

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGA
NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.**

JEGYZŐKÖNYV

A Bizottság 2020. március 25.-én megtartott nyílt üléséről

Dr. Adorján Gusztáv elnök: köszöntötte a jelenlévőket, megállapította a Bizottság határozatképességét, majd javaslatot tett a tervezetben szereplő előterjesztések megtárgyalására.

Jelen vannak: a bizottság tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

1./ Előterjesztés a Közgyűléshez a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
59/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

2./ Előterjesztés a Közgyűléshez a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
60/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

3./ Beszámoló a Közgyűléshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
61/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

4./ Előterjesztés a Közgyűléshez „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című benyújtott pályázati program elfogadására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
62/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

**„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével”
című benyújtott pályázati program elfogadásáról**

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

5./ Előterjesztés a Közgyűléshez a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
63/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

6./ Előterjesztés a Közgyűléshez a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen mellett szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
64/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú – természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b. szám alatti – ingatlanok használatba adásáról

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

7./ Előterjesztés a Közgyűléshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Dr. Kovács Ádám: Szóbeli kiegészítésként előadta, hogy szokásos jogszabályi kötelezettségének tesz eleget az ajánlatkérő, amit március 31. napjáig el kell fogadni. Ez egy terv, de amennyiben újabb igény merül fel a későbbiekben módosításra kerülhet.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen mellett az alábbi határozatot hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
65/2020. (III.25.) számú
h a t á r o z a t a**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.



Ügyiratszám: VFEJL/139-1/2020.
Ügyintéző: Pankotainé /Zákány

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta Nyíregyháza városra vonatkozóan a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: rendelet), mely tartalmazza az avar és kerti hulladék égetés feltételeit.

A rendelet 11. §-a szerint az avar és kerti hulladékok égetése a családi házas övezetben túrt állapotként elfogadottan, az alábbi feltételek betartásával lehetséges:

Az égetés időtartama: március 15-től május 31-ig és szeptember 1-től november 15-ig a tűzgyújtási tilalom betartásával, nappal, szélcsendes időjárási viszonyok között. Szmog-helyzet esetén az avar és kerti hulladékok égetése tilos.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos (azaz csak az adott település önkormányzati rendeletében kijelölt időszakban és módon lehet).

Az égetés jogszabályi környezetét külön kell választani belterületen, illetve külterületen. Az OTSZ. 226.§-a alapján külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetést végezhet, ezt az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervéhez írásban be kell jelenteni.

A belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének megtiltása előtérbe helyezheti a komposztálást, mely kiemelt lehet a környezetvédelem szempontjából.

Hazánkban széles körben elterjedt „népbetegség” a kerti hulladékok és az avar égetése. Kevesen tudják, hogy ez a tevékenység mennyire káros a környezetre és az emberi egészségre. Az értékes szerves-anyagból az égetés során hamu keletkezik, mely csak korlátozottan alkalmas talajerő-utánpótlásra, nagyobb mennyiségben egyenesen rombolja a talaj humuszkészletét. Ezzel szemben komposztáláskor maradéktalanul elbomlanak a növényi részek és hasznos humusz keletkezik.

Egy átlagos kerti tűz, melyben vegyesen égetünk avart, fűnyesedéket és gallyakat, légszennyezést okoz. A nagy szennyezést elsősorban az váltja ki, hogy alacsony a tűz hőmérséklete, így aminek égni kellene nem ég el, vagy csak félig. Például a növényi részekben lévő szén ugyan oxidálódik, de csak részben és szén-dioxid helyett mérgező szén-monoxid keletkezik, amely kis mennyiségben is mérgező.

Ezen felül tartalmaz még, szénhidrogéneket, PM₁₀-et (10 mikrométernél kisebb levegőben lebegő részecskék) nitrogén-oxidokat, metil-etil-ketont, melyek hozzájárulhatnak asztmás rohamok; szív és érrendszeri zavarok kialakulásához, légúti irritációhoz, tüdőgyulladásához is.

A másik probléma, hogy a meggyújtott zöldhulladékban műanyag és egyéb háztartási szemét is keveredik, így már illegális hulladékégetés történik, ami komoly egészségügyi és környezeti kockázatokat rejt. Ezeknek a hulladékoknak az égetését hatósági ellenőrzés során lehet vizsgálni, de az engedélyezett tavaszi és őszi tömeges avarégetés során az illegális hulladékégetés ellenőrizhetetlenné válik.



