.~~

~~***158 A helyi ipar és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar és kereskedelmi szakrendszert érintően.***~~

Általános igazgatási területen:

- eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
- ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendeletben foglalt hatósági feladatokat,
- kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,
- szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- intézi a lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos ügyeket,
- intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,
- a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
- hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,
- ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztésről a végrehajtó tájékoztatását,
- közzé teszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírré tételeket,
- ellátja az általános hatásköri áttétellel kapcsolatos feladatokat.

**Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:**

- ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,
- növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,
- nyilvántartást vezet a gyümölcs telepítés bejelentéséről,
- jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,

<sup>158</sup> A 214/2018. (XII.20.) számú határozat 10. pontja iktatta be. ( hatályos: 2019. január 1-től)

158

- ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviselőjének feladatát,
- ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
- ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

#### A leltár előadói hatáskörben:

- beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; Adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; belföldi jogsegélyt kér; és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
- megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.)
- szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
- rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás);
- megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és gyámleltárt készít.

#### A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:

- ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
- ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
- gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.

#### A vízügyi hatósági tevékenység keretében:

- a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
- lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
- megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági *intézkedéseket*,

#### A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, törléssel kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:

- ellenőrzi a használt házszámokat,
- új címet állapít meg,
- módosítja a nem megfelelő címelemeket,
- a megállapított címekeket átvezeti a címnyilvántartáson,
- szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
- vezeti közterület-jegyzéket
- közterület-elnevezésére, törlésére közterület jellegére a Közgyűléshez előterjesztést készít.

#### Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:

- elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,

- jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,
- elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
- teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
- anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
- az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
- anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerz,
- őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
- intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
- anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
- jegyzőkönyvbe foglalja a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot;
- állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez,

#### **Állampolgársági hatósági hatáskörben:**

- a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
- a polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételt, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
- teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást,

#### **Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:**

- összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
- ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat (pl. rögzíti a szavazatszámoló bizottsági tagokat, figyeli a Nemzeti Választási Rendszert, stb.)
- ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
- elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
- elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
- ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

#### **Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:**

- kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
- elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
- hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
- lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,

*202*

- a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
- ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

#### Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

- Ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

#### A hivatal informatikai feladatai keretében:

- közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,
- biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,
- kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,
- informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,
- javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,
- előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,
- javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,
- az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,
- részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében.
- helyi ipar-és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar-és kereskedelmi szakrendszert érintően.

#### építésügyi osztály:<sup>159</sup>,<sup>160</sup>,<sup>161</sup>,<sup>162</sup>

- ellátja az építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
  - építési engedélyezési eljárást folytat le,
  - összevont engedélyezési (elvi építési keretengedély és építési engedélyezési) eljárást folytat le,
  - fennmaradási engedélyezési eljárást folytat le,
  - használatbavételi engedélyezési eljárást folytat le,
  - bontási engedélyezési eljárást folytat le,
  - engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárást folytat le,

<sup>159</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 5/c pontja módosította.

<sup>160</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 12. pontja módosította.

<sup>161</sup> A 212/2013.(IX.26.) számú határozat 8/a-8/b. pontjai módosították.

<sup>162</sup> A 261/2015.(X.29.) számú határozat 8/a.,8/b,8/c. pontjai módosították.(Hatályos:2015.XI.01.től)

- jogutódlás tudomásulvételi eljárást folytat le,
  - használatbavétel tudomásulvételi eljárást folytat le,
  - az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárást folytat le
  - hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárást folytat le,
  - kötelezési eljárást folytat le engedélyezésekkel kapcsolatos ügyekben,
  - ~~végrehajtási eljárást folytat le engedélyezésekkel kapcsolatos ügyekben,~~
  - **veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvételi eljárást folytat le,**
  - szakhatósági eljárást folytat le,
  - építésügyi hatósági szolgáltatást nyújt,
  - építési tevékenység jogszerűségi ellenőrzési eljárást folytat le,
  - végzi az építmények rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatokat,
  - ellátja az elektronikus építésnaplóval (e-napló) kapcsolatos feladatokat
  - végzi az egyéb építésügyi feladatokat,
  - végzi a személy- és teherfelvonókkal, továbbá a mozgólépcsőkkel kapcsolatos feladatokat,
  - **építésügyi jogkörben adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.**
- ellátja a települési önkormányzat jegyzője jogkörben a műszaki igazgatással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
    - szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgyában a telekalakítási eljárásokban, nyomvonal jellegű építmények, közmű építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,
    - **szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgyában a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,**
    - **építésügyi jogkörben adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.**
- **ellátja járás székhelyének települési önkormányzati jegyzője jogkörben a rendeltetismódosítási engedélyezéssel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:**
    - **rendeltetismódosítási engedélyezési eljárást folytat le,**
    - **ellenőrzi a rendeltetismódosítási engedély nélküli használatot vagy átalakítást,**
    - **rendeltetismódosítási engedély nélküli használat vagy átalakítás esetén rendeltetismódosítási bíróságot szab ki, s megtiltja a kereskedelmi rendeltetésű használatot.**
- koordinációval kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint:
    - az illetékességi területen található építésügyi szolgáltató pontokkal (Nyírtelek és Újfehértó), tartja a kapcsolatot, részükre információt és iránymutatást ad,
    - kapcsolatot tart a kormányablakokkal, **illetve a járási hivatalokkal, a kormányhivatallal, az adóhatósággal, a társhatóságokkal és az illetékességi területébe tartozó önkormányzatokkal.**
    - az integrált ügyfélszolgálati pontokkal, továbbá
    - kapcsolatot tart a járási hivatalokkal, a megyei kormányhivatallal, és az illetékességi területébe tartozó önkormányzatokkal.
- iratkezelési feladatokat lát el, úgymint:
    - az építésügyi osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezeti,
    - az iratokat annak fajtájától függően iktatja, illetve pontatlan címzés esetén továbbítja az illetékes belső szervezeti egységhez,

- gondoskodik az építésügyi osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről az elektronikus felületen,
- az építésügyi osztály lezárt ügyeit előkészíti központi irattározásra,
- gondoskodik az építésügyi osztály előzményiratainak központi irattárból történő kikéréséről, előzményezéséről, visszaviteléről.”

**közterület-felügyelet:**<sup>163 164 165 166</sup> , , ,

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában;
- együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,
- a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére - a jármű elszállításaig vagy további intézkedésig - kerékbilincset alkalmazhat,
- ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat
- a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása,
- ellenőrzi a középületeken valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását
- folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,

<sup>163</sup> A 263/2012.(X.18.) számú határozat 6) pontja módosította.

<sup>164</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 13. pontja módosította.

<sup>165</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 12. pontja módosította.

<sup>166</sup> A 261/2015.(X.29.) számú határozat 9/a-9/b pontjai módosították.(Hatályos:2015.11.01-től.)

- folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságolási eljárások megindítása valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,
- a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
- az elszállított, a kerékbilincssel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
- az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezeli,
- nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
- statisztikai adatszolgáltatást végez,
- önálló iktatást, irattározást vezet,
- rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása
- szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
- közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel.

A közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő ór- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.

A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:

- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja.
- jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
- jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,
- köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
- jogosult a szabálysértés elkövetőjét - a cselekmény súlyától függően - a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni.
- jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni.
- a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására.
- jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
- jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetvesélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilincssel történő rögzítésére,

202.

- jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult - a képviselő-testület rendelkezésére - az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni.
- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfelügyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

## XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1./ A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozók jogosultak képviselni.

2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

4./ Az ügyiratkezelés és az iktatás rendjéről szóló jegyzői utasítást a jelen szabályzat 6. számú függeléke tartalmazza.

5./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:

5.1. a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere, és Jegyzője feliratú, középen a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak.

5.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, középen a magyar címerrel,

5.3. <sup>167</sup>

5.4. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,

5.5. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:  
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, középen a magyar címerrel.

5.6. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

---

<sup>167</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 15. pontja hatályon kívül helyezte.

6./ A polgármester és a jegyző szükség szerint, de legalább évente munkaértekezletet tart a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére, melyeken az elvégzett munka időszakos értékelése, a következő időszak feladatainak kiadása, és közérdeklődésre számottartó információk átadása történik meg.

7./<sup>168</sup> Az ügyfélfogadás rendje Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzatában kerül meghatározásra. Az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit és ügyintézőit, továbbá a Közgyűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn túl is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit a tudomásukra jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok (adat) tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettség az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek alapulvételével kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll. A hivatal dolgozói minden olyan adatot, információt és tényt kötelesek a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségüket befolyásolja.

9./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkarendjét, közzolgálati jogviszonyuk egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közzolgálati szabályzat szabályozza.

10./<sup>169</sup> A belső szervezeti egység dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek a belső szervezeti egységek vezetői elkészíteni, s azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

11./ A Polgármesteri Hivatalban a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét jelen szabályzat 7. számú függeléke tartalmazza.

#### XI/A. Hivatásetika<sup>170</sup>

A köztisztviselővel szemben támasztott alapvető etikai követelmények

(1) A köztisztviselő elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati érdekeit figyelembe véve a városban élők jogainak előmozdítása, kötelezettségei teljesítésének elősegítése.

(2) Következésképpen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét. Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Polgármesteri Hivatal pártok befolyásolásától mentes működését, a közigazgatási feladatok jogszabályokon alapuló ellátásába vetett bizalmat.

<sup>168</sup> A 43/2017.(II.23). számú határozat 4. pontja módosította.(Hatályos:2017.03.01.)

<sup>169</sup> A 43/2017.(II.23). számú határozat 5. pontja módosította.(Hatályos:2017.03.01.)

<sup>170</sup> A 33/2013.(II.14.) számú határozat 16. pontja iktatta be.

- (3) Kötelessége, hogy feladatait szakszerűen, legjobb tudása és felkészültsége szerint végezze, a munkaidőt teljes mértékig kihasználja. Állampolgári kötelezettségét és munkakörével kapcsolatos feladatait példamutatóan teljesítse, legyen pontos, tárgyilagos. Szakismereteit folyamatosan gyarapítsa a szervezeten biztosított továbbképzési lehetőségekkel, valamint önképzéssel.
- (4) Kötelessége továbbá, hogy magatartása tisztességes, becsületes, eljárása elfogulatlan és pártatlan legyen. Nem lehet részrehajló, nem használhatja fel hivatali beosztását maga vagy mások számára jogtalan előnyök biztosítására vagy hátrány okozására. Megvesztegethetőségének a látszatát is kerülnie kell. Munkavégzéséhez kötődően nem fogadhat el ajándékot, juttatást, vagy jogosulatlan előnyt.
- (5) A hivatali és magánéletében olyan magatartást tanúsítson külső megjelenésében, modorában, viselkedésében, mely erősíti a Polgármesteri Hivatal és a közszolgálat elismertségét. Öltözködésében legyen szélsőségektől mentes, mértéktartó és konvencionális. Ruházata minden esetben munkavégzésre alkalmas, tiszta, rendezett legyen.

#### A vezetőkkel szembeni további etikai követelmények

- (1) A vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő személyes példamutatással, ráhatással motiválja beosztottjait az általa vezetett szervezeti egységben előírt kötelezettségek teljesítésében. A bizalmon alapuló, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatrendszer kialakításával segítse, hogy a Polgármesteri Hivatal és az általa vezetett szervezeti egység a legeredményesebben teljesítse feladatait.
- (2) A munkatársaival szemben legyen mindig korrekt, a jó modor és a kulturált hangnem kereteit megtartva határozott és következetes, egyértelmű és végrehajtható utasításaival törekedjen arra, hogy az általa vezetett szervezeti egység elismertsége növekedjék.
- (3) Törekedjen a jó munkakapcsolat és együttműködés kialakítására a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeivel, a munkahelyi érdekvédelmi szervezettel, valamint a külső szervezetekkel.

#### Az etikai bizottság és az etikai eljárás

- (1) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben etikai eljárás kezdeményezhető hivatalból (tisztviselői kezdeményezés, belső szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése vagy a munkahelyi érdekvédelmi szervezet javaslatára) vagy írásbeli bejelentés alapján.
- (2) Az etikai eljárást az erre a célra létrehozott etikai bizottság folytatja le. A bizottság 3 tagú, elnökét és két tagját – melyből egy a szakszervezeti bizottság tagja - a jegyző kéri fel. A bizottság az etikai eljárás lefolytatását jegyzőkönyvi formában dokumentálja, mely alapján határozatot hoz.
- (3) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
- (4) A folyamatban lévő etikai eljárás megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha annak tartama alatt megszűnik az eljárás alá vont közszolgálati jogviszonya, továbbá, ha megállapítja a bizottság, hogy a köztisztviselő nem követte el a terhére rótt etikai vétséget vagy annak elkövetése nem bizonyítható be.
- (5) Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségre vonását, a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2011. március 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső szervezeti tagozódásának és ügyrendjének megállapításáról szóló 6/2010.(I.18.) számú határozat hatályát veszti.

2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, s a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalában a *Kttv. 239.§-a* alapján létrehozott *önkormányzati főtanácsadói* munkakörök száma, tevékenységi köre

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI

1. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal alapító okirata
2. számú függelék: A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
3. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája
4. számú függelék: A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
5. számú függelék: A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
6. számú függelék: Az ügyiratkezelés és az iktatás rendjéről szóló jegyzői utasítás
7. számú függelék:<sup>171</sup> A Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre

<sup>171</sup> A 124/2012.(V.31.) számú határozat 22. pontja iktatta be.

2012.

**Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozathoz<sup>172,173</sup>**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalában a **Kttv. 239.§-a** alapján létrehozott **önkormányzati főtanácsadói** munkakörök száma, tevékenységi köre

**Önkormányzati főtanácsadó** munkakörök száma: 2

**Önkormányzati főtanácsadók** tevékenységi körei:

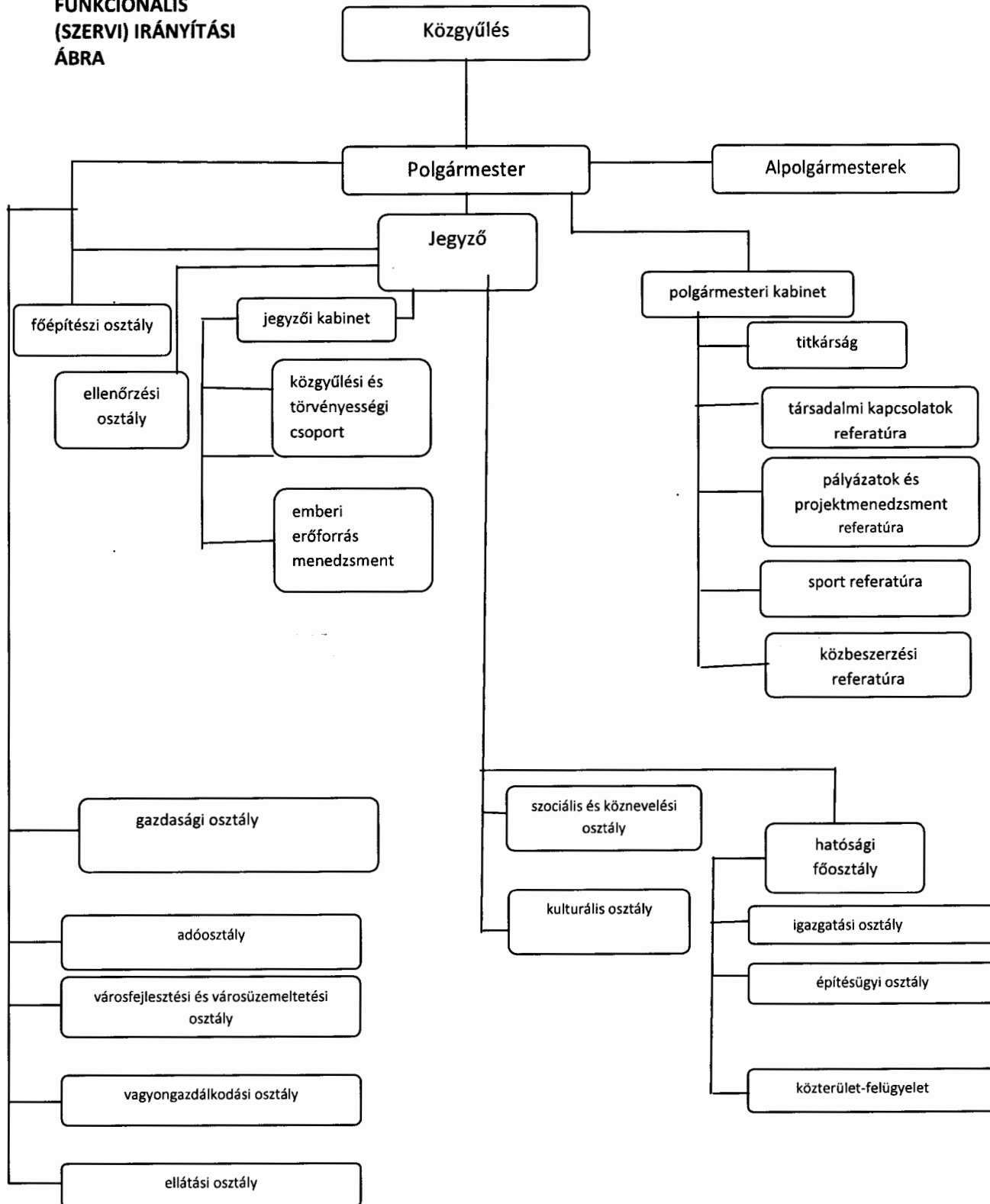
- 1.) polgármesteri kabinetvezető
- 2.) ~~polgármesteri kabinetvezető-helyettes~~
- 2.) társadalmi kapcsolatokért felelős referens

---

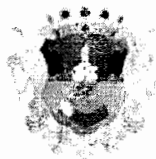
<sup>172</sup> A 241/2014.(XI.27.) számú határozat 13. pontja módosította.

<sup>173</sup> A 95/2018.(V.31.) számú határozat 5. pontja módosította. (Hatályos: 2018.06.01.-től)

**A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. függeléke**  
**FUNKCIONÁLIS**  
**(SZERVI) IRÁNYÍTÁSI**  
**ÁBRA**



*210,*



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647  
E-MAIL: VERES.ISTVAN@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/ 10-8 /2019.

Ügyintéző: Pankotainé dr.Pristyák Anita

## ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására

(Nyíregyháza, Táltos utca – 11154/1 hrsz.- út – Nyíregyházi út – Vezér utca)

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
Polgármester

.....  
Veres István  
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

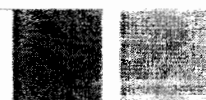
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

211.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



## Tisztelt Közgyűlés!

A Nyírség Nehézgép' 93 Javító és Szolgáltató Betéti Társaság (továbbiakban: Fejlesztő) 1993. májusában alakult 4 fővel, mely létszám mára 48 főre emelkedett. A vállalkozás 3 telephellyel rendelkezik. Fő tevékenysége a hidraulikus munkagépek, egységek, berendezések teljes körű javítása, szervizelése, melyet a Bokrétai út 23 szám alatt, 4 db zárt, közel 1200 m<sup>2</sup>-es alapterületű szerviz csarnokban végeznek. kereskedelmi központjuk a Debreceni út 162. sz. alatt működik. A korszerű, kiváló műszaki felszereltséggel rendelkező épület mellett 2 fedett raktárépület segíti a kereskedelmi egység logisztikai feladatát ellátni. 2016-ban újabb telephellyel bővült a Vezér utca 68. szám alatt, ahol a Diesel diagnosztikai részleg, Parker hidraulika és pneumatika, valamint tömítés gyártás működik.

Saját tulajdonában lévő építőgép parkuk száma 25 db, melynek helyigényét, a szezonális karbantartások elvégzését már nehezen tudja megoldani a Fejlesztő a Vezér utcai telephelyén (11153/4 hrsz). Ehhez nyújtana segítséget egy korszerű, fedett kb. 400 m<sup>2</sup>-es karbantartócsarnok megépítése, amelynek a magassága már alkalmas lehet a munkagépeknek az időjárás viszonyosságaitól mentes üzem próbálására, illetve átadás-átvételére a Vezér utcai telepükön. Terveik között szerepel egy 140 m<sup>2</sup>-es raktárépület megépítése is ugyanezen a telepen.

Távlati terveik között szerepel építőgép parkjának darabszám növelése, a Parker hidraulika mérnöki és kereskedelmi bázisának létrehozása, ami három megye képviselőjét jelentené és hidraulikus gépek, eszközök és részegységek gyártása, amely további komoly műszaki szakemberek foglalkoztatását vonja magával.

A fent részletezett fejlesztések megvalósítása érdekében Fejlesztő kérelemmel fordult a Főépítési Osztályhoz, melyben kérte a szabályozási terv módosítását. A tulajdonában lévő Nyíregyháza, Nyíregyházi út-Vezér utca által határolt 11153/6 hrsz-ú és a szomszédságában lévő területek (11153/3, 11152/1, 11151/1, 11150, 11149, 11147/2 és 11147/3 hrsz-ú ingatlanok) övezeti besorolása falusias lakózóna (Lf), mely jelenleg nem teszi lehetővé telephelyének további fejlesztését. Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónára (Gk) történő módosítással megvalósítható a tervezett fejlesztések.

A rendezési terv módosítása szakmailag támogatható, az ingatlanokat érintő övezeti besorolás módosítása során a falusias lakózóna kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónára módosulna.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 30/A. §-a lehetőséget ad településrendezési szerződés megkötésére a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítása érdekében. Mivel a módosítás magáncélból, gazdasági fejlesztési célból történik, a Fejlesztő és az Önkormányzat között településrendezési szerződés megkötése szükséges. A Fejlesztő vállalja a szabályozási tervmódosítás költségének finanszírozását, a biológiai aktivitási érték visszapótlását/megváltását valamint külön megállapodás keretében közérdekből kötelezettséget vállal.

Kérjük Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a város és a fejlesztő közötti településrendezési szerződést (határozat 1. melléklete) és a közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodást (határozat 2. melléklete) véleményezni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. január 30.

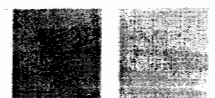
  
Veres István



NYÍREGYHÁZA

22.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1. melléklet a FŐÉP/10-8/2019.sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata Közgyűlésének**

...../2019.(II. 7.)számú

**h a t á r o z a t a**

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról (Nyíregyháza, Táltos utca – 11154/1 hrsz.- út – Nyíregyházi út – Vezér utca)

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta és

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve
- Helyi Építési Szabályzata, valamint
- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Iparfejlesztési és településrendezési szerződés (1. melléklet) Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás (2. melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés

**utasítja:** a városi főépítést, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §-ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

**Felelős:** Veres István városi főépítész

**Nyíregyháza, 2019.február 7.**

**Erről értesülnek:**

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

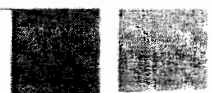
3./ Nyírség Nehézgép' 93 Bt. (4400. Nyíregyháza, Bokréta u. 23.)



N Y Í R E G Y H Á Z A

2 11

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1. melléklet a ...../2019.(II.7.) számú határozathoz

### Településrendezési szerződés

mely létrejött

egyrésztől **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

[4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH számjele: 15731766-8411-321-15, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000, képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)]

másrésztől **Nyírség Nehézség' 93 Javító és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400. Nyíregyháza, Bokréta u.23., Cégjegyzékszám: 1506081769, Adószám: 25651218215 Bankszámlaszám:11600006-00000000-66493381, képviselő: Séra Ferenc vezető tisztségviselő) (a továbbiakban: **Fejlesztő** )

között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

#### I. Előzmények

1. Felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi **11153/6 hrsz.-ú** 4786 m<sup>2</sup> terület nagyságú terület a Fejlesztő kizárólagos tulajdonát képezi.
2. Fejlesztő korábban megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy a tulajdonában lévő 1. pont szerinti ingatlan övezeti besorolás módosításával fejlesztési elképzelései megvalósulnának.
3. Jelen szerződés célja, hogy a 11153/6 hrsz.-ú, és a szomszédos 11153/3, 11152/1, 11151/1, 11150, 11149, 11147/2 és 11147/3 hrsz.-ú ingatlanok övezeti besorolása falusias lakózonáról (Lf) Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónára (Gk) módosuljon, ennek céljából a felek Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. §-ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.
4. Felek megállapítják, hogy szükséges az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítása, melynek tárgya a 3. pont szerinti módosítás.
5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága .....számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

#### II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai

6. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a Fejlesztő által finanszírozott tervjavaslat alapján az 5. pont szerint szükséges településrendezési eljárást megindította és lefolytatja.
7. Az Önkormányzat vállalja, hogy az 5. pont szerinti településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült Szerkezeti Terv és Szabályozási Tervmódosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztők feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.



NYÍREGYHÁZA

704.

WWW.NYIREGYHAZA.HU

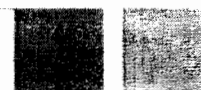


### III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai

8. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2019. február 28. napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának a költségét, ami 800.000,-Ft +ÁFA, azaz nyolcszázezer Forint + ÁFA összeg.
9. Amennyiben a Fejlesztő a 8. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat 6. és 7. pontban vállalt kötelezettsége.
10. Felek rögzítik, hogy a Fejlesztő vállalta a tervezett fejlesztés kapcsán, hogy elkészíteti a telepítési tanulmánytervet és mely tanulmánytervet az Önkormányzat részére átadott.
11. Fejlesztő vállalja, hogy az 1. pont szerinti ingatlan szomszédságában lévő ingatlan tulajdonosoktól a hozzájáruló nyilatkozatot a rendezési terv kapcsán megszerzi.
12. Felek megállapítják amennyiben szükséges, az 1. pont szerinti területen történő módosítás kapcsán a biológiai aktivitási érték visszapótlása, ez a visszapótlás a fejlesztő által megadott területeken kerül visszapótlásra vagy pénzbeli megváltással történik. Felek ennek részleteiben külön megállapodást kötnek.
13. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészíteti.

### IV. Vegyes rendelkezések

14. Felek megállapítják, hogy az érintett ingatlanokon tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan az Önkormányzat felé semmilyen igényel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat Szabályozási Tervének és a HÉSZ-nek a figyelembe vételével történhet.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök véleményezési eljárása során a véleményezőkről részéről felmerülő esetleges észrevételek tükrében a jelen szerződést ismételtlen áttekintik, szükség szerint módosítják a jogszabályok rendelkezéseinek – különös tekintettel azok kötelező előírásaira – megfelelően. Amennyiben változtatás szükséges, ismételt véleményeztetést kell végezni, amennyiben a véleményben foglaltakat a Felek részben a véleménytől eltérően fogadták el.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a Szabályozási Terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztők vállalják, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
17. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ..... számú határozatával jóváhagyta.
18. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa),



tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

19. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
20. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
21. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróóság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.
22. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Nyíregyháza, 2019.**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata képviselété  
Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Önkormányzat**

**Nyírség Nehézgép' 93 Javító és  
Szolgáltató Betéti Társaság képviselétében  
Séra Ferenc vezető tisztségviselő  
Fejlesztő**

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:



2. melléklet a ...../2019.(II.7.) számú határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról**

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)]

másrészről **Nyírség Nehézgép'93 Javító és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400. Nyíregyháza, Bokréta u.23., Cégjegyzékszám: 1506081769, Nyírség Nehézgép 93 Adószám: 25651218215 Bankszámlaszám:11600006-00000000-66493381, képviselője: Séra Ferenc vezető tisztségviselő)

között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő és az Önkormányzat között külön okiratba foglalt „településrendezési szerződés” jött létre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatának és településrendezési tervének módosítása tárgyában.
2. Felek megállapítják, hogy a nevezett „településrendezési szerződés”-ben foglaltak végrehajtásához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának és a .....sz. határozattal elfogadott szerkezeti tervének módosítása, mely Nyíregyháza MJV Közgyűlésének hatásköre.
3. Fejlesztő kijelenti – hasonlóan a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén tevékenységet folytató más jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőhöz - hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten, a jelen megállapodásban részletezett formában.
4. Fejlesztő kijelenti, hogy bruttó 2.000.000,-Ft, azaz bruttó kettő millió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Fejlesztő az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.
6. Fejlesztő meghatározza és egyben kijelenti, hogy a 4. pont szerinti összeget Nyíregyháza város zöldfelületeinek fejlesztésére (különös tekintettel Nyíregyháza, Borbányán épülő kerékpárút nyomvonala mentén) utca és környékére) ajánlja fel, mint a Fejlesztő által meghatározott közérdekű célra.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat köteles a 6. pont szerinti meghatározott célra fordítani.



