NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA
NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

JEGYZŐKÖNYV

A Bizottság 2025. június 25. napján megtartott nyílt üléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Köszöntötte a jelenlévőket, megállapította a Bizottság határozatképességét.

Jelen vannak: a bizottság tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Javaslatot tett a tervezetben szereplő előterjesztés megtárgyalására.

A Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag döntött a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról.

1./ Tájékoztató - a Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 3. sz. módosításának véleményezésére

Krajecz András Nyírségvíz Zrt.: Próbáltuk úgy megfogalmazni mind a beruházásoknak, nemcsak a leírását, hanem a beruházás szükségességét, a műszaki tartalmat, hogy mindenki részére egyértelmű legyen. Ezek részben olyan beruházások, amelyeknek a tavaly évben körülbelül ilyenkor, május-júniusban történt meg a tervezése, viszont a pályáztatások, illetve a konkrét beszerzések mindig az adott időben történnek meg, és voltak olyan feladatok, amikor láttuk, hogy igaz, hogy csak 2-300.000 forinttal is, de azt az összeget meghaladták a beruházási terveknek, úgyhogy mi ilyenkor ezt szintén beadjuk módosításként, hogy a testületnek, az önkormányzatnak tudomása legyen róla minden esetben, hogyha bármilyen szintű eltérés is történt. Másik része a módosításoknak, hogy menet közben előfordulnak olyan gépmeghibásodások, olyan szerkezeti problémák, amelyek viszont már nem tűrnek halasztást, nem bírja ki a tervezési fázist, ezt pedig már meg kell azonnal csinálni ahhoz, hogy megfelelő minőségben tudjon üzemelni mind a szennyvízátemelés, mind a szennyvíztisztítás. A már többször elmondott problémák okán kérném, hogy fatelepítéseknél, fasortelepítéseknél egyeztessünk, vagy ne a vezetékek és az aknák köré, mert utána megnőnek ezek a fák, karbantartani nem lehet, hozzá nem lehet férni

Suszter Csaba bizottsági tag: Ahogy a múltkor is elmondtam, Kistelekiszőlőben az ivós kutakat meg kellene nézni, mert azóta sincs rajta kar, tehát vagy kell, vagy nem kell.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Ezek a nyomós közkutak alkalmasak esetleg arra, hogy slagot szereljenek fel rá?

Krajecz András Nyírségvíz Zrt.: Nem ajánljuk senkinek, mert nem szabályos.

Simon Csaba Nyírségvíz Zrt.: Képviselő úrnak szeretnék választ adni, hogy azok a közkutak, amelyek még ott vannak, de nincs rajtuk kar, azok ki vannak véve a közszolgáltatásból, azok után nem kell fizetni a díjat, viszont azért nem lettek teljesen leszerelve, mert hogyha bármilyen olyan esemény történik, hogy a 150 méteren belül kell biztosítani a lakosságnak az ivóvíz lehetőségét, akkor azért pánik nincs.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
207/ 2025. (VI. 25.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 3. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-2. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Jogi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést.

Hornyák Enikő sportreferens: Tegnap a sportbizottságban is elmondtuk, hogy ez a koncepció igazából egy közös munkának a terméke, hiszen bevontuk azokat a sportszervezeteket, akik Nyíregyházán minden nap aktívan hozzájárulnak a város sportéletéhez. Tartottunk ugye egy nagy városi sportfórumot, azt követően pedig 4 szakmai fórum került megrendezésre, ahol tényleg egy olyan szakmai egyeztetés történhetett, hogy azok a javaslatok, amit a civil szervezetek, sportszervezetek tapasztaltak és szeretnének a város felé továbbítani, beépítésre is kerültek a koncepcióba. Én azt gondolom, hogy a város büszke lehet az elmúlt 5 évére, hiszen az anyagban olvasható, hogy mennyi beruházást valósítottunk meg, és ezeknek a beruházásoknak igazából megvan az eredménye, mert a város sportélete igen gazdag és modern körülmények között sportolhatnak a szabadidősport, az utánpótlás-nevelés és a versenysportolók és tényleg látszik az, hogy a város kicsit a prioritás kezdetben, amikor 2011-ben kitűzte a város, hogy legyenek modern létesítményeink, elértük, ezeknek most már a fenntartására és a minél hatékonyabb üzemeltetésére kell koncentrálnunk, illetve azon városrészekben, ahol esetleg még nem biztosítottak közvetlen eléréssel, akár a szabadtéri, akár a beltéri mozgásokra, ezekre kell megtalálnunk a lehetőségeket. Ezért az anyagban igyekeztünk konkrétumokat, de reálisan elérhető és megvalósítható feladatokat leírni, és nagyon bízunk benne, hogy 2029-ben elmondhatjuk, hogy nemcsak sportos város vagyunk, hanem fitt és egészséges város is, és akkor együtt tovább tudjuk folytatni azt a 11-ben elkezdett utat. Mi a Sportbizottságnak is köszöntük, hiszen maga a Sportbizottság is részt vett ezeken a szakmai előkészítő feladatokon és reméljük, hogy a Gazdasági bizottság részéről is támogatást kapunk.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Városrészeket említettél, és valóban megfogalmazzátok, hogy jó lenne, ha minden városrészben lenne olyan civil szervezet, amelyik a sportot, a sportéletet tudná kicsit támogatni vagy mozgatni, és ez egy jó gondolat.

Hornyák Enikő sportreferens: Idén 49 sportszervezetet részesítettünk szabadidős sport keretében támogatásba, ugye a Sportbizottság döntései alapján és ezek közül 4, aki új városi körzetekben indult el, helyi ott lakóknak szabadidős programokkal, tehát korábban már, gondolok itt a Jósavárosra, vagy a Sóstóhegyre, vagy az orosi körzetre, most már beléptek olyan egyéb városrészek, Malomkert, Érkert, vagy akár Rozsrét, és a külterületek, Mandabokor, ahol szintén rájöttek arra, hogy a sporttámogatási rendszerünk segítheti az ők ottani helyi, amúgy is már működő civil szervezeteiket. És ezért is gondoltuk fontosnak, hogy a fórumokon ezeket még jobban hangsúlyozzuk és még jobban segítsük az együttműködésüket. Ezáltal a körzetek közötti együttműködés, illetve a körzeten belüli aktív élet is tud majd változni és nagyon bízunk benne, hogy a szervezeteknek tudunk helyszíneket is biztosítani. Nyíregyházán bármerre megyünk vagy játszótér van, vagy kondipark van, vagy futópálya van. Csak közösségi parkok, ami ugye mindenkinek evidens, hogy van egy bujtosi városligetünk és sóstói területünk, de csak 2019 és 2024 között létrejött a kertvárosban északi, déli területen barna mezős beruházás keretében közösségi park, a malomkertben létrehoztunk egy kisebb közösségi parkot, kondiparkkal, futókörrel, Nyírszőlősön rengeteget fejlődött a közösségi park, Rozsréten is elindult egy telepítés, de vannak olyan városrészek, ahol sajnos nincs helye a városnak egyelőre még saját közösségi parkot létrehozni. Van erre egy nagy várostérképünk, amit elkészítettünk 2019-ben, de van, ahova még egy 200 méteres futókört se tudunk betenni, ezért vannak olyan lehetőségek is, hogy szeretnénk majd megnyitni akár az orosi pályát, akár a Volán-pályát, ami jelenleg inkább utánpótlás-nevelés célra lett használva, keressük annak a lehetőségét, hogy tudjuk akár megnyitni az ott élők számára is, tehát feladatként ezeket is már megfogalmaztuk és én azt gondolom, hogy a város kiemelten kezeli a szabadidősportot és a lakosság sportját, tehát ezt folytatjuk.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Nagyon örülök annak is, hogy nagyon markánsan megjelenik egy nagyon jó együttműködés és koncepció az egyetem részéről is.

Hornyák Enikő sportreferens: Igen, az egyetemen még nem szerepelt külön a városi sportkoncepcióban, 2022-ben már elindult egy tárgyalás, akkor az ő saját cselekvési tervüket kellett elkészíteni, mi pedig bízunk abban, hogy megjelennek majd a sportrendezvényeken, fit városon is kint voltak, hogy egyre közelebb hozzuk őket a civilek felé is.

Suszter Csaba bizottsági tag: Nagyon örülök ennek az anyagnak, viszont az én körzetemben pont a negatívumok vannak minden téren, tehát nálunk nincs sportlétesítmény Kistelekiszőlőben, kb. 5-6 ezer ember nem tud semmilyen sportlétesítményt igénybe venni, kb 4000 ember a Damjanich lakóparkban nem tud igénybe venni semmit, holott ott van a Czuczor Gergely úti Volán pálya, tehát próbáljuk már megnyitni, nyilvánossá, publikussá tenni azt a pályát. Illetve továbbra is jelzem, hogy hatalmas terület áll rendelkezésre egyébként, hiszen ott van nekünk egy aszfalt kispálya, illetve mögötte egy hatalmas füves terület, csakhogy a mi játszótereink az elmúlt 5-6 évben semmit sem kaptak, semmi változás nem történt. De pl a Csárda utca végébe olyan szép parkot csináltak, hogyha mi csak fele olyat kapnánk, már boldogok lennénk. Tehát ezt szeretnénk és ezért örülök, hogy benne van a koncepcióban.

Hornyák Enikő sportreferens: Komolyan foglalkozik már nemcsak a városháza, hanem mind az üzemeltetők, mindazok a cégek, akik ebben kompetensek, azért is került bele feladatként.

Bajnay Kornél bizottsági tag: A Csárda utcai játszótér egy magánberuházás, nem önkormányzati fejlesztésnek az eredménye. A Damjanich lakóparkkal kapcsolatban azt gondolom, hogy nagyon fontos lenne akkor a tulajdonosnak odafigyelnie arra a dologra, hogy nemcsak lakóépületeket, épületeket hozzunk létre, hanem kiszolgáló létesítményeket is, ami azt jelenti, hogy tudnunk kell, hogy hogyha ott oda rakunk 3-4 ezer embert, akkor ott kiszolgáló hely is kell, és nem szólhat minden csak a profitról, tehát közösségi tereket is létre kellett volna hozni azon a területen.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Ne menjünk el szó nélkül azért amellett, hogy itt a városban olyan ingyenes sportélet van és lehetőség és sportesemények, amik minden városrészben élő kicsik, nagyobbak, öregek, szépkorúak sporttalálkozójától a Mozdulj Nyíregyházáig, illetve a Bujtosi Városliget rendezvényeken a csillagfutástól kezdve, meg nagyon sok minden, ami mindenkinek azt jelenti, hogy adva van.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

1208/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Hornyák Enikő sportreferens: Ez a rendelet nemcsak a sportkoncepcióhoz alkalmazkodik, hanem az egyéb civil támogatásokat érintő rendezvényhez is, hiszen ugye egységesebbek most már a rendeletek mellékletei. Tehát akár egy civil kulturális alapra pályáz egy nyíregyházi szervezet, ugyanazokat a mellékleteket fogja találni a sport területén is. Ezt szintén örömmel fogadták előzetesen már a szakmai fórumokon a rendeletet. Szintén fontos az, hogy a város ugye a diáksportot nem szeretné elengedni, amit a koncepcióban már jelzett. Ez a rendeletben megjelenik, hiszen a városi diáksport egyesületet, aki ugye mint önként vállalt feladatként a város támogatja és a helyi diákolimpiai versenyek megszervezését rajta keresztül finanszírozza, külön sorként, tehát a költségben önálló egységként kívánja szerepeltetni a koncepció alapján már itt a rendeletben, és ezzel is hangsúlyozva azt, hogy mennyire fontos már a diákoknak a sportolása, illetve parasport elé megnyílna a lehetőség, a működési, versenyeztetési támogatás mellett, magánszemélyeknek is, hogy pályázzanak, hiszen az ösztöndíj az olimpiai felkészülést segíti a parasport kapcsán, viszont vannak olyan speciális olimpiai versenyek, vagy siketolimpia, ahol szintén nagyon tehetséges nyíregyházi sportolók indulhatnak, illetve vannak is lehetséges nemzetközi eredményekkel rendelkező sportolóink és akkor ők is pályázhatnak, így a keret felvéve, a többi pedig már csak adminisztratív átfizetés.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

209/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

4/a./ Előterjesztés a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás jóváhagyására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden ismertette az előterjesztést, valamint, hogy az a./ és b./ pontot a bizottság együtt fogja tárgyalni.

Kirják Róbert ügyvezető: Nagyon régóta várjuk ezt a pillanatot, hogy ez a szerződés elkészüljön, megszülessen. Az elmúlt 4 év annyi nehézséget hozott a színháznak, hogy már a dolgozók is úgy érzem, hogy az energiáiknak az utolsó tartalékait használták fel, és a béreiknek a rendezése az egyik gyógyír erre. Ez nemcsak a mostani évre vonatkozik, hanem ahogy kiderül az előterjesztésből, a következő 4 évben is nagy segítségünk lesz, úgyhogy én nagyon bízom benne, hogy a társulatot is egy kicsit megnyugtatja. Ami az önkormányzatot illeti pedig külön köszönet, hogy ilyen forrást biztosít a színháznak. Az előző periódusban is ugye már felmerült ez, hogy utol kellene elérni az állami támogatást, ez most 2029-cel meg is történik.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

210/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

4/b./ Előterjesztés a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő közös működtetési megállapodás jóváhagyására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

211/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő közös működtetési megállapodás jóváhagyására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Osztályvezető asszonnyal már egyeztettünk a napirendi pontról és módosítás is van benne, látható, hogy a kötelező pályázati feltételeknél marad benne egy módosítás.

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető: Az intézményvezetőnek vezető képzésen kötelező részt venni, és itt egy elírás történt, ezért úgy javítottuk az előterjesztést, hogy a „vezető képzés elvégzését", amit jogszabály is előír.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Nekem lenne egy módosító javaslatom, hogy az előnyöknél az van, hogy a szakvizsgának a teljesítése, de mivel ennek a teljesítésével már kötelező elemként foglalkoztunk, így az előnyhöz azt javasolnám, hogy ennek a szakvizsgának a megléte. Tehát bejöhet a rendszerbe olyan is, akinek nincs meg, de vállalja azt, hogy el fogja végezni, hogy záros határidőn belül megszerzi a

záróvizsgát, de bejöhet olyan pályázó is, akinek megvan és akkor esetleg előnyt élvezhet az elbírálási folyamatban.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök először a módosító indítványt tette fel szavazásra, melyet a bizottság 5 igen szavazattal szavazott meg.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

212/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetéséről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

213/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz község Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés módosítására, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási központ alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

214/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz község Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés módosítására, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási központ alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva

Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

8./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

215/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Bizottság

egyetért a tájékoztató Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

9./ Előterjesztés a 2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „A Versenyképes Járások Program" című pályázati felhívásra benyújtott a „Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem" című pályázati program elfogadására

Hagymási gyula hivatali referatúrák vezető: 4 település került konzorciumi megállapodásba, Nyírtelek, Nagycserkesz, Kálmánháza, ott zebrák kerülnek létesítésre, illetve Nyírtelken egy zebra okosítás történik. Nyíregyháza pedig, mint konzorcium vezető a közétkeztetés, a Volán, a közszolgáltatás, a buszközlekedés mellett vezető buszközlekedés került bele, és egy minimális eszközbeszerzés is a pályázat részét képezi. 410.500.000 forintról beszélünk és minden menetrendszerűen zajlik, úgyhogy ebből hamarosan reméljük, hogy támogató okirat kerül kiállításra. Egyébként a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fogja kiállítani, itt pedig a helyi államkincstár végezte el a bírálatot. Járt közgyűlés előtt egyébként, csak pontosabbak lettek a kritériumok, feltételek, ezért a támogatói okiratnak a kiállítási feltétele, hogy legyen erről egy közgyűlési határozat.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

216/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „A Versenyképes Járások Program" című pályázati felhívásra benyújtott a „Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem" című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar CIVINET hálózathoz való csatlakozásra

Pató István városfejlesztési osztályvezető: A város ilyen típusú programokban számos alkalommal vett részt, de nem voltunk még tagjai ennek a szervezetnek, és az is volt az apropója, hogy ez bekerüljön most a közgyűlés elé, hogy elmúlt héten szerdán felkértek bennünket és Nyíregyháza adta a helyszínt ennek a találkozónak, ami alapvetően a helyi közösségi közlekedés fejlesztéséről szólt, be tudtuk mutatni Bécsben a helyi közösségi közlekedés fejlesztését, az új buszokat. A telephely látogatás is benne volt a programban, közlekedési szakemberek vettek alapvetően részt ezen a megbeszélésen, ők tartottak előadást, közlekedési kerekasztal volt, ami jól sikerült, ez volt a visszajelzés.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

217/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar CIVINET hálózathoz való csatlakozásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

11./ Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Kovács Rita főépítész: 3 törlésről van szó, 2 esetében, a Tanuló utca az egyik, a másik pedig az Akácvirág, ahol egy megállapodás történik majd. Rendezési tervet fogunk módosítani, az útépítést pedig elvégzi a vállalkozó. A másik az Újszőlő utcán egy változtatási tilalom, ahol egy örökségvédelmi dokumentáció történt, amiben nem tartotta védendőnek a szakértő ezt az épületet. Az épület nagyon rossz állapotban van, ezért a változtatási tilalmat levettük, hogy egy fejlesztés itt megvalósulhasson.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

218/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlaszerződés és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításáról

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Az Országgyűlés által elfogadásra kerülő közpénzek szabályozásával az a jogszabály, amelyet 2025. október elsejével kell a megyei jogú városi önkormányzatoknak alkalmazni. Ennek értelmében az önkormányzat és költségvetési szervei a belföldi hitelintézeteknél vezetett számláiról a kincstárra vezetett számláira beutalással kell teljesíteni a tárgyévet megelőző 2. év beszámolójában szereplő költségvetési kiadási összegének 5 százaléka feletti részt. Tekintettel arra, hogy a részletszabályok még kidolgozás alatt állnak, valamint nyilván a körülmények tekintetében a banki számlavezetési konstrukciók változni fognak, hogy úgy gondoltuk, hogy jelen helyzetben nem tudunk kellő körültekintéssel és biztonsággal új számlavezetőt választani, illetve beszerzési eljárást indítani, ezért az a tiszteletteljes javaslatunk a tisztelt bizottság, illetve a Közgyűlés felé majd, hogy a jelenlegi számlavezető pénzintézetünkkel, a jelenlegi konstrukciónkkal hosszabbítanánk meg a szerződést szeptember harmincadikáig. Itt a nyár folyamán most a részletszabályoknak ismertté kell válni, és a részletszabályok ismeretében tudjuk azokat a feltételeket meghatározni, amellyel az új beszerzési eljárást ki tudnánk írni. Nyilván a szeptemberi közgyűlésre ezt hoznunk is kell, merthogy október 1-től alkalmazni kell az új jogszabályt.

Varga János könyvvizsgáló: Maga az egész döntési folyamat, illetve egyáltalán az a kérdés, hogy meghosszabbítja-e a város ezt a szerződést szeptember harmincadikáig, teljesen logikus és célszerű is, és értelemszerű is. Ami egy picikét most a szakemberek számára teljesen bizonytalan volt, hogyha bekerülnek ezek a saját források és az állami támogatások is a kincstárhoz, annak a lehívása mikor szükséges, a pénznek a felhasználása az mennyire lesz gyors, mert most a bank az azonnal utalt, a kincstár az nem egészen ilyen rugalmas és gyorsan működő történet egyik oldalon, a másik oldalon pedig végül is többletmunkát jelent a számviteli szakemberek számára, mert ugye egyszer megjön a bankszámlára a pénz, majd aztán onnan beutalja, aztán vissza kell utalni, beigényelni, szóval nem nagyon olyan egyszerű történet.

Suszter Csaba bizottsági tag: Ezeknek az utalásoknak plusz költségei lesznek? Valamint nagyságrendileg mit jelent az 5 %?

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: A jogszabály már erről rendelkezett, hogy a kincstár és a számlavezető pénzintézet közötti utalások tranzakciós díj mentesek. Júliusban meg fog jelenni egy kormányhatározatban, mindenkit fognak értesíteni, de nyilván számoltunk már, ez egy 3,2 milliárd, és az a fölöttit kell. Tehát azt mondom, hogy igazából szerencsés helyzetben vagyunk, hogy egy ekkora pénzeszközről saját magunk tudunk itt rendelkezni. Inkább ez az esetleges betéti állományunkat fogja érinteni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

219/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlaszerződés és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Többnyire az átcsoportosítások kerülnek átvezetésre. Amit esetleg kiemelnék, azon intézményeknél, ahol a törvény erejénél fogva a jogszabály által nem emelkedett 2025-ben a bér, kiemelt tekintettel a kulturális intézményekre, a Közimre, illetve az óvodában foglalkoztatott dolgozókra, ott egy differenciált 10 százalékos bérfejlesztést kérnénk március elsejével visszamenőleg, és ennek a fedezete került most bebontásra a költségvetésbe. Továbbá az energiahatékonyságról szóló törvény értelmében a költségvetési intézményeknek épületenként energetikai tanúsítványt kell készíteniük, és ez is egy olyan összeg, ami eredetileg nem került tervezésre, most került az intézményi költségvetésben lebontásra, ez olyan 38.000.000 forint. A pályázatoknál többnyire a bevételek, illetve a kifizetések pontosítása, aktualizálására került sor. Egy dolgot szeretnék kiemelni, jégkorszak többlettámogatása, ami egy elég szép összeg és ez került beemelésre a költségvetésbe.

Varga János könyvvizsgáló: Ahogy szoktam mondani ilyen rutin jellegű feladatok vannak ilyenkor általában már júliusban, az első félévben, ami szükségessé vált átcsoportosítások, illetve hogyha sikerül kis plusz pénzt kapni, akkor azokat kell elkölteni, és a költségvetés nem csökken, hanem növekedhetett a támogatásokkal.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 5 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

220/2025.(VI.25.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

A Bizottság zárt ülésen folytatta tovább munkáját.

Nyíregyháza, 2025. június 30.

Dr. Havellant Gabriella
Gazdasági és Jogi Bizottság
titkára

Halkóné Dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

Kósa József
Gazdasági és Jogi Bizottság
tagja

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Jogi Bizottsága
Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Gazdasági és Jogi Bizottság **2025. június 25. napján, szerda 11.00 órakor** kezdődő ülésére.

Az ülés helye: Városháza, **Bencs terem**

Az előterjesztést a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon lehet megtekinteni és letölteni a Gazdasági és Jogi Bizottság alkönyvtárból.

Tervezett napirend:

„NYÍLT ÜLÉS"

1. Tájékoztató - a Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 3. sz. módosításának véleményezésére

   Előadó: Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető
   Pató István városfejlesztési osztályvezető

2. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

3. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

4/a. Előterjesztés a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás jóváhagyására

4/b. Előterjesztés a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő közös működtetési megállapodás jóváhagyására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

   Meghívott: Kirják Róbert, a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője

5. Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

6. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

   Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

7. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz község Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés módosítására, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási központ alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

8. Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól (későbbi megjelenítéssel)

   Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető
   Pató István városfejlesztési osztályvezető

9. Előterjesztés a 2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „A Versenyképes Járások Program" című pályázati felhívásra benyújtott a „Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem" című pályázati program elfogadására (későbbi megjelenítéssel)

   Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető
   Pató István városfejlesztési osztályvezető

10. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar CIVINET hálózathoz való csatlakozásra

    Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

11. Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

    Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

12. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlaszerződés és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításáról

    Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
    Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
    Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

    Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

13. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

    Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
    Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
    Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

    Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

„ZÁRT ÜLÉS"

14. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályainak megsértésével kapcsolatos végzés elleni fellebbezés elbírálására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Nyíregyháza, 2025. 06. 20.

Halkóné dr. Rudolf Éva s.k
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

A kiadmány hiteles:

Dr. Havellant Gabriella
Gazdasági és Jogi Bizottság titkára

Nyíregyháza Megyei Jogú Városi Önkormányzata * 6

000018

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/269
E-MAIL: markuse@nyiregyhaza.hu

Ügyiratszám: VFEJL / 22 - 12 / 2025.
Ügyintéző: Márkus Eleonóra

TÁJÉKOZTATÓ

– Gazdasági és Jogi Bizottsághoz –

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 3. sz. módosításának véleményezésére

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

Pató István
Városfejlesztési Osztály
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Tisztelt Bizottság!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. évi törvény (Vksztv.) 11.§-a szerint szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (GFT) kell készíteni. A felújítási és pótlási terv elkészítése, valamint annak módosítása a víziközmű szolgáltató feladata.

Nyíregyháza MJV. Önkormányzatának, mint ellátásért felelősnek véleményezési joga van, amire a terv kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére. A határidőben közölt – írásban foglalt – vélemény a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyásra benyújtott terv, illetve tervmódosítás mellékletét képezi.

Jogszabályi kötelezettségének eleget téve a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. elkészítette a **2025-2039. időszakra** vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, melyet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága a 134/2024. (IX. 11.) határozatával elfogadott, a Gazdasági és Jogi Bizottsága a 82/2025. (III. 26.) és a 135/2025. (V. 14.) számú határozataival módosította.

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. levelében jelezte Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, hogy a 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet módosítani kívánja, és kérte a módosítás tudomásul vételét.

A Szolgáltató a következő munkákat (1. sz. melléklet) a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére tervezi elvégezni:

A Nyírségvíz Zrt. a **2025-2039. évek**re vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv *Felújítás pótlás tervfejezet*, **Szennyvízelvezetés/Szennyvízcsatorna-gravitációs** eszközcsoportnál a folyamatos szennyvízelvezetés biztosítása érdekében 6 db szennyvíz tisztítóakna rekonstrukciója vált szükségessé **6.723 eFt** összegben.

A **Szennyvíztisztítás/Szennyvíztisztító-telep** eszközcsoportnál a Nyíregyházi II. számú Szennyvíztisztító Telepen található hígiszap szivattyú cseréje, illetve a Nyíregyházi I. számú Szennyvíztisztító Telepen működő elősűrítő berendezés gépészeti felújítása vált elengedhetetlen feladattá, összesen **8.715 eFt** értékben.

Az alábbi feladatok elvégzésére (2. sz. melléklet) a bérleti díj biztosít fedezetet:

A **Szennyvízelvezetés/Szennyvízcsatorna-gravitációs** eszközcsoportnál a Nyíregyháza Kodály Z. utca 19. szám előtt található beton szennyvíz tisztítóakna cseréje vált indokolttá **1.095 eFt** összegben.

A Szolgáltató a **2025-2039. évek**re vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv **Szennyvíztisztítás /Szennyvíztisztító-telep** eszközcsoportnál a Nyíregyházi I. számú Szennyvíztisztító Telep I. számú iszapvíztelenítő centrifuga 8000 üzemórás felújítása, valamint a Nyíregyházi II. számú Szennyvíztisztító Telep II. számú hőntartó iszap keringtető szivattyú rekonstrukciója vált szükségessé összességében **10.210 eFt** értékben.

A fenti munkák részletes műszaki tartalmait, illetve indoklásait a mellékletként csatolt 2025-2039. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításai tartalmazzák.

A csatolt mellékletek alapján kérjük Tisztelt Bizottságot a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. közötti időszakokra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításának megtárgyalására és véleményezésére.

Nyíregyháza, 2025. június 19.

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

Pató István
Városfejlesztési Osztály
osztályvezető

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
.... / 2025. (VI. 25.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 3. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-2. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Jogi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás **MEKH_azonosító:** 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett Közmű vagyon **Víziközműrendszer_azonosító:** SZ1

Dátum: 2025.06.18 **1.sz melléklet**

Forrás: Víziközmű-fejlesztési Alap (VFA)

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2025 módosított					
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs					
	Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán 6 db nyomott gravitációs szennyvíz tisztítóakna rekonstrukciója	Nyíregyháza településen 6 db nyomott gravitációs szennyvíz 1000 mm átmérőjű beton tisztítóakna teljes rekonstrukciója előregyártott betonelemekből. Aranykalász-sor 8, 92 szám (1,2-es átemelő), Százados utca 50 szám (2-es átemelő), Tünde utca parkoló, Csabagyöngye utca, Blaha Lujza sétány.	A 2024. évben már elfogadott és jóváhagyott relonstrukció módosítása a pályáztatást követően, a feladatot végző külső vállalkozó költség növekedése miatt vált szükségessé. A beruházás elmaradása esetén várható a meglévő csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. Az összeszakadásból havária helyzet alakulhat ki.	6 723
	Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				6 723
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep					

1. sz. melléklet a ..... / 2025. (VI. 25.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

220022

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyházi II. sz. szennyvíztisztító telepen hígiszap szivattyú cseréje	A Nyíregyházi II. számú szennyvíztisztító telepen a Netzsch: NM053BY-01P05 típusú Q=6-30 m3/h, H=30 m, 5,5 kW teljesítményű hígiszap szivattyú cseréje.	A 2025. évi GFT módosítása a szivattyú beszerzési árának növekedése miatt vált szükségessé. A korábban tervezettnél a költségemelkedés 7,3 %. A szivattyú része az elősűrítő berendezésnek. A gravitációs elősűrítőből medencéből juttatja a kevert iszapot az ALDRUM MAXI elősűrítő berendezésre. A hígiszap szivattyú cseréje nélkül feladás nem történik a rothasztó tornyokba, az iszapstabilizálás nem megy végbe.	2 498
	Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen az ALDRUM G3 típusú elősűrítő berendezés rekonstukciója	Az ALDRUM G3 MAXI típusú elősűrítő berendezésen az alábbiak cseréje szükséges: - szűrőszövet cseréjére - leszorító bilincsek cseréje - tisztító fúvóka sor csere - tengelykapcsoló és csapágyak cseréje - vezérlőszondák cseréje - Tömítések cseréje	A 2024. évben már elfogadott és jóváhagyott rekonstrukció a felújítást végző szakszervíz költség növekedése miatt vált szükségessé. Az elősűrítő hatékonysága jelentősen lecsökkent szűrőszövet valamint a fúvókák elhasználódása miatt. Villamos energia, vegyszer megtakarítás valamint a berendezés hatékonyságának visszaállítása érdekében az alkatrészek cseréje elengedhetetlen.	6 217

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	8 715
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	**15 438**

000023

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____

020002

Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás **MEKH_azonosító:** 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett Közmű vagyon **Víziközműrendszer_azonosító:** SZ1

Dátum: 2025.06.18 **1.sz melléklet**

Forrás: Bérleti díj

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2025 módosított					
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs					
	Nyíregyháza	Nyíregyháza Kodály Zoltán utca 19 szám alatti ingatlan előtti gravitációs szennyvíz tisztítóakna rekonstrukciója	Nyíregyháza Kodály Zoltán utca 19 szám alatti ingatlan előtti DN 800-as átmérőjű beton tisztítóakna cseréje új betonelemekből álló aknára. Aszfaltburkolatú útpálya bontása mellett.	Az akna folyásfenék kialakítása nem megfelelő volt, az útpályaszerkezet aláüregelődött, mivel a dugulások során a szennyvíz kikerült az aknából.A beruházás elmaradása esetén várható a meglévő akna műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. Az akna beszakadása esetén havária helyzet alakulhat ki, melynek elhárítása jelentős költségvonzattal, valamint közegészségügyi kockázattal jár.	1 095
Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					1 095
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep					

000025

2. sz. melléklet a ..../2025. (VI. 25.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telepen a I. számú iszapvíztelenítő centrifuga rekonstrukciója	ALDEC G2-75 típusú iszapvíztelenítő decanter rekonstrukciója. Gépkönyv szerinti 8000 üzemórás felújítás elvégzése szükséges. A felújítás során a hajtómű, kihordócsiga felújítása, a csapágyak, csapágyházak cseréje, a tengelyek felszabályozása, hajtómű olajcsere, zsírzás, tömítések cseréje történik meg.	A szennyvíztisztítás során folyamatosan keletkező alacsony szárazanyag tartalmú szennyvíziszap gépi sűrítése szükséges a további kezeléshez. A berendezés üzemképtelensége esetén a megnövekedett iszapmennyiség miatt romlik a telep tisztítási hatásfoka mely határérték túllépést eredményez.	8 066
	Nyíregyháza	Nyíregyházi II. számú szennyvíztisztító telepen II. számú hőntartó iszap keringtető szivattyú felújítása	Nyíregyháza II. számú szennyvíztisztító telepen az iszaprothasztó torony II. számú HIDROSTAL D100-M03R típusú hőntartó iszap keringtető szivattyú felújítása vált szükségessé. A felújítás során cserélni szükséges a szivattyú kuplungszerkezetét, csapágyait a csapágyházzal együtt, a tengelyt a csúszógyűrűs tengelytömítésekkel. A szivattyú járókerekét körbefogó szívó kónuszt és hátsó kónuszt a kopógyűrűvel. Továbbá a szivattyú megbontása miatt az összes tömítést és hézagolókat.	Az iszap recirkulációjához, az iszap stabilizációjához szükséges a szivattyú felújítása. A megfelelő homogén hőmérséklet biztosítása miatt szükséges a szivattyú üzembiztos üzemeltetése.	2 144

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	10 210
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	**11 305**

920000

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____

000027

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 177-1 /2025.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Doka Diana
Kulturális és sport osztály
vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a sporttal kapcsolatos feladatait a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a különféle egyéb jogszabályok, valamint a városi sportkoncepcióban és a hatályos sportrendeletben meghatározottak szerint végzi.

A 2019-2024. közötti évekre szóló koncepció az általános helyzetkép mellett célokat, alapelveket és irányelveket határozott meg a helyi sportélet számára, kiemelt területként rögzítette a diák-és szabadidősport, a fogyatékossággal élők sportja és az utánpótlás-nevelés támogatását, a sportlétesítmények fejlesztését. Elfogadását követően az elmúlt években számos változás történt, mely napjainkra tovább formálta Nyíregyháza város sportéletét.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2021-ben bekerült a kiemelt vidéki sportegyesületek körébe, így 2026-ig kormányhatározatban rögzített kiemelt támogatásban részesül, mely újabb feladatokat és kihívásokat hárít a sportszervezetre.

A 2019-2024. között megvalósított sportcélú beruházások új távlatokat nyitottak a város sportarculatának fejlesztése terén. Hazai és nemzetközi szinten is egyedülálló Atlétikai Centrum, 50m-es versenyuszoda és a Városi Stadion területén megvalósult és az önkormányzati tulajdonba került fejlesztések új távlatokat és lehetőségeket nyitottak. A minél hatékonyabb üzemeltetésük érdekében a város 2021-ben létrehozta a Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft-t, ezáltal is segítve az új létesítmények egy kézben történő, minél magasabb színvonalú működtetését.

A városi labdarúgás terén jelentős előrelépés történt: a felnőtt férfi labdarúgócsapat 2014. után 2024-ben újra feljutott az NB I-be, és jelenleg is az élvonalban szerepel. A csapatot működtető Kft. 2024. szeptemberétől a Nyíregyházi Stadion üzemeltetője, az utánpótlásért felelős cége pedig az Örökösföldi Akadémia Központ beruházás kedvezményezette és egyúttal felelőse.

A Nyíregyházi Egyetem 2022-ben fogadta el az egyetemi sportélet ösztönzésére irányuló Cselekvési Tervét, melynek beillesztése a városi koncepcióba újabb lépés a város és az Egyetem közötti együttműködés erősítéséhez.

A korábbi koncepciók kiemelt területe a városi diáksport támogatása és önkormányzati finanszírozás terhére kerülnek lebonyolításra a városi diákolimpiai versenyek. Ezen elköteleződés erősítéseként a versenyek szervezéséért felelős Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület biztonságos működése és feladatainak *zavartalan ellátása érdekében az egyesület éves finanszírozását célszerű a közgyűlési hatáskörébe helyezni,* valamint ingyenes teremhasználattal közvetetten is segíteni a versenyek megvalósítását.

A felsorolt változásokat koncepcionális szinten szükséges rögzíteni a sportirányítás alapelveire, valamint a 2025-2029. közötti időszakra terjedő fő célkitűzésekre és feladatokra vonatkozóan, illetve - mindezekkel párhuzamosan - gyakorlati megvalósításukat a hatályos sportrendeletben is rögzíteni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A 2019-es irányelvekkel megegyezően jelen koncepció is kiemelten kezeli a település lakosságának szabadidősportját, rekreációs tevékenységét, a kiemelkedő sportrendezvények, a fogyatékossággal élők és diáksport támogatását, valamint az utánpótlás-nevelés és a sportolás infrastrukturális feltételeinek minél színvonalasabb biztosítását.

A koncepció megalkotását megelőzően Városi Sport Fórum került megtartása, majd 4 területen (versenysport, parasport és fogyatékossággal élők sportja, szabadidősport és diáksport) szakmai fórumokon vettek részt az érintett helyi sport- és egyéb civil szervezetek. A fórumokon elhangzott javaslatok beépítése a koncepció szerves részét képezi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet alapján a koncepciót elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 19.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULTSP/177-1/2025. sz. előterjesztéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

...../2025. (VI. 26.) sz.

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2025-2029. közötti sportkoncepciójának

elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a határozat mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2025-2029. közötti sportkoncepcióját elfogadta.

Nyíregyháza, 2025. június 26.

Erről értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai

2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Melléklet a ... /2025. (VI.26.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

2025-2029. ÉVEKRE SZÓLÓ

SPORTKONCEPCIÓJA

NYÍREGYHÁZA

2025.

Tartalom

Bevezetés 1.

I. A város sportkoncepciójának célja és alapelvei

1. Célja, küldetése 2.

2. Nyíregyháza város sporttal kapcsolatos alapelvei 2.

3. Nyíregyháza város sporttal kapcsolatos kiemelt feladatai 2.

II. A város sportéletének területei, fejlesztési irányai

1. Köznevelési intézmények sportja, óvodai és diáksport 3.

2. Egyetemi sport 4.

3. Szabadidősport, városi szabadidős tevékenységek 6.

4. Parasport, fogyatékosok sportja 9.

5. Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 11.

6. Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. 13.

7. Nyíregyházi Vasutas Sport Club 14.

8. A városi labdarúgás 15.

9. Egyéb versenysport 17.

10. Sporteredmények elismerése, sportkitüntetések adományozása 18.

III. A sport feltételrendszere

1. Létesítményellátottság, sportinfrastruktúra

1.1. A sportingatlanok rendszere 18.

1.2. A sportingatlanok fejlesztése 19.

2. A sport irányítási és szervezeti rendszere 22.

3. A sport finanszírozási rendszere 22.

3.1. Sport célfeladatok rendszere 23.

Bevezetés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2019-ben fogadta el azt a sportkoncepciót, melyben megerősítette a 2011-es és 2015-ös koncepciókban rögzített elkötelezettségét Nyíregyháza város sportjának támogatása mellett, kiemelten a szabadidő- diák- és tömegsport, valamint az utánpótlás-nevelés terén, továbbá kifejtette elkötelezettségét a sportolási lehetőségek fejlesztése irányába.

A 2019-es koncepció elfogadása óta számos helyi változás történt, melyek beépítése és a következő 5 éves időszakra vonatkozó irányelvek lefektetése meghatározó szempontjai az új koncepció megalkotásának.

2019. óta bekövetkezett legfontosabb helyi változások:

- a 2016-ban megújult Continental Aréna és a 2018-ban átadott Városi jégpálya megépítését követően a magyar kormány támogatásának köszönhetően 2021-re befejeződött a Városi Uszoda kivitelezése, felújításra került az Arany János Gimnázium tanuszodája, a Tiszavasvári úton megtörtént egy modern Atlétikai Centrum kialakítása, 2022-ben pedig megújult a Marso Tenisz Centrum. 2024-ben a Városi Stadion területén megvalósult stadionfejlesztési program keretében a modern labdarúgó stadion mellett új szabadidősport-központtal és a szabadidősport feltételeit tovább gyarapító rekortán futókörrel és műfüves pályákkal gazdagodott a város. 2024-ben megkezdődött az örökösföldi Bozsik Labdarúgó Akadémia fejlesztése is.

- a megújult, illetve újonnan létrejött önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények üzemeltetése érdekében a város 2021-ben létrehozta a Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft-t, mely a Városi Uszoda és az Atlétikai Centrum üzemeltetése mellett 2025. januárjától felel a Városi Stadion, a Volán pálya és az Orosi pálya fenntartásáért is.

- az örökösföldi Bozsik József Labdarúgó Akadémia üzemeltetési, fenntartási feladatait 2025. július 1-től a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. látja el.

- a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2021-ben bekerült a kiemelt vidéki sportegyesületek körébe, így 2026-ig kormányhatározatban rögzített kiemelt támogatásban részesül, mely újabb feladatokat és kihívásokat hárít a sportszervezetre.

- a város sportarculatának továbbra is nagyon fontos része a NYVSC, amely csökkentet szakosztály létszámmal, de a korábbi évekkel megegyezően kiemelt célokkal és eredményességgel képviseli városunkat a hazai és a nemzetközi versenyeken.

- az elmúlt évek tudatos sportágfejlesztési és sportdiplomáciai kapcsolatok építési munkálatainak eredményeként a sportesemények terén városunk felkerült az európai sporttérképre és egyúttal a nemzetközi edzőtáborok és sportesemények megvalósítása komoly feladatokat hárít.

- a 314/2012. (XI.08.) kormányrendelet előírásai szerint a 2014-2020 EU költségvetési időszakra elkészített településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia számos területen a helyi sportolási körülmények és lehetőségek fejlesztését eredményezte, melynek folytatása a 2021-2027-es koncepció elkészítésében is meghatározó, hogy városunk minél gazdagabb szabadidő-és versenysportolási kínálattal rendelkezzen.

I. A város sportkoncepciójának célja és alapelvei

A város sportkoncepciójának konkrét megfogalmazása során a helyi lehetőségeink számbavétele mellett a nemzetközi, hazai és regionális szintű helyzetértékelésre, illetve a jövőben várható folyamatokra, azok sportra gyakorolt hatására kell tekintettel lennünk.

Jelen sportkoncepció középtávú iránymutatást hivatott kifejezni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza sportszervezetei számára, a sport területeire lebontottan megfogalmazva a legfőbb irányokat és prioritásokat. A helyi sport finanszírozásának konkrét előírásait a hatályos városi sportrendelet szabályozza.

1. Célja, küldetése:

- Meghatározza azokat a fejlesztési irányokat, illetve középtávú feladatokat, melyek során Nyíregyháza város sportjában rejlő értékek megőrizhetők és a források megfelelő felhasználásával tovább gazdagíthatók.
- A lakosság minél szélesebb köre számára lehetővé váljon az egészséges, mozgásgazdag életmód.
- Tiszteletben tartva a sporttal foglalkozó szervezetek önállóságát, a jelenlegi helyzet bemutatásán keresztül irányt adjon a sport területeinek városi szintű fejlesztésére.

2. Nyíregyháza város – a bevezetőben felsorolt és a közeljövőben várható trendekkel összhangban álló – sporttal kapcsolatos alapelvei:

- Alapvető feladatként kerülnek a koncepcióba az önkormányzat számára jogszabályokban megfogalmazott kötelezettségek.
- A törvényi előírások mellett megfogalmazásra kerülnek a helyi igények és lehetőségek összhangja alapján az önként vállalt egyéb feladatok is.
- Az óvodai és iskolai testnevelés, valamint a diák- és egyetemi sport mellett az egyesületekben folyó utánpótlás nevelés kiemelt területként a minőségi versenysport alapját képezi.
- A versenysport eredményességének megőrzése mellett, a város sportéletének fejlesztése során elsőbbséget élvez a szabadidős sportolási lehetőségek minél szélesebb biztosítása, kiemelten kezelve a nők, a családok, a fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű csoportok rendszeres sportolásának elősegítését.

3. Nyíregyháza város sporttal kapcsolatos kiemelt feladatai:

- Az Önkormányzat feladata a sportoláshoz való jog feltételeinek biztosítása érdekében a saját tulajdonú létesítmények fenntartása és lehetőségei szerinti fejlesztése.
- Az állami sportinformációs rendszer felé történő adatszolgáltatás.
- Rekreáció, szabadidő hasznos eltöltése érdekében szervezett és rendszeres mozgás biztosítása, a feltételek folyamatos javítása.
- Összehangoló, koordináló feladat elsősorban az utánpótlás-nevelés, diák- egyetemi és szabadidősport, valamint a fogyatékosok sportja terén. Ezen területek anyagi támogatására az Önkormányzat anyagi lehetőségei függvényében pályázati lehetőségeket biztosít.
- Nyíregyháza MJV Közgyűlése által az éves költségvetési rendeletben elfogadott városi sportcélú nagyrendezvények, sportprogramok megvalósítása.
- Aktív részvétel országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér- és partnervárosokra vonatkozóan.

II. A város sportéletének területei, fejlesztési irányai

1. Köznevelési intézmények sportja, óvodai és diáksport

- **Helyzetelemzés**

Az óvodai nevelésben kiemelt helyet foglal el az egészséges életmódra nevelés, melynek központi eleme a mozgásgazdag tevékenységek szervezése. A város minden óvodájában nagy gondot fordítanak a kötelező és szabad formában szervezett mozgásfejlesztésre. Az elmúlt évek eredményeként az óvodák fejlesztésénél meghatározó szempont volt tornaszobák, illetve tornatermek kialakítása, valamint a szabadtéri sportolás helyben történő megvalósítása. Az óvodai fejlesztések eredményeként 5 új tornaszoba/tornaterem épült és 10 újult meg az elmúlt 10 évben. A 2012-2019 között megépült 14 db multifunkcionális ovi-sport pálya folytatásaként a Magyar Labdarúgó Szövetség Pályaépítési Programja keretében 2021-ben 4 általános iskola udvarán került kialakításra a szomszédos óvodák által is használható 4 db műfüves grundpálya, így mind a külterületi, mind belterületi óvodák többsége számára elérhető közelségében található szabadtéri sportolásra kiválóan alkalmas műfüves pálya.

A köznevelési törvény életbe lépésével az Önkormányzat fenntartói szerepe megszűnt, a köznevelés állami feladattá vált. Annak ellenére, hogy a város az óvodai nevelés kivételével már nem fenntartója a köznevelési intézményeknek, az iskolai sportkörök és diáksport egyesületek működési, versenyeztetési és rendezvényeikhez kapcsolódó működési kiadásait az Önkormányzat a sport célfeladatok keretein keresztül pályázati úton évről évre megnövelt összegben támogatja.

A Városi Jégpályán jégidő vásárlásával ingyenes korcsolyázási lehetőséget biztosít a város tanítási napokon valamennyi intézmény és óvoda részére.

A Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesületen keresztül továbbra is az Önkormányzat finanszírozásában kerülnek megrendezésre a Magyar Diáksport Szövetség versenyrendszerében szereplő sportágakban a városi diákolimpia versenyek, valamint a legeredményesebb iskolák éves eredményességi jutalmazása. Mindezek mellett a városi diákolimpia versenyek megrendezéséhez szükséges, a városi költségvetés terhére üzemeltetett létesítményeket a város térítésmentesen biztosítja a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület részére. A megyei diákolimpiai versenyek városi létesítményekben történő lebonyolításához kedvezményes *létesítmény használatot biztosít.*

A város kiemelt figyelmet fordít az intézmények sportolási infrastruktúrájának fejlesztésére, melyről részletesen a Sportlétesítmények résznél számolunk be.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

Az óvoda-és iskolafejlesztések során továbbra is meghatározó szempont a beltéri és szabadtéri mozgás infrastrukturális feltételeinek javítása és lehetőség szerinti bővítése. Ezen cél eléréséhez kiváló lehetőséget jelenthetnek a 2021-2027 pályázati ciklus TOP Plusz nyújtotta források.

Diáksport támogatása az Önkormányzat által kiírt pályázatokon keresztül továbbra is kiemelt támogatást élvez. A pályázatok elbírálásánál továbbra is meghatározó szempont az iskolai sportkörök, diáksport egyesületek keretében sportolók száma, az aktívan működő sportkörök, szakosztályok és saját szervezésű

versenyek száma, a diákolimpia részvétel és eredményesség, valamint a városi sporteseményeken való részvételi aktivitás. Az intézmények részére adott működési támogatások mellett azon intézmények részére, akik kiemelt eredményeket értek el, a Városi Diáksport Egyesületen keresztül adott eredményességi jutalmazás növelése még motiválóbb hatással lehet az intézmények és ezáltal a városi diáksport életére.

A Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület működési feltételeinek minél biztonságosabb működése érdekében a költségvetés Sport kiadásai között külön soron biztosítandó az egyesület részére nyújtani kívánt éves önkormányzati sportcélú támogatás.

Egyéb pályázati források kiaknázása céljából továbbra is ösztönözni kell azon intézményeket, ahol nem működik önálló diáksport egyesület, hogy önállóan pályázni képes sportegyesületeket hozzanak létre, ezzel is segítve a működési támogatások önkormányzati támogatáson kívüli, egyéb forrásokhoz való jutásának a lehetőségét.

A városi utánpótlás minél szélesebb bázisának kialakításához és fenntartásához, valamint a diákok körében a mozgás, az egészséges életmód népszerűsítéséhez nélkülözhetetlen az intézménykekel való szoros együttműködés. Az intézmény falai között szemléletformáló előadások keretében a városi sportélet gazdag kínálatának megismertetéséve, valamint az AQUA SE által fémjelzett „Példaképek közelről" program városi szintű kiterjesztésével a hatékonyság növelhető. A területen nagy segítséget és anyagi forrás jelentenek a TOP Plusz- ESZA projektek is, melyek megvalósítása egyúttal komoly feladatokat hárít a lebonyolító sportszervezetekre és a városra.

Az utánpótlás nevelés terén aktív városi szervezetek és az iskolai diáksport egyesületek, illetve sportkörök városi szintű megismertetése és a területen tevékenykedők együttműködés hatékonyságának növelése érdekében a város oldalán Sport Adatbázis létrehozása, mely a közvetlen kapcsolatfelvétel segítésének egyik eszköze lehet.

2. Egyetemi sport

❑ Helyzetelemzés

A Nyíregyházi Egyetem, és jogelőd intézménye ötvenhét éves múlttal és hagyományokkal rendelkezik a régió *testnevelő tanár és sportszakember képzésében. A tudatosan építkező és dinamikusan fejlődő intézményben* az oktatás magas szintű minőségének megőrzését mutatja, hogy a város és Észak-Kelet Magyarország általános és középiskolai testnevelő tanárainak többsége az intézményben szerez diplomát, és vesznek részt posztgraduális képzésekben. A tanárképzés mellett a testkulturális képzési portfólió kiterjed a Sportszervező, valamint az Edző alapképzésekre. Az utóbbi képzés egyre bővülő specializációs kínálattal angol nyelven is szerepel az Intézmény képzési portfóliójában, ezzel kapcsolódva az Egyetem hallgatói létszámának növeléséhez, valamint nemzetköziesítési törekvéseihez. A Testnevelés és Sporttudományi Intézet szakmai elismertségét több évtizedes szakmai tapasztalattal, országosan, és nemzetközileg is elismert kiváló sporttudományi szakemberek alapozták meg. Jelenleg az Intézet humánerőforrásának fiatalítása történik.

A kidolgozott keretstratégia intézkedésekhez illeszkedve készítette el a Nyíregyházi Egyetem azt a Cselekvési Tervet, mely az egyetemi sportélet ösztönzésére irányul mind a versenysport, mind a szabadidősport, mind pedig a fogyatékosok egyetemi sportja területén.

A koncepció egyik iránya a „Kettős életpálya modell" kialakítása, mely sportolói ösztöndíjrendszert és egyéni tanrendet biztosít, annak érdekében, hogy a város különböző egyesületeiben, szakosztályaiban magas szinten sportoló fiatalok Nyíregyházán maradjanak, és a profi sport mellett felsőfokú tanulmányokat folytathassanak, diplomát szerezzenek, ezzel segítve kettős karrierjük kiépítését. Az Intézmény egyik küldetése, hogy a legkorszerűbb ismeretekkel rendelkező, kiváló szakembereket képezzen a város és a régió iskoláinak, sportegyesületeinek.

A koncepció másik iránya a „Fogyatékosok Egyetemi sportjának" fejlesztése, harmadik irány pedig az „Egészségfejlesztő Egyetem" létrehozása. A fogyatékos hallgatók testmozgásának, valamint versenyeztetésének biztosításáért létrehozta a Sérült Hallgatók Egyetemi Sportszervezetét, valamint a korábbi évek „Elfogadás- Sport- Aktivitás" érzékenyítő sportnapjának folytatásaként kapcsolódott a Fogyatékkal Élők Egyetemi Sportnapja programjához. A testnevelés és sporttudományi képzések mellett az Egyetem nagy gondot fordít az egyetemi hallgatók általános testnevelésére, hiszen felnőtt és a felsőoktatásba került az a generáció, akik a köznevelésben már részt vettek a mindennapos testnevelésben. Az egyetemi Polgárság egészségmegőrzésének és egészségvédelmének érdekében a Hallgatói Önkormányzati Testülettel közösen jelentős szerepet vállal az intézmény azzal, hogy magas színvonalú és változatos, az esélyegyenlőség elvárásainak mindenben megfelelő szabadidős sportéletet biztosít a Campus területén rendszeresen megrendezett sportprogramok, állandó bajnokságok, „négy évszak" programok, heti rendszerességű sportaktivitások, valamint nagyszabású sportesemények keretében. Az egyetemi hallgatóságot célzó integrált sportprogramok megszervezésével cél, hogy a XXI. század követelményeinek megfelelő sportélet alakuljon ki az intézményben, építkezve a meglévő jó gyakorlatok és szolgáltatások fejlesztésére. Ezzel komplex módon nyújt megoldást a sporttal, testmozgással, fizikai aktivitással kapcsolatos hiátusokra az egyetemi sportéletben.

Az Egyetem a középiskolások és egyetemisták részére meghirdetett „Cross Challenge" Sportfesztiválokon keresztül kapcsolódik be a városi diáksport versenyrendszerébe. A sportprogramok meghirdetésével a diákok számára nyitottá válik az Egyetem, a középiskolások betekintést kapnak az egyetemi sportéletbe, mely elősegíti az Intézmény beiskolázási törekvéseit, hazai és nemzetközi vonzerejének növelését, az egyetemi hallgatók csapatkohéziójának emelését, és a lemorzsolódás csökkentését.

A szakmai célok elérését a Campus területén elhelyezkedő komplex sportlétesítmények megléte segíti, mely a továbbtanulni vágyó fiatalok intézményválasztásában mindig is nagy szerepet játszott. Sportlétesítményeik a 70-es, 80-as években épültek, melyeken ez ideig csak részleges felújítások történtek. Létesítményeik állaga, sportbútorzata, sporteszközei elavultak, ebből adódóan a Nyíregyházi Egyetem minőségi megújítása érdekében mindenképpen szükséges a komplex beavatkozás, mind az alapfeladat biztonságos, megfelelő szintű ellátása, az intézmény vonzerejének magtartása, mind pedig a hosszú távú fenntarthatóság érdekében. Ennek első lépéseként 2022-ben helyreállításra került az Intézmény területén található Atlétikai Csarnok ponyvaszerkezete. Ugyanebben az évben átadásra került egy külső kondipark, majd a következő év elején egy modern fitness teremmel bővült az Intézmény sportinfrastruktúrája és megkezdték az Atlétikai Csarnok újjáépítésére vonatkozó tárgyalásokat, melyhez elkészült egy komplex szabadidő sportközpont koncepció terve.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

Cél a hallgatók támogatásával, a város és a régió sportolóinak bevonásával, valamint új sportágak bekapcsolásával erősíteni a MEFOB versenyrendszerben, hazai és nemzetközi Universitas versenyeken

történő szereplést a hallgatói részvétel növelésével, az esélyegyenlőség és a hozzáférhetőség elvárásainak mindenben megfelelő sportkínálat biztosításával.

Az intézményi csapatok megerősödése lehetővé teszi a város és az Egyetem felújításra kerülő sportlétesítményeiben a jövőben MEFOB versenyek és döntők színvonalas megszervezését.

A hallgatói sportszolgáltatások folyamatos bővítéséhez terv visszaállítani egy integrált sporttevékenységeket koordináló, szolgáltató szervezeti egységet (sportiroda), mely a korábbi években már sikeresen működött az Egyetemen egy pályázat keretében.

Aktív együttműködés a Sportcentrum, illetve a város sportszervezetei és az Egyetem között: az oktatók szakmai segítségnyújtása, a hallgatók számára a város sportszervezeteinél gyakorlati lehetőség biztosításával.

A városi lakosság egészségtudatos szemléletformálása érdekében a felújításra kerülő egyetemi sportlétesítmények, és kiváló szakemberek bevonásával bekapcsolódás a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozatba, továbbá sportágválasztó sportnapok, családi sportfesztiválok, jótékonysági sportrendezvények, valamint a városban és a régióban működő multinacionális cégek, vállaltok számára prevenciós, egészségfejlesztő szolgáltatások, csapatépítő programok, összeállításával, szervezésével, lebonyolításával, a várossal együttműködve kíván hozzájárulni az egészség megőrzéséhez, a tudatos egészségmagatartás kialakításához.

Hallgatók aktívabb részvétele a városi sportrendezvényeken önkéntes szervezőként, résztvevőként.

A kiváló adottságokkal rendelkező Campus területén olyan komplex, uszodával ellátott 21. századi Sport Park alakítható ki, amely felújításra kerülő beltéri labdás és tornász csarnoka, valamint uszodája mellett, a kor igényeihez alkalmazkodó kültéri felújított sportpályákkal - atlétika pálya, fedett futsal pálya, streetballra, röplabdázásra, és kézilabdázásra alkalmas fedett multifunkciós pálya, teqball pálya, a városban egyedül álló keményborítású teniszpálya - szabadtéri kondiparkkal, és modern, beltéri fitness teremmel kiegészülve, az egyetemi oktatás és szabadidő sport mellett mind az utánpótlás,-és élsport, mind a lakosság számára bármikor elérhetővé válhatna. Az Atlétikai Csarnok újjáépítése elkerülhetetlenné vált. Miután az épület faszerkezete elérte az élet idejét, ezért az Egyetem egy újjáépített Családi Szabadidős Sportközpont és Sporttudományi Kutatóközpont létrehozását tűzte ki célul. A fejlesztésekkel a Nyíregyházi Egyetem növelni *kívánja versenyképességét, minőségét a régióban, javíthatja a magyar és külföldi hallgatókat vonzó és* megtartó képességét, valamint hozzájárulhat az Intézmény környezetében élők egészségének, életkörülményeinek, életminőségének előmozdításához, eleget téve a Nyíregyházi Egyetem törvényben meghatározott kötelezettségének.

3. Szabadidősport, városi szabadidős tevékenységek

❑ Helyzetelemzés

Modern körülmények között igazán gazdag sportélet- egy mondatban így lehetne összefoglalni Nyíregyháza város szabadidősportjának aktuális helyzetét. Az elmúlt évek tudatos sportcélú fejlesztései megteremtették a modern hatterét annak, hogy modern körülmények között számos olyan program valósulhasson meg a városban, mely kortól és nemtől függetlenül rendszeres sportolásra ösztönzi a lakosságot.

A szabadidősport infrastrukturális hátteréről a Sportingatlanok fejlesztése rész részletesen foglalkozik.

A városi sportrendezvények finanszírozását a város éves költségvetése terhére saját forrásból biztosítja. Kiemelt programja a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat 2013. óta töretlen népszerűséggel, szervezett körülmények között a hét minden napjára ingyenes sportolási lehetőségeket kínál a város lakói számára. Lakossági igényre a program mára már kiterjed a külterületekre is, a város szinte minden körzetében elérhetővé vált, valamint országosan és nemzetközileg elismert fitnesz edzők által tartott fittesemányekkel egészült ki. Az országosan is egyedülálló programsorozat a pandémia idején online formában működött, a város határán túl is nagy népszerűségre tett szert. Az Online mozgásrend 2021-ben a Magyar Marketing Szövetség által elismerésben részesült és a „Covid19-re adott legjobb társadalmi válasz" kategóriában ezüst fokozatot nyert. Napjainkra a tornatermek és az Aréna mellett a foglalkozások jelentős része a város által fenntartott és üzemeltetett új létesítményekben is otthonra lelt, így a nyíregyháziak számára az Atlétikai Centrum, a Jégpálya, a Városi Uszoda és a Városi Stadionban megépült Szabadidősport-központ a versenysport és utánpótlás-nevelés mellett a szabadidő hasznos eltöltésének kiemelt színhelyei is egyben. A Mozdulj Nyíregyháza! 2025. első félévi mozgásrendje már 30 helyszínen, 29 mozgásformával, összesen heti 60 foglalkozás keretében hétről hétre ezrek számára biztosította az ingyenes sportolási lehetőséget. A 2025. január 27.- 2025. június 1. közötti időszak számokban kifejezve: 18 hét alatt 940 megtartott foglalkozás és 36 954 aktivitás, valamint 2 fittesemény - köszönhetően az oktatók lelkiismeretes munkájának és a résztvevők elkötelezettségének a mozgás iránt.

A Mozdulj Nyíregyháza! mellett a város sportnaptára mára már elképzelhetetlen lenne a hagyománnyá vált városi szabadidős események (Bringa Város, Csillagfutás, Extreme Trail Weekend) nélkül. A város szabadidősport életében a Nyíregyházi Sportcentrum óriási szerepet vállal kiemelt szabadidős- és sportrendezvényeivel, egyik zászlóshajója a „Nyíregyháza sportos város szlogen" megvalósításában. A hagyományos sportrendezvényeit évről-évre megújítva tárja a nagyközönség elé. Törekszik a megújulásra és új sport- és szabadidős rendezvények megszervezésére. A legalább 1500 fő részvételével zajló Mikulás és Nyuszi Futás, valamint a téli-és nyári sportesemények (főtéri streetball, strandfoci, strandröplabda és strandkézilabda bajnokság, téli terem labdarúgó bajnokságok) népszerűsége töretlen, évről évre ezreket mozgatnak meg. Továbbra is minden évben több mint 100 csapat vesz részt az ország egyik legmagasabb létszámmal működő kispályás labdarúgó bajnokságában, melynek keretében közel 3000 fő, több mint 2000 mérkőzést játszik le egy szezonban - a stadion beruházásnak köszönhetően modern körülmények között. Igen népszerű továbbra is a városi amatőr tekebajnokság, valamint a szépkorúak sportversenyein 600 fő feletti a *résztvevők száma. Az addig is gazdag programkínálat 2023-tól a Fitt-Várossal még tovább bővült és közel* 3000 ezer fő vesz részt a május 1-jén megrendezésre kerülő családi élmény- és sportnapon. Külön öröm az is, hogy 2024-ben újra indult a Szépkorúak Sportklubja is rendszeres sportolási lehetőséget biztosítva a Szabadidősport-központban. A Sportcentrum ezen tevékenységi területére is kihat a kiemelt vidéki pozíció, hiszen elvárás, hogy népszerűsítse és aktívan tegyen a Sportoló Nemzet programért helyi szinten, így a kapott támogatásból szintén fejleszteni tudja ezen rendezvényeit.

Egyes nagyrendezvény főszponzoraként a város számos multinacionális cége és helyi vállalkozások is kiemelt szerepet vállalnak a mozgás, a sport és az egészséges életmód népszerűsítésében. Rendezvényeik színvonalát bizonyítja a magas résztvevői létszám mellett az is, hogy az amatőrök mellett az ország számos pontjáról is városba vonzza a sportolókat. Ezen kiemelt sportesemény például a Hübner Kft. által szervezett belvárosi strandröplabda verseny, melyet 2024-ben ünnepelte 10. jubileumát vagy a Bringa Sziget által 2018-tól minden évben megrendezésre kerülő Bringa Piknik. Hagyományteremtő céllal 2021-ben nagy sikerrel valósult meg a Nyíregyházi Futófesztivál, mely 2022-től a Wittur Hungary Kft. főszponzorálásban már a VIDOR

Fesztivál ideje alatt kerül megrendezésre. A Futófesztivál nagyban hozzájárul a sport-és és kulturális élet hatékony együttműködéséhez, valamint remek lehetőséget jelent a testvérvárosi kapcsolatok ápolásához.

A szabadidős rendezvények mellett számos országos és nemzetközi sportesemény is megrendezésére kerül. 2020. óta minden évben Nyíregyháza ad otthont az U19-es Ifjúsági Kerékpáros Világkupának. Átadása óta, azaz 2022-től a Felnőtt Fedettpályás Atlétikai Országos Bajnokság állandó helyszíneve vált az Atlétikai Centrum. A Marso Tenisz Centrum pedig „ITF World Tennis Tour" Nemzetközi Tenisz Verseny egyik hazai állomása. Ezen sportesemények azóta is szerves részei a város sportesemény kínálatának és a sportturizmus erősítésének kiemelt eseményei.

Nyitott létesítménnyé vált a Continental Aréna, mely 2016 óta a versenysport mellett a szabadidős rendezvények fő otthona is. A létesítményben megvalósított események száma közelít az évi 150 db-hoz, a látógatói létszám 2023-ban közel 100ezer fő volt. A Városi Jégpálya 2018-as megnyitásával a nyíregyháziak több évtizedes álma teljesült és modern körülmények között kínál sportolási lehetőséget a téli sportok szerelmeseinek. 2024/2025-ös szezonban a Jégpálya látogatóinak száma meghaladta a 35 ezer főt. A pálya minél hatékonyabb kihasználtsága érdekben indított Ovi-Kori és Családi Kori Programok, valamint a Sportcentrum jégpályás rendezvényei nagy sikerrel valósulnak meg.

A fentieken túl a városban számos olyan sportszervezet működik, amely további szabadidős sporttevékenységeket kínál tagjaik és az egyben a városlakók számára is. Működésüket és rendezvényeiket a város pályázati úton kiemelten támogatja. Ennek eredményeképpen a civil szervezetek kínálata szerteágazó, rendezvények száma évről-évre növekvő tendenciát mutat és beépül a város sportesményei sorába. A helyi kerékpáros és futó egyesületek által szervezett rendezvények hagyományosnak tekinthetők. Egyes körzetekben (pl. Nyírszőlős, Jósaváros, Oros, Sóstóhegy) a szabadidős- és iskolai diáksport egyesületek, illetve a körzetben működő és szabadidős feladatokat ellátó civil szervezetek már évek óta igen aktívak. A városi támogatási rendszer által 2025-re a meglévők mellett újabb városrészekben (Malomkert, Kertváros, Rozsrétszőlő és Mandabokor) kapcsolódtak be ott tevékenykedő szervezetek és a sport területén az ott élők számára kínálnak sportolási lehetőségeket. Vannak azonban még olyan városrészek, ahol sajnos még nem domináns az adott településrész szabadidős tevékenységét magára vállaló sport-vagy egyéb szervezet szerepvállalása.

A felsoroltakból látszik, Nyíregyháza igazán sportos város és igen gazdag az éves sportrendezvény naptára, *melyben mindenki megtalálhatja a számára leginkább vonzó sportolási és szabadidős tevékenységet.*

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

Amellett, hogy továbbra is kiemelt terület a szabadidő-és tömegsport feltételeinek fejlesztése és a rendszeres mozgáslehetőség biztosítása, fontos a már meglévő és igen gazdag infrastruktúra állagának megóvása, magas színvonalon történő fenntartása és folyamatos működtetése. A szabadidősportot nagymértékben elősegítő infrastrukturális fejlesztési feladatok és célkitűzések a sportinfrastruktúra résznél részletes felsorolásra kerülnek.

A hagyományos szabadidő rendezvények és a Mozdulj Nyíregyháza! gazdag kínálatának megtartása mellett, igény esetén a programsorozat nyári aktivitási lehetőségekkel történő bővítése, esetleges helyszíni problémák megoldása, a weboldal és egyéb kommunikációs felületek folyamatos fejlesztése.

A hagyománnyá vált szabadidős rendezvényeinek színvonalas megtartása mellett a Sportcentrum kiemelt feladata az aktív szerepvállalás és csatlakozás a Sportoló Nemzet Programjaihoz és az Európai Sporthéthez.

Nagycégek által fémjelzett rendezvények terén a kialakult kiváló partneri együttműködés megtartása.

Tovább kell szélesíteni a testvérvárosi kapcsolatokon belül a sport szerepét.

Célirányos fejlesztéssel és marketing munkával szükséges elősegíteni a sportturizmus növekedését és évente minimum egy nemzetközi sportesemény sikeres megrendezése kiemelt feladat.

Tovább kell folytatni a nagyrendezvények lebonyolítását segítő, korszerű technikai háttér kiépítését.

A Városi Stadion területén megépített Szabadidősport-központ aktív szerepének növelése a városi szabadidősport életben, az épületben helyet kapó fitneszteremben a Mozdulj Nyíregyházán! és a Szépkorúak Sportján kívül egyéb rendszeres foglalkozások szervezése.

A város minden körzetében legyen olyan civil szervezet, amely állandó szabadidős tevékenységeket és hagyománnyá váló rendezvényeket biztosít a körzetben élők számára, ezáltal is segítve, hogy megismerjék egymást és ezáltal erősítve az ott élők összetartozását.

Olyan szabadidős és turisztikai rendezvények támogatása, melyek hozzájárulnak a város sportarculatának tovább erősítéséhez. A támogatások megítélésénél alapvető szempont a rendezvények mennyisége (alkalmak száma), valamint az aktívan résztvevők várható létszáma.

A szabadidősport terén aktív városi szervezetek által kínált szabadidős tevékenységek népszerűsítésének növelése érdekében a város oldalán Sport Adatbázis létrehozása, melyben külön területként feltüntetésre kerülnek a szabadidősport terén aktív szervezetek elérhetőséggel, kínálattal.