A fenti megállapítások alapján szükségesnek tartjuk a rendelet avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó lehetőség megszüntetését, melyet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja szerint alkotott meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése. Az avar és kerti hulladék égetésének tiltásával más helyi önkormányzati rendeletünk (Közösségi együttélés szabályairól szóló és Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló rendelet) egyes rendelkezési hatályon kívül helyezésre kerülnek.

A köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a az avar és kerti hulladékok égetésének megszüntetésével, a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Kormányrendeletben és az OTSZ.-ben foglaltakat kötelező figyelembe venni. Azokkal szemben, akik megsértik a 306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet rendelkezését, a környezetvédelmi hatóság levegővédelmi bírságot szabhat ki, melynek összege nyílt téri égetés esetén 100 000 Ft. Az OTSZ. szabályok megszegőivel szemben, amennyiben tüzet okoznak a tűzvédelmi bírság legkisebb mértéke 20 000 Ft., a legmagasabb mérték akár 3 000 000 Ft.-ot is elérheti.

A kerti hulladék égetésének tiltása nem egyedi a nem megfelelő levegőminőséggel rendelkező hazai nagyvárosok esetében. Ilyen tilalom van érvényben többek között Debrecenben, Egerben, Pécsen, Kaposváron és Tatabányán is.

Jelenleg városunkban az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által biztosított a zöldhulladék elszállítás valamint az ingatlanhasználó a kerti hulladékot hulladékudvarban elhelyezheti.

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel történt egyeztetés eredményeként, a hulladékudvarokon kívül, a hulladéklerakó telepen külön szolgáltatási díj megfizetése nélkül helyezhető el a tavaszi és őszi időszakban keletkezett kerti hulladék.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy Nyíregyháza város belterületén az avar és kerti hulladék égetésének tiltását, ezáltal a rendelet 11.§.-ának hatályon kívül helyezését.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 19.


Pató István
osztályvezető

Megyei Jogú Város
Nyíregyháza
Köztisztasági Hivatala



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosításának, szükségességének a célja

A rendelet módosítás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjával és az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet rendelkezéseivel történő összhangba hozás.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása megelőző időszakhoz képest a rendeletnek újonnan keletkező társadalmi-, gazdasági-, költségvetési hatása nincs. A város lakói számára élhetőbb, tisztább környezetet biztosít, a környezet terhelése mérséklődik.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosítása adminisztratív többletterhet nem jelent.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet további szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet módosítása hozzájárul ahhoz, hogy a kerti hulladék, avar égetésből származó lakossági eredetű PM₁₀ kibocsátás csökken, a város levegőminőség javulni fog.



RENDELET-TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../..... (....) önkormányzati
rendelete

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény a 48. § (4) bekezdés b) pontjában és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljáró illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 11.§. -a.
2. § Ez a rendelet 2020. április 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
- 3.§ Hatályát veszti
 - a) a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés b) és c) pontjai,
 - b) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 16.§(2) bekezdés d) pontja,
 - c) Nyíregyháza város szmogriadó tervéről szóló 32/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet 19.§-a.



a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2020. (.....) rendelet

általános indokolása

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (továbbiakban: OTSZ.) 225.§-a alapján a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésének tiltásával összhangban a helyi rendelet módosítása szükséges.

a köztisztaság fenntartásáról szóló 18/2006. (VI. 1.) önkormányzati rendelet módosítására szóló
...../2020. (.....) rendelet

részletes indokolása

1. §-hoz:

Az Ör. 11.§.-a az avar és kerti hulladék égetése hatályát veszti.

2. §-hoz:

A hatálybalépés időpontját jelöli meg.

3. §-hoz:

A hatályát veszítő jogszabályokról intézkedik.





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE


4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

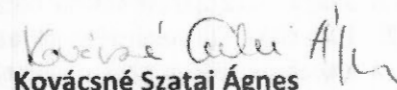
Ügyiratszám: VAGY/16/2020
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

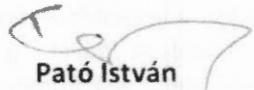
ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

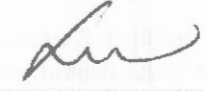
A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására

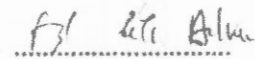

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Kovácsné Szalai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető


Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

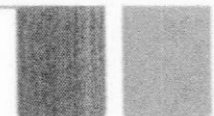
Véleményező Bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Pénzügyi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015. február 19. napján Közzolgáltatási keretszerződést kötött. A keretszerződés 2015. február 19. napjától 2020. március 31. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre, ezért szükséges annak meghosszabbítása.

