NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA
NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

JEGYZŐKÖNYV

A Bizottság 2024. december 11. napján megtartott nyílt üléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Köszöntötte a jelenlévőket, megállapította a Bizottság határozatképességét.

Jelen vannak: a bizottság tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Javaslatot tett a tervezetben szereplő előterjesztés megtárgyalására, valamint jelezte, hogy a 18-as napirend helyszíni kiosztás után kerül megtárgyalásra, így szóbeli kiegészítést fog kérni az előterjesztőtől.

A Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag döntött a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásáról.

1./ Tájékoztató – Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 5. sz. módosításának véleményezésére

Hüse Péter NYÍRSÉGVÍZ Zrt.: Kiegészítésként elmondta, hogy a nagy fejlesztések kerültek előterjesztésre. Rekonstrukcióba a szokásos hibajavításból átsorolt tételek kerültek, illetve 1-2 olyan beruházás van, amik a 2024-es évre kerültek meghatározásra, de a műszaki indokoltságot megvizsgálva inkább egy későbbi időpontra kerültek áttervezésre.

Suszter Csaba bizottsági tag: Megkérdezte, hogy mikor lesz olyan szennyvízprogram, ami az olyan utcákban, ahol az utca elején és végén van szennyvízelvezetés de a közepén 80-100 méteren nincs, összeköti a meglévő rendszerekkel a be nem kötött utcarészeket. Hozzátette még, hogy addig nem lehet ezeket az utcákat leaszfaltozni.

Krajecz András NYÍRSÉGVÍZ Zrt.: Elmondta, hogy Nyíregyházán tíz éve valósultak meg az utolsó EU-s finanszírozású szennyvízelvezetési programok, amik Nyíregyháza perem részeit és a bokortanyákat kapcsolta be a szennyvízhálózatba. Nem tudja, hogy a Kocsis utca, hogy maradt ki akkor a fejlesztésből, de utána néznek. A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. csak üzemelteti a rendszereket, a tulajdonossal kell egyeztetni, hogy azokban az utcákban mikor és hogyan lehet majd fejleszteni a hálózatot. Elmondta még, hogy az ivóvíz 99%-ban a szennyvíz 95%-ban van bevezetve a városban. Megkérdezte, hogy a 80 m-en hány ingatlan érintett.

Suszter Csaba bizottsági tag: Válaszában elmondta, hogy 4-5 ingatlant érint, mert előtte is és mögötte is van szennyvízhálózat és épp azon a részen már nincs. Hozzá tette még, hogy ez egy EU-s pályázat volt.

Márkus Eleonóra ügyintéző: Kiegészítette, hogy az egyik része valósult meg EU-s forrásból a másik része 2016-ban a 10 utcás beruházásban valósult meg.

Krajecz András NYÍRSÉGVÍZ Zrt.: Véleménye szerint lehet, hogy túl keskeny volt az út és nem fért el.

Suszter Csaba bizottsági tag: Elmondta, hogy az érintett ingatlanok előtt és mögött ugyanolyan a

szélessége az útnak.

Krajecz András NYÍRSÉGVÍZ Zrt.: Elmondta, hogy meg kell vizsgálni, hogy mi lehetett az ok.

Suszter Csaba bizottsági tag: Mindenképpen szeretné kérni, hogy vizsgálják meg a dolgot.

Lengyel Máté bizottsági tag: Kiegészítette még annyival, hogy a Kocsis utcán egy olyan család él, aki egy sérült, tolószékes gyermeket gondoz. Mivel nincs szennyvíz, nem lehet aszfaltozni az utat, így a családnak a napi szintű közlekedés jelentős problémát okoz, így nagyon fontos lenne, hogy ebben az ügyben történjen valamilyen előrelépés.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Megkérte képviselő társait, hogy írják le az üggyel kapcsolatos kérésüket, észrevételüket a további intézés érdekében, hiszen a tulajdonosnak kell döntenie a fejlesztésről, forrás szükséges hozzá. Az, hogy mi történhetett a szakaszon jelenleg nem tudják, utána kell nézni. A lakosoknak ez valóban nagy probléma.

Suszter Csaba bizottsági tag: Véleménye szerint fejleszteni kell, a téma ide tartozik.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
14 / 2024. (XII. 11.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 5. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-13. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden összefoglalta az előterjesztést.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
15/ 2024. (XII.11.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

3./a Előterjesztés egyes önkormányzati rendeletek módosítására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden összefoglalta az előterjesztést.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

16/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

3./b Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden összefoglalta az előterjesztést.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

17/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyháza Megyei Jogú városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyására

Faragóné Széles Andrea kabinetvezető: Röviden összefoglalta az előterjesztést.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

18/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyháza Megyei Jogú városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

5./ Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

19/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

6. / Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Lengyel Máté bizottsági tag: Megkérdezte, hogy milyen aktív feladatokat lát el a Kft., milyen futó feladatok vannak?

Kőhegyi Edit ügyvezető: Elmondta, hogy elsődleges feladatuk az MTMI Élményközpont üzemeltetése. A projekt az egyetemmel együttműködve jött létre még a kovid előtt. Legutóbb a projekt által előírt versenyeztetési szakaszt végezték el az egyetemmel együtt. A Kft. feladata az épület megtöltése. 2024. évben 1200 gyerek látogatta az épületet. Van egy kémia és egy biológia labor, a laborok 10-12 főt tudnak befogadni, így a csoportok bontásban tudnak dolgozni. Elmondta még, hogy van egy fizika, informatika, robotika termük, ami bérbeadás útján van kihasználva. Azok az iskolák amelyek nem tudnak beruházni kémia-biológia laborokra, azok szívesen veszik ezt bérbe, mert nagyon jól felszereltek a laborok. Elmondta még, hogy jó munkakapcsolatot ápolnak a Tankerülettel, ezt meg is köszönte a tankerületi igazgatónak. Keretszerződést kötöttek a Tankerülettel a laborok használatára, jelenleg ez van szervezés alatt. Eddig a projektfeladatokat látta el az Élményközpont, mostmár városi szinten is eljutottak az iskolákhoz, és a gyerekek szakkörökön, tehetséggondozáson érettségi előkészítőn vesznek részt.

Lengyel Máté bizottsági tag: Köszöni szépen a választ. Megerősítette, hogy az épületre, annak átalakítására szükség volt, az ott kialakított laborok nagyon színvonalasak. Megkérdezte, hogy jól tudja-e hogy két munkavállalót foglalkoztat a Kft.

Kőhegyi Edit ügyvezető: Elmondta, hogy két fő állású munkavállalója van a Kft-nek.

Lengyel Máté bizottsági tag: Megkérdezte, hogy a Kft. által ellátott feladatokat nem lenne-e célszerű beintegrálni más Kft-be, illetve hogy arra az egy aktív feladatra ami van, kell-e egy Kft-t fenntartani.

Kőhegyi Edit ügyvezető: Elmondta, hogy más feladata is van a Kft-nek. Felnőttképzések, ráépülő képzések szervezése is a feladatuk. Jogszabályváltozás miatt az OKJ-s képzéseket a Szakképzési

Centrum szervezi, de tanúsítvánnyal rendelkező képzéseket továbbra is tartanak például az óvodáknak. Ezek a feladataik megmaradtak.

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető: Elmondta, hogy már többször felmerült ez a kérdés. Feladat és cél, hogy kisebb költségvetéssel, valahova beintegrálva, egyszerűbb módon biztosítsák a Tankerülettel való együttműködést, a feladatok ellátását. Van erre terv, koncepció már, és véleménye szerint erre februárban sor is fog kerülni, de a végleges döntés nem született még meg. A közszolgáltatási szerződést a februári, márciusi tevékenység - amíg a végelszámolás eldől - törvényes folytatásához szükséges elfogadni.

Lengyel Máté bizottsági tag: Egy kiegészítése lenne még. Amíg a változások nem történnek meg – mivel az intézmény leginkább fiatalokat szólít meg – a fiatalok körébe fontos lenne népszerűsíteni az Élményközpontban folyó munkát. Elmondta, hogy a facebook 2023. áprilisában frissült utoljára. Hozzátette, hogy ez egy kis dolog, de a népszerűsítést ezzel lehetne javítani.

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető: Hozzátette még, hogy annál a kft.-nél akinek tervezik a tevékenységet átadni, tervezik egy gondnok foglalkoztatását, aki fotózná az épületben folyó tevékenységet. Napi posztokkal jelenne meg facebook-on, hogy valóban transzparensen lássák az ott folyó munkát.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Hozzátette még, hogy a fenntartási idő még nem zárult le, ezért mindenképpen gondoskodni kell az Élményközpont üzemeltetéséről.

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető: Elmondta, hogy már lezárult a fenntartási idő, de meg kell tölteni tartalommal az épületet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.
Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

20/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

000037

7./ Előterjesztés a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz), a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden összefoglalta az előterjesztés tartalmát.

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető: Kiegészítésként elmondja, hogy szerepet játszik a költséghatékonyság, egy magasabb színvonalú üzemeltetés. A NYÍRVV-nél nagyon sokrétű munka folyik. Amikor odakerült TAO-ból tudtak bérleti díjat nyerni, amely lehetőség időközben megszűnt. Az NYSÜ Kft. nonprofit jelleggel működik. Meg fogják teremteni annak a lehetőségét, hogy minden költség ÁFA-ja visszaigényelhető legyen. Úgy gondolja, hogy az üzemeltetés színvonalasabb és olcsóbb lesz.

Lengyel Máté bizottsági tag: Támogatja ezt a lépést, véleménye szerint erre szükség volt. Ezzel a NYÍRVV profilja letisztul, és a feladat olyan helyre kerül. ami a sporttal foglalkozik.

Suszter Csaba bizottsági tag: Megköszöni a NYÍRVV munkáját is, mert véleménye szerint a tőlük telhető legjobb színvonalon biztosították a feladat ellátását. Egy jó profiltisztításnak tűnik számára. Véleménye szerint a feladat oda kerül, ahova való. Sok sikert kíván az NYSÜ Kft.-nek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

21/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz), a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

8./ Előterjesztés a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Elmondta, hogy tudomása szerint, egy lakosságot pozitívan érintő változásról van szó.

Hajnal András NYÍRTÁVHŐ Kft.: Elmondta, hogy egy hatékonyságról szóló EU-s irányelv került a távhőtörvénybe beépítésre, aminek az az egyik lakosságot érintő pontja, hogy 2025. január egytől, ahol műszakilag lehetséges és költséghatékonyan megoldható, ott költségmegosztó készüléket kell felszerelni és a költségeket meg kell osztani. Az önkormányzati rendeletnek annyi szerepe van, hogy egy jogszabályban meghatározott költséghatékonysági vizsgálathoz egy megtakarítási arányszámot állapítson meg. Az arányszámot a Magyar Távhőszolgáltatók Szövetsége a 98 távhőtől bekért adatszolgáltatás alapján állapította meg. Ahol a költségmegosztó készülékek felszerelése költséghatékonyan megoldható azt a NYÍRTÁVHŐ Kft. el fogja végezni. Nyíregyházán a 660 ezer távhős lakás 96 %-ában ez már fel van szerelve. Az országos átlag 50% körül van, így Nyíregyháza ebben élen jár. 13 lakóközösségben 630 lakásban nincs felszerelve költségmegosztó. Itt a javasolt arányszámokkal el fogják végezni ezt a költséghatékonysági vizsgálatot. Valószínű, hogy ezekben a lakásokban a továbbiakban is a légköbméter arányos szétosztás marad majd érvényben. Az önkormányzat a jogszabályalkotási kötelezettségének eleget tesz.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Megkérdezte, hogy a lakosok tudnak-e erről.

Hajnal András NYÍRTÁVHŐ Kft.: Elmondta, hogy még egyelőre nem. Amikor a rendelet elfogadásra kerül a NYÍRTÁVHŐ Kft. fel fogja a 13 lakóközösséget keresni. A költséghatékonysági vizsgálatot is a Kft. fogja elvégezni nem terhelik ezzel a lakosságot. A vizsgálat igazából már meg is van, ezt követően a címzetes főjegyző úr egy határozatban vagy valamilyen okiratban értesíti őket.

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető: Összefoglalta az elhangzottak lényegét.

Hajnal András NYÍRTÁVHŐ Kft.: Hozzáfűzte még, hogy igazából túl nagy energiamegtakarítást ezzel már nem lehet elérni, mert ott, ahol van már termosztatikus radiátor szelep ott már tudnak szabályozni, így azzal, hogy külön megvan mérve már nem tud nagy megtakarítást eredményezni. A szabályozást a TÁVHŐ már elvégezte.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

22/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítvány részére a Nyíregyháza Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m2 helyiség haszonkölcsönbe adására

Bordás Béla Közbiztonsági Közalapítvány elnöke: Köszönte szépen a lehetőséget. Elmondta, hogy a polgárőrség még színvonalasabb munkát tud biztosítani a város számára, a rendőrséggel közösen. Rengeteg értekezletet tartottak az elmúlt napokban, hetekben. Gyümölcsöző a polgárőrség munkája. Az egyesületek kivétel nélkül jól tudnak dolgozni. Egy koordinációs iroda vezeti az egész szolgálati kimutatást, ami párhuzamos a rendőrségi nyilvántartással. A rendőrség részéről Ferencz Róbert ezredes felügyeli ezt. Minden egyes elbíráláson a rendőrség is képviseli magát. Köszönte újra a lehetőséget a bővítésre. Elmondta, hogy több mint tíz éve hogy a helyiségben vannak. A lakosság bármikor bemehet az irodába és kérhet több szolgálatot valamelyik városrészre. A tervezéseket a koordinációs iroda biztosítja.

Lengyel Máté bizottsági tag: Megkérdezi, hogy az alapítvány esetében ki delegál a kuratóriumba tagot és a következő tisztújítás mikor esedékes.

Bordás Béla Közbiztonsági Közalapítvány elnöke: Elmondta, hogy az önkormányzat segítségével áll össze a kuratórium és a bizottság is. Aminek van képviselői tagja Vassné Harman Gyöngyi, dr. Chrabák László, dr. Vasas József felügyeli a jogi működést, és van a NAV részéről is egy hölgy, aki ellenőrzi a pénzügyi működést.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Megkérdezte, hogy hány tagú a kuratórium.

Bordás Béla Közbiztonsági Közalapítvány elnöke: Válaszában elmondta, hogy 6 tagú a kuratórium. Hozzáfűzte még, hogy az alapítvány 7,5 millió forint támogatást kap az önkormányzattól minden évben. Ez az összeg most megemelkedett, mert főállásban van az önkormányzat részéről az a hölgy, aki viszi a koordinációs irodát.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Elmondta, hogy Lengyel Máté bizottsági tag arra kérdezett rá, hogy a közgyűlés hatáskörébe tartozik-e a kuratóriumi tagok delegálása.

Lengyel Máté bizottsági tag: Kiegészítette, hogy esetleg az egyesületek delegálnak-e.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Elmondta, hogy az alapszabályban kell ennek benne lennie.

Lengyel Máté bizottsági tag: Egyetértett, de elmondta, hogy nem találta meg és kérdése lenne még hogy a tisztújítás mikor esedékes.

Faragóné Széles Andrea kabinetvezető: Elmondta, hogy határozatlan időre vannak megválasztva a kuratórium tagjai. Tájékoztatott arról hogy Polgármester úrnak már beadták az össze alapítvány személyi összetételéről a tájékoztatást, de nem kaptak még arról visszajelzést, hogy ebben lesz-e változás.

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző: Hozzátette, a közgyűlés hatáskörébe tartozik a kuratórium kinevezése, de nincs döntési kényszer.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

23/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítvány részére a Nyíregyháza Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m2 helyiség haszonkölcsönbe adásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

00[illegible]

10./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

24/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

11./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésre

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

25/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

12./ Előterjesztés az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondta, hogy a rendelet-módosítással lekövették az elmúlt években a jövedelmekben történt változásokat. Az emeléssel kapcsolatban különböző százalékok szerepelnek. A céljuk az, hogy megőrizzék a fizetőképes, de még szociális bérlakásra jogosult réteget. Az egyik része a dolognak az, hogy valaki jogosult legyen szociális bérlakásra, a másik része pedig az, hogy ezt fenn is tudja tartani. Az emelés lehetséges mértékeinél elmondja, hogy még a legmagasabb emelés esetében is elmondható, hogy az emelés mértéke elmarad az infláció növekedésének mértékétől. A döntés a közgyűlés kezében van. Hozzáfűzte még, hogy újdonság még, hogy a belvárosban létrehoznak egy új lakbérövezetet. Itt a bérleti díjak még jelentősebben növekednének. Csak azokat a bérlőket érinti az emelés, akik eredetileg is piaciként kapták a lakást. Akik névjegyzék és szociális bérlakásra jogosultság alapján kapták a lakást és idő közben nőtt a jövedelmük és a szociális átváltott piacira, nekik az emelés nem jelentene plusz terhet.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Elmondta, hogy a közgyűlés kezében van a döntés, hogy hány százalékos bérletidíj emelést állapít meg. Véleménye szerint meg kellene emelni a bérleti díjakat, mert nagyon alacsonyak az albérleti díjakhoz képest.

dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője: Véleménye szerint ezek szükségszerű lépések ahhoz, hogy a gazdasági változásokat lekövessék.

Kósa József bizottsági tag: Megkérdezte, hogy a cél egy 20 %-os emelés.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Igen.
Suszter Csaba bizottsági tag: Megkérdezte mikor volt utoljára emelés.

dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondta, hogy 4 éve volt, ami egy kisebb korrekció volt, előtte meg 16 éve.

Suszter Csaba bizottsági tag: Támogatta az emelést, és reméli, hogy azok az összegek, amik megvoltak a kilakoltatásnál, azok nem fognak emelkedni, tehát hamarabb tud majd lépni a cég, mert hamarabb

fog összejönni a kilakoltatáshoz az összeg. Valaki hosszú-hosszú évekig elhúzza a folyamatot, de hamarabb végére lehet járni a történetnek, úgy gondolja ez segítség a társaságnak is.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Hozzátette, hogy a rendelet nem segíti a kilakoltatási folyamat hatékonyabbá tételét.

Suszter Csaba bizottsági tag: Hozzátett, hogy hamarabb tud lépni a Kft, mert hamarabb elérik az összeget.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Összefoglalva elmondta, hogy három opció van a lakbéremelésre. Az a) 10%, b) 15%, c) 20 %. Javasolja, hogy a közgyűlésre bízzák a döntés meghozatalát, de ő személy szerint az a) variációt egyértelműen kivenné a lehetőségek közül.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását azzal, hogy a képviselő-testület döntsön az opciók között.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

26/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

13./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Röviden összefoglalta az előterjesztést.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Elmondta, hogy 33 óvodában látják el a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Az augusztus 10-éig felmért igények alapján, ez most 308 órát jelent. Ez rugalmasan változik, ezért szerepel a szerződés-tervezetben 360 óra +/- 15 % -os eltérés, mert a gyerekek igényéhez igazodnak, illetve nőhet ez a létszám, vagy abban az esetben, ha más nem szorul fejlesztésre a gyerek akkor csökkenhet. Utazó-gyógypedagógusi hálózat látja el a feladatot, ami 55 gyógypedagógust jelent, de az igényeknek megfelelően ez változhat.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Megkérdezte, hogy ez az 55 gyógypedagógus az iskolákban is ellátja ezt a feladatot, van az iskolákban is ilyen.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Elmondta, hogy az iskolákban is van fejlesztés egészen a középfokú oktatás végéig. Gyakorlatilag ezek kötelező feladatellátások a szakértő véleménynek megfelelően. A szakértői véleményben benne van az, hogy mikor szükséges újra vizsgálni a gyereket, és ettől függ a következő vizsgálat.

Dr. Ulrich Attila bizottsági tag: Megkérdezte, hogy ez az arány növekszik-e évről-évre.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Válaszában elmondta, hogy növekszik. Hozzátette, hogy az integrálható sajátos nevelési igényű gyerekről van szó, ahol részképesség zavarok vannak, vagy azoknak a hiánya merült fel, illetve itt kerül felmérésre a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyerekek. Lehet azt mondani, hogy ez az SNI előszobája. Ha ezek a fejlesztés hatására esetlegesen rosszabbodnak, vagy a fejlesztő órákon kiderül, hogy más jellegű probléma is van akkor kerül sajátos nevelési igényű szakértői véleményre.

Dr. Ulrich Attila bizottsági tag: Megkérdezi, hogy a gyógypedagógusok munkájának eredménye látszik-e, tehát lehet-e ezt minimalizálni, korrigálni, kigyógyítani.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Válaszában elmondta, hogy van eredménye. Statisztika nincs, mert ilyen jellegű célirányos méréseket senki nem végzett. A Tankerületnek vannak erre koncepciói, amit már elkezdtek végrehajtani. Például eljutottak odáig, hogy a teljes 5 éves populációt felmérték logopédiailag. Az iskolába kerülés előtt ez rendkívül fontos, mert ha gyerek nem tud rendesen hangokat képezni, illetve a logopédiával kapcsolatban nagyon lényeges a szövegértés is, mert a későbbiekben minden ezen fog múlni. Elmondta még, hogy másrészről szeretnék a megelőzésre helyezni a hangsúlyt. Ez Nyíregyházán elég jól halad, inkább a megye többi részén kell nagyobb erőforrásokat és attitűd változásokat elérni.

Lengyel Máté bizottsági tagja: Megkérdezte, hogy jól tudja-e, hogy az iskolákban a gyógypedagógusok aktív munkája októberben kezdődik.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Válaszában elmondta, hogy nagyjából igen. A futó fejlesztések, az órarendek, tantárgyfelosztások elkészülését követően, a lehető leghamarabb elkezdődnek. Az új felmérések esetén kezdődik később a fejlesztés az új szakértői vélemények, az új vizsgálatok hatására. A tanév indításával kapcsolatban az integráltan oktatható sajátos nevelési igényű gyerek esetében kell egy időintervallum amíg az anyaiskolából beérkezett igények alapján a gyógypedagógiai intézmény -itt most a Göllesz és a Bárczy intézményekről van szó, mert jogszabály alapján az ő feladatuk az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése- elkezdi a munkát. Ahogy felmérik és beosztják a pedagógusokat, úgy tudják elkezdeni feladatellátást.

Lengyel Máté bizottsági tagja: Kérdezte, hogy akkor azoknak a gyerekeknek, akiknek augusztus 10-ig megvan a szakvéleménye, nekik már szeptembertől elkezdődhet a fejlesztése, ha nincs semmilyen plusz dolog ami egyéb felmérést igényel. Akik pedig frissen, felmérés nélkül kerülnek be az iskolába és ott kezdődik meg a felmérésük, hogy milyen igényeik vannak a fejlesztésre ott van egy kis csúszás.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Válaszában elmondta, hogy igen ott van egy időbeli, szervezésből adódó csúszás.

Bajnay Kornél bizottsági tag: Hozzátettei, hogy az iskolában valóban októberben indul, azoknál a gyerekeknél akiket az utazó gyógypedagógusok fognak majd fejleszteni. Nagyon előrehaladott az az állapot, hogy az egyes intézményeknek vannak saját gyógypedagógusaik, és a saját gyógypedagógus tulajdonképpen szeptemberben az órarendek elkészültével el tudja kezdeni a munkáját. Ez már egy kialakult rendszer, mert tudják azt, hogy egy adott iskolában az ottani gyógypedagógus kiket fog fejleszteni. Vannak különböző speciális fejlesztő pedagógusok, amivel ha az adott intézmény nem rendelkezik, akkor azt jelezni kell a tankerületnek és ők biztosítják a speciális fejlesztési lehetőségeket. Véleménye szerint jó a rendszer. Elmondta még, hogy van egy előírt felülvizsgálati mód, hogy a mondjuk január 20.áig meg kell nézni, hogy mikor történik meg a gyermeknek a felülvizsgálata. A szakértői bizottság határozza meg, hogy egy évre adja, vagy folyamatos figyelemmel kísérés lesz, ilyen az amikor kiderül egy első osztályos gyermekről, hogy valamilyen probléma van, nem lesz egyből SNI-s, hanem folyamatos figyelemmel kíséréssel a saját gyógypedagógus, pedagógus és a szülő fogja nyomon kísérni a gyermeknek a fejlesztését. Aztán jön a szakértőbizottságnak a véleménye, a vizsgálata. Egy kidolgozott szisztéma szerint, egy nagyon komoly szakértői háttér van és működik.

Kósa József bizottsági tag: Megkérdezte, hogy a szülő beleegyezése szükséges-e.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Elmondta, hogy szükséges a szülő beleegyezése. De előfordulhat olyan eset, amikor a szülő nehezen veszi tudomásul, hogy a gyereknek nagy szüksége van a fejlesztésre. Ilyenkor az iskola külön is kérheti ezt. Szélsőségesen nehéz is tud lenni a dolog, attól függően, hogy a szülő mennyire érti meg és tudja elfogadni, hogy valamilyen probléma van a gyerekkel. Meg kell érteni, hogy ha súlyosabb eset merül fel akkor is van segítség.

Lengyel Máté bizottsági tagja: Megkérdezte, hogy lehet-e azt tudni, hogy mekkora azoknak a gyerekeknek az aránya, akik később jutnak felméréshez, vagy akik már az óvodából úgy jönnek, hogy készen van a felmérés és folytatni kell csak.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Elmondta, hogy ilyen célirányos méréseket, értékeléseket nem végeznek, mert folyamatos. Hozzátette, hogy van olyan eset is, amikor középiskolában derül ki, hogy sajátos nevelési igényű lesz a gyerek, mert addig ez nem derült ki, de ez szélsőséges eset. Alapvetően azt tudja mondani, hogy óvodában már elkezdődik. Ezért is mondta azt, hogy oda helyezik a hangsúlyt. Nem véletlen, hogy mostanra eljutottak odáig, hogy az öt éves populáció logopédiai szűrése teljes mértékben megtörtént. Ez azt jelenti, hogy a legkisebb település óvodájába is ki fog menni a fejlesztő pedagógus és fel fogja mérni a gyereket, így már ott elkezdődik a fejlesztés. Elvileg logopédiai irányban van egy teljes keresztmetszetük, így ott nem fordulhat elő, hogy késik a fejlesztés. Más területen ez előfordulhat. Erre próbálnak fókuszálni, hogy egyre több gyógypedagógiai területen már óvodában meg tudják csinálni a szűréseket. A pillanatnyi helyzet, amiről ez a szerződés-tervezet is szól, hogy amit az óvodapedagógus jelez, a szülő beleegyezik, megtörténik a gyerek kivizsgálása valamelyik gyógypedagógiai központban, a pedagógiai szakszolgálatnál és előírásra kerül, hogy milyen területen, heti hány órában kell fejleszteni. Ennek a gyakorlati megvalósulása történik ebben az esetben.

Lengyel Máté bizottsági tagja: Véleményként szeretné megfogalmazni, hogy hosszútávon az lenne a legjobb, hogy minden iskolában legyen egy fix gyógypedagógus. Tudja, hogy nem önkormányzati fenntartásúak már az iskolák, de véleménye szerint az szolgálná leginkább a gyerekek érdekét, hogy már szeptembertől kezdve, egy fix gyógypedagógus, aki évek óta ismeri a gyerekeket tudjon velük foglalkozni. Tudja, hogy jelenleg ezt most nehéz megoldani, egyrészt a gyógypedagógus hiány miatt is, de egy megyei jogú városban hosszútávú célként ennek ott kellene lennie.

Pécsi Beáta Ágnes tankerületi igazgató: Elmondta, hogy a törekvés meg van erre. Hozzátette, hogy a jogszabályok folyamatosan változnak, így nem volt rá lehetőség. Volt rá lehetőség sok évvel ezelőtt, hogy voltak gyógypedagógusok ott ahol kellett, ahol az iskolának volt rá igénye. Aztán később a jogszabályi változások átruházták kifejezetten a szakszolgálatok hatáskörébe. Ezek mentén a tankerület mindig próbálkozik, hogy mi a legjobb az iskolának, és mi a legjobb a gyereknek. Ez, mint minden más az embereken múlik, így vagy megtalálja az iskola az utat, tud kommunikálni a felettes szervével, vagy megtudja szervezni. Azon vannak, hogy ez minél hamarabb, időben meg tudjon történni. Október az utolsó határidő, de ha lehetőség van rá, és a szakszolgálat meg tudja oldani arra is figyelnek, hogy ugyan ahhoz a gyerekhez, lehetőleg ugyan azt a gyógypedagógust rendeljék, főleg kisebbeknél.

Suszter Csaba bizottsági tag: Véleménye szerint a gyógypedagógusok ember feletti munkát végeznek. Sok esetben nem csak a gyerekkel van a baj, hanem a szülővel, aki nem akarja elfogadni a gyermeke állapotát. Szerinte minden iskolába kellene gyógypedagógus, mert a diszlexia, diszgráfia minden iskolában jelen van. Az öt évesek logopédiai szűréséről az a véleménye, hogy azt a legegyszerűbb kiszűrni. Véleménye szerint az autizmust a legnehezebb kiszűrni. Szerinte a pedagógusokra is ráférne egy szemléletváltás, hogy a gyerek már pici korától megkapja a fejlesztést.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

27/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

14./ Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály vezetője: Elmondta, hogy a módosítások technikai jellegűek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

28/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

15./ Előterjesztés a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködés megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötésére

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály vezetője: Elmondta, hogy a megállapodás rendkívül hasznos és hiánypótló. Kiemelkedő biológia és kémia tanulmányokat folytató gyerekek támogatásáról van szó. Az alapítvány a támogatást követően az Eötvös József Gyakorló Iskolával fog szerződést kötni és ők lesznek a koordinátorok. A város valamennyi iskolájából mehetnek a gyerekek. A gyakorlati oktatáson kívül olyan előadásokat is hoz a program, hogy alkalmanként Nobel díjas kutatók tartják az előadásokat.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Hozzátette, hogy azért az Eötvös koordinálja, mert az alapítvány ragaszkodott az ottani pedagógushoz, aki nagyon aktív és ő lesz a koordinátora ennek az egész tevékenységnek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határoazt-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

29/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködés megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötéséről

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

16./ Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály vezetője: Elmondta, hogy a KSH által meghatározott számok alapján növekszik a nyersanyag norma a közétkeztetésben, ami 4,5 %. A közgyűlésnek erről kell döntenie. Ez az étkezési díjak növekedését is jelenti. A rezsiköltség növekménye pedig 9,6%, ami viszont nem igényel szerződés-módosítást. Az előterjesztésben szerepel még a bölcsődéknek és a szociális gondozási központnak a norma emelése hasonló mértékben. Bölcsőde esetén ez havonta 600 Ft emelkedés, az általános iskolában havonta 1.600 Ft emelkedést jelent. Hozzáteszi, hogy óvodában, bölcsődében a gyerekek nagy része ingyen étkezik, és az iskolákban is több mint 50%-ban kedvezményesen étkeznek a gyerekek.

Suszter Csaba bizottsági tag: Megkérdezte, hogy egy napi költség hogyan alakul egy teljes árat fizető esetén.

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály vezetője: 80 Ft-ra jön ki.

Suszter Csaba bizottsági tag: Pontosítja a kérdését, és megkérdezi, hogy egy gyereknek az általános iskolában egy hónapban mennyit kell fizetni az étkezésért.

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztály vezetője: Elmondta, hogy 1.000 Ft a teljes térítési díj egy napra. Aki csak ebédet kér az 650 Ft/ nap összeget fizet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

30/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

17./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Elmondta, hogy Kovács Rita városi főépítész jelezte, hogy az írásban megküldött előterjesztésben módosítás történt.

Kovács Rita városi főépítész: Elmondta, hogy a módosítás a két területre vonatkozó egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódik. mert idő közben megérkezett az állami főépítész záró szakmai véleménye. Ebben kérték, hogy a gazdasági övezet és a lakóövezet között zárt kerítés is kerüljön a 10 méter széles három szintes növénytelepítés mellett még kialakításra. Ezt a helyi építési szabályzatba bele is foglaltak. Hozzátette még, hogy a lakó és a gazdasági övezet között mindig vannak konfliktusok. A 10 méteres három szintes növényállomány egyébként is tervbe volt véve. Készíttettek egy szakértői véleményt, ami javasolja a zárt kerítést, az állami főépítész pedig kérte. Ezért beleírták a HÉSZ-be.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Megkérdezte, hogy kötelező jellegű-e?

Kovács Rita városi főépítész: Elmondta, hogy azon a területen, a Tünde utcán igen. A felülvizsgálat során megfogják fontolni, hogy ahová szükséges akkor ezt elő is fogják írni.

Lengyel Máté bizottsági tag: A második beavatkozási ponttal kapcsolatban, a debreceni út melletti vasúti fejlesztéssel kapcsolatban elmondat, hogy korábban arról volt szó, hogy a vasúti fejlesztés Nyíregyházához érkezésekor lehet majd szó a Simai úti és a Tokaji úti felüljáró/aluljáró építéséről. Amikor ez évekkel ezelőtt szóba került, akkor a Déli Ipari Park fejlesztése még nem történt meg. Úgy emlékszik, hogy a Simai út Tünde utcával történő összekötése lekerült a napirendi pontról és csak a Tokaji út volt kiemelve. Megkérdezte, hogy van-e arra lehetőség, hogy a vasúti fejlesztéssel párhuzamosan a Simai út és a Tünde utca összekötése megvalósuljon.

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető: Véleménye szerint erre továbbra is lehet számítani. Az Építési és Közlekedési Minisztérium illetékes helyettesállamtitkárával történt egyeztetés során elhangzott, hogy a tervek előkészítése folyamatban van. Elmondta, hogy december 18-án lesz a

második ilyen találkozó. Sok ügye van az önkormányzatnak az ÉKM-mel. Elmondta, hogy a Tokaji úti aluljáró engedélyeztetése kapcsán nagy előrelépés, hogy megvan az építési engedély. A kiviteli tervek elrendelését kérték az ÉKM-től. Januárban pedig valószínűleg lesz egy miniszteri látogatás is aminek folyik az előkészítése. Elmondta, hogy tervben maradt a Simai úti felüljáró és kapcsolódó csomópontok fejlesztése. Az ipari park által indukált együttműködési megállapodás alapján fél évente kerül megtartásra az ÉKM-mel a szakmai találkozó. Így elmondhatja, hogy mind a két említett ügy napirenden van.

Lengyel Máté bizottsági tag: Megkérdezte, hogy a fejlesztés a Simai útig vagy egészen az állomásig menne. Elmondta, hogy azért kérdezi, mert korábban téma volt az Árpád utca vonalában egy hanggátló fel építése.

Kovács Rita városi főépítész: Elmondta, hogy két projekt van, amik találkozni fognak egymással. Bíznak benne, hogy a projektek elindulnak és lesznek ezzel kapcsolatban módosításaik.

Kukucska Zsolt ügyintéző: Elmondta, hogy a beruházást szerinte úgy is hívják, hogy Debrecen kitérőtől Nyíregyháza kitérő, ami ott van a Simai út mellett.

Lengyel Máté bizottsági tag: Hozzátett még, hogy akkor a maradék rész ami a vasútállomásig tart az pedig az IMCS keretből fog megvalósulni.

Kukucska Zsolt ügyintéző: Elmondta, hogy remélhetőleg igen.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

31/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

18./ Előterjesztés a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosítására

Kovács Rita városi főépítész: A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztéssel kapcsolatban elmondta, hogy egy nagyon gyors döntést igényel. Elmondta, hogy Nyíregyháza településterve felülvizsgálat alatt van jogszabályváltozás miatt. Ennek az idejére, maximum három évre lehet elrendelni változtatási tilalmat. A legutóbbi közgyűlésen elég sok területre változtatási tilalom került elrendelésre. Egy fejlesztő kezdeményezte a változtatási tilalom levételét, mert az elnyert beruházása építési engedélyt kell hogy kapjon január 22-ig. Mivel a következő évben a közgyűlés nem kerül összehívásra január 22-ig ezért kérelmezték a módosítást. Mivel a nagy felülvizsgálattal, új terv készítésével is összehangban van az amit kért, nem ütközik a további fejlesztésbe ezért támogatták a két telekre vonatkozóan a 29-es területen, a benzinkút mellett, a vasút és a felüljáró közötti területen a változtatási tilalom levételét.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Megkérdezte, hogy mit takar az elnyert pályázat.

Kovács Rita városi főépítész: Elmondta, hogy kamionparkolókat szeretnének létesíteni. Tatabányán épült már egy ilyen és most Nyíregyháza is nyert egy ilyen lehetőséget, amelynek keretében egy 300 m2-es szociális blokk épül majd. Kértek a fejlesztőtől módosításokat a változtatási tilalom levételéhez, amelyek meg is történtek. Messze van a közúttól és a lakott területtől. Ez egy gazdasági terület. A Debreceni út kétszer két sávosítása miatt a városba nem fognak a kamionok bejönni ebben a parkolóban állhatnak majd meg.

Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök: Véleménye szerint nagyon előrelátó gondolkodásra utal a fejlesztés, hiszen, ha beindul az ipari park, akkor ott akkora kamionforgalom lesz, ami a lakosokat zavarná, de így ezen a területen megállhatnak majd.

Suszter Csaba bizottsági tag: Megkérdezte, hogy a régi négyesre, ami felújításra került nem kerülhetne-e ki a kamionnal behajtani tilos tábla és ellenőrizni is kellene valakinek, hogy betartsák a szabályokat.

Kovács Rita városi főépítész: Elmondta, hogy ezt a NYÍRVV Nonprofit Kft. felé kellene jelezni, mert a rendezési tervben ezt nem tudják kezelni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

32/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Doka Diána kulturális osztályvezető: Elmondta, hogy egy közszolgáltatási szerződés kötéséről van szó a minisztérium és a Cantemus Kórus között, aminek megfelelően az önkormányzat pedig fenntartói megállapodást köt a Kórussal, ami alapján a Cantemus majd megkapja az állami fenntartói támogatást.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határoaztt-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

33/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

20./ Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dankó Gergő ügyvezető: Elmondta, hogy 10 év után kerültek vissza az NB/I.-be, és párhuzamosan a stadion is elkészült. A tulajdonos elkötelezett a klub működtetésében, illetve a stadion üzemeltetése is a klubhoz került. Az előterjesztés a klub szponzorációjáról szól. Az utolsó feltételéhez van kötve a bennmaradás és egy átlag nézőszám. Azon lesznek, hogy a feltételeket teljesítsék.

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető: Elmondta, hogy a szponzori szerződésben részletesen le vannak írva a fizetési feltételek. Biztos bennmaradást kíván és elmondja, hogy a csapat jelenleg a 8. helyet foglalja el, ha ezt sikerülne megtartani, véleménye szerint mindenki boldog lenne.

Kósa József bizottsági tag: Megkérdezte, hogy mi a realitás.

Dankó Gergő ügyvezető: A 7-10 hely van kitűzve célul.

Suszter Csaba bizottsági tag: Elmondta, hogy örül a csapat teljesítményének. Sok sikert kíván.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

34/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

21./ Előterjesztés a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

dr. Mohácsi Máté ügyvezető: Elmondta, hogy a futsal egy 4-5 éve elindult projektként egy teljesen új ágazatként lépett be az Élsport Kft. életébe, és évről-évre egy-egy osztályt váltva egészen az NB III.-as baráti csapat kialakulásából kinőtte magát egy futsal csapattá, ami egészen odáig manifesztálódott, hogy a 2023/2024-es szezonban a bajnoki 3. helyet sikerült elérniük. A foci kistestvérei, de nagyon jó az átjárás a két klub között. Az új szezonban is a 3. pozíciót foglalják el jelenleg, és ha minden jól alakul bízik benne, hogy döntőt tudnak játszani a szezonban. Véleménye szerint ez jól felívelő projekt és a városlakóknak is élményt tud nyújtani egy zárt foci, nem csak egy kültéri. Ehhez kapcsolódóan volt egy kvázi eredményességet elismerő juttatásuk, ami a következő szezon költségvetésében is egy nagy szerepet tud betölteni. Megköszöni, ha a bizottság bizalmat szavaz nekik.

Suszter Csaba bizottsági tag: Úgy látja, hogy Nyíregyházának a második számú közkedvence lett a sport területén. Támogatja őket maximálisan.

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető: Hozzáteszi, hogy azért történelmi a siker, mert ez is labdarúgás, és labdarúgásban még nem nyertek soha bronzérmet.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

35/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

22./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

36/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

23./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető: Összefoglalja következő 5 napirendben szereplő SZA típusú soft-os projektet. A városnak van 52,8 milliárdos kerete. A részletes programterv kidolgozás alatt van. A költségvetéseket folyamatosan kapják. Az összeállítása folyamatosan zajlik. Kérdéseket kellett feltenniük az irányító hatóságnak, ezért az előterjesztésekben az szerepel, hogy tervezetten december 20. a benyújtási határideje a pályázatoknak. Ez azonban valószínűleg át fog csúszni januárra, mert a kérdések még nem érkeztek meg. Olyan stratégiai fogalommeghatározások vannak benne, ami nélkül nem tudják véglegesíteni. Összegszerűségében és a tevékenységeiben nem fog változni. A részletes program kidolgozása zajlik. Ez soft-os beavatkozás. Országosan volt egy vállalási határérték. A megyei jogú városok között került egy arányszám elosztásra. Az 52,8 milliárd forint a lemagasabb összeg a megyei jogú városok közül. nagyjából 20 milliárd forint van lepályázva. Ezek a pályázatok a fennmaradó összegnek a részei.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

37/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

24./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

38/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

25./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

39/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

26./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

40/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

27./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

41/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

28./ Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

42/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

29. Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

43/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

30. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadására

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

44/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

31. Előterjesztés az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadására

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető: Elmondta, hogy egy közvetlen brüsszeli pályázatról van szó. A pályázati tevékenység elég szerteágazó. Minden megjelenő felhívásra próbálnak ötletekkel, partnerekkel pályázni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

45/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

32./ Előterjesztés a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

Dr. Ulrich Attila bizottsági tag: Elmondta, hogy egy kisprojektről van szó szlovák-magyar interregen belül. Előkészítése megtörtént. Közel húszmillió forint öt százalékos önerővel. Tavaly is nyújtottak be pályázatot, de nem sikerült támogatást nyerni, így most újból pályáztak, mert nem adták fel. Szlovákiában dől el a dolog. Segíti a Helló Nyíregyháza nagyrendezvény megrendezését, színesebbé, változatosabbá tételét.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

46/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

33./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Elmondta, hogy amennyiben nem rendelkeznének az átmeneti gazdálkodásról a 2024. évi előirányzatok időarányos részével gazdálkodhatnának tovább. Úgy gondolták, hogy akár a pályázatok, vagy a városi nagyrendezvények esetén hogy ne legyen probléma mert esetleg magasabb lenne a kiadásuk mindenképpen szükséges a gazdálkodás átmeneti szabályozása a költségvetés elfogadásáig.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

47/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

34./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Varga János könyvvizsgáló: Elmondta, hogy minden évben, év vége felé és a következő év elején is helyre kell tenni a költségvetést, a feladatokat lekövetni. Ha időközbe sikerült a városnak plusz forrásokat megszerezni azokat keresztül kell vezetni. A véleményüket megadták a rendelet mellékletében, a módosítás elfogadását támogatják.

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető: Elmondta, hogy technikai átvezetésekről van szó. Kiemelné, hogy a közhatalmi bevételek jelentős mértékben emelkedtek. Ez indokolta az előirányzat módosítását, emelését. Az értékpapírkiadásokkal számoltak. Jelezte, hogy a 15 milliárd forintos projekt kapcsán éltek a kormányrendelt által biztosított lehetőséggel, miszerint a 650 millió forint feletti beruházásoknál lehetőségük volt egy évvel kitolni a felhasználási határidőt. Kérelmet nyújtottak be, hogy a 15 milliárd forintos projekt 2024. december 31. helyett 2025. december 31.-én fejeződjön be. Itt jelentkezni fog átmenetileg szabad pénzeszköz, amiből szeretnének önkormányzati államkötvényt vásárolni. Eddig ez nem volt tervben, így érinti a módosítást. Hozzátette, hogy tavaly már rendelkeztek a betétben történő elhelyezésről. A végrehajtási rendelet nem írja elő, hogy a betétekre előirányzatot képezzenek, mert egy fals információt mutathat a kumulálódás miatt, mert ahányszor betétben helyeznek el összeget, mindig előirányzatot kell képezni. Ez nem azt jelenti, hogy annyi összegük van betétben, ezért év végén csak a bruttó értéket szerepeltetik, ezért kerül a 9 milliárd forint kizárolásra.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök szavazásra tette fel a rendelet-tervezet elfogadását.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 4 igen szavazat és két tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

48/2024.(XII.11.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
Elnöke

A Bizottság zárt ülésen folytatta tovább munkáját.

Nyíregyháza, 2024. december 23.

Fodorné Maksa Márta
Gazdasági és Jogi Bizottság
titkára

Halkóné Dr. Rudolf Éva
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

Bajnay Kornél
Gazdasági és Jogi Bizottság
tagja

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Jogi Bizottsága
Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

II. MÓDOSÍTOTT

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Gazdasági és Jogi Bizottság **2024. december 11. napján, szerda 8.30 órakor** kezdődő ülésére.

Az ülés helye: Városháza, **Váci terem**

Az előterjesztést a http://varoshaza.nyiregyhaza.hu weboldalon lehet megtekinteni és letölteni a Gazdasági és Jogi Bizottság alkönyvtárból.

Tervezett napirend:

„NYÍLT ÜLÉS"

1. Tájékoztató - Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 5. sz. módosításának véleményezésére

   Előadó: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
   Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető

2. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
   Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

3./a Előterjesztés egyes önkormányzati rendeletek módosítására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
   Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

3./b Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

   Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
   Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

000036

4 / Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyháza Megyei Jogú városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

5. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Pénzes Tibor, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. ügyvezetője

6. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Kőhegyi Edit a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője

7. Előterjesztés a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz), a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Hajnal Gusztáv NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője

8. Előterjesztés a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Joó László, a NYÍRTÁVHŐ Kft. ügyvezetője

9. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítvány részére a Nyíregyháza Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m2 helyiség haszonkölcsönbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

000037

Meghívott: Bordás Béla, a Közbiztonsági Közalapítvány elnöke

10. Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

11. Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

12. Előterjesztés az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

13. Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

14. Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

15. Előterjesztés a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

16. Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

17. Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

18. Előterjesztés a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosítására (helyszíni kiosztással)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

19. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

20. Előterjesztés a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dankó Gergő, Nyíregyháza Spartacus FC Kft. ügyvezetője

21. Előterjesztés a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: dr. Mohácsi Máté, Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetője

22. Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

23. Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

24. Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

25. Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

26. Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására (későbbi megjelenítéssel)

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

27. Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

28. Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás keretében benyújtandó Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

29. Előterjesztés a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztályvezető

30. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által HUSK-2401Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és Magyar Turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása című pályázati program elfogadására.

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

31. Előterjesztés az Interreg Central Europe Program, „COMM_CODE- COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions „tárgyú pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető,
Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

32. Előterjesztés a Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Doka Diána Kulturális osztályvezető

33. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

34. Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

„ZÁRT ÜLÉS"

35. Előterjesztés a nyíregyházi 15169 hrsz-ú 6177 nm alapterületű, kivett üdülőépület, udvar megjelölésű ingatlan tulajdonjogának megszerzésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

36. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályainak megsértésével kapcsolatos végzés elleni fellebbezés elbírálására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

37. Előterjesztés - a Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – „Szállítási szerződés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár részére nyomtatott könyvdokumentumok beszerzése könyvtári ellátás céljából" tárgyú a Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának véleményezésére

Előadó: Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető
Doka Diána kulturális osztályvezető

38. Előterjesztés – a Gazdasági és Jogi Bizottsághoz – „A Váci Mihály Kulturális Központ portaszolgálat feladatainak ellátására" tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás ajánlati felhívásának véleményezésére

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető

Nyíregyháza, 2024.12.10.

Halkóné dr. Rudolf Éva s.k
Gazdasági és Jogi Bizottság
elnöke

A kiadmány hiteles:

Fodorné Maksa Márta
Gazdasági és Jogi Bizottság titkára

Megyei Jogú Város 120. Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

000042

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/269
E-MAIL: markuse@nyiregyhaza.hu

Ügyiratszám: VFEJL / 3 - 30 / 2024.
Ügyintéző: Márkus Eleonóra

TÁJÉKOZTATÓ

– Gazdasági és Jogi Bizottsághoz –

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 5. sz. módosításának véleményezésére

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

000043

Tisztelt Bizottság!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. évi törvény (Vksztv.) 11.§-a szerint szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (GFT) kell készíteni. A felújítási és pótlási terv elkészítése, valamint annak módosítása a víziközmű szolgáltató feladata.

Nyíregyháza MJV. Önkormányzatának, mint ellátásért felelősnek véleményezési joga van, amire a terv kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére. A határidőben közölt – írásban foglalt – vélemény a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyásra benyújtott terv, illetve tervmódosítás mellékletét képezi.

Jogszabályi kötelezettségének eleget téve a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. elkészítette a **2024-2038. időszakra** vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, melyet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága a 155/2023. (IX. 20.) határozatával elfogadott, a 89/2024. (VI. 7.), a 109/2024. (VII. 17.), a 133/2024. (IX. 11.) és a 158/2024. (IX. 24.) számú határozataival módosította.

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. leveleiben jelezte Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, hogy a 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet módosítani kívánja, és kérte a módosítás tudomásul vételét.

A Szolgáltató a **2024-2038. évek**re vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv vagyonkezelt **Vízelosztás/Víztárolók** eszközcsoportnál a 2024. évre elfogadott feladatokon kívül a Szarvas utcai víztorony külső, belső felújítása és II. ütemként az építmény erősáramú rendszerének rekonstrukciója vált szükségessé összesen **339.000 eFt** összegben. (1. sz. melléklet)
A **Vízelosztás/Nyomásfokozók** eszközcsoportnál a korábban jóváhagyott feladatokon kívül a Fazekas János téri és a Május 1 téri nyomósfokozók rekonstrukciója vált pótolhatatlan munkává **18.328 eFt** értékben. (2. sz. melléklet)
A **Vízelosztás/Ivóvízhálózat** eszközcsoportnál a régebben jóváhagyott munkákon kívül összesen 43 db tűzcsap és azok szerelvényeinek cseréje valósul meg **30.394 eFt** összegben. (3. sz. melléklet)
Az Üzemeltető az Ószőlő utca 105. sz., a Skanzen utcai ivóvízhálózatokat és a Kossuth utca 43. sz. alatti nyomásfokozó bekötővezetékét tervezi felújítani összesen **13.528 eFt** értékben. (4. sz. melléklet).
A fentebbi munkákat a Szolgáltató a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére tervezi elvégezni.

A Nyírségvíz Zrt. a 2024. évre betervezett vagyonkezelt elemei közül a **Vízelosztás/Ivóvízhálózat** eszközcsoportnál a Nyíregyháza Kálvin téri és a Moszkva utcai ivóvíz hálózatok komplex cseréjét későbbi időszakra ütemezi át, így ez a munka **32.187 eFt** értékben ebben az évben **elmarad**. (5. sz. melléklet)

Az Üzemeltető a **2024-2038. évek**re vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv *Felújítás pótlás tervfejezet*, **Szennyvíztisztítás/Szennyvízcsatorna-Gravitációs** eszközcsoportnál a Ferenc körúton található gravitációs szennyvízcsatorna feltárás nélküli rekonstrukciója vált elengedhetetlen teendővé. A munka tervezett költsége: **56.202 eFt**. (6. sz. melléklet)

A **2024-2038. évek**re vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv *Felújítás pótlás* tervfejezet **Szennyvízelvezetés/Szennyvíz átemelők** csoportnál az Arany János utcai szennyvíz átemelő kapcsolószekrény felújítása vált nélkülözhetetlen feladattá összesen **34.831 eFt** értékben. (7. sz. melléklet 1. oldal)
A **Szennyvízelvezetés/Szennyvízcsatorna-gravitációs** csoportnál a 2024. évre tervezett feladatokon kívül a folyamatos szennyvízelvezetés biztosítása érdekében 6 ingatlan bekötővezeték rekonstrukciója vált fontossá **19.554 eFt** összegben. (7. sz. melléklet 2-3. oldal)
A **Szennyvíztisztítás/Szennyvíztisztító-telep** csoportnál a 2024. évre betervezett feladatokon túl az I. számú Szennyvíztisztító Telepen 5 db, míg a II. számú Szennyvíztisztító Telepen 1 db eszköz felújítása/cseréje vált szükségessé, **összesen 41.983 eFt** értékben. (7. sz. melléklet 3-5. oldal).
A **Rendszerfüggetlen-irányítástechnika** csoportnál az Arany János utcai szennyvíz átemelő felújításához kapcsolódik az átemelő gyengeáramú vezérlőberendezéseinek teljes rekonstrukciója **8.347 eFt** összegben (8. sz. melléklet), valamint az átemelő egyik fontos részének, a szivattyúnak a cseréje is **5.177 eFt** értékben. (9. sz. melléklet)
Szintén ugyanezen csoporton belül a Szolgáltató a város szennyvízelvezető hálózatán 19 db önkormányzat tulajdonú szivattyú cseréjét végzi el **11.425 eFt** értékben. (10. sz. melléklet)

A Nyírségvíz Zrt a 6-10. sz. mellékletekben szerepeltetett munkákat a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére folytatja le.

A **Szennyvíztisztítás/Szennyvíztisztító-telep** csoport feladatain túl a Nyíregyháza I. számú Szennyvíztisztító Telep 2-es csőszivattyú cseréje vált nélkülözhetetlené. A munka becsült költsége: **12.691. eFt**. (11. sz. melléklet)

Az Üzemeltető erre az évre tervezett Nyíregyháza I. számú Szennyvíztisztító Telep osztómű rekonstrukcióját és az aprító felújítását - összesen **24.374 eFt** összegben - későbbi időpontban kívánja megvalósítani, ebben az évben **elmarad**. (12. sz. melléklet)

A bérüzemeltetésben működtetett **Szennyvíztisztítás/Biogáz** eszközcsoportnál a Nyíregyháza I. számú Szennyvíztisztító Telep III. számú gázmotor felújítása vált szükségessé **12.005 eFt tervezett** értékben. (13. sz. melléklet)

A fenti munkák részletes műszaki tartalmait, illetve indoklásait a mellékletként csatolt 2024-2038. időszakra elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításai tartalmazzák.

A csatolt mellékletek alapján kérjük Tisztelt Bizottságot a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. közötti időszakokra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításának megtárgyalására és véleményezésére.

Nyíregyháza, 2024. december 6.

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály
osztályvezető

Megyei Jogú Város 87. Nyíregyháza Polgármesteri Hivatala

Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
osztályvezető

000045

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
.... / 2024. (XII. 11.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 5. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-13. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás | MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt | Közmű vagyon | Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2024.09.17

1.sz melléklet

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2024. évi Víziközmű-fejlesztési Alap						
	Vízelosztás / Víztárolók					
		Nyíregyháza	Nyíregyháza, Szarvas utcai vasbeton szerkezetű magastároló komplex felújítása I. ütem	A víztorony belső vakolatrendszerének eltávolítása, tisztítása, glettelése, tapadóhíd felvitele, és 2 rétegű műanyagbázisú bevonatrendszer felvitele vízszintes és függőleges betonfelületekre. (összesen. 1570 m2), külső-belső nyílászárók cseréje. A víztorony belső vakolatrendszerének eltávolítása, tisztítása, glettelése, tapadóhíd felvitele és 2 rétegű műanyagbázisú bevonatrendszer felvitele vízszintes és függőleges betonfelületekre. (össz. 1570 m2), külső-belső nyílászárók cseréje. Víztorony külső homlokzati bordák felületi bevonatrendszerének rekonstrukciója (össz. 2970 m2).	A víztorony vízterének felújítása 1986. évben történt, a külső homlokzat 2002. évben lett felújítva. Azóta felületkezelés történt az állagmegóvás érdekében. Jelenleg a víztorony víztereinek teljes vakolatrendszere repedezett, hólyagosan elvált, 0,1-0,3 m2-es darabokban leválik a betonfelületről. Az egyenetlen, töredezett bevonat kiváló lehetőséget, életteret ad a mikrobiológiai és mikroszkopikus biológiai élőszervezeteknek. A felületen keletkezett repedéseken beszivárgó víz pedig rongálja a torony vb. szerkezetét. A kiadott víz minőségi paramétereinek biztosítása és a magastároló állagmegóvása érdekében szükséges a felújítás elvégzése.	303 000

000247

1. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza, Szarvas utcai vasbeton szerkezetű magastároló komplex felújítása II. ütem	A II. ütemben a víztorony erősáramú rendszerének rekonstrukcióját végezzük el. Ez magában foglalja a kábelezés, kábelrögzítő rendszerek, kapcsolószekrények, víztorony kivilágításának, és a technológiai tér leválasztásához kötődő munkálatokat.	Az állagmegóvás érdekében a magastározó felújításának I. ütemével párhuzamosan fontos a műtárgy működését is befolyásoló erősáramú rendszer és a technológiai tér leválasztásához kapcsolódó munkálatok elvégzése is. A több mint 30 éves kábelezések, azok rögzítései elöregedtek, a technológiai teret elválasztó szerkezetek (páratartalom miatt) tönkrementek. A torony megvilágítását biztosító erősáramú rendszer rekonstrukciója biztosítja a víztorony hosszútávú működését, és megjelenését. A beruházás 2025, évre áthúzódik, várható befejezése: 2025.03.31.	36 000
	Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				339 000
	Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				**339 000**

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2024.09.25

1.sz melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2024. évi Vízikozmű-fejlesztési Alap					
Vízelosztás / Nyomásfokozók					
	Nyíregyháza	Nyíregyházi ivóvízhálózat nyomásfokozók rekonstrukciója I. ütem	Nyíregyháza, Fazekas János téri nyomásfokozó: többfokozatú nyomásfokozó szivattyú Q=0-36 m3/h, 1 db 7 bar, 24 m3/h teljesítményű kompresszor. Május 1. téri nyomásfokozó: többfokozatú nyomásfokozó szivattyú Q=0-24 m3/h, 1 db 7 bar, 24 m3/h teljesítményű kompresszor.	Szolgáltatás színvonalának és állandóságának fenntartása érdekében szükséges. A nyomásfokozók rekonstrukciója során a régi, elkopott szivattyúk és kompresszorok cseréje valósul meg, energiahatékony, korszerű, többfokozatú szivattyútelepre.	18 328
Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					18 328
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					**18 328**

Kelt.: Ellátásért felelős:

2. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2024.11.15

1.sz melléklet

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2024. évi Víziközmű-fejlesztési Alap						
	Vízelosztás / Ivóvízhálózat					
		Nyíregyháza	Nyíregyházi ivóvízhálózat tűzcsaprekonstrukció I. ütem	Nyíregyházi ivóvízhálózaton a működésképetelen és javíthatatlan, funkciójukat be nem töltő tűzcsapok cseréje, a hozzá tartozó elzárószerelvénnyel együt. 34 db DN80-as tűzcsap és szerelvényeik, valamint 9 db DN100-as tűzcsap és szerelvényeik cseréje valósul meg.	A szolgáltatás biztonságának, valamint a tüzivíz ellátás biztosításának érdekében szükséges a funkciójukat be nem töltő tűzcsapok és elzáró szerelvényeik cseréje.	30 394
		Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				30 394
		Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				30 394

Kelt.: 050000

Ellátásért felelős: _____

1. oldal, összesen: 1

3. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2024.10.02

1.sz melléklet

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2024. évi Víziközmű-fejlesztési Alap módosítás						
	Vízelosztás / Ivóvízhálózat					
		Nyíregyháza	Nyíregyháza, Őszőlő u. 105. sz. DN80-as ivóvíz gerincvezeték komplex rekonstrukciója.	70,0 fm 21/2" acél vezeték és a 21/2" elzáró és csőkötési szerelvények cseréje, 70,0 fm D90 PE100 gerincvezetékre és DN80-as csőkötési és elzáró szerelvényekre.	A munkavégzés során a feltárásra került ivóvíz gerincvezeték szakaszának állapota erősen korrodált, szivárgás több ponton is tapasztalható. Az adott szakaszon az ivóvíz gerincvezeték komplex cseréje szükséges.	3 120
		Nyíregyháza	Nyíregyháza, Skanzen utca DN100-as ivóvíz gerincvezeték rekonstrukciója.	7,0 fm DN100-as azbesztcement ivóvíz gerincvezeték cseréje, 7,0 fm D110 PE100 gerincvezetékre.	A feltárásra került ivóvíz gerincvezeték érintett szakaszának állapota erősen korrodált, szivárgás több ponton is tapasztalható, az adott szakasz cseréje szükséges.	2 199

4. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházas költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza, Kossuth u. 43. szám alatti nyomásfokozó bekötővezetékének rekonstrukciója.	28 fm DN150 és 12 fm DN100 acél bekötővezetékének, valamint elzáró szerelvényeinek rekonstrukciója ,78 fm DN160 KPE cső fektetésével és két darab DN150 tolózár beépítésével.	A feltárásra került ivóvíz bekötővezeték erősen korrodált, szivárgás több ponton is tapasztalható, az adott szakasz cseréje szükséges.	8 209
	Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				13 528
	Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				**13 528**

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____

250000

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: VH16

2024. évre ütemezett, elmaradó feladatok Dátum: 2024.08.29 1.sz melléklet

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás elmaradásának oka	Beruházás költsége (eFt)
2024-ben elmarad						
	Vízelosztás / Ivóvízhálózat					
		Nyíregyháza	Nyíregyháza, Kálvin téri vízhálózatának komplex rekonstrukciója.	DN 200 KPE, 167 fm. hosszon 7 db lakossági bekötésekkel együtt.	A közlekedési út burkolatának megújulása miatt a helyreállítási költségek nagymértékű növekedése várható. A műszaki szükségességet felülvizsgálva, a rekonstrukció átütemezésre kerül, későbbi időszakra. Az átütemezés, az ellátás biztonságát nem veszélyezteti.	15 754

00333

5. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás elmaradásának oka	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza, Moszkva u. vízhálózatának komplex rekonstrukciója.	DN 150 KPE, 165 fm. hosszon 16 db lakossági bekötésekkel együtt.	A közlekedési út burkolatának megújulása miatt a helyreállítási költségek nagymértékű növekedése várható. A műszaki szükségességet felülvizsgálva, a rekonstrukció átütemezésre kerül, későbbi időszakra. Az átütemezés, az ellátás biztonságát nem veszélyezteti.	16 433

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 32 187

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **32 187**

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____

0000054

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: SZ1

Dátum: 2024.09.04

1.sz melléklet

Ütem		Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2024. évi Víziközmű-fejlesztési Alap módosítás						
	Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs					
		Nyíregyháza	Nyíregyháza, Ferenc körúton gravitációs szennyvízcsatorna rekonstrukciója	Nyíregyháza, Ferenc körúton 512 fm DN 300-as beton csatorna feltárás nélküli rekonstrukciója csőbéleléses CP technológiával. A beruházás során a meglévő beton csatorna nagynyomású csatornatisztító célgéppel történő mosása, majd ipari televíziós vizsgálata után az esetleges betonbefolyásokat a tokkötéseknél ipari robottal eltávolítják. Ezt követően történik a csőátmérőhöz igazodó CP béléscső behúzása. Az ideiglenes szennyvíz elvezetés provizor vezeték építésével lesz biztosítva.	A több mint 45 éves beton anyagú csatorna erősen beton korróziótól terhelt, felső palástja kikavicsosodott. A vezetékszakasz bélelése szükséges a csatornahálózat üzembiztonsága, a szennyvízelvezetés folyamatosságának fenntartása és élettartamának meghosszabbítása érdekében.	56 202
					Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	56 202

6. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				**56 202**

Kelt.: _____ Ellátásért felelős: _____

950008

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Beruzemeltetett

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: SZ1

Dátum: 2024.11.20

2024. évi Vízikozmű-fejlesztési Alap módosítás

Szennyvízelvezetés / Szennyvízátemelők						
	Nyíregyháza	Nyíregyháza Arany János utcai szennyvíz átemelő kapcsolószekrény rekonstrukciója	Nyíregyháza város szennyvízelvezető hálózatán 1 db szennyvízátemelő villamos kapcsoló szekrényenek teljes körű cseréje. A cserével új kapcsolószekrény ház, új kábelezés, új kismegszakítók, relék, ellenállások, kondenzátorok, érintkezők kerülnek beépítésre. A rekonstrukcióva érintett átemelő: Arany János utca.	A kapcsoloszekrény és a benne lévő szerelvények korrodálódtak, elhasználódtak. Az átemelő uzembiztonsága érdekében, az elöregedett elektromos kapcsoloszekrény és a benne lévő szerelvények cseréje szükséges.	34 831	
Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					34 831	
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs						

7. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Sorszám	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza Tünde utca 7 szám alatti bekötővezeték rekonstrukció	Nyíregyháza Tünde utca 7 szám alatti telephely DN 200-as beton anyagú bekötővezeték rekonstukciója 11 fm hosszan 1,6 m-es építési mélységben. DN 200-as KG-PVC cső beépítésével.	Nyíregyháza Tünde u. 7 ingatlan, szennyvízelvezetésének folyamatos biztosítása érdekében szükséges, a gyökérzet benovése miatt elzáródott vezetékszakasz cseréje	1 167
	Nyíregyháza	Nyíregyháza Konyok u.14.-16. bekötővezeték rekonstrukció	A meglevő, DN 200 méretű beton csövet a tisztító akna és a fogadó akna kozotti szakaszon el kell bontani, majd megfelelő esésviszonyok mellett DN 160 KG PVC cső beépítése szükséges vízzáró csótoldások kialakításával, osszesen 11,00 fm hosszan, 1,60 m-es építési mélységben.	A beruházás elmaradása esetén várható a meglévő csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. Nyíregyháza Konyok u. 14.-16. ingatlan, szennyvízelvezetésének folyamatos biztosítása érdekében szükséges, a gyökérzet benovése miatt elzáródott vezetékszakasz cseréje.	1 011
	Nyíregyhaza	Nyíregyháza szennyivzelvezető hálózatán 2 db nyomott szennvizakna rekonstrukciója	A Nyíregyháza Orosi u. 31 szám előtti meglévő korrodált DN 1000-es, 2,7 méter mélységű valamint Nyíregyháza Westsik Vilmos u. 8 szám előtti DN 1000-es 2,5 méter mélységű beton akna teljes rekonstrukciója. A rekonstrukció során az ideiglenes szennyvzelvezetés kiepítése, folyamatos biztosítása.	A rekonsztukció elmaradása esetén várható a meglévő nyomott szennyvizakna műszaki állapotának további romlasa, csokken a szennyvízelvezetés biztonsága. Fennál a veszélye a már jelentősen korrodált betonelemek teljes összeszakadásából adódó talaj és talajvíz szennyezés.	13 293

0000058

	Nyíregyháza	Nyíregyházi szennyvízelvezető hálózaton a Tolgyes utcán 2 db szennyvíz tisztitóakna rekonstrukció	Nyíregyháza Tolgyes utcán 2 db gravitációs beton DN 1000mm - es szennyvíz tisztítóakna cseréje új beton aknára 3,6 m-es építési mélységben. A két akna közötti DN 400-as átmerő beton anyagu 12 fm gerincvezeték cseréje DN 400-as KG-PVC csőre. Ideiglenes szennyvízátemelés kiépítésével együtt.	A beruházás elmaradása esetén várható a meglévő csatornák műszaki állapotának további romlása, csökken a szennyvízelvezetés biztonsága. Az összeszakadásból havaria helyzet alakulhat ki, melynek elhárítása jelentős költség.	4 083
	Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				19 554
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep					
	Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen a 2-es gépi rács felújítása	Gépi rács kizárása a technológiából Ürítési és mosási munkálatok elvégzése Elektromos egységek bontása Rogzítő elemek bontása Racs kiemelése Tisztítás fertőtlenites Lamellák cseréje Távtartók cseréje Csapágyak csere Berendezés visszaemelese Elektromos bekötés elvégzése Próba járatás Szennyvízzel történő terhelése	A rács cseréje szükséges Típus 5 mm-es pálcakozu gépi tisztitású lepcsős rács. HUBER SSV 6300x976x6 Az I. számú szennyvíztisztító telepen az üzemszerű működéshez 2db rácsra van szükségünk, jelenleg 1db üzemel.	25 534

	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen az ALDRUM G3 típusú elősűrítő berendezés rekonstukciója	Az ALDRUM G3 MAXI típusú elősűrítő berendezésen az alábbiak cseréje szükséges: - szűrőszövet cseréjére -tisztító fúvóka sor csere -tengelykapcsoló és csapágyak cseréje - vezérlőszondák cseréje	Az elősűrítő hatékonysága jelentősen lecsökkent szűrőszövet valamint a fúvókák elhasználódása miatt. Villamos energia, vegyszer megtakarítás valamint a berendezés hatékonyságának visszaállítása érdekében az alkatrészek cseréje elengedhetetlen. A rekonstrukció a szükséges alkatrészek beérkezésének elhúzódása miatt áthúzódik 2025. évre. Várható befejezés 2025.02.28.	5 853
Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyviztisztító telepen a 1-es higiszap szivattyú felújítása	A Seepex BN 52 6LS típusú iszap szivattyú teljes körű gépészeti felújítása, a kopó és mozgó alkatrészek cseréje és beépítése.	A kevert iszap homogenizáló medencéből az iszap továbbításának biztosítása a szálfogo illetve a gépi elősűrítő berendezésre, folyamatosan, megfelelő mennyiségben, optimális villamos energia felhasználás mellett.	2 852
Nyíregyháza	Nyíregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen aerob biológiai reaktor oxigénmérő egység rekonstrukciója	HACH LANGE LXV416.99.20001LDO oxigén szenzor 2db, és HACH LANGE LXV525.99A11551 SC4500 központi egység, 1 db cseréje, láncos rögzítő egység LZY849 hosszabbító kábel	A szennyvíztisztító telep légfúvóinak szabályozását elősegitő, az oxigénszintek beállításához szükséges az oxigénszondák és vezérlőberendezés cseréje. Az oxigénmérés megfelelő működése elengedhetetlen a szennyvíztisztítás hatékonyságához, és a határértékek betartásához.	2 183

Nyiregyháza	Nyiregyházi II. számú szennyvíztisztító telepen aerob biológiai reaktor oxigenmero egység rekonstrukciója	HACH LANGE LXV416.99.20001LDO oxigén szenzor 2db, és HACH LANGE LXV525.99A11551 SC4500 központi egység, 1 db cseréje, láncos rögzítő egység LZY849 hosszabbító kábel	A szennyvíztisztító telep légfúvóinak szabályozását elősegítő, az oxigénszintek beállításához szükséges az oxigénszondák és vezérlőberendezés cseréje. Az oxigénmérés megfelelő működése elengedhetetlen a szennyvíztisztítás hatékonyságához, és a határértékek betartásához.	2 183
Nyiregyháza	Nyiregyháza I. szennyvíztelepen MUNCHER VOGELSANG cseréje	A berendezés megtett üzemórájához köthető a csere. Mozgó és kopó alkatrészek teljes elhasználódása miatt szükséges a cseréje.	A szennyvíztisztítási technológia szempontjából nélkülözhetetlen berendezés. A szennyvíziszapban lévő szálas, darabos szennyeződések aprításával csökken a dugulásveszély. A berendezés hibája esetén a tisztítási technológia hosszabb távon nem működik.	3 378

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	41 983
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	96 368

Kelt.:

Ellátásért felelős:

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: SZ1

Dátum: 2024.11.20

2024. évi Víziközmű-fejlesztési Alap

Rendszerfüggetlen irányítástechnika

	Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózaton, az Arany János utcai szennyvíz átemelő irányítástechnikai rekonstrukciója.	Nyíregyháza, Arany János úti szennyvíz átemelő gyengeáramú vezérlőberendezéseinek komplex rekonstrukciója (PLC csereje, vezérlőegység kiegészítő berendezései, frekvenciaváló csereje).	A több mint 10 éve üzemelő kapcsolószekrény, illetve az abban üzemelő berendezések, valamint elektromos csatlakozásai erősen korrodáltak, üzembiztonságuk jelentősen csökkent. Gyakori az üzemzavar a téves bejelzés, folyamatos hibaforrás. A szennyvízelvezetés folyamatosságának a fenntartása miatt szükséges a rekonstrukció elvégzése.	8 347

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 8 347

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 8 347

Kelt.: 2900062

Ellátásért felelős:

8. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Berüzemeltetett Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: SZI

Dátum: 2024.12.02

2024. evi Vizikozmű-fejlesztesi Alap módosítas

Rendszerfüggetlen szivattyú	Nyiregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán 1 db Önkormányzati tulajdonú szivattyú cseréje (Arany János utcai szennyvíz átemelő)	Nyíregyháza Arany János utcai szennyvíz átemelőbe 1 db szivattyú beépítése, beüzemelése. Típus: XFP 206J CB2 PE450-4JEX	A szivattyú cserével csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő, villamos energia felhasználása csökken. A szivattyú telephelyre történő beérkezése 2025. év januárjában várható. A munka befejezése áthúzódik 2025. I. negyedévere.	5 177	

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	5 177
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)	5 177

Kelt.: Ellátásért felelős:

9. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett Közmű vagyon Víziközműrendszer_azonosító: SZ1

Dátum: 2024.12.02

2024. évi Vízikozmű-fejlesztési Alap módosítás

Rendszerfüggetlen szivattyú	Nyíregyháza	Nyíregyháza szennyvízelvezető hálózatán 19 db Önkormányzati tulajdonú szivattyú cseréje.	Nyíregyháza településen lévő szennyvízátemelőkben 19 db szivattyú beépítése az alábbi helyeken: Kosbor utca (Tesco), EHG lakópark, Tünde, Kőlapos Újerő, Örökösföld Északi, Kassa, Orgona, Kilátó, Görgey, Gesztenye, Butyka Benkő István, Rozsrétszőlő Tulipán 2, Százados 2, Felsősima, Hosszúhati, Fészek, Szőlő 2, Szélsőbokori 1, Fürdő, Parkfürdő Acsi.	A szivattyúk cseréjével csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő, villamos energia fogyasztásuk csökken.	11 425

490004

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 11 425

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **11 425**

Kelt.: Ellátásért felelős:

10. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás potlás

MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Beruzemeltetett

Kozmü vagyon

Vízikozműrendszer_azonosító: SZ1

Dátum: 2024.11.20

2024 modositott

Szennyviztisztitás /
Szennyviztisztitó-telep

	Nyiregyháza	Nyiregyhaza I. szennyviztisztito telep 2 es csószivattyú csere	Csószivattyú cseréje. Csószivattyúk müszaki adatai: - Tipus:HIDROSTAL, H12A-SD1 - Szallitott folyadekmennyiség: Q =350 l/s	A szennyviztisztitási technologia szempontjából nélkulozhetetlen berendezes. A kevert szennyviz átemelését, továbbitását végzi a levegöztető medencékbe. A szivattyú beérkezése 2025. év januárjara tolódik. A projekt befejezese várhatoan: 2025. 02.28.	12 691

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 12 691

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **12 691**

Kelt.:

Ellátásért felelős:

11. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 21-17206-1-001-00-15

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: SZ1

Dátum: 2024.12.03

Utem	Település	Beruházas megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
2024-ben elmarad					
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep					
	Nyíregyháza	Nyíregyháza I. szennyvíztelep osztómű I. rekonstrukciója	Tolózárak zsilipek járófelületek cseréje. 4 db kézi működtetésű zsiliptolózár cseréje. A műtárgyhoz tartozó szerelvények: Állványra szerelt zsiliptolózár. Típusa: 4db SISTAG AG 5.3. Mérete: 1000x600-1200 mm. A denitrifikáló medencébe történő vízkormányzás nem lehetséges, mivel a csőszakasz nem épült meg. A vízkormányzási feladatok elvégzése a telep üzemeltetését befolyásolja, magas kockázatú feladat, kiépítéséhez társüzemek bevonása szükséges	A rendszer elhasználódott, erősen korrodálódott, beton és fémkorrózió. A beruházás a műszaki előkészítés valamint kivitelező kapacitás hiánya miatt 2024. évben elmarad.	23 272

000096

12. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Nyíregyháza	Nyíregyháza I. szennyvíztelep MUNCHER VOGELSANG aprító felújítása	A berendezés megtett üzemórájához köthető előírt felújítás. Mozgó és kopó alkatrészek cseréje. Típus: VOGELSANG XRIPPER XRP136-140Q	A szennyvíztisztítási technológia szempontjából nélkülözhetetlen berendezés. A szennyvíziszapban lévő szálas, darabos szennyeződések aprításával csökken a dugulásveszély. A berendezés felújítása gazdaságtalan, az elkopott alkatrészek beszerzési ára meghaladja egy új berendezés árát, így a felújítás 2024. évben elmarad.	1 102
	Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				24 374
	Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)				**24 374**

Kelt.: _____ _____ Ellátásért felelős: _____ _____

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító:

Üzemeltetés módja: Beruzemeltetett

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: SZ1biogaz

Dátum: 2024.11.20

1.sz melléklet

2024 módosított

Szennyvíztisztítás / Biogáz

	Nyiregyhaza	Nyiregyházi I. számú szennyvíztisztító telepen a III. számú gazmotor felújítása.	-Gázmotor blokk, turbo, kipufogosor tömítések cseréje -Szelepek, szelepülék, szelepvezeto javítása - Dugattyúsor cseréje -Fustgaz hocserelo alkatrészek cseréje -Egyeb munkalatok	A keletkező biogaz folyamatos hasznosításához (elektromos áram termelés) szukseges a felújítás elvégzése. A beruházás elmaradása eseten az energiatermelés megszünik a III-as gázmotoron. A teljes megbontást követően további alkatrészek cseréje (teljes dugattyúsor) vált szükségessé. A műszaki tartalom változás miatt a költségek az előzetesen benyujtott és elfogadottakhoz képest 25 %-al novekedtek.	12 005

890068

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt) 12 005

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt) **12 005**

Kelt.:

Ellátásért felelős:

13. sz. melléklet a ..... / 2024. (XII. 11.) számú Gazdasági és Jogi Bizottság határozatához

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 464-2/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján **a Közgyűlés** az előrelátható feladatok előkészítése érdekében **éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.**

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézmények, és a közszolgáltatást nyújtó szervezetek, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során az eddigi gyakorlatnak megfelelően beépítettük a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak **a közgyűlési munka irányvonalának tekinthető,** hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2025. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Szemán Sándor

000070

Melléklet a JKAB 464-2/2024. számú előterjesztéshez

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi munkatervének megállapításáról

A Közgyűlés

a **2025. évre** vonatkozó **munkatervét** a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A bizottsági titkárok
4./ Az önkormányzati intézmények, közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői

1. számú melléklet a ...../2024.(XII.12.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK
2025. ÉVBEN

FEBRUÁR	**13.**
MÁRCIUS	**27.**
MÁJUS	**15.**
JÚNIUS	**26.** **(KÖZMEGHALLGATÁS IS)**
SZEPTEMBER	**25.**
NOVEMBER	**27.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

000072

2. számú melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2025. évi

M U N K A T E R V E

000073

FEBRUÁR 13.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2026-2027-2028. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

000074

5./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2025. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

9./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

000375

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

10./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

11./ Előterjesztés az Idősügyi Tanács 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 78/2012. (IV. 26.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a 2025. évi nyári napközis táborok megszervezésére

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

14./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

15./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2024. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000076

16./ Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

17./ Előterjesztés közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésére

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

MÁRCIUS 27.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024-2029. évi gazdasági programjának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

000077

2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2024. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Illés Tamás r.alezredes, mb. kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

3./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. dandártábornok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

4./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-2029. közötti sportkoncepciójának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

000078

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2024. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Hegyi Zsolt MÁV Zrt. vezérigazgatója
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000379

11./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

14./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

15./ Előterjesztés a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Furkóné Szabó Marianna, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

000089

16./ Előterjesztés a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft-vel kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Gajdos László, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

000081

MÁJUS 15.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

5./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000082

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2024. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

000083

11./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2024. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2025. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Babicz Béla díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

13./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj" adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

14./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj", valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj" kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

JÚNIUS 26.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés a 2025-2026. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000084

3. / Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 22/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi rendelete előírásainak a helyi építési szabályzatba történő integrálásának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára" cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

7./ Előterjesztés az „Inczédy György ÉLETMŰ - díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 25.

1./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000035

2./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3./ Előterjesztés a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztályvezető

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendelete módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

000086

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NOVEMBER 27.

1./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2026. évi munkatervének megállapítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi összefoglaló ellenőrzési tervére

Előadó: Ellenőrzési osztály vezetője

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

000087

4/a. Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Pécsi Beáta Ágnes, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

4/b. Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2025/2026-os tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

4/c. Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2025/2026-os tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

5./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

6./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház Működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

Előadó. Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására, az intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000088

8. / Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszki Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Előterjesztés a 2026. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10./ Előterjesztés a 2026. évi Sport célfeladatok meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

12./ Előterjesztés állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság

000089

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Gazdasági és Jogi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

14./ Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

15./ Előterjesztés az Együtt Egymásért „Burger István -díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

16./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Nívódíja" kitüntetés adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

17./ Előterjesztés „Nyíregyháza Városért Bencs Kálmán-díj emlékérem" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

000090

Nyíregyháza, 2024. december 12.

3/a

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: JKAB/451/2024.
Ügyintéző: dr. Bodnár Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez –

egyes önkormányzati rendeletek módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A 2020. január 01. napján hatályba lépett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) jelenleg is tartalmazza azokat a szabályokat, melyek megfelelnek a Mötv. által támasztott feltételeknek, másrészt biztosítják a közgyűlés és szervei működésének törvényes kereteit.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján tartott alakuló ülésén döntést hozott arról, hogy a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság működik majd tovább. A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság feladat-és hatásköreit egy bizottság, a Gazdasági és Jogi Bizottság látja el a jövőben.

Az SZMSZ hatályba lépése után felülvizsgáltuk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteit abból a célból, hogy az új bizottság, a Gazdasági és Jogi Bizottság elnevezést átvezessük, összhangba hozva ezáltal hatályban lévő rendeleteinket.

Ennek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Jegyzője 84 Nyíregyháza

Dr. Szemán Sándor

NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a JKAB/451/2024. számú előterjesztéshez:

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Társadalmi hatása nem mérhető. A rendelet-módosítás költségvetési többletkiadással nem jár.

2.) Környezeti és egészségügyi következményei:

Hatásai nem mérhetők.

3.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-módosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

4) A jogszabály módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján döntött Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság segíti majd a Közgyűlés munkáját, nevezetesen a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság helyett a Gazdasági és Jogi Bizottság működik tovább. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálata és módosítása szükséges az új bizottsági elnevezés átvezetése céljából.

5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. számú melléklet a JKAB/451/2024. számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.....(....)

önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeletei összhangjának megteremtése céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 24/2023.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 3. § (8) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 3. § (14) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 10. § (3) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 10. § (4) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 10. § (5) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

2. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet 3. § (11) bekezdés f) pontjában a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 15. § (1) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 15. § (6) bekezdés a) pontjában a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 17. § (1)

bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 23. § (2) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

3. § Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságok által történő használatának szabályozásáról szóló 44/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép, a 6. § (3) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

4. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 12/1998. (IV.1.) sz. rendelet módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 9/2001.(III.1.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésében a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

5. § A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 31/2001(VI.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

6. § A lakossági kezdeményezésre önkormányzati részt vállalással megvalósuló út- és közműépítések szervezéséről és finanszírozási rendszeréről szóló 35/1999. (IX.1.) önkormányzati rendelet 7. § (10) bekezdésében a „Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság" szövegrész helyébe a „Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság" szöveg lép.

7. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 13. pont 13.7. alpontjában a „Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság" szövegrész helyébe a „Gazdasági és Jogi Bizottság" szöveg lép, a 3. melléklet 3. pontjában a *„költségvetési főösszeg 5 ‰ erejéig"* szövegrész helyébe a *„költségvetési főösszeg 2 ‰ erejéig„* szöveg lép, a 3. melléklet 5. pont (8)-(9) bekezdéseiben a *„Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság"* szövegrész helyébe a *„Gazdasági és Jogi Bizottság"* szöveg lép.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

9. § Hatályát veszti Nyíregyháza MJV helyi partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet.

000335

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

szóló

...../.....(.....) önkormányzati rendelet

I n d o k o l á s a

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. október 15. napján döntött Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a korábbi hat bizottság helyett öt bizottság segíti majd a Közgyűlés munkáját, nevezetesen a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság helyett a Gazdasági és Jogi Bizottság működik tovább. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálata és módosítása szükséges az új bizottsági elnevezés átvezetése céljából.

R é s z l e t e s i n d o k o l á s

1-7. §-hoz

Az egyes hatályban lévő önkormányzati rendeletekben történő szövegcserés módosításokat tartalmazza.

8. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

9. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését indokolja, hogy 2024. október 01-jével hatályba lépett a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, és a módosított a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, mely kötelezővé tette az E-Tér elektronikus felület használatát, melyet bárki megtekinthet és érintettség esetén véleményt nyilváníthat az eljárásokban. Helyi partnerségi egyeztetés párhuzamosságot okoz a kötelező elektronikus felülettel, ezért annak fenntartása a hatékony ügyment miatt nem indokolt.

3/b.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 462-2/2024.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Közgyűlése** a 2020. február hó 27-én tartott ülésén hozta meg **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ).**

Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett **jogszabályváltozások, az ennek eredményeként bekövetkező feladat-és hatáskör módosulások miatt indokolt volt a Hivatali SZMSZ felülvizsgálata.** A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői áttekintették a jelenleg hatályos szabályozást, és leadott javaslataik alapján teszünk javaslatot a módosításra.

A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működése, az önkormányzati feladatok színvonalas ellátásának biztosítása, a szigorúbb feladat-ellátási kontrollok megvalósítása érdekében a **határozat-tervezet javaslatot tartalmaz a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának átalakítására is**, amelyet az ORGANOGRAM, a funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábra szemléltet. A javaslat alapján megvalósulhat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei közötti összhang, és szakmai együttműködés magasabb szintű biztosítása.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében **a határozati javaslatban az új rendelkezéseket félkövér betűtípussal** jelöltük.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 9.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Jegyzője 841 Nyíregyháza

Dr. Szemán Sándor

NYÍREGYHÁZA

Melléklet a JKAB 462-2/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról

(egységes szerkezetben a 185/2021. (XI.18.) és a 43/2023. (III.30.) számú, és a ..../2024. (XII.12.) számú közgyűlési határozatokkal)

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. január 1-ei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg.**

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

033388

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a Polgármester vagy a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.
E jogszabályi felhatalmazások alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdésére – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megnevezése, címe:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

1.2. A Polgármesteri Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

angolul: Mayor's Office of Nyíregyháza City
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Polgármesteri Hivatal alapító okirata jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma: **50453104-10024728**

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

6./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

7./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlés, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármester, az Alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./ A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban: – a bizottsági titkárok közreműködésével –
- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A Jegyző által kijelölt referens útján segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán, **valamint a Görög** Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7./ A Polgármester, az Alpolgármesterek, valamint a Jegyző munkájával kapcsolatban:
- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntés-tervezeteket.

9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:
- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,

- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez-irányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.

10./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok stb.)

11./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervekbe, szervezetekbe, a megyei jogú város önkormányzata képviseletére delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

12./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel.

13./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

14./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

15./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

1./ A Polgármester és az Alpolgármesterek feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2./ A Polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző, és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

3./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a Polgármester legfontosabb feladatai:

3.1. a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
3.2. a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
3.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
3.4. a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására,
3.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3.6. egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén,
3.7. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat,
3.8. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszedését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.

4./ Az Alpolgármesterek – a Polgármester megbízása alapján, a Polgármester irányításával – az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

1. **Polgármesteri Koordinációs Iroda**
2. **Hivatali Referatúrák**
3. **Jegyzői kabinet**
4. **Ellenőrzési osztály**
5. **Gazdasági osztály**
6. **Főépítészi osztály**
7. **Városfejlesztési osztály**
8. **Vagyongazdálkodási osztály**
9. **Szociális és köznevelési osztály**
10. **Kulturális és sport osztály**

A <u>Hatósági főosztály</u> keretein belül működő belső szervezeti egységek:

11. **Adóosztály**
12. **Igazgatási osztály**
13. **Közterület-felügyelet**
14. **Ellátási osztály**

V. POLGÁRMESTERI KOORDINÁCIÓS IRODA

1. Polgármesteri Koordinációs Iroda

1.1. A Polgármesteri Koordinációs Iroda – közvetlenül a Polgármester irányításával – a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető vezetésével látja az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, koordinátori, szervezési feladatait.

1.2. A Polgármesteri Koordinációs Iroda vezetője koordinálja, összehangolja az osztályok, referatúrák közötti szakmai együttműködést, a Polgármester munkáját segítve, összegző, illetve háttéranyagokat készít.

1.3. Előkészíti azokat a levelezéseket, amellyel a Polgármester megbízza.

1.4. Részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon gazdálkodási programjának folyamatos frissítésében, kidolgozásában.

1.5. Segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

1.6. Koordinálja, összehangolja és szervezi a

- a Hivatali Referatúrák
- a Gazdasági osztály
- a Vagyongazdálkodási osztály
- a Kulturális és sport osztály
- a Főépítészi osztály, és a
- Városfejlesztési osztály

Polgármester által delegált, polgármesteri döntést igénylő ügyeit.

1.7. A Polgármesteri Koordinációs Irodavezető felügyeli a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról, továbbá koordinálja a sajtószolgálat működését.

<u>Titkárság</u>

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint a Polgármesteri Koordinációs irodához tartozó személyi titkárokat és a recepciót.
- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a Polgármesteri Koordinációs irodavezető által meghatározott szervező feladatokat.
- szervezi a Polgármester, az Alpolgármesterek politikai és önkormányzati, kulturális-sport és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a Polgármester, az Alpolgármesterek, igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármestere, a Polgármesteri Koordinációs Irodavezető feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik, azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekre

- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a Polgármester, az Alpolgármesterek, **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető megbízzák,**
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a Polgármester, az Alpolgármesterek megbízásából a Jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhoz címzett felkéréseket, utasításokat.

a Recepció keretén belül:

- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket, intézi a kimenő postát,
- kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.

<u>Marketing, kommunikáció :</u>

- Az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében:
  - működteti a Városháza Sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatókat és sajtónyilvános eseményeket, kapcsolatot tart a helyi és országos médiumokkal,
  - Biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak, felhívásainak közzétételét, a Közgyűlések sajtónyilvánosságát,
  - Ellátja az egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítését és lebonyolítását.
  - **Szervezi a városmarketing tevékenységgel összefüggő feladatokat, amihez külső vállalkozó segítségét is igénybe veheti.**

VI. A JEGYZŐ

1./ A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A Jegyző alapvető feladatai a következők:

2.1. Polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
2.2. vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
2.3. gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiak-ban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.4.6.pontban foglalt

esetben a Polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében,

2.4. döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át,

2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és annak bizottságai ülésén,

2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,

2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a Jegyző feladatai különösen a következők:

3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:

3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,

3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,

3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,

3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,

3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

3.2. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:

3.2.1. javaslatot készít a Polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munka-rendjére és az ügyfélfogadás rendjére,

3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,

3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,

3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,

3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,

3.2.6. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,

3.2.7 a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat,

3.2.8. biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,

3.2.9. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,

3.2.10. kialakítja és működteti a belső kontroll alábbi öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján:

- a kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer,

- a nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítja, melyet az Ellenőrzési osztály lát el.

3.2.11. biztosítja és koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.

4. / A Jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás - és jogkörrel az Aljegyző helyettesíti.

VII. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA

1./ Az IV. fejezetben felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3./ A Referatúrákat a hivatali referatúra vezető, a Jegyzői kabinetet kabinetvezető, az osztályokat osztályvezetők, a Közterület-felügyeletet felügyelet-vezető (a továbbiakban: osztályvezető) vezeti.

VII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért.

2./ Elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról.

3./ Felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

4./ Gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.

5./ Előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítéséről.

6./ Részt vesz a Közgyűléseken, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

7./ Kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervekkel.

8./ Elősegíti a Közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését.

9./ Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében.

10./ Figyelemmel kíséri a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését.

11./ Gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról.

12./ Szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével.

13/ Kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő felettes- és társszervekkel.

14./ Koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

3./ A Jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező, önálló belső szervezeti egység vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:

4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat aktualizálja,

4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről, előkészít a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,

4.3. az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a Polgármester, az Alpolgármesterek a Jegyző, *és* a **Polgármesteri Koordinációs Irodavezető** megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,

4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,

4.5. gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a Jegyző utasítják,

4.6. beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a Jegyzőnek,

4.7. beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a Polgármesternek és az Alpolgármestereknek,

4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint a vezetői értekezleteken,

4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozói részére,

4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,

4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,

4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,

4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,

4.14. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetéséről,
4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,
4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítés során kikéri a Gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
4.21. a Gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra,
4.22. a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat,
4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egyégét érintő kézbesítési és meghiúsulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását,
4.24. gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

IX. A CSOPORTVEZETŐ

A nem függetlenített csoportvezető – ügyintézői feladata mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesítheti az osztályvezetőt.

X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

2. Hivatali Referatúrák

A Hivatali Referatúrák vezetője

A Hivatali Referatúrák vezetője koordinálja, vezeti a pályázatok és projektmenedzsment referatúra, valamint a közbeszerzési referatúra munkáját.

2.1.Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

2.1.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
2.1.2. azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a

döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szerve elé a hivatali referatúra vezető, illetve a referatúravezető előzetes egyetértésével,

2.1.3. segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését,

2.1.4. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,

2.1.5. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,

2.1.6. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,

2.1.7. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervet bíz meg,

2.1.8. Összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,

2.1.9. Közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,

2.1.10. Elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait;

2.1.11.Elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:

- az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
- koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),
- nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
- véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
  - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
  - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

2.1.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlan vagyongazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában,
- javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

2.2. Közbeszerzési referatúra

2.2.1. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése,

elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása)

2.2.2. alkalmazza az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjét,

2.2.3. ellátja a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat,

2.2.4. elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerzési tervét,

2.2.5. vezeti a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidőket,

2.2.6.közreműködik a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

3. Jegyzői kabinet

3.1. Közgyűlési és törvényességi csoport

3.1.1. Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:

- elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
- az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét,
- törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
- részt vesz a Közgyűléseken, elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,
- a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- döntésre előkészíti az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
- szervezi a közmeghallgatásokat.

3.1.2. A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:

- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken a Közgyűlés SZMSZ-ének betartásáról,
- törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és Jogi Bizottság előterjesztéseit,
- ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.

3.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán valamint a Görög Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
- elkészíti és aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.
- a Gazdasági osztály által előkészített költségvetési és zárszámadási határozat-tervezetek alapján előterjesztést készít azok elfogadására vonatkozóan.[1]

3.1.4. Az Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

- a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,

- biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések meg jelenítését,

3.1.5. Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:
- döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
- felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében,
- az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja az Önkormányzat alapítványaival kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait,
- elkészíti és karbantartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
- elkészíti és vezeti az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeiről szóló nyilvántartást,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.

3.1.6. Ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat.

3.1.7. Ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.

3.1.8. Közreműködik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos alábbi feladatok elvégzésében:
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.
- **ellátja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott panaszkezelési referensi feladatokat, amelynek keretében a belső visszaélésbejelentési rendszerrel kapcsolatos feladatokat is ellátja.**

3.1.9. Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők és Polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazásokkal és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

3.1.10. Biztosítja a Jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:
- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
- közvetítő szerepet tölt be a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,

- folyamatosan figyelemmel kíséri a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
- ellátja a Jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeresen figyeli a Jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.

3.1.11. Vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését:
Ennek keretében:
-meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál,
- gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembevételével,
- gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről, és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról,
- a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része.
- egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:
    - a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat, azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését,
    - a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
    - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
    - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
    - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfelelőségéről.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
    - meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
    - kiválasztja a lehetséges értékelőket;
    - a kiválasztott értékelők értékelik az IH által a MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
    - az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

3.2. Emberi erőforrás menedzsment

3.2.1 Közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:

- előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
- előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a a jutalmak utalásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat,
- elkészíti a pályázati kiírásokat,
- figyelemmel kíséri a teljesítményértékelés elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a keletkezett dokumentumok kezelésével összefüggő tevékenységeket.

3.2.2. Közreműködik a személyi állomány fejlesztését szolgáló képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ennek keretében:

- elkészíti a továbbképzési tervet,
- nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
- szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

3.2.3. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a Polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:

- gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről,
- gondoskodik az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások előkészítéséről, előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat,
- **közreműködik a pályázati eljárás határidőinek kiszámításában és pályázati kiírások összeállításában,**
- **gondoskodik a Közgyűlés által elfogadott pályázati kiírások közzétételéről,**
- **átveszi és érkezteti a beérkezett pályázatokat**
- **információkat nyújt a pályázati kiírásokkal kapcsolatban,**
- **eredményes pályázat alapján a Közgyűlés döntését követően elkészíti a megbízásra vonatkozó dokumentumokat**

3.2.4. Elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.

3.2.5 Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Polgármesteri Hivatal munkaerő-ellátottságát.

3.2.6. Nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket.

3.2.7. Elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését, előkészíti az önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételéhez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.

3.2.8. Ellátja a különböző személyügyi nyilvántartások vezetésével és védelmével, valamint a statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

4. Ellenőrzési osztály:

4.1. Kontrollkörnyezet kialakítása területén:
4.1.1. elkészíti és felülvizsgálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
4.1.2. elkészíti és felülvizsgálja a munkaköri leírásokat,
4.1.3. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési nyomvonalat,
4.1.4. meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

4.2.Tervezési feladatok:
4.2.1. elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervet és annak módosításait, elvégzi a kockázatelemzést,
4.2.2. tervezi az ellenőri kapacitást,
4.2.3. elkészíti az éves ellenőrzési tervet, kockázatelemzést (Önkormányzat, Intézmények, Nemzetiségi Önkormányzatok, Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában),
4.2.4. elkészíti az éves továbbképzési tervet.

4.3. Adminisztratív feladatok:
4.3.1. ügyiratokat kezel,
4.3.2. ellenőrzési mappákat vezet,
4.3.3. megbízó leveleket, ellenőrzési programokat, értesítéseket készít és jóváhagy,
4.3.4. az ellenőrzéseket nyilvántartja,
4.3.5. az intézkedési terveket nyilvántartja, nyomon követi,
4.3.6. az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat érkezteti, nyilvántartásba felvezeti,
4.3.7. az ellenőrzést megelőző minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
4.3.8. az ellenőrzést követő minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
4.3.9. az ellenőrzést követő minősítéseket megküldi, a válaszokat nyilvántartja.

4.4. Ellenőrzés lefolytatása:
4.4.1. megismeri és tanulmányozza a jogszabályokat, ellenőrzött szervezeteket, felkészül a helyszíni ellenőrzésre,
4.4.2. elkészíti az ellenőrzési munkalapokat,
4.4.3. helyszíni ellenőrzést végez,
4.4.4. egyeztető megbeszélést folytat le,
4.4.5. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési jelentés-tervezeteket,
4.4.6. dokumentálja (iktatja) a nemleges észrevételezéseket,
4.4.7. megtárgyalja az észrevételeket, válaszokat ad,
4.4.8. elkészíti és jóváhagyja az ellenőrzési jelentéseket.

4.5. Tanácsadó tevékenység:
4.5.1. tanácsadó tevékenységet folytat, állásfoglalásokat ad, válaszokat küld meg,
4.5.2. összesítő kimutatást készít.

4.6. Ellenőrzések felülvizsgálata:
4.6.1. utóellenőrzést végez,
4.6.2.monitoring vizsgálatot végez, jelentést készít.

4.7. Ellenőrzések kockázatkezelése területén:
4.7.1 feltárja és azonosítja a kockázati tényezőket (ellenőrzést- megelőző, követő, és a belső ellenőrzési folyamat),

4.7.2. meghatározza a kockázatok kritérium rendszerét,
4.7.3.elemzi a kockázatokat,
4.7.4.elkészíti a kockázati térképet.

4.8. Beszámolás, értékelés területén:
4.8.1. minősíti, értékeli az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján,
4.8.2.éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít (Önkormányzat),
4.8.3.éves ellenőrzési jelentést készít (intézményi belső ellenőrzésekről intézményenként),
4.8.4.éves ellenőrzési jelentéseket készít (Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről, Nemzetiségi Önkormányzatonként),
4.8.5.elvégzi a belső ellenőrök teljesítményértékelését.

4.9. Egyéb feladatok:
4.9.1. közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban,
4.9.2.vezeti a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnyilvántartást, távollétjelentést,
4.9.3.eszközöket igényel (irodaszer, tárgyi eszköz, folyóiratok),
4.9.4.leadja a gépjármű igényléseket,
4.9.5.adatvagyon leltárt készít azt aktualizálja, adatokat kezel,
4.9.6. részt vesz az ABPE kötelező továbbképzésen.

4.10. Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:
4.10.1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
4.10.2. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (irányító szervi ellenőrzések),
4.10.3. az Önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
4.10.4. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél,
4.10.5.az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzések),
4.10.6.a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait,
4.10.7. végzi az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények önálló belső ellenőrzését,
4.10.8.az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.

4.10.9. A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, hazai és nemzetközi standardok, és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók a belső ellenőrzési szervezet, illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

5. Gazdasági osztály

5.1. A költségvetés tervezésével kapcsolatban:
5.1.1.elkészíti az Önkormányzat költségvetésről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek alapján, a vonatkozó jogszabályok és a helyi szabályzatban meghatározott szerkezetben, információval és határidőben,

5.1.2.közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetési határozat-tervezetének elkészítésében,

5.1.3. közreműködik az intézmények vonatkozásában az intézményi keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében.

5.2.A költségvetés évközi módosításával kapcsolatban:
5.2.1elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását,
5.2.2.közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok előirányzatainak átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslat elkészítésében,[2]

5.3.Előkészíti a Polgármester átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosításait.

5.3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:
5.3.1.elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,
5.3.2. gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről, kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzforgalmi számláit,
5.3.3.gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről, ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,
5.3.4.nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,
5.3.5. a Polgármester rendelkezése alapján gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatja,
5.3.6. előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,
5.3.7. a gazdasági folyamatokat az elkülönített nyilvántartásban és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,
5.3.8. gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, tájékoztatók, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a költségvetési maradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,
5.3.8. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetének összeállításában[3]
5.3.9. bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,
5.3.10. kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,
5.3.11. gondoskodik a szociális és gyermekvédelmi támogatások időben történő kifizetéséről,
5.3.12. gondoskodik a házi pénztárak üzemeltetéséről az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában,
5.3.13. elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,
5.3.14. ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,

5.3.15. gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,

5.3.16. előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,

5.3.17. ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról szóló beszámolóhoz az adatszolgáltatást. Szöveges bemutatást, értékelést készít a szolgáltatás finanszírozásának összetételével kapcsolatosan,[4]

5.3.18. a közétkeztetéssel összefüggésben adatszolgáltatásokat kér az érintett intézményektől, a központi támogatás igényléséhez, finanszírozásához, szolgáltatókkal történő éves elszámolásához,[5]

5.3.19. a megkötött közétkeztetési szerződésben foglaltaknak megfelelően, ellátja a nyersanyagnorma, rezsiköltség, térítési díj felülvizsgálatát, egyeztetését, az áremelések átvezetését, a Közgyűlés döntésének előkészítését, a döntésről tájékoztatja a vállalkozókat, a szponzori szerződésből adódó elszámolási kérdésekkel kapcsolatban javaslatot ad, és segítséget nyújt.

5.3.20. ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,

5.3.21. gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetéseinek számfejtéséről,

5.3.22. ellátja az intézményi kontrolling feladatokat az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül,

5.3.23. vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a belső szervezeti egységek részére a költségvetés előkészítéséhez, a zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhoz,

5.3.24. elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,

5.3.25. ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,

5.3.26. teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget,

5.3.27. a Gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,

5.3.28. ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő feladatkörébe tartozó kiegészítő támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

5.3.29. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria-juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról,

5.3.30. a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.

5.4. Egyéb feladatok

5.3.31. Kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Munkaszervezetével. Figyelemmel kíséri a Társulási Tanács üléseinek előterjesztéseit, az előterjesztések tárgya szerint érintett társosztályokkal együttműködve.

6. **Főépítészi osztály**

6.1. Főépítészi és településképvédelmi feladatok:

6.1.1 ellátja a főépítészi feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,

6.1.2. részt vesz a fejlesztési terv rendezési tervek összehangolásában,

6.1.3. ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével és felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,

6.1.4 ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,

6.1.5. kisebb jelentőségű fejlesztési terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),

6.1.6. a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,

6.1.7. ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

6.1.8. településrendezési és építészeti szakvélemények készít, készíttet,

6.1.9. elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,

6.1.10. a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,

6.1.11 kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építtetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanácsadást nyújt a beruházók és a tervezők számára,

6.1.12. tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,

6.1.13. együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,

6.1.14. feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő, a hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban,

6.1.15. kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,

6.1.16. a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,

6.1.17. javaslatot tesz a Polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,

6.1.18. a Polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,

6.1.19. a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,

6.1.20. a Polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,

6.1.21. a Polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetmények engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,

6.1.22. intézkedési javaslatot készít a Polgármester részére településképi kötelezésre,

6.1.23. a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készít és készíttet,

6.1.24. javaslatot tesz tervpályázat vagy több alternatívás tervek készíttetésére a településkép alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a városszerkezeti és településkép védelme szempontjából meghatározó területeken,

6.1.25. a városrevitalizáció, a város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a város-szerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a Polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,

6.1.26. javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,

6.1.27. javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,

6.1.28. a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,

6.1.29. az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,

6.1.30. a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,

6.1.31. megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,

6.1.32. véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,

6.1.33. véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,

6.1.34. figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,

6.1.35. biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az Önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,

6.1.36. részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,

6.1.37. szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettsége megtartását,

6.1.38. ellátja az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,

6.1.39. szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,

6.1.40. tájékoztatást ad a telekalakítási eljáráshoz a rendezési terv követelményeiről

6.1.41. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket,

6.1.42. ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

6.2. Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörű műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

6.2.1. kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról

6.2.2. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgykörben a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,

6.2.3. adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.

6.3 Koordinációval kapcsolatos feladatok:

6.3.1. az illetékességi területen található építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal tartja a kapcsolatot, részükre információt ad,

6.3.2. kapcsolatot tart,

- a kormányablakokkal,
- az integrált ügyfélszolgálati pontokkal,
- társosztályokkal, továbbá
- adóhatósággal és más szervekkel,

6.3.3.nyilvántartást vezet, illetve adatot kezel

- az építési folyamat résztvevőinek személyes adatai tekintetében,
- a munkavállalók tekintetében.

6.4 Iratkezelési feladatok:

6.4.1. a Főépítészi osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti, iktatásra előkészíti,

6.4.2. a Főépítészi osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről, a kivezetés előkészítésről gondoskodik az elektronikus felületen,

6.4.3. a Főépítészi osztály lezárt ügyeit a központi irattározásra előkészíti.

7.Városfejlesztési osztály

7.1. Az önkormányzati gazdasági társaságokkal önkormányzati fejlesztésekkel összefüggő feladatok vonatkozásában egyeztet, kapcsolatot tart és a meghozott döntésekről tájékoztatja a Vagyongazdálkodási Osztályt, amennyiben az adott döntés, az elfogadott üzleti terven kívüli fejlesztés megvalósításáról szól,

7.2.Szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,

7.3.Gondoskodik a köztemetők fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,

7.4. Javaslatot tesz, iránymutatást ad a zöldfelület-gazdálkodást végző közszolgáltató felé. Ellátja a zöldfelület-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatósági eljárásokat. Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatával, védelmével és fenntartásával, helyi természeti értékek védetté nyilvánításával feladatok ellátása. Ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítés igazolását,

7.5. ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalom-biztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,

7.6. közreműködik a helyi közösségi közlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,

7.7. ellátja a magánerős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,

7.8. közreműködik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,

7.9. a víziközmű-szolgáltató által készített gördülő fejlesztési terv alapján véleményezés céljából tájékoztató anyagot készít a közgyűlési bizottságok részére a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen

7.10. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közterületek üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeivel összefüggésben együttműködik, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítés igazolását végzi

7.11. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkákáival összefügésben együttműködik, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítés igazolását végzi

7.12. ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait,

7.13. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.

7.14. a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásáról szóló rendelet szolgáltatási árak megállapítására, módosítására vonatkozó feladatok ellátása

7.15. az Önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,

7.16. közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésé-ben, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,

7.17. az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.

7.18. ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe.

7.19. kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,

7.20. javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,

7.21.közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,

7.22. részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,

7.23. részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,

7.24. közreműködik a beruházások pénzügyi elszámolásánál, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,

7.25. részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

8. Vagyongazdálkodási osztály

8.1. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyonát,
8.2. Vezeti az ingatlan tulajdonváltozásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
8.3. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonkatasztert,
8.4. Folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
8.5. Előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
8.6. Ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadói feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel- és külterületi termőföld területeket,
8.7. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
8.8. Felméri és nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok felújításait,
8.9. Elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
8.10. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
8.11. ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
8.12. felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükség szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében,
8.13. előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,

8.14. közreműködik a feladatkörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési, ill. versenyeztetési feladatok lebonyolításában,

8.15. Koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,
8.16. Segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,
8.17. Figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,
8.18. Döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – Polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
8.19. Javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
8.20. Részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
8.21. A vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
8.22. Részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében, előkészíti a gazdasági társaságok üzleti terveit megalapozó költségvetési források biztosítását megalapozó előterveket
8.23. Előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
8.24. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
8.24. közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában,
8.25. Ellátja a Gazdasági és Jogi Bizottság titkári feladatait,
8.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
8.27. ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
8.28. döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
8.29. elkészíti a Hivatali Referatúrák vezetőjével és Városfejlesztési Osztállyal, az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
8.30. előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Polgármester gyakorol,
8.31. a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában,
8.32. a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú és az Önkormányzat nevében bérbe adott NLC ingatlanokban bekövetkezett káresemény bérlő általi jelentése esetén, haladéktalanul jelzéssel él az Ellátási osztály felé a biztosító irányába történő szükséges intézkedések megtétele érdekében,
8.33. elvégzi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének SZOC/4242-1/2021. számú a közétkeztetéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátásáról, és az azzal kapcsolatos eljárásrendről szóló együttes utasításban szereplő, alábbi vagyongazdálkodási feladatokat:
- a Végleges Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a

178/2020. (XI.06.) polgármesteri határozatban foglaltakra
- a használatba (bérbe) adott ingatlanok használatának ellenőrzése, a szükséges beavatkozások előkészítésének koordinálása
- az ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvási kötelezettségeket teljesítése
- közreműködés a fogyasztásmérők átírásában, almérők beszerelésében
- valamennyi önkormányzati vagyont érintő szerződéses rendelkezés teljesítésének nyomon követése.

9. Szociális és köznevelési osztály

9.1. Általános feladatok:

9.1.1. koordinálja az ágazati feladatokat,

9.1.2. előkészíti az ágazati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési javaslatokat,

9.1.3. előkészíti az egyes pénzbeli, továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervekkel kötendő megállapodásokat,

9.1.4. előkészíti az Önkormányzat és a szociális, **egészségügyi,** valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződéseket, és közreműködik azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,

9.1.5. jóváhagyásra előkészíti az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és **egészségügyi** intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,

9.1.6. **közreműködik a feladatkörébe tartozó kutatások, elemzések, beszámolók, koncepciók, előkészítésében és felülvizsgálatában, ennek keretein belül:**
- **közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában,**
- **közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatásszervezési koncepciójának elkészítésében, illetve felülvizsgálatában.**

9.1.7. előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást, továbbá a benyújtott kérelmeket elbírálja és bizottsági döntésre előkészíti, valamint lebonyolítja a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket,

9.1.8. kapcsolatot tart a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézményekkel és szervezetekkel,

9.1.9. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, valamint előkészíti fenntartói jóváhagyásra az intézmények alapító okiratait,

9.1.10. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályáztatási programok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában,

9.1.11. közreműködik és részt vesz a beszerzési és közbeszerzési szabályzatban előírt eljárásokban,

9.1.12. rendszeresen tájékozódik a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyzetéről,

9.1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,

9.1.14. figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak érvényesülését, a fejlesztésekre javaslatokat tesz,

9.1.15. ellátja a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság titkári feladatait,

9.1.16. ellátja az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,

9.1.17. ellátja az Idősügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

9.1.18. ellátja a Fogyatékosügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,[6]

9.1.19. ellátja a Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,

9.1.20. ellátja a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,

9.1.21. ellátja a Rászorulók Életének Segítése Alapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,

9.1.22. intézi a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyeket (kiutalás, nyilvántartás),

9.1.23. döntésre előkészíti az egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat,

9.1.24. összehívja az Érdekegyeztető Fórumot és előkészíti annak döntéseit,

9.1.25. véleményezi a jogszabály-tervezeteket.