4. Parasport, fogyatékossággal élők sportja

❑ Helyzetelemzés

Az elmúlt években kiemelt terület volt a fogyatékossággal élők sportolásának támogatása, melynek hatására a testileg, szellemileg akadályozottak sportja az elmúlt években folyamatosan fejlődött. A közvetlenül a parasport támogatására szánt keretösszeg 2010-hez képest megháromszorozódott, továbbá egyre gyakoribb az egyéb keretek (szabadidő- és diáksport) terhére támogatásban részesülő, parasportot érintő tevékenységek száma.

A fogyatékossággal élők támogatása magába foglalja mind versenyorientált, mind diák- és szabadidősport-jellegű támogatást. A parasport foglalkozások, rendezvények egészségmegőrző és egészségnövelő szerepük mellett fontos funkciót töltenek be a társadalmi beilleszkedés elősegítésében, megkönnyítésében és az életminőség javításában.

A Sportcentrum hatékony együttműködésének köszönhetően évente több olyan szabadidősport jellegű sportesemény kerül megrendezésre, melyek nagyban segítik az épekhez való integrálódást.

Versenysport területén három sportág emelkedik ki: az ülőröplabda, a vívás és a kerekesszékes kosárlabda. Hazai és nemzetközi eredményekkel büszkélkedhetnek a Nyíregyházi Sportcentrumhoz tartozó kard-és kerekesszékes vívó szakosztályának sportolói és ülőröplabdásai. A vívók közül Tarjányi István Párizsban a paraolimpián 7. helyezést ért el, az ülőröplabda csapat sportága az ország 3 legeredményesebb együttese között szerepel. Immár 3. éve indul a magyar kerekesszékes kosárlabda bajnokságban nyíregyházi csapat és egyre több civil szervezet foglalkozik utánpótlás terén is a para-és fogyatékos sportolók felkészítésével és versenyeztetésével.

A kiemelkedő sporteredményeket elért parasportolókat az Önkormányzat a sportösztöndíj rendszer és az olimpia felkészülés támogatása keret terhére kiemelten támogatja.

Fontos feladatként jelent meg az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fejlesztése területén az akadálymentesítés és a sportolási lehetőségek fokozatos fejlesztése. A Continental Aréna, az Atlétikai Centrum és a Városi Stadion fejlesztése során is kiemelt szempont volt a létesítmények teljeskörű akadálymentesítése, mely nemzetközi parasport versenyek lebonyolításának alap feltételei. Az Atlétika Centrumban kialakításra került egy modern vívóterem is, és a létesítmény a kerekes székes vívók otthonává vált a beruházás befejezését követően. A Szabadidősport-központ fitnesz terme a mindennapos sportolás feltételeit biztosítja.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

A városi sportszervezetekre háruló komoly feladat a parasport területén az utánpótlás bázis folyamatos biztosítása, a sportági kínálat szélesítése.

Az ülőröplabda helyzete minden igyekezet ellenére speciális. Az utánpótlás biztosítása sok tényezőtől függ, de legfontosabb cél az, hogy a csapat működése stabil legyen, az edzés és a mérkőzések körülményei pedig olyan színvonalúak legyenek, hogy a lehető legjobb eredményeket érhesse el az alakulat.

A vívás kiemelt támogatása a jelenlegi eredmények megőrzése és a kiemelkedő nemzetközi sikerek elérése érdekében.

A felkészülés és a versenyeztetés támogatása érdekében sportösztöndíj biztosítása az országos 1-3., illetve nemzetközi versenyen 1-8. eredményt elért parasportolók és fogyatékossággal élő sportolók számára.

Nemzetközi szintű parasport verseny szervezése.

Infrastrukturális fejlesztéseknél továbbra is törekedni kell a létesítmények teljes körű akadálymentesítésére. Emellett fontos, hogy az üzemeltető kiemelt figyelemmel legyen az infokommunikációs akadálymentesítésre is, ami a látássérültekre tekintettel a weboldalak és a mobil applikációkat jelenti, de az értelmileg akadályozottak tekintetében a könnyen érthető kommunikációt is alkalmazni szükséges.

A Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat kiegészítése inkluzív sport foglalkozással.

Városi sportrendezvényeken a fogyatékossággal élőket tömörítő civil szervezetek szemléletformáló programjainak nagyobb hangsúllyal történő megjelenése.

Testvérvárosokkal a parasport és a fogyatékossággal élők sportolási lehetőségei terén szakmai egyeztetések szervezése, jó gyakorlatok megosztása.

A parasport területén, illetve a fogyatékossággal élők sportolásában aktív városi szervezetek közötti együttműködés hatékonyságának növelése, valamint a minél eredményesebb érzékenyítés érdekében a város oldalán Sport Adatbázis létrehozása, melyben külön kategóriaként szerepel a parasport és fogyatékossággal élők sportja.

5. Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.

- **Helyzetelemzés**

A Sportcentrum széleskörű, összetett feladatrendszert lát el az alábbi területeken:

- utánpótlás nevelés
- szabadidősport
- létesítmény üzemeltetés
- parasport.

A Sportcentrum az elmúlt években hatalmas fejlődésen esett át, a fejlődés azt a célt is szolgálta, hogy a Városban újonnan megépült sportlétesítmények kihasználtsága minél magasabb legyen. Ezen célkitűzés rendre végbement. A sportszakmai és az üzemeltetési feladatellátás között nagyon erős a kohézió, hiszen egyik hanyatlása esetén a másik ágazat is sérül. Legfontosabb feladata a jövőt illetően, hogy az elért létszámát megtartsa és a helyi sportlétesítményeket továbbra is megtöltse sportszakmai tartalommal.
A Sportcentrum jelenleg 14 szakággal működik, 5 db csapatsport (kosárlabda, kézilabda, röplabda, futsal, jégkorong), 8 db egyéni (atlétika, judo, korcsolya, vívás, kerékpár, úszás, tollaslabda, tájékozódási futás), 1 parasport-szabadidő szakág. A szakágaiban mára több mint 1.500 igazolt sportoló van (2020-2021-es években 8-900 fő között mozgott ez a létszám). Erre különösen büszke, hiszen létszáma 98%-a nyíregyházi gyermekekből tevődik össze. Eredményességét igazolja, hogy a válogatott sportolók száma 2023-ban 18 fő volt, ez a szám 2024-ben már 28 főre emelkedett.

A Sportcentrum nem csak helyi, hanem országos szinten is elismert és eredményes sportszervezet, ez örvendetes a város szempontjából is. Ennek tényét igazolja, hogy 2021. óta őrzi I. kategóriás kiemelt vidéki státuszát. 2025-ben országos szinten 25 klub van, aki ebből a típusú támogatásból részesül, azon belül pedig 6 klub, aki I. kategóriás pozícióban van. A Társaság szeretné a jövőben is fenntartani ezt a pozíciót, hiszen ez a támogatási összeg szinte azonos mértékű az önkormányzati támogatás mértékével.
Magyarország sportvezetése hosszú távú sportkoncepciójának egyik fő eleme az olimpiai eredményesség növelése, amelyet a soron következő Los Angeles-i és a későbbi olimpiákon kíván megvalósítani. E hosszú *távú sportkoncepció része az LA10 program, amely az éremtáblázaton az első 10 ország közé kerülést vagy* 10 aranyérem megszerzését tűzte ki célul Magyarország számára a 2028-as Los Angeles-i olimpiára. A Sportcentrum ennek a hosszútávú programnak a részese, megvalósítója kíván lenni, melynek érdekében az általa kivételesen tehetségesnek ítélt sportolói számára Kiemelt Olimpiai Reménységek (KOR) programot indít.

Szakembereinek továbbképzése nem csak lehetőség, hanem egyben kötelezettség is. A Sportcentrum elvárja és gyakran támogatja is a szakmai továbbképzéseken való részvételt, és mindent megtesz annak érdekében,

hogy sportszakembereink a lehetőségeinkhez mérten a legátfogóbb és legkomplexebb képzést kapják, legyen ez akár egy „kötelező" kreditszerzés, vagy egyéb hazai/külföldi továbbképzés.

Együttműködésük a városi oktatási intézményekkel kiválónak mondható, hisz nincsen olyan iskola a városban, ahol ne lenne legalább egy sportcentrumos diák. Kölcsönösen előnyös együttműködési megállapodásokkal rendelkeznek mind a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, mind a Nyíregyházi Tankerületi Központ vonatkozásában.

A Társaság által a szabadidősport területén végzett tevékenysége és létesítmény üzemeltetési feladatai az adott területnél kerülnek bemutatásra.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

A sportszakmai munka az alapját képezi az eredményességnek, így a Sportcentrum középtávú céljainak alappillére nem is lehet más, mint a szakmai munka színvonalának folyamatos emelése. Ennek kapcsán a Társaság vezetősége folyamatosan monitorozza és értékeli szakemberei teljesítményét, és szükség esetén, akár fiatal, agilis, akár tapasztaltabb edzők, sportszakemberek bevonásával tesz eleget kötelezettségének.

Legfőbb cél 2025-ben, hogy a sportoló létszám ne csökkenjek a közeljövőben, több mint 1500 sportoló mozogjon rendszeresen, ezáltal a helyi sportlétesítményeket és iskolai tornatermeket továbbra is megtöltse sportszakmai munkával.

Az állami sportirányítás az utóbbi időszakban egyértelműsítette célját, kiváltképp a kiemelt vidéki sportegyesületek vonatkozásában, mely alapján legfőképpen az eredményesség növelése kerül fókuszba. Ennek a követelményrendszernek természetesen a Sportcentrum is meg kíván felelni az elkövetkezendő években. Ezt a célt szolgálja az ökölvívó szakág beindítása és kiemelt sportolóinak versenyeztetése, melynek alapját az NYVSC-vel kötött együttműködési megállapodás jelenti. A szakmai együttműködések más sportágakban is az eredményességi mutatók javulását jelenthetik, kosárlabdában és kézilabdában is előremutató együttműködési megállapodásokkal törekszik utánpótlás csapataikat a lehető legmagasabb osztályban szerepeltetni. Új sportágak integrálásában elsődleges szempontként tekint az eredményességre, valamint az olimpiai kvalifikációs esélyekre.

Intézményekkel kötött együttműködések szélesítése.

Feladat a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, szélesítése. Cél, hogy a kiemelt, nagy létszámú egyéni – és csapatsportágaik mindegyike rendelkezzen kiépített nemzetközi kapcsolattal, mely nemcsak egy-egy mérkőzés lejátszásában, hanem sok esetben, közös szakmai programon nyugvó edzőtáborozásban is megvalósul. A közeljövőben céljaik közé tartozik ezen nemzetközi kapcsolatok kiépítése az összes működő szakág vonatkozásában.

KOR Program eredményes működtetése.

A továbbiakban is törekedni kell edzésmódszereik színesítésére, az új módszerek elsajátítására és alkalmazására. Ennek érdekében a 2024-ben elkezdett edzőfórumok folytatása, és vezető szerep vállalása a régiós edzőkurzusok szakmai és gyakorlati előadásainak, bemutatóinak tartásában.

Fiatal sportolóik számára az olimpikonok köztünk járnak sorozat folytatása, ahol sikeres olimpiai sportolók szakmai és egyéni életútját ismerhetik meg.

6. Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.

- **Helyzetelemzés**

A Sportcentrum által 2015-ben létrehozott Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. látja le az élsport feladatokat: felel a felnőtt női röplabda, felnőtt férfi kosárlabda, valamint a futsal sportágak terén a nemzeti bajnokságban induló csapatsportágak biztonságos működtetéséért.

Az elmúlt években az élsport gazdasági helyzete jócskán átalakult, ebben a szektorban is jellemző a költségek növekedése, értendő ez többek között a bérezésre, a szolgáltatásokra, a mérkőzésrendezésre és utazásra, valamint a csapatok mindennapos, zavartalan működésének megteremtésére. Országszerte számos példát találunk arra, hogy klubok az azonnali siker érdekében „túlköltekeznek", amit hosszú távon képtelenek tartani és a megszűnés szélére sodródnak, adott esetben kénytelenek befejezni működésüket. Ezt a Kft. nem kívánja megengedni, emiatt kiemelten fontos a gazdasági stabilitás, átgondolt stratégia szerint kívánja tovább építeni, erősíteni a csapatait. Ennek érdekében komoly munkát folytat a jelenlegi szponzoraik megtartásáért és új támogatók bevonásáért. Hisz abban, hogy támogatóikkal összefogva egymást erősíthetik, ahogy ők segítik a mindennapjainkat, úgy a Kft. is növelheti a nyíregyházi cégek, vállalkozók népszerűségét.

A sportszakmát illetően elsődleges cél, hogy minél több nyíregyházi sportolónak adjon lehetőséget a profi versenysportban. A Sportcentrum Kft. és az Élsport Kft. között továbbra is szoros a szakmai kapcsolat, kölcsönösen segítik a másik munkáját. A Sportcentrumban nevelkedett tehetséges sportolók a már ismert közegben, ismert edzők irányításával, adott esetben a már begyakorolt játékrendszeren belül, a megszokott edzéstechnikák mentén ugorhatják meg pályafutásuk következő szintjét és nevelőklubjuk színeiben válhatnak profivá, érhetnek el egyéni-, valamint csapatsikereket. A kiemelkedő utánpótlásképzés gazdaságilag és szakmailag is stabil alapokat biztosít. Az Kft. hitvallása, hogy hosszú távon csak úgy érhet el sikereket egy klub, ha folyamatosan a saját utánpótlásából építkezik. Emellett felbecsülhetetlen a helyi játékosok szerepeltetésének közösségformáló ereje, a mérkőzésekre kilátogató szurkolók létszáma és a közösségi médiában megjelent posztokra érkezett reakciók is bizonyítják: annál nagyobb a kötődés egy-egy klubhoz, minél több helyi játékos kap szerepet a csapatban.

Ez évekig tartó, türelmet igénylő folyamat, ám emellett a jelenlegi eredményességre is törekszik a Kft., ezért nem zárható ki más klubtól igazolt, esetleg külföldről szerződtetett sportoló foglalkoztatása. Utóbbit kisebb-nagyobb mértékben korlátozzák a hazai sportági szakszövetségek, a jelenlegi szabályokat betartva egyik sportág esetében sem megengedett, hogy csak külföldi sportolók lépjenek pályára, sőt, a kosárlabda másodosztályában egy légiós szerepeltetése megengedett, míg a futsal NB I-ben kettő nevezhető a meccskeretbe. Hozzá kell tenni, a gondosan kiválasztott külföldi sportoló nem csupán a pályán, hanem azon kívül is vezéregyénisége lehet a csapatának és segítheti a helyi fiatalok fejlődését.

Az elmúlt két évben mindhárom csapat esetében lefektették a fentebb említett alapokat, biztató a jövő. A röplabda- és a futsalcsapatok közvetlen utánpótlása évről-évre érmet szerez a szezon végén, a legtehetségesebb sportolók már a felnőttek napi munkájában is részt vesznek, közülük többen mérkőzéseken

is lehetőséget kapnak. A felnőtt futsal csapat a 2023/2024-es bajnoki szezonban sporttörténelmet írt, a bajnokság 3. helyén végezve megszerezte a sportág első érmét a városban. A felnőtt röplabda- és a kosárlabdacsapat esetében a játékoskeret közel felét a saját nevelésű sportolók teszik ki: előbbiben hat, utóbbiban öt nyíregyházi nevelésű tehetség játszott a 2024/2025-ös idényben. A Kft. büszke arra, hogy a női röplabda-válogatott csapatkapitánya, Tóth Fruzsina eddig egész pályafutását Nyíregyházán töltötte, valamint náluk nevelkedik a jövő nagy reménysége, Pampuch Gréta, aki 15 évesen meghatározó játékosa az U19-es válogatottnak és már most jelentős szerepet tölt be a felnőtt röplabdacsapatban. Reményeik szerint kettejük példáján is felbuzdulva minél több fiatal kezd el sportolni és a jövőben is utánpótlás-, vagy felnőttválogatott sportolókat „adhat" a magyar sportnak.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

Nehéz meghatározni, hogy az eddig említett szakmai céljaik és munkájuk milyen helyezésekben nyilvánulhat meg a következő négy évben. Azért dolgoznak, hogy a röplabdacsapatuk nemzetközi kupaindulást érő pozícióban végezzen, ezzel Európában képviselje Nyíregyházát, a futsalcsapat stabilan az éremesélyes gárdák közé tartozzon, a kosárlabdacsapat pedig bajnoksága egyik élcsapatának mondhassa magát és rövid időn belül újra az ország legjobbjai között szerepeljen.

7. Nyíregyházi Vasutas Sport Club

- **Helyzetelemzés**

Nyíregyháza város legrégebbi, még jelenleg is aktív sportegyesülete a Nyíregyházi Vasutas Sport Club.

Az egyesület tömöríti a város számára is kiemelt jelentőséggel bíró, olyan egyéni sportágakat, melyek múltjuk, eredményeik, vagy jövőbeni kifutásuk alapján kiemelten fontos szerepet töltenek be a város sportmarketing, verseny- valamint tömeg-szabadidő sport élete kapcsán.

Az önálló szakszövetséggel nem rendelkező és a tömegsport tevékenységet összefogó sportágakat, tevékenységeket a szabadidő szakág tömöríti. Ezen felül, jelenleg asztali tenisz, kézilabda, lovassportok, ökölvívás, sakk, súlyemelés szakágakban folyik a tehetséggondozás, versenyeztetés.

Az egyesület működési rendje belső egységekre bontott különböző szakszövetségekhez kötődő szakági rendszer. Tevékenysége az egyéni sportágak sportszakmai, működési felügyeletére, koordinációjára, fejlesztésére koncentrálódik.

Az egyéni sportágakban, kiemelt jelentősége van a tehetséges fiatal sportolók előmenetelének biztosításában, a megfelelő szintű sportszakmai feltételrendszer, képzett edzők biztosítása. Fontos terület a város sportrendezvényi palettájának bővítése, az egyesület által működtetett sportágakban.

Kiemelt figyelmet fordít az olimpiai, parolimpiai felkészülésre jogosulttá vált sportolók és edzőik anyagi és sportszakmai segítésére.

Ugyanilyen fontos, hogy azon sportágak számára is legyen biztosítva a lehetőség rendezvények szervezésére, lebonyolítására melyek az országos szakszövetség versenyrendszerén kívüli eseményeket tömöríti.

A sportolók felkutatása, helyben tartása érdekében lehetőséget biztosít az ösztöndíj programokban való részvételre sportolói számára.

2017-évtől az egyesület szakáganként gazdálkodása megszűnt, így kötelezettségvállalást csak az egyesület tehet, szakágai önállóan nem. Ezáltal átláthatóbb, követhetőbb lett az egyesület működése, gazdálkodása is. A költséghatékonyabb és sportszakmai-működési területekre bontott feladatok következtében, sokkal inkább koncentrálhatnak a sportszakemberek a sportszakmai feladatok ellátására, mint azt megelőzően.

Az egyesület finanszírozási rendszere, jelentős mértékben függ Nyíregyháza Megyei Jogú Város éves működési támogatásától, valamint a különböző sporttal kapcsolatos eseti támogatásoktól, a sport szakmai teljesítmény alapján a szakszövetségek által juttatott forrásoktól, az elérhető sportági vagy egyesületi szintű eseti pályázatoktól, továbbá a külső támogatók, szponzorok bevonásától.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

A város továbbra is éves költségvetésében külön soron támogatja a Nyíregyházi Vasutas Sport Club szakosztályainak működését.

Alapvető elvárás az egyesület vezetői felé a meglévő sportolói létszám és az önkormányzati forráson kívüli egyéb pályázati lehetőségek hatékonyabb kiaknázása, szövetségi és piaci bevételek növelése.

Az egyesület középtávon a széles merítés stratégiáját kívánja követni. Minél több fiatal és akár felnőtt sportolót szeretnének bevonni működésükbe. A tehetségkutatás tehetséggondozás minden eddiginél fontosabb feladatköre az egyesületnek. A széles merítés lehetőséget ad arra, hogy az igazán tehetséges sportolókat megtalálják. Természetesen velük az általános sportági alapképzést követően szakembereik komolyabban foglalkoznak, és egyéni verseny naptár alapján készítik versenyeztetik őket.

Egy átfogó, minden fél számára tiszta körülményeket teremtő együttműködés kialakítása az NYVSC és a Nyíregyházi Sportcentrum NP. Kft. között, mely sport karrier pálya biztosítására képes minden tehetséges fiatal nyíregyházi sportoló számára.

8. A városi labdarúgás

- **Helyzetelemzés**

A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. működteti a város labdarúgását, amely hosszú múltra tekint vissza, hiszen gyökerei 1928-ig nyúlnak vissza. A sportág népszerűsége továbbra is töretlen a városban, és a korábbi, hullámzó időszakokat követően jelentős előrelépés történt: a felnőtt férfi labdarúgócsapat 2014. után 2024-ben újra feljutott az NB I-be, és jelenleg is az élvonalban szerepel. Ezzel párhuzamosan elindult a klub működésének strukturális átszervezése, melynek részeként a hivatásos NB I-es felnőtt férfi csapat önálló szakmai és működési ággá vált, elkülönülve az utánpótlástól. A klub stabilitását biztosítja egy hosszú távon

elkötelezett főszponzor, amely a gazdasági kiszámíthatóság garanciája, valamint a város éves költségvetéséből származó, kiemelt sporttámogatás.

A Kft. az I. osztályban szereplő csapat működtetése mellett 2024. szeptemberétől üzemeltetője a Nyíregyházi Stadionnak, mely az NB I-es mérkőzések és kiemelt események elsődleges helyszíne lett. A stadion korszerűsítésével és szolgáltatási palettájának bővítésével a nézőszám jelentősen emelkedett, a 2024/2025-ös bajnoki szezonban a hazai mérkőzéseken közel 100 ezer fő néző vett részt, az átlag nézőszám 5 879 fő volt.

A fiú utánpótlás bázist továbbra is a Bozsik József Labdarúgó Akadémia biztosítja, amely a Spartacus 1928 Utánpótlásképző Központ Np. Kft. keretei között működik. Az utánpótlás versenyzői létszáma stabil, 294 fő körüli, U7–U19 korosztályokban. A csapatok 12 korosztályban versenyeznek országos, kiemelt és regionális bajnokságokban. Jelenleg is több játékos tagja különböző korosztályos válogatottaknak, ami a képzés minőségének visszaigazolása.

A városi női labdarúgás működtetője szintén a Spartacus 1928 Utánpótlásképző Központ Np. Kft. Az elmúlt években a szakág megerősödött, és 2025-re a felnőtt NB II-es csapat mellett több utánpótlás korosztály is folyamatosan működik (U7, U9, U 10, U11, U14, U16,). A Magyar Labdarúgó Szövetség kétszer is „Kiemelt Képzési Központ" minősítéssel ismerte el az itt folyó munkát. A női szakág jelenleg mintegy 80 igazolt játékossal működik, közülük több játékos is tagja korosztályos válogatottaknak.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

A Kft. fenntartható működéséhez a piaci bevételek növelése, a nézőszám emelése és a márkaépítés is stratégiai célként jelenik meg.

A felnőtt férfi csapat esetében cél a stabil NB I-es tagság biztosítása 2025-től kezdve, az élvonalban való bennmaradás, majd fokozatos fejlődés célkitűzésével. Piaci bevételek maximalizálása, elsősorban szponzori, marketing- és jegybevételek terén. Márkaépítés, a csapat arculatának és ismertségének erősítése regionálisan és országosan.

Kiemelt feladat a Nyíregyházi Stadion minél teljesebb körű kihasználása (sport, rendezvény, közösségi események), amely hozzájárul a nézőszám emelkedéséhez. A Kft. által az NB I-ben cél a min. 4500 fős átlagos nézőszám megtartása.

Közösségi futballprogramok indítása, hogy a labdarúgást közelebb hozzák minden érdeklődőhöz (iskolák, családi napok, sportközösségek).

Utánpótlás-nevelés terén a cél az, hogy a képzési színvonal további növelésével egyre több saját nevelésű *játékos jusson el a felnőtt NB I-es csapatba. Az Örökösföldi fejlesztés éppen ezt hivatott szolgálni, korszerű* pályákkal, kiszolgáló létesítményekkel és megfelelő edzéskörülményekkel a képzési színvonal további fejlesztése megalapozott.

Fókusz a tehetséggondozáson, mert cél, hogy minden évben legalább 1-2 saját nevelésű játékos bemutatkozzon a felnőtt NB I-es csapatban. Korosztályos válogatottak számának növelése, a tehetségek folyamatos monitorozásával és célzott fejlesztési programmal.

Double Pass és más nemzetközi auditáló szervezetek ajánlásainak alkalmazása a hosszú távú fenntartható fejlődés érdekében.

Női labdarúgás terén cél a felnőtt csapat NB I-be juttatása középtávon. Kiemelt feladat az utánpótlás létszám bővítése, különös tekintettel a Bozsik Programban való tömegesítésre. Cél további „Fejlesztési Központ" minősítés elérése a képzési minőség fenntartásával, valamint források függvényében az infrastruktúra fejlesztése a női csapatok számára is.

9. Egyéb versenysport

- **Helyzetelemzés**

Versenysportnak tekinthető minden olyan sport-aktivitás, melyet igazolt keretek között, versenyszerűen űznek. Ebbe sportágaktól függetlenül beletartozik minden gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztály sportolása. Szereplői döntő többségben amatőr sportolók.

Városunkban számos olyan sportegyesület, sportszervezet működik, mely aktív mind a hazai és nemzetközi versenyeztetésben, mind az utánpótlás-nevelésben. A sportegyesületek a sportágak igen széles palettáját kínálják a városban sportolni vágyók számára. Az elmúlt években egyes sportágak népszerűsége megnőtt és a nagy múlttal rendelkező sportágak (az első osztályban szereplő női asztaliteniszesek, az amatőr NB/I.B-ben versenyző női kosárlabda csapat, a számos nemzetközi eredményekkel büszkélkedő harcművészeti egyesületek, a sportlövészettel és a tájékozódási futással foglalkozó szervezetek) mellett az új sportágak városunk sportéletének meghatározó szereplőivé váltak (pl. vízilabda, jégkorong, aerobik, mediball, kerékpározás). Ezek mind létszám, mind a népszerűség tekintetében egyre szélesebb réteget érintenek.

Utánpótlás-nevelési tevékenységüket és bajnoki részvételhez, versenyeztetéshez kapcsolódó kiadásaikat éves működési támogatásban részesíti az Önkormányzat. A támogatások meghatározásánál figyelembe vett szempontok:

- utánpótlás sport terén: az utánpótláskorú sportolók száma, a leigazolt és a versenyeztetett sportolók száma, az elért eredményesség, a válogatott versenyzők száma, valamint a versenyeztetés mennyisége és minősége.
- versenysport terén: a bajnokság besorolása, a hazai és nemzetközi eredményesség, a válogatott sportolók *száma, az igazolt sportolók száma és azon belül az utánpótlás-korúak száma, a támogatás és a saját bevétel* aránya, a sportági tradíciók (alakulás éve) és nézettség (nézőszám), valamint a sportág szerepe a város hírnevének növelésében, hazai és nemzetközi mérkőzések/ versenyek száma.

Ezen sportágak tehetséges sportolói számára a városi sportösztöndíj rendszer kiegészítő támogatást jelent.

- **Középtávú célkitűzések, feladatok**

A város lehetőségei szerint támogatja ezen szervezetek működését, a sportágak teljes körű fenntartását felvállalni azonban nem tudja. Az önkormányzati támogatás mellett egyre nagyobb szerep jut a vállalkozói tőke bevonásának.

Ezen sportágak utánpótlás-nevelésének támogatása továbbra is fontos feladat. Ennek érdekében az adott sportszervezettől elvárható sportágfejlesztési koncepció készítése.

Országos és nemzetközi versenyek szervezésének motiválása (közvetlen anyagi támogatás mellett segítségnyújtás a helyi médiák bevonásával, kedvezményes létesítményhasználat biztosításával).

Az utánpótlás-nevelés terén aktív városi szervezetek által kínált sporttevékenységek népszerűsítésének növelése érdekében a város oldalán Sport Adatbázis létrehozása, melyben külön területként feltüntetésre kerülnek a szervezetek elérhetőséggel, sportági kínálattal.

10. Sporteredmények elismerése, sportkitüntetések adományozása

Az Önkormányzat feladatának tekinti és gondoskodik a sport valamely területén kimagasló eredményt elért sportolók, sportszakemberek, sportvezetők erkölcsi és anyagi elismeréséről.

Az önkormányzat által alapított kitüntetések rendszeréről szóló 5/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet alapján évente egyszer adható Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József – díj, melyről a Közgyűlés dönt.

Az éves városi sportgálán kerülnek jutalmazásra az év edzői, sportolói, diákolimpiai bajnokai, testnevelői, valamint a Jó tanuló, jó sportoló díjak átadása.

Sportösztöndíj keretében olimpiai sportágak esetén pályázati úton támogatja a város az országos bajnokságon I.-III., nemzetközi versenyen I.-VIII. helyezést elért sportolók felkészülési és versenyzési kiadásait.

Azon sportolók, akik a soron következő olimpián vagy paraolimpián részvételre esélyesek, éves olimpiai felkészülési támogatásban részesülhetnek.

Sportolói életpálya modell helyi kidolgozása és bevezetése tovább segítheti a tehetséges sportolók városunkban tartását.

III. A sport feltételrendszere

1. Létesítményellátottság, sportinfrastruktúra

1.1. A sportingatlanok rendszere

A.) Önkormányzati tulajdonban lévő sportcélú létesítmények

Az Önkormányzat a tulajdonában lévő spotlétesítményeket – az örökösföldi sporttelep, a városi lőtér és a repülőtér kivételével - saját alapítású gazdasági társaságai által üzemelteti:

- NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. által üzemeltetett létesítmények: Eissmann Városi Uszoda, Atlétikai Centrum, Városi Stadion létesítményei, Zalka Máté úti sporttelep, Orosi pálya

- Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. által üzemeltett létesítmény a Continental Aréna, a Városi Jégpálya.

A létesítmények fenntartásának részletes szabályait a városi sportrendelet rögzíti.

B.) Egyéb nem önkormányzati fenntartásban lévő városi sportingatlanok:

Számos egyesületi- vagy magántulajdonban lévő sportlétesítmény, a Tankerületi Központ, a Szakképzési Centrum és egyéb fenntartó által működtetett intézmények tornatermei, a Nyíregyházi Egyetem sportlétesítményei, valamint a magyar állami tulajdonában lévő Nyíregyházi Stadion.

1.2. A sportingatlanok fejlesztése

- **Helyzetelemzés**

Az önkormányzat a saját tulajdonában lévő és önkormányzati hatáskörben üzemeltetett létesítmények működését kötelező feladatként biztosítja. A sportlétesítmények állagmegóvása mellett azok tervszerű felújítása, fejlesztése a városi költségvetésben minden évben elkülönítetten jelenik meg.

A nyíregyházi sport tömegbázisát tekintve jelentős fejlődést mutatott az elmúlt években. Mindezt mi sem bizonyítja jobban, mint a zsúfolt tornatermek látványa. Az eltelt 10 évben számos iskola tornaterme újult meg, hogy modern körülményeket biztosítson a diáksport, az utánpótlás-nevelés és a szabadidősport számára egyaránt. A korábbi sikeres tornatermi beruházások folytatásaként 2019-2021 között a város igen hatékonyan élt a Szakszövetségek Tao-fejlesztési programjai által nyújtott sportfejlesztési lehetőségekkel: a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem-felújítási Programja keretében további 3 általános iskola tornaterme újult meg (Herman, Szabó Lőrinc és Petőfi) és 3 intézmény udvarán (Arany, Vasvári és Bem) épült szabadtéri kézilabda pálya. A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programjában 4 intézmény udvarán (Zelk, Vécsey, Arany és Herman) műfüves grundpálya, a Vasvári Gimnáziumban pedig 20x40m-es műfüves pálya létesült. A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségének köszönhetően a város több pontján is modern szabadtéri kosárlabda pályákkal gazdagodott Nyíregyháza.

Az intézményi fejlesztések mellet az elmúlt tíz évben Nyíregyházán országos szinten is kimagasló *sportlétesítmény beruházások valósultak meg, nagyrészük a 2020-2024 közötti időszakban. Ezek a* beruházások egyrészt hiánypótlóak voltak, másrészt olyan innovatív létesítmények kerültek kivitelezésre, melyek amellett, hogy az él- és az utánpótlás sport szempontjából elengedhetetlenek, a szabadidősport igényeket is maximálisan kiszolgálják. A létesítmények építésénél, illetve fejlesztésénél a multifunkcionalitás és energiahatékonyság mellett kettős cél húzódik meg: egyrészt modern sportolási körülményeket biztosítani az itt élők számára, másrészt megteremteni a nemzetközi versenyek rendezésének lehetőségét. Mindkét cél bizonyítottan igen széles körben teljesült, hiszen a városi sportinfrastruktúra óriási mértékben fejlődött és sikeresen valósultak meg 2019-2024. között a város legnagyobb sportberuházásai.

A sportolók megnövekedett számának következményében igen gyakori volt a szabad vízfelület hiánya. Ezen probléma orvoslását nagyban segítette a 2019-ben megépült a Városi Uszoda, mellyel régi álom vált valóra, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által biztosított forrás terhére 2021-re megújult az Arany tanuszoda. Mindkét létesítmény teljes kapacitással működve az utánpótlás-nevelés és versenysport mellett nagyban kiszolgálja a szabadidősportolókat is.

A 2022. évben átadásra került a közép-európai szinten is egyedi Atlétikai Centrum, valamint megvalósult a Marso Tenisz Centrum fejlesztése. A 2024. évben a Városi Stadion területén állami beruházásként befejeződött a Stadion beruházás, mely által városunk nemcsak egy modern, rendezvényekre is alkalmas több mint 8200 fős kapacitású labdarúgó létesítménnyel, hanem a városi szabadidősportot kiszolgáló kétszintes sportközponttal, világítással ellátott rekortán futókörrel, új műfüves pályákkal, kerítéssel és megújuló környezettel gazdagodott. A felsorolt modern városi létesítmények mindegyike – csakúgy, mint a Continental Aréna és a Városi Jégpálya- nyitva áll a lakosság előtt is, hiszen az utánpótlás és versenysport mellett a diák- és a szabadidősport számára is otthont biztosít. Maximális kihasználtsággal működnek, egész évben biztosítva a gazdag sportélet infrastrukturális feltételeit.

A labdarúgás terén egyre növekvő utánpótlás létszám és a minőségi képzés iránti igény szükségessé tette az örökösföldi sporttelep fejlesztését. Az öltözők állapota elavult és a rendelkezésre álló pályakapacitás sem elegendő a teljes utánpótlás igényeinek maradéktalan kielégítésére. Ezért a létesítmény üzemeltetési feladatait is átvéve, a Spartacus 1928 Nonprofit Kft. 15 éves fenntartási kötelezettséget vállalt az MLSZ felé az Örökösföldi Sportcentrum vonatkozásában. A beadott MLSZ TAO pályázat 5 új pálya (2 fedett műfüves pálya, 2 nagy füves pálya és 1 műfüves pálya) létesítését célozza meg, amely lényegesen javítja az edzési és versenyzési feltételeket. Emellett a sportépület kialakítása a modern sportági követelményekhez igazodva – játékos és edzői öltözők, konditerem, masszőr és gyógytornász helyiség, edzői iroda – egy egységes és hatékony sportközpont kialakítását eredményezi. Az Örökösföldi Sportcentrum öltözőinek felújítása biztosítja a meglévő kapacitás fenntartását. A projekt célja a Spartacus utánpótlás korosztályainak korszerű, biztonságos és komfortos edzés- és versenyzési környezet biztosítása, valamint a téli időszakban is zavartalan felkészülési lehetőség megteremtése. Az új pályák és a sportépület lehetővé teszik a napi edzésszervezés és a hétvégi bajnoki mérkőzések gondtalan lebonyolítását, növelve ezzel a játékosok fejlődési lehetőségeit. A fejlesztés 2025. október végéig történő megvalósításával a Spartacus utánpótlás bázisa, valamint Nyíregyháza város labdarúgás utánpótlás sportélete minőségi és mennyiségi javuláson megy keresztül, amely hosszú távon hozzájárul a helyi sportélet fellendüléséhez és a tehetségek kibontakoztatásához.

A szabadidő hasznos eltöltésének infrastrukturális feltételei is nagyban javultak az elmúlt évek tudatos fejlesztéseinek eredményeképpen és az aktív időtöltés és a szabadtéri mozgás minden feltétele biztosított a városban. Közel 80 km kerékpárút-hálózat, multifunkcionális sportpályák, strandröplabda pályák és 29 szabadtéri kondipark biztosít ingyenes sportolási lehetőséget. Megújult környezetben várja a futás, a kerékpározás és a nordic-walking szerelmeseit az Erdei- tornapálya, mely erdei séták kiváló színtere is egyben. 2014-2025. között összesen több mint 5 km rekortán futókör épült a város 7 különböző pontján (Sóstón, a Benczúr téren, a Bujtosi Városligetben, az Atlétikai Centrumban, Malomkertben, Nyírszőlősön és a Városi Stadionban). Az előző sportkoncepció időszakában számos új közösségi park is kialakításra került (Nyírszőlős, Kertváros, Korányi, Malomkert), ahol játszótér, kondipark, futókör és sportpálya egy helyszínen várja a kilátogatókat.

A 2021-2027 közötti EU-s fejlesztések előkészítéseként a megyei jogú városok számára kötelező Településfejlesztési Terv összeállításakor további sport-és rekreáció célú fejlesztések is megfogalmazódtak.

- **Feladatok, középtávú célkitűzések, fejlesztési prioritások:**

A meglévő sportinfrastruktúrát szükséges költséghatékonyan üzemeltetni, amelynek fő területe a gazdaságos üzemeltetés, melyet energetikai beruházásokkal lehet a továbbiakban segíteni. Elsődlegesen törekedni kell a

város meglévő sportlétesítmény-hálózatának állag megóvására, karbantartására és pályázati források minél hatékonyabb kiaknázásával azok folyamatos felújítására, kiemelten kezelve a teljes akadálymentesítés megoldását és a kötelező biztonsági előírásokat. Prioritás pályázati és egyéb források bevonásával a Városi Stadion önkormányzati tulajdonban lévő, a stadion beruházással nem érintett területeinek (ökölvívós-, tenisz- és teke csarnok) és a Városi Lőtérnek a modernizálása, energetikai fejlesztése. Feladatként kezelendő a Volán-pálya és az orosi pálya minél sokoldalúbb, az utánpótlás csapatok általi használat figyelembe vételével egyéb sport-és rekreációs célra történő hasznosításának esetleges biztosítása.

Az Örökösföldi Sportcentrum beruházás sikeres megvalósítása, teljes utánpótlásközponti funkciók kiépítése (edzőpályák, videóelemző központ, rehabilitációs részleg). Az új edzőközpont megnyitásával a Városi Stadionban a nagyméretű műfüves pálya kapacitása 2025. őszén várhatóan nagyrészt felszabadul, és sportcélú hasznosítása megoldandó feladat.

Pályázati források keretében a szabadtéri sportolási lehetőségek fejlesztése, sportinfrastruktúra lehetőség szerinti bővítése (pl. sítanpálya építése, kül-és beltéri mászófal kialakítása, további futókörök megvalósítása)

Kiemelt feladat az iskolai tornatermek és sportudvarok tervszerű fejlesztése elsősorban pályázati források bevonásával, akár a tornatermeket használó külsős sportszervezetek bevonásával. A prioritások felállítása a létesítményhasználók igényeinek figyelembevételével történik. A városi sportlétesítmények fejlesztése mellett folytatni kell a tornatermek felújítását, különös tekintettel a multifunkcionalitás biztosítására és a sportpadló minőségére.

Az Atlétikai Centrum, mint teljes sport-és edzőkomplexum rendszer még hatékonyabb kihasználása a nemzetközi versenyek rendezése, valamint edzőtáborok helyszínének biztosítása terén.

A Marso Tenisz Centrum további fejlesztése, modern padel pályák kialakításával a sportági kínálat bővítése a Városi Stadion szabadidősportja terén.

A mai korhoz, a fiatalokhoz, valamint az olimpia sportági változatosságához alkalmazkodva hiánypótló beruházásként extreme park létrehozása, amely egyszerre jelenthet modernebb edzéslehetőséget sportolók számára, illetve hasznos szabadidős kikapcsolódást a városban élő fiataloknak.

A városban található valamennyi sportintézmény multifunkciós jellegű: nemcsak sportmozgások alkalmával veszik igénybe a városlakók az épületeket, hanem preventív foglalkozásokon és sport rehabilitáció alkalmával is. Ezt az üzemeltetési modellt fent kell tartani és lehetőség szerint tovább erősíteni is szükséges, hiszen a kihasználtság növelésével az egységre bontott üzemeltetési költségek tovább csökkenthetőek. Szintén a közös felhasználói kört kell szem előtt tartani a létesítményekhez kapcsolódó esetleges jövőbeli eszközbeszerzések terén is.

Az elkövetkező években a sportlétesítmény üzemeltetési területen a feladatokat két nagy területre kell bontani. Egyrészt nagyon fontos a sportlétesítmények állagának megóvása, a folyamatos karbantartás. A másik terület ezeknek a létesítményeknek a folyamatos fejlesztése, hiszen a sport az nem csak a sportolókat állítja folyamatos kihívások elé, hanem magukat a sportlétesítményeket is. Annak érdekében, hogy ez a két fejlesztési terület megvalósulhasson, a költséghatékony üzemeltetésre kell fókuszálni. Annak ellenére, hogy ezek a létesítmények nagyon korszerűek és innovatívak, erre a fejlődésre folyamatosan szükség van, hiszen

a nézők és a látogatók, valamint a szakszövetségek is egyre magasabb és szigorúbb követelményeket támasztanak.

Az üzemeltetési költségek csökkentése érdekében alternatív energiák kiépítése pályázati forrás bevonásával.

A 2021-2027 közötti EU-s fejlesztések előkészítéseként a megyei jogú városok számára kötelező Településfejlesztési Terv összeállításakor további sport-és rekreáció célú fejlesztések is megfogalmazódtak. A fejlesztési elképzelések során kiemelt szempont a kihasználhatósági, megtérülési és üzemeltetési-fenntarthatósági mutatók figyelembevétele. A Területfejlesztési Tervben szereplő fejlesztések megvalósítása során az elnyert források függvényében a szociális város rehabilitációs projektek és a városi zöldterület fejlesztése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a szabadtéri zöldfelületek sportcélú bővítésére. A megújuló közparkok ezáltal a sportolni vágyók számára is ideális kikapcsolódási lehetőséget biztosíthatnak majd. Az infrastrukturális fejlesztések esetén továbbra is prioritást élvez a kerékpárút-hálózat további fejlesztése.

2. A sport irányítási és szervezeti rendszere

Az Önkormányzat számára a sporttörvényben előírt feladatok ellátását, a sportkoncepcióban rögzített önkormányzati feladatok hivatali szintű koordinálását, felügyeletét és városi sportfeladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Városának Polgármesteri Hivatala látja el. Legmagasabb szinten a Közgyűlés, illetve átruházott hatáskörben a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága felel a sportfeladatok ellátásáért.

A Hivatal munkáját a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján az alábbiak szerint végzi:

- Az Önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését lehetőség szerint saját alapítású gazdasági társaságai vagy intézményei által látja el.
- A koncepcióban meghatározott sportágakban az utánpótlás-nevelés, egyes szabadidős tevékenységek szervezése, valamint egyes sportesemények lebonyolításához szükséges engedélyezési eljárás a Sportcentrum feladat-és hatásköre.
- A városi élsport feladatokat a Nyíregyházi Élsport Np. Kft. látja el.
- Egyéb sporttevékenységekért - különös tekintettel a városi sportesményekre, szabadidős programokra, a fogyatékossággal élők sportjára, a para- és diáksportra, a kiváló sportolók, valamint egyéb versenysport és azok keretében folyó utánpótlás-nevelés támogatására – a sportért felelős alpolgármester felelős.
- A városi diáksporttal kapcsolatos feladatokat a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület, valamint az iskolai sportkörök és sportegyesületek bevonásával végzi.

3. A sport finanszírozási rendszere

Nyíregyháza város sportfinanszírozásának részletes szabályait a városi sportrendelet tartalmazza.

Az éves sport célfeladatok támogatási összegeiről a támogatási évet megelőző év december 31. napjáig a Közgyűlés dönt, a sport célfeladatok felosztása a bizottsági hatáskörbe tartozik. A képviselő-testület sporttal is foglalkozó bizottsága a sportkoncepcióban és a sportrendeletben meghatározott alapelvek alapján működteti a sport célfeladatok teljes rendszerét mind a támogatások megítélése, mind az elszámolások elfogadása tekintetében.

A jelenleg hatályos előírások által a város sporttámogatási rendszere feladatfinanszírozású, szigorú elszámolási és ellenőrzési előírásokkal. Önkormányzati támogatásra kizárólag csak azon sportszervezet jogosult, amelyik a törvényi előírásoknak megfelelően határidőre eleget tett elszámolási kötelezettségének és nincs köztartozása.

Az Önkormányzat közvetett és közvetlen támogatást biztosít a sport minden résztvevője számára a minél hatékonyabb és színvonalasabb működés támogatásaként. Közvetett támogatásnak minősül a létesítmények használatára vonatkozó kedvezmények és egyéb, nem pénzbeli támogatások. Közvetlen támogatásnak minősülnek a sportcél feladatokon keresztül nyújtott anyagi támogatások, melyeket a helyi sportszervezetek és sportolók elsősorban pályázati eljárás keretében igényelhetnek.

A város sportjának finanszírozásakor figyelembe kell venni az EU-s ajánlásokat. Ezek szerint kiemelt támogatást kaphat a diáksport, a szabadidősport, az utánpótlás-nevelés, a fogyatékosok sportja, valamint a létesítmények fejlesztése.

A Sportcentrum, az Élsport Kft., az NYVSC, az NYVDSE és a városi labdarúgás adott évi finanszírozása a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor kerül egyeztetésre és az éves költségvetés külön soron tartalmazza.

3.1. Sport célfeladatok rendszere

- Helyzetelemzés

A 2019-2024. évekre vonatkozó sportkoncepció időszakában is kiemelt figyelmet fordított arra a város, hogy a városi költségvetés terhére folyamatosan segítse a helyi sportszervezetek működését és a tehetséges nyíregyházi sportolók felkészülését, versenyzését. Ezen célból zavartalanul működtette a sport célfeladatok kereteinek terhére a sporttámogatási rendszert, mely 7 különböző területen nyújt lehetőséget támogatásra - mindezt önként vállalt önkormányzati feladatként, a támogatásokhoz a forrást saját erőből finanszírozta mindvégig a város. A sport célfeladatok terhére 2019-2024. között összesen 814 db támogatási szerződés került megkötésre és 366 765 000,- forint került kiutalásra. Ez átlagosan 450 ezer forint összegű támogatást jelent szerződésenként.

A város sportélete igen sokoldalú. Ennek bizonyítéka, hogy nagy mértékben megnőtt a különböző sportágakban aktív, és országos sikereket is felmutató egyesületek és sportszervezetek száma. Évről évre több köznevelési intézmény nyújt be pályázatot, valamint a kiváló infrastrukturális feltételek által egyre több a városban megrendezni kívánt országos és nemzetközi sportesemény. Ezen tendenciát figyelembe véve a támogatási keretek összegei - az egyre magasabb számban beérkező igényekhez igazodva - évről évre növekedtek.

2018-hoz képest 2024-re:
- 10,5 millió forintról 19 millió forintra nőtt az „Egyéb csapat és egyéni sportágak" keret,
- 2,2 millió forintról 3 millió forintra a „Parasport, fogyatékosok sportja",
- 5,5 millió forintról 11 millió Ft-ra a „Szabadidősport",
- és 5,2 millió Ft-ról 8,5 millió forintra a „Kiemelkedő sportrendezvények" támogatása.

Legnépszerűbb támogatási keretté a szabadidősport nőtte ki magát. Míg 2019-ben 17 pályázat érkezett be, 2025-ben 49 szervezet részesült ezen keret terhére támogatásban. Igen színes és változatos szabadidős

programokat tud a város támogatni, ezáltal is tovább gazdagítva a szabadős programkínálatot a civil szervezetek által szervezett rendszeres sportfoglalkozások vagy sportesemények megvalósításával. Ezen programok hozzájárulnak a mozgás és egészséges életmód népszerűsítése mellett a helyi közösségek építéséhez is. Szintén magas létszámmal pályáznak az intézmények diáksport támogatás céljából és minden évben 30 feletti a támogatott intézmények száma. A szabadidősporthoz hasonlóan növekvő tendencia tapasztalható az „Egyéb csapat és egyéni sportágak" és a „Parasport, fogyatékosok sportja" és a kiemelkedő sportrendezvények keretek esetében. Az utánpótlás- nevelés céljára támogatásban érintett szervezetek száma 5 év alatt 20-ról 30-ra nőtt és igen gazdaggá vált a sportági paletta. Szintén óriási léptékben nőtt a parasport terén aktív szervezetek száma is, hiszen a kezdeti 3 pályázóból 2025-ben már 10 parasport terén érintett szervezet részesült támogatásban. 2019-ben 3 nagy országos eseményre pályáztak a helyi szervezetek, 2025-ben 11db kiemelt esemény helyi megvalósítását támogatta a város. A Sportösztöndíj rendszer.

- Sport célfeladatok keretei

- Egyéb versenysport

Ide tartoznak - a Sportcentrum, az Élsport Np. Kft, az NYVSC és a Nyíregyháza Spartacus FC kivételével- a bajnokság első, másod, vagy harmadvonalában utánpótlással és versenyeztetéssel foglalkozó sportszervezetek.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázaton keresztül működik.

- Parasport, fogyatékossággal élők sportja

Ide tartoznak a Nyíregyházi Sportcentrum szakmai irányítása és felügyelete alá nem tartozó, a para- és fogyatékos sport területén utánpótlással, versenyeztetéssel és szabadidős tevékenységek szervezésével foglalkozó sportszervezetek.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázaton keresztül működik.

- Városi diáksport támogatása

Ide tartoznak az iskolai diáksport feladatokat ellátásával foglalkozó iskolai sportkörök, diáksport egyesületek és alapítványok.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázaton keresztül működik.

- Szabadidősport támogatása

Ide tartoznak a szabadidősport és egyéb sportszervezetek, melyek különböző programjaik megvalósításával segítik a lakosság rendszeres testmozgását.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázatokon keresztül működik.

- Kiemelkedő sportrendezvények

Ide tartoznak a helyi sportszervezetek által városunkban megvalósított, regionális, országos vagy nemzetközi szintű rendezvények támogatása.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázaton keresztül működik.

-Olimpiai felkészülés támogatása

Ezen keret terhére részesülhetnek éves felkészülési támogatásban városunk azon sportolói, akik olimpia vagy paralimpiai részvételre esélyesek és olimpiai keret, illetve olimpiai felkészülési kerettagok.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázaton keresztül működik.

- Sportösztöndíj rendszer

Ezen keret terhére részesülhetnek támogatásban városunk kiemelkedő eredményeket elért sportolói.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott pályázaton keresztül működik.

- Sporttartalék

Ezen keret jelent fedezetet a rendkívüli kérelmek támogatására.

Támogatása a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége felé benyújtott rendkívüli kérelmen keresztül működik.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/176-1/2025.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Doka Diana
Kulturális és sport osztály
vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
polgármester

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A sportról szóló 2004. évi. I. törvény 55.§ (6) bekezdésében írt felhatalmazás alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – a tízezernél több lakosú városokkal megegyezően – sport rendeletben határozza meg a település sporttal kapcsolatos részletes feladatait, valamint azok ellátási, finanszírozási irányait. Ez a felhatalmazás egyben szabályozási kötelezettséget is jelent, melynek városunk a városi sportkoncepció és sportrendelet megalkotásával 2011-ben, 2014-ben és 2019-ben eleget tett.

A jelenleg hatályos Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) megalkotása óta egy alkalommal, mégpedig 2019. december 12-én került sor a rendelet módosítására.

Azóta bekövetkezett helyi változásokhoz való igazodás szükségessé teszi az Ör. újabb módosítását.

Tovább bővült a helyi sportinfrastruktúra, valamint változások történtek az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményeket üzemeltetők körében is. 2021-ben létrejött az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft., mely a Városi Uszoda és az Atlétikai Centrum mellett 2025. január 1-től felelős a korábban a NYÍRVV Kft. által fenntartott létesítményekért is.

A gyakorlati tapasztaltok figyelembevételével további módosítási javaslat a városi diákolimpiai versenyek szervezéséért felelős Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület önálló költségvetési soron történő elkülönítése, a pályázati adatlapok mellékleteinek a helyi civil rendelethez történő igazítása, valamint az elszámolások határidejét tárgyévet követő január 15-i dátummal határozza meg az Ör. előírása.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2025. 06. 19.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a KULTSP/ /2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével, a támogatott szervezetek/személyek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás, a jogszabályváltozásokból eredő technikai jellegű módosítások, valamint, a sport célfeladatok terhére történő támogatási eljárások gyakorlati tapasztalatokkal való összehangolása.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályainak végrehajtása a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek többlet adminisztrációs terhet jelentenek, a támogatásban részesülő szervezetek adminisztrációs terhei nem növekednek.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozott pénzügyi támogatások biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételeknek a megnövekedett adminisztrációs teher kezelése érdekében történő rendelkezésre állítása folyamatosan zajlik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a KULTSP/ /2025. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

…. /….(…) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.)

önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi sportszervezetek, sportvállalkozások, önszerveződő közösségek és magánszemélyek által az önkormányzati feladatok megvalósítása, a lakosság sportolása, egészségvédelme, a mozgás és egészséges életmód népszerűsítése érdekében végzett tevékenységek támogatása és a sport terén elért eredmények elismerése céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ Az Önkormányzat – a vonatkozó jogszabályokkal, elsősorban a sportról szóló 2004. évi I. törvénnyel összhangban és figyelemmel a város sportkoncepciójára – kiemelt feladatának tekinti:

a) a helyi sportfejlesztési koncepció meghatározását, az abban foglaltak megvalósítását,
b) a városi sporttevékenység anyagi lehetőségei szerint történő támogatását,
c) a sporttal foglalkozó városi sport- és egyéb szervezetekkel való együttműködést,
d) a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését,
e) a városi diákolimpiai és iskolai versenyrendszerek, iskolai sportkörök működésének támogatását,
f) sportrendezvények lebonyolításának segítését, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékossággal élők sportjára,
g) a sport népszerűsítésében történő közreműködést, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezését, a feladatok magasabb szintű ellátása érdekében többek között a Nyíregyházi Egyetemmel történő együttműködést,
h) a szabadidősport támogatását, a lakosság ösztönzését a sportolásra, a rekreáció és az egészségmegőrzés céljából,
i) a nemzetközi sportkapcsolatokban a város adottságainak megfelelő részvételt, a testvérvárosi és más kiemelkedő sportrendezvények támogatását,
j) saját forrás, valamint állami (pályázati) pénzeszközök bevonásával a tulajdonában lévő

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

sportlétesítmények, közterületi sportpályák és a szabadidősport infrastrukturális feltételeinek fejlesztését,

k) az utánpótlás-nevelést,

l) a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatok ellátását."

2.§ Az Ör. 4.§ b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az Önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartását, működtetését – a lőtér, az örökösföldi sporttelep és a repülőtér kivételével- a Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. (továbbiakban NYSÜ) - n és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-n (továbbiakban: Sportcentrum) keresztül látja el."

3.§ Az Ör. 5.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati sportfeladatokat a város költségvetésében a következő fő előirányzatok alkotják:

a) éves sport célfeladatok,
b) Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület,
c) Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.,
d) Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.,
e) Nyíregyházi Vasutas Sport Club,
f) városi labdarúgás támogatása (Nyíregyháza Spartacus FC, Bozsik József Labdarúgó Akadémia),
g) sportlétesítmények fenntartása, működtetése és fejlesztése,
h) városi sportrendezvények,
i) a város sportkitüntetése és adományozási rendje."

4.§ Az Ör. 6.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat által az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott sport célfeladatok az alábbi területek támogatására fordíthatók:

a) egyéb versenysport,
b) parasport, fogyatékossággal élők sportja,
c) iskolai diáksport,
e) szabadidősport,
f) kiemelkedő sportrendezvények,
g) sportösztöndíj rendszer,
h) olimpiai felkészülés támogatása,
i) sporttartalék."

5. § Az Ör. 6. alcím helyébe a következő alcím lép:

„6. Parasport, fogyatékossággal élők sportjának finanszírozása"

6. § Az Ör. 8.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a parasport és a fogyatékossággal élők alábbi területein működő sportszervezetek és intézmények számára biztosít lehetőségei szerint támogatást:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

a) para- és fogyatékossággal élők versenysport (működési támogatás),
b) fogyatékossággal élők diáksportja (működési és rendezvénytámogatás),
c) fogyatékossággal élők szabadidősportja (működési támogatás és rendezvénytámogatás),
d) a parasportolók és a fogyatékossággal élő sportolók sportösztöndíja."

7.§ Az Ör. 9.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a város diáksportéletét koordináló, a különféle versenyek, bajnokságok, rendezvények szervezését és lebonyolítását végző NYVDSE részére - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keret szerint – támogatást nyújt. Az NYVDSE a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el."

8. § Az Ör. 10.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat támogatja a lakosság rendszeres testmozgását segítő, Nyíregyháza közigazgatási területén megvalósuló, különféle szabadidősport jellegű városi versenyek, bajnokságok, valamint egyéb sportrendezvények lebonyolítását."

9. § Az Ör. 12.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az olimpiai sportágak terén a minőségi utánpótlás-nevelést és versenysportot az Önkormányzat a sportösztöndíj rendszeren keresztül pályázati úton is támogathatja."

10. § Az Ör. 15. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.§ Ezen a tételen belül a Bizottság sportszervezeteket, magánszemélyeket, rendezvényeket, iskolai sportági műhelyeket, valamint egyéb sportfeladatokat éves, vagy eseti támogatásban részesíthet."

11.§ Az Ör. 17.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Sportcentrum az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévet követő év május 31. napjáig a társaság gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót a társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottságai véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el."

12. § Az Ör. 18.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el."

13.§ Az Ör. 19.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az NYVSC a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el.

14. § Az Ör. 20.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Spartacus a támogatási évet követő év január 15. napjáig a támogatás felhasználásáról jelen rendelet 3. melléklete szerint beszámolót készít. A beszámolót a Bizottság határozatban fogadja el."

15. § Az Ör. 22.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat –a városi lőtér, az örökösföldi sporttelep és a repülőtér kivételével – az NYSÜ Kft-n és a Sportcentrumon keresztül fenntartja és működteti a tulajdonában lévő sportlétesítményeket, melyek üzemeltetési támogatásáról az éves költségvetési rendelet elfogadásakor a Közgyűlés dönt. A létesítmények fenntartásáról az elfogadott éves üzleti terve alapján a tárgyévet követő május 31. napjáig az üzemeltetésért felelős társaság a gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. A beszámolót az üzemeltetést végző társaság felügyelőbizottsága, az önkormányzat illetékes szakbizottságai véleményezik. Ezt követően a beszámolót Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere határozatban fogadja el."

16.§ Az Ör. 22.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat az éves költségvetésében, a városfejlesztési osztály előirányzatain belül, lehetőségei függvényében biztosítja a tulajdonában lévő sportlétesítmények és a közterületen lévő sportpályák felújításának, fejlesztésének előirányzatait és az elnyert létesítmény fejlesztési pályázatok önerejét."

17. § Az Ör. 25.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázathoz és a rendkívüli kérelemhez csatolni kell:

a) a támogatásra jogosult működésének igazolására: székhelye szerinti törvényszék által, vagy a Civil szervezetek névjegyzékéből letöltött a hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát (kivéve magánszemély),

b) a támogatásra jogosult tárgyévet megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyévet megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (kivéve magánszemély),

c) Nyilatkozatok:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

ca) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

cb) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

cc) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

cd) de-minimis támogatásokról (kivéve magánszemély),

ce) Áfa-levonási jogosultságról (kivéve magánszemély),

cf) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

cg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

ch) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat.

A ca)-ch) pontokban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatóak.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitesített másolatát és

b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (kivéve magánszemély).

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi."

18. § Az Ör. 26.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

„(2) A Bizottság vizsgálata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 70. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül különösen arra terjed ki, hogy

a) a támogatásra jogosult az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;

b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;

c) a támogatásban részesítendő cél eléréséhez a támogatásra jogosultnak vannak-e más partnerei és egyéb támogatói;

d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;

e) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon."

19.§ Az Ör. 27.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„27.§ A sportért felelős alpolgármester a pályázati időszak zárónapját, illetve a kérelem beérkezését követően gondoskodik az összesítő előterjesztés elkészítéséről és a soron következő Bizottság elé terjesztéséről."

20. § Az Ör. 30. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„30.§ A Bizottság által megállapított pénzügyi támogatás folyósítására, felhasználására és elszámolására vonatkozóan az Önkormányzat a támogatott szervezettel/magánszeméllyel - jelen rendelet 3. melléklete szerinti – támogatási szerződést köt."

21. § Az Ör. 31.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elszámolás magában foglalja

a) jelen rendelet 3. melléklete szerinti részletes pénzügyi, szakmai, tartalmi beszámolót, (továbbiakban: beszámoló)

b) jelen rendelet 3. melléklete szerinti- elszámolási adatlapot és annak mellékleteként a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok - támogatási szerződésben meghatározott módon - hitelesített másolati példányát (továbbiakban: pénzügyi beszámoló)."

22. § Az Ör. 31. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

„(5) A sportért felelős alpolgármester az elszámolási időszak zárónapját követően gondoskodik az elszámolásokkal kapcsolatos összesítő előterjesztés elkészítéséről és Bizottság elé történő terjesztéséről. A Bizottság az elszámolások elfogadásáról a soron következő ülésén dönt."

23. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

24. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

25. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

26. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti az Ör. 4. melléklete és 5. melléklete.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

PÁLYÁZATI ADATLAP

..... (SPORT CÉLFELADAT) TÁMOGATÁSÁRA

20..

Beadási határidő:
20.. ....

Megvalósítási időszak:
20.. .. .. – 20.. .. ..

A pályázó neve:	
A pályázó székhelye:	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

B. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A pályázó adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszáma:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszáma:	
A pályázó székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A pályázó egyéb elérhetőségei	
Telefon	
E-mail címe	
Honlap címe (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

A pályázó típusa (x jelölés, több pont is megjelölhető)	Köznevelési intézmény	
	Civil szervezet, alapítvány, egyesület	
	Vállalkozás	
	Magánszemély	
	Egyéb jogi személy, éspedig:	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok			
A. Egyesületi tagok száma összesen			fő
B. A támogatásban érintett tagok száma			fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya			%
D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma			fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)			%
F. Szakemberek száma			
G. Mérkőzések/ versenyek nézőszáma/rendezvények résztvevői létszáma			
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok		
	egyéni sportok		
	egyéb, éspedig		

Jelen pályázat benyújtását megelőző 3 évben pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott az elmúlt 3 évben, mely területeken? ***(A táblázat sorai szükség esetén bővíthetők.)***			
Támogatás éve	**Támogatás típusa**	**Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó.** (x jelölés)	**Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt- e és adja meg támogatási azonosítóját.**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

C. TARTALOM

1. A pályázat összefoglalása Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a pályázat keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsék ki, milyen eredményeket várnak a pályázat által megvalósított feladatoktól.

2. A pályázó szöveges bemutatása Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel a támogatandó területen eddig elért eredményeire.

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

Tárgyi feltételek fejlesztése

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
A tevékenység leírása	Kezdete	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
A tevékenység leírása	Kezdete	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtsék ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9. Költségterv

A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:

1. Saját/egyéb forrás mértéke: ....,- Ft
2. Igényelt támogatás mértéke: ....,- Ft
3. Összesen: ....,- Ft

Az igényelt támogatásból a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség:

Kiadás megnevezése	**Az igényelt támogatás terhére**	**Saját/egyéb forrás terhére**
1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések		
2. Munkakadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK ÖSSZSEN (1+2)		
3. Anyagköltség, készletbeszerzés (sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat, egyéb eszközök beszerzése)		
4. Bérleti díjak		
5. Szállás, utazási költségek		
6. Étkezési költségek (élelmiszer, vitaminok, tápálék-kiegészítők stb.)		
7. Egyéb dologi kiadások (nevezési költségek, díjazás, belépők, egyéb működési költségek stb.)		
8. Egyéb szolgáltatási kiadások (sportszolgáltatás, szervezői díj, számlával elszámolt játékvezetői díj, nyomdaköltség, médiaköltség stb.)		
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+23+4+5+6+7+8)		

A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint:

január ..... Ft	július ..... Ft
február ..... Ft	augusztus ..... Ft
március ..... Ft	szeptember ..... Ft

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

április ..... Ft	október ..... Ft
május ..... Ft	november ..... Ft
június ..... Ft	december ..... Ft

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét"

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

a) a támogatásra jogosult működésének igazolására: székhelye szerinti törvényszék által, vagy a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött, a hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát (kivéve magánszemély),

b) a támogatásra jogosult tárgyévet megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyévet megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (kivéve magánszemély),

c) Nyilatkozatok:

ca) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

cb) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

cc) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

cd) de-minimis támogatásokról (kivéve magánszemély),

ce) Áfa-levonási jogosultságról (kivéve magánszemély),

cf) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

cg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

ch) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat.

A ca)-ch) pontokban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatóak.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitesített másolatát és

b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (kivéve magánszemély).

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása/magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása

p.h.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázati adatlap melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet/magánszemély neve:_____

Székhelye/Lakcíme:_____

Adószáma/adóazonosító száma:_____

Képviselőjének/Törvényes képviselőjének neve:_____

Pályázó magánszemélyként /pályázó szervezet/magánszemély törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni.)

Srsz.		igen	nem
1.	**az általam képviselt szervezet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően **átlátható szervezetnek minősül** **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
2.	**az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
3. 3a.	**az általam képviselt szervezet /támogatást kérő magánszemély a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján** **a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		
3b.	**a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	.....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... **Bizottságához** benyújtott ..... pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet **részesült** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű **(de minimis) támogatásban** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:**..... **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
5.	**az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)** **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	**Támogatási igényt** korábban vagy egyidejűleg **adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:** **(* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)** **1. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....** **2. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....** **3. 20....év.....hó támogatási igény megnevezése .....**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

7.	szervezetünknek / támogatást kérő magánszemélynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen **(Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)**		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban **(Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ! (magánszemélynek nem kell kitölteni))**		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek /a támogatást kérő magánszemélynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, **(Amennyiben Önnek/az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)**		
10.	**szervezetünk/támogatást kérő magánszemély megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek**		
11.	**(magánszemélynek nem kell kitölteni)** **Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott **okirat/okiratok közül az** **(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)** - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat *** (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	1. **Nem változott,** ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. **(Pályázatok megnevezése, a beadás éve** ....**).** 2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat **(az érintett okiratot szívesked jen aláhúzni) adatai változtak.** Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen **pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.** 3. **Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a .....jelen pályázathoz csatolom.**		
12.	**(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)** hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje. **Adatkezelő megnevezése:** Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524 Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester **Az adatkezelés célja:** a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása **Az adatkezelés jogalapja**: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul		

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:

Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

honlap: http://www.naih.hu

telefon: 06 1 391-1400

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	**a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak, teljes körűek és hitelesek**		
	Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap ..... **A pályázó szervezet képviselőjének aláírása** **/magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása** **p.h.**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tölti ki:

Iktatási szám

RENDKÍVÜLI

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A. A KÉRELEM TARTALMA

A kérelem tartalmának rövid összefoglalása, nyilvános közlésre alkalmas módon. (Max. 100 szó)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

B. A KÉRELMEZŐ ADATAI

Kérjük, a későbbi kapcsolattartás érdekében pontosan adja meg a kérelmezőre vonatkozó adatokat!

A kérelmező adatai (megfelelő rész kitöltendő)	
Neve	
Adószáma:	
Cégjegyzékszáma:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszáma:	
A kérelmező székhelye	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező levelezési címe (ha nem egyezik a székhellyel)	
Város	
Irányítószám	
Utca	
Házszám	
A kérelmező egyéb elérhetőségei	
Telefon	
E-mail címe	
Honlapcíme (nem kötelező kitölteni)	
A kérelmező hivatalos képviselője	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Mobil	
E-mail	

A kérelmező típusa ***(x jelölés, több pont is megjelölhető)***	Köznevelési intézmény	
	Civil szervezet, egyesület, alapítvány	
	Vállalkozás	
	Magánszemély	
	Egyéb éspedig:	

Egyéb, a kérelmezőt érintő adatok		
A. Egyesületi tagok száma összesen		fő
B. A támogatásban érintett tagok száma		fő
C. A támogatásban érintett tagok százalékos aránya		%

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

D. Az összes létszámon belül az utánpótláskorú tagok száma			fő
E. Az utánpótláskorú tagok százalékos aránya (D/A x 100)			%
Szakemberek száma			
Mely területen érintettek? (felsorolás)	csapatsportok		
	egyéni sportok		
	egyéb, éspedig		

Jelen kérelem benyújtását megelőző 3 évben pályázott már sporttámogatásra? (x jelölés)	igen	
	nem	

Amennyiben pályázott korábban, mely területeken?
(A táblázat soral szükség esetén bővíthetők.)

Támogatás éve	Támogatástípus	Kérjük, jelölje, ha sikeres támogatásról van szó. (x jelölés)	Korábbi sikeres pályázat esetén kérjük jelölje, hogy korábbi nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e, s adja meg támogatási azonosítóját.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

C. TARTALOM

1. A támogatási kérelem összefoglalása Kérjük, foglalják össze maximum egy oldalban a támogatás keretein belül megvalósítandó tevékenységeket. Kérjük, fejtsék ki, milyen eredményeket várnak a támogatás által megvalósított feladatoktól.