8. Amennyiben a módosítás nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, akkor a 4. pontban vállalt összeg megfizetésétől az Önkormányzat eltekint.
9. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 4. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a fejlesztő feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.
10. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján hogy a jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás értéke közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.
11. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni
13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen mégis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.
14. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza,

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata képviselété  
Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Önkormányzat**

**Nyírség Nehézgép' 93 Javító és  
Szolgáltató Betéti Társaság képviselétében  
Séra Ferenc vezető tisztségviselő  
Fejlesztő**

**Ellenjegyzem:**

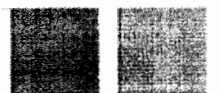
**Pénzügyi ellenjegyző:**



NYÍREGYHÁZA

21

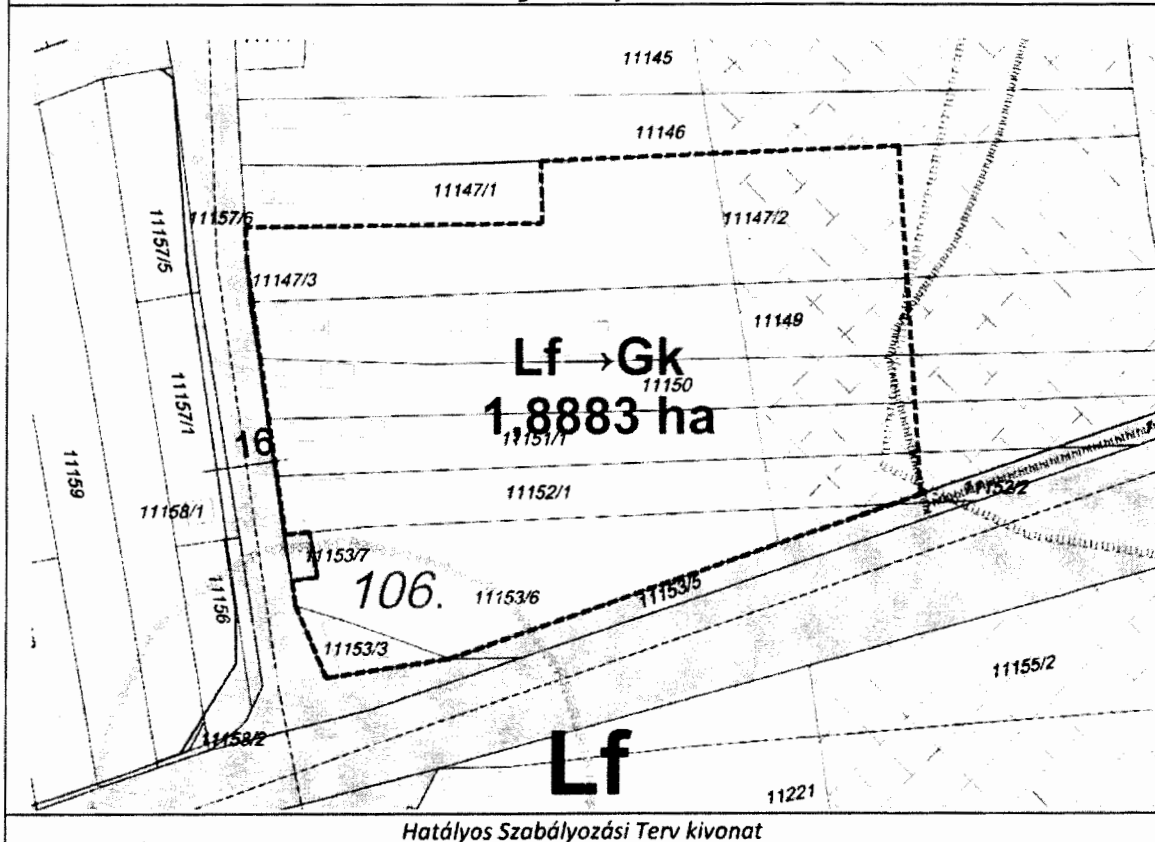
WWW.NYIREGYHAZA.HU



2. sz. melléklet a FŐÉP/10-8/2019 sz. előterjesztéshez



Google Earth felvétel



Hatályos Szabályozási Terv kivonat

215.



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: VAGY/131-1/2019.

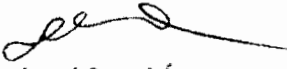
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter/Havasiné Tári Tímea

## ELŐTERJESZTÉS


– a Közgyűléshez –

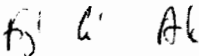
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására**

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Kovácsné Szatai Ágnes**  
Vagyongazdálkodási osztály vezetője


törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői Kabinet vezetője

### Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

 NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



270.

**Tisztelt Közgyűlés!**

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló, többször módosított 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet határozza meg az Önkormányzati vagyon körét és szabályozza az azzal való gazdálkodást.

Az önkormányzati törzsvagyon részletezését, ezen belül is a Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó önkormányzati tulajdonú társasági részesedéseket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A vagyonrendeletet megvizsgálva megállapítást nyert, hogy annak 1. számú mellékletében az 1. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó önkormányzati tulajdonú társasági részesedéseket aktualizálni szükséges, ugyanis a TÉRSÉGI-HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. (THG) 2018.06.30. napjával beolvadással megszűnt, általános jogutódja az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (ÉAK) lett.

A THG ÉAK-ba történő beolvadása miatt az Önkormányzat Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben 2018.07.01 napjától 50% részesedéssel rendelkezik.

Fentiek okán a vagyonrendelet 1. számú mellékletéből a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. 99%-os részesedése kikerül, és helyébe az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. 50%-os részesedése lép.

A TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-be történő beolvadása miatt a rendelet kizárólagos joggal rendelkező önkormányzati tulajdonú, illetve irányítású szervezeteket tartalmazó 6. számú mellékletének települési szilárdhulladék kezelésre vonatkozó k.) pontja is pontosításra kerül.

Figyelemmel arra, hogy az ellenjegyzésre jogosultak köre kibővült, a rendelet függelékének 3. pontját is módosítani, aktualizálni szükséges.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. január 28.

  
Dr. Kovács Ferenc

272.

1. számú melléklet a VAGY/131-1/2019. számú előterjesztéshez

### **Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

#### **1. A tervezett rendelet módosítás társadalmi hatásai**

A rendelet-módosításnak a társadalomra mérhető hatása nincs, a gyakorlati tapasztalatok átvezetésére kerül sor.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatásai**

A rendelet-módosításnak gazdasági, költségvetési kihatása nincs.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet-módosítás szabályai az Önkormányzat számára többlet adminisztratív terhet nem jelent.

#### **4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a Polgármesteri Hivatalnál többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

#### **5. Környezeti és egészségügyi következményei**

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. számú melléklet a VAGY/131-1/2019. számú előterjesztéshez

**RENDELET-TERVEZET**  
**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../..... (.....) önkormányzati

rendelete

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§-6.§-ban, 18.§ (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108.§-ban és 109.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról való rendelkezési jog gyakorlásának szabályozására a következőket rendeli el:

**1.§** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 1. mellékletének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 1. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó önkormányzati tulajdonú társasági részesedések:

Társaság	Önkormányzati részesedés
NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.	100,00 %
NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	100,00 %
Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	100,00 %
Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	100,00 %
Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	100,00 %
NYIRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft.	100,00 %
Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	100,00 %
Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	100,00 %
VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.	100,00 %
THK Térségi Hulladékkezelő Kft.	100,00 %

793

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	99,29 %
Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	79,00 %
NYÍRSÉGVÍZ Zrt.	52,84 %
Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	50,00 %
Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	49,00 %
Nyírszakképzés Nonprofit Kft.	31,00 %

**2.§** Az Ör. 6. mellékletének k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„k) települési szilárdhulladék kezelése tekintetében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. „

**3.§** Az Ör. Függelékének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3./ Amennyiben az adott szerződésnek tulajdonosi, vagy szerzői oldalról nem aláírói, úgy tulajdonjog, vételi jog, jelzálogjog (önálló jelzálogjog) keletkezésére, módosulására, illetve megszűnésére vonatkozó, illetve egyéb okirat ellenjegyzésére jogosultak:

.....  
**Dr. Szemán Sándor**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Kása Brigitta**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Krizsai Anita**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Bányai Péter**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Magyar Zoltán**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Havellant Gabriella**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Kovács Ádám**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Puskás Gabriella**  
jogtanácsos

.....  
**Dr. Juhász Szabolcs**  
jogtanácsos

**4.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

724

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../..... (..... ) rendelet**

**á l t a l á n o s   i n d o k o l á s a**

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, annak keretei között a települési önkormányzat helyi rendeletben szabályozhatja a vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlását. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény értelmében az önkormányzati vagyon felosztása az alábbiak szerint alakul: a jogszabály két nagy vagyoni csoportot különböztet meg az üzleti vagyont, illetőleg a törzsvagyont. A törzsvagyon körébe tartozó tárgyak forgalomképtelenek, illetve korlátozottan forgalomképesek.

Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona

- a) kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonból és
- b) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonból áll.

A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon alatt az Nvtv. 5. § (3) bekezdése szerinti vagyont kell érteni. A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon alatt az Nvtv. 5. § (4) bekezdése szerinti vagyont kell érteni.

Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonát az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak Önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyonelemek képezik.

Üzleti vagyon – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon forgalomképes vagyonelem, amely nem tartozik a törzsvagyon fogalma alá.

A rendelet meghatározza az itt részletezett vagyonelemekkel kapcsolatos rendelkezési jogokat.

A jogszabály szól a tulajdonosi jogok, alapítói jogok gyakorlásáról, illetve a tulajdonost terhelő kötelezettségekről, ide értve az ezekből adódó feladatok és hatáskörök gyakorlóinak megjelölését is. Külön rendelkezik a jogszabály az önkormányzati (rész) tulajdonban álló gazdálkodó szervezetekre, illetve az intézményekre vonatkozó szabályokról. A rendelet szintén külön tartalmaz szabályokat a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyon tekintetében, illetve az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozóan.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../..... ( .....) rendelet**

**részletes indokolása**

**1.§-hoz:**

A TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-be történő beolvadása miatt szükségessé vált az 1. számú melléklet módosítása, pontosítása.

**2. §-hoz:**

A TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-be történő beolvadása miatt szükségessé vált az 6. számú melléklet k) pontjának módosítása.

**3.§-hoz:**

Tulajdonjog, vételi jog, jelzálogjog keletkezésére, módosulására, illetve megszűnésére vonatkozó, illetve egyéb okiratok ellenjegyzésére jogosultak körének bővülése miatt szükségessé vált a Függelék 3. pontjának kiegészítése.

**4.§-hoz:**

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.



NYÍREGYHÁZA  
MÉGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE


4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

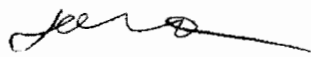
Ügyiratszám: VAGY/63/2019.  
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

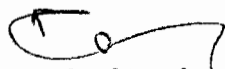
## ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –


**A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2019. évi Éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására**

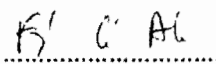
  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

  
**Kovácsné Szatai Ágnes**  
vagyongazdálkodási osztályvezető

  
**Pató István**  
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
.....  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

  
.....  
**Faragóné Széles Andrea**  
Jegyzői Kabinet vezetője

### Véleményező Bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

 NYÍREGYHÁZA



777

## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015. február 19. napjával 5 éves időtartamra szóló Közzolgáltatási keretszerződést kötött.

A keretszerződés többek között rögzíti a Társaság által végzendő közzolgáltatási feladatok körét, a közzolgáltatási feladatok ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, és a kompenzációval történő elszámolás módját.

A Keretszerződés 5. pontja értelmében az Önkormányzat és a Közzolgáltató köteles minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves közzolgáltatási szerződést megkötni.

A felek az Éves közzolgáltatási szerződésben kötelesek rögzíteni az előirányzott kompenzáció igény és a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzott kompenzáció mértékét, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő 2019. évi közzolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi követelményeit.

A Keretszerződésben az alábbi tevékenységcsoportok kerültek meghatározásra, illetve az Éves közzolgáltatási szerződésben e tevékenység-csoportonkénti megbontásban – a parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai kivételével – finanszírozásra.

- Intézményi villamos energia ellátás, tűzvédelmi feladatok
- Városi közvilágítás
- Közfoglalkoztatás
- Csapadék- és belvízhálózat üzemeltetése
- Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok
- Települési vízellátás
- Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
- Egyéb városüzemeltetési feladatok
- Zöldfelület fenntartása
- Helyi közutak, hidak fenntartása
- Parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai

A 2019. évi Éves közzolgáltatási szerződés elkészítésénél figyelembe vettük a fentebb felsorolt széleskörű feladatok ellátásához az Önkormányzat által nyújtandó kompenzációt biztosító 2019. évi költségvetési előirányzat adatait, valamint a mennyiségi és minőségi paramétereknél a Társaság által kidolgozott természetes mutatókat.

Meghatároztuk továbbá a közvetlenül a közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzésének mennyiségi és minőségi paramétereit és azok ellentételezését is.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező 2019. évi Éves közzolgáltatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2019. január 28.

Dr. Kovács Ferenc



**Határozat – tervezet**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2019.(II.7.) számú

**határozata**

**A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2019. évi Éves közszolgáltatási szerződés  
jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2019. évi Éves közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felhatalmazza:** Dr. Kovács Ferenc polgármestert a 2019. évi Éves közszolgáltatási szerződés aláírására

**Nyíregyháza, 2019. február 7.**

**A határozatot kapják:**

- 1./ Közgyűlés tagjai
- 2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Ignéczi Csabáné, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ..... /2019.(II.7.) számú határozathoz

## 2019. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

/A 31/2015.(II.19.) SZÁMÚ HATÁROZATBAN ELFOGADOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI  
KERETSZERZŐDÉS ALAPJÁN/

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közzszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat”

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszám: Cg.15-09-060275, képviselője: Ignézi Csabáné ügyvezető), továbbiakban „Közzszolgáltató”, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közzszolgáltatásainak – Nyíregyháza közzszolgáltatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzszolgáltatót bizta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 31/2015.(II.19.) számú határozatával jóváhagyott, 2015. február 19. napjától hatályos Közzszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

**A Keretszerződés alapján Felek 2019. évre az alábbi éves közzszolgáltatási szerződést kötik.**

#### 1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyat képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt Közzszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése, továbbá a 2. számú mellékletben felsorolt, közvetlenül a Közzszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzése és azok ellentételezése.