9.1.26. a mindenkor hatályban lévő Polgármesteri és Címzetes Főjegyzői közös utasításban foglaltaknak megfelelően ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos általános koordinációs feladatokat.

9.1.27. Javaslatot tesz az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének összeállításához,

9.1.28. folyamatgazdaként gondoskodik arról, hogy az osztályhoz tartozó folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonal naprakész legyen, az azon belül rejlő kockázatok elemzését és érékelését, valamint kezelésükre vonatkozó javaslatot tesz; a Szociális és Köznevelési Osztályon a stratégiai célok és a célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításának meghatározását végzi;

9.1.29. közreműködik a feladatköréhez tartozó intézmények kapcsán a fenntartói szakmai ellenőrzési feladatok ellátásában, ennek keretében kapcsolatot tart a feladatellátásban résztvevő intézményekkel és szervezetekkel,

9.1.30. közreműködik a fenntartói hatáskörbe tartozó működési engedélyezéssel, szolgáltatói nyilvántartásában történő bejegyzéssel, létesítő okiratot érintő törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárások kezdeményezésével kapcsolatos feladatok ellátásában az önkormányzat fenntartásában álló szociális, egészségügyi, köznevelési, illetve gyermekjóléti feladatot ellátó intézmények vonatkozásában;

9.1.31. gondoskodik a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről,

9.1.32. közreműködik az Egészségügyi Támogató Alap Program működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

9.1.33.előkészíti és aktualizálja az osztály dolgozóinak munkaköri leírásait,

9.1.34. a belső szervezeti egység munkájáról a jegyzőnek, alpolgármestereknek beszámol

9.1.35. gondoskodik a belső szervezeti egységhez érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról, expediálásáról,

9.1.36. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetéséről.

9.1.37. elkészíti és közgyűlés elé terjeszti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő szociális, gyermekvédelmi, köznevelési és egészségügyi intézmények igazgatói (magasabb vezetői) álláspályázatait, elkészíti a pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt, továbbá lebonyolítja az érintett intézmények vezetői megbízás (magasabb vezetői) adásához szükséges pályázati eljárást.

9.2. Gazdasági területen:

9.2.1. tervezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő szociális és köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket,

9.2.2. nyomon követi az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermek-védelmi támogatások felhasználását,

9.2.3. közreműködik az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolók összeállításában,

9.2.4. közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák),és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,

9.2.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,

9.2.6. közreműködik az osztályt érintő pályázatok elkészítésében, megvalósításában és pénzügyi elszámolásában,

9.2.7. feldolgozza a statisztikai adatokat, azokról összefoglaló jelentéseket készít,

9.2.8. biztosítja az állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatást.

9.3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

9.3.1. kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,

9.3.2. döntésre előkészíti a méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmeket, továbbá azok felülvizsgálatát,

9.3.3. döntésre előkészíti a rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelmeket,

9.3.4. döntésre előkészíti a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,

9.3.5. döntésre előkészíti a helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmeket,

9.3.6. döntésre előkészíti a helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos kérelmeket *és* figyelemmel kíséri a támogatásra való jogosultság feltételeként előírt önrész és tárgyhavi befizetéseket, egyéb együttműködési kötelezettség teljesítését,

9.3.7. döntésre előkészíti a lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmeket, továbbá a jogosultság időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogosult együttműködési kötelezettségének teljesítését,

9.3.8. ellátja a köztemetés elrendeléséhez, költségének visszafizettetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatokat, döntésre előkészíti a kelengyetámogatás iránti kérelmeket,

9.3.9. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat, szükség esetén végrehajtási eljárást kezdeményez,

9.3.10. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,

9.3.11. ellátja a hadigondozás ügyekben történő megkeresések-teljesítését,

9.3.12. környezettanulmányt készít a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására,

9.3.13. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan megkeresésekre/kérelemre hatósági bizonyítvány(oka)t, igazolás(oka)t ad ki,

9.3.14. a 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítványt ad ki,

9.3.15. védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki,

9.3.16. biztosítja az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentését az egészségbiztosítási szerv felé,

9.3.17. elvégzi az első lakáshoz jutók iránti kérelmek döntésre való előkészítését,

9.3.18. elvégzi a jogszabály által előírt egyéb rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését,

9.3.19. együttműködik és kapcsolatot tart a belső szervezeti egységekkel, társszervekkel.

9.3.20. döntésre előkészíti a különös méltányosságból adható támogatás iránti kérelmeket,[7]

9.3.21. koordinálja a karácsonyi támogatáshoz kapcsolódó előkészítési/lebonyolítási folyamatokat, ezzel kapcsolatban együttműködik azokkal a szervekkel, akikkel az önkormányzat szerződést köt, ellátja az osztály feladatköréhez tartozó adatrögzítésre, adatszolgáltatásra, az elektronikus ügyintézésre vonatkozó feladatokat.

9.3.22. Ügyei intézése kapcsán az illetékes társszervekkel kapcsolatot tart.

9.4. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

9.4.1 döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmeket,

9.4.2 döntésre előkészíti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket,

9.4.3 döntésre előkészíti a helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmeket,

9.4.4 megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét,

9.4.5 hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,

9.4.6 megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,

9.4.7 az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható,

9.4.8 a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként működik,

9.4.9 ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, feladatellátása teljesítése okán szükség szerint kapcsolatot tart a gyámhatósággal és az anyakönyvi szervvel,

9.4.10 közreműködik az üdültetési támogatás elbírálásának előkészítésében,

9.4.11 előkészíti a tanszertámogatás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

9.4.12 ellátja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

9.4.13 ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,

9.4.14 környezettanulmányt készít az ellátások elbírálásához,

9.4.15 megkeresésre/kérelemre hatósági bizonyítványt, igazolást ad ki,

9.4.16 tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultakat és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

9.5. Gyámhatósági feladatok:

9.5.1. bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít.

9.6. Köznevelési területen:

9.6.1. figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,

9.6.2. közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

***9.6.3.* közreműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratott SNI-s gyermekekkel kapcsolatos feladatok** ellátásában,

9.6.4. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő köznevelési intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát, **pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, illetve az óvodák között kötendő munkamegosztási megállapodást.**

9.6.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,

9.6.6. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,

9.6.7. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,

9.6.8. ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,

9.6.9. ellátja a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság titkári feladatait.

9.7. A civil kapcsolatok területén:

9.7.1. szervezi a Polgármester, és az Alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,

9.7.2. előjegyzi és kiértesíti a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket,

9.7.3. folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,

9.7.4. segíti az önkéntes tevékenységeket,

9.7.5. ellátja a Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos szervezői feladatokat, **továbbá rész vesz a személyes köszöntéseken.**

9.8. Ifjúsági területen:

9.8.1.ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,

9.8.2. segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét,

9.8.3. segíti és közreműködik az Ifjúsági Kerekasztal működtetésében,

9.8.4. ellátja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

9.8.5. Közreműködik az Ifjúsági Ház működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, illetve az ezzel kapcsolatos pályázati eljárások bonyolításában,

9.8.6. közreműködik az iskolai körzethatárok meghatározásához kapcsolódó feladatok ellátásában.

9.9. Informatika területén:

9.9.1 e-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,

9.9.2 fenntartói szerepkörben e-képviselői feladatokat lát el az IDM rendszeren keresztül a KENYSZI-TEVADMIN, GYVR, MÜKENG rendszerekben,

9.9.3 a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezet,

9.9.4 a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatokat rögzít, az igénybe vevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatokat lát el,

9.9.5 ellátja az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatokat,

9.9.6 ellátja a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatokat.

9.9.7 elvégzi a feladatköréhez tartozó szükséges adatszolgáltatásokat a KIR rendszerben

10 . Kulturális **és sport** osztály

10.1. Ellátja az Önkormányzat kultúrával, **sporttal kapcsolatos** és a nemzetközi kapcsolatait érintő feladatokat, továbbá hozzájárul munkájával, hogy PR és marketing-kommunikáció szempontból kedvező kép és jó megítélés alakuljon ki a városról.

10.1.1.Kulturális feladatok:

10.1.1.1 előkészíti és végrehajtja az ágazat feladatkörébe tartozó közgyűlési döntéseket,

10.1.1.2 a költségvetésben meghatározott támogatások, előirányzatok, alapok kiutalásával

kapcsolatban elkészíti a szükséges megállapodásokat, támogatási szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi utalások időbeliségéről, a támogatások elszámolásáról, valamint azok felhasználásának szakmai ellenőrzéséről,

10.1.1.3 előkészíti, adott esetben elkészíti a kulturális területtel kapcsolatos helyi rendeleteket.

10.1.1.4 gondoskodik a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről és a döntésre történő előkészítésről,

10.1.1.5 részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,

10.1.1.6 ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását,

10.1.1.7 részt vesz a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítésében,

10.1.1.8 ellátja a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos koordinálási és szervezési feladatokat,

10.1.1.9 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat illetékességi területén működő kulturális szervezeteknek,

10.1.1.10 szervezi az Önkormányzat közművelődéssel és közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatait,

10.1.1.11 szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,

10.1.1.12 feladatkörében segíti a városban működő intézmények, más szervezetek tevékenységét,

10.1.1.13 segíti a kulturális alapellátás és a közművelődési szolgáltatás ellátásának megvalósulását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását.

10.1.1.14 segíti a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet végző civil szervezetek munkáját,

10.1.1.15 segíti a városban működő kulturális szervezetek, (nagy)együttesek, intézmények munkáját, kulturális céljainak megvalósulását,

10.1.1.16 elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,

10.1.1.17 koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai megvalósulását,

101.1.18 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,

10.1.1.19 közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.

10.1.2 Nemzetközi kapcsolatok koordinálása, szervezése:

10.1.2.1 közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,

10.1.2.2 segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,

10.12.3 közreműködik az Önkormányzat nemzetközi – különös tekintettel a testvér - és partnervárosi – kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,

10.1.2.4 közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,

10.1.2.5 segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,

10.1.2.6 együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,

10.1.2.7 koordinálja az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatait.

10.2. Közreműködik a kulturális ágazathoz tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásában.

10.2.1.Intézmények tevékenységével, szakmai működésével kapcsolatos feladatok:

10.2.1.1 kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az Önkormányzat kulturális (előadó-

művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézményeivel, közreműködik a kultúrával összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában,

10.2.1.2 közreműködik az Önkormányzat által fenntartott kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

10.2.1.3 szakmai támogatást nyújt az intézmények feladatainak ellátásához,

10.2.1.4 közreműködik az intézmények – jogszabályokban meghatározott – fenntartói ellenőrzésében,

10.2.1.5 jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait,

10.2.1.6 jóváhagyásra előkészíti, a kulturális intézmények éves beszámolóit, munkaterveit, valamint évadbeszámolóit,

10.2.1.7 közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában,

10.2.1.8 közreműködik az önkormányzati (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,

10.2.1.9 figyelemmel kíséri az intézményi munkatervben és évadtervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, véleményezi a szakmai beszámolókat,

10.2.1.20 figyelemmel kíséri a kulturális ágazatra előírt közigazgatási statisztikai feladatok végrehajtásának megvalósítását,

10.2.1.21 gondoskodik az intézmények adatszolgáltatás teljesítéséről,

10.2.1.22 előkészíti az intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárásokat.

10.2.2.Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

10.2.2.1. ellátja a kulturális ágazathoz tartozó civil szervezetekkel összefüggő feladatokat,

10.2.2.2. elkészíti az osztály feladatköréhez kapcsolódó helyi önszerveződő közösségek számára nyújtott támogatások folyósításához szükséges közgyűlési-, bizottsági előterjesztéseket, támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,

10.2.2.3. Biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,

10.2.2.4. gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,

10.2.2.5. segíti a városi civil szerveződések és az Önkormányzat közötti kulturális együttműködést.

10.3.1. Rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

10.3.1.1. megszervezi a városi rendezvényeket, szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek és emléknapok méltó megemlékezését,

10.3.1.2 megszervezi a város kulturális nagyrendezvényeit, fesztiváljait,

10.3.1.3 szervezi a városi szintű kulturális ünnepségek előkészítését, lebonyolítását,

10.3.1.4 szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását,

10.3.1.5 közreműködik a város jelentős rendezvényeinek, rendezvénysorozatainak előkészítésében.

10.3.1.6 Megszervezi az Önkormányzat városi rendezvényeit, nemzeti ünnepeket, koordinálja a város kulturális eseményeit.

10.4.1. Sport feladatok

10.4.1.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,

10.4.1.2.együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,

10.4.1.3.kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,

10.4.1.4.segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,

10.4.1.5.segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,

10.4.1.6.részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,

10.4.1.7.ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,

10.4.1.8.figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,

10.4.1.9.részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport-finanszírozási rendszer működtetésében,

10.4.1.10 koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-t nem érintő szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

10.4.1.11.részt vesz helyi sportcélú fejlesztések előkészítésében és megvalósításában,

10.4.1.12.részt vesz szabadidős, valamint egyéb hazai és nemzetközi sportesemények előkészítésében és lebonyolításában

Hatósági főosztály

11. Adóosztály

11.1. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,

11.2. tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,

11.3. biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,

11.4. az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,

11.5. feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adat-szolgáltatás adatait,

11.6. ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,

11.7. adókivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,

11.8. alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,

11.9. az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,

11.10. az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,

11.11. ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

11.12. adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,

11.13. az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,

11.14. ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

11.15. az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,

11.16. a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,

11.17. az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,

11.18. átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt

összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,

11.19. az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,

11.20. az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,

11.21. ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,

11.22. a végrehajtási eljárás során foganatosítja a végrehajtási cselekményeket,

11.23. intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,

11.24. ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,

11.25. ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat

11.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,

11.27. gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat,

11.28. előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást,

11.29. elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat,

11.30. ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

12. Igazgatási osztály

12.1. Általános igazgatási területen:

12.1.1. eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,

12.1.2 ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági feladatokat,

12.1.3 kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,

12.1.4 szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,

12.1.5 intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,

12.1.6 a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,

12.1.7 hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,

12.1.8 ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,

12.1.9 ellátja a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.1.10. befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztésről a végrehajtó tájékoztatását,

12.1.11. közzéteszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírré tételeket,

12.1.12. ellátja az általános hatásköri áttételekkel kapcsolatos feladatokat.

12.2 Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:

12.2.1 ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,

12.2.2 növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,

12.2.3. nyilvántartást vezet a gyümölcstelepítés bejelentéséről,
12.2.4. jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
12.2.5. ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviseletének feladatát,
12.2.6. ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
12.2.7 ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
12.2.8. vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

12.3 Leltár előadói hatáskörben:
12.3.1 beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; megkereséssel él, és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
12.3.2 megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.),
12.3.3 szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a Jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
12.3.4 rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás),
12.3.5 megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.

12.4 A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:
12.4.1 ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
12.4.2 ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
12.4.3 gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.

12.5 A vízügyi hatósági tevékenység keretében:
12.5.1 a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
12.5.2lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
12.5.3megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket.

12.6 A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, **elnevezés megerősítésével és megszüntetésével** kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:
12.6.1 ellenőrzi a használt házszámokat,
12.6.2 új címet állapít meg,
12.6.3 módosítja a nem megfelelő címelemeket,
12.6.4 a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
12.6.5 szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
12.6.6 vezeti a közterület-jegyzéket,
12.6.7 közterület-elnevezésére, **elnevezés megerősítésére és megszüntetésére** a Közgyűléshez előterjesztést készít.

12.7 Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:
12.7.1elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
12.7.2jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,

12.7.3elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
12.7.4teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
12.7.5anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
12.7.6az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
12.7.7anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerez,
12.7.8őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
12.7.9 intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
12.7.10 anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
12.7.11 jegyzőkönyvbe foglalja *nagykorú apa esetében* a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot,
12.7.12 állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez.

12.8 Állampolgársági hatósági hatáskörben:
12.8.1 a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
12.8.2 a Polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
12.8.3 teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást.

12.9 Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:
12.9.1 összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
12.9.2 ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
12.9.3 ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
12.9.4 elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
12.9.5 elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat,
12.9.6 ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
12.9.7 ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

12.10 Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:
12.10.1 kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
12.10.2 kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
12.10.3 elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.10.4 elvégzi az állatvásár, állatpiac, állatkiállítás engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,

12.10.5 kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
12.10.6 hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelemi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
12.10.7 lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,
12.10.8. a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
12.10.9. ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

12.11 Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

12.11.1 ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

12.12 A hivatal informatikai feladatai keretében:

12.12.1 közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,

12.12.2 biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,

12.12.3 kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,

12.12.4 informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,

12.12.5. javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,

12.12.6 előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,

12.12.7 javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,

12.12.8 az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,

12.12.9 részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében,

12.12.10 helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszert érintően.

13.Közterület-felügyelet

13.1 ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,

13.2 megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységeket,

13.3 közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

13.4 közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,

13.5 közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,

13.6 közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

13.7 közreműködik az állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,

13.8 együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel,

13.9 ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának jogszerű használatát és birtoklását,

13.10 az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,

13.11. a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére – a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig – kerékbilincset alkalmazhat,

13.12. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat,
13.13. a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában,
13.14. ellenőrzi és szankcionálja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek betartását,
13.15 ellenőrzi és szankcionálja a településkép védelméről szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó engedély nélküli plakátelhelyezést,[8]
13.16 ellenőrzi és szankcionálja a hulladékról szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályok betartását,[9]
13.17. ellenőrzi a középületeken, valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását,
13.18 folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,
13.19 folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságolási eljárások megindítása, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,
13.20 a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
13.21 az elszállított, a kerékbilinccsel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
13.22 az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezeli,
13.23 nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
13.24 statisztikai adatszolgáltatást végez,
13.25 önálló iktatást, irattározást végez,
13.26 rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
13.27 ellátja a munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
13.28 szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
13.29 közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel,
13.30 a közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő őr- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.
13.31 A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:

- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja,
- jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
- jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,

- köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
- jogosult a szabálysértés elkövetőjét – a cselekmény súlyától függően – a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni,
- jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni,
- a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására,
- jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
- jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilinccsel történő rögzítésére,
- jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult – a képviselő-testület rendelkezésére – az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni,
- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,
- jogosult feladatkörében a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott szabályszegés esetén figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást lefolytatni, közigazgatási bírságot kiszabni,[10]
- jogosult feladatkörében a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást kezdeményezni,[11]
- jogosult feladatkörében a hulladékról szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,[12]
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfigyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

14.Ellátási osztály

14.1 a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,

14.2 a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,

14.3 a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,

14.4 tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,

14.5 a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a hivatal gépek, berendezések, ügyvitel és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,

14.6 felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat,

14.7 ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyonkezelésbe adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyonkezelő részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alátámasztását, a vagyonkezelésbe adott eszközöket működtető, vagyonkezelő által elkészített, hitelesített leltárt,

14.8 részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,

14.9 ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintézést, a költségkeret nyilvántartását,

14.10 a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,

14.11 gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,

14.12 a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,

14.13 ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat,

14.14 ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,

14.15 a telefonközpontot működteti,

14.16 irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot,

14.17 figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyonvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,

14.18 a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,

14.19 a hivatali rendezvényekkel, termek foglalásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,

14.20 beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,

14.21 a Vagyongazdálkodási osztállyal egyeztetve végzi az Önkormányzat által bérbeadott ingatlanokhoz kapcsolódó biztosítási feladatokat,

14.22 ellátja az Önkormányzat által kötött biztosítások pénzügyi feladatait,

14.23 közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyon-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,

14.24 végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,

14.25 vezeti a hivatali bélyegzők nyilvántartását,

14.26 az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,

14.27. az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,

14.28. kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében,

14.29. ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,

14.30. a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően,

14.31. figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és Polgármesteri Hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe,

14.32. vezeti a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok eszköz nyilvántartását, elvégzi az év végi leltározási feladatokat, rögzíti az új beszerzéseket, valamint kivezeti a selejtessé vált eszközöket.

14.33. előkészíti és egyezteti a közétkeztetéshez kapcsolódó ingó adásvételek dokumentumait. [13]

14.34. Az Ellátási osztály vezetője ellátja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló jogszabályban meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos vezetői feladatokat.

14.35. Ellátja az energiahatékonyságról szóló törvényben meghatározott, közintézményi tulajdonban és használatban álló épületekkel kapcsolatos alábbi energiahatékonysági feladatokat:

- **Ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltett online felületre;**
- **Végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni ugyanúgy a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;**
- **A Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy az épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat;**
- **Gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és az éves jelentésben erről beszámol; együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal.**

XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1./ A Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozók jogosultak képviselni.

2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

4./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:

4.1. a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere és Jegyzője feliratú, középen a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
4.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, középen a magyar címerrel,
4.3. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,
4.4. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, középen a magyar címerrel,
4.5. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

5./ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

5.1. az ügyfélfogadás általános rendje – az 5.2. pontban foglaltak kivételével – a következő:
Hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 -16.30 óráig,
Kedd: 8.00 - 12.00 óráig,
Szerda: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,
Péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

5.2 az igazgatási osztály anyakönyvvezetője és leltárelőadója ügyfélfogadási napokon 12.00 óra és 13.00 óra között is biztosítja az ügyfelek fogadását, az ügyfélszolgálati feladatok teljeskörű ellátását.
5.3 az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit, továbbá a Közgyűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő a közszolgálati köztisztviselőkről szóló törvényben meghatározott általános munkarend szerint, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

7./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. Kötelesek megőrizni a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Polgármesteri Hivatal nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A személyes adatokat kezelése kizárólag a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint történhet. A hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább 5 évig terheli. A hivatal dolgozói kötelesek késedelem nélkül a Jegyző tudomására hozni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közszolgálati szabályzat szabályozza.

9./ A belső szervezeti egységek dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a belső szervezeti egységek vezetői a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek elkészíteni, és azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

10./ A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítást jelen szervezeti és működési szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE[14]

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a **Kttv. 239.§-a** alapján létrehozott **önkormányzati főtanácsadói** munkakörök száma: 0

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI

1. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal alapító okirata

2. számú függelék: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája

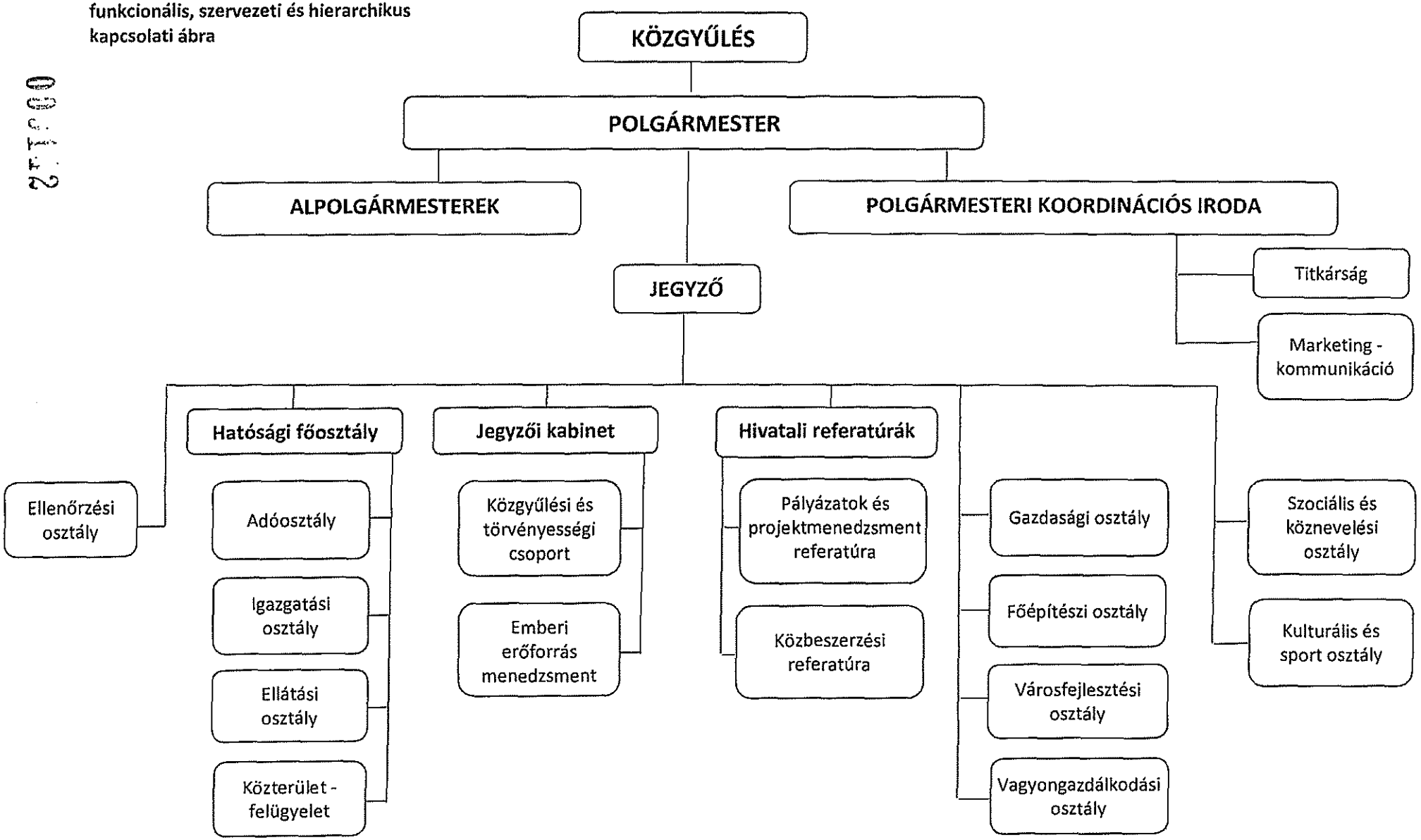
3. számú függelék: A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

4. számú függelék: A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

5. számú függelék: A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítás

000141

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. függeléke
ORGANOGRAM
funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábra



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/473-2/2024
Ügyintéző: dr.Berényi Judit

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése kimondja, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az Njtv. 80.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Nyíregyháza Megyei Jogú Városban korábban működő hét települési nemzetiségi önkormányzat a választások után nyolcra bővült, és jelenleg görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán nemzetiségi önkormányzat működik. A közigazgatási szerződés valamennyi települési nemzetiségi önkormányzat esetében azonos tartalommal készült el, eltérés csupán abban van, hogy hét települési nemzetiségi önkormányzat (görög, lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák és ukrán) esetében a Nemzetiségek Házában (Nyíregyháza, Árpád utca 41.szám) biztosítjuk az ingyenes helyiséghasználatot, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében Nyíregyháza, Tokaji út 3. szám alatt található irodahelyiség térítésmentes használatba adásával tesz eleget az Önkormányzat törvényi kötelezettségének.

003144

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a JKAB/473-2/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nyíregyháza Megyei Jogú Városban megalakult Települési Nemzetiségi Önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződések jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán települési nemzetiségi önkormányzatok között kötendő közigazgatási szerződést a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal **jóváhagyja.**

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a nyolc települési nemzetiségi önkormányzattal külön-külön megkötendő közigazgatási szerződések aláírására.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

A határozatról értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

Melléklet a ..../2024.(XII.12.) számú határozat-tervezethez:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely **egyrészről:**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. (képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester bankszámlaszám: 50453104-10024773-00000000, adószám:15731766215, törzskönyvi azonosító szám: 731762) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat,**)

másrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város ..... **Nemzetiségi Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Árpád utca 41. vagy Tokaji út 3. (képviseletében ..... a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bankszámlaszám:....., törzskönyvi azonosító szám:.....) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**) (együttesen: Felek)

között jött létre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

Felek együttműködési szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján történt.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló költségvetésének elkészítése során:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági osztálya (a továbbiakban: Gazdasági osztály) pénzügyi csoportjának ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése érdekében a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A

költségvetési határozat-tervezet mellékleteit, táblázatait a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának kijelölt ügyintézője a költségvetési csoport és a számviteli csoport ügyintézőjének közreműködésével készíti el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat határozatát tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles a Gazdasági osztály pénzügyi csoportjának ügyintézője útján eljuttatni a jegyzőhöz. A költségvetési határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Gazdasági osztály ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszerén keresztül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Gazdasági osztály pénzügyi csoport ügyintézőjének úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az Ávr.-ben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló negyedéves mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Kincstár által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe kell feltölteni. A kincstári felülvizsgálat során ezért a feltöltött adatok vizsgálatát kell elvégezni, az űrlapok papíron történő bekérésére nincs lehetőség. Az éves költségvetési beszámoló Kincstár által jóváhagyott űrlapjait ki kell nyomtatni és aláírva egy példányban helyben meg kell őrizni a Számv.tv.169. § (1) bekezdése szerint (legalább 8 évig).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, költségvetési beszámolóját a Gazdasági osztály kijelölt ügyintézői készítik el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat- tervezetét a Gazdasági osztály pénzügyi ügyintézője készíti el a számviteli csoport és a költségvetési csoport kijelölt ügyintézőinek segítségével.
A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnökének úgy kell a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Gazdasági osztálynak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzatok zárszámadását az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani, azzal a módosítással, hogy a költségvetési mérleg zárszámadásakor a költségvetési év terv-és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat testületének tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a költségvetés mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat - különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,

- a helyi nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárat, a stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály illetékes csoportjainak ügyintézői látják el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Gazdasági osztály számviteli csoportjának ügyintézői az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezetnek.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 munkanapon belül a Gazdasági osztálynak írásban jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a Gazdasági osztály vezetője, távollétében az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel -a Gazdasági osztály vezetője által- megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) A teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során teljesítés igazolásra kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. (Kötváll. szabályzat VI. pont)

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A 4.2. pont a)-e) pontjaiban meghatározott feladatok részletes szabályait, valamint a feladatot ellátó személyek konkrét megjelölését a nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjéről szóló, mindenkor hatályos szabályzata (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) tartalmazza.

4.3. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett „Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladataival foglalkozó pénzügyi ügyintézője, az önálló fizetési számla megnyitásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportjának banki ügyintézéssel foglalkozó pénzügyi ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály kijelölt ügyintézője látja el.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

III. A nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

IV. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A helyi önkormányzat a Görög, Lengyel, Német, Örmény, Ruszin, Szlovák, és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kizárólagos tulajdonában álló, 6592/28 helyrajzi számú, Nyíregyháza, Árpád u. 41. szám alatti ingatlant térítésmentesen használatba adja.

A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében a 28703 helyrajzi számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Tokaji u. 3. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

6.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket üzemeltetésre átadja.

A nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel szükséges pótolni, melyet a helyi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a nemzetiségi önkormányzat részére.
A nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a Számv.tv., valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása, és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.
A nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal Ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetés-szerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni.

A nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az átadott ingóságokat harmadik személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges átalakítási, kialakítási, felújítási, korszerűsítési költségeit nem téríti meg. A rendkívüli, az épület szerkezetét és a rendeltetésszerű működéshez szükséges alkotórészekeit, tartozékait érintő javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik. A nemzetiségi önkormányzat köteles saját költségén az ingatlan folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag a helyi önkormányzatot terheli, ideértve az ingatlanrész helyiségeiben található berendezések karbantartását is.

6.5. A helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.
A helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.
A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és legkésőbb május 31-ig szabadon felhasználható.
A nemzetiségi önkormányzatot a helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a Gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.
Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére.

V. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása

7.1. A települési önkormányzat, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

7.1.1 a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási osztálya ingatlanhasznosítási ügyintézője látja el.

7.1.2. a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.3. a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.4. a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.5. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának és Ellátási osztályának illetékes ügyintézői látnak el.

7.1.6. a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

7.1.7. a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

7.2. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok

8.1. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos – az Áht. 70 §-ában meghatározott – belső ellenőrzési feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési osztálya látja el az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében.
A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása során a Bkr., valamint a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait kell alkalmazni.

8.2. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyet a jegyző hagy jóvá.
A belső ellenőrzési vezető 5 évente a Bkr. 30. § (1) bekezdésének a-f) pontjában meghatározott tartalommal, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.
A belső ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban elkészíti a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében tárgyév október 31-ig.
Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásra megküld a jegyző részére tárgyév november 30-ig.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év december 31-éig jóváhagyja.

8.3. A belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, melyet jóváhagyásra megküld a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig jóváhagyja.

VII. Záró rendelkezések

9.1. Jelen közigazgatási szerződés nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

9.2. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

9.3. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

9.4. A közigazgatási szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../.....(.....) számú határozatával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város ..... Nemzetiségi Önkormányzat pedig a ...../..... (.....)számú határozatával hagyta jóvá.

Nyíregyháza, 2024. ...

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	**Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere**

000156

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 77 /2024.
Ügyintéző: Cserepánya-Nagy Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése értelmében helyi önkormányzati feladat a településüzemeltetés, ezen belül köztemetők kialakítása és fenntartása. A feladatot ténylegesen az önkormányzattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2016. július 1. napjától a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat jogutódjaként működő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. végzi.

A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában lévő köztemetőkben végzett üzemeltetési és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzített temetkezési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan a 2022-es évben végrehajtott rendeletmódosítást követően több jogszabály módosítás történt, ami miatt szükségessé vált az önkormányzati rendeletben a kapcsolódó tételek átvezetése. A díjak tekintetében a 2022-es évben korlátozott mértékű áremelés történt. Jelenlegi információnk alapján díjemelés az üzemeltetési tevékenység költségoldalának ellentételezésére nem indokolt.

Az üzemeltetési és temetkezési szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályi háttérben bekövetkezett változások, a helyi sajátosságokat igénylő szakmai követelmények és feltételek szabályozása és a jogszabályi előírásokhoz igazodó keretrendszer összeállítása érdekében a Temetkezési Kft. javasolta, hogy az Önkormányzat a temető üzemeltetésével, fenntartásával és a temetkezési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan a rendeletet vizsgálja felül.

A temető üzemeltetésével kapcsolatos, rendeletben szabályozott előírásokat és szabályrendszert felülvizsgáltuk, javasoljuk a rendelet elfogadását.

A rendelet szöveges részében kiegészítésre és pontosításra kerültek a temetési helyek alkalmazandó méretei, az épített sírhelyek megváltási szabályai, melyhez a rendelet mellékletében az önkormányzat által meghatározható díjtételek is hozzárendelésre kerültek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést, a beterjesztett javaslatot megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024. november 19.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

093158

1. melléklet a VAGY/ 77 /2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

Az új rendelet megalkotásának célja, hogy a jelenleg hatályos, a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet alkalmazása során felmerült gyakorlati tapasztalatokat átvezesse, az összefoglaló fogalom alkalmazásával egyszerűsítse a mindennapi jogalkalmazást.

2. A tervezett rendelet módosítás társadalmi hatásai

Társadalmi elvárás a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, a város illetékességi területén működő köztemetők („Északi temető", borbányai, nagyszállási, sóstóhegyi, nyírszőlősi és az orosi temetők) területén az elhunytak emlékének méltó megőrzése, ápolása. A temető és a temetkezési kultúra fejlesztése, megóvása, valamint a jogszabályváltozások betartása érdekében szükséges egységesebbé tenni, az elmúlt évek gazdasági hatásaira és az érvényben lévő kegyeleti közszolgáltatási szerződésben és a jogszabályváltozásokban foglaltakra is figyelemmel kialakítani a temetőkben alkalmazandó szabályrendszert és díjtételeket. Ennek során érvényesíteni kell a költségek megtérülésének elvét, figyelembe véve a gazdaságkörnyezeti hatásokat, a temettetők teherviselési képességeit. A jogszabályi környezet ezen elemeknek való megfeleltetése egyben garanciát teremt a működő köztemetők minőségi fenntarthatóságának megteremtésére.

2. Gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása a temettetők számára kiadásnövekedéssel nem jár. A rendelet módosítást megelőző időszakhoz képest a rendeletnek újonnan keletkező költségvetési hatása nincs. A rendelet az újonnan megalkotott és módosított magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhangjának biztosításával hozzájárul a jogrendszer egységességéhez.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban az Önkormányzatnál többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik. A módosított szabályrendszer és a kapcsolódó folyamtok alkalmazása és átvezetése a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft. feladata.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet helyi szinten megteremti a jogi hátteret a Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotának javulásához, a környezeti és természeti értékeinek a fennmaradásához, valamint a temetőüzemeltetés és temetkezési szolgáltatás hatékony, magas színvonalú és a megváltozott jogi szabályozásnak megfelelő ellátásához. Konkrét egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. melléklet a VAGY/ 77 /2024. számú előterjesztéshez

R e n d e l e t - t e r v e z e t

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. ...) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetkezési tevékenység ellátása és a temetők fenntartása, üzemeltetése, a kegyeleti célok érvényesítése és betartása, továbbá a helyi sajátosságokat igénylő szakmai követelmények és feltételek szabályozása, a jogszabályi előírásokhoz igazodó keretrendszer összeállítása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) bekezdésében, 41.§ (3) és a 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Nyíregyháza város területén található – használatban lévő és a már használatban nem lévő (lezárt) - köztemetőkre.

2.§ Új temetőt létesíteni, vagy temetőt bővíteni a Közgyűlés által jóváhagyott helyi építési szabályzatban kijelölt helyen lehet, alkalmazva a jogszabályi előírásokat.

2. Temetkezési szolgáltatások

3.§ (1) A (2) bekezdésben részletezett temetkezési szolgáltatások biztosításáról az üzemeltetőn keresztül az önkormányzat gondoskodik.

(2) Üzemeltető által biztosított szolgáltatások: az elhunyt hűtése, ravatalozás, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítás, a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórása, urnaelhelyezés, sírásás, sírhelynyitás, sírba helyezés, visszahantolás, újratemetés és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen feladatokat csak az üzemeltető láthatja el és ebben az esetben az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezéseinek igénybevétele is kötelező.

(3) A temetési helyekért, továbbá a rendeletben meghatározott üzemeltető által biztosított szolgáltatásért fizetendő díjak mértékét a rendelet 1-2. mellékletei tartalmazzák.

000160

3. Temetés

4.§ (1) Temetni - hamvak kivételével - csak a temetőnek kijelölt és temetésre még használatban lévő területen szabad.

(2) Az elhaltakat a szállításnál, ravatalozásnál, eltemetésnél a legnagyobb gonddal és a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.

(3) A temetésnek és a gyászszertartásnak az időpontjai:

a) „Északi temetőben"

aa) hétfőtől csütörtökig 10, 11, 13, 14, 15 óra,

ab) pénteken 10, 11, 13, 14 óra.

b) nagyszállási, orosi, borbányai, sóstóhegyi temetőkben

ba) hétfőtől péntekig 10, 14 óra,

bb) szombaton egyeztetés után 10, 11, 13, vagy 14 óra

A fenti időpontokhoz alkalmazkodni kötelesek a szertartást végző személyek is. A temetés idejére vonatkozó hozzátartozói kívánságokat a lehetőséghez mérten figyelembe kell venni.

(4) A temető ravatalozó épületében a halottat a temetésig a hűtőkamrában kell elhelyezni. Az elhunyt ravatalozása és búcsúztatása csak a ravatalozóban történhet kivéve, ha a ravatalozás az illetékes hatóság engedélyével a temetőn kívül történik, valamint ha a holttest állapota vagy az elrendelt veszélyhelyzet miatt nem lehet a ravatalozóban elvégezni a búcsúztatást. A ravatalra helyezettek koporsói nyitva tarthatók.

(5) Ha a holttest oszlása előrehaladott, a család előzetes értesítése után a koporsót le kell zárni. Egyébként a végleges lezárás csak közvetlenül a temetés, illetőleg a gyászszertartás előtt az elhunyt azonosítása után történhet meg. Fertőző betegségben elhaltak holttestét légmentesen lezárt koporsókban kell ravatalozni, de kívánságra üvegbetétet lehet alkalmazni. A halottak érintését meg kell akadályozni.

(6) A ravatalozó helyiséget legalább 1/2 órával a temetés előtt, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére bocsátani.

4. Hamvasztásos temetéssel kapcsolatos külön rendelkezések

5.§ (1) Az elhamvasztott halottak hamvait tartalmazó urnákat

a) urnafülkében,

b) urnasírhelyben,

c) urnasírboltban,

d) rátemetéssel hozzátartozók sírjában,

009161

e) sírboltban és

f) temetőn, temetkezési emlékhelyen kívül a Temetkezési törvényben és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletben foglaltak szerint lehet elhelyezni.

g) a nyíregyházi Északi temető erre a célra kialakított helyén a hamvak bemoshatók

(2) A rendelkezési jog megszűnését követően, a temetőben eltemetett hamvakat tartalmazó urna elvitele esetén, amennyiben az urna kiadását kérő személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, a kiadást kérő személynek - a Ptk. 8:1 § szerinti sorrendben - az elhalt közelebb álló hozzátartozójától írásbeli hozzájárulást kell beszereznie. Vagy olyan értelmű nyilatkozatot kell tennie, miszerint az elhaltnak közelebbi hozzátartozója nincs, vagy a szükséges nyilatkozat nem szerezhető be. Az urna kiadása ezek után a jogszabályban előírt nyilatkozat vagy igazolás alapján történhet meg.

(3) Az urna átvételét az átvevővel igazoltatni kell. Az urna kiadásáról a temető üzemeltetője köteles a jogszabályban meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetni.

(4) Az urna kiadásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az üzemeltetőnek kell biztosítani.

(5) Az urnát a kegyeleti feltételek megtartásával kell a jogosultnak átadni.

(6) A kiadást kérő kérelmére a temető üzemeltetője a kegyeleti szempontok figyelembevételével az urnát postán is elküldheti, vagy gépkocsijával a kiadást kérő személy által megjelölt helyre szállíthatja.

(7) A hamvakat tartalmazó urnát a jogszabályban előírt időn belül el kell temetni vagy az eltemetésre köteles személynek a törvényben előírt feltételek alapján ki kell adni.

(8) A hamvak temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén az eltemetésre kötelezett személy teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozatának meglétéről az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti, az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatairól szóló nyilvántartás vezetésére és az ezzel kapcsolatos igazolás kiadására, – mely alapján a hamvakat ki kell adni –az önkormányzat az üzemeltetőt, helyileg a nyíregyházi Északi köztemetőt jelöli ki.

(9) Az urna kiadással kapcsolatban felmerült költségek a kiadást kérő személyt terhelik.

(10) Ha az eltemetésre kötelezett a hamvak elhelyezéséről nem gondoskodik, a hamvak birtokosa kezdeményezi az önkormányzatnál az eltemettetésre kötelezett költségére az urna temetési helyre történő elhelyezését.

(11) Amennyiben a temettető adott év január 1. és február 28. között a hamvak bemosását választja, abban az esetben az időjárási körülményekből fakadóan a bemosó leállása miatt a hamvak bemosásának legkésőbb ugyanazon év május 31-ig kell megtörténnie. Amennyiben a temettető adott év november 1. és december 31. között a hamvak bemosását választja, abban az esetben az időjárási körülményekből fakadóan a bemosó leállása miatt a hamvak bemosásának legkésőbb a következő év május 31-ig kell megtörténnie. Mindkét esetben az üzemeltető díjmentesen tárolja a hamvakat. Ha a fenti esetekben jelzett határidőig a hamvak bemosása nem történik meg, a kormányrendeletben leírtak alapján kell eljárni.

5. Sírhelyek, sírboltok, urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használati ideje

6.§ (1) A sírhely használati ideje 25 év.

(2) A sírbolt használati ideje 65 év vagy 100 év. A használati idő a sírbolthely megváltása napjával kezdődik.

(3) Az urnafülke használati ideje 10 év vagy 20 év.

(4) Az urnasírhely, urnasírbolt használati ideje: 25 év.

(5) A használati idő meghosszabbítása esetén az újraváltáskor érvényben lévő időarányos sírhely újraváltási díjat kell megfizetni.

(6) A sírhely, sírbolthely, urnasírhely, urnafülke és urnasírbolt megváltási és újraváltási díját az önkormányzat állapítja meg. Az előre kiépített temetési helyek – sírboltok, urnasírboltok, urnafülkék, alappal és azokat összekötő járdával ellátott sírhelyek (pl. Tujás parcellák) - építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. Az előre kiépített temetési helyek megváltásakor a feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal megkötött szerződésben kell rögzíteni. Az előre kiépített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.

(7) A temető parcelláiban a több mint 1 éve lejárt, újra nem váltott temetési helyek újrahasznosíthatóak, értékesíthetőek. A felmerült többletköltségek a temetési helyek árában érvényesítendőek. A maradványok az eltemettető kívánságainak megfelelően a temetési helyben hagyhatóak vagy közös sírboltba (csontkamrába) elhelyezhetők. A temetési helyen található sírjellel jogszerűen rendelkező személy a megszűnést követő 1 éven belül gondoskodhat a sírjel elszállításáról. Az 1 év eltelte után a sírjelet a temető tulajdonosa vagy az általa megbízott üzemeltető értékesítheti.

(8) A temetési hely felett rendelkezési joggal bíró személyt a temetési hellyel, a temetési helyek közötti területtel és a síron található síremlékkel kapcsolatban gondozási és rendben tartási kötelezettség terheli.

(9) A hant nélküli úgynevezett „Amerikás" parcellák gondozását – az egységes parcellakép miatt és a rendelkezni jogosulttal kötött szerződés alapján – a temető üzemeltetője végzi, melynek díját (gondozási díj) is az üzemeltető állapítja meg. A temetési helyek megváltásakor és újraváltásakor az önkormányzat által meghatározott sírhelydíj és az üzemeltető által meghatározott gondozási díj összegét kell megfizetni.

6. Díszsírhelyek

7.§ (1) A díszsírhelyek a temetőnek erre a célra rendelt területén fenntartott temetési helyek, amelyeket az önkormányzat a haza, a város érdekében végzett, kimagaslóan eredményes munkában, hosszan tartó közéleti tevékenységben, kiemelkedő érdemeket szerzett személyek részére adományoz. A díszsírhelyek adományozása a polgármester feladata, amelynek gyakorlásáról a döntést követő Közgyűlésen beszámol. A díszsírhely kijelölését a temettetővel történő egyeztetést követően a temető üzemeltetője végzi.

000163

(2) Ingyenes díszsírhely a díszpolgárt illeti meg, az ingyenes díszsírhely felett rendelkezési joggal rendelkező az adományozó marad. Minden más esetben a mindenkor érvényes sírhely díjat kell megfizetni, valamint a rendeletben foglalt újraváltási szabályok az irányadóak.

(3) A díszsírhelyek megfelelő gondoztatása a hozzátartozók, annak hiányában az önkormányzat feladata.

7. Emlékművek, Emlékhelyek

8.§ (1)A temetőben emlékművek létesítésére a temető fenntartója ad engedélyt.

(2) A Nyíregyházi Északi temetőben található speciális emlékhely az „Emlékfal". Az „Emlékfal" azt a célt szolgálja, hogy aki ismeretlen, vagy ismert, de távoli, vagy a kegyelet lerovására alkalmatlan helyen nyugszik, az ő hozzátartozóik is méltó körülmények között tudjanak emlékezni elhunytjaikra.

(3) Az „Emlékfal" temetési tevékenységhez nem kapcsolódik, az üzemeltető által létrehozott – egyéb lakossági igényeket kiszolgáló építmény. A kialakításának, igénybevételének és használatának részletes szabályait a temető üzemeltetője az általa készített – a jogszabályokhoz igazodó - a temetők működési rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

8. A temetők rendje

9.§ (1) A temetőkben lévő temetési helyek belső méretei (a sírgödör méretei az alábbiaktól kisebbek lehetnek):

a) Felnőtt, koporsós temetési hely (sírhely):

aa) egyszemélyes sírhely: 210 cm hosszú, 100 cm széles, 200 cm mély;

ab) kétszemélyes sírhely: 210 cm hosszú, 200 cm széles, 200 cm mély.

A sírhelyek közötti távolság 70 centiméter. A parcellákon belül felszámolt és újra értékesítésre kerülő sírhelyek közti távolság ettől eltérő is lehet.

b) Gyermeksírhely: 150 cm hosszú, 60 cm széles, 200 cm mély.

A gyermeksírhelyek közötti távolság 30 centiméter.

c) Urnasírhely mérete:

ca) 2 személyes: 80 cm hosszú x 40 cm széles x 50 cm mély

cb) 4 személyes: 80 cm hosszú x 70 cm széles x 50 cm mély

Az urnasírhelyek közötti távolság 30 centiméter.

d) Urnasírbolt belső mérete az alépítményhez felhasznált anyagtól függ, de általában:

da) 2 személyes: 55 cm hosszú x 30 cm széles x 35 cm mély

db) 4 személyes: 55 cm hosszú x 75 cm széles x 35 cm mély

000164

e) Urnasírbolt külső mérete az alépítményhez felhasznált anyagtól függ, de általában

ea) 2 személyes: 65 cm hosszú x 40 cm széles x 35 cm mély

eb) 4 személyes: 65 cm hosszú x 85 cm széles x 35 cm mély

Az urnasírboltok alépítményei közötti távolság 30 cm.

f) A 2 személyes műkő és gránit urnafülke belső mérete minimum 30 cm x 30 cm x 45 cm.

g) A Kiemelt parcellákban az urnafülke belső mérete 40 cm x 40 cm x 40 cm.

h) Sírbolt alépítmény belső mérete:
ha) 2 személyes sírbolt alépítmény: 250 cm hosszú, 160 cm széles, 210 cm mély

hb) 4 személyes sírbolt alépítmény: 250 cm hosszú, 250 cm széles, 210 cm mély

hc) 12 személyes sírbolt alépítmény: 460 cm hosszú, 460 cm széles, 270 cm mély

A sírbolt nyílása legalább 200 cm hosszú, 90 cm széles, melyet roncsolásmentesen bontható „bűzelzáróval" kell lefedni.

Egyéb férőhelyű sírbolt alépítmények méreteit a helyi adottságok és a betemethetőség, valamint a befogadott koporsók számának és a rendelkezésre álló terület figyelembevételével a temető üzemeltetője helyszíni vizsgálat után határozza meg.

i) A sírkő általános mérete:

ia) 1 személyes 100 cm x 210 cm;

ib) 2 személyes 200 cm x 210 cm.

Az egységes megjelenés, vagy a síremlék felállításának konkrét helyéből adódó indokok miatt a síremlékek pontos méreteit – akár parcellánkét, vagy sírhelyenként eltérő módon is - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződés alapján a jogszabályi előírások betartásával kell meghatározni, figyelemmel a helyi építési szabályzatban megfogalmazott korlátozásokra.

(2) A temetőt sírhelytáblákra (parcellákra), a táblákat sorokra kell osztani. A sírokat és a sorokat számozni kell.

(3) A temető nyitva tartását az évszakhoz igazítva kell biztosítani. A nagyobb ünnepeken és azok környékén a (4) bekezdésben meghatározott nyitvatartási időt a temető üzemeltetője a temetkezéssel és temetkezési tevékenységekkel kapcsolatos feladatkörrel a Polgármesteri Hivatal – ügyrendje szerint – megbízott illetékes osztályával egyeztetve kibővítheti.

(4) <u>A temetők nyitvatartási ideje:</u>

Január:	7-17 óráig
Február:	7-17 óráig
Március:	7-18 óráig
Április:	7-19 óráig
Május:	7-20 óráig

000165

Június:	7-20 óráig
Július:	7-20 óráig
Augusztus:	7-20 óráig
Szeptember:	7-19 óráig
Október:	7-18 óráig
November:	7-17 óráig
December:	7-17 óráig

(5) A temető bejáratánál a nyitvatartási időt jól látható helyen ki kell függeszteni. A temető kapujának bezárását jelezni kell.

(6) a) A temető rendjét az üzemeltető biztosítja. A látogatók és a rendelkezők által, növényt ültetni csak a nyitott síremlék belsejébe, illetve zárt síremlék esetén a síremléken elhelyezett virágtartóba szabad. A növény 1 méternél magasabb nem lehet és nem terjeszkedhet túl a temetési helyen.

b) Tilos növényt, cserjét és bármilyen facsemetét ültetni a sírok, sírhelyek, urnasírhelyek, urnasírboltok, sírboltok közé és köré.

c) A temetkezési helyen túlterjeszkedő, a közízlést vagy a kegyeleti normákat sértő virágtartók, díszítések vagy oda nem illő feliratok, illetve felirattal ellátott sírjelek nem helyezhetők el.

(7) Köztemetőben gépjárművel a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet szabályait betartva kell közlekedni.

(8) a) A köztemetőben parkoló nem található, ezért a parkolási jegyek, parkolási bérletek, parkolási igazolványok a köztemető területén nem használhatók. A köztemető területén kívül van parkolási lehetőség a város parkolási szabályainak megfelelően.

b) A köztemetőbe kerékpárral, segédmotoros kerékpárral, rollerrel a járműről leszállva és azt tolva, a gyalogosok részére fenntartott bejáratokon keresztül ingyenesen lehet bemenni.

c) Gépjárműves behajtás esetén az alábbiak figyelembevételével behajtási díjat kell fizetni. A nagyobb ünnepeken és azok környéken a 2. mellékletben meghatározott behajtási díj megfizetésétől a temető üzemeltetője a temetkezéssel és temetkezési tevékenységekkel kapcsolatos feladatkörrel a Polgármesteri Hivatal – ügyrendje szerint – megbízott illetékes osztályával egyeztetve mentességet adhat.

ca) A gépjárművek esetében az „Északi temetőbe" gépjárművel behajtási díj megfizetése után lehet behajtani, melynek összegét a 2. melléklet tartalmazza. A behajtási díjat behajtás előtt a portaszolgálatnál kell befizetni, melynek megtörténte után a portaszolgálat „Behajtási jegy"-et ad és a sorompó felnyitásával engedélyezi a temetőbe történő behajtást.

cb) Kedvezményes behajtásra jogosító lehetőség az egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre szóló „Behajtási bérlet", melynek díját a 2. melléklet tartalmazza. A bérletre fel kell írni a gépjármű forgalmi rendszámát. A „Behajtási bérlet" a bérleten rögzített évben és a bérleten található forgalmi rendszámú gépjármű részére a köztemető nyitvatartási ideje alatt korlátlan számú behajtásra jogosít.

cc) Kedvezményes behajtásra jogosító lehetőség a mozgásában korlátozott személynek kiállított érvényes parkolási igazolvánnyal rendelkező személy részére, egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre szóló „Behajtási bérlet", melynek díját a 2. melléklet tartalmazza. Egy érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal, egy adott forgalmi rendszámú gépjárműre kérhető egy darab kedvezményes „Behajtási bérlet". A jogosultság ellenőrzése és a visszaélések elkerülése érdekében az üzemeltetőnek kötelessége – az igénylő által kitöltött, nyomtatvány alapján - regisztrálnia a parkolási igazolvány számát, érvényességi idejét és a hozzá kapcsolódó gépjármű forgalmi rendszámát ezért a mozgáskorlátozott igazolványhoz kapcsolódó kedvezményes „Behajtási bérlet" kizárólag az üzemeltető gondnokságán vásárolható meg. A bérletre fel kell írni a parkolási igazolvány számát és a hozzá kapcsolódó gépjármű forgalmi rendszámát. A kedvezményes „Behajtási bérlet" a bérleten rögzített évben, a bérleten található forgalmi rendszámú gépjármű részére, a bérleten feltüntetett parkolási igazolvány érvényességi idejéig, a köztemető nyitvatartási ideje alatt korlátlan számú behajtásra jogosít.

d) A mozgásában korlátozott személy részére kiállított parkolási igazolvány cseréje esetén az üzemeltető gondnokságán kérhető a behajtásra jogosultság érvényességi idejének módosítása az igazolvány és a „Behajtási bérlet" bemutatásával. A módosítás díjmentes.

e) Gépjármű csere esetén az üzemeltető gondnokságán kérhető a régi forgalmi rendszám törlése és az új forgalmi rendszámú gépjármű behajtásának engedélyezése a már meglévő bérlettel a forgalmi engedély és a „Behajtási bérlet" bemutatásával. A módosítás díjmentes.

(9)a) A temetőbe kutyát, vagy más állatot bevinni nem szabad, kivételt képeznek a vakvezető, segítő és munkakutyák. A kivételt képező kutyák képesítését, minősítését igazolni kell. A temető területén legeltetés tilos.

b) A temetőben talaj vagy gyep felásása - a sírokat kivéve – tilos.

c) A temetők területének tisztántartásáról az üzemeltető gondoskodik. Szemetet, hulladékot lerakni csak a kijelölt helyen szabad. A szemétlerakó helyen összegyűlt szemét folyamatos elszállítása az üzemeltető feladata. Szemét és hulladék szabálytalan elhelyezése az üzemeltető általi bejelentést von maga után.

(10) A temetőben gyertyák, mécsesek gyújtásakor ügyelni kell arra, hogy a gyertyák, mécsesek elalvásáig tűz ne keletkezzék.

(11) A temetőben tilos hangoskodni, továbbá bármely olyan magatartást tanúsítani, amely a kegyeleti érzést sérti, vagy sértheti, és a látogatókat megbotránkoztatja. Tilos továbbá a temető környékén olyan tevékenységet folytatni, amely a temető nyugalmát indokolatlanul zavarja.

(12) A temetési helyeket, az azokon lévő tárgyakat, síremlékeket, továbbá a temetőben lévő épületeket, ültetvényeket és egyéb tárgyakat, a temető fáit, bokrait és egyéb növényzetet rongálni, vagy beszennyezni, úgyszintén a sírok vagy sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül eltávolítani tilos.

(13) Tilos a bemosó parcellában lévő gránit táblák elé bármilyen tárgyat elhelyezni, a feliratokat bármivel eltakarni! Virágot elhelyezni a bemosó parcellában csak az arra kijelölt helyre szabad.

000167

(14) Az urnafülkék díszítését oly módon kell végezni, hogy az nem haladhatja meg az urnafülke táblájának méretét, nem érhet át másik fülkére. Tilos az urnafalakon az urnatáblák síkjából kiálló bármilyen tárgyat – kivéve az urnatáblára szerelt urnavázát vagy feliratot - elhelyezni!

(15) Tilos a temető területére engedély nélkül urnát behozni, a temető területéről engedély nélkül urnát kivinni, a temetkezési helyről engedély nélkül urnát kivenni, a temetkezési helyre engedély nélkül urnát behelyezni.

(16) 12 éven aluli gyermek a temetőben felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

(17) A temető területén csak a temetési helyek díszítésére szolgáló tárgyakat, koszorút, sírlámpát, sírmécsest, virágot, virágcserepet, vázát szabad elhelyezni.

(18) A fás növények a temetési helyektől olyan távolságra kerülhetnek ültetésre, hogy azok növekedése közben a temetési helyekben és a hozzájuk tartozó síremlékekben kár ne keletkezzen. Temetési hely megváltásakor a hely megváltója köteles figyelembe venni a már meglévő fás növények elhelyezkedését. A temetési hely megváltása után nem kérhető a már korábban oda telepített egészséges fás növény eltávolítása!

(19) Az üzemeltető írásbeli hozzájárulása nélkül, vagy szabályellenesen elhelyezett síremlékek, tárgyak eltávolítására a temető üzemeltetője felhívást ad ki. Amennyiben az eltávolítás 15 nap alatt nem történik meg, azt a temető üzemeltetője az érdekeltek költségére elvégezheti.

(20) A temető korlátozott időben látogatható közterület, ezért a hozzátartozó köteles megőrizni értékeit, azok eltűnéséért, valamint a temetőlátogatók és a temetőben munkát végzők (kivéve az üzemeltető dolgozói) által okozott károkért a temető üzemeltetője nem felelős.

9. Sírok, sírboltok

10.§ (1) A sírhantok, sírdombok magassága - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben meghatározottak figyelembevételével – azokban a parcellákban, ahol lehet hantot készíteni legfeljebb 50 cm lehet, de sírhant, sírdomb kialakítása nem kötelező.

(2) Köztemetőben egyes felnőtt sírhelybe rendszerint csak egy nagy koporsó, gyermek sírba pedig csak maximum 140 cm-es gyermek koporsó temethető.

(3) Betemetett egyes felnőtt sírba - rátemetéssel - egy gyermek koporsó, ha pedig a sír mélysége megengedi, akkor egy felnőtt és egy gyermek koporsó temethető. Betemetett egyes felnőtt sírba rátemetéssel legfeljebb két urna temethető, de ha a betemetendő urna a sírban nyugvó elhunyt házastársának, gyermekének vagy szülőjének hamvait tartalmazza, akkor legfeljebb három urna temethető.

(4) Egy, már betemetett gyermek sírba - ha a sír mélysége megengedi - még egy, további maximum 140 cm-es gyermek koporsó, valamint legfeljebb két urna temethető.

(5) A kettős sírhely két felnőtt koporsó elhelyezésére szolgál. Kettős sírhely egy-egy részébe ugyanolyan mértékben és módon történhet a rátemetés, mint az egyes felnőtt sírba a rátemetés jogszabályi előírásainak betartásával, (3) bekezdés alapján.

000168

(6) Egy urnasírba, urnasírboltba, illetve urnafülkébe a férőhelynek megfelelő számú urna helyezhető el.

(7) Sírboltba csak a sírboltkönyvbe bejegyzett számú koporsót lehet elhelyezni. Koporsós helyenként két urna is elhelyezhető külön díj felszámítása nélkül.

10. Rátemetés

11.§ (1) Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhelyhasználati díj időarányos részét kell megfizetni. Rátemetés, vagy előre váltott üres sírba történő koporsós temetés esetén a teljes összefüggő sírra (pl. kettős sír) vonatkozó és a temetéskor érvényben lévő sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 25 év használati idő.

(2) Urna temetése esetén a sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 10 év vagy 25 év használati idő.

(3) Urnafülkében történő urnaelhelyezés esetén a használati idő időarányos részét 10 év figyelembevételével kell megállapítani kivéve, ha egyedi kérésre - a rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben meghatározottak figyelembevételével - a temető üzemeltetője ezt 20 évben állapítja meg.

(4) Urnasírboltba, urnasírhelybe történő temetés esetén az urnasírboltra, urnasírhelyre vonatkozó és a temetéskor érvényben lévő sírhelyhasználati díj olyan időarányos részét kell megfizetni, amellyel biztosítható a további 25 év használati idő.

(5) Sírboltba a 65 év vagy 100 éves használati időn belül temetni csak az esetben lehet, ha azt a sírbolt műszaki állapota lehetővé teszi, állékonysága nem veszélyeztet életet vagy biztonságos használatot. Sírboltba történő temetés esetén, ha a használati idő nem biztosított, azt újabb 65 vagy 100 évre, de minimum 30 évre meg kell váltani. Ha temetés esetén a használati időből még 25 év porladási idő biztosított, úgy megváltási díjat nem kell fizetni. 25 év porladási időt el nem érő temetés esetén temetni csak az esetben lehet, ha a használati idő kiegészítése vagy meghosszabbítása 30, 65 vagy 100 évre megtörténik.

(6) Sírgödröt kifalazni vagy alávájni nem szabad.

11. A síremlékek elhelyezésének rendje

12.§ (1) A síremlék felállításához, átépítéséhez, felújításához, lebontásához, bármely részének módosításához a temetési hely felett rendelkező megbízása és a temető üzemeltetőjének írásbeli hozzájárulása szükséges.

(2) Síremlékek alapozásának méreteit – a későbbi betemethetőség biztosítása és a balesetveszély elkerülése érdekében - a temető üzemeltetője ellenőrzi.

(3) A síremlék a sírhelynél nagyobb területet nem foglalhat el.

(4) A síremlék, sírjel körül létesített járdán csak csúszásmentes fedés helyezhető el, amelyért a kivitelező vállalkozó felelős. Amennyiben a vállalkozó személye nem ismert, a felelősséget a síremlék tulajdonosa viseli.

000169

(5) Síremlék állításakor okozott kárért elsősorban a károkozó tartozik felelősséggel, ismeretlensége esetén a síremlék tulajdonosa felelős.

(6) A síron felállított síremlékkel - a sír fennállása alatt - a temetési hely felett rendelkező jogosult rendelkezni. A rendelkező elhalálozása után a rendelkezésre jogosultak sorrendje a Ptk. 8:1 §-nak foglaltaknak megfelelően alakul.

(7) Sírboltot legalább kettő, de legfeljebb 12 koporsó számára lehet építeni. Sírbolthely megvásárlása esetén a sírbolt építtetője köteles a sírboltot a megvásárlástól számított 1 éven belül megépíteni. Ennek elmulasztása esetén a temető üzemeltetője köteles felszólítani a sírbolt építtetőjét. Ha az építtető a felszólítás ellenére sem építi fel a sírboltot, úgy a temető üzemeltetője jogosult a szerződést felmondani és az időarányos használati díj visszafizetése után a sírbolthelyet újraértékesíteni.

(8) A sírbolt birtokosának a sírbolt építtetőjét (örökösét), illetőleg azt a személyt (örökösét) kell tekinteni, aki a temető fenntartójától a sírboltot megvásárolta.

(9) Arra nézve, hogy a sírboltban kik temetkezhetnek (helyezhetők el), a sírbolt birtokosának a sírbolt vásárlásakor a sírboltkönyvbe bejegyzett rendelkezései az irányadóak.

(10) Ha a sírbolt birtokosa a (9) bekezdés szerint nem intézkedett, a sírboltba a birtokos házastársát (élettársát), egyenes ági (fel- és lemenő) rokonait, továbbá az utóbbiak házastársait lehet eltemetni. Az egyenes ági rokoni kapcsolatot, hitelt érdemlően igazolni kell.

(11) A sírboltot átruházni nem lehet.

(12) A sírbolt birtokosa a 25 éves porladási idő és a használati idő lejárta előtt, amennyiben a sírboltot kiüríti - a sírboltról a temető fenntartója javára lemondhat térítés ellenében is. A sírbolt ellenértékére a felek közötti megállapodás az irányadó. Az így megszerzett sírboltot értékesíteni lehet, a befolyt összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.

(13) Amennyiben az élet- és balesetveszélyes állagú síremlék vagy sírbolt helyreállítását a temető üzemeltetője felszólításának ellenére sem végzi el a hozzátartozó, úgy a sírboltot vagy síremléket ki kell üríteni és a holttestmaradványokat, ha a halott hozzátartozója nem gondoskodik, közös sírba kell elhelyezni feltéve, hogy a 25 éves porladási idő már eltelt. Ha a 25 éves porladási idő még nem telt el, a temető üzemeltetője a más sírba való áttemetéséről gondoskodni köteles. A temető üzemelője a más sírba való áttemetéssel kapcsolatos költségeit azzal szemben érvényesítheti, aki a helyreállításról köteles lenne gondoskodni. Fellelhető örökös híján az áttemetés költsége a temető üzemeltetőjét terheli.

(14) A le nem járt élet- és balesetveszélyes sírboltok esetében, ahol a rendelkező elhunyt és az örökös nem lelhető fel, a sírboltba temetett elhunytak exhumálását és bérsírboltba történő áthelyezését követően a sírbolt hely értékesíthető. Az exhumált maradványokat a felszámolt sírbolt érvényességi idejéig a bérsírboltban kell megőrizni.

(15) Ha a sírjel, síremlék vagy sírbolt olyan állapotban van, hogy az a temetőlátogatók vagy a temetőben munkát végzők életét veszélyezteti, a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére – mely szükség esetén a temetési hely újraváltás díjában érvényesíthető – a temető üzemeltetője köteles megszüntetni.

12. Temetői munkák

13.§ (1) A temetők területén az iparszerűen munkát végző vállalkozók a temetői infrastruktúra használatáért temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni.

(2) Építőipari- és sírkővel, síremlékkel kapcsolatos tevékenységet, valamint a síremléken végzett munkálatokat a rendelkező hozzájárulása és az üzemeltető részére történő bejelentés nélkül a temetőben nem lehet végezni. A bejelentés nélkül munkát végző szolgáltatót, vállalkozót a temető területéről el kell távolíttatni.

(3) A temetkezési hely felett rendelkező által, bejelentés nélkül végezhető munkák:

a) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,
b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,

(4) A temetőben végzett munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni, valamint a temetési szertartás ideje alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.

(5) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőkre vonatkozó részletes tevékenységi szabályokat az üzemeltető – a rendelet előírásait betartva - a temetők működési rendjéről szóló szabályzatban az önkormányzat jóváhagyásával állapítja meg.

(6) Virágültetésnél esetleg fennmaradó felesleget és az évelő növényeket kellő igazolás után a temető üzemeltetőjének hozzájárulásával szabad kivinni a temetőből.

(7) A sírokról a rendelkezésre jogosult által eltávolított fejfa, vagy fából készült sírkereszt, amennyiben muzeális értéket nem képvisel, a temető üzemeltetője által megsemmisítendő.

(8) A temetési helyekért, továbbá a rendeletben meghatározott üzemeltető által biztosított szolgáltatásért fizetendő díjak jegyzékét a közönség számára hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. Minden ármegállapításnál a temető üzemeltetője köteles az árjegyzékből történő felvilágosítást a hozzá fordulóknak biztosítani, és az abban foglaltakról tájékoztatást adni.

(9) Az olyan betelt egyes és kettes sírhelyeknél, ahol a betemetéstől számított 25 éves porladási idő eltelt - ismételt megváltás mellett - a rendelkező kérésére a maradványok egy koporsóba exhumálhatók és a sírba visszahelyezhetők, a fennmaradó üres férőhelyek az ismételt díj megfizetése mellett a rendelkező kérésére betemethetők.

13. Temető lezárása, kiürítése

14.§ (1) Ha temető (sírtábla) lezárástól a 25 éves sírhelyhasználati, illetve a 10, vagy a 20 éves urnasírhely használati idő eltelt, a temető fenntartója (üzemeltetője) az újbóli temetések lehetővé tétele céljából a temetőt (sírtáblát) kiürítheti. A 25 éves sírhelyhasználati, illetve a 10 éves urnasírhely használati idejének eltelte után igény szerint újabb 25, illetve 10 évre azok meghosszabbíthatók. A lejárati idő közeledtére hirdetményben kell a hozzátartozók figyelmét felhívni, amelyet a temetőkapukon kell elhelyezni. A kiürítést azt megelőzően hirdetményben, továbbá három alkalommal legalább egy országos és egy megyei napilapban és a helyi hírközlésben (rádió, helyi TV) közhírré kell tenni úgy, hogy az első közzététel

000171

a kiürítés előtt legalább hat hónappal, a továbbiak pedig kéthavonként történjenek. A hirdetményt ezen kívül az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni, valamint a temetőkapun, a ravatalozón és az érintett temetőrésznél is ki kell függeszteni.

(2) A lezárt temetőkből a holttestmaradványokat a használatban lévő temetőkbe át lehet helyezni.

14. Záró rendelkezések

15.§ (1) Ez a rendelet 2025. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 16/2017.(IV.28) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2024. december .....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Ezt a rendeletet 2024. december ..... napján kihirdetem.

Nyíregyháza, 2024. december .....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

009172

1. melléklet a ...../2024. (XII. ...) önkormányzati rendelethez

Temetési hely tételek

1.A Északi Temető sírhely megváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.A.1. Régi temető rész		
1.A.1.1. 1 személyes	70.000.-	88.900.-
1.A.1.2. 2 személyes	105.000.-	133.350.-
1.A.2. Új temető rész		
1.A.2.1. 1 személyes	68.000.-	86.360.-
1.A.2.2. 2 személyes	101.000.-	128.270.-
1.A.3. Kiemelt övezet		
1.A.3.1. 1 személyes	89.000.-	113.030.-
1.A.3.2. 2 személyes	143.000.-	181.610.-
1.A.4. „Amerikás" parcella		
1.A.4.1. Sírhely megváltás (*)	85.000.-	107.950.-

1. B Északi Temető sírhely újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.B.1. Régi temető rész		
1.B,1.1. 1 személyes	36.000.-	45.720.-
1.B.1.2. 2 személyes	71.000.-	90.170.-
1.B.2. Új temető rész		
1.B.2.1. 1 személyes	34.000.-	43.180.-
1.B.2.2. 2 személyes	67.000.-	85.090.-
1.B.3. Kiemelt övezet		
1.B.3.1. 1 személyes	55.000.-	69.850.-
1.B.3.2. 2 személyes	109.000.-	138.430.-
1.B.4. „Amerikás" parcella		
1.B.4.1. Sírhely újraváltás	51.000.-	64.770.-

2. *Északi Temető* sírbolt férőhelyek *megváltási* és újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.1. Régi temető rész		
2.1.1. 65 évre	82.000.-	104.140.-
2.1.2. 100 évre	112.000.-	142.240.-
2.2. Új temető rész		
2.2.1. 65 évre	74.000.-	93.980.-
2.2.2. 100 évre	106.000.-	134.620.-
2.3. Kiemelt övezet		
2.3.1. 65 évre	133.000.-	168.910.-
2.3.2. 100 évre	184.000.-	233.680.-

2.4. 12 személyes sírbolthely *megváltási* és újraváltási díja 100 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.4.1. Régi temető rész	1.050.000.-	1.333.500.-
2.4.2. Új temető rész	940.000.-	1.193.800.-
2.4.3. Kiemelt övezet	1.810.000.-	2.298.700.-

3.A. *Északi Temető* gyermek sírhely *megváltási* díja	21.000.-	26.670.-
3.B. *Északi Temető* gyermek sírhely *újraváltási* díja	10.000.-	12.700.-

000173

4. *Északi Temető* urnafülke hely *megváltási* és újraváltási díjai 10 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
4.1. 2 személyes a régi és az új temetőrészben (*)	32.000.-	40.640.-
4.2. 4 személyes a régi és az új temetőrészben (*)	64.000.-	81.280.-
4.3. 2 személyes kiemelt övezetben (*)	42.000.-	53.340.-
5. *Északi temető* Urnafülke hely *megváltási* díjai a ravatalozóban táblával		
5.1. 2 személyes	52.000.-	66.040.-
5.2. 4 személyes	82.000.-	104.140.-
6.A. Északi Temető urnasírhely *megváltási* díjai 25 évre		
6.A.1. 2 személyes	38.000.-	48.260.-
6.A.2. 4 személyes	76.000.-	96.520.-
6.B. Északi Temető urnasírhely *újraváltási* díjai 25 évre		
6.B.1. 2 személyes	30.000.-	38.100.-
6.B.2. 4 személyes	60.000.-	76.200.-
6.C. Északi Temető urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díjai 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
6.C.1. Régi temetőrészben:		
6.C.1.1. 2 személyes (*)	30.000.-	38.100.-
6.C.1.2. 4 személyes (*)	60.000.-	76.200.-
6.C.2. Új temetőrészben:		
6.C.2.1. 2 személyes (*)	30.000.-	38.100.-
6.C.2.2. 4 személyes (*)	60.000.-	76.200.-
6.C.3. Kiemelt övezetben:		
6.C.3.1. 2 személyes (*)	38.000.-	48.260.-
6.C.3.2. 4 személyes (*)	76.000.-	96.520.-
7. Északi Temető bérsírboltok *megváltási* díja/év	32.000.-	40.640.-
8. Oros *városi köztemető* sírhelyek *megváltási* /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.1.a. Sírhely újraváltási díj		
8.1.a.1 1 személyes	20.000.-	25.400.-
8.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
8.1.b. Sírhely megváltási díj		
8.1.b.1 1 személyes	54.000.-	68.580.-
8.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
8.2. Kettőszemélyes urnafülke hely *megváltási és újraváltási* díja 10 évre		
8.2.1. Urnafülke hely *megváltási* és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
8.3. Kettőszemélyes urnasírhely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
8.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
8.4. Gyermek sírhely *megváltási* és újraváltási díja	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.4.1. Gyermek sírhely *megváltási* díja	20.000.-	25.400.-
8.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-

* *(Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

090174

8.5. Sírbolt férőhelyek *megváltási* és újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
8.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
8.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
8.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.6.1. Működ urnasírbolt hely *megváltási* díja (*)	44.000.-	55.880.-
8.6.2. . Működ urnasírbolt hely *újraváltási* díja	44.000.-	55.880.-
8.6.3. . Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	38.000.-	48.260.-
8.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely *megváltási* és újraváltási díja 25 évre		
8.7.1. Működ urnasírbolt hely *megváltási* díja (*)	74.000.-	93.980.-
8.7.2. Működ urnasírbolt hely *újraváltási* díja	74.000.-	93.980.-
8.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	76.000.-	96.520.-

9. Borbánya városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.1.a Sírhely újraváltási díj		
9.1.a.1 1 személyes	20.000.-	25.400.-
9.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
9.1.b Sírhely megváltási díj		
9.1.b.1 1 személyes	54.000.-	68.580.-
9.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
9.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre		
9.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
9.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre		
9.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
9.3.1. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
9.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
9.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
9.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
9.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
9.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
9.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-

9.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
9.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
9.6.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	38.000.-	48.260.-

9.7. Négyszemélyes urnasírbolt megváltási és újraváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
9.7.1. Működ urnasírbolt megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
9.7.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
9.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és *újraváltási* díja (*)	76.000.-	96.520.-

* *(Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögziteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

000175

10. Nagyszállás városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
10.1.a. Sírhely újraváltási díj		
10.1.a.1. 1 személyes	20.000.-	25.400.-
10.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
10.1.b. Sírhely megváltási díj		
10.1.b.1. 1 személyes	54.000.-	68.580.-
10.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
10.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre		
10.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
10.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre		
10.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
10.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-
10.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
10.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
10.4.2 Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
10.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
10.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
10.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
10.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
10.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
10.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
10.6.3. Gránit urnasírbolt megváltási és újraváltási díja (*)	38.000.-	48.260.-
10.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
10.7.1. Működ urnasírbolt megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
10.7.2. Működ urnasírbolt újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
10.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja (*)	76.000.-	96.520.-

11. Sóstóhegy városi köztemető sírhelyek megváltási /újraváltási díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.1.a. Sírhely újraváltási díj		
11.1.a.1. 1 személyes	20.000.-	25.400.-
11.1.a.2. 2 személyes	40.000.-	50.800.-
11.1.b. Sírhely megváltási díj		
11.1.b.1. 1 személyes	54.000.-	68.580.-
11.1.b.2. 2 személyes	74.000.-	93.980.-
11.2. Kettőszemélyes urnafülke hely megváltási és újraváltási díja 10 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.2.1. Működ urnafülke hely megváltási és újraváltási díja (*)	22.000.-	27.940.-
11.3. Kettőszemélyes urnasírhely megváltási díja 25 évre	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
11.3.1. Urnasírhely újraváltási díja	26.000.-	33.020.-
11.3.2. Urnasírhely *megváltási* díja	34.000.-	43.180.-

* *(Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

11.4. Gyermek sírhely megváltási és újraváltási díja		
11.4.1. Gyermek sírhely megváltási díja	20.000.-	25.400.-
11.4.2. Gyermek sírhely újraváltási díja	9.000.-	11.430.-
11.5. Sírbolt férőhelyek megváltási és újraváltási díjai		
11.5.1. 65 évre	64.000.-	81.280.-
11.5.2. 100 évre	83.000.-	105.410.-
11.6. Kettőszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
11.6.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	44.000.-	55.880.-
11.6.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	44.000.-	55.880.-
11.6.3. Gránit urnasírbolt megváltási és újraváltási díja (*)	38.000.-	48.260.-
11.7. Négyszemélyes urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja 25 évre		
11.7.1. Működ urnasírbolt hely megváltási díja (*)	74.000.-	93.980.-
11.7.2. Működ urnasírbolt hely újraváltási díja	74.000.-	93.980.-
11.7.3. Gránit urnasírbolt hely megváltási és újraváltási díja (*)	76.000.-	96.520.-

12. Lejárt és újrahasznosításra kerülő sírhelyek *megváltási* díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
12.1. Északi Temető régi temető rész		
12.1.1. 1 személyes sírhely	95.000.-	120.650.-
12.1.2. 2 személyes sírhely	160.000.-	203.200.-
12.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
12.2.1. 1 személyes sírhely	66.000.-	83.820.-
12.2.2. 2 személyes sírhely	80.000.-	101.600.-
12.3. Északi Temető új temető rész		
12.3.1. 1 személyes sírhely	95.000.-	120.650.-
12.3.2. 2 személyes sírhely	160.000.-	203.200.-

* *(Az épített temetési helyek építményhez kapcsolódó díját (építmény használati díját) – az aktuális kivitelezési költségek figyelembevételével – az üzemeltető állapítja meg. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni. Az épített temetési helyek megváltásakor az önkormányzat által meghatározott temetési hely és az üzemeltető által az építményhez kapcsolódó – szerződésben meghatározott - (építmény használati) díj összegét kell megfizetni.)*

000177

2. melléklet a …./2024. (XII. ……) önkormányzati rendelethez

Temető fenntartási hozzájárulás és egyéb díjtételek

	Nettó díj (Ft)	
1. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
1.1. Felnőtt sírhelynyitás	34.000.-	43.180.-
1.2. Gyermek sírhelynyitás	22.000.-	27.940.-
1.3. Felnőtt sírhely visszahantolása	22.000.-	27.940.-
1.4. Gyermek sírhely visszahantolása	11.000.-	13.970.-
1.5. Az elhunyt temetőn belüli, szállító járművel történő elszállítása a sírhelyhez	16.000.-	20.320.-
1.6. Hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő bemosatása	50.000.-	63.500.-
1.7. Halott behelyezése sírba vagy sírboltba (gyermek)	8.000.-	10.160.-
1.8. Ravatalozás	32.000.-	40.640.-
1.9. Felnőtt sírásás	0.-	0.-
1.10. Gyermek sírásás	0.-	0.-
1.11. Halott behelyezése sírba vagy sírboltba	14.000.-	17.780.-
1.12. Urna behelyezés temetési helyre	12.000.-	15.240.-
1.13. Sírásás urnakeszonnak	18.000.-	22.860.-
1.14. Exhumálás, 1 fő felnőtt, koporsós temetési helyből, 15 évnél nem régebben temetett elhunyt esetében	90.000.-	114.300.-
1.15. Exhumálás, 1 fő felnőtt, koporsós temetési helyből, 15 évnél régebben temetett elhunyt esetében	38.000.-	48.260.-
1.16.Exhumálás, 1 fő felnőtt, sírboltból, 15 évnél nem régebben temetett elhunyt esetében	105.000.-	133.350.-
1.17. Exhumálás, 1 fő felnőtt, sírboltból, 15 évnél régebben temetett elhunyt esetében	46.000.-	58.420.-
1.18. Exhumálás, 1 fő gyermek, koporsós temetési helyből	14.000.-	17.780.-
1.19. Exhumálás, 1 fő gyermek, sírboltból	17.000.-	21.590.-
1.20. Exhumálás, urna kiemelése földes sírhelyből	14.000.-	17.780.-
1.21. Exhumálás, urna kiemelése urnakeszonból, urnafalból, urnasírboltból	12.000.-	15.240.-
1.22. Hamvak szállítása szállító járművel, temetőn belül	14.000.-	17.780.-
1.23. Sírásás Urnának	13.000.-	16.510.-
1.24. Urnának ásott sír visszahantolása	9.000.-	11.430.-
1.25. Urnakeszonnak ásott sír visszahantolása	10.000.-	12.700.-
2. A temető létesítményeinek igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
2.1. Északi Temető		
2.1.1. Ravatalozó használatáért fizetendő díj	42.000.-	53.340.-
2.1.2. Hűtési díj (Ft/nap)	3.606.-	4.580.-
2.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
2.2.1. Ravatalozó használatáért fizetendő díj	24.000.-	30.480.-

000178

3. A temetkezési szolgáltatók kivételével, a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díjai	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
3.1. Északi Temető		
3.1.1. Új sírkő *fel*állítása esetén	13.000.-	16.510.-
3.1.2. Sírkő felújítás esetén	8.500.-	10.795.-
3.1.3. Sírkő tisztítás esetén	7.016.-	8.910.-
3.1.4. Sírbolt építés esetén	36.000.-	45.720.-
3.1.5. Váza csere, tábla csere esetén	1.071.-	1.360.-
3.1.6. Fedlap behozatal esetén	4.000.-	5.080.-
3.1.7. Gyermek sírkő felállítása esetén	4.913.-	6.240.-
3.1.8. Alapozás, esetén	4.000.-	5.080.-
3.1.9. Lépcső, áthidaló vagy fejrész behozatal esetén	1.803.-	2.290.-
3.1.10.Fejrész csapolás esetén	1.803.-	2.290.-
3.1.11.Urnasírhelyre történő új sírkő állítása esetén	6.102.-	7.750.-
3.1.12.Urnasírhelyen lévő sírkő felújítása esetén	2.500.-	3.175.-
3.1.13.Urnasírboltra történő új sírkő állítása esetén	8.000.-	10.160.-
3.1.14. Urnasírboltra történő sírkő felújítása esetén	2.500.-	3.175.-
3.2. Oros, Borbánya, Nagyszállás, Sóstóhegy köztemetők		
3.2.1. Sírkő felújítás esetén	7.000.-	8.890.-
3.2.2. Sírkő állítás esetén	7.000.-	8.890.-
3.2.3. Sírbolt alépítmény építés esetén	24.000.-	30.480.-

4. Behajtási díj (Ft/alkalom)	**Nettó díj (Ft)**	**Bruttó díj (Ft)**
4.1. Behajtási jegy *(Ft/alkalom)*	394.-	500.-
4.2. Behajtási bérlet, éves egy adott gépjárműre	18.000.-	22.860.-
4.3. Behajtási bérlet éves, érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők részére egy adott gépjárműre	787.-	1.000.-

000179

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló ..../2024. (XII. ....) önkormányzati rendelethez

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtására alkotott kormányrendelet és a kapcsolódó jogszabályok az előző rendelet megalkotása óta elmúlt 2 évben bizonyos finomításokon mentek keresztül, mely változásokat az önkormányzatoknak saját rendeletükben is aktualizálni kell.
Az új rendelet megalkotása során figyelembevételre került a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3), 41.§ (3) bekezdésében és a 42.§ foglalt kötelezettség.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló ..../2024. (XII. ..) önkormányzati rendelethez

1-2. §.-hoz

Meghatározásra kerül a rendelet hatálya.

3. §.-hoz

A temető fenntartása az önkormányzati törvény előírásai szerint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Ezen feladatot és a kapcsolódó temetkezési szolgáltatási feladatokat ténylegesen az önkormányzattal kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötő üzemeltető végzi.

4.-5.§.-hoz

A temetés módozatai kerültek meghatározásra a hagyományos az úgynevezett koporsós temetés és a hamvasztásos temetés rendje.

6. §.-hoz

A temetkezési helyek, azaz a sírhelyek, sírboltok, urnafülkék, urnasírboltok használati ideje, valamint a használati idő meghosszabbítása (újraváltása) került szabályozásra.

7.-8.§.-hoz

A díszsírhelyek biztosításával kapcsolatos eljárás kerül megfogalmazásra figyelemmel a díszpolgári címről szóló önkormányzati rendelet előírásaira. A temetőben elhelyezhető emlékművek, emlékhelyek létesítését rendezi.

9. §.-hoz

A temetők általános rendjét szabályozza. Meghatározza a temetőbe történő behajtás lehetőségét és az üzemeltető által alkalmazandó tevékenységet.

10.-11.-12. §.-hoz

A sírokat, sírboltokat meghatározott méretben lehet elkészíttetni. Rátemetés esetén a temetéskor érvényes sírhelyhasználati díj arányos részét kell megfizetni. A síremlékek elhelyezését és a balesetveszélyes síremlékekkel kapcsolatos üzemeltetési tevékenységet szabályozza.

000130

13. §.-hoz

A temetőben végzendő munkákat rendjét részletezi.

14. §.-hoz

A temető, illetve a sírtábla lezárása, kiürítése esetén alkalmazandó eljárásrendet szabályozza.

15.§.-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

090131

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/89/2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel 2014. április 24. napján közszolgáltatási szerződést kötött, mely szerződés 2020. április 30., 2021. december 15. napján, majd ezt követően 2023. november 30. napján meghosszabbításra került. A szerződés időtartama 2024. december 31. napján lejár, ezért szükséges annak újbóli meghosszabbítása.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződést felülvizsgáltuk.
Az új szerződés a korábbiakhoz hasonlóan többek között rögzíti a társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, a közszolgáltatási szerződés időtartamát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.
A társaság közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatai között továbbra is szerepel az MTMI Élményközpont üzemeltetésének feladata.

A szerződésben a hivatkozott Európai Uniós jogszabályok a korábbi szerződéshez képest nem változtak, azok továbbra is változatlan tartalommal hatályosak. A szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Fentiek figyelembevételével 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére teszünk javaslatot.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

000183

Melléklet a VAGY/89/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

...../2024.(XII.....) számú

határozata

a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2024. december .....

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője

000134

Melléklet a ...../2024. (XII.....) számú határozathoz:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére

Amely létrejött egyfelől **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 15731766-2-15, törzsszáma: 731762, bankszámlaszáma: MBH Bank 50453104-10024773-00000000, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat,**

másfelől a **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.; statisztikai számjele: 14644610-8532-572-15 cégjegyzékszáma:15-09-073868 adószáma: 14644610-2-15 képviseletében: Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezető), a továbbiakban: Közszolgáltató - bármelyikük említése esetén: Fél, együttes említésük esetén: Szerződő Felek – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján az oktatás, képzés, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatások, mint meghatározott közfeladatok ellátása érdekében az alábbi közszolgáltatási szerződést kötik.

Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat által alapított és 100 %-ban tulajdonolt, közszolgáltatási feladatok ellátására rendelt közhasznú gazdasági társaság.

Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási Szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Szerződő felek a jelen szerződés megkötésekor alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet előírásait.

000135

I. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az oktatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2005. május 10. napjával megalapította a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. jogelődjét, és az alapítással egyidejűleg megbízta a Társasági Szerződésében szereplő oktatási feladatok ellátásával.

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés keretében tehát különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- Képzés, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;
- Felnőttképzés keretében a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés, részszakmára felkészítő szakmai oktatás vagy egyéb szakmaspecifikus ismeretek elsajátítását célzó képzés, kompetencia kialakítására, fejlesztésére, képességfejlesztésre irányuló képzés, a digitális technológia használatához vagy alkalmazásához szükséges kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés, akkreditált pedagógus-továbbképzés szervezése,
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások;
- Kulturális tevékenység;
- Tudományos tevékenység, kutatás;
- MTMI Élményközpont üzemeltetése.

2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatait az önkormányzati közszolgáltatások lehető legmagasabb színvonalú ellátásával, a tőle elvárható gondossággal végzi.

3. A Közszolgáltató feladatait az Önkormányzattal együttműködve köteles ellátni.

4. A Közszolgáltató köteles tevékenységéről az Önkormányzatnak rendszeresen beszámolni és azon túl az Önkormányzat kérésére, tevékenységével kapcsolatban információt szolgáltatni.

5. A Közszolgáltató kizárólag olyan üzleti tevékenység folytatására jogosult, amely nem ellentétes jelen szerződés rendelkezéseivel és a Közszolgáltató Alapítói Okiratával, továbbá nem veszélyezteti a közszolgáltatás ellátását.

A Közszolgáltató szakmai tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint, valamint Alapítói Okiratában megfogalmazottaknak megfelelően köteles ellátni.

6. A Közszolgáltató ebben a körben kizárólag olyan megállapodás, szerződés megkötésére jogosult, amely nem terjeszkedik túl jelen szerződés időbeli hatályán.

II. A közszolgáltatási szerződés időtartama

A Szerződést a Felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó, 1 éves határozott időtartamra kötik.

III. A közszolgáltatással érintett terület

A Közszolgáltató feladatait Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területére vonatkozóan köteles ellátni.

IV. Az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak adott kizárólagos jogok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jelen szerződés aláírásával kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltatónak az oktatással, neveléssel, képzéssel, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos közfeladatai ellátására.

V. Az ellentételezésre vonatkozó rendelkezések

1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy - a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható - ésszerű nyereséget is.

Az "ésszerű nyereség" alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve.

A "tőkemegtérülési ráta" az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén realizál.

2. A figyelembe veendő költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe veendő bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatás ellentételezéseként kapott/fizetett kompenzáció összege évente, a Közszolgáltató által benyújtott előzetes üzleti terv ismeretében az Önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi kompenzáció összegét, a kifizetés ütemezését, a kompenzáció felhasználására és az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket évente külön megállapodásban rögzítik.

5. A Közszolgáltató köteles minden évben - az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletével összhangban - üzleti tervet készíteni, és azt legkésőbb február 28. napjáig az Önkormányzat részére benyújtani.

6. A Közszolgáltató tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles az előző évi gazdálkodásáról beszámolót készíteni, amely elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységekhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működés általános költségeit és ráfordításait, továbbá az egyes tevékenységek eredményét, és azt a Felügyelő Bizottság határozatával, és a Könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Önkormányzat részére benyújtani.

7. A Közszolgáltató köteles továbbá a Civil tv. 29.§ (4) – (7) bekezdéseinek megfelelő tartalmú közhasznúsági beszámolót készíteni, és azt az éves beszámolóval egyidejűleg az Önkormányzat részére megküldeni.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kompenzáció kizárólag a Közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott célokra fordítható. A kompenzáció összegét Közszolgáltató a fentiekben meghatározott céloktól eltérően nem használhatja fel.

9. A Közszolgáltató a kompenzáció jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a kompenzáció a mindenkor hatályos törvények, rendeletek szabályai szerint használható fel.

10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni a Közszolgáltatót, úgy annak finanszírozását Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Közszolgáltató további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából a Közszolgáltató részt vesz a szakterület számára kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és elszámol a kiírásnak megfelelően. Az így elnyert összegek nem csökkentik a költségvetési rendeletben meghatározott támogatás mértékét.

12. Az Önkormányzat jogosult a kompenzáció felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közszolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Közszolgáltatónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. A Közszolgáltató a szakmai célok megvalósításának ellenőrzése során köteles az Önkormányzattal együttműködni, részére a szükséges támogatást megadni.

13. A Közszolgáltató a kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, ennek megfelelően olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és működtetni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység.

VI. A túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések

1. Szerződő Felek a közszolgáltatás ellenértékének meghatározásakor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne részesüljön a Bizottság határozatában nevesített „túlkompenzációban".

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből.

VII. A szerződés megszűnése, módosítása

1. Szerződő Felek közös megegyezéssel és kizárólag írásban módosíthatják a szerződés tartalmát vagy megváltoztathatják kötelezettségvállalásuk jogcímét. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad. Szerződő felek a szerződés tartalmának bármelyik fél általi egyoldalú módosításának lehetőségét kizárják.

2. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.

3. Bármelyik fél szerződésszegése esetén a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben szabályozott kötelmi jogviszonyuk alapvetően megbízási jellegű, de szükségszerűen tartalmaz vállalkozási elemeket is, ezért a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános, a megbízási és vállalkozási szerződésekre vonatkozó egyedi rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2. Jelen megállapodás valamennyi eleme nyilvános.

3. Szerződő Felek kötelesek minden - a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot - különösen jelen szerződést, a kompenzáció alapjául szolgáló üzleti terveket, a Közszolgáltató éves beszámolóit, közhasznúsági beszámolóit és az esetleges "túlkompenzációs" memorandumot a szerződés időtartama alatt, és annak lejáratától számított legalább 10 évig megőrizni.

IX. Teljességi záradék

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

Szerződő Felek között felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

A Szerződő Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés megkötéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2024. .....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	**Kőhegyi Edit Zsuzsanna**
polgármester	**ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....
aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte
Szűrös Anita osztályvezető:

dátum:.....
aláírás:.....

000190

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/92 /2024.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez –

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

000131

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának sport-infrastruktúrája az elmúlt évek során rendkívüli fejlődésen, vagyongyarapodáson ment át. Megépült a Városi Uszoda, az Atlétika Centrum, a Jégpálya, megújult a „Continentál" Aréna, Örökösföldi Sportpályák, és a Városi Stadion beruházása is befejeződött. A sportlétesítmények üzemeltetésére hoztuk létre az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft-t. A Társaság üzemeltetésébe került első lépésben az elkészült Uszoda és Atlétika Centrum. Mindkét létesítmény üzemeltetési modelljében, mind a tulajdonosi érdekeket, mind az üzemeltetői érdekeket figyelembe véve igyekeztünk megteremteni azt a feltételrendszert, ami a sportközönség igényeit igyekszik maximálisan kiszolgálni, a legnagyobb gazdaságosság és kihasználtság mellett.

A Társaság üzemeltetési tevékenységét jelen előterjesztésben foglaltakkal szeretnénk tovább bővíteni azzal a céllal, hogy lehetőség szerint rövid távon, minden sport-infrastruktúrát kiszolgáló ingatlan az NYSÜ Kft üzemeltetési körébe kerüljön a leghatékonyabb működési költségek, finanszírozási igények mellett.

Városi Stadion (4400 Nyíregyháza Sóstói u. 24./c, 1391/1 hrsz, 1391/3, 1391/4.), a Volán Sporttelep (4400 Nyíregyháza Czuczor Gergely u. 20 sz., 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (4551 Nyíregyháza-Oros Fő utca, 12155 hrsz) a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetésében van több éve. Az Örökösföldi sportkomplexum a Spartacus 1928 Utánpótlásképző – Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésébe került 2024. július 01. napján, ahol időközben az üzemeltető elkezdte az ingatlanon a fejlesztési koncepciójának megvalósítását.

A jövőbeni, még költséghatékonyabb és szakszerűbb üzemeltetés érdekében a Városi Stadion (Spartacus 1928 Utánpótlásképző – Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által bérelt, futball csapatot kiszolgáló részen kívüli részek) a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep üzemeltetésével az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-t javasoljuk megbízni azzal, hogy egyidőben a jelenlegi NYÍRVV Nonprofit Kft-vel fennálló üzemeltetetési szerződés ebben a kérdésben módosul. Tehát a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetési köréből a Városi Stadion, a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep kivételre kerül.

A fentiek figyelembevételével kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024.12.02.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

090132

Melléklet a VAGY/90/2024. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.....) számú

határozata

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (12155 hrsz) üzemeltető váltásáról

A Közgyűlés

a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (Nyíregyháza 12155 hrsz) NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemeltetéséből történő visszavételével és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő üzemeltetésbe adásával egyetért.

Felhatalmazza:
Dr. Kovács Ferenc polgármestert

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. között kötendő, a Városi Stadion (Nyíregyháza 1391/1, 1391/3, 1391/4 hrsz) a Volán Sporttelep (Nyíregyháza 3623 hrsz) és az Orosi sporttelep (Nyíregyháza 12155 hrsz) üzemeltetésbe adásáról szóló üzemeltetési megállapodás aláírására;

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. közötti hatályos üzemeltetési szerződés módosításának aláírására azzal, hogy az üzemeltetési szerződés 2. számú melléklet b) pontjából kikerül a Városi Stadion, a Volán Sporttelep és az Orosi sporttelep megnevezés, az üzemeltetési szerződés többi része változatlan formában marad.

Utasítja: a vagyongazdálkodási osztály vezetőjét, a NYÍRVV Nonprofit Kft. és az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Vagyongazdálkodási osztály vezetője

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december ....

Erről értesülnek :

000133

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Dr. Pazonyi Péter a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője
4. Hajnal Gusztáv az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ 126 /2024.
Ügyintéző: Cserepánya-Nagy Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005.(VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

000194

Tisztelt Közgyűlés!

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Tszt.) meghatározza a területileg illetékes **települési önkormányzat**, valamint az önkormányzat **képviselő-testületének** távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit.

A Tszt. feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselő-testületének többek között, hogy **2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg** – a Tszt. végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.) meghatározott általános előírások figyelembevételével – **a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági egyedi szempontjait, ütemezését és egyéb feltételeit**.

Ehhez szükséges a Tszt. végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt **megtakarítási arányszám megállapítása** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításával.

A megtakarítási arány a maximálisan elérhető fűtési célú hőmennyiség-megtakarítás szorzótényezője az egyedi, hiteles fűtési célú hőmennyiségmérők, vagy fűtési költségmegosztók alkalmazása esetén. A megtakarítási arány 0 és 1 közötti két tizedesjegyben kifejezett értéket vehet fel.

A Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége az önkormányzati rendelet alkotáshoz segítségképpen meghozta a 43/2024. (VI. 13.) sz. elnökségi határozatot, melyben a tagvállalatok körében elvégzett felmérése alapján a fűtési költségmegosztók alkalmazásával elérhető megtakarítási arányként, azon épületek esetében, amelyek fűtési rendszere termosztatikus radiátorszelepekkel felszerelt **10-15%-os**, míg a működőképes kézi radiátorszelepekkel rendelkező fűtési rendszerű épületek esetében **6-10%-os megtakarítási arányszámot** hagyja jóvá. Erről tájékoztatta a Megyei Jogú Városok Szövetségét (MJVSZ), a Magyar Önkormányzatok Szövetségét (MÖSZ) és a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségét (TÖOSZ) annak érdekében, hogy az érintett önkormányzati szövetségek tagjai szakmailag megalapozott módon tehessenek eleget a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott rendeletalkotási feladatuknak.

A Tszt. a **lakóközösségeknek** is előír **feladatokat**, kötelezettségeket 2027. január 1. határidővel.

A felhasznált – fűtési célú és a használati melegvíz-készítés céljára használt – távhő mennyiségének épületrészenként történő mérése a Tszt. végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott esetekben kötelező, de ha ennek feltételei nem állnak fenn, a távhőszolgáltatással ellátott lakóépületek és vegyes célra használt épületek esetén – a közös használatban lévő épületrészek kivételével – **kötelező a fűtési költségmegosztó felszerelése az egyes hőleadó készülékekre, ha az műszakilag megvalósítható és** a lehetséges energiamegtakarítással való arányosság tekintetében **költséghatékony**. Ennek a határideje **2027. január 1.** napja.

A felhasználó köteles gondoskodni hiteles fűtési hőfogyasztás-mérő és használati meleg víz vízmennyiség-mérő felszereléséről. Meglévő épület esetén ezt akkor kell megtenni, ha az épületrészenkénti hiteles mérés utólagos kialakítása műszakilag megvalósítható és költséghatékony. A fűtési célú távhőfelhasználás épületrészenkénti hiteles mérés utólagos

kialakításának költséghatékonysága a Vhr. 8. melléklete szerint elvégzett költséghatékonysági vizsgálat alapján állapítható meg. Műszakilag megvalósítható és költséghatékony beruházás esetén a felhasználónak a költséghatékonysági vizsgálat elvégzése utáni egy éven belül gondoskodnia kell a közös használatú épületrészek kivételével a fűtési célú távhőfelhasználás épületrészenkénti hiteles mérésének kialakításáról és alkalmazásáról.

Az épületrészenkénti mérés kialakításának igen magas költsége miatt ez még feltehetően abban a pár esetben sem lenne költséghatékony, ahol műszakilag kivitelezhető. Ezért a jogalkotó előírja, hogy azon meglévő épület esetén, ahol az elfogyasztott fűtési célú távhő épületrészenkénti hiteles mérésének utólagos kialakítása műszakilag nem megvalósítható vagy nem költséghatékony, a felhasználónak meg kell vizsgálni a fűtési költségmegosztók alkalmazásának lehetőségét.

A vizsgálat általános előírásait a műszaki megvalósíthatóság tekintetében a Vhr. 17/C. § (1b) bekezdés, a költséghatékonyság tekintetében pedig a 8. melléklet tartalmazza, amelyektől **az önkormányzat képviselő-testülete** – a Tszt. 6. § (2) bekezdés j) pontja szerint – **a területi sajátosságokra tekintettel eltérő egyedi rendelkezéseket állapíthat meg. Műszakilag megvalósítható és költséghatékony beruházás esetén a felhasználó** a költséghatékonysági vizsgálat elvégzése utáni **egy éven belül gondoskodik** a közös használatú épületrészek kivételével **a fűtési költségmegosztók felszereléséről és alkalmazásáról.**

Azokon a felhasználási helyeken, ahol a fűtés egyedi szabályozhatósága nem megoldott, a fűtési költségmegosztók alkalmazása nem tekinthető költséghatékony megoldásnak, így az egycsöves fűtési rendszerű lakóépületek nem kötelezettek a vizsgálat elvégzésére.

Tekintettel arra, hogy városunkban - az országban egyedülállóan - a lakóépületek közel teljeskörűen költségmegosztóval felszereltek, a jogszabály 13 felhasználót (lakóközösséget), így összesen 633 lakást érint.

Ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a távhőszolgáltató a költségmegosztókra vonatkozó **kötelezettségek nem teljesítése esetén** az épületrészekre kiszámlázandó fűtési hőmennyiséget a Vhr. 17/E. § (3a) bekezdése alapján a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználása 2,5-szeresének és az épületrészek fűtött légtérfogatának a szorzataként határozza meg.

A Tszt. meghatározza továbbá a **területileg illetékes települési önkormányzat jegyzőjének** távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit is, melyek között szerepel, hogy **ellenőrzi a felhasználók költségmegosztókra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését.**

A fentiek alapján a jogszabályoknak való megfelelés érdekében javasoljuk a 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítását a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége ajánlásának figyelembevételével.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. melléklet a rendelet-tervezet.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

000196

1. melléklet a VAGY/ 126 /2024. előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselőtestületének, hogy 2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági szempontjait, feltételeit, így különösen a távhő törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt megtakarítási arányszám megállapítását.
Amennyiben a rendelet nem kerül módosításra, a képviselőtestület megsérti a jogszabályt, és nem tesz eleget kötelező jogalkotási feladatának.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása a távhőszolgáltatót és a költségmegosztó készülékekkel nem rendelkező szolgáltatást igénybe vevőket érinti.
Ha a költségmegosztó készülékekkel nem rendelkező, szolgáltatást igénybe vevő felhasználó nem tesz eleget jogszabályi kötelezettségének, a vizsgálatnak, illetve a költségmegosztók felszerelésének, emelt (2,5-szeres) költséget kötelesek fizetni.
A társasházak kötelezettségeinek teljesítését a települési önkormányzatok jegyzőinek kell ellenőrizni.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítása nem jár az adminisztratív terhek változásával, azonban a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény módosulása ellenőrzési feladatokat ír elő a települési önkormányzatok jegyzői számára.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi, személyi, szervezeti, tárgyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi, személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.
A költséghatékonysági vizsgálathoz szükséges adatokat a távhőszolgáltató biztosítja.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletalkotás célja az energia megtakarítás, így környezetvédelmi és egészségügyi következményei pozitívak, de közvetlenül nem mérhetők.

003137

2. melléklet a VAGY/ 126 /2024. előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. ...)

önkormányzati rendelete

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6. § (2) bekezdés j) pontjában, a 60.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 10. § a) pontja szerint a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság véleményének megkérésével a következőket rendeli el:

1.§ A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

"(7) A távhőszolgáltatással ellátott lakóépületek és vegyes célra használt épületek esetén – a közös használatban lévő épületrészek kivételével – akkor kötelező a fűtési költségmegosztó felszerelése az egyes hőleadó készülékekre, ha az műszakilag megvalósítható és a lehetséges energiamegtakarítással való arányosság tekintetében költséghatékony.
A költséghatékonyságot a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 8. melléklete szerint kell vizsgálni, melyben az „E"-vel jelölt megtakarítási arány értéke az alábbi:
- azon épületek esetében, amelyek fűtési rendszere termosztatikus radiátorszelepekkel felszerelt: 0,10,
- a működőképes kézi radiátorszelepekkel rendelkező fűtési rendszerű épületek esetében 0,06."

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó ..../2024.(XII. ...) önkormányzati rendelethez

A hatályos szabályozás szerint szükségessé vált a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005. (VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó ..../2024.(XII. ...) önkormányzati rendelethez

1.§.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) feladatul írja elő a települési önkormányzat képviselőtestületének, hogy 2024. december 31. napjáig rendeletben állapítsa meg a fűtési költségmegosztók felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági szempontjait, feltételeit. Ehhez szükséges a távhő törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 8. számú mellékletében előírt megtakarítási arányszám megállapítása a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, valamint a 157/2005.(VIII. 15.) sz. Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek Nyíregyháza város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításával.

A megtakarítási arányszám a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége önkormányzati rendelet alkotáshoz segítségképpen meghozott elnökségi határozatának figyelembevételével került meghatározásra.

2.§

A jogszabály hatályba lépésére vonatkozó előírást tartalmazza.

003139

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/480/2024.
Ügyintéző: Dr. Havellant Gabriella /Dr. Szikszainé Czirják Borbála

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa részére a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m² helyiség haszonkölcsönbe adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

000200

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) levelében azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti épület második emeletén lévő 366 m^2 alapterületű helyiséget bocsássuk rendelkezésükre.

Indoklásukban leírták, hogy Nyíregyházán jelenleg 14 aktív polgárőr egyesület segíti a helyi közbiztonságot és a rendvédelmi szervek munkáját. Egyre több közfeladatot látnak el rendezvények, illetve az egyéb, polgárőröket igénylő események biztosítása révén. Az Alapítványnál folyamatosak a hétvégi ügyeleti ellátások, illetve a létszámuk is folyamatosan növekszik. Az új tagok számára vizsgákat, a leendő tagok számára oktatásokat végeznek, amit a közeljövőben bővíteni terveznek. Egyre több a koordinátori értekezlet, továbbá a vármegyei értekezlet helyszíne is legtöbbször a Nyíregyházi Koordinációs Iroda. Tekintettel arra, hogy az első emeleti irodát a jelenlegi felállás szerint kinőtték, ezért kérik a második emeletre történő felköltözést.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok társadalmi szervezetek által történő használatát Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének 44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozza. A rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése biztosít lehetőséget a helyiségek haszonkölcsön-szerződésen alapuló használatba adására, mely szerint a használó használati díjat nem fizet, de - az önkormányzati alapítású, illetve az Önkormányzat közreműködésével alapított közalapítványok kivételével - viselik az ingatlan közterheit.

A rendelet szerint a helyiségek haszonkölcsönbe adásának feltételei:

- Az ingatlannak szerepelnie kell, a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanok jegyzékét tartalmazó 1. mellékletben.
- A rendelet 2. mellékletében felsorolt tevékenységeket folytató társadalmi szervezetek jogosultak haszonkölcsön-szerződés alapján történő használatra.

A Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan a rendelet tárgyi hatálya alá tartozik, továbbá az Alapítvány tevékenységi körét tekintve haszonkölcsön-szerződés alapján történő használatra jogosult.

Fentiekre tekintettel javaslom a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványával történő, a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti épület második emeletén lévő 366 m^2 alapterületű helyiségre vonatkozó, határozatlan időre szóló haszonkölcsön szerződés megkötését 2024. december 1. napjától.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. november 05.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

..../2024. (XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa részére a Nyíregyháza, Városmajor u. 2. szám alatti ingatlan II. emeletén lévő 366 m² helyiség haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványával (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 19207779-1-15), a **Nyíregyháza, Városmajor u. 2. sz. alatti, Nyíregyháza belterület 935/2 hrsz-ú** ingatlanból **366 m²** alapterületű II. emeleti épületrész vonatkozásában, **2024. december 1. napjától határozatlan ideig tartó haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.**

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Nyíregyháza, 2024. november 28.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000202

1. sz. melléklet a ...../2024.(XII.12.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 19207779-1-15, nyilvántartási szám: 15-01-0000085, képviseletében: Bordás Béla elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 935/2 hrsz-ú, kivett kollégium megnevezésű, 5713 m² területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2. szám alatti ingatlan 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan II. emeletén lévő, 366 m² nagyságú épületrészt ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz.

3) Jelen haszonkölcsön szerződés **2024. december 01. napjától határozatlan időtartamra** szól.

4) A felek kijelentik, hogy a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti épületrészt külön átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

II. KÖZÜZEMI DÍJ ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁS DÍJA

5) A Kölcsönvevő az ingatlanrészt térítésmentesen, a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásával jogosult használni.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6) Az átadásra kerülő ingatlan, ingatlanrész a **Kölcsönadó** tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni **Kölcsönvevőnek** nem engedélyezett.

7) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlanrészt a **Kölcsönadótól** jegyzőkönyv felvétele mellett birtokba venni.

8) **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a részére engedélyezett polgárőri tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja. Funkció változtatásához **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

9) **Kölcsönvevő** köteles az ingatlanrészt a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt és az abban található átadásra kerülő ingóságokat az 8. pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

10) **Kölcsönvevő** az ingatlanrészben építési (bontási, átalakítási) munkát a **Kölcsönadóval** történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

11) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanrész** folyamatos rovar- és rágcsálómentességét biztosítani. A karbantartási kötelezettség kizárólag **Kölcsönvevőt** terheli, ideértve az ingatlanrész **Helyiségeiben található** berendezések karbantartását is.

12) **Kölcsönvevő** köteles saját költségén az **ingatlanrészhez** tartozó ereszcsatorna szükség szerinti takarításáról gondoskodni.