2. A kérelmező szöveges bemutatása Kérjük, mutassa be tevékenységi körét és tapasztalatait, különös tekintettel a támogatandó tevékenységek terén végzett munkájára.

3. Kérjük, mutassa be szakértelmét és szerepét a támogatandó területen.

Tárgyi feltételek fejlesztése

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

5. Milyen sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését tervezik? Beszerzésüket röviden indokolják. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)

	Tétel megnevezése	Darabszám (várhatóan)	Egységár	Az eszközök és felszerelések tervezett felhasználása.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Szakmai terv

6. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett tevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
A tevékenység leírása	Kezdete	Vége	Részt vevő személyek	Szakmai cél:

Marketing terv

7. Kérjük, foglalja össze időrendben a támogatást megvalósításához kapcsolódó tervezett marketingtevékenységeket az alábbi táblázatban a megvalósítási időszakra (20... január 1. – 20.. december 31.) vonatkozóan. (Kérjük, szükség esetén bővítse a táblázat sorait.)				
A tevékenység leírása	Kezdete	Vége	Részt vevő személyek	Marketing cél:

8. Kérjük, fejtsék ki röviden, milyen kitűzött célokat szeretnének elérni. Céljait szakmai teljesítménymutatókkal és indikátorokkal támassza alá!

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9. Költségterv

A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:

1. Saját/egyéb forrás mértéke: ....,- Ft
2. Igényelt támogatás mértéke: ....,- Ft
3. Összesen: ....,- Ft

Az igényelt támogatásból a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség:

Kiadás megnevezése	**Az igényelt támogatás terhére**	**Saját/egyéb forrás terhére**
1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések		
2. Munkakadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK ÖSSZSEN (1+2)		
3. Anyagköltség, készletbeszerzés (sporteszközök, sportfelszerelések, sportruházat, egyéb eszközök beszerzése)		
4. Bérleti díjak		
5. Szállás, utazási költségek		
6. Étkezési költségek (élelmiszer, vitaminok, tápálék-kiegészítők stb.)		
7. Egyéb dologi kiadások (nevezési költségek, díjazás, belépők, egyéb működési költségek stb.)		
8. Egyéb szolgáltatási kiadások (sportszolgáltatás, szervezői díj, számlával elszámolt játékvezetői díj, nyomdaköltség, médiaköltség stb.)		
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+23+4+5+6+7+8)		

A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint:

január ..... **Ft** **július** ..... **Ft**
február ..... **Ft** **augusztus** ..... **Ft**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

március ..... Ft	szeptember ..... Ft
április ..... Ft	október ..... Ft
május ..... Ft	november ..... Ft
június ..... Ft	december ..... Ft

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét"

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A kérelemhez csatoljuk a következő mellékleteket:

A pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

a) a támogatásra jogosult működésének igazolására: székhelye szerinti törvényszék által, vagy a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött, a hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát (kivéve magánszemély),

b) a támogatásra jogosult tárgyévet megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint az önszerveződő közösség a tárgyévet megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (kivéve magánszemély),

c) Nyilatkozatok:

ca) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről,

cb) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

cc) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,

cd) de-minimis támogatásokról (kivéve magánszemély),

ce) Áfa-levonási jogosultságról (kivéve magánszemély),

cf) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,

cg) az Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,

ch) személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat.

A ca)-ch) pontokban feltüntetett nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletében találhatóak.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitesített másolatát és

b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (kivéve magánszemély).

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása/magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása

p.h.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A rendkívüli támogatási kérelem melléklete

Nyilatkozatok

Szervezet/magánszemély neve:_____

Székhelye/Lakcíme:_____

Adószáma/adóazonosító száma:_____

Képviselőjének/Törvényes képviselőjének neve:_____

Pályázó magánszemélyként /pályázó szervezet/magánszemély törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

(*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

Srsz.		igen	nem
1.	**az általam képviselt szervezet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően **átlátható szervezetnek minősül** **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
2.	**az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
3. 3a.	**az általam képviselt szervezet /támogatást kérő magánszemély a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján** **a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		
3b.	**a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetetlenség okát, körülményeit**.....		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	.....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... **Bizottságához** benyújtott ..... pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet **részesült** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023/2831 EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű **(de minimis) támogatásban** **Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:**..... **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
5.	**az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg** az adóalanyi **minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)** **(magánszemélynek nem kell kitölteni)**		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		
6.	**Támogatási igényt** korábban vagy egyidejűleg **adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:** **(* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)** - **20....év.....hó támogatási igény megnevezése** ..... - **20....év.....hó támogatási igény megnevezése** ..... - **20....év.....hó *támogatási igény megnevezése***		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

7.	szervezetünknek / támogatást kérő magánszemélynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen **(Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)**		
8.	szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban **(Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ! (magánszemélynek nem kell kitölteni))**		
9a.	saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és		
9b.	szervezetünknek /a támogatást kérő magánszemélynek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, **(Amennyiben Önnek/az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)**		
10.	**szervezetünk/támogatást kérő magánszemély megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek**		
11.	**(magánszemélynek nem kell kitölteni)** **Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott **okirat/okiratok közül az** **(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)** - aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat *** (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	3. **Nem változott,** ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. **(Pályázatok megnevezése, a beadás éve** ....**).** 4. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat **(az érintett okiratot szívesked jen aláhúzni) adatai változtak.** Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen **pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.** 5. **Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a** .....**jelen pályázathoz csatolom.**		
12.	**(* a kipontozott részt kérjük kitölteni)** hozzájárulok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje. **<u>Adatkezelő megnevezése:</u>** Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Adatkezelő elérhetősége: adatvedelem@nyiregyhaza.hu; telefon: 06 42/524-524 Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester **<u>Az adatkezelés célja:</u>** a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása **<u>Az adatkezelés jogalapja</u>**: jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul		

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Az adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az érintettek jogainak érvényesítése:

Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

honlap: http://www.naih.hu

telefon: 06 1 391-1400

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani. Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.		
13.	**a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak, teljes körűek és hitelesek**		
	Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap ..... **A pályázó szervezet képviselőjének aláírása** **/magánszemély aláírása/törvényes képviselő aláírása** **p.h.**		

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató, másrészről.....Magánszemély/Szervezet,
lakcíme/székhelye:.....,
adóazonosítószáma/adószáma:....., képviselője/törvényes képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:.....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság (a továbbiakban Bizottság) a Támogatott kérelmével kapcsolatosan hozott .../..... (... .) számú határozata alapján határozott időre, **..... évre** támogatási szerződést kötnek.

2.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. tv., Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló .../..... (... ....) önkormányzati rendelete, valamint a város sportkoncepciójáról hozott ..../.....(... ...) számú határozata alapján Nyíregyháza város hírnevének, minőségi sportja színvonalának emelése érdekében, valamint az egészséges és sportos életmód népszerűsítése céljából az alábbiakban állapodnak meg

3.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése sport célfeladatok ..... keret terhére a Bizottság 1. pontban rögzített határozata alapján.....- Ft., azaz ..... forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású működési támogatást nyújt** Támogatott részére.

4.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a 3. pontban meghatározott .....Ft.-, azaz .....forint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott.....-nál vezetett ..... számú számlájára – a támogatott pályázatára figyelemmel jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül egy összegben a Támogatott bankszámlászámára átutalja.

5.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége/tevékenysége során megtartani.

6.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 20.... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra
.....
..... használhatja fel.
A támogatási tevékenység/tevékenységek időtartama a beadott ..... pályázatban meghatározott időtartam.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a beadott ..... pályázatban meghatározott és a Közgyűlés által jóváhagyott célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....

.....

A támogatási cél/célok meghiúsulása illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül - Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

7.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

8.) Támogatott köteles a támogatásból megvalósuló rendezvényt, a rendezvényt megelőző legalább 14 nappal a támogató részére írásban bejelenteni.

9.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

10.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 15. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 15. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

11.) A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat vagy naplófőkönyv – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

.....terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.
Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

12.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett .....számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

13.)Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 10.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

14.)Támogató – közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendeletében, valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.

Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

15.)Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

16.)Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

17.) A Támogatott jelen szerződés 3. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

18.)Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

19.)Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....

Támogató

P.H.

Pénzügyileg ellenjegyezte

.....

Támogatott/törvényes képviselő

P.H.

Jogilag ellenjegyezte

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A támogatási szerződés melléklete

Összesített elszámolási táblázat- SPORTTÁMOGATÁSOK

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződé szerinti támogatási összeg:	
Korábban elszámolt összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	Bruttó Nettó

Sorszám	Bizonylatszám	Száma kibocsátója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Számla értéke	Elszámolt érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				ÖSSZESEN		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.
Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. *Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.*

Az elszámolás kelte: .....

P. H.

.....

a képviseletre jogosult személy /törvényes képviselő aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Beszámoló
pénzügyi beszámoló

2..... ÉV

Támogatási szerződés száma:	
Támogatott neve:	
Támogatás időtartalma:	

1. Anyagköltség/ Szolgáltatás megnevezése (dologi kiadások)			
sz		összeg	
	Anyagköltség/ Szolgáltatás összesen		

1. Személyi költségek			
sz		összeg	

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

	Személyi költségek összesen		
	Támogatási szerződés összege		
	Felhasznált támogatás		
Megjegyzés:			
Kelt:			

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Időszakos szakmai beszámoló	
Záró szakmai beszámoló	

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában (személyesen vagy elektronikus úton) el kell juttatni az Önkormányzathoz.

Személyesen:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal

Kulturális és Sport Osztály - sportreferens

Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Elektronikus úton:

E-mail cím: sport@nyiregyhaza.hu

I. Szakmai beszámoló formanyomtatvány

Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.

1. **A Támogatott adatai:**

A támogatási szerződés száma	
Támogatott neve	
Címe	
Telefonszáma	
Hivatalos képviselő neve	
Kapcsolattartó neve	
E-mail címe	
Telefonszáma (mobil)	

2. **Eredeti célok a pályázatban leírtak szerint:**

3. **Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.**

4. **Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, hogy szükség szerint bővítsék a táblázat sorait.**

Tevékenységei	Kezdete	Vége	Felelős	Elért eredmények

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

5. **Kérjük, fejtsék ki részletesen a pályázat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai teljesítménymutatók és indikátorok elérésének a teljesülését.**

6. **Mely eszközök beszerzéséhez igényeltek támogatást? Mi volt ezeknek a szerepe? Kérjük, minden egyes beszerzést indokoljanak.**

7. **Milyen hatással volt a támogatás a város sportéletére?**

8. **A támogatásból megvalósított tevékenységek és elért eredmények fenntarthatóságára és fejlesztésére, valamint a további munkára vonatkozó tervek.**

9. **Egyéb javaslatok, észrevételek.**

Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!
KÖSZÖNJÜK!

Dátum:

Támogatott hivatalos képviselőjének aláírása:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével, a támogatott szervezetek/személyek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás, a jogszabályváltozásokból eredő technikai jellegű módosítások, valamint, a sport célfeladatok terhére történő támogatási eljárások gyakorlati tapasztalatokkal való összehangolása.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz

Az önkormányzat kiemelt feladatainak módosítása.

2. §-hoz

Az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények fenntartásának, működtetésének módosítása.

3. §-hoz

Nyíregyháza költségvetésében az önkormányzati sportfeladatokat alkotó fő előirányzatok módosítása.

4. §-hoz

Az Önkormányzat által az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott sport célfeladatok támogatási területeinek módosítása.

5. §-hoz

A sportrendelet 6. alcímének módosítása.

6. §-hoz

Az Önkormányzat által lehetőségeihez mérten nyújtott, a parasport és a fogyatékossággal élők támogatási területeinek módosítása.

7. §-hoz

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Az Önkormányzat a város diáksportéletét koordináló, a különféle versenyek, bajnokságok, rendezvények szervezését és lebonyolítását végző NYVDSE részére - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében meghatározott keretek szerint – támogatást nyújt.

8. §-hoz

Az Önkormányzat által támogatott, a lakosság rendszeres testmozgását segítő, különféle szabadidősport jellegű városi versenyek, bajnokságok, valamint egyéb sportrendezvények helyszínének meghatározása.

9. §-hoz

A minőségi utánpótlás-nevelésnek és versenysportnak az Önkormányzat által pályázati úton is támogatható sportágak módosítása.

10. §-hoz

A Bizottság által támogatásban részesíthetők módosítása.

11. §-hoz

A Sportcentrum által a társaság gazdálkodásáról készített egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági jelentés határidejének pontosítása.

12. §-hoz

A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. által a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló határidejének módosítása és a melléklet számának módosítása.

13. §-hoz

Az NYVSC által a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló határidejének módosítása és a melléklet számának módosítása.

14. §-hoz

A Spartacus által a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló határidejének módosítása és a melléklet számának módosítása.

15. §-hoz

Az Önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények fenntartásának és működtetésének módosítása.

16. §-hoz

A jelenleg hatályos sportrendeletben szereplő szervezeti egység névváltozásának átvezetése.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

17. §-hoz

A pályázathoz és a rendkívüli kérelemhez csatolandó mellékletek, nyilatkozatok módosítása.

18. §-hoz

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet számának módosítása.

19. §-hoz

Az összesítő előterjesztés elkészítéséért és a soron következő Bizottság elé terjesztéséért felelős személy módosítása.

20.§-hoz

A támogatási szerződés kötésére jogosultak és a melléklet számának módosítása.

21.§-hoz

Az elszámolás mellékletének módosítása.

22.§-hoz

Az elszámolásokkal kapcsolatos összesítő előterjesztés elkészítéséért és Bizottság elé történő terjesztéséért felelős személy módosítása.

23.-25.§-hoz

A rendelet mellékleteiben történt módosításokat tartalmazza.

26.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/78 /2025.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 79/2013. (III.28.) határozatával döntött arról, hogy a Móricz Zsigmond Színház költségvetési szervet 2013. június 30. napjával megszünteti, és 2013. július 1. napjától az Önkormányzat az előadó-művészeti tevékenység támogatását, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti helyi közfeladatot – az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (2) bekezdése szerint – a Társaság fenntartásával és annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósítja meg.

2020. május 29. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közös működtetési megállapodást kötött a Móricz Zsigmond Színház működtetésére vonatkozóan. A 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötött megállapodásban meghatározták a Színház közös működtetésének részletes szabályait és rögzítették a központi költségvetésből származó támogatás és az önkormányzati támogatás mértékét.

A Magyar Állam és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodással összhangban Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere 162/2020. (XI.26.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva hozott határozatával jóváhagyásra került az Önkormányzat és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. közötti Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás, melyben az Önkormányzat az előadó-művészeti közfeladatai ellátásával 4 éves határozott időtartamra a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-t bízta meg.

A Magyar Állam és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodás, valamint az Önkormányzat és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. közötti Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás 2024. december 31. napján lejár, ezért szükségessé vált új Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás megkötése.

Az egyes előadó-művészeti szervezetek finanszírozásával összefüggő feladatokról szóló 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozat 2. a) pontja alapján 2025. január 20-án az Emberi Erőforrások Minisztériuma jogutódjaként működő Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat módosította a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-re vonatkozó Közös működtetési megállapodást, így a 2020. évben kötött közös működtetési megállapodás időbeli hatályát meghosszabbította 2025. március 31. napig. A Közös működtetési megállapodás-módosításával összhangban, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 10/2025.(II.13.) számú határozata alapján az Önkormányzat és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. közötti Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás időbeli hatálya is meghosszabbításra került 2025. március 31. napjáig.

Az egyes előadó-művészeti szervezetek finanszírozásával összefüggő feladatokról szóló 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozat 2. b) pontjában foglaltak alapján folyamatban van a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat közötti 2025-2029 időszakra vonatkozó közös működtetési megállapodás megkötése. A megállapodás tartalma, az abban foglalt feltétel- és finanszírozási rendszer jelenleg már ismert, így előkészítésre került a 2025. április 01. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő 5 éves határozott időtartamra az Önkormányzat és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. közötti Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás.

A közszolgáltatási szerződést áttekintettük és az időközbeni jogszabályi, szervezeti változásokat, a társaság által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítménymutatóit, valamint a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő közös működtetésre vonatkozó megállapodás rendelkezéseit az alábbiak szerint kívánjuk a közszolgáltatási szerződésen átvezetni.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Móricz Zsigmond Színház vonatkozásában 2025. április 01. és 2029. december 31. napjáig terjedő határozott időre közös működtetési megállapodás közszolgáltatási szerződést és fenntartói megállapodást érintő rendelkezéseit a szerződés 4.8-4.11, valamint a 9.2 pontjai tartalmazzák.
Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény által meghatározott és a szerződés III. fejezetében rögzített előadó-művészeti szolgáltatások teljesítménymutatói közül néhány módosításra került.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft közötti közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás 2025.03.31. napján lejárt, ezért javasoljuk új közszolgáltatási szerződés elfogadását 2025.04.01. napjától 2029. 12.31. napjáig terjedő 5 éves határozott időtartamra a Magyar Állam és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodás lejáratával összhangban.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2025. június 16.

Dr. Kovács Ferenc

000115

Melléklet a VAGY/ 78/2025. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(VI.26.) számú

határozata

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-vel kötendő
közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződést és fenntartói megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás aláírására.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Nyíregyháza, 2025. június 26.

Erről értesülnek:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Kirják Róbert a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője

000116

1.számú melléklet a ...../2025.(VI.26.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

ÉS FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Adószáma: 15731766-2-15
Bankszámlaszáma: 50453104-10024773
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a
Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.
Képviseli: Kirják Róbert ügyvezető
Cégjegyzékszáma: 15-09-080692
Adószáma: 24341868-2-15
KSH statisztikai számjele: 24341868-9001-572-15
Bankszámla száma: 11744003-20629551
a továbbiakban: Társaság

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2013. július 1. napjától az Önkormányzat az előadó-művészeti tevékenység támogatását, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti helyi közfeladatot – az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3.§ (2) bekezdése szerint – a Társaság fenntartásával és annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósítja meg.

I. Preambulum

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Társaság az Emtv. vonatkozó rendelkezései alapján a EMET által ESZ/055. nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Társaság a hivatkozott nyilvántartás alapján a művészeti tevékenységének jellege szerint „kiemelt egytagozatos színház" megjelölésű, és a működése jellege szerint „próza színház". A Felek az Emtv. 13.§-a alapján, a törvényben meghatározott rendelkezésekre figyelemmel az előadóművészeti szolgáltatások tartós biztosítására közszolgáltatási szerződést kötnek az alábbiak szerint.

000117

II. A szerződés célja

Az Önkormányzat jelen Szerződést abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Társaság magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a helyi kulturális életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez - különös tekintettel a megyei előadóművészeti életben betöltött művészeti, kulturális szerepére, az általa nyújtott művészeti szolgáltatások tartalmára és művészeti értékére - fűződő közérdeket. E megfontolásból az Önkormányzat szerződést köt a Társasággal, melyben a Felek meghatározzák az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre jellemző mutatókkal, illetve megfelelő követelmény-leírással.

III. Társaság által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások

3.1. A Társaság vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, ennek érdekében folyamatosan gondoskodik arról, hogy megfeleljen a kiemelt előadó-művészeti szervezettel szemben támasztott törvényes feltételeknek, továbbá arról, hogy a Társaság társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében, szereposztási gyakorlatában a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja. Társulatépítési koncepciójában hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. A minőségi szakmai munkához elengedhetetlen műszaki hátteret saját műszaki kiszolgáló személyzettel biztosítja, mely személyzet alkalmas a színházi produkciók önálló lebonyolítására.

3.2 Társaság vállalja, hogy évadonként legalább 8 bemutatót és legalább 280 előadást tart, melynek megvalósítása során legalább 70.000 fős fizető nézőszámot ér el. A Társaság vállalja, hogy ezen előadásokból - a Szabadtéri Színpad, és a VIDOR Fesztivál színházi programjain kívül- saját előadásainak aránya 75 %, az ezen felül megvalósított előadások a saját technikai eszközeinek, valamint szakmai személyzetének közreműködésével megvalósított vendég társulatok előadása.

További teljesítménymutatók:

a) kortárs és klasszikus magyar szerzők műveinek aránya: minimum 10%;

b) táncelőadások aránya: maximum 5%;

c) zenés színpadimű-előadások, aránya: maximum 40%;

d) stúdió-előadások aránya: maximum 50 %;

e) a gyermek- és ifjúsági előadások aránya: minimum 10%;

f) fizető átlag-nézőszám aránya a nézőtéri befogadóképességhez: 70%;

g) az állandó játszóhelyen kívüli helyi, a megyei, az országos vendég-, illetve táj előadások és nemzetközi vendégelőadások száma összesen: minimum 2 előadás.

3.3. A Társaság vállalja, hogy évadonként a 3.2. pontban rögzített előadásszám és fizető nézőszám figyelembevételével legalább nettó 100 M Ft jegyár-bevételt realizál.

3.4. Repertoárja kialakítása során a Társaság kiemelten kezeli a kortárs és klasszikus magyar szerzők műveinek rendszeres bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Kiemelt figyelmet fordít a magyar színházi

000118

hagyományok bemutatására, ápolására.

3.5. Repertoárja kialakítása során Társaság vállalja, hogy megkülönböztetett figyelmet fordít a társulatépítő műhelymunkára, a társulat tagjainak motiválására, művészi fejlődésére.

3.6. Évadonként legalább 2 különböző korosztálynak szóló gyermek- és ifjúsági bemutatót tart. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére.

3.7. Együttműködik és szakmai kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar előadóművészeti szervezetekkel, különösen a kárpátaljai magyar közösséggel.

3.8. A Társaság gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, fejlesztéséről a professzionális külső és belső kommunikációról.

3.9. A Társaság vállalja továbbá a saját előadásaihoz kapcsolódó jegyár-bevételeken túli, egyéb bevételi források feltárását és eredményes bevonását.

3.10. A Társaság az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi állandó játszóhelyeken biztosítja:

- Móricz Zsigmond Színház - Nagyszínpad (Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.)
- Móricz Zsigmond Színház - Krúdy Kamara (Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.)
- Móricz Zsigmond Színház - Bárány Frigyes Stúdió (Nyíregyháza, Bethlen G. u. 14.)
- Móricz Zsigmond Színház - Rózsakert Szabadtéri Színpad (Nyíregyháza, Benczúr tér 22.)
- Móricz Zsigmond Színház - Bencs Villa (Nyíregyháza, Sóstói út 54.)
- Móricz Zsigmond Színház - SZINDBÁD Színháztörténeti Rendezvénytér (Nyíregyháza, Színház u. 2.)

IV. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek

4.1. Társaság kijelenti, hogy rendelkezik a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával vagy tartós használati jogával. A Társaság teljesíti az Emtv. 11. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt előírásokat, mely szerint a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott művészeinek - ide nem értve a gyermek- és csoportos szereplőket - legalább 60 %-*a* szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy művészeti elismeréssel rendelkezik. Felek az Emtv. 11. § (3) bekezdésének c) pontjával összhangban rögzítik, hogy a Társaság ügyvezetője az Emtv-ben foglalt szabályoknak megfelelően került megbízásra.

4.2. Az Önkormányzat az előadó-művészeti tevékenység eredményes ellátásához szükséges ingatlanokat külön haszonkölcsön - a Rózsakert Szabadtéri Színpad, a Bencs Villa és a SZINDBÁD Színháztörténeti Rendezvénytér esetén bérleti-üzemeltetési - szerződésben meghatározott feltételekkel biztosítja.

4.3. A Társaság köteles az önkormányzati vagyont illetően az állag, a környezet és a műemlékek védelme érdekében, valamint az önkormányzati vagyon használatából adódó minden egyéb esetben a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki előírások (így különösen a közegészségügyi, tűzvédelmi és munkavédelmi előírások) szerint eljárni. A Társaság az átadott vagyon használata során köteles a jelen szerződésben rá háruló kötelezettségeket teljesíteni, azokat harmadik

000119

személyre kizárólag az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján, e szerződés rendelkezéseinek betartása mellett ruházhatja át.

4.4. A Társaság köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért. A Társaságot a vagyonkataszter hiteles vezetése érdekében a hatályos önkormányzati vagyonrendelet szabályai szerinti adatszolgáltatási kötelezettség is terheli.

4.5. A Társaság köteles a használatában lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a tárgyévben hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartási szabályai szerint. A Társaság az Önkormányzat vagyontárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

4.6. A Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdésének megfelelően vállalja, hogy

- a hasznosításra vonatkozó, jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a jelen szerződésben foglalt előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, a hasznosításban a Nvtv. 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetként vesz részt.

4.7. Felek rögzítik, hogy a Társaság az Önkormányzat és a Magyar Állam közös működtetésében működik, az Önkormányzat és a Kulturális és Innovációs Minisztérium között létrejött közös működtetési megállapodásban foglaltak szerint.

4.8. Felek rögzítik, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodásban, illetve az éves támogatói okiratokban rögzített költségvetési támogatás teljes összegét az Önkormányzat a Társaság részére - a Felek közötti engedményezési megállapodásban foglaltak szerint - átadja.

4.9. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott önkormányzati támogatás összegét, és a kifizetés ütemezését – a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat között létrejött közös működtetési megállapodás rendelkezéseivel összhangban - évente külön megállapodásban rögzítik.

4.10. Amennyiben az Önkormányzat a jelen Szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni a Társaságot, úgy annak finanszírozására Szerződő Felek külön megállapodást kötnek.

A Társaság a 4.8. - 4.9. pont szerinti támogatásokat a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodásban, a Felek között létrejött éves támogatási szerződésben és az Emtv-ben meghatározott módon a Társaság működési kiadásaira, továbbá művészeti fejlesztésére fordíthatja.

4.11. A Társaság nyilatkozik arról, hogy az alapító okiratában meghatározott, továbbá a jelen Szerződés 3.1. - 3.9. pontjaiban rögzített feladatai ellátásához szükséges forrásokat részben az államháztartás alrendszereiből származó támogatásból, valamint államháztartáson kívüli forrásból (támogatás), és saját bevételei felhasználásával biztosítja.

4.12. A hazai művészeti, köznevelési, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való

000120

kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási- nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes kultúrára nevelésének gyakorlata körében a Társaság az alábbi kötelezettségeket vállalja:

- közvetlen kapcsolatot tart a köznevelési intézményekkel, és közművelődési intézményekkel, mely keretében az adott évad műsortervéről ezen intézmények szervezetek részére megfelelő tájékoztatást ad,
- olyan marketing tevékenységet folytat, melynek keretében előadásait, programjait hazai médiumokban széles körben megismerteti.

V. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek

5.1. A kiskorúak egészséges szellemi- és lelki fejlődése érdekében a Társaság saját, vagy vendégelőadásaira vonatkozóan nézőtájékoztatási rendszert köteles alkalmazni. Ennek keretében a Társaság saját megítélése alapján minden olyan előadást, amely a gyermek vagy ifjúsági korosztályba tartozó nézőben félelmet kelthet, illetve amelyet koránál fogva nem érthet meg vagy félreérthet, vagy amely alkalmas a kiskorúak fizikai, szellemi vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, a nézők tájékoztatása érdekében ajánlott korhatár- megjelöléssel kell műsorra tűzni. Az ajánlott korhatár-megjelölést az érintett előadások promóciós anyagain (plakát, szórólap) - jól észlelhető módon - fel kell tüntetni.

5.2. A Társaság a gazdálkodásával kapcsolatban köteles a pénzügyi egyensúly fenntartásával, illetve megteremtésével, a kapacitások kihasználtságával, eszköz- és erőforrás-gazdálkodás hatékonyságával összefüggésben az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre jellemző mutatókkal, illetve megfelelő követelmény-leírással összhangban végezni.

5.3. A Társaság haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, ha:

a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
d) ha ellene végrehajtási eljárás indult.

5.4. A Társaság felel a jelen szerződésben meghatározott jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő esetleges károkért.

5.5. A Társaság kötelezettséget vállal az Emtv., illetve annak végrehajtási rendeletei szerinti adatszolgáltatási, változás bejelentési és beszámolási kötelezettségek teljesítéséből adódó feladatok elvégzésére, valamint e kötelezettségek határidőben történő teljesítése érdekében az Önkormányzattal történő együttműködésre, figyelembe véve annak működési sajátosságait.
A Társaság vállalja e kötelezettségei elmulasztása, illetőleg az esetleges valótlan adatszolgáltatás miatt bekövetkező - a Fenntartónak az állammal szembeni közvetlen helytállási kötelezettsége tekintetében keletkező - törvényes alapú joghátrány (bírság, visszafizetési kötelezettség), valamint az előadó-művészeti államigazgatási szerv által törvényi felhatalmazás alapján végzett nyilvántartási, besorolási tevékenység után külön jogszabályban meghatározott Önkormányzattal szemben kiszabott igazgatási szolgáltatási díj megfizetését az Önkormányzat általi értesítést követő 8 napon belül.

A Társaság e kötelezettsége, illetőleg helytállása nem terjed ki az Önkormányzat költségvetési támogatására vonatkozó adatszolgáltatásra, valamint arra az esetre, amikor az esetleges joghátrány alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésére bizonyíthatóan az Önkormányzat hibájából került sor.

000121

VI.A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése

6.1. A Társaság kijelenti, hogy a jelen megállapodás megkötésének időpontjában a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően törvényesen működik.

6.2. A Társaság köteles külön jogszabályban meghatározott módon a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal beszámolót, valamint ezzel egyidejűleg a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 28.-30. § -ának megfelelő tartalommal közhasznúsági mellékletet készíteni, továbbá a pénzügyi mutatók alakulását bemutatni, elemezni és mindezeket - a Felügyelő Bizottság határozataival és a Könyvvizsgálói Jelentéssel együtt - legkésőbb minden év április 30. napjáig az Önkormányzat számára benyújtani.
6.3. A Társaság köteles továbbá minden évben - az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletével összhangban - üzleti tervet is készíteni, és azt legkésőbb február 28. napjáig az Önkormányzat részére benyújtani.

6.4. A Társaság tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásának elszámolására és a beszámolási kötelezettségre az Emtv. 23.§-ában meghatározottak, az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Kormányrendelet, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamit a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. § rendelkezései is irányadók. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának igazolására az Emtv. 23.§-a alapján a 428/2016. (XII.15.) Kormányrendelet 23.-25. §-ában foglalt tartalommal készülő beszámoló szolgál, melyet a Társaság tárgyévet követő év június 30. napjáig köteles a kijelölt szerv részére nyomtatott és elektronikus formában megküldeni.

6.5. A Társaság kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Társaság nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

6.6. A jelen szerződésben foglaltak teljesítését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága, valamint Gazdasági és Jogi Bizottsága kíséri figyelemmel és értékeli a feladatok megvalósulását. A Társaság ügyvezetője minden év április 30. napjáig beszámolót készít a Polgármester - mint tulajdonosi joggyakorló - részére a Társaság előző évi pénzügyi és szakmai tevékenységéről.

6.7. A Társaság által vállalt egyéb tevékenységek nem korlátozhatják vagy veszélyeztethetik az előadó-művészeti tevékenységét.

VII. Szerződés létrejötte, szerződésszegés, a szerződés módosítása, felmondása

7.1. Amennyiben a Társaság neki fel nem róható ok miatt nem tudja ellátni a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására.

7.2. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti.

7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést - tekintettel arra, hogy azt határozott időre kötötték - rendes felmondással egyik fél sem szüntetheti meg.

7.4. A szerződés felmondására a szerződő felek részéről kizárólag súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással kerülhet sor. Az Önkormányzat jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, ha a Társaság a helyzetében bekövetkezett lényeges változás - jogi, gazdasági - miatt a

000122

megállapodásban foglaltakat nem vagy jelen formában nem tudja a továbbiakban fenntartani.

7.5. A szerződés Társaság általi súlyos megsértésének minősül különösen, ha

a) a vagyontárgyakat szándékosan rongálja, rendeltetésellenesen vagy megállapodás ellenesen használja,
b) támogatást kimutathatóan nem a jelen szerződésben vállalt feladata ellátására, illetve a felhasználási kötöttséggel biztosított támogatást céltól eltérően használja fel,
c) a vállalt szolgáltatást, szakmai tevékenységet indokolatlanul megszünteti,
d) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen szerződés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,
e) ha tájékoztatási, beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy számottevő késedelemmel tesz eleget, vagy az ellenőrzést akadályozza,
f) a 3. pontban meghatározott mutatószámoktól jelentősen elmarad.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt mutatószámoktól való jelentős elmaradásnak tekintik különösen azt, ha:

a) a Társaság éves beszámolója alapján a jelen Szerződésben rögzített legalább két mutatószám esetében a cél nem valósul meg, vagy
b) a Társaság fizető nézőszáma két egymást követő évben több mint 40%-kal csökken, vagy a csökkenés mértéke valamely évben meghaladja az 50 %-ot.

7.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Nvtv. 11. § (12) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

7.7. A Társaság kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett minden változást 5 napon belül az Önkormányzatnak írásban bejelent.

7.8. Jelen szerződés megszűnése esetén a Társaság köteles tételesen elszámolni az általa használt önkormányzati vagyonnal átadás-átvételi eljárás útján.

VIII. A szerződés időtartama

A Felek a szerződést határozott időre, 2025. április 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő 5 éves határozott időtartamra kötik, érvényességéhez szükséges Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyó határozata.

IX. Egyéb rendelkezések

9.1. A Társaság jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben az Önkormányzat által kijelölt, kultúráért felelős szakmai szervezeti egységével egyeztet.

9.2. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat a Magyar Állam és az Önkormányzat között a közös működtetésre vonatkozóan létrejött megállapodásban foglaltakkal összhangban kell értelmezni.

9.3. A Társaság a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során - a média

000123

megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles az Önkormányzat teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről - igény esetén - a Felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Társaság az önkormányzat nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.4. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

9.5. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő jogvitákat békés úton, peres eljárás mellőzésével kísérlik meg rendezni.

9.6. Jelen szerződésre - melyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal jóváhagyólag ellátták - egyebekben az Emtv. és a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9.7. Jelen szerződés 5 példányban, egymással mindenben megegyező tartalommal készült.

Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2025. június .....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.**
Dr. Kovács Ferenc	**Kirják Róbert**
polgármester	ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás: .....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Szűrös Anita osztályvezető

Dátum:.....

Aláírás: .....

000124

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/78 /2025.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő közös működtetési megállapodás jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2020. május 29. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közös működtetési megállapodást kötött a Móricz Zsigmond Színház működtetésére vonatkozóan 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre, melyben meghatározták a Színház közös működtetésének részletes szabályait és rögzítették a központi költségvetésből származó támogatás és az önkormányzati támogatás mértékét.

A Magyar Állam és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodás 2024. december 31. napján lejárt, ezért szükségessé vált új Közszolgáltatási szerződés és fenntartói megállapodás megkötése.

Az egyes előadó-művészeti szervezetek finanszírozásával összefüggő feladatokról szóló 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozat 2. a) pontja alapján 2025. január 20-án az Emberi Erőforrások Minisztériuma jogutódjaként működő Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat módosította a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft-re vonatkozó Közös működtetési megállapodást, így a 2020. évben kötött közös működtetési megállapodás időbeli hatályát meghosszabbította 2025. március 31. napig.

Ezt követően az egyes előadó-művészeti szervezetek finanszírozásával összefüggő feladatokról szóló 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozat 2. b) pontjában foglaltak alapján a Kulturális és Innovációs Minisztérium előkészítette 2025-2029 időszakra vonatkozó közös működtetési megállapodást, és kérte annak közgyűlés által történő jóváhagyását.

A megállapodás egyfajta keretszerződésként tartalmazza a Móricz Zsigmond Színház közös működtetetésének szabályait, a Kulturális és Innovációs Minisztérium, mint Társműködtető, illetve az Önkormányzat, mint Fenntartó nyilatkozatait, vállalt kötelezettségeit. A megállapodásban rögzítésre kerül a minisztérium által biztosítandó évenkénti támogatási összeg, illetve az önkormányzat által biztosítandó támogatási összeg. 2025. évben és az ezt követő években az állami támogatás összege 656.747.500 Ft. Az önkormányzat a megállapodásban vállalja, hogy a megállapodás öt éves időtartama alatt az önkormányzati támogatás összege eléri az állami támogatás összegét. Az önkormányzat, mint fenntartó 2025. évben évi 450.000.000 Ft-ot, 2026. évben évi 450.000.000 Ft-ot, 2027. évben évi 500.000.000 Ft-ot, 2028. évben évi 550.000.000 Ft-ot és 2029. évben évi 656.747.500 Ft-ot biztosít tervezetten.

A közös működtetési megállapodás alapján kerül majd sor az adott évi Támogatói Okirat aláírására. A Támogatói Okirat aláírásának előzetes feltétele az Önkormányzat és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft közötti engedményezési megállapodás megkötése. Az engedményezési megállapodásban az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a minisztérium által biztosított költségvetési támogatást ingyenesen, a támogatói okiratban és a közös működtetési megállapodásban foglalt feltételeken felül további feltételek előírása nélkül engedményezi a Színház javára, 2025. évben az éves 2025. évre megkötött Támogatói Okiratban meghatározott összeg erejéig.

Fentiek alapján javasoljuk a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Önkormányzat közötti közös működtetési megállapodás aláírásának jóváhagyását. Továbbá az aláírt működtetési megállapodás alapján készülő és kapcsolódó éves támogatói okirat és engedményezési megállapodás aláírásának jóváhagyását! Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint az annak mellékletében szereplő közös működtetési megállapodás jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2025. június 19.

Dr. Kovács Ferenc

000126

Melléklet a VAGY/ 78/2025. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025.(VI.26.) számú

határozata

a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő közös működtetési megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötendő, a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. működtetésére vonatkozó közös működtetési megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közös működtetési megállapodás aláírására, továbbá az aláírt működtetési megállapodás alapján készülő és kapcsolódó éves támogatói okirat és engedményezési megállapodás aláírására.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét és a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Nyíregyháza, 2025. június 26.

Erről értesülnek:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Kirják Róbert a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetője

000127

1.számú melléklet a ...../2025.(VI.26.) számú határozathoz

IV/1451-16/2025/MUVESZETI

KÖZÖS MŰKÖDTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrészről **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1055 Budapest, Szemere u. 6.**
képviseli: **Hankó Balázs**
kultúráért és innovációért felelős miniszter

mint **Társműködtető,**

másrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.**

képviseli: **dr. Kovács Ferenc**
polgármester

mint **Fenntartó,**

(a továbbiakban együtt: Felek)

kötöttek az alulírott napon és helyen, a Fenntartó fenntartásában lévő **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Színház) közös működtetése érdekében, az alábbiak szerint:

A megállapodás célja és előzményei

1. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

2. Jelen megállapodás célja a Színház kiszámítható és biztonságos működtetése érdekében – a Színház művészeti szabadságának elismerése és biztosítása mellett – az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján a Színház közös működtetésre vonatkozó rendelkezések meghatározása.

3. Magyarország Kormánya Fenntartó kérelme alapján első alkalommal az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről. Ezt követően Felek megkötötték közös működtetési megállapodásukat a Kormány döntése szerinti időtartamra. A közös működtetési megállapodás időbeli hatályának lejártára figyelemmel a Kormány a 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozatában 2025. március 31-ig meghosszabbította a megállapodás időbeli hatályát.

4. Fenntartó, a Színház és a Társműködtető közötti egyeztetések eredményeként, a Társműködtető előterjesztése alapján Magyarország Kormánya az *egyes önkormányzati fenntartású színházak közös*

000128

működtetéséről szóló 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött a Színház további közös működtetéséről.

A közös működtetés általános szabályai

5. A közös működtetés keretében Fenntartó és Társműködtető a 9. pontban meghatározott költségvetési támogatással biztosítja a közös működtetés keretében a Színház működését.

6. A Felek kijelentik, hogy a közös működtetés keretében a Társműködtető kötelezettsége a jelen megállapodásban rögzített éves költségvetési támogatás biztosítására és a felhasználás ellenőrzésére terjed ki.

7. A Felek a közös működtetés során kiemelt területként kezelik a Színház szakmai és gazdálkodási biztonságát, ennek érdekében a Színház vezetőjének kinevezését, a munkavállalók egzisztenciális és anyagi megbecsülése érdekében a színház foglalkoztatottjainak bérhelyzetét.

Felek kiemelten kezelik a Kormány kulturális céljainak megvalósítását, valamint a Színház minőségi mutatók szerinti ösztönzését.

8. A Felek kijelentik, hogy közös működtetés keretében törekszenek arra, hogy a Színház működését e megállapodás hatálya alatt lehetőleg egyenlő arányban a 9. pontban foglalt összeg, mint bázis figyelembevételével biztosítsák.

9. Felek rögzítik, hogy 2025 évben a Színház működését az alábbi összegekkel biztosítják:

a) Társműködtető 656.747.500 forint

b) Fenntartó 450.000.000 forint

10. Felek rögzítik, hogy a Társműködtető által biztosított 9. a) pontban foglalt összeg 2 elemből áll; alapműködési támogatásból (85 %) és minőségi támogatásból (15 %).

a) A minőségi támogatás a Színház nyilatkozata alapján, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti szakmai indikátorok és a Színház által vállalt további fejlődési célok alapján a tárgyévi támogatói okiratban kerül meghatározásra.

b) Abban az esetben, amennyiben a Színház nem teljesíti a vállalt éves indikátorszámokat, nem terheli visszafizetési kötelezettség, hanem a támogatói okirat szerint a következő évi minőségi támogatásból kerül levonásra.

11. Felek rögzítik, hogy e megállapodás hatálya alatt évente december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi támogatói okirat kiadásáig felülvizsgálják az alapműködési támogatás értékállóságát, valamint meghatározzák a minőségi támogatás mértékét.

12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 9. a) pont alapján esedékes éves költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatói jogviszonyt a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül, ezt követően pedig a tárgyév január 31. napjáig létrehozzák (Támogatói Okirat).

000129

A megállapodás hatálya

13. Jelen megállapodást a Felek határozott időre, a Korm. határozatnak megfelelően 2029. december 31-ig kötik.

A Társműködtető nyilatkozatai

14. Társműködtető a jelen megállapodás hatálya alatt a közös működtetés keretében a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összeget a Színház alapműködésére, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti indikátorokon keresztül meghatározott minőségi mutatók ösztönzésére biztosítja.

15. Az alapműködésre adott támogatás tartalmazza:

a) a használt/bérelt épített és eszköz infrastruktúra üzemeltetési költségeihez való hozzájárulást;
b) a művészek és az üzemeltetés bérköltségéhez, illetve megbízási díjaihoz történő hozzájárulást;
c) az előadások létrehozásához kapcsolódó közvetlen dologi költségekhez történő hozzájárulást.

16. Társműködtető az éves költségvetési támogatást a Fenntartó részére kiadott Támogatói Okirat szerint biztosítja.

17. A Társműködtető kijelenti, hogy a Színház közös működtetéséhez szükséges vagyonelemek tekintetében tulajdonosi jogot nem vesz át a Fenntartótól.

A Fenntartó nyilatkozatai

18. Fenntartó kijelenti, hogy a 12. pont szerinti Támogatói Okirat útján biztosított költségvetési támogatást feltétel nélkül engedményezi a Színház javára és a Társműködtető által kiadott Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a Támogatói Okirat kibocsátásának előzetes feltételeként, a Színházzal kötött engedményezési megállapodását bemutatja a Társműködtető részére.

19. Jelen megállapodás hatálya alatt a Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy

a) az Emtv. 16. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét nem csökkenti 9. pont b) alpontjában rögzített összeg alá, illetve a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét a megállapodás 13. pontjában megjelölt időbeli hatály alatt a 9. pont a) alpontban rögzített Társműködtető által biztosított összeggel megegyező összegre emeli az alábbi ütemezés szerint:

a fenntartói támogatás mértéke	2025. évben:	450.000.000 Ft
	2026. évben:	450.000.000 Ft
	2027. évben:	500.000.000 Ft
	2028. évben:	550.000.000 Ft
	2029. évben:	656.747.500 Ft;

b) a Társműködtető által biztosított költségvetési támogatás teljes összegét engedményezéssel a Színház működtetésére és művészeti fejlesztésére fordítja, azt más célra nem használja fel, azt nem vonja el;

000130

c) az Emtv. 16. § (8) bekezdés *a)* pontja értelmében a Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) és a Fenntartó polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot;

d) a Színház vezetője megbízatásának visszavonását megelőzően egyeztet a Miniszterrel, és tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása a vezető megbízatása visszavonásának érvénytelenségét vonja maga után. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a megbízatást nem vonja vissza, amennyiben a Miniszter a megbízatás visszavonását azért nem támogatja, mert a vezető megbízatásának visszavonása ellentétes a közös működtetési megállapodás valamely lényeges elemével, így különösen a közös működtetés céljaival;

e) érvényesíti, hogy a Társműködtető által biztosított éves alapműködési támogatás, a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összege szükség szerint bérfejlesztésre is kerüljön felhasználásra.

f) fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Színház az Emtv. szerinti nemzeti/kiemelt minősítését megőrzi. Ennek érdekében fenntartó jelen az Emtv. szerinti követelményeket érvényesíti.

g) érvényesíti, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott összeg egy részét a Színház a Társműködtető által meghatározott kiemelt kulturális célokra így különösen; nemzeti rendezvények bonyolítására, emlékévek programjaira, tematikus kulturális napokra fordítja.

20. Fenntartó kijelenti, hogy a megállapodás hatálya alatt érvényesíti, hogy a Színház az előadásai során nem térhet el az Alaptörvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvényben, és a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott normáktól.

Vegyes rendelkezések

21. Jelen megállapodás módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

22. Bármely Fél a jelen megállapodástól annak teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat. Teljesítésnek minősül a 9. pont szerint megállapított költségvetési támogatás Fenntartó részére történő átutalása.

23. A Felek jelen megállapodást az ahhoz kapcsolódó közpolitikai érdekre tekintettel rendes felmondással nem szüntethetik meg.

24. Bármely Fél a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a másik Fél a jelen megállapodásból származó kötelezettségét megszegi, feltéve, hogy a szerződésszegő állapot megszüntetésére a szerződésszegő Felet a másik Fél írásban, legalább harminc napos határidő tűzésével felszólította, azonban a szerződésszegő Fél a szerződésszegő állapotot a határidőn belül nem szüntette meg. A Fenntartó szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetén a támogatási jogviszony keretében biztosított tárgyévi támogatás, az ezt megalapozó támogatói okirat alapján a Társműködtető részére visszajár.

000131

25. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat tárgyalásos úton kötelesek rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az Emtv., Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy jelen szerződés képezi a feleknek a szerződés tárgyára vonatkozó teljes megállapodását. Jelen szerződés aláírása hatályon kívül helyezi a jelen szerződés tárgyában született valamennyi korábbi megállapodást.

A Felek a jelen, 6 számozott oldalból és 25 pontból és 1. sz. mellékletből álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szükséges felhatalmazások alapján jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Társműködtetőnél, 2 db a Fenntartónál és 1 db a Színháznál marad.

Budapest, 2025.

Melléklet: 1. Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

Társműködtető:	Fenntartó:
.....	.....
Hankó Balázs	dr. Kovács Ferenc
kultúráért és innovációért felelős miniszter	*polgármester*
(ph.)	*(ph.)*

Záradék

Alulírott ..... ügyvezető igazgató, mint a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. vezetője ezúton kijelentem, hogy az a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2025. ..... napján kelt közös működtetési megállapodás tartalmát és minden részletét megismertem, és az abban foglaltakat a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. nevében kötelezőnek fogadom el.

Nyíregyháza, 2025. .....

.....

vezető

000132

1. melléklet a IV/1451-16/2025/MUVESZETI iktatószámú közös működtetési megállapodáshoz

Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

1. Előadások száma
2. Nézők száma
3. Saját bevétel mértéke
4. Látogatottság aránya
5. Klasszikus művek aránya
6. Kortárs magyar művek aránya
7. Tájelőadások száma
8. Vidéki/fővárosi társszínházzal közös bemutatók száma
9. Külhoni társszínházzal közös bemutatók száma
10. Hazai fesztivál szervezése
11. Nemzetközi fesztivál szervezése
12. Felsőoktatási együttműködések száma (betöltött szakmai gyakorlati hely)
13. Játszóhelyek száma
14. Tagozatok száma
15. Diplomások aránya a művészek között
16. Saját gyártóbázis megléte
17. Saját varroda megléte

000133

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2578-1/2025
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

— Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez —

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetőjének vezetői megbízása 2025. szeptember 30. napjával lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.-20/B. §, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (Vhr.) értelmében az intézményben a magasabb vezető és a vezető beosztás betöltésére pályázatot kell kiírni, amely pályázati kiírást a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés alapján a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni, amelynek benyújtási határideje a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. Ugyanezen jogszabályhely (6) bekezdése szerint a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A Vhr. 1/A. § (9) és (10) bekezdései szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által eseténként összehívott bizottság véleményezi, amelynek tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, illetve magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdekképviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerinti illetékes szakmai kollégium tagjának. Ugyanezen jogszabályhely (13) bekezdése szerint a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban tájékoztatni kell.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésen – ha e jogot testület gyakorolja – dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A fentiek alapján indokolt, hogy az Önkormányzat, mint fenntartó, pályázatot írjon ki az intézményvezetői megbízás kapcsán.

Mindezen okoknál fogva kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztéshez mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 16.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/2578-1/2025. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (VI. 26.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetéséről

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) intézményvezetői (magasabb vezető) megbízására kiírandó pályázati felhívást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025 június 26.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (.....) határozatához

Pályázati felhívás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2025. október 1. napjától 2028. szeptember 30. napjáig szól. (3 év)

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.

Munkakör, vezetői beosztás megnevezése:

intézményvezető (magasabb vezető) beosztás, továbbá a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglalt valamely munkakör.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető az alábbiak figyelembevételével az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a vonatkozó jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat és jogköröket. Az intézmény közfeladata: Bölcsődei intézményi ellátás (Gyvt. 42. §), Gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt.50.§), Családok Átmeneti Otthona működtetése (Gyvt. 51. §).

Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat és alapdokumentumok szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorlói feladatok teljes körű ellátására. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási köztelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az illetményhez kapcsolódó esetleges juttatásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének mindenkori tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárások hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés), továbbá, a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt,
- betöltött tizennyolcadik életév,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezik,
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, az intézmény által ellátott feladatok tekintetében az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltéséhez előírt valamely képesítés,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- vagyonnyilatkozat – tételi eljárás lefolytatása.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ban meghatározott kizáró ok a pályázóval szemben nem áll fenn,
- a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben foglalt vezetőképzésnek a megbízás adásától számított két éven belüli elvégzését, ha a pályázó egyébként nem rendelkezik vele, kivéve, *ha a kötelezettség alól mentesül vagy szociális szakvizsgával rendelkezik.*

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év vezetői tapasztalat,
- vezetőképzés, vagy szociális szakvizsga teljesítése

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes szakmai önéletrajza (mely tartalmazza a kapcsolattartásra használható elektronikus levélcímet és telefonszámot),
- a képesítést igazoló okirat(ok) másolata,
- a szakmai gyakorlat meglétét igazoló iratok,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2) d), (2d), (2e)

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

bekezdésében foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés),
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát, és személyes adatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének tagjai, a Közgyűlés Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának tagjai, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság tagjai, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő köztisztviselői megismerjék,
- kötelezettségvállalási nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben foglalt vezetőképzésnek a megbízás adásától számított két éven belüli elvégzését, ha a pályázó egyébként nem rendelkezik vele, kivéve, ha a kötelezettség alól mentesül vagy szociális szakvizsgával rendelkezik,
- a pályázó nyilatkozata, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ban meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, amely szerint nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való megtárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozata,
- a pályázó nyilatkozata, hogy megbízása esetén vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségének eleget tesz
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. § (1), (2) bekezdés, továbbá 43. § (1) bekezdés, és a 43/A. § szerinti összeférhetetlenségi ok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2025. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. augusztus 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot, személyesen vagy papír alapon, postai úton, tértivevényes küldeményként zárt borítékban, elsőbbségi különszolgáltatással, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére címezve kell benyújtani, a 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. számra, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejeként megjelölt nap végéig. A borítékra rá kell írni a „Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői pályázat" megjelölést.
A pályázatot egyidejűleg elektronikus úton is meg kell küldeni a humanpolitika@nyiregyhaza.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (Vhr.) 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága hallgatja meg, és véleményezi a pályázatokat. A pályázatokról, a közalkalmazotti foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a bizottságok mérlegelési jogkörben kialakított javaslata alapján, a Vhr. 20/A. § (6) bekezdés b) pontja szerint, a pályázati határidő lejártát követő első ülésén, mérlegelési jogkörében dönt. Közalkalmazotti kinevezés esetén a kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Emberi erőforrás menedzsmentje nyújt, a 06 – 42 – 524 – 524/ 567, 06 – 42 – 524 – 524/103 telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala;

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalos Honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Közgyűlés a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/728-10/2025.
Ügyintéző: Szilágyiné Holecskó Ildikó

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról. Az önkormányzat az Eatv.-ben foglalt feladatait a fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központon (továbbiakban: Központ) keresztül látja el a Nyíregyháza Megyei Jogú Város 25/2016. (XII.16.) számú háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló önkormányzati rendelete alapján.

A 2022. december 31. napjáig hatályos Eatv. 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben állapította meg és alakította ki az egészségügyi alapellátások körzeteit a területi és intézményi ellátási kötelezettségek alapján.

A rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a háziorvosi körzetekhez tartozó utcákat, területeket az 1. melléklet szerint, a házi gyermekorvosi körzetekhez tartozó utcákat, területeket a 2. melléklet szerint, a fogorvosi körzetekhez tartozó utcákat, területeket, nevelési-oktatási intézményeket a 3. melléklet szerint, a védőnői körzeteket a 4. melléklet szerint, az iskolavédőnői körzeteket az 5. melléklet szerint, az iskolaorvosi körzetekhez tartozó nevelési-oktatási intézményeket a 6. melléklet szerint határozza meg.

Fent hivatkozott önkormányzati rendelet körzethatárokat érintő módosítására utoljára 2022-ben került sor , mivel az Eatv. 6. § (1) bekezdése szerint 2023. január 1-től a praxiskezelő alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit a jogszabályban meghatározott szempontok alapján a települési önkormányzatok bevonásával.

A jogszabály legutóbbi módosítása óta eltelt időszakban a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (továbbiakban: Központ) jelzése alapján több körülmény is indokolttá tette a Rendelet módosítását.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság Népegészségügyi Igazgatóság Prevenciós és Védőnői Koordinációs Főosztálya tájékoztatása szerint „a főállású iskolavédőnők által biztosított iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján intézményenként kell megszervezni. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése szerint a NEAK az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás finanszírozására azzal az egészségügyi szolgáltatóval köt finanszírozási szerződést, amely nevelési-oktatási intézménnyel a feladat ellátására megállapodást kötött.

Az egészségügyben általánosságban a körzetet alkothatja egy település, vagy több település, illetve a települése(ke)n belül településrész, vagy településrészek.

Az iskola-egészségügyi ellátás esetén az ellátotti kört az adott iskola-egészségügyi, iskolavédőnői ellátáshoz beosztott nevelési-oktatási intézmények alkotják.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-a az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítását határozza meg állami feladatnak.

Fentiek alapján az iskolavédőnői ellátást nevelési-oktatási intézményhez igazítottan kell megszervezni és nem körzetek szerint, így az iskola-egészségügyi ellátásban az ellátotti létszám és ellátotti kör meghatározása a hatályos szabályok szerint nem a praxiskezelő Országos Kórházi Főigazgatóság, hanem továbbra is a települési önkormányzatok feladata."

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő az iskola- és ifjúság- egészségügyi szolgálat működését a nevelési, oktatási intézményben elhelyezettek, illetve tanulók létszáma figyelembevételével számított pontérték alapján finanszírozza.

Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolavédőnő és iskolaorvos tevékenységéből áll alapvetően. Az iskola-egészségügyi feladat ellátása az önkormányzat számára kötelező feladat, a fent hivatkozott helyi rendeletben szabályozott módon kerül megszervezésre, az iskolavédőnői körzeteket az 5. számú melléklete, az iskolaorvosi körzetekhez tartozó nevelési-oktatási intézményeket a 6. melléklet szerint határozza meg.

A Rendelet módosítását az alábbi okok teszik szükségessé:

I. Iskolavédőnői körzetek kialakítása

A szakszerű és jogszerű védőnői ellátás, valamint az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az iskolavédőnői körzetek aktuális létszámadatainak áttekintése, ennek alapján a körzetek határainak módosítása szükséges.

Az oktatási és nevelési intézmények által beküldött – 2024.09.30-ai létszámadatokat tartalmazó - igazolások alapján felülvizsgálatra kerültek az iskolavédőnői körzetek ellátotti létszámadatai.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az iskolát ellátó védőnők egyenlőtlen létszámot látnak el a védőnői körzetekben, egyes védőnői körzetekben a finanszírozási pontérték nem éri el a finanszírozási küszöböt, más esetekben jóval meghaladja azt.

Az adatszolgáltatások és a Népegészségügyi Osztály tájékoztatása alapján a magas gyógypedagógiai ellátásban részesülők száma okán elláthatóság szempontjából veszélyeztetett körzet Nyíregyháza 3. számú iskolavédőnői körzete, ezért a kritériumoknak való megfelelés érdekében a körzetben az ellátott tanulók létszámát csökkenteni szükséges.

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (3)-(4) bekezdései alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el. Az Országos Kórházi Főigazgatóság szakmai irányítás támogatásával létrehozott kollegiális védőnői mentorrendszer illetékességi területéhez tartozó iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők kötelesek együttműködni az illetékes kollegiális védőnői mentorral.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 9. számú melléklete szabályozza a kollegiális védőnői mentorrendszer működését. A melléklet 3. pontja alapján a kollegiális védőnői mentor

végzi az illetékességi területén működő védőnők tevékenységének szakmai irányítás támogatását az OKFŐ szakmai iránymutatásai alapján. A 6. a) pont értelmében a kollegiális védőnői mentor mentorálási feladatait képezi a szakmai összehangolás a fenntartóval a védőnői körzetek kialakításában, körzethatár módosításában.

A jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Központ beszerezte a Szabolcs- Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat mentor védőnőjének a tervezett körzetmódosítással kapcsolatos véleményét.

A Központ és a kollegiális védőnői mentor védőnői körzet megállapítására, módosítására vonatkozó javaslattétele alapján az iskola-egészségügyi (iskolavédőnői) körzetek külön mellékletben kerültek meghatározásra (5. melléklet). A körzetek összeállítása a jogszabályoknak megfelelő gyermeklétszámmal történt, figyelemmel az ellátható létszám, az ellátható iskolák számára és a finanszírozhatóságra.

II. Iskolaorvosi körzetek kialakítása

Nyíregyháza iskola-egészségügyi ellátását a Központtal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, 5 fő teljes munkaidőben dolgozó iskolaorvos, valamint részfoglalkoztatás keretében, személyes közreműködői szerződéssel, házi gyermekorvosok végzik. Iskolaorvosi feladatokat – lehetőség szerint iskolaegészségtan és ifjúságvédelem szakvizsgával is rendelkező – háziorvosi, belgyógyász vagy csecsemő-gyermekgyógyász orvos láthat el. Mivel a városban működő házi gyermekorvosok nem házi gyermekorvosi kötelező feladatként látják el az iskolaorvosi feladatokat, hanem önként vállalt feladatként, a szerződéskötési szabadságuk kiterjed a szerződés felmondására is. Az utóbbi időszakban több házi gyermekorvos is élt ezen felmondási joggal, amely nehézséget okozott az ellátás megszervezésében.

Az Eatv. 15. § (1) bekezdés értelmében az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése értelmében az iskola-egészségügyi ellátás részletes szakmai szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az iskola-egészségügyi ellátást valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve kell intézményenként vagy több intézmény ellátásának közös biztosításával megszervezni. Az iskola-egészségügyi ellátást az iskolaorvos teljes vagy részmunkaidőben, a védőnő teljes vagy részmunkaidőben, illetve a területi védőnő körzetéhez tartozó feladatként végezheti. Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és védőnő tevékenységét a gyermek, a tanuló háziorvosával (házi gyermekorvosával), illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi.

A Központ javaslata alapján az iskola-egészségügyi (iskolaorvosi) körzetek külön mellékletben kerültek meghatározásra (6. melléklet). A körzetek összeállítása a jogszabályoknak megfelelő gyermeklétszámmal történt.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

III. Intézmény név, cím változás

Az intézmények megváltozott tanulói létszáma mellett a rendeletmódosítást több nevelési, oktatási intézmény időközben bekövetkezett név vagy címváltozása is indokolttá teszi.

A Központ és az iskolavédőnői szolgálat elvégezte a nevelési-oktatási intézmények adatainak egyeztetését, amelynek eredményeként a védőnők több intézmény névváltozását is jelezték. Az adatok változása miatt a rendelet módosítása, az intézményi megnevezések pontosítása vált szükségessé.

Sorszám	Régi intézmény név	Új intézmény név
1.	Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	**Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium**
2.	Leonardo Média Akadémia Gimnázium és Szakgimnázium	**Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola**
3.	Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium	**Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium**
4.	Jókai Mór Református Általános Iskola	**Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda**
5.	Szent Bazil Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	**Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola**
6.	Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi–Vízügyi Szakgimnáziuma	**Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum**

Intézmények címváltozásai:

Sorszám	Intézmény régi címe	Intézmény új címe
1.	Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola 4400 Nyíregyháza, Gomba utca 7.	Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola **4400 Nyíregyháza, Gomba utca 3.**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2.	Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola 4400 Nyíregyháza, Tünde u. 10/A.	Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola **4400 Nyíregyháza, Alvég utca 5.**
3.	Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 7.	Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium **4400 Nyíregyháza, István utca 3.**
4.	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye **4400 Nyíregyháza, Alma utca 84.**

Mind az érintett intézmények, mind az iskolavédőnők számára a felkészülés, az átadás-átvételi folyamatok, valamint a dokumentációs kötelezettségek zökkenőmentes és gördülékeny lebonyolítása érdekében javasoljuk, hogy a rendelet 2025. szeptember 1. napján lépjen hatályba.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 16.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza 75.

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/728-10/2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján 2023. január 1-től a praxiskezelő alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit a jogszabályban meghatározott szempontok alapján a települési önkormányzatok bevonásával. A jogszabály az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítását határozza meg állami feladatnak. A főállású iskolavédőnők által biztosított iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján intézményenként kell megszervezni. Az iskola-egészségügyi ellátás esetén az ellátotti kört az adott iskola-egészségügyi, iskola-védőnői ellátáshoz beosztott nevelési-oktatási intézmények alkotják. Fentiek alapján az iskola-védőnői ellátást nevelési-oktatási intézményhez igazítottan kell megszervezni és nem körzetek szerint, így az iskola-egészségügyi ellátásban az ellátotti létszám és ellátotti kör meghatározása a hatályos szabályok szerint nem a praxiskezelő Országos Kórházi Főigazgatóság, hanem továbbra is a települési önkormányzatok feladata, ezért a települési önkormányzatok képviselő-testületei továbbra is rendeletben határozzák meg a védőnői ellátás körzethatárait. A rendelet módosítása a jelenlegi iskolavédőnői körzethatárok és a település területi beosztása közötti esetleges eltérések harmonizálása érdekében szükséges. A változtatás célja, hogy a védőnői ellátás területei megfeleljenek a település iskolai elhelyezkedésének és az oktatási intézmények valós igényeinek. Ennek alapján a mostani előterjesztés célja, hogy módosítsa az iskolavédőnői körzetek határait és magában foglalja az esetleges változások átvezetését is. A rendeletmódosítás elmaradása esetén nem lenne egyértelmű az ellátási terület, nem a valós állapotot mutatná, továbbá a védőnői körzethatárok nem tükröznék a település aktuális oktatási területi eloszlását.

2.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatásként jelentkezik, hogy az újonnan besorolt közterületek, valamint az átadott és átvett iskolavédőnői körzetek érintett gyermekei és családjaik más védőnői körzetbe kerülnek. Ez a változás az ellátás folyamatosságát és minőségét nem befolyásolja, mivel az ellátás minden esetben biztosított marad. Gazdasági és költségvetési hatás az Önkormányzat vonatkozásában nem jelentkezik, mivel az iskolavédőnői körzetek működtetése továbbra is a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) finanszírozásával történik, a korábbi gyakorlat szerint.

3.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A változásokat jelenteni kell az eljáró hatóságoknak, ezen túlmenően azonban adminisztratív terheket befolyásoló hatása a rendeletmódosításnak – a Polgármesteri Hivatal és a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ igazgatási munkáján kívül - érdemben nem mérhető.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jelenleg meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi erőforrások a rendeletmódosítást követően is megfelelően biztosítják a jogszabály alkalmazását.

5.) A rendelet környezeti és egészségi következményei

Nem mérhető hatás.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a SZOC/728- 10/2025. számú előterjesztéshez

RENDELET –TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (VI.26.)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításának célja az önkormányzat egészségügyi alapellátási feladatainak a demográfiai és intézményi változásoknak való helyi viszonyokhoz mérten való megfelelése. A módosítás a jelenlegi iskolavédőnői, iskolaorvosi körzethatárok és a település területi beosztása közötti esetleges eltérések harmonizálása érdekében szükséges. A változtatás célja, hogy a védőnői ellátás területei megfeleljenek a település iskolai elhelyezkedésének és a köznevelési intézmények valós igényeinek. Az ellátás minőségének javítása, a helyi köznevelési intézmények kiegyensúlyozott ellátása, a területi egyenlőtlenségek csökkentése, a hatékony erőforrás-optimalizálás és a jogszabályi megfelelés biztosítása, valamint a változások átvezetése miatt szükséges a helyi rendeletben előírtak módosítása.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Az Ör. 6. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet **2025. szeptember 01. napján lép hatályba**, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a ...../2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez		
1. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	Fő utca	60.
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	Árok utca	53.

2. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Báthory utca	30.
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	Könyök utca	1/A.

3. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Szarvas utca	10-12.
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium 9-11. évfolyam; 13. évfolyam	Városmajor utca	4.

4. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	**Epreskert utca**	**64.**
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	**Gomba utca**	**3.**

5. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	**Dugonics utca**	**10-12.**

6. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	Epreskert utca	10.
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	Kórház utca	13.

7. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Erdő sor	7.
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium 12. évfolyam; technikus évfolyam	Városmajor utca	4.

8. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	Fazekas János tér	8.

9. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	Kiss Ernő utca	8
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	Kölcsey utca	8

10. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	Kollégium utca	54.
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	Árok utca	17.
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	Krúdy köz	2.

11. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Család utca	11.
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda, Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Luther utca	7.

12. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	Krúdy Gyula utca	32.

13. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	Krúdy Gyula utca	29.
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	Vécsey köz	27.
Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola	Báthory utca	5.

14. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	Széchenyi utca	29-37.
Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium	Széchenyi utca	34-38.

15. számú iskolavédőnői körzet		
Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola	Alvég utca	5.
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	Tiszavasvári út	12.
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	Szent István utca	17-19.

16. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	Széchenyi utca	6.
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	Búza utca	1-3.

17. számú iskolavédőnői körzet		
Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Bethlen Gábor utca	16.
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	Semmelweis utca	15.
Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium	István utca	3.

18. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	Rozsrétbokor	17.
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda	Színház utca	3.

19. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	Vay Ádám körút	18.
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Virág utca	65.

20. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium- *általános iskola 1-8. osztály*	Ungvár sétány	12.
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	Igrice utca	6.

21. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium-gimnázium 5-12. osztály	Ungvár sétány	12.
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	Alma utca	84.

22. számú iskolavédőnői körzet		
Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	Huszár tér	5.
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola-általános iskola 1-8. osztály, gimnázium 9-12 osztály	Ungvár sétány	19.

23. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium-általános iskola 1-8. osztály, gimnázium 5-12. osztály, gimnázium 5-8 osztály, gimnázium 9-12 osztály	Ungvár sétány	22.

24. számú iskolavédőnői körzet		
Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Móricz Zsigmond utca	24.
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Vasvári Pál utca	16.

25. számú iskolavédőnői körzet		
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Korányi Frigyes utca	15.