#### 2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közzszolgáltatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közzszolgáltatások, illetve közvetlenül a közzszolgáltatáshoz kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

### 3. A 2019. évi Előirányzott kompenzáció

- 3.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2019. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2019. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó **4.477.166.000 Ft** azaz bruttó négy milliárd-négy százhetvenhétmillió-százhatvanhatezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenységcsoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott Kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben, míg a 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő ellátásának finanszírozása a beruházások, felújítások ütemében, a Közszolgáltató által jelzett időpontban, számla ellenében történik.
- 3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2019. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani. A számla szövege: 2019. évi előirányzott kompenzáció 1/12 része szerződés szerint, a tevékenységcsoport megjelölésével.
- 3.4. A 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról, a Közszolgáltató jogosult a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott előirányzat szerint, a teljesítést követő 15 napon belül számlát kibocsátani. A számla szövege: 2019. évi beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatásként, az elvégzett beruházás, felújítás részletes leírásával és a felújított vagyontest pontos meghatározásával. Az így kiállított számla mellékleteként Közszolgáltató köteles csatolni, az általa befogadott, a beruházás, felújítás elvégzéséről szóló számlák másolatát a közvetített szolgáltatás igazolásaként.
- 3.5. A 2019. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 30 naptári nap.

- 3.6. A 2019. évi beruházásokról, felújításokról, közvetített szolgáltatásként kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 15 naptári nap.
- 3.7. Az Előirányzott Kompenzáció összegét, valamint a beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatás - összegét, az Önkormányzat a Közszolgáltató OTP Bank Zrt. Banknál vezetett 11744003-20580023-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti.
- 3.8. A 2019. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra nem kötelezettek a Keretszerződés 9.1 pontjában meghatározottakra tekintettel, miszerint „Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan az adott időszak végét követő 30 napon belül, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves Működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.” Az éves számadás és elszámolás a Keretszerződés 6.2 pontja szerinti módon az Működési jelentés benyújtásával történik a Közszolgáltató éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő év május 31. napjáig.
- 3.9. A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek, mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Közszolgáltató részéről a Műszaki Igazgatóság jogosult a teljesítés igazolására.

#### 4. A 2019. évi szolgáltatási szint

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység 2019. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre. A 2. sz. mellékletben meghatározott beruházások, felújítások mennyiségi és minőségi paraméterei a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeinek megfelelően változhatnak.

#### 5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével. A Közszolgáltató köteles kiszámítani, és az Önkormányzatnak átadni tevékenységcsoportokra bontva és összesen is
- a. az előző évre járó jogos kompenzációigény összegét
  - b. a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét
  - c. a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat, elszámolásokat ellenőrizni.

Amennyiben a Felek által kölcsönösen elfogadott közszolgáltatási tevékenységek összességére vonatkozó jogos kompenzációigény magasabb az összes kifizetett kompenzáció összegénél - azaz a közszolgáltatási tevékenységek összességében alulkompenzáltak - úgy az alulkompenzáció összegét az Önkormányzat Közgyűlésének döntésétől függően

- az Önkormányzat átutalja a közszolgáltató részére, vagy
- a Közszolgáltató egyéb tevékenységeinek eredményéből köteles finanszírozni közszolgáltatási tevékenységeinek alulkompenzátságát, részére az Önkormányzat további forrást nem biztosít.

- 5.2. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.1. pontja alapján az Éves Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan az adott időszak végét követő 30 napon belül, valamint évente az éves beszámoló elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Keretszerződés 3. sz. mellékletében meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni.
- 5.3. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató szerződésben vállalat kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés végzéséhez Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közszolgáltatási tevékenységeken belül a helyi közutak és járdák építési, javítási, karbantartási munkálatai és a faápolási feladatok esetében a tervezett közszolgáltatási tevékenységekről heti ütemtervet készít, amit a tárgyhetet megelőző hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt megküld az Önkormányzat adott osztályának tájékoztatásul. A heti ütemtervben rögzített közszolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról az adott osztályt Közszolgáltató szintén köteles tájékoztatni.
- 5.4. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.3 pontja szerinti ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.
- 5.5. Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 5.6. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden, olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

- 5.7. A Közszolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadóak.
7. A Szerződő Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
8. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2019. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2019. évi beruházások, felújítások meghatározása
3. számú melléklet: A 2019. évi előirányzott kompenzáció

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2019. február 7.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
képviselésében  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester**

**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és  
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.  
képviselésében  
Ignéczi Csabáné  
ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

## 2019. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete

### A Közszolgáltatási Kötelezettség 2019. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

#### I. HELYI ENERGIASZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

##### INTÉZMÉNYEK VILLAMOSENERGIA ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Megnevezés	db
Intézmények mérési pontjai	121
Ebből távmért	6
Energiaszolgáltató által olvasott	113
Almérővel rendelkező	2
Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek	121

Intézmények tervezett éves összes energiafogyasztása: 1 900 000 kWh

##### Továbbszámlázott:

Konyhák és egyéb vételezési helyek felé (21 db) 240 000 kWh

Közüzemi szerződések egyeztetése, ellenőrzése, új szerződések előkészítése.

Felhasználás értékelése, elemzése, energiajelentések, statisztikák készítése.

Mérőórák leolvasása, a leolvasott értékek monitoringja, valamint egyeztetés energiaszolgáltatóval.

Érintésvédelmi, villámvédelmi, szabványossági feladatok elvégzése a minősítő által megjelölt időpontokban.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

##### VÁROSI KÖZVILÁGÍTÁS

Megnevezés	
Üzemeltetett lámpatestek száma	16 960 db
Beépített világítási teljesítmény	1 491 kW
Közvilágítási éves égésidő (közvilágítási naptár szerint)	3 990 óra
Közvilágítás éves összes energiafogyasztása	5 953 486 kWh

##### Szolgáltatás üzemképességének biztosítása:

A mérés alapjául szolgáló városrészt, utcákat véletlenszerűen kell kiválasztani. A minta nagysága az üzemeltetett lámpatestek 10 %-át kell tartalmazza, üzemidőben (éjszaka) kell elvégezni negyedévente a bejárást. Az elérendő üzemképesség 95 %, a hiba az 5 %-ot nem haladhatja meg, a szakaszhibákat nem kell figyelembe venni.

##### Hibajavítás és hibabejelentések kezelése:

A lakosság által, valamint általunk észlelt meghibásodások bejelentése e-mailen keresztül történik a szolgáltató részére. A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés javításának megrendeléséről az e-mail címünkre kapunk választ. A hibaelhárítást a bejelentéstől számítva a szolgáltató köteles:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképesé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképesé tenni.

Közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

Elszámolás beépített teljesítmény és égésidő alapján, a fejlesztések kapcsán beépített világítótestek karbantartási és energiaköltségeinek elszámolása.

## II. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ RÉTEGEK FOGLALKOZTATÁSA

Megnevezés	fő
2018. évben megkezdett foglalkoztatás (Közfoglalkoztatás, GINOP, TOP)	810
Közfoglalkoztatási és egyéb programok (napi 8 órás munkaidővel)	1 390
Összesen tervezett támogatott foglalkoztatott létszám	2 200
Támogatásban résztvevők éves átlagléttszáma	963 fő/8 óras/12 hó

Éves indított projektek saját erő valamint egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó általános és dologi költségek biztosítása.

## III. VÍZRENDEZÉSI VÍZELVEZETÉSI, CSATORNÁZÁSI FELADATOK

Csapadékvíz és belvíz üzemeltetés és karbantartás

*Zárt csapadékcatorna üzemeltetése, karbantartása, tisztítása*

Megnevezés	fm	db
Zárt csatornák hossza	251 630	
Tisztítóaknák mennyisége		5 127
Víznyelők mennyisége		6 500
Szikkasztó kutak mennyisége		440
Csapadékvíz átemelők üzemeltetése, karbantartása		28
Záportározó		4

*Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árok, szikkasztó árok üzemeltetése, karbantartása*

Megnevezés	fm
Kaszálása, iszaptalanítása, kotrása, javítása	62 600
Csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantása	szükség szerint
Átereszek karbantartása	szükség szerint
Hibaelhárítási feladatok	szükség szerint
Csapadék és belvízelvezető rendszer mennyisége	247 432

#### IV. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS JÁRVÁNY-MEGELŐZÉSI FELADATOK

##### **Gyepmesteri telep üzemeltetése**

Az utcán kóborló kutyák begyűjtése, kötelező 14 napos karantén idő alatti megfigyelése, karantén időn túl, az ebek gazdásítása.

Állati eredetű hulladékok fogadása, gyűjtése, beszállítása, tárolása, annak megsemmisítéséről történő gondoskodás.

Eb nyilvántartáshoz, eb összeíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, feladatok ellátása.

Megnevezés	ha
<i>Város közigazgatási területén</i>	
rovar és rágcsálóirtás évi négy alkalommal illetve	27 446
atka irtás évi négy alkalommal	100
lárvairtás évi egy alkalommal (idegenforgalmi területen)	313
szúnyogirtás évi három alkalommal (idegenforgalmi területen)	2 687

#### V. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS

Ivó- és díszkutak üzemképességének biztosítása április 30. – október 31 között.

Meglévő ivókutak felújítása esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Megnevezés	db	Elszámolás
Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók)	399	mérőóra nélküli
Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók)	307	mérőóra nélküli
Ivó és díszkutak száma	30	mérőóra nélküli
Mélyfúrású kutak	5+1	mérőóra nélküli
Közkifolyók temetőkbén	3	mérőóra alapján
Ivó és díszkutak száma	6	mérőóra alapján

#### VI. KISEGÍTŐ MEZŐGAZDASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Mezőri szolgálat ellátása 8 fő mezőőrrel megközelítően 23.000 ha városi külterületen.

#### VII. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSI FELADATOK

**Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása** 1 606 565 m<sup>2</sup>

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása a rendeletben foglaltak szerint szegélyezése, locsolása, seprési hulladék elszállítása és megsemmisítése – téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

**Szórt útalap földút hóeltakarítási munkái és hulladékgyűjtés** 1 100 909 m<sup>2</sup>

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

**Járdák, kerékpárutak, sétányok takarítása, síktalanítása 171 018 m<sup>2</sup>**

Járdák, kerékpárutak és sétányok, buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

**Városi takarítás:**

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

**Parlagfű ellenőrzés 2 400 ha felület ellenőrzése**

A város belterületén parlagfű ellenőrzés, lakossági panasz bejelentések fogadása, kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

**Parkerdő fenntartása**

A parkerdő területén fakivágás, erdőrész telepítés, gondozás, erdei bútorok fenntartása, beszerzése és kihelyezése, erdei utak karbantartása 52 ha területen.

**Park és sorfák fenntartása**

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

**Erdei tornapálya fenntartása**

Erdei tornapálya takarítás, bútorok fenntartása, hulladék elhelyezése 12 500 m<sup>2</sup>.

**Játszóterek minősítettése**

Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése. (kutyasétáltatás, dohányzás)

**Játszóteri berendezések karbantartása**

Összesen 97 játszóhelyszínen a játszóteri berendezések javítása, karbantartása, festése.

**Kondiparkok fenntartása**

Kondiparkok eszközeinek karbantartása, javítása.

**Kondiparkok felülvizsgálata:**

A kondi parkokban található szabadterei fitnesz eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

**Kutyafuttatók fenntartása:**

A város területén található kutyafuttatók takarítása, területrendezése, eszközök karbantartása.

**Növényvédelem**

Utcai sorfák, parki fák, cserjék növényvédelmi munkái – burkolt utak és szórt útalapú utak mentén vegyszeres gyomirtás 148 ha területen.

### ***Önkormányzati területek gyommentesítése***

Önkormányzati földutak mentén a Vagyongazdálkodási osztály által kezelt területeken egyeztetett lista alapján évi 2 illetve 3 alkalommal.

### ***Szökőkutak üzemeltetése***

11 db városi szökőkút és 36 db ivókút és díszkút üzemeltetése, ezek javítása karbantartása, tavaszi festése, téliesítése – üzemeltetéshez szükséges közüzemi díjakkal együtt.

### ***Öntözőhálózat üzemeltetése***

A város területén található öntözőrendszerek üzemeltetése, karbantartása.

### ***Parkfenntartás***

Összes felület 1.963.470 m<sup>2</sup>

Belterjes és külterjes kategóriának megfelelő gondozás, anyag költséggel, parköntözéssel – parki hulladék gyűjtése, elszállítása, folyamatos zsilipezéssel a Bujtosi tó vízfelületének vízszint szabályozása, 2 db mélyfúrású kútból nyári időszakban vízpótlás – vízi szökőkút üzemeltetése (tárolása, ki és betelepítése, téliesítése és a működési költségek finanszírozása, szociális létesítmények eseti üzemeltetése.)

### ***Borbányai kármentesítési területen végzendő fenntartási tevékenység:***

Összes felület: 164 792 m<sup>2</sup>

Növényápolási-pótlási, gyommentesítési, öntözési feladatok ellátása

### ***Illegális szemétkerakatok felszámolása***

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

### ***Zászlózás***

Hivatalos nemzeti ünnepeken zászló kihelyezés és beszedés évi 3 alkalommal pótlással együtt.

### ***Illemhelyek üzemeltetése***

Hősök terén, Sóstógyógyfürdön illemhely üzemeltetése, karbantartása

Áramdíj, vízdíj, évenkénti fertőtlenítő festés.

Illemhely berendezéseinek esetleges hibaelhárítása (dugulás elhárítás, vízcsap csere).

### ***Köztéri szobrok fenntartása***

Köztéri szobrok talpazatának valamint Emléktáblák felületének javítása, karbantartása.

### ***Köztéri órák üzemeltetése 3 db***

Javítás, karbantartás.

### ***Városszépítő akció***

Lakosság, Intézmények részére közterületek szépítésére akciók szervezése, zsűrizés, díjazás. Balkon-, termőföld, valamint fűmag biztosítása, írásbeli kérelmek elbírálása alapján.

### ***Közterületi berendezések***

Meglévő köztéri bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, szelencék kezelése, beszerzése, parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint.

## **VIII. HELYI KÖZUTAK, PARKOLÓK FENNTARTÁSI FELADATAI**

### ***Forgalmi rend ellenőrzése***

Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése. Útellenőri szolgálat üzemeltetése, meghatározott ütemterv szerint történő ellenőrzés.

Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása.

### ***Forgalmi rend felülvizsgálata***

A közút forgalmi rendjének felülvizsgálata legalább 5 évenként, illetve az újonnan létesített út-, járda-, kerékpárút építése esetén 3 hónap utáni forgalmi rend felülvizsgálat.