13) Ha **Kölcsönvevő** olyan vezetékhibát tapasztal (gázvezeték, elektromos vezeték, stb.), ami **az ingatlanrész** rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozza, azt köteles azonnal, a közműszolgáltató felé jelezni (telefonon, szóban, stb.), majd írásban a lehető legrövidebb úton bejelenteni **Kölcsönadó** felé, aki ezt követően köteles a szükséges szakvizsgálatot soron kívül elvégeztetni és szükség esetén intézkedni saját költségén a hibás vezetékszakasz cseréjéről. Ennek elmulasztásából esetlegesen eredő anyagi, erkölcsi, büntetőjogi felelősség **Kölcsönvevőt** terheli.

14) Életveszélyt okozó, továbbá az ingatlanrész állagát veszélyeztető vagy az ingatlanrész, a szomszéd lakások és egyéb helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák esetében **Kölcsönvevő** a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles **Kölcsönadót** értesíteni.

15) Ha az ingatlanrész **Helyiségeiben**, annak berendezéseiben, az épületben és annak központi berendezéseiben **Kölcsönvevő** magatartása miatt kár keletkezik, **Kölcsönvevő** köteles annak javítási költségét megfizetni **Kölcsönadó** részére.

16) **Kölcsönvevő** köteles betartani a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat.

17) **Kölcsönvevő** a **Kölcsönadó** jelen szerződés 19. pontjában részletezett feladatát képező ellenőrzéséhez az **ingatlanrészbe** való bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

18) **Kölcsönvevő** köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az ingatlan, épület többi önálló rendeltetési egységének rendeltetésszerű használatát zavarná.

19) **Kölcsönvevő** köteles biztosítani és tűrni **Kölcsönadónak** vagy az általa felhatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak és hatóságnak ingatlanrészbe, **Helyiségekbe** történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg a vészhelyzet fennállása miatt a helyiségen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén napszaktól függetlenül. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** haladéktalanul tájékoztatja.

20) **Kölcsönvevő** köteles a Helyiségben tűzoltó készüléket tartani, a hatóságok által előírt minden tűzvédelmi szabályt betartani.

21) A **Kölcsönvevő** által bevitt felszerelési és egyéb vagyontárgyak (ideértve különösen az ingatlanrészben elhelyezett számítástechnikai és telekommunikációs berendezéseket és kábeleket) vagyonbiztosítása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt **Kölcsönvevő** felelőssége. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy az ingatlanrész **Helyiségeiben** található tárgyakért **Kölcsönadó** nem vállal felelősséget.

22) **Kölcsönvevő** felelős az ingatlanrészben található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve **Kölcsönadónak** vagy harmadik személyeknek okozott azon károkért is, amelyet **Kölcsönvevő** vagy **Kölcsönvevő** képviselői, megbízottai, alkalmazottai, a nevében eljáró harmadik személyek, illetve bármely olyan személy, akinek magatartásáért **Kölcsönvevő** jelen haszonkölcsön szerződés vagy jogszabály alapján felelős, szándékos vagy gondatlan magatartása idézett elő.

23) **Kölcsönadó** jogosult a rendeltetésszerű használatot, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését 1 (egy) naptári éven belül legalább 1 (egy) alkalommal - **Kölcsönvevő** szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizni. Rendkívüli ellenőrzésre okot adó körülmény (különösen: **Kölcsönvevő** magatartására vonatkozó panasz) esetén **Kölcsönadó** az ellenőrzést a körülmények alapján szükséges számú esetben végzi el.

24) **Kölcsönvevő** a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban **Kölcsönadónak** visszaadni.

IV. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

25) Szerződés megszűnik:

a.) ha a **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt a **Kölcsönadó** részére visszaadja
b.) a határozott idő lejártával
c.) ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
d.) ha arra jogosult felmond
e.) **Kölcsönadó** azonnali hatállyal és kártalanítási kötelezettség nélkül jogosult felmondani a bérleti szerződést, ha **Kölcsönvevő** a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek.

26) Jelen szerződést **Szerződő Felek** közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ha **Szerződő Felek** a szerződést közös megegyezéssel szüntetik meg, akkor annak feltételeire és **Szerződő Felek** ezzel kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire irányuló megállapodást külön okiratba kell foglalni.

Kölcsönadó felmondási joga

Szerződő Felek elismerik, hogy az alábbiakban rögzített **Kölcsönvevőt** terhelő kötelezettségek megszegése kifejezetten szerződésszegésnek minősül és a jogviszony **Kölcsönadó** részéről történő felmondását eredményezi.

27) **Kölcsönadó** 15 napos felmondási idővel jogosult a szerződést megszüntetni, azáltal, hogy ezt írásban közli a **Kölcsönvevővel.** (rendes felmondás) A rendes felmondás joga ugyanezen időtartamú felmondási idő betartása mellett a **Kölcsönvevőt** is megilleti, aki a **Kölcsönadóval** köteles ezt írásban közölni.

28) Ha **Kölcsönvevő** nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt rovar-, és rágcsálómentesítésre, valamint karbantartásra vonatkozó szerződéses kötelezettségeinek, **Kölcsönadó** határidő kitűzése mellett felszólítja **Kölcsönvevőt** a kötelezettségei teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el és **Kölcsönvevő** a felszólításban foglaltaknak nem tett eleget, **Kölcsönadó** a bérleti szerződést legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja.

29) A **Kölcsönadó Kölcsönvevőt** - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban felszólítja, majd a felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban közli, amennyiben **Kölcsönvevő**:

a) jelen szerződés 10. pontjában foglalt korszerűsítési, átalakítási vagy beruházási munkálatokat végez **Kölcsönadóval** kötött előzetes megállapodás hiányában,
b) az **ingatlanrészt Kölcsönadó** előzetes engedélye nélkül a rendeltetésétől eltérő célra használja,
c) jelen szerződésbe foglalt értesítési, tűrési és tájékoztatási kötelezettségeinek nem tesz eleget,
d) jelen szerződés 9. pontja szerint kárt okoz.

30) **Kölcsönvevő** fentiekben foglaltakon túli szerződésszegése esetén, **Kölcsönadó** a Ptk. 6:348. § (1) bekezdése alapján az előzetes felszólítását követően, legalább 15 (tizenöt) napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondással élhet. Ilyen kötelezettségszegés különösen:

a) **Kölcsönvevő** a tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat megszegi,
b) **Kölcsönvevő** jelen szerződés 23. pontjában foglalt **Kölcsönadó** általi ellenőrzést megakadályozza,
c) **Kölcsönveő Kölcsönadó** előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül az **ingatlanrész** területének egy részét vagy egészét a **Kölcsönadó** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül más személy, szervezet, társaság használatába adhatja.

31) A Ptk. 6:348. § (2) bekezdése alapján a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha **Kölcsönvevő** kifogásolt magatartása olyan súlyos, hogy **Kölcsönadótól** a szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásszerzéstől számított 8 (nyolc) napon belül kell közölni.

32) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a **Kölcsönvevő** az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget (ingatlanrészt) a **Kölcsönvevő** nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a **Kölcsönvevő** magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a **Kölcsönadónak** szüksége van a dologra.

V. RENDELKEZÉSEK AZ INGATLANRÉSZ ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓAN

33) **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor az **ingatlanrészt (helyiségeket)** a részére történő átadáskori állapotnak, vagy ha olyan munkát végzett, amelyhez **Kölcsönadó** előzetesen hozzájárult, akkor ezt is figyelembe vevő állapotban köteles **Kölcsönadónak** visszaadni.

Amennyiben a visszaadáskor **Kölcsönvevő** az ingatlanrészt (helyiségeket) nem a szerződés szerinti állapotban tudja átadni, úgy az ennek biztosításához szükséges munkákat a **Kölcsönadó** elkészítteti, és ennek költségét **Kölcsönvevő** köteles megfizetni.

34) **Az ingatlanrész (helyiségek)** visszaadásakor külön megállapodásban **Szerződő Felek** rendelkezhetnek arról is, hogy a **Helyiséget Kölcsönadó** teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, ha **Kölcsönvevő** a felmerült költségeket **Kölcsönadónak** megtéríti.

35) **Kölcsönvevő** vállalja, hogy a szerződés megszűnésétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül az ingatlanrészt **(helyiségeket)** birtokba adja **Kölcsönadónak**, és az ingatlanrészben lévő vagyontárgyait, ingóságait saját költségén elszállíttatja.

36) **Kölcsönvevő** az általa esetlegesen okozott kárt az ingatlanrész visszavételekor felvett jegyzőkönyv alapján **Kölcsönadónak** köteles megtéríteni.

37) Amennyiben **Kölcsönadó** számára bizonyossá válik, hogy **Kölcsönvevő** az ingatlanrész használatával felhagyott, **Kölcsönvevő** már jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a **Kölcsönadó** ingatlan-kiürítési (így különösen a zárcsere), valamint **Kölcsönvevő az ingatlanrészben** lévő ingóságainak elszállítására irányuló intézkedéséhez. Az ingatlanrész kiürítését **Kölcsönadó** olyan módon foganatosítja, hogy a 15 (tizenöt) napos határidő lejártakor - minden egyéb előzetes értesítés nélkül – **az ingatlanrészt Kölcsönvevő** költségére kényszerfelnyitással birtokba veszi úgy, hogy az csak és kizárólag a zárcserében testesül meg, ezért ingóságleltár nem készül az eljáráskor. A kényszer-birtokbavételről 3 (három) napon belül írásban értesíti **Kölcsönvevőt** az eljárásról felvett jegyzőkönyv mellékelésével és tájékoztatást ad arról, hogy **Kölcsönvevő** ingóságait a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) nap után elszállíthatja. A 30 (harminc) napos időtartam alatt **Kölcsönadó** az ingóságokat érintetlenül az ingatlanrészben tartja és **Kölcsönvevő** által jelzett időpontban biztosítja az ingóságok elszállítását. Amennyiben **Kölcsönvevő** az ingóságait a 30 (harminc) napos időtartam alatt nem szállítja el, úgy azokat **Kölcsönadó** jogosult kártérítési kötelezettség nélkül az ingatlanrészből eltávolíttatni. **Kölcsönvevő** tudomásul veszi, hogy a 30 (harminc) napos időtartam lejártát követően eltávolított ingóságok tekintetében **Kölcsönadóval** szemben semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet, erre az esetre kártérítési igényéről kifejezetten lemond.

38) **Szerződő Felek** a működési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Láda Zsolt ügyintéző Tel: 06-42/524-524/ 190 mellék
Dr. Szikszainé Czirják Borbála ügyintéző Tel: 06-42/524-524/ 325 mellék

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

39) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

40) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Ptk.** haszonkölcsönre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

41) **Kölcsönvevő** köteles a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkező változásokról **Kölcsönadót** haladéktalanul tájékoztatni.

42) **Kölcsönvevő** kijelenti, hogy magyarországi jogi személy, **Kölcsönadó** magyarországi helyi önkormányzat, amely jogi személy.

43) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő **esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.**

Alulírott **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a jelen 6 (hat) oldalon, 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült Haszonkölcsön Szerződést elolvasták, azt megértették, annak tartalma tekintetében tévedésben nincsenek és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírják.

Nyíregyháza, 2024.

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Alapítványa**
képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester **haszonkölcsönbe adó**	képviseletében Bordás Béla elnök **haszonkölcsönbe vevő**
Jogilag ellenjegyezte: Dátum: ..... Aláírás.....	Pénzügyileg ellenjegyezte: Szűrös Anita osztályvezető Dátum: ..... Aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/11/2024.
Ügyintéző: File János

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza közigazgatási területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Podlovics Roland
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

1. Önkormányzatunk nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére. Az eddig megvalósult beruházások után újabb lakóutcák fejlesztését - aszfaltozását, csapadékvízelvezetés kiépítését - tervezi az Önkormányzat, melynek első szakaszában a terület-előkészítési folyamatokat indítottuk el.

Nyírszőlős városrészen a Csongor utcai beruházáshoz szükséges terület a **Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz**-ú, kivett közforgalmi vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan. Az ingatlan tulajdonosa a Magyar Állam, vagyonkezelője a MÁV Magyar Államvasutak Zrt., az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja. Az ingatlan a Szabályozási terv szerint I. rendű közlekedési célú közterület, a Csongor utca szabályozási szélességébe eső terület.

Fentiek alapján javaslom a Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú, kivett közforgalmú vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átvételének kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A **Maradványvagyon-hasznosító Zrt.** Nyíregyháza közigazgatási területén található egyes állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának lehetőségéről tájékoztatott. Ezen ingatlanok esetében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3. § (1a) bekezdése értelmében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. gyakorolja

A Vtv. 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja szerint „a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogát az MVH ingyenesen átruházhatja ... helyi önkormányzat ... részére"

A társaság által jelzett ingatlanok a Déli Ipari Park területén helyezkednek el, az M3 autópálya felett átívelő felüljárók felhajtói. A két felüljáró előtt és után lévő utak és a felüljárók is a NyírVV Nonprofit kezelésében vannak.

Az alábbi ingatlanok az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletében feltüntetett ingatlanok.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha,m^2)
01468/15	kivett út	1,3430
01468/16	kivett út	0,7689
01476/30	kivett út	0,9973
01476/31	kivett út	0,4220

WWW.NY GYHAZA.HU
03210

Javaslom a fenti táblázatban szereplő ingatlanok Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átvételének kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

3. Ugyancsak a Déli Ipari Park területén lévő M3 autópálya felüljáró felhajtóját képezi a Magyar Állam tulajdonát képező Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 982 m^2 területű ingatlan.

Az ingatlan vagyonkezelője az ingatlan-nyilvántartás szerint a NIF Nemzeti Infrastruktúra fejlesztő Zrt. 2023. január 1-jével a NIF Zrt. megszűnt, feladatait jogutódként az Építési és Beruházási Minisztérium (1054 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.) vette át. A tulajdonosi joggyakorló a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Az ingatlan nem szerepel a fent hivatkozott 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletében, de elhelyezkedése miatt – az ingatlant az Újsortanya megközelítését szolgáló önkormányzati út, a „kiemelt" terület (W-Scope) és az M3 felüljáró határolja - önkormányzati tulajdonba vétele indokolt.

Javaslom az egységes úthálózat kialakítása érdekében a Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú ingatlan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átvételének kezdeményezését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján.

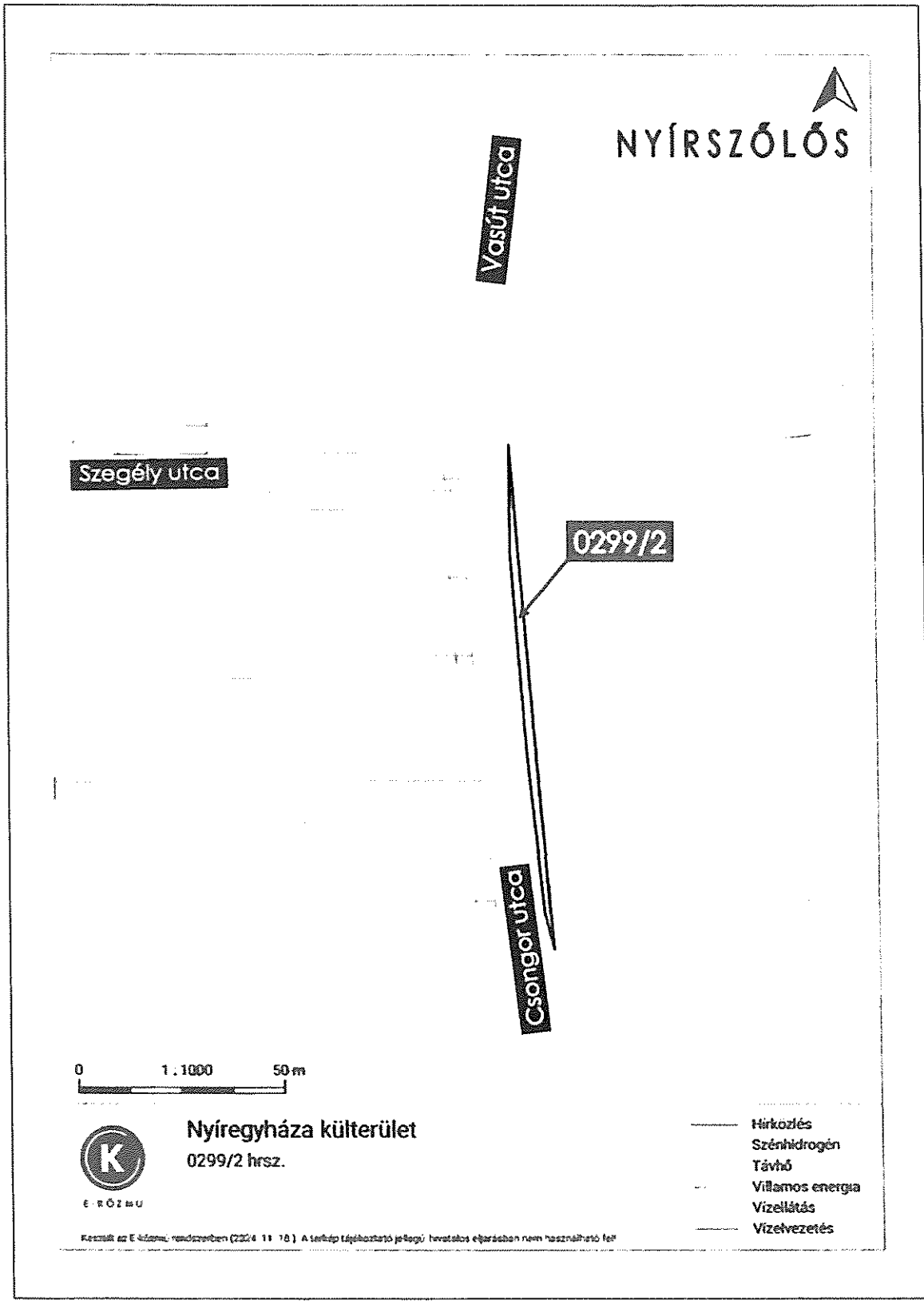
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

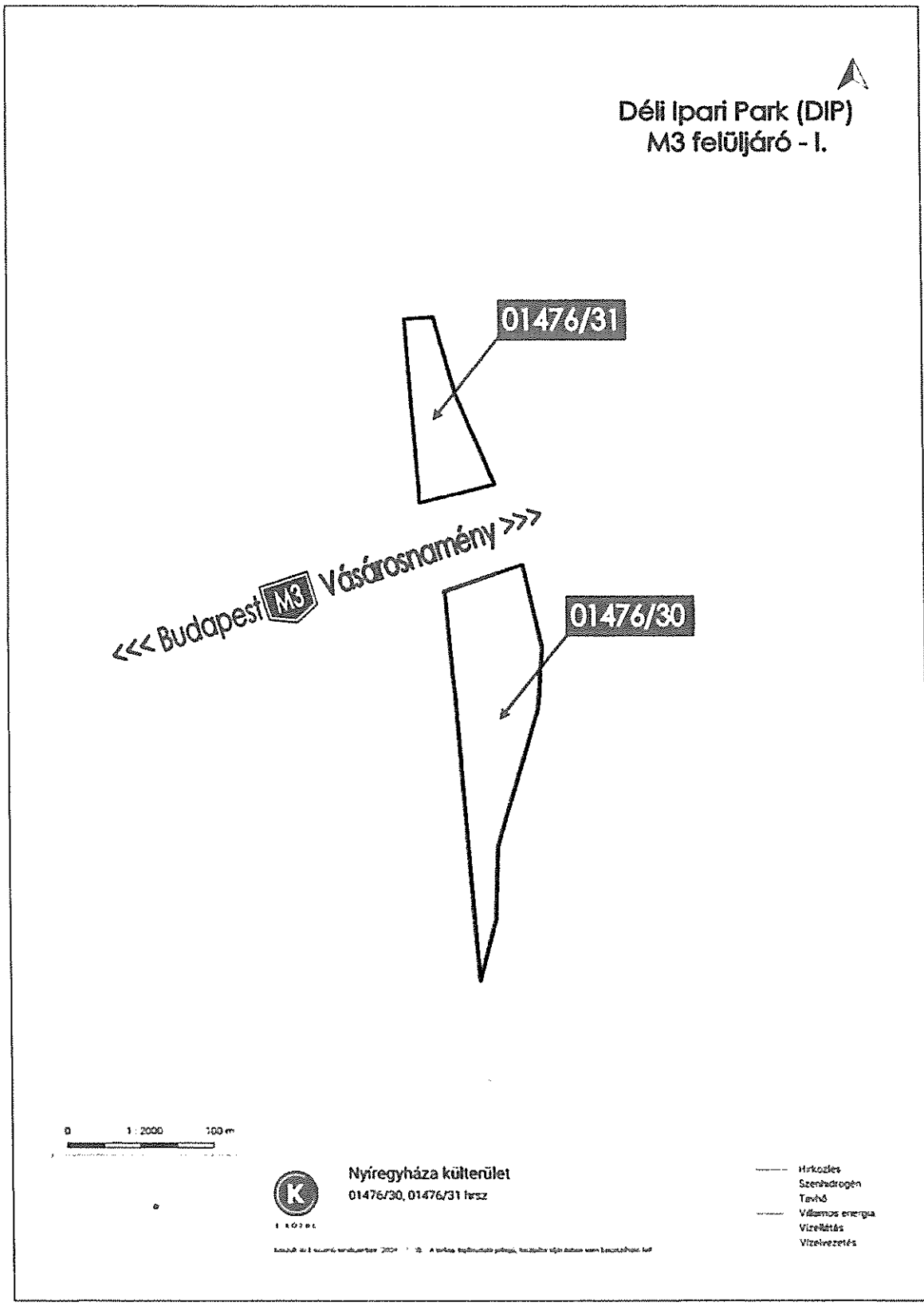
Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

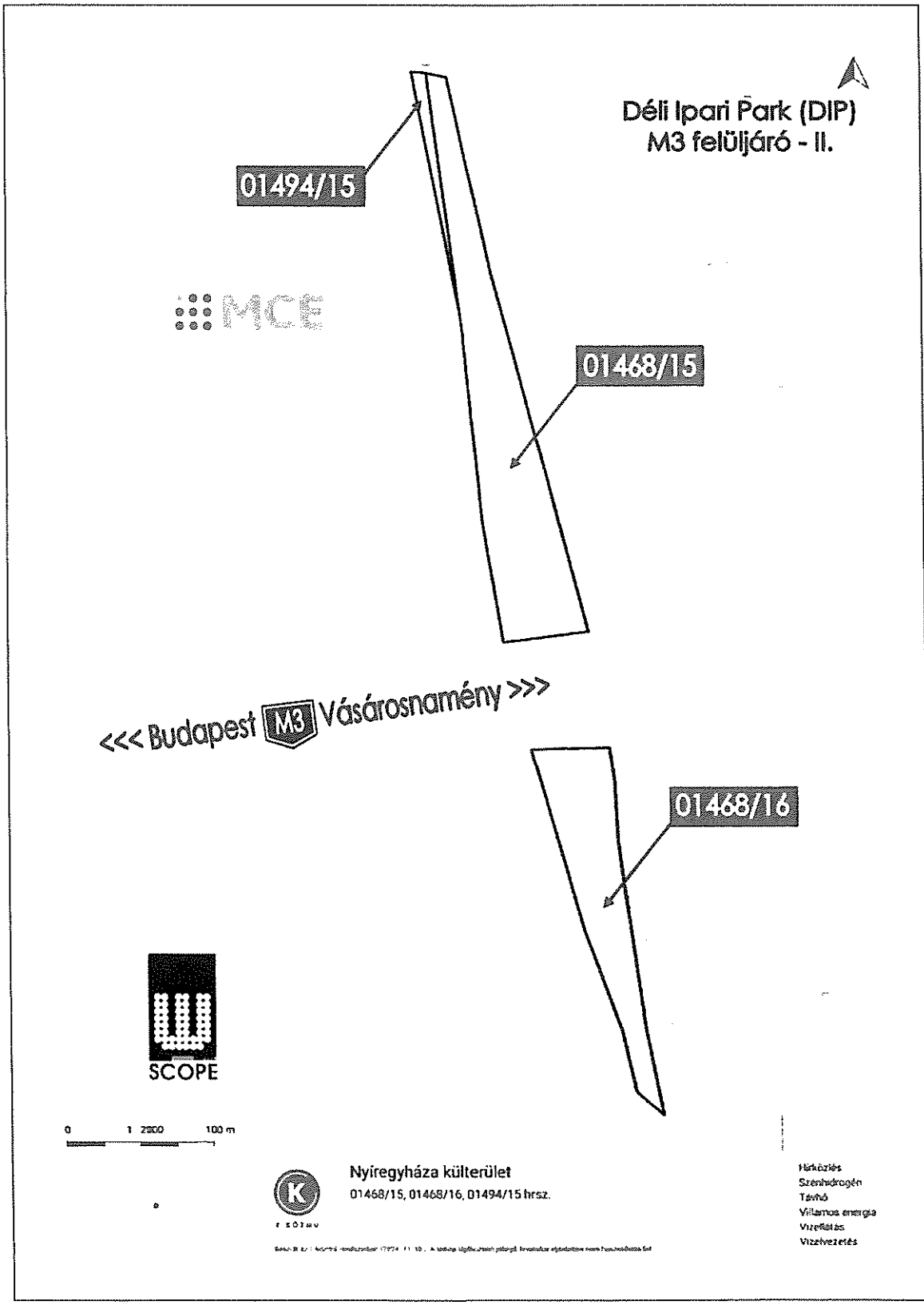
1. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



2. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



3. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:



4. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 0299/2 hrsz-ú, kivett közforgalmú vasút megnevezésű 208 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   Az Önkormányzat az ingatlant I. rendű közlekedési célú közterület kialakítása és fenntartása, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

5. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 01468/15, 01468/16, 01476/30, 01476/31 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Nyíregyháza külterület 01468/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 1.3430 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01468/16 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 7689 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01476/30 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 9973 m^2 területű, Nyíregyháza külterület 01476/31 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 4220 m^2 területű ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   A 141/2018.(VII.27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. sora szerinti „Ipari, logisztikai építmények megvalósítása és a hozzá kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések a Nyíregyházi Ipari Park területén" megnevezésű beruházáshoz szükséges terület biztosítására, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

039216

6. sz. melléklet a VAGY/11/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.) számú

határozata

a Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlan térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és az Építési és Közlekedési Minisztérium vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 01494/15 hrsz-ú, kivett út megnevezésű 982 m^2 területű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételét.

   az ingatlant az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) céljára kívánja tulajdonba venni.

2. A felhasználás célja:
   A 141/2018.(VII.27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. sora szerinti „Ipari, logisztikai építmények megvalósítása és a hozzá kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések a Nyíregyházi Ipari Park területén" megnevezésű beruházás megközelítéséhez szükséges terület biztosítására, a közúthálózat fejlesztésére kívánja felhasználni.

3. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba vétel érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárás során a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000217

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/2-2/2024.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott - ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján az ingatlan-nyilvántartásban Nyíregyháza belterület 15030 hrsz. alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan, és a Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott - településfejlesztéssel kapcsolatos - önkormányzati feladatok elősegítése érdekében a 15030 hrsz. esetében Állatpark bővítése, míg a 8844/20 hrsz. esetében közút kialakítása céljából került sor.

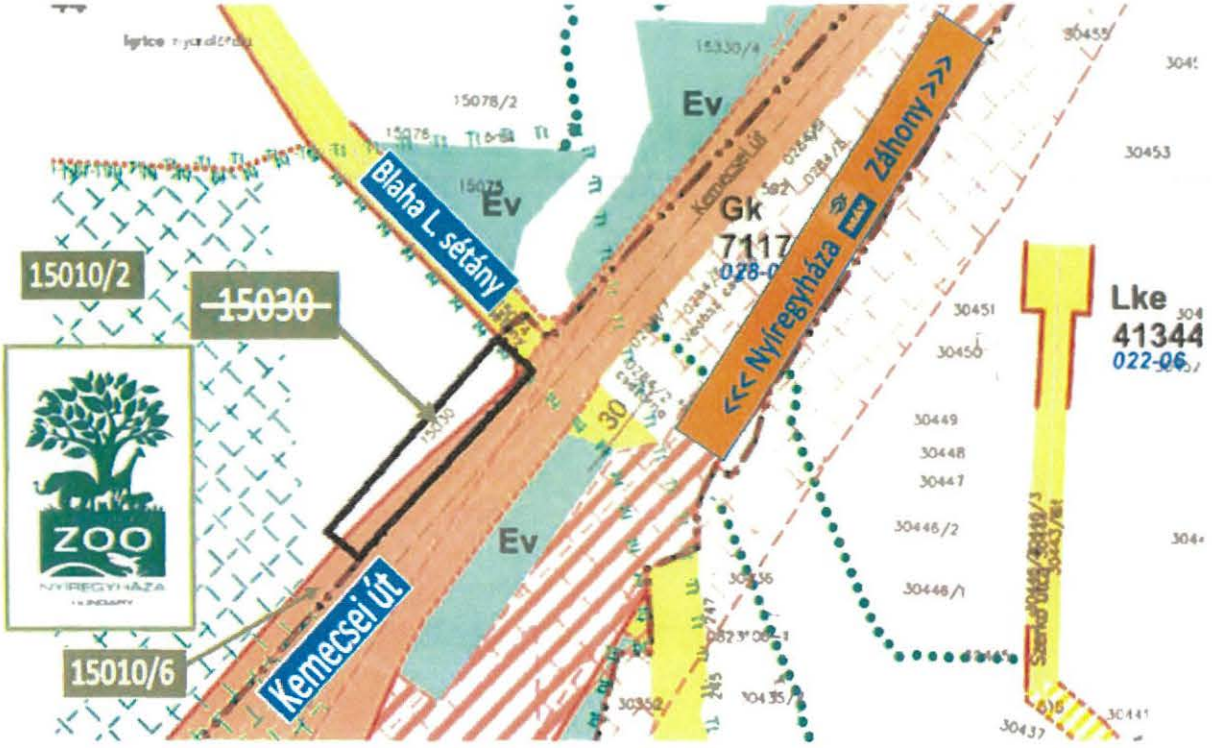
Az ingatlanokat az Önkormányzat a 2011. májusában aláírt megállapodástól számított 15 évig nem idegenítheti el, továbbá azt a birtokbavételtől számított 15 évig a Kormányhatározatban megjelölt hasznosítási célnak megfelelően köteles hasznosítani.

Az Önkormányzat a megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítéséről képviselő-testületi határozatban foglalt nyilatkozatával köteles a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t tájékoztatni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozat-tervezeteket, illetve a mellékletüket képező beszámolókat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester





WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA

000220


Százados utca
Lke
413443
140-09
Lke
413443
140-11
Szeder utca
8844/20
Lke
413443
140-10
Kőműves utca


8844/20 hrsz.
Szeder u.

1. sz. melléklet a VAGY/2-2/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024.(XII.12.) sz.

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 15030 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Melléklet a /2024.(XII.12.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 15030 hrsz.** alatt felvett „vásártér" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, állatpark bővítése céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35910 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35910 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	15030
területe:	1323 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Nyíregyházi Állatpark területének részét képezi, a megállapodásban rögzített cél megvalósult.

Az ingatlan adataiban történt változás:

A tárgyi ingatlant is érintően az Állatpark területének telekcsoport újraosztására került sor 2016. évben. A változás után kialakult ingatlanok, s jelenlegi adatai:

15010/2 hrsz.	kivett állat- és növénykert, 1 állatparki épület, látogató központ, hópárduc-kifutó, új pénztár és vizesblokk, India-ház, többcélú raktárépület, nagymacskaház és kifutó, Afrikai madárröpde	23,6223 ha
15010/5 hrsz.	kivett ifjúsági tábor, Pangea Ökocentrum, 3 egyéb épület	1,4875 ha
15010/6 hrsz.	kivett magánút	0,1413 ha

A megszűnt 15030 hrsz-ú ingatlan területe természetben a 15010/2 hrsz-ú és 15010/6 hrsz-ú ingatlan része.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

2. sz. melléklet a VAGY/2-2/2024. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024.(XII.12.) sz.

határozata

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

az állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről, a **Nyíregyháza 8844/20 helyrajzi számú ingatlan**ra vonatkozó mellékelt beszámolót, illetve nyilatkozatot elfogadja.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Melléklet a /2024.(XII.12.) számú határozathoz

BESZÁMOLÓ ÉS NYILATKOZAT

A Magyar Köztársaság Kormánya az 1042/2011.(III.10.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló kérelem – alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Nyíregyháza belterület 8844/20 hrsz.** alatt felvett „beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

A tulajdonba adásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott – településfejlesztéssel kapcsolatos – önkormányzati feladatok elősegítése érdekében, közút kialakítása céljából került sor.

Az ingatlan a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött SZT - 35911 számú megállapodás alapján került az Önkormányzat tulajdonába.

Az ingatlan adatai az SZT-35911 számú megállapodás aláírásakor:	
elhelyezkedése:	Nyíregyháza belterület
helyrajzi száma:	8844/20
területe:	501 m^2
tulajdonos:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
KSH azonosítója:	15731766-8411-321-15
adószáma:	15731766-2-15

Az ingatlan természetben a Szeder utca részét képezi, az Önkormányzat a területet rendbe tartja, gyommentesítéséről időszakosan gondoskodik.

A tervezett beruházás költségvetési forrás hiányában még nem valósult meg.

Az ingatlan adataiban az átvétel óta nem történt változás.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/88/2024.
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Közgyűléshez –

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakásokkal kapcsolatos bérbeadói feladatokat a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. látja el az önkormányzattal, mint tulajdonossal kötött üzemeltetési szerződés keretein belül, az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: a Rendelet) előírásainak megfelelően.

1.Bérlakás állomány Nyíregyházán

Nyíregyházán az önkormányzati tulajdonú lakások száma 2024. szeptember 30. napján 1692 db volt. A bérlakások 70 %-a szociális alapon, 10 %-a költség alapon és 20 %-a nem szociális (piaci) alapon meghatározott lakbérrel hasznosított. Az önkormányzati bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható, hogy a lakások 74 %-a összkomfortos, 16 %-a komfortos, 8 %-a félkomfortos és 2 %-a komfort nélküli.

2. Lakásigénylők

2024. szeptember 30. napján összesen 983 lakásigénylőt tartott nyilván a NYÍRVV Nonprofit Kft, melyből 707 szociális önkormányzati bérlakás iránti igénylés van. Ebből 442 az első önkormányzati bérlakásukat igénylők száma, 265 pedig a jelenleg önkormányzati bérlakásban élők bérlők száma, akik cserelakás iránti igénylést nyújtottak be, mert nagyobb szobaszámú vagy magasabb komfortfokozatú bérlakásba szeretnének költözni. A lakásigénylések indokoltságának felülvizsgálata, a lakásigényléssel rendelkező kérelmezők által bejelentett adatváltozás és a jogosulatlan lakásigénylők kiszűrése, lakásigénylésük törlése a nyilvántartásból folyamatosan történik.

A Rendelet meghatározza a szociális önkormányzati bérlakásra jogosultság feltételeit. A jelenlegi szabályozás szerint szociális helyzete alapján önkormányzati bérlakásra az jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj (2023. január 01. napjától szociális vetítési alap) legkisebb összegének háromszorosát (85.500,- Ft/fő/hó), egyedülálló esetében az ötszörösét (142.500,- Ft/hó).

A minimálbérek változása 2018-2023.

	2018. év	**2019. év**	**2020. év**	**2021. év**	**2022. év**	**2023. év**
Minimálbér (Ft) bruttó	138.000	149.000	161.000	167.000	200.000	232.000 dec.01.től 266.800

2023. december 01. napjától a minimálbér összege bruttó 266.800,- Ft/hó (nettó 177.422,-Ft/hó) összegre emelkedett, azaz egy kétgyermekes családnál, ahol mindkét szülő minimálbért keres, az egy főre jutó nettó jövedelem családi pótlékkal 95.361,- Ft/hó, egygyermekes család esetén (ahol mindkét szülő minimálbért keres) az egy főre jutó nettó jövedelem családi pótlékkal 122.348,- Ft/hó, amellyel

már meghaladják a jelenlegi jövedelemhatárt (85.000,- Ft/hó/fő). Egyedülálló minimálbért kereső lakásigénylő nettó jövedelme 177.422,- Ft/hó, amely szintén meghaladja a Rendelet szerinti jövedelemhatárt (142.500,- Ft/hó).

A jelenleg hatályos **szociális névjegyzéket 2018. október hónapban fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése.** A névjegyzékre 67 első lakáshoz jutó és 48 minőségi lakáscserét igénylő család került fel. A névjegyzékre 42 pontszámtól kerültek fel a lakásigénylők. A névjegyzékre felvett igénylők a sorrendiség betartásával és a megürülő lakások függvényében kapnak elhelyezést. Jelenleg erről a névjegyzékről történik a lakások kiutalása, melyről még 19 lakásigénylő vár arra, hogy önkormányzati bérlakásba költözhessen, közülük 7 igénylő jövedelme haladja meg a rendeletben meghatározott mértéket.

A nyugdíjasházi névjegyzéket 2021. évben fogadta el a Közgyűlés. A névjegyzékre 32 lakásigénylő került fel. A névjegyékről még 14 lakásigénylő részére nem utaltunk ki bérlakást, közülük 7 igénylő jövedelme haladja meg a rendeletben meghatározott jövedelemhatárt, így ők jelenleg nem jogosultak önkormányzati bérlakásra.

A Rendelet szerint a jóváhagyott névjegyzéken szereplő igénylő a névjegyzékről törlésre kerül(ne), ha időközben jövedelmi viszonyaiban beállt változás miatt az egy főre eső jövedelem meghaladja a meghatározott összeghatárt.

Amennyiben jelenleg készítenénk szociális névjegyzéket 127 család érné el 42 pontot. Ebből a 127 családból 56 család és 16 egyedülálló lakásigénylőnek a jövedelme (gyakorlatilag az igénylők több mint a fele) haladja meg a jövedelemhatárt. A folyamatos frissítések miatt következő névjegyzék készítésekor számuk várhatóan tovább fog növekedni.

A jelenlegi jövedelemhatárt szükséges lenne jelen előterjesztésben foglaltak szerint, olyan mértékűre emelni, hogy a minimálbért kereső háztartások jogosultak legyenek szociális önkormányzati bérlakásra, számolva a jövőben esetlegesen bekövetkező minimálbér emelkedésekkel. Többtagú háztartás esetén a szociális vetítési alap ötszörösére (142.500,- Ft/hó/fő), egyedülálló személy esetén a szociális vetítési alap hétszeresére (199.500,-Ft/hó/fő) javasoljuk emelni a jövedelemhatárt (a Rendelet 4.§ (1) bekezdése a) pontja).

A Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a szociális bérlakás igénylés esetén alkalmazandó pontrendszert. A jövedelemhatár emelésével párhuzamosan, szükség van egy további jövedelem lépcső beépítésére ahhoz, hogy – alkalmazva az eddigi elvet – több pontszámot kapjon az a lakásigénylő, akinek magasabb a jövedelme. Változatlanul 30 pontot kapna az a lakásigénylő, akinek az egy főre jutó jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 151 %-át, azonban további 5 pontot kapna az igénylő, ha az egy főre jutó jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 201 %-át (85.785,- Ft/hó/fő).

3.Szociális bérlakást bérlők

A szociális önkormányzati bérlakásban lakó bérlők esetében a lakásbérleti /lakáshasználati szerződéshosszabbítás iránti kérelem benyújtásakor minden alkalommal megvizsgáljuk a háztartás jövedelmi viszonyait. A szerződés hosszabbítása során becsatolt igazolások alapján a bérlők egy része már nem jogosult szociális önkormányzati bérlakásra. A jövedelmük azonban nem emelkedett olyan mértékben, hogy önerőből meg tudnák oldani lakáshelyzetüket. Ebben az esetben nem lakoltatjuk ki a családot, hanem az eddigi szociális alapú lakbért piaci alapú lakbérre módosítjuk.

Szerződésmódosítások alakulása 2018-2023. között

	2018. év (db)	2019. év (db)	2020. év (db)	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)
Szociális bérleti szerződések piaci szerződésre való módosítása	25	45	27	22	31	68

A Rendelet 4.§. (2) bekezdése alapján: „nem szociális célú bérlakás céljára- bérbeadói döntés alapján – a mindenkori bérlakás állomány maximum 20%-ának megfelelő mértékig adhatók bérbe a lakások." Az 1692 db lakásból 332 db lakást adunk ki nem szociális jelleggel, amely közel 20 százalék. A jövedelemhatár emelésével várhatóan csökkeni fog a szociálisról, nem szociálisra „átkötött" szerződések száma, de megszűnni nem fog, ezért célszerű lenne 25 %-ra (425 db) emelni a nem szociális (piaci) jelleggel megköthető bérleti szerződések számát.

4. Lakbérek

Az utolsó lakbéremelés - 2020. március 01. – óta az infláció mértéke (2020. évben 3,3 %; 2021. évben 5,1 %; 2022. évben 14,5 %; 2023. évben 17,6 %) összességében meghaladta a 35 %-ot, ezzel együtt – mint fentebb is írtuk – a minimálbér összege is nőtt, ezért javasoljuk a lakbérek emelését.

	2020.03.01. napjától Ft/nm/hó (jelenleg is)	**Amennyiben érvényesítenénk az infláció mértékét 2021. január 01. óta Ft/nm/hó**	**Javasolt lakbéremelés 2025. január 01. napjától (10%) „A"**	**Javasolt lakbéremelés 2025. január 01. napjától (15%) „B"**	**Javasolt lakbéremelés 2025.január 01. napjától (20%) „C"**
Szociális					
- összkomfortos	**400,-**	584,-	440,-	460,-	480,-
-komfortos	**399,-**	583,-	439,-	459-	479,-
Költség alapú	**500,-**	729,-	550,-	575,-	600,-
Nem szociális (piaci)					

-összkomfortos -komfortos	**700,-** **699,-**	1023,- 1022,-	770,- 769,-	805,- 804,-	840,- 839,-
Huszár lakótelep és Szórvány - összkomfortos -komfortos -félkomfortos -komfort nélküli	**136,-** **130,-** **72,-** **45,-**	197,- 189,- 105,- 65,-	150,- 143,- 79,- 50,-	156,- 150,- 83,- 52,-	163,- 156,- 86,- 54,-
Szobabérlők Háza	**136,-**	197,-	150,-	156,-	163,-

A nem szociális (piaci) hasznosítású lakások esetében, meghatározott belvárosi épületeknél, a lakások frekventált elhelyezkedése miatt (Kossuth tér 2., Dózsa Gy. u. 2., Zrínyi I. u. 7, és a Hősök tere) 100 % mértékű emelést javaslunk. Itt kivételt képeznének azok a bérlők, akik eredetileg szociális jelleggel kapták meg bérlakásukat, majd jövedelem változás miatt lett a lakbérük piaci. Ők továbbra is a kisebb összegű nem szociális (piaci) lakbért fizetnék.

A rendelet 3. számú melléklet 7. pontja pontosításra, illetve kibővítésre kerül a kifejezetten nem szociális (piaci) lakbérrel hasznosított lakások esetében. Ezzel együtt törlésre kerül a versenytárgyalás útján hasznosított bérlakások felsorolása, mert a gyakorlatban kizárólag a Pacsirta u. 29-35. szám alatti, nyugdíjasok elhelyezésére szolgáló, költségalapon meghatározott lakbérű lakásokat adjuk bérbe versenytárgyalás útján. Törlésre kerül továbbá a szükséglakásra vonatkozó rész is, mert az ilyen jellegű lakásaink időközben megszűntek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

1. melléklet a VAGY/88/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.A jogszabály megalkotásának szükségessége

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete határozza meg az Önkormányzat tulajdonában álló, s bérlet útján hasznosított lakásokra (a továbbiakban: lakás), valamint a Szobabérlők Házában lévő lakrészekre (a továbbiakban: lakrész) vonatkozó szabályokat a lakások hasznosításának módjait és általános feltételeit. A rendelet mellékletei tartalmazzák a bérlakások szociális, költségalapú és piaci alapon meghatározott bérleti díjait, melyek felülvizsgálata indokolt. Figyelembe véve az elmúlt években végbemenő kedvező gazdasági – társadalmi változásokat, melyek a háztartások jövedelmének emelkedését is eredményezték, javasoljuk a szociális bérlakásra való jogosultság feltételeinek a módosítását és a nem szociálisan megköthető bérleti szerződések - azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának emelését. Tekintettel arra, hogy 2020. óta változatlan lakbérek mellett biztosítja az Önkormányzat a lakhatást, javasoljuk továbbá a lakbérek emelését, a jelen rendeletben meghatározott mértékben.

2. A rendelet társadalmi gazdasági és költségvetési hatásai

Azoknak a családoknak, akiknek a jövedelmi – szociális helyzete indokolja, továbbra is biztosítjuk a lakbérkorrekciót, és továbbra is elérhetőek számukra a lakhatást segítő támogatások (pl.: lakásfenntartási támogatás, stb.).

Az Önkormányzat az emelés folytán magasabb összegű bérleti díj bevételhez jut, amit az Önkormányzat közfeladatainak ellátására, a bérlakásállomány kezeléséhez szükséges kiadásokra vagy akár a bérlők támogatására is fordíthat.

3. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazásához kapcsolódó adminisztratív terhek a Hivatal és a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tekintetében a korábbiakkal megegyeznek.

4. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feladatok határidőben történő elvégzése a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. jelenlegi létszámának fenntartásával biztosítható.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők.

000231

2. melléklet a VAGY/88/2024. számú előterjesztéshez

R e n d e l e t - t e r v e z e t

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.....(.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) akiknek nincs lakásuk, de - a családjukban – a velük együtt költöző családtagokat számítva az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét, egyedülállók esetében a hétszeresét."

2. § Az Ör. 4.§ (2) bekezdés helyébe a következőrendelkezés lép:

„(2) Nem szociális célú bérlakásra jogosultak azok a nagykorú állampolgárok, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján nem jogosultak szociális bérlakásra.
Nem szociális célú bérlakás céljára – bérbeadói döntés alapján – a mindenkori bérlakás állomány maximum 25 %-ának megfelelő mértékig adhatók bérbe a lakások."

3. § Az Ör. 1. melléklet 3) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3) Az igénylő egy főre eső nettó jövedelme

A szociális vetítési alap alatt van	10 pont
A szociális vetítési alap összegével megegyezik	12 pont
A szociális vetítési alap összegét 1 -50 %-kal meghaladja	15 pont
A szociális vetítési alap összegét 51 - 100 %-kal meghaladja	20 pont

A szociális vetítési alap összegét 101- 150 %-kal meghaladja	25 pont
A szociális vetítési alap összegét 151 - 200 %-kal meghaladja	30 pont
A szociális vetítési alap összegét több mint 201 %-kal meghaladja	35 pont

”

4. § Az Ör. 3. melléklet helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

033283

Melléklet a ..../.....(.....) önkormányzati rendelethez

1. A 41.§ (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti övezetekben a lakbér ezen rendeletben alkalmazott eltérésekkel:

	„A"	„B"	„C"
összkomfortos lakás	150,- Ft/m2/hó	156,- Ft/m2/hó	163,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	143,- Ft/m2/hó	150,- Ft/m2/hó	156,- Ft/m2/hó
félkomfortos lakás	79,- Ft/m2/hó	83,- Ft/m2/hó	86,- Ft/m2/hó
komfort nélküli lakás	50,- Ft/m2/hó	52,-Ft/ m2/hó	54,- Ft/m2/hó

2. A 41.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti övezetben a lakbér

	„A"	„B"	„C"
összkomfortos lakás	440,- Ft/m2/hó	460,- Ft/m2/hó	480,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	439,- Ft/m2/hó	459,- Ft/m2/hó	479,- Ft/m2/hó

3.1. A nem szociális jelleggel kiutalt lakások lakbére

	„A"	„B"	„C"
összkomfortos lakás	770,- Ft/m2/hó	805,- Ft/m2/hó	840,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	769,- Ft/m2/hó	804,- Ft/m2/hó	839,- Ft/m2/hó

3.2. A nem szociális jelleggel kiutalt, 7. pontban felsorolt lakások lakbére

összkomfortos lakás	1.400,- Ft/m2/hó
komfortos lakás	1.399,- Ft/m2/hó

Kivéve, ha a bérlő jelenlegi lakására szóló első bérleti szerződése szociális lakbérrel került megkötésre és jövedelem növekedés miatt került/kerül átkötésre nem szociális lakbérű bérleti szerződésre.

4. A költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások lakbérének mértéke

„A"	„B"	„C"
550,- Ft/m2/hó	575,- Ft/m2/hó	600,- Ft/m2/hó

5. A Szobabérlők Házában a lakbér mértéke

„A"	„B"	„C"
150,- Ft/m2/hó	156,- Ft/m2/hó	163,- Ft/m2/hó

6. A Közgyűlés a lakbérek mértékét évente az 1-5. pontok módosításával állapítja meg.

7. A Kossuth tér 2. sz., Dózsa Gy. u. 2. sz., Zrínyi I. u. 7. sz., Hősök tere 3., 11., 13., 14., 15. szám alatti épületekben megüresedő bérlakások automatikusan nem szociális lakbérrel kerülnek hasznosításra.

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú város
Közgyűlésének

az önkormányzati lakások bérletéről és lakbérének megállapításáról szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../..... (.....) rendelethez

Általános indokolás

Az Önkormányzat a lakáspolitikája kialakítása során elsődlegesen a város lakosságának igényeit veszi figyelembe, figyelembe véve a különböző szociális szempontokat és egyéb, a település által meghatározott prioritásokat. Figyelembe véve az önkormányzat teljesítőképességét, a pénzügyi lehetőségeket, a magántulajdonban lévő lakások bérleti díjai változásának mértékét, az elmúlt években a bérminimum, a garantált bérminimum és a nyugdíjak emelkedését, javasoljuk a nem szociálisan megköthető bérleti szerződések – azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának növelését és a lakbérek emelését, valamint a szociális bérlakásra való jogosultság feltételeinek a módosítását.

Részletes indokolás

1.§ és a 3.§-hoz

A szociális bérlakásra jogosultság feltételeinek módosítására vonatkozó javaslatot tartalmazza.

2.§-hoz

A nem szociális bérleti díjjal megköthető bérleti szerződések - azaz a nem szociálisan bérbe adható bérlakások - számának emelését tartalmazza.

4.§-hoz

A bérleti díjak tervezett emelésére vonatkozó javaslatot tartalmazza.

5.§-hoz

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz. A rendeletmódosítás folytán megemelt bérleti díjakat a jelenleg hatályos szerződéssel rendelkező bérlőkre is alkalmazni kell.

099285

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-544-75/2024.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

000236

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd".

Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024. október 1-i nyilvántartás alapján 107 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel, s részükre a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével kívánjuk biztosítani az elmúlt évekhez hasonlóan.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2024. december 31. napjáig hatályos.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A köznevelési feladatok támogatása Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak szerint biztosított minden évben. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

Az előzetes egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával és az elmúlt évben meghatározott bruttó 6.000.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben látná majd el 2025. évben is a feladatot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményegységeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési feladatai a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményekben leírtak szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján kerülnének biztosításra, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamban. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2025. január 1. napjától 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a mellékletben meghatározott feladat-ellátási szerződés alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

090288

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítsa.

   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2025. február 28.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a .../2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

SNI feladatok ellátására a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában
működő óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 50453104-10024773, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Pécsi Beáta Ágnes tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) **2025. január 1. napjától** a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

a) habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),
b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében
a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 6.000.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária szakmai igazgatóhelyettes

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2024. .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Nyíregyháza, 2024. .....

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ

Pécsi Beáta Ágnes
Tankerületi Központ Igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Jogi ellenjegyzés: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1611-8/2024.
Ügyintéző: Szilágyiné Holecskó Ildikó

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Előterjesztés a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az önkormányzat fenntartásában álló Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (NYSZGEAK, a továbbiakban: Központ) Nyíregyháza város közigazgatási területén biztosít alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást. Az alapszolgáltatások keretében étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, nappali ellátást idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, valamint pszichiátriai közösségi ellátást biztosítanak. A Központ szakosított ellátás körébe tartozó ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonát két telephelyen működtet, továbbá a Kék Szirom Lakóotthonban fogyatékos személyek lakóotthoni ellátását biztosítja.
Az egészségügyi alapellátással foglalkozó szakmai egység a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást, iskola-egészségügyi ellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolást, foglalkozás-egészségügyi alapellátást és a hajléktalanok háziorvosi ellátását biztosítja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

Nyíregyháza város területén található ingatlanok címfelülvizsgálata az utóbbi időben folyamatos volt. A címfelülvizsgálat okán több ingatlan címe és helyrajzi száma is változott, mely módosítások indokolttá tették az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

- az S0036088 ágazati azonosítóval rendelkező engedélyes Nyíregyháza, Kollégium utca 56. (16004 hrsz.) alatt bejegyzett ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségének címe változott, mely szerint a 16004 helyrajzi számú ingatlan új címe Nyíregyháza, Kollégium u. 54. szám
- a Nyírszőlősi Idősek Klubja (ágazati azonosító: S0306725) elnevezésű engedélyes címének a közterület átszámozásából adódóan a Nyíregyháza, Kollégium utca 58. (16001/1 hrsz.) számról 56. számra történő módosítása szükséges a szakmai programban és a szervezeti és működési szabályzatban is.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megfelelősége érdekében pontosításra és külön megnevezésre kerültek a szervezeti és működési szabályzatban a székhely, telephely és nyitva álló helyiségek helyrajzi szám feltüntetésével.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Változások történtek az iskola- és ifjúságorvoslás feladatait ellátó telephelyek vonatkozásában.
A Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium Nyíregyháza, Bethlen G. u. 7. szám alól Nyíregyháza István u. 3. szám alá költözött. Engedélyezett telephelyként került feltüntetésre a Nyíregyháza, Etel-köz 11-13., Liszt Ferenc u. 32-34. valamint a Vécsey köz 4. szám.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2024. évi védőoltásokról szóló módszertani levele alapján aktualizálásra került a 2024/2025 tanévre vonatkozó kampányoltások rendje is.

Az intézkedések megvalósításához az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának - a fenti változásoknak megfelelő - módosításai szükségesek.

A változásokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a szakmai programot mellékleteivel együtt, melyek elfogadását követően kezdeményezzük a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak kiterjednek az alkalmazottakra, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/ 1611- 8/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(XII.12.)

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

„….". melléklet a ……/2024.( ) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ

2024.

000248

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ... 3
I.1. Általános rendelkezések ... 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 7
II. FEJEZET ... 9
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja ... 9
II.2. Az SzMSz hatálya ... 9
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje ... 9
II.4. Az SzMSz nyilvánossága ... 9
III. FEJEZET ... 10
Az intézmény szervezete és feladatai ... 10
III.A. Igazgató ... 10
III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens ... 11
III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor ... 12
III.1. Szociális szakmai egységek ... 13
III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység ... 13
III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) ... 13
III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 15
III.1.1.2. Gondozó / Ápoló ... 15
III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység ... 17
III.1.2.A. Szakmai egységvezető ... 17
III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 18
III.1.2.2. Gondozó / Ápoló ... 19
III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 20
III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység ... 21
III.1.3.A. Szakmai egységvezető ... 21
III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása ... 22
III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs ... 22
III.1.3.1.2. Gondozó ... 22
III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás ... 24
III.1.3.2.1. Segítő ... 24
III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység ... 25
III.1.4.A. Szakmai egységvezető ... 25
III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása ... 26
III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 26
III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása ... 27
III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 27
III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 28
III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység ... 29
III.1.5.A. Szakmai egységvezető ... 29
III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 30
III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 30
III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység ... 31
III.1.6.A. Szakmai egységvezető ... 31
III.1.6.1. Terápiás munkatárs ... 32
III.1.6.2. Gondozó ... 32
III.1.6.3. Segítő ... 33
III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység ... 34
III.1.7.A. Szakmai egységvezető ... 34
III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus ... 36
III.1.7.2. Ápoló ... 36
III.1.7.3. Gondozó ... 37
III.1.7.4. Segítő ... 38
III.1.7.5. Orvos (háziorvos) ... 39
III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység ... 40
III.1.8.A. Szakmai egységvezető ... 40
III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 41
III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs ... 41
III.1.8.1.2. Gondozó ... 41
III.1.8.2. Idősek otthonai ... 43
III.1.8.2.1. Szociális munkatárs ... 43
III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató) ... 44

093249

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló ... 44
III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló ... 45
III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló ... 47
III.1.8.2.6. Gondozó ... 48
III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező ... 49
III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta ... 49
IV.8.2.9. Takarító ... 50
III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos) ... 50
III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 50
III.1.8.2.12. Gyógytornász ... 51
III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység ... 52
III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport ... 52
III.2.1.1. Alapellátási koordinátor ... 52
III.2.1.2. Titkársági ügyintéző ... 52
III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző ... 53
III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó ... 53
III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző ... 54
III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó ... 54
III.2.1.7. Takarító ... 54
III.2.2. Fogorvosi ügyelet ... 55
III.2.2.1. Fogorvos ... 55
III.2.2.2. Asszisztens ... 55
III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat ... 56
III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat ... 56
III.2.3.1.1. Csoportvezető ... 56
III.2.3.1.2. Iskolavédőnő ... 56
III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat ... 58
III.2.3.2.1. (Iskola)orvos ... 58
III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat ... 59
III.2.4.1. Orvos ... 59
III.2.4.2. Asszisztens ... 59
III.2.4.3. Orvosírnok ... 60
III.2.5. Egészségügyi centrum ... 61
III.2.5.A. Vezető orvos ... 61
III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó ... 61
III.2.5.2.1. Orvos ... 61
III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül) ... 62
III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló ... 62
III.2.5.2.4. Szociális munkatárs ... 63
III.2.5.2.5. Takarító ... 63
III.2.5.2.6. Gépkocsivezető ... 63
III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat ... 64
III.2.6.2.1. Orvos ... 64
III.2.7. Otthoni szakápolás ... 65
III.2.7.1. Koordinátor ... 65
III.2.7.2. Szakápoló ... 65
III.2.7.3. Gyógytornász ... 66
III.2.8. Fogászati röntgen ... 67
III.2.8.1. Asszisztens ... 67
III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok ... 68
IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek ... 69
IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport ... 69
IV.1.1. Jogász ... 69
IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő ... 69
IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs ... 70
IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző ... 71
IV.1.5. Ügyvitelszervező ... 72
IV.1.6. Számlázási ügyintéző ... 73
IV.2. Műszaki-logisztikai csoport ... 74
IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető ... 74
IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor ... 74
IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs ... 75

00025

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs 76
IV.2.4. Gépkocsivezető 76
IV.2.5. Karbantartó 77
IV.2.6. Udvari munkás 77
IV.2.7. Mosodai alkalmazott 78
IV.2.8. Takarító 78
IV.3. Élelmezési csoport 79
IV.3.A. Élelmezési csoportvezető 79
IV.3.1. Élelmezésvezető 79
IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés) 80
IV.3.3. Szakács 81
IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 81
IV.3.5. Dietetikus 82
V. FEJEZET 84
Az intézmény működési rendje 84
V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 84
V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 84
V.1.2. Helyettesítés rendje 84
V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 84
V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 84
V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 84
V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 85
V.3. Ellenőrzések rendje 85
V.3.1. Belső ellenőrzés 85
V.3.2. Külső ellenőrzés 86
V.4. Értekezletek rendje 86
V.4.1. Vezetői értekezlet 86
V.4.2. Apparátusi értekezlet 86
V.4.3. Szakmai egység értekezlet 86
V.4.4. Esetmegbeszélés 86
V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet 86
V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács) 86
V.6. Veszélyes hulladék kezelése 86
V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 86
V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 87
V.9. Adatszolgáltatás rendje 87
V.10. Munkakörök átadása, átvétele 87
V.11. Továbbképzések rendje 87
V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 87
V.13. Adatkezelés, adatvédelem 88
ZÁRADÉK 88

003251

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	2023. július 04., SZOC/1753-16/2023
Az alapítás időpontja:	2013.01.01.
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe. A fogorvosi ügyelet működése tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Ibrány, Tiszavasvári és Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás / Eatv. 5.§ (1) a) Fogorvosi alapellátás / Eatv. 5.§ (1) b) Alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás / Eatv. 5.§ (1) c) Iskola-egészségügyi ellátás / Eatv. 5.§ (1) e) Alapellátáshoz kapcsolódó otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás / Eatv. 16.§ (1) Foglalkozás-egészségügyi alapellátás / Eatv. 17.§ (1) Hajléktalanok háziorvosi ellátása / Mötv. 13.§ (1) 10.
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma** / **szakágazat megnevezése** 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül 862100 Általános járóbeteg-ellátás
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám** / **kormányzati funkció megnevezése** 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés 101110 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás 101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása 101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101215 Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása 101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

0002.2

	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	102050	Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
	072111	Háziorvosi alapellátás
	072311	Fogorvosi alapellátás
	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
	072313	Fogorvosi szakellátás
	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 56. sz.
	534 hrsz	Nyíregyháza, Öz u. 16. sz.
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.
	22 hrsz	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.
	2263/28/A	Nyíregyháza, Ungvár stny 37.
	9153/1	Nyíregyháza, Alma u. 71.
	6592/37	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a.
	14267/2	Nyíregyháza-Rozsrét, Fenyő u. 1.
	2263/29	Nyíregyháza, Ungvár stny. 35.
	290/2/A/119	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
	290/2/A/121	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
	02422/70	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
	12894/5	Nyíregyháza, Fácán u. 2/a
	28703	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D
	4690	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.

089253

A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 24/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Feladatellátási helyek:

ELLÁTÁSI FORMA (szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások)	**CÍM**	**HELYRAJZI SZÁM**
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (1. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (7. sz. Házigondozói körzet) Fogyatékos személyek nappali ellátása Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szenvedélybetegek nappali ellátása Támogató szolgáltatás Pszichiátriai közösségi ellátás Fejlesztő foglalkoztatás	Nyíregyháza, Őz u. 16.	534
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (7. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (2. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3.	11007/3
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	16004
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik) (3. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27.fsz/1	2263/38/A/95
Házi segítségnyújtás (4. sz. Házigondozói körzet) **Házi segítségnyújtás** (6. sz. Házigondozói körzet) Idősek nappali ellátása (1. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	**Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (székhely)**	6423
Házi segítségnyújtás (ellátottak számára nyitva álló helyiségként működik)(5. sz. Házigondozói körzet)	Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	22
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	5522
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8.	11070
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Nyíregyháza, Kollégium u. 56.	16001/1
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona „Kék Szirom" Lakóotthon	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	534
Idősek nappali ellátása (3. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Csaló köz 11-13.	2322/19
Idősek nappali ellátása (6. sz. Idősek Klubja) Pszichiátriai betegek nappali ellátása Étkeztetés	Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	6465/1
Idősek nappali ellátása (7. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Dália u. 1.	8083
Idősek nappali ellátása (9. sz. Idősek Klubja) Étkeztetés	Nyíregyháza, Család u. 11.	2815/8

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló egészségügyi szolgáltatást biztosító önkormányzati tulajdonú telephelyei	
Telephely megnevezése	**Telephely címe**
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Alma utca 71.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 5.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Vay Ádám körút 7.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Toldi u. 65/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fenyő u. 1.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Hold utca 2/B.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Fácán utca 2/a
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Csillag u. 4-6.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.
Orvosi rendelő	Nyíregyháza, Szent István u. 14.

000255

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a személyes közreműködő engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a személyes közreműködőt megillető díjazásról szóló 1/2022. (III.3.) OKFŐ utasítás,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,
- a fogászati ellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló 71/2011. (XII. 23.) NEFMI rendelet,
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény,
- az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet.

030256

- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15) rendelete (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

000257

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.
-

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.nyszgeuak.hu weboldalon – megtekinthető.

033258

III. FEJEZET

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, szakosított ellátásokat, valamint egészségügyi alap- és szakellátási feladatokat biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyi felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel a szabályozási referens helyettesíti.
A szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót az idősek és demens személyek nappali ellátásának szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szabályozási referenst.

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,
⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,
⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,
⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,
⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,
⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,
⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,
⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtéséért,
⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
⇒ megteremti az intézményben az előírt belső szabályozási feltételeket, gondoskodik a szabályzatok és kötelező dokumentumok aktualizálásáról, nyilvánosságra hozataláról és érvényre juttatásáról,
⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
⇒ képviseli az intézményt a sajtóban és médiában,
⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
⇒ támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek munkáját,
⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),
⇒ felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
⇒ gondoskodik a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításáról, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) együttműködve,
⇒ biztosítja a számviteli rend szabályszerűségét a KÖZIM-mel együttműködve,
⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,
⇒ folyamatosan értékeli az intézmény, a vezetők és a szervezeti egységek munkáját,
⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,
⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,
⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,
⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,
⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről.

000259

⇒ felelős az elögondozás lefolytatásáért,
⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,
⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,
⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,
⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,
⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,
⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért,
⇒ gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:
Adatvédelmi tisztviselőként

⇒ elősegíti az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,

000230

- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel és az integritástanácsadóval,
- belső képzéseket szervez és bonyolít le,
- közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- vezeti az adatkezelési nyilvántartást és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elvégzésében.

⇒ az információszabadság érvényesülésével összefüggésben

- koordinálja az intézmény kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét,
- közreműködik az intézmény kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításában és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítésében,
- az adatok előállítása érdekében együttműködik az egyes szervezeti egységek vezetőivel és az adatokat előállító munkatársakkal,
- a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében, együttműködik a honlap üzemeltetőjével, és részére továbbítja a közzéteendő, közzétételi egységenként összesített adatokat,
- közreműködik az egyes egyedi közérdekű adatigénylések vizsgálatában,
- figyelemmel kíséri az intézmény honlapján közzé tett közérdekű adatok pontosságát és naprakészségét,
- nyilvántartást vezet az adatigénylőkről, az adatigénylések tárgyára és időpontjára vonatkozóan,
- nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól,
- gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti, az elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről,
- közreműködik a közzéteendő adatokat összefoglaló, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok előállításában és rendszeresen frissítésében,
- közreműködik a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét meghatározó szabályzat módosításában,
- előkészíti az információszabadsághoz kapcsolódó értesítéseket, tájékoztatásokat.

Szabályozási referensként

⇒ segíti az igazgatót az intézmény általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatellátásban,

⇒ az igazgató akadályoztatása, távolléte vagy a beosztás tartós betöltetlensége esetén általános jelleggel helyettesíti azt,

⇒ a szakmai egység vezetők adatszolgáltatásai alapján összesítő kimutatásokat, statisztikákat készít,

⇒ közreműködik a szakmai teljesítménymutatók felállításában és azok megvalósulásának ellenőrzésében,

⇒ tapasztalati alapján javaslatot tesz az igazgatónak a szakmai munka fejlesztésére,

⇒ folyamatosan monitorozza a szakmai dokumentáció megfelelőségét és hatékonyságát, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak annak fejlesztésére,

⇒ előkészíti a szakmai egységek külső szerv általi vagy belső ellenőrzéséhez szükséges dokumentációt, iratokat, segíti az ellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzések javaslatai alapján előkészíti az intézkedési terveket (felelősök és határidők megjelölésével) valamint azok végrehajtásáról szóló beszámolókat,

⇒ közreműködik a belső szabályozók előkészítésében, folyamatosan vizsgálja az azokban foglaltak érvényre juttatását, összesített tapasztalatai alapján javaslatot tesz az igazgatónak a meg nem felelési kockázatok csökkentése érdekében,
közreműködik az intézmény funkcionális szabályozásában, a szakmai tevékenység belső kontrolljának működtetésében, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításában, a kockázati tényezők azonosításában, a kockázatok értékelésében és javaslatokat fogalmaz meg a kockázatok csökkentésére vonatkozóan.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000231

III.C. Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor

Az integritástanácsadót az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ koordinálja az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének működését,
⇒ közreműködik a belső szabályzatok, vezetői utasítások, eljárásrendek és egyéb protokollok elökészítésében,
⇒ támogatja azok jogi megfelelőségét és közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében,
⇒ támogatja az intézmény szervezeti integritását, a szervezet vezetőjének nevében az intézmény mindenkor hatályos vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.1. Szociális szakmai egységek

III.1.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,
⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),
⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, elökészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

093232

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,
⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,
⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,
⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ hozzájárul az idös ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődök részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődöt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,
⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,
⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,
⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,
⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

093284

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
⇒ mosás,
⇒ vasalás.
⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,
⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fürtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágyneműcsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000265

III.1.2. Idősek nappali ellátása, demens nappali ellátás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.2.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét és a szabályozási referens távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatót.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,
⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,
⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,
⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány munkájában végzett feladatai:
⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,
⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

003236

III.1.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,
⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,
⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok),
⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ vizsgálja a demencia fennállását, elvégzi a demens személyek állapotának felmérését a Mini Mental teszt, az Órarajzolási teszt és a Barthel index alapján,
⇒ a demens ellátottak speciális helyzetéhez, igényeihez igazodó ellátást szervez, napi rendszerességgel egyéni és csoportfoglalkozásokat tart, melyet foglalkoztatási naplóban dokumentál,
⇒ egyéni gondozási tervet készít az orvosi szakvélemény és az elkészített állapotfelmérés alapján,
⇒ támogatja a demens ellátottak hozzátartozói csoportjainak szerveződését, amelyhez szakmai támogatást nyújt,
⇒ a demens ellátottak részére megszervezi a nyitvatartási idő alatti folyamatos gondozói felügyeletet,
⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat a szakmai egységvezetőnek.

000267

⇒ a HACCP elöírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,
⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

Demens betegek nappali ellátása szolgáltatás területén speciális feladatai:
⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,
⇒ a demens nappali ellátás keretében ellátottak részére közreműködik a fizikai ellátás biztosításában, a pszichés gondozásban,
⇒ szükség esetén közreműködik a demens ellátottak részére szervezett foglalkozások elökészítésében és lebonyolításában,
⇒ tevékenyen együttműködik abban, hogy a gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatos legyen a demens ellátottak részére,
⇒ a HACCP elöírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,
⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

0032.8

III.1.2.4. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

099269

III.1.3. Fogyatékosok ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgálat szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

003270

III.1.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont.

III.1.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000272

III.1.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §.

III.1.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000273

III.1.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000274

III.1.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása.

III.1.4.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000275

III.1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §.

III.1.4.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,
⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,
⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,
⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,
⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),
⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,
⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),
⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,
⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,
⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,
⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,
⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,
⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,
⇒ közösségi munkacsoportot működtet,
⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:
  - gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
  - a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

000276

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

099277

III.1.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,
⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

030278

III.1.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődök részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,
⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,
⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,
⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,
⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,
⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,
⇒ utógondozást végez,
⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,
⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,
⇒ megelőzési programokat szervez,
⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,
⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,
⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,
⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

000279

III.1.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§.
Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékosok nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékosok nappali ellátásának szakmai egység vezetőjét.

Munkaköri feladatai:
⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

003230

III.1.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,
⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,
⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,
⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,
⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,
⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
  - személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
  - a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
  - az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
  - szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
  - kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,
⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,
⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,
⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,
⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,
⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000282

III.1.7. Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont.
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.1.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység vezetőjét valamint a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődöt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
- ⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot,
- ⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
- ⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
- ⇒ szervezi a terápiás jellegü foglalkoztatást,
- ⇒ részt vesz az ápolási-gondozási lap, fejlesztési terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
- ⇒ szervezi és végzi az intézményben élök mentálhigiénés gondozását,
- ⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

000283

- ⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
- ⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
- ⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
- ⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
- ⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
- ⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
- ⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

093234

III.1.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
- ⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
- ⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
- ⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
- ⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
- ⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
- ⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
- ⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
- ⇒ hagyományőrző programokat szervez,
- ⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
- ⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
- ⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában.

000285

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről. .

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

093296

- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
- ⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
- ⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
- ⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
- ⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
- ⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
- ⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- ⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
- ⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

000255

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ elökészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ támogatja speciális önszervezödő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.7.5. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ biztosítja a fogyatékos személyek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

999288

III.1.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető.

III.1.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,
⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000289

III.1.8.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §.

III.1.8.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

000290

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,
⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,
⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,
⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,
⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,
⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,
⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,
⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybe vevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000291

III.1.8.2. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §.

III.1.8.2.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,
⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,
⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,
⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,
⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,
⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

033292

III.1.8.2.2. Vezető szakápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelös ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövödményes esetben,
⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,
⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövödményes esetben,
⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
⇒ sztomatoterápia szövödményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:
⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenörzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi elöírásoknak megfelelöen.
⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenörzi a jogszabály által elöírt követelményeknek megfelelöen.
⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.
⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.
⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.
⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.1.8.2.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelöen,
⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövödményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövödményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

000293

- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

050294

- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,
⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,
⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,
⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,
⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,
⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt..

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000295

III.1.8.2.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

000296

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,
⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:
⇒ alapápolási tevékenységeket végez:
- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágynemücserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,
⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,
⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,
⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,
⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

000297

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.8.2.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,
⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,
⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,
⇒ szabadidős programokat kezdeményez,
⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,
⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,
⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,
⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,
⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,
⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.
⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.8. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:
⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,
⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,
⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,
⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,
⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,
⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,
⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

039298

IV.8.2.9. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.
⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.
⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.
⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.
⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.
⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.
⇒ fertőtlenítő takarítást végez.
⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.
⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.1.8.2.10. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
⇒ orvosi tanácsadást biztosít,
⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szüréseket,
⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,
⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,
⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,
⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.1.8.2.11. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.
⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,
⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

033299

III.1.8.2.12. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

000300

III.2. Egészségügyi szakmai egységek és azok működését támogató szervezeti egység

III.2.1. Igazgatási, humán, ügyviteli és műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása az egészségügyi szakmai egység vonatkozásában. Ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat.

III.2.1.1. Alapellátási koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz a munkaszervezet kialakításában, szabályozásában;
- ⇒ folyamatosan vizsgálja és értékeli a munkafolyamatokat, a már működő és a tervezett módszerek és eljárások (pl. adminisztratív és irodai eljárások) elemzésével;
- ⇒ vezeti a szervezeti egység munkafolyamataival kapcsolatos nyilvántartásokat - különösen, de nem kizárólag a személyes közreműködők és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak és szerződéseinek nyilvántartását;
- ⇒ részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében;
- ⇒ szóbeli és írásos beszámolókat készít a szervezeti egység hatékonyságáról, fejlődési lehetőségeiről, a fejlesztés ütemezéséről;
- ⇒ elvégzi a szervezeti egységet érintő kapcsolattartási feladatokat – kapcsolatot tart különösen, de nem kizárólag a mobiltelefon szolgáltatóval, a szakmai felelősségbiztosítóval, az Országos Kórházi Főigazgatósággal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, az illetékes járási hivatal Népegészségügyi Osztályával, a fenntartóval;
- ⇒ általános és az adott szakterülethez kapcsolódó ügyviteli feladatok elvégzése;
- ⇒ iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása;
- ⇒ határidők nyomon követése, betartása;
- ⇒ különféle külső és belső kapcsolattartást szolgáló iratok, levelek, egyéb dokumentumok készítése, szerkesztése, sokszorosítása;
- ⇒ döntés-előkészítő háttéranyagok összeállítása, szerkesztése, továbbítása;
- ⇒ adminisztratív segítségnyújtás az igazgatónak, a munkatársaknak;
- ⇒ napi posta kezelése, irányítása;
- ⇒ hatáskörébe tartozó szakmai ügyekben ügyintézés és levelezés folytatása;
- ⇒ adatok, információk gyűjtése, rögzítése, válogatása, osztályozása, nyilvántartása szükség esetén iktatása;
- ⇒ költségvetés készítésében való részvétel;
- ⇒ információs iratok, dokumentumok (pl. jelentés, beszámoló, tájékoztató, feljegyzés, emlékeztető, körlevél stb.) készítése a feladatok állásáról, további teendőkről;
- ⇒ irodai készletgazdálkodási és reprezentációs feladatok ellátása;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység bérszámfejtését;
- ⇒ támogatja a szervezeti egység humánpolitikai folyamatait;
- ⇒ közreműködik a folyamatok kialakításában, a kockázatok azonosításában és értékelésében;
- ⇒ eljár a személyes közreműködők engedélyezési eljárásában és a működési engedélyezési – ide értve a működési engedély módosítását is – eljárásban;
- ⇒ közreműködik a finanszírozással és a bértámogatással összefüggő ügyekben.

III.2.1.2. Titkársági ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az egészségügyi szakmai egység humánpolitikai ügyintézője helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ titkársági feladatok elvégzése
- ⇒ az igazgató és helyettesei munkájának segítése, napi programok nyilvántartása és koordinálása,
- ⇒ telefonon vagy személyesen az igazgató által jóváhagyott témákban információt szolgáltat,
- ⇒ telefon- és email forgalom kezelése, továbbítása,
- ⇒ az igazgató által igényelt információk összegyűjtése, szóbeli jelentés, tájékoztatás,
- ⇒ rutinlevelezések intézése,

000301

⇒ kapcsolattartás külső vállalkozókkal,
⇒ megbeszélések, értekezletek szervezése, előkészítése,
⇒ hivatalos látogatók fogadása,
⇒ a bejövő számlák rendszerezése, aláíratása és továbbítása a gazdasági feladatokat végző szervezet felé.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.3. Humánpolitikai munkatárs / humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az alapellátási koordinátor vagy az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ kezeli az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratokat,
⇒ vezeti a bérnyilvántartást,
⇒ elszámolja a dolgozóknak munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálathoz szükséges iratokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező létszámminimumok (egészségügyi, személyi minimumfeltételek) teljesülését,
⇒ elszámolja a dolgozóknak a munkába járással kapcsolatos útiköltségét, és intézkedik annak kifizetéséről,
⇒ elkészíti a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges beutalókat,
⇒ nyilvántartja a távolléteket (szabadság, táppénz) és rögzíti a KIRA rendszerben, összegyűjti és ellenőrzi a jelenléti íveket,
⇒ átveszi a kézbesítendő küldeményeket (pl. postai úton, személyes kézbesítéssel) a megadott helyre,
⇒ a vezetője által átadott leveleket, küldeményeket a megadott címekre postázza, illetőleg a részére, vagy az adott intézmény részére küldötteket elhozza,
⇒ eleget tesz elszámolási kötelezettségeinek,
⇒ adminisztrál, dokumentációt vezet, segít a munkaügyi adminisztrációs feladatok ellátásába (pl. szabadságok és jelenléti ívek nyilvántartásába).

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.4. Informatikai rendszerfelügyelő / tanácsadó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

⇒ az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, hálózatok üzemeltetése,
⇒ az intézményben használt számítógépek és egyéb hardver eszközök beállításainak elvégzése, rendszeres ellenőrzése,
⇒ informatikai hálózatok üzemeltetése, a felhasználók által jelzett problémák megoldása, segítségnyújtás
⇒ szoftverek beszerzésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
⇒ a számítógép hardverének, operációs rendszerének és alkalmazások, illetve speciális programok telepítése
⇒ figyelemmel kíséri a számítógépek és tartozékaiknak zavartalan működését,
⇒ az esetlegesen felmerülő hibák esetén rövid határidőn belül gondoskodik az elhárításról,
⇒ különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására,
⇒ az intézmény honlapjának kezelése, tartalom feltöltés, közösségi média üzemeltetésében való részvétel,
⇒ közérdekű adatok, közzétételi listák elérhetőségének biztosítása a honlapon,
⇒ Webtárhely kezelése, email címek létrehozása, módosítása, törlése,
feladatát az informatikai szabályzat szerint végzi,
⇒ kapcsolattartás az adatvédelmi felelőssel.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000382

III.2.1.5. Beszerzési ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a titkársági ügyintéző helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- ⇒ szakmai eszközök, kellékek, egyéb anyagok beszerzése a szakmai vezetők iránymutatásával és egyeztetésével,
- ⇒ összegzi a beszerzési igényeket,
- ⇒ megtervezi az aktuális beszerzések időrendjét,
- ⇒ az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli és eljuttatja az illetékes területhez,
- ⇒ nyomon követi a számlák kiegyenlítését, kapcsolatot tart a KÖZIM-mel,
- ⇒ szükség szerint előkészíti a beszállítókkal kötött szerződéseket,
- ⇒ figyelemmel kíséri az aktuális kedvezményeket.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.6. Gépkocsivezető / karbantartó

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ megfelelő műszaki állapotú és tisztaságú járművel elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ végzi a gépkocsi futásával kapcsolatos, a jogszabályban meghatározott dokumentáció naprakész vezetését, ellenőrzését,
- ⇒ felel a gépjárművek mindenkori biztonságos használatáért (a forgalmi engedély, a jogosítvány, a parkolási engedély) érvényességéért,
- ⇒ biztosítja a gépkocsik megfelelő esztétikai állapotát, elvégezteti a szükséges karbantartási, javítási teendőket, az üzemanyag feltöltését,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ és biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartásokat és okmányokat kezel,
- ⇒ baleset esetén szükség szerint segítséget ad, értesíti a mentőket, tűzoltókat,
- ⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
- ⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását, alkalmazza a szakmai etikai kódex előírásait,
- ⇒ betartja a munkaidőre, a vezetési és pihenőidőre vonatkozó előírásokat,
- ⇒ vezeti a gépkocsi menetokmányait, és azokat a nap lezárásakor további tárolás céljából megőrzi,
- ⇒ elvégzi az intézmény és annak telephelyein felmerülő karbantartási feladatokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.1.7. Takarító

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a másik takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, tisztán tartásáról,
- ⇒ koordinálva, együttműködve végzik az intézményben végrehajtandó takarítási feladatokat,
- ⇒ feladata az intézmény tisztán tartása, rendezett környezet biztosítása (napi, időszakonkénti, alkalmanként jelentkező, illetve egyes helyiségenkénti speciális takarítási feladatok)
- ⇒ előre jelezi a takarítási feladatihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi/minőségi szükségleteit,
- ⇒ felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért,
- ⇒ értesíti az intézményvezetőt, ha az intézményben karbantartást igénylő állapotot észlel.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000303

III.2.2. Fogorvosi ügyelet

III.2.2.1. Fogorvos

Munkaköri feladata:
a fogorvosi feladatok ellátása a fogorvosi ügyelet keretében.

A fogorvosok ügyeleti ellátást biztosítanak heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8 – 14 óra között.

A fogászati ügyelet körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:
a.) fogeltávolítás,
b.) vérzéscsillapítás,
c.) idegentest-eltávolítás,
d.) törött fog lecsiszolása,
e.) gyökércsatorna megnyitása,
f.) az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

III.2.2.2. Asszisztens

A fogorvos irányítása és ellenőrzése mellett
- ⇒ segédkezik a fogászati kezeléseknél,
- ⇒ tisztán tartja, fertőtleníti, előkészíti a műszereket és a kezeléshez szükséges fogászati eszközöket,
- ⇒ elvégzi az adminisztratív teendőket.

000304

III.2.3. Iskola- és ifjúság egészségügyi szolgálat

III.2.3.1. Iskolavédőnői szolgálat

Az iskolai egészségügyi ellátás a tanulói jogviszony megkezdésétől a 19. éves korosztályig, valamint a 19 év feletti, középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

- ⇒ életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
- ⇒ fogászati rendellenességek felismerését célzó vizsgálat, valamint a teljes fogászati státusz rögzítése

az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,

- ⇒ a környezetei tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és a korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
- ⇒ részvétel az iskolai egészségfejlesztésben
- ⇒ az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztás segítése,
- ⇒ a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
- ⇒ fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányolások elvégzése,
- ⇒ együttműködés s köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel. gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

Az iskolai egészségügyi védőnői szolgálat részt vesz az alap és középfokú intézményekben tanulmányokat folytatók prevenciójával és egészségvédelmével kapcsolatos feladatok ellátásában az alap és középfokú oktatási intézményekben.

III.2.3.1.1. Csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a kijelölt védőnő helyettesíti.

Munkaköri feladatai az egészségügyi szakmai egységhez kapcsolódóan:

- ⇒ koordinálja az iskolavédőnők tevékenységét,
- ⇒ az iskolavédőnők jelzése alapján, nyilvántartja a napi munkavégzésük során munkavégzési helyük elhagyását,
- ⇒ kapcsolatot tart az alapellátási koordinátorral és az igazgatóval.

III.2.3.1.2. Iskolavédőnő

Munkaköri feladatai:
Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembe vételével.
a tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és táplálltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- érzékszervek működéséenk vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre,
- vérnyomásmérés,
- pajzsmirígy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól,

a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése
elsősegélynyújtás
az orvosi vizsgálatok előkészítése
a védőnőkkel kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése
a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
részvétel az egészségtan oktatásában, elsősorban az alábbi témákban:
- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéne, egészséges, életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek
- szenvedélybetegségek megelőzése

093395

- testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás),
- pályaválasztás segítése,
- az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.)

Az iskolai egészségügyi védőnőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a védőnői szolgálat koordinátora által kijelölt személy helyettesíti.

009366

III.2.3.2. Iskolaorvosi szolgálat

Az alap- és középfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulók szürését és preventív egészségügyi ellátását biztosítja a védőnőkkel együttműködve.

III.2.3.2.1. (Iskola)orvos

Munkaköri feladatai:

Óvodás korú gyermekeknél

a) az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet szerinti fertőző betegség esetén, ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

b) Szűrővizsgálatok végzése,
c) Részvétel az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az iskoláskorú gyermekek ellátása

⇒ A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokban. Ennek keretében:
- teljes fizikális vizsgálat,
- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszürése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.
Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról,

b) a krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása,
c) a testi, érzékszervi, értelmi és beszédfogyatékosságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,
d) az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése,
e) a külön jogszabály szerinti 16 éves kori záró állapotvizsgálat elvégzése az iskolai védőnővel együttműködve.

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatainak elvégzése,
b) a testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

⇒ **Közegészségügyi és járványügyi feladatok**

a) az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása,
b) a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése,
c) a nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,
d) közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése.

⇒ **Elsősegélynyújtás**

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

⇒ **Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében**

a) részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában,
b) egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal,
c) önvizsgálati alapismeretek tanítása.

⇒ **Környezet-egészségügyi feladatok**

a) az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,
b) a tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

⇒ **Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések** elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

009307

III.2.4. Foglalkozás egészségügyi szolgálat

A foglalkozás-egészségügy feladata, hogy

a) az egészségügyről szóló törvény szerinti munka higiéné által feltárt adatok ismeretében elemezze az egyes munkakörnyezeti kóroki tényezők emberre kifejtett hatását, az ember válaszreakcióját, feltárja ez utóbbiakra jellemző paramétereket,

b) kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat;

c) meghatározza a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos össz megterhelését,

d) a munkavállaló orvosi vizsgálatával megállapítsa annak terhelhetőségét, hogy eldöntse a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit,

e) a munkakörnyezet és a munka jellegének ismeretében meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát,

f) a munkavállalót a munkakör ellátására alkalmasnak vagy alkalmatlannak minősítse, továbbá meghatározza, hogy milyen munkakörnyezetben, mely feltételek mellett alkalmas munkavégzésre,

g) fokozott figyelmet fordítson a fiatalkorúak, a nők, a várandós nők, a szoptatós anyák, az időskorúak, az idült betegek, a fogyatékosok egészségi állapotának ellenőrzésére munkavégzésük során,

h) a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezze, illetőleg abban részt vegyen,

i) a miniszter rendeletében meghatározottak szerint a munkaképes korosztály számára a szervezett munkavégzés keretében, az egészséges életmód tekintetében, valamint a fertőző és krónikus nem fertőző megbetegedések megelőzésében a háziorvossal együttműködve gyógyító-megelőző feladatokat láthasson el.

Tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről rendelkező 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.

Ellátási terület: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények közalkalmazottai, és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal ellátási szerződéssel rendelkező egyéb intézmények dolgozói.

- ***Foglalkozás-egészségügyi asszisztens*** munkakörét a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII. 14) sz. kormányrendelet rendelet szabályozza.
- ***Foglalkozás-egészségügyi orvos*** személyes közreműködői jogviszony keretében látja el a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás szervezéséről és működéséről, az alkalmazottak kategóriák szerinti besorolásáról a 89/1995 (VII.14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

III.2.4.1. Orvos

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat,

⇒ elvégzi a külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását,

⇒ elvégzi a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát,

⇒ az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást végez,

⇒ elvégzi a munkahelyek kémiai biztonságát érintő, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,

⇒ felvilágosítás nyújt a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggésben,

⇒ elvégzi a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,

⇒ mindazon feladatok, melyeket jogszabály a foglalkozás-egészségügyi orvos feladatkörébe utal.

III.2.4.2. Asszisztens

Munkaköri feladatai:

⇒ Szervezi és részt vállal a munkavállalói alkalmassági vizsgálatokban, az egészségügyi szűrővizsgálatokban, fertőző megbetegedések megelőzésében.

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.

⇒ Munkaköréhez tartozik:

- a vérnyomásmérés,
- testsúly- és testmagasság mérés,
- BMI index számítás,

090308

- látásélesség és színlátás vizsgálat,
- EKG vizsgálat,
- vizelet általános vizsgálata,
- vércukormérés.

⇒ A páciens vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok elökészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségtanácsadási tevékenységben való részvétel.
⇒ Tanácsot ad az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.4.3. Orvosírnok

Munkaköri feladatai:

⇒ Fogadja a rendelésre érkezőket.
⇒ Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.
⇒ Felveszi a telefonokat, a bejelentkező betegeknek időpontot ad, információt nyújt.
⇒ Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját, foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót és munkanaplót vezet.
⇒ Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat.
⇒ A foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséről a szükséges statisztikai adatokat összegyüjti, a rendeletben meghatározott hatóságnak az előírt határidőre megküldi.
⇒ Gyógyszer–, vegyszerkészlet nyilvántartása, megrendelése, hiányok pótlása (orvosi utasítás szerint).
⇒ Gondoskodik a veszélyes hulladék tárolásáról, elszállításáról, védőeszközök használatáról.
⇒ Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat.

000309

III.2.5. Egészségügyi centrum

III.2.5.A. Vezető orvos

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó vezető orvosa.
Közvetlen felettese az igazgató.
A szervezeti egység tevékenységét a vezető orvos vezeti és koordinálja.
Helyettesíti a kijelölt orvos.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalanok egészségügyi ellátásának szervezése a működési engedély szerinti ellátási területen.
- ⇒ Kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi szakellátó intézményekkel, a hajléktalanellátó szociális intézményrendszer intézményeivel, szolgáltatóival, a hatóságokkal.
- ⇒ A beteg lábadozóba történő felvételének, a beteg intézményből történő elbocsátásának elrendelése.
- ⇒ A mozgó orvosi szolgálat működésének felügyelete, a szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ A szervezeti egység munkatársainak irányítása, feladataik koordinálása, szakmai támogatás és konzultációs lehetőség biztosítása, távollét esetére a helyettesítés megszervezése a helyettesítő kijelölésével.
- ⇒ A szervezeti egység működtetésének szervezése, a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a felmerülő igények jelzése az igazgató felé.
- ⇒ A finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatás biztosítása.
- ⇒ Az adatkezelés során az adatbiztonsággal, adatvédelemmel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.
- ⇒ A szervezeti egységben dolgozó munkatársak adminisztrációjának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása az orvosok és a vezető szakápoló részvételével.
- ⇒ Rendszeres beszámolás az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
- ⇒ Az III.2.5.2.1. alpontban nevezett orvos munkakör feladatainak az ellátása.

III.2.5.2. Hajléktalanok háziorvosi ellátása és hajléktalan lábadozó

Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kijelölt, területi ellátási kötelezettség nélkül működő egészségügyi szolgálat. Folyamatos háziorvosi ellátást biztosít a kijelölt ellátási területén tartózkodó és a hozzá forduló hajléktalanok részére. Folyamatos háziorvosi feladatait – ideértve az ügyeleti ellátást is – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet előírásainak alkalmazásával végzi. A lábadozó 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítja. Azok számára nyújt külön elhelyezést, akiknek az állapota az orvos mérlegelése alapján ezt indokolttá teszi. A fertőtlenítő fürdetés a felvételre kerülők szükség szerinti fertőtlenítésére szolgál, és az orvos elrendelése esetén kötelező. A lábadozóba kizárólag olyan betegek kerülhetnek be, akik hajlandóak megfelelni a higiéniai feltételeknek, tisztasági és szükség esetén fertőtlenítő fürdetésen vettek részt. A beteg lábadozóba történő felvételét a vezető orvos a szakmai programban szereplő eljárás szerint végzi.

III.2.5.2.1. Orvos

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Helyettesíti az orvos.

A hajléktalanokat ellátó orvos gondoskodik a bejelentett lakóhellyel nem rendelkező személyek háziorvosi szintű gyógyító-megelőző ellátásáról.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ A hajléktalan személyek egészségügyi ellátása.
- ⇒ A téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek" kezelése (fagyások, fagysérülések).
- ⇒ A hajléktalan személyek fertőtlenítő fürdetésének elrendelése, szükség esetén közreműködés a fertőtlenítő fürdetésben.
- ⇒ A fertőző beteg elkülönítésének elrendelése, a szükséges járványügyi intézkedések megtétele, a fertőtlenítés módjának meghatározása és elrendelése.
- ⇒ A hajléktalan betegek további gondozása igény szerint.
- ⇒ A lábadozóban lévő betegek felügyelete, vizitelése.
- ⇒ A betegek szakorvosi ellátásba beutalása.

033310

⇒ Szürések szervezése a prevenció érdekében.
⇒ Rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak.
⇒ A hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség/ igény figyelembevételével.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

III.2.5.2.2. Vezető ápoló (vezetői megbízás nélkül)

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén a
Helyettesíti az ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az orvosi eszközök, steril anyagok, és egyéb, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök naprakész használatban tartása, a szükséges pótlás biztosítása.
⇒ A betegek étkeztetésének koordinálása.
⇒ Az ágynemük, textíliák, ruhanemük tisztításának koordinálása.
⇒ A műszakszervezés elvégzése, a szabadságos ütemterv összeállítása, továbbküldése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése és továbbküldése.
⇒ Az épületrész fertőtlenítésének, tisztításának szervezése és végrehajtásának ellenőrzése.
⇒ A fertőzésgyanú felmerülésének haladéktalan jelentése a vezető orvosnak (távollétében a kijelölt helyettesítőnek).
⇒ Havonta, illetve szükség szerint eseti jelleggel értekezlet tartása a szakápolást és üzemeltetési feladatokat ellátó dolgozóknak.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.
⇒ A III.2.5.2.3. alpontban nevezett szakápoló munkakör feladatainak az ellátása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.3. Ápoló / Szakápoló

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti más ápoló, szakápoló.
Helyettesít más ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
⇒ A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
⇒ A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
⇒ A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
⇒ Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
⇒ A beteg testi higiénéjének biztosítása, vagy ennek megszervezése.
⇒ Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
⇒ Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
⇒ A betegek étkeztetésében való részvétel.
⇒ A veszélyes hulladék gyűjtésének, tárolásának elvégzése.
⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.4. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a vezető orvos által kijelölt személy.

Munkaköri feladatai:

⇒ A hajléktalan személyekkel kapcsolatos szociális szakmai dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése, az egészségügyi dokumentáció kivételével.
⇒ A hajléktalan személyek támogatása a családi kapcsolatainak felkutatásában, ápolásában.
⇒ Egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka végzése.
⇒ Az Egészségügyi Centrum - Nyíregyházi Hajléktalan Lábadozóból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítségnyújtás.
⇒ A szervezeti egységen belüli közösségi élet szervezése.
⇒ A hivatalos ügyek intézésének segítése a hajléktalan személyek részére.
⇒ Részvétel a fennjáró betegek étkeztetésében, az étel kiosztásában, tálalásában.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálat hívásainak fogadása, a kivonulás szervezéséhez szükséges információ biztosítása a mozgó orvosi szolgálatban munkát végzők részére.
⇒ A hajléktalan személyek ellátásához szükséges tisztálkodó szerek, ágynemük, textilnemük raktározása, kiosztása.
⇒ A hajléktalan személyek pénz- és vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
⇒ A hajléktalanok ruházatának megsemmisítése esetén csereruha biztosítása.
⇒ Ruhaadományok szervezése, fogadása, rendszerezése, a ruhanemük kiadása.
⇒ A szervezeti egység működéséhez szükséges fogyóeszközök, tisztítószerek, irodaszerek, stb. pótlásának ügyintézése a vezető orvos jóváhagyásával.
⇒ Kapcsolattartás az egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal, stb.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.5. Takarító

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ Az infekciókontroll során meghatározott, fertőtlenítést, tisztítást célzó műveletek meghatározott rendszerességgel történő elvégzése.
⇒ A részleg belső rendjének, helyiségeinek napi takarítása, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartása.
⇒ A vizes helyiségekben a csapok tisztán tartása, a WC kagylók, zuhanyzók fertőtlenítése.
⇒ A nyílászárók, a csempével burkolt falak tisztán tartása.
⇒ Portalanítás elvégzése.
⇒ Nagytakarítás végzése ablaktisztítással.
⇒ Fertőtlenítő takarítás végzése.
⇒ Vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásának biztosítása.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.2.6. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a vezető orvos.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a gépkocsivezető.
Helyettesít más gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ A rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotban és tisztán tartása.
⇒ A gépjármű vezetése a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően.
⇒ A jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, munkájához szükséges dokumentáció (menetlevél, stb.) vezetése.
⇒ A személyszállítási és anyagmozgatási feladatok ellátása.
⇒ A mozgó egészségügyi szolgálatban a gépjárművezetői feladatok ellátása, az orvos utasításainak megfelelően közreműködés a szolgálat munkájában.

000312

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.6.2. Mozgó orvosi szolgálat

A mozgó orvosi szolgálat keretében a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanokat helyben elvégezhető háziorvosi szintű ellátásban részesíti, vagy ha a beteg állapota azt megkívánja, szakellátásba utalja.

III.2.6.2.1. Orvos

Gyógyító- megelőző tevékenységet folytat a hajléktalan betegek feltalálási helyein,ismert szálláshelyein, a Periféria Egyesület által megadott lokalizációkon háziorvosi szintű ellátást nyújt.
Feladatai:

- ⇒ A mozgó orvosi szolgálatban való részvétellel a közterületen lévő hajléktalanok ellátása, szükség szerint elszállításának szervezése.
- ⇒ Hajléktalan szállásokon történő gyógyító-megelőző tevékenység végzése.
- ⇒ A betegellátás során a szociális ellátórendszerrel és az egészségügyi szakellátókkal való együttműködés.
- ⇒ A dokumentáció - jogszabályok, szakmai szabályok, protokollok, intézményi szabályzatok, belső előírások alapján történő - naprakész, pontos vezetése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

093213

III.2.7. Otthoni szakápolás

Az otthoni szakápolás a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység.
A haldokló beteg gondozásának, a hospice ellátásnak a célja a hosszú lefolyású, halálhoz vezető betegségben szenvedő személy testi, lelki ápolása, gondozása, életminőségének javítása, szenvedéseinek enyhítése és emberi méltóságának haláláig való megőrzése.

Biztosítani kell:

- ⇒ a beteg fájdalmának csillapítását, testi tüneteinek és lelki szenvedéseinek enyhítését, valamint, hogy hozzátartozói és a vele szoros érzelmi kapcsolatban álló más személyek mellette tartózkodjanak,
- ⇒ a haldokló beteg hozzátartozóinak segítését a beteg ápolásában, továbbá lelki gondozásukat a betegség fennállása alatt és a gyász időszakában. A hospice ellátást lehetőség szerint a beteg otthonában, családja körében kell nyújtani.

III.2.7.1. Koordinátor

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén az igazgató által kijelölt személy helyettesíti.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja az otthoni szakápolás és hospice ellátás rendjét,
- ⇒ felelős az intézmény szakmai beszámolási feladatainak, illetve jelen szabályzatban részletezett feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
- ⇒ az igazgató megbízása alapján szakmai körökben képviseli az intézményt.
- ⇒ ellenőrzi a munkafegyelmet, a minőségbiztosítást, a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás eredményességét, takarékosságát.
- ⇒ közvetlenül irányítja a beosztottak szakszerű munkáját, szakmai tanácsokkal segíti és ellenőrzi a kijelölt szakmai munkaközösségek, a hozzá beosztott felelősök és megbízottak feladatainak végrehajtását,
- ⇒ aktívan részt vesz a vezetői és egyéb értekezleteken, intézkedik a felmerült problémák megoldási módjáról,
- ⇒ elvégzi mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.2. Szakápoló

Közvetlen felettese az igazgató.
Akadályoztatása, távolléte esetén más szakápoló helyettesíti.
Helyettesít más szakápolót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- ⇒ állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ korszerű sebellátás, sebkötözés: műtéti sebek ellátása; lábszárfekély kezelés; felfekvések kezelése; égési sebek ellátása;
- ⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztoma - terápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakma specifikus szájápolási tevékenység műtét után;
- ⇒ tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- ⇒ beöntés és hozzá kapcsolódó szakápolási tevékenységek;
- ⇒ intravénás folyadék- és elektrolit pótláshoz, parentális gyógyszerbeadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- ⇒ tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- ⇒ szükség esetén speciális tevékenység végzése, például: EKG, oscillometria, oxigénterápia, légzésterápia, szívó alkalmazása, gyógylámpák alkalmazása, TENS készülék alkalmazása;
- ⇒ dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- ⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- ⇒ balesetek és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése;

000314

⇒ gyógyászati segédeszközök/protézisek használatának tanítása és a hozzá kapcsolódó szakápolási feladatok elvégzése.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.7.3. Gyógytornász

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más gyógytornászt.
Helyettesíti más gyógytornász.

Munkaköri feladatai:

⇒ orvosi elrendelésre, orvosi diagnózissal önállóan végzi a tevékenységét különböző területeken, melyet a koordinátor előzőleg jóváhagyott,
⇒ a betegdokumentációt naprakészen vezeti, a kért határidőre azt a koordinátor rendelkezésére bocsátja,
⇒ felméri az ellátást igénybe vevő státuszát, fizioterápiás kezelési tervet készít együtt a klienssel,
⇒ tájékoztatja koordinátorát a beteg állapotában bekövetkezett bármely változásról,
⇒ munkája kiterjed a passzív, vezetett aktív, aktív mozgásra és mozgatásra (izometriás, izotóniás), teljes mobilizációra különböző testhelyzetekben, ízületi mozgáspálya növelésére, kontraktúrák megelőzésére és kezelésére irányuló nyújtásra, stretchingre, keringés és légzés javítására, relaxációra, tartás korrekcióra.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000315

III.2.8. Fogászati röntgen

Fogászati röntgen vizsgálatok: intraorális és extraorális (panoráma, teleröntgen, 3D CBCT felvételek készítése.

A fogászati röntgenben a szolgáltatásokat térítésmentesen (kivéve a CT) azok a Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkezők, illetve azok a Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanulók vehetik igénybe, akik a NEAK-kal szerződött fogorvostól beutalót kaptak, és a beutaló tartalmazza a beutaló orvos azonosítására szolgáló alábbi adatokat:
- Érvényes NEAK beutalási kód
- Orvosi bélyegző

Térítéses vizsgálatok:
A magán fogorvosok által kért vizsgálatokat, illetve a nem nyíregyházi lakosok számára készített felvételeket csak térítési díj ellenében készítjük el minden esetben.

III.2.8.1. Asszisztens

Közvetlen felettese az igazgató.
Helyettesít más asszisztenst.
Helyettesíti más asszisztens.

Munkaköri feladatai:

⇒ a fogászati röntgen járóbeteg szakellátásban részt vesz a fogászati röntgenfelvételek készítésében é
⇒ kérés esetén leletezésében,
⇒ előírás szerint vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt és a NEAK felé történő adatszolgáltatást.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000316

III.2.9. A háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és az alapellátó fogorvosokkal való együttműködésből származó folyamatos, időszakos, illetve eseti feladatok

A felnőtt és gyermek háziorvosi szolgálatok, fogorvosi szolgálatok vállalkozási formában működnek. A vállalkozó orvosok az Egészségbiztosítási Pénztártól, az adott szolgálat működtetésére a finanszírozást közvetlenül kapják. A háziorvosokkal való együttműködés során az igazgató, illetve a feladat jellegétől függően szükség szerint más munkatársak bevonásával:

- figyelemmel kíséri a háziorvosi rendelőkben fennálló bérleti jogviszonyokat, és a KÖZIM közreműködésével aktualizálja a bérleti díjakat,
- szükség esetén közvetít a háziorvos és a Polgármesteri Hivatal között a háziorvosnak a feladatellátáshoz biztosított ingatlan használatával kapcsolatban,
- kapcsolatot tart és konzultál a Magyar Orvosi Kamara területi szervezetével,
- megkeresésre informálja a betegeket arról, hogy melyik háziorvos a területileg kötelezett ellátója,
- új rendelő nyitása vagy új címre költözése esetén segít a lakosság tájékoztatásában,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződés megkötését a praxist szerző háziorvossal,
- előkészíti a feladat-ellátási szerződések szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyes praxisokhoz tartozó körzetek egészségügyi alapszolgáltatásokkal való ellátottságát, betöltetlen praxis esetén gondoskodik a helyettesítésről, figyelemmel kíséri a praxis tulajdonviszonyainak további alakulását, illetve a jogszabályban meghatározott határidőn túli betöltetlenségét, és az Önkormányzatra való átszállását,
- bevonja a házi gyermekorvosokat az óvoda- és iskola-egészségügyi feladatok ellátásába, kapcsolatot tart az alap- és középfokú oktatási intézményekkel,
- biztosítja a beérkező betegpanaszok megfelelő kivizsgálását,
- a praxiskezelő felhívására részt vesz a háziorvosi körzethatárok kialakításával, megosztásával kapcsolatos eljárás, javaslattétel előkészítésében, adatot szolgáltat az egészségügyi államigazgatási szerv körzet-nyilvántartásához,
- előzetes helyzetfelmérést és egyeztetetést követően - indokolt esetben és a lakosság ellátásának racionálisabb megszervezése érdekében - javaslatot tesz új körzet kialakítására,
- megbeszéléseket, konzultációkat, fórumokat szervez a háziorvosok részére.

IV. Az intézményi működést támogató szervezeti egységek

IV.1. Igazgatási, humán, ügyviteli csoport

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

IV.1.1. Jogász

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),
- ⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,
- ⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,
- ⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,
- ⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,
- ⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,
- ⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,
- ⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,
- ⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,
- ⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
- ⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,
- ⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,
- ⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.2. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,
- ⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,
- ⇒ fogadja az igazgató vendégeit,
- ⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,
- ⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,
- ⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,
- ⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,
- ⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,
- ⇒ nyilvántartja a szerződéseket,
- ⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

000318

IV.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
- ⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
- ⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
- ⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
- ⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
- ⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
- ⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
- ⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
- ⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
- ⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- ⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fiz.nélk.szab., stb.),
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
- ⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
- ⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat a MÁK felé,
- ⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
- ⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
- ⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
- ⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
- ⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
- ⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
- ⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
- ⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
- ⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
- ⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
- ⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
- ⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
- ⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
- ⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,
- ⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

003119

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt, ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,
⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,
⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,
⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,
⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,
⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,
⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,
⇒ elkészíti a bérjegyzéket,
⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,
⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,
⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a dolgozók távollét adatait (szabadság, keresőképtelenség, fizetésnélküli szabadság stb.),
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe a munkavállalók táppénzes okmányainak adatait, az eredeti táppénzes okmányokat az irattárba helyezi és a leltározási tervben szereplő ideig megőrzi,
⇒ továbbítja e-adaton a scannelt táppénzes okmányokat, a munkavállaló által kitöltött CSED és GYED igénybejelentőket, fizetésnélküli szabadság határozatokat, tartozás igazolásokat stb., a MÁK felé,
⇒ rögzíti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a mozgóbért a MÁK felé,
⇒ továbbítja e-adaton az intézményhez érkező letiltásokat, a MÁK felé,
⇒ rögzíti a KIRA számfejtő rendszerbe az intézményi levonásokat,
⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,
⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,
⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,
⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,
⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,
⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,
⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,
⇒ koordinálja a kredit pontos szakmai képzéseket, a képzési felületen a dolgozókat bejelenti a képzésekre, a képzéssel kapcsolatban előállt dokumentumokat nyomtatja és eljuttatja a dolgozók részére, majd az aláírt képzési iratokat továbbítja a képző intézmény felé, a munkavállalókat értesíti a képzés megkezdéséről, a sikeres vizsgát követően az igazolásokat nyomtatja,
⇒ postai úton megküldi a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatlapokat és igazolásokat,
⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,
⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,
⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,
⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,
⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,
⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

000320

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri az „Élet Forrása Egyesület" által szervezett programokat és aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

IV.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az igazgató által kijelölt személy.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybe vevői nyilvántartásban,
⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,
⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,
⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,
⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
⇒ közreműködik az intézmény szerződéseinek előkészítésében, módosításában, megszüntetésében,
⇒ közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában,
⇒ közreműködik az árajánlatkérésekben és azok fogadásában,
⇒ figyelemmel kíséri és folyamatosan tájékoztatja az igazgatót – az igazgató külön utasítására a szakmai/szervezeti egységek vezetőit – az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásairól, a fenntartó intézményt érintő döntéseiről,
⇒ az igazgató kérésére javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez az intézmény alapdokumentumainak és a szakmai dokumentáció módosítására, közreműködik azok kidolgozásában, amennyiben szükséges módosításában,
⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,
⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,
⇒ az intézmény működésével összefüggően adatszolgáltatási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatokat végez,
⇒ elvégzi a munkakörébe tartozó feladatokhoz szükséges és a feladatvégzése során keletkezett információk rögzítését, gondoskodik azok visszakereshető tárolásáról,
⇒ részt vesz az Intézmény éves munkatervének kidolgozásában,
⇒ szakmai egységvezetőkkel együttműködve dokumentált szakmai ellenőrzési tevékenységet végez, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint, melyről beszámol az igazgatónak, a feltárt hiányosságok orvoslására javaslatokat, intézkedési tervet fogalmaz meg, és a végrehajtott intézkedések megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, továbbá a lefolytatott ellenőrzésekről nyilvántartást vezet,
⇒ az igazgató és az integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátor iránymutatásainak megfelelően, közreműködik az intézmény kontrolling és monitoring rendszerének fejlesztésében, a munkatársak belső képzésében,
⇒ együttműködik a szakmai/szervezeti egységek vezetőivel és az intézmény dokumentációs és informatikai rendszerei működéséhez, valamint az adatszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó feladataik ellátásában,
⇒ kezdeményező szerepet lát el az intézmény belső eljárásrendjeinek összehangolása során,
⇒ támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
⇒ közreműködik a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződések előkészítésében,
⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában,
⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoporton munkát végzők munkakör átadás-átvételében,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ szükség esetén adatot szolgáltat az EKAT rendszerben, félévente adatszolgáltatási tevékenységéről beszámol az igazgatónak.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

090321

IV.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,
- ⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,
- ⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,
- ⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,
- ⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

030322

IV.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető.

IV.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,
- ⇒ irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,
- ⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,
- ⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,
- ⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
- ⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
- ⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
- ⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
- ⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
- ⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációt,
- ⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
- ⇒ ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
- ⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
- ⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
- ⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket, és minden hónap 5-ig eljuttatja a műszaki - logisztikai csoportvezető felé,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen dokumentálja, havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
- ⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- ⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
- ⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
- ⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- ⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását.

093323

- ⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
- ⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
- ⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
- ⇒ vezeti a védő- és munkaruha nyilvántartást,
- ⇒ vezeti a bélyegző nyilvántartást,
- ⇒ tárolja a garancia leveleket,
- ⇒ kigyűjti és tárolja a biztonsági adatlapokat,
- ⇒ vezeti a kimutatást a mosodai tevékenységről költségvetési helyek szerint, melyet negyedévente lead a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének,
- ⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
- ⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
- ⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
- ⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
- ⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
- ⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
- ⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához,
- ⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
- ⇒ beosztást készít a műszaki-logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
- ⇒ napra készen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat,
- ⇒ összegyűjti a logisztikai csoport munkavállalóitól a munkába járáshoz biztosított költségtérítés elszámolásához szükséges igénylőlapot, melyet minden hónap 10-ig lead a humánpolitikai munkatársnak.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.2. Műszaki-logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,
- ⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,
- ⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,
- ⇒ elvégzi az Intézmény használatában lévő ingatlanok kárbiztosítási körébe tartozó valamennyi feladatát, és erről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
- ⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről, és a biztosító felé történő bejelentésről, a teljes eljárás lebonyolításáról, és minderről beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének,
- ⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,
- ⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,
- ⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
- ⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
- ⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
- ⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
- ⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
- ⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,
- ⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,
- ⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,
- ⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
- ⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint.

000324

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.
⇒ Az intézmény valamennyi telephelyét érintően kulcsnyilvántartást vezet, gondoskodik azok pótlásáról, sokszorosításáról,
⇒ az intézmény valamennyi telephelyén gondoskodik a tűzvédelmi előírások betartásáról, dokumentációs feladatokról, biztosítja az ehhez szükséges feltételeket.
⇒ Riasztás esetén mindig elérhető.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.3. Ügyfélszolgálati munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt.