2. melléklet a ...../2025.(VI.26.) önkormányzati rendelethez			
1. számú iskolaorvosi körzet			
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	Semmelweis utca	15.	teljes
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Báthory utca	30.	teljes
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	Epreskert utca	64.	teljes
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	Búza utca	1-3.	teljes
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	Dugonics utca	10-12.	teljes
Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Móricz Zsigmond utca	24.	teljes
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	Kölcsey utca	8.	Általános iskolai és gimnáziumi tanulók ellátása
2. számú iskolaorvosi körzet			
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	Krúdy köz	2.	teljes
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	Krúdy Gyula utca	32.	teljes
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Városmajor utca	4.	teljes
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Vasvári Pál utca	16.	teljes
Leonardo Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, *Technikum és Általános Iskola*	Báthory út	5.	teljes
3. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	Széchenyi utca	6.	teljes
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Család utca	11.	teljes

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	Ungvár sétány	22.	Gimnáziumi tanulók ellátása 5-12. osztály
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Korányi Fr. u.	15.	teljes
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	Rozsrét bokor	17.	teljes
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	Tiszavasvári út	12.	teljes
4. számú iskolaorvosi körzet			
Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskola	Alvég utca	5.	teljes
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	Széchenyi utca	29-37.	teljes
Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium	Széchenyi utca	34-38.	teljes
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	Szent István utca	17-19.	teljes
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	Árok utca	53.	teljes
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Szarvas utca	10-12.	teljes
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda	Színház utca	3.	Általános iskolai tanulók ellátása
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye	Koszorú út	10.	teljes
5. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	Krúdy Gyula utca	29.	teljes

Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	Ungvár sétány	22.	Általános iskolai tanulók ellátása (1-8. osztály)
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	Epreskert utca	10.	teljes
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	Árok utca	17.	teljes
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Erdő sor	7.	teljes
6. számú iskolaorvosi körzet			
Eszterlánc Északi Óvoda	Tas utca	1-3.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búza utca	7.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Városmajor utca	1.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Tőke utca	3.	teljes
7. számú iskola orvosi körzet			
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény	**Vécsey köz**	**27.**	**teljes**
Nyíregyházi **Vasvári Pál Gimnázium**	**Kiss Ernő utca**	**8.**	**teljes**
Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	Kert köz	8.	Óvodás gyermekek ellátása
Tündérkert **Keleti Óvoda**	**Kert köz**	**8.**	**teljes**
8. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek **Háza Déli Óvoda**	**Kereszt utca**	**8.**	**teljes**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Bajcsy-Zsilinszky E. u.	12.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Czuczor Gergely utca	2.	teljes

Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	Kórház utca	13.	teljes
9. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Árpád utca	50/E	teljes
Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda	Dália utca	1.	Óvodás gyermekek ellátása
10. számú iskolaorvosi körzet			
Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	Homok sor	15.	teljes
11. számú iskolaorvosi körzet			
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Luther utca	7.	Általános iskolai tanulók ellátása
Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	Stadion utca	32/A.	teljes
Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Közép utcai telephely	Közép utca	1.	Óvodás gyermekek ellátása
12. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Virág utca	65.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Virág utca	67.	teljes
13. számú iskolaorvosi körzet			
Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola	Huszár tér	5.	Általános iskolai tanulók ellátása
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Körte utca	39.	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium	István utca	3.	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda	Síp utca	14-16.	teljes

14. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézménye	Vécsey köz	27.	teljes
Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola	Bethlen Gábor utca	16.	teljes
Jókai Mór Református Általános Iskola Kiss Ernő utcai telephelye	Kiss Ernő utca	22-24.	Óvodás gyermekek ellátása
15. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	Ungvár sétány	12.	Általános iskolai tanulók ellátása (1-8. osztály)
Nyíregyházi Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	Ungvár sétány	12.	Gimnáziumi tanulók ellátása 5-12. osztály
16. számú iskolaorvosi körzet			
Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	Etel-köz	11-13.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	Sóstói út	31.	teljes
17. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	Igrice utca	6.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	Kertész utca	15.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely	Posta utca	2.	teljes
18. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Mandabokori út	23/A.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	Rozsrétbokori út	15-17.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	Liszt Ferenc utca	32-34.	teljes

19. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	Könyök utca	1/A.	teljes
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Tagintézmény	Benczúr tér	20.	teljes
20. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	Alma utca	84.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Tünde utca	2/B.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye	Pitypang utca	2/A.	teljes
21. számú iskolaorvosi körzet			
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Nyíregyházi telephelye	Nyíregyházi út	2/D.	Óvodás gyermekek ellátása
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	Fazekas János tér	8.	Általános iskolai tanulók ellátása 5-8. osztály
Tündkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézménye	Fazekas János tér	14.	teljes
Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Gomba utca	3.	Általános iskolai tanulók ellátása
Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda Törzs utcai telephelye	Törzs utca	118.	Óvodás gyermekek ellátása
22. számú iskolaorvosi körzet			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Vécsey köz	4.	teljes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	Furulya utca	3.	teljes
23. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	Vay Ádám körút	18.	tejes

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utca Telephely	Kassa utca	25-27.	tejes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dugonics utca	16.	tejes
24. számú iskolaorvosi körzet			
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Ungvár sétány	19.	Általános iskolai tanulók ellátása
Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	Krúdy Gyula utca	27.	
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	Szarvas utca	19.	Óvodás gyermekek ellátása
25. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	Fazekas János tér	8.	Általános iskolai tanulók ellátása 1-4. osztály
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Fazekas János tér	25.	teljes
26. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	Kollégium utca	54.	teljes
Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	Kollégium utca	50-54.	teljes
27. számú iskolaorvosi körzet			
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	Fő utca	60.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephelye	Élet utca	30.	teljes
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézménye	Deák Ferenc utca	2.	teljes

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Indokolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásáról szóló 25/2016. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet módosításához

I. Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016. évben fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzeteiről és háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendeletét. A jogszabály legutóbbi módosítása óta eltelt időszakban a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ jelzése alapján több körülmény is indokolttá tette a rendelet ismételt módosítását.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ tájékoztatása szerint az utóbbi időszakban több házi gyermekorvos is felmondta szerződését, amely nehézséget okozott az ellátás megszervezésében. A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ javaslata alapján az iskola-egészségügyi (iskolaorvosi) körzetek külön mellékletben kerültek meghatározásra. A körzetek összeállítása a jogszabályoknak megfelelő gyermeklétszámmal történt.

Az iskolavédőnői szolgálat elvégezte a nevelési-oktatási intézmények adatainak egyeztetését, amelynek eredményeként a védőnők több intézmény névváltozását is jelezték. Az adatok változása miatt a rendelet módosítása, az intézményi megnevezések pontosítása vált szükségessé.

II. Részletes indokolás

1-3. §

A rendelet – tervezet konkrét rendelkezései az általános indokolásban jelzett módosításokat, pontosításokat tartalmazza, továbbá a hatályba lépésről rendelkezik.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Iratszám: SZOC/1576-3/2025
Ügyintéző: Czira Edina

Előterjesztés

— a Közgyűléshez —

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz Község Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés módosítására, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017 decemberében ellátási szerződést kötött Nagycserkesz Község Önkormányzatával bölcsődei ellátás, valamint a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatás biztosítására. A szerződés módosításával 2018. áprilistól a feladatellátás kiegészült a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a szerződés kiegészítésével a család és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására.

Nagycserkesz Község Önkormányzata a Képviselő-testület 14/2025.(II.14.) számú határozatával kezdeményezte az ellátási szerződés módosítását. A kérelem a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosításának 2025. augusztus 31-el történő megszüntetésére vonatkozik.

A fennálló ellátási szerződés 2.5. pontja szerint a szerződést bármely fél indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idő mellett felmondhatja. Nagycserkesz Község Önkormányzata e kötelezettségének eleget tett, így a szerződés módosításának – tekintettel a további szolgáltatásokra – akadálya nincs.

A szerződés 2.14. pontja alapján a szolgáltatás biztosításáért az indokolt költségeket Nagycserkesz község Önkormányzata megtéríti.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) és b) pontjai szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga, valamint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdés értelmében az alapító okirat -többek közt- tartalmazza a költségvetési szerv megnevezését, székhelyeit, illetékességét, működési területét, közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

Az ellátási szerződés módosítása okán a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ ellátási területe is megváltozik, amelyet a fentiekben hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján az intézmény alapító okiratában is rögzíteni kell, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot is módosítani kell.

Mindezen okokra való tekintettel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 18.

Tisztelettel:

dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1576-3/2025 számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2025. (VI. 26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz Község Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés módosítására, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1.) az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nagycserkesz Község Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés 2025. szeptember 1-től történő módosításával egyetért, és egységes szerkezetben az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja,

2./ utasítja a Gazdasági Osztály, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ és a Közintézményeket Működtető Központ vezetőjét a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásért 2025. augusztus 31-ig fizetendő indokolt költségek elszámolása érdekében szükséges intézkedések megtételére.
Felelős: Szűrös Anita, a Gazdasági Osztály vezetője
Nagyné Hermányos Zsuzsanna a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ igazgatója,
Metzner Zsolt Közintézményeket Működtető Központ igazgatója,

3./ a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ hatályos alapító okiratának módosító okiratát az 2. számú melléklet, egységes szerkezetű alapító okiratát a 3. számú melléklet szerint, szervezeti és működési szabályzatát a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2025. június 26.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
4. Nagycserkesz Község Önkormányzata
5. Irattár

1. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2025. (VI.26.) számú határozatához

Ellátási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Adószáma: 15731766-2-15
PIR: 731762
KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc polgármester
(a továbbiakban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város)

másrészről:

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Székhely: 4445 Nagycserkesz Község, Petőfi utca 10.
Adószáma: 15732303-2-15
PIR: 732307
KSH statisztikai számjel:15732303-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Kiss Józsefné polgármester
(a továbbiakban: Nagycserkesz Község, a továbbiakban együtt: felek)

között, az alábbi feltételek mellett.

1. Bevezető rendelkezések, a szerződés célja

1.1. Felek közösen megállapítják az alábbiakat:

- A Nyírségi Többcélú Kistérségi Nyíregyháza Megyei Jogú Város tagönkormányzatai - Kálmánháza Község Képviselő-testülete 38/2017. (IV.28.) számú határozatával, Kótaj Község Képviselő-testülete 26/2017. (V.30.) számú határozatával, Nagycserkesz Község Képviselő-testülete 38/2017. (IV.28.) számú határozatával, Napkor Nagyközség Képviselő-testülete 44/2017. (IV.25.) KT számú határozatával, továbbá az 55/2017. (V.30.) KT határozatával, Nyírpazony Nagyközség Képviselő-testülete 31/2017. (IV.27.) számú határozatával, Nyírtelek Város Képviselő-testülete 30/2017. (V.02.) Kt. számú határozatával, Nyírtura Község Képviselő-testülete 30/2017. (V.26.) számú határozatával, Sényő Község Képviselő-testülete 12/2017. (IV.11.) számú határozatával – a társulás 2017.12.31-i megszüntetéséről hoztak döntést.
- Nagycserkesz Község a 68/2017. (IX.5.) számú határozatával kezdeményezte, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től biztosítsa Nagycserkesz Község részére a bölcsődei szolgáltatást, továbbá 1998-3/2017 számú megkeresésében kezdeményezte a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatás biztosítását.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /Gyvt./ 97. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a települési önkormányzat állami fenntartóval, egyházi fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény /PIR: 833790/ keretében biztosítja a fenti ellátást.
- **Felek a fenti feladatok ellátására 2017. december 5. napján egymással Ellátási szerződést kötöttek, amelyet 2018. 04. 25. napján módosítottak. A módosítás tartalma szerint az Ellátási**

000166

szerződés keretein belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátott szolgáltatások kiegészültek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásával is. Felek rögzítik, hogy az Ellátási Szerződéshez 2018. 05. 31. napján Kiegészítő Megállapodást kötöttek.

- **Felek rögzítik, hogy Nagycserkesz Község Önkormányzata 14/2025. (II.14.) számú határozatával kezdeményezte az ellátási szerződés megszűntetését a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás vonatkozásában.**
- **Felek megállapodnak, hogy az Ellátási Szerződést közös akarattal módosítják, és azt jelen okirattal - a 2018. 05. 31. napján elfogadott Kiegészítő Megállapodás változatlan hatályban tartása mellett - egységes szerkezetbe foglalt szöveggel az alábbiak szerint hagyják jóvá:**

1.2. A szerződés célja
Jelen ellátási szerződés célja, hogy meghatározza az 1.1. pontban megjelölt feladat ellátásának módját, és annak részletszabályait.

2. A megállapodás tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város a fenntartásában működő intézmény (költségvetési szerv) útján biztosítja a Gyvt. –ben, és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott bölcsődei szolgáltatást, **továbbá a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatást** Nagycserkesz Község közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen.

2.2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város intézménye útján a Gyvt. –ben és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott jogosultsági feltételekkel rendelkező, Nagycserkesz Község közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen lakcímmel rendelkező ellátottak ellátásáról gondoskodik, a szolgáltatói nyilvántartás intézményre vonatkozó bejegyzésében engedélyezett létszám erejéig. Az ellátotti igények emelkedése esetén a Nyíregyháza Megyei Jogú Város kezdeményezi az engedélyezett létszám emelését.

2.3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ellátásról a vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási, adatkezelési, és adatvédelmi kötelezettségek betartásával gondoskodik, illetve azt az intézménnyel betartatja.

2.4. Az ellátásra vonatkozó térítési díj megállapítására, illetve annak csökkentésére, elengedésére Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.

2.5. Jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idő mellett felmondhatja.

2.6. A felmondási jog gyakorlása, vagy a szerződés megszűnése következtében szükséges teendőket – különösen a jelen szerződés alapján ellátottak érdekekeinek védelme érdekében szükséges intézkedéseket – a felek kötelesek dokumentáltan egyeztetni.

2.7. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén a felek gyakorolhatják felmondási jogukat. Ha a szerződésszegés károkozással járt, a károsult a polgári jog károkozáskor fennálló szabályai szerint követelheti annak megtérítését.

2.8. A szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

2.9. A szerződés bármilyen módon történő megszegése a szerződés fennállása alatt nem érinti a Nyíregyházának a szolgáltatás folyamatos biztosítása vonatkozó kötelezettségét.

000167

2.10. Nyíregyháza Megyei Jogú Város intézménye útján gondoskodik az ellátás igénybevétele kapcsán a tájékoztatási, értesítési kötelezettségek teljesítéséről.

2.11. Az ellátással kapcsolatos panaszokról az intézmény, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város a vonatkozó jogszabályok alapján kialakított hatásköri –és eljárási rendben dönt. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nagycserkesz Községet évente egyszer írásban tájékoztatja a hozzá beérkező azon panaszokról, melyek kapcsán érdemben döntést hozott.

2.12. Nyíregyháza Megyei Jogú Város az ellátást biztosító intézménye útján a tárgyévet követő év ötödik hónapjának végéig írásban tájékoztatja Nagycserkesz Községet a jelen szerződés alapján ellátottak helyzetéről, a szakmai munkáról, a jelen szerződés alapján ellátottak létszámáról.

2.13. Nyíregyháza Megyei Jogú Város az ellátás biztosítása során a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget a jogszabályban foglalt módon – intézménye útján – teljesíti. Amennyiben Nagycserkesz Községnek statisztikai adatgyűjtéshez adatokra van szüksége, annak kiadását esetenként kérelmezi az intézménytől.

2.14. Nagycserkesz Község kötelezi magát arra, hogy az intézmény részére megtéríti a jelen szerződés alapján ellátottakra eső azon indokolt költséget, melyet a központi támogatás, és a térítési díj nem fedez (a továbbiakban: hozzájárulás).

2.15. Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik.

2.16. Nagycserkesz Község a jelen szerződésben foglalt közfeladattal kapcsolatos adatokat a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásával kérheti a Nyíregyházától, vagy az intézménytől.

2.17. Nyíregyháza Megyei Jogú Város eljár a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

3. Záró rendelkezések

3.1. Felek vállalják, hogy az ellátási szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzéteszik.

3.2. Jelen szerződés **módosításokkal egységes szerkezetű változata 2025. szeptember 01. napjától hatályos, eddig a napig felek az 1.1. pontban foglalt módosító és kiegészítő okiratokkal jóváhagyott ellátási szerződés keretein belül járnak el.** A szerződésben foglalt szolgáltatások biztosításának kötelezettsége a 2018.01.01-től terheli.

3.3. Jelen megállapodás aláírásának, és érvényességének feltétele, hogy azt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, és Nagycserkesz Község képviselő – testülete határozatával jóváhagyja.

3.4. Jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható, a szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

3.5. Jelen megállapodás négy eredeti példányban készült, melyből a feleket két – két példány illet meg.

3.6. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, megértették, és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

000168

3.7. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az egyeztetés nem vezetett eredményre.

3.8. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, továbbá a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nyíregyháza, 2025. "____" "____"

Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Önkormányzata polgármester	Kiss Józsefné Nagycserkesz Község Önkormányzata polgármester
pénzügyileg ellenjegyezte	pénzügyileg ellenjegyezte

Jogi ellenjegyzés

000169

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2025. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1576-4/2025

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2025.04.02. napján kiadott, SZOC/1274-6/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (..... .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, felnőtt fogorvosi alapellátás, iskola fogászat, iskola védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

A beteg választása alapján lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

2. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

Jelen módosító okiratot 2025.09.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

000171

3. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2025. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1576-5/2025

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.
12	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
13	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
14	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Alma utca 71.
15	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
16	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
17	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a
18	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Fenyő utca 1.
19	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
20	Orvosi Rendelő	4481 Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
21	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 4-6.
22	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
23	Orvosi Rendelő	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

000172

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

000173

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /
A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

- Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás, háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, felnőtt fogorvosi alapellátás, iskola fogászat, iskola védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, hajléktalanok háziorvosi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

000174

A fenntartó ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó megállapodás keretein belül biztosítja a menekültek ideiglenes ellátását és támogatását.

A beteg választása alapján lakóhelyén, illetve annak közelében hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása, valamint:
- Otthoni szakápolási feladatok [20/1996.(VII. 26.) NM rendelet]
- Otthoni hospice ellátás [60/2003.(X. 20.)ESZCSM rendelet].

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	072313	Fogorvosi szakellátás
7	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
8	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
10	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
11	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
12	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
13	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
14	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
15	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
16	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
17	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
18	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
19	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
20	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
21	102031	Idősek nappali ellátása
22	102032	Demens betegek nappali ellátása
23	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
24	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
25	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
26	107052	Házi segítségnyújtás
27	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
28	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

000175

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

000176

4. sz. melléklet a ……/2025.( ) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2025.

00017

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ... 3
I.1. Általános rendelkezések ... 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 7
II. FEJEZET ... 9
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja ... 9
II.2. Az SzMSz hatálya ... 9
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje ... 9
II.4. Az SzMSz nyilvánossága ... 9
III. FEJEZET ... 10
Az intézmény szervezete és feladatai ... 10
III.A. Igazgató ... 10
III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens ... 11
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor ... 12
III.1. Szociális szakmai egységek ... 13
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység ... 13
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) ... 13
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 15
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló ... 15
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység ... 17
III.1.2.A. Szakmai egységvezető ... 17
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 18
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló ... 19
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 20
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység ... 21
III.1.3.A. Szakmai egységvezető ... 21
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása ... 22
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs ... 22
III.1.3.1.2. Gondozó ... 22
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás ... 24
III.1.3.2.1. Segítő ... 24
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység ... 25
III.1.4.A. Szakmai egységvezető ... 25
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása ... 26
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 26
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása ... 27
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 27
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 28
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység ... 29
III.1.5.A. Szakmai egységvezető ... 29
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 30
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 30
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység ... 31
III.1.6.A. Szakmai egységvezető ... 31
III.1.6.1. Terápiás munkatárs ... 32
III.1.6.2. Gondozó ... 32
III.1.6.3. Segítő ... 33
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység ... 34
III.1.7.A. Szakmai egységvezető ... 34
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus ... 36
III.1.7.2. Ápoló ... 36
III.1.7.3. Gondozó ... 37
III.1.7.4. Segítő ... 38
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) ... 39
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység ... 40
III.1.8.A. Szakmai egységvezető ... 40
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 41
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs ... 41
III.1.8.1.2. Gondozó ... 41
III.1.8.2. Idősek otthonai ... 43
III.1.8.2.1. Szociális munkatárs ... 43
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) ... 44

000178

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló 44
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló 45
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló 47
III.1.8.2.6. Gondozó 48
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező 49
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta 49
IV.8.2.9. Takarító 50
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) 50
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) 50
III.1.8.2.12. Gyógytornász 51
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység 52
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport 52
III.2.1.1. Alapellátási koordinátor 52
III.2.1.2. Titkársági ügyintéző 52
III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző 53
III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó 53
III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző 54
III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó 54
III.2.1.7. Takarító 54
III.2.2. Fogorvosi ügyelet 55
III.2.2.1. Fogorvos 55
III.2.2.2. Asszisztens 55
III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat 56
III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat 56
III.2.3.1.1. Csoportvezető 56
III.2.3.1.2. Iskolavédőnő 56
III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat 58
III.2.3.2.1. (Iskola)orvos 58
III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat 59
III.2.4.1. Orvos 59
III.2.4.2. Asszisztens 59
III.2.4.3. Orvosírnok 60
III.2.5. Egészségügyi centrum 61
III.2.5.A. Vezető orvos 61
III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó 61
III.2.5.2.1. Orvos 61
III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül) 62
III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló 62
III.2.5.2.4. Szociális munkatárs 63
III.2.5.2.5. Takarító 63
III.2.5.2.6. Gépkocsivezető 63
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat 64
III.2.6.2.1. Orvos 64
III.2.7. Otthoni szakápolás 65
III.2.7.1. Koordinátor 65
III.2.7.2. Szakápoló 65
III.2.7.3. Gyógytornász 66
III.2.8. Fogászati röntgen 67
III.2.8.1. Asszisztens 67
III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok 68
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek 69
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport 69
IV.1.1. Jogász 69
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő 69
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs 70
IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 71
IV.1.5. Ügyvitelszervező 72
IV.1.6. Számlázási ügyintéző 73
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport 74
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 74
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 74
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs 75

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 76
IV.2.4. Gépkocsivezető 76
IV.2.5. Karbantartó 77
IV.2.6. Udvari munkás 77
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 78
IV.2.8. Takarító 78
IV.3. Élelmezési csoport 79
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 79
IV.3.1. Élelmezésvezető 79
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 80
IV.3.3. Szakács 81
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 81
IV.3.5. Dietetikus 82
V. FEJEZET 84
Az intézmény működési rendje 84
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 84
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 84
V.1.2. Helyettesítés rendje 84
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 84
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 84
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 84
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 85
V.3. Ellenőrzések rendje 85
V.3.1. Belső ellenőrzés 85
V.3.2. Külső ellenőrzés 86
V.4. Értekezletek rendje 86
V.4.1. Vezetői értekezlet 86
V.4.2. Apparátusi értekezlet 86
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 86
V.4.4. Esetmegbeszélés 86
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 86
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 86
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 86
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 86
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 87
V.9. Adatszolgáltatás rendje 87
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 87
V.11. Továbbképzések rendje 87
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 87
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 88
ZÁRADÉK 88

000180

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	2025. április 02., SZOC/1274-6/2025
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Kálmánháza Község közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása / Szt. 85/A.§ (3) a) ab) Egészségügyi alapellátás biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. alapján

Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma**	**szakágazat megnevezése**
	881000	Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása bentlakás nélkül

Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám**	**kormányzati funkció megnevezése**
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
	072111	Háziorvosi alapellátás
	072311	Fogorvosi alapellátás
	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
	072313	Fogorvosi szakellátás
	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása

000181

	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban állók személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 56. sz.
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.
	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
	02422/70	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése	

000182

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Feladatellátási helyek:

ELLÁTÁSI FORMA (szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások)	**CÍM**	**HELYRAJZI SZÁM**
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (1. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (7. sz. Házigondozói körzet) Fogyatékos személyek nappali ellátása Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szenvedélybetegek nappali ellátása Támogató szolgáltatás Pszichiátriai közösségi ellátás Fejlesztő foglalkoztatás	Nyíregyháza, Őz u. 16.	534
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (7. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (2. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3.	11007/3
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	16004
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27.fsz/1	2263/38/A/95
Házi segítségnyújtás (4. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (6. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (1. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	**Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (székhely)**	6423
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(5. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	22
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	5522
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8.	11070
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 56.	16001/1
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona „Kék Szirom" Lakóotthon	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	534
Idősek nappali ellátása (3. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	2322/19
Idősek nappali ellátása (6. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	6465/1
Idősek nappali ellátása (7. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Dália u. 1.	8083
Idősek nappali ellátása (9. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Család u. 11.	2815/8

000183

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei	
Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Szent István u. 14.

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,
- a fogászati ellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet,
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény,
- az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,

000185

- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15) rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

000186

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.nyszgeuak.hu weboldalon – megtekinthető.

000137

III. FEJEZET

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel a szabályozási referens helyettesíti.
A szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót az idősek és demens személyek nappali ellátásának szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szabályozási referenst.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtéséért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,

000168

⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért,
⇒ gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
Adatvédelmi tisztviselőként

⇒ elősegíti az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

000189

- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel és az integritástanácsadóval,
- belső képzéseket szervez és bonyolít le,
- közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elvégzésében.

⇒ az információszabadság érvényesülésével összefüggésben

- koordinálja az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét,
- közreműködik az intézmény kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításában és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítésében,
- az adatok előállítása érdekében együttműködik az egyes szervezeti egységek vezetőivel és az adatokat előállító munkatársakkal,
- a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében, együttműködik a honlap üzemeltetőjével, és részére továbbítja a közzéteendő, közzétételi egységenként összesített adatokat,
- közreműködik az egyes egyedi közérdekű adatigénylések vizsgálatában,
- figyelemmel kíséri az intézmény honlapján közzé tett közérdekű adatok pontosságát és naprakészségét,
- nyilvántartást vezet az adatigénylőkről, az adatigénylések tárgyára és időpontjára vonatkozóan,
- nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól,
- gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti, az elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről,
- közreműködik a közzéteendő adatokat összefoglaló, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok előállításában és rendszeresen frissítésében,
- közreműködik a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét meghatározó szabályzat módosításában,
- előkészíti az információszabadsághoz kapcsolódó értesítéseket, tájékoztatásokat.

Szabályozási referensként

⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatellátásban,

⇒ az igazgató akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel helyettesíti azt,

⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,

⇒ közreműködik a szakmai teljesítménymutatók felállításában és azok megvalósulásának ellenőrzésében,

⇒ tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,

⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,

⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,

⇒ közreműködik a belső szabályozók előkészítésében, folyamatosan vizsgálja az azokban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000190

III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,
⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok elökészítésében,
⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek elökészítésében,
⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

000191

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000192

III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000194

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét és a szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány munkájában végzett feladatai:
⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000195

III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,
⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek,

000196

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000197

III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

000198

III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, elökészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

000200

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000201

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000202

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000203

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000204

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

000205

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

000206

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000207

III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

000208

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
  - személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
  - a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
  - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
  - szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
  - kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

000210

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,
⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben *felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.*

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000211

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

000212

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000213

III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományőrző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,

000214

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

000215

- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

000216

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

000217

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ támogatja a Gondosóra Programba történő bekapcsolódást, szükség esetén közreműködik a regisztrációban, a Gondosóra megrendelésében.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000218

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

000219

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybe vevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000220

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000221

III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,
⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek *hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,*
  - elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
  - perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
  - szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
  - nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
  - folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
  - műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
  - sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
  - dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

003222

- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

000223

- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000224

III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

000225

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

000226

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000227

IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

000228

III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

000229

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

III.2.1.1. Alapellátási koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz a munkaszervezet kialakításában, szabályozásában;
- ⇒ folyamatosan vizsgálja és értékeli a munkafolyamatokat, a már működő és a tervezett módszerek és eljárások (pl. adminisztratív és irodai eljárások) elemzésével;
- ⇒ vezeti a szervezeti egység munkafolyamataival kapcsolatos nyilvántartásokat - különösen, de nem kizárólag a személyes közreműködők és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak és szerződéseinek nyilvántartását;
- ⇒ részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében;
- ⇒ szóbeli és írásos beszámolókat készít a szervezeti egység hatékonyságáról, fejlődési lehetőségeiről, a fejlesztés ütemezéséről;
- ⇒ elvégzi a szervezeti egységet érintő kapcsolattartási feladatokat – kapcsolatot tart különösen, de nem kizárólag a mobiltelefon szolgáltatóval, a szakmai felelősségbiztosítóval, az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, az illetékes járási hivatal Népegészségügyi Osztályával, a fenntartóval;
- ⇒ általános és az adott szakterülethez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése;
- ⇒ iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása;
- ⇒ határidők nyomon követése, betartása;
- ⇒ különféle külső és belső kapcsolattartást szolgáló iratok, levelek, egyéb dokumentumok készítése, szerkesztése, sokszorosítása;
- ⇒ döntés-előkészítő háttéranyagok összeállítása, szerkesztése, továbbítása;
- ⇒ adminisztratív segítségnyújtás az igazgatónak, a munkatársaknak;
- ⇒ napi posta kezelése, irányítása;
- ⇒ hatáskörébe tartozó szakmai ügyekben ügyintézés és levelezés folytatása;
- ⇒ adatok, információk gyűjtése, rögzítése, válogatása, osztályozása, nyilvántartása szükség esetén iktatása;
- ⇒ költségvetés készítésében való részvétel;
- ⇒ információs iratok, dokumentumok (pl. jelentés, beszámoló, tájékoztató, feljegyzés, emlékeztető, körlevél stb.) készítése a feladatok állásáról, további teendőkről;
- ⇒ irodai készletgazdálkodási és reprezentációs feladatok ellátása;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység bérszámfejtését;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység humánpolitikai folyamatait;
- ⇒ közreműködik a folyamatok kialakításában, a kockázatok azonosításában és értékelésében;
- ⇒ eljár a személyes közreműködők engedélyezési eljárásában és a működési engedélyezési – ide értve a működési engedély módosítását is – eljárásban;
- ⇒ közreműködik a finanszírozással és a bértámogatással összefüggő ügyekben.

III.2.1.2. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ titkársági feladatok elvégzése
- ⇒ az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- ⇒ telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- ⇒ telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- ⇒ az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- ⇒ rutinlevelezések intézése,

000230

⇒ kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
⇒ megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
⇒ hivatalos látogatók fogadása,
⇒ a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az alapellátási koordinátor vagy az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távolléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000231

III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- ⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- ⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
- ⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- ⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- ⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
- ⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- ⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- ⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- ⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- ⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- ⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.7. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- ⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- ⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- ⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- ⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
- ⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.2. Fogorvosi ügyelet

III.2.2.1. Fogorvos

Munkaköri feladata:
a fogorvosi feladatok ellátása a fogorvosi ügyelet keretében.

A fogorvosok ügyeleti ellátást biztosítanak heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.2.2. Asszisztens

A fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett
- ⇒ segédkezik a fogászati kezeléseknél,
- ⇒ tisztán tartja, fertőtleníti, előkészíti a műszereket és a kezeléshez szükséges fogászati eszközöket,
- ⇒ elvégzi az adminisztratív teendőket.

000233

III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat

III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

- ⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
- ⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése

az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

- ⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
- ⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben
- ⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,
- ⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
- ⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,
- ⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

III.2.3.1.1. Csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ koordinálja az iskolavédőnők tevékenységét,
- ⇒ az iskolavédőnők jelzése alapján, nyilvántartja a napi munkavégzésük során munkavégzési helyük elhagyását,
- ⇒ kapcsolatot tart az alapellátási koordinátorral és az igazgatóval.

III.2.3.1.2. Iskolavédőnő

Munkaköri feladatai:
Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembe vételével.
a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működéseénk vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre,
- vérnyomásmérés,
- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése
elsősegélynyújtás
az orvosi vizsgálatok előkészítése
a védőnőkkel kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése
a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:
- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges, életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
- szenvedélybetegségek megelőzése

000234

- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)

Az iskolai egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátora által kijelölt személy helyettesíti.

III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szűrését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

III.2.3.2.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:

Óvodás korú gyermekeknél

a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,

c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az iskoláskorú gyermekek ellátása

⇒ A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,

b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,

c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,

d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,

e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,

b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

⇒ **Közegészségügyi és járványügyi feladatok**

a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,

b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,

c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,

d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

⇒ **Elsősegélynyújtás**

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

⇒ **Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében**

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,

b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,

c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

⇒ **Környezet-egészségügyi feladatok**

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,

b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

⇒ **Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések** elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

000236

III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.4.1. Orvos

Munkaköri feladatai:

- ⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,
- ⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,
- ⇒ elvégzi a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát,
- ⇒ az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást végez,
- ⇒ elvégzi a munkahelyek kémiai biztonságát érintő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,
- ⇒ felvilágosítás nyújt a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggésben,
- ⇒ elvégzi a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,
- ⇒ mindazon feladatok, melyeket jogszabály a foglalkozás-egészségügyi orvos feladatkörébe utal.

III.2.4.2. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

- ⇒ Szervezi és részt vállal a munkavállalói alkalmassági vizsgálatokban, az egészségügyi szűrővizsgálatokban, fertőző megbetegedések megelőzésében.
- ⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.
- ⇒ Munkaköréhez tartozik:
  - o a vérnyomásmérés,
  - o testsúly- és testmagasság mérés,
  - o BMI index számítás,

000237

- látásélesség és színlátás vizsgálat,
- EKG vizsgálat,
- vizelet általános vizsgálata,
- vércukormérés.

⇒ A páciens vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.

⇒ Az egészségnevelési, egészségtanácsadási tevékenységben való részvétel.

⇒ Tanácsot ad az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben.

⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.4.3. Orvosírnok

Munkaköri feladatai:

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.

⇒ Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.

⇒ Felveszi a telefonokat, a bejelentkező betegeknek időpontot ad, információt nyújt.

⇒ Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját, foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót és munkanaplót vezet.

⇒ Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat.

⇒ A foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséről a szükséges statisztikai adatokat összegyűjti, a rendeletben meghatározott hatóságnak az előírt határidőre megküldi.

⇒ Gyógyszer–, vegyszerkészlet nyilvántartása, megrendelése, hiányok pótlása (orvosi utasítás szerint).

⇒ Gondoskodik a veszélyes hulladék tárolásáról, elszállításáról, védőeszközök használatáról.

⇒ Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat.

000238

III.2.5. Egészségügyi centrum

III.2.5.A. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.5.2.1. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

III.2.5.2.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- ⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- ⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- ⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- ⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.

000239

⇒ Szűrések szervezése a prevenció érdekében.
⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül)

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén a
Helyettesíti az ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
⇒ Az ágyneműk, textíliák, ruhaneműk tisztításának koordinálása.
⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.5.2.3. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti más ápoló, szakápoló.
Helyettesít más ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000240

III.2.5.2.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető orvos által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágyneműk, textilneműk raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhaneműk kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
⇒ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.5. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.
⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.6. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.
Helyettesít más gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
⇒ A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
⇒ A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
⇒ A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

000241

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

III.2.6.2.1. Orvos

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein,ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.

Feladatai:

- ⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- ⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000242

III.2.7. Otthoni szakápolás

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- ⇒ a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- ⇒ a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- ⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- ⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- ⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- ⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- ⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén más szakápoló helyettesíti.
Helyettesít más szakápolót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- ⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- ⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- ⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- ⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- ⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- ⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- ⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- ⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- ⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;

000243

⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más gyógytornászt.
Helyettesíti más gyógytornász.

Munkaköri feladatai:

⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
⇒ felméri az ellátást igénybe vevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

009244

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

III.2.8.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más asszisztenst.
Helyettesíti más asszisztens.

Munkaköri feladatai:

⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
⇒ kérés esetén leletezésében,
⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000245

III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

A felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére a finanszírozást közvetlenül kapják.
A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- bevonja a házi gyermekorvosokat az óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- a praxiskezelő felhívására részt vesz a háziorvosi körzethatárok kialakításával, megosztásával kapcsolatos eljárás, javaslattétel előkészítésében, adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához,
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetést követően - indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet kialakítására,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére.

003246

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
- ⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
- ⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
- ⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
- ⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
- ⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
- ⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

099247

IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
- ⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

000248

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

000249

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybe vevői nyilvántartásban,
⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,
⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,
⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000250

IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
- ⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
- ⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
- ⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
- ⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

009251

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
- ⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
- ⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
- ⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
- ⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
- ⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
- ⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációt,
- ⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
- ⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
- ⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
- ⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
- ⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
- ⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- ⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
- ⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
- ⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,

000252

⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
⇒ tárolja a garancia leveleket,
⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:
⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

000253

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai

⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
⇒ ellátottak fogadása,
⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

000254

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:
⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000255

IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

009256

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezési csoport vezetője
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

000257

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000258

IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000259

IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

000260

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

000261

V. FEJEZET
Az intézmény működési rendje

V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogkörök átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatottat által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

000252

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért műszaki-logisztikai csoport vezetője a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

V.3. Ellenőrzések rendje

V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:
⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezetői nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

000263

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:

⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,

⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

V.4. Értekezletek rendje

V.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az igazgató felelős.

V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

099254

V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybe vevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást
⇒ a szakmai egységvezetők, és
⇒ az ügyvitelszervező végzi.
Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársak, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

000265

V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* (röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:
⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: 2025. .... napjától
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2025. ( ) számú határozatával.

Készítette: Nagyné Hermányos Zsuz...

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

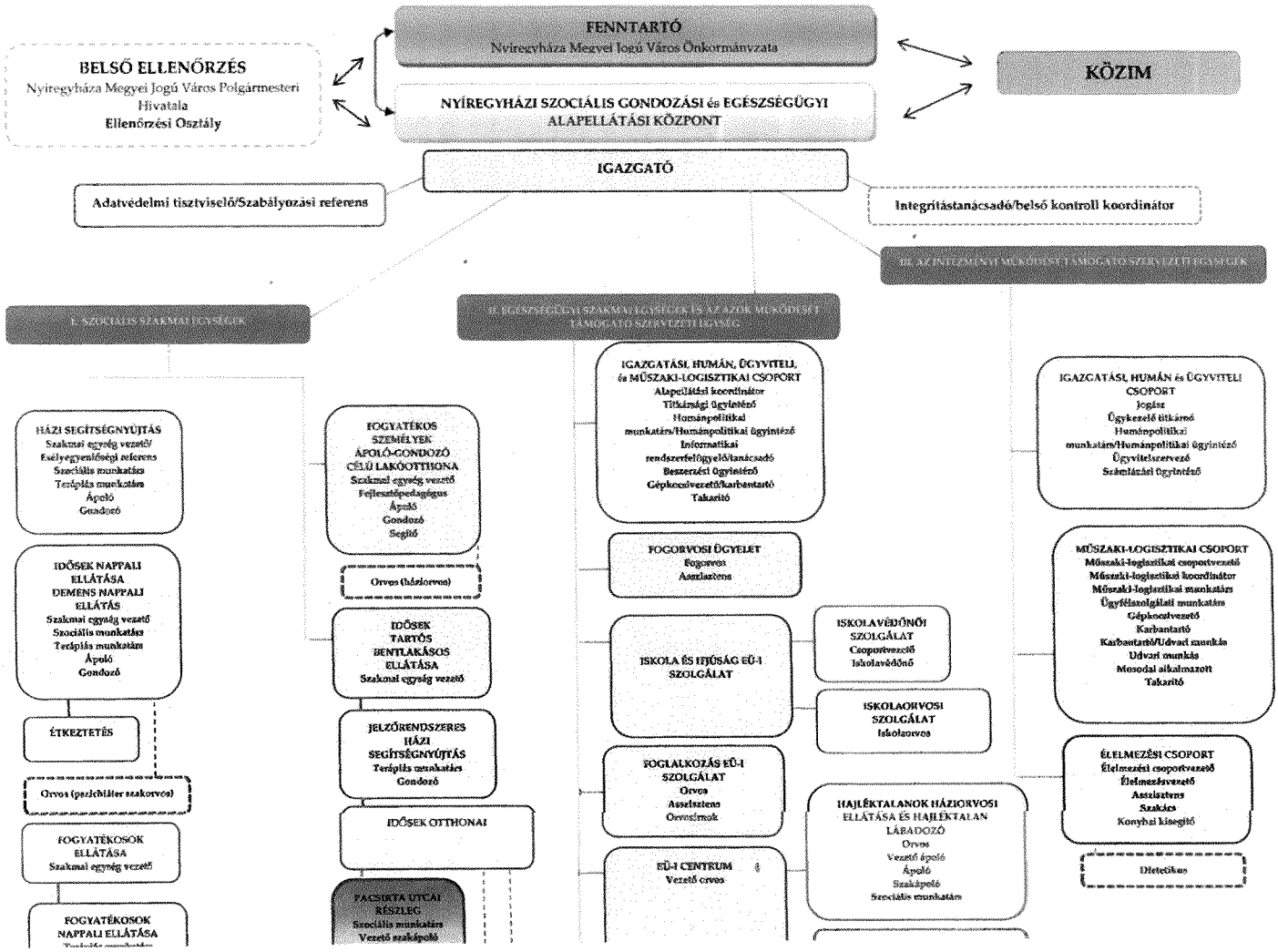
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Egészségügyi Alapellátási Központ 3 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Jóváhagyta:

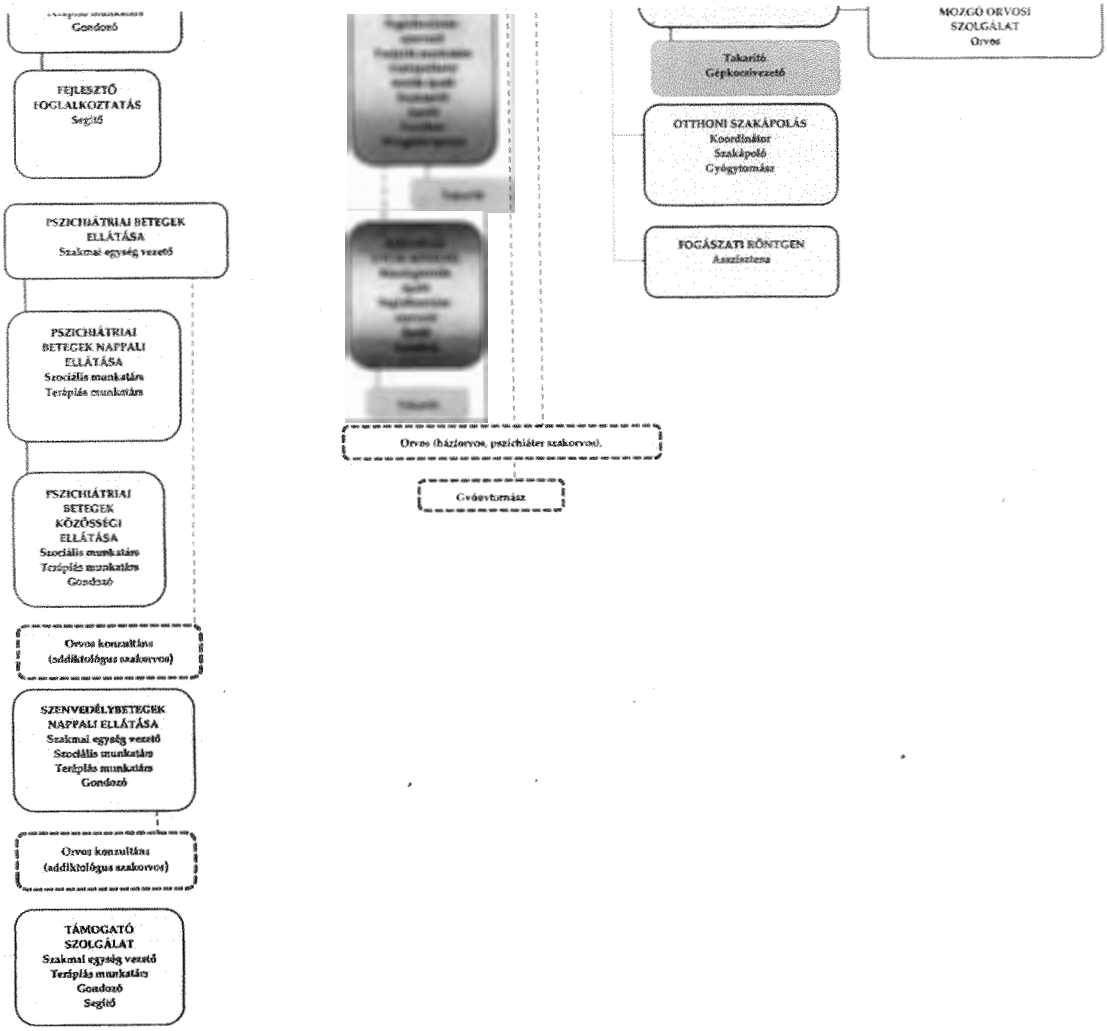
.....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

000266


FENNTARTÓ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
BELSŐ ELLENŐRZÉS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Ellenőrzési Osztály
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI és EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT
KÖZIM
IGAZGATÓ
Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens
Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor
II. ÜGYVITELI SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS AZ AZOK MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK
I. SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉGEK
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szakmai egység vezető
Esélyegyenlőségi referens
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
ÉTKEZTETÉS
Orvos (pszichiáter szakorvos)
FOGYATÉKOSOK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA
Szakmai egység vezető
Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő
Orvos (háziorvos)
IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Terápiás munkatárs
Gondozó
IDŐSEK OTTHONAI
PACSIRTA UTCAI RÉSZLEG
Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
IGAZGATÁSI, HUMÁN, ÜGYVITELI, és MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Alapellátási koordinátor
Titkársági ügyintéző
Humánpolitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Informatikai rendszerfelügyelő/tanácsadó
Beszerzési ügyintéző
Gépkocsivezető/karbantartó
Takarító
FOGORVOSI ÜGYELET
Fogorvos
Asszisztens
ISKOLA ÉS IFJÚSÁG EÜ-I SZOLGÁLAT
ISKOLAVÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Csoportvezető
Iskolavédőnő
ISKOLAORVOSI SZOLGÁLAT
Iskolaorvos
FOGLALKOZÁS EÜ-I SZOLGÁLAT
Orvos
Asszisztens
Orvostanok
EÜ-I CENTRUM
Vezető orvos
HAJLÉKTALANOK HÁZIORVOSI ELLÁTÁSA ÉS HAJLÉKTALAN LÁBADOZÓ
Orvos
Vezető ápoló
Ápoló
Szakápoló
Szociális munkatárs
IGAZGATÁSI, HUMÁN és ÜGYVITELI CSOPORT
Jogász
Ügykezelő titkárnő
Humánpolitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyviteliszervező
Szerelési ügyintéző
MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Műszaki-logisztikai csoportvezető
Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Ügyfélszolgálati munkatárs
Gépkocsivezető
Karbantartó
Karbantartó/Udvari munkás
Udvari munkás
Másodai alkalmazott
Takarító
ÉLELMEZÉSI CSOPORT
Élelmezési csoportvezető
Élelmezésvezető
Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő
Diétetikus

000267


Gondozó
FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
Segítő
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó
Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)
SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó
Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Segítő
Orvos (háziorvos, pszichiáter szakorvos).
Gyógytornász
Takarító
Gépkocsivezető
OTTHONI SZAKÁPOLÁS
Koordinátor
Szakápoló
Gyógytornász
FOGÁSZATI RÖNTGEN
Asszisztens
MOZGÓ ORVOSI SZOLGÁLAT
Orvos

000268

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2025.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős hivatali referatúrák vezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák. Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2024. december 12. napja óta az alábbi projektek léptek fenntartási időszakba:

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartásba helyezés dátuma
TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006	Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban	2025.01.13
TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése	2025.01.22
TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001	Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán - II. ütem.	2025.01.29
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	2025.02.24
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001	Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése	2025.05.22
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén	2025.05.23
TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002	Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése	2025.05.23

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Az alábbi projektek esetében a projektek záró szakmai beszámolója és záró kifizetési kérelme beküldésre került a Támogató Szervezet irányába, elfogadásukat követően lépnek fenntartásba:

Projekt azonosítószáma	Projekt címe
EFOP-3.3.6-17-2017-00016	MTMI Élményközpont kialakítása Nyíregyházán
TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein
TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001	A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. 06. 12.

Hagymási Gyula
Hivatali referatúrák vezető

Pató István
Városfejlesztési
Osztályvezető

000271

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (VI.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Pató István, Városfejlesztési Osztályvezető
Szűrös Anita, Gazdasági Osztályvezető
Hagymási Gyula, Hivatali referatúrák vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. 06.26.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1.. melléklet –Bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
2.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
4.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
6.	Komplex energetikai fejlesztések I. TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7.	Komplex energetikai fejlesztések 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8.	Komplex energetikai fejlesztések 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
9.	Komplex energetikai fejlesztések 4. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
11.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
12.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019
13.	Belterületi utak fejlesztése V. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
14.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
15.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00007
16.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013
17.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018
18.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009
19.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00008
20.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010
21.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021
22.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015
23.	Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012
24.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP_PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00016

25.	Kertvárosi csatorna fejlesztése TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014
26.	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017
27.	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020
28.	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011
29.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022
30.	Szociális városrehabilitáció folytatása TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006
31.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003
32.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002
33.	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001
34.	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005
35.	Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004
36.	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010
37.	Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009
38.	Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004
39.	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen
40.	Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002
41.	Nyíregyháza Polyákbokor és Benkőbokor térségben meglévő szilárd burkolatú útjainak felújítása KAP-RD43-1-25
42.	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és kollégiumban új beltéri mesterséges boulder mászófal építése
43.	Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24

1. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Napelemes energetikai fejlesztések 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Napelemes energetikai fejlesztések 2. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002**
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp • Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp • Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp • Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp • NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp • Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp • Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp

	• Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Napelemes energetikai fejlesztések 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.)

	- 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

4. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Napelemes energetikai fejlesztések 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.

	Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

5. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Napelemes energetikai fejlesztések 5.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett

	céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Komplex energetikai fejlesztések I.** TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő

	bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma:	**Komplex energetikai fejlesztések 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985 Ft
Támogatás összege:	369.359.985 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11.

	A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér); • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása); • A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Komplex energetikai fejlesztések 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát

	környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

9. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Komplex energetikai fejlesztések 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8. • Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A.

	• Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
Projekt összköltsége:	467.791.643.- Ft
Támogatás összege:	467.791.643.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Jelen projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú belterületi útszakasz felújítása, szélesítése, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése, új térkő járda és a csapadékvíz elvezetés építése.

	A Tölgyes utca már rendelkezik szilárd burkolattal, de az – főleg az útszélek és padkák - rossz állapotú. A pályázat keretében a Tölgyes utcán (1078 méter hosszúságban) útfelújítási, illetve az utca északi oldalán a telekhatárok mentén egy 1,5 méter széles járda építés, valamint csapadékvíz elvezetési munkálatok valósulnak meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7-én, a hiánypótlás 2025.04.29-én történő beküldését követően megérkezett a jogosultsági döntés. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003**
Projekt összköltsége:	554.213.852,-Ft
Támogatás összege:	554.213.852,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal- Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Tárgyi pályázati felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek fejlesztését célzó vízgazdálkodás, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése, önkormányzati tulajdonú épületek gazdaságélénkítő, illetve közösségi célú fejlesztése, kulturális, sport és egyéb közterület fejlesztési beruházások, fenntartható közlekedésfejlesztések, továbbá hulladéklerakó rekultiváció és barnamezős területek kármentesítése, a települések bel- és külterületén található Natura 2000 területek természeti értékeinek és ökoszisztéma-szolgáltatásainak megőrzéséhez és fenntartható kezeléséhez szükséges műszaki és ökológiai feltételek megteremtését célzó beavatkozások. A pályázati felhíváshoz igazodva, a projekt keretében az alábbi három utca felújítása történik meg:

	1. Kossuth Lajos utca felújítása: A felújítani kívánt útszakaszon jelentős munkaerő-forgalom, valamint az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító nehéz tehergépjármű forgalom figyelhető meg. A meglévő aszfalt burkolat leromlott állapotára tekintettel elengedhetetlen az útburkolat felújítása, szükség szerinti megerősítése. A tervezett felújításra a Kossuth utca teljes szélességében 574 méter hosszon kerül sor a Vay Ádám Krt. és a Dohány utca között. **2. Malom utca felújítása:** A tervezési terület Nyíregyháza belvárosában a Bessenyei tér és a Toldi utca között lévő Malom utca. A meglévő aszfalt burkolat állapota erősen leromlott. A tervezett fejlesztéssel a Malom utca 379 méter hosszon teljes szélességében felújításra kerül tekintettel arra, hogy a tervezési szakasz vége és a Toldi utca között az elmúlt években a kopóréteg csere megtörtént, így ezen a szakaszon a szegélyek cseréje és egy víznyelő beépítése kerül megvalósításra. **3. Sóstóhegyi út felújítása:** A tervezési területen meglévő aszfalt burkolat minősége leromlott, melyen leginkább a csapadékvíz elvezetés hiányosságai miatt keletkezett burkolathibák találhatók. A tervezett fejlesztéssel a Sóstóhegyi utca 858 méter hosszon teljes szélességben kerül felújításra a Korányi Frigyes utca és a Mogyoró utca között. A szükséges helyeken, ahol a közműhelyzet engedi, ott a víznyelő aknák az útburkolat szélébe kerülnek átépítésre. A Mogyoró utcai csatlakozásnál jelenleg vízmegállások jellemzőek, ezért itt plusz víznyelő aknák kialakítására kerül sor.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat Magyar Államkincstárhoz történő benyújtására 2024. október 07. napján került sor. A jogosultsági kritériumoknak Önkormányzatunk eleget tett, jelenleg a projekt tartalmi értékelése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00019
Projekt összköltsége:	958.949.829.- Ft
Támogatás összege:	958.949.829.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú meglévő belterületi útszakaszok közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával. Jelen kivitelezés során a belterületi úthálózat minőségi fejlesztése, valamint a csapadékvíz elvezetés bővítése, korszerűsítése, átépítése is megtörténik. Jelen projekt fejlesztési területe a Nyíregyháza, Szalag utca – Hajdú utca által határolt terület lakóutcái (kivéve Angyal és Thököly utcákat). A fejlesztési terület burkolat ágyazata nem rendelkezik egységesen kellő teherbírással, így a burkolat felülete több helyen megsüllyedt. A burkolat szélessége nem ad egy szabályos útszélességű keresztszelvényt, egy egyenes szakaszon belül is változik a burkolat szélessége. Az út magassági nyomvonal vezetésének szabálytalansága – egy adott lejtésen belüli indokolatlan mélyterületek – csak gazdaságtalan és túltervezett csapadékvíz elvezetés megvalósítását tesz lehetővé. A kivitelezés során a meglévő útburkolat teljes felületében visszabontásra kerül az ágyazatával egyetemben, a lakossági vegyes szerkezetű kapubejárók a későbbi csatlakozás szintbeni kialakításához kb. 50 cm mértékig, valamint a meglévő vízelvezető elemek, folyókák, víznyelők is visszabontásra kerülnek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28. napján, a hiánypótlás kérdéseinek megválaszolását követően megérkezett a jogosultsági döntés. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése V. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
Projekt összköltsége:	**419 762 207**- Ft
Támogatás összege:	**419 762 207**- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú meglévő belterületi útszakaszok közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával. A Pető utca jelen beruházással érintett szakasza zúzottkővel stabilizált földút, amely csatlakozik a 41. sz. főúthoz már korábban kiépített szilárd burkolatú szakaszhoz. A beruházás során a már meglévő szilárd burkolattól a Verőfény utcáig, mintegy 425 méter hosszon kerül kiépítésre a szilárd burkolatú út és az út csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer. A szilárd burkolat tervezett szélessége 4 méter a két oldalán 1,5-1,5 m padkával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7 -én, a jogosultsági döntés megérkezett, jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004**
Projekt összköltsége:	743 282 649 Ft
Támogatás összege:	743 282 649 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés során a Vay Ádám Krt. teljes szélességében a Vasvári Pál utca és a Hunyadi utca között, mintegy 677 méter hosszon kerül felújításra. A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott. A burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A

	tervezési szakaszon lévő osztályozós csomópontokban nyomvályúsodások figyelhetők meg, főként az autóbuszok által használt külső sávokban. A tervezési szakasz teljes hosszában az északi oldalon az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút van kialakítva, amely esetében a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása kerül megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. október 07-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.04.24- én, jelenleg a tartalmi elbírálása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2.23.NY1-2025-00007**
Projekt összköltsége:	899.600.000,-Ft
Támogatás összege:	899.600.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Tárgyi pályázati felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek fejlesztését célzó vízgazdálkodás, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése, önkormányzati tulajdonú épületek gazdaságélénkítő, illetve közösségi célú fejlesztése, kulturális, sport és egyéb közterület fejlesztési beruházások, fenntartható közlekedésfejlesztések, továbbá hulladéklerakó rekultiváció és barnamezős területek kármentesítése, a települések bel- és külterületén található Natura 2000 területek természeti értékeinek és ökoszisztéma-szolgáltatásainak megőrzéséhez és fenntartható kezeléséhez szükséges műszaki és ökológiai feltételek megteremtését célzó beavatkozások. A pályázati felhívással összhangban a projekt célja Nyíregyháza-Nyírszőlős, Csongor utcán (Tölgyes utca csatlakozásától a Szegély és Vasút utcák csomópontjáig) burkolt út és járda építése, továbbá csapadékvízelvezetés. A projekt keretében útépítés tervezett, az útburkolat szélessége 6,00 m. A kivitelezés részeként a forgalomtechnikai szabályozás és kitáblázás is megtörténik,

	valamint közművek kiváltására is sor kerül a szükséges mértékig. Az út csapadékvize az út mentén kialakításra kerülő szikkasztó árok szakaszokba kerülnek bevezetésbe. A beavatkozás nemcsak biztonságos kapcsolatot valósít meg, hanem a nyomvonalak mellett, illetve azok környezetében, és az általuk kiszolgált utakon keresztül biztonságos megközelítési lehetőséget nyújtanak a belváros és az egyéb városrészi intézmények irányába.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat Magyar Államkincstárhoz történő benyújtására 2025. március 26. napján került sor. A jogosultsági kritériumoknak Önkormányzatunk eleget tett, jelenleg a projekt tartalmi értékelése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00013**
Projekt összköltsége:	365 000 000 Ft
Támogatás összege:	365 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat megvalósításával sor kerül a belterületi utak fejlesztésére, melyek Nyíregyháza város közigazgatási területén belül helyezkednek el, a város kettő különböző pontján, melyek a következők: Nyíregyháza – Kertváros városrészben található Tagló utca és Nyíregyháza-Oros városrészben található Napkelte utca. <u>Tagló utca:</u> A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza, Tiszavasvári út (36. sz. Polgár – Nyíregyháza másodrendű főút) északi oldalán található lakóút. Az utca jelenlegi

	kialakítása földút, mely észak-déli irányú. A Tagló utca a kertvárosias lakóövezet forgalmát, lakóútként bonyolítja. A tervezéssel érintett szakasza délen csatlakozik a 36. számú főközlekedési úthoz, északon a Játék utcához. A Tagló utca szilárd burkolattal történő ellátása 602,52 méter hosszon tervezett, a burkolat építéshez kapcsolódó csapadékvíz elvezetéssel, az útépítéshez kapcsolódó közműkiváltásokkal együtt. <u>Napkelte utca:</u> A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza- Oros Városrészben található stabilizált földút, mindkét oldalon nagyrészt már beépített telkekkel és az utcára kiteresedő burkolt kapubejárókkal, részlegesen kiépített csapadékvíz szikkasztóárkokkal. A Napkelte utcában a szilárd burkolat kiépítése 225 méter hosszon tervezett két oldalt 1,5-1,5 méter széles zúzottkő stabilizálással ellátott padkával, egy oldali gyalogos járdával, valamint teljes hosszban a szükséges csapadékvíz elvezető rendszer kialakításával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. április 24-én megtörtént, jogosultsági döntés megszületett jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00018**
Projekt összköltsége:	985 000 000 Ft
Támogatás összege:	985 000 000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat megvalósításával az Honvéd u., Laktanya tér, Maláta u. Nádor u., Róka u. (Honvéd u. - Nádor u. között), Serház u., Szilfa u., Szántó K. J. u. fejlesztése történik meg. Az Alvégesi városrészben található utak, járdák állapota az elmúlt évek alatt nagy mértékben elhasználódott, leromlott, azok balesetveszélyessé váltak. Tervezett fejlesztések:

	• A meglévő aszfalt burkolatú utak felújítása, szegélyek cseréje, az útburkolatban lévő közmű szerelvények esetleges cseréje, szintbe emelése. • A meglévő járdák burkolatainak szükség szerinti felújítása, szabványosítása. • Az érintett utcákban lévő csapadékvíz elvezető rendszerek szükség szerinti felújítása, a hiányzó szakaszokon új elvezető rendszer kiépítése
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.04.25- én, jelenleg tartalmi elbírálása zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00009**
Projekt összköltsége:	494 000 000Ft
Támogatás összege:	494 000 000Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Korányi Frigyes utca fejlesztése és ahhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetése valósul meg, az alábbiak szerint: A tervezett projekt keretén belül felújításra kerül a Korányi Frigyes utca 36. számú főút (Ferenc körút) és a Kosbor utcai körforgalom közötti szakasza. A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott, a burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A tervezett útfelújítási projekt keretén belül új út-, járda- és egyéb burkolat nem épül, minden esetben csupán a meglévő burkolatok felújítása történik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.04.29- én, jelenleg tartalmi elbírálása zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00008**
Projekt összköltsége:	2 300 000 000.- Ft
Támogatás összege:	2 300 000 000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázatban tervezetten összehangolt jelzőlámpás közúti csomópont kapacitásbővítése történik meg a Kossuth u- Erdősor - Sóstói út- Ferencz krt. meglévő lámpás csomópontban, illetve új jelzőlámpás csomópont kerül kialakításra a Sóstói út- Stadion út-Krúdy Gyula utca csomópontjában. • **Az Erdő sor – Sóstói út, valamint a Sóstói út – Stadion utca csomópontok között** a csomópontokba be- és kicsatlakozó irányok, valamint a fellépő főirányú torlódások elkerülése, csökkentése érdekében **2x2 sávos kialakítás került** megtervezésre. • **Az Erdő sor – Sóstói úti csomópontban** a főúti irányokban a **külön szigettel elválasztott kialakított jobbra sávok kerültek** kialakításra, melyek segítik az akadálytalan, vissza torlasztási hatásoktól mentes közlekedést. • **Az Erdő sor irányából a Sóstói út felé a balra kanyarodás egy külön balra, valamint egy balra + egyenes sávból történik.** • **A Kossuth utca,** valamint a Sóstói út irányából egy külön balra, 2 egyenes, illetve **egy külön jobbra sáv kerül kialakításra.** • **A Sóstói út – Stadion utca csomópontban** a Stadion utca felé jobbra kanyarodók részére **egy külön jobbra sáv került megtervezésre az** egy egyenes és egy balra + egyenes sáv kialakítása mellett. • **A Stadion utca irányából** a jelentős jobbra kanyarodó forgalom miatt **egy külön jobbra sáv került megtervezésre.** A Krúdy Gyula utca irányából a jelenlegi kialakításhoz hasonló egy egyenes + jobbra sáv lett tervezve. A jelzőlámpás szabályozás megtervezése során a biztonságos közlekedés, valamint a lehető legnagyobb kapacitás biztosítása mellett a két csomópont közötti hangolt irányítás kialakítása volt az elsődleges. A hangolás alapvetően a körúti hangolás jelenlegi kialakításának megtartása mellet került megtervezésre. A fenti beavatkozások megvalósítása érdekében szükség szerint a közművek kiváltására is sor kerül, a csomópontokban lévő gyalogos átvezetéseknél a kiemelt szegélyeket a burkolatszint + 2,0 cm –re, a kerékpáros átvezetésnél burkolatszint +0,0 cm-re történő süllyesztése tervezett és a vakok és

	gyengénlátok segítése érdekében a gyalogos átvezetéseknél megállító és rávezető taktilis jelek tervezettek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 30-án, a jogosultsági döntés megérkezett, jelenleg tartalmi elbírálása zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00010**
Projekt összköltsége:	902.400.000 Ft
Támogatás összege:	902.400.000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek települési környezet, infrastruktúra és szolgáltatások helyi szükségletekre reagáló, integrált fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyi önkormányzatok jogszabályi kötelezettségéhez kapcsolódóan az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak építése, korszerűsítése, felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a településközpont vagy a település közintézményeinek, közszolgáltatást nyújtó létesítményeinek jobb megközelíthetősége, a lakóterületekkel való kapcsolatok javítása, a településközpont tehermentesítése, vagy a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése érdekében. További célja a fejlesztéssel érintett belterületi útszakaszokon a közösségi közlekedés infrastruktúra fejlesztése, valamint az útburkolaton elhelyezkedő kerékpárforgalmi létesítmények kialakítása a fenntartható közlekedési módok fejlesztésének elősegítése érdekében. A pályázat keretén belül az alábbi útszakaszok fejlesztése történik meg: • Alkotmány utca (Nádor utca – Rózsa utca között) • Csillag utca • Kéz utca • Róka utca (Nádor utca – Rózsa utca között) • Rózsa utca

	A fejlesztés keretében a tönkrement aszfaltbeton burkolat felújítása, szükség esetén K-szegély soros bejárati küszöb átépítése, árkok felújítása, bővítése, kapubejárók alatti cső átereszek felújítása, közmű fedlapok szintbe emelése, gyalogos közlekedési felületek szabványosítása, meglévő kapubejárók átépítése, zöldfelületek felújítása, akadálymentesítés, valamint a forgalmi rend felülvizsgálata történik meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025. március 27-én, a hiánypótlás 2025. április 24-én benyújtásra került. A jogosultsági döntés megérkezett, jelenleg tartalmi bírálata zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00021**
Projekt összköltsége:	780 000 000 Ft
Támogatás összege:	780 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt fejlesztésének célja az önkormányzati tulajdonú belterületi útszakasz az Alma utca (Tünde u. - Bazsalikom u. között) felújítása, szélesítése, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése, nyitott kerékpársáv kialakítása és a csapadékvíz elvezetés átépítése, korszerűsítése. A tervezett felújítás során a meglévő aszfalt burkolat felújítása/szélesítése, gyalogosjárda szakadási pontjainak megszüntetése, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése tervezett. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű (kb. 6,20-7,20 méter széles) burkolat áll rendelkezésre. A fejlesztési szakasz változó szélessége egységes 7,50 méter széles burkolatra kerül kialakításra, a nyitott kerékpársáv miatt, amiből kétoldalt 1,25-1,25 m a kerékpársáv szélessége. Ez alapján a teljes szakaszon a meglévő útburkolat szélesítésére kerül sor a Tünde utcai csatlakozástól a Bazsalikom-Bóbita utcáig.