Az új keretszerződés a korábbi szerződéshez képest lényegi változást nem tartalmaz. Aktualizálásra került többek között

- az ügyvezető személye,
- a közbeszerzési törvényre való hivatkozás,
- a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. összeolvadással történő megszűnése miatt módosításra került a szerződés 1. számú melléklete, melyben az egyéb városüzemeltetési feladatokon belül a városszépítő akcióban, valamint az illegális szemétkerakatok felszámolásánál THG helyébe az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., mint jogutód lép.
- a számviteli törvény változásai miatt megszűnt a rendkívüli eredmény kategória, így néhány fogalom és az előirányzott kompenzációigény számítási módszere pontosításra került.


A keretszerződésben a hivatkozott Európai Unió jogszabályok a korábbi szerződéshez képest nem változtak, azok továbbra is változatlan tartalommal hatályosak. A keretszerződés tehát megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Az új keretszerződés a korábbihoz hasonlóan többek között rögzíti a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közzolgáltatási feladatok körét, a közzolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, az éves közzolgáltatási szerződés tartalmát, valamint a Közzolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.

Fenti módosítások figyelembe vételével 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó Közzolgáltatási keretszerződés megkötésére teszünk javaslatot.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező Közzolgáltatási keretszerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2020. március 16.


Dr. Kovács Ferenc

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2020.(III.26.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő Közszolgáltatási keretszerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási keretszerződés aláírására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

- 1./ Közgyűlés tagjai
- 2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közzolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban **Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzer u. 2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviselője: Petró Árpád ügyvezető), a továbbiakban **Közzolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

- 1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzolgáltatót bízza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.
- 1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közzolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.
- 1.4 Felek éves közzolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közzolgáltatót terhelő közzolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.
- 1.5 Felek éves közzolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzáció mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt a Közzolgáltatónak a közzolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közzolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységeből várható eredményével is.
- 1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi

teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közzolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

- 1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

- 2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.
- 2.2 Közzolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.
- 2.3 Közzolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.
- 2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.
- 2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.
- 2.6 Közzolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előírányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

- 4.1 Közzolgáltató a kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.
- 4.2 A nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közzolgáltatási szerződés

- 5.1 Közzolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét és a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni. A tárgyévre vonatkozó éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

- 5.2 Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- Előirányzott Kompenzáció igény mértéke,
 - Előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
 - Közzolgáltatási Kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közzolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közzolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közzolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
- b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
- c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közzolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az Előirányzott Kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közszolgáltatási Szerződésben – az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként – a 3. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közszolgáltató tárgyévi működési költségei és az Ésszerű Nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre Előirányzott Kompenzációigény számításánál a várható túlkompenzációt figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó Előirányzott Kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

- Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;
- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
 - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
 - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;
- az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyoni- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 Közzolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közzolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 Közzolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.

Közzolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közzolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

- 9.1 Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közzszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
- 9.2 Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közzszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.
- 9.3 Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közzszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzszolgáltatási Tevékenység Közzszolgáltató általi ellátását.

10. Közzszolgáltató kötelezettségvállalásai

- 10.1 Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 10.2 Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
- 10.3 Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.
- 10.4 Közzszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:
- a) Közzszolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;

- b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;
- c) A Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
- d) A Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételel lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedélyezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- c) bármely a közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- d) bármely a közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közszolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető leghatékonyabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaitélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közzolgáltatási szerződés hatályát veszti.

11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.

11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- c) Közzolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
- d) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közzolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