Munkaköri feladatai

⇒ ügyfelek fogadása, tájékoztatás, ügyfélirányítás,
⇒ ellátottak fogadása,
⇒ a zavartalan személyi és teherforgalom biztosítás, figyelemmel kisérése, dokumentálása,
⇒ az épület működtetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és tárolása,
⇒ recepciós helyiség tisztán tartása, fertőtlenítése,
⇒ kapcsolatot tart a szakmai egység munkatársaival,
⇒ továbbítja a leveleket, csomagokat, üzeneteket, postázás esetén értesíti a sofőrt,
⇒ igény esetén segítséget nyújt a szakmai egység munkatársainak,
⇒ részt vesz az intézmény által szervezett rendezvények segítésében,
⇒ figyelemmel kíséri a hulladékszállítási naptárt, és gondoskodik a hulladéktároló konténerek kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik az épület biztonságával kapcsolatos teendőkről (ajtók, ablakok zárása, garázskapu zárása, riasztó rendszer beélesítése stb.),
⇒ a létesítmény beléptetési rendjének betartása és betartatása,
⇒ A vagyonvédelem érdekében ellenőrzi a be- és kiszállított anyagokat, eszközöket, tárgyakat, amelyek csak engedéllyel juthatnak át a portán.
⇒ az intézmény nyitása és zárása, az intézmény többszöri körbejárása,
⇒ bármilyen szabálytalanság esetén felettes, illetve a hatóság értesítése.

Járvánnyal összefüggő feladatok - az eljárásrendnek megfelelően végzi:

⇒ testhőmérséklet mérését, dokumentálását,
⇒ kéz és felületfertőtlenítés folyamatának koordinálását,
⇒ betartja és betartatja a távolságtartást és a szájmaszk helyes használatát.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.4. Gépkocsivezető

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,
⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,
⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,
⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,
⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,
⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,
⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,
⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,
⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,
⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.5. Karbantartó

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót.

Munkaköri feladatai:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.6. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a fűvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000326

IV.2.7. Mosodai alkalmazott

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilnemük szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,
- ⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,
- ⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,
- ⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,
- ⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.2.8. Takarító

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a mosodai alkalmazottat-takarítót.

Munkaköri feladatai

- ⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a kijelölt munkaterülete tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,
- ⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel háromhavonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,
- ⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

039327

IV.3. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

IV.3.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,
- ⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
- ⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
- ⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,
- ⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az élelmezési csoport vezetője
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,
- ⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,
- ⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,
- ⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,
- ⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,
- ⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,
- ⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,
- ⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben.

000328

- ⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,
- ⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,
- ⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:
  - a raktári rendet, higiéniát,
  - a tárolt áruk minőségét,
  - a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,
- ⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,
- ⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,
- ⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,
- ⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,
- ⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.2. Asszisztens (étkeztetés)

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,
- ⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
- ⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,
- ⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,
- ⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

009329

IV.3.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,
- ⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,
- ⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
- ⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
- ⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
- ⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
- ⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
- ⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
- ⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
- ⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
- ⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
- ⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
- ⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

IV.3.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ részt vesz az ételek elökészítésben a szakács irányításával,
- ⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, elökészíti a főzéshez,
- ⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
- ⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
- ⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az elökészítő helyiségeket, a raktárakat,
- ⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
- ⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,
- ⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

000330

IV.3.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:
⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

033331

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

000332

V. FEJEZET
Az intézmény működési rendje

V.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

V.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató, egyes munkáltatói részjogkörök átruházását vagy megosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban rendezi.

V.1.2. Helyettesítés rendje

A foglalkoztatott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő foglalkoztatott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó foglalkoztatottat helyettesítő munkakör, valamint a foglalkoztatottat által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

V.1.3. A foglalkoztatási jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti és az egészségügyi szolgálati jogviszony jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

V.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a jelen SzMSz-ben szabályozott különböző értekezletek, valamint a fórumok, belső levelezőrendszer, stb.
A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

V.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

099333

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató és a helyettese, valamint az ügykezelő-titkárnő a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges mértékben, egyebekben az iratokhoz történő hozzáférésre, az igazgató által ügyintézésre kijelölt munkatárs jogosult.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a helyettese rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

V.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért műszaki-logisztikai csoport vezetője a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

V.3. Ellenőrzések rendje

V.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:
⇒ a kontrollkörnyezetet,
⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,
⇒ a kontrolltevékenységeket,
⇒ az információs és kommunikációs rendszert,
⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,
⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
⇒ Ellenőrzési nyomvonal.
Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezetői nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

000334

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:
⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,
⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).
⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

V.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

V.4. Értekezletek rendje

V.4.1. Vezetői értekezlet
Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

V.4.2. Apparátusi értekezlet

Az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

V.4.3. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

V.4.4. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

V.4.5. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

V.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti / Üzemi Tanács)

A részvételi jogok gyakorlásának rendjét, az intézmény külön szabályzatban rendezi.

V.6. Veszélyes hulladék kezelése

Az intézmény - mint egészségügyi szolgáltatást nyújtó - köteles gondoskodni a tevékenysége gyakorlása során keletkező (egészségügyi, veszélyes) hulladék kezeléséről. Szerződéses jogviszony alapján gondoskodik a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxisok háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtéséről, elszállításáról, adminisztrációjáról. A veszélyes hulladék begyűjtésének, kezelésének megszervezéséért az igazgató felelős.

V.7. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

000335

V.8. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V.9. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybe vevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást
⇒ a szakmai egységvezetők, és
⇒ az ügyvitelszervező végzi.
Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársak, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

V.10. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnése vagy megszüntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A foglalkoztatott, a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

V.11. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

V.12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

000336

V.13. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* (röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:
⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,
⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,
⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,
⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,
⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,
⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,
⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,
⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

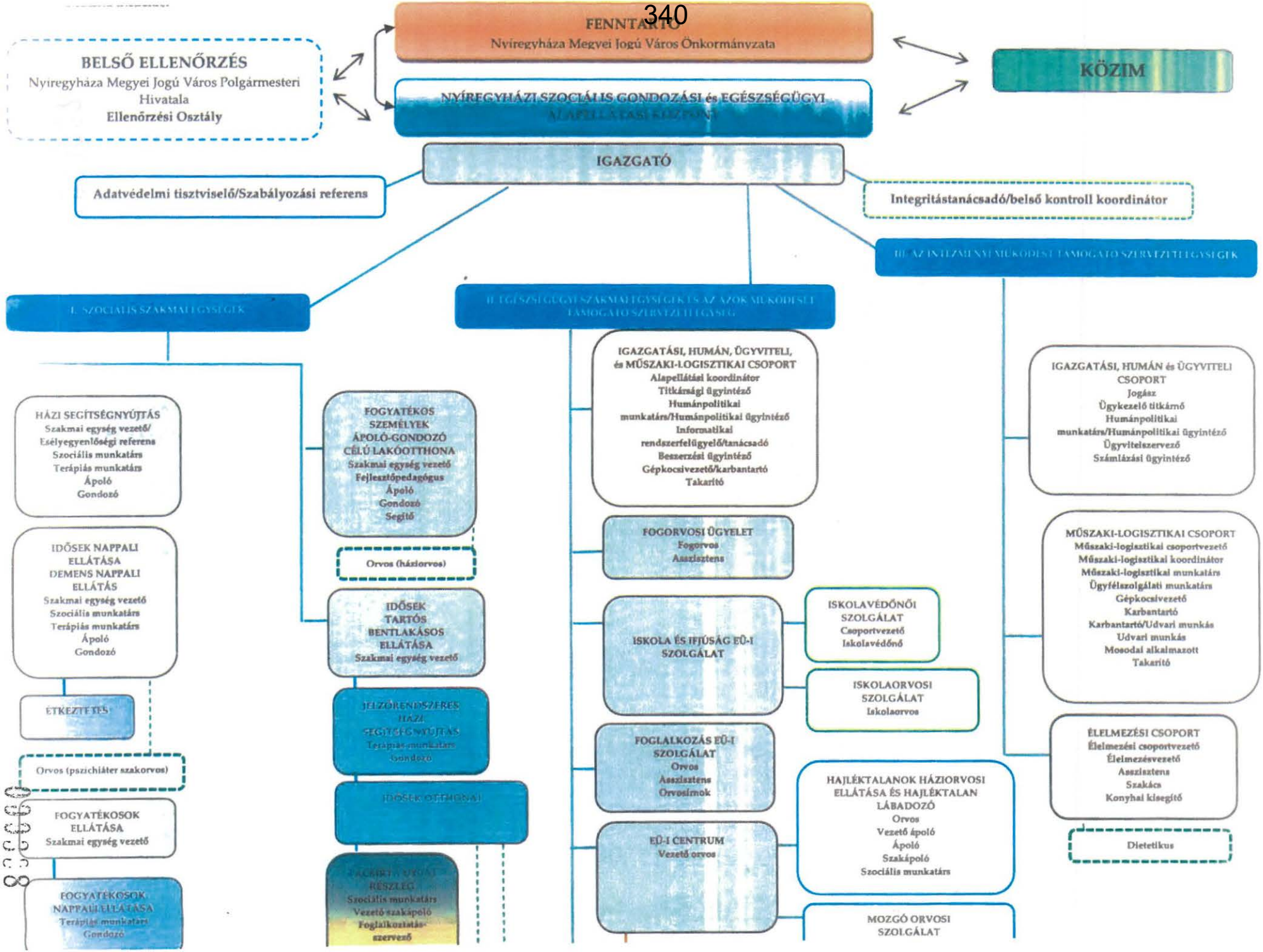
Hatályos: 2024. .... napjától
Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2024. ( ) számú határozatával.

Készítette: Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Jóváhagyta:

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

033337


FENNTARTÓ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
BELSŐ ELLENŐRZÉS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Ellenőrzési Osztály
KÖZIM
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI és EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT
IGAZGATÓ
Adatvédelmi tisztviselő/Szabályozási referens
Integritástanácsadó/belső kontroll koordinátor
II. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉST TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK
I. SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉGEK
II. EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS AZ AZOK MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉG
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szakmai egység vezető/
Esélyegyenlőségi referens
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
ÉTKEZTETÉS
Orvos (pszichiáter szakorvos)
FOGYATÉKOSOK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
Terápiás munkatárs
Gondozó
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA
Szakmai egység vezető
Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő
Orvos (háziorvos)
IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Terápiás munkatárs
Gondozó
IDŐSEK OTTHONAI
FACKBT-I ÜGYFÉL-RÉSZLEG
Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
Foglalkoztatás-szervező
IGAZGATÁSI, HUMÁN, ÜGYVITELI, és MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Alapellátási koordinátor
Titkársági ügyintéző
Humánpolitikai
munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Informatikai
rendszerfelügyelő/tanácsadó
Beszerzési ügyintéző
Gépkocsivezető/karbantartó
Takarító
FOGORVOSI ÜGYELET
Fogorvos
Asszisztens
ISKOLA ÉS IFJÚSÁG EÜ-I SZOLGÁLAT
ISKOLAVÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
Csoportvezető
Iskolavédőnő
ISKOLAORVOSI SZOLGÁLAT
Iskolaorvos
FOGLALKOZÁS EÜ-I SZOLGÁLAT
Orvos
Asszisztens
Orvosnők
EÜ-I CENTRUM
Vezető orvos
HAJLÉKTALANOK HÁZIORVOSI ELLÁTÁSA ÉS HAJLÉKTALAN LÁBADOZÓ
Orvos
Vezető ápoló
Ápoló
Szakápoló
Szociális munkatárs
MOZGÓ ORVOSI SZOLGÁLAT
IGAZGATÁSI, HUMÁN és ÜGYVITELI CSOPORT
Jogász
Ügykezelő titkárnő
Humánpolitikai
munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyviteliszervező
Számlázási ügyintéző
MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Műszaki-logisztikai csoportvezető
Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Ügyfélszolgálati munkatárs
Gépkocsivezető
Karbantartó
Karbantartó/Udvari munkás
Udvari munkás
Mosodai alkalmazott
Takarító
ÉLELMEZÉSI CSOPORT
Élelmezési csoportvezető
Élelmezésvezető
Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő
Dietetikus

Gondozó

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
Segítő

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó

Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)

SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó

Orvos konzultáns
(addiktológus szakorvos)

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Segítő

szervező
Terápiás munkatárs
Szakápolásért felelős ápoló
Szakápoló
Ápoló
Gondozó
Mozgásterapeuta

Takarító

Részlegfelelős ápoló
Foglalkoztatás-szervező
Ápoló
Gondozó

Takarító

Orvos (háziorvos, pszichiáter szakorvos),

Gyógytornász

Takarító
Gépkocsivezető

OTTHONI SZAKÁPOLÁS
Koordinátor
Szakápoló
Gyógytornász

FOGÁSZATI RÖNTGEN
Asszisztens

MOZGÓ ORVOSI SZOLGÁLAT
Orvos

6 6 3 3 3 3

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4382/2024
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

E l ő t e r j e s z t é s

- a Közgyűléshez –

a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi ellenőrzést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Gazdasági és Jogi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

000340

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nemzeti Tudósképző Akadémia megkereséssel élt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé az általa működtetett Középiskolai Képzési Programhoz történő csatlakozásra, valamint a program anyagi támogatására.

Az Akadémia csaknem 10 éve áll szakmai kapcsolatban az ország 14 régiójának – amelynek szakmai munkáját az úgynevezett Területi Képzési Központok irányítják – mintegy 150 középiskolájával. Ez idő alatt több ezer, a régiókban élő, a természettudományok iránt kiemelten érdeklődő középiskolás vehetett részt az Akadémia által az iskolákban szervezett rendszeres elméleti képzéseken és laboratóriumi gyakorlatokon.

A Nemzeti Tudósképző Akadémia (NTA) program Középiskolai Képzési Programjához történő csatlakozás célja, hogy Nyíregyházán is Területi Képzési Központ létesüljön. A Területi Képzési Központokat Szent-Györgyi Vezető Tanárok irányítják, akiknek legfőbb feladata azoknak a középiskolás diákoknak a felkutatása és mentorálása, akik kiemelkedően érdeklődnek a természettudományok iránt, és a későbbiekben esetlegesen a kutatói életpályát szeretnék választani. A Vezető tanárok által szervezett rendszeres elméleti és gyakorlati képzésekhez az Akadémia biztosítja a szakmai hátteret.

A Középiskolai Képzési Program keretében az alábbi tevékenységek biztosítottak a programban résztvevő diákok számára:

- rendszeres elméleti képzések a diákok számára,
- laboratóriumi gyakorlatok,
- további oktatási eszközök,
- a gyakorlatok elvégzéséhez szükséges oktatási segédanyagok,
- középiskolás diákok és tanáraik találkozója Nobel-díjas és/vagy világszinten elismert belföldi és külföldi tudósokkal - 5 diák és 1 tanár/alkalom,
- középiskolai tanárok szakmai továbbképzése,
- a szakmai munka megvalósításához szükséges személyi feltételek biztosítása,
- rendezvények szervezése a kórház és a középiskolás diákok között,
- országos szakmai rendezvények Nyíregyházára hozatala, Nobel díjas és/vagy kiemelt kutatók városba történő eljuttatása (lehetőségekhez mérten, nem minden évben).

Nyíregyházáról a Nemzeti Tudósképző Akadémia megkeresésének idejében az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium, a Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium, a Krúdy Gyula Gimnázium és a Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és AMI tanulói vettek részt a programban (a debreceni Képzési Központban).

A Középiskolai Képzési Program – ezáltal Nyíregyháza Területi Képzési Központtá válásának – feltétele a programot megvalósító Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal történő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötése.

A program pénzügyi háttere: a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány részére nyújtott kormányzati forrás a bevont középiskolák szakmai feladatainak megvalósítására kb. 10-20 millió Ft/év. A támogatás intenzitása fedezi a személyi költségek, beruházások, dologi kiadások 2/3-át. Az 1/3-át a lokális ökoszisztémáknak (önkormányzat, cégek, stb.) kell biztosítani. Egy területi központ számára biztosított forrás intenzitása a lokális ökoszisztéma hozzájárulásának mértékétől függ.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A Nemzeti Tudósképző Akadémia által Nyíregyházára kidolgozott javaslat: a fentiekben felsorolt tevékenységek biztosítása esetén 10 millió Ft/év támogatást igényelne Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről (ez esetben az Alapítvány pénzügyi intenzitása 20 millió Ft/év.)

Az Önkormányzat és az Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány együttműködési megállapodásának és a támogatási szerződésnek a megkötését követően az Alapítvány megállapodást köt egy köznevelési intézménnyel (a jelenleg résztvevő tanulók száma és a Szent-Györgyi Vezető tanár személye alapján az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziummal), aki a nyíregyházi középiskolák tehetséges diákjainak felkutatását és mentorálását, valamint a programok szervezését fogja megvalósítani.

Tisztelt Közgyűlés, kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 3.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

000342

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a 4382/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024. (XII. 12.) számú

határozata

a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodás, valamint támogatási szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján

1.) a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő együttműködési megállapodás tartalmával az 1. számú melléklet szerint, a támogatási szerződés tartalmával a 2. számú melléklet szerint egyetért.

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás és a szerződés aláírására

2.) Felkéri a Gazdasági Osztályt, hogy a Nemzeti Tudósképző Akadémia működésének támogatásához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forintot biztosítson.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője

A határozatról értesülnek:

1.) A Közgyűlés tagjai,
2.) a címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
2.) a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány 6724, Szeged, Pacsirta u. 31.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószáma: 15731766-2-15
KSH száma: 15731766-8411-321-15
PIR azonosítója:.731762
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a

Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
székhelye: 6721 Szeged, Lechner tér 15.
adószáma: 18397877-2-06
nyilvántartási szám: 06-01-0001563
képviseli: Dr. Varró András, a kuratórium elnöke
a továbbiakban: **Alapítvány,**

(a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

I.

Az együttműködés alapvető célja

Jelen együttműködés célja a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Program működésének támogatása a Nyíregyházán kiemelkedő szintű biológiai képzést végző középiskolákban. A speciális program bevezetésével erősödik a középiskolákban folyó biológia tantárgyi tehetséggondozás, a középiskolás korú tehetséges diákok élettudományi kutatásokban alkalmazható képességeinek fejlesztése, az élettudományi egyetemi szakok felé történő pályaorientáció. Az együttműködés elsősorban az orvosbiológiai kutatásokhoz kapcsolódó területekre terjed ki (orvos, gyógyszerész, biológus, vegyész, biofizikus), amely a későbbiekben más irányba tovább bővíthető.

II.

Az együttműködés keretében vállalt feladatok az Alapítvány részéről

1. A Középiskolai Képzési Program, azaz a program know-how-jának biztosítása, illesztése az önkormányzat releváns stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célokhoz, illetve közreműködés ezeknek a stratégiai dokumentumoknak a létrehozásában.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. A program módszertanának bevezetéséhez szükséges képzések, szakmai felkészítők megtartása, a tananyagok biztosítása.

3. Folyamatos szakmai konzultáció és szupervízió a programot alkalmazó pedagógusok, nevelők, egyéb szakemberek számára az elméleti tudás gyakorlati bevezetéséhez.

4. Együttműködés az Önkormányzattal és a partnerintézményekkel, azok tájékoztatása az elért eredményekről.

III.

Az együttműködés keretében vállalt feladatok az Önkormányzat részéről

1. A Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programjának a nyíregyházi székhelyű középiskolákban történő bevezetésének és működtetésének koordinálása, a bevezetést követő folyamatos fenntartása.

2. Közös képzési és egyéb szakmai programokban való részvétel támogatása.

3. Közös tudományos rendezvények megszervezésében, valamint közös szakmai kiadványok létrehozásának támogatása.

4. Az Alapítvány kérelme alapján az Alapítvány működésének pénzbeli támogatása az együttműködés időtartama alatt. Kérelem esetén a pénzbeli támogatásról, annak mértékéről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése egyedi döntést hoz.

IV.

Az együttműködés jellege, keretei

1. Az együttműködés önkéntes, a kölcsönös együttműködésen alapul, amelynek során Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit.

2. Felek minden, az együttműködés tekintetében lényeges információt haladéktalanul megosztanak egymással.

3. Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében évente egyeztetnek az adott évi szakmai feladatokról és azok támogatásáról.

V.

A megállapodás időbeli hatálya

Felek a jelen megállapodást az aláírás napjától öt évre kötik. Felek a jelen megállapodásban foglaltak teljesülését szükség esetén évente felülvizsgálják, közös megegyezéssel a megállapodást módosítják. A jelen

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül – legalább 30 napos felmondási idő biztosításával – megszüntetheti azzal, hogy eltérő megállapodás hiányában a felmondás közléséig megkezdett szakmai vállalást megfelelően be kell fejezni.

VI.

Kapcsolattartók

A jelen megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében kapcsolattartásra jogosult személyek:

Az Önkormányzat részéről:
név: Tóthné Csatlós Ildikó
beosztás: Szociális és Köznevelési Osztály vezetője
e-mail: nyhszoc@nyiregyhaza.hu
telefon: 06-42/524-585

Az Alapítvány részéről:
Operatív kapcsolattartó:
(szerződéses, pénzügyi kérdésekben)
név: Takács Anita
beosztás: operatív igazgató
e-mail: takacs.anita@edu-sci.org
telefon: 06-30-262-8811

Szakmai kapcsolattartó:

név: Lengyel Adrien
beosztás: középiskolai képzési igazgató
e-mail: lengyel.adrien@edu-sci.org
telefon: 06-30-31-66-890

VII. Adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja az Alapítvány képviselője vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR") 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában foglaltakra.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Felek vállalják, hogy a jelen megállapodás kapcsán keletkező esetleges vitáikat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik oly módon, hogy az nem akadályozhatja a meghatározott feladatok végrehajtását.

2. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Nyíregyházi Törvényszék vagy a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen Megállapodás 4 (négy) eredeti példányban jön létre, amelyet a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadták el, és képviselőik útján írják alá.

Szeged, ...

Nyíregyháza, 2024. december ____.

.....
Dr. Varró András
a kuratórium elnöke
Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Dr. Hegyi Péter
programigazgató
Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a ...../2024. (XII.12.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószám: 15731766-2-15, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint támogatást nyújtó (a továbbiakban **Támogató**),

másrészről a(z) **Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány** (székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 15, levelezési cím: 6724 Szeged, Pacsirta u 31., bírósági nyilvántartási szám: 06-01-0001563, adószám: 18397877-2-06 képviseli: Dr. Varró András kuratóriumi elnök) mint támogatott (a továbbiakban **Támogatott**)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatott e szerződés mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

2. A Támogatott a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény által előírt összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozóan azt a nyilatkozatot tette, hogy vele szemben a törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség, illetve 8. §-a szerinti érintettség nem áll fenn.

3. A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási döntés meghozataláig vele szemben érintettségre okot adó körülmény nem merült fel.

4. Támogató hivatkozva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024. (XI.28.) számú határozatára és a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.)-ben foglaltakra az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott „Nemzeti Tudósképző Akadémia program" elnevezésű projektre támogatásként 10 000 000,- Ft, azaz tízmillió forint összeget biztosít a Támogatott részére a szervezet 2025. évi tevékenységére (2025. január 1.-2025. december 31. közötti felhasználási időszakra) az alábbiak szerint:

   Támogató megismerte és támogatásra méltónak ítélte a Támogatott közhasznú tevékenységét. A támogatás a Támogatott Középiskolai Képzési Programjában létrejövő és 2025-től résztvevő Nyíregyházi Területi Képzési Központhoz kapcsolódóan az alábbi költségekre használható fel:
   Működési költségek: az Akadémia központi költségeinek területi képzési központra eső arányos része, a laborgyakorlatok lebonyolításához szükséges anyagok, a központban dolgozó Vezető tanárok szakmai munkájának díjazása, a Szent-Györgyi tanárok és Vezető tanárok szakmai képzése, a Szent-Györgyi diákok további kiemelt szakmai programokon történő részvétele. Továbbá az évente kétszer megrendezésre kerülő Nobel-díjasok és tehetséges diákok találkozójának megvalósításához kapcsolódó arányos költségek és a térségből érkezők részvételének biztosítása. Beruházási költségek: a laborgyakorlatokhoz szükséges oktatási eszközök. A támogatás intenzitása 100 %.

   Támogatott tevékenység időtartama: 2025. január 1.-2025. december 31.
   Elszámolás benyújtásának határideje: 2026. január 31.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

5. Támogató a támogatást 2025. február 28-ig utalja a Támogatott által megadott 10300002-10589992-49020028 számú számlaszámra.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást csak a jelen szerződésben megjelölt célra használhatja fel.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a Támogatott nevét, a támogatott tevékenységet és a támogatás összegét, az érintettséget, valamint – a számlák és bizonylatok kivételével – a benyújtott és elfogadott elszámolást nyilvánosságra hozza.

8. Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy a támogatott tevékenységet, a támogatás felhasználását a Polgármesteri Hivatal illetékes belső szervezeti egységei ellenőrizhetik.

9. A Támogatott hozzájárul a támogatott tevékenység, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, működésének teljes körű megismeréséhez. A Támogatott olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből az adatok naprakészen megállapíthatók.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy 2026. január 31. napjáig köteles elszámolást, azaz szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni. A Támogatott köteles tételes pénzügyi elszámolást készíteni (számlaösszesítőt, elektronikus számlákat, záradékkal ellátott, hitelesített számlamásolatokat és pénzügyi bizonylatokat, valamint teljesítésigazolást mellékelve), továbbá nyilatkozni arról, hogy a számlákat más elszámoláshoz nem használja fel. Az eredeti számlán záradékként fel kell tüntetni: "Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a ..... számú támogatási szerződésben biztosított támogatásra elszámolva". A szakmai és a pénzügyi beszámoló elektronikus úton, nyújtható be. A Támogatott köteles az elszámoláshoz felhasznált számlákat, bizonylatokat az elszámolás benyújtásától számított 5 évig megőrizni.

11. Az elszámolás esetében a Támogatott kizárólag a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a Támogatott nevére szóló számlákkal, valamint az általa kibocsátott pénzügyi bizonylatokkal (személyi jellegű kifizetések esetén) jogosult elszámolni. Az elszámolható költségek a Támogatott által a támogatási igény benyújtásakor megjelölt költségek.

12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E rendelkezés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

13. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználására kizárólag csak a Támogatott jogosult. A támogatás harmadik személy részére történő továbbadására kizárólag jelen támogatási szerződés módosítását követően jogosult.

14. Támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a Támogatott a kérelmében megjelölt költségvetésben meghatározott tartalomtól eltérő számlákkal, valamint bizonylatokkal számol el, úgy a 16. és 17. pontban meghatározott jogkövetkezményt alkalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

15. Amennyiben a Támogatott a támogatási összeget nem teljes egészében használja fel, úgy a fel nem használt összeget a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a 10. pontban meghatározott időpontig köteles visszafizetni a Támogató részére.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén, a támogatás teljes összegét a Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt köteles az erre történő felszólítástól számított 8 napon belül visszafizetni.

17. A Támogatott tudomásul veszi, ha a 10. pont szerinti elszámolást határidőben nem nyújtotta be, és a határidő meghosszabbítását sem kérte vagy a határidő meghosszabbítása nem került jóváhagyásra, akkor a támogatott szervezet az elszámolási határidő lejártát követő egy éven belül önkormányzati támogatásban nem részesülhet, és azt követően is csak akkor, ha időközben elszámolási kötelezettségét teljesíti.

18. A Támogatott tudomásul veszi, ha az eljárás során megtévesztő vagy valótlan adatot közölt, akkor e tény tudomásra jutásától számított három éven belül önkormányzati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Támogatott köteles a támogatási igény benyújtását megelőző regisztráció során megadott adataiban bekövetkezett minden változást a bekövetkezésétől számított 15 napon belül a regisztrációs felületen átvezetni, illetve a Támogatott megszűnése esetén a Támogató felé haladéktalanul írásban bejelenteni a megszűnés tényét.

19. A Támogatott tudomásul veszi, amennyiben a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezési alapján nem lett volna jogosult a támogatásra, e szerződés semmis. A folyósított támogatást a Támogatott egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten köteles visszatéríteni.
Az érvénytelenség megállapítását a döntéshozatalt követő két éven belül, írásban bárki kezdeményezheti.
A döntést hozó szerv vezetője vagy a döntést hozó személy a kezdeményezésről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.
A döntéshozatalt követő hat hónapon túl, illetve a pályázatban foglaltak megvalósítását követően az első bekezdésben foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható.

20. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződésben foglalt cél megvalósítása során a hatályos jogszabályokat betartja.

21. A Támogatott kötelezi magát, hogy programjairól, rendezvényeiről információt szolgáltat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékes szervezete felé. részére. Amennyiben e kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, úgy e körülményről a soron következő támogatási kérelme elbírálásakor a döntés előkészítő tájékoztatja a döntéshozót.

22. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásból megvalósuló rendezvénnyel, projekttel összefüggésben nyomdatermékein Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint támogatót szerepelteti, az Önkormányzatot megnyilatkozásaiban, nyilatkozataiban támogatóként megemlíti, a támogatás elszámolásában ennek tényét dokumentálja. Amennyiben e kötelezettségének a

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Támogatott nem tesz eleget, úgy e körülményről a soron következő támogatási kérelme elbírálásakor a döntés előkészítő tájékoztatja a döntéshozót.

23. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban a felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

24. Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2024. december ___.

/: Dr. Kovács Ferenc :/
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
polgármestere

Szeged, 2024. december ____.

/: Dr. Varró András :/
a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
kuratóriumának elnöke

/: Dr. Hegyi Péter :/
a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány
programigazgatója

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezte:
.....év.....hó.....nap
.....
.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/4019-5/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője

Bajnay-Szabó Mónika
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vezetője

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

I.

2020. 09.09. napján az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) került aláírásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a fenntartásában álló Óvodák, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a nyertes ajánlattevők, a Hungast Nyírség Kft (jogutódja: Cívis Hungast Kft.), valamint az ELAMEN Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozók) között.

A Vállalkozási szerződés vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalkozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmezési nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsiátalány összege.

A felek a Vállalkozási szerződés szerint évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.
Mindezek alapján a szerződés szerinti következő áremelés 2025.01.01. napjával esedékes.

Vállalkozók szerződés szerinti áremelési kérelmüket 2024. novemberében előterjesztették, amelyben a nyersanyagnorma vonatkozásában 2025.01.01. napjától 4,5%-os mértékben validálható emelésre tettek javaslatot.

A benyújtott kérelmüket megvizsgáltuk, összevetettük a KSH jelenleg rendelkezésünkre álló adataival, amely alapján a fenti mértékű áremelést látjuk megalapozottnak.

A fentiekre való figyelemmel az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

II.

Az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények térítési díjainak – és így a megállapított nyersanyagnormáinak – emelésére legutóbb 2024. január 1.-től került sor, amely árak vonatkozásában a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője a fenti mértékű, KSH alapján számított 4,5%-os nyersanyagnorma-emelési javaslattal élt, amelyre való tekintettel a fenti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában a 2. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024.12.05.

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési O.

Szűrös Anita
Gazdasági O.

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda

Bajnay-Szabó Mónika
Búzaszem Nyugati Óvoda

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda

Metzner Zsolt
Közintézményeket
Működtető Központ

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és
Egészségügyi Alapellátási Központ

Szanyi Orsolya
Nyíregyházi Gyermekjóléti
Alapellátási Intézmény

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4019-5/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024.(XII.12.) számú

határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma, valamint a szociális és gyermekjóléti intézményekben az élelmezési nyersanyagnorma meghatározásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2025. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg;

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2025. január 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Nyíregyháza, 2024.12.12.

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Közintézményeket Működtető Központ
4./ Tündérkert Keleti Óvoda
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
6./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
7./ Eszterlánc Északi Óvoda
8./ Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
9./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
10./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
11./ Cívis Hungast Kft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	637,0	809,1	810	762,7	968,6	970
- tízórai	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
- ebéd	402,8	511,6	510	482,1	612,3	615
- uzsonna	101,7	129,2	130	122,3	155,3	155
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	779,7	990,2	990	938,0	1 191,2	1 190
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	786,5	998,9	1 000	944,9	1 199,9	1 200
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- uzsonna	132,5	168,3	170	158,3	201,0	200
Menza		-			-	
- általános iskola	512,8	651,3	650	617,9	784,7	785
- középiskola	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
Diákotthon, kollégium						
- általános iskola (teljeskörű)	1 407,7	1 787,7	1 790	1 690,3	2 146,6	2 145
- reggeli	278,7	353,9	355	332,3	422,0	420
- tízórai	141,2	179,3	180	168,7	214,2	215
- ebéd	509,4	646,9	645	611,0	776,0	775
- uzsonna	129,1	164,0	165	158,3	201,0	200
- vacsora	349,3	443,6	445	420,0	533,4	535
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	1 230,8	1 563,1	1 565	1 478,5	1 877,7	1 875
- reggeli	292,7	371,7	370	351,2	446,0	445
- ebéd	557,7	708,3	710	669,5	850,3	850
- vacsora	380,4	483,1	485	457,8	581,4	580
- sportkollégium	1 853,8	2 354,4	2 355	2 223,6	2 823,9	2 825
- reggeli	451,0	572,8	570	540,4	686,3	685
- ebéd	845,1	1 073,3	1 075	1 012,0	1 285,2	1 285
- vacsora	557,7	708,3	710	671,2	852,4	855

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2024. (XII.12.) számú határozatához

Megnevezés	2025.01.01				2025.01.01			
	1,045	Alapnorma			1,045	Diétás norma		
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**563**	**152**	**715**	**715**	**673**	**182**	**855**	**855**
- reggeli	141	38	179	180	168	45	213	210
- tízórai	56	15	71	70	67	18	85	85
- ebéd	280	76	356	355	336	91	427	430
- uzsonna	86	23	109	110	102	28	130	130
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	**1,045**				**1,045**			
Idősek Otthona (összesen)	**1238**	**333**	**1571**	**1575**	**1487**	**401**	**1888**	**1890**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- tízórai	94	25	119	120	115	31	146	145
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	93	25	118	120	112	30	142	145
- vacsora	283	76	359	360	339	92	431	430
Nappali Ellátás (összesen)	**1051**	**283**	**1334**	**1335**	**1260**	**340**	**1600**	**1600**
- reggeli	248	67	315	315	297	80	377	380
- ebéd	520	140	660	660	624	168	792	790
- uzsonna	283	76	359	360	339	92	431	430

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ [illegible]S
POLGÁRMESTER[illegible]IVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁL
4401 NYÍREGYHAZA, KOSS H TÉR 1. PF 83
TELEFON: +36 42 524 550; FAX: 36 42 310 647
E MAIL: FOEP TESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA U

Ügyiratszám: FŐÉP/1223-31/2024.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

093358

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A településrendezési eszközök módosítása a tartalmi követelményeket tekintve **az OTÉK 121.§ (1) bekezdés alapján 2012. augusztus 6-án hatályos** II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és a településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készült.

A 2022. július 1. után indított eljárásokat *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján folytattuk le. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva.

Módosítások X./2024. – 2 terület

A módosító eljárás 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1209/2024. ügyiratszámon **3 beavatkozási ponton egyszerűsített** eljárásban. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását az Állami Főépítész kivételével. Állami Főépítész Úr az **1. és 3. beavatkozási pont esetében** az eljárás folytatását környezeti vizsgálati dokumentáció elkészítéséhez kötötte. Véleményünk szerint a 3. beavatkozási ponton (Tünde utca) történő módosítás környezetre gyakorolt hatása nem jelentős, ezért a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján kidolgozóként az indokok tisztázása érdekében egyeztető tárgyalást kezdeményeztünk az Állami Főépítésszel.

A 2024. november 19-i egyeztető tárgyalás után az Állami Főépítész **eltekintett** a tárgyi módosítás esetében **a környezeti vizsgálat lefolytatásától**, amennyiben az alátámasztó munkarészben az épített környezetre gyakorolt hatások bemutatásra kerülnek.

A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörében **161/2024. (XI.6.)** sz. határozatában a **2. és 3. beavatkozási pontra nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a véleményezési szakaszban 2024. októberében a veszélyhelyzet ideje alatt a **partnerségi egyeztetés**, valamint a **lakossági fórum** elektronikus úton került meghirdetésre. A hirdetményt a 2024. október 21-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. november 4-i határidőig, a Bizottság a **162/2024. (XI.6.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került. A 3. beavatkozási pontra a zajvédelmi munkarész elkészült és beépítésre került a záró szakmai véleményezési dokumentációba. Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. december eleji záró egyeztető tárgyalást követően **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(lásd 7. sz. melléklet!)*

Módosítások XI./2024. – 4 területből 2 terület

A módosító eljárás 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1223/2024. ügyiratszámon 4 területre vonatkozóan **egyszerűsített eljárásban.** Az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A Bizottság átruházott hatáskörében **164/2024. (XI.6.) sz. határozatában** nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében a **lakossági fórumot** a veszélyhelyzet ideje alatt elektronikus úton folytattuk le. A hirdetményt a 2024. október 21-én megjelenő Nyíregyházi Naplóban és a honlapunkon közzétettük. A partnerségi egyeztetésre és az elektronikus úton megtartott lakossági fórumra észrevétel, javaslat nem érkezett a 2024. november 4-i határidőig. A Bizottság átruházott hatáskörében **163/2024. (XI.6.) sz. határozatában elfogadta a partnerségi véleményezés kiértékelését.**

Mindezek ismeretében a módosítási tervezethez a 2024. novemberi egyeztető tárgyalást követően **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(lásd 6. sz. melléklet!)*

A tervezett beavatkozási pontok közül a 2. és a 4. számú módosítások további egyeztetési eljárások lefolytatása miatt elhalasztásra kerülnek. Az 1. és a 3. beavatkozási pontok esetében az eljárás ezen szakasza lefolytatásra kerül.

A módosítási javaslatok szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(lásd 1. sz. melléklet!)* A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(lásd 4. és 5. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** *(lásd 2. és 3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök az elfogadást követő napon lépnek hatályba. Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen.**

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:

.....

Kovács Rita
városi főépítész

003360

1. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (XII. 12.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírásról szóló 114/2005. (V.4.) önkormányzati határozat módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

- a 117/2005. (V.5.) sz. határozat mellékletében elfogadott, a 126/2024. (IX. 12.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített eljárásban
MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 terület egyszerűsített eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

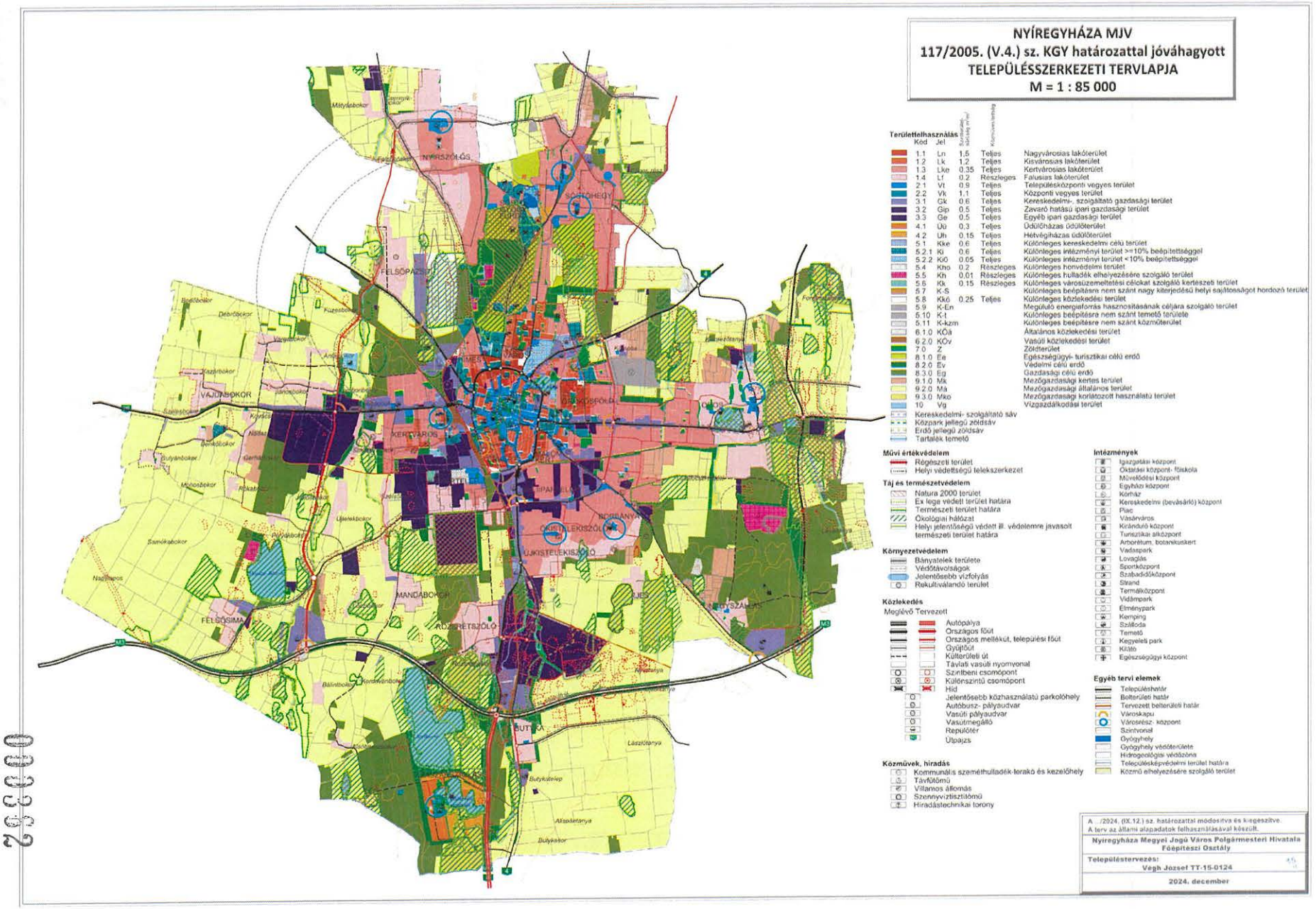
Nyíregyháza, 2024. december 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000361


NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000
Területfelhasználás
Kód Jel
1.1 Ln 1,5 Teljes Nagyvárosias lakóterület
1.2 Lk 1,2 Teljes Kisvárosias lakóterület
1.3 Lke 0,35 Teljes Kertvárosias lakóterület
1.4 Lf 0,2 Részleges Falusias lakóterület
2.1 Vt 0,9 Teljes Településközponti vegyes terület
2.2 Vk 1,1 Teljes Központi vegyes terület
3.1 Gk 0,6 Teljes Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2 Gip 0,5 Teljes Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3 Ge 0,5 Teljes Egyéb ipari gazdasági terület
4.1 Üi 0,3 Teljes Üdülőházas üdülőterület
4.2 Üh 0,15 Teljes Hétvégiházas üdülőterület
5.1 Kke 0,6 Teljes Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1 Ki 0,6 Teljes Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2 Ki0 0,05 Teljes Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4 Kho 0,2 Részleges Különleges honvédelmi terület
5.5 Kh 0,01 Részleges Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6 Kk 0,15 Részleges Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7 K-S Különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület
5.8 Kkö 0,25 Teljes Különleges közlekedési terület
5.9 K-En Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
5.10 K-t Különleges beépítésra nem szánt temető területe
5.11 K-kzm Különleges beépítésre nem szánt közműterület
6.1.0 KÖá Általános közlekedési terület
6.2.0 KÖv Vasúti közlekedési terület
7.0 Z Zöldterület
8.1.0 Ee Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0 Ev Védelmi célú erdő
8.3.0 Eg Gazdasági célú erdő
9.1.0 Mk Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0 Má Mezőgazdasági általános terület
9.3.0 Mko Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10 Vg Vízgazdálkodási terület
Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék terület
Művi értékvédelem
Régészeti terület
Helyi védettségű telekszerkezet
Táj és természetvédelem
Natura 2000 terület
Ex lege védett terület határa
Természeti terület határa
Ökológiai hálózat
Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa
Környezetvédelem
Bányatelek területe
Védőtávolságok
Jelentősebb vízfolyás
Rekultiválandó terület
Közlekedés
Meglévő Tervezett
Autópálya
Országos főút
Országos mellékút, települési főút
Gyűjtőút
Külterületi út
Távlati vasút nyomvonal
Szintbeni csomópont
Különszintű csomópont
Híd
Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
Autóbusz- pályaudvar
Vasúti pályaudvar
Vasútmegálló
Repülőtér
Útpajzs
Közművek, hiradás
Kommunális szeméthulladék-terakó és kezelőhely
Távfűtőmű
Villamos állomás
Szennyvíztisztítómű
Hiradástechnikai torony
Intézmények
Igazgatási központ
Oktatási központ- főiskola
Művelődési központ
Egyházi központ
Kórház
Kereskedelmi (bevásárló) központ
Piac
Vásárváros
Kirándulóközpont
Turisztikai alközpont
Arborétum, botanikuskert
Vadaspark
Lovaglás
Sportközpont
Szabadidőközpont
Strand
Termálközpont
Vidámpark
Élménypark
Kemping
Szálloda
Temető
Kegyeleti park
Kilátó
Egészségügyi központ
Egyéb tervi elemek
Településhatár
Belterületi határ
Tervezett belterületi határ
Városkapu
Városrész- központ
Szintvonal
Gyógyhely
Gyógyhely védőterülete
Hidrogeológiai védőzóna
Településképvédelmi terület határa
Közmű elhelyezésére szolgáló terület
A .../2024. (IX.12.) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály
Településtervezés:
Végh József TT-15-0124
2024. december

2. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására** (MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
A módosításokat követően a beruházó elvégezheti a tervezett fejlesztéseit. A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs. A módosítások megvalósítása magán- és pályázati forrásból történik.	Nincs A tervmódosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít.	Nincs	Nincs

A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A helyi építési szabályzatban szükséges a telken belüli kötelező zöldfelületre vonatkozó előírások pontosítása és kiegészítése. A módosítás során a beruházó megvalósíthatja a tervezett fejlesztéseket.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A gazdaság fejlesztések szabályozatlanul valósulnak meg. A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek, ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:	

Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
Rendelkezésre áll.	Adott.	Adott.	Adott.

3. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 területre vonatkozóan egyszerűsített eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény* 22. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Építési és Közlekedési Minisztérium
Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

000364

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdés helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,
- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

000365

II. Záró rendelkezések

4. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024. december

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

093366

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, városi és lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A helyi építési szabályzat telken belüli kötelező zöldfülét előírásai pontosításra és kiegészítésre kerültek.

2. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

4. §-hoz
A záró rendelkezéseket tartalmazza.

000367

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített egyeztetési eljárásban

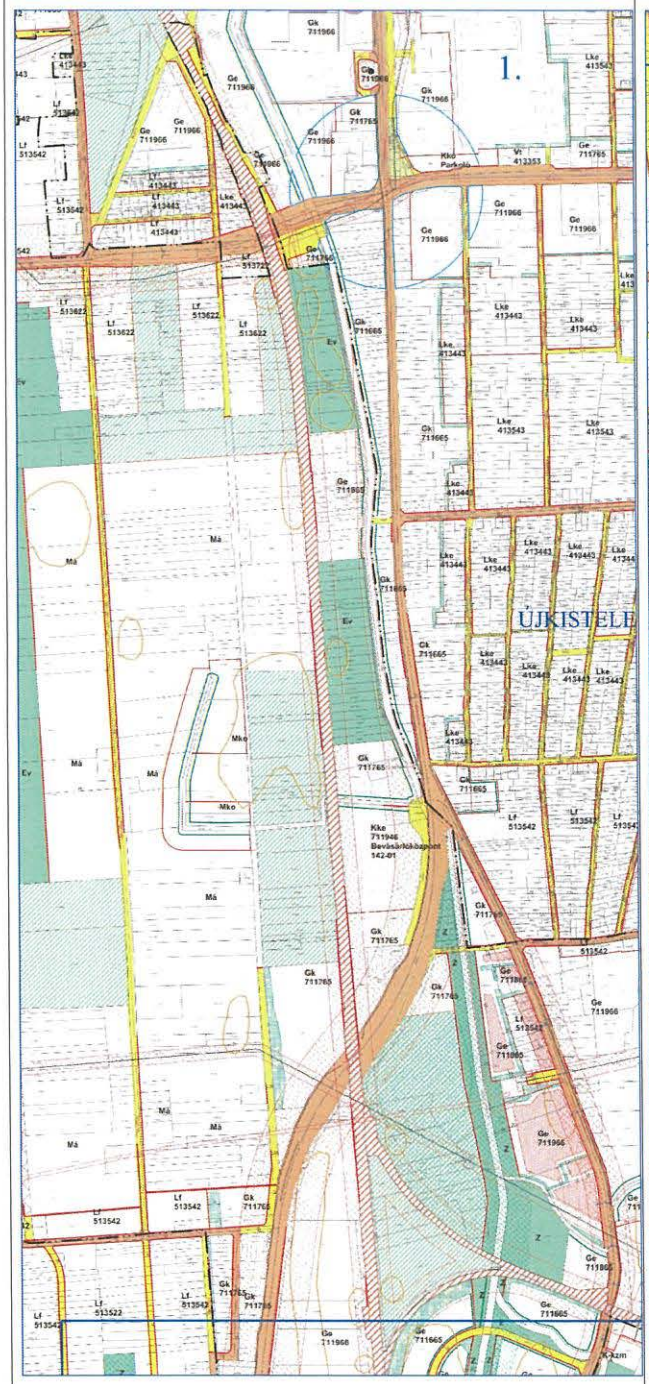
2. Beavatkozási pont

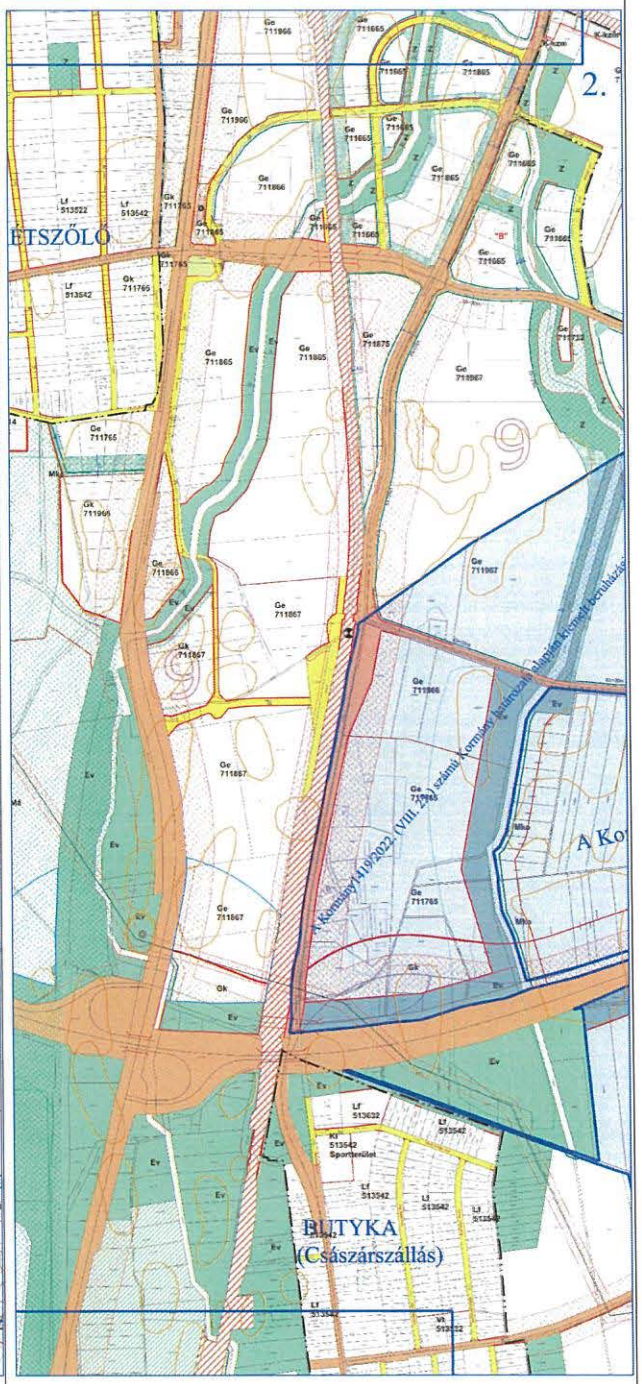


000388

2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 1.-2.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

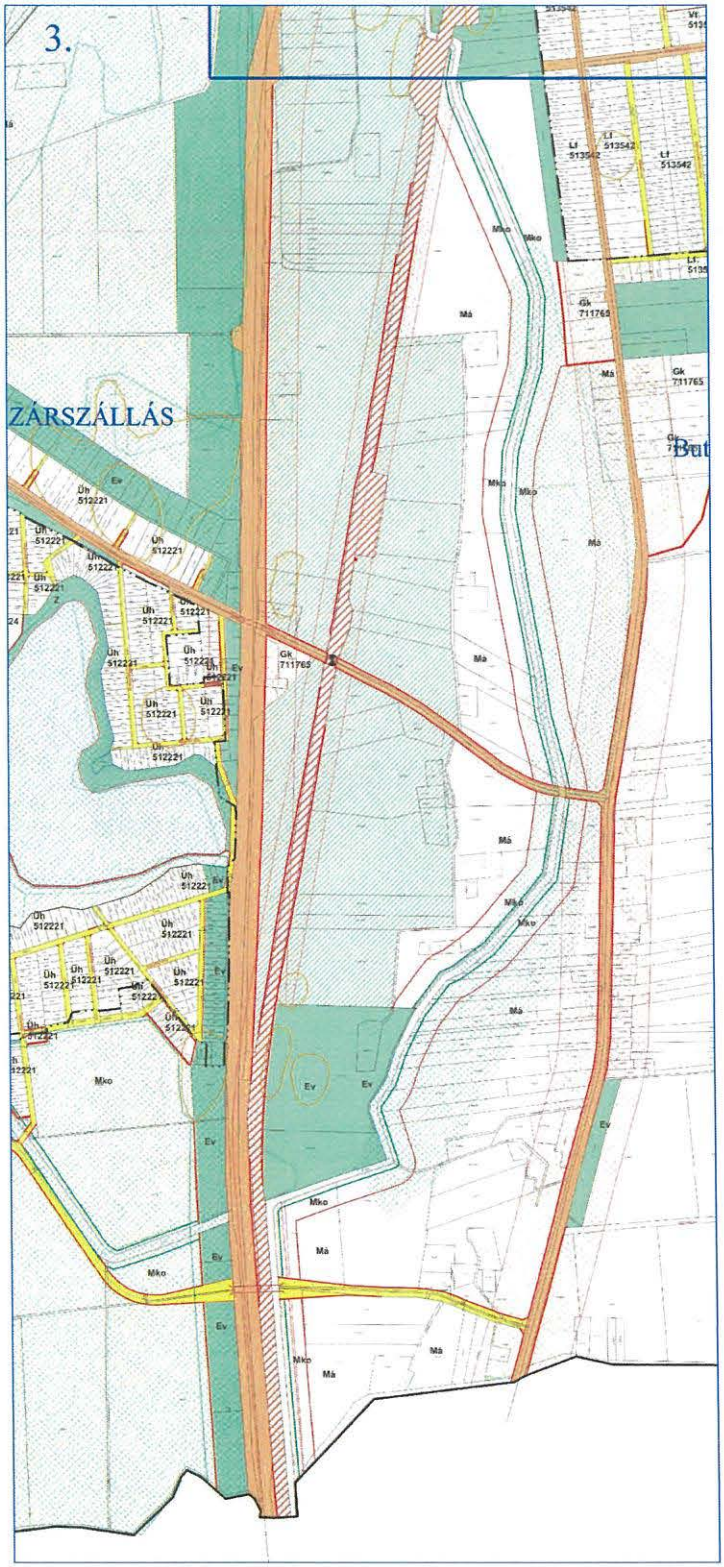




000369

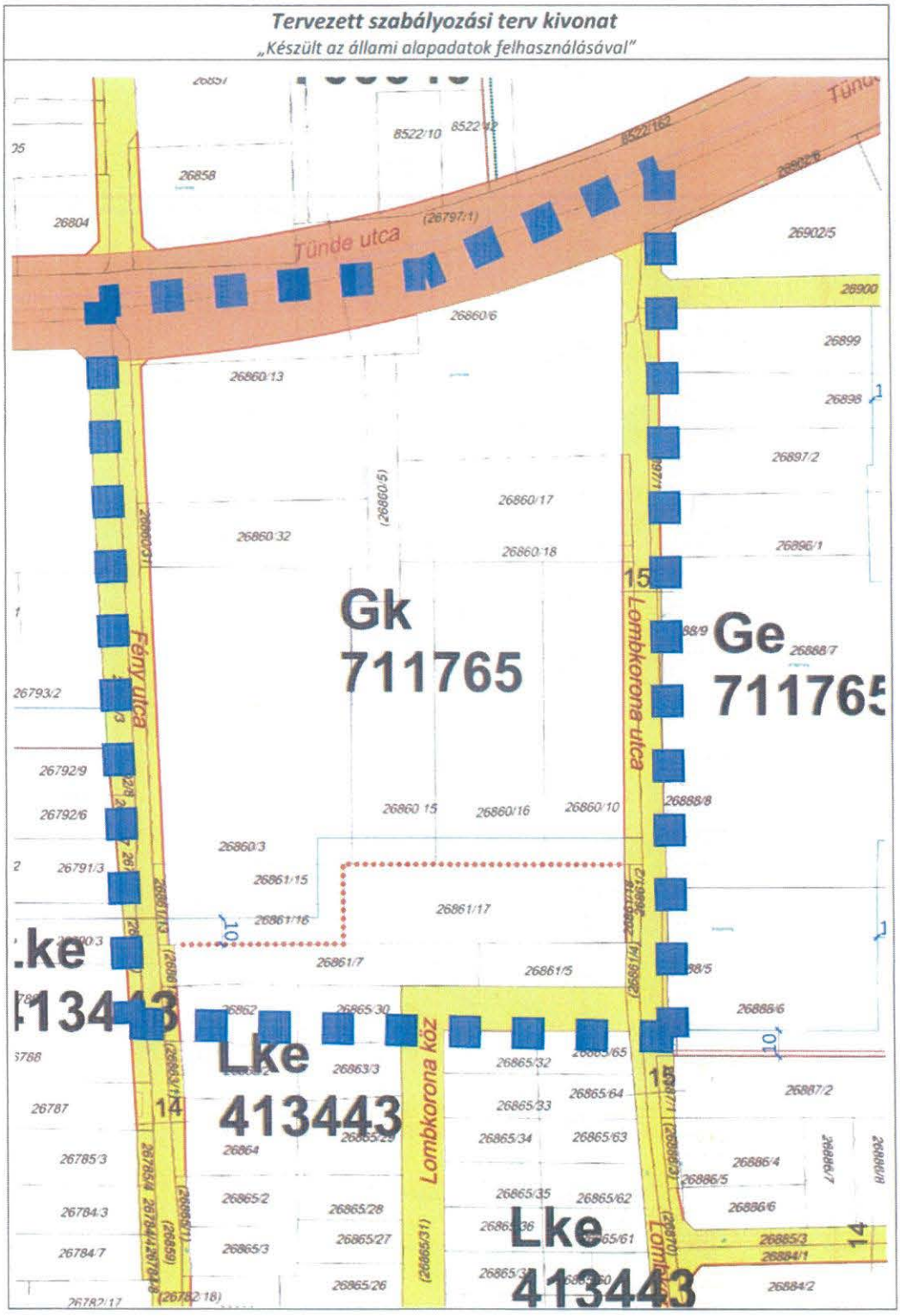
2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 3.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



000370

3. Beavatkozási pont



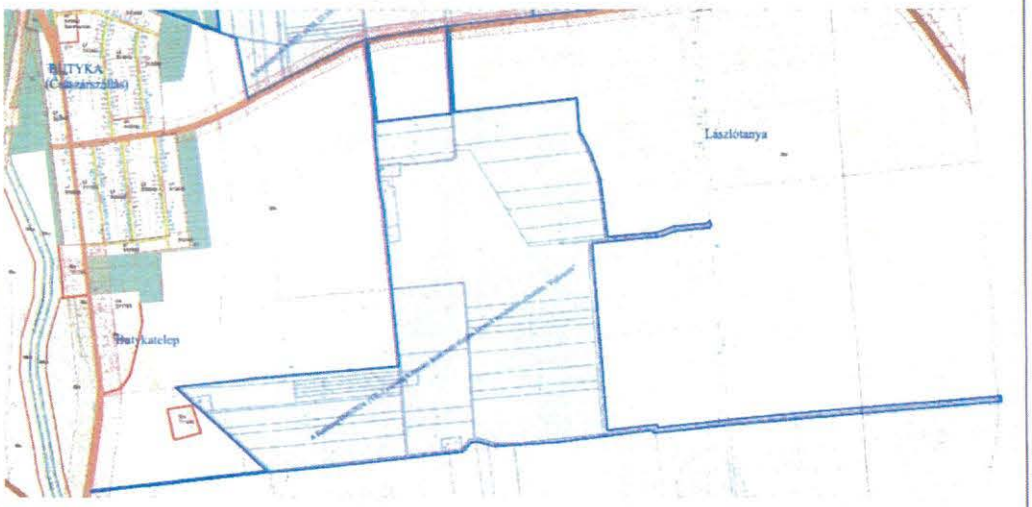
000371

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XI./2024. – 4 területből 2 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

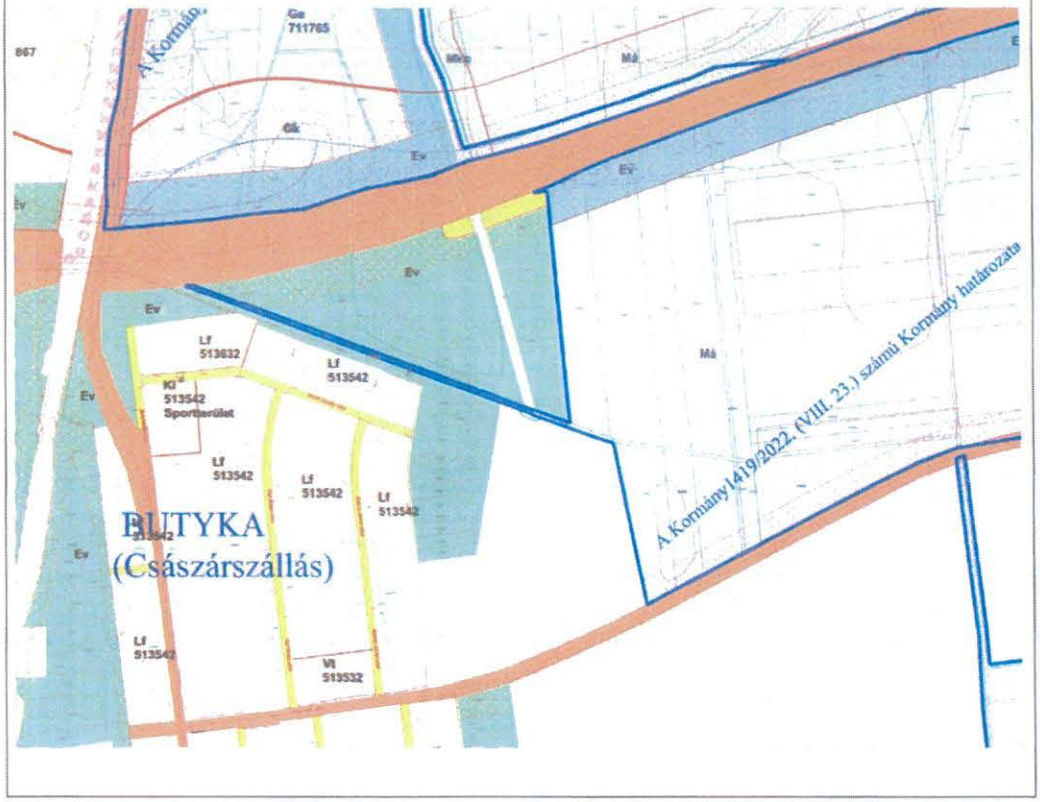


000372

3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



030373

NYÍREGYHÁZA MJV SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és védőerdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési céki közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerinti)
- Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- Parkolóház gépjárműszámmal
- Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr Transzformátor helye
- 11,4 Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) A biológiai aktivitásérték telken belül, ill. a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozás területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határai az érvényes építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műemlékvédelmi határvonalak:
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak:
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln123456 Építési övezet jele

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területek
- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével >=15% beépítettséggel
- **Kiö** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével <15% beépítettséggel
- **Khe** különleges honvédelmi és belbiztonsági zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területek
- **KÖá** közúti közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Év** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mkö** mezőgazdasági korlátozott használatú zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **K-Én** különleges megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- **K-t** különleges beépítésre nem szánt temető terület
- **K-S** különleges beépítésre nem szánt nagy kiterjedésű helyi sajátosságot hordozó terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mozgóvárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - kertes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. =< 5%
2. =< 15%
3. =< 20%
4. =< 30%
5. =< 40%
6. =< 50%
7. =< 60%
8. =< 80%
9. =< 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. =< 3,5 m
2. =< 4,5 m
3. =< 6,5 m
4. =< 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - (vasút, Tünde utca)

Eljárás típusa:
Egyszerűsített egyeztetési eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Záró szakmai véleményezési dokumentáció

000375

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK X./2024. - (vasút, Tünde utca)

Eljárás típusa:
Egyszerűsített egyezetési eljárás
(419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján)

Záró szakmai véleményezési dokumentáció

000376

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Záró szakmai véleményezési dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály**

Tervező:

TT

Városi főépítész:

Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

Kovács Rita
építészmérnök
városépítési –városgazdálkodási szakmérnök

Kukucska Zsolt
okleveles építőmérnök

Telekfiné Bódi Mária
okleveles településmérnök

Máriás Éva
okleveles településmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000377

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Egyszerűsített eljárás - Záró szakmai véleményezési dokumentáció, 2 terület

Módosítások X./2024.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 10
1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök 10
1.2 A településrendezési eszközök módosítása 10
2 Módosítással érintett területek 10
2.1 Átnézeti térkép 11
2.2 Átnézeti térkép – kivágatok 12
2.3 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 13
2.3.1 Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került! 13
2.3.2 2. Beavatkozási pont (100-as vasútvonal) 13
2.3.3 3. Beavatkozási pont (Tünde utca) 15
3 Beavatkozási pontok ismertetése 19
4 Településszerkezeti módosítások 21
4.1 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat 22
4.2 Tervezett Szerkezeti Terv 23
4.3 Átnézeti térkép – kivágat 24
5 Alátámasztó munkarész 25
5.1 Főépítészi nyilatkozat 25
5.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 25
5.3 Környezetalakítási munkarész (3-es beavatkozási pont) 26
5.4 Zajvédelmi munkarész (3-es beavatkozási pont) 27
5.5 Közlekedési alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont) 31
5.6 Érintett ingatlanok területi megfelelősségének vizsgálata (2. Beavatkozási pont) 37
5.7 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 39
5.8 Urbanisztikai vizsgálat 39
6 Szabályozási módosítások 40
6.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések 40
6.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 40
7 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása 50
7.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat 50
7.2 Övezeti lehatárolás 51
7.3 Rajzi mellékletek 52
8 Biológiai aktivitási érték számítás 79

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000378

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

5/2024. (I. 19.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2024. év január megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

1. ***Nyíregyháza Déli Ipari Park – Nagyszállás településrész között körforgalom*** *megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása (Nagyszállás Arató u. - Mérő u.)*
2. *Nyíregyháza* ***Kótaji út – Kincs utca – Kincs köz – Szamos utca*** *által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosítása*
3. ***100-as vasútvonal*** *Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) vasúti vonalszakaszának átépítése céljából településrendezési eszközök módosítása*
4. ***Nyíregyháza Déli Ipari Park*** *energiahálózati ellátásához szükséges* ***132 kV nagyfeszültségű távvezeték*** *megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
5. ***Nyíregyháza Déli Ipari Park víz és tisztított szennyvíz – iparivíz távvezetékek*** *megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
6. *Nyíregyháza* ***Szabolcs utca – Színház utca – Toldi utca – Tűzoltó utca*** *által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosítása*
7. *Nyíregyháza* ***Napkorong utca – 02108/67 hrsz.-ú kivett úton áthaladó tervezett út – 02107 hrsz.-ú út – Nyíregyházi út*** *által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosítása*
8. *Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló* ***31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének módosítása***

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. január 19.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000379

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

88/2024. (V. 14.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmelnek 2024. év májusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

1. *Nyíregyháza, Tiszavasvári út – Derkovits utca – Kassa köz csomópont fejlesztés megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
2. *Nyíregyháza Déli Ipari Park – Infrastrukturális fejlesztései megvalósításának céljából településrendezési eszközök módosítása*
3. *Nyíregyháza, Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása*
4. *A 3. beavatkozási pont kapcsán szükséges biológiai aktivitási érték visszapótlása*
5. *A LEGO Manufacturing Kft. 0726/112 és 0726/115 hrsz.-ú ingatlanjai Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területbe sorolása*
6. *Nyíregyházi Ipari Park Nagyszállási csomópontjának kialakításához és a Nyíregyháza – Nagyszállás és Nagykálló (M3 autópálya) között tervezett kerékpárúthoz kapcsolódó szabályozási tervi módosítások*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. május 14.

Tormássi Géza
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

090380

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

161/2024. (XI. 06.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 3 terület, egyszerűsített egyeztetési eljárás)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő egyszerűsített egyeztetési eljárásban MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 3 terület címen, 3 területen történő módosítás esetében a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyeket figyelembe véve

1. a környezeti vizsgálat lefolytatását a tervezett 2. jelű módosítás esetében **nem tartja szükségesnek**

2. a környezeti vizsgálat lefolytatását a tervezett 3. jelű módosítás esetében **nem tartja szükségesnek**, abban az esetben, ha az Állami Főépítésszel történő egyeztető tárgyaláson az Állami Főépítész annak lefolytatásától eltekint

3. a környezeti vizsgálat lefolytatását a tervezett 1. jelű módosítás esetében **szükségesnek tartja.**

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2024. november 6.

Tóth Imre
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000381

JEGYZŐKÖNYV

Nyíregyháza MJV rendezési tervének „MÓDOSÍTÁSOK X./2024" módosításához a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján kezdeményezett egyeztető tárgyalásról

Helyszín: Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Időpont: 2024. november 19.

Jelenlévők:
Kótai Csaba állami főépítész
a kidolgozó képviseletében Kovács Rita városi főépítész

Tárgyalt dokumentáció megnevezése:
Nyíregyháza MJV RT módosítása „MÓDOSÍTÁSOK X./2024." néven, 3. beavatkozási pont (Nyíregyháza, Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása Lke → Gk)

Előzmény:
Kidolgozóként Nyíregyháza MJV Polgármestere megbízásából Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Főépítészi Osztálya (a továbbiakban: kidolgozó) az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkérte a 2024. szeptemberében indult FŐÉP/1209/2024. ügyiratszámon 3 területre vonatkozóan. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását Kótai Csaba állami főépítész kivételével. Állami Főépítész Úr az 1. és 3. beavatkozási pont esetében az eljárás folytatását környezeti vizsgálati dokumentáció elkészítéséhez kötötte.

A kidolgozó véleménye szerint a 3. beavatkozási ponton (Tünde utca) történő módosítás környezetre gyakorolt hatása nem jelentős, ezért a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az indokok tisztázása érdekében **egyeztető tárgyalást** kezdeményezett az állami főépítésszel.

Kidolgozó véleménye:
A kidolgozó képviseletében Kovács Rita városi főépítész elmondta, hogy a gazdasági és lakózóna konfliktushelyzetének elkerülése érdekében a gazdasági zóna felől (tehát a módosítás esetén a 26861/15, /16 hrsz.-ú ingatlanok keleti és déli oldalán) min. 10 m védő zöldsávot terveznek kialakítani. A tervezett épületbővítmény esetében a körüljárhatóság biztosítandó feladat, ezért a szabályozási terv módosításban a keleti határvonalra (26861/17 hrsz.-ú ingatlannal közös határán) zajvédőfal jelölése szükséges.

009382

Állami főépítész véleménye:
Az állami főépítész elmondta, hogy az épített környezet szempontjából vizsgálja a módosítási tervezetet. A lakóterület – gazdasági terület összeépülése miatt szükségesnek látja a gazdasági övezetben végzendő legterhelőbb tevékenységek épített környezetre gyakorolt környezeti-, különösen a zajvédelmi hatásait. Ezért az alátámasztó munkarészben jogosultsággal rendelkező környezetvédelmi szaktervező által zajvédelmi számításokkal kéri igazolni a zajhatárértékeknek történő megfelelőséget, a zajvédőfal magasságának, pontos helyének, a csillapítás egyéb paramétereinek meghatározását, valamint a kötelező zöldsáv növényzetének pontos meghatározását.

Az állami főépítész eltekint a tárgyi módosítás esetében a környezeti vizsgálat lefolytatásától, amennyiben az alátámasztó munkarészben az épített környezetre gyakorolt hatások a fentebb leírtak szerint bemutatásra kerülnek.

Nyíregyháza, 2024. november 19.

Kovács Rita
városi főépítész

Kótai Csaba
állami főépítész

090383

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

162/2024. (XI. 06.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024 – 3 terület, egyszerűsített egyeztetési eljárás)

A Bizottság

a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatban lévő alábbi rendezési terv módosítás esetében

- MÓDOSÍTÁSOK X./2024.- 3 terület néven egyszerűsített egyeztetési eljárásban 3 területen történő módosítás

az előterjesztést megtárgyalta - a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 65. §. alapján és a 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre vélemény nem érkezett - és **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. november 06.

Tóth Imre
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1 Előzmény

1.1 A területre jelenleg hatályos koncepció és településrendezési eszközök

- 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

- 21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról (továbbiakban: HÉSZ)

1.2 A településrendezési eszközök módosítása

- **a tartalmi követelményeket tekintve az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 121.§ (1) bekezdés alapján**
  a) 2012. augusztus 6-án hatályos II. fejezete, valamint 1. számú melléklete és
  b) koncepció, stratégia vagy településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készül el,

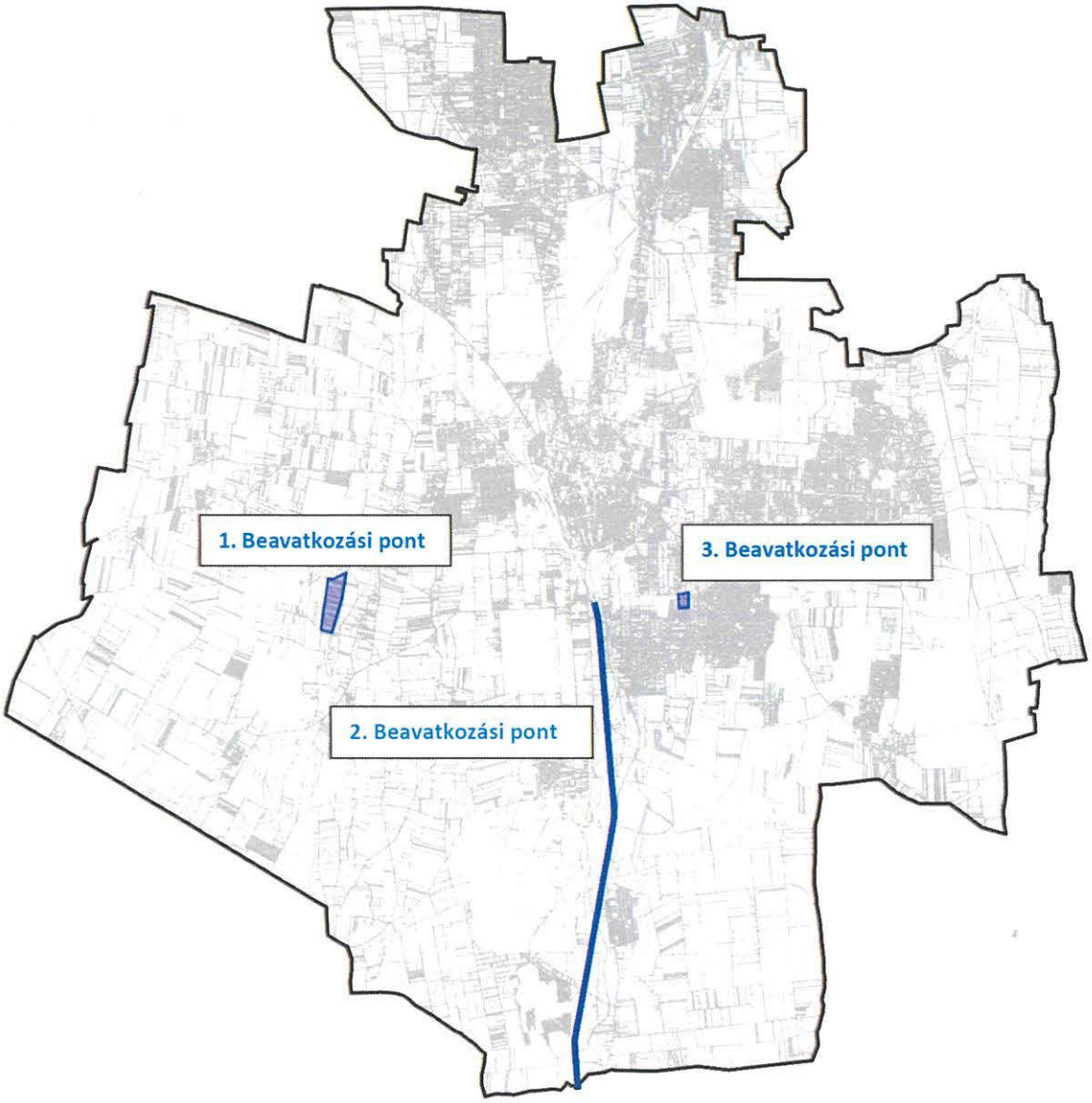
- **az eljárásrendjét tekintve** a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint folytatható le.

2 Módosítással érintett területek

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	88/2024. (V.14.)	G5	Nyugati elkerülő út - Polyákbokori út (0776/1 hrsz.) - 0727 hrsz. út - Istvánbokori út (0728/1 hrsz.)	*A LEGO Manufacturing Kft. 0726/115 hrsz.-ú ingatlanjának Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló területbe sorolása* Má → K-En
2.	5/2024. (I.19.)	G5 – K5	100-as vasútvonal (01562/2., 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakasza	***100-as vasútvonal** Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) vasúti vonalszakaszának átépítése céljából településrendezési eszközök módosítása* ***Má, Z, Ge → KÖk***
3.	88/2024. (V.14.)	G5	Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utca által határolt terület	*Nyíregyháza, **Tünde utca** 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása* ***Lke → Gk***

Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!

2.1 Átnézeti térkép



Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!

000386

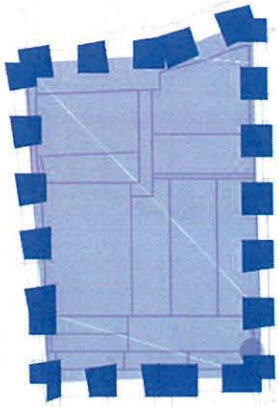
Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2.2 Átnézeti térkép – kivágatok

2. Beavatkozási pont



3. Beavatkozási pont

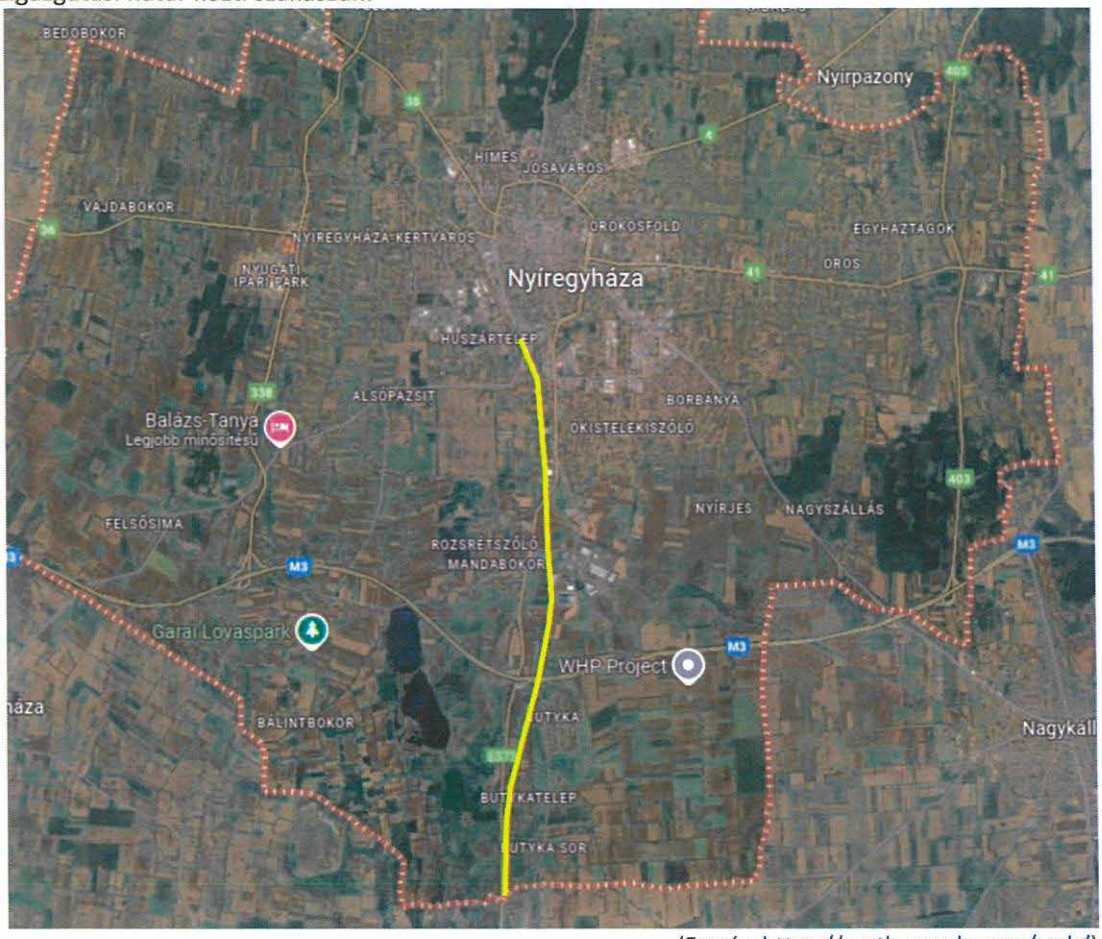


2.3 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

2.3.1 Az 1. jelű módosítás a környezeti vizsgálat lefolytatásáig elhalasztásra került!

2.3.2 2. Beavatkozási pont (100-as vasútvonal)

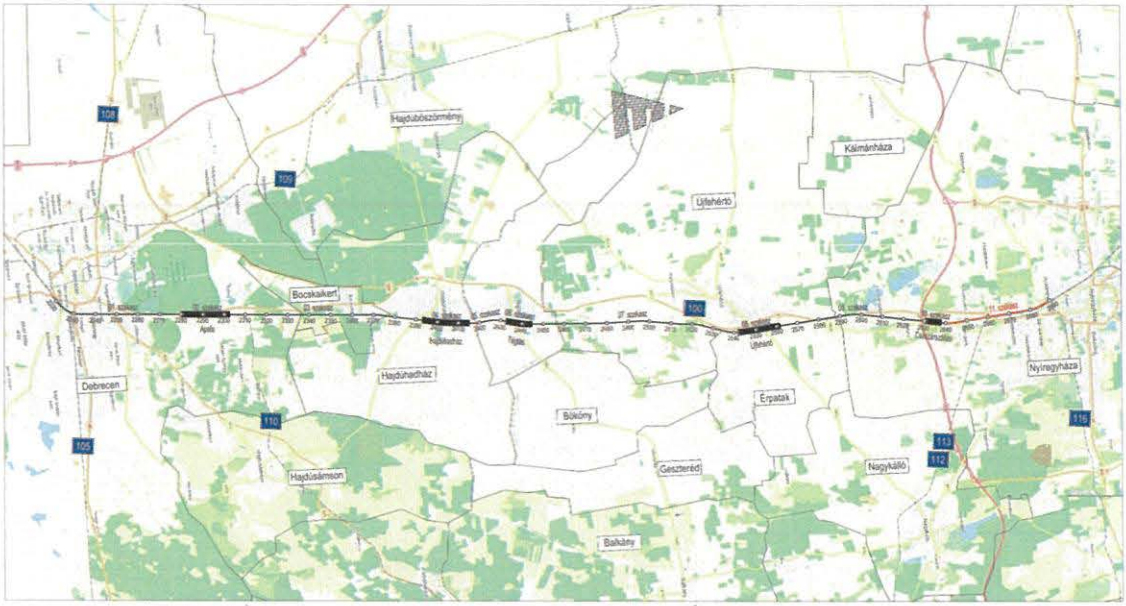
A tervezési terület Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Nyíregyházi járásban, Nyíregyháza területén található, a 100-as vasútvonal (01562/2., 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakaszán.



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban: ÉKM) jogelődje az Innovációs és Technológiai Minisztérium (továbbiakban: ITM) elrendelte az ÉKM jogelődje a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (továbbiakban: NIF Zrt vagy Megrendelő) részére a vasútprogram projekt-előkészítési feltételes közbeszerzési eljárások lefolytatását. A jelen tervezési feladat során érintett projekt **a 100-as vasútvonal Debrecen (kiz.) – Nyíregyháza (kiz.) szakasz korszerűsítése**.

A NIF Zrt. ajánlati felhívást tett közzé az Európai Unió hivatalos lapjában nyílt közbeszerzési eljárás megindítására, a „Tervezési Szerződés a Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése tárgyában". A közbeszerzési eljárás eredményeként a Kontúr Csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.) nyerte el, mint Tervező a megbízást. Megrendelő és Tervező Tervezési Szerződést kötöttek 2021. június 18-án, mely az aláírás napján hatályba lépett.



Nyomvonalterv – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)

A Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének megvalósításához szükséges területet mutató javasolt kisajátítási határ sok esetben nagyobb a szabályozási tervben jelölt vasúti területtől. A bekötőúti átjáró helyigénye szintén nincs a HÉSZ-ben erre a területre jelölt közlekedési célú közterülettel összhangban. A rendezési terv módosításával az összhang megteremthető.

A HÉSZ 11. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)

a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.

b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet.

c) A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 5%-a lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-30/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján."



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

2.3.3 3. Beavatkozási pont (Tünde utca)

Nyíregyháza belterületén a Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület viszonylag sík terepviszonyok között.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A YES Kft. Nyíregyháza, Tünde utca 11. szám alatt lévő telephelyén meglévő kereskedelmi épület bővítését tervezi, raktár épület kialakításával. A Kft. tevékenysége alapvetően nem zavaró hatású gazdasági (kereskedelmi/szolgáltató) tevékenységnek minősül, mint ahogyan a tervezett raktári tevékenység sem zavaró. Fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében szükséges a meglévő 26860/3 hrsz.-ú telephelyétől délre eső saját tulajdonú 26861/15 és 26861/16 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának módosítása Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) és a három ingatlan egyesítése. Minimum 10 m védő zöldsávot (telken belüli kötelező zöldfelületet) szükséges kialakítani továbbá a Gk övezet felőli telekhatárok mentén. Lke -> Gk

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Lke 413443**
Terület-felhasználás	Kisvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	720 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	30 %
Megengedett építménymagasság	6,5 m
Legkisebb zöldfelületi fedettség	50 %

A helyi építési szabályzat 6. § (3) bekezdése értelmében:

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

a) A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.

b) Az építési hely vonalában 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.

c) Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadon álló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.

d) A területen

- *legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen*
- *a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény*

helyezhető el.

e) A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.

f) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.

g) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba- számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.

h) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.

i) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt meg- engedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy

épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el."

A helyi építési szabályzat 8. § (2) és (5) bekezdése értelmében:

„(2) Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen

- mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatási épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók."

A helyi építési szabályzat KORLÁTOZÁSI ZÓNÁK 31. § (7) bekezdése értelmében:

*„(7) A **telken belüli kötelező zöldfelület** zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén*

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti, ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.

c) Ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.„

A helyi építési szabályzat VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - FOGALMAK 39.§ 8. pontja értelmében:

*"**8. Háromszintes növényállomány:** olyan fásított terület, ill. területsáv, ahol legalább egy nagy vagy közepes lombtömegű fa és legalább 40 db lombhullató vagy örökzöld cserje telepített 15 m-ként és a többi felület a talajszinten gyeppel vagy talajtakaró növényzettel fedett."*

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Gk 711765**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50 %
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Legkisebb zöldfelület	20 %

A helyi építési szabályzat KORLÁTOZÁSI ZÓNÁK 31. § (7) bekezdésének tervezett módosítása:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,

- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

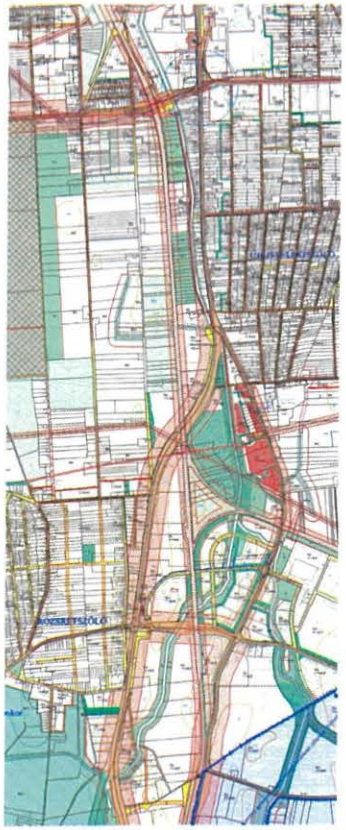
e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

000393

3 **Beavatkozási pontok ismertetése** (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

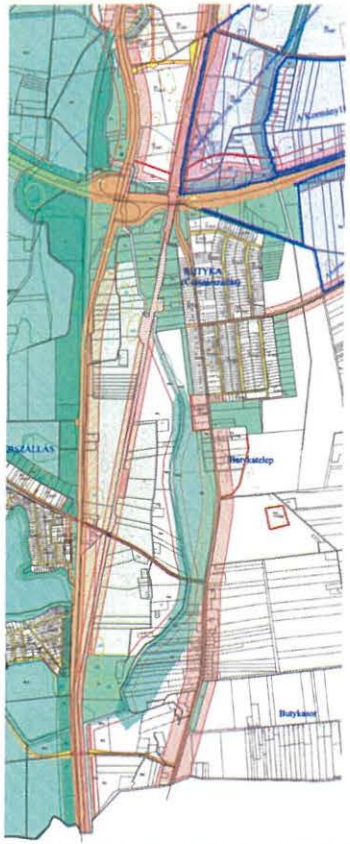
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	100-as vasútvonal (01562/2., 01561 és 01354/1 hrsz.-ú vasúti terület) Simai út és déli közigazgatási határ közti szakasza	**100-as vasútvonal** Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) vasúti vonalszakaszának átépítése céljából a nyomvonal egyes szakaszain a közlekedési célú közterület (KÖk) határvonalát tervezett szabályozási vonallal kis mértékben hozzáigazítjuk a beruházás szükséges területéhez **Má, Gk, Ge, Ev, Eg, KÖá → KÖk**	„szántó, kivett beépítetlen terület és beépített terület"	- Mezőgazdasági általános zóna (Má) - Gazdasági zóna (Gk, Ge) - Erdő zóna (Ev, Eg) - Közúti közlekedési zóna (KÖá)		-	Vasúti közlekedési zóna (KÖk)		-	- Vasúti közlekedési zónába (KÖk) kerülnek kisebb sávok egyéb övezetből, építési övezetből - A vasúti vonalszakaszt érintő vízfolyások pari sávjai feltüntetésre kerültek - A nyomvonal régészeti területtel érintett.

Hatályos szabályozási terv kivonat 1.



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

Hatályos szabályozási terv kivonat 2.



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése: A módosítás a város infrastrukturális hálózatában pozitív változást okoz.
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: A beruházás pozitív hatású lehet.
Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.
Építészeti és régészeti örökség védelme: A nyomvonal régészeti területtel érintett, a tervezési területre Előzetes Régészeti Dokumentáció készült. A lelőhely földmunkával érintett részén megelőző régészeti feltárást kell végezni.
Környezet-, természet- és tájvédelem: A közelben építészeti örökség nem található.
Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: A tényleges használat változik de a településhez mérten ez nem meghatározó nagyságrendű, hatása nincs

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

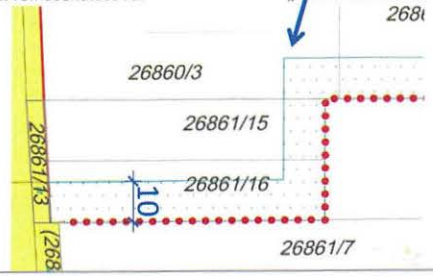
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Tünde utca - Lombkorona utca -Lombkorona köz - Fény utca által határolt terület	Nyíregyháza, Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolása. A gazdasági és lakózóna konfliktushelyzetének elkerülése érdekében a gazdasági zóna felől (tehát a módosítás esetén a 26861/5, /7 hrsz.-ú ingatlanok déli oldalán) min. 10 m védő zöldsávot szükséges kialakítani. **Lke → Gk**	„kivett beépítetlen terület"	Kertvárosias lakózóna (Lke)	0,20	-	Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zóna (Gk)	0,20	-	– 10 m védő zöldsáv (telken belüli kötelező zöldfelület)

Hatályos szabályozási terv kivonat 1.



Hatályos szabályozási terv kivonat 2.





HATÁSOK	
	A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése: A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.
	Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
	Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.
	Építészeti és régészeti örökség védelme: Ismert régészeti örökség által nem érintett a területet.
	Környezet-, természet- és tájvédelem: A közelben építészeti örökség nem található.
	Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
	Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.
	Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
	Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
	Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: A tényleges használat változik de a településhez mérten ez nem meghatározó nagyságrendű, hatása nincs

4 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2024. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/1209/2024. törzsszámú, 3. beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja.**

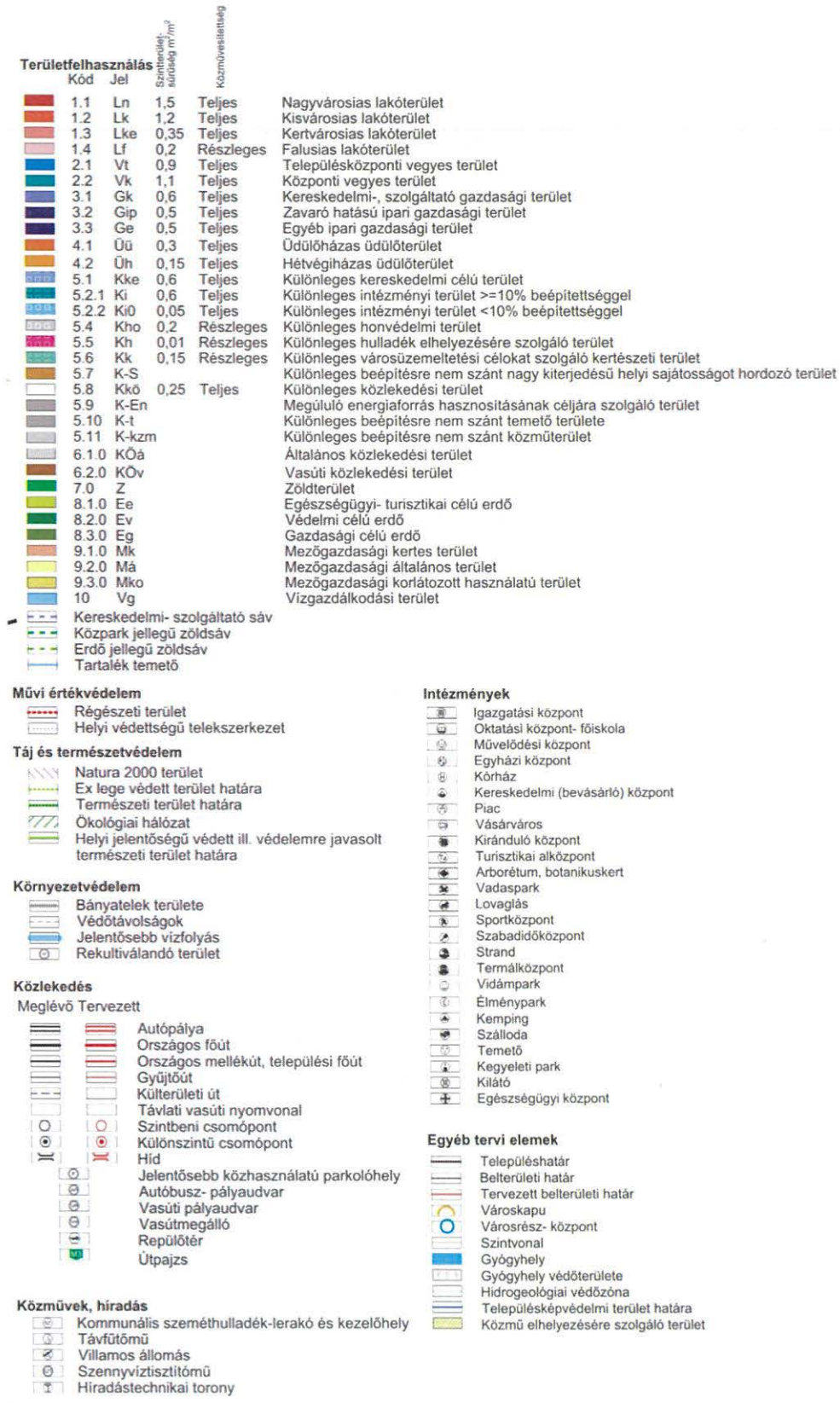
Nyíregyháza, 2024.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

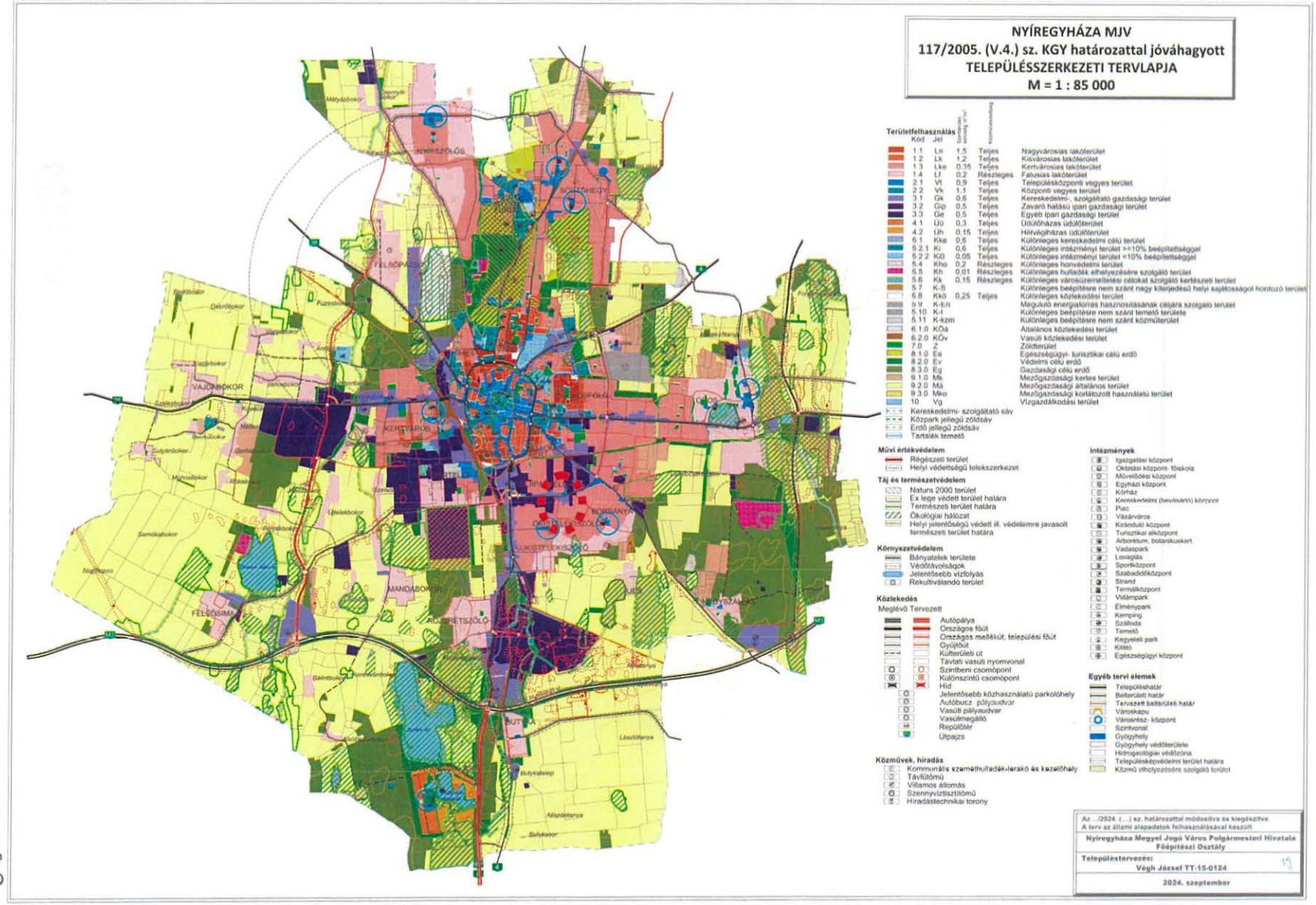
003396

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

4.1 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

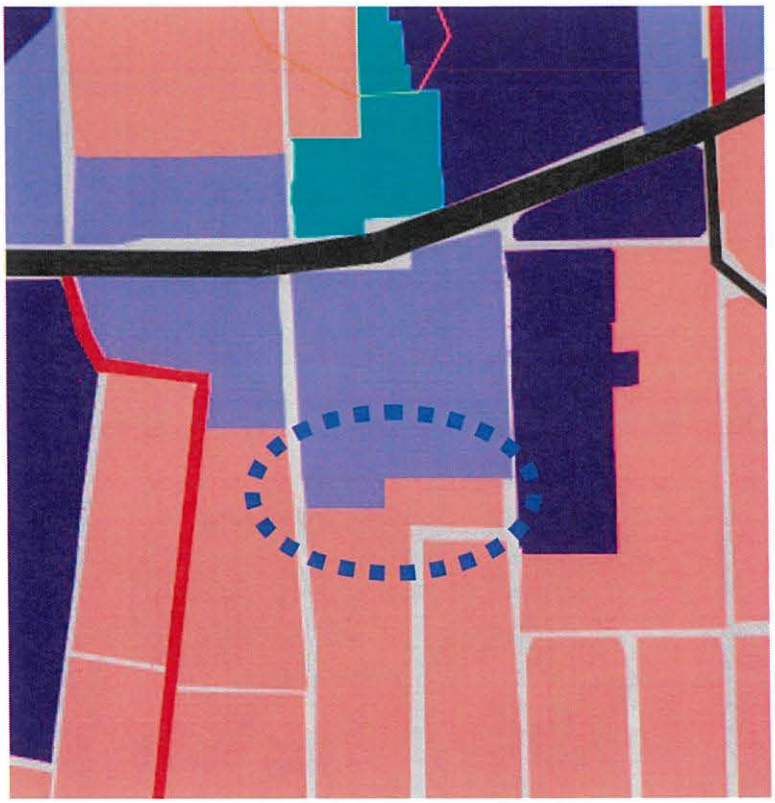


4.2 Tervezett Szerkezeti Terv



4.3 Átnézeti térkép – kivágat

3. Beavatkozási pont



003399

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

5 Alátámasztó munkarész

5.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra,** mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került,** mivel a módosítás érinti a szakterületet az **3-as beavatkozási ponton.**
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került,** mivel a módosítás érinti a szakterületet a **2-es beavatkozási ponton.**
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra,** mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra,** mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra,** mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítások keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás **nem került kidolgozásra,** mert nem jelölünk ki új beépítésre szánt területet.
8.	Új beépítésre szánt terület	A módosítás keretén belül új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért az új beépítésre szánt terület igazolás **nem kerül kidolgozásra.**

.....

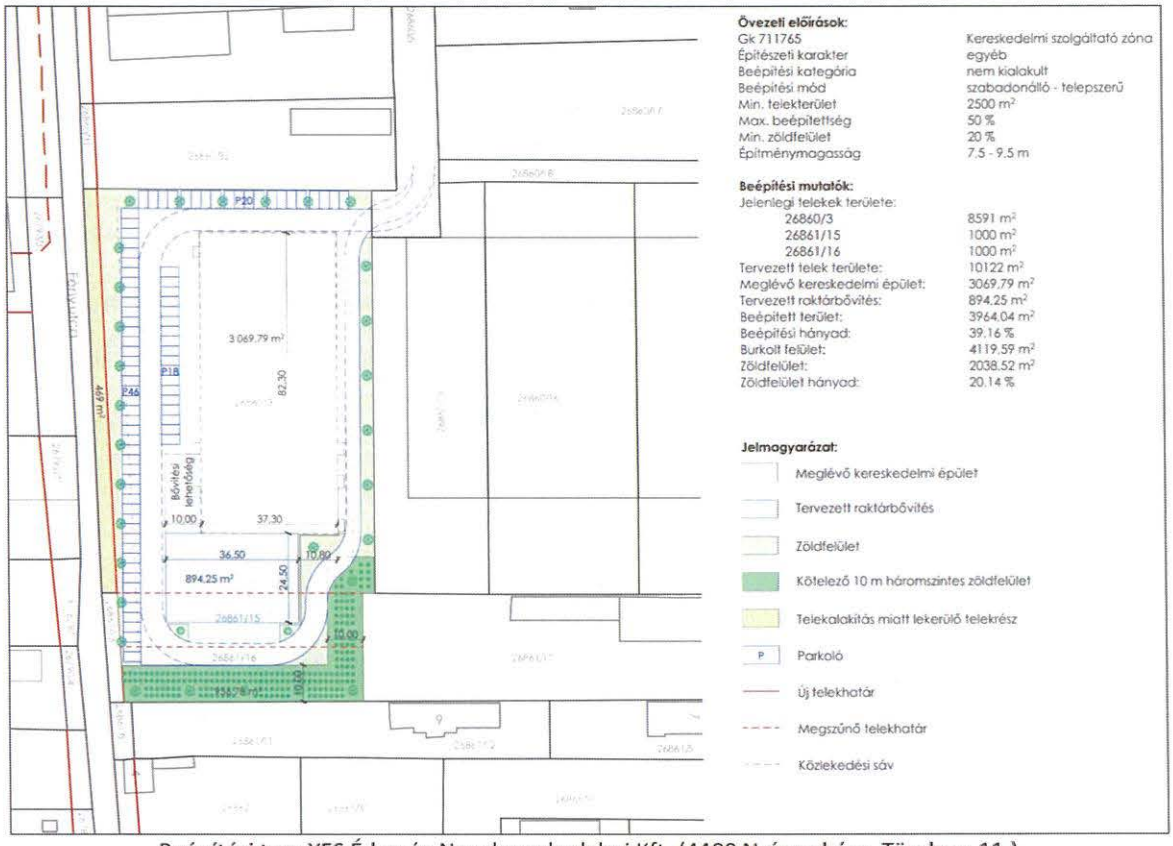
Kovács Rita
városi főépítész

5.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel. Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

5.3 Környezetalakítási munkarész (3-es beavatkozási pont)

A YES Kft. Nyíregyháza, Tünde utca 11. szám alatt lévő telephelyén meglévő kereskedelmi épület bővítését tervezi raktár épület kialakításával, azonban a 26860/3 hrsz.-ú telephely önmagában kevésnek bizonyult a beépíthetőség szempontjából. A déli oldalon szomszédos 26861/15 és 26861/16 hrsz-ú ingatlanok a fejlesztő tulajdonában vannak, a három ingatlan egyesítése során az épület bővíthetővé válik. Ehhez a 26861/15 és 26861/16 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának módosítása szükséges Kertvárosias lakózónából (Lke) Kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) Lke -> Gk



Beépítési terv YES Édesség Nagykereskedelmi Kft. (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 11.)

A telephely jellemzően édesség, kávé, üditő nagykereskedelemre épül, **tevékenysége nem zavaró hatású** gazdasági (kereskedelmi/szolgáltató) tevékenységnek minősül. A beruházó a mai adottságokhoz és a szomszédos területek szempontjaihoz igazította fejlesztési elképzeléseit, így a bővítményben tervezett raktári tevékenység sem zavaró hatású. A kereskedelmi tevékenységet hétköznap 8:00 – 16:30 óra közötti napszakban végzik, szombaton pedig 8:00 – 15:00 óra között tartanak nyitva. A vásárlói kört tapasztalatok alapján napi 90 vállalkozó jelenti, akik többnyire személyautóval, kisebb részük 3,5 tonnánál kisebb teherjárművel érkezik. Árubeszállítás csak hétköznap történik a nyitvatartási időben. A járműmozgás max. sebessége telken belül 5 km/h lehet.

A tömbben található gazdasági és lakózóna egymásba ágyazódása miatt a gazdasági zóna felől (tehát a módosítás esetén a 26861/15, /16 hrsz.-ú ingatlanok keleti és déli oldalán) **10 m telken belüli kötelező zöldfelületet szükséges kialakítani**. Ezt háromszintes növényállomány telepítésével kell megvalósítani a helyi építési szabályzat 39.§ 8. pontjának vonatkozó előírásai alapján. A módosító eljáráshoz elkészített Zajvédelmi szakvélemény alapján **zajvédőfal jelölése és kiépítése nem szükséges**.

5.4 Zajvédelmi munkarész (3-es beavatkozási pont)

ZAJVÉDELMI MUNKARÉSZ
ZAJVÉDELMI SZAKVÉLEMÉNY

Nyíregyháza Tünde utca - Lombkorona utca -Lombkorona köz - Fény utca által határolt terület
Tünde utca 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú ingatlanok kertvárosias lakózónából (Lke) kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába (Gk) történő átsorolásához

I. Tervezési feladat

A YES Kft. Nyíregyháza, Tünde utca 11. szám alatt lévő telephelyén meglévő kereskedelmi épület bővítését tervezi egy raktár épület kialakításával. Fejlesztéshez a meglévő 26860/3 hrsz.-ú telephelyétől délre eső saját tulajdonú 26861/15 és 26861/16 hrsz.-ú, Lke övezeti besorolású ingatlanok igénybevételére van szükség. Az Lke kertvárosias lakózónába tartozó ingatlanokat e célból Gk kereskedelmi szolgáltató gazdasági zónába kívánják átsoroltatni, majd a három ingatlant Gk övezetként egyesíteni.

Nyíregyháza belterületén lévő, érintett területek a Tünde utca - Lombkorona utca - Lombkorona köz - Fény utca által határolt tömbben helyezkednek el, viszonylag sík terepviszonyok között.
A tervezési területtől keletre lévő 26861/17 hrsz.-ú ingatlanon gazdasági vállalkozás található, a délre lévő 26861/5 és 26861/7, illetve a 26861/12 hrsz.-ú ingatlanok kertvárosi lakóövezetben viszonylag új lakóépülettel történő beépítése megtörtént.
A tervezett raktár épületbővítmény esetében fontos a körüljárhatóság biztosítása, amely miatt a telephely üzemi zaja (mint pl. a közlekedésből eredő zaj) közel kerül a szomszédos lakóingatlanokhoz.

Feladat a kialakult Lke és a tervezett Gk övezet közötti környezeti hatások elemzése különös tekintettel a zajterhelési hatások alakulására.

II. Hatásterület

Az építési hely hatásterületeként a 284/2007. (X. 29.) Korm. r. által megadott elvi 100 m-es sávot tekinthetjük.
A hatásterület kijelölés kritériumát a 284/2007. (X. 29.) Korm. r. 6. § (1) bek. b). pont alapján indokolt meghatározni. Ez alapján a megállapítható hatásterületi zajérték 10 dB-lel kisebb, mint a védendő övezetre vonatkozó határérték, ha a háttérterhelés is legfeljebb 10 dB-lel alacsonyabb, mint a határérték.

A zajvédelmi hatásterület határa az a vonal, ahol a zajforrástól származó L_Z zajterhelés:

284/2007. (X. 29.) Kr. 6.§	**L_Z (dB)**	**Megjegyzés: ha**
b)(Lke lakóövezet felé)	L_{TH} (40/30)	*határértékkel védett követelménytől ≤10 dB*

ahol $\Delta L=L_{TH}-L_{HT}$; L_{TH}: zajterhelési határérték;

Esetünkben a hatásterületi kritérium nappal 40 dB, éjjel 30 dB a lakóövezet felé.

A környezetében védett övezet csak a déli (Lombkorona köz) és a nyugati irányban (Fény u./Folyóka u.) van, melyek Lke övezetbe tartoznak.

III. Határértékek

Üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken a 27/2008. (XII. 3.) KöM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete szerint:

Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre (dB)	
	N	É
1.	45	35
2.	**50**	**40**
3.	55	45
4.	60	50

1. Üdülőterület, egészségügyi területek
2. Lakóterület (falusias), oktatási létesítmények területe, temetők, zöldterület
3. Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület 4. Gazdasági terület

N: nappal 6-22 óra; É: éjjel 22-6 óra.

Az Lke övezet zajvédelmi besorolása 2. kategória kertvárosias lakóterület zajvédelmi övezet, míg a Gk övezet 4. kategória.