### ***Forgalomtechnikai létesítmények adatainak felvétele, nyilvántartása***

Közutak, járdák, kerékpárutak, hidak adatairól (hossz, szélesség, forgalmi rendjét meghatározó jelzések) folyamatos nyilvántartás vezetése, éves jelentési kötelezettség az Önkormányzat felé.

### ***Kezelői feladatokból származó intézkedések***

- Útkezelői hozzájárulások kiadása
- Útkezelőkkel, hatóságokkal, Önkormányzattal történő egyeztetés, együttműködés,
- Adatszolgáltatás a közműtulajdonosok felé
- Ütügyi érdekek érvényesítése

### ***Forgalombiztonsági feladatok elvégzése***

- Utak, járdák, kerékpárutak hibaelhárítása, karbantartása, felújítása
- Burkolatjel festés
- Autóbuszöblök építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogjárda építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogátkelőhelyek kialakítása
- Parkoló építés

### ***Jelzőlámpa berendezések üzemeltetése***

Jelzőlámpák állapotának folyamatos ellenőrzése, hibák javítása.

### ***Ideiglenes forgalomszabályozás végzése***

Különböző közműépítésekhez kapcsolódó ideiglenes forgalomszabályozási eszközök kihelyezése.

### ***Útburkolati jelek fenntartása***

- Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságának biztosítása
- Útüzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzése
- Utak víztelenítése

### ***Korlátok, oszlopok pótlása, javítása***

### **Szilárd burkolatú utak kátyúzása**

<b>Megnevezés</b>	<b>km</b>
Úthálózat hossza	
burkolt	279,6
burkolatlan	319,4
Kerékpárút hossza	62,9
Gyalogjárdák hossza	354,7

### **Parkolók üzemeltetése**

- Parkoló hálózat adatai
  - fizető: 3 865 db
  - nem fizető: 11 650 db
- 74 db parkoló automata üzemeltetése és karbantartása
- A működésképtelen automaták hibafeltárása, amennyiben lehetséges a hiba elhárítása, 30 percen belül
- Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
- Reklám helyfoglalás engedélyezése és ellenőrzése

#### **Forrás:**

A szerződésben szereplő minden adat a NYÍRVV Nonprofit Kft. belső nyilvántartása alapján.

## 2019. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként  
elvégzendő 2019. évi beruházások, felújítások meghatározása

### Tervezett útépítések és útfelújítások 2019. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útépítés	7185	22 utca esetében	1 120 000 e Ft
Útfelújítás	2001	2 utca esetében	
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

### Tervezett járdafelújítás 2019. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	1934	4 utca esetében	250 000 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

### Tervezett játszótér létesítés, felújítás 2019. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
8 helyszín	Kombinált/egyedi játékvár	97 790 e Ft

### Tervezett öntözőhálózat fejlesztés 2019. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
2 helyszín	Öntözőhálózat fejlesztés	11 811 e Ft

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2019. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	Műszaki tartalom	
26 helyszínen 57 db oszlop 95 db lámpa 2770 m hálózat	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	45 000 e Ft

Tervezett közterületi illemhelyek fejlesztése 2019. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszínen	Közterületi illemhely felújítás	20 000 e Ft

Városüzemeltetési feladatok ellátásához tervezett gépbeszerzés 2019. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
6 db	Városüzemeltetési feladatok megfelelő színvonalú ellátásához szükséges gépek beszerzése	150 000 e Ft

A fenti tervezett összegek az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

## 2019. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

### A 2019. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2019. üzleti évben az Éves Közzolgáltatási Szerződésben rögzített közzolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

#### I. Közzolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	124 500
Közvilágítás	431 500
Közfoglalkoztatás	170 000
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	205 000
Állategészségügyi feladatok	133 030
Települési vízellátás	12 600
Kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás	34 445
Egyéb városüzemeltetési feladatok	196 210
Zöldfelület fenntartás	697 881
Közutak, hidak fenntartása	2 322 000
Városüzemeltetési feladatok ellátásához gépbeszerzés	150 000
<b>Összesen:</b>	<b>4 477 166</b>

3. számú melléklet függelék

Megnevezés	Előirányzott Kompenzáció/Jogos Kompenzáció												Közszolgáltatási tevékenységek összesen
	Intezmény- világítás tűvédelmi feladatok	Közműgáz	Környezetkórtér	Csatornák és belső elvezetés	Állategészségügyi feladatok	Település- szállítás	Kisbél- működés szolgáltatás	Egyet- városüzemelés feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közütiak, határ- fenntartása	Parkolási tevékenység	Érdék, nettó Ft	
	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	2019. érv.	
<b>1. Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>835</b>	<b>242 837</b>	<b>120 223</b>	<b>21 030</b>	<b>16 194</b>	<b>6 847</b>	<b>4 558</b>	<b>47 999</b>	<b>126 756</b>	<b>110 884</b>	<b>70 400</b>	<b>778 563</b>	
Anyagdíj	815	242 337	65 801	14 030	14 100	5 801	4 110	34 935	83 461	73 873	4 862	543 526	
Egységnyi szolgáltatások	0	180	49 947	4 230	1 624	1 046	238	13 432	51 236	34 854	0	211 076	
Egyéb szolgáltatás	0	320	4 475	1 770	470	0	110	237	2 089	2 177	0	20 963	
<b>2. Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>4 052</b>	<b>4 072</b>	<b>1 285 639</b>	<b>46 196</b>	<b>29 192</b>	<b>0</b>	<b>30 674</b>	<b>23 195</b>	<b>238 152</b>	<b>126 185</b>	<b>116 908</b>	<b>1 904 306</b>	
Bérfeladás	3 134	3 134	1 110 602	34 089	25 053	0	21 448	17 120	170 086	95 386	86 264	1 577 457	
Személyi jellegű egyéb kifizetés	306	289	40 590	4 193	1 441	0	4 600	2 464	21 300	10 765	13 087	66 735	
Munkaadókat terhelő adó	658	658	134 531	7 159	2 699	0	4 526	3 610	27 710	20 034	18 559	230 133	
<b>3. Értékpótlási leírás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 560</b>	<b>4 282</b>	<b>277</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>1 849</b>	<b>10 945</b>	<b>6 676</b>	<b>7 134</b>	<b>46 123</b>	
Társasági szolgáltatás átvevő adó	1 848	1 584	49 880	15 598	1 636	660	516	8 105	18 467	448	12 664	110 510	
<b>4. Államháztartás feladatai</b>	<b>3 000</b>	<b>44 838</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>	<b>38 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74 845</b>	<b>144 500</b>	<b>406 944</b>	<b>0</b>	<b>783 127</b>	
Közvetített szolgáltatások	79 429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79 429	
<b>7. ELÁBÉ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Egyéb ráfordítások	0	0	900	250	30	0	10	25	1 165	1 900	131	4 411	
<b>9. Pénzügyi ráfordítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>10. Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költségei összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	<b>89 204</b>	<b>293 331</b>	<b>1 475 202</b>	<b>167 356</b>	<b>86 329</b>	<b>7 507</b>	<b>36 158</b>	<b>166 018</b>	<b>549 985</b>	<b>651 141</b>	<b>207 237</b>	<b>3 719 468</b>	
<b>11. Közvetett költségek tevékenységre osztott része (Ágazati+központi ktg.)</b>	<b>1 858</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>593</b>	<b>961</b>	<b>0</b>	<b>12 113</b>	<b>7 712</b>	<b>17 025</b>	<b>24 046</b>	<b>78 109</b>	<b>142 117</b>	
<b>12. Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)</b>	<b>90 762</b>	<b>293 331</b>	<b>1 475 202</b>	<b>167 949</b>	<b>87 290</b>	<b>7 507</b>	<b>48 271</b>	<b>163 730</b>	<b>567 010</b>	<b>675 187</b>	<b>285 346</b>	<b>3 861 585</b>	
<b>13. Közzolgáltatási tevékenység saját bevételei ebből: Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>10 078</b>	<b>0</b>	<b>1 185 552</b>	<b>180</b>	<b>4 820</b>	<b>0</b>	<b>8 655</b>	<b>5 515</b>	<b>12 165</b>	<b>12 450</b>	<b>498 255</b>	<b>1 737 685</b>	
<b>14. + Eszerű nyereség</b>	<b>960</b>	<b>2 703</b>	<b>12 061</b>	<b>1 435</b>	<b>973</b>	<b>58</b>	<b>318</b>	<b>1 281</b>	<b>4 222</b>	<b>6 769</b>	<b>4 426</b>	<b>35 259</b>	
<b>15. Előirányzott kompenzáció (12-13+14)</b>	<b>81 644</b>	<b>296 034</b>	<b>301 733</b>	<b>169 224</b>	<b>83 443</b>	<b>7 565</b>	<b>39 934</b>	<b>169 901</b>	<b>559 067</b>	<b>669 466</b>	<b>-208 463</b>	<b>2 159 159</b>	
<b>16. Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerinti</b>	<b>88 031</b>	<b>304 331</b>	<b>170 000</b>	<b>161 417</b>	<b>104 748</b>	<b>9 921</b>	<b>27 122</b>	<b>138 748</b>	<b>483 213</b>	<b>749 606</b>	<b>0</b>	<b>2 227 137</b>	
<b>Alul/túl kompenzátság mértéke</b>	<b>16 387</b>	<b>8 297</b>	<b>-131 733</b>	<b>-7 807</b>	<b>21 385</b>	<b>2 326</b>	<b>-12 812</b>	<b>-20 753</b>	<b>-95 854</b>	<b>80 140</b>	<b>208 463</b>	<b>67 978</b>	

245.



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

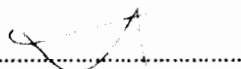
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/317-24/2019  
Ügyintéző: Dr. Vachler Péter

**Előterjesztés**


– a Közgyűléshez –

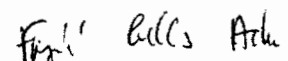
**a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására**

  
.....  
Jászai Menyhért  
alpolgármester

.....  
Dr. Krizsai Anita  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

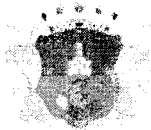
  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

246



**Tisztelt Közgyűlés!**

A Kormány a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban egyetértett azzal, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is egyszeri természetbeni támogatásban részesüljenek a fűtési költségek viselésével összefüggésben.

A megjelölt Kormánydöntés alapján az érintett helyi önkormányzatok felkérést kaptak, hogy tegyék lehetővé, összesítsék és haladéktalanul továbbítsák a Belügyminisztériumnak az igénybejelentést a téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült, gáz- vagy távhő-szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező háztartások tekintetében. A felmérés keretében az igénybejelentés végső határideje 2018. október 15-e volt, és az igénybejelentés feltétele annak tudomásul vétele volt a bejelentő részéről, hogy az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrzi, hogy a bejelentő háztartása korábban téli rezsicsökkentésben nem részesült. A határozat értelmében a támogatás fűtőanyagra vonatkozik, a támogatás nem fedezi az egyéb, például a szállítási, darabolási költségeket.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata elektronikus úton rögzítette az igénybejelentéseket, és a 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat alapján 12.816.000,- Ft, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáz-tizenhatezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A központi támogatás az előzetes igénybejelentéssel érintett háztartások részére, háztartásonként 12 000 forint összegű természetbeni támogatás nyújtására biztosít pénzügyi keretet. A támogatói okirat keretében kapott támogatás felhasználásának végső határideje 2019. december 31. napja, a ténylegesen átvett tüzelőanyagok ellenértékét eddig az időpontig kell kiegyenlíteni a bevont gazdasági szereplők részére. A támogatás nem használható fel a tüzelőanyag jogosulthoz történő szállítási költségeinek fedezésére. Az átvétel lehetőségét legkésőbb 2019.12.15 -ig kell biztosítani az ügyfelek részére.

A fűtőanyagok árát a központi támogatás teljes egészében fedezi, ezen felül költségként jelentkezik a hatósági eljárás lefolytatásának valamennyi eljárási költsége. Tekintettel arra, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett, indokolt a jelen támogatásban részesített személyek részére 2.000 Ft. összegű további támogatás megállapítása, az átvétellel jelentkező költségek megfelelő kompenzálására, amely összesen 2.134.000 Ft. költséget jelent.

Az Önkormányzatnak a támogatói okirat alapján kötelessége, hogy a támogatás elosztásának módját és feltételeit a helyi viszonyok figyelembevételével kialakítsa, egyben szabályozza az ezzel kapcsolatos eljárást.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2019. január 31.

Dr. Krizsai Anita  
osztályvezető



1. számú melléklet a SZOC/317-24/2019 számú előterjesztéshez

### Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

#### I. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat, és a BMÖGF/69-79/2018. iktatószámmal ellátott támogatói okirat alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatára háruló feladatok ellátását, és ebből következően a téli rezsicsökkentés keretében nyújtható természetbeni támogatás elosztásának módját megfelelően szabályoznia kell az Önkormányzatnak. A szabályozás megfelelő módja - tekintettel arra, hogy törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére kell sort keríteni - az eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott helyi rendelet elfogadása. A rendelet megalkotásának, és az ellátandó feladatok hatósági ügyként történő meghatározásának hiányában nem érvényesülnének az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározott azon eljárási alapelvek, és garanciális szabályok, melyek mentén biztosítható a támogatás jogszerű, és hatékony elosztása. Ezen okok miatt szükséges és indokolt a jogszabály megalkotása.

#### II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet, és az annak alapján végrehajtandó intézkedések társadalmi hatása, hogy 1067 fő nyíregyházi lakos részesül az előzetes felmérésben igényelt típusú fűtőanyagban. Gazdasági és költségvetési hatásként jelentkezik a megállapított 12.816.000 Ft. központi támogatás, ami a bevont gazdasági szereplők felé kiadási előirányzatként merül fel. A fűtőanyagok árát a központi támogatás teljes egészében fedezi, míg a kiszállítás költségét - a javaslat alapján - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata akként viseli, hogy a támogatásban részesített személyek részére további 2.000 Ft. -t utal ki, az átvétellel járó költségek kompenzálása érdekében, melynek tervezett összege 2.134.000 Ft. Költségként jelentkezik továbbá a hatósági eljárás lefolytatásának valamennyi eljárási költsége.

#### III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet végrehajtásából adódó adminisztratív teherként azonosítható, hogy a hatáskör gyakorlójának az igénylők számával megegyező számú egyedi hatósági döntést kell hoznia a támogatás megállapításáról. Emellett a fűtőanyag átadás - átvételével kapcsolatos adminisztrációt, és az elszámolásból adódó feladatokat is el kell látnia a Hivatalnak. A rendelet végrehajtásából adódó munkaterhek - az előzetes becslések alapján - összességében nem haladják meg a hivatal, és az érintett szervezeti egységek rendelkezésre álló ügyviteli teherbíró képességét.

#### IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek





A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi erőforrások rendelkezésre állnak, a pénzügyi fedezetet a BMÖGF/69-79/2018. számú támogatói okirat, továbbá az azzal nem fedezett rész tekintetében az előirányzat - átcsoportosításra hatáskörrel rendelkező döntéshozó intézkedése biztosítja.

#### V. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet alkalmazásához kapcsolódó szükségszerű környezeti és egészségügyi hatás, hogy az átadott fűtőanyagot az érintett háztartások fel fogják használni, ami az ezzel elkerülhetetlenül együtt járó környezeti kibocsátást eredményez. E kibocsátás volumene azonban nem éri el azt a mértéket, ami a rendeletalkotás, vagy a jogszabály végrehajtásának az akadályát képeznék.





2. számú melléklet a SZOC/317-24/2019 számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Közgyűlésének

...../..... (..... ..)

önkormányzati rendelethe

**a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának helyi szabályairól**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. § (1)** A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre,

- a) akik által lakott lakóingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, és
- b) a fűtéshez a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használnak fel, és
- c) igénybejelentést nyújtottak be az Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) részére az 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozat alapján, fűtési célú egyszeri természetbeni támogatásban részesülés érdekében.

**2.§ (1)** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 12 000 forint értékben egyszeri természetbeni támogatásban részesíti azt, aki

- a) az egyetemes szolgáltatást igénybe vevő lakossági földgázfogyasztók részére biztosított téli rezsicsökkentésről szóló 37/2018. (III. 8.) Korm. rendelet alapján fogyasztásnövekedés finanszírozását segítő juttatásban nem részesült, és
- b) a fűtési célú távhőszolgáltatást igénybe vevő lakossági felhasználók részére biztosított téli rezsicsökkentésről szóló 39/2018. (III. 12.) Korm. rendelet alapján fogyasztásnövekedés finanszírozását segítő árkompenzációban nem részesült, és
- c) 2018.10.15 -ig az Önkormányzat által az előszűrés alapján befogadott igénybejelentést nyújtott be Önkormányzat részére az 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozat alapján, fűtési célú egyszeri természetbeni támogatásban részesülés érdekében, és
- d) tudomásul vette, hogy az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrzi azt, hogy az ügyfél által lakott háztartás korábban téli rezsicsökkentésben nem részesült.





3. § (1) A természetbeni támogatás formája a 2. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott igénybejelentésben megjelölt fűtőanyag.

4. § (1) A Közgyűlés a rendeletben foglaltak alkalmazására vonatkozó önkormányzati hatósági hatáskörét a polgármesterre átruhazza.

5. § (1) A hatóság a rendelet hatályba lépésének napján a természetbeni támogatásra való jogosultság megállapítására, és az igénybejelentés elutasítására irányuló hatósági eljárást hivatalból indítja meg.

6. § (1) A támogatásra való jogosultság felülvizsgálata érdekében a hatóság hatósági ellenőrzési indít, ha  
a) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság jelzése alapján az ügyfél által lakott háztartás korábban téli rezsicsökkentésben részesült, vagy

b) egyéb olyan körülmény, vagy adat jut a tudomására, amely a jogosultalan igénybevétel tényét valószínűsíti.

(2) Akiról az (1) bekezdés alapján lefolytatott ellenőrzés alapján megállapítható, hogy jogosulatlanul jutott a támogatáshoz, azt a hatóság kötelezi a támogatás pénzegegyértékének megfizetésére.

(3) Az (2) bekezdés szerinti pénzegegyérték megfizetésére kötelezést 2020.12.15-ig lehet elrendelni.

7. § (1) A rendelet tárgyát képező természetbeni támogatás átvételének lehetőségét az Önkormányzat az ügyfél részére legkésőbb 2019. december 15-éig biztosítja.

8. § (1) Az ügyfél a természetbeni támogatás átadásának és átvételének lebonyolítása érdekében az Önkormányzat által kiválasztott gazdasági szereplőkkel köteles együttműködni.

(2) Az Önkormányzat a természetbeni támogatás átvétele érdekében átvételi pontot határoz meg az ügyfél részére.

(3) Az ügyfél az átvételkor köteles a részére kézbesített, a hatóság által az átvételi jogosultság igazolására rendszeresített dokumentumot a gazdasági szereplő részére átadni, és az átvétel tényét köteles dokumentáltan elismerni.

9. § (1) Az Önkormányzat 2.000 Ft. összegű pénzbeli ellátásban részesíti azt, aki a rendeletben meghatározott természetbeni támogatást a 8. § - ban meghatározott módon igazolhatóan átvette.

10. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. december 16 -án hatályát veszti.





3. számú melléklet a SZOC/317-24/2019 számú előterjesztéshez

**Indokolás a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának helyi szabályairól szóló ..../.... (.....) önkormányzati rendelethez**

**I. Általános indokolás**

Az 1364/2018. (VII. 27.) és 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat, és a BMÖGF/69-79/2018 számú támogatási okirat alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatára háruló feladatok ellátását, és ebből következően a téli rezsicsökkentés keretében nyújtható természetbeni támogatás elosztásának módját megfelelően szabályoznia kell az Önkormányzatnak. Erre megfelelő szabályozási eszköz a helyi rendelet megalkotása. Az Önkormányzat a minisztérium felkérésének megfelelően, a kiadott útmutató alapján szerezte be a háztartások érintett lakóinak igénybejelentését, ami a rendelet - tervezet előkészítésének időpontjában az Önkormányzat rendelkezésére áll. Az intézkedés célja az, hogy a rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is részesüljenek az általános lakossági rezsicsökkentésből eredő pénzügyi előnyökben, ezért a támogatásra jogosultság - pl.: jövedelemhatárhoz kötöttség - feltételrendszerét nem indokolt meghatározni a rendeletben. A rendelet megalkotása esetén a hatóság megkapja a megfelelő felhatalmazást arra, hogy egyedi döntésben megállapítsa a jogosultak körét, illetve döntsön azoknak az igénybejelentőknek az ügyében, akik a szükséges formanyomtatványt az Önkormányzatnak ugyan benyújtották, azonban a vonatkozó Korm. határozatokban előzetesen meghatározott - és jelen rendeletbe beépített - jogosultsági kritériumoknak nem tesznek eleget. A rendelet végrehajtásának várható hatása, hogy a jogosultak megkapják a rendeletben foglalt értékű fűtőanyagot, melynek eredményeként mérséklődhet az érintett háztartások fűtéssel kapcsolatos költsége.

A rendelet megalkotására eredeti jogalkotói hatáskörben kerül sor. A javasolt szabályozás - az előkészítő álláspontja szerint - az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban áll.

**II. Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

A személyi hatályra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. § -ában foglalt rendelkezések alapján az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki. A jogszabály személyi hatálya önkormányzati rendelet esetében a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki. A jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az a fentiekől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki. A rendeletben foglaltakat kifejezetten azon személyi körre indokolt alkalmazni, akik a vonatkozó Korm. határozatokban előzetesen rögzített feltételeknek megfelelnek, azaz téli rezsicsökkentésben korábban nem részesültek, a fűtéshez a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használnak, és a támogatás alapfeltételét képező igénybejelentést nyújtottak be az Önkormányzatnak.

**2. § -hoz**





Az előzetes igénybejelentések összegzése alapján a Belügyminisztérium által biztosított támogatás mértéke 12.816.000 Ft. Ezen összeg az ügyfelekre vetítve egyenként 12.000 forint összegű támogatás juttatását teszi lehetővé. A vonatkozó Korm. határozatok, és a támogató okirat alapján a támogatásban az Önkormányzat olyan személyeket részesíthet, akik rezsicsökkentésben korábban nem részesültek, az igénybejelentést a megfelelő határidőig benyújtották, és tudomásul vették, hogy az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrizheti a jogosultsági feltételek fennállását. E kritériumok, mint jogosultsági feltételek rögzítése a rendelet szövegében elengedhetetlen.

### 3. § - hoz

Az igényelt természetbeni támogatást az igénybejelentő lapon kellett meghatározniuk az igénylőknek, így ennek formája a rendelet - tervezet előkészítésének időpontjában szintén az Önkormányzat rendelkezésére áll.

### 4. § - hoz

A hatáskör átruházására vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

### 5. § - hoz

Indokolatlan adminisztratív terhet róna mind az ügyfelekre, mint a hatóságra, ha támogatás megítéléséhez külön kérelmet kellene benyújtani, annak ellenére, hogy az igénybejelentés, és azok előszűrése alapján a jogosultak köre jelenleg is ismert, és nincs olyan körülmény, amit a jogosultság megállapításához a hatóságnak a rendelkezésre álló információkon, adatokon túlmenően vizsgálnia kellene, így a döntéshozatalhoz szükséges eljárás megindítására indokolt hivatalból sort keríteni.

### 6. § - hoz

A vonatkozó Korm. rendelet kifejezetten rögzíti, hogy az igénybejelentés feltétele annak tudomásulvétele a bejelentő részéről, hogy az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ellenőrzi, hogy a bejelentő háztartása korábban téli rezsicsökkentésben nem részesült. A Főigazgatóság ellenőrzésére az igénybevételre nyitva álló időtartam alatt bármikor sor kerülhet, így az előkészítés jelen szakaszában rendeleti úton annak a lehetőségnek a megteremtéséről kell gondoskodni, hogy a Főigazgatóság ez irányú jelzése, vagy egyéb, a jogosulatlan igénybevételt megalapozó körülmény alapján a hatóságnak legyen lehetősége e körülmény feltárására, és a támogatás pénzegyenértékének megfizetésére. A visszakövetelésre az igénybevételt követően egy évnél hosszabb időtartam meghatározása - a támogatás mértékére is - nem indokolt.

### 7. § - hoz

A fűtőanyagokat az Önkormányzatnak a támogatói okirat alapján 2019. december 15 -ig kell biztosítania a háztartások részére. Az átadás módja a szervezési lehetőségek figyelembevételével meghatározott helyen történő átvétel. Ennek konkretizálása a fűtőanyag szállításba bevont gazdasági szereplők vállalásaitól, és az ügyfelek részére történő átadás logisztikai kérdéseinek tisztázásától függ.

### 8. § - hoz





A fűtőanyag átadásának és átvételének részletes szabályait tartalmazza.

#### 9. § - hoz

A téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett. A rendelkezés célja az, hogy támogatásban részesített személyek megfelelő ellentételezésben részesüljenek az átvétel kapcsán jelentkező költségeikre tekintettel.

#### 10. § - hoz

A rendelet bevezetésével, és az abban foglaltak végrehajtásával az ügyfelek, és az igénybejelentésekhez kapcsolható háztartások támogatáshoz jutnak, így a rendelet hatálybalépésére nem indokolt nagyobb felkészülési időt biztosítani, mint a jogalkotásról szóló törvényben biztosított lehető legrövidebb időtartam. A 2020.december 16 -i hatályvesztés indoka, hogy a tervezet alapján 2020.12.15-ig lehet elrendelni jogosulatlan igénybevétel esetén a pénzegyenérték megtérítését.





Ügyiratszám: SZOC/871-2/2019  
Ügyintéző: Dr. Vachler Péter

Előterjesztés

— a Közgyűléshez —

A Nyíregyházi Család –és Gyermejkölési Központ alapító okiratának módosítására, az EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, " A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése " elnevezésű projekt kapcsán kötött bérleti szerződés kapcsán

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Dr. Krizsai Anita  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 273/2017 (XI.30.) számú határozatával hagyta jóvá a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást, melynek értelmében az EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, " A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése " elnevezésű (MONTÁZS) projekttel kapcsolatos jogok és kötelezettségek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatára szálltak.

A projekt általános célja egy országos lefedettségű fogyatékosügyei tanácsadó hálózat, továbbá a beszéd- és nyelvi fogyatékos személyek számára logopédiai hálózat létrehozása a család- és gyermekjóléti központok bázisán (továbbiakban: Hálózat), amely a fogyatékosokból adódó igényekre, szükségletekre reagáló közszolgáltatások minőségét javítja, illetve hozzáférhetőségét bővíti. Kiemelt cél, egy megtervezett, egységes és átlátható igénybevevői út kialakítása, amely – visszacsatolás révén – folyamatos nyomon követést és szükség esetén, beavatkozási lehetőséget biztosít a fogyatékosokkal élő emberek és családjaik számára. A projekt kedvezményezettje a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. /a továbbiakban: FSZK/, a szerződött támogatás összege: 3 299 685 000 Ft. A projektben történő együttműködés keretében az FSZK, a Nyíregyházi Család -és Gyermekjóléti Központ, és az Önkormányzat között együttműködési megállapodás megkötésére került sor 2018.03.29 -én, melynek felülvizsgált változatát 2018.11.30-án kötötték meg a felek.

Az együttműködés keretében megállapodás született arról, hogy a projektben résztvevők mindent megtesznek a program céljainak megvalósítása érdekében, ehhez a megfelelő szakmai háttérrel biztosítják, a fejlesztés kizűzött és jóváhagyott céljainak elérését közös együttműködéssel valósítják meg, a vállalt kölcsönös kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítik, továbbá együttesen vállalják, hogy az együttműködés időszakában a fejlesztés megvalósításának aktív résztvevői lesznek, megbízhatóan és kiszámíthatóan állnak egymás rendelkezésére, vállalták továbbá a szolgáltatásfejlesztés folyamatában megszerzett tapasztalatok, információk célcsoport számára történő átadását, illetve átvételét és annak beépítését a modellezésbe.

Az FSZK a szakmai együttműködésre kiterjedő megállapodás megkötése mellett bérleti szerződés megkötésére tett javaslatot a Nyíregyházi Család -és Gyermekjóléti Központnak, melynek célja, hogy az FSZK által alkalmazott fogyatékosügyei tanácsadók és logopédusok munkavégzésének helye a tanácsadó hálózathoz tartozó személyes szolgáltatói helyiségekben kerüljön kialakításra.

A 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. szám alatt található, Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdonában álló ingatlan szolgál helyszíneként az iskolai szociális munka keretében foglalkoztatott családsegítők munkavégzési helyeként, emellett az intézmény az Önkormányzattal 2018.12.04 -én kötött (SZOC/772-13/2018 számon nyilvántartásba vett) haszonkölcsön szerződésben kapott felhatalmazás alapján a fenti célok megvalósítása érdekében az FSZK részére bérbe adta a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket.