- 13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:
- a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
 - b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
 - c. államosítás, kisajátítás;
 - d. természeti katasztrófa;
 - e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
 - f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabatázs, embargó, importkorlátozás;
 - g. energiahiány vagy korlátozás;
 - h. járvány vagy karantén;
 - i. olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.
- 13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- 13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél
- a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
 - b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
 - c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.
- 13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.
- 13.5 Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófhelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófhelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) **Egyéb Tevékenység** a Közszolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;
- b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye ;
- c) **Előirányzott Kompenzációigény** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;
- d) **Előirányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció összege;
- e) **Ésszerű Nyereség**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
- f) **Éves Közszolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
- g) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közszolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közszolgáltató részére megfizetett ellentételezést;
- i) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
- j) **Közreműködő** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
- k) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- l) **Közszolgáltatási Tevékenység bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
- m) **Közszolgáltatási Tevékenység költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
- n) **Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
- o) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
- p) **Lejárat napja a Szerződés** lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
- q) **Működési Jelentés** a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
- r) **Tevékenységcsoportok** a Közszolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztvékenységek;
- s) **Vis Maior Esemény**, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.
- 15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.
- 15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
- 15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.
- 15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.
- 15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetelenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.
- 15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.
- 15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.
- 15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötvé – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó –

közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok

2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere

3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képviselőként
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**
képviselőként
Petró Árpád
ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT. ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. Helyi energiaszolgáltatási feladatok:

- a.) a kijelölt közintézmények villamos energia ellátása,
- b.) a városi közvilágítás ellátása
- c.) villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok ellátása az a,b pont vonatkozásában

2. A munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások:

- a. közfoglalkoztatás,
- b. egyéb támogatott foglalkoztatás.

3. Csapadék és belvízhálózat üzemeltetése:

- a. belvíz és csapadékvíz hálózat üzemeltetése, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés;
- b. beruházási, felújítási feladatok az a.) pont vonatkozásában az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában

Az üzemeltetési feladat magában foglalja az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását, valamint belvízvédelmi készültség elrendelése esetén a védekezési és helyreállítási munkálatokat.

4. Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok:

állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok és kötelezettségek Nyíregyháza Város közigazgatási területén

- a. gyepmesteri tevékenység,
- b. rovar-, rágcsálóirtás,
- c. szúnyogirtás,
- d. atkairtás.

5. Települési vízellátás:

ejektoros kutak, ivókutak, mélyfúrású kutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetési feladatai

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

6. Kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás:

- a. mezőőri szolgálat,
- b. termőföldek őrzése, termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelme

7. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

- a. nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek zászlóval történő díszítése illetve ezek pótlása,
- b. városi utcanev táblák kihelyezése,
- c. közterületen elhagyott hulladék elszállítása, ártalmatlanítása,
- d. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi illemhelyek üzemeltetése,
- e. városszépítő akció (növényanyag, föld, fűmag biztosítása lakóépületek előtt húzódó közterületre), lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
- f. toronyóra és köztéri órák, városi térfigyelő rendszer üzemeltetése, karbantartása,
- g. köztéri szobrok és emléktáblák talpazatának fenntartása, felújítása,
- h. közterületi berendezések telepítése, pótlása, javítása (kerékpártárolók, ülőpadok, kihelyezése parkokba, buszmegállóba, illetve a városi szemétszelencék kihelyezése, pótlása, javítása),
- i. illegális szemétkerakatok felszámolása, lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,

j.

8. Zöldfelület fenntartási feladatok:

- a. közterületnek minősülő közpark, liget, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése és ellenőrzése (parlagfű, amerikai fehér szövőlepke,...stb.).
- b. közterületnek minősülő közpark, fasor, utcai fák, liget, zöldsáv karbantartása, gondozása, virágágyás létesítése, gondozása,
- c. pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló, korlátozás nélkül látogatható park- és véderdő, valamint vízfelületet összefüggően övező zöldfelület fenntartása, karbantartása,
- d. lakó- és üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelkek közkert céljára kialakított részének gondozása, ha az épület tulajdonosa (kezelője) nem azonos a közkert tulajdonosával (kezelőjével) és annak fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik,
- e. közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő, vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület gondozása, fenntartása,
- f. közterületi játszóterek, kondiparkok, szökőkutak, csobogók és egyéb művi elemek, locsolóhálózat üzemeltetése,
- g. pormentesített sétány, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett közterület takarítása,
- h. helyi jelentőségű védett természeti érték gondozása, üzemeltetése, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezést nem tartalmaznak (Bujtosi tó üzemeltetése).

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

9. Helyi közutak, hidak fenntartása:

helyi közutak, műtárgyai és tartozékai, hidak és egyéb műtárgyak, járdák, kerékpárutak, parkolók, egyéb közterületek kezelői feladatai

10. Parkolók üzemeltetési feladatai:

- a. fizetőparkolók üzemeltetése,
- b. útkezelői tevékenységre visszavezethető fejlesztési, korszerűsítési feladatok az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában.