A zaj terhelési határértékei az ***épületek zajtól védendő helyiségei***ben a 27/2008. (XII. 3.) KöM-EüM együttes rendelet 4. számú melléklete szerint:

Zajtól védendő helyiség	határérték (dB) nappal	határérték(dB) éjszaka
3. Lakószobák lakóépületekben	40	30
5. Étkezőkonyha, étkezőhelyiség lakóépületben	45	-

IV. A telephely tevékenységének bemutatása

A YES Édesség Nagykereskedelmi Kft. Kelet-Magyarország egyik legnagyobb áruválasztékát kínáló vállalkozása. A termékválasztékok között édesség, kávé, üdítőitalok, alapvető élelmiszerek, konzervek, háztartási papírtermékek és vegyi-, és illatszer termékek szerepelnek. A termékkínálat bővülése miatt szükségessé vált a raktárkapacitás bővítése.

A Kft. tevékenysége alapvetően nem zavaró hatású gazdasági (kereskedelmi/szolgáltató) tevékenységnek minősül, mint ahogyan a tervezett raktári tevékenység sem zavaró.

A tevékenységet hétköznap 8^{00} – 16^{30} óra közötti napszakban végzik, szombaton pedig 8^{00} – 15^{00} óra között tartanak nyitva.

A vásárlói kört tapasztalatok alapján napi 90 vállalkozó jelenti, akik többnyire személyautóval, kisebb részük 3,5 tonnánál kisebb teherjárművel érkezik.

Árubeszállítás csak hétköznap történik a nyitvatartási időben.

A vásárlók gépkocsijainak elhelyezésére 84 db parkoló áll rendelkezésre.

V. A telephely zajforrásai

Mint fentebb leírtuk, a tevékenység alapvetően nem zavaró hatású munkaműveleteket tartalmaz. A gépjárműmozgás a körbejárható útvonalon minimális, 5 km/h sebességgel halad el. A járómotoros üzemmód csak a beérkezés és a távozás 4-5 perces időtartamában van. A beszállítási teherforgalom max. napi 4-6 teherjármű a nap időszakában eltérő elosztásban.

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

030403

A rakodás kézi erővel és eszközökkel történik (kézi, vagy elektromos villás targonca), zajszegény munkaműveletekkel, döntően épületen belül.
A létesítményben a légterek temperálását korszerű, alacsony zajszintű klímaberendezések biztosítják.
Domináns üzemi zajnak a gépjárműforgalmat tekinthetjük.

A gépjárműforgalomban résztvevő járművek:
- Személygépjármű (1,5 t alatti): 70 db (Q1 járműkategória)
- Kisteherjármű (3,5 t alatti): 20 db (Q1 járműkategória)
- Közepes teherjármű (15 tonna össztömegű): átl. 5 db (Q2 járműkategória)

A Q3 járműkategóriába tartozó nehézgépjármű, kamion nem jelenik meg a telephelyen.

A beérkező járművek (mint fentebb írtuk) max. 4-5 perces időtartamban tartózkodnak a telephelyen járómotorral. Ez a be-, és kihaladás ideje a kb. 350 m-es teljes megkerülő útszakaszon.

VI. Közlekedési zaj számítása

Előzőekből adódóan a telephely ÁNF-a (átlagos napi forgalma) 95 jármű.

A közlekedés zajkibocsátását a 25/2004. (XII. 20.) KvVM rendelet 2. számú melléklet alapján számítottuk a telephelyen belüli ÁNF forgalom figyelembe vételével.

A nappali működési időtartamra számított közlekedésből eredő üzemi zaj 38,17 dB az út tengelyétől számított 7,5 m vonatkoztatási távolságban.
Éjszakai forgalom nincs!
A raktárban és a kereskedelmi épületben a külső környezet felé sugárzó, 40 dB-t meghaladó zajterhelésű zajforrás nem üzemel.

VII. Kritikus MP pontok leírása

A domináns üzemi zajt adó közlekedési zaj nyomvonalához legközelebb lévő védett lakóépület a Nyíregyháza Lombkorona köz 9. számú lakóépület (hrsz. 26861/12) MP pont. Az épület legközelebbi védett homlokzata az úttengelytől 34 m-re van.
A hatásterületen figyelembe vehető többi védendő épület ettől távolabb van, tehát ha a figyelembe vett MP pont adatai alapján lehet megítélni.

VIII. Az MP pontoknál várható üzemi zajterhelés

A domináns üzemi zaj a telephely közlekedési útvonalán 38,17 dB zajterhelést okoz. Ez már önmagában is megfelel, ugyanis a nappali üzemi zajhatárérték 50 dB, a hatásterületi kritérium 40 dB.
Ha figyelembe vesszük a távolság miatti K_d korrekciós tényezőt ami -8,2 dB, valamint a tervezett 10 m széles, háromszintű zöldsáv zajcsökkentő hatását (teljesen kifejlődött, beállt növényállomány esetén 4-5 dB), akkor az üzemi zaj mértéke 30 dB alatt alakulhat. Ekkor még nem számoltunk egy esetleges megépülő olyan kerítéssel, amely zárt, hézagmentes és 1,8-2,0 m magas.
A YES Kft. üzemi zajterhelése a legközelebbi védett homlokzat előtt megfelel mind a zajterhelési határértéknek, mind a hatásterületre vonatkozó követelményeknek.
Ebből fakadóan a távolabbi védendő lakóépületek vizsgálatától eltekinthetünk.

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000494

Megjegyezzük:

- A telephellyel közvetlenül szomszédos ingatlanokon olyan gazdasági tevékenységet, mezőgazdasági gépalkatrész forgalmazást végeznek, illetve kamionokat tárolnak, amely bizonyosan magasabb zajterhelésű a lakott övezet felé, mint a YES telephely.
- Nyíregyháza Stratégiai Zajtérképe (2018. évi frissítés) adatai alapján a közeli Tünde u. közlekedési zajterhelés hatásterülete a vizsgált Gk és Lke zónákat 47,2 dB értékkel fedi le. Tehát a háttérterhelés jóval magasabb, mint a telephely üzemi zaja.

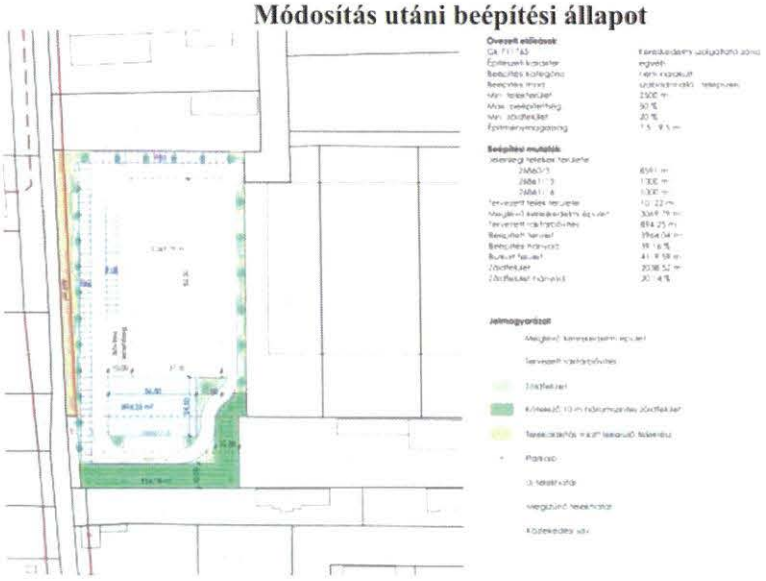
IX. A zajvédelmi szakvélemény összegzése

Az elvégzett zajvizsgálat eredményeként kijelenthető, hogy a telephely déli telekhatárai mentén *nem szükséges zajvédő fal létesítése a YES Kft. fejlesztése és beépítési övezet módosítása miatt*. Az mindenképpen előnyt jelenthet, ha a hátsó telekhatáron zárt, hézagmentes kerítés épülne. De ez nem feltétel.
Ugyanakkor az eltérő két övezeti besorolású zóna között a tervezett 10 m széles, háromszintes zöldsáv kialakítása javasolt környezet-, és klímavédelmi, valamint esztétikai szempontból is.
Az övezeti besorolás módosításának zajvédelmi akadálya nincs!

Debrecen, 2024. 11. 25.

Lévai Béla
környezetvédelmi, zajvédelmi szakértő
/Kamarai reg.: HBM MK 09-0036/
4024 Debrecen, Kandia u. 15.
06-20/9433-910; levaibela@outlook.com

Módosítás utáni beépítési állapot



Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000405

5.5 Közlekedési alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont)

A 100-as vasútvonal Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének megvalósításához szükséges területhez, valamint a bekötőúti átjárók helyigényéhez a szabályozási tervben jelölt vasúti területet és közlekedési célú közterületet hozzá kell igazítani.

Projekt megnevezése:

„Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése"

Megrendelő:

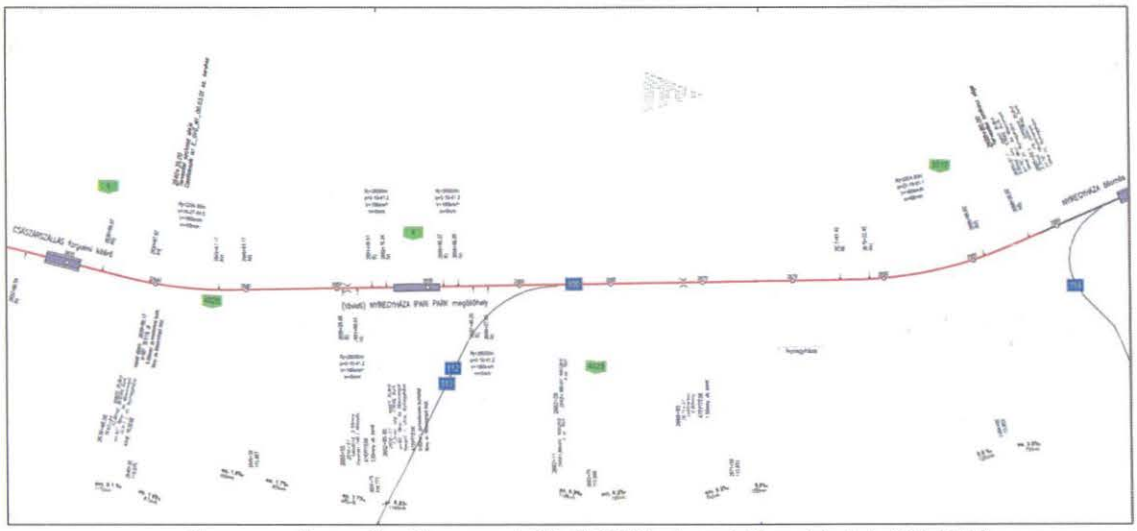
Építési és Közlekedési Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 5.)

Generáltervező:

Kontúr Csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
Projektvezető: Grácz József

Közlekedés tervező:

V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)
TERV-TÁR Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Bt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 54. fszt. 1.)



Nyomvonalterv – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)

A tervezett nyomvonal nem érint védett területet és Natura 2000 területet sem, nem sért környezetvédelmi és természetvédelmi érdekeket. A nyomvonal régészeti területtel érintett, a tervezési területre ERD I., Előzetes Régészeti Dokumentáció készült 2022. szeptember 20-i dátummal a Magyar Nemzeti Múzeum által. A lelőhely földmunkával érintett részén megelőző régészeti feltárást kell végezni. A szakasz nem érint meglévő műtárgyat. Avizsgált vonalszakasz szilárd ásványi nyersanyag, illetve szénhidrogén és földgáz lelőhelyek területét nem érinti.

A projekt szerepel a „345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű** üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről" 1. mellékletében.

Tervező a tervezési szerződésben foglaltaknak megfelelően megszerezte a környezetvédelmi engedélyt (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2151-37/2022), a vasúthatósági építési engedélyt (KÖFÁT/3797-3/2023/VHF), valamint a további szükséges engedélyeket.

TERV-TÁR

DEBRECEN - NYÍREGYHÁZA VASÚTI VONALSZAKASZ ÉS KAPCSOLÓDÓ LÉTESÍTMÉNYEK KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TERVEZÉSE -SZINTBENI ÚTKERESZTEZÉS 2606+63 HM. SZ. OLÁHRÉTI ÚTI ÁTJÁRÓ -

T.Sz.:TT2144-A2-XXV.-AC-E-2112.

A projekt célja, a feladatai

Az egyes vasúti vonalszakaszok (beleértve az állomásokat és megállóhelyeket) kivitelezéséhez szükséges engedélyezési tervek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése.

A vonalszakaszra korábban készített Megvalósíthatósági Tanulmány eredményét is figyelembe véve (a tervezési diszpozíció alapját képező, korábban elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány által kiválasztott változat műszaki tartalmának Megrendelő bevonásával történő elővizsgálata mellett) el kell készíteni az engedélyezési terveket, valamint össze kell állítani a tenderdokumentációt az összes vasúti és összes kapcsolódó egyéb szakági (pl. útépítés, műtárgy építés, építési fázisok, környezetvédelmi munkarészek, környezetrendezés, közművek (víz, gáz, elektromos stb.), vasúti felsővezeték, vasúti távközlés és biztosítóberendezés, geotechnika, magasépítmények építése, átépítése és bontása, vasútépítés, vasúti erősáramú létesítmények (vasúti áramellátás), üzemeltetési lehatárolási tervek, kisajátítási tervek, rendezési tervek, stb.) tervek vonatkozásában.

A vonalszakasz és állomásainak biztosítóberendezési és távközlési korszerűsítésének tervezése, a 160 km/h sebességhez és a megváltozó vágányképekhez illesztése, KÖFI távvezérlés kiépítése, ETCS telepítés.

Vonalon érintett műtárgyak (építésének, átépítésének, bontásának) tervezése, a vonalszakaszon található útátjárók (építésének, átépítésének) tervezése.

Új homlokrakodó, valamint azokhoz vezető közúti megközelítés biztosításának tervezése, állomási akadálymentesítés, előterek, P+R és B+R tervezése.

Megrendelő külön elrendelésére (opció), a vonalszakaszra el kell készíteni a kiviteli terveket az összes vasúti és összes kapcsolódó egyéb szakági tervek vonatkozásában.

Tervezési terület:

100 sz. vasútvonal Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) ~47 km hosszú, egybefüggő kétvágányú villamosított vonalszakasza

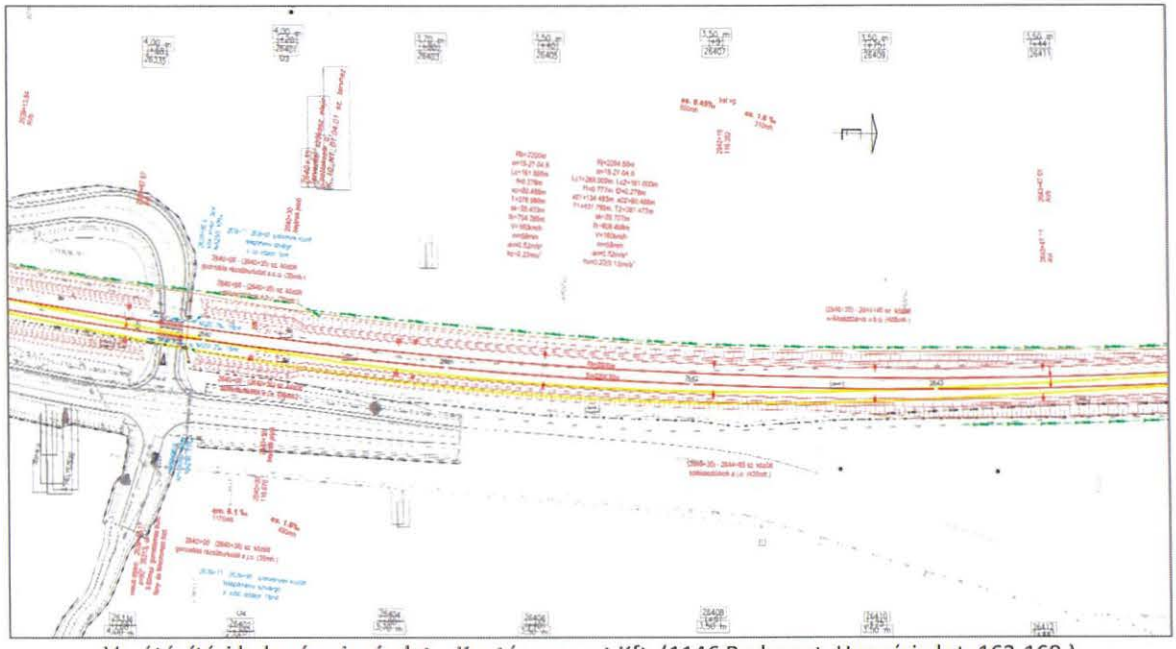
Szakasz száma	Szakasz megnevezése	Kezdőszelvény	Végszelvény
1	Debrecen (kiz.) - Apafa (kiz.)	2219+75	2279+95
2	Apafa állomás	2279+95	2302+55
3	Apafa (kiz.) - Hajdúhadház (kiz.)	2302+55	2393+05
4	Hajdúhadház állomás	2393+05	2415+07
5	Hajdúhadház (kiz.) - Téglás (kiz.)	2415+07	2432+65
6	Téglás iparvágány kiágazás	2432+65	2444+60
7	Téglás (kiz.) - Újfehértó (kiz.)	2444+60	2540+15
8	Újfehértó állomás	2540+15	2561+70
9	Újfehértó (kiz.) - Császárszállás (kiz.)	2561+70	2631+10
10	Császárszállás forgalmi kitérő	2631+10	2640+35
11	Császárszállás (kiz.) - Nyíregyháza (kiz.)	2640+35	2688+80

A tervezés tárgya: a 100 sz. vasútvonal mintegy 47 km hosszú, egybefüggő Debrecen(kiz.) – Nyíregyháza(kiz.) kétvágányú (94 vkm), villamosított vonalszakasza. A vonalszakasz engedélyezett sebessége 120 km/h (Debrecen bejárati ívnél 100 km/h). A megengedett maximális tengelyterhelés 210 kN, a névleges nyomtávolság a vonalszakasz teljes hosszán 1435mm.

A projekt célja: A vonalszakasz és állomásainak biztosítóberendezési és távközlési korszerűsítésének tervezése, a 160 km/h sebességhez (tervezett maximális tengelyterhelés 225 kN, vágánytengely-távolság nyílt vonalon 4,50m) és a megváltozó vágányképekhez illesztése, KÖFI távvezérlés kiépítése, ETCS telepítés, vonalon érintett műtárgyak (építésének, átépítésének, bontásának) tervezése, a vonalszakaszon található útátjárók (építésének, átépítésének) tervezése.

A Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének megvalósításához szükséges területet mutató javasolt kisajátítási határ sok esetben nagyobb a szabályozási tervben jelölt vasúti területtől. A bekötőúti átjáró helyigénye szintén nincs a HÉSZ-ben erre a területre jelölt közlekedési célú közterülettel összhangban. A rendezési terv módosításával az összhang megteremthető.

A tervezett nyomvonal nyíregyházi szakasza nem érint védett területet és Natura 2000 területet sem, nem sért környezetvédelmi és természetvédelmi érdekeket. A nyomvonal régészeti területtel érintett, a tervezési területre ERD I., Előzetes Régészeti Dokumentáció készült. A lelőhely földmunkával érintett részén megelőző régészeti feltárást kell végezni. A szakasz érint meglévő műtárgyakat.



Vasútépítési helyszínrajz részlet – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)

A módosítási tervezetben az alábbi szabályozási tervi változtatásokat eszközöljük:

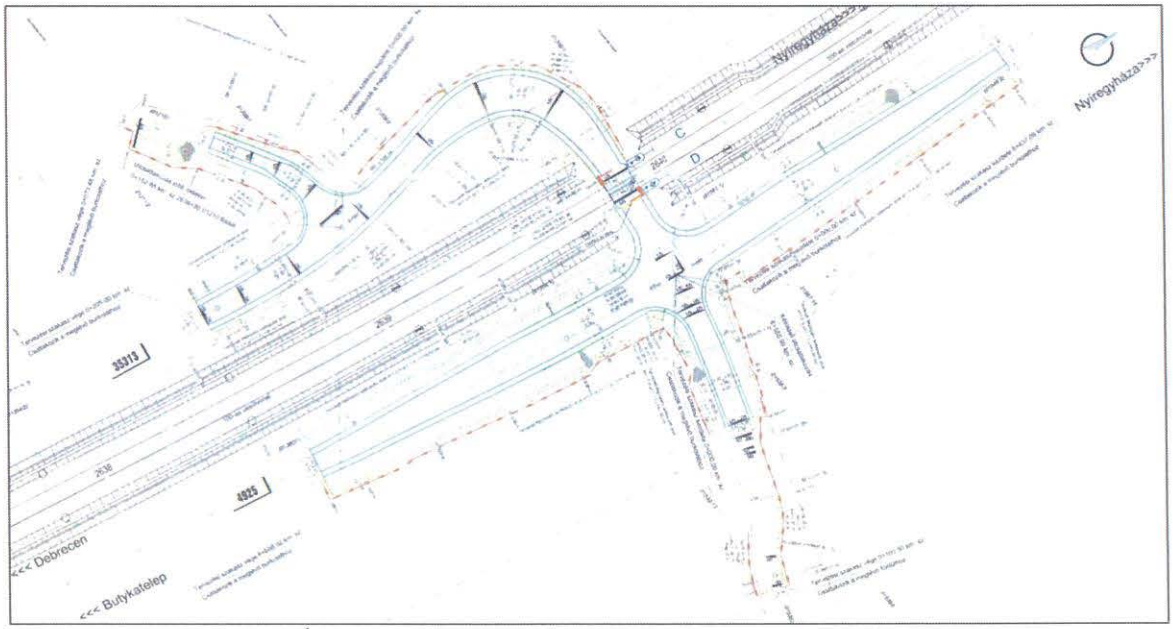
- a vasúti ívkorrekció esetében a vasúti közlekedési célú közterület határvonalaként a tervezett szabályozási vonalak a projekt megvalósításához szükséges terület határvonalához igazítása
- a szintbeni vasúti átjárók esetében a II. rendű közúti közlekedési célú közterület határvonalaként a tervezett szabályozási vonalak a projekt megvalósításához szükséges terület határvonalához igazítása
- a vasúti vonalszakaszt érintő vízfolyások, csatornák pari sávjai feltüntetése

000438

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



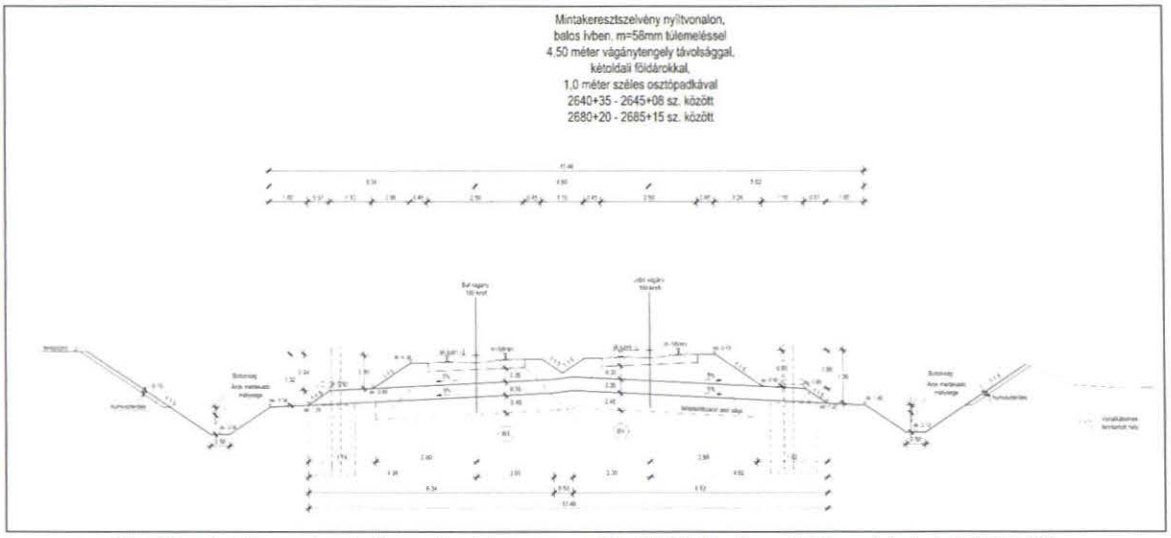
Az átépítésre kerülő 35313 jelű út átjáró (Forrás: https://earth.google.com/web/)



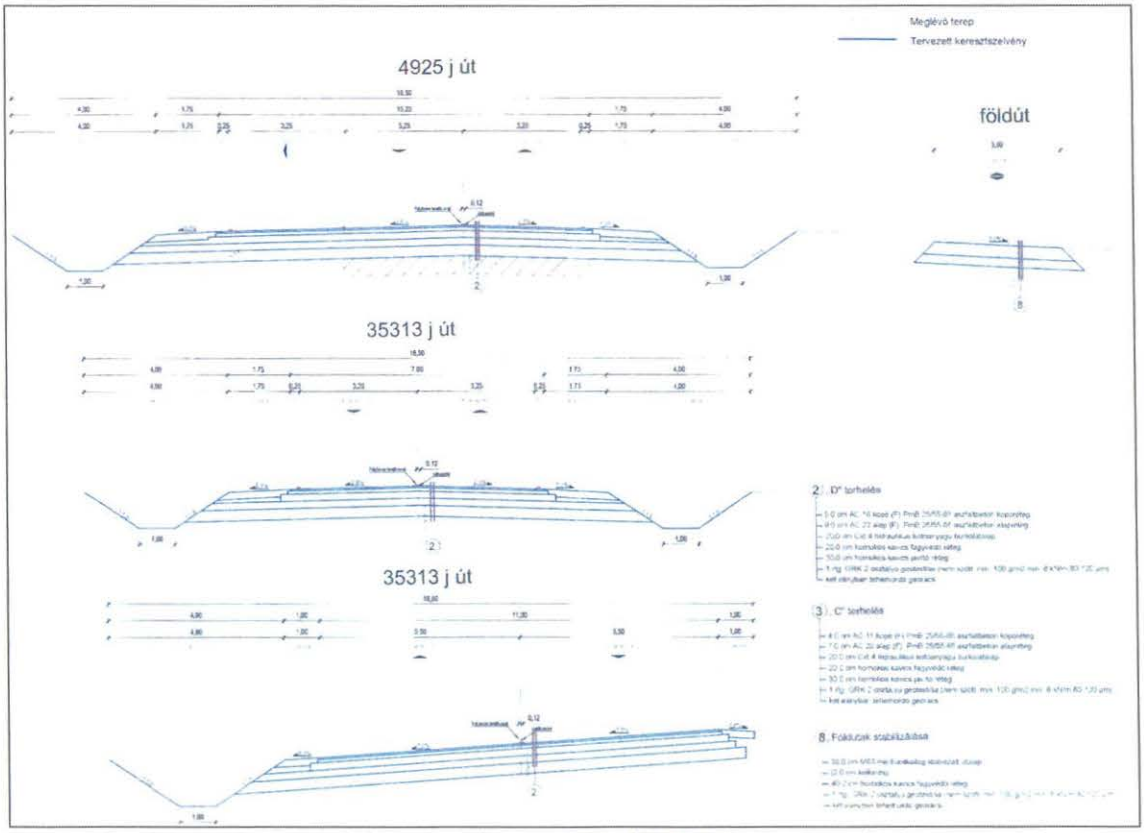
Útépítési helyszínrajz részlet (szintbeni útkereszteződés)
– Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– TERV-TÁR Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Bt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 54. fszt. 1.)

Az OTÉK szerint:
- 26/A. § (2) A vasút elhelyezése céljára – más jogszabályi előírás hiányában – legalább a következő szélességű építési területet kell biztosítani, a vonalvezetési jellemzők figyelembevételével:
a) **kétvágányú vasút** esetén **20 m** (...)
- 26.§ (2) c) pontja alapján **országos mellékút** esetén **30 m** a minimális szélesség
- 26.§ (2) e) pontja alapján **kiszolgálóút esetén 12 m** a minimális szélesség.

A szabályozási terven az érintett 4925. sz. főúthoz tartozó közlekedési terület szabályozási szélessége **30-36m között** található, az átépítéssel érintett 35313. sz. összekötő úthoz tartozó közlekedési terület szabályozási szélessége **20m**. A szabályozási tervben igénybe vett vasúti közlekedési terület **25-45m között** található. Ezek a méretek az **OTÉK vonatkozó előírásainak megfelelnek**. A 2 sávos közút és a kétvágányú vasút megfelelősége az alább ábrázolt **mintakeresztszelvények alapján igazolhatóak**.



Vasúti mintakeresztszelvény – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– V-PLAN Tervező Kft. (2600 Vác, Liliom u. 12.)



Közúti mintakeresztszelvény – Kontúr csoport Kft. (1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.)
– TERV-TÁR Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Bt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 54. fszt. 1.)

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM

VASÚTI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: KÖFÁT/3797-3/2023/VHF
Ügyintéző: Sallói Bálint
Telefonszám: +36 1 477 1532
E-mail: [redacted]
Postacím: 1442 Budapest Pf.: 89.
KRID: 162737765 EKMVHF

HATÁROZAT

Az **Építési és Közlekedési Minisztérium Vasútépítésért Felelős Helyettes Államtitkárság** (1134 Budapest, Váci út 45.; a továbbiakban: **ÉKM VASHÁT** vagy **Engedélyes**) megbízásából eljáró **Kontúr Csoport Korlátolt Felelősségű Társaság** (1146 Budapest, Hungária körút 162-168.; a továbbiakban: **Kontúr Csoport Kft.**; együttesen **Ügyfél**) által az **Építési és Közlekedési Minisztérium Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság Vasúti Hatósági Főosztályhoz** (1138 Budapest, Váci út 188.; a továbbiakban: **vasúti közlekedési hatóság**) benyújtott, 2023. július 14-én kelt, KOKLEX 2023/72 iktatószámú, *„Tervezési Szerződés a Debrecen - Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek"* tárgyú kérelmére indult vasúthatósági engedélyezési eljárásban a következő döntést hoztam:

Az Ügyfél fenti tárgyban előterjesztett kérelemnek, annak érdemi vizsgálatát követően

helyt adok.

I.

Az ÉKM VASHÁT részére a 100. számú Budapest – Záhony vasútvonal Debrecen (kiz.) – Nyíregyháza (kiz.) szakasz korszerűsítése tárgyban, az alábbi feltételekkel az

építési engedélyt megadom.

Az építési engedélyben foglalt jogok és kötelezettségek az **ÉKM VASHÁT**-ot illetik és terhelik.

A. <u>Időbeni hatály:</u>
Az engedély a közlés napjával válik véglegessé és a kézhezvételétől számított

öt évig hatályos.

Részlet a vasúthatósági építési engedélyből

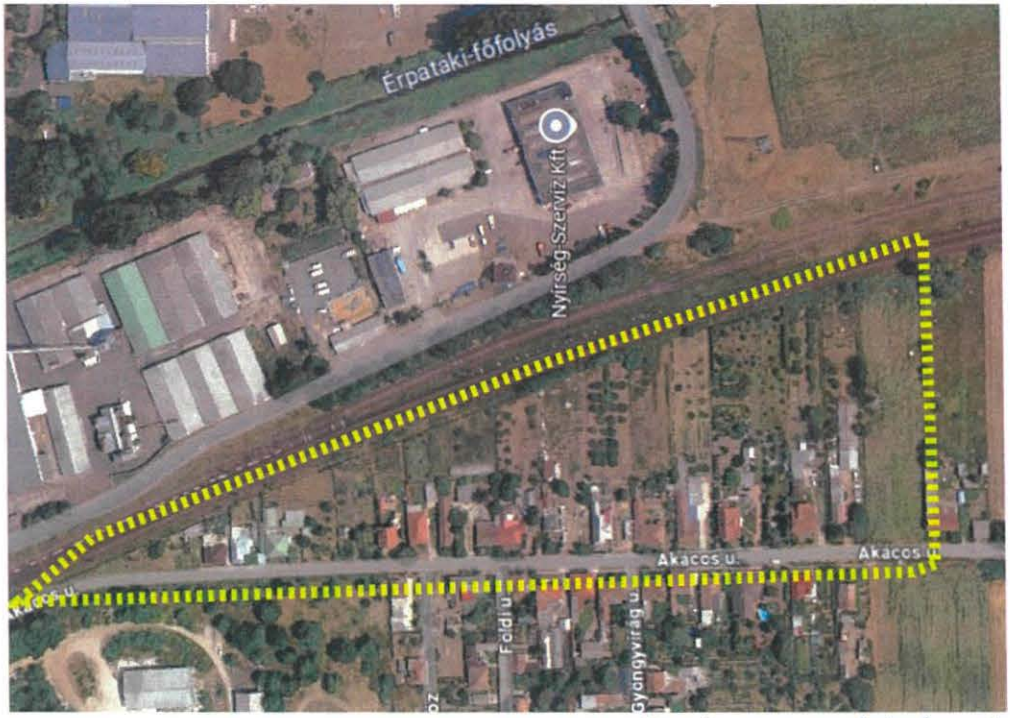
5.6 Érintett ingatlanok területi megfelelősségének vizsgálata (2. Beavatkozási pont)

Magyarország Kormánya a „Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítésének előkészítése keretében engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, tenderdokumentáció összeállítása, valamint az építési engedélyek megszerzése" címen a projektet az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 2.1.34. pontja alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházássá** minősítette.

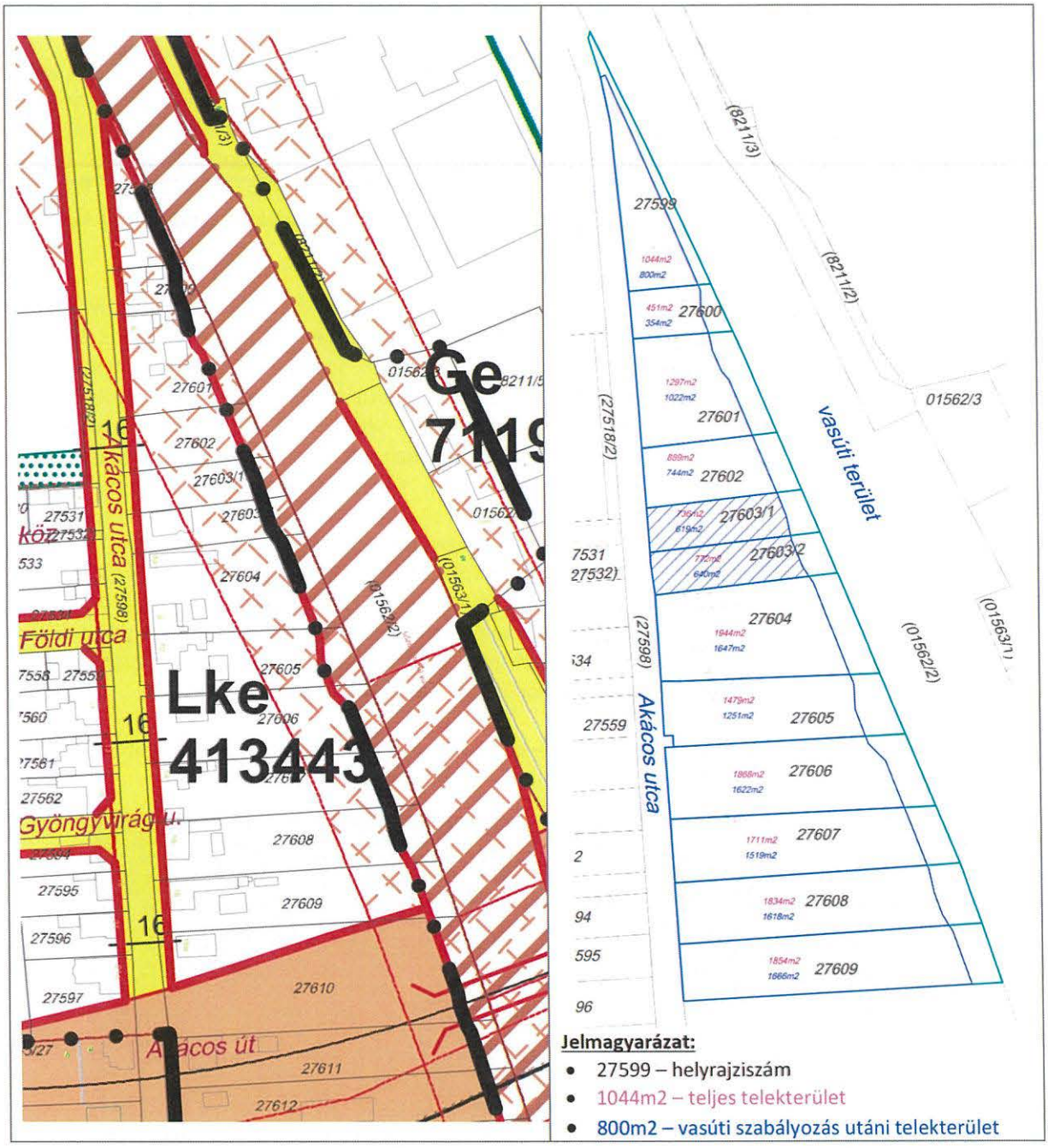
A projekt keretében a vonalszakasz és állomásainak biztosítóberendezési és távközlési korszerűsítésének tervezése, a 160 km/h sebességhez (tervezett maximális tengelyterhelés 225 kN, vágánytengely-távolság nyílt vonalon 4,50m) és a megváltozó vágányképekhez illesztése, KÖFI távvezérlés kiépítése, ETCS telepítés, vonalon érintett műtárgyak (építésének, átépítésének, bontásának) tervezése, a vonalszakaszon található útátjárók (építésének, átépítésének) tervezése történik. A tervezett beruházás megvalósítása több ingatlan esetében is szabályozási szélesség növelésével jár.

A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 6.§ (3) bekezdése alapján:
„(3) Beépítésre szánt területen nincs helye részleges kisajátításnak, ha az ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot nem éri el, kivéve, ha az ingatlan e teleknagyságot már eredetileg sem érte el. Beépítésre nem szánt területen a részleges kisajátításnak nem akadálya, ha az ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot nem éri el, azonban a felek erre irányuló megállapodása esetén a visszamaradó részt is ki kell sajátítani."

A beruházással érintett vonalszakaszon vasúti szabályozással érintett beépítésre szánt terület az Akácos út – vasút között a 27599-27610 hrsz.-ú ingatlanokat magába foglaló tömb.



(Forrás: www.google.hu/maps)



A vizsgált területen belül a szabályozással érintett ingatlanok Kertvárosias lakózónában (Lke) találhatóak.

Az övezeti jel: Lke 413443

- az építési övezet: **nem kialakult**
- beépítési mód: **oldalhatáron álló**
- legnagyobb beépítettség mértéke: **30%**
- az övezetben megengedett legkisebb építési telek nagysága: **720 m²** /új telek kialakítása esetén/
- megengedett legkisebb telek szélessége oldalhatáron álló beép. módnál: **14 m**
- megengedett legkisebb telek szélessége oldalhatáron álló beép. módnál: **30 m**

A 27600 hrsz.-ú ingatlan a szabályozás előtt sem érte el a megengedett legkisebb teleknagyságot.

A vasúti szabályozásokat követően a 27603/1 és 27603/2 hrsz.-ú ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot (720m2) nem éri el, tehát teljes kisajátítás szükséges. A generáltervezővel (Kontúr Csoport Kft., 1146 Budapest, Hungária krt. 162-168.) a kisajátítandó ingatlanok egyeztetésre kerültek.

A módosítások az egyéb beépítésre szánt területek esetében a jelenlegi állapotot jelentős mértékben nem változtatják meg. Az ingatlanok továbbra is beépíthetők maradnak az övezetben meghatározott funkció megtartásával. A tervezett szabályozás huzamosabb emberi tartózkodásra szolgáló épületeket nem érint és a meglévő telephelyek működését, lakóépületek meglétét nem korlátozza.

5.7 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

A módosítás keretén belül új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § előírásainak teljesülésére vonatkozó nyilatkozat **nem kerül kidolgozásra**.

A szabályozási terv 2. beavatkozási pontjának módosítási javaslatában a projekt megvalósításához szükséges terület határvonalához igazítjuk a vasúti közlekedési terület és a II. rendű közlekedési célú közterület határaként jelölt szabályozási vonalakat. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 76. § (1) bekezdése szerint **nem tekintendő új beépítésre szánt terület kijelölésének**, ha a szabályozási vonal vagy közlekedési terület változása miatt keletkezik új beépítésre szánt terület.

5.8 Urbanisztikai vizsgálat

Urbanisztikai, városmorfológiai szempontból megvizsgáltuk a módosítással érintett területeket. A kialakult állapotokhoz jobban illeszkedő változást tervezünk. A kialakult utcaképben, telekhasználatban, építészeti karakterben semmiféle negatív változást nem jelentenek a módosítások.

000414

6 Szabályozási módosítások

6.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdése helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

~~b) A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti, ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.~~

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,

- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

6.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2024. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK X./2024.- 2 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

030415

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 78.* § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben* (a továbbiakban: Korm. rendelet) biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Építési és Közlekedési Minisztérium
Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, mint Katonai Légügyi Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal, Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendelet (a továbbiakban: Ör) 31.§ (7) bekezdése helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„(7) A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) - a vonalas jellegű védőfásítás esetén legalább kettős fasor telepítendő honos fajok alkalmazásával,
- a felületi jellegű védőfásítás esetén háromszintes sűrű növényállomány telepítendő honos fajok alkalmazásával,

c) ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható.

d) Rendeltetésmód változással, vagy egyéb, új építési igénnyel nem járó engedélyezési eljárásoknál is biztosítani kell a szabályozási tervlapon jelölt telken belüli kötelező zöldfelületet.

e) A kötelező zöldfelületet folyamatosan fenn kell tartani, megszüntetni csak a hatályos előírások figyelembevételével lehet."

2.§ Az Ör 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

3. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2024. december

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

000417

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK X./2024. – 2 terület egyszerűsített egyeztetési eljárásban

2. Beavatkozási pont

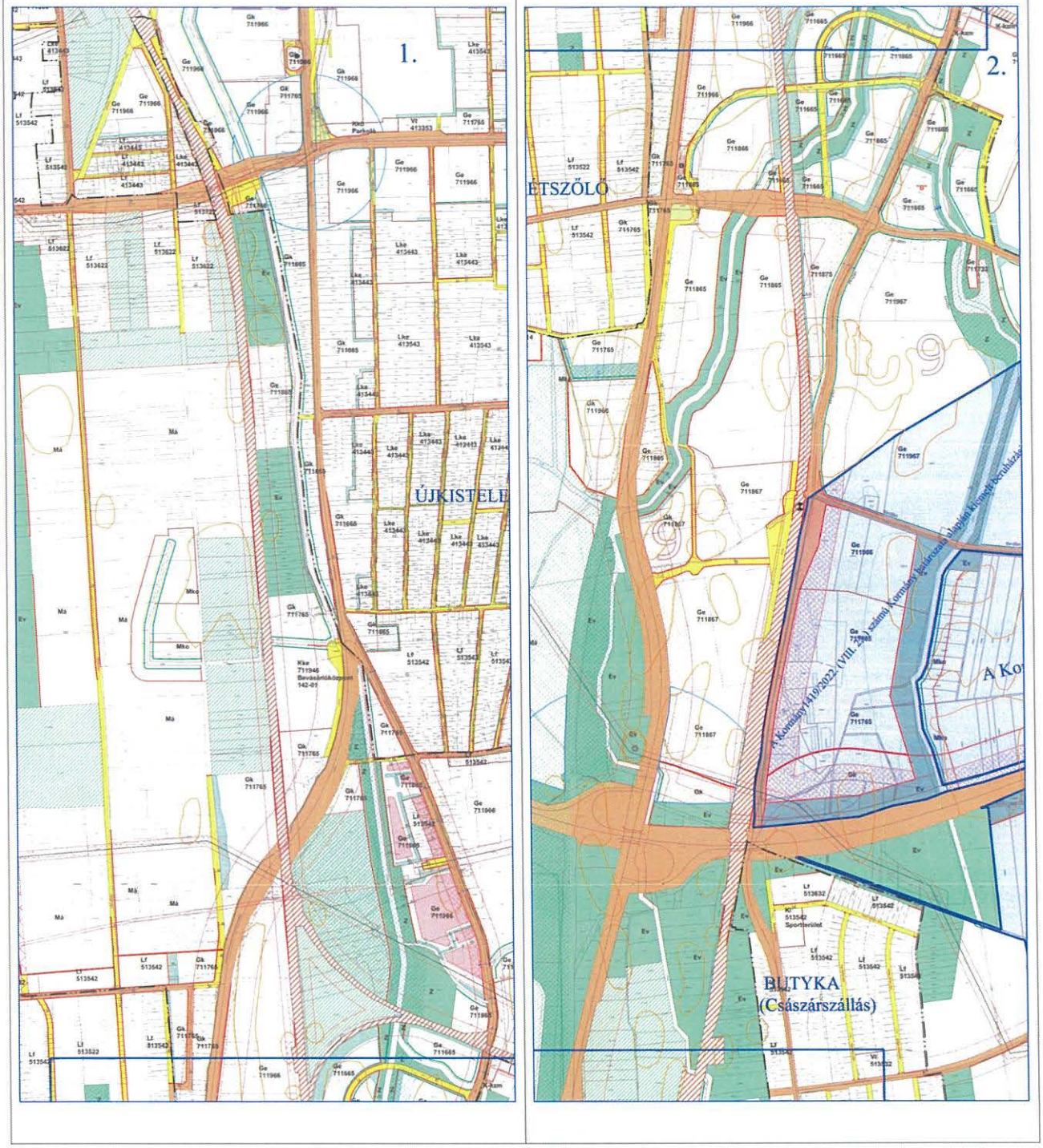


Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000418

2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 1.-2.

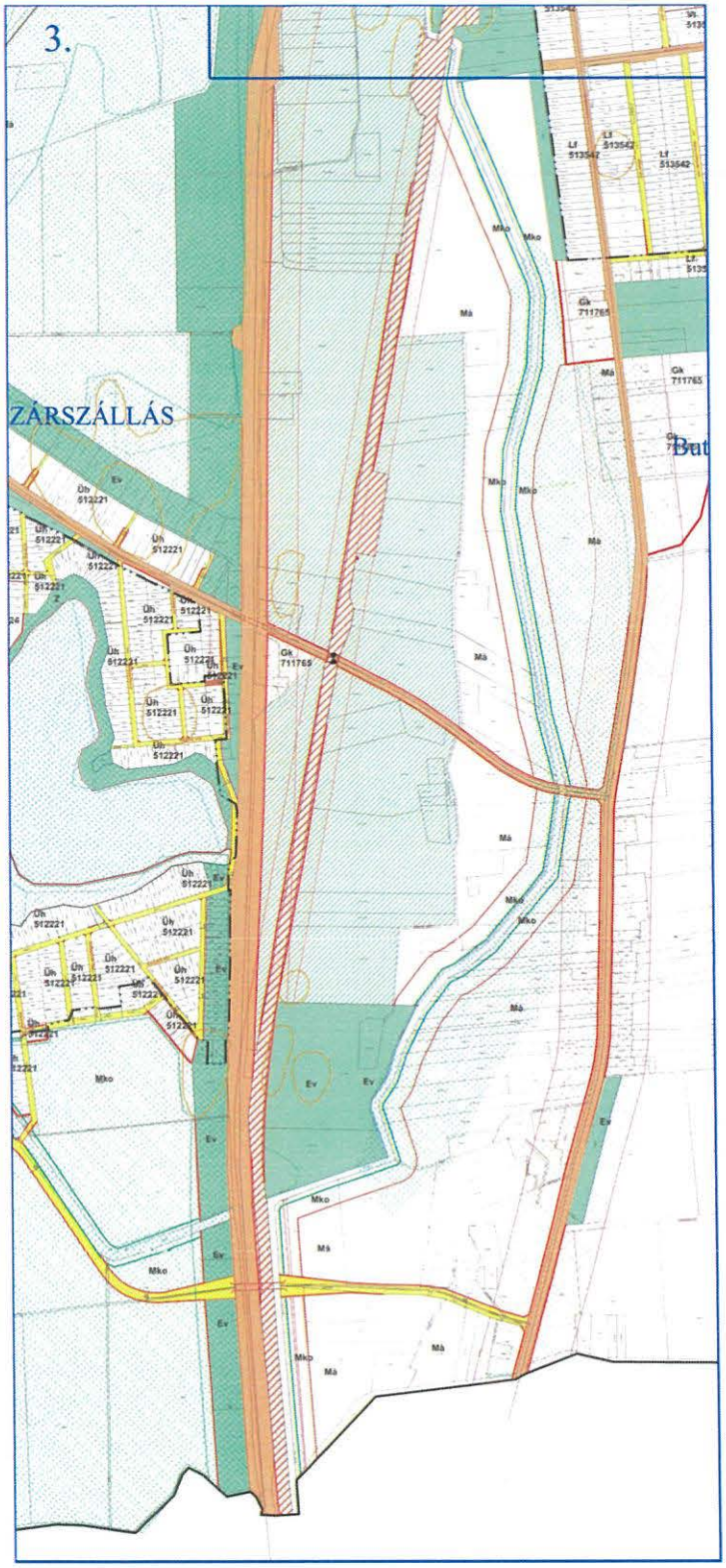
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



033419

2. Beavatkozási pont - Tervezett szabályozási terv kivonatok 3.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



000420

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2. Beavatkozási pont - Változási tervlap 1.-2.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

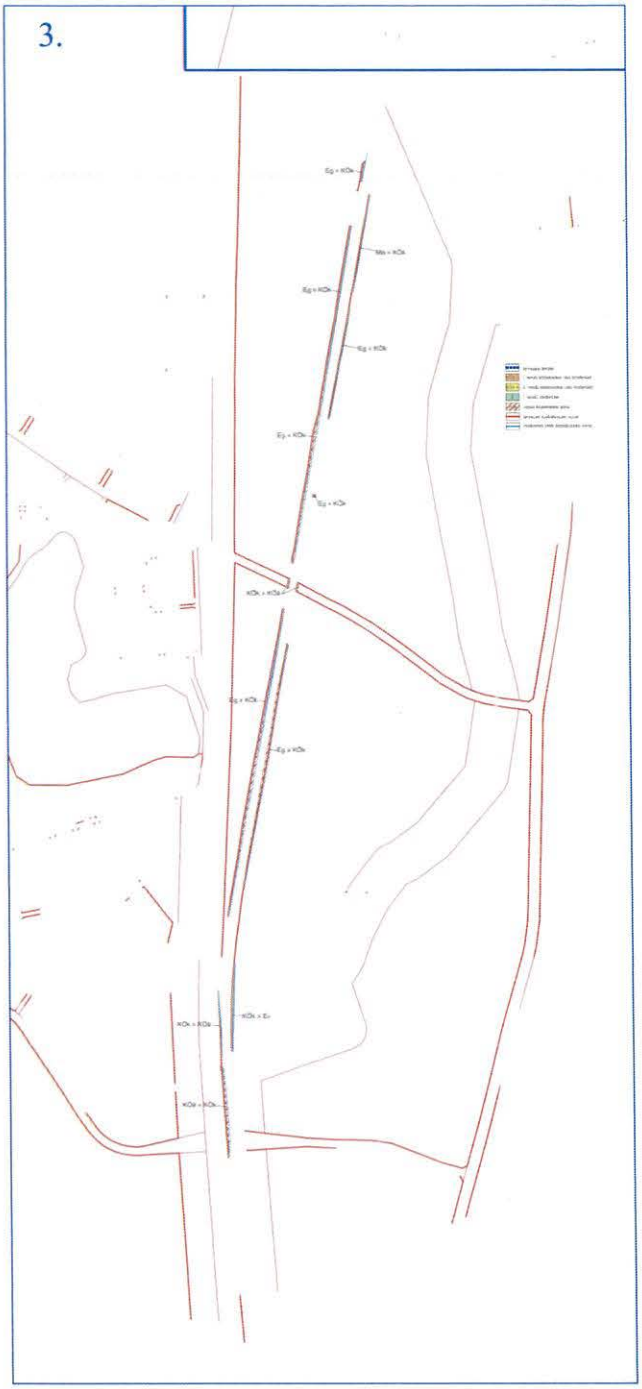


000421

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

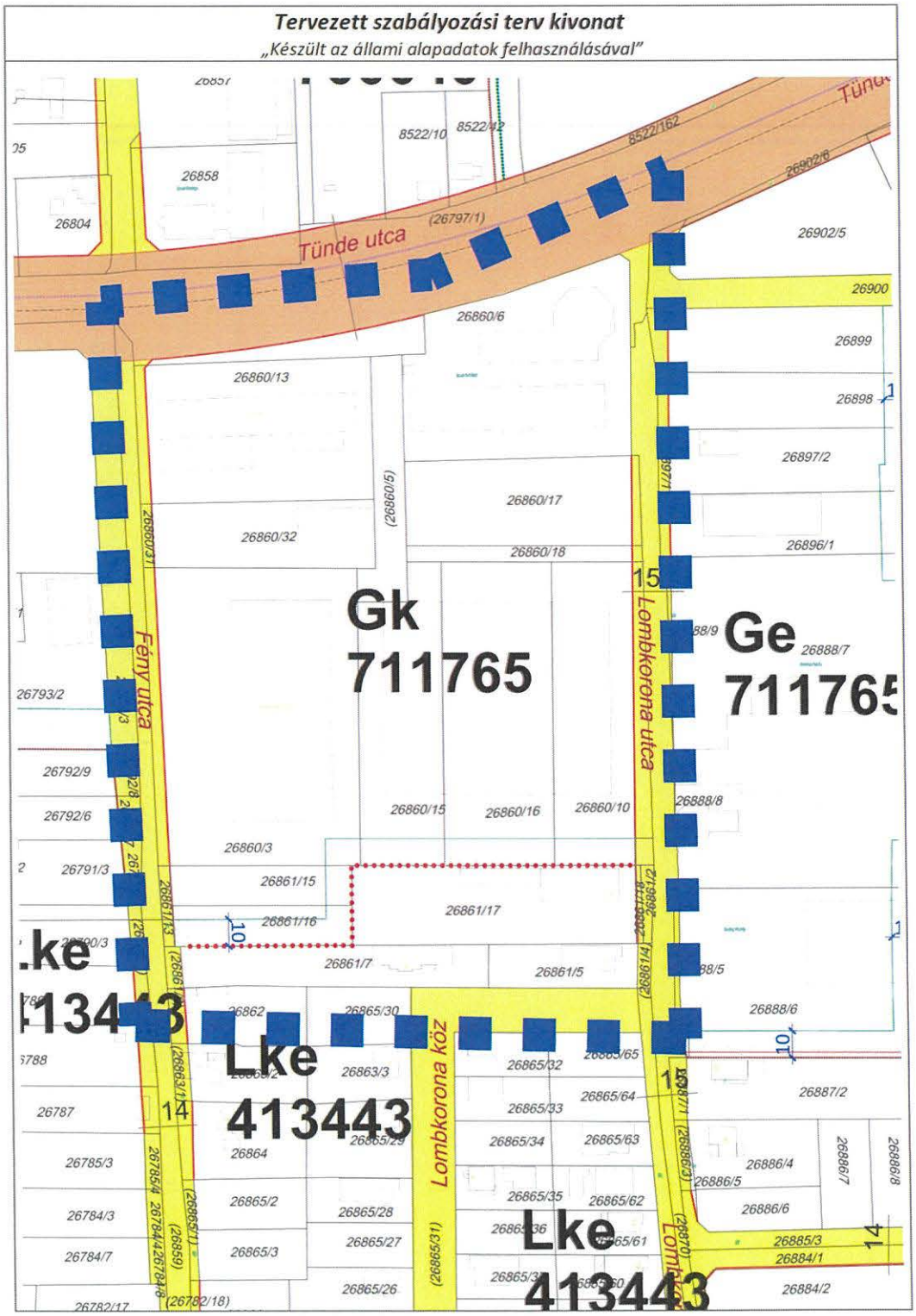
2. Beavatkozási pont - Változási tervlap 3.

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



000422

3. Beavatkozási pont



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ev, Ev : I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (közter, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület teike
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezet határ is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P999 Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- (150, P, ...) Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- (P, 999) Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás eseten beepitesi szazalek megadasaval)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr Transzformátor helye
- 11,4 Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- GA 711765 (B) A biológiai aktivitásértek telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E E Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G G Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait akár építési engedély keretében kell kijelölni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv. védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- Ln nagyvárosias lakózóna
- Lk kisvárosias lakózóna
- Lke kertvárosias lakózóna
- Lf falusias lakózóna
- Vt településközpont vegyes zóna
- Vk központi vegyes zóna
- Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- Gip zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- Ge egyéb ipari gazdasági zóna
- Üü üdülőházas üdülőzóna
- Üh hétvégiházas üdülőzóna
- Kke különleges kereskedelmi célú zóna
- Ki különleges kórházi/szociális építményi zóna a funkció megtelelésével >= 10% beépíthetőséggel
- KiÖ különleges kórházi/szociális építményi zóna a funkció megtelelésével < 10% beépíthetőséggel
- Khv különleges honvédelmi zóna
- Kh különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- Ki különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- Kkö különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- K-En megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
- KÖá általános közlekedési zóna
- KÖk vasúti közlekedési zóna
- Z közpark zóna
- Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
- Er egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- Mk mezőgazdasági kertes zóna
- Má mezőgazdasági általános zóna
- Mko korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- VG vízgazdálkodási zóna
- Kki különleges beépítésre nem szánt terület
- K-t különleges beépítésre nem szánt temető terület

Ln X.... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. beltó kertség
5. külső kertségi
6. tanyabekros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - kapcsolt
0. adottságtól függően
X.Y.Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X.Y.Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. =< 5%
2. =< 15%
3. =< 20%
4. =< 30%
5. =< 40%
6. =< 50%
7. =< 60%
8. =< 80%
9. =< 100%
X.Y.Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. =< 3,5 m
2. =< 4,5 m
3. =< 6,5 m
4. =< 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X.Y.Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

7 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

7.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. november

Végh József
településmérnök
TT/15-0124

093425

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

7.2 Övezeti lehatárolás

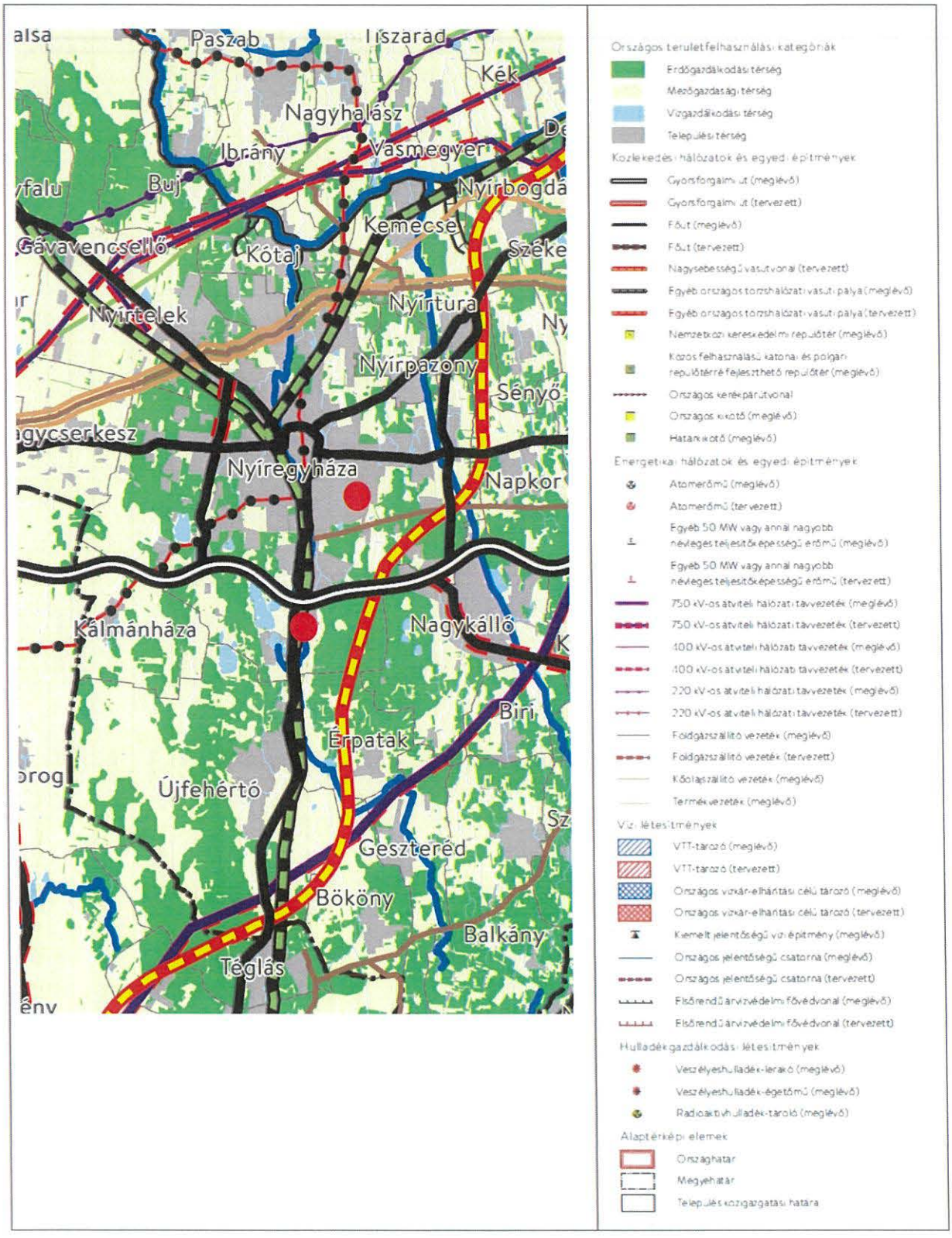
A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
  - **Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**
  - **a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
  - **megyei területrendezési tervről szóló 9/2023.(II.24.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

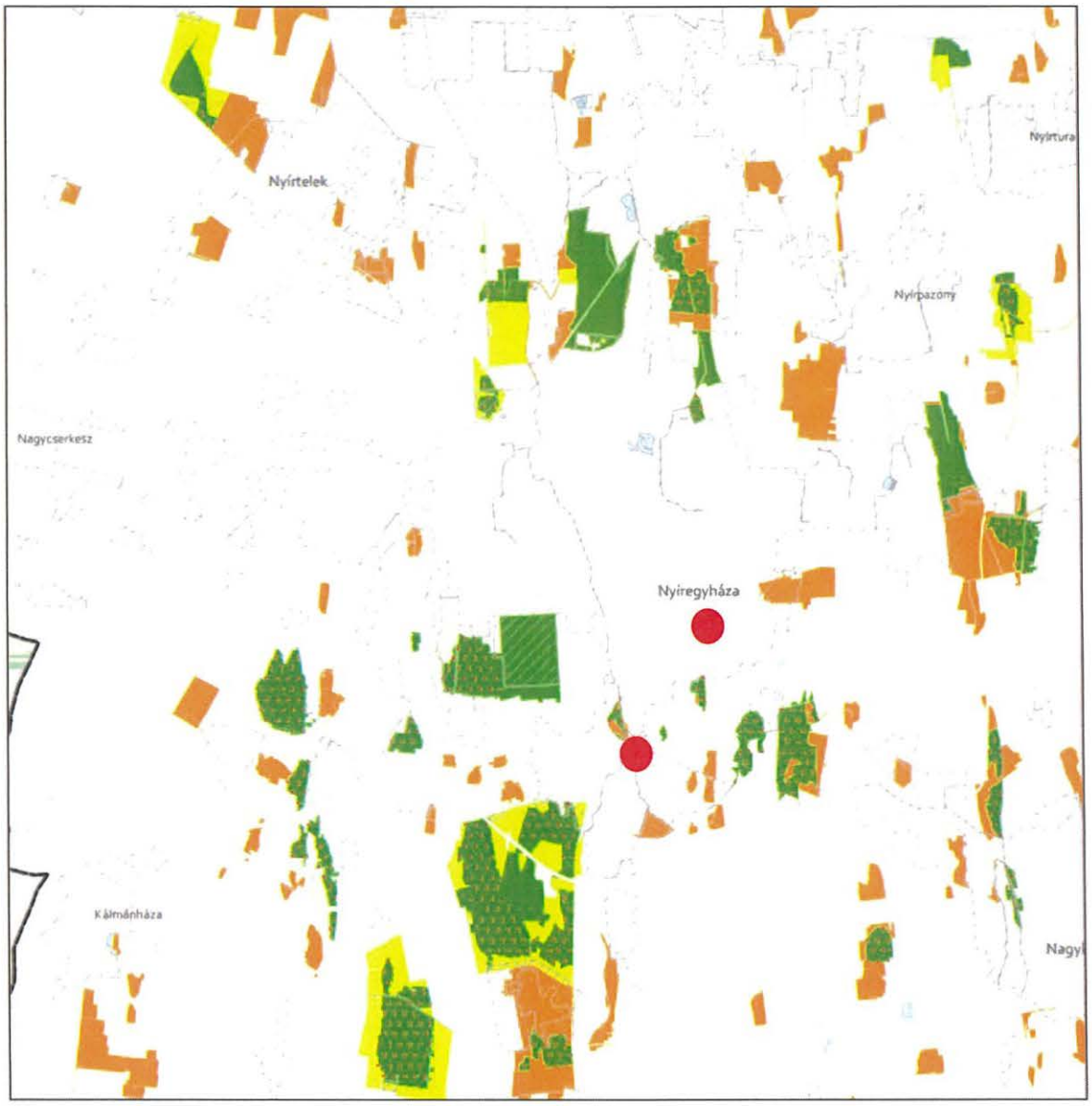
Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	érinti	9626,04	7001,929	72,74	7001,794	72,74	-0,135	0
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	8386,80	6548,598	78,08	6548,533	78,08	-0,065	0
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	504,89	504,89	0	0	0	0	0
4.	Települési térség	érinti	nem érinti	8584,39	8584,39	0	0	0	0	0
5.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti	352,04	352,04	0	0	0	0	0
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	617,53 km	617,53 km	0	0	0	0	0
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	2053,5	2068,27	0	0	0	0	0
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	1356	1386,01	0	0	0	0	0
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	480,2	482,17	0	0	0	0	0
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	24,7	24,7	0	0	0	0	0
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	31,6	31,6	0	0	0	0	0
12.	Erdők övezete	érinti	érinti	2344,8	2344,8	0	0	0	0	0
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	7544,2	7544,2	0	0	0	0	0
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	1707,5	1707,5	0	0	0	0	0
15.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13218,5	13218,5	100	0	0	0	0
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	27,76	27,76	0	0	0	0	0
20.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	érinti	nem érinti	30,78	30,78	0	0	0	0	0
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete – *Regionális jelentőségű térszervező város*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
24.	Térségi együttműködések övezete – *Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
27.	Felső Tisza menti komplex és nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezetek – *Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet*	érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-

7.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/



ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

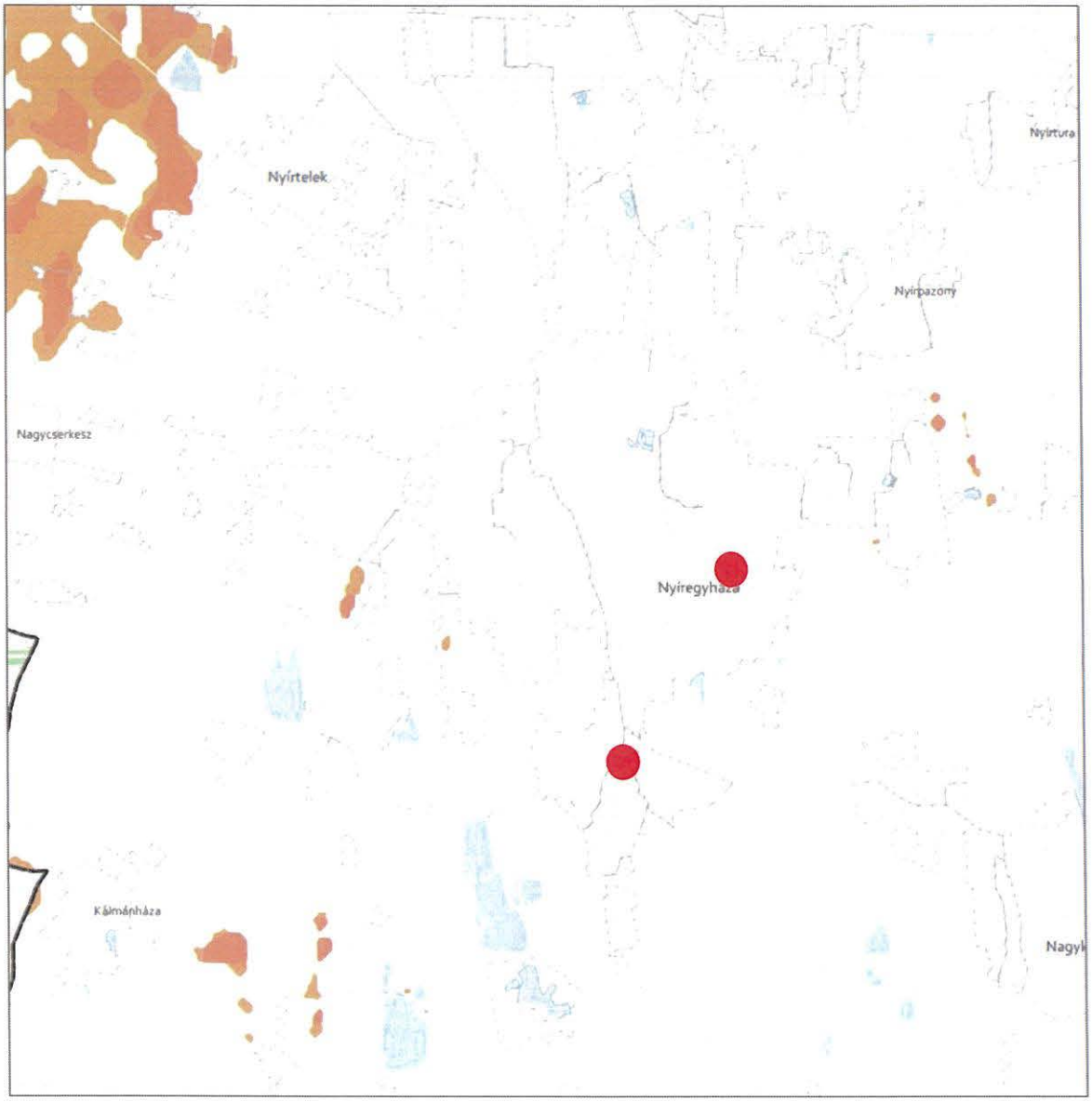
Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000428

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

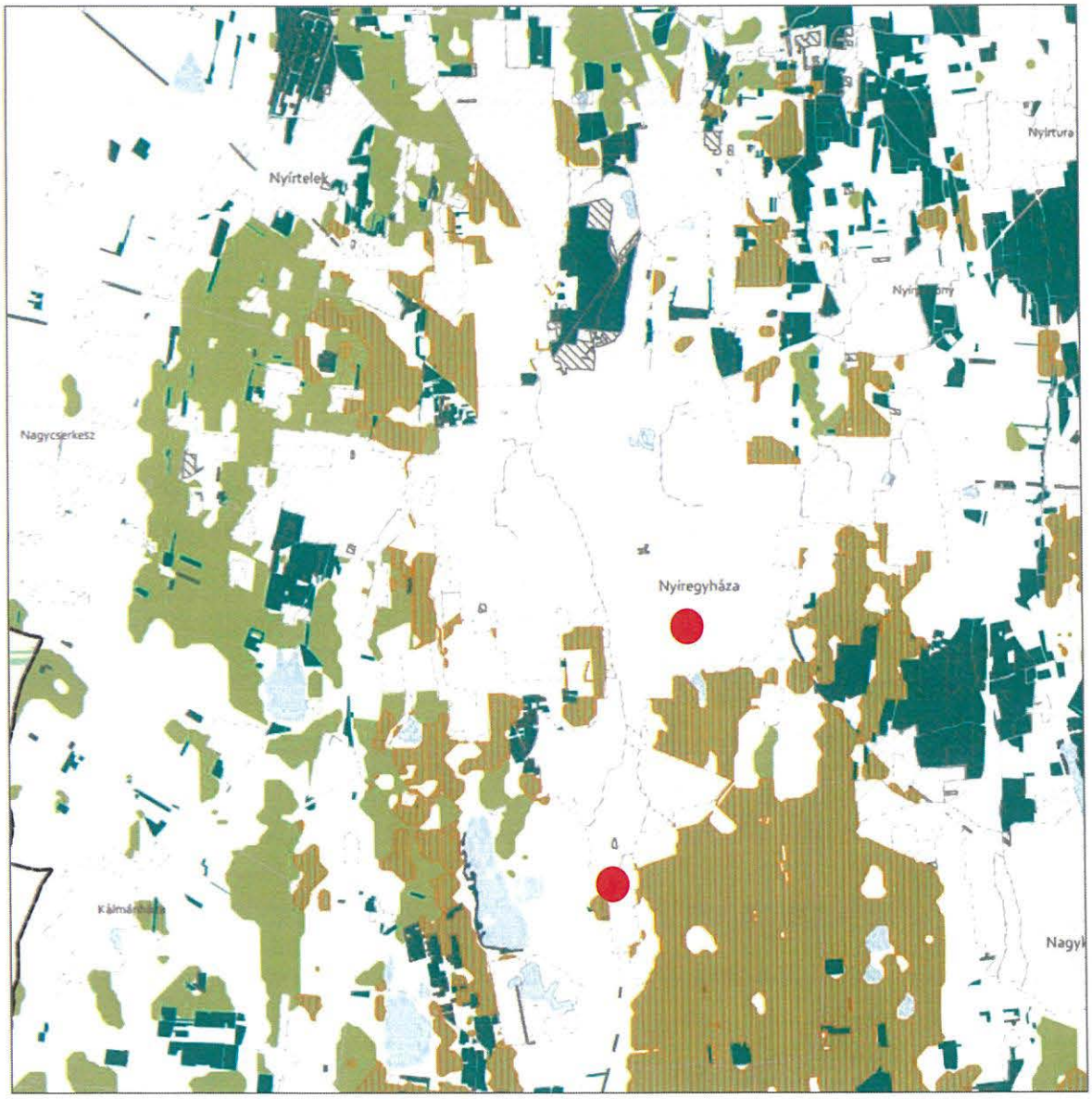
Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

000429

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

- Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
- Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

- Erdők övezete
- Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

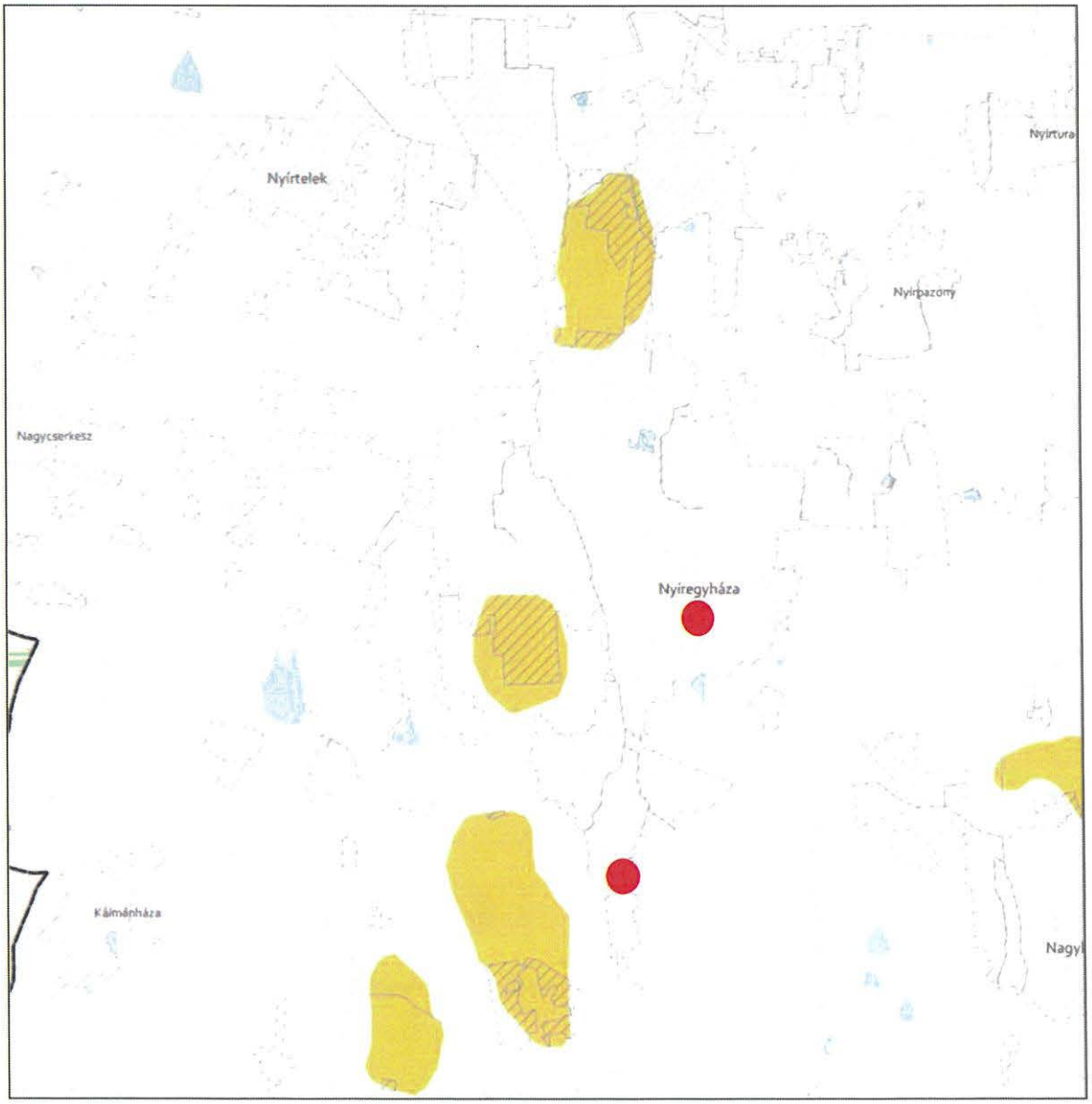
Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000430

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

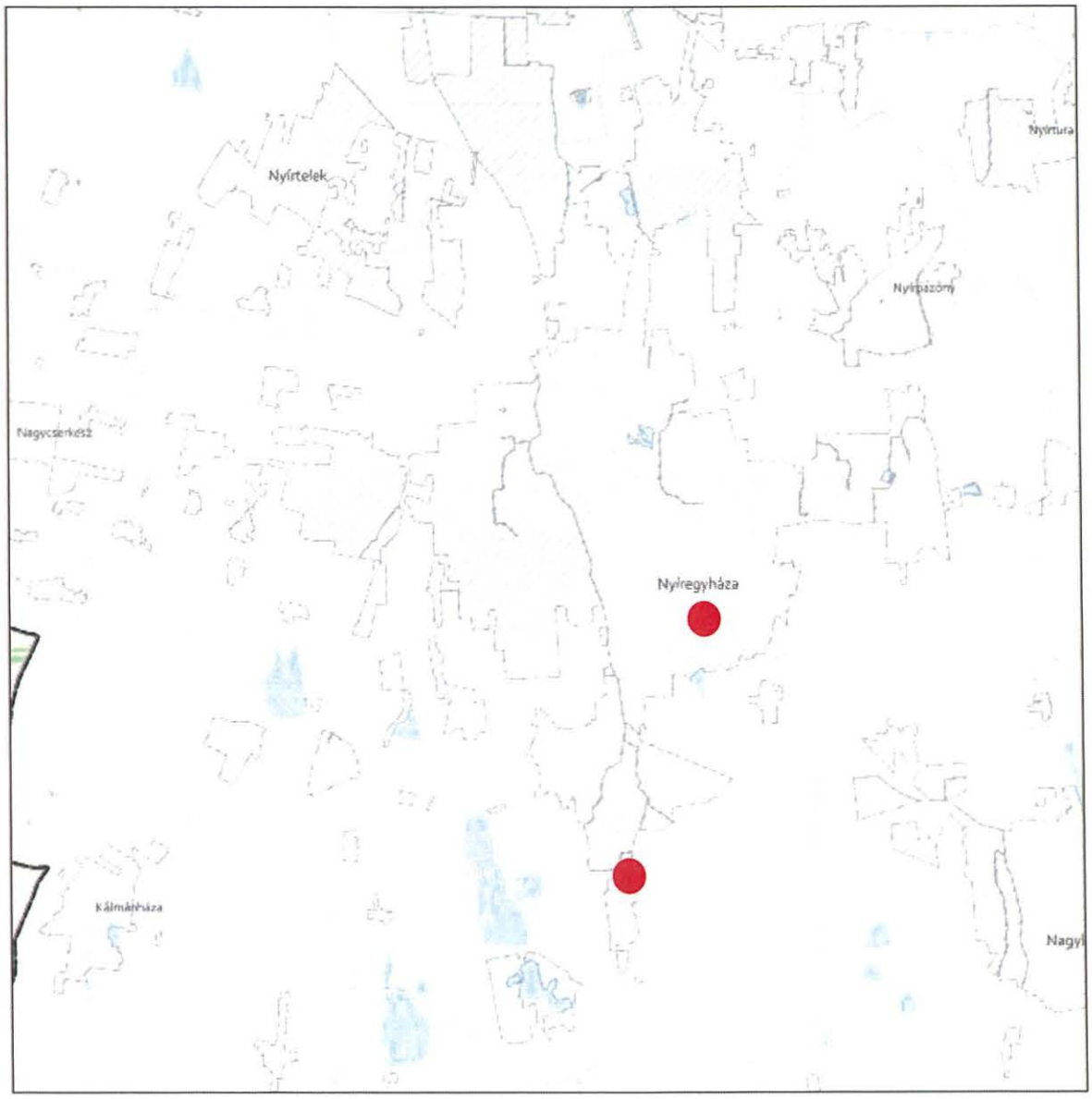
Megyehatár

Országhatár

000431

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

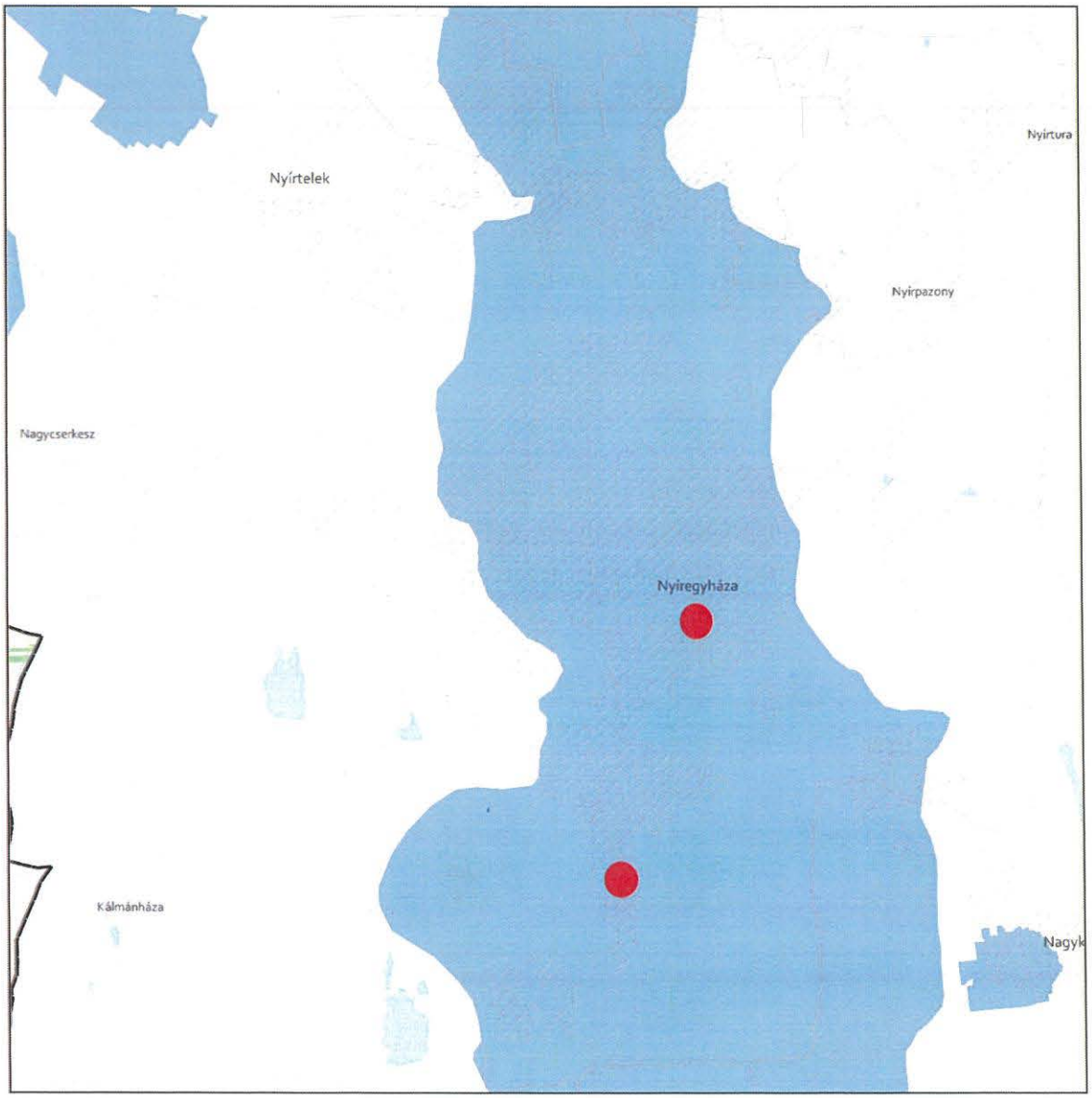
Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

009432

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

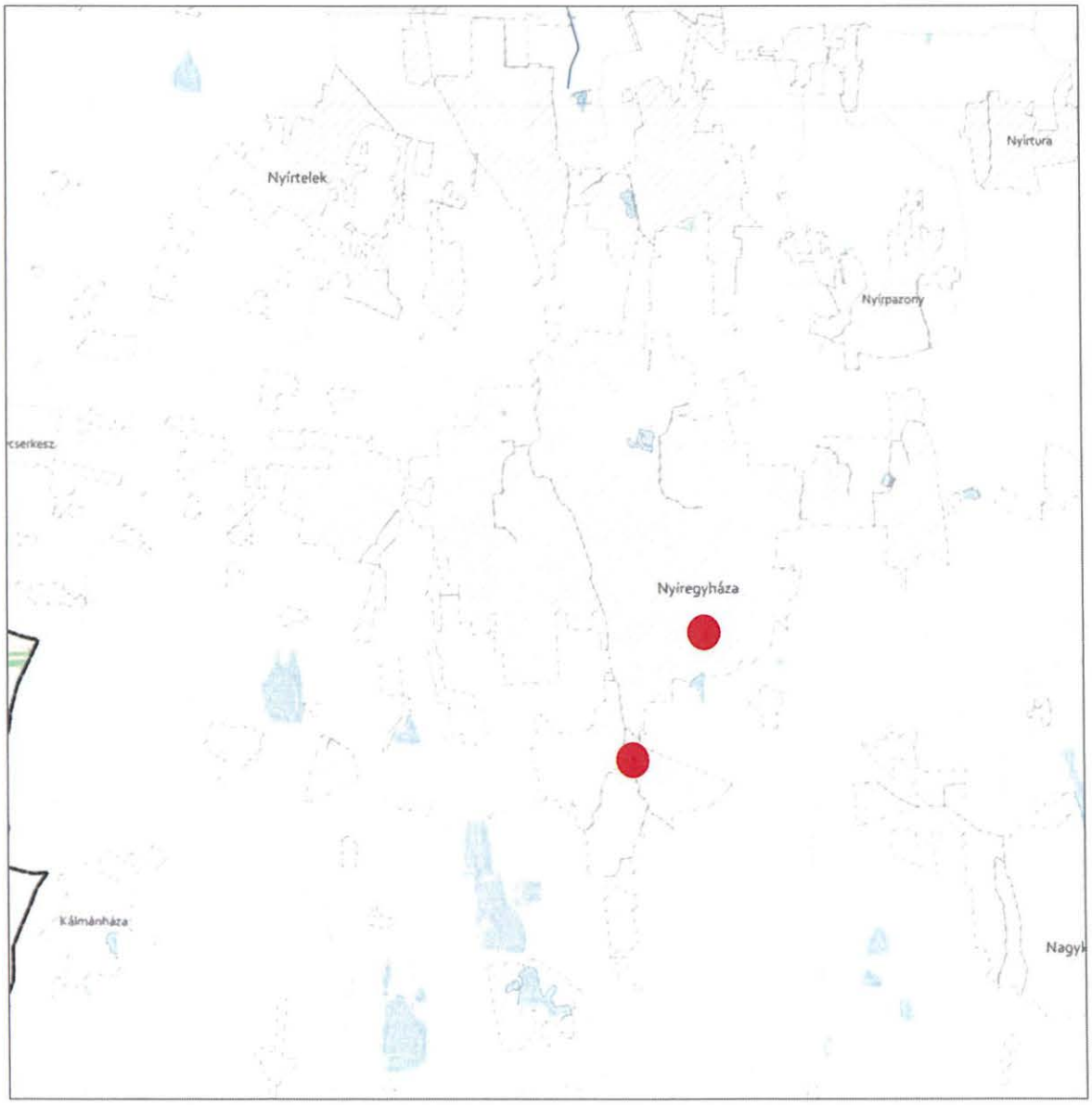
Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000433

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

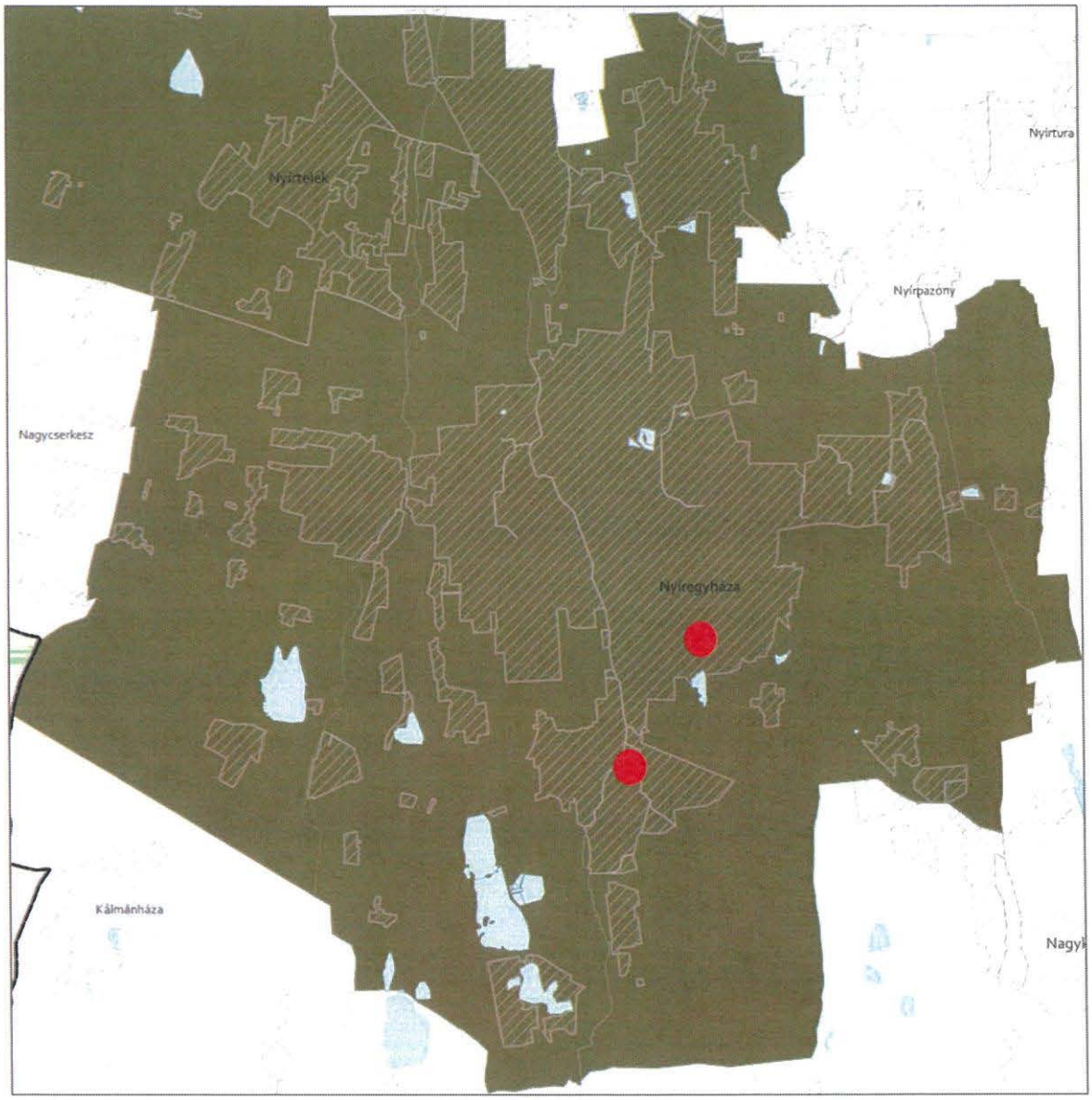
Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000434

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

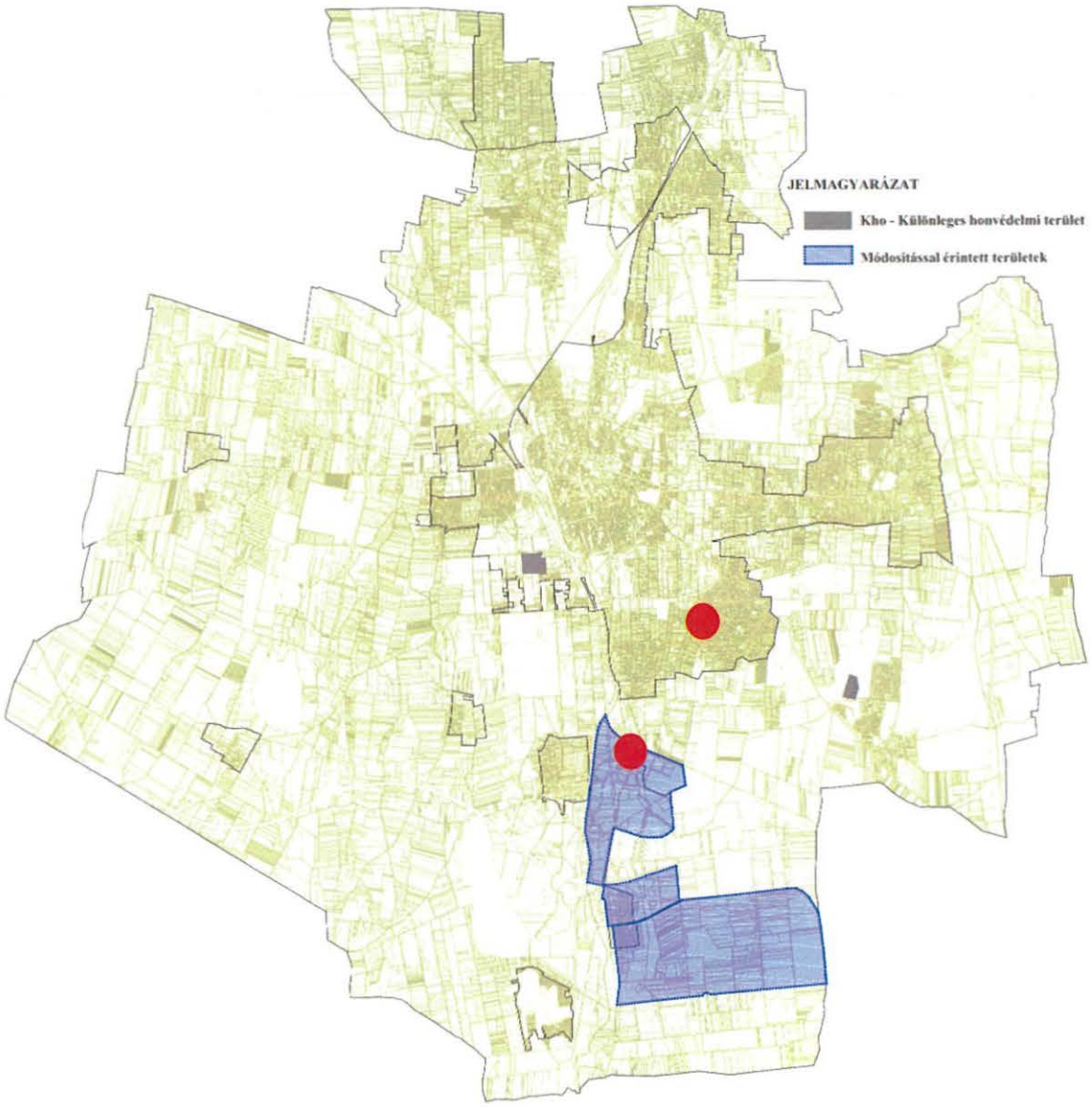
Megyehatár

Országhatár

000435

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

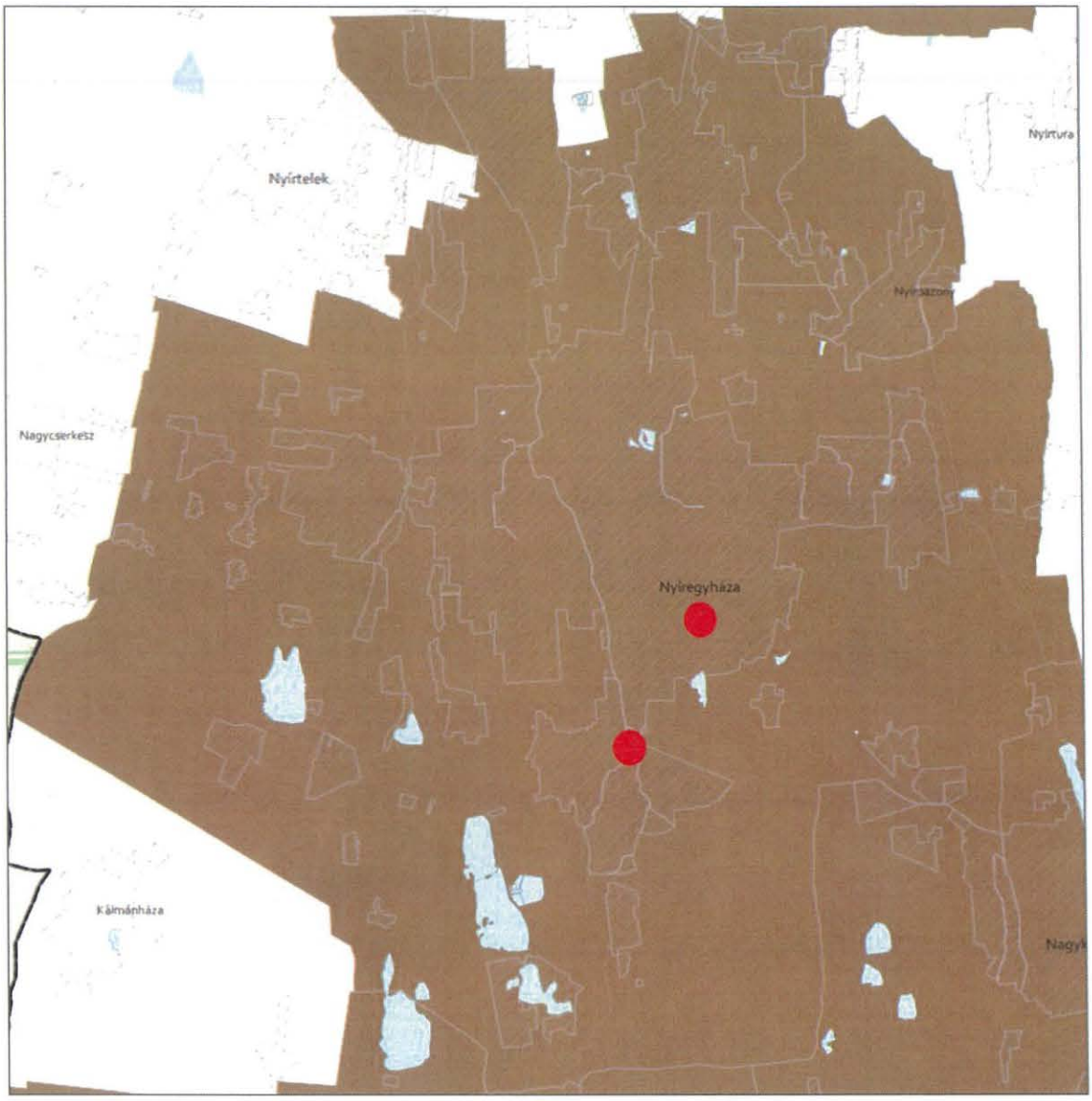
A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.*

039486

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

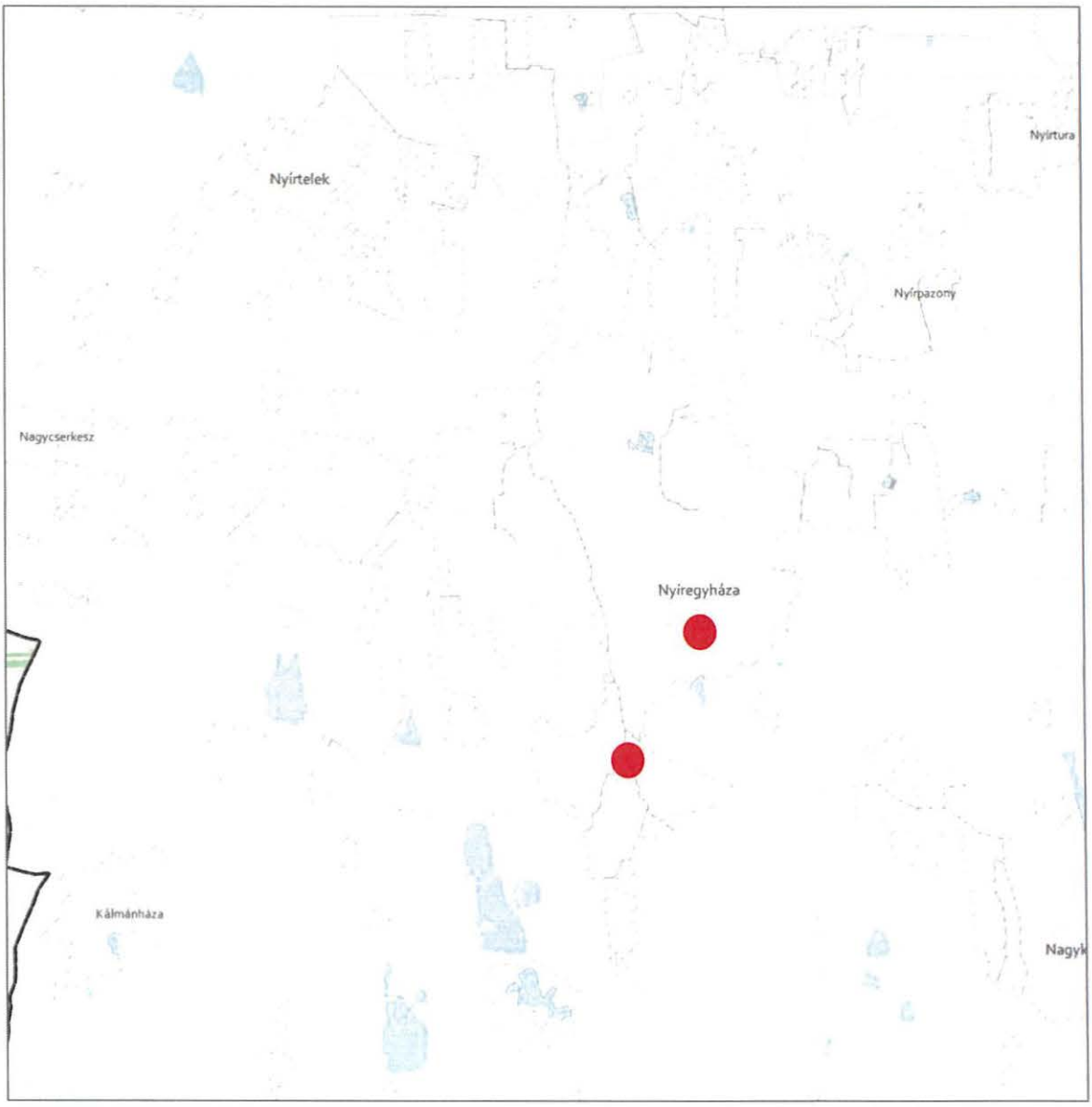
Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

004437

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

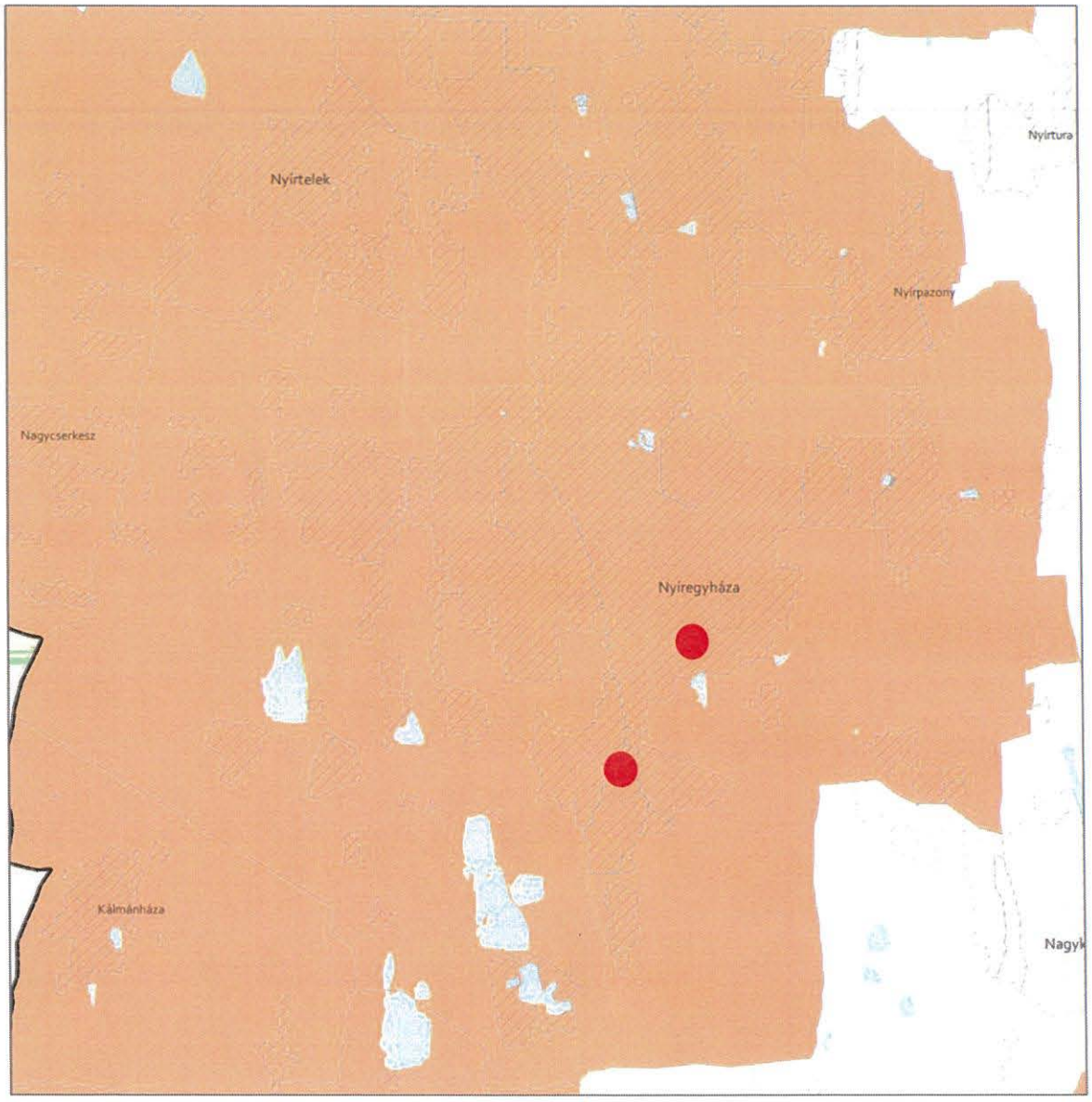
Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000458

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

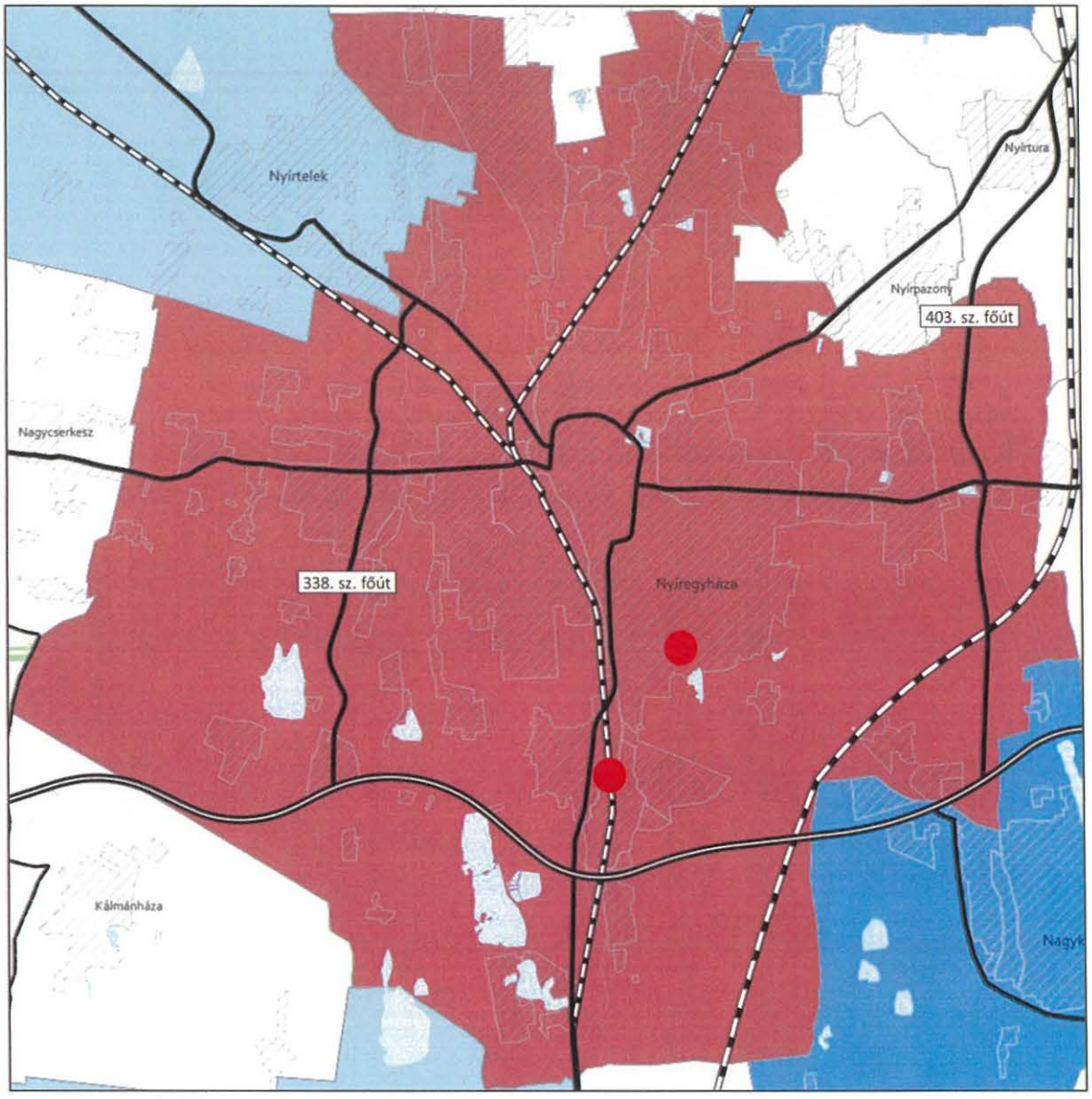
Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000439

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

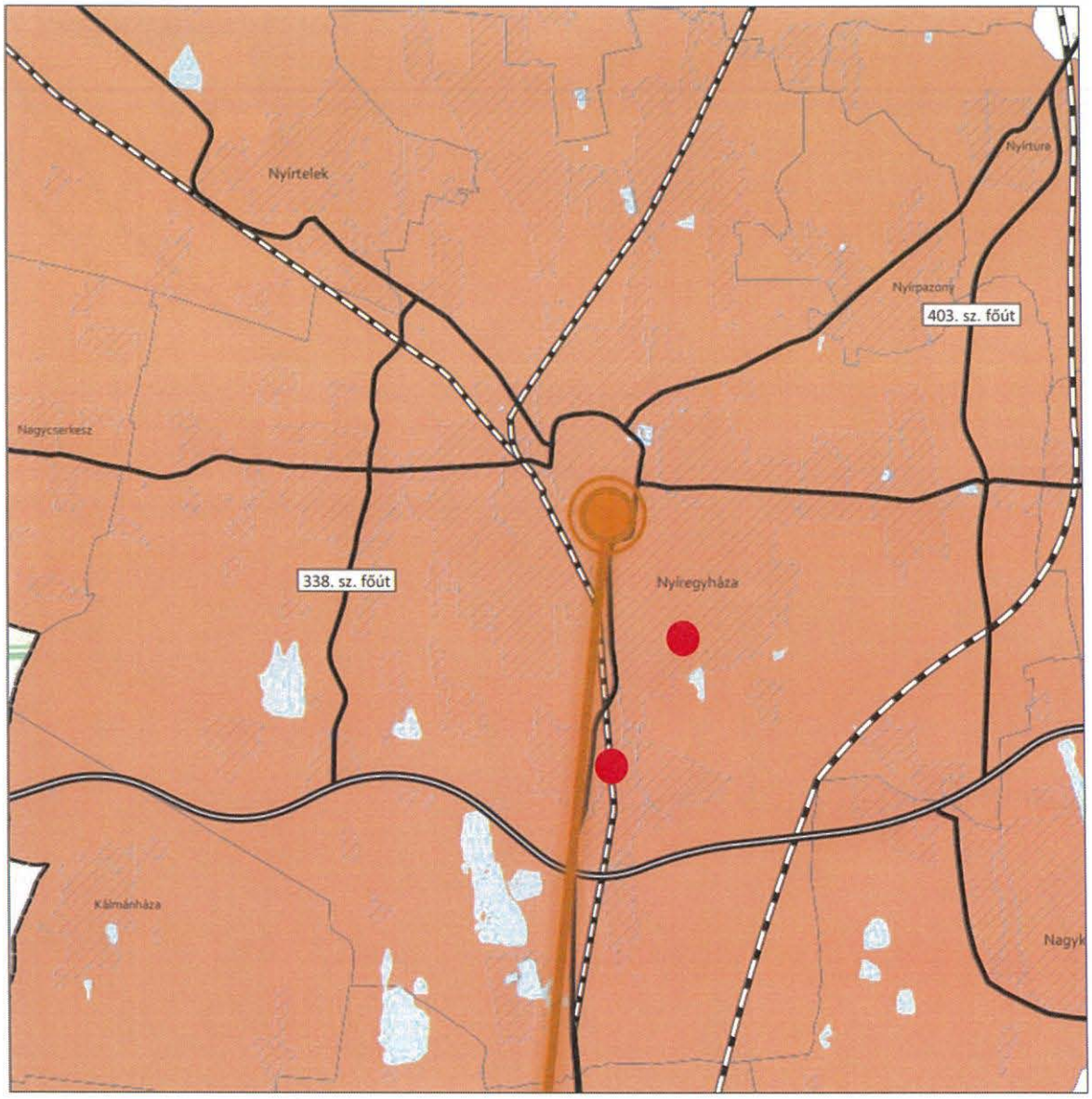
Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

009440

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

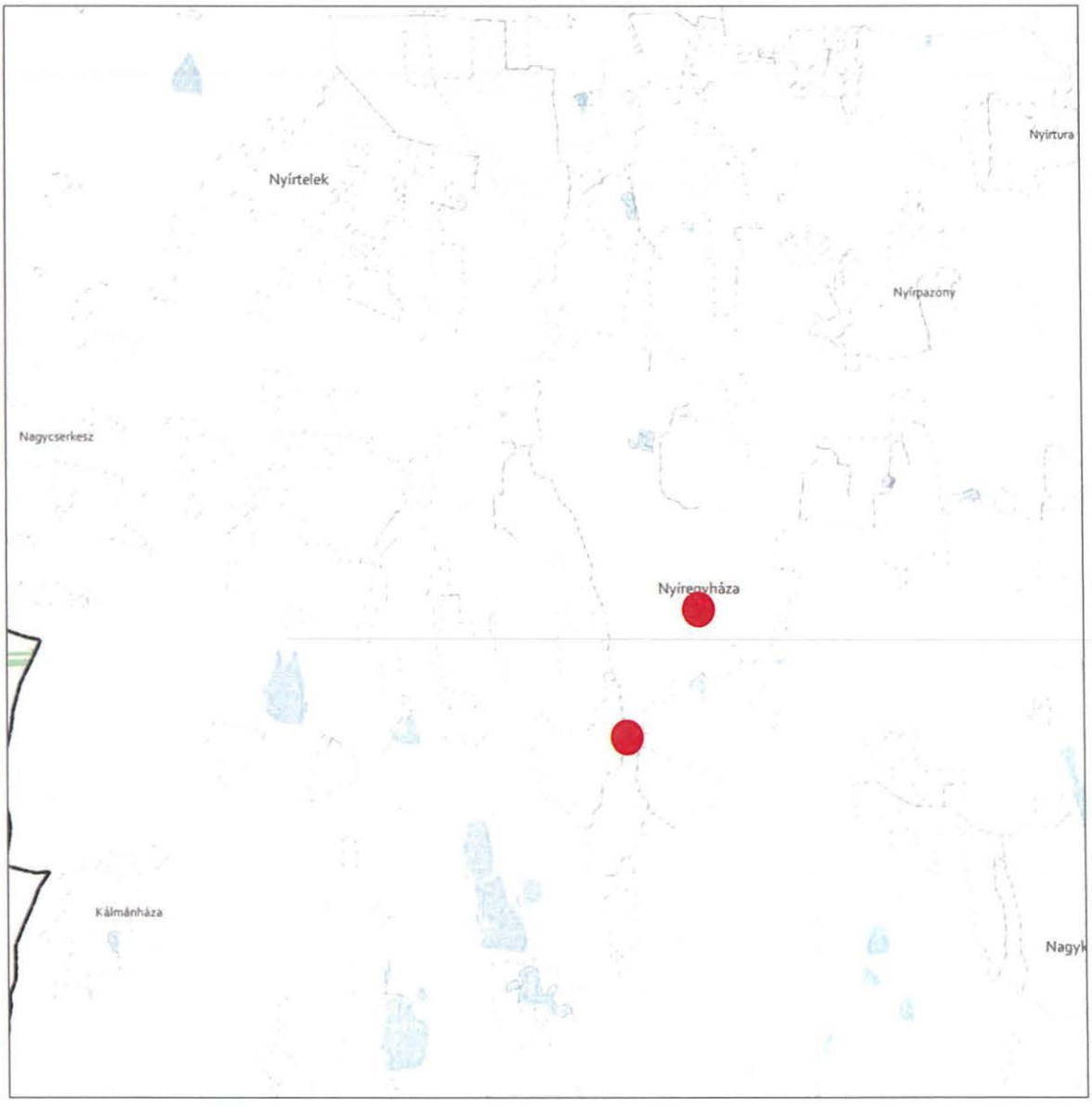
Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

iratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000441

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés ovezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

009442

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

000443

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet a 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1209-26/2024.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

000444

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha

figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének*

	egyedi szabályait, *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*

a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**9/2023. (II. 24.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

8 Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a szabályozási terv módosítás során 1 ha területet meghaladó új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért a vonatkozó aktivitás érték **számítás nem kerül kidolgozásra.** (Korm. rendelet 18. § (1))

5. sz. melléklet a FŐÉP/1223-31/2024. számú előterjesztéshez

Módosítással érintett területek

Ssz.	Módosítás megindítá sáról szóló határozat száma	Szelvén y-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	135/2024. (VIII. 13.)	*J5, J6 K5, K6*	*Nagykállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa – 01429 hrsz.-ú út – Butykasor utca*	A Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok szabályozási helyzetének rendezése.
2.	Egyezetések miatt elhalasztásra kerül.			
3.	165/2024. (XI. 06.)	*J5*	*M3 autópálya – 01477 hrsz.-ú út – Nagykállói utca – Belterületi határ*	A tervezett létesítmények működéséhez szükséges a tervezett kerékpárút megvalósítása, aminek feltétele a településrendezési eszközök összhangja. A 4925. sz. út és Nagykálló utca mentén tervezett kerékpárút nyomvonalához szükséges a szabályozási vonalat hozzáigazítani, valamint az ipari park II. ütem útépítés, útvíztelenítés, gyalog - és kerékpárút című beruházás esetében a jelenleg Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) övezeti jel módosítása szükséges Általános közlekedési zónára (KÖá).
4.	Egyezetések miatt elhalasztásra kerül.			