	A tervezés során az Alma utcán található meglévő járdaburkolat szakadási pontjainak megszüntetése tervezett. Ez alapján azokon a helyeken, ahol hiányzó járdaszakasz van, ott járda építése válik szükségessé, így a csatlakozó utak környezetében járda építése történik. A tervezési szakaszon található 3 db buszmegállópár, amelyeknek a peronjai szabványosításra kerülnek 1,5 m szélességűre és 19 m hosszúságúra a meglévővel megegyező térkő burkolattal. A tervezési szakasz végén található egy buszöböl, amelynek átépítése tervezett az útszélesítés. Az átépítés során a buszöböl szabványosításra kerül. Az érintett buszperonokon taktilis jelzések kerülnek elhelyezésre: 30 cm széles vezetősáv kialakítása tervezett a peronon keresztirányban a „Megállóhely" jelző táblától 1,2 méterre.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. április 28-án megtörtént, jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

22. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00015**
Projekt összköltsége:	2 060 460 724 Ft
Támogatás összege:	2 060 460 724 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns

Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában. Jelen pályázat megvalósításával az alábbi fejlesztések tervezettek: • Nyíregyháza belterület 4911 j. út 4+480 km szelvénye (Csárda utca, Kállói út kereszteződése) és 7+391 km szelvénye (Nagyszállás, Arató utca) között baloldalon kétirányú egyoldali kerékpárút kialakítása. Tervezett továbbá a Nyírjes tanya irányában új kerékpáros átvezetés kialakítása, melyhez kapcsolódóan a csomópont korszerűsítése is szükséges. • Nyíregyháza, Kosbor utca mellett lévő gyalog- és kerékpárút szakadási pontjának megszüntetése, a meglévő gyalog- és kerékpárút átvezetése a körforgalom ágain és az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervizúton. Jelenleg Nyíregyháza, Kosbor utcán meglévő gyalog- és kerékpárútban egy kb. 150 fm hosszú szakaszon szakadási pont található, ugyanis a TESCO bevásárlóközpont melletti körforgalmú csomópont két ágán, továbbá az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervizúton a kerékpárosok biztonságos átvezetése jelenleg nem megoldott. A tervezett projektelem célja a Kosbor utca mellett lévő gyalog- és kerékpárút szakadási pontjának megszüntetése, a meglévő gyalog- és kerékpárút átvezetése a körforgalom ágain és az üzemanyagtöltő állomáshoz vezető szervizúton. Nyíregyháza és Nagyszállás között a 4911. sz. főút biztosítja a kapcsolatot a két településrész között, amelyen csak a gépjárművek közlekedése megengedett, így jelenleg a kerékpáros közlekedés nem biztosított. A fejlesztés célja, hogy a Kálló út mentén található elválasztás nélküli közös gyalog – és kerékpárút meglévő szakaszának folytatásával egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és Nagyszállás elérhetőségének javításához. Jelen fejlesztéssel egyoldali kétirányú kerékpárút kialakítása tervezett Nyíregyháza belterület 4911 j. út 4+480 km szelvénye (Csárda utca, Kállói út kereszteződése) és 7+391 km szelvénye (Nagyszállás, Arató utca) között baloldalon. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a tervezett létesítmény által a településrészek összekötése akadálymentesen valósulhat meg, továbbá Nyírjes tanya irányában új kerékpáros átvezetés kialakítására is sor kerül, melyhez kapcsolódóan a csomópont korszerűsítése is szükséges. A csomóponton történő átvezetés tervezése során többszöri egyeztetés került megtartásra a Magyar Közút Nzrt-vel. Az egyeztetések eredményeképpen Nagyszállás irányából érkezők számára külön balra-kanyarodósávot és a mellékirányból csepp-alakú szigetes csatlakozás került megtervezésre. Így a kerékpáros átvezetés is középszigetes védelmet kap. A

	korszerűsítéssel egyidőben szükségessé vált a Nyírjestanyai bekötőút jobboldalán található autóbusz megállóhely öbölbehelyezése is. A tervezett fejlesztés megvalósításával két településrész összekapcsolása, valamint szakadási pont megszüntetése valósul meg kerékpározhatóság tekintetében, így a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. május 26-án megtörtént, a jogosultsági döntés megérkezett, jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Csalóközi csatorna rekonstrukciója TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00012**
Projekt összköltsége:	755.255.350 Ft
Támogatás összege:	755.255.350 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek települési környezet, infrast6ruktúra és szolgáltatások helyi szükségletekre reagáló, integrált fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a települések integrált vízgazdálkodásának, benne a csapadékvíz-gazdálkodási rendszerének kialakítása, fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, környezeti állapotának javítása, a belterületek ár-, belvíz és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a felszíni vizeink minőségének javítása, a további környezeti káresemények megelőzése a vizek visszatartása, ezzel a település klímaalkalmazkodási képességének növelése. A fejlesztések esetében a cél a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek integrált szemléletű kezelése, a mikroklíma és a zöldinfrastruktúra fenntartásához a csapadékvíz, használt vizek (újra)hasznosítása, a felesleges vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és

	belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól való megóvása, helyben tartáson alapuló megközelítéssel. A pályázat keretén belül a Csalóközi csatorna rekonstrukciója valósul meg Nyíregyháza területén a csatorna kapacitásának javítása és a csapadékvíz hatékonyabb kezelése érdekében, ezért a fejlesztés keretében mederrendezés, gyeprácsos árok kialakítása, vízvisszatartás és szikkasztás valósul meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025. március 27-én, a hiánypótlás 2025. április 24-én benyújtásra került, majd tisztázó kérdés került benyújtásra 2025. május 20-án. A pályázat jelenleg tartalmi bírálati szakaszban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán TOP_PLUSZ- 1.3.2-23-NY1-2025-00016**
Projekt összköltsége:	718.402.934.- Ft
Támogatás összege:	718.402.934.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A tervezett fejlesztés által Nyíregyháza csapadékcsatorna hálózatának fejlesztése valósul meg. Célja a csapadékvíz által okozott károk redukálása, megszüntetése, a csapadékvizek helyszínen tartása, hasznosítása a csapadékvíz keletkezési területén, lefolyási mennyiségének csökkentése. A meglévő csapadékvíz elvezető rendszer működési hatékonyságának javítása érdekében előregyártott vasbeton záportározók telepítése került tervezésre öt ponton, melyekkel a csapadékok tározása, lassított levezetése és hasznosítása valósulhat meg. A fejlesztéssel megoldhatóvá válnak olyan meglévő csapadékvíz kezelési problémák a területen, mint például a szélsőséges időjárási viszonyok között keletkező visszaduzzasztások, útszakasz elöntések. A tározók további szerepe, hogy alkalmazkodjanak a szélsőséges csapadékeloszláshoz és lehetőséget teremtsenek a víztöbblet megőrzésére a szárazabb időszakokra.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. Az Irányító Hatóságtól érkezett tisztázó kérdések 2025.06.05-én megválaszolásra kerültek. A pályázat tartalmi elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25. sz. adatlap

Projekt címe, regisztrációs száma:	**Kertvárosi csatorna fejlesztése** **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00014**
Projekt összköltsége:	632 171 396 Ft
Támogatás összege:	632 171 396 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	nem releváns jelenleg
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Kertvárosi csatorna mederszelvény vízvezető képességének javítása, burkolatának cseréje, tározók építése, ezáltal a csapadékvíz hatékonyabb kezelése és elvezetése, ami hozzájárul a környezetvédelemhez és a település környezeti fenntarthatóságához. A megfelelő vízelvezetés és -kezelés segíti a helyi vizes élőhelyek megőrzését, csökkenti a csapadékvíz-elöntések kockázatát, és hozzájárul a természeti környezet védelméhez. A projekt által biztosított jobb csapadékvíz-elvezetés és árvízvédelem növeli a lakosság biztonságát és védelmét az árvizek és áradások ellen. Ez fontos eleme az élhető települési környezet kialakításának, mivel a biztonságos környezetben élő lakosság magasabb életminőséget tapasztal. A projekt által végrehajtott infrastrukturális fejlesztések, mint például a tározók építése, és mederrendezés, hozzájárulnak egy élhetőbb települési környezet kialakításához. Az infrastrukturális fejlesztések közvetett módon javítják az úthálózat állapotát mivel csökkentik a csapadékvíz okozta károkat, és elősegítik a lakosság kényelmét és közlekedési biztonságát.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. A pályázat tartalmi elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00017**
Projekt összköltsége:	489 170 320,-Ft
Támogatás összege:	489 170 320,-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja többek között a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek fejlesztését célzó vízgazdálkodás, zöld- és kékinfrastruktúra fejlesztése. **<u>Az Önkormányzat az alábbi utcákon kívánja a csapadékvíz elvezető hálózatot felújítani, bővíteni</u>**: **Csobolyó utca – Egres köz**: A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza belterületén helyezkedik el, a városközponttól északi irányban, Nyírszőlős településrészen. A beruházással érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában van. A tervezési területen a helyi adottságok miatt csapadékvíz elvezető- és szikkasztó-rendszer kerül kialakításra. **Szőlő utca:** A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza belterületén helyezkedik el, a városközponttól délkeleti irányban, Borbánya településrészen. A beruházással érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában van. A tervezési területen, a

	helyi adottságok miatt, szikkasztóbox rendszer kialakítására kerül sor az utca két oldalára. **Kossuth és Dohány utca környéke:** A tervezéssel érintett terület Nyíregyháza belterületén helyezkedik el, a városközponttól északi irányban. Az érintett terület a Kossuth és Dohány utca környéke. Záportározó rendszer kialakítása tervezett, mely nagyobb árhullámok levonulása esetén tehermentesíti a meglévő hálózatot.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. A pályázat tartalmi elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00020** **Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	bruttó 1 170 000 000 Ft
Támogatás összege:	bruttó 1 170 000 000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**Megvalósuló fejlesztési tevékenységek:** A fejlesztések tervezése során az alábbi irányelvek kerülnek figyelembevételre: • „Szivacsváros" alapelvek szerinti tervezés A tervezés során a vizek helyben tartásának elősegítése tájépítészeti módszerekkel (szikkasztás lehetőségének biztosítása, párologtatás növelése, tározási lehetőségek megteremtése, víztisztítás):

	• Vízáteresztő burkolatok használata (öntött gumi, műgyanta burkolat) • Csapadékvizek irányított elvezetése, esőkertek kialakítása • Faültetés • Növénytakaró telepítése víztisztítási célzattal • Modern városi közterületek létrehozása • Utcabútorok, funkciók fejlesztése, sokfunkciós és sok korosztályú városi közparkok létrehozása • Biodiverz, fenntartható szemléletű tervezés • Szociális kohézió erősítése • Városi hőszigethatások mérséklése • Természetközeli zöldfelületek kialakítása a hosszú távú fenntarthatóság figyelembevételével, a biodiverzitás növelésével: • gyepfelületek rovására cserje és évelő ágyások telepítése • faültetés • zöldfelületeken a fajgazdagság növelése • öntözést kevésbé igénylő fajták telepítés A tervezett projekt a városon belül több területet érint: 1. Szent Flórián tér 2. Bujtosi Városliget Nád u. – Csanád u. – Igrice csatorna – Bujtosi tó által határolt terület 3. Fazekas János tér 4. Nyírszőlős – Delicsesz köz tere 5. Bujtos 2953 hrsz szabadidőpark 6. Bernstein Béla tér 7. Kiserdő (Hunyadi u. – Mák u. – Géza u. – Nefeljcs u. által határolt terület)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. A pályázat tartalmi elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00011**
Projekt összköltsége:	bruttó 820 214 046 Ft
Támogatás összege:	bruttó 820 214 046 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett a város fejlesztése iránt, amelybe az épített környezet, a zöld felület, a humán infrastruktúra, valamint a technológiai és technikai infrastruktúra épp úgy beletartozik. A projekt fejlesztésének célja 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő közösségi vagy kulturális tevékenységet magában foglaló építmények korszerűsítése, a hozzájuk kapcsolód zöldfelületek fejlesztése. A projekt közvetlen célja az alábbi közösségi és kulturális intézmények fejlesztése, hogy azokban az oda látogatók elégedetten és jóérzéssel töltsenek el minél több időt. Közvetett célja, hogy a tervezett fejlesztéseket követően a felújított épületek, zöld felületek jobb minőségben szerves részét képezzék a város épített infrastruktúrájának, közösségi életet biztosító intézményrendszernek. A városban van igény a színvonalas kulturális programokra, a közösségépítő, közösségformáló rendezvényekre. A projekt fejlesztésének részcéljai: • Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár • Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Művelődési ház • Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési ház • Mustárház Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. A pályázat tartalmi elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2025-00022
Projekt összköltsége:	980 000 000,-Ft
Támogatás összege:	980 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja a Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken koncentráltan megnyilvánuló problémák komplex kezelése, a terület fenntartható infrastrukturális megújítása, mely hozzájárul az itt élők életkörülményeinek javulásához, valamint az egyéni és közösségi társadalmi integrációhoz. A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek. A pályázat tervezett tevékenységei: • Leszakadó városrészen (Huszártelepen) található bérlakások külső-belső felújítása: 4400 Nyíregyháza, Viola u. 1. szám alatt vízvezeték rendszer felújítása az egész épületet érintően, lakásokba új hőszivattyús bojler beépítése, a lakásokat érintő szennyvízcsatornák kiépítése, fűtéskorszerűsítés, teljes villamos hálózat korszerűsítés, nyílászárók cseréje, az épület falainak szerkezeti hiányosságainak pótlása, homlokzati

	fal hőszigetelése, padlástér szigetelés, pincefödém szigetelés, tető felújítás, azbesztmentesítés. • A területen található szennyvízelvezető rendszer rekonstrukciója, • Járdák kiépítése, útszakaszok felújítása: A Dália utca 8081 hrsz alatti út burkolatának teljes felújítása, a Dália utcai közlekedő járda teljes felújítása szélesítéssel, belső területek közlekedő járdáinak kiépítése, felújítása • Szegregált területről integrált területre költöztetés megvalósítása 2 család számára, melyhez két ingatlan felújítása valósul meg. • Kifejezetten a célcsoport számára rendelkezésre álló közösségi célra hasznosított épületbe szükséges eszközbeszerzés, • Szintén a célcsoport számára rendelkezésre álló intézmények napelemes fejlesztése: a Huszártelepen található bölcsőde, óvoda, valamint idősek klubja épülete érintett megújuló energia rendszer telepítésével • Közvilágítás fejlesztése a sorházak, valamint az emeletes házak között. • A tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt esetleges eszközbeszerzések
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Szociális városrehabilitáció folytatása** TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00006
Projekt összköltsége:	600 000 000,-Ft
Támogatás összege:	600 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területén élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életminősége javul. A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek. A projekt specifikus céljai között az erős közösségi kohézió akcióterületi és települési szinten, fenntartható szociális integráció és felzárkózás, javuló foglalkoztatás, a gyermekek hátrányainak hosszú távú leküzdése, jobb egészségi állapot, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférés, javuló közbiztonság szerepel. A projekt a területileg célzott, szociálisan érzékeny beavatkozások révén közvetlen és kézzelfogható válaszokat ad a hátrányos helyzetű, szegregátumban élő közösségek problémáira. A program tevékenységei átfogó módon támogatják a foglalkoztatás, oktatás szociális integráció és közbiztonság terén elérni kívánt célokat, ezáltal életminőség- javulást és valós esélyteremtést biztosítva az érintett célcsoport számára. A projekt megvalósítása konzorciumban történik. Konzorciumi partner: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00003**
Projekt összköltsége:	1 800 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 800 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns

Kapcsolattartó (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat célja Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja részére NYMJVÖ által elkészített helyi esélyegyenlőségi program szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek biztosítása. Továbbá a Nyíregyháza Város területén élő, szolgáltatásokat itt igénybe vevő lakosság: jelen projektben a hátrányos helyzetű idősek, a fogyatékkal élők, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint a hajléktalan személyek. A projekt előkészítését hosszú szakmai munka, illetve igényfelmérés előzte meg, mely alapján kidolgozásra került egy részletes programterv. A tervezett programok hiánypótlóak, a felmerült igényekre reflektálnak, a projekt célcsoportját célozzák meg. A tervezett tevékenységek között szerepelnek önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható, valamint választható, önállóan nem támogatható tevékenységek is. <u>Önállóan támogatható tevékenységek:</u> a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó szemléletformálás: • a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociálisalapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén: • 1) Megküzdési stratégiák, tapasztalatok, útravalók; • 2) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára; • 4) A fogyatékos gyermekeket/felnőtteket saját otthonukban nevelő családok részére közösségépítés, tapasztalatcsere, szabadidős rekreációs programok szervezése; • 6) Egészségügyi, köznevelési, kulturális intézményekkel interprofesszionális együttműködés kialakítása. • a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén: • 1) Társadalmi érzékenyítés, edukáció, közösségi programok szervezése. • a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén: • 1) Demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító szolgáltatások; • 2) A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával;

- a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén:
  - 1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés;
  - 3) Szülők számára, szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): "Hogyan legyek jó, jobb szülő", gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülőségre, a gyermekek életkori változásainak megértésére.

- b1) Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek. illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek megvalósítása:
  - 1) Baba-mama körök szervezése elsősorban a kisgyermekek napközbeni ellátásaiban és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közül a Biztos Kezdet Gyerekház vagy felzárkózási közösségi tér típusú szolgáltatásban (Jó kis hely, Csillagpont, Csillag szolgáltató ház, Jelenlét pont, Gyermekesély Közösségi ház/tér) szolgáltatásban még nem részesülőcsaládok és kismamák számára

- b2) A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása

- c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:

  - 2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítését célzó ügyintézési segítség nyújtása;
  - 3) Városi szinten vagy várostérségben mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településen/településrészen, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár;

<u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:</u>

1) Projektarányos infokommunikációs akadálymentesítés
2) Nyilvánosság biztosítása

<u>Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:</u>

A) a1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása:
  - 6) a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
  - 9) Az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket

	elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok; B) Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára. • Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek szervezése és a programra való eljutás segítése a fogyatékkal élők és időskorúak számára D) Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a támogatási kérelem hiánypótlása 2025. április 28-án megtörtént, a jogosultsági döntés megérkezett, a pályázat jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

32. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00002**
Projekt összköltsége:	1.600.000.000 Ft
Támogatás összege:	1.600.000.000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek esetén a Helyi Esélyegyenlőségi Programok helyi szolgáltatáshiányaira válaszolva olyan intézkedések megvalósítása, melyek segítségével a társadalmi hátrányok mérsékelhetők, illetve elősegítik a társadalmi befogadást, az esélyegyenlőség javítását. A pályázat célcsoportja a mélyszegénységben élő gyermekek, romák, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek, nők, roma nők, fogyatékkal élők. A pályázat keretében a célcsoport részére személetformáló, támogató, fejlesztő programok valósulnak meg, emellett bűnmegelőzést segítő és közlekedésbiztonsági programok is tervezettek, valamint a tevékenységek megvalósításához szükséges és elengedhetetlen eszközök beszerzése valósul meg. A pályázat konzorciumi együttműködésben valósul meg az alábbi szervezetekkel: • Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ • Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár • Első Nyírségi Fejlesztési Társaság
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025. március 27-én, a hiánypótlás 2025. április 24-én benyújtásra került. A pályázat jelenleg tartalmi bírálati szakaszban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

33. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00001**
Projekt összköltsége:	1 500 000 000.- Ft
Támogatás összege:	1 500 000 000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A TOP_PLUSZ-3.2.1-NY1 konstrukció keretében, a tervezett projekt célja közösségi programok megvalósítása és közösségfejlesztés, azaz helyi humán fejlesztések megvalósítása a hátrányos helyzetű célcsoportok (kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a

	gyermekek és idősek csoportja) számára Nyíregyháza Megyei Jogú Város, mint a Fenntartható Városfejlesztési (FVS) eszközbe tartozó város területén. A projekt keretében megvalósítandó ifjúsági, illetve helyi kulturális közösségfejlesztési tevékenységek a város és a célterületi lakosság körében növelik a helyi identitástudatot, a közösségtudatot, az összetartozást. A tervezett programok alulról jövő kezdeményezésként a helyi lakosok és civilek körében felmért szükségletek alapján kerültek meghatározásra. A közösségfejlesztés keretében a célcsoportok különböző korosztályainak elérése a településen, a célterületeken működő közművelődési, könyvtári intézmények, a helyi civilek közreműködésével tervezett. Az óvodai program keretében tervezett tevékenységek kapcsán az óvodás korú gyermekek elérése és bevonása az óvodavezetők és az óvodapedagógusok közreműködésével, segítségével történik. A tervezett programok helyszíne az óvoda, amelyen minden óvodában jelen lévő gyermek részt vehet. A helyi kulturális és közösségfejlesztési folyamat kezdeményezésére és megvalósítására irányuló tevékenységek kapcsán a város területe 11 célterületre került felosztásra. A projekt a II. Helyi humán fejlesztések tevékenységcsoport vonatkozásában a b) Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintő társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére tevékenységen belül az alábbiak szerint tartalmaz tevékenységeket. b3) Ifjúságot célzó tevékenységek - Nyíregyháza Megyei Jogú Város teljes területe b4) Helyi kulturális és közösségfejlesztési folyamat kezdeményezésére és megvalósítása - Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén kialakított 11 célterület A helyzetelemzés, a partnerek, a projekt munkacsoport és a lakossági felmérés alapján a projekt keretében az alábbi tevékenységek tervezettek: A b3) Ifjúságot célzó tevékenységek 2) Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek támogatása keretében tematikus ifjúsági táborok, illetve a helyi fiatalok szabadidő hasznos eltöltését lehetővé tevő, információhoz jutását, társadalmi részvételét támogató tevékenységek tervezettek. A b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása tevékenységekhez kapcsolódva a város 11 célterületén kerültek tervezésre projektelemek. Első lépésként a közösségek részvételével megvalósul a felmérés és tervezés. A felméréshez közösségi interjú, közösségi felmérés, közösségi beszélgetések módszerek kerülnek alkalmazásra. Mindezek eredményeként elkészül a helyi cselekvési terv. 1) A közösségi tevékenység történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása tevékenység keretében megtörténik a könyvtári intézményekkel való szoros együttműködés (Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár). A tevékenység eredményeként a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárásra és bemutatásra kerülnek. Részletesen lásd a következő táblázatban. 2) A célterületenként kidolgozásra kerülő cselekvési tervek alapján kerülnek megvalósításra a programok események. Az előzetesen tervezett programokat a

	következő táblázat mutatja be, melyek tartalma a cselekvési tervek függvényében módosulhatnak. 3) Részvételi fórumok, kulturális kerekasztalok jönnek létre, amelyek keretében értékelik a közösségfejlesztési folyamat eredményeit, az érzékelt hatások elemzik, szükség esetén a helyi cselekvési terveket módosítják. 4) A cselekvési tervekhez illeszkedően megtörténik a város releváns stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, kidolgozása (pl. FVS). 5) Tájékoztatási platformok létrehozása. <u>A fejlesztés részcéljai:</u> • az ifjúság számára a szabadidő hasznos, minőségi eltöltésének elősegítése helyi igényeken alapuló közösségi programok megvalósításával, ezáltal a városhoz való érzelmi kötődés megerősítése; • helyi kulturális közösségfejlesztés erősítése, támogatása a célterületek hátrányos helyzetű csoportjai részére, ezáltal a társadalmi identitás és kohézió erősítése, az életminőség javítása; • kerékpáros közlekedés népszerűsítése és a közlekedésbiztonsági szemléletformálás az óvodás korú gyermekeknek. A projekt konzorciumi együttműködés keretében kerül megvalósításra. A konzorciumi partnerek az alábbiak: • Első Nyírségi Fejlesztési Társaság • Jósa András Múzeum Kállay Gyűjtemény • Váci Mihály Kulturális Központ • Móricz Zsigmond Megyei és Város Könyvtár
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a jogosultsági döntés megérkezett, jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

34. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00005**
Projekt összköltsége:	2 000 000 000,-Ft
Támogatás összege:	2 000 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés	Nem releváns

megkötésének dátumai:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt alapvetően két fő prioritás megvalósulását hivatott elősegíteni: Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén elérhető **szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása és összehangolása**, különös tekintettel az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, valamint az **egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése.** A **projekt keretein belül megvalósítandó programok alapvető célkitűzése** a humánerőforrás-hiányos területek egészségügyi alapellátásának megerősítése, az egészségügyi dolgozók mentális támogatása, háziorvosi ellátás támogatására esetmenedzserek alkalmazása gyógypedagógiai szolgáltatások fejlesztése gyermekek részére, gyógytornászi szolgáltatás fejlesztése, tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot elősegítő képzési programok megvalósítása, egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása valamint közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok megvalósítása. A projekt megvalósítása konzorciumi formában történik. A konzorciumi partnerek: Első Nyírségi Fejlesztési Társaság Szabolcs- Szatmár – Bereg Vármegyei Oktatókórház Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

35. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** TOP_PLUSZ-3.2.1-23-NY1-2025-00004
Projekt összköltsége:	972.750.000.- Ft
Támogatás összege:	972.750.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy Nyíregyháza vonzó és megtartó várossá váljon a fiatalok számára, ösztönözve őket a helyben maradásra, illetve visszatérésre, valamint elősegítve társadalmi és gazdasági integrációjukat. A program az oktatási, munkaerőpiaci, kulturális és közösségi lehetőségek bővítésével és fejlesztésével kívánja támogatni a fiatalokat. A projekt részcéljai többek között, hogy a nyíregyházi fiatalok társadalmi beilleszkedésének, és közösségi részvétele erősítésre kerüljön. Hasznos, értékteremtő szabadidő-eltöltési lehetőségek kerüljenek biztosítása a célcsoportok számára. A programok által a tudományos, kreatív és vállalkozói kompetenciák fejlesztése, valamint a közösségi élmények és értékek megerősítésre kerüljenek. A projekt célcsoportjai a gyerekek, valamint a hátrányos helyzetű ifjúság, akik számára 26 program került tervezésre a projektben.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 28-án, a hiánypótlási eljárás során érkezett kérdések megválaszolását követően a pályázatra vonatkozóan megérkezett a jogosultsági döntés. Az Irányító Hatóságtól érkezett tisztázó kérdések 2025.05.20-án megválaszolásra kerültek. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

36. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00010**
Projekt összköltsége:	246 159 589,-Ft
Támogatás összege:	246 159 589,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben tervezett beavatkozások célja a helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése keretében a jó minőségű közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása érdekében egészségügyi alapellátás fejlesztése, a területi különbségek csökkentése. Az egészségügyi infrastrukturális fejlesztések a szolgáltatások költséghatékonyságának és minőségének javításán túl a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését is eredményezik. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények felújítása valósul meg: • 4451 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8. • 4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy, Fácán utca 2. <u>A 4451 Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai utca 8. szám alatti épületben az alábbi fejlesztések tervezettek:</u> - Gyermek- és háziorvosi rendelő: akadálymentesítési munkálatok, belső burkolatok, beltéri nyílászárók, szaniterek és kiegészítőinek cseréje, valamint klíma beszerelése történik. - Fogorvosi rendelőben szintén akadálymentesítési munkálatok kerülnek elvégzésre, gépészeti rendszerek cseréje, burkolat, beltéri nyílászárók, valamint szaniterek és kiegészítőinek cseréje történik. Az épület külső részét illetően homlokzati vakolat javítása, lábazat festése, valamint tető stablon deszka felületkezelése tervezett. Mindkét praxis, valamint az itt feladatot ellátó védőnők érintettek eszközbeszerzéssel. <u>A 4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Fácán utca 2. szám alatti épületben az alábbi fejlesztések tervezettek:</u> - Mindkét orvosi rendelőt, valamint védőnői szolgálatot érintően tervezett fűtési rendszer korszerűsítése, elektromos rendszer korszerűsítése, szennvíz csatorna átvizsgálása, klíma beszerelése, valamint beltéri tisztasági festés Az épület külső részét érintően az épület teljes homlokzati felújítása tervezett homlokzati hőszigeteléssel és nyílászáró cserével, valamint a kültéri akadálymentesítés a hatályos előírásokhoz történő módosítása is megvalósul. Mindkét háziorvosi praxis, valamint az itt feladatot ellátó védőnők is érintettek eszközbeszerzéssel.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025.március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2025. április 29. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

37. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00009**
Projekt összköltsége:	847 500 000.- Ft
Támogatás összege:	847 500 000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás, melynek célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok/várostérségek fejlesztése az Operatív Programban is szereplő releváns szakmapolitikai stratégiai céloknak való megfelelés. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat keretében tervezi megvalósítani a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztését, korszerűsítését. A fejlesztéssel érintett épületek között új épületrésszel bővítésre kerül a **Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10. szám** alatti tagintézménye egy kis alapterületű, kétszintes épülettel. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei (530 millió Ft) allokált forrásból Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata valósítja meg a **Pedagógiai Szakszolgálatok tagintézményei vármegyei telephelyeinek** fejlesztését, az alábbi intézmények vonatkozásában:

	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye, 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár utca 3. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye, 4625 Záhony, Alkotmány út 29. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye, 4600 Kisvárda, Szent László utca 42. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházi Tagintézménye, 4561 Baktalórántháza, Petőfi utca 4. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye, 4484 Ibrány, Lehel utca 59. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye, 4700 Mátészalka, Szatmár út 1. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye, 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-6. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye, 4300 Nyírbátor, Báthori út 20. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye, 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19. - Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye, 4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 32. A tervezett fejlesztések fokozzák az adott intézmények eredményességét, hatékonyságát és emelik a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés közvetlen célja, hogy biztosítja a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakítását, infrastrukturális fejlesztését, a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést. A projekt konzorciumi együttműködés keretében kerül megvalósításra a Nyíregyházi Tankerületi Központtal.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, a jogosultsági döntés megérkezett, jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.

38. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00004**
Projekt összköltsége:	777 000 000,-Ft
Támogatás összege:	777 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.

Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyházi Állatpark területén egy Természetvédelmi, ökológiai mentő- és rehabilitációs központ kialakítása történik. Az új mentő és rehabilitációs központ az Állatpark által megfogalmazott funkciók és a helyszíni telekadottságok figyelembevételével egy 'L" alakú földszintes, lapostetős épületegységgel valósul meg, komplex akadálymentesítéssel, energiahatékony kivitelezésben. Eszközbeszerzés keretében mind a turisztikai mind pedig a gyógyító tevékenységet kiszolgáló eszközök beszerzése is történik. A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának elemein túl marketingtevékenység is megvalósul a kialakításra kerülő marketing stratégiában meghatározott eszközökkel. A projekt új és vonzó turisztikai attrakciót hoz létre azáltal, hogy a tervezett rehabilitációs központ interaktív módon mutatja be a látogatók számára az állatok gyógyítását, a gyógyulási folyamatot, a sérült állatok gyógyítást követően csapatba való visszailleszkedésüket. A fejlesztés tervezetten látogatószám növekedést is eredményez majd, melyet a jövőbeli üzemeltető 16 000 főben jelölt meg. A turisztikai attrakciótól elvárt eredmény az Állatpark ismertségének, a vendégforgalomnak, valamint a Nyíregyházára látogatók tartózkodási idejének, a városban eltöltött vendégéjszakák számának a jelentős növekedése. A szolgáltatási kör bővülésével lehetővé válik a szezontól független értékesítés, kiegyenlítettebbé válik a látogatószám alakulása, az Állatparkban ugyanis a zárt terek biztosítják az időjárástól független programokat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025. március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént, a jogosultsági döntés megérkezett. A pályázat jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

39. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen**
Projekt összköltsége:	250 000 000
Támogatás összege:	250 000 000
Önerő összege	-

Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: Natura 2000 -es területen, a Sóstói erdő területén minden generáció részére aktív szabadidő eltöltésére alkalmas olyan területfejlesztést szeretnénk megvalósítani, ami koncepcionálisan illeszkedik egyrészt a sóstói fejlesztésekhez, másrészt új turisztikai attrakcióként tovább növeli a város vonzerejét. Tervezetten pihenőpark, tanösvény kerül kialakításra. A fejlesztés elősegítené, hogy csak az általunk kijelölt helyen lehessen közlekedni nem károsítva az erdőállományt és annak élővilágát. A tanösvény nyomvonala mellett, pihenőpontokat, információs táblák kerülnének elhelyezésre. Ezen bemutatásra kerülne, hogyan védhetjük meg a területet, tarthatjuk fent a biodiverzitást. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: - Sóstói erdő NATURA 2000 területen
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2025. március 28-án benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént, a jogosultsági döntés megérkezett. A pályázat jelenleg tartalmi elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

40. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem TOP_PLUSZ-6.2.1-23-NY1-2025-00002**
Projekt összköltsége:	3. 223. 000 000 Ft
Támogatás összege:	3. 223. 000. 000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns

Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A támogatói döntéssel rendelkező Jósa András Múzeum fejlesztése projekthez szervesen illeszkedik a II. ütem. A projekt keretén belül a II. Helyi és térségi turizmusfejlesztés tevékenység-csoport vonatkozásában: „A) Térségben jelentős kulturális és örökségi hely-színek turisztikai fejlesztése: a) A térség kulturális adottságaira építő új vonzerők létrehozása, meglévők fejlesztése", valamint az „E) Jelentős turisztikai attrakcióval rendelkező települések turisztikai infrastrukturális és szolgáltatói hiányosságainak felszámolása a komplex élményszerzés érdekében" önállóan támogatható tevékenységek kerülnek tervezetten megvalósításra. A projekt keretében a Jósa András Múzeum „D" épületének építése tervezett: pince szinten kerül kialakításra a manipulációs tér, annak érdekében, hogy a műtárgyak érkeztetését, indítását megfelelően biztosítsa, valamint a működéshez szükséges raktárak. A különböző hely igényű kiállítások megrendezéséhez a földszinten kerül kialakításra nagy belmagasságú, alaprajzilag és térben is differenciáltan kialakítható tér. Az emeleten kerül elhelyezésre a gépészet, valamint tervezetten a tetőterasz. A pályázatban tervezett infrastrukturális fejlesztés egyértelműen lehatárolható a korábban benyújtott „Jósa András múzeum fejlesztése" című pályázattól, mindazonáltal a tervezett fejlesztések szinergikus hatásuk révén együttesen is hozzájárulnak a látogatószám növekedéséhez. A pályázatban tervezett építéssel bővül a város kulturális negyede, hozzájárulva az élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus cél eléréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.04.24- én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

41. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyháza Polyákbokor és Benkőbokor térségben meglévő szilárd burkolatú útjainak felújítása KAP-RD43-1-25**
Projekt összköltsége:	138 626 689.- Ft
Támogatás összege:	131 695 355.-Ft
Önerő összege	6 931 335.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése" című felhívásra nyújtott be támogatási kérelmet 2025. április 1-jén A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal nyilvántartott: I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása; b) szilárd burkolatának kialakítása. II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése. Nyíregyháza, jelen pályázat révén, a hátrányos külterületi kistérség megközelítési lehetőségének javítását tűzte ki célul Polyákbokor és Benkőbokor térségben meglévő, szilárd burkolatú útjainak felújításával. A rossz minőségű, helyenként balesetveszélyes szilárd burkolattal ellátott útszakaszok felújítását tervezi megvalósítani Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A fejlesztéssel érintett útszakaszok: 1. Polyákbokor térségben kb. 960 méter hosszan, 4 m széles meglévő betonút felújítása 2. Benkőbokor térségben, kb. 950 méter hosszan, 4 m széles meglévő aszfaltút felújítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. április 1-jén, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

42. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és kollégiumban új beltéri mesterséges boulder mászófal építése**
Projekt összköltsége:	5 555 555.- Ft
Támogatás összege:	5 000 000.-Ft
Önerő összege	555 555.- Ft
Támogatási intenzitás (%):	90 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára a Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség bevonásával 2025. évre kiírta az Országos iskolai Mászófal-építési Programot (a továbbiakban: Program). A Program célja: A Magyarországon egyre nagyobb népszerűségnek örvendő, olimpiai sportággá fejlődött falmászás szabadidősport igényeit figyelembe véve, a sportmászást támogató, megfelelő sportszakmai szempontok szerint tervezett és kivitelezett, új beltéri mesterséges mászófalak építése oktatási intézmények számára. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Program keretében a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégiumban (4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 29-37.) tervezi megvalósítani új beltéri mesterséges boulder mászófal építését. A program keretében támogatható tevékenységek: a) Új beltéri mesterséges boulder mászófal építése b) A falban lévő, mászáshoz szükséges eszközök beszerzése c) A leesést csillapító szivacsok beszerzése és elhelyezése Boulder mászófal: Olyan mozgásformát biztosító lehetőség, ahol kizárólag boulder mászást lehet gyakorolni. A boulder mászás a leggyakrabban mesterséges mászófalon történik – jelen Felhívás keretében a gyermekek biztonsága érdekében – 2,7 - 3,5 méteres magasságig, ahol a tetszőleges mozdulatsorból álló feladat kötélbiztosítás nélkül a mászófal szabad megmászásával, különböző nehézségi fokozatokban, leesést csillapító szivacs segítségével teljesíthető.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. április 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

43. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Energiamenedzsment rendszer bevezetése Nyíregyháza közintézményeiben** **DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24**
Projekt összköltsége:	224 999 811 Ft
Támogatás összege:	224 999 811 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Szakács Eszter, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt átfogó célja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, intézményeinek és költségvetési szerveinek épületállományának energiafelhasználási hatékonyságának növelése, ezáltal az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése, hozzájárulva a város légszennyezettségének csökkenéséhez. Az átfogó cél a korábban megvalósított és tervezett energetikai beruházások mellett műszakilag megfelelő és tanúsított, új lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök bevezetésével és működtetésével érhető el. Ezen eszközök és rendszerek alkalmasak az energiatermelés és a fogyasztás optimális egyensúlyban tartására, ezáltal jelentős mértékben hozzájárulnak az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérsékléséhez is. A tervezett eszközök és szoftverek átestek egy, a FEAK Zrt. által lefolytatott minősítési eljáráson, így garantálva a legmagasabb szakmai sztenderdeknek, az elvért szabványoknak és információbiztonsági szintnek való működést. A projektben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonában lévő 71 ingatlan érintett a tervezett fejlesztéssel. A tervezett rendszer a mérési pontokon begyűjtött adatokat egy, a Polgármesteri Hivatalban található lokális szerveren tárolná, itt történne azok feldolgozása és

	értékelése, amely alapján olyan intézkedések vezethetők be, melyek az energiafelhasználásban és a rugalmassági kapacitások kihasználásában kimutatható hatékonysági javulást eredményeznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb)	A pályázat benyújtásra került 2025.05.20. napján. Hiánypótlás érkezett, mely teljesítési határideje 2026.06.19. napja.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
2.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának támogatása TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
4.	Jósa András Múzeum fejlesztése TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00001
5.	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008
6.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
7.	Eszterlánc Északi óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
8.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
9.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
10.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
11.	Köznevelési intézmények fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008
12.	Nyíregyházi Állatpark fejlesztése keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakítása Modern Városok Program
13.	DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
14.	TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében
15.	*EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve
16.	ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban
17.	INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében
18.	HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP HUSK/SPF/2401/3.2/107
19.	CulturRO-HUb- Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County (Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szatmár megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében) ROHU00636
20.	INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

21.	Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161
22.	Urbact IV - C4TALENT
23.	A Nyíregyházi Ipari park bővítése BMÖGF/411/2022
24.	AZ 1251/2022. (V. 4.) Kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítás 215600
25.	Az Ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró -és határoló útjainak megvalósítása 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
26.	A Nyíregyházi Ipari park hírközlési hálózatának kiépítése 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
27.	A Nyíregyházi Ipari park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az Ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és- kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető -hálózatának fejlesztési feladatai 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
28.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Intézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

1. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001**
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.17.-2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2025.01.29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, a Támogatási Szerződés 2025. január 29-én aláírásra került. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerültek a Berenát utca (a Kemecsei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecsei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Őszőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai. A beruházások megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak. A projektben keletkezett maradvány felhasználása érdekében tervezett a projektben új projektelem bevonása az alábbiak szerint: • Őszőlő utca 108-168. sz. előtti (Garibaldi u. - Kond u. között) kb. 540 méter hosszú rossz minőségű, öntött aszfalt burkolatú járda felújítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg folyamatban van a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

2. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005**
Projekt összköltsége:	539.539.276, - Ft
Támogatás összege:	539.539.276, - Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.03.01-2027.02.28
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában. Jelen pályázat megvalósításával Nyíregyháza, Tiszavasvári út Varsó utca – Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor. A pályázat megvalósítása során a beavatkozás a 36. sz. főút átkelési szakaszán a Tiszavasvári út közúti felüljáró É.-i oldalát érinti. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű és keskeny burkolat áll rendelkezésre, amely a gyalogos forgalmat tudja biztosítani, az akadálymentesítés nem biztosított. A Mezőzombor – Nyíregyháza MÁV vasútvonalat és a Nyíregyháza – Záhony MÁV kétvágányú vasútvonalat áthidaló 36. sz. főút felüljárója biztosítja az egyetlen olyan kapcsolatot a kisvárosias jellegű városrész és a kertvárosias jellegű városrész között, ahol a kerékpáros közlekedés biztosítása/kiépítése, mint fenntartható közlekedési mód, megteremti a biztonságos, kényelmesen és közvetlen kapcsolatot. A felüljáró Tiszavasvári felőli ágán közös gyalog-kerékpárút, míg a város felőli ágon fizikailag elválasztott gyalog- és kerékpárút található. A tervezett gyalog-kerékpárúttal ezekhez a meglévő létesítményekhez történik a csatlakozás. A jelen tervezés célja, hogy a két meglévő szakaszt összekötve egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és a kertvárosi városrész elérhetőségének javításához. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a kivitelezés által a településrészek összekötése akadálymentesen valósul meg.

	A tervezett beruházás eredményeként a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva. Az Önkormányzat által tervezett beruházás során 402 méter hosszúságban kerül kialakításra a kerékpárforgalmi létesítmény, valamint a felüljáróhoz vezető út mellé az É.-i oldalon egy támfal építése tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 07. napján, a pozitív támogatási döntés 2025. május 30.-án megérkezett. A Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

3. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának támogatása** **TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
Projekt összköltsége:	80 000 000.-Ft
Támogatás összege:	80 000 000.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása" címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült. A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása

	során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készültek el: - az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek: 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Fenntartható Mobilitási Terv (SUMP) felülvizsgálata és az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (ITVT) készítése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

4. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Jósa András Múzeum fejlesztése TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00001**
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projektmenedzser (név, osztály):	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. október 12-én, a hiánypótlás 2023. december 19-én benyújtásra került. 2024. augusztus 22-én jogosultsági, 2024. október 15-én pozitív támogatói döntés érkezett. A Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van, az ehhez szükséges Építési és Közlekedési Minisztériummal kötött konzorciumi megállapodás hatályba lépett 2025. május 9-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

5. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00008**
Projekt összköltsége:	360 000 000Ft
Támogatás összege:	360 000 000Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01. - 2028.08.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú,

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	„Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás célja, a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok/várostérségek humán infrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A támogatási kérelem a II. Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában, a D) Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások fejlesztéséhez kapcsolódóan került benyújtásra. A fejlesztéssel érintett épületek: -Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.- telephely) – komplex felújítás tervezett. Átalakítással, udvar fejlesztéssel, energetikai korszerűsítéssel, eszközvásárlással -Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D) - udvarfejlesztés tervezett
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2025.03.27-én került benyújtásra. A pályázattal kapcsolatban pozitív jogosultsági döntés született 2025.04.24- én. 2025. május 30-án érkezett tájékoztatás a támogatásról szóló döntésről. A Támogatási szerződés megkötése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Angyal Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én került benyújtásra, 2024. június 07-én megérkezett a támogató döntés. 2024. augusztus 9-én kelt levelében az ÉKM tájékoztatást adott, hogy konzorciumi partnerként vesz részt a projektben, a konzorciumi megállapodás aláírásra is került. 2025 év elején az ÉKM visszalépett a konzorciumban történő teljesítéstől, 2025.03.27-én a konzorciumi együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése aláírásra került. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Eszterlánc Északi óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004**
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződés megkötése folyamatban.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek. • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, • kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett

	intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént. A Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentumok a támogató felé megküldésre kerültek. A Konzorciumi Szerződés az Építési és Közlekedési Minisztériummal, mint konzorciumi partnerrel 2024. 08. 30. napjával aláírásra került, míg 2025. március 26. napján az Önkormányzat, valamint az ÉKM között megállapodás született a Konzorciumi együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történtő megszűntetéséről. A támogatási szerződés hatályba lép az Irányító Hatóság döntését követően.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

8. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004**
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Az óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B) (Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

9. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005**
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Az óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	• Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, annak hiánypótlása 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási szerződés megkötése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

10. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
Projekt összköltsége:	837.904.800 Ft
Támogatás összege:	837.904.800 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Az óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtéskorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) • Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) • Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, annak hiánypótlása 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

11. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Köznevelési intézmények fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008**
Projekt összköltsége:	1 360 000 000.- Ft
Támogatás összege:	1 360 000 000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. október 1. -2026. december 31.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: •Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) •Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) •Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) •Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2024. június 7-én megérkezett a pozitív támogatói döntés, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

12. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyházi Állatpark fejlesztése keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakítása** **Modern Városok Program**
Projekt összköltsége:	nettó 14 265 141 723 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 7 025 353 730 Ft **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 13 762 501 621 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2026.05.31.
Támogatói okirat/szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017. július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műsziklán kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde került kialakításra, kifutók szegélyezik a sziklát. A többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terül el és Európában egyedülálló módon mutatja be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálja a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedik a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozták létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen volt ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A fejlesztések nagy népszerűségnek örvendenek mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósult meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósult meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. üteme 2024. december 31-vel lezárult, annak elszámolása folyamatban van. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függött, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett volt pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé. A II-III., valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024. május 17. napján került sor. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálása megtörtént, a Nyíregyházi Állatpark fejlesztésének megvalósítása érdekében szükséges többletforrásigény biztosításáról szóló határozata alapján a II-V. ütemet érintően az eredeti támogatási összeg 7 025 353 730 Ft összegre módosult. A projekt keretében a pótmunka részét képezi egy 100kW-os napelemes rendszer telepítése is az épület energiaigényének gazdaságos ellátására. A napelemes rendszerre vonatkozóan 2024. szeptemberében közbeszerzési eljárás került megindításra. A 100 kW-os napelemes rendszer, valamint dekorációs molinó tárgyú feltételes vállalkozási szerződés 2025. május 29. napjával hatályba lépett. A kivitelezés időtartama: 10 hónap, plusz 30 nap műszaki átadás-átvétel. A Támogatási szerződés módosítása folyamatban van, határidő hosszabbítás miatt.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

13. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által** **Danube Region program 2021-2027**
Projekt összköltsége:	**2 466 800 EURO**
Támogatás összege:	**190 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. január 1. - 2026. június 30.
Támogatási szerződés megkötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt előzménye** A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgős változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiafelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen. **A projekt célja** A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner** • Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) **Projekt partnerek** • Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary)

	• URBASOFIA S.R.L. (Romania) • Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria) • Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) • City Hall of Chisinau municipality (Moldova) • MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania) • MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) • City of Sremska Mitrovica (Serbia) • Statutory City of Pardubice (Czech Republic) • City of Valjevo (Serbia) • City of Karlovac (Croatia) • North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) • Municipality of Nyiregyhaza (Hungary) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is. A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei: 1. az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínáljanak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, 2. a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és 3. a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2024. március 12-14. napja között került sor a projekt első interaktív transznacionális előkészítő műhelyre és a projekt partnerek és irányító bizottság ülésére Bécsben. A workshop célja a projekt előkészítése, a munkacsomagok, feladatok áttekintése, a kommunikációs feladatok ismertetése, a partnerek projektjeinek ismertetése volt. Elkészült a város „városi profilja" és a Jó gyakorlat kézikönyve is. 2024. novemberében Bukarestben, 2025. 03.25-27. között Chisinau-ban került sor partnertalálkozóra. Jelenleg a projekt pilot akcióinak előkészítése zajlik, Bike2Work, Bike2School kampánnyal, melyek tervezetten ősszel indulnak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

14. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében**
Projekt összköltsége:	**1 730 702 EURO**
Támogatás összege:	**197 632 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. február 1. Befejezés: 2027. január 1.
Támogatási szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus" specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) **"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "** címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondícionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 51 hónap.** **A projekt célja** A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet. **Vezető partner** • Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) **A projektben résztvevő partnerek** • AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország) • Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) • Nyíregyháza Municipality (Magyarország)

	• Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) • Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) • Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) **Szakmai tevékenységek** **1. Helyzetértékelés** - közös, egységes módszertan kialakítása, - helyi jógyakorlatok gyűjtése - a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva **2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok** - tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jógyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás - a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint **3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése** - cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jógyakorlatok meghatározása - a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre - félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja **4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány** - projektszintű Jógyakorlat Bizottság működtetése és a jógyakorlatok értékelése - a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján - közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat **5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan** **6. Zárókonferencia**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt transzfer partnereinek munkája a 2024. szeptember végi portugáliai workshoppal kezdődött, melyet lublini, laRochell-i, végül május 6-7. között nyíregyházi partnertalálkozó követett. Következő partnertalálkozóra szeptemberben kerül sor, addig szakmai dokumentumok előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

15. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	***EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**
Projekt összköltsége:	**5 166 425 EURO**
Támogatás összege:	**150 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az ***„EUI Innovative actions* –InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve"*** című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdin város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdin vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdin-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul. ***A projekt háttere és célja*** A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület. A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást.

	A projekt által javasolt innovatív megoldások A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét. Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál: ▪ A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is. ▪ Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. ***A projektben résztvevő partnerek:*** ▪ Varasd Város Önkormányzata ▪ Ludbreg Város Önkormányzata ▪ Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara ▪ Horvát Erdészeti Kutatóintézet ▪ Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény ▪ Varasd Turisztikai Közösség ***Transzferpartnerek:*** ▪ Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia ▪ Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuñában, Spanyolország ▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország ***Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége*** <u>A tevékenységek tartalma:</u> a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése. b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése. c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt online konferenciákkal, partnertalálkozókkal vette kezdetét 2024-ben. 2025.02.03-05. között Varasdinban került sor az 1. kick off meetingre. 2025. március 3-án online egyeztetés történt a projekt tartalmával és megvalósításával kapcsolatban. A nyíregyházi partnertalálkozóra 2025. szeptemberében kerül sor. Az 1. SHG meetingre 2025. április 23-án került sor. Jelenleg a swot analízis véglegesítése, és a pilot akciók tervezése/véglegesítése zajlik.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Sass Csenge, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt célja** Az **ANCHOR** projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régión belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner:** Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország) **Projekt partnerek** • Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) • Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) • Academia Ltd. (Szlovénia) • Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) • Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia- Hercegovina) • TU Wien (Austria) • Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország) • City of Valjevo (Szerbia) • Modern Educational Approach (Szerbia) • Non-Governmental Organization „Youth Space" (Ukrajna) • Bulgarian Association for Ttransfer of Technology and Innovatioan (Bulgária)

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzási struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel. Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálóval rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezetté tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében. Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is. <u>Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők:</u> 1.) **Igényelemzés és akcióterv készítése** - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket. 2.) **Kapacitásépítés** - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt. 3.) **Kísérleti akciók** - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít. 4.) **Adatgyűjtés** - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára. 5.) **Projektmenedzsment** - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez. 6.) **Kommunikáció és disszemináció** - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt támogatásáról szóló döntés 2024.12.18-án érkezett. A projekt április 1-vel indult. Az első partnertalálkozónak Nyíregyháza ad otthont 2025. június 23-24. között.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

17. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**
Projekt összköltsége:	1 440 886 Euro
Támogatás összege (Nyíregyháza):	200 220 Euro
ERFA összege	160 176 Euro (80%)
Társfinanszírozás összege	30 033 Euro (15%)
Önerő összege	10 011 Euro (5%)
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül pontos meghatározásra, tervezetten 2025. január 01. (36 hónap megvalósítási idő, 12 hónap nyomonkövetés)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A SCPORTSCOM projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált. Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok), - a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. **Vezető partner:** • Área Metropilitana de Porto (Portugal) **Partnerek:** • KMOP - Policy Center ASBL (Belgium)

	• Regional Developpment Agency Backa (Serbia) • Regional Developpent Fund of Attica (Greece) • Krakow Metropolis Association (Poland) • Municipality of Heerenveen (Holland) • Nyíregyháza Municipality (Hungary)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. június 7-én, támogatásról szóló döntés 2025. március 5-én érkezett. A projekt 2025.05.01. napjával indult, az első meetingre 2025. júliusában kerül sor Brüsszelben.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

18. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2401/3.2/107
Projekt összköltsége:	10 568,75 EUR
Támogatás összege:	8 455 EUR – ERFA 1585,31 EUR – Nemzeti hozzájárulás
Önerő összege	528,44 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.04.01.-2025.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2025. április 25-én tizenegyedik alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk, a Helló Nyíregyháza. A rendezvényre kiemelt partnerként érkezett Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoztak és egy közös workshopon is részt vettek a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínált hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop került megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel, valamint színpadi produkció is bemutatásra került.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A rendezvény 2025. április 25-én megvalósult. A projekt zárása 2025. június 30., ezt követően 15 napon belül kerül majd benyújtásra az elszámolás.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**CulturRO-HUb** - Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County **(Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szatmár megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében)** **ROHU00636**
Támogatás összege:	Teljes támogatási összeg: 8.893.180,04 Euro Nyíregyháza költségvetése: Összes költség: 2.370.528,02 EURO ERFA: 1.896.422,41 EURO Állami hozzájárulás mértéke: 355.579,20 EURO Önerő mértéke: 118.526,41 EURO
Önerő összege	Összes költség: 2.370.528,02 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.12.23 - 2027.12.22.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2024.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt megvalósításának célja (összhangban a RSO4.6), hogy az interkulturális kapcsolatok erősödjenek, a városok kulturális szolgáltatásainak fejlesztése révén a művészek, a helyi lakosok bekapcsolódjanak a városok aktív kulturális életébe, így növekedjen a kultúra szerepe a társadalomban. Eredmény a megnövekedett bilaterális kulturális események száma, több résztvevő kulturális életben, érinett szakemberek és látogatók számának növekedése, kulturális központok felújítása és létrehozása. Ehhez kapcsolódóan infrastrukturális fejlesztések, valamint kulturális rendezvények tervezettek: Nyíregyháza esetében a Bocskai u. 25. szám alatt kerül felújításra egy épület, mely a fejlesztés révén kulturális központként fog funkcionálni. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladata az infrastrukturális fejlesztésen túl a zárókonferencia megrendezése, a projektmenedzsment találkozók szervezére és a kulturális rendezvényeken való aktív részvétel. Szatmárnémeti városa három épület felújítását tervezi: kialakításra kerül egy multikulturális központ, a filharmónia épületének felújítása, valamint a színház épületébe klíma telepítése tervezett.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	Bilaterális kulturális események biztosítják az együttműködést a partnerek között, valamint a projekt céljának elérését.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt első partneri beszámolója és elszámolása elfogadásra került: 2025. június 02-án.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

20. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektpartner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás: 8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2024. október 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Sass Csenge, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az „Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. Nyíregyháza projektrész: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni

	és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca. Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én. A támogató szerződés megkötésre került 2024. október 08-án. A munkaterület átadás megtörtént 2024. szeptember 13-án. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2025. április 10-én lezárult. 2025. május 16-án sikeresen lebonyolításra került az első szakmai workshop, amely a Nyíregyházi Egyetemen került megszervezésre.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161**
Projekt összköltsége:	**2.293.023 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 247 765 EUR ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam Támogatási intenzitás: 80%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés	2023.04.14.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

megkötésének dátuma:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) Partnerek: • Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. • Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development • Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség • Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies • Olaszország: Ferrara Önkormányzata • Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség • Ausztria: University for Continuing Education Krems • Németország: Bamberg Városa • Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartotta. Az első munkacsomag felelősei mi voltunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. 2024. szeptember 7-én megtartottuk a városi stakeholdereknek a projekt bemutató workshopot. Elindult a párbeszéd az önkormányzat és az érdekelt felek között. 2024. májusában megrendezésre került az első Jane's walk. Az esemény a facebookon került meghirdetésre. A projekt pilot akciójának megvalósításához kapcsolódóan augusztusban kérdőívet töltettünk ki. Az akció keretén belül beszerzésre és beszerelésre került 2 db utasszámláló berendezés is, melyeket helyi buszok járatain használunk. 2024. decemberben ismét stakeholder meetinget tartottunk, ahol az év eseményeiről számoltunk be az érdekelt feleknek, valamint bemutattuk a pilot program részleteit. 2025. áprilisban lezárult a projekt legutóbbi, 4. elszámolási időszaka.

	Júniusban tartjuk a következő meetinget. Eddig négy workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd, Krems *(online)*, Bamberg). A következő partnertalálkozó 2025 szeptemberben lesz Rzeszówban. A projekt záró eseménye 2026 januárban lesz a szlovéniai Kamnikban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

22. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Urbact IV - C4TALENT**
Projekt összköltsége:	A projekt teljes költségvetése **847.388 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	A vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése 176.000 euro. A társfinanszírozás 20%, de ebből a magyar kormányzati 15%, a városnak 5%-ot kell biztosítani (természetben is lehet). A finanszírozás előrehaladási jelentések alapján utólagos. A projekt időtartama 30 hónap.
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	**Megvalósítás: 2023.07.01-2026.01.31.**
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.08.01.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Pálhalmi-Varga Sára, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás, nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. **Nyíregyháza a vezető partner** ebben a projektben. Ez azt jelenti, hogy kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és biztosítja, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön, koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. **A partnerek:**

	• Nyíregyháza (Vezetőpartner) • Rzeszów (Lengyelország) • Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) • Alytus (Litvánia) • Roeselare (Belgium) • Varberg (Svédország) • Alghero (Szardínia) • Pireus (Görögország) • Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) • Pula (Horvátország)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2024. december 4-én a Bencs teremben került sor az első nyíregyházi ULG meetingre, majd a kötelező partnerlátogatásra. Az ULG meetingen több nagy cég és helyi kis vállalkozások is képviseltették magukat. Júliusban került megrendezésre a következő ULG meeting szintén a Megakom irodájában. A projekt legutóbbi, második elszámolási időszaka 2025. januárjában zárult. Az eddigi partnertalálkozók után (Vilanova i Geltrú, Alghero, Roeselare) a soron következő júniusban lesz Centar Sarajevoban. 2025. októberben kerül sor a 3 napos záró eseményre Nyíregyházán.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A Nyíregyházi Ipari park bővítése** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10. 4.sz módosítás: 2024.12.16. 5.sz. módosítás gázkapacitás értékesítése okán jelenleg folyamatban van
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunkat azzal

	a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki (a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére, valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön). A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése), továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I. és II. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. Jelenleg a III. ütem tervezése zajlik, melynek kapcsán az engedélyes tervek már rendelkezésre állnak, a kiviteli tervek szakaszosan kerülnek leszállításra, mely szintén folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park **gázkapacitás biztosítás I. ütemére** vonatkozóan is 2023.06.30. napján, mely beruházás 2024. decemberében befejeződött, eredményeként 12.000m^3 gázkapacitás áll a befektetők rendelkezésre. **<u>Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:</u>** • Tervezés III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés I. ütem 2.rész; • Lőszermentesítés, régészet; • Terepi geodézia beszerzési eljárás előkészítése; • Területismertető talajvizsgálati jelentés elkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás elkészítése; • Talaj-és talajvízszennyezettség mérésre vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése; A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Az 1251/2022. (V. 4.) Kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítás** 215600
Projekt összköltsége:	5.782.104.094,-Ft
Támogatás összege:	5.782.104.094,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18. 2.sz. módosítás: forrás évek közötti átcsoportosítása miatt jelenleg folyamatban van, a 2025.05.26. napján módosított 1289/2023. (VII.17.) korm.hat alapján
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént.

	A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: - **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A villamos teljesítmény növelése érdekében indított Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult 2025.05.23. napján, a **„Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában", a nyertes Ajánlattevőkkel (Opus Titász Zrt. és Mavir Zrt.) a szerződések megkötésére tervezetten 2025. június hónapban kerül sor.**
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Az Ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró -és határoló útjainak megvalósítása** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.578.452.928,-Ft
Támogatás összege:	24.578.452.928,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06. 1.sz. módosítás: 2024.08.01. 2. sz. módosítás: 2025.02.05. 3.sz. módosítása jelenleg folyamatban van, a 2025.05.26. napján módosított 1289/2023. (VII.17.) korm.hat alapján
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. – 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás:** a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul.

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata, valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I. és II. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. Jelenleg a III. ütem tervezése zajlik, melynek kapcsán az engedélyes tervek már rendelkezésre állnak, a kiviteli tervek szakaszosan kerülnek leszállításra, mely szintén folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés a 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. Készültségi szintje: 100%. A sikeres műszaki átadás-átvétel zárása 2024. decemberében megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. Készültségi szintje 100%. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2025.06.06. napján megkezdődött. 2025. május 26-án megjelent a Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I. 27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V. 26.) Korm.határozat; melynek keretében **„Az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósítása" tárgyú beruházás** II. infrastrukturális üteme kapcsán, többlet műszaki tartalom került elrendelésre a kapcsolódó többletforrás (12.342.942.789,-Ft) biztosításával egyidejűleg.

	Jelenleg folyamatban van a II. tervezési ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése. Az eljárás indításának tervezett ideje: 2025. június/július hó.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A Nyíregyházi Ipari park hírközlési hálózatának kiépítése** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	3.182.777.137,-Ft
Támogatás összege:	3.182.777.137,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás: 2024.06.23. 2.sz. módosítása, a 2025.05.26. napján módosított 1289/2023. (VII.17.) korm.határozattal összefüggésben jelenleg folyamatban van.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. **II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.** IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I. és II. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. Jelenleg a III. ütem tervezése zajlik, melynek kapcsán az engedélyes tervek már rendelkezésre állnak, a kiviteli tervek szakaszosan kerülnek leszállításra, mely szintén folyamatban van.**

	Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés a kivitelezés 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. Készültségi szintje: 100%. A sikeres műszaki átadás-átvétel zárása 2024. decemberében megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. Készültségi szintje 100%. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2025.06.06. napján megkezdődött. 2025. május 26-án megjelent a Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I. 27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V. 26.) Korm.határozat; melynek keretében „Az **ipari park hírközlési hálózatának kiépítése" tárgyú** beruházás II. infrastrukturális üteme kapcsán, többlet műszaki tartalom került elrendelésre a kapcsolódó többletforrás (704.965.000,- Ft) biztosításával egyidejűleg. Jelenleg folyamatban van a II. tervezési ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése. Az eljárás indításának tervezett ideje: 2025. június/július hó.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A Nyíregyházi Ipari park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az Ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és-kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető -hálózatának fejlesztési feladatai** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	95.854.204.865, - Ft
Támogatás összege:	95.854.204.865, - Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

2. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	1.sz. módosítás: 2023.11.16. 2.sz. módosítás: 2023.12.28. 3.sz. módosítás: 2024. 05.24. 4.sz. módosítása jelenleg folyamatban van a 2025.05.26. napján módosított 1289/2023. (VII.17.) Korm.határozattal összefüggésben
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland alpolgármester Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője Hajnal-Ujhelyi Rita senior szakmai irányító Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai", illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **az I. és II. ütem tervei, engedélyei teljeskörűen leszállításra kerültek Önkormányzatunkhoz. Jelenleg a III. ütem tervezése zajlik, melynek kapcsán az engedélyes tervek már rendelkezésre állnak, a kiviteli tervek szakaszosan kerülnek leszállításra, mely szintén folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés a kivitelezés 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. ***„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése"*** tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12.-én be is fejeződött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. Készültségi szintje: 100%. A sikeres műszaki átadás-átvétel zárása 2024. decemberében megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. Készültségi

	szintje 100%. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2025.06.06. napján megkezdődött. 2025. május 26-án megjelent a Térségi fejlesztési feladatokhoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1023/2022. (I. 27.) Korm. határozat, valamint a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat módosításáról szóló 1166/2025. (V. 26.) Korm.határozat; melynek keretében **„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, valamint bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai”** tárgyú beruházás infrastrukturális üteme kapcsán, többlet műszaki tartalom került elrendelésre a kapcsolódó többletforrás (15.24.283.998,-Ft) biztosításával egyidejűleg. Jelenleg folyamatban van a II. tervezési ütem kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése. Az eljárás indításának tervezett ideje: 2025. június/július hó.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

28. sz. adatlap

Projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Intézményeinek fejlesztése TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2025-00007**
Projekt összköltsége:	480 000 000.- Ft
Támogatás összege:	480 000 000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.09.01-2028.08.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás, melynek célja, hogy fokozza az adott intézmények eredményességét, hatékonyságát és emelje a szolgáltatások színvonalát. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2025. március 27-én benyújtott pályázatával figyelembe véve a felhívás célját, az alábbi érintett intézmények tervezett fejlesztésével hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló,

	racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakításához, infrastrukturális fejlesztéséhez. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 31. - 4400 Nyíregyháza, Őz utca 16. - 4551 Nyíregyháza, Oros, Fő út 3. - 4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 58.szám alatti intézményei. A támogatási kérelemben foglalt tervezett fejlesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Vécsey köz 2. szám alatti telephelyén főzőkonyha fejlesztését, eszközbeszerzést irányozza elő. A többi telephelyen a korábbi fejlesztésekből kimaradt infrastrukturális fejlesztést, felújítást, energetikai korszerűsítést, az épülethez tartozó telekhatáron belüli külső terek kialakítását valósítaná meg a támogatási keret terhére az Önkormányzat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, 2025.06.12. napján megérkezett a pozitív támogatási döntés. A Támogatási szerződés aláírása előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

-

	Projekt címe és kódszáma
1.	**Infrastrukturális fejlesztések- 5 mrd-s útfejlesztés** BMÖGF/967-1/2020
2.	**Nyíregyházi Települési Értéktár tevékenységének támogatása** **HUNG-2020/6440**
.3.	**Nyíregyházi Települési Értéktár Kiadványának megjelentetése** HUNG-2021/7310
4.	**A Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiírt előadó művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása, Tér-zene** EMT-TE-B-C-22-0049
5.	**Közösen a kiútért** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
6.	**MTMI Élményközpont Nyíregyházán** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
7.	**Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósítása** MODERN VÁROSOK PROGRAM
8.	**Nyíregyházán Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
9.	**Külterületi helyi közutak fejlesztése** **VP6-7.2.1.1-21**

1. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Infrastrukturális fejlesztések- 5 mrd-s útfejlesztés** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca

	• Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.** Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca

	A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyházi Települési Értéktár tevékenységének támogatása HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális és Sport Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele

	Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. **sz. adatlap**

A projekt címe, azonosítószáma	**A Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiírt előadó művészeti szervezetek 2022. évi tematikus egyedi többlettámogatása, Tér-zene Nyíregyházán** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális és Sport Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári

	programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került. A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Közösen a kiútért** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege:	766 593 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglalt magába, a Huszártelepet, és a Keleti lakótelepet. A tevékenységek az akcióterület lakosságát célozták, és azok bevonásával valósultak meg.

	Az alábbi kategóriában kerültek megvalósításra tevékenységek az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítottuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtott projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányult a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett volt, ezért jelen projekt tartalmazott olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hoztunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást tette lehetővé, hanem megteremtette a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhatott.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos indoklásos információt problémáról.

6. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**MTMI Élményközpont Nyíregyházán** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósítása** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m^2 nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570

	fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja • a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki

	ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. 2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Nyíregyházán Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása:	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

9. sz. adatlap

A projekt címe, azonosítószáma	**Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21**
Projekt összköltsége:	185 856 020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21 590 489 -Ft

Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2025. április 7.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges. A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejártát követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró pénzügyi elszámolás benyújtásra került 2025.04.11. napján, jelenleg hiánypótlása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF/51274/2025
Ügyintéző: Pálhalmi-Varga Sára

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

A 2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „A Versenyképes Járások Program" című pályázati felhívásra benyújtott a „Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem" című támogatási igény elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős hivatali referatúrák vezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

.....
törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Pénzügyi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a **2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „Versenyképes Járások Program"** című felhívásra pályázatot nyújtott be.

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya **Versenyképes Járások Programot** indított (a továbbiakban: Program). A **Program kiemelt célja**, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával **ösztönözze a térségi és települési együttműködéseket, megteremtse a párbeszédet a járások települései között** annak érdekében, hogy **közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.**

A támogatás maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100%-a. A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre.

A Nyíregyházi járás fejlesztési igényének célja a vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatásával **Nyíregyháza**, mint Megyei Jogú Város, **Nyírtelek város és Nagycserkesz, Kálmánháza községek** kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint ezen települések közötti térségi együttműködések ösztönzése. A Nyíregyházi járás szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, a lakosság minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések/intézkedések tervezettek, erősítve a párbeszédet a Nyíregyházi járás települései között. Első körben a fejlesztési igény került benyújtásra 2025. április 9-én, ezt követte 2025. június 11-én a támogatási igény benyújtása.

A fejlesztés/tevékenység megkezdésének és befejezésének tervezett dátuma:
I. ütem: 2025.05.01-2026.04.30.

A pályázat összköltsége: **bruttó 410.500.000 Ft**
Önerő: -

A támogatási igény keretében többek között a **Nyíregyházán a helyi közösségi közlekedés működtetése,** valamint az **Önkormányzat által biztosított közétkeztetés** részbeni finanszírozására kerülne sor.

A közétkeztetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés keretében 20 db légtisztító berendezés kerülne beszerzésre a Nyíregyházi Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum oktatási intézményeibe - elsősorban a levegő tisztítása és minőségének javítása céljából.

A Járási Turisztikai Program eszközbeszerzésének keretében összesen 40 db, darabonként két kerékpár tárolására alkalmas kerékpártámasz kerülne kihelyezésre az autóbuszállomáson, a vasútállomáson, a Sóstó Zoo és az Aquarius Élmény-, és Parkfürdő közvetlen környezetében.

Nyírtelek Város Önkormányzata, **Nagycserkesz** Község Önkormányzata, valamint **Kálmánháza** Község Önkormányzata közlekedésbiztonság növeléséhez kapcsolódó fejlesztést tervez.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

A támogatási igények benyújtására **2025. május 26. és június 11.** között volt lehetőség.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025.06.17.

Tisztelettel:

Pató István
Városfejlesztési Osztály
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Hivatali Referatúrák
hivatali referatúra vezető

WWW.NYIREGYHAZA.HU
NYÍREGYHÁZA
000386

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATALI REFERATÚRÁK
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (VI.26. számú)

h a t á r o z a t a

A 2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „A Versenyképes Járások Program" című pályázati felhívásra benyújtott a **„Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem"** című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a 2/2025. (II.28.) KTM rendelet keretében meghirdetett „A Versenyképes Járások Program" című pályázati felhívásra benyújtott a **„Komplex, versenyképes program megvalósítása a Nyíregyházi járásban I. ütem"** című **bruttó 410.500.000 Ft, 0 Ft saját erőt igénylő** pályázati program tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t.**

A fejlesztés/tevékenység megvalósításának helyszíne(i):

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- Nyírtelek Város Önkormányzata: 4461 Nyírtelek, Tokaji út HRSZ:758/1
- Kálmánháza Község Önkormányzata: 4434 Kálmánháza, Dorogi út HRSZ: 390/2,
- Nagycserkesz Község Önkormányzata: 4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca HRSZ:278/1

Felelős:

- Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős hivatali referatúrák vezető, Hivatali Referatúrák
- Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető, Városfejlesztési Osztály
- Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály

Nyíregyháza, 2025. június 26.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU
KOVACS.FERENC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/ 4-12/2025.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar CIVINET hálózathoz való csatlakozásra

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Szélés Andrea
jegyzői kabinet vezetője

<u>Véleményező bizottságok:</u>

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A CIVITAS az Európai Unió kezdeményezése, melynek célja, hogy összekapcsolja azokat az európai városokat, amelyek a városi mobilitási kihívások megoldásában az élen járnak vagy nyitottak új gyakorlatok elsajátítására. A CIVITAS pályázati lehetőségeket nyújt előremutató mobilitási megoldások K+F projektjeinek finanszírozásához, és lehetőséget biztosít a városok közlekedési szakemberei közötti tapasztalatcserére.

Az elmúlt években több térségi CIVITAS hálózat (CIVINET) jött létre, annak érdekében, hogy a hasonló helyzetű és hasonló keretek között működő városok nyelvi akadályok nélkül oszthassák meg egymással eredményeiket és tapasztalataikat, és tanulhassanak egymástól.
A Magyar CIVINETben városok fognak össze a városokért: tagjai a fenntartható városi mobilitás iránt elkötelezett magyarországi és a magyar nyelvet (is) használó települések. A több mint 10 éve sikeresen működő hálózat tudásmegosztással segíti elő, hogy a városok és a városi mobilitással foglalkozó szervezetek fenntartható közlekedési megoldásokat ismerjenek meg és alkalmazzanak rövid és hosszú távon egyaránt.

A Magyar CIVINET lehetőséget biztosít tagjainak, hogy:

- kapcsolódjanak az európai és országos szakpolitikákhoz,
- részt vegyenek kutatás-fejlesztési és innovációs projektekben és hozzáférjenek azok eredményeihez, valamint
- megosszák a fenntartható mobilitási stratégiák, szakpolitikák és intézkedések kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos tapasztalataikat.

A Magyar CIVINET tagjai között, több megyei jogú város önkormányzata és szakmai pártoló tag található. Helyi önkormányzat akkor csatlakozhat, ha elfogadják az Alapszabályt. Az Alapszabályt a határozat-tervezet 1. számú melléklete tartalmazza.