A bérbeadáshoz kapcsolódó adminisztratív feltétel, hogy az intézmény alapító okiratában rögzítésre kerüljön a 013350 -ös számú, " Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok"





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 53.  
TELEFON: +36 42 504-500  
FAX: +36 42 504-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

elnevezésű kormányzati funkció, amely a továbbiakban a számviteli nyilvántartások vezetéséhez, és az elszámolások elkészítéséhez szükséges.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és az alapító okirat módosítását elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2019. január 31.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester



NYÍREGYHÁZA

257.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Melléklet a SZOC/871-2/2019 számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2019. (II.7.) számú

**h a t á r o z a t a**

**A Nyíregyházi Család –és Gyermejjóléti Központ alapító okiratának módosításáról, az EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, " A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése " elnevezésű projekt kapcsán kötött bérleti szerződés kapcsán**

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

- 1./ A Nyíregyházi Család –és Gyermejjóléti Központ módosító okiratát az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza,
- 2./ A Nyíregyházi Család –és Gyermejjóléti Központ alapító okiratát az 2. sz. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2019. február 7.

A határozatról értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének \_\_/2019 (II.7.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/871-3/2019

## Módosító okirat

A Nyíregyházi Család -és Gyermejjóléti Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2018.02.08. napján kiadott, SZOC/453-10/2018 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének \_\_/2019. (II.7.) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő jelű sorral egészül ki, a további szerkezeti egységek számozásának értelemeszerű megváltozásával:

1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
---	--------	--

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

259,

Okirat száma: SZOC/871-4/2019

## **Alapító okirat**

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.
  - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey út 15.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:1993.02.01.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza - Nyírszőlős, Kollégium utca 54.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- családsegítés /Szt. 64. §/

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- gyermekjóléti szolgáltatás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /a továbbiakban Gyvt./ 39. – 40/A. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- Család- és gyermekjóléti szolgálat /Gyvt. 40. § (1) /

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

- Család- és gyermekjóléti központ /Gyvt. 40/A. § (1) /

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nyírtura Község Önkormányzatától (4532 Nyírtura, Arany János utca 14.), Sényő Község Önkormányzatától (4533 Sényő, Kossuth utca 69.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.) és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út

71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	Család és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nyírtura, Sényő, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

167-



4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: KFEÜ/317-1/2019.

Ügyintéző: Bodrogi László

**Előterjesztés**

– a Közgyűléshez –

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015 (X.30) önkormányzati rendelet módosításáról

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester 7

.....  
Dr. Kása Brigitta  
aljegyző

.....  
Bodrogi László  
közterület-felügyelet vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinetvezető

Az előterjesztést véleményezi:

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

A közterületi képfelvevők elhelyezésére, illetve a felvételek felhasználására és az adatkezelésre vonatkozó kereteket és felhatalmazást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42–42/A. §-ai, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftfv.) 7–7/A. §-ai jelölik ki. A hatályos szabályozás mindkét szervezetet felhatalmazza közterületi képfelvevők elhelyezésére, üzemeltetésére. A megfigyelt közterületek kijelölése az önkormányzat döntési kompetenciája. A jogszabályi rendelkezések kitérnek a felvételek kezelésének határidejére, felhasználásuk, illetve továbbításuk célhoz kötöttségére.

Az Kftfv. 7. § (3) és (4) bekezdése alapján a képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt. A felügyelet a képfelvevő elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat a polgármesteri hivatal honlapján közzéteszi.

A Kftfv. 1. § (6) bekezdése alapján a közterület-felügyeletnek és a részéről eljáró felügyelőnek feladatot – a Kftfv. keretei közt – törvény és kormányrendelet mellett önkormányzati rendelet is megállapíthat.

A TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001” Zöld Város kialakítása Nyíregyháza területén” projekt keretében elsőként megújult a Benczúr- Bessenyei tér.

A Benczúr-Bessenyei terek vonatkozásában a munkálatok során -többek között -jelentős mennyiségű új járda, sétány útburkolat, térkő létesült, két darab okos pad is telepítésre került, valamint zöldfelület fejlesztés is megvalósult. Ezek megóvása elsődleges cél, mivel a fejlesztés hozzájárul a település általános környezeti állapotának javulásához. A megvalósítás során, olyan módszerek kerültek alkalmazásra, amelyek környezetvédő módon biztosítják az infrastruktúra működését, elősegítik a fenntartható fejlődést. A beruházással érintett területeken csak gyalogos forgalom a megengedett a gépjármű forgalom teljes tilalma mellett. A megújított terek állagmegóvása érdekében – a garanciális problémák megelőzése céljából-Nyíregyháza Megyei Jogú Város vezetése szükségesnek ítélte a területek védelmét biztosító kamerarendszer kiépítését és telepítését. A Közgyűlés a 2018.december 20-ai ülésén jóváhagyta a projekt keretében kihelyezésre kerülő 9 darab térfelügyelő kamera helyszínét. A kamerák a tervezett határidőre telepítve lettek.



A telepített kamerák és az általuk megfigyelt terület:

kamera helye	kamera típusa	megfigyelt terület
Benczúr tér, játszótér előtt acéloszlop	1 db fix	játszótér és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix	okospad és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix	Benczúr szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix	Bessenyei szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix	Bessenyei tér 18 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix	Krúdy szobor és környezete
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix	Bessenyei tér 8 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér 9 sz. előtt acéloszlop	1 db fix	szökőkút és környezete
Bessenyei tér a 9 sz előtt acéloszlop	1 db fix	Színház utca irányába eső terület

A kamera képek a Közterület-felügyelet ügyeleti központjába kerültek bejátszásra.

A közterületi térfigyelő rendszer részét képező, Huszártelpei, Érkerti, Örökösöldi, Belvárosi, Józsavárosi kamerák, valamint 8 db rendszámfelismerő forgalomfigyelő kamera mellett a Bessenyei-Benczúr téren telepített 9 db térfigyelő kamera is segíti a város rendjének a megőrzését.

A fentiekre tekintettel szükséges a 22/2015 (X.30) önkormányzati rendelet mellékletének a módosítása.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2019. január 28.

  
Dr. Kása Brigitta

  
Bodrogi László



## **Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

Az új kamerák kihelyezése szükségessé teszi a rendelet mellékletének a módosítását.

### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

A rendelet módosításával a belváros két terén a közbiztonság növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, a Közterület-felügyelet tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a lakosság, a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása várható.

A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása, hogy a kamerák által megfigyelt területeken kevesebb lesz a szándékos rongálás, ezért kevesebb anyagi forrás kell a felújításokra. Ez az önkormányzat költségvetésére mindenképpen kedvezően fog hatni.

### **III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A Közterület-felügyelet munkatársaira újabb feladat hárul. A rendelet-tervezet elfogadásával a felügyelet munkaterhe várhatóan növekedni fog, mivel az adatkezelés adminisztrációt igényel. A kamerák által rögzített, a felügyelet hatáskörébe tartozó jogsértésekhez kapcsolódó intézkedések többletfeladatot jelentenek, amelyekre az ügy jellegétől függően a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló, illetőleg a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

Az ügyeleti központ 24 órás szolgálata miatt szükséges lenne a közterület-felügyelt létszámát növelni, tárgyi, pénzügyirendelkezésre állnak. A rendszer kezelését végző közterület-felügyelők oktatása biztosított.

### **V. Környezeti és egészségügyi következményei**

A rendelet-tervezet környezeti és egészségügyi következményei közvetetten és közvetlenül is érvényesülni fognak a Bessenyei és a Benczúr tér környezetének védelmének, rendjének, tisztaságának megóvását célzó rendelkezések útján.

2. számú melléklet a KFEÜ/317-1/2019. számú előterjesztéshez

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**.../.....(.....) önkormányzati rendelete**

**a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § E rendelet 2019. február 08-án lép hatályba és az azt követező napon hatályát veszti.

767

Melléklet: a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Központi Park, Tó körüli sétány)

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)	utcanév	Helyrajzi szám
K1	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Pizzéria előtti sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K2	1	Csónakázó és szabadidős tó (Pizzéria melletti oszlopról a Kádfürdő keleti homlokzatával párhuzamosan futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/1
K3	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K4	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó részénél levő oszlopról a szigetre vezető híd északi hídfőjénél keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K5	1	Csónakázó és szabadidős tó (Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg)	15087/2
K6	1	Csónakázó és szabadidős tó (Vízparti lépcső – Élményf. hátsó része – Vegyszertároló sarkánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg, rálátással a vízparti lépcsőre)	15087/2
K7	1	Csónakázó és szabadidős tó – fastég melletti oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K8	1	Csónakázó és szabadidős tó (Gyalogos híd) – fastég melletti oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a tervezett Igrice híd nyugati hídfőjére	15087/2
K9	1	Csónakázó és szabadidős tó – lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg északi irányba	15087/2
K10	1	Csónakázó és szabadidős tó - lépcsőzetes stéget és a mellette futó sétányszakaszt figyeli meg déli irányba	15087/2

K11	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K12	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között lévő oszlopról az Igrice patak felett lévő átereszt figyeli meg	15087/2
K13	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K14	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között lévő sétányszakaszon lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K15	1	Csónakázó és szabadidős tó és a Fürdő között lévő sétányszakaszon lévő oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15087/2
K16	1	Fürdő keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K17	1	Fürdő keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K18	1	Fürdő keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K19	1	Fürdő keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K20	1	Fürdő keleti partja mentén lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15079
K21	1	Fürdő keleti partja mentén lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg rálátással a Napozóteraszra	15079
K22	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Kádfürdő irányába	15083/2
K23	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K24	1	Központi park északi csomópontjában lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K25	1	Központi park- Meglévő szökőkút mellett lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg a Krúdy Vigadó irányába	15083/2

K26	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K27	1	Központi park csomópontjánál lévő oszlopról dél-keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K28	1	Központi park Senior park melletti oszlopról a senior parkot figyeli meg	15083/2
K29	1	Központi park – Tófürdő előtti szökőkút mellett lévő oszlopról a szökőkút környezetét figyeli meg	15083/2
K30	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról észak-nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K31	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról a Csónakház környezetét figyeli meg	15083/2
K32	1	Központi park - Csónakházzal szemben lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K33	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K34	1	Deszkás kiszolgáló egység melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K35	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról nyugati irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
K36	1	Tófürdő melletti sétányon található oszlopról keleti irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15083/2
<b>Összesen</b>	<b>36 db</b>		

**A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Revitalizációs sétány)**

Kamera azonosító	Kamera típusa	Kamera helye és az általa megfigyelt terület	
	Fix kamera (2,0 MP IP)		Helyrajzi szám
K37	1	„A” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K38	1	„A” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K39	1	„B” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K40	1	„B” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K41	1	„C” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról déli irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
K42	1	„C” jelű Kiszolgáló épület előtti sétányon lévő oszlopról északi irányba futó sétányszakaszt figyeli meg	15099
<b>Összesen:</b>	<b>6 db</b>		

**A megfigyelendő területek: Sóstó- Gyógyfürdő (Játszópark)**

Kamera Azonosító / Térvilágítási oszlop jele	Kamera típusa	Megfigyelt Terület	
	Fix kamera (db)	Utcanév	Helyrajzi szám
J1/19	1	Kosárlabda pálya	15261
J2/23	1	Kosárlabda pálya	
J3/15	1	Kosárlabda pálya	
J4/25	1	Utcabútorok, ping pong asztalok	
J5/11	1	Mesekert Játszótér	15260
J6/9	1	Kaviccsal szórt sétány	
J7/1	1	Térkő burkolatú bekötő út	
J8/4	1	Életnagyságú Társasjáték	15259
<b>Összesen:</b>	<b>8 db</b>		

Elhelyezkedés	db	Megfigyelt terület
<b>Belváros</b>		
Rákóczi utca 1.	1db Forgó kamera	Hősök tere
Platán Gyógyszertár	1db Forgó kamera	Hősök tere, Jókai tér, Nagy Imre tér
Rákóczi utca-Kossuth utca sarok	4db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba-Kossuth utcát két irányba
Rákóczi utca-Kossuth utca sarok	4db Fix kamera	Rendszám felismerés
Dob utca	2db Fix kamera	Holokauszt emlékmű és játszótér mellette
Rákóczi utca- Búza tér Sarok	2db Fix kamera	Rákóczi utcát két irányba
Búza tér 2 sz. (Nox, Unicum)	2db Fix kamera	Búza teret két irányban
Művelődési Központ	1 db Fix kamera	integrált játszótér
<b>Összesen:</b>	<b>17 db</b>	
<b>Jósvaváros</b>		
Korányi út- Ferenc körút Sarok	1db Forgó kamera	Korányi utat- a Volán irányába és a Ferenc körutat két irányban
Ungvár stny. 1.sz	1db Forgó kamera	Robinson dombot-Ungvár stny.-Korányi köz
Ungvár stny. fedett rész	1db Forgó kamera	Ungvár stny. fedett rész alatti terület
Korányi út-temető bejárat	1db Forgó kamera	Korányi úti piac, Korányi utca- Északi temető
Korányi út- Eperjes út Sarok	1db Fix kamera	Korányi utat- a Bánki Isk. irányába
Garibaldi utca 43.	3db Fix kamera	a Garibaldi utcát két irányban- a sétányt a Robinson domb irányába
Sóstói út Tölgyes Panzió	1db Fix kamera	Sóstói utat az Egyetem irányába

Ószölő utca-Etel Köz sarok	2db Fix kamera	Ószölő utcát 2 irányba
Tas utca- Ószölő utca sarok	2db Fix kamera	Tas utca- Kond utca irányába
Sóstói út-Ferenc krt. sarok	1db Fix kamera	Sóstói utat a Stadion irányába
Ószölő utca - Csaló köz	2db Fix kamera	Erdei tornapálya irányába- Ószölő utca a Tas utca irányába
Korányi utca - Kosbor utca körforgalom	1db Forgó kamera	Korányi utcát- a Bánki Isk. irányába-a Korányi utcát a Temető irányába
Debreceni út - Váci Mihály utca kereszteződés	4db Fix kamera	Rendszám felismerés
<b>Összesen:</b>	<b>21 db</b>	
<b>Örökösöld</b>		
Bujtosi tópart	2db Fix kamera	Streetball-pálya, játszótér
Fazekas János tér 7	3db Fix kamera	Fazekas János tér Gomba butiksor, Család utca Örökös üzletház felé
Fazekas János tér 15	3db Fix kamera	Törzs utca, buszpályaudvar, Fazekas János tér
Fazekas János tér 24	4db Fix kamera	Semmelweis utcai Óvoda, Fazekas János téri Óvoda, Fazekas János térre vezető utat
Bocskai utca - Család utca kereszteződés	4db Fix kamera	Bocskai, Nagyvárad, Család, Orosi utak
Fazekas János tér Móra Ferenc isk. tornaterme	1db Fix kamera	Fazekas János téren átvezető járda
Lobogó utca 1-11	3db Fix kamera	Lobogó utca bevezető szakasza, hátsó parkoló
<b>Összesen</b>	<b>20 db</b>	
<b>Érkert</b>		
Árpád utca 49 előtt	1db Fix kamera	Árpád utcai Óvoda és előtte az útszakasz

773.