Beavatkozási pontok ismertetése

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi terület-használat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza déli részén a Nagykállói utca - Nyíregyháza közigazgatási határa – 01429 hrsz.-ú út – Butykasor utca között helyezkedik el a tervezési terület. A tervezett módosítással hatályos szabályozási tervlapok *J5, J6, K5 és a K6* szelvényei érintettek.	A terület szabályozási helyzetének biztosítása, szükség szerinti sajátos jogintézmények igénybevételéhez.	-	-	-	-	-	-	-	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

Tervezett szabályozási terv kivonata

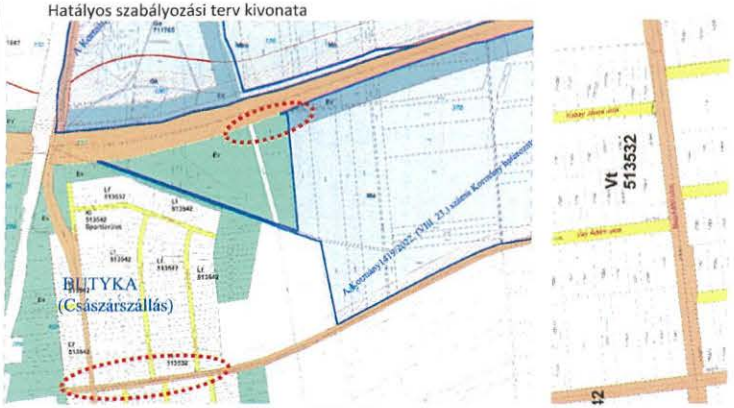


„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

HATÁSOK	
	A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése: A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.
	Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
	Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.
	Építészeti és régészeti örökség védelme: Nem változik, hatása nincs.
	Környezet-, természet- és tájvédelem: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.
	Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
	Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld más célú hasznosítása nem történik.
	Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
	Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
	Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

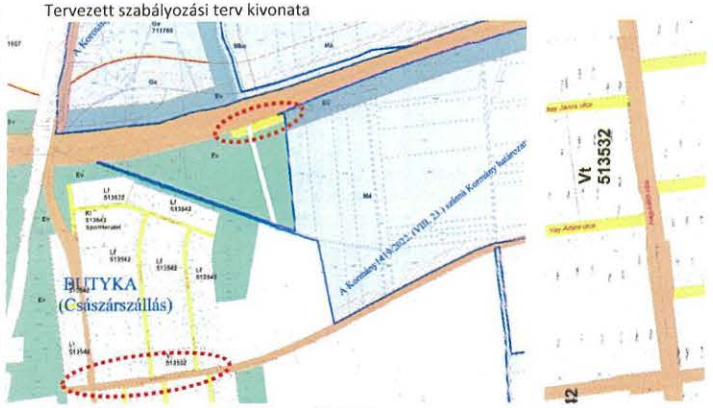
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi terület-használat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terü-let (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza déli részén az M3 autópálya – 01477 hrsz.-ú út – Nagykállói utca – Belterületi határ között helyezkedik el a tervezési terület. A tervezett módosítással hatályos szabályozási tervlap J5 szelvénye érintett.	A tervezett létesítmények működéséhez szükséges a tervezett kerékpárút megvalósítása, aminek feltétele a településrendezési eszközök összhangja. A 4925. sz. út és Nagykálló utca mentén tervezett kerékpárút nyomvonalához szükséges a szabályozási vonalat hozzáigazítani, valamint az ipari park II. ütem útépítés, útvíztelenítés, gyalog - és kerékpárút című beruházás esetében a jelenleg Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) övezeti jel módosítása szükséges Általános közlekedési zónára (KÖá).	-	-	-	-	-	-	-	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

42730

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00155-28/2024.

Hiv. szám: FŐÉP/1223-23/2024.

Üi.: Telekfiné Bódi Mária

Melléklet: 1. sz. beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településrendezési eszközeinek módosítása „Módosítások XI./2024. – 4 terület"

1. **jelű módosítás**: Nyíregyháza déli részén a Nagykállói utca – Nyíregyháza közigazgatási határa – 01429 hrsz.-ú út – Butykasor utca közötti tömb
2. **jelű módosítás**: Nyíregyháza déli részén a 01463 hrsz.-ú út – belterületi határ – 113. sz. vasútvonal – Belterületi határ – 01517/2 hrsz.-ú út - 01517/1 hrsz.-ú út - 01521/1 hrsz.-ú út – 01536/7 hrsz.-ú út – 100. sz. vasútvonal – M3 autópálya – Debreceni út által határolt területen kerékpárút megvalósítása (HÉSZ szöveges és rajzi munkarészének módosítsa)
3. **jelű módosítás**: Nyíregyháza déli részén az M3 autópálya – 01477 hrsz.-ú út – Nagykállói utca – Belterületi határ közötti terület. (Ev→KÖá)
4. **jelű módosítás**: Nyíregyháza Város teljes közigazgatási területe – Nyíregyháza helyi építési szabályzat szöveges munkarészének módosítása

Tervező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály – Végh József településmérnök
Tervdokumentáció keltezése: 2024. november hó

Egyszerüsített eljárás – javított záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A SZ/4ÁF/00155-27/2024 ügyirataimon 20224.- november 26. kiadott záró szakami véleményemet -elírás miatt- a következők szerint javítom.

A tárgyi ügy 1-2. jelű módosítási pontjait *a Nyíregyháza Megyei Jogú Város külterületén fekvő egyes földrészletek beruházási célterületté nyilvánításáról szóló 1200/2024. (VII. 7.) Korm. határozata* alapján - konkrét beruházások megvalósítása érdekében – beruházási célterületté nyilvánította.

A tárgyi ügy 3-4. pontjait Magyarország Kormánya *egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. melléklet 78. pontja alapján - az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyeket* – nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánította.

A fejlesztések megvalósítása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti tervét és leírását, valamint a helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani szükséges. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 68. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján - a módosítások egyeztetése az Önkormányzat kérésének megfelelően - egyszerűsített eljárás keretében történik.

A tárgyi módosítás
- a Rendelet – 2022. június 30. napján hatályos állapot szerinti – VI. fejezet egyeztetési és elfogadási eljárási szabályai alapján, továbbá
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek, valamint

jelmagyarázatának figyelembevételével történik, ezért a jogszabályi hivatkozások is erre a jogi állapotra vonatkoznak.

I. A 2024. november 26-án történt egyeztető tárgyaláson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési terve (MoTrT), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről szóló 9/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területrendezési terv (MTrT).

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan az egyszerűsített eljárás egyeztető tárgyalása során megküldött véleményezési dokumentáció alapján megállapítható, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek az MTrT-vel.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – az egyeztető tárgyalás eredménye alapján – **nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vétele mellett:**

- Az 1. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Asszonylaposi szivárgót a 2+308-3+251 km közötti csatornaszakaszon.
- A 2. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Érpataki-főfolyást a 18+276-20+455 km közötti csatornaszakaszon, érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Nyírjes-tói (VIII/3) mellékágat a 0+000-2+212 km közötti csatornaszakaszon, valamint érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Asszonylaposi szivárgót az 1+450-2+308 km közötti csatornaszakaszon.
- A 3. sz. módosítással érintett terület érinti a Magyar Állam tulajdonában és a FETIVÍZIG vagyonkezelésében lévő Asszonylaposi szivárgót a 2+308-3+251 km közötti csatornaszakaszon.
- A 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet értelmében kizárólagos állami tulajdonú vízfolyások, tavak, tározók és holtágak mentén a 2. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott, a csatorna partéleitől számított 6,0 - 6,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni, egyéb vízfolyások mentén a 2. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott, a csatorna partéleitől számított 3,0 - 3,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni.
- A parti sávok a szabályozási tervlapokon feltüntetendők.
- A szabályozási terv módosításával érintett 1. számú módosítással érintett területen a *101771* azonosító számú, *Nagykálló – Sajtár-szék* nevű régészeti lelőhely található (a lelőhely Nyíregyháza közigazgatási területét is érinti). A mellékelt dokumentáció alapján kérem rendezési tervben feltüntetni.
- A 2. és 3. számú módosítással érintett területeken a közhiteles nyilvántartás szerint régészeti lelőhelyek találhatóak. A mellékelt dokumentáció alapján kérem a rendezési tervbe feltüntetni őket.
- A tervezett 2. és a 4. módosítás ugyanazokat az előírásokat tartalmazza, ezért kérjük, hogy 2-es módosításból Helyi Építési Szabályzat 36. § (9) bekezdés c) pont 1/A. alpontját törölni szíveskedjen, így az előírás a 4. módosításban szerepel, melyet a Helyi Építési Szabályzat 8. § (1) bekezdés g) pontja tartalmaz.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes. . *[Hiv.: Rendelet 67. § (10) bekezdése]*
- A településterv elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat és/vagy rendelet formájában. *[Hiv.: Rendelet 59. § (1) bekezdés d) pontja]*

- **A jóváhagyott tervek feltöltésének kötelezettsége:**
  - A polgármester
    a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
    b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Nyíregyháza, dátum elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Román István főispán
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

000459

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524 500
FAX: +36 42 524 501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/255-5/2024.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

2024. szeptemberében elfogadásra került a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024.(IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet), amely meghatározott területekre a helyi építési szabályzat készítésének időszakára tilalmat rendelt el.

Nyíregyháza déli területén megvalósítandó gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző-, közlekedéspolitikai beruházások, infrastrukturális fejlesztések megvalósíthatósága érdekében szükséges a Rendelet mellékleteinek módosítása. (előterjesztés 2. melléklete) A város teljes területére készülő új településterv sem indokolja az érintett terület további korlátozását.

A módosítás jelen esetben a Rendelet 1. melléklet 29. területének szöveges és a 2. melléklet rajzi részeit érinti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 10.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP /255-5/ 2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

Az érintett területekre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, mely indokolja a változtatási tilalom módosítását.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

Megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző beruházások jelentős hatással bírnak a társadalom egészére. A részletesebb fejlesztési stratégia megalkotását követően elvégezhetőek a tervezett fejlesztések.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

033132

2. melléklet a FŐÉP /255-5/ 2024. számú előterjesztéshez



033463

3. melléklet a FŐÉP/255-5/2024. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T-T E R V E Z E T
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (XII. 12.) önkormányzati rendelete

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a magyar építészetről szóló 2023.évi C. törvény 85.§-ában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 21/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

000464

1. melléklet a ...../2024. (IX. 12.) önkormányzati rendelethez

1. Terület

Erdő sor – Ferenc körút – László utca – Inczédy sor – Kert utca – Váci Mihály utca –Móricz Zsigmond utca – Huszár sor – Állomás tér – Petőfi utca – Vasgyár utca – Mező utca – Északi körút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8	2670	4849	5870	6249
9	2677	4867	5886	6259
11	3163	4889	5887	6266/1
18	3184	4901	5923	6274
25	3186	4905	5924	6275
28	3207	4907	5931	6286
33	3210	4909	5932	6290
37	3267	4913	5933	6292
42	3317/7	4948	5934/2	6326
44/2	3317/12	4958	5935	6327
45/2	3317/14	4978	5952	6334
80	3317/26	5002/3	5968	6372
197	3317/33	5009	5976	6381
198	3317/38	5056	5977	6384
199/2	3317/39	5059	6006	6393
300/2	3317/44	5065	6009	6417
364	3317/53	5078	6011	6418
366	3319	5357/1	6017	6430/2
373	3363	5380	6027	6492
484	3368	5381/1	6030	6496
486	3376	5389	6032	6505/2
487	3378	5390	6067/2	6510/1
490	3380	5431	6068	6626
1567	4093	5439	6071	6651
1586	4106	5444	6112	6652
1591/1	4358	5449	6124	
1592	4578	5462	6132	
1607	4606	5466	6137	
1610	4613	5467	6140	
1618/7	4624	5492	6143	
1726	4651	5494	6178	
1729	4666	5504	6181	
1762	4673	5521	6197	
1767	4683	5526	6201	
1770	4692	5535	6206	
1802	4694	5547	6207	
1824	4703	5549/1	6210	
2645/1	4713	5857	6217	
2651	4740	5867	6222	
2657	4750	5868	6235	

000465

2. Terület

Tiszavasvári út – 338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Kemence út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0696/2	0696/195	0690/22	0690/63	
0696/42	0696/196	0690/23	0690/64	
0696/43	0696/197	0690/24	0690/65	
0696/134	0696/198	0690/25	0690/70	
0696/135	0696/199	0690/26	0690/1	
0696/136	0696/200	0690/27	0690/50	
0696/137	0696/201	0690/28	0696/152	
0696/138	0696/202	0690/29	0710	
0696/139	0696/203	0690/30		
0696/140	0696/206	0690/31		
0696/141	0696/207	0690/32		
0696/142	0696/213	0690/33		
0696/143	0696/214	0690/34		
0696/145	0696/215	0690/35		
0696/146	0696/216	0690/36		
0696/147	0696/218	0690/37		
0696/148	0696/220	0690/38		
0696/149	0696/224	0690/39		
0696/150	0696/221	0690/40		
0696/151	0696/222	0690/41		
0696/154	0690/2	0690/42		
0696/155	0690/3	0690/43		
0696/158	0690/4	0690/44		
0696/160	0690/5	0690/45		
0696/163	0690/6	0690/46		
0696/166	0690/7	0690/47		
0696/169	0690/8	0690/48		
0696/172	0690/9	0690/49		
0696/173	0690/10	0690/51		
0696/174	0690/11	0690/52		
0696/175	0690/12	0690/53		
0696/176	0690/13	0690/54		
0696/177	0690/14	0690/55		
0696/178	0690/15	0690/56		
0696/180	0690/16	0690/57		
0696/190	0690/17	0690/58		
0696/191	0690/18	0690/59		
0696/192	0690/19	0690/60		
0696/193	0690/20	0690/61		
0696/194	0690/21	0690/62		

3. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – 0712/1 hrsz.-ú út – Istvánbokor utca – 0728/1 hrsz.-ú út – Kazal utca – Polyákbokor út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0713/3	0726/64			
0713/5	0726/67			
0713/6	0726/70			
0713/8	0726/73			
0713/9	0726/76			
0713/10	0726/79			
0713/14	0726/82			
0713/15	0726/85			
0713/16	0726/88			
0713/17	0726/91			
0713/18	0726/94			
0713/20	0726/97			
0713/26	0726/100			
0713/27	0726/103			
0713/28	0726/106			
0713/30	0726/109			
0713/33	0726/112			
0713/34	0726/115			
0713/35	0727			
0713/36				
0713/37				
0713/38				
0713/39				
0713/41				
0713/43				
0723/37				
0724/3				
0726/29				
0726/44				
0726/45				
0726/46				
0726/47				
0726/48				
0726/49				
0726/50				
0726/51				
0726/52				
0726/55				
0726/58				
0726/61				

4. Terület

338. számú Nyugati elkerülő út – Tiszavasvári út – Mandai – folyás – 0775/1 hrsz.-ú út – 0776/3 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0683/8	0683/161	0726/87	0735/39	0737/83
0683/9	0683/163	0726/90	0735/40	0737/84
0683/11	0683/165	0726/93	0735/41	0737/85
0683/20	0683/206	0726/96	0735/42	0737/86
0683/22	0683/208	0726/99	0735/43	0737/92
0683/47	0683/217	0276/102	0735/45	0737/99
0683/58	0683/227	0726/105	0735/46	0737/100
0683/61	0683/228	0726/108	0735/60	0737/104
0683/62	0683/161	0726/111	0735/61	0737/105
0683/68	0683/163	0726/114	0735/62	0737/124
0683/69	0683/165	0726/117	0735/66	0737/125
0683/70	0683/206	0729/42	0735/67	0737/126
0683/71	0683/208	0729/44	0735/68	0737/129
0683/77	0683/232	0732/3	0735/69	0737/131
0683/78	0683/233	0732/5	0735/70	0739/22
0683/79	0678/8	0732/6	0735/71	0739/28
0683/80	0678/9	0732/7	0735/72	0739/33
0683/81	0678/26	0732/10	0737/3	0739/34
0683/82	0678/32	0732/11	0737/7	0739/82
0683/83	0678/33	0732/34	0737/25	0739/83
0683/84	0678/34	0732/35	0737/40	
0683/85	0678/35	0732/36	0737/42	
0683/86	0678/45	0732/133	0737/43	
0683/87	0678/46	0732/136	0737/53	
0683/88	0678/48	0732/138	0737/54	
0683/89	0678/50	0732/141	0737/55	
0683/90	0678/66	0732/143	0737/56	
0683/91	0678/74	0732/142	0737/57	
0683/92	0678/76	0732/144	0737/58	
0683/94	0678/78	0735/16	0737/59	
0683/95	0678/79	0735/19	0737/60	
0683/96	0678/99	0735/20	0737/63	
0683/103	0678/100	0735/21	0737/64	
0683/115	0726/63	0735/22	0737/65	
0683/149	0726/66	0735/23	0737/66	
0683/151	0726/72	0735/24	0737/67	
0683/153	0726/75	0735/25	0737/78	
0683/155	0726/78	0735/26	0737/79	
0683/157	0726/81	0735/27	0737/80	
0683/159	0726/84	0735/33	0737/82	

5. Terület

0751/1 hrsz.-ú út – Bottyán János utca – Bokréta utca – Kálmánházi út – Szélsőbokor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0749/1	0750/38	0750/113		
0749/2	0750/39	0750/115		
0749/3	0750/42	0750/116		
0749/4	0750/44	0750/117		
0749/6	0750/46	0750/118		
0749/7	0750/47	0750/119		
0749/8	0750/48	0750/121		
0749/9	0750/49	0750/122		
0749/10	0750/50	0750/123		
0749/11	0750/55	0750/124		
0749/12	0750/56	0750/125		
0749/13	0750/59	0750/128		
0749/14	0750/60	0750/130		
0749/15	0750/66	0750/132		
0749/16	0750/68	0753/2		
0749/17	0750/69	0753/3		
0749/18	0750/70	0754/4		
0749/19	0750/71	0754/5		
0749/21	0750/72	0754/68		
0749/22	0750/73	0754/81		
0749/24	0750/74	0754/83		
0750/5	0750/75	0754/88		
0750/8	0750/76	0754/89		
0750/9	0750/77	0754/92		
0750/10	0750/78	0754/98		
0750/12	0750/79	0754/99		
0750/13	0750/80	0754/100		
0750/14	0750/81			
0750/15	0750/82			
0750/16	0750/91			
0750/21	0750/100			
0750/22	0750/101			
0750/24	0750/104			
0750/25	0750/105			
0750/26	0750/106			
0750/29	0750/107			
0750/30	0750/108			
0750/35	0750/109			
0750/36	0750/111			
0750/37	0750/112			

000469

6. Terület

Kemecsei út - Igrice út – 0219/4 hrsz.-ú tervezett út - vasút - 27773 hrsz-ú út – 27751/158 hrsz.-ú út – 27751/140 hrsz.-ú út - Cserép által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

27751/1	27751/47	27751/88	27751/136	27751/197
27751/3	27751/48	27751/89	27751/137	27751/198
27751/4	27751/49	27751/90	27751/138	27751/199
27751/7	27751/50	27751/91	27751/139	27752
27751/8	27751/51	27751/92	27751/140	27755
27751/9	27751/52	27751/93	27751/153	27756
27751/10	27751/53	27751/94	27751/154	27763
27751/13	27751/54	27751/95	27751/155	27764
27751/14	27751/55	27751/96	27751/156	27765
27751/15	27751/56	27751/97	27751/157	27766
27751/16	27751/57	27751/98	27751/158	27767/1
27751/17	27751/58	27751/99	27751/159	27767/2
27751/18	27751/59	27751/100	27751/160	27769
27751/20	27751/60	27751/101	27751/161	27770
27751/21	27751/61	27751/102	27751/162	27772/2
27751/22	27751/62	27751/103	27751/163	27772/3
27751/23	27751/63	27751/104	27751/164	27772/4
27751/24	27751/64	27751/105	27751/165	27772/5
27751/25	27751/65	27751/106	27751/166	27772/6
27751/26	27751/66	27751/107	27751/167	27772/7
27751/27	27751/67	27751/108	27751/168	27772/10
27751/28	27751/68	27751/109	27751/169	27772/11
27751/29	27751/69	27751/110	27751/170	0220/2
27751/30	27751/70	27751/111	27751/171	0220/1
27751/31	27751/71	27751/112	27751/172	0221
27751/32	27751/72	27751/113	27751/173	
27751/33	27751/73	27751/114	27751/174	
27751/34	27751/74	27751/115	27751/175	
27751/35	27751/75	27751/116	27751/176	
27751/36	27751/76	27751/117	27751/177	
27751/37	27751/77	27751/118	27751/178	
27751/38	27751/78	27751/119	27751/183	
27751/39	27751/79	27751/120	27751/184	
27751/40	27751/80	27751/121	27751/185	
27751/41	27751/82	27751/122	27751/186	
27751/42	27751/83	27751/123	27751/188	
27751/43	27751/84	27751/124	27751/189	
27751/44	27751/85	27751/131	27751/191	
27751/45	27751/86	27751/132	27751/192	
27751/46	27751/87	27751/135	27751/193	

7. Terület

Közigazgatási határ- 0278 hrsz-ú csatorna- 15117 hrsz-ú út- Szindbád sétány- vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0279/1	0296/25	15118		
0279/2	0296/26			
0279/3	0296/29			
0280	0296/30			
0294/9	0296/31			
0294/10	0296/32			
0294/11	0298/2			
0294/12	0298/5			
0294/32	0298/6			
0294/33	0298/7			
0294/34	0298/8			
0294/36	0298/9			
0294/37	0298/10			
0294/38	0298/11			
0294/39	15008/11			
0294/40	15008/12			
0294/41	15008/13			
0294/42	15044/10			
0294/44	15044/2			
0294/45	15044/4			
0294/47	15044/5			
0294/49	15044/6			
0294/50	15044/7			
0295/14	15044/8			
0296/2	15044/9			
0296/3	15045			
0296/5	15046			
0296/7	15047			
0296/11	15048			
0296/13	15054/1			
0296/15	15054/2			
0296/17	15057/2			
0296/18	15066/1			
0296/16	15066/2			
0296/19	15066/3			
0296/20	15069/3			
0296/21	15069/5			
0296/22	15069/6			
0296/23	15069/7			
0296/24	15069/8			

000471

8. Terület

338. sz. Nyugati elkerülő út- Lomb utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0996/2				
0996/4				
0996/5				
0996/6				
0996/7				
0996/9				
0996/10				
0996/12				
0996/13				
0996/17				
0996/18				
0996/20				
0996/29				
0996/31				
0996/33				
0988/3				
0988/4				
0988/5				
0988/6				
0988/7				
0988/8				
0988/9				
0988/10				
0988/14				
0988/16				
0988/18				

9. Terület

Vasút- Debreceni út- Simai utca- Érpataki (VIII) főfolyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8227/31				
8227/34				
8227/35				
8227/36				
8227/37				
8227/38				
8227/39				
8229/9				

009472

10. Terület

Móricz Zsigmond utca- Simai út- Vasút által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

8182				
8183/4				
8183/6				
8183/7				
8183/8				
8183/9				
8183/10				
8183/11				
8183/12				
8183/14				
8183/15				
8183/16				
8184				
8185				
8186				
8187				
8188				

11. Terület

Tervezett temető helyrajzi számai:

01884/5				

12. Terület

Család utca- Gárdonyi Géza utca- Futó utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2435/2				
2435/3				
2435/4				
2435/5				
2437/2				
2437/5				
2437/6				
2438/3				
2438/4				

000473

13. Terület

Belső körút - Liszt Ferenc utca- Kardvirág utca- Szegfű utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

2948				
2949				
2950				
2951				
2952				
2953				
2945/37				

14. Terület

Garibaldi utca- Korányi Frigyes utca- Ferenc körút- Sóstói út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

1862				
2367/1				
2369/2				

15. Terület

Nyírszőlős városrész területén lévő helyrajzi szám:

16001/2				

16. Terület

Felsőpázsit városrész, Kótaji út – Sátor utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0454/2				
0454/14				
0454/31				
0445/1				
0445/2				
04102/9				
0396/28				
17700/2				

17. Terület

Kagyló utca - Sirály utca- 0433/33 hrsz.-ú út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0433/8				
0433/9				
0433/10				
0433/28				
0433/29				
0490/31				
0490/32				
0490/39				

18. Terület

Tiszavasvári út – Simai – főfolyás- Acél utca – Tagló utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0518/3	0520/98	0520/146		
0518/4	0520/99	0520/147		
0518/11	0520/100			
0518/12	0520/101			
0518/13	0520/102			
0518/14	0520/103			
0518/24	0520/104			
0518/25	0520/105			
0518/32	0520/106			
0520/25	0520/107			
0520/26	0520/108			
0520/34	0520/109			
0520/35	0520/110			
0520/40	0520/117			
0520/41	0520/118			
0520/42	0520/119			
0520/43	0520/120			
0520/44	0520/121			
0520/45	0520/124			
0520/46	0520/125			
0520/47	0520/126			
0520/48	0520/127			
0520/49	0520/128			
0520/54	0520/129			
0520/55	0520/130			
0520/56	0520/135			
0520/94	0520/136			
0520/95	0520/138			
0520/96	0520/140			
0520/97	0520/142			

000475

19. Terület

Keleti Márton utca – Lehár Ferenc utca – Verőfény utca - Pompás utca – Nyíregyháza út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

28016/2				
28101/1				
28103				
28096/1				
28096/3				
28096/4				
28097				
28098				

20. Terület

Nyíregyháza út – Diák utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

11458/6	11471			
11461	11473/1			
11462	11475/2			

21. Terület

Nyíregyháza út – 403. számú Keleti elkerülő út – 02230/3 hrsz.-ú út – 02234 hrsz.-ú csatorna által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02230/4				
02230/5				
02230/6				
02230/9				
02230/10				
02230/11				

22. Terület

Nyíregyháza út – Moha utca – Világos utca – Mezsgye utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

02116/7				
02116/40				
02116/42				
02116/44				
02116/50				
02116/52				
02116/80				
02116/109				

000476

23. Terület

Nyíregyháza út – Felhő utca – Vasút – Ezüstfenyő utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

30540				
30541/2				
30542/2				
30543/2				
30544/2				
30552/2				
30553				
30563/2				
30566				
30567/2				
30568/2				
30582				
30583/2				
30584/2				
30585				

24. Terület

Tiszavasvári út – Zenit utca – Soltész István utca – Mandai - folyás által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0672/24				
0672/32				
0672/35				
0672/50				
0672/52				
0672/54				
0672/60				

25. Terület

Vasút – Belterületi határ – Keleti II. utca – Északi I. utca – Keleti utca I. utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

31351/2				
31358/2				
31358/5				
31358/6				
31358/9				
31358/10				

000437

26. Terület

Legyező utca – Szirom utca – Rókabokori út – Szélsőbokori út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

0752/9	0752/70	0752/126	0752/178	
0752/10	0752/71	0752/127	0752/185	
0752/11	0752/72	0752/128	0752/186	
0752/12	0752/73	0752/129		
0752/13	0752/74	0752/174		
0752/14	0752/75	0752/177		

27. Terület

Kálmánházi út – Lőtér utca – 01138 hrsz.-ú út – Homok utca – Bem József utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01137/4				
01137/7				
01137/8				
01137/10				
01137/11				

28. Terület

Kálmánházi út– 01045 hrsz.-ú utca – 01042 hrsz.-ú utca által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01043/13	01043/37	01043/43		
01043/24	01043/38	01043/44		
01043/26	01043/39	01043/45		
01043/27	01043/40	01043/46		
01043/35	01043/41	01043/47		
01043/36	01043/42			

29. Terület

01201 hrsz.-ú út – vasút – 01210 hrsz.-ú út – Debreceni út – 01120 hrsz.-ú csatorna – Rozsrétbokori utca – Debreceni út által határolt telektömb következő helyrajzi számai:

01202/11	01209/8
01202/12	01121/1
01202/64	01121/2
01202/66	01121/3
01202/89	01121/4
01202/90	
01209/4	
01209/5	
01209/6	
01209/7	

009478



a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

általános indokolása

Változtatási tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez
részletes indokolása

1.§

A változási tilalommal érintett területek pontos felsorolását helyrajzi számmal az 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A változási tilalommal érintett területek rajzi ábrázolását a 2. melléklet tartalmazza.

3.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

000479

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 183-2/2024.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Jogi Bizottság

000480

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 171/2021.(XI.18.) számú határozatával a Nyíregyházi Cantemus Kórussal Fenntartói megállapodást kötött 2022. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3.§-a, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Kormányrendelet 10 – 11. § alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata újabb három évre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig Fenntartói megállapodásban kívánja rögzíteni - a művészeti tevékenységgel az intézmény alapító okiratában meghatározott egyéb tevékenységgel és a gazdálkodással összefüggésben - a szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre jellemző mutatókkal együtt, illetve a megfelelő követelmények leírását.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján az Emberi Erőforrások Minisztérium és a Nyíregyházi Cantemus Kórus között 2021. december 16-án - *VI/4454/2021/ELOADO ügyiratszámon* - megkötött Közszolgáltatási szerződés 2024. december 31-én lejár. A Kulturális és Innovációs Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét, újabb három évre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra a nemzeti minősítés előfeltételének teljesítése érdekében Közszolgáltatási szerződést kíván kötni a Nyíregyházi Cantemus Kórussal.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat - tervezet mellékletét képező Fenntartói megállapodást és Közszolgáltatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-183-2/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2024. (XII. 12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Fenntartói megállapodásának és Közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta

1./ a Nyíregyházi Cantemus Kórussal kötött a határozat 1. számú mellékletét képező Fenntartói megállapodást és a határozat 2. számú mellékletét képező Közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a Fenntartói megállapodás és a Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Kulturális Osztály vezetője
Határidő: 2024. december 31.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

A határozatról értesül:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Nyíregyházi Cantemus Kórus
4.) Kulturális és Innovációs Minisztérium

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ..../2024. (XII. 12.) számú határozathoz

FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései szerint

egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
mint a fenntartói jogok gyakorlója
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
adószám: 15731766-2-15
bankszámlaszám: 50453104-10024773
a továbbiakban **Fenntartó,**

másrészről **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
mint az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet
képviseli: Szabó Dénes igazgató
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt.18.
adószáma: 16822768-2-15
a továbbiakban **Énekkar,**

a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A felek rögzítik, hogy közöttük 2021. november 18. napján határozott időre 2024. december 31-ig Fenntartói megállapodás jött létre.

A fenntartói megállapodás célja és jogi keretei:

1. A jelen megállapodás célja, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/216. (XII.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján meghatározza az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó előadó-művészeti szervezet önkormányzati támogatásának, művészeti, szakmai és gazdálkodási feladatai ellátásának kereteit, követelményeit.

2. Jelen megállapodás célja továbbá, hogy meghatározza az Énekkar előadó-művészeti szervezettől alaptevékenységi körében elvárt feladatellátás teljesítménymutatóit, elősegítse a költségvetési gazdálkodás kiegyensúlyozottságát, tervezését és a rendelkezésre álló kapacitások hatékony kihasználását.

3. **A Felek a szerződést határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időtartamra kötik,** érvényességéhez szükséges Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyó határozata.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy az Énekkart a Fenntartói megállapodás időtartama alatt irányítói jogkörébe tartozó szervezeti formában működteti.

5. A jelen megállapodásban foglaltak összhangban állnak az Énekkar és a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) között az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján létrejött és az Önkormányzat által jóváhagyott, az Énekkar nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezetté nyilvánításról szóló Közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal, garanciát nyújtanak a Közszolgáltatási szerződésben vállalt művészeti és szakmai feladatok teljesítéséhez.

Az Önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározása, felhasználásának és elszámolásának rendje:

6. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar, mint a Fenntartó, fenntartói jogkörébe tartozó költségvetési szerv, mely önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az Énekkar alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.

7. A Fenntartó a jelen megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett önkormányzati működési támogatást nyújt az Énekkar részére.

8. A Felek rögzítik, hogy az önkormányzati működési támogatás éves összegét a Fenntartó Közgyűlése az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretében állapítja meg. A Fenntartó a keretszámok kialakítását az Énekkar igazgatójával előzetesen egyezteti.

9. A Énekkar működési kiadásainak forrását a Fenntartó tárgyévi költségvetési rendeletében az Énekkar számára meghatározott támogatás, a saját bevételei és az Emtv. 24. § (1) bekezdése szerint biztosított központi költségvetési támogatás együttes összege képezi.

10. A Fenntartó az őt megillető központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi, számviteli jogszabályok betartásával a Közszolgáltatási szerződés alapján az Énekkar számára támogatásként biztosítja.

11. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a Fenntartó rendeleteiben és szabályzataiban foglaltak szerint történik.

12. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kultúráért felelős szakbizottsága (továbbiakban: Bizottság) kíséri figyelemmel és értékeli a feladatok megvalósulását. Az Énekkar képviselője minden év március hó 31. napjáig beszámolót készít a Bizottságnak az előző évi szakmai tevékenységről, és elkészíti a tárgyév művészeti, közönségszervezési és marketing munkatervét. A Bizottság határozatot hoz a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról.

13. Az Énekkar köteles tárgyévi adatszolgáltatását az Emtv.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban előírt módon és tartalommal, az Önkormányzat által meghatározott határidőre az Önkormányzat részére

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

megküldeni. A Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztálya számára az adatszolgáltatás teljesítésére az Önkormányzat kötelezett.

Az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítménycélok:

14. Az Énekkar az Emtv. szerinti „nemzeti" minősítéshez jogszabályban meghatározott néző- és előadásszám, valamint egyéb művészeti elvárások teljesítésére kötelezett. A teljesítménycélokat és követelményeket az KIM és az Énekkar által a 2027. december 31- ig terjedő időszakra megkötött és az Önkormányzat által tudomásul vett *Közszolgáltatási Szerződés „ 3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások"* fejezete tartalmazza, melyek az alábbiak:

- Az *Énekkar* vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy az *Énekkar* társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja az énekkar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.
- Az *Énekkar* hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv.-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.
- Évadműsora szerkesztése során az *Énekkar* kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.
- Repertoárja kialakítása során az *Énekkar* vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá az *Énekkar* vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.
- *Az Énekkar* évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- *Az Énekkar* gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.
- Az *Énekkar* évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.
- Az *Énekkar* vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.
- *A Közszolgáltatási Szerződés 3.1. – 3.10. pontokban meghatározott mutatók teljesítése során a Fenntartói megállapodásban előírt teljesítménymutatók is beleértendők.*

15. A jelen Fenntartói megállapodás keretében az Önkormányzat által elvárt további teljesítménykövetelményként az Énekkar:

- növeli gazdálkodásának hatékonyságát, törekszik az államháztartáson kívüli források elnyerésére;
- működteti a jegyértékesítési rendszerét;
- erősíti média- és közönségkapcsolatát;
- felkérésre együttműködik az Önkormányzat kulturális nagyrendezvényeinek, fesztiváljainak szakmai előkészítésében és lebonyolításában;
- kapcsolatot épít ki a határon túli, kiemelten a magyarok lakta területek zeneművészeti intézményeivel, szervezeteivel;
- nívós külföldi énekkarok és előadóművészek meghívásával gazdagítja a nyíregyházi művészeti életet, külföldi vendégszereplésekkel hozzájárul a város nemzetközi kulturális elismertségének növeléséhez;
- teljesíti az Emtv. szerinti „nemzeti" minősítés megtartásához jogszabályban számára meghatározott néző- és előadásszámot, valamint egyéb művészeti elvárásokat.

16. Amennyiben a KIM-el megkötött Közszolgáltatási szerződés a Fenntartói megállapodás érvényességi időtartama alatt bármely ok miatt megszűnik, a Fenntartó egyoldalúan az Énekkar számára jelen megállapodás kiegészítéseként további teljesítménykövetelményeket határoz meg.

17. Az Énekkar a Fenntartói megállapodás lejártát megelőzően 2027. november 15-ig záró beszámolót készít, melyet átad a Fenntartónak. A záró beszámoló rögzíti a teljesítés tényleges adatait, elemzi a folyamatokat, javaslatot tesz a következő megállapodási időszak teljesítmény-célkitűzéseinek meghatározására.

18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Énekkar a teljesítménycélok teljesítésétől jelentősen elmarad, vagy a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat neki felróható okból megszegi, a Fenntartó jogosult a tárgyévi vagy a következő évi éves támogatás összegét felülvizsgálni.

19. A Felek rögzítik, hogy az Énekkar a „nemzeti" minősítéshez jogszabályban meghatározott elvárások teljesítésére kötelezett. E többletcélok teljesítéséhez az állami költségvetés a költségvetés tervezetében többletforrásokat irányoz elő-, amelyek csak a megfelelő önkormányzati támogatás megléte mellett teszik lehetővé e művészeti alapfeladatok, illetve nemzeti többletfeladatok teljesítését. Amennyiben a támogatások csökkennek, a fenntartónak kezdeményeznie kell a KIM -el kötött Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálatát, a teljesítménycélok megvalósíthatóságát.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

20. A Felek megállapodnak abban, hogy a 14. és 15. pontok szerinti teljesítménycéloktól való *jelentős elmaradásnak tekintik* különösen azt, ha az Énekkar éves beszámolója alapján a teljesítménycélok 10%-ban, vagy azt meghaladó mértékben nem valósulnak meg. A Felek kijelentik továbbá, hogy a *megállapodás megszegésének minősítik* különösen, ha az Énekkar az Emtv.-ben előírt adatszolgáltatását határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a teljesítménycélok vagy a Fenntartói megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz.

21. A Felek a teljesítménycéloktól való jelentős eltérés esetén megvizsgálják annak okait, és a tapasztalatokat értékelve bármelyik fél kezdeményezheti a Fenntartói megállapodás szerinti teljesítménycélok közös megegyezéssel történő módosítását figyelemmel a 16. pontban foglaltakra.

22. A Feleknek fel nem róható – különösen természeti vagy gazdasági - körülmények olyan mértékű megváltozása esetén, ha az a jelen Fenntartói megállapodásban foglalt valamely rendelkezés teljesítését ellehetetleníti, bármelyik fél ugyancsak kezdeményezheti a megállapodás módosítását. A módosított megállapodás mindkét fél aláírásának megtörténte napjával lép életbe.

23. A Felek a jelen megállapodásból esetlegesen adódó vitás kérdéseiket tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

24. A Fenntartó jogosult – ismerve a Közszolgáltatási szerződésben és az Emtv.-ben szabályozott következményeket – a Fenntartói megállapodást azonnali hatállyal megszüntetni, ha a helyzetében való bekövetkezett lényeges változás – elsődlegesen jogi, gazdasági – miatt az Énekkart nem, vagy jelen formában nem tudja a továbbiakban fenntartani.

25. Ez a Fenntartói megállapodás 5 számozott oldalon 25 pontot tartalmaz és 5 eredeti példányban készült, magyar nyelven.

A Felek kijelentik, hogy a Fenntartói megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Szabó Dénes
igazgató

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte: .....

Jogilag ellenjegyezte: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a …./2024. (XII. 12.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről a **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1054 Budapest, Szemere utca 6.**
képviselő: **Hankó Balázs miniszter**
a továbbiakban: Minisztérium,

másrészről a **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
székhely: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.**
képviselő: **Szabó Dénes igazgató**
nyilvántart. szám: **657341**
Adószám: **16822768-2-15**
statisztikai számjel: **16822768 9001 322 15**
fenntartó önkormányzat neve: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
továbbiakban: Szervezet

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Szervezet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) vonatkozó rendelkezései alapján ESZ/136 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, nem állami fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Felek rögzítik, hogy Felek között VI/4454/2021/ELOADO ikt. számon létrejött határozott idejű (2024. december 31-ig) közszolgáltatási szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti. A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét indokoltnak tartja a Szervezettel jelen szerződés megkötését.

2. A szerződés célja:

2.1. A Minisztérium jelen szerződést abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Szervezet általi magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a Szervezetnek a magyar és nemzetközi előadó-művészeti életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez - különös tekintettel a magyar nemzeti kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket. E megfontolásból a Felek közszolgáltatási szerződést kötnek a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.2. Jelen szerződés megkötésére az Emtv. 4. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Emtv. 5/B. (1) bekezdés f) pontjában rögzített eljárás alkalmazásával, az Emtv. 13. §-ában és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Emtv. 11. § (2) bekezdés *a)* pontja szerint a Szervezet nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítésének előfeltétele. A Szervezet a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet alapján nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezet.

3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások:

3.1. A Szervezet vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szervezet társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a zenekar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.

3.2. Szervezet hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.

3.3 Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.

3.4. Évadműsora szerkesztése során Szervezet kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.

3.5. Repertoárja kialakítása során Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá Szervezet vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.

3.6. A Szervezet évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

3.7 Szervezet vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

3.8. Szervezet gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról.

3.9. Szervezet évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.

3.10. A Szervezet vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.

4. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4.1. Szervezet kijelenti, hogy a Szervezet vagy fenntartója rendelkezik a 3.1. - 3. 10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint – a 4.2. pont szerinti eszközök kivételével - a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával.

4.2. A Szervezet kijelenti, hogy a birtokába adott vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat külön megállapodások tartalmazzák.

4.3. Szervezetet az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítése esetén a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátásához az Emtv. 17. § (4) bekezdés és 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján központi költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás a 15. § (2) bekezdés *a)* pontja értelmében a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a Szervezetet a 2025. évtől a tárgyévben a 4.3. pont szerint megillető központi költségvetési támogatás mértékét, ütemezését – a tervezhető források mértékének figyelembevételével - Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény biztosítja. A támogatás mértéke az adott évre vonatkozó, Emtv. szerinti felosztási szabályzatban megjelenítettek figyelembe vételével kerül meghatározásra.

4.5. Amennyiben ezen szerződés keretein belül meghatározottakon túl a Minisztérium további forrást biztosít, az évente külön támogatási szerződés keretében kerül meghatározásra.

4.6. Szervezet a fenntartóján keresztül nyújtott – a 4.4. pont szerinti – éves támogatást az kizárólag az Emtv.-ben meghatározott módon előadó-művészeti tevékenységére, valamint működési kiadások fedezésére fordíthatja.

4.7. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Minisztérium részéről:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Brindzik Borbála, zeneművészeti referens
telefonszám: +36/1-896-3421
e-mail cím: borbala.brindzik@kim.gov.hu

a Szervezet részéről:

Földesi Ildikó, igazgató helyettes
telefonszám: +36/42-508-708
e-mail cím: foldesi.ildiko@cantemus.hu

5. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek:

A helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz, helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes zenei nevelésének gyakorlatát a Szervezet az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben köteles rendezni.

6. A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése:

6.1. A Szervezet kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában működik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Szervezet a jelen szerződés aláírásáig a Minisztérium részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Szervezet a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként a Minisztérium által meghatározott, a Szervezet által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata,
- az előadó-művészeti államigazgatási szerv által kiadott, Szervezet nyilvántartásba vételéről szóló határozat egyszerű másolata,
- aláírási címpéldány.

6.3. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának a Korm. rendelet 7. mellékletében meghatározott általános szempontrendszeren alapuló művészeti évadbeszámoló szolgál.

6.4. A Szervezet kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Szervezet nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. A szerződés időtartama:

A Felek a szerződést – a 8.1. pontban foglaltak figyelembevételével – határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra kötik, egyúttal rögzítik, hogy legkésőbb 2027. augusztus 1-ig tárgyalásokat kezdenek a további szerződéskötés feltételeiről.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

8. A szerződés megszűnése, módosítása:

8.1. A jelen Szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

8.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szervezet nemzeti minősítése a szerződés időtartama alatt bármely évre vonatkozóan megszűnik, úgy a szerződés a minősítés megszűnésével érintett év január 1-től megszűnik.

8.3. Amennyiben a Szervezet neki fel nem róható ok miatt (vis maior helyzet esetén) nem tudja ellátni a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására, vagy megszüntetésére.

8.4. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

8.5. A szerződés felmondására rendkívüli felmondással kizárólag a Minisztérium részéről, a Szervezet súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szervezet a 4.4. pont szerinti támogatást nem az Emtv.-ben meghatározott módon használja fel, adatszolgáltatási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget, vagy neki felróható módon nem látja el a 3.1. - 3.10. és 5. pontban foglalt feladatokat.

8.6. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás - bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Szervezet jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben a Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárával egyeztet.

9.2. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás – bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9.3. A Szervezet a 3.1. - 3.10. és 5. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Szervezet a Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítására tekintettel a szerződésből eredő esetleges vitát elsődlegesen egyeztetéssel kívánják megoldani és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására különös hatásköri szabályok függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy értékhatárra tekintettel a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.5 Jelen szerződésre egyebekben Az Emtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A jelen szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 5 db Minisztériumnál, 1 db a Szervezetnél, 1 db pedig a fenntartó Önkormányzatnál marad.

Melléklet:

Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2024.

.....
Hankó Balázs
miniszter
(ph.)

.....
Szabó Dénes
igazgató
(ph.)

Jóváhagyólag:

.....
Dr. Kovács Ferenc polgármester
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,
mint fenntartó
(ph.)

000493

20

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 170-3/ 2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

000494

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a nyíregyházi labdarúgást, különös tekintettel a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. nemzeti bajnokságban való szereplését, a profi labdarúgó csapat működési költségeinek finanszírozását szponzori szerződés alapján biztosította az elmúlt években. Felek a szponzori szerződésben foglaltak alapján minden évben az előírásoknak megfelelően egymással elszámoltak.

A felnőtt férfi és női szakág 2024/2025-ös bajnoki szezonban történő támogatása kapcsán szponzori szerződés megkötése céljából a Klub vezetése 2024. szeptember 12-én támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A két kérelmet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza Spartacus célkitűzéseinek teljesüléséhez, jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez a Nyíregyháza név és logó 10 év után ismét a Nemzeti Bajnokság I. osztályában való megjelenéséhez a korábbi évekhez hasonlóan szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni és a 2024/2025-ös bajnoki évre vonatkozóan - az előző évek finanszírozásához hasonlóan - előleg formájában kívánja az együttműködést folytatni a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott szigorú feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Megyei Jogú Város Nyíregyházi Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a PKAB/170-3/2024. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft-vel a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a.; bankszámlaszám: 12042809-01368672-00100008 Raiffeisen Bank, adószám: 12510609-2-15 képviseli: Dankó Gergő ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. NB/I-es és NB/III-as felnőtt férfi, valamint NB/II-es és utánpótlás női labdarúgó csapatainak hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja a 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületen, köztük az általa bérelt sportlétesítmény felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

2.1.4 hogy honlapján - nyiregyhazaspartacus.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban, a férfi labdarúgó csapatra 165.000.000,- Ft-os, a női csapatra 5.000.000,- Ft-os, azaz összesen 170.000.000,- Ft-os szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott Labdarúgó NB/I., NB/II. és NB/III. sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.2 Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről:	**Hagymási Gyula** Polgármesteri Kabinetvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
Szponzorált részéről:	**Dankó Gergő** Ügyvezető Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft. Postacím: 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/a

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 165.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

- a női csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 5.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A férfi csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 3 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A harmadik részlet kifizetésére a bajnokság végén kerül sor. A harmadik részlet az alábbi megosztásban kerül kifizetésre: 25.000.000,- Ft-ra jogosult a Szponzorált, amennyiben a felnőtt férfi csapat bent marad az NB.I-ben és további 30.000.000,- Ft-ra, amennyiben az új Nyíregyházi Stadionban megrendezett NB-I-es bajnoki mérkőzések átlagos nézőszáma eléri a 4000 főt. Amennyiben az egyik feltétel nem teljesül, azon összegre vonatkozóan a díjbekérő kiállítására nem jogosult a Szponzorált. A harmadik részletre vonatkozó díjbekérő Szponzor általi jóváhagyását követően a Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.2 A női csapatra eső szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) előleg megfizetése formájában egy összegben történik, a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.4 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

6.2.5 Amennyiben a Szponzorált férfi csapata a bajnoki év végén az NB.I-es bajnokság 1-3. helyén végez, abban az esetben – a 6.1. pontban meghatározott összegű szponzori díjon felül - 200.000.000,- Ft egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 4-6. helyén végez, abban az esetben 100.000.000,-

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

egyszeri szponzori díjról, amennyiben a bajnokság 7-9. helyén végez, abban az esetben 50.000.000,- egyszeri szponzori díjról jogosult a Szponzor részére „egyszeri szponzori díj" megnevezéssel számlát kibocsájtani az előleg elszámolásával egyidőben.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

.....
Nyíregyháza Spartacus Football Club Kft.
Dankó Gergő
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

1. sz. melléklet a PKAB/170-3/2024 számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT
4400 Nyíregyháza, Lego utca 2/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

POLGÁRMESTERI KABINETRE
XIII/086-651/2024
2024 -09- 12
BEÉRKEZETT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem Nyíregyháza Spartacus FC férfi szakág

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
XIV. POLGÁRMESTERI KABINET
2024 SZEP 12
Érkezett:
Iktatószám: 92/ 170-1 Melléklet: db
Előiratszáma:
Előadó neve: Horváth Szabolcs

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Nyíregyháza Spartacus FC** felnőtt férfi csapata jelenleg a Nemzeti Bajnokság I. osztályában szerepel. Az eddigi versenyszezonok során nem hoztuk a tőlünk elvárt eredményt. A tavaly előtti csalódást keltő szezon után mind a vezetésben, mind a szakmai stábban és a játékoskeretben változások álltak be. A tulajdonos kifejezett célja volt, hogy az átalakítás után stabil élmezőnyben szerepeljen a csapat. A 2023/2024-es versenyszezon várakozáson felül sikerült. A klub tíz év után bajnokságot nyert és felkerült a Nemzeti Bajnokság első osztályába. A siker nagymértékben köszönhető a **Nyíregyháza** város kitartó támogatásának, amit Tulajdonos Úr nevében ezúton is köszönünk.

A szintlépéssel működési költségeink jelentősen növekedtek az évek során. Bízva abban, hogy az infrastruktúrafejlesztések hamarosan befejeződnek és a Nyíregyházi Stadiont birtokba vesszük, úgy a klub egységesebben tud működni, mint az elmúlt évek átmeneti időszakában. Jelenleg 50 főállású munkavállaló dolgozik nap mint nap a sikerért a klubnál. Szeretnénk az első osztályban is a Nyíregyháza Spartacus FC férfi csapatát méltó helyre vezetni és a Város hírnevét vinni szerte az országban.

Ezúton is köszönjük az eddigi évek szponzori hozzájárulását, ami nagymértékben segítette a férfi szakág sikeres működését. A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti kérelem és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. felnőtt férfi labdarúgócsapatának működtetésének céljából a **2024-2025-ös idényre** vonatkozóan 300 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.

Nyíregyháza Spartacus FOOTBALL CLUB KFT. 4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A Adószám: 12510609-2-15

Tisztelettel:

Dankó Gergő

ügyvezető

NYÍREGYHÁZA SPARTACUS FC KFT.
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 24/A www.nyiregyhazaspartacus.hu
penzugy@szpari1928.hu

POLGÁRMESTERI KABINETRE
KI3/086-652/2024
2024 -09- 12
BEÉRKEZETT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr részére

Tárgy: Támogatási kérelem

2024 SZEP 12
34/170-2
Horyda G

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyháza Spartacus FC Női Szakág Utánpótlása hetedik évét kezdi 2024-ben. Az MLSZ által meghatározott stratégiai és képzési céloknak az elmúlt években megfelelt a klub, így a továbbiakban a Női Szakág kiemelt képzési központként működik. Jelenleg a klub leány utánpótlása hét korosztállyal rendelkezik és a minőségi munkát mutatja, hogy egyre több leány labdarúgó kerül a felnőtt csapatba, már 16 éves korban. Kiemelt célja a szakmai stábnak, hogy válogatott színeiben is bemutatkozzon saját nevelésű játékos. Utánpótlás csapataink minden korosztályos bajnokságban kiemelkedően szerepeltek. Közel száz igazolt leány labdarúgó színesíti Nyíregyháza Spartacus FC mindennapjait. A klubnál erős törekvés, hogy főállású edzők segítsék a labdarúgók mindennapi fejlődését.

A tulajdonosi elkötelezettséget továbbra is fenntartva - a fenti beszámoló és a jövőre vonatkozó elképzeléseink mentén arra kérem a T. Polgármester Urat - hogy a Nyíregyháza Spartacus FC Kft. női labdarúgócsapatának működtetésének céljából a 2024-2025-ös idényre vonatkozóan 5 millió forintos önkormányzati szponzorációt jóváhagyni szíveskedjen.

Együttműködő hozzáállását is köszönöm, munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánok!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 5.

Tisztelettel:

Nyíregyháza Spartacus
FOOTBALL CLUB KFT.
4400 Nyíregyháza, Lego u. 2/A
Adószám: 12510609-2-15

Dankó Gergő
ügyvezető

Tel.: +36 /42/ 805-606
Fax: +36 /42/ 805-606

Adószám: 12510609-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-066456

035504

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 211-2/ 2024.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 11/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet 5.§ 2. bekezdés c) pontja alapján a sportfeladatok között a Nyíregyházi Élsport Kft. részére az Önkormányzat által biztosítani kívánt támogatási összeg a városi költségvetésben önálló előirányzatként szerepel. A 2024. évi költségvetésben a Kft. által versenyeztetett élsport csapatokra 128.000.000,-Ft összegű szponzori díj került tervezésre, mely a megkötött szponzori szerződés előírásai alapján két egyenlő összegben előlegként került kiutalásra.

A 2023/2024-es bajnoki szezon kiemelten sikeres volt futsal terén, hiszen a Kft. által NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapat a 3. helyen végzett és megszerezte első bajnoki érmét a nemzeti bajnokság első osztályában.

A felnőtt férfi 2023/2024-es bajnoki szezonban elért sikerének jutalmazásaként az 2024/2025-ös bajnoki szezonra kitűzött célok elérése céljából a Kft. vezetése 2024. december 4-én kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé. A kérelmet előterjesztésünk 1. számú melléklete tartalmazza.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kft. célkitűzéseinek teljesüléséhez, a futsal csapat jövőbeni szerepléséhez, sikeréhez szponzori szerződés keretében kíván hozzájárulni a 2024/2025-ös bajnoki évre vonatkozóan és előleg formájában kívánja folyósítani a mellékletként csatolt szponzori szerződésben megfogalmazott feltételekkel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező szponzori szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza * Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a PKAB/211-2/2024. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft-vel az általa NB/I. osztályban versenyeztetett futsal csapattal kapcsolatosan a 2024/2025-ös bajnoki szezonra kötendő szponzori szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

hozzájárul Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. közötti, jelen határozat mellékletét képező szponzori szerződés megkötéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szponzori szerződés aláírására.

Utasítja: a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az Önkormányzat 2024. évi és 2025. évi költségvetésében a szponzori szerződésekben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetét biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita – gazdasági osztályvezető
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2024.(XII.12.) számú határozathoz

SZPONZORI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adóig. szám: 15731766-2-15, bankszámlaszám: 50453104-10024773, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **Szponzor**,

másrészről a **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.; bankszámlaszám: 11744003-24462651, adószám: 25313907-2-15 képviseli: dr. Mohácsi Máté ügyvezető), mint **Szponzorált** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. **A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2024.(XII.12.) számú határozata alapján a Nyíregyházi Élsport Nonprofit kft. által NB/I-ben versenyeztetett futsal csapat hazai és nemzetközi bajnokságokban történő szereplését szponzorálja 2024/2025-ös bajnoki évben az alábbiakban meghatározott feltételek teljesülése mellett.

2. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. SZPONZORÁLT VÁLLALJA

2.1.1 hogy jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szponzor által a rendelkezésére bocsátott logó és/vagy egyéb megjelölés megjelenítését a Szponzor által meghatározott módon, különösen az alábbi helyeken:

- névszponzori megjelenés a csapatok nevében;
- interjúk, sajtókonferenciák háttérplakátjain;
- a kereskedelmi és közszolgálati csatornák által közvetített mérkőzések alkalmával a LED falon/reklámtáblán, azzal a feltétellel, hogy az a televíziós közvetítés során is látható legyen;
- a csapat minden nyomtatott anyagán, így különösen, de nem kizárólag a posztereken, a csapat által viselt mezeken;
- a Szponzorált a rendelkezésére álló minden más felületein népszerűsíti a várost, a város cégeit, a város más attrakcióit.

2.1.2 hogy évente legfeljebb három alkalommal lehetővé teszi a Szponzor számára, hogy az általa működtetett labdarúgó csapat játékosait, vagy azok bármelyikét promóciós célokra igénybe vegye. Ilyen esetben a Szponzor a promóciós esemény előtt legalább tizenöt nappal korábban köteles bejelenteni a Szponzoráltnak, hogy mely játékosra lesz szüksége, mely időpontban és milyen időtartamban.

2.1.3 hogy a jelen pontban vállalt szolgáltatásokat saját költségén biztosítja. A Szponzorált további költség megtérítésére nem jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével összefüggésben.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2.1.4 hogy honlapján - astudiofutsal.hu - a Szponzor logóját kiemelten megjeleníti, valamint az átlépést linkkel a nyiregyhaza.hu oldalra biztosítja.

2.1.5 hogy az NB/I-es mérkőzések beharangozása, sajtótájékoztatók, valamint a sporteseményekről szóló tudósítások kapcsán (országos és helyi sportlapokban, Nyíregyházi TV-ben), PR megjelenések és nyilatkozatok során minden esetben megemlíti a Szponzor nevét és a szponzoráció tényét.

2.1.6 hozzájárul, hogy a szponzoráció tényét a Szponzor felhasználja saját kommunikációs tevékenységében (PR, sajtóközlemény), minden esetben Szponzorálttal történt egyeztetést követően.

2.1.7 kötelezettséget vállal arra, hogy a szponzorálás teljes összegét kizárólag jelen szerződés 1. pontjában meghatározott bajnokságokban történő részvételre fordíthatja. Szponzorált a szponzori díjból teljesített kifizetéseiről a Szponzort tárgyévet követő július 15-ig tájékoztatja.

2.1.8 hogy a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül írásban a Szponzor tudomására hozza.

2.2. SZPONZOR KÖTELEZETTSÉGEI

2.2.1 Szponzor köteles a Szponzorált 2.1. pontban felsorolt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges eszközöket és adatokat (logó grafikai formátum, nyomtatott és elektronikus hirdetések, szponzor eszközök stb.) hibátlan minőségben, mennyiségben és időben átadni.

2.2.2 Szponzor köteles a Szponzorált szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését igazolni a 4. pont szerint.

3.3. SZPONZOR ÉS SZPONZORÁLT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

3.3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy kötelesek a szerződés időtartama alatt a határidők betartásával úgy együttműködni, hogy mind Szponzor, mind Szponzorált szerződésszerű teljesítése biztosítható legyen.

3.3.2 Szponzorált tudomásul veszi, hogy szakmai célkitűzéseivel összhangban a szponzorált időszakban 10.000.000,- Ft szponzori díj előlegként megfizetett részére a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén jogosult.

4. TELJESÍTÉS

4.4.1 A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha Szponzorált jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit határidőre teljesítette, a Szponzor részéről semmilyen jogos kifogás nem merült fel, és a Szponzor a vállalt szponzori kötelezettségeinek határidőben eleget tett. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szponzor megállapítja, hogy a Szponzorált a szponzoráció összegét, illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott NB/I.-es sorozatokban történő részvételre használja, illetve használta fel, továbbá a kötelezettségeként vállalt marketing és egyéb tevékenységeket nem teljesítette, úgy a Szponzorált a Szponzor erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a szponzoráció teljes összegét, illetve annak

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

igazoltan nem a jelen szerződésben foglaltak szerint felhasznált részét a Szponzor részére a Szponzor **MBH Bank Nyrt**-nél vezetett **50453104-10024773** számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

4.4.2. Szponzorált a 6.2. pontban foglaltak alapján a Szponzor számára 8 napos fizetési határidő megtartása mellett díjbekérőt, majd az előleg beérkezését követően haladéktalanul előleg számlát bocsát ki.

4.4.3 Szponzorált szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- A szponzorált mindenkori ügyvezetője

Szponzor szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy:

- Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala sportreferens

5. KÉPVISELET ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Szponzor és Szponzorált az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

Szponzor részéről: **Hagymási Gyula**
Polgármesteri Kabinetvezető
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.

Szponzorált részéről: **dr. Mohácsi Máté**
Ügyvezető
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16.

Szponzor és Szponzorált a szerződés teljesítése érdekében közvetlenül tartják a kapcsolatot. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, eszközöket.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Szponzori díj

- a férfi futsal csapatra a 2024/2025-ös bajnoki évre bruttó 10.000.000,- Ft (tartalmazza az általános forgalmi adó összegét) azzal, hogy a Szponzoráltnál a Szponzor felé a kiutalás időpontjában esetlegesen fennálló tartozásai (iparűzési adó- és pótléktartozás; stb.) beszámításra kerülnek. A szponzoráció utalására az esedékes tartozások levonását követően kerül sor.

6.2 Számlázás

6.2.1 A szponzori díj megfizetése, átutalással az adott bajnoki évben (tárgyév július 01. napjától-következő év június 30. napjáig) 2 egyenlő részletben történik. Az első részlet a Szponzorált által 2024. december 16-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. A második részlet 2025. március 31-ig kiállított és a Szponzor által jóváhagyott díjbekérő alapján, melyről Szponzorált az előleg beérkezését követően előlegszámlát állít ki haladéktalanul. Az előleg elszámolására a bajnoki év

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

végén kerül sor. Az előleg elszámolásáról szóló végszámlának szoros melléklete mindkét fél által aláírt és igazolt teljesítésigazolás a jelen szerződésben vállalt szakmai teljesítésről.

6.2.3 A szponzori díj előlegként történő megfizetése a Szponzorált által megadott hitelintézeti számlára történik, a díjbekérő kézhezvételétől számított 8. naptári napon belül, átutalással.

6.2.2 Az előleg számlát, illetve végszámlát 2 példányban kell kiállítani, és azokon a következő adatokat, információkat kell feltüntetni:

- Megrendelő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) adószám: 15731766-2-15
- Szolgáltatás megnevezése (szponzori díj)

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ESETÉN ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK

7.1 A Szponzorált nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Szponzor a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat. A felmondással egyidejűleg a már felvett összeg visszafizetése azonnal esedékes a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamattal együtt azzal, hogy a Szponzorált addigi teljesítésével Felek elszámolnak. A Szponzor elállása vagy azonnali hatályú felmondása esetén, amennyiben fizetési kötelezettségének még nem tett eleget, további fizetési kötelezettség nem terheli. A Szponzorált a szerződésszegéssel a Szponzornak okozott kár megtérítésére korlátozás nélkül köteles.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

8.1. Szponzor fenntartja magának a jogot a jelen szerződés azonnali hatályú, írásban történő felmondására Szponzorált súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Szponzorált fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy Szponzor engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit.

8.2. Szponzorált fenntartja magának a jogot a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Szponzor a szponzori díj részleteinek átutalását a fizetési határidő lejárta után, Szponzorált ismételt írásbeli felszólítására sem teljesíti.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek pertárgy értékétől függően kikötik Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.2 Jelen szerződés 2024. december 13. napjától hatályos.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

9.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

9.5 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

9.6 Szponzorált a szerződés aláírásával megerősíti, hogy jelen szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. A jelen szerződés hat (6) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt példányban készült magyar nyelven, melyből 4 példány a Szponzoré, illetve 2 példány a Szponzorálté.

Nyíregyháza, 2024. december 12.

.....
Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
dr. Mohácsi Máté
ügyvezető

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

1-12. melléklet a PLAB/211-2/2024. sz. előterjesztéshez

Tárgy: Élsport futsal támogatás kérelem

Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
4400 NYÍREGYHÁZA, Géza u. 8-16.

Cg. 15-09-082797
Adószám: 25313907-2-15

NYÍREGYHÁZA
2024 DEC. 04
PLAB - 112197/2024
09/211-1
Iktatósz.:
Előiratszám:
Előadó neve: Mokejóa E.

Dr. Kovács Ferenc Polgármester úr részére
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
4400 Nyíregyháza
Kossuth tér 1.

Tárgy: Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. szponzoráció a 2024-2025-ös bajnoki szezonban

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. felnőtt csapatai a bajnoki szezonra kitűzött céloknak megfelelően szerepelnek a bajnokságban. Az elvárásokat tekintve gárdáink közül jelenleg kiemelkedik az A'Studió Nyíregyháza futsal csapata, hiszen a tavalyi bravúros bajnoki bronzérem megszerzése után (csapatunk a bajnokság gólkirályát is adta Gregory Costa személyében), idén hétről hétre - a legnagyobb számú közönség támogatásával - reális esélye van az NB1-es bajnokságban a dobogó elérésére, vagy akár a bajnoki döntőre is. Az idei szezonban a bajnoki szereplés költségei, a bérek, és az igénybe vett szolgáltatások jelentősen emelkedtek, ugyanakkor a szponzori bevételek nem növekedtek, és az idei szezonban a TAO látványcsapatsport támogatás összege is kis mértékben csökkent az előző idényekhez viszonyítva.

Jelen helyzetben a megfelelő bajnoki szereplés fenntartása hatalmas terhet ró Társaságunkra. Emelett a tény mellett kiemelendő, hogy csapatunk továbbra is a pontvadászat élmezőnyében szerepel, rangadóit közel teltház követi a Continental Arénában, és idén novemberben már az M4 sportcsatorna és élőben közvetítette csapatunk játékát. Mindezen sikerek mentén, bízva a szakmai stáb és játékosok munkájában, cégünk mindent megtesz a megfelelő feltételek megteremtésében, annak reményében, hogy a 2024/25-ös szezonban még sikeresebbek lehessünk.

Azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Polgármester Úrhoz, hogy elismerve a 2023/24-es NB1 bajnokság bronzérmes szereplését, és támogatva a további 2024/25-ös bajnoki erőfeszítéseinket - bruttó 10.000.000 Ft összeget - az önkormányzat pénzügyi lehetőségeihez mérten, megítélni szíveskedjen számunkra. Ezen összeg megítélése esetén, a 2024/25-ös bajnoki szezonban, nagy eséllyel pályázhatnánk a bajnoki dobogóra, de akár a bajnoki döntő elérése is reálissá válhat.

Támogatását és Városunk sportban nyújtott szerepvállalását ezúton is köszönjük.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza Géza u. 8-16.
Cégjegyzékszám: 15-09-082797
Adószám: 25313907-2-15

Dr. Mohácsi Máté
ügyvezető

000513

22.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2024. január 1. napja óta az alábbi projektek zárása történt meg és léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	A fenntartási időszak kezdete	A fenntartási időszak vége
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem	2024.01.25	2025.01.24
TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán	2024.02.24	2029.02.23
TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése (Május 1. tér 10/A), Körte utca 41. szám alatt	2024.02.28	2028.02.27
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein	2024.03.24	2029.03.23
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése	2024.04.26	2029.05.10
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem	2024.04.30	2029.04.29
TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001 Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán	2024.05.01	2029.04.30

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005 Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által	2024.05.01	2029.05.15
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006 Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása	2024.05.03	2029.05.02
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 Nyíregyháza, Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai korszerűsítése	2024.05.09	2029.05.08
TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 - Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján	2024.05.11	2029.05.20
TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007 Szélsőbokori út fejlesztése	2024.05.11	2029.05.10
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése	2024.05.11	2028.05.11
TOP-6.1.5-16-NY1-2020-00004 Rozsrétszőlő bekötőút felújítása	2024.08.10	2029.08.09
TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem	2024.09.05	2029.09.04
TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	2024.11.06	2029.11.05
TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 - Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum	2024.02.22.	2029.02.21

Az alábbi projektek esetében a benyújtott záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem elfogadásra került, a projektek fenntartásba léptetése már csak technikai feladat, folyamatban van:

TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (Debreceni-Kígyó u. csomópont)
IKOP-3.2.0-15-2016-00013 Nyíregyháza megyei jogú város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása

HÁZA.HU

N Z A 000516

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán
TOP-6.3.2.16-NY1-2017-00001 A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a Kiserdők területének funkcionális bővítése
TOP-6.2.1.16-NY1-2017-00002 Kórház Óvoda udvarfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál II. ütem.
TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00002 Önkormányzati épületek energetikai korsz. III. ü.
TOP-6.5.1.16-NY1-2017-00004 Önkormányzati épületek energetikai korsz. IV. ü.
TOP-6.1.4.16-NY1-2017-00001 Indiaház és Madárröpde a Nyíregyházi Állatpark területén
TOP-6.1.5.16-NY1-2017-00003 Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca-Csalóköz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása
TOP-7.1.1-16-H-067-1 Nyíregyháza 3 közösségi színterének infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 Vécsey köz 4.sz. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése
Az Eszterlánc Északi Óvoda Postai utcai telephelyének fejlesztése VP6-19.2.11-67-7-21
Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Tiszavasvári-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001

WWW.N IREG ZA.
NYIREGYH Z
000517

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

.....

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

.....

Pató István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Polgármesteri Kabinet vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

.N IREG HAZA.HU
090519
A Z A

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA** **TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
2.	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
3.	**A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
4.	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
5.	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
6.	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
7.	**BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
8.	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
9.	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0 –** Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által (Danube Region program 2021-2027)
10.	**"TOURISM4SDG –** A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
11.	**EUI INNOVATIVE ACTIONS – INTERACT GREEN** - Zöld infrastruktúra interAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve
12.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
13.	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
14.	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
15.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
16.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
17.	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
18.	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
19.	**INTERREG CENTRAL EUROPE- POPUPURBANSPACES CE0100161**
20.	**JÓSA ANDRÁS MŰZEUM FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. március 10. napján támogatási kérelmet nyújtott be „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatása" címmel, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámon, mely kérelem támogatásban részesült. A projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződés 2022. július 11. napján került megkötésre. A Támogatási Szerződés keretében a projektre vonatkozó megítélt támogatás összege bruttó 80.000.000.- Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. <u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készültek el:</u> - az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerültek:</u> 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése

	4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése A pályázat benyújtását megelőzően, a költségvetés összeállítása során indikatív árajánlatot kértünk be fenti stratégiai dokumentumok elkészítésére, mely alapján került meghatározásra a projekt részletes tartalma, a kötelezően elkészítendő, és az önként vállalt tevékenységek, (dokumentumok). A támogatási összegből elszámolni terveztük a SUMP – Fenntartható városi mobilitási terv felülvizsgálatát és az ITVT – Integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítését. A Támogatási Szerződés hatályba lépését követően - a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez – ismételten indikatív árajánlatkérésre került sor. A beérkezett indikatív árajánlatokra tekintettel, melyek jóval meghaladták a megítélt támogatást, a pályázat szakmai tartalma is átdolgozásra került, az alábbiak szerint: Az FVS-ből levezethető célok megvalósításához szükséges egyéb, az FVS megvalósítását elősegítő dokumentumok, elemzések, tanulmányok elkészítése, módosítása: - Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (továbbiakban: ITVT) készítése - Fenntartható Mobilitási Terv felülvizsgálata (SUMP) - Zöld Infrastrukturális Akcióterv elkészítésére (ZIFFA) - Kerékpárforgalmi hálózati terv felülvizsgálata (KHT)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:	185.856.020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő: a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges. A kivitelezés 2023. októberben megkezdődött, majd a téli időszak alatt a kivitelezés szünetelt. A téli üzem lejártát követően, 2024. március 18. napjától a kivitelezési munkálatok folytatódtak és május végére megvalósult a beruházás, megújult a két útszakasz.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A megvalósítást követően Támogatási szerződés módosítás került benyújtásra, melynek elbírálása még folyamatban van.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008 AZONOSÍTÓSZÁMÚ „KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. október 1. -2026. december 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A Támogatási szerződéskötéshez és a megvalósításhoz az Építési és Közlekedési Minisztérium konzorciumi partnerként (lebonyolítóként) kerül bevonásra. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem

000524

	tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00006
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01.-2026.06.30.
Támogatási szerződés megkötésének dátuma:	Támogatási szerződéskötés folyamatban
Projektfelelős (név, osztály):	Angyal Ágota, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

	• Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én került benyújtásra, 2024. június 07-én megérkezett a támogató döntés. 2024. augusztus 9-én kelt levelében az ÉKM tájékoztatást adott, hogy konzorciumi partnerként vesz részt a projektben, a konzorciumi megállapodás 2024.08.30 napján aláírásra került. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
Projekt összköltsége:	963.728.198 Ft
Támogatás összege:	963.728.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi

	különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B) (Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.) (Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.) (Tervezett tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.) (Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

	- Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.) (Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
Projekt összköltsége:	904.798.198 Ft
Támogatás összege:	904.798.198 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a

	gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.) (Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) - Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00010
Projekt összköltsége:	837.904.800 Ft
Támogatás összege:	837.904.800 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: - Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, kerítésépítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Körte utca 39.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, fűtéskorszerűsítés, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés, tetőfelújítás, akadálymentesítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, előtető készítés) - Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tőke utca 3.)

	(Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, riasztórendszer kiépítése, kerítés építése) - Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 20.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, kerítésfelújítás, bútorbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án, a hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. 2024. június 7-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. július 1.- 2026. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2024. október 08.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az „Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. Nyíregyháza projektrész: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, „villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca. Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én. A pályázat pozitív támogatói döntésben részesült 2024. április 17-én. A támogató szerződés megkötésre került 2024. október 08-án. A kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás lezárult. A kivitelezővel a szerződés megkötésének napja 2024. július 23-a. A munkaterület átadás megtörtént 2024. szeptember 13-án. A kivitelezés jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

1. melléklet – Megvalósítás alatt lévő projektek

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**DRP0200338 – CITYWALK 2.0** – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által Danube Region program 2021-2027
Projekt összköltsége:	**2 466 800 EURO**
Támogatás összege:	**190 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. január 1. Befejezés: 2026. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2024. március 25.
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt előzménye** A CityWalk2.0 a Regiostars közönségdíjas CityWalk (2016-19) örökségére épít. A klímaváltozás gyorsulása, az energia-válság sürgős változásokat követelnek meg minden területen, ahol jelentős mértékben csökkenthetjük az energiafelhasználást és a szén-dioxid-kibocsátást. A városi mobilitás jelentős hozzájáruló mindkettőhöz – jelentős átalakítása tehát elkerülhetetlen. **A projekt célja** A CityWalk2.0 fő célja a közlekedési szektor energiaváltásának előmozdítása, a városi közlekedés energiafelhasználásának drasztikus csökkentésével. A leghatékonyabb módja ennek az, hogy a városokban áttérünk az extrém energiaigényes (és alacsony hatásfokú), elsődlegesen autóorientált mobilitásról az aktív mobilitási formákra (gyaloglás, kerékpározás), mikromobilitásra és a közösségi közlekedés használatára. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner** ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Slovenia) **Projekt partnerek** ▪ Első Magyar Felelősségteljes Innovációért Egyesület (Hungary) ▪ URBASOFIA S.R.L. (Romania) ▪ Bécsi Műszaki Egyetem (Ausztria) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosnia and Herzegovina) ▪ City Hall of Chisinau municipality (Moldova) ▪ MUNICIPALITY OF SATU MARE (Romania)

	▪ MUNICIPALITY OF BUDVA (Montenegro) ▪ City of Sremska Mitrovica (Serbia) ▪ Statutory City of Pardubice (Czech Republic) ▪ City of Valjevo (Serbia) ▪ City of Karlovac (Croatia) ▪ North-West Croatia Regional Energy and Climate Agency (Croatia) ▪ Municipality of Nyiregyhaza (Hungary) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** A korábbi CityWalk projekt elsődlegesen a gyalogosbarát város tervek módszertanának kialakítására koncentrált. A CityWalk2.0 ezzel szemben nemcsak a közlekedési feltételek átalakítását célozza, hanem a városlakók szemléletváltását is. A CityWalk2.0 kulcsfontosságú elemei: 1. az utcadesign átalakítása oly módon, hogy a városi utcák minél kedvezőbb és biztonságosabb feltételeket kínáljanak az aktív mobilitási formák számára, ezek ösztönzése az autó használatának elkerülése érdekében, 2. a városban élők utazási szokásainak megváltoztatása és 3. a fenti változásokhoz elengedhetetlen döntéshozói elkötelezettség megerősítése A partnerség innovatív utca-design megoldásokat fog kialakítani, aktív mobilitást ösztönző utca-design mintákat fejleszt, szakpolitikai javaslatokat dolgoz ki, valamint a CityWalk módszertant ismerő és alkalmazni képes helyi szakembereket képez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2024. március 12-14. napja között került sor a projekt első interaktív transznacionális előkészítő műhelyre és a projekt partnerek és irányító bizottság ülésére Bécsben. A workshop célja a projekt előkészítése, a munkacsomagok, feladatok áttekintése, a kommunikációs feladatok ismertetése, a partnerek projektjeinek ismertetése volt. Elkészült a város „városi profilja" és a Jó gyakorlat kézikönyve is.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "
Projekt összköltsége:	**1 730 702 EURO**
Támogatás összege:	**197 632 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. február 1. Befejezés: 2027. január 1.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat az Interreg Europe Program keretein belül, PO4 Szociálisabb Európa (PO4) prioritású, „SO4.5 Kultúra és fenntartható turizmus" specifikus célkitűzésű pályázati felhívására (továbbiakban felhívás) **"TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében "** címmel pályázatot nyújtott be. A program titkársága 2024. év elején értesítette a vezető partnert, hogy a projekt támogatását javasolta a Monitoring Bizottság, azonban csak abban az esetben, ha a partnerek a Titkárság által előírt kondícionalitási elvárásokat teljesítik. Ennek megfelelően a vezető partner és koordinálása mellett valamennyi érintett partner- köztük Önkormányzatunk is- elvégezte a szükséges módosításokat január-február során. Az így kiegészített és módosított pályázatot a Titkárság újra megvizsgálta, majd több visszajelzési kört követően a végleges pályázatot 2024. február végén hagyta jóvá. A projekt végrehajtása 2024. áprilisában kezdődhetett meg, időtartama a megkezdésétől számított **legfeljebb 51 hónap.** **A projekt célja** A partnerek turisztikai szakpolitikai dokumentumainak - Nyíregyháza esetében az FVS - javítása az ENSZ fenntarthatósági fejlődési céljainak figyelembevételével. Cél, hogy meghatározzuk hogyan, és milyen eszközökkel tehetjük Nyíregyháza turizmusát fenntarthatóbbá, ami a turisztikai marketing szempontjából is jól kommunikálható addicionális üzenet. **Vezető partner** • Coimbra Region Intermunicipal Community (Portugália) **A projektben résztvevő partnerek** • AIMRD / General Directorate for Budget and Statistics, Regional Government of Castilla y León (Spanyolország)

	• Lubelskie Voivodeship (Lengyelország) • Nyíregyháza Municipality (Magyarország) • Tourist Board South Limburg - Visit Zuid-Limburg / City region Parkstad Limburg (Hollandia) • Communauté d'Agglomération de La Rochelle (Franciaország) • Ministry of Economics of the Republic of Latvia (Litvánia) **Szakmai tevékenységek** **1. Helyzetértékelés** - közös, egységes módszertan kialakítása, - helyi jógyakorlatok gyűjtése - a helyi kiindulási állapot bemutatása az adott területre és annak szakpolitikai dokumentumára fókuszálva **2. Nemzetközi tudásátadási szemináriumok** - tanulmányutak valamennyi partnerországba (a nyíregyházi partnertalálkozó várható időpontja: 2025. február), a helyi jógyakorlatok részletes megismerése, releváns szakmai előadások tartása és kölcsönös, kokreatív tudásmegosztás - a tanulmányutakat követően részletes jelentés készítése valamennyi partner által egy előre megadott sablon szerint **3. Helyi akciócsoport (LSG) működtetése** - cél: a projektből tanultak átültetése helyi szinten és a helyi jógyakorlatok meghatározása - a releváns szereplők meghatározása, felkérése az együttműködésre - félévente LSG találkozó szervezése és teljeskörű dokumentációja **4. Közös turisztikai-fenntarthatósági tanulmány** - projektszintű Jógyakorlat Bizottság működtetése és a jógyakorlatok értékelése - a szakpolitikai dokumentumok változásának nyomonkövetése egy közös monitoringrendszer alapján - közös jelentés és szakmai ajánlások megfogalmazása arról, hogy hogyan lehet a turisztikai stratégiákban jobban érvényesíteni a fenntarthatósági célokat **5. Helyi akcióterv kidolgozása a szakpolitikai dokumentum javítására vonatkozóan** **6. Zárókonferencia**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítése zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája a szeptember végi portugáliai workshoppal kezdődött, 2024. 09.24-26. között. A projektben 2024. 10.29. napján sajtótájékoztatóra és az első SHG meetingre is sor került. A rendezvény sikeres volt, a következő partnertalálkozóra februárban kerül sor Lengyelországban.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	***EUI Innovative actions* – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**
Projekt összköltsége:	**5 166 425 EURO**
Támogatás összege:	**150 000 EURO**
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2024. szeptember 1. Befejezés: 2027. augusztus 31.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	Folyamatban
Projektmenedzser (név, osztály):	Sulik Barbara, projektmenedzser
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat partnerként csatlakozott az *„EUI Innovative actions* –**InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve**” című pályázathoz. Az InterActGreen projektet a horvát Varazdin város által vezetett konzorcium nyerte az EUI (European Urban Innovation) program keretében. A projekt részeként Varazdin vállalta, hogy a megvalósítás során bevon további városokat (pilot partnerek), amelyekben a projekt keretében kialakítandó módszertan tesztelése megvalósítható. Ennek érdekében előzetes egyeztetéseket folytatott több várossal, köztük Nyíregyházával is. A projekt 2024. februárjában jutott oda, hogy Varazdin-nak végleges döntést kellett hoznia a pilot partner városokról és együttműködési megállapodást kellett aláírnia velük. Ezért februárban rövid határidővel kérte Nyíregyházát is, mint kiválasztott pilot partnert, hogy írja alá az együttműködési megállapodást. A pilot partner feladatainak megvalósítása 2024. 09. 01.-én indul. ***A projekt háttere és célja*** A történelmi és építészeti értékekben gazdag Varasd és Ludbreg agglomerációja Varasd megyében, Észak-Horvátországban található. A területhez tartozik a Dráva Erdőpark – az agglomeráció szempontjából kiemelten fontos, 95 hektáros védett természeti terület. A Dráva Erdőpark értékes városi zöld infrastruktúrát biztosít a helyi lakosság számára, ugyanakkor számos kihívással kell szembenéznie, különös tekintettel a

	menedzsment-gazdálkodási nehézségekre, a kihasználatlan közterületek fenntartására és az erdő pusztulására vonatkozóan. E kihívások kezelésére és a park újjáélesztésére integrált megoldásra van szükség. A projekt célja egy digitális PLATFORM létrehozásával egyetlen felhasználói felület alatt menedzselni a Dráva Erdőpark kezelését. A PLATFORM lehetővé teszi a zökkenőmentes döntéshozatalt és a kommunikációt az összes érintett fél (polgárok, a városi döntéshozók és a szakértők) között, ösztönözve az időben történő, közvetlen és fenntartható gazdálkodást. ***A projekt által javasolt innovatív megoldások*** A városi erdei parkok, mint a városi zöld infrastruktúra gerincei, elengedhetetlenek a városi közösségek számára. Az ökoszisztéma-szolgáltatások széles skáláját kínálják, amelyek gazdasági, társadalmi előnyeit egyre inkább elismerik. Az ilyen előnyök biztosításához azonban a városi erdei parkokat megfelelően meg kell tervezni és koordinálni kell menedzsmentjét. Az InterACT Green projekt erre több megoldást is kínál: ▪ A PLATFORM keretében egy új, személyre szabott digitális infrastruktúra létrehozása, amely olyan digitális szolgáltatások keretrendszere, amelyek kielégítik mind a komplex menedzsment és felhasználói igényeket is. ▪ Az erdő revitalizációja egy előzetes felmérés alapján meghatározott területen, valamint az új európai Bauhaus értékekhez igazodva az erdei park használatát biztosító infrastruktúra felújítása. ***A projektben résztvevő partnerek:*** ▪ Varasd Város Önkormányzata ▪ Ludbreg Város Önkormányzata ▪ Zágrábi Egyetem Szervezési és Informatikai Kara ▪ Horvát Erdészeti Kutatóintézet ▪ Varasd Megyei Természetvédelmi Közintézmény ▪ Varasd Turisztikai Közösség ***Transzferpartnerek:*** ▪ Kamnik Város Önkormányzata, Szlovénia ▪ Turisztikai Szolgáltatások Közössége Sierra Espuñában, Spanyolország ▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Magyarország ***Nyíregyháza, mint transzferpartner szakmai tevékenysége*** <u>A tevékenységek tartalma:</u> a) Transzfer együttműködés koordinálása – Transzfer együttműködés indítása, transzfer tevékenységek szervezése, koordinálása, részletes munkaterv elkészítése. b) Tudáscsere és peer to peer learning – Helyszíni látogatások, workshopok, találkozók, megbeszélések szervezése. c) Az innovatív megoldások transzferének és keretrendszerének megfogalmazása – Az innovatív megoldások átadására szolgáló keretrendszerek kidolgozása magában foglalja a partnerek számára iránymutatások kidolgozását az innovatív megoldások városi környezetükben történő adaptálásához és ismétléséhez.

1. melléklet – Megvalósitás alatt lévö projektek

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Jelenleg a projekt előkészítse zajlik, előzetes online konferenciákkal, partnertalálkozókkal. A projekt transzfer partnereinek munkája szeptemberben kezdődött, az év második felére személyes partnertalálkozó volt tervezve, de helyette november 7-én bilateriális online megbeszélésre kerül sor. Az 1. projektmeetingre februárban Varasdon kerül sor. Jelenleg a projekt szakmai tartalmának előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2024.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakitási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat. Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására

	2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A II.-III. ütem engedélye tervdokumentációja szintén rendelkezésünkre áll. Jelenleg a II. ütem engedélyezési folyamata zajlik** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án. **Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:** • Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – Területelőkészítés. • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. • Levegőszennyezettségmérés; A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak. A projekt megvalósítása 2024.12.31. napjával lezárul.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	5.782.104.094,-Ft
Támogatás összege:	5.782.104.094,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27. 1.sz. módosítás: 2023.12.18.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése,

	területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Támogatási Szerződés fentiekre vonatkozó módosítása 2023.12.18-án megtörtént. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: - **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A villamos teljesítmény növelése érdekében jelenleg folyamatban van egy Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás előkészítése, **Nyíregyháza Ipari Park 132 kV-os (NAF) +140 MVA-es villamos teljesítmény kiépítése tárgyában.**

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.578.452.928,-Ft
Támogatás összege:	24.578.452.928,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.06. 1.sz. módosítás: 2024.08.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-déli irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása.

	– Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása. – 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás:** a beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul. NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. **A támogatási Szerződés 2023.12.06.-án lépett hatályba, mely 2024.08.01. napján módosításra került.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre,** mely eljárás eredményeként

	Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenlegi össz. készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	3.182.777.137,-Ft
Támogatás összege:	3.182.777.137,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.12.21. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.12.21. 1.sz. módosítás: 2024.06.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. **II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.**

	IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, a Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I. tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenlegi össz készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	95.854.204.865,-Ft
Támogatás összege:	95.854.204.865,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16. 2023.12.28. 2024. 05.24.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai", illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak. A tervezés a II. és III. ütem vonatkozásában jelenleg is folyamatban van.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. A műszaki ellenőrzés az Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Kivitelezés 1.rész – és 2.rész vonatkozásában jelenleg is folyamatban van. ***„NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése"*** tárgyban nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadása 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés elérte a 100%-os készültséget, 2024.02.12-én a műszaki-átadás-átvétel elkezdődött és 2024.03.12.-én be is fejeződött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban.

	Az eljárás eredményeként a kivitelezési szerződések aláírásra kerültek 2024.02.12-én. A munkaterület átadás – átvétele az 1.rész területelőkészítés tekintetében a szerződés aláírásának és egyúttal hatálybalépésének napján, 2024.02.12-én szintén megtörtént. 2.rész – kivitelezés: útépítés és közműépítés tárgyú kivitelezési szerződés vonatkozásában a hatályba lépés 2024.04.04. napján, míg a munkaterület átadás-átvételre 2024.04.08, napján került sor. A kivitelezés jelenlegi össz készültségi szintje meghaladja a 65%-ot.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-NY1-2023-00004
Projekt összköltsége:	903 609 215,-Ft
Támogatás összege:	903 609 215,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.07.01-2026.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Támogatási szerződés megkötése folyamatban.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.)

	• Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek. • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, • kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került. A kérelem jogosultsági vizsgálata megtörtént. A hiánypótlás 2023. december 11-én benyújtásra került. A pályázatra irányuló pozitív támogatói döntés 2024. június 07. napján megtörtént. A Támogatási Szerződéshez szükséges dokumentumok a támogató felé megküldésre kerültek. A Konzorciumi Szerződés az Építési és Közlekedési Minisztériummal, mint konzorciumi partnerrel 2024. 08. 30. napjával aláírásra került. A támogatási szerződés előkészítés alatt van, de nem tud hatályba lépni, hiszen az ÉKM konzorciumi tagsága egyeztetés alatt van az Irányító Hatóságnál.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műszikla kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A fejlesztések nagy népszerűségnek örvendenek mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés projektelemei javítják az

	állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg..
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósult meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósult meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés 100%-ban megvalósult, a műszaki átadás – átvételi eljárás lezárására 2024. április 18. napján megtörtént. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III., IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függött, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé. A II-III. valamint a IV. ütem használatbavételi engedélye 2024. május 16. napjával vált véglegessé. A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató ünnepélyes átadására 2024.május 17. napján került sor. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van. A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént. A projekt keretében a pótmunka csomag részét képezi egy 100kW-os napelemes rendszer telepítése is az épület energiaigényének gazdaságos

	ellátására. A napelemes rendszerre vonatkozóan 2024. szeptemberében feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Interreg Central Europe- PopUpUrbanSpaces CE0100161**
Projekt összköltsége:	**2.293.023 EUR**
Támogatási intenzitás (%):	Nyíregyháza MJV teljes költségvetése: 247 765 EUR ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 49 553 Eur (18 241 945.89 HUF) 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam Támogatási intenzitás: 80%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. Az áprilisi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartja. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés.

	▪ Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) ▪ Partnerek: ▪ Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. ▪ Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development ▪ Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség ▪ Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies ▪ Olaszország: Ferrara Önkormányzata ▪ Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség ▪ Ausztria: University for Continuing Education Krems ▪ Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Eddig három workshopra került sor a megvalósítási időszak alatt (Ferrara, Varasd, Krems). A varasdi partnertalálkozó során a PopUp Ambassadorok is megkapták a szükséges felkészítést, amiből sikeres vizsgát tettek. 2024. május 3-án megrendezésre került a projekt keretein belül városunk első Jane's Walk eseménye. A pilot akció megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés megtörtént 2024. szeptemberében, majd ugyanebben a hónapban beszerelésre is kerültek.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. október 12-én, a hiánypótlás 2023. december 19-én benyújtásra került. 2024. augusztus 22-én jogosultsági, 2024. október 15-én támogatói döntés érkezett, a Támogatási Szerződés megkötése előkészítés alatt van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

2. melléklet – Bírálat alatt lévő projektek

	Projekt címe és kódszáma
1.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
2.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
3.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
5.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
6.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
7.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
8.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** **TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
9.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
10.	**FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
11.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
12.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
13.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
14.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
15.	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
16.	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2401/3.2/107
17.	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
18.	**INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**

1. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** **TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp - Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp - NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp - Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp - Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp

	- Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én, a hiánypótlás 2023. március 25-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) - 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.)

	- 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) - Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre.

	Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

	Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	-
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • záródödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer

	energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jogosultsági vizsgálata 2022. április 11. napján kelt levélben foglaltak alapján megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11.

	A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér) ; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ; A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 18-án, a hiánypótlás 2023. március 30-án benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3. TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008**
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát

	környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011
Projekt összköltsége:	300.801.555 Ft
Támogatás összege:	300.801.555 Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 8. • Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai utca 8/A.

	• Idősek otthona és bérlakások, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 8,00 MW– Idősek otthona és bérlakások, 7.43 MW – Waldorf Általános Iskola, 10,250 MW – Idősek otthona) ; • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) ;
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 25-én, a hiánypótlás 2023. április 14-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN I. ÜTEM** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00005
Projekt összköltsége:	539.539.276, - Ft
Támogatás összege:	539.539.276, - Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.03.01-2027.02.28
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósításával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy az élhető települések tevékenységcsoport keretein belül a város közlekedésbiztonsági célú, kerékpárosbarát fejlesztése valósuljon meg. A tervezett fejlesztés a biztonságos közlekedés feltételeit javítja, hozzájárul az éghajlatváltozás csökkenéséhez a szén-dioxid kibocsátás csökkenése révén, amely élhető környezet kialakításához vezet Nyíregyháza városában. Jelen pályázat megvalósításával Nyíregyháza, Tiszavasvári út Varsó utca – Derkovits utca közötti szakaszán közös gyalog- és kerékpárút kialakítására kerül sor.

	A pályázat megvalósítása során a beavatkozás a 36. sz. főút átkelési szakaszán a Tiszavasvári út közúti felüljáró É.-i oldalát érinti. A tervezett beruházás helyszínén jelenleg töredezett, rossz minőségű és keskeny burkolat áll rendelkezésre, amely a gyalogos forgalmat tudja biztosítani, az akadálymentesítés nem biztosított. A Mezőzombor – Nyíregyháza MÁV vasútvonalat és a Nyíregyháza – Záhony MÁV kétvágányú vasútvonalat áthidaló 36. sz. főút felüljárója biztosítja az egyetlen olyan kapcsolatot a kisvárosias jellegű városrész és a kertvárosias jellegű városrész között, ahol a kerékpáros közlekedés biztosítása/kiépítése, mint fenntartható közlekedési mód, megteremti a biztonságos, kényelmesen és közvetlen kapcsolatot. A felüljáró Tiszavasvári felőli ágán közös gyalog-kerékpárút, míg a város felőli ágon fizikailag elválasztott gyalog- és kerékpárút található. A tervezett gyalog-kerékpárúttal ezekhez a meglévő létesítményekhez történik a csatlakozás. A jelen tervezés célja, hogy a két meglévő szakaszt összekötve egységes, megszakítás nélküli hálózat kialakítása valósulhasson meg, ezzel hozzájárulva Nyíregyháza belváros és a kertvárosi városrész elérhetőségének javításához. A biztonságos, kényelmes és kitérők nélküli, közvetlen kerékpározhatóság szem előtt tartása mellett a kivitelezés által a településrészek összekötése akadálymentesen valósul meg. A tervezett beruházás eredményeként a fenntartható közlekedési módok előnyben részesülnek és egyik fenntartható közlekedési mód sem kerül hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva. Az Önkormányzat által tervezett beruházás során 402 méter hosszúságban kerül kialakításra a kerékpárforgalmi létesítmény, valamint a felüljáróhoz vezető út mellé az É.-i oldalon egy támfal építése tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 07. napján, jelenleg elbírálás alatt van.

2. melléklet – Bírálat alatt lévő projektek

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem"** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001
Projekt összköltsége:	620.000.000.- Ft
Támogatás összege:	620.000.000.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül a Berenát utca (a Kemecsei úttól indulva, összesen 590,49 m hosszon), a Fürdő utca (Kemecsei út és a Venyige utca közötti szakaszán mintegy 1543,49 méter hosszon) valamint az Ószőlő utca (Garibaldi utca és a Csaló köz közé eső szakasza) padka- és útfelújítási, illetve egyéb kapcsolódó kivitelezési munkálatai. A beruházások megvalósításához a kivitelezési szerződések megkötésre kerültek a Vállalkozóval a Colas Út Zrt-vel. A beruházás kivitelezési munkálatai 2024. júniusában megvalósultak. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. január 19-én, jelenleg elbírálás alatt van. A pályázat vonatkozásában a támogatási kérelemhez kapcsolódó hiánypótlás teljesítésre került 2024. június 10. napján.

	A pályázat vonatkozásában tisztázó kérdés teljesítésre került 2024. november 04. napján. A pályázat jogosultsági, pozitív döntése megtörtént.

12.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00006
Projekt összköltsége:	467.791.643.- Ft
Támogatás összege:	467.791.643.- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Angyal Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Jelen pályázat keretében a Tölgyes utcán (1078 méter hosszúságban) útfelújítási, illetve járdaépítési és csapadékvíz elvezetési munkálatai valósulnak meg. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00003
Projekt összköltsége:	554.213.852- Ft
Támogatás összege:	554.213.852-Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elhivatott célja, hogy a nyíregyháziak egészséges környezetben, megfelelő életminőségben élhessenek, amelyhez számos tervezett fejlesztés mellett kiemelkedően hozzájárul az is, hogy az elmúlt években megkezdett közlekedés fejlesztés, élhető településfejlesztés, valamint a zöldterületek fejlesztése tovább folytatódjon. Önkormányzatunk célja az elkövetkező években is az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a lakóterületekkel való kapcsolatok javításával, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése. Az út fejlesztésekkel Nyíregyháza városközpont irányába történő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladását kívánjuk elősegíteni, ezáltal is csökkentve a környezeti terhelést. Jelen pályázat keretében megvalósításra kerül: • Malom utca: A tervezett fejlesztéssel a Malom utca 379 méter hosszon teljes szélességében felújításra kerül és tekintettel arra, hogy a tervezési szakasz vége és a Toldi utca között az elmúlt években a kopóréteg csere megtörtént, így ezen a szakaszon a szegélyek cseréje és egy víznyelő beépítése kerül megvalósításra. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossággal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. • Sóstóhegyi út: A tervezett fejlesztéssel a Sóstóhegyi utca 858 méter hosszon teljes szélességben kerül felújításra a Korányi Frigyes utca és a Mogyoró utca között, illetve a kapcsolódó csapadékvíz elvezető rendszer felülvizsgálatát, szükség szerinti átépítését. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossággal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. A tervezési szakaszon a szelvényezés szerinti baloldalon szakadási pont mentes gyalog- és kerékpárút került kiépítésre egy korábbi beruházás keretein belül.

	• Kossuth utca: Városközpontból Sóstógyógyfürdő és Jósaváros településrész felé jelentős forgalmat bonyolít le a Kossuth utca. Ezen út azonban nemcsak összekötő, hanem településrész feltáró funkciót is ellát. Ezen az úton közlekednek a 3, 8, 8A, 13, 13Y és 30-as menetrendszerinti helyi, és a 4200, 4201, 4202, 4203, 4212, 4214, 4249 és 4271-es helyközi autóbusz járatok. A felújítani kívánt útszakaszon jelentős munkaerő-forgalom, valamint az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító nehéz tehergépjármű forgalom figyelhető meg. A meglévő aszfalt burkolat leromlott állapotára tekintettel elengedhetetlen az útburkolat felújítása, szükség szerinti megerősítése. A tervezett felújításra a Kossuth utca teljes szélességében 574 méter hosszon kerül sor a Vay Ádám Krt. és a Dohány utca között. Akadálymentesítés megvalósítása, fogyatékossággal élő emberek közlekedésének segítése szintén tervezett. Összességében a beruházások biztosítják a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő fél számára.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 07-én, jelenleg elbírálás alatt van.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem** TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00002
Projekt összköltsége:	**419 762 207**- Ft
Támogatás összege:	**419 762 207**- Ft
Önerő összege	-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Pető utca jelen beruházással érintett szakasza zúzottkővel stabilizált földút, amely csatlakozik a 41. sz. főúthoz már korábban kiépített szilárd burkolatú szakaszhoz. A beruházás során a már meglévő szilárd burkolattól a Verőfény utcáig, mintegy 425 méter hosszon kerül kiépítésre a szilárd burkolatú út és az út

	csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer. A szilárd burkolat tervezett szélessége 4 méter a két oldalán 1,5-1,5 m padkával.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. október 7 -én, jelenleg elbírálás alatt van.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem TOP_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00004
Projekt összköltsége:	br. 743 282 649 Ft
Támogatás összege:	br. 743 282 649 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Tervezett kezdet: 2025.03.01. tervezett fizikai befejezés: 2027.02.28.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A meglévő aszfalt burkolat állapota leromlott. A burkolaton kisebb-nagyobb kátyúsodások, korábbi burkolatjavítási munkák nyomai láthatóak, illetve néhány helyen jelentősebb lokális mozaikos repedések jellemzik. A tervezési szakaszon lévő osztályozós csomópontokban nyomvályúsodások figyelhetők meg, főként az autóbuszok által használt külső sávokban. A Vay Ádám Krt. teljes szélességében a Vasvári Pál utca és a Hunyadi utca között, mintegy 677 méter hosszon kerül felújításra. A tervezési szakasz teljes hosszában az északi oldalon az úttal párhuzamosan meglévő gyalog- és kerékpárút van kialakítva, amely esetében a felújítással a szakadási pontok összekapcsolása kerül megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. október 07-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2401/3.2/107
Projekt összköltsége:	19 818,75 EUR
Támogatás összege:	18 827,81 EUR
Önerő összege	990,94 EUR
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.04.01.-2025.07.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Kántor Mónika, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2025. évben tizenegyedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a rendezvény látogatóinak száma 5.000 főt is meg fogja haladni.A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírjak a városunk „Kapcsos Könyvét", amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utcának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	A támogatási kérelem 2024. október 15-én benyújtásra került.

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ANCHOR – Köz- és magánszféra közötti partnerség és transznacionális csereprogramok a jobb munkaerő-piaci kormányzás érdekében a demográfiai változások negatív hatásainak hatékony kezelése érdekében a Duna régióban**
Projekt összköltsége:	2 086 300 EURO
Támogatás összege:	180 000 EURO
Önerő összege	9 000 EURO
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2025.01.01.-2027.06.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Sulik Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt célja** Az **ANCHOR** projekt fő célja a Duna-régió munkaerőpiacainak elérhetőségének és inkluzivitásának javítása a veszélyeztetett csoportok jobb integrációja érdekében. A projekt középpontjában a hatékony munkaerő-piaci irányításért és integrációért felelős érintett szervezetek közötti együttműködés erősítése, valamint tevékenységeik koordinációjának javítása áll a Duna régión belüli kiegyensúlyozatlan vándorlási folyamatok csökkentése érdekében. **A projektben résztvevő partnerek** **Vezetőpartner:** Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (Magyarország) **Projekt partnerek** ▪ Municipality of Nyíregyhaza (Magyarország) ▪ Scientific Research Centre Bistra Ptuj (Szlovénia) ▪ Academia Ltd. (Szlovénia) ▪ Municipality of Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina) ▪ Chamber of Economy of Sarajevo Canton (Bosznia-Hercegovina) ▪ TU Wien (Austria) ▪ Development Agency North- Dan Ltd. (Horvátország) ▪ City of Valjevo (Szerbia)

	▪ Modern Educational Approach (Szerbia) ▪ Non-Governmental Organization „Youth Space" (Ukrajna) ▪ Bulgarian Association for Ttransfer of Technology and Innovatioan (Bulgária) **Nyíregyháza, mint partner szakmai tevékenysége** Nyíregyháza városa, mint városi partner részt vesz minden olyan tevékenység elvégzésében, amelynek helyi vonatkozásai vannak (pl. helyi kormányzási struktúra értékelése, helyi akcióterv készítése, helyi munkaerő-piaci fórum működtetése, közös innovatív megoldások kísérleti akcióként való tesztelése, adatgyűjtés és -megosztás a transznacionális megfigyelőközpont számára), azaz minden munkacsomag megvalósításához hozzájárul. A pilotok fő tervezett fókuszában a co-branding eszköztár előkészítése és fejlesztése áll, de mindezek mellett Nyíregyháza elkötelezett, hogy megossza (és elmélyítse) tapasztalatait az ANCHOR projektben résztvevő partnereivel. Az önkormányzat kapacitással és kapcsolati hálóval rendelkezik ahhoz, hogy bevonja és elkötelezetté tegye az összes érdekelt felet a transznacionális projektben, valamint a helyi párbeszéd és tudásátadás előmozdítása érdekében. Fontos továbbá az ANCHOR projekt, valamint tematikus fókuszpontjainak és eredményeinek láthatósága, ami azt jelenti, hogy Nyíregyháza részt vesz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekben is. <u>Összefoglalva tehát Nyíregyháza kiemelt feladatai az ANCHOR projektben a következők:</u> 1.) **Igényelemzés és akcióterv készítése** - Nyíregyháza értékeli a munkaerőpiaci kormányzást, azonosítja a kihívásokat, és meghatározza a fejlesztési intézkedéseket. 2.) **Kapacitásépítés** - Nyíregyháza tréningeken vesz részt és megosztja tapasztalatait transznacionális és helyi szinten egyaránt. 3.) **Kísérleti akciók** - Nyíregyháza a demográfiai kihívások megoldására innovatív munkaerőpiaci fejlesztési megoldásokat készít, valósít meg és érvényesít. 4.) **Adatgyűjtés** - Nyíregyháza összegyűjti és elemzi a releváns adatokat az online transznacionális munkaerőpiaci megfigyelőközpont számára. 5.) **Projektmenedzsment** - az önkormányzat aktívan irányítja a projekttevékenységeket, együttműködik a partnerekkel, és biztosítja a célokhoz való igazodást – pontos dokumentációt és visszajelzést végez.