A hálózat céljai:
• Az integrált fenntartható mobilitásra és annak elveire vonatkozó, a CIVITAS kezdeményezésre jellemző megközelítés megismertetése más városokkal, a médiával, a közvéleménnyel.
• A CIVITAS kezdeményezés hatókörének kiterjesztése jelenleg a CIVITASban részt nem vevő városokra nyelvi akadályok nélkül.
• A CIVITAS kezdeményezés eredményeinek hatékonyabb megismertetése és átadása a hálózat tagjainak és a működési területén található más városoknak.
• Keretek biztosítása a helyi önkormányzatok, a kormányzati szervek és az Európai Bizottság közötti párbeszéd számára a fenntartható mobilitás témakörében, ezen belül hangsúlyosan a hálózat működési területén felmerülő témákban.
• Aktív kommunikáció támogatása a hálózat tagjai, az európai CIVITAS Forum hálózat és az Európai Bizottság között.
• A tagvárosok támogatása fenntartható városi mobilitási terveik (SUMP) kidolgozásának korai szakaszában.

A CIVITAS hálózathoz történő csatlakozás után, Nyíregyháza városban lehetővé válik a tapasztalatok és bevált gyakorlatok cseréje, fenntartható mobilitási stratégiák, politikák és intézkedések kidolgozása és végrehajtása magyarországi és magyar nyelvet használó városok között.

Tagságra jelentkezni a Tagsági kérelem kitöltésével, hivatalos formában történő aláírásával és a benne feltüntetett címre való digitális és papír alapú megküldésével lehet. A Tagsági kérelem a határozat-tervezet 2. számú mellékletét képezi. A Magyar CIVINET hálózathoz történő csatlakozás ingyenes és a tagság fenntartása díjfizetési kötelezettséggel nem jár.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztett javaslatot megtárgyalni, a csatlakozást támogatni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. június 16.

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VFEJL/ 4-12/2025. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2025.(VI.26.) sz.

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar CIVINET hálózathoz való csatlakozásról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, egyetért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar CIVINET hálózathoz csatlakozásával és az 1. számú melléklet szerinti Alapszabályban foglaltakat elismeri, támogatja a hálózat céljait, módszereit és azok megvalósulását.
2. felhatalmazza a polgármestert a Tagsági kérelem (2. számú melléklet) aláírására és a vállalt kötelezettségek sikeres teljesítése érdekében a szükséges döntések meghozatalára, intézkedések megtételére.

Nyíregyháza, 2025. június 26.

Erről értesülnek:
1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
2./ Magyar CIVINET

CiViTAS
Cleaner and better transport in cities

CAPITAL

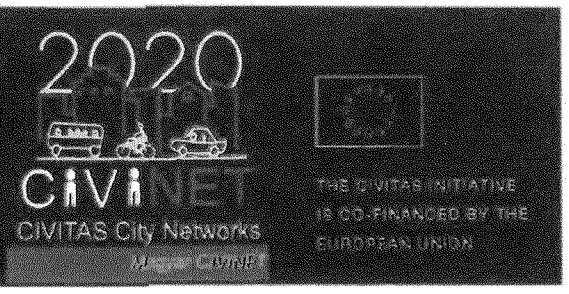
1. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025.(VI.26.) sz.határozatához

A
Magyar CIVINET
térségi CIVITAS hálózat
Alapszabálya

elfogadva: 2014. június

utoljára módosítva: 2017. november 22.

000392



ALAPÍTÁS ÉS NÉV

A tisztább és fenntarthatóbb városi mobilitást szolgáló integrált stratégiák megvalósítása iránt elkötelezett városok jelen alapszabállyal, illetve az ahhoz való csatlakozással hálózatot hoznak létre Magyar CIVINET néven. A hálózat angol neve: Magyar CIVINET.

A „CIVINET" és a „CIVITAS" név és logó használata az Európai Bizottság jóváhagyásához van kötve.

KÜLDETÉS ÉS CÉLOK

A Magyar CIVINET térségi CIVITAS hálózattal olyan platform jön létre, amely lehetővé teszi a tapasztalatok és bevált gyakorlatok cseréjét fenntartható mobilitási stratégiák, politikák és intézkedések kidolgozása és végrehajtása terén magyarországi és magyar nyelvet (is) használó városok között.

A hálózat céljai:

- Az integrált fenntartható mobilitásra és annak elveire vonatkozó, a CIVITAS kezdeményezésre jellemző megközelítés megismertetése más városokkal, a médiával, a közvéleménnyel és más érdekeltekkel Magyarországon és magyar nyelvterületen.

- A CIVITAS kezdeményezés hatókörének kiterjesztése jelenleg a CIVITASban részt nem vevő városokra nyelvi akadályok nélkül.

- A CIVITAS kezdeményezés eredményeinek hatékonyabb megismertetése és átadása a hálózat tagjainak és a működési területén található más városoknak.

- Keretek biztosítása a helyi önkormányzatok, a kormányzati szervek és az Európai Bizottság közötti párbeszéd számára a fenntartható mobilitás témakörében, ezen belül hangsúlyosan a hálózat működési területén felmerülő témákban.

- Aktív kommunikáció támogatása a hálózat tagjai, az európai CIVITAS Forum hálózat és az Európai Bizottság között.

- A tagvárosok támogatása fenntartható városi mobilitási terveik (SUMP) kidolgozásának korai szakaszában.

000393

TEVÉKENYSÉGEK

A hálózat céljait az alábbi tevékenységek révén éri el:

- Tematikus **rendezvényeket** (helyszíni bejárásokat tartalmazó szemináriumok, konferenciák) szervez a CIVITAS eredményeinek ismertetésére, Magyarországon és magyar nyelvet (is) használó városokban a CIVITAS keretében megvalósult intézkedések bemutatására, a fenntartható mobilitás körébe tartozó témák (például fenntartható városi mobilitási tervek kidolgozása, közösségi közlekedés, kerékpározás) megvitatására és a hálózat tevékenységének lehetséges új tagok számára való bemutatására.

- Képviselői **külsős rendezvényeken** vesznek részt Magyarországon és magyar nyelvterületen a CIVITAS kezdeményezés eredményeinek bemutatása és a regionális hálózat megismertetése céljából.

- **Kiadványokat** ad ki magyar nyelven a CIVITAS projektek és a CIVITAS kezdeményezés eredményeinek megismertetésére. A kiadványok elsődleges célja a CIVITAS projektek és Európa-szerte megvalósult átvehető bevált gyakorlatok eredményeinek kiemelése.

- A CIVITAS Titkársággal együttműködve a CIVITAS **honlapon** külön aloldalt hoz létre és működtet, amely a CIVITAS kezdeményezésről és a hálózatról szóló információk közzétételének kulcsfontosságú eszköze.

- A CIVITAS kezdeményezés, valamint a tag városok híreit a hálózat **hírlevelekben** teszi közzé.

- Megszervezi a CIVITAS kezdeményezés keretében készült egyes anyagok **lefordítását** a tagok kérésére.

MUNKATERV

A hálózat működési éve január 1-től december 31-ig tart.

A hálózat éves munkatervére a Titkárság tesz javaslatot, azt az Európai Bizottság hagyja jóvá és az Elnökség fogadja el. A munkaterv részletesen meghatározza a hálózat tevékenységeit (témák, helyszínek, gyakoriság), és világos hatásköröket és felelősségi területeket állapít meg a Titkárság és a tagok számára.

000394

TAGSÁG

Hálózati tagságot (teljes jogú tagságot) kaphatnak a hálózat működési területén található helyi önkormányzatok, amelyek be kívánnak lépni a CIVITAS hálózatba, és elfogadják jelen Alapszabályt. A tagsági kérelem elfogadásáról az Elnökség dönt.

Szakmai pártoló tagok lehetnek azok a civil szervezetek, kutatóintézetek, egyetemek és más (köz- vagy magán-) szervezetek, melyek ugyan nem helyi önkormányzatok, de tevékenységük a városi közlekedéshez kapcsolódik.

A tagság írásos formában kérvényezhető (tagsági kérelem). A szervezet hivatalos képviselőjének aláírásával ellátott írásbeli kérelmet a jelentkezők egységes formanyomtatványon nyújthatják be a Titkársághoz, aki azt továbbítja az Elnökséghez.

A taggá válni kívánó szervezet **a tagsági kérelemben** nyilatkozik arról, hogy

- a Magyar CIVINET hálózat tagjává kíván válni,
- a Magyar CIVINET Alapszabályát ismeri és tagsága elfogadása esetén annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- támogatja az innovatív elemeket, technológiákat és infrastruktúrákat integráló fenntartható városi közlekedéspolitikák kidolgozását és megvalósítását;
- támogatja a CIVITAS kezdeményezés céljait és módszereit;
- aktívan részt kíván venni a hálózat rendezvényein, hogy tapasztalatot cseréljen más tagokkal, és tájékozódjon azok előmeneteléről és eredményeiről.

A tagsági kérelem elfogadásától az Elnökség dönt. A tagsági kérelem elfogadása esetén az Elnökség tagsági igazolást állít ki az újonnan felvett tag részére.

A tagok jogosultságai és kötelezettségei

A hálózati tagok a tagsági igazolás kiállításától kezdődően

- részt vehetnek az Elnökség tagjainak jelölésében és megválasztásában (jelölési és szavazati jog);
- részt vehetnek a hálózat tevékenységében;
- részt vehetnek a hálózat rendezvényein.

A szakmai pártoló tagok nem rendelkeznek szavazati joggal, nem vehetnek részt az Elnökség megválasztásában és munkájában, de hozzáférnek valamennyi tagsági szolgáltatáshoz, valamint részt vehetnek a hálózat által szervezett rendezvényeken.

A hálózati tagok és szakmai pártoló tagok a rendezvényeken való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeiket maguk viselik.

000395

Lemondás és kizárás

Ha egy tag ki kíván lépni a hálózatból, ebbéli szándékát – a kilépés okának megjelölésével – írásban kell jeleznie a Titkárság felé. A kilépésről a Titkárság tájékoztatja az Elnökséget.

Ha egy tag a hálózat céljaival ellentétesen, vagy a hálózat céljaival össze nem egyeztethető módon jár el, az Elnökség dönt arról, hogy az illető tagot kizárja-e a tagok közül. Kizárás esetén a tagság az Elnökség döntésében megjelölt napon szűnik meg.

000396

SZERVEZETI EGYSÉGEK

A hálózat irányító szervezetei a következők:

- Elnökség,
- Hálózatvezető, és
- Titkárság.

Az Elnökség

Az Elnökség *(Board)* öt főből áll, akik közül egy a Hálózatvezető város képviselője.

A fennmaradó négy elnökségi helyre a hálózati tagok választanak tagokat.

A Titkárság elektronikus úton megküldött felkérésére a hálózati tagok, a felkérés kézhezvételétől számított 2 (kettő) héten belül a Titkárságnak küldött elektronikus levélben jelölhetnek elnökségi tagokat, hálózati tagonként legfeljebb 1 főt.

Az összes jelöltet tartalmazó jelöltek listáját a Titkárság elektronikus úton megküldi valamennyi hálózati tagnak, akik a jelöltek listájának megküldését követő 2 (kettő) héten belül szintén elektronikus úton szavazhatnak legfeljebb négy jelöltre.

A négy legtöbb szavazatot kapó jelölt lesz az Elnökség tagja. Szavazategyenlőség esetén a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek vonatkozásában a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Titkárság által lebonyolított sorsolás eredménye dönt, melyről a Titkárság jegyzőkönyvet készít.

A szavazás eredményéről a Titkárság elektronikus levélben tájékoztatja valamennyi hálózati tagot és a szakmai pártoló tagokat is.

Az Elnökség tagjainak mandátuma a megválasztásuktól számított 3 (három) évre szól.

Az Elnökségi tag tagságáról az Elnökséghez címzett nyilatkozattal írásban lemondhat. A tagság – az Elnökség eltérő döntésének hiányában – a lemondás Elnökség általi kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon szűnik meg.

Az Elnökségi tagot az őt jelölő hálózati tag az Elnökséghez címzett nyilatkozattal visszahívhatja. A tagság – az Elnökség eltérő döntésének hiányában – a visszahívás Elnökség általi kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon szűnik meg.

Az Elnökségi tag tagsága automatikusan megszűnik, ha két egymást követő elnökségi ülésen személyesen vagy meghatalmazott útján nem vesz részt, és magát az Elnökség felé előzetesen írásban nem menti ki. A tagság – az Elnökség eltérő döntésének hiányában – a második elnökségi ülést követő 30. (harmincadik) napon szűnik meg.

Az Elnökség működésképtelen, ha létszáma nem éri el a 3 főt. Ebben az esetben a létszámot választás útján legalább 3 főre ki kell egészíteni.

000397

Az Elnökség saját tagjai közül Elnököt *(Chairman)* választ. Szavazategyenlőség esetén újbóli szavazást kell tartani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Titkárság által lebonyolított sorsolás eredménye dönt, melyről a Titkárság jegyzőkönyvet készít.

Az Elnök feladata az Elnökség ülésének összehívása és levezetése.

Az Elnökség legalább évente egyszer ülésezik. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze elektronikus levél útján. A meghívót az ülés tervezett napja előtt legalább 8 (nyolc) nappal meg kell küldeni az Elnökség tagjainak a napirendi pontok megjelölésével. Az Elnökség ülésén a Titkárság képviselője is részt vesz javaslattételi joggal.

Az Elnökség éves rendes ülésén

- fogadja a Titkárság jelentéseit;
- elfogadja az éves pénzügyi elszámolást;
- elfogadja a hálózat következő évről szóló munkatervét;
- elfogadja a tagsági feltételekkel kapcsolatos változtatási javaslatokat;
- dönt a tagsági kérelmekről;
- dönt az esetleges kizárásokról;
- dönt az Alapszabály módosításáról, melyet az Európai Bizottságnak is jóvá kell hagynia.

Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az Elnökség tagjai személyesen vagy meghatalmazottjuk útján képviseltethetik magukat az Elnökség ülésén.

Az Elnökség további feladatai:

- a hálózat külső képviselete;
- kapcsolattartás a CIVITAS Politikai Tanácsadó Bizottsággal (Political Advisory Committee, PAC).
- Az Elnökség átnézi és megvitatja az Európai Bizottság által publikált tanulmányokat (pl. Fehér Könyv), és párbeszédet kezdeményez azok témájának aktuális állásáról a hálózat működési területén.
- Az Elnökség éves Szakpolitikai állásfoglalást tesz közzé a CIVITAS Politikai Tanácsadó Bizottsága felé.

Az Elnökség szükség esetén belátása szerint további bizottságokat és szakmai csoportokat állíthat fel, amennyiben a hálózat célkitűzései ezt szükségessé teszik.

A hálózat meghívja az Európai Bizottság képviselőit az éves rendes ülésére, és javaslattételi jogot biztosít nekik.

Hálózatvezető

A hálózatvezetői *(National Network Manager, NNM)* pozíciót a CIVITAS CAPITAL projekt szerződött partnere (Szeged MJV Önkormányzata) látja el a szerződés (CIVITAS CAPITAL projekt támogatási szerződése) teljes ideje alatt. Az ezt követő időszakra az Elnökség választja határozatlan időre.

000398

A Hálózatvezető feladatai:

A hálózat létrehozásának évében (2014. augusztus 31-ig):

- Segítség a hálózat létrehozásában
- Figyelemfelkeltés a nemzeti és regionális hatóságok, illetve más szervezetek körében

A második évtől kezdődően:

- Információs tevékenység
- Részvétel a Hálózatvezetők és Titkárságok megbeszélésein (évente 2 alkalom, a CIVITAS-CAPITAL projekten belül)
- Titkárság támogatása az elnökségi tagok megválasztásában és az elnökségi ülések lebonyolításában
- Titkárság támogatása a pénzügyi elszámolás elkészítésében (a CIVITAS-CAPITAL projekten belül)
- Közreműködés a hálózat éves munkatervének és éves beszámolójának elkészítésében
- Részvétel az esetleges kommunikációs tervek elkészítésében
- Kapcsolattartás más nemzeti / regionális szervezetekkel, hálózatokkal
- Hálózat képviselete külső eseményeken
- Szükség esetén workshopok, szemináriumok, helyszíni szemlék szervezésében való közreműködés.

Titkárság

A Titkárság *(Secretariat)* gondoskodik a hálózat adminisztratív és szervezési feladatainak ellátásáról, az Elnökség felügyelete mellett.

A Titkárság

- a hálózat kapcsolattartója, bonyolítja a hálózat elektronikus és postai levelezését;
- a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelő módon kezeli a beérkező tagsági kérelmeket és a tagok adatbázisát;
- a hálózati év végétől számított egy hónapon belül előkészíti az éves tevékenységi jelentések és a következő évi munkaterv tervezetét;
- a CIVITAS CAPITAL projekt pénzügyeiről beszámol az Elnökségnek;
- hálózati találkozókat és rendezvényeket szervez, a találkozókról emlékeztetőt készít;
- információs, kommunikációs anyagokat készít és terjeszt (brosúra, hírlevél);
- kezeli a hálózat honlapját.

A titkársági feladatokat a CIVITAS CAPITAL projekt szerződött partnere (Városkutatás Kft.) látja el a projekt teljes ideje alatt.

A HÁLÓZAT MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A hálózat a következő földrajzi területet fedi le: magyarországi és magyar nyelvet (is) használó városok.

A HÁLÓZAT MUNKANYELVE

000399

A hálózat munkanyelve: magyar.

Az Alapszabályt csak az Elnökség módosíthatja, amennyiben a javasolt módosítást az Európai Bizottság jóváhagyja.

000400

CiViTAS
Cleaner and better transport in cities

CIVINET
CIVITAS National Network
Magyar CIVINET

2. sz. melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025.(VI.26.) sz.határozatához

Tagsági kérelem

Alulírott

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Képviseli: .....

jelen okirat aláírásával akként nyilatkozik, hogy

- a Magyar CIVINET hálózat tagjává kíván válni,
- a Magyar CIVINET Alapszabályát ismeri és tagsága elfogadása esetén annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- támogatja az innovatív elemeket, technológiákat és infrastruktúrákat integráló fenntartható városi közlekedéspolitikák kidolgozását és megvalósítását;
- támogatja a CIVITAS kezdeményezés céljait és módszereit;
- aktívan részt kíván venni a hálózat rendezvényein, hogy tapasztalatot cseréljen más tagokkal, és tájékozódjon azok előmeneteléről és eredményeiről.

Kérjük, hogy az Elnökség tagsági kérelmünk elfogadása esetén állítson ki és küldjön meg részünkre tagsági igazolást.

Kapcsolattartó(k):

Név	Beosztás	E-mail	Telefon

Kelt: .....

.....

csatlakozni kívánó tag

Benyújtási cím: *Mobilissimus Kft. / Magyar CIVINET Titkárság*
1093 Budapest, Lónyay u. 34.
magyar-civinet@civitas.eu

000401

CIVINET
CIVITAS National Network
Magyar CIVINET

THE CIVITAS INITIATIVE IS CO-FINANCED BY THE EUROPEAN UNION

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/214-3/2025.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

E L Ő T E R J E S Z T É S

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

2024. szeptemberében elfogadásra került a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024.(IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet), amely meghatározott területekre a helyi építési szabályzat készítésének időszakára tilalmat rendelt el.

A változtatási tilalom alá eső területen – jogszabályban meghatározott kivételével – telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

A jogszabály adta lehetőséggel élve, az érintett területek fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) a 27/2023. (XII.1.) számú rendelet 1. mellékletben meghatározott helyrajzi számú ingatlanokra változtatási tilalmat rendelt el az önkormányzat. Azonban az új rendezési tervet érintő felülvizsgálat során, a további fejlesztési elképzelések érdekében a fent említett rendelet mellékletében egyes ingatlanok vonatkozásában indokolt a változtatási tilalom törlése (a rendelet 1. és 2. mellékletei).

A fejlesztések megvalósíthatósága érdekében szükséges a Rendelet szöveges és rajzi mellékleteinek módosítása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 18.

Kovács Rita
városi főépítész

000403

1. melléklet a FŐÉP /214-3/ 2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

Az érintett területeken megvalósuló fejlesztési célok eléréséhez szükséges a változtatási tilalom módosítása.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

Megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A gazdasági célú ösztönző beruházások jelentős hatással bírnak a társadalom egészére. A részletesebb fejlesztési stratégia megalkotását követően elvégezhetőek a tervezett fejlesztések.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

000404

2. melléklet a FŐÉP /214-3/ 2025. számú előterjesztéshez

3. melléklet a FŐÉP/214-3/2025. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2025. (..... .....) önkormányzati
rendelete

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a fejlesztési stratégia megalkotásáig a város egyes területrészein változtatási tilalmat rendel el annak érdekében, hogy a jövőbeni fejlesztések megvalósuljanak és ehhez a szakmai feltételeket megteremtse, ezért a jogszabályi előírásoknak megfelelően e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023.évi C. törvény 85.§-ában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

000406

1. melléklet a ...../2025. (..... .....) önkormányzati rendelethez

1. Terület

Erdő sor – Ferenc körút – László utca – Inczédy sor – Kert utca – Váci Mihály utca –Móricz Zsigmond utca – Huszár sor – Állomás tér – Petőfi utca – Vasgyár utca – Mező utca – Északi körút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8	1762	4624	5492	6132
9	1767	4651	5494	6137
11	1824	4666	5503	6140
18	2614	4673	5504	6143
25	2616	4683	5505	6178
28	2622	4692	5506	6181
33	2645/1	4694	5521	6197
37	2645/2	4703	5526	6201
42	2651	4713	5535	6206
44/2	2657	4740	5547	6207
45/2	2670	4750	5549/1	6210
80	2677	4849	5857	6217
197	3163	4867	5867	6222
198	3184	4889	5868	6235
199/2	3186	4901	5870	6249
296	3207	4905	5886	6259
297/1	3210	4907	5887	6266/1
297/2	3267	4909	5923	6274
298	3317/7	4913	5924	6275
299	3317/12	4948	5931	6286
300/1	3317/14	4958	5932	6290
300/2	3317/26	4978	5933	6292
302/1	3317/33	5002/3	5934/2	6326
302/2	3317/38	5009	5935	6327
364	3317/39	5056	5952	6334
366	3317/44	5059	5968	6372
373	3317/53	5078	5976	6381
484	3319	5357/1	5977	6384
486	3326	5377	6006	6393
487	3363	5380	6009	6417
490	3368	5381/1	6011	6418
1567	3376	5389	6017	6430/2
1586	3378	5390	6027	6492
1591/1	3380	5431	6030	6496
1592	4093	5439	6032	6505/2
1607	4106	5444	6067/2	6510/1
1610	4358	5449	6068	6626
1618/7	4578	5462	6071	6651
1726	4606	5466	6112	6652
1729	4613	5467	6124	

000407

2. Terület

Tiszavasvári út – 338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Kemence út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0696/2	0696/195	0690/29		
0696/42	0696/196	0690/30		
0696/134	0696/197	0690/31		
0696/135	0696/198	0690/32		
0696/136	0696/199	0690/33		
0696/137	0696/200	0690/34		
0696/138	0696/201	0690/35		
0696/139	0696/202	0690/36		
0696/140	0696/203	0690/37		
0696/141	0696/206	0690/38		
0696/142	0696/207	0690/39		
0696/143	0696/224	0690/40		
0696/145	0690/1	0690/41		
0696/146	0690/2	0690/42		
0696/147	0690/3	0690/43		
0696/148	0690/4	0690/44		
0696/149	0690/5	0690/45		
0696/150	0690/6	0690/46		
0696/151	0690/7	0690/47		
0696/152	0690/8	0690/48		
0696/154	0690/9	0690/49		
0696/155	0690/10	0690/50		
0696/158	0690/11	0690/51		
0696/160	0690/12	0690/52		
0696/163	0690/13	0690/53		
0696/166	0690/14	0690/54		
0696/169	0690/15	0690/55		
0696/172	0690/16	0690/56		
0696/173	0690/17	0690/57		
0696/174	0690/18	0690/58		
0696/175	0690/19	0690/59		
0696/176	0690/20	0690/60		
0696/177	0690/21	0690/61		
0696/178	0690/22	0690/62		
0696/180	0690/23	0690/63		
0696/190	0690/24	0690/64		
0696/191	0690/25	0690/65		
0696/192	0690/26	0690/70		
0696/193	0690/27	0710		
0696/194	0690/28			

3. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Istvánbokor utca – 0728/1 hrsz.-ú út – Kazal utca – Polyákbokor út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0713/3	0726/64			
0713/5	0726/67			
0713/6	0726/70			
0713/8	0726/73			
0713/9	0726/76			
0713/10	0726/79			
0713/14	0726/82			
0713/15	0726/85			
0713/16	0726/88			
0713/17	0726/91			
0713/18	0726/94			
0713/20	0726/97			
0713/26	0726/100			
0713/27	0726/103			
0713/28	0726/106			
0713/30	0726/109			
0713/33	0726/115			
0713/34	0727			
0713/35				
0713/36				
0713/37				
0713/38				
0713/39				
0713/41				
0713/43				
0723/37				
0724/3				
0726/29				
0726/44				
0726/45				
0726/46				
0726/47				
0726/48				
0726/49				
0726/50				
0726/51				
0726/52				
0726/55				
0726/58				
0726/61				

4. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – Tiszavasvári út – Mandai – folyás – 0775/1 hrsz.-ú út – 0776/3 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0683/8	0683/206	0726/114	0735/62	0737/124
0683/9	0683/217	0726/117	0735/66	0737/125
0683/11	0683/227	0729/42	0735/67	0737/126
0683/20	0683/228	0729/44	0735/68	0737/129
0683/22	0683/232	0732/3	0735/69	0737/131
0683/47	0683/233	0732/5	0735/70	0739/22
0683/61	0678/8	0732/6	0735/71	0739/28
0683/62	0678/9	0732/7	0735/72	0739/33
0683/68	0678/26	0732/10	0737/3	0739/34
0683/69	0678/32	0732/11	0737/7	0739/82
0683/70	0678/33	0732/34	0737/25	0739/83
0683/71	0678/34	0732/35	0737/40	
0683/77	0678/35	0732/36	0737/42	
0683/78	0678/45	0732/133	0737/43	
0683/79	0678/46	0732/136	0737/53	
0683/80	0678/48	0732/138	0737/54	
0683/81	0678/50	0732/141	0737/55	
0683/82	0678/66	0732/142	0737/56	
0683/83	0678/74	0732/143	0737/57	
0683/84	0678/76	0732/144	0737/58	
0683/85	0678/78	0735/16	0737/59	
0683/86	0678/79	0735/19	0737/60	
0683/87	0678/99	0735/20	0737/63	
0683/88	0678/100	0735/21	0737/64	
0683/89	0726/63	0735/22	0737/65	
0683/90	0726/66	0735/23	0737/66	
0683/94	0726/72	0735/24	0737/67	
0683/95	0726/75	0735/25	0737/78	
0683/96	0726/78	0735/26	0737/79	
0683/103	0726/81	0735/27	0737/80	
0683/115	0726/84	0735/33	0737/82	
0683/149	0726/87	0735/39	0737/83	
0683/151	0726/90	0735/40	0737/84	
0683/153	0726/93	0735/41	0737/85	
0683/155	0726/96	0735/42	0737/86	
0683/157	0726/99	0735/43	0737/92	
0683/159	0276/102	0735/45	0737/99	
0683/161	0726/105	0735/46	0737/100	
0683/163	0726/108	0735/60	0737/104	
0683/165	0726/111	0735/61	0737/105	

5. Terület

0751/1 hrsz.-ú út – Bottyán János utca – Bokréta utca – Kálmánházi út – Szélsőbokor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0750/15	0750/118			
0750/16	0750/119			
0750/26	0750/121			
0750/35	0750/122			
0750/36	0750/123			
0750/37	0750/124			
0750/38	0750/125			
0750/39	0750/128			
0750/44	0750/130			
0750/46	0750/132			
0750/47	0753/2			
0750/48	0753/3			
0750/49	0754/4			
0750/50	0754/5			
0750/56	0754/68			
0750/59	0754/81			
0750/60	0754/83			
0750/66	0754/88			
0750/68	0754/89			
0750/69	0754/92			
0750/70	0754/98			
0750/71	0754/99			
0750/72	0754/100			
0750/73				
0750/74				
0750/75				
0750/76				
0750/77				
0750/78				
0750/80				
0750/81				
0750/82				
0750/100				
0750/101				
0750/104				
0750/108				
0750/109				
0750/115				
0750/116				
0750/117				

6. Terület

Kemecsei út - Igrice út – 0219/4 hrsz.-ú tervezett út - vasút - 27773 hrsz-ú út – 27751/158 hrsz.-ú út – 27751/140 hrsz.-ú út - Cserép által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

27751/1	27751/47	27751/88	27751/136	27751/197
27751/3	27751/48	27751/89	27751/137	27751/198
27751/4	27751/49	27751/90	27751/138	27751/199
27751/7	27751/50	27751/91	27751/139	27752
27751/8	27751/51	27751/92	27751/140	27755
27751/9	27751/52	27751/93	27751/153	27756
27751/10	27751/53	27751/94	27751/154	27763
27751/13	27751/54	27751/95	27751/155	27764
27751/14	27751/55	27751/96	27751/156	27765
27751/15	27751/56	27751/97	27751/157	27766
27751/16	27751/57	27751/98	27751/158	27767/1
27751/17	27751/58	27751/99	27751/159	27767/3
27751/18	27751/59	27751/100	27751/160	27767/4
27751/20	27751/60	27751/101	27751/161	27769
27751/21	27751/61	27751/102	27751/162	27770
27751/22	27751/62	27751/103	27751/163	27772/2
27751/23	27751/63	27751/104	27751/164	27772/3
27751/24	27751/64	27751/105	27751/165	27772/4
27751/25	27751/65	27751/106	27751/166	27772/5
27751/26	27751/66	27751/107	27751/167	27772/6
27751/27	27751/67	27751/108	27751/168	27772/7
27751/28	27751/68	27751/109	27751/169	27772/10
27751/29	27751/69	27751/110	27751/170	27772/11
27751/30	27751/70	27751/111	27751/171	30470/10
27751/31	27751/71	27751/112	27751/172	30472/6
27751/32	27751/72	27751/113	27751/173	30472/7
27751/33	27751/73	27751/114	27751/174	0110/91
27751/34	27751/74	27751/115	27751/175	0110/100
27751/35	27751/75	27751/116	27751/176	0220/1
27751/36	27751/76	27751/117	27751/177	0220/2
27751/37	27751/77	27751/118	27751/178	0221
27751/38	27751/78	27751/119	27751/183	
27751/39	27751/79	27751/120	27751/184	
27751/40	27751/80	27751/121	27751/185	
27751/41	27751/82	27751/122	27751/186	
27751/42	27751/83	27751/123	27751/188	
27751/43	27751/84	27751/124	27751/189	
27751/44	27751/85	27751/131	27751/191	
27751/45	27751/86	27751/132	27751/192	
27751/46	27751/87	27751/135	27751/193	

7. Terület

Közigazgatási határ- 0278 hrsz-ú csatorna- 15117 hrsz-ú út- Szindbád sétány- vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0279/1	0296/26			
0279/2	0296/29			
0279/3	0296/30			
0280	0296/31			
0294/9	0296/32			
0294/10	0298/2			
0294/11	0298/5			
0294/12	0298/6			
0294/32	0298/7			
0294/33	0298/8			
0294/34	0298/9			
0294/36	0298/10			
0294/37	0298/11			
0294/38	15008/11			
0294/39	15008/12			
0294/40	15008/13			
0294/41	15044/10			
0294/42	15044/2			
0294/44	15044/4			
0294/45	15044/5			
0294/47	15044/6			
0294/49	15044/7			
0294/50	15044/8			
0296/2	15044/9			
0296/3	15045			
0296/5	15046			
0296/7	15047			
0296/11	15048			
0296/13	15054/1			
0296/15	15054/2			
0296/16	15057/2			
0296/17	15066/1			
0296/18	15066/2			
0296/19	15066/3			
0296/20	15069/3			
0296/21	15069/5			
0296/22	15069/6			
0296/23	15069/7			
0296/24	15069/8			
0296/25	15118			

8. Terület

338. sz. Nyugati elkerülő út- Lomb utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0996/2				
0996/4				
0996/5				
0996/6				
0996/7				
0996/9				
0996/10				
0996/12				
0996/13				
0996/17				
0996/18				
0996/20				
0996/29				
0996/31				
0996/33				
0988/3				
0988/4				
0988/5				
0988/6				
0988/7				
0988/8				
0988/9				
0988/10				
0988/14				
0988/16				
0988/18				

9. Terület

Vasút- Debreceni út- Simai utca- Érpataki (VIII) főfolyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8229/9				

10. Terület

Móricz Zsigmond utca- Simai út- Vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8182				
8183/4				
8183/6				
8183/7				
8183/8				
8183/9				
8183/10				
8183/11				
8183/12				
8183/14				
8183/15				
8183/16				
8184				
8185				
8186				
8187				
8188				

11. Terület

Tervezett temető helyrajzi számai:

01884/5				

12. Terület

Család utca- Gárdonyi Géza utca- Futó utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2435/2				
2435/3				
2435/4				
2435/5				
2437/2				
2437/5				
2437/6				
2438/3				
2438/4				

13. Terület

Belső körút - Liszt Ferenc utca- Kardvirág utca- Szegfű utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2945/37				
2948				
2949				
2950				
2951				
2952				
2953				

14. Terület

Garibaldi utca- Korányi Frigyes utca- Ferenc körút- Sóstói út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

1862				
2367/1				
2369/2				

15. Terület

Nyírszőlős városrész területén lévő helyrajzi szám:

16001/2				

16. Terület

Felsőpázsit városrész, Kótaji út – Sátor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0396/28				
0445/1				
0445/2				
0454/2				
0454/14				
0454/31				
17700/2				

17. Terület

Kagyló utca - Sirály utca- 0433/33 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0433/8				
0433/9				
0433/10				
0433/28				
0433/29				
0490/31				
0490/32				
0490/39				

18. Terület

Tiszavasvári út – Simai – főfolyás- Acél utca – Tagló utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0518/12	0520/110			
0518/13	0520/117			
0520/40	0520/118			
0520/41	0520/119			
0520/42	0520/120			
0520/43	0520/121			
0520/44	0520/124			
0520/45	0520/125			
0520/46	0520/126			
0520/47	0520/127			
0520/48	0520/128			
0520/49	0520/129			
0520/54	0520/135			
0520/55	0520/136			
0520/94	0520/142			
0520/95	0520/146			
0520/96	0520/151			
0520/97	0520/153			
0520/98	0520/155			
0520/99	0520/156			
0520/100	0520/158			
0520/101				
0520/102				
0520/103				
0520/104				
0520/105				
0520/106				
0520/107				
0520/108				
0520/109				

19. Terület

Keleti Márton utca – Lehár Ferenc utca – Verőfény utca - Pompás utca – Nyíregyháza út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

28016/2	28098			
28101/1				
28103				
28104/2				
28096/1				
28096/3				
28096/4				
28097/1				

20. Terület

Nyíregyháza út – Diák utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

11458/6	11471			
11461	11473/1			
11462	11475/2			

21. Terület

Nyíregyháza út – 403. számú Keleti elkerülő út – 02230/3 hrsz.-ú út – 02234 hrsz.-ú csatorna által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02230/4				
02230/5				
02230/6				
02230/9				
02230/10				
02230/11				

22. Terület

Nyíregyháza út – Moha utca – Világos utca – Mezsgye utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02116/7				
02116/40				
02116/42				
02116/44				
02116/50				
02116/52				
02116/80				
02116/109				

23. Terület

Nyíregyháza út – Felhő utca – Vasút – Ezüstfenyő utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

30540				
30541/2				
30542/2				
30543/2				
30544/2				
30552/2				
30553				
30563/2				
30566				
30567/2				
30568/2				
30582				
30583/2				
30584/2				
30585				

24. Terület

Tiszavasvári út – Zenit utca – Soltész István utca – Mandai - folyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0672/24				
0672/32				
0672/35				
0672/50				
0672/52				
0672/54				
0672/60				

25. Terület

Vasút – Belterületi határ – Keleti II. utca – Északi I. utca – Keleti utca I. utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

31351/2				
31358/2				
31358/5				
31358/6				
31358/9				
31358/10				

26. Terület

Legyező utca – Szirom utca – Rókabokori út – Szélsőbokori út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0752/9	0752/70	0752/77	0752/185	
0752/10	0752/71	0752/78	0752/186	
0752/11	0752/72	0752/126	0752/1129	
0752/12	0752/73	0752/127		
0752/13	0752/74	0752/128		
0752/14	0752/75	0752/174		

27. Terület

Kálmánházi út – Lőtér utca – 01138 hrsz.-ú út – Homok utca – Bem József utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01137/4				
01137/7				
01137/8				
01137/10				
01137/11				

28. Terület

Kálmánházi út– 01045 hrsz.-ú utca – 01042 hrsz.-ú utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

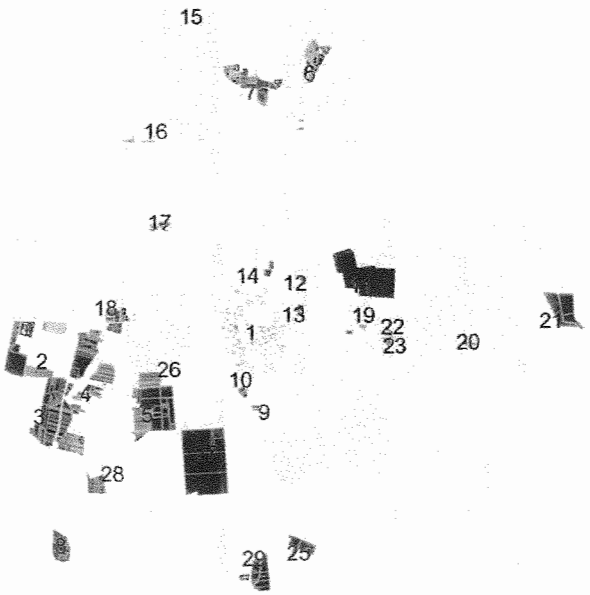
01043/13	01043/37	01043/43		
01043/24	01043/38	01043/44		
01043/26	01043/39	01043/45		
01043/27	01043/40	01043/46		
01043/35	01043/41	01043/47		
01043/36	01043/42			

29. Terület

01201 hrsz.-ú út – vasút – 01210 hrsz.-ú út – Debreceni út – 01120 hrsz.-ú csatorna – Rozsrétbokori utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01202/11	01209/8
01202/12	01121/1
01202/64	01121/2
01202/66	01121/3
01202/89	01121/4
01202/90	
01209/4	
01209/5	
01209/6	
01209/7	

2. melléklet a ...../2025. (.... .....) önkormányzati rendelethez



000421

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

általános indokolása

Változtatási tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez
részletes indokolása

1.§

A változási tilalommal érintett területek pontos felsorolását helyrajzi számmal az 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A változási tilalommal érintett területek rajzi ábrázolását a 2. melléklet tartalmazza.

3.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

000422

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/54-1/2025.
Ügyintéző: Szűrös Anita

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlaszerződése és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításáról

dr. Kovács Ferenc
polgármester

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlavezetőjének megválasztásáról és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés megkötéséről szóló 188/2023. (XI. 30.) számú határozatával** az MBH Bank Nyrt. ajánlattevőt az önkormányzat pénzforgalmi számlavezető pénzintézetének 2024. január 1-től 2025. június 30. napjáig tartó időtartamra megválasztotta.
A fizetésiszámla-szerződéshez 3.000.000.000 forint összegű folyószámla hitelkeret is tartozik.

Az Országgyűlés 2025. április 29-i ülésén fogadta el a közpénzek szabályozásával összefüggő egyes törvények, valamint a számvitelről szóló törvény módosításáról szóló ***2025. évi XXI. törvényt*** (a továbbiakban: ***Módtv.***), amely – többek között – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról is rendelkezik.

A Módtv. 14.§ (2) bekezdése értelmében:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84.§-a a következő (1a) – (1f) bekezdéssel egészül ki:

(1a) A fővárosi önkormányzat, a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú városi önkormányzat (a továbbiakban együtt: beutalással érintett önkormányzat) és költségvetési szerve belföldi hitelintézetnél vezetett számláiról a kincstárnál vezetett fizetési számlájára (e § alkalmazásában a továbbiakban: kincstári számla) a számlát vezető hitelintézet forintban átutalja a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve tárgyévet megelőző második évi beszámolójában szereplő költségvetési kiadási összegének 5%-át meghaladó pénzeszközét.

(1b) Az (1a) bekezdés szerint átutalt pénzeszközökről, valamint azok egyenlegéről a kincstár a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve számára elkülönített nyilvántartást vezet.

(1c) A kincstár határozatban 2025. július 31-ig, az ezt követő években tárgyév október 15-éig megállapítja együttesen a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve tárgyévet megelőző második évi beszámolójában szereplő költségvetési kiadási összege 5%-át forintban. Amennyiben a beutalással érintett önkormányzat a fizetési számláját vezető belföldi hitelintézetnél attól eltérően nem rendelkezik, a forintban megállapított költségvetési kiadási összeg 5%-ának megfelelő összeg a belföldi hitelintézetnél vezetett számlák között egyenlő összegben kerül felosztásra az (1a) bekezdés szerinti utalási szintként. A számlák közötti megosztás a beutalással érintett önkormányzat részéről legalább havonta egy alkalommal módosítható. A határozatot egyfokú eljárásban kell meghozni, továbbá a kincstár a határozathozatala során az e törvényben nem szabályozott kérdésekben az Ákr. szerint jár el.

(1d) A kincstár adott munkanapon – a hatályos, vonatkozó hirdetményében meghatározott módon és feltételek mellett – biztosítja, hogy az (1b) bekezdés szerinti elkülönített nyilvántartásban szereplő egyenlegig a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve által teljesítendő fizetési kötelezettségekhez szükséges pénzeszközök a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve belföldi hitelintézetnél vezetett fizetési számláján rendelkezésre álljanak.

(1e) A belföldi hitelintézet az (1a) bekezdés szerinti átutalást akként teljesíti, hogy a munkanap végén beutalással érintett önkormányzatonként és költségvetési szervenként nyitott technikai fizetési számlán összegyűjti a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve (1a) és (1c) bekezdés szerinti limitérték felett utalásra kerülő összegeit és ezen számla egyenlege kerül a kincstári számlára átutalásra.

(1f) A beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve
a) felhatalmazza írásban a kincstárat, hogy a fizetési számlája egyenlegéről folyamatosan tájékoztassa a fizetési számláját vezető hitelintézetet,
b) felhatalmazza írásban a kincstárat, hogy az értékpapír nyilvántartási és az értékpapír számlája egyenlegéről folyamatosan tájékoztassa a fizetési számláját vezető hitelintézetet,
c) felhatalmazza írásban a fizetési számláját vezető hitelintézetet, hogy a fizetési számlája egyenlegéről és a technikai fizetési számlája forgalmáról folyamatosan tájékoztassa a kincstárat."

Fenti módosító rendelkezések 2025. július 1. napján lépnek hatályba, rendelkezéseit – az (1c) bekezdés kivételével - első alkalommal 2025. október 1. napjától kell alkalmazni.

A Módtv. felhatalmazása alapján a kincstári számlára és számláról való átutalás, annak rendszeressége, eljárási, technikai, egyes kapcsolódó kérdései, időbelisége, kapcsolódó információk kezelése és előállítása, a források nyilvántartása, a kincstári számláról a kereskedelmi banki számlára való utalás és az ezekről való önkormányzati rendelkezés részletes szabályai még kidolgozás alatt állnak.

Fenti jogszabályváltozásra tekintettel 2025. október 1-jétől várhatóan jelentősen változnak a jelenlegi kereskedelmi banki számlavezetési konstrukciók. Tekintettel arra, hogy a részletszabályokat tartalmazó kormányrendelet kihirdetése még nem történt meg, új beszerzési eljárás jelen helyzetben még nem folytatható le teljes biztonsággal, ezért a számlavezető pénzintézettel 2025. június 30-ig érvényben lévő szerződésünket a jelenleg érvényes kondíciókkal 2025. szeptember 30. napjáig meghosszabbítani kívánjuk.

Új beszerzési eljárás lefolytatására a törvény végrehajtási rendeletének ismeretében teszünk javaslatot.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 13.

dr. Kovács Ferenc

1. melléklet a GAZD/...../2025. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../2025. (VI. 26.)
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlaszerződése és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításáról

A Közgyűlés:

1. a „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére bankszámlavezetés biztosítása és hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés jelenlegi kondíciókkal történő 2025. július 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig történő meghosszabbításával egyetért.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az MBH Bank Nyrt-vel kötött fizetésiszámla-szerződést, valamint a hozzá kapcsolódó, 3.000.000.000 HUF összegű folyószámla-hitelkeret szerződést 2025. július 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra aláírja.
   Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester
   Határidő: Folyamatos, legkésőbb 2025. június 30.

3. Utasítja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának vezetőjét, hogy a folyószámlahitel felvételét/törlesztését, valamint annak kamatterhét, a számlavezetés és a kapcsolódó szolgáltatások díját az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítsa.
   Felelős: Szűrös Anita osztályvezető
   Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. június 26.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. MBH Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci u. 38.)
3. A Címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlaszerződése és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés meghosszabbításáról.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fizetési-számlavezetőjének megválasztásáról és a hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeretszerződés megkötéséről szóló 188/2023. (XI.30.) számú határozatával az MBH Bank Nyrt ajánlattevőt az önkormányzat pénzforgalmi számlavezető pénzintézetének 2024. január 1-től 2025. június 30. napjáig tartó időtartamra megválasztotta. A fizetési számlaszerződéshez 3.000.000.000,- forint összegű folyószámla hitelkeret is tartozik.

Az Országgyűlés 2025. április 29-i ülésén fogadta el a közpénzek szabályozásával összefüggő egyes törvények, valamint a számvitelről szóló törvény módosításáról szóló 2025. évi XXI. törvényt (a továbbiakban: Módtv.), amely – többek között – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról is rendelkezik.

A Módtv. 14. §. (2) bekezdése értelmében Az államháztartásról szóló 2011. évi CCXCV. törvény 84. §-a az (1a) – (1f) bekezdéssel egészül. ki.

(1a) A főváros önkormányzat, a kerületi önkormányzat és aa megyei jogú városi önkormányzat (a továbbiakban együtt: beutalással érintett önkormányzat) és költségvetési szerve belföldi pénzintézetnél vezetett számláról a kincstárnál vezetett fizetési számlájára (e § alkalmazásában: a továbbiakban: kincstári számla) a számlát vezető hitelintézet forintban utalja a a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve tárgyévet megelőző második évi beszámolójában szereplő költségvetési kiadási összeglének 5%-át maghaladó pénzeszközt.

(1b(Az (1a) bekezdés szerint átutalt pénzeszközökről, valamint az egyenlegéről a kincstár a beutalással érintett önkormányzat és költségvetési szerve számára elkülönített nyilvántartást vezet.

Az (1c) –(1f) bekezdésben kincstár és az önkormányzat belföldi számlavezető pénzintézetének kapcsolati keretiet szabályozza a törvény.

Fenti jogszabályváltozásra tekintettel 2025. október 1-jétől várhatóan jelentősen változnak a jelenlegi kereskedelmi banki számlavezetési konstrukciók. Tekintettel arra, hogy a részletszabályokat tartalmazó

kormányrendelet kihirdetése még nem történt meg, új beszerzési eljárás jelen helyzetben még nem folytatható le teljes biztosággal, ezért a számlavezető pénzintézettel 2025. június 30-ig érvényben levő szerződést a jelenleg érvényes kondíciókkal 2025. szeptember 30. napjáig meghosszabbítani kívánja az önkormányzat.

Könyvvizsgáló egyetért a Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata részére bankszámlavezetés biztosítása és hozzá kapcsolódó folyószámla hitelkeret szerződés jelenlegi kondíciókkal történő 2025 július 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig történő meghosszabbításával.

Nyíregyháza, 2025. június 13

PV AUDIT KONYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK engedély szám: 000661

Varga János
kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK
engedély szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/11-17/2025.
Ügyintéző: Vámosi-Bálint Hajnalka

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2/2025. (II.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE MÓDOSÍTÁSÁRA

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2025. február 13-i ülésén a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá. *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét. A 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek (2. melléklet) és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait.

- Szintén módosítást igényelnek az Önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

- A központi forrásokból származó támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész, az önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetése, illetve előirányzat átcsoportosítása szükséges azokban az esetekben, ahol a bevétel a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként került tervezésre.

- Az Önkormányzat tulajdonában és használatában lévő, közfeladat ellátását szolgáló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatok keretében – *az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény* rendelkezéseinek megfelelően – gondoskodni kell *az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet* szerinti energetikai tanúsítványok elkészíttetéséről, kiadási oldalon ezen a jogcímen összesen 37.668.700 Ft kiadási előirányzat biztosítására teszünk javaslatot, mely az intézmények költségvetésébe kerül lebontásra.

- A 2025. évi költségvetés tervezésekor a céltartalék soron került tervezésre a köznevelési és a kulturális intézményekben, továbbá a Közintézményeket Működtető Központban 2025. március 1. hatállyal történő, átlagosan 10% béremelés fedezete azon foglalkoztatottak vonatkozásában, akiknek a bére nem emelkedett a jogszabályok erejénél fogva (tanárbéremelésről szóló kormányrendelet, a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló kormányrendelet). A béremelés intézményi költségvetésekbe történő lebontására jelen költségvetés-módosítással kerül sor.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 10. mellékben foglaltak szerint teszünk javaslatot, az alábbi kiegészítésekkel:

  - 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése soron a kiadási oldalon a pályázatokkal kapcsolatos előkészítési költségek kerültek tervezésre, a költségvetés módosításra került a kötelezettségvállalások alapján.
  - Az ANCHOR projekt költségvetése aktualizálásra került, eszközbeszerzés és a megvalósítási időszak módosítása miatt.
  - Az EUI01-272 EUI Innovative actions – InterACT Green projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegekkel, költségvetésen belüli átcsoportosítás révén.

- Az **EFOP-1.2.9-17-2017-0047 Nők a családban és a munkahelyen Női Információs Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán** projekt záró kifizetési kérelmének elfogadása során változott az elszámolható költség összege, ennek okán pontosításra került a projekt költségvetése.
- A **SPORTSCOM** projekt költségvetése aktualizálásra került, a megvalósítási idő és a teljesítendő tevékenységek pontosításával.
- A **C4TALENT** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával.
- A **TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával. 2025. évben közbeszerzési eljárás további hatósági díja várható, így annak költségsora megemelésre került, a költségvetésen belüli átcsoportosítással.
- A **HUSK/2302/1.2/176/LP INTERREK HUSK Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez (építés, személyi juttatás) kapcsolódó összegek átcsoportosítása révén.
- A **CulturRO-HUb, ROHU00636 Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szabolcs megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával.
- A **HUSK/SPF/2401/3.2/107 HELLÓ Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop** projekt megvalósításához szükséges támogatási összeg (95%-os támogatás) és az önerő került tervezésre a bevételi oldalon, kiadási oldalon a kötelezettségvállalások szerinti összegek kerültek pontosításra.
- A **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával. A bevételi oldalon 2025. évre került tervezésre a teljes bevétel, melynek még csak az előleg része került kiutalásra.
- A **CityWalk 2.0** projekt kiadási oldalán aktualizálásra kerültek a ténylegesen kifizetett és a 2025. évben várható összegek, ezek az utazáshoz, adminisztrációhoz kapcsolódó, személyi jellegű, valamint külső szakértői és menedzsment kiadások. Költségátcsoportosítás várható a pályázatban az idei évben. A bevételi oldalon a hazai társfinanszírozás összege szerepel 2024. évben, 2025. és 2026. évben egyéb bevétel keletkezik az elszámolásoknak megfelelően.
- A **Modern Városok Program Jégkorszaki Interaktív Állatbemutató I. ütem** projekt vonatkozásában a vízjogi üzemeltetési engedély, valamint az épületfeltüntetés díja saját erőként került rögzítésre, a hozzá kapcsolódó visszaigényelhető ÁFA összegével együtt.
- A **Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem** projekt esetében a többletforrást jóváhagyó kormányhatározat alapján a bevételi oldalon a támogatás összege 876.846.084 Ft-tal nőtt. Saját erőként az épületfeltüntetés költsége, illetve a napelem-telepítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri díj került feltüntetésre.
- Az **új útépítések és rekonstrukciós munkák** tervezése soron a pályázati források felhasználása érdekében a már meglévő, de korábban készült tervek felülvizsgálatára, aktualizálására van szükség az időközben történt jogszabályi és egyéb előírások változása okán.
- A Fazekas János tér 15. szám alatt található többlakásos épület előtt lévő, nagyobb részben kihasználatlan zöld közterületen parkolók kialakítása történt, a 2025. évi kiadásokkal kerül növelésre az előirányzat.
- A kijelölt kutyafuttatók kialakítása költségvetési sorról 2025. évben információs táblák költségei kerültek kifizetésre.

- A **Szennyvízprogram Társulat működési költsége** terhére a működéshez kapcsolódó szerződések 2025. évi költségei kerültek kifizetésre.
- A **területelőkészítések** költségvetési soron a 2025. évben tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kifizetése került tervezésre.
- Az Önkormányzat – lakossági igény alapján – postai szolgáltatást biztosít postai kézbesítő által, gépjárművel történő küldeményfelvételi szolgáltatást nyújt Nyíregyháza-Felsősima, Nyíregyháza-Butyka és Nyíregyháza-Rozsrétszőlő településrészeken. A szolgáltatás ellenértékét a posta az előző évi fogyasztói árindex alapján növeli a 2025. év II. félévre vonatkozóan, emiatt szükséges az előirányzat emelése.
- A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésének költségeit a **MOHU** Zrt. viseli, melyet az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítenek meg a MOHU Zrt. részére. Az önkormányzatok köztisztasági költségeinek fedezetére beszedett gyártói felelősségi díjjal (EPR) a MOHU Zrt. negyedévente elszámol az önkormányzatokkal. A tervmódosítás során bevételi oldalon az EPR-díjbevétel, kiadási oldalon a köztisztasági szolgáltatás díja kerül beépítésre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. június 19.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. melléklet a GAZD/11-17/2025. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabálymódosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, az egyéb bevételek átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 7.762.125.624 forinttal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet-módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/11-17/2025. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

..../2025. (.....)
önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és ellátja a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – e rendeletet alkotja.
[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés *a)* pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:
„(1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi

a) költségvetési bevételeit	93.914.813.889 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	41.736.811.735 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	135.651.625.624 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	117.725.749.811 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	17.925.875.813 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	135.651.625.624 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	23.810.935.922 Ft-ban,
ga) működési hiányát	4.586.563.027 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	19.224.372.895 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet szerinti részletezéssel, míg a 2025. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg."

2. § Az Ör. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	15.583.359.791 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	13.301.432.579 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.281.927.212 Ft-ban,

b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 37.264.177.071 Ft-ban,
c) a közhatalmi bevételeket 21.916.000.000 Ft-ban,
d) a működési bevételeket 6.989.377.960 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket 10.208.000.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket 1.148.045.453 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 805.853.614 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét 41.736.811.735 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 26.463.405.922 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 8.147.530.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 2.500.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 1.625.875.813 Ft-ban,
he) a rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) a működési kiadásokat 63.699.203.417 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 13.493.246.530 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 2.009.563.952 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 34.129.867.481 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 360.333.301 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 13.706.192.153 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat 54.026.546.394 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 52.324.397.502 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 1.457.348.428 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 244.800.464 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét 17.925.875.813 Ft-ban,
ka) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kb) a belföldi értékpapírok kiadásait 7.000.000.000 Ft-ban,
kc) a pénzeszközök lekötött betétként történő elhelyezését 6.300.000.000 Ft-ban,
kb) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 1.625.875.813 Ft-ban

hagyja jóvá."

3. § Az Ör. 2. § (16) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat a kiadások között 120.000.000 forint általános és 12.072.455.225 forint céltartalékot állapít meg."

4. §. Az Ör.
a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete,
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete,
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete,
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete,
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete,
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete,
k) 12. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete,
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete,
m) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete,
n) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete,
o) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete,
p) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
q) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete, és

r) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete
lép.

5. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2025. február 13-i ülésén a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására, az alábbiak szerint:

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek (2. melléklet) és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait.

Szintén módosítást igényelnek az Önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

A központi forrásokból származó támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész, az önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetése, illetve előirányzat átcsoportosítása szükséges azokban az esetekben, ahol a bevétel a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként került tervezésre.

Az Önkormányzat tulajdonában és használatában lévő, közfeladat ellátását szolgáló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatok keretében – *az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény* rendelkezéseinek megfelelően – gondoskodni kell *az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet* szerinti energetikai tanúsítványok elkészíttetéséről, kiadási oldalon ezen a jogcímen összesen 37.668.700 Ft kiadási előirányzat kerül biztosításra és lebontásra az intézmények költségvetésébe.

A 2025. évi költségvetés tervezésekor a céltartalék soron került tervezésre a köznevelési és a kulturális intézményekben, továbbá a Közintézményeket Működtető Központban 2025. március 1. hatállyal történő, átlagosan 10% béremelés fedezete azon foglalkoztatottak vonatkozásában, akiknek a bére nem emelkedett a jogszabályok erejénél fogva (tanárbéremelésről szóló kormányrendelet, a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló kormányrendelet). A béremelés intézményi költségvetésekbe történő lebontására jelen költségvetés-módosítással kerül sor.

A városfejlesztési feladatok módosítása javasolt a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítása a 10. mellékben foglaltak szerint, az alábbi kiegészítésekkel:

- **2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése** soron a kiadási oldalon a pályázatokkal kapcsolatos előkészítési költségek kerültek tervezésre, a költségvetés módosításra került a kötelezettségvállalások alapján.

- Az **ANCHOR** projekt költségvetése aktualizálásra került, eszközbeszerzés és a megvalósítási időszak módosítása miatt.
- Az **EUI01-272 EUI Innovative actions – InterACT Green** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegekkel, költségvetésen belüli átcsoportosítás révén.
- Az **EFOP-1.2.9-17-2017-0047 Nők a családban és a munkahelyen Női Információs Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán** projekt záró kifizetési kérelmének elfogadása során változott az elszámolható költség összege, ennek okán pontosításra került a projekt költségvetése.
- A **SPORTSCOM** projekt költségvetése aktualizálásra került, a megvalósítási idő és a teljesítendő tevékenységek pontosításával.
- A **C4TALENT** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával.
- A **TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával. 2025. évben közbeszerzési eljárás további hatósági díja várható, így annak költségsora megemelésre került, a költségvetésen belüli átcsoportosítással.
- A **HUSK/2302/1.2/176/LP INTERREK HUSK Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán** projekt költségvetési aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez (építés, személyi juttatás) kapcsolódó összegek átcsoportosítása révén.
- A **CulturRO-HUb, ROHU00636 Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szabolcs megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával.
- A **HUSK/SPF/2401/3.2/107 HELLÓ Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop** projekt megvalósításához szükséges támogatási összeg (95%-os támogatás) és az önerő került tervezésre a bevételi oldalon, kiadási oldalon a kötelezettségvállalások szerinti összegek kerültek pontosításra.
- A **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem** projekt költségvetése aktualizálásra került, az előrehaladásnak megfelelő tevékenységhez kapcsolódó összegek pontosításával. A bevételi oldalon 2025. évre került tervezésre a teljes bevétel, melynek még csak az előleg része került kiutalásra.
- A **CityWalk 2.0** projekt kiadási oldalán aktualizálásra kerültek a ténylegesen kifizetett és a 2025. évben várható összegek, ezek az utazáshoz, adminisztrációhoz kapcsolódó, személyi jellegű, valamint külső szakértői és menedzsment kiadások. Költségátcsoportosítás várható a pályázatban az idei évben. A bevételi oldalon a hazai társfinanszírozás összege szerepel 2024. évben, 2025. és 2026. évben egyéb bevétel keletkezik az elszámolásoknak megfelelően.
- A **Modern Városok Program Jégkorszaki Interaktív Állatbemutató I. ütem** projekt vonatkozásában a vízjogi üzemeltetési engedély, valamint az épületfeltüntetés díja saját erőként került rögzítésre, a hozzá kapcsolódó visszaigényelhető ÁFA összegével együtt.
- A **Jégkorszak Interaktív Állatbemutató II-V. ütem** projekt esetében a többletforrást jóváhagyó kormányhatározat alapján a bevételi oldalon a támogatás összege 876.846.084 Ft-tal nőtt. Saját erőként az épületfeltüntetés költsége, illetve a napelem-telepítéshez kapcsolódó műszaki ellenőri díj került feltüntetésre.
- Az új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése soron a pályázati források felhasználása érdekében a már meglévő, de korábban készült tervek felülvizsgálatára, aktualizálására van szükség az időközben történt jogszabályi és egyéb előírások változása okán.
- A **Fazekas János tér 15.** szám alatt található többlakásos épület előtt lévő, nagyobb részben kihasználatlan zöld közterületen parkolók kialakítása történt, a 2025. évi kiadásokkal kerül növelésre az előirányzat.

- A **kijelölt kutyafuttatók kialakítása** költségvetési sorról 2025. évben információs táblák költségei kerültek kifizetésre.
- A **Szennyvízprogram Társulat működési költsége** terhére a működéshez kapcsolódó szerződések 2025. évi költségei kerültek kifizetésre.
- A **területelőkészítések** költségvetési soron a 2025. évben tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kifizetése került tervezésre.
- Az Önkormányzat – lakossági igény alapján – **postai szolgáltatást** biztosít postai kézbesítő által, gépjárművel történő küldeményfelvételi szolgáltatást nyújt Nyíregyháza-Felsősima, Nyíregyháza-Butyka és Nyíregyháza-Rozsrétszőlő településrészeken. A szolgáltatás ellenértékét a posta az előző évi fogyasztói árindex alapján növeli a 2025. év II. félévre vonatkozóan, emiatt szükséges az előirányzat emelése.
- A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésének költségeit a **MOHU** Zrt. viseli, melyet az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítenek meg a MOHU Zrt. részére. Az önkormányzatok köztisztasági költségeinek fedezetére beszedett gyártói felelősségi díjjal (EPR) a MOHU Zrt. negyedévente elszámol az önkormányzatokkal. A tervmódosítás során bevételi oldalon az EPR-díjbevétel, kiadási oldalon a köztisztasági szolgáltatás díja kerül beépítésre.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2. §-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3. §-hoz

Az Önkormányzat által megállapított általános és céltartalék összegét tartalmazza.

4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2025. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	**Módosított előirányzat**		**127 889 500 000**				**127 889 500 000**		
3.	**Polgármesteri hatáskörben**								
4.	**végrehajtott előirányzatmódosítás**								
5.	2. melléklet szerint			388 979 704			388 979 704		
6.	**Módosított előirányzat**		**127 889 500 000**				**127 889 500 000**		
7.									
8.	**I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS**								
9.	**I/1. BEVÉTELEK**								
10.	**1. Támogatások**								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	**Helyi önkormányzatok működésének általános**								
13.	**támogatása** (B111)								
14.	- 2025. évi kiegészítő felmérés		75 861 355						
15.	**Helyi önkormányzatok egyes köznevelési**								
16.	**feladatainak támogatása** (B112)								
17.	- esélyteremtési illetményrész		5 209 530						
18.	**Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti**								
19.	**feladatainak támogatása** (B1131)								
20.	- 2025. évi kiegészítő felmérés		7 584 230						
21.	- szociális ágazati összevont pótlék		204 672 107						
22.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		15 302 677						
23.	**Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támog.**								
24.	- önkorm. kulturális feladatainak bérjellegű támog.		269 218 955						
25.									
26.	**2. Átvett pénzeszközök**								
27.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
28.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék,kulturális feladat támog.	494 403 269							
29.	-"Kék-Szirom Lakóotthon" működ.tám.		40 000 000						
30.	- Fejlesztő foglalkoztatás - működ.c. átvett pénzeszk.		13 417 550						
31.	- Jelzőrendszeres Hsg. - működ.c. átvett pénzeszk.		3 556 106						
32.									
33.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
34.	- tagi kölcsön	31 878 080							
35.									
36.	- felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
37.	- Közös ügyünk az állatvédelem Alapítvány		8 940 800						
38.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
39.	(Városfejlesztési Osztály és a PPMR anyaga)								
40.	10. melléklet szerint	1 392 788	904 765 916						
41.									
42.	**3. Működési bevételek**								
43.	- értékpapír-értékesítés - kamatbevétel		86 547 000						
44.	- EPR-díjbevétel - MOHU		56 000 000						
45.	- egyéb bérleti díj		67 443 734						
46.	- továbbszámlázott bevétel		50 000 000						
47.									
48.	**4. Finanszírozási bevételek**								
49.	- Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 217 790 233						
50.	- Költségvetési maradvány igénybevétele		4 329 303 917						
51.									
52.	**I/2. KIADÁSOK**								
53.	**1. Tartalékok, célfeladatok**								
54.	**- Sportcélfeladat**								
55.	- Egyéb versenysport			400 000					
56.	(35/2025. (III.04.) SZESB határozat alapján)								
57.	- "Földön, Vízen, Levegőben" Alapítvány						400 000		
58.	- Parasport,fogyatékosok sportja támogatás			250 000					
59.	(36/2025. (III.04.) SZESB határozat alapján)								
60.	- Mentorállás Alapítvány						250 000		
61.	- Szabadidősport			2 370 000					
62.	(38/2025. (III.04.) SZESB határozat alapján)								
63.	- "A Népi Hagyományok Ápolásáért"Alapítvány						250 000		
64.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						550 000		
65.	- "Tégy Magadért, Tégy Másokért" Alapítvány						550 000		
66.	- "Zöld Kerék" Alapítvány						250 000		
67.	- Kertvárosi Gyermekekért Alapítvány						350 000		
68.	- Mentorállás Alapítvány						120 000		
69.	- Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány						300 000		
70.	- NYVDSE-Diáksport támogatás								
71.	(37/2025. (III.04.) SZESB határozat alapján)			1 750 000					
72.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						300 000		
73.	- "Krúdy Sport" Alapítvány						450 000		
74.	- "VIKO" Alapítvány						350 000		
75.	- "A tehetségért - a Zrínyiért" Alapítvány						350 000		
76.	- "Az orosi iskolásokért" Alapítvány						300 000		
77.									
78.	**- Kulturális célfeladat**								
79.	(48/2025. (III.24.) KKIB határozat alapján)								
80.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle			300 000					
81.	(47/2025. (III.24.) KKIB határozat alapján)								
82.	- Szépkorúak Akadémiája			600 000					
83.	(46/2025. (III.24.) KKIB határozat alapján)								
84.	- Sóstói kulturális programsorozat támogatása			2 000 000					
85.	- Grafikai szerkesztési díj			687 631	615 605	72 026			
86.									
87.	**- Céltartalék**								
88.	- felhalmozási célú						3 821 193 971		
89.	- működési célú						833 441 225		
90.	**- Általános tartalék**						51 000 000		
91.									
92.	**2. Kulturális kiadások**								
93.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
94.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek			670 000					
95.	(65/2025. (V.12.) KKIB határozat alapján)								
96.	- Magyar Huszár Alapítvány						400 000		
97.	- Sóstóhegyi NyitnyikéKÖvoda Gyermekeiért Alapítvány						150 000		
98.									