Móricz Zsigmond utca-Simai út sarok	4db Fix kamera	a kereszteződést mind a négy irányba
Árpád utca 4-6.sz.	2db Fix kamera	A rendőrörs mögötti játszótér
Toldi utca 68.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 68. első bejárat és a mellette lévő játszótér az Érpatak mellett
Toldi utca-Lehel utca sarok	2db Fix kamera	Érpatak hídját, Toldi utcát
Vécsei utca-Toldi utca sarok	2db Fix kamera	Toldi utcát az Arany János utca felé, Vécsei utcát a Deák utca felé
Toldi utca 66.sz.	2db Fix kamera	Toldi utca 66. hátsó bejárat és a mellette lévő iskola bejárata
Vécsei utca-Deák Ferenc utca sarok	2db Fix kamera	Vécsei utcát a Peti Teázó felé, Vécsei utcát a Toldi utca felé
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Simai út felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Simai út felőli bejáratát
<b>Összesen</b>	<b>18 db</b>	
<b>Huszár telep</b>		
Móricz Zsigmond utcai aluljáró bejárat Huszár tér felől	1db Fix kamera	Móricz Zsigmond utcai aluljáró Huszár sor felőli bejáratát
Dália utca vége buszforduló	2db Fix kamera	Dália utca vége a buszforduló és az összekötő utat a Viola utca felé
Orgona utca vastelep előtt	2db Fix kamera	Orgona utcai "S" kanyar felé, Orgona utcát vége felé
Orgona utca-Gyöngyvirág utca sarok	2db Fix kamera	Orgona utcát eleje felé-Gyöngyvirág utcát a vége felé
Bottyán utca 1.sz.	2db Fix kamera	A vasút felé, az utcán végig a tó utca felé
Huszár tér Y kereszteződés	3db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Huszár teret a Dália utca felé, a Huszár teret az aluljáró felé.
Viola utca 33.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az összekötő utat a Dália utcai buszforduló felé

Viola utca 21.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 11. sz. irányába, a Viola utcát a 33. sz irányába
Viola utca 11.	2db Fix kamera	A Viola utcát a 21. sz. irányába és az Huszár tér felé
Huszár téri ABC	1db Fix kamera	A Huszár téri új sportpályát és játszótér
<b>Összesen</b>	<b>19 db</b>	
<b>Bessenyei-Benczúr tér</b>		
Benczúr tér, játszótér előtt acéloszlop	1 db fix	játszótér és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix	okospad és környezete
Benczúr tér, Múzeum előtti oldalon acéloszlop	1 db fix	Benczúr szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix	Bessenyei szobor és környezete
Bessenyei tér az 1 sz. előtt acéloszlop	1 db fix	Bessenyei tér 18 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix	Krúdy szobor és környezete
Bessenyei tér a 14 sz előtt acéloszlop	1 db fix	Bessenyei tér 8 sz. irányába eső terület
Bessenyei tér 9 sz. előtt acéloszlop	1 db fix	szökőkút és környezete
Bessenyei tér a 9 sz előtt acéloszlop	1 db fix	Színház utca irányába eső terület
<b>Összesen</b>	<b>9 db</b>	
<b>Mindösszesen</b>	<b>154 db</b>	



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



775.

## Általános indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló  
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
.../..... (.....) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet. A létrehozandó közterületi térfigyelő rendszert önkormányzati rendeletben kell szabályozni, mely rendeletnek tartalmaznia kell - többek között-, hogy a kamerák hol helyezkednek el, milyen területet figyelnek meg.

## Részletes indokolás

a közterületi térfigyelő rendszerről szóló  
22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
.../..... (.....) önkormányzati rendelethez

### 1.§-hoz

Nyíregyháza város meghatározott közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák helyét és a megfigyelt területet jelöli ki.

### 2.§-hoz

A rendelet hatályba lépésének és hatályon kívül helyezésének időpontját határozza meg.

776.



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE


4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 501-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: ADÓ/5972-1/2019.  
Ügyintéző: Alexáné Szalay Mariann

## ELŐTERJESZTÉS


- a Közgyűléshez -

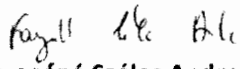
az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003. (III.27.) önkormányzati rendelet  
módosítására

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Dr. Kása Brigitta  
aljegyző

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező Bizottságok:**

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

277

**Tisztelt Közgyűlés!**

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló törvény szabályozza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területén az idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályokat a 15/2003. (III.27.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az idegenforgalmi adót érintő adómentességet a Htv. 31. §-a szabályozza. E paragrafus c) pontjának 2019. január 01-jétől hatályos módosítása értelmében az adómentességi jogcím szolgálati kötelezettségről közszolgálati kötelezettségre változik, ezzel egyidejűleg a Htv. értelmező rendelkezése is kiegészül a közszolgálati kötelezettség fogalmával.

Ezen módosítás okán az idegenforgalmi adó rendelet mellékletében szereplő „Nyilatkozat az adómentességre jogosító tartózkodásról” megnevezésű nyomtatvány b) pontjában a „szolgálati kötelezettség” megnevezést „közszolgálati kötelezettség” megnevezésre szükséges módosítani.

Tekintettel arra, hogy ezen módosítások az adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóterhet nem súlyosbítják, a módosításra év közben is sor kerülhet.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményezést követően a rendelet tervezetet tudomásul vette (előterjesztés 3. melléklet).

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2019. január 31.

Tisztelettel:

  
**Dr. Kovács Ferenc**

27A.

## **1. számú melléklet az ADÓ/5972-1/2019. számú előterjesztéshez**

### **Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

#### **1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja**

Az idegenforgalmi adó rendelet nem lehet ellentétes más jogszabállyal, ezért szükséges a helyi adókról szóló törvénnyel való összhang – jelen rendeletmódosítással történő - megteremtése.

#### **2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A rendelet módosításának nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet szabályai nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

#### **4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

#### **5. Környezeti és egészségügyi következményei**

Ezen irányú hatásai nem mérhetők.

779.

2. számú melléklet az ADÓ/5972-1/2019. számú előterjesztéshez

**RENDELET-TERVEZET**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Közgyűlésének**

**.../..... (...) önkormányzati  
r e n d e l e t e**

**az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003. (III.27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, – a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

- 1.§** Az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003. (III.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a melléklet lép.
- 2.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

280.

3. számú melléklet az ADÓ/5972-1/2019. számú előterjesztéshez

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County  
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf. 260.  
☎: +36 (42) 311-544, 📠: +36 (42) 311-750  
E-mail: [info@szabkam.hu](mailto:info@szabkam.hu) [www.szabkam.hu](http://www.szabkam.hu)



Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Aljegyzője  
Dr. Kása Brigitta

4400 Nyíregyháza  
Kossuth tér 1. Pf.: 257.

Tárgy: Véleményezés  
Ikt.szám: ~~4400~~ 2019.  
Ügyintéző: Párkányiné dr. Csurka Edina  
Hiv. ügyszám: ADÓ/5972-2/2019.  
Hiv. ügyintéző: Alexáné Szalay Marianna

Tisztelt Aljegyző Úrhölgy!

Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003. (III.27.) számú rendelet módosításának tervezetét, az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött előterjesztést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2019. 01. 23.

Üdvözlettel:

*NK01*  
Nagyné Varga Katalin  
Kamarai Főtitkár



281.

Nyilatkozat az adómentességre jogosító tartózkodásról

Vendég neve	
Állandó lakcíme	
Születési hely, dátum	
Érkezés napja	
Távozás napja	
Eltöltött vendégéjszakák száma	
<b>Adómentesen eltöltött vendégéjszakák</b>	
a) gyógyintézetben, fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;	
b) közép-és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a közszolgálati kötelezettség teljesítése céljából Nyíregyháza illetékességi területén tartózkodó magánszemély;	
c) Nyíregyházán székhellyel vagy telephellyel rendelkező vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély;	Vállalkozás neve:
	Nyíregyházi címe:
	Adószáma:
d) aki Nyíregyháza illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja];	
e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő épületben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységében való részvétel céljából - eltöltő egyházi személy;	
f) a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szervek állományába tartozó személy hozzátartozója, ha a vendégéjszakát az állomány tagjának látogatása miatt tölti a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helye szerinti településen lévő, a honvédelmi vagy rendvédelmi szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati érdekből fenntartott szálláshelyen, feltéve, ha a településen való szolgálatteljesítés, munkavégzés időtartama legalább egybefüggő 30 nap.	
<b>Kijelentem, hogy az idegenforgalmi adómentesség a fenti jogcímen fennáll.</b>	
A megfelelő mentességi jogcím mellé "X" jelet szükséges tenni.	
Kelt: Nyíregyháza, 20.....év.....hó.....nap	..... <b>Vendég aláírása</b>

282 .

**Általános indokolás**  
a ...../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet és a helyi adókról szóló törvény összhangjának megteremtése érdekében a Htv. módosításából és rendelkezéseiből fakadóan az idegenforgalmi adóról szóló rendelet módosítása szükséges.

**Részletes indokolás**

**az 1.§-hoz**

Az idegenforgalmi adó rendelet mellékletében szereplő „Nyilatkozat az adómentességre jogosító tartózkodásról” nyomtatvány módosítása valósul meg ebben a paragrafusban.

**a 2.§-hoz**

A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt határozza meg ez a paragrafus. A törvényi előírásoknak megfelelően kötelező dönteni a rendelkezés hatályba léptetéséről, valamint a hatályon kívül helyezéséről.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK  
JOGI, ÜGYRENDI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁGA  
E L N Ö K É T Ő L**

---

**M E G H Í V Ó**

Tisztelettel meghívom Önt a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

**2019. február 04-én, (hétfőn) 13.00 órától kezdődő ülésére**

**Az ülés helye: Városháza, Váci Mihály Terem**

**Napirendi javaslat nyílt ülésre**

- 1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
Patóné Nagy Magdolna gazdasági osztályvezető

**Meghívott:** Varga János könyvvizsgáló

- 2./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester

- 3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására

**Előadó:** Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

- 4./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Táltos utca – 11154/1 hrsz.- út – Nyíregyházi út – Vezér utca)

**Előadó:** Veres István városi főépítész



- 5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

- 6./ ./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2019. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Ignéczi Csabáné NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

- 7./ Előterjesztés a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásának helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

- 8./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermejkölési Központ alapító okiratának módosítására, az EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 kódszámú, "A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése" elnevezésű projekt kapcsán kötött bérleti szerződés kapcsán

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

- 9./ Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző  
Bodrogi László közterület-felügyeletvezető



10./ Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló 15/2003.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Zárt ülésre**

11./ Előterjesztés a Magyar Agrár – Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnöksége, mint Helyi Földbizottság a Nyíregyháza 01129/62 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos állásfoglalása elleni kifogás elbírálására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

**Dr. Tirpák György s.k.**  
bizottsági elnök

Kiadmány hitelesül:

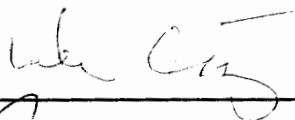
.....  
dr. Juhász Szabolcs




## Jelenléti ív

a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság  
2019. február 04. napján tartott nyílt üléséről

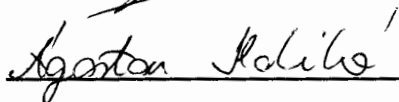
Dr. Tirpák György



Halkóné Dr. Rudolf Éva



Ágoston Ildikó



Bajnay Kornél



Bakó József



Hunyadi János

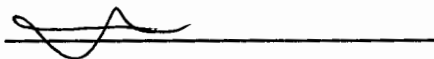


Tóthné Nemes Csilla

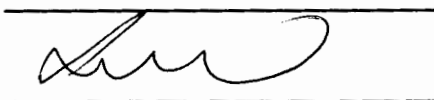


**Meghívottak:**

Jászai Menyhért alpolgármester



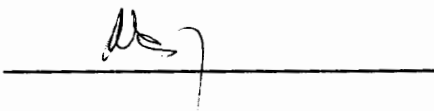
Dr. Ulrich Attila alpolgármester



Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző



Dr. Kása Brigitta aljegyző



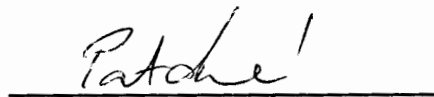
Kósa Árpád polgármesteri kabinetvezető



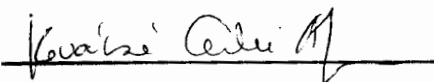
Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető



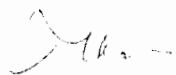
Patóné Nagy Magdolna gazdasági  
osztályvezető



Kovácsné Szatai Ágnes  
vagyongazdálkodási osztályvezető

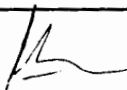


Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési  
osztályvezető



---

Doka Diána kulturális osztályvezető



---

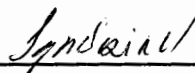
Veres István városi főépítész

Pató István városfejlesztési és  
városüzemeltetési osztályvezető

Bodrogi László közterület-felügyelet vezető

Varga János könyvvizsgáló

Ignéczi Csabáné NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltetési és Vagyonkezelő Nonprofit  
Kft. ügyvezetője



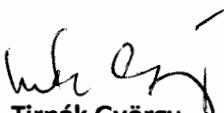
---

Dr. Balogai Péter

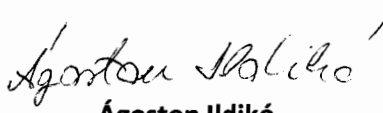
szociális osztályvezető




A napirendek végére érve a Bizottság Elnöke megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.



**Dr. Tírpák György**  
bizottsági elnök



**Ágoston Ildikó**  
bizottsági tag



**Dr. Juhász Szabolcs**  
bizottsági titkár