	6.) **Kommunikáció és disszemináció** - Nyíregyháza kommunikációs tevékenység keretében felhívja a figyelmet mind a projektre, mind a döntő demográfiai változásokra és azok lehetséges megoldásaira.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2024. április 3-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG EUROPE_Strengthening the effectiveness of COmmunity sports for healt resilience in the framework of REgional policies_"(rövidített angol név: SCORE) A közösségi sportok hatékonyságának erősítése az egészségügyi ellenálló képesség érdekében a regionális politikák keretében**
Projekt összköltsége:	1 411 542 Euro
Támogatás összege (Nyíregyháza):	200 220 Euro
ERFA összege	160 176 Euro (80%)
Társfinanszírozás összege	30 033 Euro (15%)
Önerő összege	10 011 Euro (5%)
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül pontos meghatározásra, tervezetten 2025. január 01. (36 hónap megvalósítási idő, 12 hónap nyomonkövetés)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A SCORE projekt célja, hogy támogassa az európai helyi és regionális döntéshozókat a közösségi sportok kínálatának bővítésében és minőségének emelésében. Mindez hosszú távon hozzájárul a lakosság egészségügyi ellenálló képességének javításához és a társadalmi kohézió erősítéséhez. A projekt lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy egymás tapasztalataiból és bevált gyakorlatából tanuljanak, így jobban kihasználják a közösségi sportok és az egészségügyi reziliencia kölcsönhatásaiban rejlő potenciált. Nyíregyháza számos jógyakorlatot tud felmutatni a partnerek számára a közösségi sport céljára használható infrastruktúra kiépítésétől kezdve a közösségi sportprogramokon (pl. Mozdulj Nyíregyháza!, Bringa Piknik) át a komplex egészségügyi felmérésekig és prevencióig. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalta, hogy a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít a közösségi sport további

	erősítésére a fizikai és mentális egészség javítása céljából - egyéni és közösségi szinten egyaránt. Emellett az Önkormányzat, mint partner feladatai közé tartozik - részvétel a nemzetközi tapasztalatcsere és tudásmegosztás folyamatában (pl. tanulmányutak, tematikus szemináriumok), - a megismert releváns jógyakorlatok beépítése a város közösségi sportéletébe (valamint ennek teljeskörű dokumentálása), - nyíregyházi tanulmányút szervezése a partnerek számára, - egy helyi szintű partnerség létrehozása és működtetése, - kommunikációs és projektmenedzsment feladatok. Vezető partner: - Área Metropilitana de Porto (Portugal) Partnerek: - KMOP - Policy Center ASBL (Belgium) - Regional Developpment Agency Backa (Serbia) - Regional Developpent Fund of Attica (Greece) - Krakow Metropolis Association (Poland) - Municipality of Heerenveen (Holland) - Nyíregyháza Municipality (Hungary)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2024. június 7-én, jelenleg elbírálás alatt van.

	Projekt címe és kódszáma
1.	**INFRASTURKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
2.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
3.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
4.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA** **HUNG-2020/6440**
5.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
6.	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
7.	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
8.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
9.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM MEGVALÓSÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
10.	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő

	Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.** Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca

	A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámolója és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester /Hagymási Gyula kabinetvezető Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor került a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörtént a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása.

	A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerültek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörtént. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerültek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően befejeződött. A területelőkészítési tevékenységek elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint elvégezte a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A szakértői szolgáltatások (talajvédelmi terv, geodézia, közbeszerzés, tervezés) teljesítésre kerültek. A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag lezárult, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére 2024.01.30-án. A Magyar Államkincstár kiállította Kincstár felülvizsgálati adatlapját és azt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felé terjesztette jóváhagyás céljából 2024. április 19. napján. Jelenleg ennek jóváhagyása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Projekt tervezett összköltsége:	200.000.000.- Ft.
Igényelt támogatás összege:	200.000.000.- Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05. 12.

Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két ütemben valósult meg. Az „A" ütem: az utca Tünde utca felé eső déli szakaszán zárt csőcsatorna kiépítése történt közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói úti körforgalom felé eső északi útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves klalakítású beton folyókával vezetjük el a csapadékvizet. A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult. "A" ütem záró műszaki átadás: 2023. 09. 20. "B" ütem záró műszaki átadás: 2023. 11. 03.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektfejlesztés végi TSZ módosítás, valamint a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Támogató okirat: 2020. november 17
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett

	nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására. A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk.

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015). A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

099585

6. sz. adatlap

Projekt címe/ regisztrációs száma:	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A programsorozat megvalósításra került. A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZÖSEN A KIÚTÉRT** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838 223 049 Ft
Támogatás összege: Támogatási intenzitás (%):	766 593 500 Ft 100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.01.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása);

	D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 millió forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 millió forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. Az Irányító Hatósággal egyeztetve a biológiai eszközök finanszírozása önerőből történt meg. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel

000590

000590

	• a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja • a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának.

	2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása:	A kivitelezés befejeződött, a záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

20

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: Habos Krisztina

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

.NYIREGYHAZA.HU
000594

E HAZA

NYIREGYHAZA MEGYEI JOGU VAROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGU VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „**Fenntartható humán fejlesztések**" című pályázati felhívás (továbbiakban: felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalan személyek és idősek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

<u>**Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás**</u>

- Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények)
  Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka)
  Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (HG, jelzőrendszeres HG, nappali intézmények)
  Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
  Település, vagy több település közös problémamegoldását szolgáló szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése
- Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítését célzó ügyintézési segítség nyújtása
  Szemléletformáló tájékoztatók a krízishelyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeinek ismertebbé tétele érdekében
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

000595

NYIREG Z A

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek. Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYIREGYHAZA MEGYEI JOGU VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: 36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem című pályázat tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 800 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai

2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000597

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/195/2024
Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000598

IREGYHAZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PAL AZATOK ES PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 YÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ES KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, **„Fenntartható humán fejlesztések"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
  Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére
  Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások
  Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkóztatási programok felkutatása, népszerűsítése
  Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:
  Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településrészeken, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár és igényfelmérés alapján indokolt a hozzáférhetőség biztosítása.
  Városi szinten vagy várostérségben tervező FVS települések összefogásában mobil irodai szolgáltatások megszervezése
- Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben, ahol az igazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges
- Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata (2026, 2028, 2030) a Módszertani Útmutató alapján
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.**

WWW.NYIREGYHAZA.HU

REGYHAZA

000599

NYIREGYHAZA MEGYEI JOGU VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYAZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: 36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

IREG HAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem című pályázat tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 600 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYIREG 1 _ 000601

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/201-1/2024
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem" című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, **„Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére

- Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok
- A projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása.
- A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának kulturális közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása.
- Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
- A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak6 részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása, helyi cselekvési tervhez illeszkedő új stratégiai dokumentum készítése.
- Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:
- A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása.
- A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).
  Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése.

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek. Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó „Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem" című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 1 500 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita – Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: Szabó Mária

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „**Fenntartható humán fejlesztések**" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások egyik fő célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az egészségi állapot javítása.

A pályázat célcsoportja Nyíregyháza közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, idősek, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére

- Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése, a programokra való eljutás segítése
- Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok megvalósítása
- Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása
- Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása
- Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 2 000 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/200/2024
Ügyintéző: Angyal Ágota

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000610

NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, **„Fenntartható humán fejlesztések"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a fiatalok munkanélkülisége és a gyermekszegénység elleni küzdelem, a társadalmi befogadás erősítése, a társadalmi kirekesztésben élők, korai iskolaelhagyók, kisebbségek, fogyatékossággal élők segítése, a munkahelyi elfogadás és a munkaerőpiaci diszkrimináció elleni küzdelem.

A pályázat célcsoportja a célterületen élő hátrányos helyzetű lakosság, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők, gyermekek.

A pályázat **tervezett** főbb tevékenységei:

Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás

- Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
- Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése, kulturális intézmények, szervezetek bevonásával
- Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (Hogyan legyek jó/jobb szülő, gyermeknevelési készséget fejlesztő csoportok, felkészítés a szülőségre)
- Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerőpiaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére
- A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2024. december 20.
A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A pontos programterv ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülhetnek.**

000311

NYIREGYH

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

000612

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó **Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a **TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések" című pályázati felhívásra benyújtandó Ifjúsági programok-fiatalok megtartása Nyíregyházán** című pályázat tartalmával **egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 972 750 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 972 750 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000013

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/146-4/2023.
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése" tárgyú pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

A felhívás célja, hogy fokozza az adott Intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakításához, infrastrukturális fejlesztéséhez.

Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézmények fejlesztését, korszerűsítését valósítja meg, a helyi egészségügyi és szociális tevékenységcsoport vonatkozásában. A felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható.

A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak:

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

- 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. (belső és konyhai felújítás)
- 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 31. (kerítés felújítása)
- 4400 Nyíregyháza, Őz utca 16. (klímaberendezés)
- 4551 Nyíregyháza, Oros, Fő út 3. (épületbővítés)
- 4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 58. szám (közösségi tér kialakítás, kerítés felújítás)

alatti **intézményei.**

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: bruttó **480.000.000- Ft**
- az igénylendő támogatás tervezett összege: bruttó 480.000.000-Ft
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100 %-ig.

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. január 31.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. november 18.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS- ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (. számú)

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-3-4.1-23 kódszámú „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése" tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

a „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében benyújtandó **„Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése"** tárgyú pályázati program megvalósítását tartalmazó bruttó **480.000.000 Ft** összköltségvetésű, saját erőt nem igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet, Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. november 28.

Erről értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: dr. Tóth Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Előterjesztés a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra" című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

000617

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület -és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, **„Fenntartható humán infrastruktúra"** című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humánszolgáltatás fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások egyik fő célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az egészségi állapot javítása.

A **Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című** pályázat keretében megvalósul a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Tűzoltó u. 1. szám alatti telephelyének komplex felújítása emeletráépítéssel, a szükséges eszközök beszerzése, valamint a Családok Átmeneti Otthonának (Tokaji út 1/D) udvar fejlesztése.

A pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 360 000 000 Ft**
- az igényelendő támogatás tervezett összege: **bruttó 360 000 000 Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. január 31.

A vissza nem térítendő támogatáshoz előleg igénylése lehetséges a támogatás 100%-ig.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **legfeljebb 60 hónap** áll rendelkezésre. **A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció a projektfejlesztési időszakban kerül kidolgozásra, ezt követően a pontos műszaki tartalom ismeretében a tervezett tevékenységek és költségek is pontosításra kerülnek.**

Természetesen támogató döntés esetén a projekt megvalósulásáról folyamatosan beszámolunk a Közgyűlésnek, a rendszeres pályázati tájékoztató keretében.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524;
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra" című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra" című pályázati felhívásra benyújtandó Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán című pályázat** tartalmával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó – Szociális és Köznevelési Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

30

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: dr.Tóth Adrienn

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása " című

pályázati program elfogadására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország-Szlovákia Program HUSK-2401 keretében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata, szakmai partnerségben közös pályázat benyújtását tervezi.
A pályázati felhívás a Program 2. Szociális együttműködések prioritási tengelyének 2.4 A kultúra és a fenntartható idegenforgalom szerepének erősítése a gazdasági fejlődésben specifikus célkitűzésének 2.4.2 Turisztikai desztinációk komplex fejlesztése című intézkedés keretében meghatározott fejlesztési célkitűzések támogatását célozza meg.
A program célja a programterület turisztikai desztinációinak általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása a határon túli integrált és harmonizált turisztikai ajánlatok biztosításával. Az akció a különböző célterületek régióspecifikus természeti és kulturális értékeihez, a potenciális turisták motivációihoz, komplex igényeihez, kommunikációs és médiafogyasztási szokásaihoz igazodó, határon átnyúló területi akcióterveken keresztül valósul meg.
Az akció elsősorban a fenntartható, környezet- és családbarát turizmus támogatását célozza, amely minimálisra csökkenti a környezetterhelést és fenntartja a helyi közösségek jólétét. Az akcióterv célja közös turisztikai desztinációk létrehozásának ösztönzése, illetve a meglévő desztinációk bővítése, olyan turisztikai attrakciók és ajánlatok hálózatának kialakítása, amely képes kellő látogatói érdeklődést felkelteni ahhoz, hogy a desztináció piaci alapú szolgáltatásai gazdaságilag életképesek maradjanak.
A pályázat benyújtására vonatkozó egyeztetések megkezdődtek, folyamatban vannak. Minden projektet legalább egy magyar és egy szlovák partnerből álló együttműködés keretében kell megvalósítani. A felhívás keretében 32,7 millió euró ERFA támogatás áll rendelkezésre, amely akciótervenként kb. 4 millió euró uniós támogatást jelent, ezzel 8-10 területi akcióterv támogatására van lehetőség. Minden területi akciótervnek legalább 3, legfeljebb 8 projektjavaslatot kell tartalmaznia. A program uniós hozzájárulásból és nemzeti társfinanszírozásból álló vissza nem térítendő támogatást biztosít a kiválasztott projektekhez. A pályázók támogatási aránya: 80% EU hozzájárulás, 15% nemzeti hozzájárulás és 5% saját hozzájárulás. A nyíregyházi rész Sóstógyógyfürdő mint desztináció fejlesztését célozza meg, jelentős marketingtevékenységgel kiegészítve. Az infrastrukturális vagy termelő beruházásokat megvalósító partnereknek a megvalósítást követő legalább öt évig meg kell őrizniük a projekt eredményeit. A pályázatokat 2024. december 20. 12:00 óráig lehet benyújtani. A programok megvalósításának maximális időtartama 48 hónap.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.
Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 2.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Doka Diána
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XI.28) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó „Szlovák és magyar turisztikai desztinációk általános fenntarthatóságának és versenyképességének javítása "című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK-2401 Interreg Magyarország – Szlovákia Program keretében benyújtandó** pályázat tartalmával **egyetért.**

A projekt tervezett költségvetése:

- a projekt tervezett összköltsége: max. 4 millió euró
- az igényelt támogatás tervezett összege: max. 3 800 000 euró
- Nyíregyháza MJVÖ saját erő: max. 125 000 euró

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály, Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

IREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024
Ügyintéző: Nagy Edina

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions " tárgyú pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős kijelölt
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A pályázati ötlet az Interreg Central Europe harmadik felhívására kerül beadásra, a projekt neve COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions (COMM_CODE – KÖZÖSSÉGEK összekapcsolása új mobilitási megoldások közös tervezésével). A felhíváson belül a harmadik prioritásra: Cooperating for a better connected central Europe (Együttműködés a jobb összeköttetésekért Közép-Európáért), azon belül is a stratégiai cél SO 3.1. Improving transport connections of rural and peripheral regions in central Europe (Közép-Európa vidéki és periférikus régióinak közlekedési kapcsolatainak javítása) keretén belül nyújtjuk be a pályázatot.

A projekt fókusza:

A COMM_CODE projekt partnereinek kihívása, hogy fenntartható hozzáférési lehetőségeket teremtsenek, és a társadalmi befogadást fejlessze a helyi közösségekben. Ezt a hagyományos, rugalmas és megosztott, formális és informális mobilitási megoldások regionális hálózatokba történő integrálásával kívánjuk elérni, társadalmi innovációs megközelítések és innovatív mobilitási szolgáltatások alkalmazásával, különös figyelmet fordítva a kiszolgáltatott felhasználói csoportokra.

Ennek érdekében a projekt egyrészt befogadó mobilitási közösségeket hoz létre: kidolgoz egy részvételen alapuló modellt a közösségi alapú mobilitási szolgáltatásokhoz. A projekt a részvételi modellt „használja" a közösségek bevonásával új mobilitási koncepciók közös tervezésére.

Másrészt teszteli és fejleszti az innovatív mobilitási szolgáltatásokat: kipróbálja az együtt tervezett mobilitási megoldásokat kijelölt pilot közösségekben, hogy felmérje azok hatékonyságát és megvalósíthatóságát. Elősegíti ezen megoldások elterjedését, valamint kidolgozza a fejlesztési forgatókönyveket áttörést jelentő innovációk (pl. autonóm járművek, Mobilitás mint Szolgáltatás - MaaS, adatalapú mobilitástervezés) alkalmazásával.

Projektpartnerek:

Vezető partner: Dolomitibus (IT)

Projektpartnerek:

- Redmint (IT)
- Razvojni center Srca Slovenije, d. o. o. (SI)
- Mobilissimus Kft. (HU)
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (HU)
- Osztrák partner (megerősítésre vár)

IREGYHAZA.HU
000624

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza programrész:

A megvalósításra 24 hónap áll rendelkezésre, a projekt eredményességéről pedig a jövő nyár folyamán értesítenek előreláthatólag.

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: **bruttó 800.000 euro**
- ebből ERDF: **bruttó 640.000 euro**
- Nyíregyháza MJV **tervezett** költségvetése: **bruttó ~ 100.000 euro**
- Önerő: 20%, ebből 15% állami társfinanszírozás **(tervezetten bruttó ~ 15.000 euro),** valamint 5% önerő **(tervezetten bruttó 5.000 euro).**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Polgármesteri Kabinet
Kabinetvezető

Pató István

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Osztályvezető

000625

NYIREG Z

IREGYHAZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYIREGYHAZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2024. (XII./12. számú)

h a t á r o z a t a

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions " tárgyú pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

Interreg Central Europe Program, " COMM_CODE – COnnecting coMMunities through CO-Design of new mobility solutions" című pályázati felhívás keretében benyújtandó, **bruttó 800.000 euro** összköltségvetésű, 5% önkormányzati önerőt (**tervezetten ~ 5.000 euro**) igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető,
Polgármesteri Kabinet

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Szűrös Anita, osztályvezető
Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/175/2024
Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

A Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000627

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében megjelent a HUSK/SPF/2401 kódszámú Kisprojekt Alap című pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás/felhívás).

A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint a polgárok és a szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz. A Kisprojekt Alap célja ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatain keresztül annak érdekében, hogy gyakorlatot szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről.

2024. október 15-én benyújtásra került a HUSK/SPF/2401/3.2/107 – HELLÓ Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázat. A benyújtott pályázat célja a partnerség erősítése. Ennek keretében 2025. évben tizenegyedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírjak a városunk „Kapcsos Könyvét", amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utcának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.

A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, a támogatás intenzitása 95%.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

Tervezett összköltség	19 818,75 EUR
Támogatás	18 827,81 EUR
Önerő (5%)	990,94 EUR

A kisprojekt megvalósításának tervezett kezdete: 2025. április 1.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 04.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Doka Diána
Osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (XII.12.) számú

h a t á r o z a t a

A Kisprojekt Alap támogatásában megjelent HUSK-SPF-2401 felhívásra benyújtott HUSK/SPF/2401/3.2/107 azonosítószámú, Helló Nyíregyháza - Ifjúsági nagyrendezvény és workshop című pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK/SPF/2401 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra benyújtott, **19 818,75 EURO** összköltségvetésű, 5 % önerőt **(990,94 EURO)** igénylő pályázat tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály Osztályvezető
Szűrös Anita - Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. december 12.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/92-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a helyi önkormányzatok költségvetés-készítési rendje mellett meghatározza az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos szabályokat is. A rendelkezések továbbra is lehetővé teszik, hogy az önkormányzatok az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkossanak, mely szabályozott keretek között biztosítja, hogy a tárgyévi költségvetés jóváhagyásáig az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeket folyamatosan beszedjék és a kiadásaikat teljesítsék.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2025. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, az Áht. felhatalmazása alapján a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Fentiek értelmében a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a folyamatos működtetés és a likviditás érdekében az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben megfogalmazott korlátozó intézkedések foganatosítása indokolt.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni. A kifizetéseknek érvényes kötelezettségvállaláson kell alapulniuk, **új kötelezettségvállalásra a pályázatok esetében kerülhet sor** a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidők érdekében. Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket. Törekedni kell a kiadások csökkentésére, optimalizálására.

Az áthúzódó kötelezettségvállalások fedezete a 2025. évi költségvetésbe, mint előző évi maradvány épül be. A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni, azok fedezetének biztosítása elengedhetetlen. Emellett azoknak a kiadásoknak a forrását is biztosítani szükséges, amelyeknek a költségei már ebben az átmeneti időszakban is jelentkeznek (pl. Városi Nagyrendezvények), hiszen már az év elején elkezdődnek ezek a nagyszabású önkormányzati programok. Az intézmények pénzellátásánál a heti rendszerességű finanszírozást kell alkalmazni az átmeneti időszakban is. Amennyiben az Önkormányzat likviditása lehetővé teszi, gondoskodni kell a szabad pénzeszközök hasznosításáról.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített bevételeket és kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásánál és végrehajtásánál figyelembe kell venni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

DR. KOVÁCS FERENC

1. melléklet a GAZD/92-1/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A rendeletalkotás szükségességének célja

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy a 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó, átmeneti időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályok előírása miatt szükséges, de nem kötelező, erre az Áht. 25. §-a értelmében van lehetősége a Közgyűlésnek.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendeletbe kell beilleszteni. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzati feladatellátás folyamatossága. A rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs. A rendelet-tervezet nem tartozik az egyeztetésre bocsátandó tervezetek közé.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi feltételek jelen esetben nem értelmezhetők, ugyanis az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a tárgyévi költségvetés elfogadásáig a gazdálkodás főbb elveit, szabályait határozza meg.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetőek.

5. Adminisztratív terhet befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/92-1/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlésének

.../2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Áht. 25. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között 2025. január 1-től a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan szedje be és a kiadások teljesítésénél e rendelet 2-3. §-ban foglaltak szerint járjon el.

2. § (1) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok részére a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás, illetve szolgáltatási ellenérték legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(2) A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál felmerülő rendszeres kiadások finanszírozását havonta a 2024. évre eredetileg meghatározott előirányzat 1/12-ig lehet teljesíteni.

(3) Bázisként a 2024. évi eredeti előirányzatot, a létszám vonatkozásában a 2024. december 31-ig engedélyezett létszámot kell alapul venni.

(4) A civil szervezetek részére – a hatályos ellátási szerződések alapján – a 2024. évre eredetileg meghatározott támogatás legfeljebb 1/12-ét lehet folyósítani havonta.

(5) A 2025. évi költségvetés jóváhagyásáig csak a folyamatban lévő beruházások, felújítások, mint áthúzódó kötelezettségek (ki nem egyenlített számlák) fizethetők ki. Új feladatra – a (6)-(7) bekezdések kivételével – az üzemelést közvetlenül veszélyeztető, meghibásodás kijavítására irányuló munkálatok miatt történhetnek kötelezettségvállalások és kifizetések.

(6) Az újonnan induló és a megvalósítás alatt álló projektek időbeli ütem szerinti végrehajtása érdekében a pályázati úton elnyert források igénybevételére kötelezettség vállalható. A 2025. évi új projektek megvalósítására új kötelezettség a „2021—2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése" sor 2024. évi eredeti előirányzatának erejéig vállalható.

(7) A Városi Nagyrendezvények esetében a sikeres megvalósítás érdekében a kötelezettségvállalás előirányzata megegyezik a 2024. évi eredeti előirányzat összegével.

(8) Teljesíteni kell az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

3. § (1) Átmeneti forráshiány esetén a jóváhagyott hitelkeret erejéig a folyószámlahitel igénybe vehető.

(2) Többlet esetén az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz betétbe helyezhető, illetve Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlására felhasználható.

4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzatok működése a költségvetés végleges jóváhagyásáig legfeljebb 150.000-150.000 Ft-tal támogatható.

(2) A 2025. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell építeni.

5. § Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba és a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.

000624

INDOKOLÁS

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotásához

1. §-hoz

A Közgyűlés az Önkormányzat 2025. évi költségvetését várhatóan 2025. február 13-án fogadja el. Annak érdekében, hogy 2025. január 1-től a rendelet elfogadásáig tartó időszakban a gazdálkodás szabályozott keretek között történjen, szükséges az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a bevételek folytatólagos beszedésére és a kiadások teljesítésére.

2-4. §-hoz

Az átmeneti időszak alatt alkalmazandó szabályokat tartalmazza.

5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének és hatályvesztésének napját határozza meg.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/13-21/2024.
Ügyintéző: Vámosi-Bálint Hajnalka

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2/2024. (II.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
kabinetvezető

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Jogi Bizottság

000635

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-i ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek harmadik alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (2. melléklet). Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (3. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások (4. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék, esélyteremtési illetményrész), valamint a pályázati pénzeszközök miatt előirányzatok átvezetésére, illetve előirányzat-átcsoportosításra van szükség ott, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.

- A közhatalmi bevételek előirányzatát az időarányosan befolyt helyi adók bevételi tényadatai, továbbá az év végéig még folytatható végrehajtási eljárások és az üzleti éves adózók tervezett adófizetési kötelezettségei figyelembevételével 20.780.931.000 Ft-ra indokolt emelni. Ebből a helyi iparűzési adó bevételi előirányzatát 15.980.296.000 Ft-ra, az építményadó bevételi előirányzatát 4.585.812.000 Ft-ra, az idegenforgalmi adó bevételi előirányzatát 124.085.000 Ft-ra, a talajterhelési díj bevételi előirányzatát 5.585.000 Ft-ra, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó bevételi előirányzatát 35.000 Ft-ra, továbbá az adópótlék, adóbírság bevételi előirányzatát 85.118.000 Ft-ra javasoljuk módosítani.

- Az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. A folyószámlahitel felvételét bevételként, illetve törlesztését kiadásként egyaránt beterveztük, azonban ennek igénybevételére nem volt és nem is lesz szükség, így az előirányzat kizárolására teszünk javaslatot bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

- Finanszírozási kiadásként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok kiadásával, melynek megemelésére teszünk javaslatot.

- Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése és visszaváltása finanszírozási kiadásnak/bevételnek minősül, ezért a betételhelyezést finanszírozási kiadásként, a betét megszüntetését finanszírozási bevételként bruttó módon kell elszámolni, nettósításra nincs lehetőség. Ugyanakkor a betétekhez kapcsolódó előirányzatok halmozódását az államháztartási törvény nem követeli meg, ami lehetővé teszi, hogy az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben ezekre a főszabálytól eltérő rendelkezések vonatkozzanak. Ennek alapján ugyanis a pénzeszközök lekötött bankbetétként történő elhelyezéséhez nem szükséges kiadási előirányzatot biztosítani, míg a lekötött bankbetétek megszűnésekor elszámolt bevételek esetében is – a többi bevétellel azonos módon – a bevételi előirányzatokon felül is elszámolhatók. Az előzőekben leírtakra hivatkozva – a nagyösszegű halmozódás elkerülése érdekében – javasoljuk a bevételi és kiadási előirányzat kicsökkentését.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 10. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 12. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

- **TOURISM4SDG** – A projekt előrehaladásához igazítva az évek közötti átcsoportosításokkal aktualizálásra kerültek az összegek.

- **EUI01-272EUI Innovative actions-InterACT Green** – 2024. évben a projektmenedzsment-költségek és a megkötött szerződések teljesített összegei kerültek kiadásként feltüntetésre, a bevétel pedig 2025. évre került átcsoportosításra, tekintettel arra, hogy a projekt keretében elszámolás nem történt.

- **Citywalk 2.0** – A bevételi és a kiadási oldalon lévő összegek aktualizálásra kerültek. A projekt nem 100%-os támogatási intenzitású, önerőként a teljes megvalósításhoz szükséges összeg jelenik meg.

- **Modern Városok Program Jégkorszak Interaktív Állatbemutató I. ütem** – A projekt keretében a kiadási oldalon az egyéb működési (dologi) kiadások között a hatósági díjak 40000 Ft összeggel növekedtek, mely a bevétel oldalon a saját erő összegét növelte meg.

- **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú, Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.

- **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Sóstói Múzeumfejlesztése** – A projekt megvalósult, a költségvetési sorok között átcsoportosításokkal a költségvetés aktualizálása történt.

- **TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében** – A projekt megvalósult, a költségvetés aktualizálása történt a kiadási oldalon szereplő összeg pontosításával.

- **Ipari Park fejlesztés (önkormányzati saját forrás)** – Kiadási oldalon az ipari parkos támogatások felhasználási határidején túlmutató tevékenységeinek költségei (pl. régészet, alapállapot-felmérés, kisfeszkű aszat áttelepítése, ingatlanvásárlások költségei, geodézia, talajvédelmi terv) merültek fel. Plusz költségként a Titász-alállomás kiépítéséhez szükséges geodézia, talajvédelmi terv és művelési ág alól történő kivonások költségei kerültek feltüntetésre.

- **Ipari park bővítés (15,0 mrd)-BMÖGF/411/2022-Ingatlan** – Nevezett projekt keretében kapott támogatás felhasználási határideje 2024. december 31-én véget ér, azonban a 359/2024. (XI.25.) Korm. rendelet értelmében kezdeményeztük a támogatás felhasználásának 2025. december 31. napjáig történő meghosszabbítását. A költségvetési sorok aktualizálását végeztük el a tényköltségek ismeretében – sorok közötti átcsoportosítással –, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon. Továbbá feltüntetésre került a lekötött betét során keletkező kamatkiadás és kamatbevétel végleges összege. Korábbi tervmódosítás során ingatlan adás-vétel miatti támogatás-visszafizetéssel is számoltunk, mely már nem fog realizálódni az idén, ezért az erre szánt összeg átcsoportosítását is elvégeztük a következő költségvetési évre.

- **Az 1251/2022. (V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása** – A bevételek és kiadások aktualizálására került sor, mely során számoltunk a befektetők részére értékesített gáz- és villamoskapacitások eladásából származó bevételekkel, illetve ugyanezen tételek vonatkozásában a támogatás visszafizetésének tényével kiadási oldalon.

- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Hírközlési hálózat fejlesztése** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, aktualizálva a projekt keretében megkapott támogatás összegét. Ennek megfelelően került sor mind kiadási, mind bevételi oldalon a tényköltségek szerinti pontosítására.

- **Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Útfejlesztés** – A Kormányhatározaton belüli átcsoportosítás átvezetésére került sor, ezáltal aktualizálásra került a projekt keretében megkapott támogatás összege.

- **Ipari Park infrastrukturális fejlesztése – Ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz fejlesztés** –A 1289/2023. Kormányrendelet módosítása következtében, az Építési és Közlekedési Minisztériummal, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztériummal megkötött támogatási jogviszonyok közötti átcsoportosítás eredményeképpen a támogatás összegének csökkentése valósult meg. A szerződéseknek megfelelően összehangolásra kerültek a felmerült kiadások.

- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. december 5.

DR. KOVÁCS FERENC

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

1. melléklet a GAZD/13-21/2024. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben, valamint az önkormányzati kiadások között, illetve intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük. A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, az egyéb bevételek átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 22.947.871.306 Ft-tal csökken.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet-módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/13-21/2024. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. § (1) A 2024. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1)-(2) bekezdése helyébe – az 5. melléklet szerint – a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi

a) költségvetési bevételeit	99.536.463.440 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	31.082.191.426 Ft-ban,
c) bevételi fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	123.057.683.104 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.560.971.762 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	130.618.654.866 Ft-ban,
g) költségvetési hiányát	23.521.219.664 Ft-ban,
ga) működési hiányát	2.086.022.246 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	21.435.197.418 Ft-ban,

előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet – jelen rendelet 5. melléklete – szerinti részletezéssel, míg a 2024. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a – jelen rendelet 6. mellékletével módosított – 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg."

„(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 13.126.149.664 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 9.800.070.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből,
c) 595.000.000 Ft-ot lekötött bankbetét megszüntetéséből

finanszíroz."

2. § Az Ör. 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel hagyja jóvá:

a) a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	14.597.405.335 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	12.528.923.837 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.068.481.498 Ft-ban,
b) a felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	40.261.534.620 Ft-ban,

c) a közhatalmi bevételeket	20.802.865.405 Ft-ban,
d) a működési bevételeket	9.721.967.863 Ft-ban,
e) a felhalmozási bevételeket	11.839.664.000 Ft-ban,
f) a működési célú átvett pénzeszközöket	1.387.028.462 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	925.997.755 Ft-ban,
h) a finanszírozási bevételek összegét	31.082.191.426 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	13.126.149.664 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	16.975.870.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	595.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	385.171.762 Ft-ban,
i) a működési kiadásokat	60.363.858.633 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	12.485.170.370 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.858.028.288 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	31.201.256.200 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	353.474.017 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	14.465.929.758 Ft-ban,
j) a felhalmozási kiadásokat	62.693.824.471 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	59.248.920.732 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	1.546.189.504 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	1.898.714.235 Ft-ban,
k) a finanszírozási kiadások összegét	7.560.971.762 Ft-ban,
ka) a belföldi értékpapírok kiadásait	7.175.800.000 Ft-ban,
kb) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	385.171.762 Ft-ban.”

3. §. Az Ör.

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete,
f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete,
g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete,
h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete,
i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete,
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete,
k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete,
l) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete,
m) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete,
n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete,
o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete,
p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete,
q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete,
r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete,
s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklete,
t 23. melléklete helyébe jelen rendelet 24. melléklete, és
u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 25. melléklete

lép.

4. §. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2024. február 15-ei ülésén a 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének harmadik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2. §-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

2024. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből Bér	Ebből Munk.j.	Növekedés	Ebből Bér	Ebből Munk.j.
2.	Módosított előirányzat		153 566 526 172				153 566 526 172		
3.	Polgármesteri hatáskörben								
4.	végrehajtott előirányzatmódosítás								
5.	- 2. melléklet szerint			179 397 673			179 397 673		
6.	Módosított előirányzat		153 566 526 172				153 566 526 172		
7.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS								
8.	I/1. BEVÉTELEK								
9.	1. Támogatások								
10.	MÁK levelei alapján								
11.	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési								
12.	feladatainak támogatása (B112)								
13.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	7 127 370							
14.	- esélyteremtési illetményrész		2 798 303						
15.	Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti								
16.	feladatainak támogatása (B1131)								
17.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	16 592 710							
18.	- szociális ágazati összevont pótlék		135 462 784						
19.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		10 293 932						
20.	Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési								
21.	feladatainak támogatása (B1132)								
22.	- 2024. évi októberi normatíva módosítás	5 008 590							
23.	Helyi önkormányzatok kulturális								
24.	feladatainak támogatása (B114)								
25.	- könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		4 595 000						
26.									
27.	2. Átvett pénzeszközök								
28.	működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
29.	- szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő pótlék	145 756 716							
30.	fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
31.	(Városfejlesztési Osztály PPMR anyaga)								
32.	- 10. melléklet szerint	17 334 176 560	1 081 093 084						
33.									
34.	3. Közhatalmi bevételek								
35.	(Adóosztály anyaga alapján)								
36.	- iparűzési adó		1 080 296 000						
37.	- építményadó		625 812 000						
38.	- termőföld bérbeadásából származó jöv. adó		1 000						
39.	- adópótlék, adóbírság		15 118 000						
40.	- idegenforgalmi adó		10 585 000						
41.	- talajterhelési díj		1 385 000						
42.									
43.	4. Finanszírozási bevételek								
44.	- értékpapírvásárlás bevétele		3 303 800 000						
45.	- rövid lejáratú hitel felvétele (folyószámlahitel)	3 000 000 000							
46.	- lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele	9 000 000 000							
47.									
48.	I/2. KIADÁSOK								
49.	1. Tartalékok, célfeladatok								
50.	- általános tartalék								
51.	- működési célú céltartalék						115 256 350		
52.	- felhalmozási célú céltartalék			84 107 554					
53.	- egészségügyi célfeladat						1 524 257 226		
54.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 119/2024.								
55.	(XI.27.) számú határozata)								
56.	- veszélyes hulladék szállítása			8 408 739					
57.	- épület karbantartás			1 500 000					
58.									
59.	2. Vagyoni kiadások								
60.	Önkormányzati felújítások								
61.	- 12. melléklet szerint						20 000 000		
62.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga alapján)								
63.	- területelőkészítés			20 000 000					
64.	- vagyonbiztosítás						1 000 000		
65.									
66.	3. Szociális kiadások								
67.	(Szociális és Köznevelési Osztály levele alapján)								
68.	- Erasmus + Passages As Chance pályázat kiadása						1 500 000	100 000	13 000
69.	- települési támogatás - létfenntartás			1 500 000					
70.									
71.	4. Városfejlesztési kiadások								
72.	(Városfejlesztési Osztály és PPMR anyaga)								
73.	- 10. melléklet szerint			17 284 185 448			1 036 077 958		
74.									
75.	5. Önkormányzati egyéb feladatok								
76.	- képviselőtestület kiadásai						18 164 724	16 073 224	2 104 000
77.	- egyéb önkormányzati feladat (felh. kiad.)						40 000 000		
78.	- értékpapírvásárlás kiadása						3 303 800 000		
79.	- rövid lejáratú hitel törlesztése (folyószámlahitel)			3 000 000 000					
80.	- bankbetétek lekötésének kiadásai			9 000 000 000					
81.	- folyószámlahitel kamata			49 800 000					
82.									
83.	6. Előirányzat átcsoportosítások								
84.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
85.	- 3. melléklet szerint			1 557 692 400			1 557 692 400	13 692 268	1 785 123
86.									
87.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS								
88.	1. Nyári diákmunka járuléka								
89.	(intézményi szintű adatbekérés alapján)								
90.	- Eszterlánc Északi Óvoda						1 273 995		1 273 995
91.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						1 074 454		1 074 454
92.	- Tündérkert Keleti Óvoda						1 239 258		1 239 258
93.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						1 045 051		1 045 051
94.									
95.	2. Pedagógusok átfedési időszaki bérének fedezete								
96.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
97.	- Eszterlánc Északi Óvoda						2 381 820	2 107 805	274 015
98.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						2 275 767	2 013 953	261 814

000544

2024. évi tervmódosítás **1. melléklet**

1.	A. Megnevezés	B. Bevétel (Forint) Csökkenés	C. Bevétel (Forint) Növekedés	D. Kiadás (Forint) Csökkenés	E. Ebből Bér	F. Ebből Munk.j.	G. Kiadás (Forint) Növekedés	H. Ebből Bér	I. Ebből Munk.j.
99.	- Tündérkert Keleti Óvoda						2 577 333	2 280 826	296 507
100.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						2 425 304	2 146 287	279 017
101.									
102.	3. Pedagógus béremelés hatásának arányos lebontása								
103.	(intézményi szintű adatszolgáltatás alapján)								
104.	- Eszterlánc Északi Óvoda						25 411 885	22 488 393	2 923 491
105.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda						24 306 453	21 510 135	2 796 318
106.	- Tündérkert Keleti Óvoda						21 831 834	19 320 207	2 511 627
107.	- Búzaszem Nyugati Óvoda						12 557 382	11 112 728	1 444 655
108.									
109.	4. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás								
110.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
111.	- 4. melléklet szerint		289 550 537				289 550 537	203 233 666	19 387 887
112.									
113.	5. Egyéb feladatok								
114.	Eszterlánc Északi Óvoda								
115.	(intézmény levele alapján)								
116.	- A magyar népi játék napja						2 188 000		
117.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								
118.	- könyvtár érdekeltségnövelő támogatás -						1 148 750		
119.	dologi kiadás								
120.	- könyvtár érdekeltségnövelő támogatás -						3 446 250		
121.	felhalmozási kiadás								
122.	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ								
123.	- munkaruha járuléka						3 496 241		3 496 241
124.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi								
125.	Alapellátási Központ								
126.	(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 119/2024.								
127.	(XI.27.) számú határozata)								
128.	- veszélyes hulladék szállítása						7 552 889		
129.	- épület karbantartás						2 355 850		
130.	Polgármesteri Hivatal								
131.	(Ellátási Osztály levele alapján)								
132.	- karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása						3 544 824		
133.	hivatal épületein a palatető javítása, csatornák								
134.	tisztítása								
135.	- üzemeltetési anyagok bezerzése						2 000 250		
136.	éleslátást biztositó szemüvegek támogatásának								
137.	emelése miatt kiadás								
138.	(Gazdasági Osztály anyaga alapján)								
139.	- előirányzat átcsoportosítás			2 450 000			30 340 050	28 040 050	2 300 000
140.	ÖSSZESEN	29 508 661 946	6 560 790 640	31 009 644 141	-	-	8 061 772 835	344 119 542	44 506 453
141.									
142.	MINDÖSSZESEN		130 618 654 866				130 618 654 866		

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

2. melléklet

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	**16/2024. (IX.13.)**		
3.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
4.	**Kulturális kiadások**		
5.	**- Kulturális célfeladat**		
6.	Művészeti ösztöndíj		1 200 000
7.	Pályázati önerő, érdekeltségnövelő		1 000 000
8.	**- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek**	5 000 000	
9.	**Általános tartalék**		2 800 000
10.			
11.	**17/2024. (IX.13.)**		
12.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
13.	**Sport kiadások**		
14.	**- Sport célfeladat**		
15.	Olimpiai felkészülés támogatása	4 970 000	
16.	Sporttartalék		4 970 000
17.			
18.	**18/2024. (IX.18.)**		
19.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
20.	**Sport kiadások**		
21.	**- Városi Sportrendezvények**		
22.	TAE 405350 Mozdulj Nyíregyháza	2 000 000	
23.	**Általános tartalék**		2 000 000
24.			
25.	**19/2024. (IX.25.)**		
26.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
27.	**Vagyoni kiadások**		
28.	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény**		
29.	Faltól elvált csempeburkolat javítási munkái és gyermek vizesblokkban	150 000	
30.	WC tartály cseréje		
31.	**Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény**		
32.	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák alpin technikával,	3 175 000	
33.	növények pótlása - főkertészi vélemény alapján		
34.	**Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény**		
35.	Fűtési és vízvezetékben lévő csepegő szerelvények cseréje	220 000	
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény**		
37.	Hátsó acél kapu javítási munkái	400 000	
38.	Tálalókonyha szennyvíz strang bontása, gépi tisztítása, kamerázása,	620 000	
39.	helyreállítása		
40.	3D-s kerítés építése az ingatlan K-i oldalán a meglévő balesetveszélyes	2 000 000	
41.	drótkerítés bontásával		
42.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**		
43.	Lapostető kifolyók javítása, lapostető és lefolyócsatornák takarítása	1 440 000	
44.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény**		
45.	Emeleti tálaló padlóburkolat javítási munkái és a mosogató medence	2 500 000	
46.	bekötése a szennyvízhálózatra		
47.	Balesetveszélyes külső lépcsőburkolat javítása	200 000	
48.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény**		
49.	Leszakadt radiátorok visszaszerelése és a tálalókonyha ajtajának	450 000	
50.	küszöbmentesítési munkái		
51.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény**		
52.	Földszinti gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása,	2 200 000	
53.	glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje,		
54.	felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák, gazdasági bejárat acél		
55.	kapujának felújítása		
56.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely**		
57.	Balesetveszélyes külső lépcsők burkolása, gyermek WC falban lévő	1 850 000	
58.	öblítőcső és WC tartály cseréje, tálalókonyha mosogató szifon cseréje és		
59.	megsüllyedt térburkolat javítási munkái		
60.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**		
61.	Mennyezeti hőszigetelés javítási munkái a főbejáratnál	457 200	
62.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**		
63.	Foglalkoztató parketta cseréje	7 800 000	
64.	Udvari játszóeszközök javítása	550 000	
65.	**Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény**		
66.	1 db hinta és 2 db homokozó fedésének javítása	1 050 000	
67.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény**		
68.	Játszóudvaron lévő balesetveszélyes kombinált játszóeszközök (2 db)	750 000	
69.	felújítása		

KIMUTATÁS **2. melléklet**

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forint)	
		Növekedés	Csökkenés
70.	**Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény**		
71.	A régi és az új óvoda épületei közötti építéskori szennyvízvezeték szakasz	5 800 000	
72.	cseréje gyökérbenövés és folyamatos dugulás miatt		
73.	A tornaszobában lévő sófalak megszüntetése, vakolatjavítás-	3 600 000	
74.	glettelés-festés, balesetveszélyes PVC burkolat cseréje		
75.	**Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény**		
76.	Udvari játszóeszközök javítása	600 000	
77.	**Katica Bölcsőde**		
78.	Esőház kialakítása, meglévővel egyező kialakításban	2 500 000	
79.	Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat	2 700 000	
80.	cseréje laminált padlóra		
81.	**Bóbita Bölcsőde**		
82.	Rámpa melletti terület felöltése, lábazati hőszigetelés javítása,	650 000	
83.	vízszigetelés kialakítása		
84.	Udvari játszóeszközök cseréje, ütéscsillapítással	3 000 000	
85.	**Aprajafalva Bölcsőde**		
86.	Vízszigetelés javítása, csapadékvíz elvezető cső kamerás vizsgálata	63 500	
87.	**VMKK Alvégesi Művelődési Ház**		
88.	Műanyag nyílászárókra szúnyogháló elhelyezése	310 000	
89.	**Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér)		
90.	A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák	762 000	
91.	pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint		
92.	20 db golyóscsap cseréje)		
93.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási**		
94.	**Központ Bentlakásos Idősek Otthona** (Rozsnyai u. 8.)		
95.	Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása	762 000	
96.	**Polgármesteri Hivatal** (Kossuth tér 1.)		
97.	Optika feletti légakna tetőhéjazatának cseréje beázás miatt	400 000	
98.	A "C" épületrész pincéjében és a parkoló alatt lévő lyukas távhő vezeték	8 600 000	
99.	részleges cseréje		
100.	A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek	1 500 000	
101.	cseréje		
102.	**Kállay Ház** (Bessenyei tér 15.)		
103.	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás	4 400 000	
104.	miatt		
105.	Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái	8 400 000	
106.	**MUSTÁRHÁZ** (Szent I. u.)		
107.	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes	231 623	
108.	kerítés készítése		
109.	**Szakszervezeti Üdülő** (Miskolctapolca)		
110.	Főbejárati ajtó cseréje, épített zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és	1 500 000	
111.	nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete		
112.	felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák		
113.	**Üzemelésgátló tartalékkeret**		71 591 323
114.			
115.	**20/2024. (IX.26.)**		
116.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
117.	**Városfejlesztési kiadások**		
118.	Fazekas János tér előtti parkoló kialakítása		27 000 000
119.	Új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése	27 000 000	
120.			
121.	**21/2024. (X.21.)**		
122.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
123.	**Vagyoni kiadások**		
124.	Városi Lőtér	27 000 000	
125.	**Területelőkészítés (TAE 213000)**		27 000 000
126.			
127.	**22/2024. (XI.05.)**		
128.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
129.	**Önkormányzati egyéb feladatok**		
130.	Városmarketing	19 700 000	
131.	**Vagyoni kiadások**		
132.	Város- Kép Nonprofit Kft.	12 126 210	
133.	**Általános tartalék**		31 826 210
134.			
135.	**23/2024. (XI.21.)**		
136.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
137.	**Vagyoni kiadások**		
138.	Egyéb vagyoni kiadások	10 010 140	
139.	**Általános tartalék**		10 010 140
140.	**Mindösszesen:**	**179 397 673**	**179 397 673**

009647

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

3. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Összesen
	Kód	Megnevezés										
2.	215500	IPARI P. B.(15MED)-BMÖGF/411/2022-INGATL			1 534 772 410			-1 534 772 410				-
3.	215700	BERUHÁZÁSÖSZTÖNZŐ MUNKAHELYTEF.EMTÉS						100 000 000		- 100 000 000		-
4.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.			1 148 853		- 1 148 853					-
5.	302120	LÉTFENNTARTÁS				- 4 342 000						- 4 342 000
6.	312001	IDŐSBARÁT ÖNKORMÁNYZAT	1 619 200		- 1 619 200							-
7.	329200	HUMANITÁRIUS ALAP	40 000	18 720	- 58 720							-
8.	401030	SZAKÉRTŐI DÍJAK			- 363 500							- 363 500
9.	401080	KIADVÁNYOK			- 100 000		- 900 000					- 1 000 000
10.	401140	EGYÉB KULTURÁLIS KIADÁSOK	45 333		- 45 333							-
11.	401320	BETHLEN GÁBOR ALAP			- 34 796							- 34 796
12.	401400	KULTURÁLIS OSZTÁLY PR KIADÁSAI		364 408	- 364 408							-
13.	402300	SNI-S GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁS			4 342 000							4 342 000
14.	403030	DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF	313 386		0 84 614		- 398 000					-
15.	404020	TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR.,FENDEZV.,UTAZ	3 709 313	1 060 105	- 6 575 221							- 1 805 803
16.	404070	GAZD.ÉS EGYÉB TER.HASZN.NEMZ.KAPCS.ELŐS.	24 983	13 486	- 38 469							-
17.	405160	OLIMPIAI FELKÉSZÜLÉS TÁMOGATÁS	5 185 000				- 5 185 000					-
18.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY	769 404		- 769 404							-
19.	414000	VÁROSDIPLOMÁCIA			- 927 192							- 927 192
20.	605000	POLGÁRMESTERI KERET	500 000	220 000	- 720 000							-
21.	608000	TESTVÉRVÁROS JUBILEUMI ÉVFORDULÓK	416 959		- 416 959							-
22.	617000	VÁROSMARKETING - PR.KIADÁSOK	680 423	329 306	- 1 009 729							-
23.	618001	HELLO NYÍREGYHÁZA			1 359 192							1 359 192

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

3. melléklet

1.	Tervezési alapegység		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Összesen
	Kód	Megnevezés										
24.	618002	VÁROSNAPI PROGRAMOK			- 2 544 179							- 2 544 179
25.	618006	TIRPÁK FESZTIVÁL	- 1 185 466	- 500 000	4 781 961							3 096 495
26.	618015	GYERMEKNAP	- 35 445	- 11 532								- 46 977
27.	618091	NAGYREND. SZPONZORI (HUNGAST, ELAMEN)	411 176	67 362	- 488 538			10 000				-
28.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	611 786	3 524	384 690							1 000 000
29.	618221	MBH TÁMOGATÁS - TÁRS.FELELŐSSÉGV.II.	586 216	219 744	432 885							1 238 845
30.	618222	MBH TÁMOGATÁS - TÁRS.FELELŐSSÉGV.III.			27 915							27 915
31.	650083	POLGÁRMESTERI HIVATAL FELÚJÍTÁS			5 486 300				- 5 486 300			-
32.	650103	IDŐSEK OTTHONA - ROZSNYAI U. 8.			- 762 000				762 000			-
33.	650113	ESZTERLÁNC É.ÓVODA - SÓSTÓI U. KEREKERDŐ			380 000				- 380 000			-
34.	650115	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA - ÁLLOMÁS UTCA 6			924 852				- 924 852			-
35.	650142	GYERMEKEK HÁZA D.Ó- ÁRPÁD U. KINCSKERESŐ			2 200 000				- 2 200 000			-
36.	650169	TÜNDÉRKERT K.Ó. -ORGONASÍP TAGINT.			1 964 985				- 1 964 985			-
37.	650403	MÓRICZ ZSIGMOND MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁ			762 000				- 762 000			-
38.	700426	CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ HÁLÓZAT FEJLESZTÉS						609 600	- 609 600			-
39.	ÖSSZESEN:		13 692 268	1 785 123	1 542 215 009	- 4 342 000	- 7 631 853	- 1 434 152 810	- 11 565 737	- 100 000 000	-	-

Kimutatás
a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

4. melléklet

Forintban !

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
		Bevétel							Kiadás						
	Megnevezés	Működési bevétel (B4)	Felhalm. bev.(B5)	Támogatások államháztartáson belülről		Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Járulék (K2)	Dologi kiadás (K3)	Ellátottak pénzbeni juttatása (K4)	Egyéb működési célú kiadás államháztartáson belülről (K5)	Beruházás (K6)	Kiadás összesen
				Működési célú (B1)	Felhalm.-i célú (B2)	Működésre (B6)	Felhalm. (B7)								
2.	Eszterlánc Északi Óvoda	- 1 762 553		9 799 935				8 037 382	21 819 935	1 624 008	- 13 118 930			- 2 287 631	8 037 382
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	- 3 036 510		8 265 006				5 228 496	9 195 006	307 272	- 5 809 182			1 535 400	5 228 496
4.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 058 430		9 532 722				10 591 152	10 552 722	337 008	- 10 232 218			9 933 640	10 591 152
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	477 482		8 038 806				8 516 288	8 698 806	218 064	- 3 727 804			3 327 222	8 516 288
6.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	- 3 263 151	-	35 636 469	-	-	-	32 373 318	50 266 469	2 486 352	- 32 888 134	-	-	12 508 631	32 373 318
7.	Közintézmények Működtető Központ	2 000 000		10 392				1 989 608			1 989 608				1 989 608
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus			19 280 710				- 19 280 710	6 429 290	1 350 000	20 710 000			- 6 350 000	- 19 280 710
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár			6 587 630	216 858			6 804 488	1 812 020	147 512	6 128 098			- 1 283 142	6 804 488
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	34 190 895		3 976 614	300 000		2 159 674	40 627 183	76 614		28 090 895			12 459 674	40 627 183
11.	Jósa András Múzeum	85 000 000	3 300 000	3 700 142	1 500 000	1 000 000		94 500 142	9 029 567	575 221	80 030 354		65 000	4 800 000	94 500 142
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	1 500 000		128 896 508				130 396 508	114 067 706	14 828 802	1 500 000				130 396 508
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény							-	16 552 000		- 16 652 000	100 000			-
14.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	2 140 000						2 140 000	5 000 000		2 860 000				2 140 000
15.	Polgármesteri Hivatal							-							-
16.	Összesen:	121 567 744	3 300 000	159 506 261	2 016 858	1 000 000	2 159 674	289 550 537	203 233 666	19 387 887	44 628 821	100 000	65 000	22 135 163	289 550 537

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

5. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T
1.	Rovat-rend	Bevételek	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. évi előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	Teljesítés 2022.12.31	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31	2024. előirányzat	2024.mód. előir. előirányzat	Eltérés	%
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	13 203 933 864	13 615 497 147	15 794 800 168	15 761 675 991	13 962 310 913	14 597 405 835	981 908 188	107,2		**Működési kiadások**	33 367 209 965	45 435 953 560	50 793 175 436	36 584 276 934	55 752 816 466	60 363 858 633	14 927 905 073	132,9
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	10 745 204 756	11 356 212 266	13 191 716 113	13 191 716 113	12 022 964 876	12 528 923 837	1 172 711 571	110,3	K1	**Személyi juttatások**	9 164 232 931	9 799 200 110	10 393 955 873	9 979 953 721	11 307 408 954	12 485 170 370	2 685 970 260	127,4
4.	B111	- Helyi önk. működésének ÁH. támogatása	2 247 801 904	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380	2 505 792 380	235 831 325	110,4		-ebből városfejlesztési kiadás	173 649 140	127 788 817	133 261 701	103 038 526	293 284 431	258 119 345	120 330 528	187,3
5.	B112	- Települési önk. egyes köznev.feladatainak támog.	3 084 145 943	3 060 438 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 452 603 015	4 462 364 078	1 401 865 348	145,8	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	1 393 678 645	1 496 990 773	1 565 755 518	1 502 204 403	1 704 926 672	1 858 028 288	361 037 515	124,1
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. feladat. támog.	3 532 014 906	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	3 951 230 208	4 402 600 135	1 343 132 963	143,9		-ebből városfejlesztési kiadás	23 868 052	20 838 534	17 898 435	13 266 716	38 046 193	34 765 069	13 866 535	166,4
7.	B114	- Települési önk. Fővárosi feladatainak támog.	780 892 816	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	283 259 848	1 158 167 244	873 758 700	407,2	K3	**Dologi kiadások**	15 905 276 847	20 875 639 052	20 885 254 685	14 924 604 471	27 004 429 451	31 201 256 200	10 325 617 148	149,5
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 100 349 382	2 683 876 765	11 284 000	11 284 000	830 079 424		- 2 681 876 765	-		-ebből városfejlesztési kiadás	3 416 113 264	2 879 458 335	2 331 377 733	1 713 987 737	7 518 614 258	10 273 665 530	7 437 177 395	352,2
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek			558 647 239	558 647 239			-										-	
10.	B16	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	2 458 729 108	2 259 284 881	2 603 084 055	2 569 959 878	1 939 346 037	2 068 481 498	- 190 803 383	91,6	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	213 486 911	294 600 000	301 823 000	178 405 041	373 201 486	353 474 017	61 874 017	124,2
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	2 458 729 108	2 259 284 881	2 603 084 055	2 569 959 878	1 939 346 037	2 068 481 498	- 190 803 383	91,6		-ebből városfejl. kiadás							-	
12.	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	17 761 018 327	8 321 824 592	24 374 108 339	17 282 086 989	54 798 209 766	40 261 534 620	31 939 710 028	483,8	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	6 690 534 631	12 972 5..3 625	17 646 386 360	5 999 109 248	15 362 849 903	14 465 929 758	1 493 406 133	111,5
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 921 267 026			26 382 311			-			- ebből városfejlesztési kiadás	21 278 914	43 936 288	1 514 182 210	673 400 701	1 300 000 381	1 202 019 378	1 152 083 090	2 407,1
14.		- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül			2 466 330 846	2 466 330 846			-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások	26 005 528	38 862 408	1 476 286 645	650 353 235	1 300 000 000	1 218 786 946	1 199 924 538	6 461,5
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	3 839 751 301	8 321 824 592	21 907 777 493	14 789 373 832	54 798 209 766	40 261 534 620	31 939 710 028	483,8	K5022	- Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 969 023 122	2 969 023 122	2 969 023 122	3 971 003 401	3 952 140 993	983 117 871	133,1
16.	B3	**Közhatalmi bevételek**	14 261 196 850	16 207 934 405	18 909 962 462	18 909 962 462	19 069 668 405	20 802 865 405	4 594 931 000	128,3	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100 143 552	31 537 782	472 950 884	472 471 478	20 500 381	77 068 983	45 531 201	244,4
17.									-		K508	- Működési célú visszatér. támog. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	111 253 870	204 528 930	266 854 430	78 004 740		1 336 675	- 203 124 255	0,7
18.	B31	- Jövedelemadók	70 126		17 647	17 647	34 000	35 000	35 000		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	4 465 354 208	6 008 861 147	6 509 595 662	5 829 258 671	5 864 575 838	5 924 757 521	- 84 103 626	98,6
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 676 566 998	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	4 585 812 000	1 035 812 000	129,2	K513	- Tartalékok		3 723 718 236	5 951 671 617		4 206 770 283	3 291 778 840	- 447 939 596	88,0
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	10 463 024 746	12 556 000 000	15 121 187 373	15 121 187 373	15 013 500 000	15 104 381 000	3 548 381 000	128,3		- Általános tartalék		120 000 000	14 757 521		120 000 000	120 000 000	-	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	121 134 980	101 934 405	112 352 234	112 352 234	96 134 405	112 637 405	10 703 000	110,5		- Céltartalék		3 613 719 236	5 936 914 096		4 086 770 283	3 171 778 840	- 447 940 596	87,6
22.	B4	**Működési bevételek**	5 583 448 841	5 702 399 821	7 877 375 144	6 865 888 028	8 037 374 740	9 721 967 863	4 019 568 042	170,5		**Felhalmozási kiadások**	15 878 266 351	37 964 567 133	55 624 709 603	27 557 770 351	73 133 191 772	62 693 824 471	24 729 257 338	165,1
23.	B5	**Felhalmozási bevételek**	3 687 046 327	6 077 000 000	6 129 203 668	3 062 186 922	11 787 000 000	11 839 664 000	5 762 664 000	194,8	K6	**Beruházások**	11 706 847 515	31 262 348 184	44 647 414 506	19 486 151 299	71 188 075 482	59 248 920 732	27 986 572 548	189,5
24		- Immateriális javak értékesítése						47 864 000	47 864 000										-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	3 685 292 104	6 075 000 000	6 110 118 110	3 059 683 707	11 785 000 000	11 785 000 000	5 710 000 000	194,0		- ebből városfejlesztési kiadás	11 302 889 789	29 170 281 444	41 614 724 872	18 993 835 217	65 634 056 729	49 098 423 178	19 928 141 734	168,3
26.									-			- ebből pályázatok tartaléka		1 529 627 600	2 416 783 595		4 000 000 000	8 413 602 646	6 903 975 046	557,3
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 754 023	2 000 000	19 085 558	2 799 215	2 000 000	6 800 000	4 800 000	340,0	K7	**Felújítások**	3 590 685 346	1 848 164 009	2 018 899 211	1 685 579 510	954 671 102	1 546 189 504	- 301 974 505	83,7
28.	B54	- Részvények értékesítése							-			-ebből városfejlesztési kiadás	2 739 504 829	853 334 619	792 967 101	782 299 600	19 000 000	638 330 400	- 220 944 219	74,3
29.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	211 936 334	225 905 125	287 923 072	264 721 199	140 563 527	1 387 028 462	1 161 123 337	614,0	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	580 733 490	4 854 054 940	8 958 395 886	6 386 039 542	980 245 188	1 898 714 235	- 2 955 340 705	39,1
30.	B64	- Mák. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	140 792 781	160 553 870	206 453 870	195 200 000	57 258 610	57 258 610	- 103 295 260	35,7		-ebből városfejlesztési kiadás	562 210 223	4 625 054 940	7 938 245 686	6 343 271 794	747 745 188	1 636 814 235	- 2 988 240 705	35,4
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	71 143 553	65 351 255	81 469 202	69 521 199	83 304 967	1 329 769 852	1 264 418 597		K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	562 210 608	4 625 054 940	4 556 822 422	3 855 966 693	747 745 188	742 695 672	- 3 882 359 268	16,1
32.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök [kívülről]**	35 883 441	45 500 000	42 442 898	28 567 971	35 500 000	925 997 755	880 497 755		K86	- Felhat.célú visszatérítendő, kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	500 000	9 000 000	113 181 338	104 181 338	9 000 000	9 000 000	-	100,0
33	B71	Felh. célú garancia-és kezességvál.származó megtérülések ÁH-kívülről							-			- Dolgozók lakástámog. kiadásai							-	
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 074 765	13 500 000	12 571 710	6 304 182	12 500 000	718 857 558	706 357 558			- Lakáscélú helyi támogatás							-	
35.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	28 808 676	33 000 000	29 871 188	22 263 789	23 000 000	207 140 197	174 140 197	627,7	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	18 022 882	220 000 000	4 288 392 176	2 425 891 311	223 500 000	1 147 018 563	927 018 563	521,4
36.	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	54 748 463 784	50 196 061 090	73 415 820 751	62 175 089 562	107 830 627 401	99 536 463 440	49 340 402 350	198,3	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	49 245 476 316	83 400 520 693	106 417 885 039	64 142 047 285	128 886 008 238	123 057 683 104	39 657 162 411	147,6
37	B8	**Finanszírozási bevételek**	63 413 410 826	42 690 387 338	36 586 397 761	66 308 893 693	37 312 552 599	31 082 191 426	- 11 608 205 912	72,8	K9	**Finanszírozási kiadások**	56 864 779 696	9 485 9..7 735	3 584 332 973	51 215 786 306	16 257 171 762	7 560 971 762	- 1 924 965 973	79,7
38.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	3 000 000 000	-	-	3 000 000 000	-	- 3 000 000 000	-	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	585 008 652	3 134 4..8 335	178 853 373	178 853 373	3 000 000 000	-	- 3 134 458 135	-
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							-		K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	585 008 652	134 458 335	178 853 373	178 853 373			- 134 458 135	-
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		3 000 000 000			3 000 000 000		- 3 000 000 000	-	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		3 000 000 000			3 000 000 000		- 3 000 000 000	-
41.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	15 893 163 000	24 153 606 901	24 153 606 901	11 339 650 000	13 672 070 000	16 975 870 000	- 7 177 736 901	70,3	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	19 950 883 000	1 500 000 000	3 054 000 000	3 054 000 000	3 872 000 000	7 175 800 000	- 5 675 800 000	478,4
42.	B813	- Maradvány igénybevétele	15 668 768 226	10 685 310 837	12 047 618 598	12 047 618 598	10 660 310 837	13 126 149 664	2 440 838 827	122,8	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	328 888 044	351 479 600	351 479 600	351 479 600	385 171 762	385 171 762	33 692 162	109,6
43.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	351 479 600	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762	385 171 762	33 692 162	109,6	K916	- Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	36 000 000 000	4 500 000 000		47 631 453 333	9 000 000 000		- 4 500 000 000	-
44.	B817	- Lekötött bankbetétek megszüntetése	31 500 000 000	4 500 000 000		42 536 453 333	9 595 000 000	595 000 000	- 3 905 000 000	13,2									-	
45.		- Egyéb finanszírozási bevételek (függvénk6, függő)	180 874 015			268 246 773			-			- Egyéb finanszírozási kiadások (függvénk6, függő)	930 170 744			971 820 767			-	
46.	B1-8	**Bevételek mindösszesen**	118 338 748 625	92 886 458 428	110 002 218 012	128 752 730 028	145 143 180 000	130 618 654 866	37 732 196 438	140,6	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	107 040 426 756	92 886 4..8 428	110 002 218 012	116 329 654 358	145 143 180 000	130 618 654 866	37 732 196 438	140,6
47.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**	- 15 668 768 226			- 12 047 618 598														
48.		**Nyitó pénzkészlet**	17 095 335 828			12 724 889 473						Záró pénzkészlet	12 724 889 473			13 300 346 543				
49.		**Mindösszesen**	119 765 316 227	92 886 458 428	110 002 218 012	129 430 000 901	145 143 180 000	130 618 654 866	37 732 196 438	140,6		**Mindösszesen**	119 765 316 227	92 886 4..8 428	110 002 218 012	129 430 000 901	145 143 180 000	130 618 654 866	37 732 196 438	140,6

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

6. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2024. évben Mutató	D. 2024. évben Fajlagos összeg	E. 2024. évben Támogatás összege	F. Módosítás Fajlagos összeg	G. Módosítás Támogatás összege	H. Módosított összeg
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 505 792 380***			***2 505 792 380***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,03	6 633 500	1 439 668 505			1 439 668 505
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		26 000	124 243 600			124 243 600
5.	- 1.1.1.3.1.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		425 000	358 402 500			358 402 500
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		85	62 858 775			62 858 775
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		485 000	162 353 750			162 353 750
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	117 487	2 800	328 963 600			328 963 600
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	11 083	2 550	28 261 650			28 261 650
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	10 400	100	1 040 000			1 040 000
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***4 460 582 250***		- ***7 127 370***	***4 453 454 880***
12.	**- 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 487,3	172 374	601 119 850	- 17,3	- 2 982 070	598 137 780
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							-
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	309,7	8 372 000	2 592 808 400	- 0,6	- 5 023 200	2 587 785 200
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							-
16.	- 1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	98	717 000	70 266 000	0,7	501 900	70 767 900
17.	- 1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	15	2 674 000	40 110 000			40 110 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							-
19.	- 1.2.3.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	864 000	864 000			864 000
20.	- 1.2.3.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	3 020 000	3 020 000			3 020 000
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							-
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	201,0	5 268 000	1 058 868 000	- 1,2	- 6 321 600	1 052 546 400
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	8 372 000	92 092 000	0,8	6 697 600	98 789 600
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	717 000	1 434 000			1 434 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***2 646 155 874***		- ***16 592 710***	***2 629 563 164***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							-
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	16,70	6 643 100	110 939 770			110 939 770
28.	- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	22,9	6 510 300	162 603 870			162 603 870
29.	- 1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ -óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.		28 649	4 864	139 348 736			139 348 736
30.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	84 860	8 061 700	- 12	- 1 018 320	7 043 380
31.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő		25 000	-			-
32.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyujtás	fő	425	602 500	256 062 500	- 19	- 11 447 500	244 615 000
33.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	349 830	60 870 420	- 3	- 1 049 490	59 820 930
34.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő		209 880	-			-
35.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	7	1 104 060	7 728 420			7 728 420
36.	- 1.3.2.7.3.1. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	662 430	11 923 740			11 923 740
37.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	971 900	7 775 200	1	971 900	8 747 100
38.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	483 780	13 545 840			13 545 840
39.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	467 850	7 017 750			7 017 750
40.	Támogató szolgáltatás							-
41.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
42.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	4 220	30 907 280			30 907 280

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

6. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2024. évben Mutató	D. 2024. évben Fajlagos összeg	E. 2024. évben Támogatás összege	F. Módosítás Fajlagos összeg	G. Módosítás Támogatás összege	H. Módosított összeg
43.	Közösségi ellátások							-
44.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							-
45.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
46.	- 1.3.2.15.1.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	299 860	23 089 220			23 089 220
47.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							-
48.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	78,5	8 522 000	668 977 000	1,9	16 191 800	685 168 800
49.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		77,9	6 838 000	532 680 200	- 1,9	- 12 992 200	519 688 000
50.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				308 269 600			308 269 600
51.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által biz.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							-
52.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	30	7 248 900	217 467 000	- 1	- 7 248 900	210 218 100
53.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				73 887 628			73 887 628
54.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 344 182 663**		- 5 008 590	**1 339 174 073**
55.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
56.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	165,73	3 620 000	599 942 600			599 942 600
57.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				732 915 018			732 915 018
58.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	39 737	285	11 325 045	- 17 574	- 5 008 590	6 316 455
59.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**283 259 848**			**283 259 848**
60.	- 1.5.1. Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	fő	117 487	964	113 257 468			113 257 468
61.					170 002 380			170 002 380
62.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	97	668 300	64 825 100			64 825 100
63.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	33	1 060 760	35 005 080			35 005 080
64.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
65.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**11 239 973 015**	-	- 28 728 670	**11 211 244 345**
66.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**3 952 140 993**			**3 952 140 993**
67.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
68.	**I. Működési célú támogatások**							
69.	- 2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása							-
70.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				288 106 182		145 756 716	433 862 898
71.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása *							-
72.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							-
73.	- 2.3.2.1. Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							-
74.	- Jósa András Múzeum				209 627 112			209 627 112
75.	- 2.3.2.2. Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							-
76.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				242 700 000			242 700 000
	- 2.3.2.4. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása						4 595 000	4 595 000
77.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				148 766 329			148 766 329
78.	-2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				269 218 955			269 218 955
79.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**				**12 398 391 593**		121 623 046	**12 520 014 639**

* Az általános működési támogatáshoz került át.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett bevételek

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023.12.31.	2024. évi előirányzat mód.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	eltérés	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 269 961 055	4 107 292 664	4 107 292 664	2 505 792 380		2 505 792 380	235 831 325	110,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 060 498 730	3 509 156 353	3 509 156 353	4 466 693 145	- 4 329 067	4 462 364 078	1 401 865 348	145,8
5.	B113	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 059 467 172	3 883 689 218	3 883 689 218	4 278 444 719	124 155 416	4 402 600 135	1 343 132 963	143,9
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	284 408 544	1 121 646 639	1 121 646 639	1 153 572 244	4 595 000	1 158 167 244	873 758 700	407,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 681 876 765	11 284 000	11 284 000			-	- 2 681 876 765	
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		558 647 239	558 647 239			-	-	
9.		Összesen:	11 356 212 266	13 191 716 113	13 191 716 113	12 404 502 488	124 421 349	12 528 923 837	1 172 711 571	110,3
10.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		51 528 853	51 528 853	31 650 248		31 650 248	31 650 248	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	1 017 058 299	693 359 701	693 359 701	589 786 528	- 145 756 716	444 029 812	- 573 028 487	43,7
14.		- KAB-KEF pályázat	695 000	1 695 000	1 000 000	600 000		600 000	- 95 000	86,3
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)		6 037 000	6 037 025			-	-	
16.		- Fejlesztési feladatra átvett működési célú pénzeszköz	151 149 702	161 708 909	164 070 999	224 720 149		224 720 149	73 570 447	148,7
17.		Összesen:	1 168 903 001	914 329 463	915 996 578	846 756 925	- 145 756 716	701 000 209	- 467 902 792	60,0
18.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**								
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						-	-	
20.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államh. belül		2 466 330 846	2 466 330 846			-	-	
21.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül							-	
22.		Egyéb felhalm. célú támogatások							-	
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	8 321 824 592	21 881 395 182	14 789 373 832	57 363 698 914	- 17 115 181 152	40 248 517 762	31 926 693 170	483,7
24.		Összesen:	8 321 824 592	24 347 726 028	17 255 704 678	57 363 698 914	- 17 115 181 152	40 248 517 762	31 926 693 170	483,7
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**								
26.	B31	Jövedelemadók								
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		17 647	17 647	34 000	1 000	35 000	35 000	
28.	B34	Vagyoni típusú adók						-	-	
29.		- Építményadó	3 550 000 000	3 676 405 208	3 676 405 208	3 960 000 000	625 812 000	4 585 812 000	1 035 812 000	129,2
30.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	-	
31.		- Iparűzési adó	12 450 000 000	15 009 158 920	15 009 158 920	14 900 000 000	1 080 296 000	15 980 296 000	3 530 296 000	128,4
32.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	-	
33.		- Idegenforgalmi adó	106 000 000	112 028 453	112 028 453	113 500 000	10 585 000	124 085 000	18 085 000	117,1
34.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	-	
35.		- Talajterhelési díj	8 000 000	7 222 191	7 222 191	4 200 000	1 385 000	5 585 000	- 2 415 000	69,8
36.		- Adópótlékok, adóbírságok	72 000 000	80 112 945	80 112 945	70 000 000	15 118 000	85 118 000	13 118 000	118,2
37.		- Egyéb bírság	2 934 405	6 555 948	6 555 948	2 934 405		2 934 405	-	100,0
38.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000	11 010 412	11 010 412	10 000 000		10 000 000	-	100,0
39.		Összesen:	16 198 934 405	18 902 511 724	18 902 511 724	19 060 668 405	1 733 197 000	20 793 865 405	4 594 931 000	128,4
40.	B4	**Működési bevételek**								
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	135 000 000	135 000 000	153 754 638	92 000 000		92 000 000	- 43 000 000	68,1
43.		- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000	376 436 279	385 000 000		385 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	115 370 884	137 313 474	100 000 000		100 000 000	-	100,0
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	29 200 000	46 376 125	18 055 151	34 153 000		34 153 000	4 953 000	117,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	82 700 000	278 780 633	237 923 002	102 700 000		102 700 000	20 000 000	124,2
47.	B404	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	323 380 778	341 600 000		341 600 000	21 600 000	106,8
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 801 413 000	1 843 645 521	1 019 382 993	3 378 108 249		3 378 108 249	1 576 695 249	187,5
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	130 989 168	132 206 669	31 101 247	249 538 400	- 122 411 162	127 127 238	- 3 861 930	97,1
50.	B408	Kamatbevételek	231 450 000	1 560 002 732	2 137 582 467	2 325 272 266	450 864 296	2 776 136 562	2 544 686 562	1199,5
51.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		33 191 620	33 191 620			-	-	
52.	B411	Egyéb működési bevételek	100 421 586	112 799 355	41 787 469	78 481 542		78 481 542	- 21 940 044	78,2
53.		Összesen:	3 316 173 754	4 962 373 539	4 509 909 118	7 086 853 457	328 453 134	7 415 306 591	4 099 132 837	223,6
54.	B5	**Felhalmozási bevételek**								
55.	B51	Immateriális javak értékesítése				47 864 000		47 864 000		
56.	B52	Ingatlanok értékesítése								
57.		- Egyéb ingatlan, telekértékesítés	6 070 000 000	6 105 118 110	3 057 025 871	11 780 000 000		11 780 000 000	5 710 000 000	194,1
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 861 836	5 000 000		5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	17 888 092	1 101 749	2 000 000		2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részesedések értékesítése						-	-	
61.		Összesen:	6 077 000 000	6 128 006 202	3 060 989 456	11 834 864 000	-	11 834 864 000	5 710 000 000	194,7
62.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	18 453 870	18 453 870	7 200 000	29 258 610		29 258 610	10 804 740	158,5
64.		- Tagi kölcsön	142 100 000	188 000 000	188 000 000	28 000 000		28 000 000	- 114 100 000	19,7
65.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	-	
66.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		8 350 000	10 603 743	1 323 904 258		1 323 904 258	1 323 904 258	
67.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	62 351 255	62 780 848	48 579 102	104 975 352	- 100 409 758	4 565 594	- 57 785 661	7,3
68.		Összesen:	222 905 125	277 584 718	254 382 845	1 486 138 220	- 100 409 758	1 385 728 462	1 162 823 337	621,7
69.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**								
70.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
71.		- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások				72 303 258	634 054 300	706 357 558	706 357 558	
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 399 651	5 000 000		5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	332 821	5 000 000		5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	-	
75.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	3 769 577	8 000 000		8 000 000	-	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	25 000 000	19 000 000	15 618 024	196 033 135		196 033 135	171 033 135	784,1
77.		Összesen:	43 000 000	37 000 000	23 120 073	286 336 393	634 054 300	920 390 693	877 390 693	2140,4
78.	B8	**Finanszírozási bevételek**								
79.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
80.		- Hosszú lejáratú hitel								
81.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000			3 000 000 000	- 3 000 000 000	-	- 3 000 000 000	0,0
82.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	24 153 606 901	24 153 606 901	11 339 650 000	13 672 070 000	3 303 800 000	16 975 870 000	- 7 177 736 901	70,3
83.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
84.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 500 310 837	11 303 171 125	11 303 171 125	12 194 310 898		12 194 310 898	1 694 000 061	116,1
85.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	351 479 600	385 171 762	385 171 762	385 171 762		385 171 762	33 692 162	109,6
86.		Lekötött bankbetétek megszüntetése	4 500 000 000		42 536 453 333	9 595 000 000	- 9 000 000 000	595 000 000	- 3 905 000 000	13,2
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			269 847 249			-	-	
88.	B1-9	Bevételek mindösszesen	89 210 350 481	104 603 197 575	123 948 624 054	149 216 371 462	- 23 237 421 843	125 978 949 619	36 720 735 138	141,2

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				71 120 000		71 120 000				-		71 120 000	59 690 000	11 430 000
3.	Állategészségügyi feladatok				173 990 000		173 990 000				-		173 990 000	173 990 000	-
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				290 830 000		290 830 000				-		290 830 000	203 200 000	87 630 000
5.	Zöldfelület fenntartás				1 110 150 000		1 110 150 000		57 150 000		57 150 000		1 167 300 000		
7.	Zöldfelület fenntartás mód. előir.				1 110 150 000		1 110 150 000	47 061 883	10 088 117		57 150 000		1 167 300 000	988 441 000	178 859 000
8.	Csapadék és belvízelvezetés				292 100 000		292 100 000				-		292 100 000	246 380 000	45 720 000
9.	Település vízellátás				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	11 430 000	13 970 000
10.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok				1 099 997 800		1 099 997 800		45 720 000		45 720 000		1 145 717 800		
11.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok mód. előir.				1 133 123 634		1 133 123 634		45 720 000		45 720 000		1 178 843 634	1 717 040 000	- 538 196 366
12.	Közutak, hidak fenntartása				2 352 089 592		2 352 089 592				-		2 352 089 592	982 091 000	1 369 998 592
13.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				470 300 000		470 300 000				-		470 300 000	347 980 000	122 320 000
14.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				68 580 000		68 580 000				-		68 580 000	68 580 000	-
15.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok						-				-		-	397 510 000	- 397 510 000
16.	Tanműhelyek				16 510 000		16 510 000				-		16 510 000	8 890 000	7 620 000
17.	Sport létesítmények üzemeltetése				190 500 000		190 500 000				-		190 500 000	172 720 000	17 780 000
18.	Közfoglalkoztatás					136 842 000	136 842 000				-		136 842 000	176 807 000	- 39 965 000
19.	Nyári napközis táborok megszervezése					43 000 000	43 000 000				-		43 000 000	43 000 000	-
20.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				76 200 000		76 200 000				-		76 200 000	127 000 000	- 50 800 000
21.	Folyékony hulladék szállítás				50 800 000		50 800 000				-		50 800 000	23 495 000	27 305 000
22.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	6 288 567 392	179 842 000	6 468 409 392	-	102 870 000	-	102 870 000	-	6 571 279 392	5 748 244 000	823 035 392
23.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	6 321 693 226	179 842 000	6 501 535 226	47 061 883	55 808 117	-	102 870 000	-	6 604 405 226		
24.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás						-				-		-		
25.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	6 321 693 226	179 842 000	6 501 535 226	47 061 883	55 808 117	-	102 870 000	-	6 604 405 226	5 748 244 000	856 161 226
26.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000		150 000 000
28.	Társasházi lakások üzemeltetése mód. előir.				200 000 000		200 000 000				-		200 000 000	150 000 000	50 000 000
29.	NLC kezelés Önkormányzat				300 000 000		300 000 000	66 735 934			66 735 934		366 735 934		
30.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.		10 000		242 840 000		242 850 000	123 885 934			123 885 934		366 735 934	229 952 766	136 783 168
31.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000		
32.	NLC kezelés NYIRVV mód. előir.				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000	40 000 000	30 000 000
33.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
34.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 540 000		35 540 000				-		35 540 000		
35.	Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.				32 640 000		32 640 000	12 900 000			12 900 000		45 540 000	35 040 000	10 500 000
36.	Repülőtér üzemeltetés				30 800 000		30 800 000				-		30 800 000	30 333 000	467 000
37.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				2 200 000		2 200 000				-		2 200 000	2 000 000	200 000
38.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000		
39.	Területelőkészítés mód. előir.				63 890 339		63 890 339		180 818 661		180 818 661		244 709 000		
40.	Területelőkészítés módosítás				4 251 969		4 251 969		42 748 031		42 748 031		47 000 000		
41.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***59 638 370***		***59 638 370***		***138 070 630***		***138 070 630***		***197 709 000***	354 000 000	- 156 291 000
42.	Szakértői, tervezési díjak				18 000 000		18 000 000				-		18 000 000		
43.	Szakértői, tervezési díjak mód. előir.				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	18 000 000	10 000 000
44.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					185 000 000	185 000 000			28 000 000	28 000 000		213 000 000	156 000 000	57 000 000
45.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. mód. előir.				43 815 000		43 815 000				-		43 815 000	175 260 000	- 131 445 000
46.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000		
47.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.					300 000 000	300 000 000		50 000 000	100 000 000	150 000 000		450 000 000		
48.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás módosítás						-		100 000 000	- 100 000 000	-		-		
49.	***Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.***					***300 000 000***	***300 000 000***		***150 000 000***	-	***150 000 000***		***450 000 000***	450 000 000	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
50.	Nyíregyházi ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. mód. előir.				3 429 099		3 429 099				-		3 429 099	40 729 000	- 37 299 901
51.	Közösségi közlekedés 2024 évi tervezett kiadása.					2 699 577 012	2 699 577 012						2 699 577 012		
52.	Közösségi közlekedés 2024 évi tervezett kiadása. mód. előir.				155 432 940	2 882 531 000	3 037 963 940		13 744 664		13 744 664		3 051 708 604	3 257 797 000	- 206 088 396
53.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint				10 707 092	297 506 627	308 213 719				-		308 213 719		
54.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.				9 558 239	298 655 480	308 213 719				-		308 213 719		
55.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				1 148 853	- 1 148 853	-				-		-		
56.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***10 707 092***	***297 506 627***	***308 213 719***				-		***308 213 719***	313 562 542	- 5 348 823
57.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					348 000 000	348 000 000			13 000 000	13 000 000		361 000 000	280 000 000	81 000 000
58.	Uszoda üzemeltetése				375 400 000		375 400 000				-		375 400 000		
59.	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				332 151 043	43 248 957	375 400 000				-		375 400 000	436 234 370	- 60 834 370
60.	Alföldkai Centrum üzemeltetése				182 880 000		182 880 000				-		182 880 000	203 873 100	- 20 993 100
61.	Város-Kép Nonprofit Kft.				319 937 200		319 937 200				-		319 937 200		
62.	Város-Kép Nonprofit Kft. módosítás				12 126 210		12 126 210				-		12 126 210		
63.	***Város-Kép Nonprofit Kft. mód. előir.***				***332 063 410***		***332 063 410***				-		***332 063 410***	302 386 000	29 677 410
64.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					890 711 000	890 711 000				-		890 711 000		
65.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. mód. előir.					890 711 437	890 711 437				-		890 711 437	813 711 437	77 000 000
66.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				540 996 000	152 000 000	692 996 000				-		692 996 000		
67.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.				541 148 400	152 000 000	693 148 400				-		693 148 400	937 792 000	- 244 643 600
68.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás						-		152 400 000		152 400 000		152 400 000		
69.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Beruházás mód. előir.						-			152 400 000	152 400 000		152 400 000		152 400 000
70.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Áfamentes tőkeemelés						-		800 000 000		800 000 000		800 000 000		800 000 000
71.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
72.	Nyírinfo Nonprofit Kft. -Digitális Tudásközpont				53 340 000		53 340 000				-		53 340 000	47 879 000	5 461 000
73.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					105 000 000	105 000 000				-		105 000 000	83 000 000	22 000 000
74.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.					92 872 000	92 872 000				-		92 872 000	232 871 767	- 139 999 767
75.	Önkormányzati felújítások				9 817 259		9 817 259	869 135 168			869 135 168		878 952 427		
76.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				74 307 904		74 307 904	737 356 644	17 287 879		754 644 523		828 952 427		
77.	Önkormányzati felújítások módosítás				33 065 357		33 065 357	- 13 405 357	340 000		- 13 065 357		20 000 000		
78.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***107 373 261***		***107 373 261***	***723 951 287***	***17 627 879***		***741 579 166***		***848 952 427***	909 476 624	- 60 524 197
79.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000		
80.	Városi lőtér módosítás						-			27 000 000	27 000 000		27 000 000		
81.	***Városi lőtér mód. előir.***					***2 000 000***	***2 000 000***			***27 000 000***	***27 000 000***		***29 000 000***	2 000 000	27 000 000
82.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	17 000 000	- 9 000 000
83.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000						60 000 000		
84.	Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
85.	Egyéb vagyoni kiadások módosítás						-		10 010 140		10 010 140		10 010 140		
86.	***Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.***				***50 000 000***		***50 000 000***		***10 010 140***		***10 010 140***		***60 010 140***	50 000 000	10 010 140
87.	Vagyonbiztosítás				42 000 000		42 000 000				-		42 000 000		
88.	Vagyonbiztosítás mód. előir.				43 000 000		43 000 000				-		43 000 000		
89.	Vagyonbiztosítás módosítás				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
90.	***Vagyonbiztosítás mód. előir.***				***44 000 000***		***44 000 000***				-		***44 000 000***	32 000 000	12 000 000
91.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000	70 000 000	20 000 000
92.	**Vagyoni kiadások**	-	-	15 000 000	2 269 617 551	5 097 666 639	7 382 284 190	935 871 102	1 032 400 000	191 000 000	2 159 271 102	-	9 541 555 292	9 710 898 606	- 169 343 314
93.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	10 000	15 000 000	2 577 370 164	5 325 018 874	7 917 399 038	874 142 578	1 061 851 204	293 400 000	2 229 393 782	-	10 146 792 820		
94.	Vagyoni kiadások módosítás	-	-	-	43 088 451	- 1 148 853	41 939 598	- 13 405 357	67 602 109	- 73 000 000	- 18 803 248	-	23 136 350		
95.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	10 000	15 000 000	2 620 458 615	5 323 870 021	7 959 338 636	860 737 221	1 129 453 313	220 400 000	2 210 590 534	-	10 169 929 170	9 710 898 606	459 030 564
96.	Rendszeres pénzbeli ellátás			224 700 000			224 700 000				-		224 700 000	214 200 000	10 500 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
97.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			133 150 000	270 050 000		403 200 000			30 000 000	30 000 000		433 200 000		
98.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.			119 164 531	270 050 000		389 214 531			30 000 000	30 000 000		419 214 531		
99.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			5 842 000			5 842 000				-		5 842 000		
100.	*Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.*			*113 322 531*	*270 050 000*		*383 372 531*			*30 000 000*	*30 000 000*		*413 372 531*	402 950 000	10 422 531
101.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	20 050 000	-
102.	Bursa Hungarica					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
103.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
104.	Humanitárius alap				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
105.	Humanitárius alap mód. előir.	400 000			4 600 000		5 000 000				-		5 000 000		
106.	Humanitárius alap módosítás	40 000	18 720		58 720		-				-		-		
107.	*Humanitárius alap mód. előir.*	*440 000*	*18 720*		*4 541 280*		*5 000 000*				-		*5 000 000*	5 000 000	-
108.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások				5 000 000		5 000 000						5 000 000	20 000 000	15 000 000
109.	Intézményi étkezés				3 000 000		3 000 000						3 000 000		
110.	Intézményi étkezés mód. előir.				8 292 519		8 292 519				-		8 292 519	2 000 000	6 292 519
111.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000		
112.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					9 908 739	9 908 739				-		9 908 739		
113.	*Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.*					*5 091 261*	*5 091 261*				-		*5 091 261*	8 500 000	3 408 739
114.	Kék Nefelejcs Alapítvány						-				-		-	7 000 000	7 000 000
115.	Oltalom szeretetszolgálat					10 000 000	10 000 000						10 000 000		10 000 000
116.	Tanyagondnok autó beszerzés						-		14 000 000		14 000 000		14 000 000		14 000 000
117.	Human-Net tanyagondnok					13 165 011	13 165 011				-		13 165 011	9 823 043	3 341 968
118.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	102 000 000	-
119.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				12 000 000		12 000 000				-		12 000 000	5 000 000	7 000 000
120.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása mód. előir.					696 180	696 180				-		696 180		696 180
121.	Szakértői tevékenység				15 000 000		15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
122.	Szigligeti gyermeküdültetés					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	3 000 000	2 000 000
123.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselőkészítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
124.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	
125.	KAB-KEF pályázat				600 000		600 000				-		600 000		
126.	KAB-KEF pályázat mód. előir.	120 000			480 000		600 000				-		600 000	695 000	95 000
127.	Fókuszban a családok CSP-CSBM-22-0098						-				-		-	2 145 000	2 145 000
128.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000		
129.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160 mód. előir.	225 591			2 774 409		3 000 000				-		3 000 000		3 000 000
130.	Erasmus + Passages AS Chance (E-PAC) pályázat módosítás	100 000	13 000		1 387 000		1 500 000				-		1 500 000		
131.	*Erasmus + Passages AS Chance (E-PAC) pályázat mód. előir.*	*100 000*	*13 000*		*1 387 000*		*1 500 000*				-		*1 500 000*		1 500 000
132.	Idősbarát Önkormányzat				4 000 000		4 000 000				-		4 000 000		
133.	Idősbarát Önkormányzat módosítás	1 619 200			1 619 200		-				-		-		
134.	*Idősbarát Önkormányzat mód.előir.*	*1 619 200*			*2 380 800*		*4 000 000*				-		*4 000 000*	4 000 000	-
135.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
136.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000		
137.	Ifjúsági célfeladatok módosítás	313 386			84 614	398 000	-				-		-		
138.	*Ifjúsági célfeladatok mód. előir.*	*313 386*			*84 614*	*7 082 000*	*7 480 000*				-		*7 480 000*	7 480 000	-
139.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				53 000 000		53 000 000				-		53 000 000		
140.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása mód. előir.				61 692 950		61 692 950				-		61 692 950		
141.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása módosítás				4 342 000		4 342 000				-		4 342 000		
142.	*SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása mód. előir.*				*66 034 950*		*66 034 950*				-		*66 034 950*	35 000 000	31 034 950
143.	Köznevelési célfeladatok				500 000	2 500 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
144.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	357 850 000	371 150 000	200 195 011	929 195 011	-	14 000 000	30 000 000	44 000 000	-	973 195 011	891 843 043	81 351 968
145.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	745 591	-	343 864 531	384 389 878	200 891 191	929 891 191	-	14 000 000	30 000 000	44 000 000	-	973 891 191		
146.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	2 072 586	31 720	5 842 000	4 135 694	10 306 739	9 908 739	-	-	-	-	-	9 908 739		
147.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	2 818 177	31 720	338 022 531	388 525 572	190 584 452	919 982 452	-	14 000 000	30 000 000	44 000 000	-	963 982 452	891 843 043	72 139 409

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
148.	Kulturális célfeladatok	3 720 000	55 000		3 925 000	6 600 000	14 300 000						14 300 000		
149.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	4 672 382	385 400		2 972 619	2 700 000	10 730 401				-		10 730 401		
150.	Kulturális célfeladatok módosítás	1 154 667			1 508 833	900 000	3 563 500						3 563 500		
151.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 517 715***	***385 400***	-	***1 463 786***	***1 800 000***	***7 166 901***				-		***7 166 901***	11 900 000	- 4 733 099
152.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
153.	Városi nagyrendezvények	5 700 000	2 000 000		46 300 000		54 000 000				-		54 000 000		
154.	Városi nagyrendezvények mód. előir.	6 759 215	2 205 185		90 488 600	11 000 000	110 453 000				-		110 453 000		
155.	Városi nagyrendezvények módosítás	- 634 695	- 291 788		4 057 774		3 131 291				-		3 131 291		
156.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***	***6 124 520***	***1 913 397***	-	***94 546 374***	***11 000 000***	***113 584 291***				-		***113 584 291***	38 200 000	75 384 291
157.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek				23 700 000	3 000 000	26 700 000				-		26 700 000		
158.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	600 000	150 000		21 850 000	3 000 000	25 600 000				-		25 600 000		
159.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	711 786	28 524		5 259 690		6 000 000				-		6 000 000		
160.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***1 311 786***	***178 524***	-	***27 109 690***	***3 000 000***	***31 600 000***				-		***31 600 000***	15 500 000	16 100 000
161.	Nagyegyüttesek támogatása					20 000 000	20 000 000						20 000 000	15 000 000	5 000 000
162.	PRO ARCHI Egyesület támogatása mód. előir.					300 000	300 000				-		300 000		300 000
163.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elomen Zrt.)				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
164.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elomen Zrt.) módosítás	411 176	67 362		488 638		10 000		10 000		10 000		-		
165.	***Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Civis Kft. -Elomen Zrt.) mód.előir.***	***411 176***	***67 362***		***12 211 462***		***12 690 000***		***10 000***		***10 000***		***12 700 000***	6 350 000	6 350 000
166.	Hungarikum pályazat 2022.év						-				-			3 500 000	3 500 000
167.	Bethlen Gábor Alap				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000		
168.	Bethlen Gábor Alap mód. előir.	331 206	111 808		556 986		1 000 000				-		1 000 000		
169.	Bethlen Gábor Alap módosítás				- 34 796		- 34 796				-		- 34 796		
170.	***Bethlen Gábor Alap mód. előir.***	***331 206***	***111 808***		***522 190***		***965 204***				-		***965 204***		965 204
171.	Happy Art Alapítvány nívódíj	179 388	23 320				202 708				-		202 708		
172.	Happy Art Alapítvány nívódíj mód. előir.	202 708	26 352				229 060				-		229 060	179 388	49 672
173.	Kulturális osztály PR. kiadásai				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000		
174.	Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előir.	2 500 000	550 000		3 950 000		7 000 000				-		7 000 000		
175.	Kulturális osztály PR. kiadásai módosítás		364 408		364 408		-				-		-		
176.	***Kulturális osztály PR. kiadásai mód. előir.***	***2 500 000***	***914 408***		***3 585 592***		***7 000 000***				-		***7 000 000***		7 000 000
177.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja					35 000 000	35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
178.	**Kulturális kiadás**	**9 599 388**	**2 028 320**	-	**94 425 000**	**66 800 000**	**172 902 708**	-	-	-	-	-	**172 902 708**	**119 629 388**	**53 273 320**
179.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**15 065 511**	**3 428 745**	-	**134 318 205**	**74 200 000**	**227 012 461**	-	-	-	-	-	**227 012 461**		
180.	Kulturális kiadás módosítás	666 400	168 506		6 920 889	900 000	5 522 995		10 000		10 000		5 522 995		
181.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**14 399 111**	**3 597 251**	-	**141 239 094**	**73 300 000**	**232 535 456**	-	**10 000**	-	**10 000**	-	**232 545 456**	**119 629 388**	**112 916 068**
182.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000		
183.	Sport célfeladatok módosítás	5 185 000				- 5 185 000	-				-		-		
184.	***Sport célfeladatok mód. előir.***	***5 185 000***				***77 315 000***	***82 500 000***				-		***82 500 000***	60 500 000	22 000 000
185.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					128 000 000	128 000 000				-		128 000 000		
186.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				128 000 000		128 000 000				-		128 000 000	128 000 000	-
187.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					24 200 000	24 200 000				-		24 200 000	22 000 000	2 200 000
188.	NYVSC támogatása					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000		25 000 000
189.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				68 000 000		68 000 000				-		68 000 000	67 500 000	500 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
190.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					33 000 000	33 000 000						33 000 000	30 000 000	3 000 000
191.	Városi sportrendezvények	2 000 000	1 000 000		27 040 000		30 040 000				-		30 040 000		
192.	Városi sportrendezvények mód. előir.	7 302 550	1 044 039		26 407 661		29 754 250		285 750		285 750		30 040 000		
193.	Városi sportrendezvények módosítás	769 404			1 230 596		2 000 000				-		2 000 000		
194.	*Városi sportrendezvények mód. előir.*	*8 071 954*	*1 044 039*		*27 638 257*		*31 754 250*		*285 750*		*285 750*		*32 040 000*	25 000 000	7 040 000
195.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.						-				-		-	15 000 000	- 15 000 000
196.	Sport kiadások	2 000 000	1 000 000	-	95 040 000	292 700 000	390 740 000	-	-	-	-	-	390 740 000	348 000 000	42 740 000
197.	Sport kiadások mód. előir.	2 302 550	1 044 039	-	222 407 661	164 700 000	390 454 250	-	285 750	-	285 750	-	390 740 000		
198.	Sport kiadások módosítás	5 954 404	-	-	1 230 596	- 5 185 000	2 000 000	-	-	-	-	-	2 000 000		
199.	Sport kiadások mód. előir.	8 256 954	1 044 039	-	223 638 257	159 515 000	392 454 250	-	285 750	-	285 750	-	392 740 000	348 000 000	44 740 000
200.	Polgármesteri keret	6 686 160	3 917 857		28 515 983	880 000	40 000 000				-		40 000 000		
201.	Polgármesteri keret mód. előir.	6 686 160	3 917 857		28 515 983	10 730 000	49 850 000				-		49 850 000		
202.	Polgármesteri keret módosítás	500 000	220 000		720 000		-				-		-		
203.	*Polgármesteri keret mód. előir.*	*7 186 160*	*4 137 857*	-	*27 795 983*	*10 730 000*	*49 850 000*				-		*49 850 000*	30 000 000	19 850 000
204.	Képviselő testület kiadásai	121 262 951	17 128 437		289 900		138 681 288				-		138 681 288		
205.	Képviselő testület kiadásai módosítás	16 023 224	2 104 000		- 12 500		18 164 724				-		18 164 724		
206.	*Képviselő testület kiadásai mód. előir.*	*137 336 175*	*19 232 437*		*277 400*		*156 846 012*				-		*156 846 012*	135 688 368	21 157 644
207.	Kituntetések	6 826 400	1 431 330		2 682 632		10 940 362				-		10 940 362		
208.	Kituntetések mód. előir.	8 026 400	1 831 330		1 082 632		10 940 362				-		10 940 362	9 439 632	1 500 730
209.	Külügyi és EU-s célfeladatok	7 385 000	2 391 750		13 491 861	1 800 000	25 068 611				-		25 068 611		
210.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	7 516 117	2 391 750		17 360 744	1 800 000	29 068 611				-		29 068 611		
211.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás	3 734 296	1 073 591		- 6 613 690		- 1 805 803				-		- 1 805 803		
212.	*Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.*	*11 250 413*	*3 465 341*		*10 747 054*	*1 800 000*	*27 262 808*				-		*27 262 808*	14 300 000	12 962 808
213.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	1 500 000	2 300 000		15 670 904		19 470 904				-		19 470 904		
214.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.	5 500 000	2 000 000		5 970 904		13 470 904				-		13 470 904		
215.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás	416 959			- 416 959		-				-		-		
216.	*Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.*	*5 916 959*	*2 000 000*	-	*5 553 945*	-	*13 470 904*				-		*13 470 904*	11 000 000	2 470 904
217.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	940 000	1 500 000		5 060 000		7 500 000				-		7 500 000		
218.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.	940 000	1 500 000		5 049 200		7 489 200		10 800		10 800		7 500 000		
219.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás				- 927 192		- 927 192				-		- 927 192		
220.	*Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.*	*940 000*	*1 500 000*	-	*4 122 008*	-	*6 562 008*		*10 800*		*10 800*		*6 572 808*	3 900 000	2 672 808
221.	Önkormányzati Tervtanács	8 849 557	1 150 443				10 000 000				-		10 000 000	10 000 000	
222.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 524 610		3 524 610				-		3 524 610	3 546 330	- 21 720
223.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása mód. előir.					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000		5 000 000
224.	Mentsük meg Benit Alapítvány támogatása mód. előir.					150 000	150 000				-		150 000		150 000
225.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
226.	Közbiztonsági Alapítvány					13 500 000	13 500 000				-		13 500 000	8 500 000	5 000 000
227.	Hirdetési keret, PR kiadás	4 887 544	2 000 000		18 112 456		25 000 000				-		25 000 000		
228.	Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.	5 887 544	3 500 000		15 433 386		24 820 930		179 070		179 070		25 000 000		
229.	Hirdetési keret, PR kiadás módosítás	680 423	329 306		- 1 009 729		-		-		-		-		
230.	*Hirdetési keret, PR kiadás mód. előir.*	*6 567 967*	*3 829 306*		*14 423 657*		*24 820 930*		*179 070*		*179 070*		*25 000 000*	20 000 000	5 000 000
231.	Városmarketing				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000		
232.	Városmarketing mód. előir.				85 000 000		85 000 000				-		85 000 000		
233.	Városmarketing módosítás				19 700 000		19 700 000				-		19 700 000		
234.	*Városmarketing mód. előir.*				*104 700 000*		*104 700 000*				-		*104 700 000*	60 000 000	44 700 000
235.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	800 000	
236.	Egyéb önkormányzati feladatok				40 770 830	1 092 188	41 863 018				-		41 863 018		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
237.	Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.				39 435 115	2 488 863	41 923 978				-		41 923 978		
238.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás						-		40 000 000		40 000 000		40 000 000		
239.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***				***39 435 115***	***2 488 863***	***41 923 978***		***40 000 000***		***40 000 000***		***81 923 978***	28 234 640	53 689 338
240.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 000 000	500 000
241.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000		
242.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 875 000	11 875 000				-		11 875 000	10 500 000	1 375 000
243.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	158 337 612	31 819 817	-	198 919 176	32 772 188	421 848 793	-	-	2 500 000	2 500 000	-	424 348 793	352 908 970	71 439 823
244.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	164 668 729	33 419 817	-	202 462 474	50 543 863	451 094 883	-	189 870	2 500 000	2 689 870	-	453 784 753		
245.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	21 404 902	3 726 897	-	9 999 930	-	35 131 729	-	40 000 000	-	40 000 000	-	75 131 729		
246.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	186 073 631	37 146 714	-	212 462 404	50 543 863	486 226 612	-	40 189 870	2 500 000	42 689 870	-	528 916 482	352 908 970	176 007 512
247.	Polgárvédelmi kiadások				4 400 000		4 400 000						4 400 000		
248.	Polgárvédelmi kiadások mód. előir.	14 258			4 385 742		4 400 000						4 400 000	4 000 000	400 000
249.	Városfejlesztési kiadások	293 284 431	38 046 193		7 518 614 258	1 300 000 381	9 149 945 263	19 000 000	65 634 056 729	747 745 188	66 400 801 917		75 550 747 180		
250.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	379 638 278	50 314 512		8 361 807 703	1 302 019 378	10 093 779 871	639 000 000	67 059 425 534	1 598 099 270	69 296 524 804		79 390 304 675		
251.	Városfejlesztési kiadások módosítás	- 121 518 883	- 15 549 443		1 911 857 827	- 100 000 000	1 674 789 501	- 609 600	- 17 961 002 356	- 38 714 965	- 17 962 896 991		- 16 248 107 490		
252.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***258 119 345***	***34 765 069***	-	***10 273 665 530***	***1 302 019 378***	***11 768 569 322***	***638 390 400***	***49 098 423 178***	***1 636 814 235***	***51 373 627 813***		***63 142 197 135***	37 699 782 777	25 442 414 358
253.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				3 269 841 000		3 269 841 000				-		3 269 841 000	1 715 451 000	1 554 390 000
254.	Kamatfizetés				49 800 000		49 800 000				-		49 800 000		
255.	Kamatfizetés mód. előir.				60 262 598		60 262 598				-		60 262 598		
256.	Kamatfizetés módosítás				- 49 800 000		- 49 800 000				-		49 800 000		
257.	***Kamatfizetés mód. előir.***				***10 462 598***		***10 462 598***				-		***10 462 598***	***184 415 276***	***- 173 952 678***
258.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				68 718 600		68 718 600				-		68 718 600	68 718 600	-
259.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000		
260.	Továbbszámlázott kiadások mód. előir.				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
261.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					3 952 140 993	3 952 140 993				-		3 952 140 993	2 969 023 122	983 117 871
262.	Befizetési kötelezettség					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		
263.	Befizetési kötelezettség mód. előir.				75 462	18 786 946	18 862 408				-		18 862 408	18 862 408	-
264.	Társadalmi szervezetek támogatása					15 100 000	15 100 000				-		15 100 000	11 200 000	3 900 000
265.	Céltartalék					4 086 770 283	4 086 770 283		4 000 000 000		4 000 000 000		8 086 770 283		
266.	Céltartalék mód. előir.					3 255 886 194	3 255 886 194		6 889 345 420		6 889 345 420		10 145 231 614		
267.	Céltartalék módosítás					84 107 554	84 107 554		1 524 257 226		1 524 257 226		1 440 149 672		
268.	***Céltartalék mód. előir.***					***3 171 778 640***	***3 171 778 640***		***8 413 602 646***		***8 413 602 646***		***11 585 381 286***	***5 129 345 836***	***6 456 035 450***
269.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000		
270.	Általános tartalék mód. előir.					51 380 000	51 380 000				-		51 380 000		
271.	Általános tartalék módosítás					68 620 000	68 620 000				-		68 620 000		
272.	***Általános tartalék mód. előir.***					***120 000 000***	***120 000 000***				-		***120 000 000***	120 000 000	-
273.	**Mindösszesen:**	463 221 431	72 944 330	372 850 000	20 241 792 977	15 362 849 903	36 513 658 641	954 871 102	70 783 326 729	971 245 188	72 709 443 019	-	109 223 101 660	59 791 261 914	49 431 839 746
274.	**Mindösszesen: mód. előir.**	562 434 867	88 217 113	358 864 531	21 620 432 713	14 590 509 439	37 220 458 663	1 560 204 461	75 080 905 895	1 923 999 270	78 565 109 626	-	115 785 568 289		
275.	Mindösszesen: módosítás	- 92 753 391	- 11 622 320	- 5 842 000	1 927 433 387	- 133 028 146	1 684 187 530	- 14 014 957	- 16 329 133 021	- 34 285 035	- 16 377 433 013		- 14 693 245 483		
276.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**469 681 476**	**76 594 793**	**353 022 531**	**23 547 866 100**	**14 457 481 293**	**38 904 646 193**	**1 546 189 504**	**58 751 772 874**	**1 889 714 235**	**62 187 676 613**	-	**101 092 322 806**	**59 791 261 914**	**41 301 060 892**
277.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000		
278.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés módosítás						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000		
279.	***Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés mód. előir.***						-				-	-	-	3 000 000 000	- 3 000 000 000
280.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-		-	134 458 135	- 134 458 135
281.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	3 872 000 000	3 872 000 000		
282.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás						-				-	3 303 800 000	3 303 800 000		
283.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						-				-	***7 175 800 000***	***7 175 800 000***	1 500 000 000	5 675 800 000
284.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						-				-	9 000 000 000	9 000 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
285.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése módosítás						-				-	- 9 000 000 000	9 000 000 000		
286.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése mód.előir.***						-				-	-	-		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

8. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2024. évi kiadás összesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
287.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	385 171 762	385 171 762	351 479 600	33 692 162
288.	Önkormányzati kiadások összesen:	463 221 431	72 944 330	372 850 000	20 241 792 977	15 362 849 903	36 513 658 641	954 871 102	70 783 326 729	971 245 188	72 709 443 019	16 257 171 762	125 480 273 422	66 277 199 649	59 203 073 773
289.	Önkormányzati kiadások összesen: mód.előir.	562 434 867	88 217 113	358 864 531	21 620 432 713	14 590 509 439	37 220 458 663	1 560 204 461	75 080 905 895	1 923 999 270	78 565 109 626	16 257 171 762	132 042 740 051		
290.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	- 92 753 391	- 11 622 320	- 5 842 000	- 1 927 433 387	- 133 028 146	- 1 684 187 530	- 14 014 957	- 16 329 133 021	- 34 285 035	- 16 377 433 013	- 8 696 200 000	- 23 389 445 483		
291.	Önkormányzati kiadások összesen: mód.előir.	469 681 476	76 594 793	353 022 531	23 547 866 100	14 457 481 293	38 904 646 193	1 546 189 504	58 751 772 874	1 889 714 235	62 187 676 613	7 560 971 762	108 653 294 568	66 277 199 649	42 376 094 919
292.	Intézményi kiadás	8 581 996 345	1 286 494 044	351 486	5 996 490 261		15 865 332 136		328 824 363		328 824 363		16 194 156 499	15 247 482 697	946 673 802
293.	Intézményi kiadás mód. előir.	9 238 300 259	1 371 454 730	351 486	6 782 202 968	57 350	17 392 366 793		382 898 855		382 898 855		17 775 265 648		
294.	Intézményi kiadás módosítás	286 214 000	38 304 330	100 000	57 874 310	65 000	382 557 640		25 581 413		25 581 413		408 139 053		
295.	Intézményi kiadás mód. előir.	9 524 514 259	1 409 759 060	451 486	6 840 077 278	122 350	17 774 924 433	-	408 480 268	-	408 480 268	-	18 183 404 701	15 247 482 697	2 935 922 004
296.	Önkormányzati kiadások mindösszesen:	9 045 217 776	1 359 438 374	373 201 486	26 238 283 238	15 362 849 903	52 378 990 777	954 871 102	71 112 151 092	971 245 188	73 038 267 382	16 257 171 762	141 674 429 921	89 838 443 458	51 835 986 463
297.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.	9 800 735 126	1 459 671 843	359 216 017	28 402 615 681	14 590 566 789	54 612 825 456	1 560 204 461	75 463 804 750	1 923 999 270	78 948 008 481	16 257 171 762	149 818 005 699		
298.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	193 460 609	26 682 010	- 5 742 000	1 985 307 697	- 132 963 146	2 066 745 170	- 14 014 957	- 16 303 551 608	- 34 285 035	- 16 351 851 600	- 8 696 200 000	- 22 981 306 430		
299.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.	9 994 195 735	1 486 353 853	353 474 017	30 387 943 378	14 457 603 643	56 679 570 626	1 546 189 504	59 160 253 142	1 889 714 235	62 596 156 881	7 560 971 762	126 836 699 269	89 838 443 458	36 998 255 811
300.	Polgármesteri hivatal kiadások	2 262 191 178	345 488 298		766 146 213		3 373 825 689		85 924 390	9 000 000	94 924 390		3 468 750 079	3 048 014 970	420 735 109
301.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	2 462 934 585	369 374 435		810 217 748	8 326 115	3 650 852 883		88 667 590	9 000 000	97 667 590		3 748 520 473		
302.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	28 040 050	2 300 000		3 095 074		33 435 124				-		33 435 124		
303.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	2 490 974 635	371 674 435	-	813 312 822	8 326 115	3 684 288 007	-	88 667 590	9 000 000	97 667 590	-	3 781 955 597	3 048 014 970	733 940 627
304.	Költségvetés szerinti főösszeg:	11 307 408 954	1 704 926 672	373 201 486	27 004 429 451	15 362 849 903	55 752 816 466	954 871 102	71 198 075 482	980 245 188	73 133 191 772	16 257 171 762	145 143 180 000	92 886 458 428	52 256 721 572
305.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód.előir.	12 263 669 711	1 829 046 278	359 216 017	29 212 853 429	14 598 892 904	58 263 678 339	1 560 204 461	75 552 472 340	1 932 999 270	79 045 676 071	16 257 171 762	153 566 526 172		
306.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	221 500 659	28 982 010	- 5 742 000	1 988 402 771	- 132 963 146	2 100 180 294	- 14 014 957	- 16 303 551 608	- 34 285 035	- 16 351 851 600	- 8 696 200 000	- 22 947 871 306		
307.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód.előir.	12 485 170 370	1 858 028 288	353 474 017	31 201 256 200	14 465 929 758	60 363 858 633	1 546 189 504	59 248 920 732	1 898 714 235	62 693 824 471	7 560 971 762	130 618 654 866	92 886 458 428	37 732 196 438

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**280 747 727**	**6 048 162 650**
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 636 469	
4.			1	4				Működési bevétel	226 543 888	
5.				8				Finanszírozási bevétel	18 567 370	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1				Személyi juttatások		3 656 634 548
8.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		552 623 180
9.				3				Dologi kiadások		1 757 712 615
10.			2			Felhalmozási kiadás				
11.				6				Beruházási kiadások		81 192 307
12.										
13.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**79 677 313**	**1 627 046 236**
14.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 799 935	
15.			1	4				Működési bevétel	63 315 283	
16.				8				Finanszírozási bevétel	6 562 095	
17.			1			Működési kiadás				
18.				1				Személyi juttatások		953 023 545
19.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		144 360 219
20.				3				Dologi kiadások		510 447 295
21.			2			Felhalmozási kiadás				
22.				6				Beruházási kiadások		19 215 177
23.										
24.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**57 687 885**	**1 522 947 800**
25.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 265 006	
26.			1	4				Működési bevétel	45 992 461	
27.				8				Finanszírozási bevétel	3 430 418	
28.			1			Működési kiadás				
29.				1				Személyi juttatások		955 004 010
30.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		143 724 635
31.				3				Dologi kiadások		405 489 003
32.			2			Felhalmozási kiadás				
33.				6				Beruházási kiadások		18 730 152
34.										
35.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**86 624 625**	**1 782 466 475**
36.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 532 722	
37.			1	4				Működési bevétel	71 916 791	
38.				8				Finanszírozási bevétel	5 175 112	
39.			1			Működési kiadás				
40.				1				Személyi juttatások		1 061 632 546
41.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		160 622 906
42.				3				Dologi kiadások		531 301 507
43.			2			Felhalmozási kiadás				
44.				6				Beruházási kiadások		28 909 516
45.										
46.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**56 757 904**	**1 115 702 139**
47.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 038 806	
48.			1	4				Működési bevétel	45 319 353	
49.				8				Finanszírozási bevétel	3 399 745	
50.			1			Működési kiadás				
51.				1				Személyi juttatások		686 974 447
52.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		103 915 420
53.				3				Dologi kiadások		310 474 810
54.			2			Felhalmozási kiadás				
55.				6				Beruházási kiadások		14 337 462
56.										
57.	2				**Közintézményeket Működtető Központ**				**1 091 750 661**	**2 423 710 248**
58.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 102 916	
59.			1	4				Működési bevétel	1 060 578 390	
60.				8				Finanszírozási bevétel	29 069 355	
61.			1			Működési kiadás				
62.				1				Személyi juttatások		265 878 550
63.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 795 075
64.				3				Dologi kiadások		2 111 850 823
65.			2			Felhalmozási kiadás				
66.				6				Beruházási kiadások		6 185 800
67.										
68.	3				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**46 726 771**	**732 736 635**
69.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 021 230	
70.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	216 858	
71.			1	4				Működési bevétel	12 500 000	
72.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	
73.			2	5				Felhalmozási bevételek	1 500 000	
74.				8				Finanszírozási bevétel	19 188 683	
75.			1			Működési kiadás				
76.				1				Személyi juttatások		325 454 024
77.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		90 101 378
78.				3				Dologi kiadások		224 612 883
79.				5				Egyéb működési célú kiadások		57 350
80.			2			Felhalmozási kiadás				
81.				6				Beruházási kiadások		132 511 000
82.										