000441

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
99.	**3. NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok**								
100.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
101.	- Sportlétesítmények üzemeltetése						47 625 000		
102.	- Közutak,hidak fenntartása						70 320 433		
103.									
104.	**4. Vagyoni kiadások**								
105.	(Városfejl. és Városüzemelt. Osztály levele alapján)								
106.	- Köztisztasági szolgáltatás-MOHU						56 000 000		
107.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
108.	- Vagyonbiztosítás						8 000 000		
109.	- Továbbszámlázott kiadás						50 000 000		
110.	- Területelőkészítés						86 000 000		
111.									
112.	**5. Városfejlesztési kiadások**								
113.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
114.	10. melléklet szerint			24 902 187			304 497 831		
115.									
116.	**6. Egyéb önkormányzati kiadások**								
117.	- Képviselő testület kiadásai						5 402 270	4 780 770	621 500
118.	- Állatvédelmi feladatok						3 940 800		
119.	- Jármű vásárlás						709 625		
120.	- Egyéb szakértői,önkormányzati tanácsadói feladatok						900 000	900 000	
121.	- Értékpapír értékesítés kamatkiadása						86 547 000		
122.									
123.	**7. Finanszírozási kiadások**								
124.	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						1 217 790 238		
125.									
126.	**8. Előirányzat átcsoportosítások**								
127.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
128.	3. melléklet szerint			90 581 082	157 062	237 609	90 581 082		
129.									
130.	**II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS**								
131.	**1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás**								
132.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
133.	4. melléklet szerint		934 174 855				934 174 855	52 926 281	6 030 209
134.									
135.	**2. Energetikai tanúsítvány elkészítésének költsége**								
136.	(az intézmény levele alapján)								
137.	- Eszterlánc Északi Óvoda						4 597 400		
138.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						5 715 000		
139.	- Tündérkert Keleti Óvoda						5 000 000		
140.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						2 320 000		
141.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						1 905 000		
142.	- Váci Mihály Kulturális Központ						3 940 000		
143.	- Jósa András Múzeum						2 350 000		
144.	- Közintézményeket Működtető Központ						200 000		
145.	- Nyíregyházi Szociális- és Eü. Alapellátási Központ						3 080 000		
146.	- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény						7 861 300		
147.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						700 000		
148.									
149.	**3. 2025. március 1-től megvalósult béremelés fedez.**								
150.	(az intézmények anyaga alapján)								
151.	- Eszterlánc Északi Óvoda						19 900 331	17 610 912	2 289 419
152.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						21 461 141	18 992 160	2 468 981
153.	- Tündérkert Keleti Óvoda						22 631 748	20 028 096	2 603 652
154.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						15 217 900	13 467 168	1 750 732
155.	- Közintézményeket Működtető Központ						19 592 325	17 338 338	2 253 987
156.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						23 404 194	20 711 673	2 692 521
157.	- Váci Mihály Kulturális Központ						19 059 786	16 867 071	2 192 715
158.	- Jósa András Múzeum						25 106 814	22 218 417	2 888 397
159.	- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ						184 536	163 305	21 231
160.									
161.	**4. Egyéb feladatok**								
162.									
163.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								
164.	(48/2025. (III.24.) KKIB határozat alapján)								
165.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szemle folyóirat tám.						300 000		
166.									
167.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
168.	(47/2025. (III.24.) KKIB határozat alapján)								
169.	- Szépkorúak Akadémiája programsorozat megvalósítása						600 000	380 000	87 140
170.	(46/2025. (III.24.) KKIB határozat alapján)								
171.	- "Zene Sóstón" című kulturális program sorozat támog.						2 000 000		
172.	- Nemzeti Összetartozás Napja rendezvényhez kapcsolódó kiadások						120 000		
173.									
174.	- Jósa András Múzeum								
175.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
176.	- Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának szervezésében								
177.	megvalósult rendezvényekhez kapcs. óriás plakátok								
178.	- CityLight felületek és meghívók tervezése						687 631	615 605	72 026
179.									
180.	- Polgármesteri Hivatal								
181.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
182.	- Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egységes megjelenés biz.						1 340 739		
183.	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása								
184.	"B" épületrészben szennyvízhálózat csere						1 086 630		
185.	"E" épületrészben nyílászáró csere						692 949		
186.	- Egyéb szolgáltatás								
187.	Önkormányzati sportnap megrendezése						889 000		
188.	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás								
189.	Épületenergetikai minőségtanúsítvány készítése						1 247 775		
190.	- Nők a családban és a munkahelyen (EFOP-1.2.9-17)								
191.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
192.	10. melléklet szerint		10 796						
193.									
194.	**ÖSSZESEN**	**527 674 137**	**8 289 799 761**	**124 510 900**	**772 667**	**309 635**	**7 886 636 524**	**206 999 796**	**25 972 510**
195.									
196.	**Módosított előirányzat**		**135 651 625 624**				**135 651 625 624**		

000442

K I M U T A T Á S **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**1/2025. (III.18.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**Vagyoni kiadások**		
5.	**Egészségügyi Alapellátás, fogorvosi rendelő** (Árok u. 53.)		
6.	körzeti fogorvosi rendelő és váró felújítása	7 850 000	
7.	**Orvosi rendelő** (Fácán u. 2.)		
8.	gyermek és felnőtt rendelőben a radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerek átmosatása, a felnőtt rendelő várójában a radiátorok cseréje	3 600 000	
9.	**Eszterlánc Északi Óvoda Székhely** (Tas u. 1-3.)		
10.	székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	4 000 000	
11.	**Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)		
12.	vízóra aknatető kiemelése	450 000	
13.	**Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32/a)		
14.	gyermek vizesblokkokban a vízkeverők cseréje	750 000	
15.	**Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)		
16.	balesetveszélyes lépcsőfokok újraburkolása (emeletre vezető feljáró)	2 000 000	
17.	gyermekmosdók csaptelepeinek cseréje	800 000	
18.	szúnyoghálók és redőnyök készítése csoportszobákba, foglalkoztatókba, irodába	1 300 000	
19.	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)		
20.	az épületben a teljes fűtési rendszer vegyszeres átmosatása, az új épületrészben a radiátortartók cseréje	4 200 000	
21.	gazdasági bejárathoz előtető készítése	2 500 000	
22.	**Eszterlánc Északi Óvoda Posta úti Telephely** (Posta u. 2.)		
23.	épületet megközelítő balesetveszélyes járda javítása	3 750 000	
24.	**Tündérkert Keleti Óvoda Székhely** (Kert köz 8.)		
25.	„C" épület bejáratánál a töredezett járda cseréje	1 500 000	
26.	székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	4 000 000	
27.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény** (Fazekas János tér 25.)		
28.	balesetveszélyes utcafronti kerítésszakasz felújítása, kerítésbe nőtt fa kivágása, tuskómarás	3 500 000	
29.	tálalókonyhák padlóburkolatának komplett cseréje	2 800 000	
30.	**Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely** (Élet u. 30.)		
31.	hinták keresztgerendáinak cseréje korhadás miatt	540 000	
32.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** (Kereszt u. 8.)		
33.	szúnyoghálók javítása	620 000	
34.	székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	3 810 000	
35.	mosdószifonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálca cseréje, kapaszkodók pótlása	1 492 000	
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)		
37.	konyhai légkezelőt ellátó kazán javítása	200 000	
38.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)		
39.	a játszóudvarokra vezető balesetveszélyes járdák felújítása	6 000 000	
40.	szúnyoghálók készítése	700 000	

000443

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
41.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)		
42.	udvari szennyvízvezeték tisztítása dugulás miatt	135 000	
43.	tálalókonyha felújítási munkái – II. ütem	9 800 000	
44.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 23/a)		
45.	utcafronti és telekhatáron lévő kerítés javítási munkái	850 000	
46.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)		
47.	csapadékvíz elvezetésének megoldása az utcafronti oldalon és az épület É-i oldalán	3 500 000	
48.	gyermek öltözőszekrények cseréje	2 125 000	
49.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely** (Búza u. 7.)		
50.	székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái	2 700 000	
51.	szennyvízvezeték-szakasz dugulás miatti cseréje	2 625 000	
52.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** (Tokaji u. 1/d)		
53.	az intézmények tető- és csatornatisztítási munkái	4 800 000	
54.	**Kisvakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)		
55.	HMV tárolóba fűtőpatron beépítése	300 000	
56.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)		
57.	fűtési rendszerbe automatikus légtelenítő szelepek beépítése	400 000	
58.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)		
59.	főzőkonyha szennyvízvezetékének cseréje az udvari részen, folyamatos dugulás miatt	3 800 000	
60.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
61.	Közterület-felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén – I. ütem: elektromos szerelési munkák	24 500 000	
62.	Közterület-felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén – II. ütem: építészeti és gépészeti munkák	12 608 000	
63.	Ügyfélcentrumban lévő fan coil légkezelő rendszer beltéri egységeinek cseréje	18 000 000	
64.	a Polgármesteri Hivatal épületén lévő függő ereszcsatornák és lefolyócsövek felújítása (belső udvaron)	12 200 000	
65.	lapostető- és csatornatisztítási munkák alpintecnikával	3 300 000	
66.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 14.)		
67.	denevérmentesítés, denevérodúk kihelyezése	2 080 000	
68.	fiókkönyvtáraknál tető- és csatornatisztítási munkák	1 200 000	
69.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)		
70.	intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák	2 800 000	
71.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Vécsey köz 2.)		
72.	intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák	4 000 000	
73.	**Szakszervezeti üdülő** (Miskolctapolca, Bencések útja 28.)		
74.	vizesblokk átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3 db klímaberendezés beépítése	10 000 000	
75.	**Mustárház** (Szent István u. 20.)		
76.	csatornatisztítási munkák	450 000	
77.	**Hősök tere 3.**		
78.	utcafronti homlokzat részleges javítási munkái	8 250 000	
79.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		186 785 000
80.			

009144

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
81.	**2/2025. (III.31.)**		
82.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére be nem folyt, összesen 14.692.714 Ft összegű elévült és behajthatatlan követelés nyilvántartásból való törlése		
83.			
84.	**3/2025. (V.09.)**		
85.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
86.	**Vagyoni kiadások**		
87.	**Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u. 27.)		
88.	Lapostető beázás miatti javítási munkái	1 300 000	
89.	Csapadékvíz vezeték udvari szakaszának cseréje, a gyermek vizesblokkban leázott lefolyót takaró gipszkarton cseréje, csapadékvíz vezeték átmosatása, kamerázása, valamint a szennyvízvezeték első szakaszának átmosatása WOMA-val	2 200 000	
90.	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fakivágás - főkertészi vélemény alapján	3 800 000	
91.	**Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u 31)		
92.	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák	3 550 000	
93.	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)		
94.	Balesetveszélyes öntött gumiburkolat javítása	1 651 000	
95.	**Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium utca 54.sz.)		
96.	Tetőtéri foglalkoztatóba klíma telepítése	520 000	
97.	Tetőtéri logopédia-kézműves helyiségbe klíma telepítése	400 000	
98.	**Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye** (Koszorú u.)		
99.	Balesetveszélyes udvari fa játszóeszközök (1 db mérleghinta, 1 db mókuskerék, 1 db kombinált játszóeszköz) és 2 db ülőpad felújítása	1 700 000	
100.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér)		
101.	Balesetveszélyes udvari láncos lépegető fa játszóeszköz felújítása	100 000	
102.	**Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)		
103.	Balesetveszély elhárítása gyermek játszóudvaron, csapadékvíz szikkasztó felett beszakadt földterület rendezése, homokozó ülőfelületének cseréje, homok pótlása, 8 szögű filagória javítási munkái	2 500 000	
104.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda (**Kereszt u. 8.sz.)		
105.	2 db balesetveszélyes csúszdás játszóeszköz és az utcafronti acél kerítés javítása, részleges mázolása	1 450 000	
106.	**Gyermeke Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)		
107.	Földszinti gyermek vizesblokkhoz tartozó szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt, belső festés az érintett helyiségekben	2 800 000	
108.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u.12.)		
109.	Gyermek öltözőben PVC cseréje, foglalkoztatóban PVC burkolat javítása	1 750 000	
110.	Szélfogót határoló polikarbonát cseréje, acél szerkezet javítása, mázolása	1 500 000	
111.	**Búzaszem Nyugati Óvoda (**Búza u. 7-17.sz.)		
112.	Villámvédelmi rendszer javítása a felülvizsgálati jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok figyelembevételével	1 200 000	
113.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)		
114.	Bölcsődei játszóeszközök javítása, pótlása	3 700 000	
115.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)		
116.	Utcai nagykapu és kiskapu cseréje	875 030	
117.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
118.	A "D" épületen lévő napelemes rendszer kábeleinek komplett cseréje (szakértő szakvéleménye alapján), tűzvédelmi kapcsolók felszerelése, beüzemelés	4 000 000	
119.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 14.)		
120.	Központi klímaberendezés javítási munkái	820 000	
121.	**Városi Rendelő** (Kis SZTK) (Szent I. u. 20.)		
122.	Lapostető beázás miatti javítása, vakolatjavítás, festés	2 800 000	
123.	**Kék Szirom Lakóotthon** (Újszőlő u. 21-23.)		
124.	3 db klíma beépítése	1 500 000	
125.	**Nappali Ellátó Intézmény** (Őz utca 16.sz)		
126.	Személylift javítási munkái	2 000 000	
127.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		42 116 030
128.			

000445

K I M U T A T Á S **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	M e g n e v e z é s	K i a d á s (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
129.	**4/2025. (V.15.)**		
130.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
131.	**- Vagyoni kiadások**		
132.	Köztisztasági Szolgáltatás nyújtása	109 078 674	
133.	- Céltartalék-működési tartalék		109 078 674
134.			
135.	**5/2025. (V.29.)**		
136.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
137.	**- Önkormányzati egyéb feladatok**		
138.	- Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása		
139.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	1 000 000	
140.	- Általános tartalék		1 000 000
141.			
142.	**6/2025. (VI.02.)**		
143.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
144.	**- Sport kiadások**		
145.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri	50 000 000	
146.	- Általános tartalék		50 000 000
147.			
148.	**Mindösszesen**	**388 979 704**	**388 979 704**

000446

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés										
2.	208110	NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÜZEMI DÍJAK		5 000	- 5 000							-
3.	213000	TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS			50 800 000			- 50 800 000				-
4.	218001	HELYI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA			32 750 000		- 32 750 000					-
5.	302074	SZOCIÁLIS GYERMEKÉTKEZTETÉS			1 481 699							1 481 699
6.	302119	EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSI TÁMOGATÁS				1 500 000						1 500 000
7.	302120	LÉTFENNTARTÁS				- 4 896 699						- 4 896 699
8.	302121	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS - REZSI				100 000						100 000
9.	315213	INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS			1 815 000							1 815 000
10.	323761	ERASMUS+PASSAGES AS CHANCE PÁLYÁZAT		68 990	- 68 990							-
11.	323800	EGYÉB SZOCIÁLIS KIADÁSOK, PÁLYÁZATOK	12 357		- 12 357							-
12.	401140	EGYÉB KULTURÁLIS KIADÁSOK	37 750		- 37 750							-
13.	401070	PÁLYÁZATI ÖNERŐ			- 1 000 000							- 1 000 000
14.	404030	PARTNERVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ	250 000	38 750	1 391 250							1 680 000
15.	404050	PÁLY. ALAP (OKT.INT.,CIVIL SZ.,KÜLKAPCS.					- 600 000					- 600 000
16.	404060	NEMZETK.VÁROSHÁLÓZATI TAGS.ADÓDÓ FELAD.	- 250 000	- 38 750	- 391 250							- 680 000
17.	404090	PÁLY. ÖNERŐ (TESTVÉRVÁROSI KAPCS.ELŐMOZD			- 400 000							- 400 000
18.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA	- 156 515	- 200 000	6 643 664							6 287 149
19.	618002	VÁROSNAPI PROGRAMOK			1 773 321							1 773 321
20.	618014	DISZNÓTOROS FESZTIVÁL	- 575 355	- 361 599	- 4 905 137							- 5 842 091
21.	618015	GYERMEKNAP	24 701		- 924 701							- 900 000
22.	618099	VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK - TARTALÉK			- 1 318 379							- 1 318 379
23.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	500 000	250 000	250 000							1 000 000
24.	630000	POLGÁRVÉDELMI KIADÁSOK			- 11 500			11 500				
25.	650050	KISVAKOND BÖLCSŐDE (HONVÉD U. 2)			300 000				- 300 000			

000447

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **3. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés										
26.	650323	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA-HOMOKVÁR TAGINT.			1 433 455				- 1 433 455			
27.	650500	ÖNK.ING.- ÜDÜLŐ SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ			250 000			- 250 000				
28.	700261	SIRÁLY-RÉT ERDŐSÍTÉSE			300 000			- 300 000				-
29.	700426	CSAPADÉKELVEZETŐ HÁLÓZAT FEJLESZTÉSE						558 800	- 558 800			-
30.	805000	BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG			467 757		- 467 757					-
31.	ÖSSZESEN:		- 157 062	- 237 609	90 581 082	- 3 296 699	- 33 817 757	- 50 779 700	- 2 292 255	-	-	-

000448

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Ft-ban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.
1.		Bevétel									Kiadás									
	Megnevezés	Központi bevétel (B3)	Működési bevétel (B4)	Felhalm. bev.(B5)	Támogatások államháztartáson belülről		Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Költségvetési Maradvány(B8)	Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Járulék (K2)	Dologi kiadás (K3)	Egyéb működési célú kiadás (K5)		Egyéb felhalmozási célú kiadás (K8)		Felhalmozási kiadás		Kiadás összesen
					Működési célű (B1)	Felhalm.-i célú (B2)	Működésre (B6)	Felhalm. (B7)						államháztartáson belülről	államháztartáson kívülről	államháztartáson belülről	államháztartáson kívülről	Tárgyi eszk. Beszerzés (K6)	Felújítás (K7)	
2.	Esztergánc Északi Óvoda								5 198 859	5 198 859			2 772 330					2 626 560		5 398 859
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda								3 746 831	3 746 831			3 021 341					725 490		3 746 831
4.	Tündérkert Keleti Óvoda								3 774 969	3 774 969			3 012 969					762 000		3 774 969
5.	Búbiszem Nyugati Óvoda								5 187 167	5 187 167			2 615 667					571 500		5 187 167
6.	Esztergánc Északi Óvoda összesen	-	-	-	-	-	-	-	16 107 820	16 107 820	-	-	11 422 330	-	-	-	-	4 685 490	-	16 107 820
7.	Központirányítású Működtető Központ								58 550 783	58 550 783			58 550 783							58 550 783
8.	Nyíregyháza Cantorus Kórus								139 647 396	139 647 396	27 900 000	2 850 000	82 227 396					26 670 000		139 647 396
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				100 000		8 412 162	1 626 679	15 694 783	25 833 624	7 051 880	843 557	14 068 746					3 869 441		25 833 624
10.	Vasi Mihály Kulturális Központ								6 970 690	6 970 690			6 459 631					511 059		6 970 690
11.	Jósa András Múzeum		6 605 557				2 675 810		20 313 073	29 592 440	17 574 401	2 336 672	9 281 367							29 592 440
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ								642 441 705	642 441 705			642 441 705							642 441 705
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								4 533 404	4 533 404			4 533 404							4 533 404
14.	Nyíregyházi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ								1 079 552	1 079 552			1 079 552							1 079 552
15.	Polgármesteri Hivatal								9 417 441	9 417 441			9 417 441							9 417 441
16.	Összesen:	-	6 605 557	-	100 000	-	11 087 972	1 626 679	934 754 647	934 174 855	52 526 281	6 030 209	839 462 330	-	-	-	-	35 756 010	-	934 174 855

000449

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Forintban Q.	R.	S.	T.
1.	Rovat-szám	Bevételek	2023. 12.31. Teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	Teljesítés 12.31.	2025. évi előirányzat	változás	%	Rovat-szám	Kiadások	2025. 12.31. Teljesítés	2026. eredeti előirányzat	2026. évi mód. előirányzat	Teljesítés 12.31.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	változás	%
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	15 761 675 991	13 962 330 913	18 092 142 109	18 011 556 860	15 433 049 570	15 583 039 791	132 331 221	101,0		Működési kiadások	16 384 276 934	33 752 816 466	35 753 036 952	45 659 367 550	61 071 622 153	66 699 201 417	2 627 581 066	109,3
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	13 191 735 113	12 021 964 878	12 504 112 026	12 494 512 096	12 723 388 723	13 201 432 575	577 868 904	108,2	K1	- Személyi juttatások	9 979 953 771	11 307 498 954	12 272 645 622	13 918 191 453	13 237 267 805	13 492 246 598	245 978 725	102,0
4.	B111	- Helyi önk. működési célú támogatásai	4 307 290 664	2 505 792 380	2 505 792 380	2 506 992 780	2 582 855 135	75 862 355	103,0		- ebből személyi jellegű kiadás		339 698 936	293 284 433	194 890 987	337 259 019	331 765 561	281 815 137	59 551 596	126,9
5.	B112	- Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	3 599 156 193	4 462 869 018	4 462 364 021	4 461 467 414	4 986 676 944	5 209 570	100,1	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó		1 502 204 455	1 704 926 672	1 853 893 827	1 779 385 789	1 975 356 755	2 099 563 952	93 707 197	101,7
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti gyermekétk. feladat támog.	1 691 989 234	3 951 220 208	4 278 120 511	4 278 120 511	4 551 545 434	4 578 896 445	27 351 011	100,6										
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	1 121 646 439	282 238 843	1 158 167 244	1 158 167 244	282 685 656	551 307 611	268 621 955	195,0	K3	Dologi kiadások	14 904 608 671	27 084 429 452	29 971 915 852	21 853 743 494	31 481 130 611	34 126 867 681	1 642 587 069	108,4
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	15 269 000	930 078 424		601 092 441	601 092 441	-	100,0		- ebből személyi jellegű kiadás		1 730 388 669	7 528 652 258	9 850 902 335	6 573 582 558	11 154 811 159	13 158 530 938	41 619 777	230,1
9.	B116	- Elkülönített állami támogatások	508 647 249		87 810	87 810	-	-												
10.	B16	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 569 939 879	1 039 366 037	3 589 150 143	3 527 064 834	2 787 464 845	2 281 927 212	-425 537 633	81,9	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	178 035 043	376 201 486	358 474 917	201 844 858	369 630 000	380 330 361	3 296 699	99,1
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 569 939 879	1 955 545 037	5 588 230 145	5 527 044 834	2 787 464 845	2 281 927 212	-425 537 633	84,8		- ebből személyi jellegű kiadás							-	
12.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	17 282 086 989	54 798 205 766	36 020 545 998	35 766 754 533	36 427 776 746	37 264 177 673	836 400 928	102,3	K5	Egyéb működési célú kiadások	9 999 189 248	15 162 649 903	12 281 087 614	9 734 262 000	13 017 547 359	13 796 192 153	620 644 794	105,9
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							-			- ebből személyi jellegű kiadás	673 606 201	1 300 005 891	1 202 019 278	196 495 061			-	
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybe vétele ÁHON belül	3 826 190 896						-		K5021	- Eloző évi elszámolásból származó kiadások	458 351 245	1 318 862 488	1 218 780 946	147 218 487	10 000 000	19 512 240	467 757	97,7
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n belül	14 455 756 183	54 798 209 766	36 020 545 998	35 766 754 533	36 427 776 746	37 264 177 671	836 400 925	102,3	K5022	- Elvonások és befizetések	7 969 611 552	3 952 140 993	3 952 140 993	3 952 140 993	5 876 421 359	5 876 421 359	-	148,7
16.	B5	Működési bevételek	19 909 662 462	20 899 668 758	20 899 668 758	21 916 000 000	21 916 000 000	-	100,0	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		472 421 478	20 940 383	77 519 383	77 611 205	26 000 000	29 650 000	3 650 000	114,0
17.								-	-	K508	- Működési célú visszatérítendő, tőke jellegű ÁH-n belülre		78 004 746		1 396 673	1 396 673	10 965 000	10 965 000	-	100,0
18.	B51	- Illetékek, adók	34 649	34 000	42 344	42 344	-	-	-		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	5 909 258 671	5 894 575 838	5 921 244 017	5 536 479 838	5 542 191 680	5 922 291 680	38 900 000	99,3
19.	B54	- Vagyoni típusú adók	3 676 405 208	3 960 000 000	4 826 858 857	4 626 659 857	4 960 000 000	4 800 000 000	-160 000 000	103,3	K513	- Tartalékok		4 206 770 285	110 095 300		1 522 167 120	2 246 529 671	724 362 551	147,6
20.	B55	- Termékek és szolgáltatások adói	15 313 597 375	15 013 500 000	16 158 765 018	16 159 765 018	16 901 000 000	16 901 000 000	-	104,6		- Általános tartalék		120 000 900	119 800 000		120 000 000	120 000 000	-	100,0
21.	B56	- Egyéb közhatalmi bevételek	352 352 206	96 134 405	114 198 519	114 198 519	115 000 000	115 000 000	-	100,7		- Tartalékok		4 084 770 285			1 402 167 120	2 126 529 671	724 362 551	151,7
22.	B4	Működési bevételek	6 865 889 028	9 017 574 740	8 374 573 793	7 261 080 014	6 681 013 233	6 589 377 960	-109 164 727	101,6		Felhalmozási kiadások	27 557 770 153	71 155 191 772	55 826 446 547	39 638 080 723	50 109 792 069	34 024 546 594	2 916 754 325	107,8
23.	B5	Felhalmozási bevételek	5 042 186 912	11 787 000 000	4 418 956 173	471 437 676	10 208 000 000	10 208 000 000	-	100,0	K6	Beruházások	19 486 151 299	71 188 071 432	52 447 086 069	33 309 265 634	49 366 456 306	32 324 397 502	3 937 993 336	108,2
24.		- Immateriális javak értékesítése			67 864 000	67 864 000	-	-	-											
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	1 650 987 762	11 787 000 000	4 270 000 000	224 499 869	10 208 000 000	10 208 000 000	-	100,0		- ebből személyi juttatások kiadás	1 899 855 237	85 934 056 729	45 260 176 294	31 315 830 201	40 369 661 718	40 508 130 023	238 430 305	100,3
26.								-	-			- ebből pályázatok kiadásai		4 000 000 000	4 135 290 476		6 124 731 981	8 845 929 594	3 821 193 971	162,4
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 391 925	2 000 000	281 092 173	199 035 807	3 000 000	3 000 000	-	100,0	K7	Felújítások	1 486 579 510	954 871 202	1 448 816 637	732 730 500	3 530 613 319	1 457 348 829	73 064 392	99,2
28.	B54							-	-				780 299 699	19 000 000	583 190 501	37 908 710	546 809 907	546 739 471	70 436	100,0
29.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n belülről	264 721 198	140 563 527	1 432 287 852	1 032 669 170	1 187 290 618	1 148 045 453	39 245 165	96,7	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 386 019 542	980 245 188	1 906 542 922	1 296 284 609	332 923 384	244 920 468	31 878 080	115,0
30.	B64	- Más. célú támog. költségvetési visszatér. ÁH-n belülről	195 280 608	57 258 618	57 258 618	56 252 140	92 944 225	61 066 145	-31 878 080	65,7		- ebből személyi jellegű kiadás	6 161 271 794	747 745 188	1 637 127 822	1 281 616 041	118 422 384	171 300 464	21 878 080	122,8
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n belülről	69 523 195	82 304 967	1 354 949 242	1 156 417 030	1 094 346 393	1 087 979 308	-7 566 815	99,3	K86	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 855 966 851	747 745 188	742 696 972	690 497 485	118 422 384	118 422 384	-	100,0
32.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kivülről)	28 567 971	35 500 000	885 281 153	258 505 320	763 408 055	885 453 614	42 445 559	105,6	K88	- Felhalmozási célú visszatér. támog. tőke jellegű ÁH-n kívülre	104 191 198	9 000 000	9 000 000	906 000	9 000 000	9 000 000	-	100,0
33.	B71	- Felh. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							-			- Önkormányzati költségvetési támog. kamatai							-	
34.	B74	- Felh. célú támog. bevételek társulástól ÁH-n kívülről	6 304 282	12 900 000	738 315 096	75 817 009	783 408 055	785 286 135	31 878 080	104,2		- Lakossági kerítéstámogatás							-	
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	22 263 689	22 600 000	86 387 082	182 688 311	8 000 000	18 567 478	10 567 478	232,1	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHON. kívülre	2 421 961 331	223 500 000	1 148 947 150	1 096 267 124	66 500 000	86 378 080	31 878 080	149,4
36.	B1-7	Költségvetési bevételek összesen	62 171 096 562	107 810 627 401	88 032 291 997	81 803 230 713	93 614 517 062	93 911 818 889	1 100 278 827	101,4	K1-9	Költségvetési kiadások összesen	64 142 047 285	128 896 009 236	111 568 465 479	81 107 448 173	131 181 414 420	117 725 749 813	6 544 335 391	105,9
37.	B8	Finanszírozási bevételek	66 308 891 693	37 312 552 598	51 125 185 244	86 097 568 869	35 274 962 938	41 736 811 755	6 461 848 797	118,3	K9	Finanszírozási kiadások	51 215 786 306	26 257 171 762	7 956 855 762	60 328 991 386	16 708 085 180	17 825 875 813	1 237 790 233	107,8
38.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	178 853 373	3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
39.	B8111	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							-		K9111	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	178 853 373						-	
40.	B8112	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	B812	- Belföld értékpapírok bevétele	11 335 650 000	13 672 070 000	16 975 870 000	11 975 870 000	8 247 330 000	8 247 330 000	-	100,0	K9121	- Belföld értékpapírok kiadásai	3 954 000 000	3 972 000 000	7 175 664 000	6 453 330 000	7 000 000 000	7 000 000 000	-	100,0
42.	B813	- Maradvány igénybevétele	12 047 618 598	10 060 310 837	13 126 149 664	13 126 149 664	21 219 347 358	29 663 405 923	5 244 059 564	124,7	K913	- Államháztartáson belül megtelepedő pénzügyi vállalkozás	351 479 680	385 171 762	385 171 762	385 171 762	408 085 580	1 623 875 813	1 237 790 233	398,0
43.	B814	- Államháztartáson belüli megtérülések	385 171 762	385 171 762	408 085 580	408 085 580	408 085 580	1 635 875 813	1 237 790 233	398,0	K916	- Pénzmaradvány átadása államháztartáson belülre	47 611 451 183	9 000 200 000		54 491 489 624	6 300 000 000	6 300 000 000	-	100,0
44.	B817	- Lakossági bevételek megszüntetése	42 504 453 193	9 595 000 000	595 000 000	60 587 489 624	2 500 000 000	2 500 000 000	-	100,0										
45.	B1-8	Bevételek mindösszesen	128 480 988 255	145 123 180 000	139 157 477 241	167 900 799 582	127 889 480 000	135 648 630 644	7 562 125 624	106,1	K1-9	Kiadások mindösszesen	115 357 833 591	155 153 180 000	119 127 299 241	141 436 439 659	147 889 500 000	135 551 625 624	7 782 125 624	106,1
46.		- Egyéb finanszírozási bevételek (függvénys. fogl.)	268 746 779			54 180 690						- Egyéb finanszírozási kiadások (függvényt. függő)	971 820 787			2 344 761 894				
47.		Pénzforgalom nélküli kiadás	12 047 618 598			13 126 149 664														
48.		Nyitó pénzkészlet	11 724 989 475			13 180 146 543						Záró pénzkészlet	13 180 146 543			24 125 129 627				
49.		Mindösszesen	129 430 060 501	145 123 180 000	139 127 299 241	167 908 331 150	127 889 500 000	135 651 625 624	7 762 125 624	106,1		Mindösszesen	129 430 060 501	155 153 180 000	119 127 299 241	167 908 331 150	147 889 500 000	135 651 625 624	7 782 125 624	106,1

000450

forintban

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2025. évben Mutató	D. 2025. évben Fajlagos összeg	E. 2025. évben Támogatás összege	F. Módosítás Mutató	G. Módosítás Fajlagos összeg	H. Módosítás Támogatás összege	I. Módosított összeg
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 506 993 780***			***75 861 355***	***2 582 855 135***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása *	fő	217,03	6 994 000	1 439 668 505	0,34		75 861 355	1 515 529 860
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600				124 243 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	362 100 000				362 100 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemetői fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775				62 858 775
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750				162 353 750
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	116 834	2 800	327 135 200				327 135 200
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 229	2 550	28 633 950				28 633 950
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása **	m3		500	-				-
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***4 981 457 414***			-	***4 981 457 414***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 423,3	172 374	590 087 914				590 087 914
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**								
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	304,5	10 147 000	3 089 761 500				3 089 761 500
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**								
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	94	869 000	81 686 000				81 686 000
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	13	3 241 000	42 133 000				42 133 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**								
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	1 047 000	1 047 000				1 047 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 660 000	3 660 000				3 660 000
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**								
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000				1 058 868 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	10 147 000	111 617 000				111 617 000
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	3,0	869 000	2 607 000				2 607 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 924 652 168***			***7 584 230***	***2 932 235 398***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**								
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat *	számított lsz.	16,70	7 140 000	110 939 770	0,10		7 584 230	118 524 000
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	27,8	6 770 000	169 356 000				169 356 000
29.	- 1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog		28 772	5 255	151 196 860				151 196 860
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	84	88 520	7 435 680				7 435 680
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-				-
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	411	648 100	266 369 100				266 369 100
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	170	372 600	63 342 000				63 342 000
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		229 500	-				-
35.	- 1.3.2.7.1.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 177 800	8 244 600				8 244 600
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	16	706 700	11 307 200				11 307 200
37.	- 1.3.2.7.3.2. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ell.száma autista diagnózisú		2	976 900	1 953 800				1 953 800
38.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	9	1 018 100	9 162 900				9 162 900
39.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	504 600	14 128 800				14 128 800
40.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	482 800	7 242 000				7 242 000
41.	Támogató szolgáltatás								
42.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000				3 000 000
43.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	feladategység	7 324	4 470	32 738 280				32 738 280
44.	Közösségi ellátások								
45.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								
46.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000				2 000 000
47.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	feladategység	77	317 400	24 439 800				24 439 800
48.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**								
49.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	79,3	10 297 000	816 552 100				816 552 100
50.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		80,0	7 338 000	587 040 000				587 040 000
51.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				327 664 800				327 664 800
52.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által biz.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**								
53.	- 1.3.4.1. Sértámogatás	fő	29	7 791 200	225 944 800				225 944 800
54.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				84 592 678				84 592 678

000451

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

6. melléklet

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2025. évben			Módosítás			
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Módosított összeg
55.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				1 426 689 266			-	1 426 689 266
56.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**								
57.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	161,34	3 924 000	635 452 560				635 452 560
58.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				784 385 306				784 385 306
59.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	24 040	285	6 851 400				6 851 400
60.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				282 688 656			-	282 688 656
61.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	116 834	964	112 627 976				112 627 976
62.					170 060 680				170 060 680
63.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 800	64 825 100				64 825 100
64.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	34	1 060 760	36 065 840				36 065 840
65.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	69	1 002 460	69 169 740				69 169 240
66.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	12 122 490 284	-	-	83 445 585	12 205 935 869
67.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				4 676 423 559			4 676 423 559	-
68.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**								
69.	**I. Működési célú támogatások**								
70.	- 2.2.1. Esélyteremtési illetményész támogatása							5 209 530	5 209 530
71.	- 2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék							219 974 784	219 974 784
73.	**- 2.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása**								
74.	- 2.4.2. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása								
75.	- Jósa András Múzeum				209 627 112				209 627 112
76.	- 2.4.3. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								
77.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000				242 700 000
78.	- 2.4.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329				148 766 329
79.	- 2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása ***							269 218 955	269 218 955
80.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	12 723 583 725	-	-	577 848 854	13 301 432 579

* 2025.03.14-én került közlésre
** év közben kerül meghatározásra, lebontásra
*** 2025.02.17-én került közlésre

000452

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett bevételek

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	Teljesítés 12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2025.évi mód. előirányzat	eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380	2 505 792 380	2 506 993 780	75 861 355	2 582 855 135	77 062 755	103,1
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 452 603 016	4 462 364 081	4 462 364 081	4 981 467 414	5 209 530	4 986 676 944	534 073 928	112,0
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 951 230 208	4 378 120 511	4 378 120 511	4 351 340 434	227 559 014	4 578 899 448	627 669 240	115,9
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	283 259 848	1 158 167 244	1 158 167 244	282 688 656	269 218 955	551 907 611	268 647 763	194,8
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	830 079 424			601 093 441		601 093 441	- 228 985 983	72,4
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		67 810	67 810			-	-	
9.		**Összesen:**	**12 022 964 876**	**12 504 512 026**	**12 504 512 026**	**12 723 583 725**	**577 848 854**	**13 301 432 579**	**1 278 467 703**	**110,6**
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**							-	
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							-	
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		61 706 964	61 706 964		56 973 656	56 973 656	56 973 656	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	877 892 710	562 029 812	558 650 000	1 175 321 619	- 494 403 269	680 918 350	- 196 974 360	77,6
14.		- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	600 000	600 000	500 000	10 990 000		10 990 000	10 390 000	1831,7
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		2 388 392	2 388 392			-	-	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	59 025 953	1 570 396 415	1 511 801 001	386 320 249	11 781 184	398 101 433	339 075 480	674,5
17.		***Összesen:***	**937 518 663**	**2 197 121 583**	**2 135 046 357**	**1 572 631 868**	- **425 648 429**	**1 146 983 439**	**209 464 776**	**122,3**
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**							-	
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							-	
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül							-	
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül							-	
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások		1 112 000 000	1 112 000 000			-	-	
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	54 798 209 766	34 893 528 240	34 639 737 675	36 427 776 746	836 400 325	37 264 177 071	- 17 534 032 695	68,0
24.		***Összesen:***	**54 798 209 766**	**36 005 528 240**	**35 751 737 675**	**36 427 776 746**	**836 400 325**	**37 264 177 071**	- **17 534 032 695**	**68,0**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**							-	
26.	B31	Jövedelemadók							-	
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	34 000	42 344	42 344			-	- 34 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók						-	-	
29.		- Építményadó	3 960 000 000	4 626 658 857	4 626 658 857	4 900 000 000		4 900 000 000	940 000 000	123,7
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	-	
31.		- Iparűzési adó	14 900 000 000	16 031 638 067	16 031 638 067	16 766 000 000		16 766 000 000	1 866 000 000	112,5
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	-	
33.		- Idegenforgalmi adó	113 500 000	127 126 951	127 126 951	135 000 000		135 000 000	21 500 000	118,9
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	-	
35.		- Talajterhelési díj	4 200 000	6 510 463	6 510 463	4 000 000		4 000 000	- 200 000	95,2
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	70 000 000	95 032 850	95 032 850	95 000 000		95 000 000	25 000 000	135,7
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	4 010 452	4 010 452	5 000 000		5 000 000	2 065 595	170,4
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	1 485 015	1 485 015	2 000 000		2 000 000	- 8 000 000	20,0
39.		**Összesen:**	**19 060 668 405**	**20 892 504 999**	**20 892 504 999**	**21 907 000 000**	-	**21 907 000 000**	**2 846 331 595**	**114,9**
40.	B4	**Működési bevételek**							-	
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		196 412 680	196 412 680	150 000 000	44 094 488	194 094 488	194 094 488	
42.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							-	
43.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	159 179 282	159 179 282	186 706 890		186 706 890	94 706 890	202,9
44.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	398 282 148	398 282 148	385 000 000		385 000 000	-	100,0
45.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	159 589 026	160 212 277	110 000 000		110 000 000	10 000 000	110,0
46.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	62 554 007	56 233 624	34 200 000	53 105 302	87 305 302	58 105 302	299,0
47.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000	102 700 000	88 957 950	112 700 000	39 370 079	152 070 079	49 370 079	148,1
48.	B404	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	311 837 942	349 011 436		349 011 436	7 411 436	102,2
49.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 364 536 969	1 173 542 616	394 232 122	3 021 836 870	36 873 865	3 058 710 735	- 305 826 234	90,9
50.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	250 752 410	127 127 238	7 401 129	196 373 926	41 767 462	238 141 388	- 12 611 022	95,0
51.	B408	Kamatbevételek	1 292 476 732	3 139 033 703	3 099 033 703	37 610 400	86 547 000	124 157 400	- 1 168 319 332	9,6
52.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele		634	634			-	-	
53.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		60 333 511	60 773 176			-	-	
54.	B411	Egyéb működési bevételek	15 748 031	18 148 886	17 928 012	19 685 039	974	19 686 013	3 937 982	125,0
55.		**Összesen:**	**5 974 014 142**	**5 938 503 731**	**4 950 484 679**	**4 603 124 561**	**301 759 170**	**4 904 883 731**	- **1 069 130 411**	**82,1**
56.	B5	**Felhalmozási bevételek**							-	
57.	B51	Immateriális javak értékesítése		47 864 000	47 864 000			-	-	
58.	B52	Ingatlanok értékesítése							-	
59.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	11 780 000 000	4 165 000 000	222 904 808	10 200 000 000		10 200 000 000	- 1 580 000 000	86,6
60.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	1 595 061	5 000 000		5 000 000	-	100,0
61.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000	196 174 451	194 174 451	2 000 000		2 000 000	-	100,0
62.		**Összesen:**	**11 787 000 000**	**4 414 038 451**	**466 538 320**	**10 207 000 000**	-	**10 207 000 000**	- **1 580 000 000**	**86,6**
63.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							-	
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610	29 258 610	28 252 140	33 068 145		33 068 145	3 809 535	113,0
65.		- Tagi kölcsön	28 000 000	28 000 000	28 000 000	59 878 080	- 31 878 080	28 000 000	-	100,0
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	-	
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		1 323 904 258	1 125 613 757			-	-	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	77 304 967	29 444 984	29 203 273	1 088 344 233	- 18 454 897	1 069 889 336	992 584 369	1384,0
69.		**Összesen:**	**134 563 577**	**1 410 607 852**	**1 211 069 170**	**1 181 290 458**	- **50 332 977**	**1 130 957 481**	**996 393 904**	**840,5**
70.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**							-	
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							-	
72.		-Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások		706 357 558	72 303 258	747 708 055	31 878 080	779 586 135	779 586 135	
73.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	832 204	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	224 015	200 000		200 000	- 4 800 000	4,0
75.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	-	
76.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	7 170 642	8 000 000		8 000 000	-	100,0
77.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	15 000 000	73 180 000	72 110 607		8 940 800	8 940 800	- 6 059 200	59,6
78.		**Összesen:**	**33 000 000**	**797 537 558**	**152 640 726**	**760 908 055**	**40 818 880**	**801 726 935**	**768 726 935**	**2429,5**
79.	B8	**Finanszírozási bevételek**							-	
80.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							-	
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000		3 000 000 000	-	100,0
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	13 672 070 000	16 975 870 000	11 975 870 000	8 147 530 000		8 147 530 000	- 5 524 540 000	59,6
83.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	12 194 310 898	12 194 310 898	20 999 442 787	4 329 303 917	25 328 746 704	14 828 435 867	241,2
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	408 085 580	408 085 580	408 085 580	1 217 790 233	1 625 875 813	1 240 704 051	422,1
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	595 000 000	60 587 489 624	2 500 000 000		2 500 000 000	- 7 095 000 000	26,1
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			35 250 935			-	-	
88.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	**141 900 492 028**	**114 333 620 918**	**163 265 540 989**	**124 438 373 780**	**6 827 939 973**	**131 266 313 753**	- **10 634 178 275**	**92,5**

000453

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	**Megnevezés**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás				77 470 000		77 470 000				-		77 470 000	71 120 000	6 350 000
3.	Általános forgalmi feladatok				198 120 000		198 120 000				-		198 120 000	173 990 000	24 130 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				300 990 000		300 990 000				-		300 990 000	290 830 000	10 160 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 251 280 000		1 251 280 000		7 620 000		7 620 000		1 258 900 000	1 167 300 000	91 600 000
6.	Csatornák és belvízelvezetés				349 250 000		349 250 000				-		349 250 000	291 100 000	57 150 000
7.	Település üzemeltetés				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	25 400 000	-
8.	Közvilágítás, közvédelmi feladatok				863 300 000		863 300 000		25 400 000		25 400 000		888 700 000	1 145 717 800	-257 017 800
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 494 790 000		1 494 790 000				-		1 494 790 000		
10.	Közutak, hidak fenntartása módosítás				70 320 433		70 320 433				-		70 320 433		
11.	**Közutak, hidak fenntartása mód. előir.**				**1 565 110 433**		**1 565 110 433**				-		**1 565 110 433**	2 352 089 592	-786 979 158
12.	Lakóingatlan (Barbantart.,üzemelt.)				530 400 000		530 400 000				-		530 400 000	470 300 000	60 100 000
13.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
14.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	16 516 000	-
15.	Sport létesítmények üzemeltetése				-		-				-		-		
16.	Sport létesítmények üzemeltetése módosítás				47 625 000		47 625 000				-		47 625 000		
17.	***Sport létesítmények üzemeltetése mód. előir.***				***47 625 000***		***47 625 000***				-		***47 625 000***	190 500 000	-142 875 000
18.	Korfoglalkoztatás					126 746 000	126 746 000				-		126 746 000	138 842 000	-10 096 000
19.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
20.	Szociális ellátások, üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	76 200 000	-
21.	Folyóvíz hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	50 800 000	-
22.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**5 303 090 000**	**169 746 000**	**5 472 836 000**	-	**33 020 000**	-	**33 020 000**	-	**5 505 856 000**	**6 571 279 392**	**-1 065 423 392**
23.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	117 945 433	-	117 945 433	-	-	-	-	-	117 945 433		
24.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**5 421 035 433**	**169 746 000**	**5 590 781 433**	-	**33 020 000**	-	**33 020 000**	-	**5 623 801 433**	**6 571 279 392**	**-947 477 959**
25.	Társasházi lakások üzemeltetése				200 000 000		200 000 000				-		200 000 000	150 000 000	50 000 000
26.	NLC kezelés Önkormányzat				435 000 000		435 000 000	51 659 306			53 659 306		488 659 306		
27.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás		5 000		5 000		-				-		-		
28.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***		***5 000***		***434 995 000***		***435 000 000***	***51 659 306***			***53 659 306***		***486 659 306***	366 735 934	119 923 372
29.	NLC kezelés NYIRVV				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	40 000 000	10 000 000
30.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
31.	Környezetvédelmi célfeladatok				32 250 000		32 250 000	5 900 000			5 900 000		38 150 000		
32.	Köztisztasági Szolgáltatás nyújtás módosítás				165 078 674		165 078 674				-		165 078 674		
33.	***Köztisztasági Szolgáltatás nyújtás mód. előir.***				***165 078 674***		***165 078 674***				-		***165 078 674***	35 540 000	129 538 674
34.	Repülőtér üzemeltetés				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	30 800 000	9 200 000
35.	Ingatlanok árusítása, ingatlankezelés				2 200 000		2 200 000				-		2 200 000	2 200 000	-
36.	Területelőkészítés						-		300 000 000		300 000 000		300 000 000		
37.	Területelőkészítés módosítás				136 800 000		136 800 000		- 50 800 000		- 50 800 000		86 000 000		
38.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***136 800 000***		***136 800 000***		***249 200 000***		***249 200 000***		***386 000 000***	80 000 000	306 000 000
39.	Szakértői, tervezési díjak				30 000 000		30 000 000				-		30 000 000	18 000 000	12 000 000
40.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					185 000 000	185 000 000			32 000 000	32 000 000		217 000 000	213 000 000	4 000 000
41.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.				63 500 000		63 500 000				-		63 500 000		63 500 000
42.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás						-				-		-	450 000 000	-450 000 000
43.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai					2 920 735 180	2 920 735 180				-		2 920 735 180		
44.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai módosítás				32 750 000	- 32 750 000	-				-		-		
45.	***MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai mód. előir.***				***32 750 000***	***2 887 985 180***	***2 920 735 180***				-		***2 920 735 180***	2 699 577 012	221 158 168
46.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint				271 058 690	370 328 625	641 387 315				-		641 387 315	308 213 719	333 173 596
47.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					361 000 000	361 000 000				-		361 000 000	361 000 000	-
48.	Uszoda üzemeltetése				295 560 000		295 560 000				-		295 560 000	375 400 000	-79 840 000
49.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok				118 000 000		118 000 000		1 112 000 000		1 112 000 000		1 230 000 000		1 230 000 000
50.	Városi Stadion üzemeltetése				120 000 000		120 000 000				-		120 000 000		120 000 000
51.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				182 880 000		182 880 000				-		182 880 000	182 880 000	-

000454

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
52.	Város-Kép Nonprofit Kft.				338 987 200		338 987 200				-		338 987 200	329 937 200	18 050 000
53.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					840 650 000	840 650 000				-		840 650 000	890 711 000	50 061 000
54.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				564 983 000		564 983 000				-		564 983 000	692 996 000	128 013 000
55.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás						-				-		-	152 400 000	152 400 000
56.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés						-				-		-	800 000 000	800 000 000
57.	Nyírvidéki Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
58.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				64 516 000		64 516 000				-		64 516 000	53 340 000	11 176 000
59.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					105 000 000	105 000 000				-		105 000 000	105 000 000	-
60.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					92 872 000	92 872 000				-		92 872 000	92 872 000	-
61.	Önkormányzati felújítások				12 642 299		12 642 299	922 844 106	250 000		923 094 106		935 736 399		
62.	Önkormányzati felújítások módosítás				68 699 455		68 699 455	72 994 455	4 295 000		68 699 455		-		
63.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***81 341 748***		***81 341 748***	***849 849 651***	***4 545 000***		***854 394 651***		***935 736 399***	***878 952 427***	***56 783 972***
64.	Városi tőke					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
65.	Borbánya hulladéklerakó üzemeltetése				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-
66.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	60 000 000	-
67.	Vagyonbiztosítás				36 000 000		36 000 000				-		36 000 000		
68.	Vagyontárgyak tőkésítése módosítás				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000		
69.	***Vagyonbiztosítás mód.előir.***				***44 000 000***		***44 000 000***				-		***44 000 000***	42 000 000	2 000 000
70.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				100 000 000		100 000 000				-		100 000 000		
71.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás módosítás				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
72.	***Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.***				***150 000 000***		***150 000 000***				-		***150 000 000***	90 000 000	60 000 000
73.	**Vagyoni kiadások**	-	-	**15 000 000**	**3 025 577 183**	**4 902 385 805**	**7 943 162 988**	**980 403 412**	**1 412 250 000**	**32 000 000**	**2 424 653 412**	-	**10 367 816 400**	**9 541 353 292**	**826 261 108**
74.	Vagyoni kiadások módosítás	-	5 000	-	461 323 129	- 32 750 000	**428 578 129**	- 72 994 455	- 46 505 000	-	- 119 499 455	-	**308 078 674**		
75.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	**5 000**	**15 000 000**	**3 486 900 312**	**4 869 635 805**	**8 371 741 117**	**907 408 957**	**1 365 745 000**	**32 000 000**	**2 305 153 957**	-	**10 676 895 074**	**9 541 353 292**	**1 135 336 782**
76.	Kerékpáros pénzbeli ellátás			233 700 000			233 700 000				-		233 700 000	224 700 000	9 000 000
77.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			114 550 000	310 465 869		425 015 869			30 000 000	30 000 000		455 015 869		
78.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás		- 3 296 699	3 481 699			1 815 000				-	-	1 815 000		
79.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***111 253 301***	***311 947 568***		***423 200 869***			***30 000 000***	***30 000 000***		***453 200 869***	433 200 000	20 000 869
80.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
81.	Burza Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
82.	Rés Alapítvány					4 500 000	4 500 000				-		4 500 000	4 500 000	-
83.	Humanitárius alap	1 000 000			4 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
84.	Líbiajában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
85.	Intézményi étkezés				8 500 000		8 500 000				-		8 500 000		
86.	Intézményi étkezés módosítás				1 815 000		1 815 000				-		1 815 000		
87.	***Intezményi étkezés mod. előir.***				***10 315 000***		***10 315 000***				-		***10 315 000***	3 000 000	7 315 000
88.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
89.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
90.	Tanyagondnok autó beszerzés						-		16 000 000		16 000 000		16 000 000	14 000 000	2 000 000
91.	Human-Net tanyagondnok					15 500 000	15 500 000				-		15 500 000	13 165 911	2 334 089
92.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, -iskola „Huszánvár Kiegy. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
93.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000		
94.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) módosítás	12 357			12 357		-				-		-		
95.	***Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód. előir.***	***12 357***			***11 987 643***		***12 000 000***				-		***12 000 000***	12 000 000	-
96.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
97.	Szigligeti gyermekvidülhetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	5 000 000	2 000 000
98.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselőkészítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
99.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás				1 500 000		1 500 000				-		1 500 000		1 500 000
100.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
101.	KAB-KEF pályázat	200 000			400 000		600 000				-		600 000	600 000	-

000455

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
102.	Erasmus – Passages As Chance (E-PAC)	2 000 000			7 490 000		9 490 000				-		9 490 000		
103.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC) módosítás		68 990		68 990		-				-				-
104.	***Erasmus + Passages As Chance (E-PAC) mód. előir.***	***2 000 000***	***68 990***		***7 421 010***		***9 490 000***				-		***9 490 000***		9 490 000
105.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160						-				-		-	3 000 000	3 000 000
106.	Orvosbiológiai Alapítvány					10 000 000	10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
107.	Családbarát szabadidős programok	500 000			1 000 000		1 500 000				-		1 500 000		1 500 000
108.	Időbarát Önkormányzat	2 500 000			1 500 000		4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
109.	Rászoruló Hallgatóiért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
110.	Ifjúsági célfeladatok	500 000				6 960 000	7 460 000				-		7 460 000	7 460 000	-
111.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				69 000 000		69 000 000				-		69 000 000	53 000 000	16 000 000
112.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
113.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**6 700 000**	**-**	**348 250 000**	**436 355 869**	**210 030 000**	**1 001 335 869**	**-**	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	**-**	**1 047 335 869**	**973 195 011**	**74 140 858**
114.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	12 357	68 990	2 296 699	3 215 352	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód.előir.**	**6 712 357**	**68 990**	**344 953 301**	**439 571 221**	**210 030 000**	**1 001 335 869**	**-**	**16 000 000**	**30 000 000**	**46 000 000**	**-**	**1 047 335 869**	**973 195 011**	**74 140 858**
116.	Kulturális célfeladatok	6 795 300	484 700		4 156 500	5 100 000	16 536 500				-		16 536 500		
117.	Kulturális célfeladatok módosítás	577 855	72 026		1 037 750	2 900 000	4 587 631				-		4 587 631		
118.	***Kulturális célfeladatok mód.előir.***	***6 217 445***	***412 674***		***3 118 750***	***2 200 000***	***11 948 869***				-		***11 948 869***	14 200 000	2 351 131
119.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
120.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		79 800 000		87 500 000				-		87 500 000		
121.	Városi nagyrendezvények módosítás	707 169	561 599		1 268 768		-				-		-		
122.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***4 992 831***	***1 438 401***		***81 068 768***		***87 500 000***				-		***87 500 000***	54 000 000	33 500 000
123.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				25 050 000	3 000 000	28 050 000				-		28 050 000		
124.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	500 000	250 000		130 000		880 000				-		880 000		
125.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***500 000***	***250 000***		***25 180 000***	***3 000 000***	***28 930 000***				-		***28 930 000***	26 700 000	2 230 000
126.	Nagyvállalatok támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	20 000 000	-
127.	Nagyrendezvények Szponzori tevékenységet Civil Kft. -Előmen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
128.	Bethlen Gábor Alap				114 996		114 996				-		114 996	1 000 000	885 004
129.	Happy Art Alapítvány nívódíj	250 000	29 250				279 250				-		279 250	202 708	76 542
130.	Kulturális osztály PK. kiadásai	3 000 000	1 000 000		4 000 000		8 000 000				-		8 000 000	5 000 000	3 000 000
131.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	35 000 000	-
132.	**Kulturális kiadás**	**15 743 300**	**3 513 950**	**-**	**227 621 496**	**63 300 000**	**212 180 746**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**212 180 746**	**172 902 708**	**39 278 038**
133.	Kulturális kiadás módosítás	785 024	383 625	-	361 018	2 900 000	***3 707 631***	-	-	-	-	-	***3 707 631***		
134.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**16 960 276**	**3 130 325**	**-**	**227 982 514**	**62 400 000**	**208 473 115**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**208 473 115**	**172 902 708**	**35 570 407**
135.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	82 500 000	-
136.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. szponzorációs díj				140 800 000		140 800 000				-		140 800 000	128 000 000	12 800 000
137.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					26 600 000	26 600 000				-		26 600 000	24 200 000	2 400 000
138.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Futsal csapat szponzori díj				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000		10 000 000
139.	NYVSC támogatása					25 900 000	25 900 000				-		25 900 000	25 900 000	-
140.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				170 000 000		170 000 000				-		170 000 000	68 000 000	102 000 000
141.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri módosítás				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
142.	***Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri mód. előir.***				***50 000 000***		***50 000 000***				-		***50 000 000***		50 000 000
143.	Spartacus 1928 Upképtő Központ Np. Kft. támogatása					33 000 000	33 000 000				-		33 000 000	33 000 000	-
144.	Városi sportrendezvények	3 000 000	2 000 000		38 000 000		43 000 000				-		43 000 000	30 040 000	12 960 000
145.	**Sport kiadások**	**3 000 000**	**2 000 000**	**-**	**358 800 000**	**167 100 000**	**330 900 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**530 900 000**	**390 740 000**	**140 160 000**
146.	Sport kiadások módosítás	-	-	-	50 000 000	-	50 000 000	-	-	-	-	-	50 000 000		
147.	**Sport kiadások mód. előir.**	**3 000 000**	**2 000 000**	**-**	**408 800 000**	**167 100 000**	**380 900 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**380 900 000**	**390 740 000**	**190 160 000**
148.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000		
149.	Polgármesteri keret módosítás				5 000 000		5 000 000		8 940 800		8 940 800		3 940 800		
150.	***Polgármesteri keret mód. előir.***	***6 686 160***	***3 917 857***		***33 515 983***	***880 000***	***35 000 000***		***8 940 800***		***8 940 800***		***43 940 800***	40 000 000	3 940 800
151.	Képviselő testület kiadásai	199 706 210	26 263 808		277 400		226 245 238				-		226 245 238		
152.	Képviselő testület kiadások módosítás	4 780 770	621 500				5 402 270				-		5 402 270		

000456

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2025. évi kiadás összesen	N. 2024. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
153.	***Képviselő testület kiadásai mód. előir.***	***204 487 000***	***26 863 105***		***277 400***		***231 647 505***				-		***231 647 505***	138 681 288	92 966 220
154.	Kitüntetések	8 918 500	1 426 476		2 829 589		13 175 565				-		13 175 565	10 940 362	235 203
155.	Kulugyi és EU-s célfeladatok	10 491 000	3 460 750		10 892 667	5 800 000	26 644 437				-		26 644 437		
156.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás	-	-		600 000	- 600 000	-				-		-		
157.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***10 491 000***	***3 460 750***		***11 492 667***	***1 200 000***	***26 644 437***				-		***26 644 437***	25 068 611	1 575 826
158.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	6 000 000	2 300 000		6 921 815		15 221 815				-		15 221 815	19 470 904	- 4 249 089
159.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat előmozgató programok, rendezvények	840 000	1 500 000		5 560 000		8 000 000				-		8 000 000	7 500 000	500 000
160.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 957	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	-
161.	Magyel Jogu Városok Szövetsége				3 505 020		3 505 020				-		3 505 020	3 524 810	- 19 790
162.	Korbiztonsagi megallapodas					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
163.	Kozbiztonsagi Alapitvany					15 000 000	15 000 000				-		15 500 000	12 500 000	3 500 000
164.	Hirdetési keret, PR kiadás	6 500 000	4 000 000		14 500 000		25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
165.	Városmarketing				100 000 000		100 000 000				-		100 000 000	70 000 000	30 000 000
166.	Mánia út Kozhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	800 000	-
167.	Egyéb önkormányzati feladatok				33 873 065	31 214 875	65 087 940		30 000 000		30 000 000		95 087 940		
168.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás	1 100 000			458 075		1 558 075		51 550		51 550		1 609 625		
169.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***	***1 100 000***			***34 331 140***	***31 214 875***	***66 646 015***		***30 051 550***		***30 051 550***		***96 697 565***	41 863 018	54 834 547
170.	Lejárt kijutasi kotcson elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000	-
171.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					16 000 000	16 000 000				-		16 000 000		
172.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása módosítás					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000		
173.	***Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód.előir.***					***17 000 000***	***17 000 000***				-		***17 000 000***	10 500 000	6 500 000
174.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**246 992 447**	**44 017 134**	-	**207 675 599**	**69 894 875**	**567 580 015**	-	**30 000 000**	**2 500 000**	**32 500 000**	-	**600 180 015**	**424 348 793**	**175 831 222**
175.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	5 880 770	621 500	-	3 941 925	400 000	2 960 345	-	8 992 350	-	8 992 350	-	11 952 695		
176.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**251 973 217**	**44 638 634**	-	**203 733 674**	**70 294 875**	**570 640 360**	-	**38 992 350**	**2 500 000**	**41 492 350**	-	**612 132 710**	**424 348 793**	**187 783 917**
177.	Polgárvédelmi kiadások	14 258	5 982		4 379 760		4 400 000				-		4 400 000		
178.	Polgarvedelmi kiadasok				11 500		11 500		11 500		11 500		-		
179.	***Polgárvédelmi kiadások***	***14 258***	***5 982***	-	***4 368 260***	-	***4 388 500***		***11 500***		***11 500***		***4 400 000***	4 400 000	-
180.	Városfejlesztési kiadások	221 760 541	29 966 791		13 114 831 158		13 366 561 490	146 809 907	40 369 662 738	139 422 384	41 055 895 009		54 422 456 500		
181.	Városfejlesztési kiadások módosítás	59 551 596	8 044 322		41 699 777		109 295 695	70 436	138 492 305	31 878 080	170 299 949		279 595 644		
182.	***Városfejlesztési kiadások mód.előir.***	***281 315 137***	***38 011 113***	-	***13 156 530 936***	-	***13 475 857 186***	***146 739 471***	***40 508 155 021***	***171 300 464***	***41 226 194 958***		***54 702 052 144***	75 530 747 180	- 20 828 695 036
183.	Árvíz befizetés ,egyéb adók				2 879 088 821		2 879 088 821				-		2 879 088 821	3 269 841 000	- 390 752 179
184.	Kamatfizetés				16 250 000		16 250 000				-		16 250 000		
185.	Kamatfizetés módosítás				86 547 000		86 547 000				-		86 547 000		
186.	***Kamatfizetés mód.előir.***				***102 797 000***		***102 797 000***				-		***102 797 000***	46 800 000	52 997 000
187.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
188.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
189.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					4 676 423 559	4 676 423 559				-		4 676 423 559	3 952 140 993	724 282 566
190.	Iparüzési adó többlet					1 200 000 000	1 200 000 000				-		1 200 000 000		1 200 000 000
191.	Befizetési kötelezettség					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000		
192.	Befizetési kötelezettség módosítás				467 757	- 467 757	-				-		-		
193.	***Befizetési kötelezettség mód. előir.***				***467 757***	***19 532 243***	***20 000 000***				-		***20 000 000***	18 862 408	1 137 592
194.	Társadalmi szervezetek támogatása					14 300 000	14 300 000				-		14 300 000	15 100 000	- 800 000
195.	Céltartalék					1 402 167 120	1 402 167 120		6 124 731 583		6 124 731 583		7 526 898 703		
196.	Céltartalék módosítás					724 362 551	724 362 551		3 821 193 971		3 821 193 971		4 545 556 522		
197.	***Céltartalék mód. előir.***					***2 126 529 671***	***2 126 529 671***		***9 945 925 554***		***9 945 925 554***		***12 072 455 225***	8 086 770 263	3 985 684 962
198.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		120 000 000
199.	Általános tartalék módosítás					-	-				-		-		
200.	***Általános tartalék mód.előir.***					***120 000 000***	***120 000 000***				-		***120 000 000***	120 000 000	-
201.	**Mindösszesen:**	**493 315 546**	**79 503 857**	**363 250 000**	**25 555 088 447**	**13 017 547 359**	**39 508 705 209**	**1 527 213 319**	**47 965 664 301**	**203 922 384**	**49 716 800 004**	-	**89 225 505 213**	**109 223 101 660**	**- 19 997 596 447**
202.	Mindösszesen:	64 658 699	8 356 187	- 3 296 699	757 606 045	688 644 784	1 515 970 022	- 73 064 891	3 922 183 126	32 678 080	3 880 998 315	-	5 396 968 337		
203.	**Mindösszesen:**	**557 975 245**	**87 860 044**	**359 953 301**	**26 312 694 488**	**13 706 192 143**	**41 024 675 231**	**1 454 148 428**	**51 907 849 427**	**235 800 464**	**53 597 798 319**	-	**94 622 473 550**	**109 223 101 660**	**- 14 600 628 110**
204.	Rövid lejáratu hitelfelvétel, törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	
205.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	7 000 000 000	7 000 000 000	3 872 000 000	3 128 000 000

000457

8. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2025. évi kiadás összesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
206.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-	6 300 000 000	6 300 000 000	9 000 000 000	- 2 700 000 000
207.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	408 085 580	408 085 580		
208.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése módosítás						-				-	1 217 790 233	1 217 790 233		
209.	*Államháztartáson belülí megelőlegezés visszafizetése mód. előir.*						-				-	*1 625 875 813*	*1 625 875 813*	385 171 762	1 240 704 051
210.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	493 315 546	79 503 857	363 230 000	25 595 088 447	13 017 547 359	39 508 705 209	1 527 213 319	47 985 664 301	203 922 384	49 716 800 004	16 708 085 580	105 933 590 793	125 480 273 422	- 19 546 682 629
211.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	64 659 699	8 356 187	3 296 699	757 606 041	688 644 794	1 515 970 022	- 73 064 891	3 922 185 126	31 878 080	3 880 998 315	1 217 790 233	6 614 758 570		
212.	*Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.*	557 973 245	87 860 044	359 933 301	26 352 694 488	13 706 192 153	41 024 675 231	1 454 148 428	51 907 849 427	235 800 464	53 597 798 319	17 925 875 813	112 548 349 363	125 480 273 422	- 12 931 924 059
213.	**Intézményi kiadás**	10 035 337 016	1 488 833 426	380 000	6 100 269 455		17 624 819 897	3 200 000	266 332 425		270 032 425		17 894 552 322	16 194 156 499	1 700 695 823
214.	Intézményi kiadás módosítás	201 319 026	25 351 010		870 266 474		1 096 936 510		35 756 010		35 756 010		1 132 692 520		
215.	*Intézményi kiadás mód. előir.*	10 236 656 042	1 514 184 436	380 000	6 970 535 929	-	18 721 756 407	3 200 000	302 088 435	-	305 288 435		19 027 044 842	16 194 156 499	2 833 388 343
216.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	10 526 652 562	1 568 337 283	363 630 000	31 655 357 902	13 017 547 359	57 133 525 106	1 530 413 319	48 252 496 726	203 922 384	49 986 832 429	16 708 085 580	123 828 643 115	141 674 429 921	- 17 845 986 806
217.	Önkormányzati kiadások mindösszesen módosítás	265 978 725	33 707 197	- 3 296 699	1 627 872 515	688 644 794	2 612 906 532	- 73 064 891	3 957 941 136	31 878 080	3 916 754 325	1 217 790 233	7 747 451 090		
218.	*Önkormányzati kiadások mindösszesen mód. előir.*	10 794 631 287	1 602 044 480	360 333 301	33 283 230 417	13 706 192 153	59 746 431 638	1 457 348 428	52 210 437 862	235 800 464	53 903 586 754	17 925 875 813	131 575 894 205	141 674 429 921	- 10 098 535 716
219.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	2 698 615 243	407 319 472		831 982 330		3 938 097 245		113 959 640	9 000 000	122 959 640		4 061 056 885	3 468 750 079	592 306 806
220.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás				14 674 534		14 674 534				-		14 674 534		
221.	*Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.*	2 698 615 243	407 319 472	-	846 637 064	-	3 952 771 779	-	113 959 640	9 000 000	122 959 640		4 075 731 419	3 468 750 079	606 981 340
222.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	13 227 267 805	1 975 856 755	363 630 000	32 487 320 432	13 017 547 359	61 071 622 351	1 530 413 319	48 366 456 366	212 922 384	50 109 792 069	16 708 085 580	127 889 500 000	145 143 180 000	- 17 253 680 000
223.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	265 978 725	33 707 197	- 3 296 699	1 642 547 049	688 644 794	2 627 581 066	- 73 064 891	3 957 941 136	31 878 080	3 916 754 325	1 217 790 233	7 762 125 624		
224.	*Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.*	13 493 246 530	2 009 563 952	360 333 301	34 129 867 481	13 706 192 153	63 699 203 417	1 457 348 428	52 324 397 502	244 800 464	54 026 546 394	17 925 875 813	135 651 625 624	145 143 180 000	- 9 491 554 376

000458

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2025. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2025. évi mód. előirányzat Kiadás
2.	1				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**243 591 903**	**6 510 787 303**
3.			1	4				Működési bevétel	243 591 903	
4.				8				Finanszírozási bevétel	16 107 820	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1				Személyi juttatások		4 117 451 473
7.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		616 346 678
8.				3				Dologi kiadások		1 767 041 162
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6				Beruházási kiadások		9 947 990
11.										
12.		1			**Eszterlánc Északi Óvoda**				**78 598 687**	**1 754 883 442**
13.			1	4				Működési bevétel	73 199 834	
14.				8				Finanszírozási bevétel	5 398 853	
15.			1			Működési kiadás				
16.				1				Személyi juttatások		1 074 368 717
17.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		159 077 881
18.				3				Dologi kiadások		516 532 344
19.			2			Felhalmozási kiadás				
20.				6				Beruházási kiadások		4 904 500
21.										
22.		2			**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				**51 350 283**	**1 653 324 291**
23.			1	4				Működési bevétel	47 603 452	
24.				8				Finanszírozási bevétel	3 746 831	
25.			1			Működési kiadás				
26.				1				Személyi juttatások		1 064 637 946
27.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		160 484 543
28.				3				Dologi kiadások		426 587 312
29.			2			Felhalmozási kiadás				
30.				6				Beruházási kiadások		1 614 490
31.										
32.		3			**Tündérkert Keleti Óvoda**				**77 715 710**	**1 905 165 445**
33.			1	4				Működési bevétel	73 940 741	
34.				8				Finanszírozási bevétel	3 774 969	
35.			1			Működési kiadás				
36.				1				Személyi juttatások		1 198 921 464
37.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		179 936 721
38.				3				Dologi kiadások		524 211 760
39.			2			Felhalmozási kiadás				
40.				6				Beruházási kiadások		2 095 500
41.										
42.		4			**Búzaszem Nyugati Óvoda**				**52 035 043**	**1 197 414 125**
43.			1	4				Működési bevétel	48 847 876	
44.				8				Finanszírozási bevétel	3 187 167	
45.			1			Működési kiadás				
46.				1				Személyi juttatások		779 523 346
47.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		116 847 533
48.				3				Dologi kiadások		299 709 746
49.			2			Felhalmozási kiadás				
50.				6				Beruházási kiadások		1 333 500
51.										
52.	2				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 139 504 515**	**2 539 433 054**
53.			1	4				Működési bevétel	1 080 953 732	
54.				8				Finanszírozási bevétel	58 550 783	
55.			1			Működési kiadás				
56.				1				Személyi juttatások		280 149 521
57.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		41 959 664
58.				3				Dologi kiadások		2 214 638 069
59.			2			Felhalmozási kiadás				
60.				6				Beruházási kiadások		2 685 800
61.										
62.	3				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**39 833 624**	**757 800 953**
63.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	
64.			1	4				Működési bevétel	13 000 000	
65.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 000 000	
66.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	8 412 162	
67.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 626 679	
68.				8				Finanszírozási bevétel	15 694 783	
69.										
70.			1			Működési kiadás				
71.				1				Személyi juttatások		352 161 496
72.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		53 885 208
73.				3				Dologi kiadások		223 114 788
74.			2			Felhalmozási kiadás				
75.				6				Beruházási kiadások		128 639 461
76.										
77.	4				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**106 970 690**	**666 818 917**
78.			1	4				Működési bevétel	100 000 000	
79.				8				Finanszírozási bevétel	6 970 690	
80.			1			Működési kiadás				
81.				1				Személyi juttatások		266 927 107
82.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		41 600 264
83.				3				Dologi kiadások		339 096 362
84.			2			Felhalmozási kiadás				
85.				6				Beruházási kiadások		19 195 184
86.										