000362

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
83.	4				Václ Mihály Kulturális Központ				150 001 672	680 132 866
84.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 462 357	
85.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000	
86.			1	4				Működési bevétel	118 338 991	
87.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 107 062	
88.				8				Finanszírozási bevétel	18 793 262	
89.			1			Működési kiadás				
90.				1				Személyi juttatások		254 386 342
91.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 830 916
92.				3				Dologi kiadások		360 362 964
93.			2			Felhalmozási kiadás				
94.				6				Beruházási kiadások		25 552 644
95.										
96.	5				Nyíregyházi Cantemus Kórus				402 510 230	600 078 301
97.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	162 162 961	
98.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 500 000	
99.			1	4				Működési bevétel	93 344 000	
100.				8				Finanszírozási bevétel	136 503 269	
101.			1			Működési kiadás				
102.				1				Személyi juttatások		294 209 521
103.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		39 317 974
104.				3				Dologi kiadások		249 352 804
105.			2			Felhalmozási kiadás				
106.				6				Beruházási kiadások		17 198 002
107.										
108.	6				Jósa András Múzeum				672 048 002	1 174 704 484
109.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 450 142	
110.			2	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000	
111.			1	4				Működési bevétel	401 647 500	
112.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	
113.			2	5				Felhalmozási bevételek	3 300 000	
114.				8				Finanszírozási bevétel	255 650 360	
115.			1			Működési kiadás				
116.				1				Személyi juttatások		495 194 052
117.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		71 301 789
118.				3				Dologi kiadások		558 063 128
119.				5				Egyéb működési célú kiadások		65 000
120.			2			Felhalmozási kiadás				
121.				6				Beruházási kiadások		50 080 515
122.										
123.	7				Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ				1 769 253 767	3 293 523 165
124.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 062 519 129	
125.			1	4				Működési bevétel	289 742 059	
126.				8				Finanszírozási bevétel	416 992 579	
127.			1			Működési kiadás				
128.				1				Személyi juttatások		1 882 788 799
129.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		270 098 273
130.				3				Dologi kiadások		1 109 636 093
131.			2			Felhalmozási kiadás				
132.				6				Beruházási kiadások		31 000 000
133.										
134.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				65 048 948	2 369 128 192
135.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 361 934	
136.			1	4				Működési bevétel	59 799 604	
137.				8				Finanszírozási bevétel	1 887 410	
138.			1			Működési kiadás				
139.				1				Személyi juttatások		1 684 629 504
140.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		249 961 079
141.				3				Dologi kiadások		375 326 123
142.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		451 486
143.			2			Felhalmozási kiadás				
144.				6				Beruházási kiadások		58 760 000
145.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				5 282 421	861 228 160
146.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 727 572	
147.			1	4				Működési bevételek	2 140 000	
148.				8				Finanszírozási bevétel	1 414 849	
149.						Működési kiadás				
150.				1				Személyi juttatások		665 338 919
151.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		96 729 396
152.				3				Dologi kiadások		93 159 845
153.			2			Felhalmozási kiadás				
154.				6				Beruházási kiadások		6 000 000
155.										
156.	11				Polgármesteri Hivatal				156 335 048	3 781 955 597
157.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 036 579	
158.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
159.			1	4				Működési bevételek	42 026 840	
160.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
161.				8				Finanszírozási bevétel	33 771 629	
162.			1			Működési kiadás				
163.				1				Személyi juttatások		2 490 974 635
164.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		371 674 435
165.				3				Dologi kiadások		813 312 822
166.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök		8 326 115
167.			2			Felhalmozási kiadás				
168.				6				Beruházási kiadások		88 667 590
169.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
170.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2024. évi módosított előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
171.	12				Intézmények összesen				4 639 705 247	21 965 360 298
172.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 367 481 289	
173.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 016 858	
174.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
175.			1	4			Működési bevételek		2 306 661 272	
176.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 300 000	
177.			2	5			Felhalmozási bevételek		4 800 000	
178.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 607 052	
179.				8			Finanszírozási bevétel		931 838 766	
180.			1			Működési kiadás				
181.				1			Személyi juttatások			12 015 488 894
182.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 781 433 495
183.				3			Dologi kiadások			7 653 390 100
184.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			451 486
185.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 448 465
186.			2			Felhalmozási kiadás				
187.				6			Beruházási kiadások			497 147 858
188.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
189.										
190.	13	1			Önkormányzati feladatok				125 978 949 619	108 653 294 568
191.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 229 924 046	
192.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 528 923 837*	
193.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*701 000 209*	
194.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		40 248 517 762	
195.			1	3			Közhatalmi bevételek		20 793 865 405	
196.			1	4			Működési bevételek		7 415 306 591	
197.			2	5			Felhalmozási bevételek		11 834 864 000	
198.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 385 728 462	
199.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		920 390 693	
200.				8			Finanszírozási bevétel		30 150 352 660	
201.			1			Működési kiadás				
202.				1			Személyi juttatások			469 681 476
203.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			76 594 793
204.				3			Dologi kiadások			23 547 866 100
205.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			353 022 531
206.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 457 481 293
207.				8			Finanszírozási kiadások			7 560 971 762
208.										
209.			2			Felhalmozási kiadás				
210.				6			Beruházási kiadások			58 751 772 874
211.				7			Felújítási kiadások			1 546 189 504
212.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 889 714 235
213.										
214.					Mindösszesen				130 618 654 866	130 618 654 866
215.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 597 405 335	
216.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*12 528 923 837*	
217.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 068 481 498*	
218.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		40 261 534 620	
219.			1	3			Közhatalmi bevételek		20 802 865 405	
220.			1	4			Működési bevételek		9 721 967 863	
221.			2	5			Felhalmozási bevételek		11 839 664 000	
222.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		1 387 028 462	
223.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		925 997 755	
224.				8			Finanszírozási bevétel		31 082 191 426	
225.			1			Működési kiadás				
226.				1			Személyi juttatások			12 485 170 370
227.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 858 028 288
228.				3			Dologi kiadások			31 201 256 200
229.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			353 474 017
230.				5			Egyéb működési célú kiadások			14 465 929 758
231.				8			Finanszírozási kiadások			7 560 971 762
232.										
233.			2			Felhalmozási kiadás				
234.				6			Beruházási kiadások			59 248 920 732
235.				7			Felújítási kiadások			1 546 189 504
236.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 898 714 235

090664

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y	Z.	AA.
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	NIADAS 2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
2		1./ Utak és közlekedés																									
3	1.1	10 autóbusz megállóhelyek tervezése és kialakítása	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
4	1.2	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	29 329 928	29 329 928	27 000 000		56 329 928	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000					
5	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
6	1.4	Hangosított gyalogátkelőhelyek átalakítása rádiós működtetésre	14 000 000	14 000 000			14 000 000																				
7	1.5	4. sz. főút külterületi gyalogosátkelőhely kiépítése	127 000 000	127 000 000			127 000 000																				
8	1.6	Fazekas János tér 15. előtti parkoló kialakítása	61 500 000	61 500 000		27 000 000	34 500 000																				
9		Nyíregyháza Nyírszőlős terek pánsit dolgozás		254 000			254 000																				
10		**Utak és közlekedés összesen:**	**258 829 928**	**259 083 928**	**27 000 000**	**27 000 000**	**259 083 928**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**55 000 000**	**55 000 000**	**-**	**-**	**55 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11		**2./ Környezetek (terek, parkok, temető)**																									
12	2.1	Fásszerrendezések	25 000 000	25 000 000			25 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
13	2.2	3 db kutyafuttató park kialakítása		32 000 000			32 000 000																				
14		**Közterületek (terek, parkok, temetők) összesen:**	**25 000 000**	**57 000 000**			**57 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**			**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**			**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**			**10 000 000**					
15		**3./ Környezetvédelem**																									
16	3.1	Sz. Sz. B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000					
17	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntartható tőgáj terv készítés	4 534 400	5 334 000			5 134 000																				
18		**Környezetvédelem összesen:**	**8 134 400**	**8 934 000**	**-**	**-**	**8 934 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**-**	**-**	**3 600 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
19		**4./ Fejlesztések, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20	4.1	Belvízhálózat fejlesztések (tavak első, bevezető lakossági befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
21	4.2	Kerékpárforgalmi hozzájárulás	1 000 000	1 000 000			1 000 000																				
22	4.3	Szennyvíztisztító hálózat építés	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000					
23	4.4	Csapadékvíz-elvezető hálózat fejlesztése	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
24	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Ivóvíz Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 765 000	3 265 000			3 265 000	2 500 000	3 500 000			3 500 000	2 500 000	3 500 000			3 500 000	2 500 000	3 500 000			3 500 000					
25		**Belvízelvezetés, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**48 265 000**	**48 265 000**	**-**	**-**	**48 265 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**47 500 000**	**47 500 000**	**-**	**-**	**47 500 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
26		**5./ Önkormányzati lakás**																									
27	5.1	Szabadidős sportberuházásokra, műfüves pályákra, kültéri gyülekezőkre, futópályákra, sportpályákra	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
28		**Önkormányzati lakás összesen:**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**-**	**-**	**1 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
29		**6./ Városrendezés**																									
30	6.1	Településrendezési tervek módosítása (városszerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	67 570 980	98 578 980			98 578 980	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
31	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000					
32	6.3	Védett értékek megújítása	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000					
33	6.4	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
34	6.5	Természetmutatási rendszer kialakítása, üzemeltetése	35 000 000	35 000 000			35 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
35	6.6	Területértékesítések	40 355 600	40 355 600			40 355 600																				
36		**Városrendezés összesen:**	**149 386 580**	**180 434 580**			**180 434 580**	**31 500 000**	**31 500 000**			**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**			**31 500 000**	**31 500 000**	**31 500 000**			**31 500 000**					
37	7.1	**7./ Ágazaton kívül**																									
38	7.2	Kötelező jellegű feladatok	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000					
39	7.3	Piaszi szoly iitrás		7 620 000			7 620 000																				
40		**Ágazaton kívül összesen:**	**5 000 000**	**12 620 000**	**-**	**-**	**12 620 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
41		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**496 614 908**	**567 337 508**	**27 000 000**	**27 000 000**	**567 337 508**	**153 600 000**	**153 600 000**			**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**			**153 600 000**	**153 600 000**	**153 600 000**			**153 600 000**					
42	7.12.3	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																									
43	7.12.3	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	746 000 000	746 000 000			746 000 000																				
44	7.12.3	Bemutatóra tervezett rehabilitáció (TOP-6.3.1-15.)	212 155 479	220 518 844	102 108		220 620 952																				
45	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	9 200 532	9 200 532			9 200 532																				
46	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15.)	181	2 668			2 668																				
47	7.12.6	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.2.1.16-2016-00067)		499 848			499 848																				
48	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15.)		309 120			309 120																				
49	7.12.8	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.1-16)		13 900 000			13 900 000																				
50	7.12.9	Inkubátor és Műszaműhely létesítése a Nyíregyházi Agrárpark területén (TOP-6.1.4-16.)			38 422 384		38 422 384																				
51	7.12.10	Egészségügyi Alapellátást fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.3-16)																									
52	7.12.11	Nyíregyházi gazdaságos Alapellátási infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.3-15)																									
53	7.12.12	Bessenyei Múzeumtelep fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00007)			202 162		202 162																				
54	7.12.13	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza Kertvárosi területén (TOP-6.7.1-16)	11 170 361	11 170 361			11 170 361																				
55	7.12.14	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Kft. II. ü.	21 409 879	9 178 697			9 178 697																				
56	7.12.15	Fenntartható turizmus fejlesztés a III.MO gyalogútjainál (TOP-6.1.4-16)	24 617 356	19 134 513			19 134 513																				
57	7.12.16	Zöldterületek rekreációs és ökológiai funkcióinak erősítése	84 959 797	86 705 974			86 705 974																				
58	7.12.17	Kertváros Fő utcájának, Korányi F. u.-Csaló köz csomópontjának korszerű kialakítása és szemléletformáló fejlesztése (TOP-6.3.5-16-NY1-2017-00005)	15 537 718	17 561 754			17 561 754																				
59	7.12.18	MIBK (Innovációs pont Nyíregyházán (TOP-1.3.6-17)	8 845 046	8 845 046			8 845 046																				
60	7.12.19	Csomóponti és Lerakóparki fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4-1-16)	28 453 658	28 027 470			28 027 470																				
61	7.12.20	Csomóponti és Lerakóparki fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4-1-16)	38 148 796	40 202 784			40 202 784																				

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	KIADÁS N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
62	7 12 21	Út fejlesztések fenntartható helyreállítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00004)																									
63	7 12 22	KÁI Környezetközpont létrehozása a NYSZC Ingedics György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	6 257 281	6 092 081			6 092 081																				
64	7 12 24	Vécsey kör 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	40 676 759	18 157 768			18 157 768																				
65	7 12 28	Nyíregyháza Csalogány nyugdíjasház és a Concentral Arena energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00009)	9 791 534	7 791 734			7 791 734																				
66	7 12 25	Közvilágítási beruházás (Ferencgát 1. ütemben Ipari Park bekötőút) felújítása (TOP-6.1.1-16-NY1-2019-00004)	22 036 633	22 036 633			22 036 633																				
67	7 12 26	Szántás utca csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése (TOP-6.1.1-16-NY1-2021-00003)	182 055 369	182 055 369			182 055 369																				
68	7 12 23	Kemény-gyerő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.1.1-16-NY1-2021-00002)	18 920 268	8 756 247			8 756 247																				
69	7 12 28	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.1-16-NY1-2021-00006)	4 641 953	4 641 953			4 641 953																				
70	7 12 29	Kiállító és Közönségkapcsolati Központ fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00001)		1 629 364			1 629 364																				
71	7 12 30	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		541 695			541 695																				
72	7 12 31	Fürdőszoba és Termelői utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.1-16-NY1-2021-00005)	50 805	50 805			50 805																				
73	7 12 32	Útfelújítások út felújítása (TOP-6.1.1-16-NY1-2021-00007)	521 848																								
74	7 12 33	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának támogatása (TOP-PLUS-2.1.1-21-SB1-2022-00001)	116 760 600	116 760 600			116 760 600																				
75	7 12 34	Komplex energetikai felújítások I. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2023-00010)	693 606 928	693 606 928			693 606 928																				
76	7 12 35	Komplex energetikai felújítások II. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009)	366 629 484	366 629 484			366 629 484																				
77	7 12 36	Komplex energetikai felújítások III. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008)	837 174 727	837 174 727			837 174 727																				
78	7 12 37	Komplex energetikai felújítások IV. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011)	298 326 572	298 326 572			298 326 572																				
79	7 12 38	Napelemes Energetikai felújítások I. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003)	225 388 939	225 388 939			225 388 939																				
80	7 12 39	Napelemes Energetikai felújítások 2. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00002)	155 603 840	155 603 840			155 603 840																				
81	7 12 40	Napelemes Energetikai felújítások 3. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00005)	72 174 417	72 174 417			72 174 417																				
82	7 12 41	Napelemes Energetikai felújítások 4. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006)	54 020 455	54 020 455			54 020 455																				
83	7 12 42	Napelemes Energetikai felújítások 5. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00004)	143 650 970	143 650 970			143 650 970																				
84	7 12 43	Kerékpáros-barát kapcsolatok fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	159 694 315	159 694 315			159 694 315																				
85	7 12 44	Tanévnyitó Kiállítás és Tagintézményének fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)		65 797 682			65 797 682		837 811 533			837 811 533															
86	7 12 45	Jegyenceh Házi Gyermekorvosi Rendelő és Tagintézményének fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)		58 649 096			58 649 096		905 079 162			905 079 162															
87	7 12 46	Tarjánkert Laktanyai Óvoda és Tagintézményének fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)		58 250 554			58 250 554		846 547 604			846 547 604															
88	7 12 47	Kertvárosi Nyugati Óvoda és Tagintézményének fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)		55 283 703			55 283 703		782 621 097			782 621 097															
89	7 12 48	Főgenerátor entézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)		79 883 768			79 883 768		1 280 116 733			1 280 116 733															
90	7 12 49	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán		75 705 101			75 705 101		884 380 853			884 380 853															
91	7 12 50	Partnership Longermek Egyesületben	3 593 000	7 176 599			7 176 599																				
92	7 12 51	Helyi fejlesztések támogatása Fantázia Tagintézmény Szabi Óvoda Kiskút utca telephelyének bővítése VP6-19.2.1-67-7.21	8 567 075	9 755 210			9 755 210																				
93	7 12 52	CATALENT	37 254 871	36 954 227			36 054 227	21 909 786	21 909 786			21 909 786	3 238 500	3 238 500			3 238 500										
94	7 12 53	Kapcsolódó terek	54 299 714	54 299 714			54 299 714	23 168 570	23 168 570			23 168 570	4 298 319	4 298 319			4 298 319										
95	7 12 54	TOURISM4SDG	40 209 571	40 209 571		33 867 898	6 341 673	10 796 371	10 796 371	33 867 898		44 659 269	10 796 371	10 796 371			10 796 371	10 796 37	10 796 371			10 796 371	7 699 108	7 699 108			7 699 108
96	7 12 55	CityWalk 2.0	49 358 550	31 479 747		6 192 935	25 286 812	35 354 300	27 374 850	9 962 300		37 337 150	7 677 150	33 535 901		3 764 385	9 771 518										
97	7 12 56	FLOAT-TEC (Ein innovative atlantic-oriented CEF Green Fuels Infrastructure Interactive Network zum Einsatz regenerativ erzeugter Power-and-Fuels in der Region)		18 585 703		2 421 271	16 164 427		12 554 630		287 399	12 267 231		21 392 101	2 317 422		23 709 523		6 767 599	391 700		7 161 299					
98	7 12 57	INTERREG Kiemelt utca csapadékvíz fejlesztés		115 575 185			115 575 185		12 859 612			12 859 612		7 446 475			7 446 475										
99.		Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek összesen:	4 814 863 208	5 307 337 493	38 726 614	42 484 536	5 303 579 610	91 328 977	5 645 179 160	43 829 198	287 399	5 688 721 959	26 010 340	60 707 669	2 317 422	3 764 385	59 260 706	10 796 37	37 563 970	391 700	-	17 957 670	7 699 108	7 699 108	-	-	7 699 108
100	7 12 57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése - Múzeumért	1 278 305	1 278 305			1 278 305																				
101	7 12 58	Ipari park fejlesztése - Jégkárosult	256 162 681	256 404 599	40 000		256 444 599																				
102	7 12 59	Állagjavító fejlesztése - Jégkárosult Interaktív Állatbemutató Központ	3 882 865 291	2 016 670 739			2 016 670 739																				
103	7 12 60	Stern																									
104	7 12 61	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	28 369 059	42 473 838	16 218 220		58 692 058		444 500			444 500		444 500			444 500										
105	7 12 62	Ipari park bővítés (4.7mrd) BMÖGF/819/2021 évre	600 000 000	600 000 000			600 000 000																				
106	7 12 63	Ipari park bővítés (15.0 mrd) BMÖGF/611/2022 Intézet	600 000 000	600 000 000			600 000 000																				
107	7 12 64	Ipari park bővítés (15.0 mrd) BMÖGF/611/2022 Intézet	7 880 332 470	8 934 924 219	981 091 084		9 916 015 293			100 000 000		100 000 000															
		1251/2022. (V.4.) Kormányhatározat szerinti városmenedzsment hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023 (VIII.17.)Korm. Határozat szerinti elektromos, számvevőszék és belső fejlesztés)	5 564 838 194	5 568 991 405		1 572 181 083	4 046 810 322	101 879 777	719 743 451	1 572 181 083		1 741 976 536	61 782 155														
108	7 12 65	Gfas. Intézményi hálózat fejlesztése: ÁTE/F/20/2023	1 322 313 527	3 212 312 129		727 565 817	2 484 746 361			228 632 205		228 632 205															
109	7 12 66	FEM intézményes KÖFA/7593/4/2023/KIF	24 578 469 835	24 578 529 577		4 494 708 146	20 083 771 426			4 506 088 641		4 506 088 641															
110	7 12 67	EM hivatali munkahelyi fejlesztés VSZ/473/2023 EM szerződés	27 627 039 689	27 704 064 276		10 992 155 866	16 706 888 410	37 458 739 549	37 458 739 549		3 311 507 784	34 147 231 765	32 351 300 899	30 888 802 853	13 968 217 537		44 857 210 390										
111		Mező formából megvalósuló projektek	70 240 269 064	73 515 679 825	997 351 304	13 241 700 913	61 271 280 017	37 560 568 778	37 678 979 500	6 356 901 979	3 311 507 784	40 934 373 645	32 412 580 554	30 889 337 353	13 968 217 537		44 857 554 890										
112		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	75 055 132 272	78 823 963 317	1 036 077 958	17 284 185 448	62 574 855 827	37 631 797 753	41 324 099 660	6 400 727 137	3 311 795 183	44 413 031 604	32 438 580 894	30 950 045 022	13 990 534 959	3 764 385	44 934 815 596	10 796 37	37 563 970	391 700	-	17 957 670	7 699 108	7 699 108	-	-	7 699 108
113.		Önkormányzat mindösszesen:	75 550 747 380	79 290 304 625	1 043 077 958	17 311 185 448	63 142 197 135	37 785 392 753	41 477 899 660	6 400 727 137	3 311 795 183	44 566 831 604	32 593 393 894	31 103 645 022	13 990 534 959	3 764 385	45 090 815 596	164 396 37	371 163 970	391 700	-	571 557 670	7 699 108	7 699 108	-	-	7 699 108
114.		Polgármesteri Hivatal																									
115		Nők a tudományban és a munkahelyen: Információs és szolgáltató központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	10 546 549			10 546 549																				
116.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	1 909 508	10 546 549			10 546 549																				

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
														BEVÉTEL													
1.	Sor.	Fejlesztési megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
2		1./ Utak és közlekedés																									
3	1.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése																									
4.	1.2	Útak építése és rekonstrukciós munkák tervezése																									
5	1.3	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése																									
6.	1.4	Csomóponti gyalogos útvonalak átalakítása rakodó munkálatokhoz																									
7.	1.5	4 sz. főút főúpont gyalogosátkelőhely kialakítása																									
8.	1.6	Tarcsay lánya út 15. előtti parkoló kialakítása																									
9.		Nyíregyháza Nyírszőlős kerti pálya építés																									
10.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																									
12.	2.1	Kezyvendelőpark																									
13.	2.2	3 db tűzvédtető park kialakítása		24 000 000			24 000 000																				
14.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**		24 000 000			24 000 000																				
15		**3./ Környezetvédelem**																									
16.	3.1	Sz. Sz. B Megyei Szintű Hulladékgazdálkodási Társulás évés hozzájárulás																									
17	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés																									
18.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																									
20.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, önerő: Kalocsán befizetés)	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					
21	4.2	Csapadékvíz-rendszer kiépítés	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000					
22.	4.3	Szennyvízcsatorna hálózat építés																									
23.	4.4	Csapadékvíztelevezető hálózat fejlesztése																									
24.	4.5	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége																									
25.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	35 000 000	35 000 000	-	-	35 000 000	35 000 000	35 000 000	-	-	35 000 000	35 000 000	35 000 000	-	-	35 000 000	35 000 000	35 000 000	-	-	35 000 000	-	-	-	-	-
26.		**5./ Intézmények és lakás**																									
27	5.1	Szabadtéri sportlétesítmények, edzőpályák, kültéri edzőparkok, futópályák, sportpályák)																									
28.		**Intézmények és lakás összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29		**6./ Városrendezés**																									
30	6.1	Településrendezési terek módosítása (szélesítés, tere. szabályozás) tervi-HÉSZ)		31 048 000			31 048 000																				
31	6.2	Településképi rendeleti környezet karbantartása																									
32.	6.3	Védett értékek megmentése																									
33.	6.4	Temetkezések, sírhely váltás díjai																									
34	6.5	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																									
35.	6.6	Területértékesítések																									
36.		**Városrendezés összesen:**		31 048 000			31 048 000																				
37	7.1	7.1 Ágazaton kívül																									
38.	7.2	Kiemelt államigazgatási feladatok																									
39	7.3	Postai szolgáltatás																									
40.		**Ágazaton kívül összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	35 000 000	90 048 000			90 048 000	35 000 000	35 000 000			35 000 000	35 000 000	35 000 000			35 000 000	35 000 000	35 000 000			35 000 000					
42.	7.12.5	Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek																									
43	7.12.3	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése																									
44.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)																									
45.	7.12.4	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)																									
46.	7.12.5	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)																									
47.	7.12.6	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség fejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódva (LLD_ITOP-3.3.1-16-2016-00001)		2 654 035			2 654 035																				
48.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztései (TOP-6.6.2-15)	9 306 594	9 019 669			9 019 669																				
49.	7.12.8	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-15)		3 836 565			3 836 565																				
50.	7.12.9	Inkubáló és Műhelyházak létesítése a Nyíregyházi Adatbank területén (TOP-6.2.4-15)	246 162 169	246 162 169		1	246 162 168																				
51	7.12.10	Egészségügyi alapellátási fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	41 962 003	41 962 003		36 962 004	4 999 999																				
52	7.12.11	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátási Infrastrukturális Fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)		1 033 909			1 033 909																				
53.	7.12.12	Stratégiai Múzeumtanulmány fejlesztés (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)																									
54	7.12.13	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	61 168 580	61 168 580			61 168 580																				
55	7.12.14	Önkormányzati épületei energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. I. V. önkormányzatától, I. ütem (TOP-6.5.1-16)																									
56.	7.12.15	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO tervezésével által (TOP-6.1.4-16)																									
57	7.12.16	Szociális fejlesztés Nyíregyháza Sóstó-Sóstói Erdő (TOP-6.8.1-15-NY1-2017-00002)																									
58.	7.12.17	Szociális fejlesztés Nyíregyháza Sóstó-Sóstói Erdő (TOP-6.8.1-15-NY1-2017-00002)																									
59.	7.12.18	Kulturális Élménypont Nyíregyházán (TOP-3.3.6-17)																									
60.	7.12.19	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)																									
61.	7.12.20	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)																									

Ft-ban

	A.	B.	AB.	AC.	AD.	AE	AF	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.	AX.	AY.	AZ.
														BEVÉTEL													
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024.12. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025.12. havi módosított előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2026.12. havi módosított előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat	2027. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2027.12. havi módosított előirányzat	2028. évi eredeti előirányzat	2028. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2028.12. havi módosított előirányzat
62.	7 12 21	Új Rókusfürdő fejlesztések kulturális fejegységhárom (TOP-6.2.1-15-NY1-2019-00001)	15 582 900	15 582 900			15 582 900																				
63.	7 12 22	Kós Károly Művészeti Szakgimnázium és a Bethlen Gábor Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)																									
64.	7 12 23	Vécsey bíró 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)																									
65.	7 12 24	Nyíregyháza Sóstói Múzeumpark és a Continental Arena parkgarázs fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00009)																									
66.	7 12 25	Rozsrétszőlő beruházási (Nyugati Ipari/Dísz Ipari Park beruházási) fejlesztése (TOP-6.1.5-15-NY1-2019-00004)																									
67.	7 12 26	Szociális városrehabilitációs elemekkel összefüggő szociális célú fejlesztések (TOP-6.1.3-15-NY1-2021-00003)																									
68.	7 12 27	Kertvárosi/Luczia csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.1-15-NY1-2021-00002)																									
69.	7 12 28	Jármű beállás és Szarvas utcai útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-15-NY1-2021-00006)																									
70.	7 12 29	Nagy András Múzeum tanműhelyek céljai fejlesztése (TOP-6.3.4-16-NY1-2021-00007)																									
71.	7 12 30	Tuzson János Botanikus Park fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)																									
72.	7 12 31	Fejlesztések az Életfa Idősek Otthona épületeinek fejlesztése (TOP-6.1.5-15-NY1-2021-00005)	221 282 283	221 486 283			221 486 283																				
73.	7 12 32	Szabadkikötő területfejlesztés (TOP-6.1.5-15-NY1-2021-00007)	28 764 547	19 843 831			19 843 831																				
74.	7 12 33	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városi Fejlesztési Stratégiájának támogatása (TOP-PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001)	60 083 355	60 083 355			60 083 355																				
75.	7 12 34	Komplex energetikai felújítások I. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010)	697 696 328	697 696 328			697 696 328																				
76.	7 12 35	Komplex energetikai felújítások II. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009)	369 359 984	369 359 984			369 359 984																				
77.	7 12 36	Komplex energetikai felújítások III. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008)	834 791 245	834 791 245			834 791 245																				
78.	7 12 37	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011)	300 801 555	300 801 555			300 801 555																				
79.	7 12 38	Napelemes Energetikai fejlesztések 1 (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003)	237 668 571	237 668 571			237 668 571																				
80.	7 12 39	Napelemes Energetikai fejlesztések 2 (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00002)	157 762 840	157 762 840			157 762 840																				
81.	7 12 40	Napelemes Energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00005)	73 571 437	73 571 437			73 571 437																				
82.	7 12 41	Napelemes Energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006)	55 290 455	55 290 455			55 290 455																				
83.	7 12 42	Napelemes Energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00004)	145 809 970	145 809 970			145 809 970																				
84.	7 12 43	Kültéri/téli hővíz hálózat fejlesztése VPK-7.2.5.1.21	164 265 531	164 265 531			164 265 531																				
85.	7 12 44	Kültéri/téli fűtési rendszer és tágulási mennyiségek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00056)		14 268 450			14 268 450		889 340 705			889 340 705															
86.	7 12 45	Szerverek és Hálózati Eszközök és tágulási mennyiségek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00051)		58 649 096			58 649 096		905 079 302			905 079 302															
87.	7 12 46	Tűzoltóvíz és Kültéri Gépek és tágulási mennyiségek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00052)		58 250 594			58 250 594		846 547 604			846 547 604															
88.	7 12 47	Kutatórem Nyugati Oldala és tágulásmennyiségek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00053)		55 784 703			55 784 703		787 671 097			787 671 097															
89.	7 12 48	Központi üzemirányítás fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00054)		79 883 768			79 883 768		1 280 116 232			1 280 116 232															
90.	7 12 49	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán		920 476 353			920 476 353		39 609 601			39 609 601															
91.	7 12 50	Partnerség a bűnmegelőzésben	1 858 316																								
92.	7 12 51	Petőfi Sándor Városi Könyvtár Bessenyei Fiókkönyvtár Luczi Orsolya Posta utcai telephelyének bővítése VPK-19-2.1.67-7.21	8 152 824	8 151 643			8 151 643																				
93.	7 12 52	Cé TALENT	4 565 594	4 565 594			4 565 594	49 009 407	49 009 407			49 009 407															
94.	7 12 53	Pop Up Urban Spaces												89 678 027	89 678 027			89 678 027									
95.	7 12 54	FORURBAN.HOG	25 150 013	25 150 013		25 150 013				25 150 013		25 150 013	35 088 223	35 088 223			35 088 223									
96.	7 12 55	CityWell 2.0	45 799 050	27 859 745		27 859 745			28 737 805	27 859 745		56 597 550	23 031 450	12 172 950			12 172 950									
97.	7 12 56	FUSUS 777 Új innovatív acélcsomópont a Tüzér-Tölgy infrastruktúra intenzitású menedzsment és segítségkérő és a vasúti Dózsa megfogalmazás tesztelése		47 400 000		47 400 000				15 000 000		15 000 000			17 000 000			17 000 000		15 400 000		15 400 000					
98.	7 12 57	INTERREG erősebb városi együttműködés fejlesztés		129 031 135			129 031 135																				
99.		Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek összesen	5 796 669 984	5 138 605 288	-	197 171 761	5 001 233 525	49 009 407	4 821 061 613	66 809 756	-	4 889 071 371	147 797 696	136 939 198	17 000 000	-	153 939 198	-	-	15 400 000	-	15 400 000	-	-	-	-	-
100.	7 12 57	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése - Mesekert																									
101.	7 12 58	Adatpark fejlesztése - Bújkorcsak	14 160 707	15 619 174			15 619 174																				
102.	7 12 59	Alaptanú fejlesztése - Jégkorcsak Interaktív Adatbemutató kialakítása - ai-V Szem	829 805 670	985 652 961			985 652 961																				
103.	7 12 60	DIG Iparl Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)																									
104.	7 12 61	Ipari park bővítés (2 mrd) BM/OGF/1137/2021																									
105.	7 12 62	Ipari park bővítés (1,7 mrd) BM/OGF/855/2021 infra																									
106.	7 12 63	Ipari park bővítés (1,5 mrd) BM/OGF/4413/2022 ingatlan		915 004 842	1 085 091 084		2 000 095 926																				
107.	7 12 64	1251/2022. (V.4.)kormányhatározat szerinti államosítással összefüggő hallókat fejlesztés megvalósítása - 1289/2023 (VII.17.)korm. Határozat szerinti elektromos, csúnhelegén és biogáz fejlesztés	1 518 506 161	1 399 287 641			1 399 287 641	101 829 227	101 829 227			101 829 227	61 282 155	61 282 155			61 282 155										
108.	7 12 65	GEM Hőhálózat hálózat fejlesztése_ATEF/20/2023	201 587 634	1 691 586 285		1 919 803	1 689 666 482			3 006 191		3 006 191															
109.	7 12 66	FEM-Üttelesztés KÖFÁT/5974/2023/elsz	24 578 469 895	24 578 579 573		4 614 445 761	19 964 083 809			4 625 736 758		4 625 736 758															
110.	7 12 67	FEM Hővíz csapadékvíz fejlesztés VSZ/4733/2023 FEM Szervezés	24 314 020 854	24 391 025 941		32 380 419 231	11 810 606 710	37 458 739 549	37 458 739 549	999 565 572		38 456 305 121	32 351 300 432	29 426 485 390			42 351 300 432										
111.		Hazai forrásból megvalósuló projektek	51 276 545 297	53 976 704 416	1 085 091 084	17 196 804 797	37 860 994 703	37 560 568 776	37 560 568 776	5 626 308 021	-	43 186 876 797	32 412 582 577	29 487 767 485	-	-	42 412 582 577	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
112.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	55 073 215 376	59 115 311 704	1 085 091 084	17 334 176 560	42 863 228 328	37 609 578 183	42 381 630 389	5 644 317 779	-	48 025 948 168	32 560 180 275	29 614 704 683	-	-	42 564 574 775	-	-	15 400 000	-	15 400 000	-	-	-	-	-
113.		Önkormányzat mindösszesen:	55 108 215 376	59 306 319 704	1 085 091 084	17 334 176 560	42 953 276 328	37 644 578 183	42 416 630 389	5 644 317 779	-	48 110 948 168	32 595 180 275	29 659 704 683	-	-	42 601 574 775	35 000 000	35 000 000	15 400 000	-	50 400 000	-	-	-	-	-
114.		Polgármesteri Hivatal																									
115.		Nyíregyháza Kertváros Kerékpárközpont Kialakítása és Szervezőiroda Központ Létrehozása Nyíregyházán (TOP-3.1.5-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277																				
116.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	5 919 277	5 919 277			5 919 277																				

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Saját erő
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494			2 411 175 494	2 202 091 956	220 620 952		2 422 712 908	11 537 414
3.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 185 919 000	9 100 532		2 195 019 532	140 127 652
4.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600			376 998 600	386 739 890	9 178 697		395 918 587	18 919 987
5.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	438 865 156			438 865 156	451 030 607	2 668		451 033 275	12 168 119
6.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	9 019 668		220 965 654	222 123 148	309 120		222 432 268	1 466 614
7.	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 045 186 099	3 616 565		1 048 802 664	1 039 305 304	13 900 060		1 053 205 364	4 402 700
8.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	73 158 965	2 654 035		75 813 000	75 313 152	499 848		75 813 000	-
9.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	246 162 168		1 522 248 546	1 592 940 346	38 422 384		1 631 362 730	109 114 184
10.	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP 6.6.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	1 033 909		119 783 909	189 667 744			189 667 744	69 883 835
11.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	4 999 999		407 799 999	444 763 135			444 763 135	36 963 136
12.	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	899 990 591	202 162		900 192 753	9 985 850
13.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 664 831 420	61 168 580		1 726 000 000	1 716 616 039	11 120 361		1 727 736 400	1 736 400
14.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 539 052			990 539 052	996 884 578	19 134 513		1 016 019 091	25 480 039
15.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278			984 310 278	897 604 304	86 705 974		984 310 278	-
16.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u - Család kör csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 118 408 195			1 118 408 195	1 094 481 039	37 561 254		1 132 042 293	13 634 098
17.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	265 651 197	8 845 046		274 496 243	74 470 631
18.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128			670 417 128	642 427 895	28 027 470		670 455 365	38 237
19.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125			780 793 125	742 073 411	40 202 784		782 276 195	1 483 070
20.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	15 582 900		586 300 967	586 300 967			586 300 967	
21.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203			413 497 203	407 413 782	6 092 081		413 505 863	8 660
22.	Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649			414 076 649	396 438 901	18 157 768		414 596 669	520 020
23.	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001			234 650 001	249 557 403	7 791 734		257 349 137	22 699 136
24.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000			570 000 000	549 238 835	22 036 633		571 275 468	1 275 468
25.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000			190 000 000	181 743 758	8 256 242		190 000 000	-
26.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882			572 278 882	568 136 929	4 141 959		572 278 888	6
27.	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		2 720 525 879			2 720 525 879	2 815 801 245	1 629 364		2 817 430 609	96 904 730
28.	Turson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		983 126 950			983 126 950	1 065 517 704	541 695		1 066 059 399	82 932 449
29.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	847 426 338	221 486 283		1 068 912 621	1 134 344 941	50 800		1 134 395 741	65 483 120

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

11. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
			Bevétel				Kiadás				
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Saját erő
30.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	504 536 615			504 536 615	324 487 396	182 055 380		506 542 776	2 006 161
31.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	19 843 811		920 526 684	929 513 080	-		929 513 080	8 986 396
32.	Napelemes energetikai fejlesztések 1. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00003)	Pénzügyminisztérium		227 668 571		227 668 571	2 279 632	225 388 939		227 668 571	-
33.	Napelemes energetikai fejlesztések 2. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00002)	Pénzügyminisztérium		157 762 840		157 762 840	2 159 000	155 603 840		157 762 840	-
34.	Napelemes energetikai fejlesztések 3. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00005)	Pénzügyminisztérium		73 571 437		73 571 437	1 397 000	72 174 437		73 571 437	-
35.	Napelemes energetikai fejlesztések 4. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006)	Pénzügyminisztérium		55 290 455		55 290 455	1 270 000	54 020 455		55 290 455	-
36.	Napelemes energetikai fejlesztések 5. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00004)	Pénzügyminisztérium		145 809 970		145 809 970	2 159 000	143 650 970		145 809 970	-
37.	Komplex energetikai fejlesztések I. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00010)	Pénzügyminisztérium		697 696 328		697 696 328	4 089 400	693 606 928		697 696 328	-
38.	Komplex energetikai fejlesztések II. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009)	Pénzügyminisztérium		369 359 984		369 359 984	2 730 500	366 629 484		369 359 984	-
39.	Komplex energetikai fejlesztések III. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008)	Pénzügyminisztérium		834 793 245		834 793 245	2 668 518	832 124 727		834 793 245	-
40.	Komplex energetikai fejlesztések IV. (TOP-PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011)	Pénzügyminisztérium		300 801 555		300 801 555	2 474 983	298 326 572		300 801 555	-
41.	Nyíregyháza MJV Fenntartható városfejlesztési stratégiájának támogatás (TOP-PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00001)	Pénzügyminisztérium	79 916 645	60 083 355		140 000 000	23 239 400	116 760 600		140 000 000	-
42.	Külterületi helyi közutak fejlesztés (VP6-7.2.1.1-21)	Pénzügyminisztérium		164 265 531		164 265 531	26 161 705	159 694 315		185 856 020	21 590 489
43.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		14 268 450	889 340 765	903 609 215		65 797 682	837 811 533	903 609 215	-
44.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		58 649 096	905 079 102	963 728 198		58 649 096	905 079 102	963 728 198	-
45.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		58 250 594	846 547 604	904 798 198		58 250 594	846 547 604	904 798 198	-
46.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		55 283 703	782 621 097	837 904 800		55 283 703	782 621 097	837 904 800	-
47.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	1 360 000 000	-
48.	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium		920 476 353	39 609 601	960 085 954		75 705 101	884 380 853	960 085 954	-
49.	Helyi fejlesztések támogatása Eszterlánc Óvoda Posta utcai telephelyének bővítése (VP6-19.2.1-67-7-21)	Pénzügyminisztérium		8 151 643		8 151 643		9 755 210		9 755 210	1 603 567
50.	Partnerség a kisgyermek nevelésben	Pénzügyminisztérium	7 134 603	-		7 134 603	659 000	7 176 599		7 835 599	700 996
51.	PopUpUrbanSpaces	Pénzügyminisztérium			89 678 027	89 678 027	12 691 912	54 239 715	27 466 839	94 398 466	4 720 439
52.	C4 TALENT	Pénzügyminisztérium		4 565 594	49 009 407	53 575 001	4 866 238	36 954 227	25 148 286	66 968 751	13 393 750
53.	CityWalk 2.0	Pénzügyminisztérium		-	68 770 500	68 770 500		25 281 332	47 108 668	72 390 000	3 619 500
54.	TOURISM 4SDG	Pénzügyminisztérium		-	60 238 234	60 238 234		6 346 673	68 951 119	75 297 792	15 059 558
55.	EUI-Zöld Infrastruktura interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül	Pénzügyminisztérium		-	47 400 000	47 400 000		16 161 977	43 088 023	59 250 000	11 850 000
56.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	Pénzügyminisztérium		129 033 135		129 033 135		115 525 185	20 306 087	135 831 272	6 798 137
57.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	10 546 549		114 765 536	8 637 041
58.	Összesen		24 818 170 194	5 007 152 802	5 058 410 569	34 883 733 565	25 447 183 552	4 568 126 159	5 768 625 443	35 783 935 154	900 201 589

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése udvari zuhanyzónál a gyermekek forrázásvédelmének megoldása		1 800 000		1 800 000
2.		Udvari ivókút kiépítése a gyermekmosdóból történő vezetékeléssel		1 950 000		1 950 000
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u.27.)	Ivókút és locsoláshoz szükséges vízkivételi hely rekonstrukciója a hátsó játszóudvaron		520 000		520 000
4.		Gazdasági és hátsó bejáratnál lévő balesetveszélyes lépcső burkolása		2 200 000		2 200 000
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.31.)	Két csoportszoba összenyitása a régi épületrészben	16 967 336	16 967 336		16 967 336
6.		Folyamatosan duguló személyzeti és gyermek vizesblokk szennyvízvezeték cső cseréje		5 850 000	- 32 000	5 818 000
7.		Udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele		348 000	- 348 000	-
8.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Felnőtt vizesblokkban lévő csőtörés helyreállítási munkái			1 500 000	1 500 000
9.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Csapadékcsatorna folyamatos dugulás miatti cseréje	2 856 028	2 856 028		2 856 028
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	Fűtési és vízvezetékben lévő csepegő szerelvények cseréje			220 000	220 000
11.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utca Telephely (Posta u. 2.)	Acéllemez tároló elhelyezése alaplemez készítésével		1 950 000	- 968	1 949 032
12.		Padlóburkolat cseréje csoportszobákban, a közlekedőkben és az irodában beltéri ajtók mázolási munkái		4 000 000	- 10 910	3 989 090
13.		Épület mögötti udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje		4 500 000	- 62 974	4 437 026
14.		Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ölőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje csempejavítás)		850 000	- 850 000	-
15.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		19 823 364	43 791 364	415 148	44 206 512
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u.8.)	Elektromos alelosztó szabványosítása és a föld-nullázás kapcsolatának vizsgálata, javítása szakaszolással		3 000 000	- 930 828	2 069 172
17.		3D-s kerítés építése az ingatlan K-i oldalán a meglévő balesetveszélyes drótkerítés bontásával			2 000 000	2 000 000
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 52-58.)	A fsz-i gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása, glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje, felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák végzése, gazdasági bejárat acél kapujának felújítása			-	-
19.		Lapostető részleges felujítása, vakolatjavitás, burkolás, glettelés-festés		2 071 000		2 071 000
20.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	Tálalókonyha felújítása		12 000 000		12 000 000
21.		Felnőtt öltözőben lévő építéskori csapadékvíz vezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás és csőtörés miatt		1 500 000		1 500 000
22.		Előtető támfal komplett cseréje, valamint a főbejáratnál összegyűlő csapadékvíz miatt új térburkolat készítése az acél kiskapuk átalakításával		4 400 000		4 400 000
23.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	Emeleti tálaló padlóburkolat javítási munkái és a mosogató medence bekötése a szennyvízhálózatra			2 500 000	2 500 000
24.		Tálalókonyha összefolyó javítása, padlóburkolat cseréjével		1 100 000		1 100 000
25.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori 8.)	Balesetveszélyes külső lépcsők burkolása, gyermek WC falban lévő öblítőcső és WC tartály cseréje,tálalókonyha mosogató szifon cseréje és megsüllyedt térburkolat javítási munkái			1 850 000	1 850 000
26.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (Furulya u.3.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje a konyhai bejáratnál		5 150 000		5 150 000
27.		Kazánházban csőtörés megszüntetése		555		555
28.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	29 221 555	5 419 172	34 640 727
29.	Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Balesetveszélyes kerítés rekonstrukciója		22 697 929		22 697 929
30.	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Csoportszobában felázott padlóburkolat részleges cseréje		1 000 000		1 000 000
31.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes kombinált játszóeszközök (2 db) felújítása			750 000	750 000
32.	Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (Pityang utca 2/a.)	A régi és az új óvoda épületei közötti építéskori szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés és folyamatos dugulás miatt			5 800 000	5 800 000
33.		A tornaszobában lévő sófalak megszüntetése, vakolatjavítás-glettelés-festés, balesetveszélyes PVC burkolat cseréje			3 600 000	3 600 000
34.	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor G. utca 2.)	Gazdasági bejáratnál megsüllyedt burkolat és belső padlóburkolat javítása, gyermek vizesblokkokban csaptelepek (10 db) és WC-tartályok (2 db), egyéb gépészeti munkák elvégzése		3 000 000	- 1 964 985	1 035 015
35.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	26 697 929	8 185 015	34 882 944
36.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u.41.)	Foglalkoztató parketta cseréje			5 537 444	5 537 444
37.		Öltöző balesetveszélyes PVC padlóburkolatának cseréje		2 400 000		2 400 000
38.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	2 400 000	5 537 444	7 937 444
39.	**Óvodák**	Intézmények udvarain lévő elavult és balesetveszélyes játszóeszközök cseréje	100 000 000	100 000 000		100 000 000
40.	**Óvodák Mindösszesen**		119 823 364	202 110 848	19 556 779	221 667 627
41.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint 20 db golyóscsap cseréje)			-	-
42.		Lapostető beázás miatti újrafedése		12 500 000		12 500 000
43.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		-	12 500 000	-	12 500 000
44.	Váci Mihály Kulturális Központ (Szabadság tér 9.)	Az épület galamb elleni védelmének kiépítése, az ott található ürülék eltávolításával az épület megtisztítása	19 983 882	19 983 882		19 983 882
45.		Gépészeti tér galambok elleni védelme hálózással, takarítási munkák, veszélyes hulladék elszállításával és megsemmisítéssel		3 000 000		3 000 000
46.	Felsősimai Közösségi Ház (Felsősima, Furulya u. 37.)	Vizesblokk felújítása	14 992 256	14 992 256		14 992 256
47.	Jósavárosi Művelődési Ház (Ungvár stny 33.)	Balesetveszélyes főlépcső burkolása		680 000		680 000
48.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ (Benkő f. u.1.)	Udvari szennyvízvezeték cseréje, a meglévő aknafedlapok kiemelésével, új mosatóakna beépítésével és aknák folyásfenekének kialakításával		4 250 000		4 250 000
49.		Az emeleti vizesblokkban villanybojler elhelyezése acél tartószerkezettel együtt a gázos bojler helyett, 2 db WC cseréje és 1 db zuhanyzó javítása és a lehullott homlokzati vakolat javítása		1 100 000		1 100 000
50.	Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u.41.)	Nagyteremhez tartozó vizesblokkban leszakadt csempe javítási munkái		1 250 000		1 250 000
51.		Térburkolat csapadékvíz elvezetésének megoldása a főbejárat előtti területen		2 800 000		2 800 000
52.		Műanyag nyílászárókra szúnyogháló elhelyezése			310 000	310 000
53.		Melléképület tetőhéjazat cseréje (Nyírség néptáncegyüttes raktára)		2 100 000		2 100 000
54.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		34 976 138	50 156 138	310 000	50 466 138
55	Kállay Ház (Bessenyei tér 15.sz.)	Tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezetek javítási munkái beázás miatt			4 400 000	4 400 000
56.		Bessenyei tér felőli homlokzat felújítási munkái			4 400 000	8 400 000

090671

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
57.	Jósa András Múzeum Összesen		-	-	12 800 000	12 800 000
58.	Idősek Bentlakásos Otthona (Rozsnyai u.8.)	Tetőhéjazat részleges cseréje,bádogozási,vakolási, festési munkák		11 000 000		11 000 000
59.		Elektromos hálózat felújítása		7 883 869		7 883 869
60.		Belső átalakítási, festési munkák		6 300 000		6 300 000
61.		Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása			762 000	762 000
62.		Tetőhéjazat teljes cseréje,bádogozási munkák II . rész		30 000 000		30 000 000
63.	Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen		-	55 183 869	762 000	55 945 869
64.	Hóvirág Bölcsőde (Malom u.5.)	Csoportszobák összenyitása, valamint az öltöztető helyiségben máló vakolat feverése, újravakolása			-	-
65.		Csoportszobákban lévő faburkolat eltávolítása, vakolat leverése, új szárító vakolat készítése, csoportszobák egybenyitása válaszfal bontásával, valamint öltöztető helyiség máló vakolatának leverése, újravakolása, festése		11 500 000		11 500 000
66.	Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)	Padlásjárda kialakitása, légkezelő berendezés karbantartása céljából			2 000 000	2 000 000
67.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	Udvari játszóeszközök cseréje, ütéscsillaptással			3 000 000	3 000 000
68.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Esőház kialakitása, meglévővel egyező kialakításban			2 500 000	2 500 000
69.		Irodahelyiségek egybenyitása válaszfal bontásával, festés, padlóburkolat cseréje laminált padlóra			2 700 000	2 700 000
70.		Hemkozó ülőeszközatának pótlása		350 000		350 000
71.		Micimackó gondozási egység játszóudvarán járda bontása, új térbukolat készítése		1 300 000	- 1 300 000	-
72.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	Felnőtt WC, mosdó, kiöntő szennyvízvezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt		2 500 000		2 500 000
73.		Gyerek WC, mosdó szennyvíz vezeték szakaszának cseréje gyökérbenövés miatt		2 200 000		2 200 000
74.		Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt	2 256 513	2 256 513		2 256 513
75.	Őzike Bölcsőde (Vécsey köz 31.)	Csoportszobákhoz (Pillangó, Micimackó) tartozó melegvíz vezeték szakasz cseréje dugulás miatt		1 435 566		1 435 566
76.		Vízvezeték szakasz cseréje, dugulás miatt		485 308		485 308
77.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen		2 256 513	22 027 387	8 900 000	30 927 387
78.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	A "D" épület É-i és ÉK-i homlokzatának részleges felújítása	12 603 099	12 603 099		12 603 099
79.		Az "E" épület alatti tároló helyiségek felujítása (TDM raktár)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
80.		"D" épület vizesblokkban szennyvízvezeték és padlóösszefolyó cseréje	2 000 000	2 000 000		2 000 000
81.		Irattári pince nagyteljesítményű szellőzőrendszerének kiépitési munkái	39 976 054	39 976 054		39 976 054
82.		A diszudvar részleges felujítása		1 600 000		1 600 000
83.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felujítása		2 146 300	- 2 146 300	-
84.		Utcafronti homlokzatról lehullott főpárkányok komplett helyreállitási munkái		2 300 000		2 300 000
85.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje		920 000	- 920 000	-
86.		Optika feletti légakna tetőhéjazatának cseréje beázás miatt			400 000	400 000
87.		A "C" épületrész pincéjében és a parkoló alatt lévő lyukas távhő vezeték részleges cseréje			8 600 000	8 600 000
88.		A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek cseréje			-	-
89.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje		920 000	- 920 000	-
90.	Polgármesteri Hivatal Összesen		58 079 153	65 965 453	5 013 700	70 979 153
91.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca, Bencések útja)	Főbejárati ajtó cseréje, épitett zuhanyzó kialakítása, acél utcai kis és nagykapuk felújítása, festése, járdaszakasz cseréje (fa gyökérzete felnyomta), épületen kívüli elektromos szerelési munkák			1 500 000	1 500 000
92.	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások		215 135 168	407 943 695	48 842 479	456 786 174
93.	Tartalékkeret	Üzemelésgátló	400 000 000	75 412 949	- 62 247 836	13 165 113
94.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felujitás		254 000 000	254 000 000		254 000 000
95.	Önkormányzat összesen		869 135 168	737 356 644	- 13 405 357	723 951 287
96.	Zöldfelület fenntartása			47 061 883		47 061 883
97.	NLC kezelés Önkormányzat		66 735 934	123 885 934		123 885 934
98.	Környezetvédelmi célfeladatok			12 900 000		12 900 000
99.	Városfejlesztési kiadások		19 000 000	639 000 000	- 609 600	638 390 400
100.	Önkormányzat és intézmény összesen:		954 871 102	1 560 204 461	- 14 014 957	1 546 189 504

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Üzemelésgátló feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2024. évi	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Időszakos biztonsági világítási rendszer javitása, felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése (Katasztrófavédelem végzése alapján)		500 000		500 000
2.		Redőnyök javitása, nyílászárók beállitása		1 116 355		1 116 355

000352

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)	Riasztó rendszer és csengő javítása		240 000		240 000
4.		Udvari DK-i kerítésszakasz biztonságossá tétele			380 000	380 000
5.		WC szerelvények cseréje, javítási munkái			315 000	315 000
6.		Lapostető falszegély javítása beázás miatt, belső festés			280 000	280 000
7.		Két platánfa koronaalakítási munkái a kikerülő gallyak, ágak elszállításával		450 000		450 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u.27.)	Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		575 120		575 120
9.		Középső pavilon személyzeti WC tartály javítása, szennyvízvezeték tisztítása és kamerázása dugulás miatt, az udvari szennyvízvezeték szakasz tisztítása VOMA-val		530 000		530 000
10.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a)	Felnőtt kézmosó víz- és szennyvízvezeték javítási munkái dugulás miatt, mosdó szerelvények cseréjével		850 000		850 000
11.		Tetőhéjazat javítási munkái, belső festés		750 000		750 000
12.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	Új épületrészben fűtési rendszer átmosása a radiátorok le- és visszaszerelésével		1 250 000		1 250 000
13.		Faltól elvált csempeburkolat javítási munkái és gyermek vizesblokkban WC tartály cseréje			150 000	150 000
14.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján		2 650 000		2 650 000
15.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Projektor és hinták felszerelése a csoportszobákba, játszóudvaron közmű akna fedlapjának kiemelése			300 000	300 000
16.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák alpin technikával, növények pótlása - főkertészi vélemény alapján			3 175 000	3 175 000
17.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Posta u. 2.)	Gyermek és felnőtt vizesblokkokban javítási munkák végzése (WC tartály, ülőke, csaptelep, mosdó munkalap cseréje, csempejavítás)			924 852	924 852
18.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák			1 200 000	1 200 000
19.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Gyermek vizesblokkokban csőtörés elhárítása és szerelvények javítása, cseréje		985 000		985 000
20.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	Gyermek vizesblokkban csőtörés megszüntetése		600 000		600 000
21.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		203 213		203 213
22.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen:**		-	**10 699 688**	**6 724 852**	**17 424 540**
23.	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u.8.)	Fák permetezése		450 000		450 000
24.		Játszóudvaron lévő balesetveszélyes filagória javítási munkái		1 350 000		1 350 000
25.		Hátsó acél kapu javítási munkái			400 000	400 000
26.		Emeleti személyzetei WC és földszinti tárgyaló vizesblokk javítási munkái			348 809	348 809
27.		Tálalókonyha szennyvíz strang bontása, gépi tisztítása, kamerázása, helyreállítása			620 000	620 000
28.		Kémény kifagyott fugáinak javítási munkái egy-egy tégla pótlással		80 000		80 000
29.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	Emeleti gyermek vizesblokkban csőtörés utáni javítási munkák, lehullott mennyezeti vakolatok helyreállítása, festése		850 000		850 000
30.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 52-58.)	Épületgépészeti, vakolatjavítási és festési javítási munkák a gyermekmosdókban		550 000		550 000
31.		A fsz-i gyermek vizesblokkban leesett mennyezeti vakolat pótlása, glettelés-festés, balesetveszélyes WC elválasztó paravánok cseréje, felnőtt WC-ben elektromos szerelési munkák végzése, gazdasági bejárat acél kapujának felújítása			2 200 000	2 200 000
32.		Kémény kifagyott fugáinak javítási munkái egy-egy tégla pótlással		80 000		80 000
33.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori 8.)	Balesetveszélyes fák kivágása főkertészi állásfoglalás alapján.			300 000	300 000
34.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butyka Telephely (Bajcsy Zsilinsky u.12.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással		800 000		800 000
35.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	Lapostető kifolyók javítása, lapostető és lefolyócsatornák takarítása			1 440 000	1 440 000
36.		Redőny szerelése a tornaterml ablakokra és a meglévő redőnyök javítása, nyílászárók beállítása		1 639 976		1 639 976
37.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrét Telephely (Rozsrétbokori u.17.)	Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, kosaras emelővel, elszállítással		700 000		700 000
38.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (Furulya u.3.)	Kazánházban csőtörés megszüntetése		404 445		404 445
39.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (Tünde u. 2.)	Leszakadt radiátorok visszaszerelése és a tálalókonyha ajtajának küszöbmentesítési munkái			450 000	450 000
40.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4-6.)	Balesetveszélyes külső lépcső burkolat javítása			200 000	200 000
41.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely (Kassa u.25-27.)	Fűtési rendszer átmosatása		406 400		406 400
42.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes fa kivágása, koronaalakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával (II.ütem)		3 000 000		3 000 000
43.		Elektromos szerelési munkák		320 000		320 000
44.		Műanyag nyílászárók és redőnyök javítási munkái		216 916		216 916
45.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:**		-	**10 847 737**	**5 958 809**	**16 806 546**
46.	Tündérkert Keleti Óvoda (Kert köz.8.)	Waldorf csoportnal a konyhai szennyvízvezetéken végzett gépészeti munkák és dugulaselhárítás WOMA-val		1 558 364		1 558 364
47.		Játszóudvar területén lévő fák fenntartási munkái (kivágás, tuskómarás, szárazolás) alpintechnikával, főkertészi határozat alapján			2 540 000	2 540 000
48.		1 db hinta és 2 db homokozó fedésének javítása			1 050 000	1 050 000
49.	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Balesetveszélyes udvari hinta javítása		150 000		150 000
50.		Korhadt, elavult balesetveszélyes udvari játszóeszközök javítása	3 658 743	3 658 743		3 658 743
51.	Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/a.)	Udvari nyomóvíz vezeték csőtörés javítása (bontással, földmunkával, csőcserével, betonozással együtt), szétrepedt gépészeti szerelvények cseréje az udvari kishárban, 4 db mosdó csaptelep cseréje gyermek vizesblokkokban		1 650 000		1 650 000
52.	Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Fák kivágása, szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák, fapótlás - főkertészi velemény alapján			3 810 000	3 810 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
53.	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor G. utca 2.)	Gazdasági bejáratnál megsüllyedt burkolat és belső padlóburkolat javítása, gyermek vizesblokkokban csaptelepek (10 db) és WC-tartályok (2 db), egyéb gépészeti munkák elvégzése			1 964 985	1 964 985
54.	Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú utcai Telephely (Koszorú u.10.)	Csapadékvíz lefolyócsatorna felrakása, gépészeti javítási munkák, duguláselhárítás WOMA-val		750 000		750 000
55.	Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. utca 2.)	Udvari játszóeszközök javítása			600 000	600 000
56.		Villanybojler javítási munkái		210 000		210 000
57.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		3 658 743	7 977 107	9 964 985	17 942 092
58.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u.7.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése		2 200 000		2 200 000
59.		Utcafronti kerítés mázolása		1 631 800		1 631 800
60.		Mennyezeti hőszigetelés javítási munkái a főbejáratnál			457 200	457 200
61.		Homokozókban homok cseréje		675 000		675 000
62.	Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tőke u. 3.)	Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák - főkertészi vélemény alapján		2 500 000		2 500 000
63.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u.41.)	Lapostető javítása beázás miatt		1 700 000		1 700 000
64.		Udvari játszoeszközök javítása			550 000	550 000
65.		Fák szárazolása, gallyazása, koronaalakítási munkák (I. ütem), permetezése		2 500 000		2 500 000
66.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	11 206 800	1 007 200	12 214 000
67.	**Óvodák Mindösszesen**		3 658 743	40 731 332	23 655 846	64 387 178
68.	**Kis SZTK (Szent I. u. 14.)**	Vihar által feltépett fallefedés javítási munkái		1 720 000		1 720 000
69.	**Orvosi rendelő (Ungvár sétány 35.)**	Lapostetőn lévő felülvilágító ablakok körüli beázások javítási munkái			196 088	196 088
70.	**Nappali Ellátó Intézmény (Őz u. 16.)**	Személylift javítási munkák		550 000		550 000
71.		Személylift javítási munkák II.ütem			370 000	370 000
72.	**Idősek Bentlakásos Otthona** (Rozsnyai u. 8.)	Balesetveszélyes falazott kémény visszabontása			-	-
73.	**Idősek Otthona** (Pacsirta u.29-35.)	Épületekre veszélyes fák kivagása (4 db) és a többi fának (12 db) koronaalakítási-szárazolási munkák végzése, keletkezett hulladék elszállításával-leadásával		2 500 000		2 500 000
74.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ Összesen**		-	4 770 000	566 088	5 336 088
75.	**Napsugár Bölcsőde (Dália u.1.)**	Gázszivárgás megszüntetése		155 000		155 000
76.	**Bóbita Bölcsőde** Tas u. 1-3.)	Balesetveszélyes fa kivágása, elszállítása, 4db fa ültetése		700 000		700 000
77.		Rámpa melletti terület felöltése, lábazati hőszigetelés javítása, vízszigetelés kialakítása			650 000	650 000
78.	**Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u.30-36.)**	Fa kivágás, lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák, fagyöngy leszedése alpintechnikával, elszállítással		2 800 000		2 800 000
79.	**Hóvirág Bölcsőde (Malom u. 5.)**	Kazánház mennyezetének javítása, festése		600 000	- 600 000	-
80.		Kazánház mennyezetének javítása, festése, valamint lapostető vízszigetelés javítása			1 000 000	1 000 000
81.		Tetőfedés javítása, beázás megszüntetése		800 000		800 000
82.	**Aprajafalva Bölcsőde (Farekas J. tér 13.)**	Vízszigetelés javítása, csapadékvíz elvezető cső kamerás vizsgálata		163 830	63 500	227 330
83.	**Kisvakond Bölcsőde (Honvéd u. 2.)**	Homok pótlása 2db homokozóban		300 000		300 000
84.	**Őzike Bölcsőde (Vécsey Köz 31.)**	Csoportszobákhoz (Katica, Napocska) tartozó WC átalakítása. öblítő tartály beépítése		879 126		879 126
85.		Lombkorona alakítási, szárazolási, ritkítási munkák alpintechnikával, elszállítással		1 300 000		1 300 000
86.	**Gyermekjóléti Alapellátási Intézmények összesen**		-	7 697 956	1 113 500	8 811 456
87.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	Homlokzati repedések eltüntetése alpintechnikával, denevér-fészkek megszüntetése	3 976 497	3 976 497		3 976 497
88.		A fan-coil egységek cseréje során észlelt gépészeti javítási munkák pótmunkái (40 db bekötőcső cseréje szigeteléssel együtt, valamint 20 db golyóscsap cseréje)			762 000	762 000
89.		Homlokzatjavítási munkák II. ütem		3 400 000		3 400 000
90.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Összesen**		3 976 497	7 376 497	762 000	8 138 497
91.	**Pál Gyula Terem** (Vay Ádám krt.18.)	Balesetveszélyes előlépcső burkolatának cseréje és terméskő falburkolat javítása, pótlása	2 182 019	2 182 019		2 182 019
92.	**Nyíregyházi Városi Galéria (Selyem u.12.)**	Fák szárazolása, gallyazása		680 000		680 000
93.	**Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u. 41.)**	Fák szárazolása, gallyazása		180 000		180 000
94.		Műanyag nyílászárók javítása, beállítása		350 000		350 000
95.	**Butyka Közösségi Ház (Butyka, Benkő I. u.1.)**	Szabványpala tetőhéjazat javítása bádogos szerkezetekkel együtt		1 125 000		1 125 000
96.	**Kölyökvár (Dózsa György u. 25.)**	Fák szárazolása, gallyazása		850 000		850 000
97.	**Városmajori Közösségi Ház (Városmajor u.5.)**	Menekülő lépcső és a homlokzati falszigetelés csatlakozásánál tömítés készítése beázás miatt és a lépcső betonfestékkel történő mázolása		800 000		800 000
98.		Fák szárazolása, gallyazása		550 000		550 000
99.	**Váci Mihály Kulturális Központ Összesen**		2 182 019	6 717 019	-	6 717 019

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladatok	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
100.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Meddő elektromos teljesítmény javító berendezés javítása (trafóház)		880 000		880 000
101.		"D" épület 153-as iroda festése		680 000		680 000
102.		"A" épület tetőhéjazatának tisztítása alpin technikával		2 705 100		2 705 100
103.		Csapadékvíz csatorna duguláselhárítási munkái, rendszer átmosatása WOMA-val		300 000		300 000
104.		A "B" épület pincéjében az építéskori, lyukas acél csapadékvíz vezetékek cseréje			1 500 000	1 500 000
105.		A "B" épület Fsz. és 1. emeletén esővíz lefolyócső szakasz cseréje az épületen belüli falban			1 250 000	1 250 000
106.		"E" épület déli oldalán lévő fahatású burkolat felújítása			2 146 300	2 146 300
107.		Lámpatest elavult, töredezett rácsainak cseréje			920 000	920 000
108.		Polgármesteri főfolyosón, előtérben és mellékhelyiségekben lévő kompakt fénycsöves mennyezeti armatúrák cseréje			920 000	920 000
109.		Polgármesteri Hivatal csatorna rendszerének komplett darus, bádogos általi állapotfelmérése		800 000		800 000
110.	Polgármesteri Hivatal összesen		-	5 365 100	6 736 300	12 101 400
111.	Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény (Fő utca 60.)	Műfüves focipálya mellett lévő fák lombkorona alakítási munkái		1 000 000		1 000 000
112.	Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (Ungvár sétány 22.)	Műfüves focipálya mellett lévő fák lombkorona alakítási munkái		650 000		650 000
113.	Mustárház (Szent I. u. 20)	Balesetveszélyes falazott udvari kerítésszakasz bontása, ideiglenes kerítés készítése			231 623	231 623
114.	Önkormányzat és Intézmény összesen:		9 817 259	74 307 904	33 065 357	107 373 261

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Beruházási feladatok	Feladatok	2024. évi	2024. évi módosított előirányzat	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
1.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.31.)	Az újonnan kialakított csoportszobába függönykarnis és beépített bútorok beszerzése, az ablakokra roletta készítése		1 500 000		1 500 000
2.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Klíma telepítése az adminisztrátori irodába		400 000		400 000
3.	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor G. u. 2.)	Csoportszobákban klíma beépítése (3 db)		1 350 000		1 350 000
4.	Orvosi Rendelő (Tokaji u. 1/D.)	Egészségügyi Centrum tűzjelző rendszer akkumulátorainak cseréje			90 000	90 000
5.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	Fan-coil berendezések cseréje (10 db)		6 350 000		6 350 000
6.	Polgármesteri Hivatal (Kossuth tér 1.)	Klímák cseréje (9 db)		4 114 292		4 114 292
7.		A Krúdy teremben klímák cseréje		3 573 587		3 573 587
8.	Szakszervezeti Üdülő (Sóstógyógyfürdő)	Üdülő tételesítése gépészetileg			250 000	250 000
9.	Önkormányzat és Intézmény összesen:		-	17 287 879	340 000	17 627 879

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2024.	2025.	2026.és további évek
2.	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00004)	903 609 215		65 797 682	837 811 533	
3.	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00001)	963 728 198		58 649 096	905 079 102	
4.	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00002)	904 798 198		58 250 594	846 547 604	
5.	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00005)	837 904 800		55 283 703	782 621 097	
6.	Köznevelési intézmények fejlesztése (TOP-PLUSZ-3.4.1-23-NY1-2023-00003)	1 360 000 000		79 883 768	1 280 116 232	
7.	Bölcsödék fejlesztése Nyíregyházán	960 085 954		75 705 101	884 380 853	
8.	PopUpUrbanSpaces	94 398 466	12 691 912	54 239 715	23 168 520	4 298 319
9.	C4 TALENT	66 968 751	4 866 238	36 954 227	21 909 786	3 238 500
10.	CityWalk 2.0	72 390 000		25 281 332	37 337 150	9 771 518
11.	TOURISM 4SDG *	75 297 792		6 346 673	44 659 269	24 291 850
12.	EUI-Zöld Infrastruktura Interaktív kezelés és regeneráció tesztelése a Varasd-I Drava-Erdőparkon keresztül *	59 250 000		16 161 977	12 217 201	30 870 822
13.	INTERREG Kossuth utca csapadékvíz fejlesztés	135 831 272		115 525 185	12 859 612	7 446 475
14.	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek (fejlesztési tábla 85.-90.; 93.-98. sorai)**	**6 434 262 646**	**17 558 150**	**648 079 053**	**5 688 707 959**	**79 917 484**
15.	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	59 581 058		58 692 058	444 500	444 500
16.	Nyíregyházi Ipari Park bővítése (15,0 mrd) BMÖGF/411/2022-ingatlan	17 992 812 428	7 976 795 131	9 916 017 297	100 000 000	
17.	Az 1251/2022.(V.4.) kormányhatározat szerinti villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósítása + 1289/2023.(VII.17.) Korm.határozat szerinti elektromos, szénhidrogén és biogáz fejlesztés	5 842 891 374	54 154 518	4 046 810 322	1 741 926 534	
18.	GFM Hírközlési hálózat fejlesztése ÁTEF/20/2023	3 213 378 566		2 984 746 361	228 632 205	
19.	ÉKM Útfejlesztés KÖFÁT/5924/2023/KIF	24 589 820 067		20 083 731 426	4 506 088 641	
20.	EM-Ivóvíz,csapadékvíz fejlesztés VSZ/473/2023-EM-Szerződés	95 931 231 065		16 706 888 910	34 347 231 765	44 877 110 390
21.	**Fejlesztési táblában szereplő hazai forrásból megvalósuló pályázatok (103., 106.- 110. sorai)**	**147 629 714 558**	**8 030 949 649**	**53 796 886 374**	**40 924 323 645**	**44 877 554 890**
22.	**Összesen**	**154 063 977 204**	**8 048 507 799**	**54 444 965 427**	**46 613 031 604**	**44 957 472 374**

* Tartalmazza a 2027. és 2028. évek előirányzatait is.

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2024. évi előirányzat	C. 2024. évi módosított előirányzat	D. 2025. évi előirányzat	E. 2026. évi előirányzat	F. 2027. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	12 022 964 876	12 528 923 837	12 200 000 000	12 400 000 000	12 600 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 939 346 037	2 068 481 498	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	54 798 209 766	40 261 534 620	37 700 000 000	32 700 000 000	3 360 800 000
4.	Közhatalmi bevételek	19 069 668 405	20 802 865 405	20 842 200 000	22 756 200 000	23 624 200 000
5.	Működési bevételek	8 037 374 740	9 721 967 863	5 902 000 000	5 684 000 000	5 165 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	11 787 000 000	11 839 664 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	140 563 577	1 387 028 462	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	35 500 000	925 997 755	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**107 830 627 401**	**99 536 463 440**	**86 344 200 000**	**79 840 200 000**	**51 350 000 000**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000				
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	13 672 070 000	16 975 870 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	9 595 000 000	595 000 000			
14.	Maradvány igénybevétele	10 660 310 837	13 126 149 664	3 650 000 000	6 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**37 312 552 599**	**31 082 191 426**	**10 540 000 000**	**12 990 000 000**	**9 790 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	11 307 408 954	12 485 170 370	11 900 000 000	12 500 000 000	13 000 000 000
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 704 926 672	1 858 028 288	1 547 000 000	1 625 000 000	1 690 000 000
20.	Dologi kiadások	27 004 429 451	31 201 256 200	22 052 000 000	21 634 000 000	21 000 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	373 201 486	353 474 017	400 000 000	400 000 000	400 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	20 500 381	77 068 983	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	5 864 575 838	5 924 757 521	5 500 000 000	5 300 000 000	5 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	-	1 396 675	-	-	-
26.	Elvonások és befizetések	5 271 003 401	5 170 927 939	5 500 000 000	5 500 000 000	5 500 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000
28.	Céltartalék	4 086 770 283	3 171 778 640	3 000 000 000	1 500 000 000	1 000 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	67 198 075 482	50 835 318 086	37 838 200 000	37 822 700 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	4 000 000 000	8 413 602 646	2 000 000 000	1 000 000 000	500 000 000
32.	Felújítási kiadások	954 871 102	1 546 189 504	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	747 745 188	742 695 672	1 000 000 000	700 000 000	500 000 000
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	223 500 000	1 147 018 563	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**128 886 008 238**	**123 057 683 104**	**92 494 200 000**	**89 440 200 000**	**56 750 000 000**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000				
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000	7 175 800 000	4 000 000 000	3 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 000 000 000				
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	385 171 762	385 171 762	390 000 000	390 000 000	390 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**16 257 171 762**	**7 560 971 762**	**4 390 000 000**	**3 390 000 000**	**4 390 000 000**
43.	**Kiadások összesen**	**145 143 180 000**	**130 618 654 866**	**96 884 200 000**	**92 830 200 000**	**61 140 000 000**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 21 055 380 837**	**- 23 521 219 664**	**- 6 150 000 000**	**- 9 600 000 000**	**- 5 400 000 000**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**21 055 380 837**	**23 521 219 664**	**6 150 000 000**	**9 600 000 000**	**5 400 000 000**

000677

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve

15. melléklet

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	1 004 815 462	999 815 462	999 815 462	999 815 462	1 004 815 462	999 815 462	1 054 815 462	1 034 815 462	1 007 536 511	1 117 025 953	1 120 919 170	1 184 918 507	12 528 923 837
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	77 539 408	77 539 408	343 189 613	217 539 408	94 768 685	337 539 408	176 565 361	117 539 408	209 786 117	164 782 118	142 725 057	108 967 507	2 068 481 498
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		15 310 167 582	5 560 837 673	8 890 974 269	8 152 924	7 164 265 531			1 057 402	1 000 000 000	1 120 470 216	1 205 609 023	40 261 534 620
6.	Közhatalmi bevételek	22 155 734	84 884 403	6 414 605 734	366 335 734	1 611 435 734	970 639 734	229 155 734	5 187 298 396	2 422 300 000	873 955 734	1 813 755 734	806 342 734	20 802 865 405
7.	Működési bevételek	694 069 619	667 716 124	645 474 705	682 854 658	668 763 125	648 420 536	676 779 427	995 464 705	852 088 036	842 368 618	811 670 817	1 536 297 493	9 721 967 863
8.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	7 257 000 000	1 000 000		1 000 000		2 500 000	11 864 000	4 523 000 000	22 600 000	19 700 000	11 839 664 000
9.	Működési célú átvett pénzeszköz				100 147 673			1 200 480 789	31 000 000	50 400 000		5 000 000		1 387 028 462
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 249 999	4 321 428	1 249 999	4 321 428	3 821 428	1 749 999	3 821 428	4 321 428	61 250 011	72 854 560	700 804 299	66 231 748	925 997 755
11.	Finanszírozási bevételek	1 500 000 000	1 500 000 000	11 312 552 599		1 000 000 000	4 465 838 827		2 000 000 000	2 000 000 000	1 000 000 000	2 303 800 000	4 000 000 000	31 082 191 426
12.	**Bevételek összesen:**	**3 299 830 222**	**18 645 444 407**	**32 534 725 785**	**11 262 988 632**	**4 391 757 358**	**14 589 269 497**	**3 341 618 201**	**9 372 939 399**	**6 616 282 077**	**9 593 986 983**	**8 041 745 293**	**8 928 067 012**	**130 618 654 866**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	835 779 332	904 162 279	907 555 820	1 116 839 842	1 053 721 816	1 117 263 685	1 011 407 579	1 033 365 016	1 061 941 877	1 080 463 370	1 122 348 346	1 240 321 408	12 485 170 370
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 193 898	148 058 409	127 534 659	180 948 977	140 268 604	152 407 370	170 992 115	144 898 180	149 173 716	181 935 961	155 974 979	188 641 420	1 858 028 288
16.	Dologi kiadások	1 560 036 681	2 611 750 270	1 861 626 682	2 582 438 416	1 687 332 721	3 295 374 496	1 888 344 309	2 637 026 564	2 000 548 366	3 440 252 814	2 501 411 379	5 135 113 502	31 201 256 200
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 091 020	26 091 020	25 381 020	35 281 020	25 281 020	25 780 820	24 171 021	33 780 821	38 625 267	27 207 786	31 314 060	35 469 142	353 474 017
18.	Egyéb működési célú kiadások	630 593 714	928 250 999	1 281 949 222	1 521 294 750	1 259 188 863	2 063 353 499	1 601 034 722	844 630 499	1 085 179 631	1 045 491 362	1 104 584 611	1 100 377 886	14 465 929 758
19.	Beruházások	32 562 588	8 546 929 324	6 785 108 920	9 709 046 036	3 233 921 906	10 841 728 443	4 275 157 085	7 091 675 741	2 579 136 042	2 084 316 919	2 831 250 679	1 238 087 049	59 248 920 732
20.	Felújítások	1 583 333	31 891 893	19 704 103	114 073 787	122 715 976	77 783 333	100 028 644	321 961 385	263 528 645	128 117 596	124 007 926	240 792 883	1 546 189 504
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 583 333	3 083 333	801 578 521	31 083 333	2 583 333	54 833 333	504 083 333	15 583 333	456 926 109	52 583 333	13 244 643	- 39 451 702	1 898 714 235
22.	Finanszírozási kiadások			2 000 000 000						1 872 000 000	1 188 971 762		2 500 000 000	7 560 971 762
23.	**Kiadások összesen:**	**3 205 423 899**	**13 200 217 527**	**13 810 438 947**	**15 291 006 161**	**7 525 014 239**	**17 628 524 979**	**9 575 218 808**	**12 122 921 539**	**9 507 059 653**	**9 229 340 903**	**7 884 136 623**	**11 639 351 588**	**130 618 654 866**

16. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 980 000	-
3.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	313 386			84 614	- 398 000	-				-	-		
5.	*Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.*	*313 386*			*84 614*	*1 102 000*	*1 500 000*				-	*1 500 000*		
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-
7.	ÖSSZESEN módosítás	313 386	-	-	84 614	- 398 000	-	-	-	-	-	-		
8.	*ÖSSZESEN mód. előir.*	*313 386*	-	-	*84 614*	*7 082 000*	*7 480 000*	-	-	-	-	*7 480 000*		-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi sport célfeladatainak előirányzata

17. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000	2 500 000	500 000
3.	Egyéb versenysport					19 000 000	19 000 000				-	19 000 000	15 000 000	4 000 000
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					18 000 000	18 000 000				-	18 000 000	14 000 000	4 000 000
5.	Szabadidősport					11 000 000	11 000 000				-	11 000 000	8 000 000	3 000 000
6.	Sporttartalék					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	2 000 000	4 000 000
7.	Sporttartalék módosítás					- 4 970 000	- 4 970 000				-	- 4 970 000		
8.	*Sporttartalék mód. előir.*					*1 030 000*	*1 030 000*				-	*1 030 000*		
9.	Kiemelkedő sportrendezvények					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 000 000	2 500 000
10.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
11.	Olimpiai felkészülés támogatása					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000	5 000 000	3 000 000
12.	Olimpiai felkészülés támogatása módosítás	5 185 000				- 215 000	4 970 000				-	4 970 000		
13.	*Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.*	*5 185 000*				*7 785 000*	*12 970 000*				-	*12 970 000*		
14.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	60 500 000	22 000 000
15.	ÖSSZESEN módosítás	5 185 000	-	-	-	- 5 185 000	-	-	-	-	-	-		
16.	ÖSSZESEN mód. előir.	5 185 000	-	-	-	77 315 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

18. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiacás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 800 000	1 600 000		5 980 094		12 380 094				-	12 380 094	6 300 000	6 080 094
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	4 800 000	1 600 000		9 980 094		16 380 094				-	16 380 094		
4.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	3 709 313	1 060 105		- 6 575 221		- 1 805 803				-	- 1 805 803		
5.	*Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.*	*8 509 313*	*2 660 105*	-	*3 404 873*	-	*14 574 291*				-	*14 574 291*		
6.	Nyíregyháza-Iserlohn kétoldalú kapcsolatokat elősegítő pályázat	60 000	20 000		1 520 000		1 600 000				-	1 600 000		1 600 000
7.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 945 000	680 000		1 582 612		4 207 612				-	4 207 612	3 300 000	907 612
8.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	250 000	45 000		3 405 000		3 700 000				-	3 700 000	1 900 000	1 800 000
9.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
10.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		387 349		676 099				-	676 099	600 000	76 099
11.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	80 000	8 000		216 806		304 806				-	304 806	200 000	104 806
12.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.	211 117	8 000		85 689		304 806				-	304 806		
13.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. módosítás	24 983	13 486		- 38 469		-				-	-		
14.	*Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős. mód. előir.*	*236 100*	*21 486*		*47 220*		*304 806*				-	*304 806*		
15.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				400 000		400 000				-	400 000	200 000	200 000
16.	**ÖSSZESEN**	7 385 000	2 391 750	-	13 491 861	1 800 000	25 068 611	-	-	-	-	25 068 611	14 300 000	10 768 611
17.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	7 516 117	2 391 750	-	17 360 744	1 800 000	29 068 611	-	-	-	-	29 068 611		
18.	ÖSSZESEN módosítás	3 734 296	1 073 591	-	-6 613 690	-	-1 805 803	-	-	-	-	-1 805 803		
19.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	11 250 413	3 465 341	-	10 747 054	1 800 000	27 262 808	-	-	-	-	27 262 808		

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Szakértői díjak				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
3.	Szakértői díjak módosítás				- 363 500		- 363 500				-	- 363 500		
4.	***Szakértői díjak mód.előir.***				***136 500***		***136 500***				-	***136 500***		
5.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	2 100 000	1 500 000
6.	Művészeti ösztöndíj módosítás	- 1 200 000					- 1 200 000				-	- 1 200 000		
7.	***Művészeti ösztöndíj mód. előir.***	***2 400 000***					***2 400 000***				-	***2 400 000***		
8.	Egyéb-(koszorúk, szakmai fórumok)	50 000	30 000		920 000		1 000 000				-	1 000 000	700 000	300 000
9.	Egyéb-(koszorúk, szakmai fórumok) módosítás	45 333			- 45 333		-				-	-		
10.	***Egyéb-(koszorúk, szakmai fórumok) mód.előir.***	***95 333***	***30 000***		***874 667***		***1 000 000***				-	***1 000 000***		
11.	Kiadványok támogatása				100 000	900 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
12.	Kiadványok támogatása módosítás				- 100 000	- 900 000	- 1 000 000				-	- 1 000 000		
13.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				-	-	-				-	-		
14.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
15.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.													
16.	Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
17.	Települési Értéktár Bizottság	70 000	25 000		405 000		500 000				-	500 000	400 000	100 000
18.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
19.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.													
20.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.													
22.	Közmávelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Nyírszőlős 50. évfordulója						-				-	-	2 500 000	- 2 500 000
24.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
25.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
26.	Pályázati önerő,érdekeltségnövelő módosítás				- 1 000 000		- 1 000 000				-	- 1 000 000		
27.	***Pályázati önerő,érdekeltségnövelő mód. előir.***				-		-				-	-		
28.	Élettörténetek című kiadvány					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
29.	Élettörténetek című kiadvány mód. előir.	952 382	330 400		47 619		1 330 401				-	1 330 401		
30.	Váci Mihály Emlékév				1 000 000		1 000 000				-	1 000 000		1 000 000
31.	Váci Mihály Emlékév mód.előir.											-		
32.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
33.	**ÖSSZESEN:**	**3 720 000**	**55 000**	-	**3 925 000**	**6 600 000**	**14 300 000**	-	-	-	-	**14 300 000**	**11 900 000**	**2 400 000**
34.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**4 672 382**	**385 400**	-	**2 972 619**	**2 700 000**	**10 730 401**	-	-	-	-	**10 730 401**		
35.	**ÖSSZESEN: módosítás**	- 1 154 667	-	-	- 1 508 833	- 900 000	- 3 563 500	-	-	-	-	- 3 563 500		
36.	**ÖSSZESEN: mód. előir.**	**3 517 715**	**385 400**	-	**1 463 786**	**1 800 000**	**7 166 901**	-	-	-	-	**7 166 901**		

20. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	rendelők bérleti díja						-				-	-	1 500 000	- 1 500 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					8 500 000	8 500 000				-	8 500 000	6 500 000	2 000 000
5.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 8 408 739	- 8 408 739				-	- 8 408 739		
6.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***91 261***	***91 261***				-	***91 261***		
7.	épületek karbantartása					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	500 000	1 000 000
8.	épületek karbantartása módosítás					- 1 500 000	- 1 500 000				-	- 1 500 000		
9.	**épületek karbantartása mód. előir.**					-	-				-	-		
10.	**Fogyatékosügyi szervezetek eseti támogatása**					**5 000 000**	**5 000 000**				-	**5 000 000**		**5 000 000**
11.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**15 000 000**	**15 000 000**	-	-	-	-	**15 000 000**	**8 500 000**	**6 500 000**
12.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 9 908 739	- 9 908 739	-	-	-	-	- 9 908 739	-	-
13.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	-	-	-	-	**5 091 261**	**5 091 261**	-	-	-	-	**5 091 261**	**8 500 000**	**6 500 000**

21. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2023. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
4.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:	-	-	224 700 000	-	-	224 700 000	-	-	-	-	224 700 000	214 200 000	10 500 000
5.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.			224 700 000			224 700 000				-	224 700 000		
6.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: módosítás						-					-		
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.	-	-	224 700 000	-	-	224 700 000	-	-	-	-	224 700 000		
8.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:													
9.	Köztemetés			29 500 000			29 500 000				-	29 500 000	29 500 000	-
10.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			1 500 000			1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
11.	Tanulói tanszer támogatás				18 000 000		18 000 000				-	18 000 000	12 500 000	5 500 000
12.	Szünidei étkezés				54 000 000		54 000 000				-	54 000 000	68 400 000	- 14 400 000
13.	Szépkorúak köszöntése				50 000		50 000				-	50 000	150 000	- 100 000
14.	Karácsonyi csomag				198 000 000		198 000 000				-	198 000 000	170 000 000	28 000 000
15.	Kelengye támogatás mód. előir.			10 000 000			10 000 000				-	10 000 000		
16.	Különös méltánylás érdemlő támogatás mód.előir.			7 300 000			7 300 000				-	7 300 000		
17.	Települési támogatás			102 150 000			102 150 000				-	102 150 000	90 900 000	11 250 000
18.	Települési támogatás mód. előir.			70 864 531			70 864 531				-	70 864 531		
19.	Települési támogatás módosítás			- 5 842 000			- 5 842 000				-	- 5 842 000		
20.	*Települési támogatás mód. előir.*			*65 022 531*			*65 022 531*				-	*65 022 531*		
21.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
22.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.	-	-	133 150 000	270 050 000	-	403 200 000	-	-	30 000 000	30 000 000	433 200 000	402 950 000	30 250 000
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.	-	-	119 164 531	270 050 000	-	389 214 531	-	-	30 000 000	30 000 000	419 214 531		
24.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás	-	-	- 5 842 000	-	-	- 5 842 000	-	-	-	-	- 5 842 000		
25.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.	-	-	113 322 531	270 050 000	-	383 372 531	-	-	30 000 000	30 000 000	413 372 531		
26.	Önkormányzat összesen	-	-	357 850 000	270 050 000	-	627 900 000	-	-	30 000 000	30 000 000	657 900 000	617 150 000	40 750 000
27.	Önkormányzat összesen mód. előir.	-	-	343 864 531	270 050 000	-	613 914 531	-	-	30 000 000	30 000 000	643 914 531		
28.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	- 5 842 000	-	-	- 5 842 000	-	-	-	-	- 5 842 000		
29.	Önkormányzat összesen mód. előir.	-	-	338 022 531	270 050 000	-	608 072 531	-	-	30 000 000	30 000 000	638 072 531		

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 528 923 837	Személyi juttatások	12 485 170 370
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 068 481 498	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 858 028 288
5.	Közhatalmi bevételek	20 802 865 405	Dologi kiadások	31 201 256 200
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 387 028 462	Ellátottak pénzbeli juttatásai	353 474 017
7.	Működési bevételek	9 721 967 863	Egyéb működési célú kiadások	11 174 151 118
8.			Tartalékok	3 291 778 640
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 11 768 569 322
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	46 509 267 065	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	48 595 289 311
11.	Költségvetési hiány /többlet:			- 2 086 022 246
12.	Hitelek bevételei	-	Hitelek kiadásai	-
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele		Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	5 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 872 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762
16.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	595 000 000	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	845 604 285		
18.	Finanszírozási bevétel összesen	6 825 776 047	Finanszírozási kiadás összesen	4 257 171 762
19.	Önkormányzat bevételei összesen	53 335 043 112	Önkormányzat kiadásai összesen	52 852 461 073
20.	Hiány/többlet összesen			482 582 039
21.	Tárgyévi működési hiány /többlet:			- 2 086 022 246

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2024. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	40 261 534 620	Beruházások	50 835 318 086
4.	Felhalmozási bevételek	11 839 664 000	Felújítás	1 546 189 504
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	925 997 755	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 898 714 235
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	11 768 569 322
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	8 413 602 646
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	53 027 196 375	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	74 462 393 793
9.	Költségvetési hiány /többlet:			- 21 435 197 418
10.	Hitelek bevételei		Hitelek kiadásai	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	11 975 870 000	Belföldi értékpapírok kiadása	3 303 800 000
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	12 280 545 379		
13.	Finanszírozási bevétel összesen	24 256 415 379	Finanszírozási kiadás összesen	3 303 800 000
14.	Önkormányzat bevételei összesen	77 283 611 754	Önkormányzat kiadásai összesen	77 766 193 793
15.	Hiány/többlet összesen			- 482 582 039
16.	Tárgyévi felhalmozási hiány/többlet összesen			- 21 435 197 418
17.	Hiány / többlet mindösszesen			- 23 521 219 664

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

23. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2023. XII. 31.	Hitel		2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel		2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
					felvétel	törlesztés			felvétel	törlesztés				
2.	Folyószámla hitelkeret	2025. június 30.		-	3 000 000 000	3 000 000 000	49 800 000	-	3 000 000 000	3 000 000 000	24 695 342	-	6 000 000 000	74 495 342
3.	Folyószámla hitelkeret módosítás				- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 49 800 000	-					- 3 000 000 000	- 49 800 000
4.	***Folyószámla hitelkeret mód. előir.***				-	-	-	-	***3 000 000 000***	***3 000 000 000***	***24 695 342***	-	***3 000 000 000***	***24 695 342***
5.	**ÖSSZESEN**			-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**49 800 000**	-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**24 695 342**	-	**6 000 000 000**	**74 495 342**
6.	ÖSSZESEN módosítás				- 3 000 000 000	- 3 000 000 000	- 49 800 000	-	-	-	-	-	- 3 000 000 000	- 49 800 000
7.	**ÖSSZESEN mód. előir.**				-	-	-	-	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**	**24 695 342**	-	**3 000 000 000**	**24 695 342**
8.	**Adósságszolgálat**					**3 049 800 000**				**3 024 695 342**			**6 074 495 342**	
9.	Adósságszolgálat módosítás					- 3 049 800 000							-	3 049 800 000
10.	**Adósságszolgálat mód. előir.**					-				**3 024 695 342**				**3 024 695 342**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **24. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Megnevezés**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**	**2027. év**
2.	Helyi adók	20 690 193 000	20 756 000 000	22 668 000 000	23 531 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000	341 600 000	341 600 000	341 600 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	112 637 405	86 200 000	88 200 000	93 200 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 839 664 000	7 600 000 000	4 200 000 000	4 500 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Privatizációból származó bevételek				
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek				
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**32 984 094 405**	**28 783 800 000**	**27 297 800 000**	**28 465 800 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**16 492 047 203**	**14 391 900 000**	**13 648 900 000**	**14 232 900 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	NEMLEGES			
12.	Hitel/kölcsön kamat				
13.	Kezességvállalás				
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**				
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**				

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatással**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 505 792 380	2 505 792 380		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 462 364 078	4 462 364 078		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 402 600 135	4 402 600 135		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 158 167 244	1 158 167 244		
7.	**Összesen:**	**12 528 923 837**	**12 528 923 837**	-	-
8.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
10.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	31 650 248		31 650 248	
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	444 029 812	444 029 812		
12.	- KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
13.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	224 720 149		224 720 149	
14.	***Összesen:***	**701 000 209**	**444 029 812**	**256 970 397**	-
15.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
16.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
17.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	40 248 517 762		40 248 517 762	
18.	***Összesen:***	**40 248 517 762**	-	**40 248 517 762**	-
19.	**Közhatalmi bevételek**				
20.	Jövedelemadók				
21.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	35 000		35 000	
22.	Vagyoni típusú adók				
23.	- Építményadó	4 585 812 000		4 585 812 000	
24.	Termékek és szolgáltatások adói				
25.	- Iparűzési adó	15 980 296 000		15 980 296 000	
26.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
27.	- Idegenforgalmi adó	124 085 000		124 085 000	
28.	Egyéb közhatalmi bevételek				
29.	- Talajterhelési díj	5 585 000		5 585 000	
30.	- Adópótlékok, adóbírságok	85 118 000		85 118 000	
31.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
32.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
33.	**Összesen:**	**20 793 865 405**	-	**20 780 931 000**	**12 934 405**
34.	**Működési bevételek**				
35.	Szolgáltatások ellenértéke				
36.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	92 000 000	92 000 000		
37.	- Lakbér + üzemeltetés	385 000 000	385 000 000		
38.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
39.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	34 153 000		34 153 000	
40.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
41.	Tulajdonosi bevételek	341 600 000		341 600 000	
42.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 378 108 249		3 378 108 249	
43.	Általános forgalmi adó visszatérítése	127 127 238		127 127 238	
44.	Kamatbevételek	2 776 136 562		2 776 136 562	
45.	Egyéb működési bevételek	78 481 542		78 481 542	
46.	**Összesen:**	**7 415 306 591**	**577 000 000**	**6 838 306 591**	-
47.	**Felhalmozási bevételek**				
48.	Immaterális javak értékesítése	47 864 000		47 864 000	
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan,telekértékesítés	11 780 000 000		11 780 000 000	
51.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
52.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000		2 000 000	
53.	**Összesen:**	**11 834 864 000**	-	**11 834 864 000**	-
54.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	29 258 610		29 258 610	
56.	- Tagi kölcsön	28 000 000		28 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 323 904 258		1 323 904 258	
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	4 565 594		4 565 594	
60.	**Összesen:**	**1 385 728 462**	-	**1 385 728 462**	-
61.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Fejlesztési feladatok visszatérítendő támogatások	706 357 558		706 357 558	
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	196 033 135		196 033 135	
69.	**Összesen:**	**920 390 693**	**8 000 000**	**912 390 693**	-

000688

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2024. évi mód. előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	**Finanszírozási bevételek**				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	Belföldi értékpapírok bevételei	16 975 870 000		16 975 870 000	
73.	Maradvány igénybevétele	12 194 310 898		12 194 310 898	
74.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	595 000 000		595 000 000	
75.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	385 171 762		385 171 762	
76.	**Bevételek mindösszesen**	**125 978 949 619**	**13 557 953 649**	**112 408 061 565**	**12 934 405**
77.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
78.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 799 935		9 799 935	
79.	Működési bevétel	63 315 283	52 322 308	10 992 975	
80.	Finanszírozási bevétel	6 562 095	6 562 095		
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 265 006		8 265 006	
83.	Működési bevétel	45 992 461	38 065 335	7 927 126	
84.	Finanszírozási bevétel	3 430 418	3 430 418		
85.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
86.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 532 722		9 532 722	
87.	Működési bevétel	71 916 791	59 707 679	12 209 112	
88.	Finanszírozási bevétel	5 175 112	5 175 112		
89.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 038 806		8 038 806	
91.	Működési bevétel	45 319 353	38 973 839	6 345 514	
92.	Finanszírozási bevétel	3 399 745	3 399 745		
93.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 102 916		2 102 916	
95.	Működési bevétel	1 060 578 390	868 043 235	192 535 155	
96.	Finanszírozási bevétel	29 069 355	29 069 355		
97.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
98.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 021 230		13 021 230	
99.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	216 858		216 858	
100.	Működési bevétel	12 500 000	12 500 000		
101.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000		300 000	
102.	Felhalmozási bevételek	1 500 000		1 500 000	
103.	Finanszírozási bevétel	19 188 683	19 188 683		
104.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
105.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 462 357		9 462 357	
106.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000		300 000	
107.	Működési bevétel	118 338 991	118 338 991		
108.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 107 062		3 107 062	
109.	Finanszírozási bevétel	18 793 262	18 793 262		
110.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
111.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	162 162 961		162 162 961	
112.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10 500 000		10 500 000	
113.	Működési bevétel	93 344 000		93 344 000	
114.	Finanszírozási bevétel	136 503 269	136 503 269		
115.	**Jósa András Múzeum**				
116.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 450 142		8 450 142	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000		2 000 000	
118.	Működési bevétel	401 647 500		401 647 500	
119.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000		1 000 000	
120.	felhalmozási bevétel	3 300 000		3 300 000	
121.	Finanszírozási bevétel	255 650 360	103 176 552	152 473 808	
122.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ**				
123.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 062 519 129	1 062 519 129		
124.	Működési bevétel	289 742 059	241 814 093	47 927 966	
125.	Finanszírozási bevétel	416 992 579	416 992 579		
126.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
127.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 361 934		3 361 934	
128.	Működési bevétel	59 799 604	37 889 196	21 910 408	
129.	Finanszírozási bevétel	1 887 410	1 887 410		
130.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
131.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 727 572		1 727 572	
132.	Működési bevétel	2 140 000		2 140 000	
133.	Finanszírozási bevétel	1 414 849	1 414 849		
134.	**Polgármesteri Hivatal**				
135.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	69 036 579	63 117 302	5 919 277	
136.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
137.	Működési bevételek	42 026 840		42 026 840	
138.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
139.	Finanszírozási bevétel	33 771 629	33 771 629		
140.	**Intézményi bevételek összesen**	**4 639 705 247**	**3 372 656 065**	**1 267 049 182**	**-**
141.	**Bevételek mindösszesen**	**130 618 654 866**	**16 930 609 714**	**113 675 110 747**	**12 934 405**

000589

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	71 120 000	71 120 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	173 990 000		173 990 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	290 830 000	290 830 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	1 167 300 000	1 167 300 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	292 100 000	292 100 000		
7.	Település vízellátás	25 400 000	25 400 000		
8.	Közvilágítás , tűzvédelmi feladatok	1 178 843 634	1 178 843 634		
9.	Közutak, hidak fenntartása	2 352 089 592	2 352 089 592		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	470 300 000	470 300 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	68 580 000	68 580 000		
12.	Tanműhelyek	16 510 000	16 510 000		
13.	Sport létesítmények üzemeltetése	190 500 000	190 500 000		
14.	Közfoglalkoztatás	136 842 000	136 842 000		
15.	Nyári napközis táborok megszervezése	43 000 000		43 000 000	
16.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	76 200 000		76 200 000	
17.	Folyékony hulladék szállítás	50 800 000	50 800 000		
18.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok	6 604 405 226	6 311 215 226	293 190 000	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	366 735 934		366 735 934	
21.	NLC kezelés NYIRVV	70 000 000		70 000 000	
22.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	45 540 000	45 540 000		
24.	Repülőtér üzemeltetés	30 800 000		30 800 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	2 200 000		2 200 000	
26.	Területelőkészítés	197 709 000		197 709 000	
27.	Szakértői, tervezési díjak	28 000 000		28 000 000	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	213 000 000	213 000 000		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	43 815 000		43 815 000	
30.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft.	3 429 099		3 429 099	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Közösségi közlekedés 2024.évi tervezett kiadásai	3 051 708 604		3 051 708 604	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	308 213 719		308 213 719	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	361 000 000		361 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	375 400 000		375 400 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	182 880 000		182 880 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	332 063 410		332 063 410	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	890 711 437	890 711 437		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	693 148 400		693 148 400	
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. beruházás	152 400 000		152 400 000	
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. Ázsiós tőkeemelés	800 000 000		800 000 000	
42.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
43.	Nyírinfo Nonprofit Kft. Digitális Tudásközpont	53 340 000		53 340 000	
44.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	105 000 000		105 000 000	
45.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	92 872 000		92 872 000	
46.	Önkormányzati felújítások	848 952 427		848 952 427	
47.	Városi lőtér	29 000 000		29 000 000	
48.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	8 000 000		8 000 000	
49.	Egyéb vagyoni kiadások	60 010 140		60 010 140	
50.	Vagyonbiztosítás	44 000 000		44 000 000	
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
52.	Vagyoni kiadások	10 169 929 170	1 374 251 437	8 795 677 733	-
53.	Rendszeres pénzbeli ellátás	224 700 000	224 700 000		

000690

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	413 372 531		413 372 531	
55.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
56.	Bursa Hungarica	5 000 000		5 000 000	
57.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
58.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
59.	Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggő felmerült szállás és ellátással kapcsolatos kiadások	5 000 000		5 000 000	
60.	Intézményi étkezés	8 292 519		8 292 519	
61.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	5 091 261	91 261	5 000 000	
62.	Oltalom szeretetszolgálat	10 000 000		10 000 000	
63.	Tanyagondnok autó beszerzés	14 000 000		14 000 000	
64.	Human-Net tanyagondnok	13 165 011		13 165 011	
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	12 000 000		12 000 000	
67.	Slachta Margit NSZI Fogyatékos Személyek Otthona támogatása	696 180		696 180	
68.	Szakértői tevékenység	15 000 000		15 000 000	
69.	Szigligeti gyermeküdültetés	5 000 000		5 000 000	
70.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
71.	Krizis alap	1 000 000		1 000 000	
72.	KAB-KEF pályázat	600 000		600 000	
73.	Együtt a családokért CSP-CSBM-23-0160	3 000 000		3 000 000	
74.	Erasmus+Passages AS Chance (E-PAC) pályázat	1 500 000		1 500 000	
75.	Idősbarát Önkormányzat	4 000 000		4 000 000	
76.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
77.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
78.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	66 034 950	66 034 950		
79.	Köznevelési célfeladatok	3 000 000		3 000 000	
80.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**963 982 452**	**290 826 211**	**673 156 241**	-
81.	Kulturális célfeladatok	7 166 901		7 166 901	
82.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
83.	Városi nagyrendezvények	113 584 291		113 584 291	
84.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	31 600 000		31 600 000	
85.	Nagyegyüttesek támogatása	20 000 000		20 000 000	
86.	PRO ARCHI Egyesület támogatása	300 000		300 000	
87.	Nagyrendezvények Szponzori (Hungast Cívis Kft. -Elamen Zrt.)	12 700 000		12 700 000	
88.	Bethlen Gábor Alap	965 204		965 204	
89.	Happy Art Alapítvány nívódíj	229 060		229 060	
90.	Kulturális osztály PR. kiadásai	7 000 000		7 000 000	
91.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja	35 000 000		35 000 000	
92.	**Kulturális kiadás**	**232 545 456**	-	**232 545 456**	-
93.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
94.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	128 000 000		128 000 000	
95.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	24 200 000		24 200 000	
96.	NYVSC támogatása	25 000 000		25 000 000	
97.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	68 000 000		68 000 000	
98.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	33 000 000		33 000 000	
99.	Városi sportrendezvények	32 040 000		32 040 000	
100.	**Sport kiadások**	**392 740 000**	-	**392 740 000**	-
101.	Polgármesteri keret	49 850 000		49 850 000	
102.	Képviselő testület kiadásai	156 846 012	156 846 012		
103.	Kitüntetések	10 940 362		10 940 362	
104.	Külügyi és EU-s célfeladatok	27 262 808		27 262 808	

000691

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
105.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	13 470 904		13 470 904	
106.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	6 572 808		6 572 808	
107.	Önkormányzati Tervtanács	10 000 000		10 000 000	
108.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 524 610		3 524 610	
109.	Hátrányos helyzetű kárpátaljai magyar közösség támogatása	5 000 000		5 000 000	
110.	Mentsük meg Benit Alapítvány támogatása	150 000		150 000	
111.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
112.	Közbiztonsági Alapítvány	13 500 000		13 500 000	
113.	Hirdetési keret, PR kiadás	25 000 000		25 000 000	
114.	Városmarketing	104 700 000		104 700 000	
115.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
116.	Egyéb önkormányzati feladatok	81 923 978		81 923 978	
117.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 500 000		2 500 000	
118.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 875 000		11 875 000	
119.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**528 916 482**	**156 846 012**	**372 070 470**	-
120.	Polgárvédelmi kiadások	4 400 000	4 400 000		
121.	Városfejlesztési kiadások	63 142 197 135	56 398 400	63 085 798 735	
122.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	3 269 841 000		3 269 841 000	
123.	Kamatfizetés	10 462 598		10 462 598	
124.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	68 718 600		68 718 600	
125.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
126.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	3 952 140 993		3 952 140 993	
127.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
128.	Társadalmi szervezetek támogatása	15 100 000		15 100 000	
129.	Céltartalék	11 585 381 286		11 585 381 286	
130.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
131.	Belföldi értékpapírok kiadásai	7 175 800 000		7 175 800 000	
132.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	385 171 762		385 171 762	
133.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**108 653 294 568**	**8 193 937 286**	**100 459 357 282**	-
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 627 046 236	1 614 312 936	12 733 300	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 522 947 800	1 512 001 000	10 946 800	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 782 466 475	1 771 343 181	11 123 294	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	1 115 702 139	1 109 852 489	5 849 650	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	2 423 710 248	2 236 311 315	187 398 933	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	732 736 635	658 596 084	74 140 551	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	680 132 866	575 377 534	104 755 332	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	600 078 301		600 078 301	
142.	Jósa András Múzeum	1 174 704 484	571 199 453	603 505 031	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ	3 293 523 165	2 540 938 859	752 584 306	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	2 369 128 192	2 253 899 530	115 228 662	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	861 228 160	795 935 359	65 292 801	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 781 955 597	1 480 076 454	1 525 952 389	775 926 754
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**21 965 360 298**	**17 119 844 194**	**4 069 589 350**	**775 926 754**
148.	**Mindösszesen**	**130 618 654 866**	**25 313 781 480**	**104 528 946 632**	**775 926 754**

000392

JELENLÉTI ÍV
a Gazdasági és Jogi Bizottság
2024. december 11. nyílt üléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva .....

Bajnay Kornél .....

Dr. Ulrich Attila .....

Kósa József .....

Lengyel Máté .....

Suszter Csaba .....

Fodorné Maksa Márta titkár .....

Meghívottak:

Dr. Kovács Ferenc polgármester .....

Jászai Menyhért alpolgármester .....

Dr. Podlovics Roland alpolgármester .....

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző .....

Dr. Kása Brigitta aljegyző .....

Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető .....

Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinetvezető .....

Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető .....

Szűrös Anita gazdasági osztályvezető .....

Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési oszt.vez. .....

Doka Diána kulturális osztályvezető .....

Pató István városfejlesztési és v.üzem. osztályvezető .....

Gál István városfejlesztési és v.üzem. osztályvezető h. .....

Tóth Zoltán ellátási osztályvezető .....

Kovács Rita városi főépítész .....

000693

Éva Péter főépítészi osztályvezető .....

Bodrogi László közterület-felügyelet vezető .....

Dr. Kovács Ádám közbeszerzési referens .....

Dr. Pere-Nagy Anita közbeszerzési referens .....

Szabó Tamás kulturális referens .....

Hajnal- Újhelyi Rita senior szakmai irányító .....

Dobiné Földesi Rita .....

dr. Fischer Nándor .....

Korpai Tibor .....

Kazsukné Liszkai Laura senior szakmai irányító .....

Pénzes Tibor Sz-Sz-B M-i Temetkezési Kft. .....

Kőhegyi Edit Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft .....

Hajnal Gusztáv NYSÜ Kft..... .....

Joó László NYÍRTÁVHŐ Kft. ....

Bordás Béla Közbiztonsági Közalapítvány Bordás Béla .....

Pécsi Beáta Ágnes Nyíregyházi Tankerületi Központ .....

Dankó Gergő Nyíregyháza Spartacus FC Kft. .....

dr. Mohácsi Máté Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. .....

Varga János könyvvizsgáló..... .....

Hüse Péter NYÍRSÉGVÍZ Zrt.. ....

Simon Csaba NYÍRSÉGVÍZ .....

Krajcz András NYÍRSÉGVÍZ .....

Mátéka Emerich MEEGA .....

POKA PIÁNA OSZT. VEZ. .....

HAJNAL ANDRÁS NYÍRTÁVHŐ KFT. .....

CSÁPI TAMÁS NYÍRTÁVHŐ KFT. .....

000894

TOMASOVSZKI ANITA

DR. PAZONTI PÉTER UTÓDAI V. ÜK.

KUKUCSKA ZSOLT főépítészi osztl.

HORVÁTH ENIKŐ SPORTDEF

Tomaszki

000395

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

Gazdasági és Jogi Bizottsága
14 / 2024. (XII. 11.) számú

határozata

a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv 5. sz. módosításának véleményezéséről

A Bizottság

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt – jelen határozat mellékleteit képező (1-13. számú) – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038. időszakra vonatkozó módosítását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Polgármester Úrnak aláírásra javasolja.

Nyíregyháza, 2024. december 11.

Halkóné Dr. Rudolf Éva
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztálya
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya
6./ Nyírségvíz Zrt.

000396