000459

Forintban!

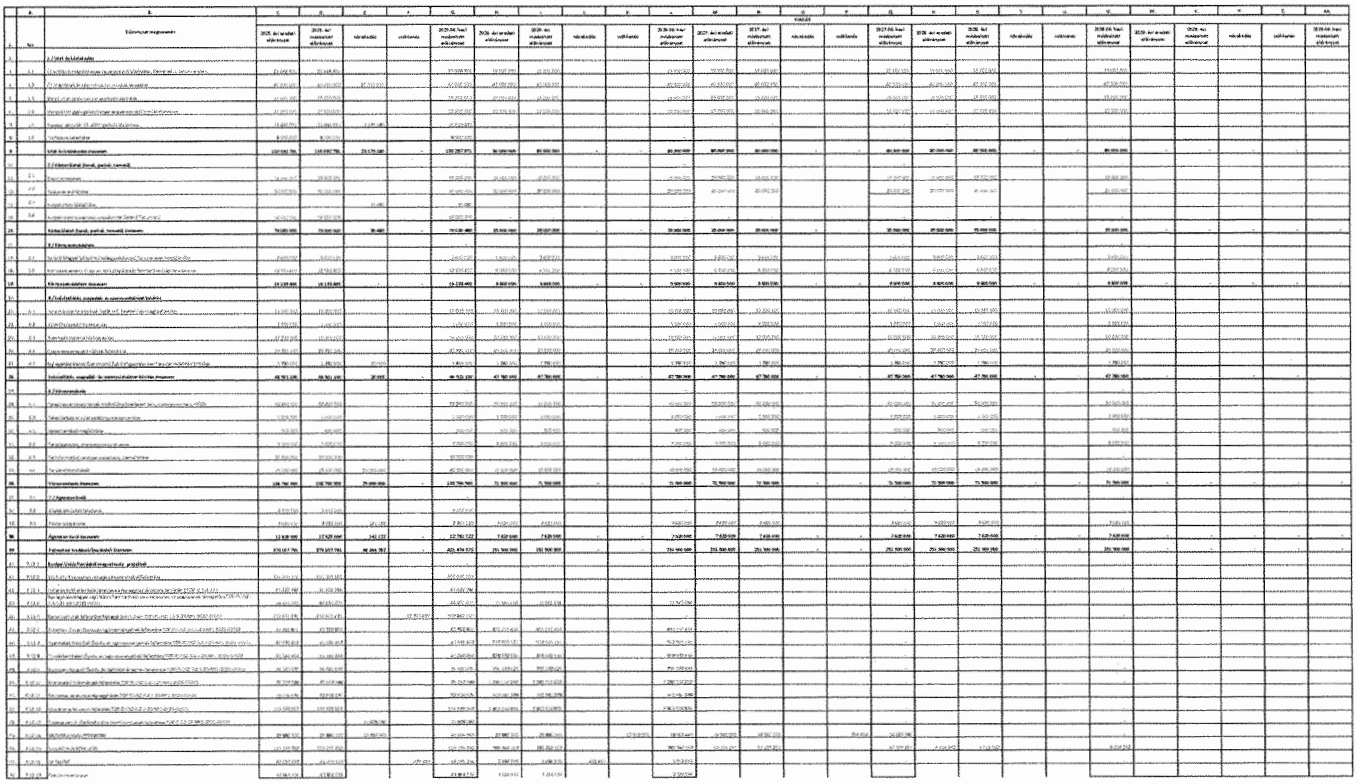
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2025. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2025. évi mód. előirányzat Kiadás
87.	5				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**403 565 967**	**573 918 727**
88.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		143 000 000	
89.			1	4			Működési bevétel		55 014 000	
90.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		6 000 000	
91.				8			Finanszírozási bevétel		199 551 967	
92.			1			Működési kiadás				
93.				1			Személyi juttatások			271 314 827
94.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			42 221 897
95.				3			Dologi kiadások			220 212 003
96.			2			Felhalmozási kiadás				
97.				6			Beruházási kiadások			40 170 000
98.										
99.	6				**Jósa András Múzeum**				**417 239 940**	**926 536 354**
100.			1	4			Működési bevétel		234 253 057	
101.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		2 675 810	
102.				8			Finanszírozási bevétel		180 311 073	
103.			1			Működési kiadás				
104.				1			Személyi juttatások			452 956 828
105.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			69 602 007
106.				3			Dologi kiadások			386 627 519
107.			2			Felhalmozási kiadás				
108.				6			Beruházási kiadások			17 350 000
109.										
110.	7				**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				**1 906 194 122**	**3 552 998 398**
111.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		986 333 881	
112.			1	4			Működési bevétel		277 418 536	
113.				8			Finanszírozási bevétel		642 441 705	
114.			1			Működési kiadás				
115.				1			Személyi juttatások			1 908 569 400
116.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			270 839 695
117.				3			Dologi kiadások			1 328 889 303
118.			2			Felhalmozási kiadás				
119.				6			Beruházási kiadások			41 500 000
120.				7			Felújítás			3 200 000
121.										
122.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**39 838 405**	**2 581 234 663**
123.			1	4			Működési bevétel		35 305 001	
124.				8			Finanszírozási bevétel		4 533 404	
125.			1			Működési kiadás				
126.				1			Személyi juttatások			1 897 103 275
127.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			280 601 634
128.				3			Dologi kiadások			365 049 754
129.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			380 000
130.			2			Felhalmozási kiadás				
131.				6			Beruházási kiadások			38 100 000
132.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**1 079 552**	**918 016 473**
133.				8			Finanszírozási bevétel		1 079 552	
134.						Működési kiadás				
135.				1			Személyi juttatások			690 022 115
136.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			97 127 389
137.				3			Dologi kiadások			125 866 969
138.			2			Felhalmozási kiadás				
139.				6			Beruházási kiadások			5 000 000
140.										
141.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**71 385 333**	**4 075 731 419**
142.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 509 892	
143.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
144.			1	4			Működési bevételek		44 958 000	
145.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
146.				8			Finanszírozási bevétel		9 417 441	
147.			1			Működési kiadás				
148.				1			Személyi juttatások			2 698 615 243
149.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			407 519 472
150.				3			Dologi kiadások			846 637 064
151.			2			Felhalmozási kiadás				
152.				6			Beruházási kiadások			113 959 640
153.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
154.										
155.	12				**Intézmények összesen**				**4 385 311 871**	**23 103 276 261**
156.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 134 943 773	
157.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
158.			1	4			Működési bevételek		2 084 494 229	
159.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		17 087 972	
160.			2	5			Felhalmozási bevételek		1 000 000	
161.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4 126 679	
162.				8			Finanszírozási bevétel		1 134 659 218	
163.			1			Működési kiadás				
164.				1			Személyi juttatások			12 935 271 285
165.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 921 703 908
166.				3			Dologi kiadások			7 817 172 993
167.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			380 000
168.			2			Felhalmozási kiadás				
169.				6			Beruházási kiadások			416 548 075
170.				7			Felújítási kiadások			3 200 000
171.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
172.										

000460

Forintban!

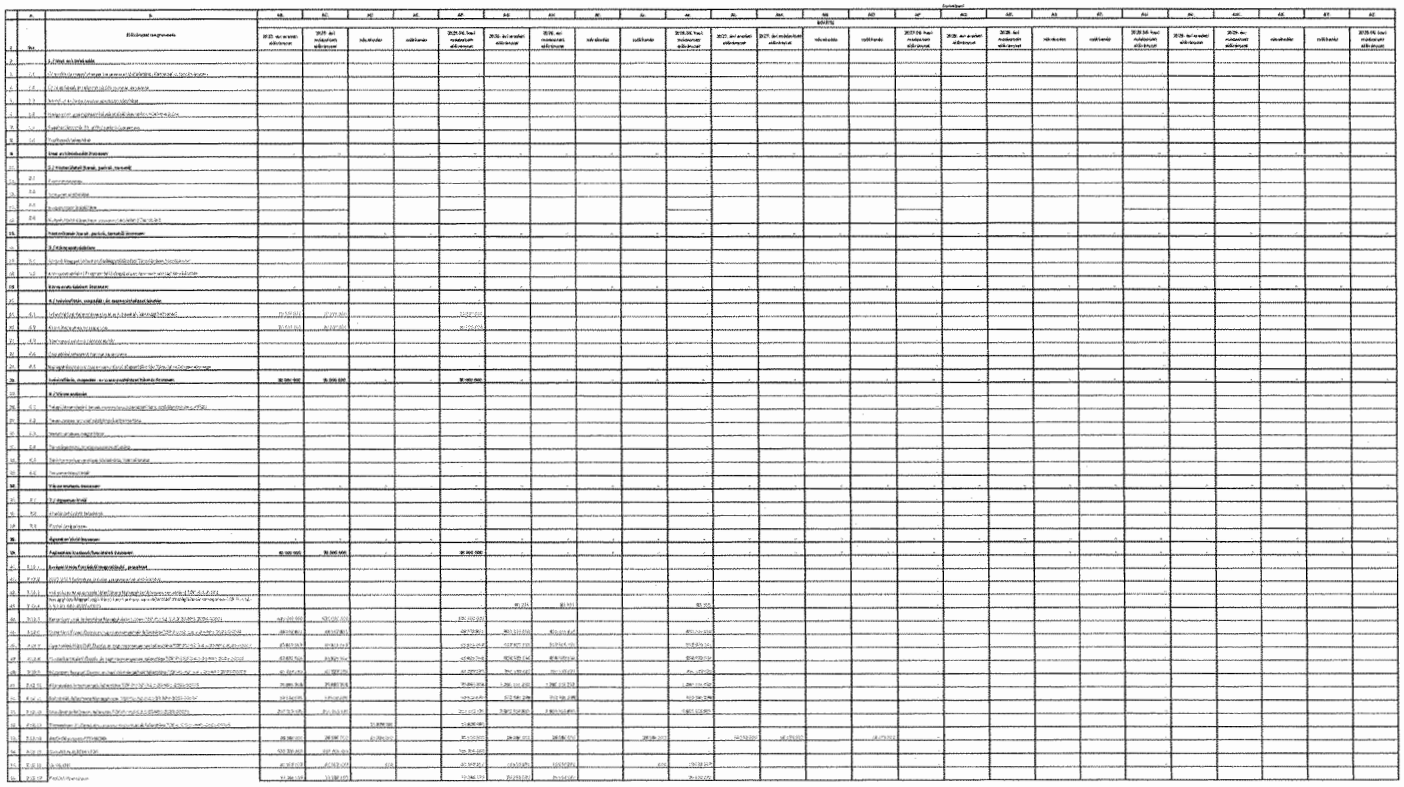
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2025. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2025. évi mód. előirányzat Kiadás
173.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**131 266 313 753**	**112 548 349 363**
174.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 448 416 018	
175.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*13 301 432 579*	
176.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*1 146 983 439*	
177.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		37 264 177 071	
178.			1	3			Közhatalmi bevételek		21 907 000 000	
179.			1	4			Működési bevételek		4 904 883 731	
180.			2	5			Felhalmozási bevételek		10 207 000 000	
181.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 130 957 481	
182.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		801 726 935	
183.				8			Finanszírozási bevétel		40 602 152 517	
184.			1			Működési kiadás				
185.				1			Személyi juttatások			557 975 245
186.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			87 860 044
187.				3			Dologi kiadások			26 312 694 488
188.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			359 953 301
189.				5			Egyéb működési célú kiadások			13 706 192 153
190.				8			Finanszírozási kiadások			17 925 875 813
191.										
192.			2			Felhalmozási kiadás				
193.				6			Beruházási kiadások			51 907 849 427
194.				7			Felújítási kiadások			1 454 148 428
195.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			235 800 464
196.										
197.					**Mindösszesen**				**135 651 625 624**	**135 651 625 624**
198.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		15 583 359 791	
199.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*13 301 432 579*	
200.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 281 927 212*	
201.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		37 264 177 071	
202.			1	3			Közhatalmi bevételek		21 916 000 000	
203.			1	4			Működési bevételek		6 989 377 960	
204.			2	5			Felhalmozási bevételek		10 208 000 000	
205.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 148 045 453	
206.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		805 853 614	
207.				8			Finanszírozási bevétel		41 736 811 735	
208.			1			Működési kiadás				
209.				1			Személyi juttatások			13 493 246 530
210.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			2 009 563 952
211.				3			Dologi kiadások			34 129 867 481
212.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			360 333 301
213.				5			Egyéb működési célú kiadások			13 706 192 153
214.				8			Finanszírozási kiadások			17 925 875 813
215.										
216.			2			Felhalmozási kiadás				
217.				6			Beruházási kiadások			52 324 397 502
218.				7			Felújítási kiadások			1 457 348 428
219.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			244 800 464

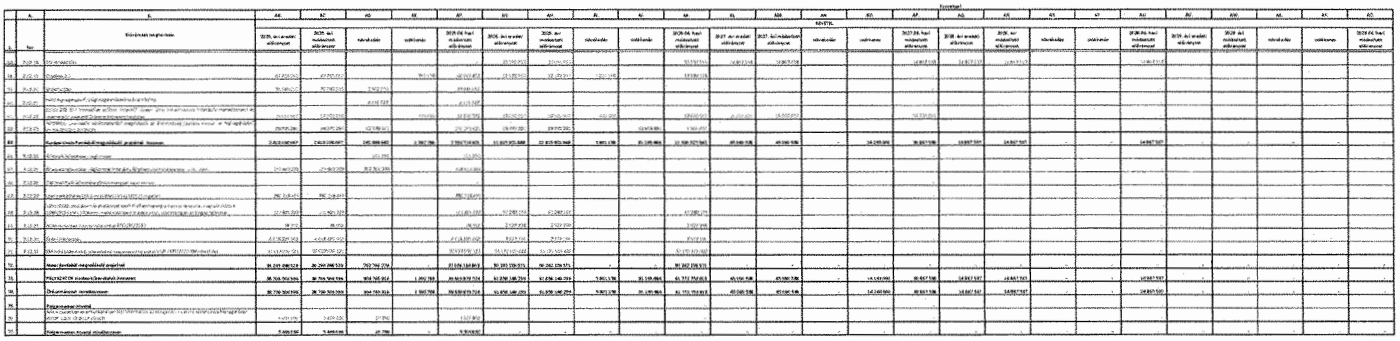
000461



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
												Ft-ban														
Sor	Szám	Előirányzat megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Működés	Felhalmozás	2025.09. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	Működés	Felhalmozás	2026.06. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	Működés	Felhalmozás	2027.06. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	Működés	Felhalmozás	2028.06. havi módosított előirányzat	2029. évi eredeti előirányzat	2029. évi módosított előirányzat	Működés	Felhalmozás	2029.06. havi módosított előirányzat
17	K13	Működési célú támogatások	17 113 881	17 113 881			17 113 881	12 886 477	12 886 477			12 886 477	11 731 827	11 731 827			11 731 827	11 731 827	11 731 827			11 731 827					
18	K13	Egyéb működési célú támogatások	17 113 881	17 113 881	4 635 170		17 113 881	12 886 477	12 886 477	4 777 118	8 109 359	12 886 477	11 731 827	11 731 827	4 777 118	6 954 709	11 731 827	11 731 827	11 731 827	4 777 118	6 954 709	11 731 827					
19	K13	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	15 478 711	15 478 711	4 635 170	3 351 791	15 478 711	11 686 707	11 686 707	4 777 118	6 909 589	11 686 707	10 531 657	10 531 657	4 777 118	5 754 539	10 531 657	10 531 657	10 531 657	4 777 118	5 754 539	10 531 657					
20	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
21	K13	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	15 478 711	15 478 711		3 351 791	11 842 920	11 686 707	11 686 707	4 777 118	6 909 589	11 686 707	10 531 657	10 531 657	4 777 118	5 754 539	10 531 657	10 531 657	10 531 657	4 777 118	5 754 539	10 531 657					
22	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
23	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
24	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	13 843 541	13 843 541		3 351 791	10 207 750	10 486 937	10 486 937	4 341 867	6 145 070	10 486 937	9 331 887	9 331 887	4 341 867	4 990 020	9 331 887	9 331 887	9 331 887	4 341 867	4 990 020	9 331 887					
25	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
26	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	13 843 541	13 843 541		3 351 791	10 207 750	10 486 937	10 486 937	4 341 867	6 145 070	10 486 937	9 331 887	9 331 887	4 341 867	4 990 020	9 331 887	9 331 887	9 331 887	4 341 867	4 990 020	9 331 887					
27	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
28	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
29	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
30	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
31	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
32	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
33	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
34	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
35	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
36	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
37	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
38	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
39	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
40	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
41	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
42	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
43	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
44	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
45	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
46	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
47	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
48	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
49	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
50	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
51	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
52	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
53	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
54	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
55	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
56	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
57	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
58	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
59	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
60	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
61	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
62	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
63	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
64	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
65	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
66	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
67	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
68	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
69	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
70	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
71	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
72	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
73	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
74	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
75	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
76	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
77	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
78	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
79	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
80	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
81	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
82	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
83	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
84	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
85	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
86	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
87	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
88	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
89	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
90	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
91	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
92	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
93	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
94	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
95	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
96	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
97	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
98	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				
99	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 635 170	1 635 170			1 635 170	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770	1 199 770	1 199 770	435 251	764 519	1 199 770					
100	K13	Működési célú támogatások államháztartáson belülre			4 635 170		4 635 170																				

009453





11. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 522 248 546			1 522 248 546	1 592 940 346	41 422 384		1 634 362 730	112 114 184
3.	Belteri utak fejlesztése Nyíregyházán I.ütem (TOP PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium		620 000 000		620 000 000	22 158 000	597 842 000		620 000 000	-
4.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	1 068 912 621	31 878 080		1 100 790 701	1 134 395 741	31 878 080		1 166 273 821	65 483 120
5.	Jósa András Múzeum fejlesztése (TOP PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	24 075 579	210 313 171	5 803 314 835	6 037 703 585	114 811 183	119 577 567	5 803 314 835	6 037 703 585	-
6.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645		83 355	80 000 000	22 706 000	44 450 000	15 940 634	83 096 634	3 096 634
7.	Észterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	Területfejlesztési Minisztérium		48 592 801	855 016 414	903 609 215	4 870 000	43 722 801	855 016 414	903 609 215	-
8.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	Területfejlesztési Minisztérium		45 819 067	917 909 131	963 728 198	4 844 600	40 974 467	917 909 131	963 728 198	-
9.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	Területfejlesztési Minisztérium		45 825 564	858 972 634	904 798 198	4 781 100	41 044 464	858 972 634	904 798 198	-
10.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	Területfejlesztési Minisztérium		41 727 175	796 177 625	837 904 800	4 806 500	36 920 675	796 177 625	837 904 800	-
11.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	Területfejlesztési Minisztérium		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000	4 786 180	75 097 588	1 280 116 232	1 360 000 000	-
12.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	Területfejlesztési Minisztérium		57 504 676	902 581 278	960 085 954	4 870 000	52 634 676	902 581 278	960 085 954	-
13.	CulturO-Hub, ROHU-636	Európai Regionális Fejlesztési Alap		935 706 669		935 706 669	15 930 880	119 155 732	849 867 780	984 954 392	49 247 723
14.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	Európai Regionális Fejlesztési Alap		70 110 000	-	70 110 000		40 606 965	33 193 035	73 800 000	3 690 000
15.	SPORTSCOM *	Európai Regionális Fejlesztési Alap		77 985 690		77 985 690		35 719 200	46 371 000	82 090 200	4 104 510
16.	HUSK/SPF/2401/3.2/107 Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop	Európai Regionális Fejlesztési Alap		4 116 527		4 116 527		4 333 187		4 333 187	216 660
17.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium	16 449 871	53 384 139	26 692 070	96 526 080	50 416 324	43 864 536	7 324 956	101 605 816	5 079 736
18.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium	3 653 114	40 367 711	13 632 667	57 653 492	25 577 417	42 571 234	3 917 459	72 066 110	14 412 618
19.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium	11 685 000	44 945 892	17 374 108	74 005 000	18 754 556	41 907 500	17 237 944	77 900 000	3 895 000
20.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium	12 151 996	-	64 825 668	76 977 664	4 863 248	37 537 801	38 628 071	81 029 120	4 051 456
21.	ELI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	Pénzügyminisztérium		14 400 370	33 600 000	48 000 370	372 900	36 250 002	23 377 098	60 000 000	11 999 630
22.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	Pénzügyminisztérium		131 153 621	5 966 400	137 120 021	22 496 951	116 390 344	5 902 770	144 790 065	7 670 044
23.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 509 892		105 719 110	112 856 028			112 856 028	7 136 918
24.	Összesen		2 839 302 590	2 559 224 813	11 576 262 417	16 974 789 820	3 167 237 954	1 643 901 203	12 455 848 896	17 266 988 053	292 198 233

000456

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	**Intézmény megnevezése**	**Feladatok**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Módosítás**	**2025. évi módosított előirányzat**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái	1 433 455	1 433 455	- 1 433 455	-
3.		Balesetveszélyes lépcsőfokok újraburkolása (emeletre vezető feljáró)			2 000 000	2 000 000
4.		Gyermekmosdók csaptelepeinek cseréje			800 000	800 000
5.		Szúnyoghálók és redőnyök készítése csoportszobákba, foglalkoztatókba, irodába			1 300 000	1 300 000
6.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta úti Telephely** (Posta u. 2.)	Épületet megközelítő balesetveszélyes járda javítása			3 750 000	3 750 000
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u. 27.)	Csapadékvíz vezeték udvari szakaszának cseréje, a gyermek vizesblokkban leázott lefolyót takaró gipszkarton cseréje, csapadékvíz vezeték átmosatása, kamerázása, valamint a szennyvízvezeték első szakaszának átmosatása WOMA-val			2 200 000	2 200 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Gazdasági bejárathoz előtető készítése			2 500 000	2 500 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 82/a)	Gyermek vizesblokkokban a vízkeverők cseréje			750 000	750 000
10.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**1 433 455**	**1 433 455**	**11 866 545**	**13 300 000**
11.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Mosdószifonok, zuhanyfüggöny tartórudak, zuhanytálca cseréje, kapaszkodók pótlása			1 492 000	1 492 000
12.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág Utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával	4 364 761	4 364 761		4 364 761
13.		Játszóudvarokra vezető balesetveszélyes járdák felújítása			6 000 000	6 000 000
14.		Szúnyoghálók készítése			700 000	700 000
15.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	Csapadékvíz elvezetésének megoldása az utcafronti oldalon és az épület É-i oldalán			3 500 000	3 500 000
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Tálalókonyha felújítási munkái – II. ütem			9 800 000	9 800 000
17.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**4 364 761**	**4 364 761**	**21 492 000**	**25 856 761**
18.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	„C" épület bejáratánál a töredezett járda cseréje			1 500 000	1 500 000
19.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Csoportszobákban felázott padlóburkolat részleges cseréje	978 865	978 865		978 865
20.		Udvari kombinált játékok felújítása (2 db)	734 695	734 695		734 695
21.		Balesetveszélyes udvari láncos lépegető fa játszóeszköz felújítása			100 000	100 000
22.		Balesetveszélyes utcafronti kerítésszakasz felújítása, kerítésbe nőtt fa kivágása, tuskómarás			3 500 000	3 500 000
23.		Tálalókonyhák padlóburkolatának komplett cseréje			2 800 000	2 800 000
24.	Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephelye (Koszorú u.)	Balesetveszélyes udvari fa játszóeszközök (1 db mérleghinta, 1 db mókuskerék, 1 db kombinált játszóeszköz) és 2 db ülőpad felújítása			1 700 000	1 700 000
25.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u. 30.)	Hinták keresztgerendáinak cseréje korhadás miatt			540 000	540 000
26.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen:**		**1 713 560**	**1 713 560**	**10 140 000**	**11 853 560**
27.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Szennyvízvezeték-szakasz dugulás miatti cseréje			2 625 000	2 625 000
28.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	-	**2 625 000**	**2 625 000**
29.	**Óvodák Mindösszesen**		**7 511 776**	**7 511 776**	**46 123 545**	**53 635 321**
30.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti újrafedése	12 285 599	12 285 599		12 285 599
31.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		**12 285 599**	**12 285 599**	-	**12 285 599**
32.	**Kállay Ház** (Bessenyei tér 15.sz.)	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás miatt	4 400 000	4 400 000		**4 400 000**
33.		Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 279 248	8 279 248		**8 279 248**
34.	**Jósa András Múzeun Összesen**		**12 679 248**	**12 679 248**	-	**12 679 248**
35.	**Egészségügyi Alapellátás, fogorvosi rendelő** (Árok u. 53.)	Körzeti fogorvosi rendelő és váró felújítása			7 850 000	7 850 000
36.	**Orvosi rendelő** (Fácán u. 2.)	Gyermek és felnőtt rendelőben a radiátorszelepek cseréje és a fűtési rendszerek átmosatása, a felnőtt rendelő várójában a radiátorok cseréje			3 600 000	3 600 000
37.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	-	11 450 000	11 450 000
38.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 495 366	2 495 366		2 495 366
39.		Főzőkonyha szennyvízvezetékének cseréje az udvari részen, folyamatos dugulás miatt			3 800 000	3 800 000
40.		Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra	2 693 906	2 693 906		2 693 906
41.	**Őzike Bölcsőde** (Véczey köz 31.)	Fűtési rendszerbe automatikus légtelenítő szelepek beépítése			400 000	400 000
42.		Bölcsődei játszóeszközök javítása, pótlása			3 700 000	3 700 000
43.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	Utcai nagykapu és kiskapu cseréje			875 030	875 030
44.	**Kiavakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	HMV tárolóba fűtőpatron beépítése			-	-
45.		Padlásjárda kialakítása, légkezelő berendezés karbantartása céljából	1 895 686	1 895 686		1 895 686
46.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**7 084 958**	**7 084 958**	**8 775 030**	**15 859 988**
47.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	Közterület-felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén – I. ütem: elektromos szerelési munkák			24 500 000	24 500 000
48.		Közterület-felügyelet kameraszobájának kialakítása a Polgármesteri Hivatal régi főzőkonyhájának helyén – II. ütem: építészeti és gépészeti munkák			12 608 000	12 608 000
49.		Ügyfélcentrumban lévő fan coil légkezelő rendszer beltéri egységeinek cseréje			18 000 000	18 000 000
50.		A "D" épületen lévő napelemes rendszer kábeleinek komplett cseréje (szakértő szakvéleménye alapján), tűzvédelmi kapcsolók felszerelése, beüzemelés			4 000 000	4 000 000
51.		a Polgármesteri Hivatal épületén lévő függő ereszcsatornák és lefolyócsövek felújítása (belső udvaron)			12 200 000	12 200 000
52.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		-	-	**71 308 000**	**71 308 000**

000467

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
53.	**Szakszervezeti Üdülő** (Miskolctapolca, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák	1 330 387	1 330 387		1 330 387
54.		Vizesblokk átalakítási munkái, elektromos hálózat szabványosítása, térkövezési munkák, 3 db klímaberendezés beépítése			10 000 000	10 000 000
55.	**Hősök tere 3.**	Utcafronti homlokzat részleges javítási munkái			8 250 000	8 250 000
56.	Városi Lőtér	Elektromos rendszer felújítása	25 890 614	25 890 614		25 890 614
57.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**66 782 582**	**66 782 582**	**155 906 575**	**222 689 157**
58.	Tartalékkeret	Üzemelésgátló	600 000 000	600 000 000	- 228 901 030	371 098 970
59.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		256 061 524	256 061 524		256 061 524
60.	**Önkormányzat összesen**		**922 844 106**	**922 844 106**	**- 72 994 455**	**849 849 651**
61.	NLC kezelés Önkormányzat		51 659 306	51 659 306		51 659 306
62.	Környezetvédelmi célfeladatok		5 900 000	5 900 000		5 900 000
63.	Városfejlesztési kiadások		546 809 907	546 809 907	- 70 436	546 739 471
64.	Intézményeknél megvalósuló felújítások		3 200 000	3 200 000		3 200 000
65.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**1 530 413 319**	**1 530 413 319**	**- 73 064 891**	**1 457 348 428**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)**	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
2.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái			4 000 000	4 000 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	WC szerelvények cseréje, javítási munkái	313 211	313 211		313 211
4.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák			3 550 000	3 550 000
5.		Vízóra aknatető kiemelése			450 000	450 000
6.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	Balesetveszélyes öntött gumiburkolat javítása			1 651 000	1 651 000
7.		Az épületben a teljes fűtési rendszer vegyszeres átmosatása, az új épületrészben a radiátortartók cseréje			4 200 000	4 200 000
8.	**Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. u. 27.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fakivágás - főkertészi vélemény alapján			3 800 000	3 800 000
9.		Lapostető beázás miatti javítási munkái			1 300 000	1 300 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái			1 433 455	1 433 455
11.		Projektor és hinták felszerelése a csoportszobákban, játszóudvaron közműakna fedlapjának kiemelése	300 000	300 000		300 000
12.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		**613 211**	**613 211**	**20 384 455**	**20 997 666**
13.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u.8.)	Emeleti személyzeti WC és földszinti tárgyaló vizesblokk javítási munkái	348 809	348 809		348 809
14.		Szúnyoghálók javítása			620 000	620 000
15.		2 db balesetveszélyes csúszdás játszóeszköz és az utcafronti acél kerítés javítása, részleges mázolása			1 450 000	1 450 000
16.		Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái			3 810 000	3 810 000
17.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u. 16.)	Konyhai légkezelőt ellátó kazán javítása			200 000	200 000
18.	**Gyermeke Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Földszinti gyermek vizesblokkhoz tartozó szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt, belső festés az érintett helyiségekben			2 800 000	2 800 000
19.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u.12.)	Gyermek öltözőben PVC cseréje, foglalkoztatóban PVC burkolat javítása			1 750 000	1 750 000
20.		Szélfogót határoló polikarbonát cseréje, acél szerkezet javítása, mázolása			1 500 000	1 500 000
21.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Udvari szennyvízvezeték tisztítása dugulás miatt			135 000	135 000
22.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori u. 23/a)	Utcafronti és telekhatáron lévő kerítés javítási munkái			850 000	850 000
23.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		**348 809**	**348 809**	**13 115 000**	**13 463 809**
24.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz.8.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 540 000	2 540 000		2 540 000
25.		Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái			4 000 000	4 000 000
26.	**Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)	Balesetveszély elhárítása gyermek játszóudvaron, csapadékvíz szikkasztó felett beszakadt földterület rendezése, homokozó ülőfelületének cseréje, homok pótlása, B szögű filagória javítási munkái			2 500 000	2 500 000
27.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	3 810 000	3 810 000		3 810 000
28.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**6 350 000**	**6 350 000**	**6 500 000**	**12 850 000**
29.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Székhely-, tagintézmények és telephelyek tető- és csatornatisztítási munkái			2 700 000	2 700 000
30.		Villámvédelmi rendszer javítása a felülvizsgálati jegyzőkönyvben feltárt hiányosságok figyelembevételével			1 200 000	1 200 000
31.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján	2 482 850	2 482 850		2 482 850
32.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**2 482 850**	**2 482 850**	**3 900 000**	**6 382 850**
33.	**Óvodák Mindösszesen**		**9 794 870**	**9 794 870**	**43 899 455**	**53 694 325**
34.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Denevérmentesítés, denevérodúk kihelyezése			2 080 000	2 080 000
35.		Központi klímaberendezés javítási munkái			820 000	820 000
36.		Fiókkönyvtáraknál tető- és csatornatisztítási munkák			1 200 000	1 200 000
37.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		-	-	**4 100 000**	**4 100 000**

000158

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
38.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák			2 800 000	2 800 000
39.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen:**		-	-	**2 800 000**	**2 800 000**
40.	**Nappali Ellátó** Intézmény (Őz u. 16.)	Személylift javítási munkák II. ütem	367 284	367 284		367 284
41.		Személylift javítási munkái			2 000 000	2 000 000
42.	**Városi Rendelő** (Kis SZTK) (Szent I. u. 20.)	Lapostető beázás miatti javítása, vakolatjavítás, festés			2 800 000	2 800 000
43.	**Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ** (Vécsey köz 2.)	Intézményi rendszer épületein tető- és csatornatisztítási munkák			4 000 000	4 000 000
44.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		**367 284**	**367 284**	**8 800 000**	**9 167 284**
45.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása	998 516	998 516		998 516
46.	**Kiavakond Bölcsőde** (Honvéd u. 2.)	HMV tárolóba fűtőpatron beépítése			300 000	300 000
47.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** (Tokaji u. 1/d)	Az intézmények tető- és csatornatisztítási munkái			4 800 000	4 800 000
48.	**Gyernekjóléti Alapellátási Intézmények összesen**		**998 516**	**998 516**	**5 100 000**	**6 098 516**
49.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)	"B" épületben esővíz lefolyócső szakasz cseréje	1 250 000	1 250 000		1 250 000
50.		Lapostető- és csatornatisztítási munkák alpintecnikával			3 300 000	3 300 000
51.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**1 250 000**	**1 250 000**	**3 300 000**	**4 550 000**
52.	**Szakszervezeti üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti teliesítése			250 000	250 000
53.	**Mustárház** (Szent I. u. 20)	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése	231 623	231 623		231 623
54.		Csatornatisztítási munkák			450 000	450 000
55.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**12 642 293**	**12 642 293**	**68 699 455**	**81 341 748**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladatok	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás	2025. évi módosított előirányzat
2.	**Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium utca 54.sz.)	Tetőtéri foglalkoztatóba klíma telepítése			520 000	520 000
3.		Tetőtéri logopédia-kézműves helyiségbe klíma telepítése			400 000	400 000
4.	Gyermekek Háza Déli **Óvoda Butyka Telephely** (Bajcsy-Zsilinszky u. 12.)	gyermek öltözőszekrények cseréje			2 125 000	2 125 000
5.	**Kék Szirom Lakóotthon** (Újszőlő u. 21-23.)	3 db klíma beépítése			1 500 000	1 500 000
6.	Szakszervezeti üdülő (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő gépészeti teliesítése	250 000	250 000	250 000	-
7.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**250 000**	**250 000**	**4 295 000**	**4 545 000**

000469

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai **13. melléklet**

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2025.	2026.	2027.és további évek
2.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ 1.3.1-21-SB1-2022-00001)	83 096 634	22 706 000	44 450 000	15 940 634	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	903 609 215	4 870 000	43 722 801	855 016 414	
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	963 728 198	4 844 600	40 974 467	917 909 131	
5.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	904 798 198	4 781 100	41 044 464	858 972 634	
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	837 904 800	4 806 500	36 920 675	796 177 625	
7.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	1 360 000 000	4 786 180	75 097 588	1 280 116 232	
8.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	960 085 954	4 870 000	52 634 676	902 581 278	
9.	Jósa András Múzeum fejlesztése (TOP PLUSZ -6.2.1-23-NY1-2023-00001)	6 037 703 585	114 811 183	119 577 567	5 803 314 835	
10.	CultuRO-Hub, ROHU-636 *	984 954 392	15 930 880	119 155 732	783 744 167	66 123 613
11.	ANCHOR projekt-PPP4WORK	73 800 000		40 606 965	18 967 449	14 225 586
12.	SPORTSCOM **	82 090 200		35 719 200	13 911 300	32 459 700
13.	PopUpUrbanSpaces	101 605 816	50 416 324	43 864 536	7 324 956	
14.	C4 TALENT	72 066 110	25 577 417	42 571 234	3 917 459	
15.	CityWalk 2.0	77 900 000	18 754 556	41 907 500	17 237 944	
16.	TOURISM 4SDG *	81 029 120	4 863 248	37 537 801	22 884 457	15 743 614
17.	EUI-Zöld Infrastruktura interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	60 000 000	372 900	36 250 002	16 489 098	6 888 000
18.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	144 790 065	22 496 951	116 390 344	5 902 770	
19.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 43; 45.-59.; 62. sorai)**	**13 729 162 287**	**304 887 839**	**968 425 552**	**12 320 408 383**	**135 440 513**
20.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	2 149 581 058	48 692 058	2 100 444 500	444 500	
21.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm.határozat szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés	5 842 891 374	1 080 859 588	1 582 868 363	3 179 163 423	
22.	NGM Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	3 213 378 565	1 704 134 440	1 467 174 445	42 069 680	
23.	ÉKM Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	24 589 820 068	13 179 987 521	11 089 592 917	320 239 630	
24.	EM-Ivóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	95 931 231 065	13 738 199 267	32 075 664 313	50 117 367 485	
25.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (66., 68.-71. sorai)**	**131 726 902 130**	**29 751 872 874**	**48 315 744 538**	**53 659 284 718**	-
26.	**Összesen**	**145 456 064 417**	**30 056 760 713**	**49 284 170 090**	**65 979 693 101**	**135 440 513**

* Tartalmazza a 2027-2028. évek előirányzatait is.

** Tartalmazza a 2027-2029. évek előirányzatait is.

000470

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2025. évi eredeti előirányzat	C. 2025. évi mód.előirányzat	D. 2026. évi előirányzat	E. 2027. évi előirányzat	F. 2028. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 723 583 725	13 301 432 579	13 350 000 000	13 500 000 000	13 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 707 464 845	2 281 927 212	2 100 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	36 427 776 746	37 264 177 071	61 200 000 000	37 000 000 000	38 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	21 916 000 000	21 916 000 000	22 556 200 000	22 763 200 000	23 631 200 000
5.	Működési bevételek	6 681 013 233	6 989 377 960	6 600 000 000	6 666 000 000	6 800 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	10 208 000 000	10 208 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000	5 250 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	1 187 290 458	1 148 045 453	186 500 000	450 000 000	450 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	763 408 055	805 853 614		452 800 000	471 800 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**92 614 537 062**	**93 914 813 889**	**111 242 700 000**	**88 082 000 000**	**90 403 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 147 530 000	8 147 530 000			
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	1 625 875 813	410 000 000	410 000 000	410 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000	2 500 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	21 219 347 358	26 463 405 922	15 000 000 000	14 500 000 000	13 500 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**35 274 962 938**	**41 736 811 735**	**15 410 000 000**	**14 910 000 000**	**13 910 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**127 889 500 000**	**135 651 625 624**	**126 652 700 000**	**102 992 000 000**	**104 313 000 000**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	13 227 267 805	13 493 246 530	13 750 000 000	14 025 000 000	14 500 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 975 856 755	2 009 563 952	2 050 000 000	2 100 000 000	2 150 000 000
20.	Dologi kiadások	32 487 320 432	34 129 867 481	32 556 700 000	22 500 000 000	23 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 630 000	360 333 301	380 000 000	380 000 000	380 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	26 000 000	29 650 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	5 562 291 680	5 523 391 680	5 850 000 000	5 900 000 000	6 195 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	10 665 000	10 665 000	11 000 000	12 000 000	13 000 000
26.	Elvonások és befizetések	5 896 423 559	5 895 955 802	5 900 000 000	5 900 000 000	5 900 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	1 402 167 120	2 126 529 671	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	42 241 724 783	42 378 471 948	51 150 000 000	38 000 000 000	38 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	6 124 731 583	9 945 925 554	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
32.	Felújítási kiadások	1 530 413 319	1 457 348 428	3 690 000 000	2 860 000 000	2 860 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	139 422 384	139 422 384	150 000 000	150 000 000	150 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	64 500 000	96 378 080	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**111 181 414 420**	**117 725 749 811**	**120 242 700 000**	**96 582 000 000**	**97 903 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	7 000 000 000	7 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	6 300 000 000	6 300 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	408 085 580	1 625 875 813	410 000 000	410 000 000	410 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**16 708 085 580**	**17 925 875 813**	**6 410 000 000**	**6 410 000 000**	**6 410 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**127 889 500 000**	**135 651 625 624**	**126 652 700 000**	**102 992 000 000**	**104 313 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 18 566 877 358**	**- 23 810 935 922**	**- 9 000 000 000**	**- 8 500 000 000**	**- 7 500 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**18 566 877 358**	**23 810 935 922**	**9 000 000 000**	**8 500 000 000**	**7 500 000 000**

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2025. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás eredeti előirányzat	Módosítás	Működési célú támogatás módosított előirányzat
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000	1 000 000	3 000 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
9.	Görög Nemzetiségi Önkormányzat	2 000 000		2 000 000
10.	**Összesen**	**16 000 000**	**1 000 000**	**17 000 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi előirányzat felhasználási ütemterve **16. melléklet**

Ft-ban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 078 402 622	1 174 710 719	1 174 710 719	905 491 764	1 174 710 719	1 174 710 719	1 226 682 207	13 801 432 579
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	82 194 490	85 684 490	302 794 490	82 194 490	84 435 490	393 204 632	324 715 117	232 194 490	477 028 468	22 194 490	167 345 378	27 941 187	2 281 927 232
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			4 618 229 062		12 825 540 277	345 978 553	130 187 801	250 000 000	11 316 995 260	286 003 250	300 397 075	7 210 845 793	37 264 177 071
6.	Közhatalmi bevételek	106 000 000	81 000 000	8 324 200 000	578 700 000	1 905 600 000	843 000 000	211 500 000	261 500 000	8 751 500 000	416 500 000	212 700 000	223 800 000	21 916 000 000
7.	Működési bevételek	644 974 704	582 478 939	548 776 619	580 140 984	551 256 619	368 663 921	671 875 413	543 410 505	560 180 707	771 071 718	590 765 877	575 781 954	6 989 377 960
8.	Felhalmozási bevételek			2 550 000 000		2 550 000 000	3 000 000	2 500 000	2 550 000 000	2 500 000		2 550 000 000		10 208 000 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	31 547 005			60 865 920	38 644 070	17 923 706	821 120 813	35 500 000				142 443 939	1 148 045 453
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	747 708 055		3 750 000		500 000	700 000	3 750 000	3 750 000	15 000 000	15 000 000	4 605 000	11 090 559	805 853 614
11.	Finanszírozási bevételek	6 509 984 095	3 525 984 095	3 338 536 694	25 984 095		2 025 984 096	4 001 600 000	5 016 000 000	4 758 505 768	5 056 384 095	4 216 000 000	3 261 848 797	41 736 811 735
12.	**Bevételek összesen:**	**9 200 810 971**	**5 353 550 146**	**20 764 689 487**	**2 406 288 111**	**19 034 379 078**	**5 076 857 530**	**7 321 959 863**	**10 067 065 714**	**26 787 201 967**	**7 741 864 272**	**9 216 524 049**	**12 680 434 436**	**135 651 625 624**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	988 210 864	1 072 602 344	1 148 074 686	1 084 990 283	1 114 331 037	1 204 119 802	1 095 250 495	1 096 549 564	1 128 359 724	1 146 056 457	1 225 846 840	1 188 854 434	13 493 246 530
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	136 961 603	174 417 148	170 973 257	181 866 627	161 951 972	167 880 828	178 749 931	153 185 429	156 366 923	192 642 937	170 807 047	163 760 250	2 009 563 952
16.	Dologi kiadások	3 739 553 876	2 310 994 092	1 909 705 620	2 079 407 239	3 518 053 403	2 322 143 533	3 678 148 772	1 726 951 763	3 365 045 544	3 189 650 611	2 345 658 750	3 944 554 278	34 129 867 481
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 369 228	30 369 228	29 669 228	33 074 248	29 069 228	30 069 028	27 969 228	27 069 028	30 369 228	32 164 208	30 872 329	30 269 092	360 333 301
18.	Egyéb működési célú kiadások	334 814 155	631 568 057	2 155 454 990	1 036 273 753	997 852 323	936 896 971	966 482 854	906 673 757	970 164 786	1 398 018 117	2 329 628 284	1 042 364 106	13 706 192 153
19.	Beruházások	2 551 231 240	1 027 712 022	191 572 574	1 072 809 894	4 945 216 528	5 379 720 281	9 023 474 530	3 275 284 422	8 661 557 650	6 246 994 219	6 575 239 304	3 373 584 838	52 324 397 502
20.	Felújítások	51 666 666	64 530 596	115 454 839	112 754 838	101 666 666	101 666 666	101 666 666	101 666 666	101 666 666	51 666 666	51 666 666	501 274 827	1 457 348 428
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	102 500 000	3 000 000	43 422 384	35 000 000	4 000 000	3 000 000	4 000 000	19 500 000	3 000 000	20 878 080	2 500 000	4 000 000	244 800 464
22.	Finanszírozási kiadások			5 000 000 000			1 217 790 233			7 472 000 000		-	4 236 085 580	17 925 875 813
23.	**Kiadások összesen:**	**7 934 307 632**	**5 315 193 487**	**10 764 327 578**	**5 636 176 882**	**10 872 141 157**	**11 363 287 342**	**15 075 742 476**	**7 306 880 629**	**21 888 530 521**	**12 278 071 295**	**12 732 219 220**	**14 484 747 405**	**135 651 625 624**
24.	**Bankszámla / Folyószámlahitel állomány**	***1 266 503 339***	***1 304 859 998***	***11 305 221 907***	***8 075 333 136***	***16 237 571 057***	***9 951 141 245***	***2 197 358 632***	***4 957 543 717***	***9 856 215 163***	***5 320 008 140***	***1 804 312 969***	-	-

000473

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi külügyi és EU-s céffeladatainak előirányzata

17. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	8 000 000	2 700 000		3 500 000		14 200 000				-	14 200 000	12 380 094	1 819 906
3.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		929 437		1 009 437				-	1 009 437	1 600 000	- 590 563
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		1 875 000		4 500 000				-	4 500 000	4 207 612	292 388
5.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	250 000	38 750		1 391 250		1 680 000				-	1 680 000		
6.	***Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***2 195 000***	***718 750***	-	***3 266 250***	-	***6 180 000***				-	***6 180 000***		
7.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				3 750 000		3 750 000				-	3 750 000	3 700 000	50 000
8.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
9.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.) módosítás					- 600 000	- 600 000				-	- 600 000		
10.	***Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.) mód.előir.***					***1 200 000***	***1 200 000***				-	***1 200 000***		
11.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		391 250		680 000				-	680 000	676 099	3 901
12.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok módosítás	- 250 000	- 38 750		- 391 250		- 680 000				-	- 680 000		
13.	***Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok mód. előir.***	-	-		-		-				-	-		
14.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	236 000	72 000		47 000		305 000				-	305 000	304 806	194
15.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				400 000		400 000				-	400 000	400 000	-
16.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" módosítás				- 400 000		- 400 000				-	- 400 000		
17.	***Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság" mód. előir.***				-		-				-	-		
18.	**ÖSSZESEN**	**10 491 000**	**3 460 750**	-	**10 892 687**	**1 800 000**	**26 644 437**	-	-	-	-	**26 644 437**	**25 068 611**	**1 575 826**
19.	**ÖSSZESEN módosítás**	-	-	-	600 000	- 600 000	-	-	-	-	-	-		
20.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**10 491 000**	**3 460 750**	-	**11 492 687**	**1 200 000**	**26 644 437**	-	-	-	-	**26 644 437**		

003471

18. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Szakértői díjak				1 136 500		1 136 500				-	1 136 500	500 000	636 500
3.	Művészeti ösztöndíj	5 000 000					5 000 000				-	5 000 000	3 600 000	1 400 000
4.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	100 000	80 000		1 220 000		1 400 000				-	1 400 000	1 000 000	400 000
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás	37 750			- 37 750		-				-	-		
6.	***Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.***	***137 750***	***80 000***		***1 182 250***		***1 400 000***				-	***1 400 000***		
7.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
8.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
9.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle módosítás					300 000	- 300 000				-	300 000		
10.	***Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.***					-	-				-	-		
11.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
12.	Települési Értéktár Bizottság	100 000	55 000		645 000		800 000				-	800 000	500 000	300 000
13.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
14.	Szépkorúak Akadémiája módosítás					- 600 000	- 600 000				-	- 600 000		
15.	***Szépkorúak Akadémiája mód. előir.***					-	-				-	-		
16.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
17.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása módosítás					- 2 000 000	- 2 000 000				-	- 2 000 000		
18.	***Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.***					-	-				-	-		
19.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
20.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása						-				-	-	500 000	- 500 000
21.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
22.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-	- 1 000 000		
23.	***Pályázati önerő,érdekeltségnövelő mód. előir.***				-		-				-	-		
24.	Élettörténetek című kiadvány	700 000	245 000		55 000		1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
25.	Váci Mihály Emlékév						-				-	-	1 000 000	- 1 000 000
26.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
27.	Grafikai szerkesztési díj	895 300	104 700				1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
28.	Grafikai szerkesztési díj módosítás	- 615 605	- 72 026				- 687 631				-	- 687 631		
29.	***Grafikai szerkesztési díj mód. előir.***	***279 695***	***32 674***				***312 369***				-	***312 369***		
30.	**ÖSSZESEN:**	**6 795 300**	**484 700**	-	**4 156 500**	**5 100 000**	**16 536 500**	-	-	-	-	**16 536 500**	**14 300 000**	**2 236 500**
31.	ÖSSZESEN: módosítás	- 577 855	- 72 026	-	- 1 037 750	- 2 900 000	- 4 587 631	-	-	-	-	- 4 587 631		
32.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**6 217 445**	**412 674**	-	**3 118 750**	**2 200 000**	**11 948 869**	-	-	-	-	**11 948 869**		

000475

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2024. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			233 700 000			233 700 000				-	233 700 000	224 700 000	9 000 000
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**233 700 000**	-	-	**233 700 000**	-	-	-	-	**233 700 000**	**224 700 000**	**9 000 000**
5.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás													
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**	-	-	**233 700 000**	-	-	**233 700 000**	-	-	-	-	**233 700 000**		
7.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
8.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
9.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
10.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	18 000 000	-
11.	Szünidei étkezés				58 000 000		58 000 000				-	58 000 000	54 000 000	4 000 000
12.	Szünidei étkezés módosítás				1 481 699		1 481 699				-	1 481 699		
13.	***Szünidei étkezés mód. előir.***				***59 481 699***		***59 481 699***				-	***59 481 699***		
14.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	50 000	-
15.	Karácsonyi csomag				234 415 869		234 415 869				-	234 415 869	198 000 000	36 415 869
16.	Kelengye támogatás			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		10 000 000
17.	Különös méltánylásterdemlő támogatás			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		7 300 000
18.	Települési támogatás			66 250 000			66 250 000				-	66 250 000	102 150 000	35 900 000
19.	Települési támogatás módosítás			- 3 296 699			- 3 296 699				-	- 3 296 699		
20.	***Települési támogatás mód. előir.***			***62 953 301***			***62 953 301***				-	***62 953 301***		
21.	Első lakáshoz juték támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
22.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**114 550 000**	**310 465 869**	-	**425 015 869**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**455 015 869**	**433 200 000**	**21 815 869**
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	- 3 296 699	1 481 699	-	- 1 815 000	-	-	-	-	- 1 815 000		
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**111 253 301**	**311 947 568**	-	**423 200 869**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**453 200 869**		
25.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**348 250 000**	**320 465 869**	-	**658 715 869**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**688 715 869**	**657 900 000**	**30 815 869**
26.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 3 296 699	1 481 699	-	- 1 815 000	-	-	-	-	- 1 815 000		
27.	**Önkormányzat összesen mód.előir.**	-	-	**344 953 301**	**311 947 568**	-	**656 900 869**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**686 900 869**		

000476

20. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2025. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 301 432 579	Személyi juttatások	13 493 246 530
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 281 927 212	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 009 563 952
5.	Közhatalmi bevételek	21 916 000 000	Dologi kiadások	34 129 867 481
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 148 045 453	Ellátottak pénzbeli juttatásai	360 333 301
7.	Működési bevételek	6 989 377 960	Egyéb működési célú kiadások	11 459 662 482
8.			Tartalékok	2 246 529 671
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 13 475 857 186
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**45 636 783 204**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**50 223 346 231**
11.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 4 586 563 027**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 747 530 000	Belföldi értékpapírok kiadása	7 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	5 300 000 000
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 281 770 010		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**14 155 175 823**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**17 925 875 813**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**59 791 959 027**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**68 149 222 044**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**- 8 357 263 017**
21.	**Tárgyévi működési hiány /többlet:**			**- 4 586 563 027**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2025. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	37 264 177 071	Beruházások	42 378 471 948
4.	Felhalmozási bevételek	10 208 000 000	Felújítás	1 457 348 428
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	805 853 514	Egyéb felhalmozási célú kiadások	244 800 464
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	13 475 857 186
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	9 945 925 554
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**48 278 030 685**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**67 502 403 580**
9.	**Költségvetési hiány /többlet:**			**- 19 224 372 895**
10.	**Hitelek bevételei**		**Hitelek kiadásai**	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	2 400 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	25 181 635 912		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**27 581 635 912**	**Finanszírozási kiadás összesen**	-
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**75 859 666 597**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**67 502 403 580**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**8 357 263 017**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen**			**- 19 224 372 895**
17.	**Hiány / többlet mindösszesen**			**- 23 810 935 922**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

21. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2024. XII. 31.	Hitel		2025. évi kamat	2025. XII. 31.
					felvétel	törlesztés		
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. szeptember 30.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	16 250 000	-
3.	**ÖSSZESEN**			-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**16 250 000**	-
4.	**Adósságszolgálat**					**3 016 250 000**		

000478

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2025. évi	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 582 855 135	2 582 855 135		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 986 676 944	4 986 676 944		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 578 899 448	4 578 899 448		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	551 907 611	551 907 611		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	601 093 441	601 093 441		
8.	Összesen:	13 301 432 579	13 301 432 579	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	56 973 656	56 973 656		
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	680 918 350	680 918 350		
13.	- KAB-KEF, Erasmus pályázat,	10 990 000		10 990 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	398 101 433		398 101 433	
15.	*Összesen:*	1 146 983 439	737 892 006	409 091 433	-
16.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
17.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	37 264 177 071		37 264 177 071	
19.	*Összesen:*	37 264 177 071	-	37 264 177 071	-
20.	**Közhatalmi bevételek**				
21.	Vagyoni típusú adók				
22.	- Építményadó	4 900 000 000		4 900 000 000	
23.	Termékek és szolgáltatások adói				
24.	- Iparűzési adó	16 766 000 000		16 766 000 000	
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
26.	- Idegenforgalmi adó	135 000 000		135 000 000	
27.	Egyéb közhatalmi bevételek				
28.	- Talajterhelési díj	4 000 000		4 000 000	
29.	- Adópótlékok, adóbírságok	95 000 000		95 000 000	
30.	- Egyéb bírság	5 000 000			5 000 000
31.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	2 000 000			2 000 000
32.	Összesen:	21 907 000 000	-	21 900 000 000	7 000 000
33.	**Működési bevételek**				
34.	Készletértékesítés ellenértéke	194 094 488		194 094 488	
35.	Szolgáltatások ellenértéke				
36.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	186 706 890	186 706 890		
37.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
38.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	110 000 000	110 000 000		
39.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	87 305 302		87 305 302	
40.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	152 070 079		152 070 079	
41.	Tulajdonosi bevételek	349 011 436		349 011 436	
42.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 058 710 735		3 058 710 735	
43.	Általános forgalmi adó visszatérítése	238 141 388		238 141 388	
44.	Kamatbevételek	124 157 400		124 157 400	
45.	Egyéb működési bevételek	19 686 013		19 686 013	
46.	Összesen:	4 904 883 731	681 706 890	4 223 176 841	-
47.	**Felhalmozási bevételek**				
48.	Ingatlanok értékesítése				
49.	- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	10 200 000 000		10 200 000 000	
50.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
51.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítés	2 000 000		2 000 000	
52.	Összesen:	10 207 000 000	-	10 207 000 000	-
53.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
54.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	33 068 145		33 068 145	
55.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
56.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
57.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	1 069 889 336		1 069 889 336	
58.	Összesen:	1 130 957 481	-	1 130 957 481	-

000479

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2025. évi	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
60.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
61.	-Fejlesztési feladatok visszatéritendő támogatások	779 586 135		779 586 135	
62.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
63.	- Egyéb kölcsönök	200 000		200 000	
64.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
65.	- Vizközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
66.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	8 940 800		8 940 800	
67.	**Összesen:**	**801 726 935**	**8 000 000**	**793 726 935**	**-**
68.	**Finanszírozási bevételek**				
69.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
70.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
71.	Belföldi értékpapírok bevételei	8 147 530 000		8 147 530 000	
72.	Maradvány igénybevétele				
73.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 328 746 704		25 328 746 704	
74.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 625 875 813		1 625 875 813	
75.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	2 500 000 000		2 500 000 000	
76.	**Bevételek mindösszesen**	**131 266 313 753**	**14 729 031 475**	**116 530 282 278**	**7 000 000**
77.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
78.	Működési bevétel	73 199 834	54 524 134	18 675 700	
79.	Finanszirozási bevétel	5 398 853		5 398 853	
80.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
81.	Működési bevétel	47 603 452	40 487 052	7 116 400	
82.	Finanszirozási bevétel	3 746 831		3 746 831	
83.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
84.	Működési bevétel	73 940 741	62 499 351	11 441 390	
85.	Finanszirozási bevétel	3 774 969		3 774 969	
86.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
87.	Működési bevétel	48 847 876	41 541 726	7 306 150	
88.	Finanszirozási bevétel	3 187 167		3 187 167	
89.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
90.	Működési bevétel	1 080 953 732	886 382 060	194 571 672	
91.	Finanszirozási bevétel	58 550 783		58 550 783	
92.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000		100 000	
94.	Működési bevétel	13 000 000	13 000 000		
95.	Felhalmozási bevételek	1 000 000	1 000 000		
96.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 412 162		8 412 162	
97.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 626 679		1 626 679	
98.	Finanszirozási bevétel	15 694 783		15 694 783	
99.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
100.	Működési bevétel	100 000 000	100 000 000		
101.	Finanszirozási bevétel	6 970 690		6 970 690	
102.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
103.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 000 000		143 000 000	
104.	Működési bevétel	55 014 000		55 014 000	
105.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000 000		6 000 000	
106.	Finanszirozási bevétel	199 551 967		199 551 967	
107.	**Jósa András Múzeum**				
108.	Működési bevétel	234 253 057		234 253 057	
109.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 675 810		2 675 810	
110.	Finanszirozási bevétel	180 311 073	57 264 864	123 046 209	
111.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	986 333 881	986 333 881		
113.	Működési bevétel	277 418 536	271 088 096	6 330 440	
114.	Finanszirozási bevétel	642 441 705		642 441 705	
115.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
116.	Működési bevétel	35 305 001	32 713 262	2 591 739	
117.	Finanszirozási bevétel	4 533 404		4 533 404	
118.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
119.	Finanszirozási bevétel	1 079 552		1 079 552	
120.	**Polgármesteri Hivatal**				
121.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 509 892		5 509 892	
122.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
123.	Működési bevételek	44 958 000		44 958 000	
124.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
125.	Finanszirozási bevétel	9 417 441		9 417 441	
126.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 385 311 871**	**2 546 834 426**	**1 838 477 445**	**-**
127.	**Bevételek mindösszesen**	**135 651 625 624**	**17 275 865 901**	**118 368 759 723**	**7 000 000**

000480

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	77 470 000	77 470 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	198 120 000		198 120 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 990 000	300 990 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 258 900 000	1 258 900 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	349 250 000	349 250 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	888 700 000	888 700 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 565 110 433	1 565 110 433		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	530 400 000	530 400 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	47 625 000	47 625 000		
14.	Közfoglalkoztatás	126 746 000	126 746 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**5 623 801 433**	**5 306 481 433**	**317 320 000**	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	486 659 306		486 659 306	
21.	NLC kezelés NYIRVV	50 000 000		50 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	38 150 000	38 150 000		
24.	Köztisztasági Szolgáltatás nyújtás	165 078 674		165 078 674	
25.	Repülőtér üzemeltetés	40 000 000		40 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
27.	Területelőkészítés	386 000 000		386 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	30 000 000		30 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	217 000 000	217 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	63 500 000		63 500 000	
31.	MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi tervezett kiadásai	2 920 735 180		2 920 735 180	
32.	MÁV Személyszállítási Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	641 387 315		641 387 315	
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
34.	Uszoda üzemeltetése	295 560 000		295 560 000	
35.	Stadion környezetéhez kapcsolódó közúti fejlesztési feladatok	1 230 000 000		1 230 000 000	
36.	Városi Stadion üzemeltetése	120 000 000		120 000 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	338 987 200		338 987 200	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	840 650 000	840 650 000		

000431

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	564 983 000		564 983 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont	64 516 000		64 516 000	
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
44.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
45.	Önkormányzati felújítások	935 736 399		935 736 399	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000		60 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	44 000 000		44 000 000	
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	150 000 000		150 000 000	
51.	**Vagyoni kiadások**	**10 676 895 074**	**1 320 800 000**	**9 356 095 074**	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	233 700 000	233 700 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	453 200 869	58 000 000	395 200 869	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
59.	Intézményi étkezés	10 315 000		10 315 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	15 000 000	10 000 000	5 000 000	
61.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
62.	Tanyagondnok autó beszerzés	16 000 000		16 000 000	
63.	Human-Net tanyagondnok	15 500 000		15 500 000	
64.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.	102 000 000		102 000 000	
65.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
66.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
67.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
68.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
69.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatás	1 500 000		1 500 000	
70.	Krízis alap	1 000 000		1 000 000	
71.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
72.	Erasmus + Passages As Chance (E-PAC)	9 490 000		9 490 000	
73.	Orvosbiológiai Alapítvány	10 000 000		10 000 000	
74.	Családbarát szabadidős programok	1 500 000		1 500 000	
75.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
76.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
77.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	

000482

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
78.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	69 000 000	69 000 000		
79.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
80.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**1 047 335 869**	**370 700 000**	**676 635 869**	-
81.	Kulturális célfeladatok	11 948 869		11 948 869	
82.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
83.	Városi nagyrendezvények	87 500 000		87 500 000	
84.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	28 930 000		28 930 000	
85.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
86.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
87.	Bethlen Gábor Alap	114 996		114 996	
88.	Happy Art Alapítvány nívódíj	279 250		279 250	
89.	Kulturális osztály PR. kiadásai	8 000 000		8 000 000	
90.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
91.	**Kulturális kiadás**	**208 473 115**	-	**208 473 115**	-
92.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. szponzorációs díj	140 800 000		140 800 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	26 600 000		26 600 000	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Futsal csapat szponzori díj	10 000 000		10 000 000	
96.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
97.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	170 000 000		170 000 000	
98.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj egyszeri	50 000 000		50 000 000	
99.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
100.	Városi sportrendezvények	43 000 000		43 000 000	
101.	**Sport kiadások**	**580 900 000**	-	**580 900 000**	-
102.	Polgármesteri keret	43 940 800		**43 940 800**	
103.	Képviselő testület kiadásai	231 647 508	231 647 508		
104.	Kitüntetések	11 175 565		11 175 565	
105.	Külügyi és EU-s célfeladatok	26 644 437		26 644 437	
106.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	15 221 815		15 221 815	
107.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	8 000 000		8 000 000	
108.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
109.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 505 020		3 505 020	
110.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
111.	Közbiztonsági Alapítvány	15 000 000		15 000 000	
112.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
113.	Városmarketing	100 000 000		100 000 000	
114.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
115.	Egyéb önkormányzati feladatok	96 697 565		96 697 565	

000483

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
116.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
117.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	17 000 000		17 000 000	
118.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**612 132 710**	**231 647 508**	**380 485 202**	-
119.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
120.	Városfejlesztési kiadások	54 702 052 144	59 034 500	54 643 017 644	
121.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	2 879 088 821		2 879 088 821	
122.	Kamatfizetés	102 797 000		102 797 000	
123.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
124.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
125.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	4 676 423 559		4 676 423 559	
126.	Iparűzési adó többlet	1 200 000 000		1 200 000 000	
127.	Befizetési kötelezettség	20 000 000		20 000 000	
128.	Társadalmi szervezetek támogatása	14 300 000		14 300 000	
129.	Céltartalék	12 072 455 225		12 072 455 225	
130.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
131.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
132.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 000 000 000		7 000 000 000	
133.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	6 300 000 000		6 300 000 000	
134.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 625 875 813		1 625 875 813	
135.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**112 548 349 363**	**7 293 063 441**	**105 255 285 922**	-

000484

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2025. évi	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
136.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 754 883 442	1 706 311 158	48 572 284	
137.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 653 324 291	1 615 284 919	38 039 372	
138.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 905 165 445	1 862 317 338	42 848 107	
139.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 197 414 125	1 169 382 908	28 031 217	
140.	Közintézményeket Működtető Központ	2 539 433 054	2 338 035 448	201 397 606	
141.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	757 800 953	696 795 847	61 005 106	
142.	Váci Mihály Kulturális Központ	666 818 917	632 298 441	34 520 476	
143.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	573 918 727		573 918 727	
144.	Jósa András Múzeum	926 536 354	538 416 833	388 119 521	
145.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	3 552 998 398	2 901 146 253	651 852 145	
146.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 581 234 663	2 567 496 177	13 738 486	
147.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	918 016 473	914 274 900	3 741 573	
148.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	4 075 731 419	2 568 764 046	544 056 682	962 910 691
149.	**Intézményi kiadás összesen**	**23 103 276 261**	**19 510 524 268**	**2 629 841 302**	**962 910 691**
150.	**Mindösszesen**	**135 651 625 624**	**26 803 587 709**	**107 885 127 224**	**962 910 691**

000455

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.

4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025 (II.14.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2025. február 13-án** tartott Közgyűlésen az 2/2025. (II.14.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2024. február 6-án kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2025-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 2/2025. (II.14.) számú költségvetési rendelettel a Közgyűlés jóváhagyta a 2025 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek (2. melléklet) és a képviselő-testület bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait.

- Szintén módosítást igényelnek az Önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

- A központi forrásokból származó támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész, az önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetése, illetve előirányzat átcsoportosítása szükséges azokban az esetekben, ahol a bevétel a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként került tervezésre.

- Az Önkormányzat tulajdonában és használatában lévő, közfeladat ellátását szolgáló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatok keretében – *az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény* rendelkezéseinek megfelelően – gondoskodni kell *az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet* szerinti energetikai tanúsítványok elkészíttetéséről, kiadási oldalon ezen a jogcímen összesen 37.668.700 Ft kiadási előirányzat biztosítására tesznek javaslatot, mely az intézmények költségvetésébe kerül lebontásra.

- A 2025. évi költségvetés tervezésekor a céltartalék soron került tervezésre a köznevelési és a kulturális intézményekben, továbbá a Közintézményeket Működtető Központban 2025. március 1. hatállyal történő, átlagosan 10% béremelés fedezete azon foglalkoztatottak vonatkozásában, akiknek a bére nem emelkedett a jogszabályok erejénél fogva (tanárbéremelésről szóló kormányrendelet, a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló kormányrendelet). A béremelés intézményi költségvetésekbe történő lebontására jelen költségvetés-módosítással kerül sor.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 10. mellékben foglaltak szerint tesznek javaslatot az előterjesztésben részletezett kiegészítésekkel.

A 2025. június 26-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	92 614 537 062	**93 914 813 889**
Finanszírozási bevétel	35 274 962 938	**41 736 811 735**
Költségvetési kiadások	111 181 414 420	**117 725 749 811**
Finanszírozás kiadás	16 708 085 580	**17 925 875 813**

Költségvetés összesített hiánya	18 566 877 358	**23 810 935 922**
Összes bevétel	127 889 500 000	**135 651 625 624**
Összes kiadás	127 889 500 000	**135 651 625 624**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	2 489 708 599	4 586 563 027
Költségvetés felhalmozási hiánya	16 077 168 759ü	19 224 372 895

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 23.810.935.922 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2025. június 19.

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

PV AUDIT KONYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

JELENLÉTI ÍV
a Gazdasági és Jogi Bizottság
2025. június 25. nyílt üléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva .....

Bajnay Kornél .....

Dr. Ulrich Attila .....

Kósa József .....

Lengyel Máté .....

Suszter Csaba .....

Dr. Havellant Gabriella titkár .....

Meghívottak:

Dr. Kovács Ferenc polgármester .....

Jászai Menyhért alpolgármester .....

Dr. Podlovics Roland alpolgármester .....

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző .....

Dr. Kása Brigitta aljegyző .....

Dobiné Földesi Rita polgárm. koordinációs irodavezető .....

Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető .....

Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető .....

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető .....

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető .....

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési oszt.vez. .....

Doka Diána kulturális és sport osztályvezető .....

Pató István városfejlesztési osztályvezető .....

Gál István városfejlesztési osztályvezető h. .....

Tóth Zoltán ellátási osztályvezető .....

000489

Kovács Rita városi főépítész	.....
Éva Péter főépítészi osztályvezető	.....
Bodrogi László közterület-felügyelet vezető	.....
Dr. Kovács Ádám közbeszerzési referens	.....
Dr. Pere-Nagy Anita közbeszerzési referens	.....
Szabó Tamás kulturális referens	.....
Hajnal- Újhelyi Rita senior szakmai irányító	.....
dr. Fischer Nándor	.....
Korpai Tibor	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

000430

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
107 / 2025. (VI. 25.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2025-2039. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 3. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-2. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. június 25.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Jogi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

000491