A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárások tekintetében a Közszolgáltató jár el, s ennek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű bevételek beszedésére, mely díjak a feladatellátás költségei fedezetére szolgálnak.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelete parkolóhelyek létesítéséről valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozása alapján a Közszolgáltató jár el, melynek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díj beszedésére.

3. A Kompenzáció számítás folyamata

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közzolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közzolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közzolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások. Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közzolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatokat kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A Közzolgáltatási Tevékenység Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A Közzolgáltatási Tevékenység Költségei ellentételezésének kiszámításakor a Közzolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre.

A számított Előirányzott Kompenzációigény alapján Közzolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

4.1 A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2 Teljesség és költségalapúság

Az Előirányzott Kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszer alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közzolgáltatási Tevékenység költségeit.

- A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- A Közzolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közzolgáltatási Tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3 A Közzolgáltatási és az Egyéb Tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó összevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közzolgáltatási Tevékenység Költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a Közzolgáltatási Tevékenységek költségeiről.

Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előírányzott Kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előírányzott Kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves Működési Jelentésben a közzolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4 A Közzolgáltatási Tevékenység Költségeinek számítása, az Előírányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előírányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előírányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közzolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előírányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közzolgáltató részére összesen előírányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a féléves, az I.-III. negyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közzolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	Anyagjellegű ráfordítások	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	Személyi jellegű ráfordítások	
	Béreköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	Értékcsökkenési leírás	
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	
5.	Alvállalkozói teljesítések	
6.	Közvetített szolgáltatások	
7.	ELÁBÉ	
8.	Egyéb ráfordítások	
9.	Pénzügyi ráfordítások	
10.	Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	
12.	Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	
13.	- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele	
14.	+ Ésszerű nyereség	
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közlejárati közlejárati	Csapadék- és belvíz- elvezetés	Állat- egészségügyi feladatok	Települési szolgáltatás	Kisebítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közfutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Közfutóközlejárati tevékenységek összesen
1. Anyagjellegű ráfordítások												
Anyagköltség												
Igénybevett szolgáltatások												
Egyéb szolgáltatás												
2. Személyi jellegű ráfordítások												
Béreköltség												
Személyi jellegű egyéb kifizetés												
Munkabéren felül adó												
3. Értékcsökkenési leírás												
4. Társulási szolgáltatás átvett-átadott												
5. Átvállalozói teljesítések												
6. Közvetített szolgáltatások												
7. ELÁBÉ												
8. Egyéb ráfordítások												
9. Pénzügyi ráfordítások												
10. Közfutóközlejárati tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)												
11. Közvetett költségek tevékenységre osztott része (Ágazati+központi ktg.)												
12. Közfutóközlejárati tevékenység költségei összesen (10+11)												
13. - Közfutóközlejárati tevékenység saját bevétel												
14. + Ésszerű nyereség												
15. Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)												
16. Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint												

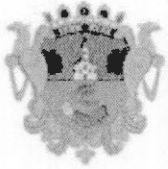
JELENTÉSEK MINTÁJA

FÉLÉVES, I.-III. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

- I. Bevételek és költségek alakulása Közzolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis – tény összehasonlítással
- II. Közzolgáltató gazdálkodása
 1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis-tény összehasonlítással közzolgáltatási tevékenységek bontásban
 2. A társaság erőforrásainak alakulása közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan
 - a. Beruházások
 - b. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika
- III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok
 1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
 2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közzolgáltatások biztonságos folytatásához
- IV. Az Szerződésben szereplő közzolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója
- V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és az Előirányzott Kompenzációigény felhasználásának bemutatása
- VI. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása
- VII. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

- a. Éves beszámoló mérlege
- b. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
- c. Éves beszámoló kiegészítő melléklete
- d. Cash flow kimutatás
- e. Független Könyvvizsgálói Jelentés
- f. Üzleti jelentés



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/237-1/2020

BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2019. évi tevékenységéről

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
valamennyi bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés nyolcadik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb célja, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésű és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.

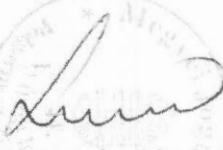


Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törlik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlop**diagramok**, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2020. március 16.

Tisztelettel:



dr. Szemán Sándor



Határozat-tervezet

NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2020.(III.26.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

Erről értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



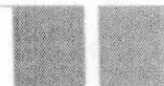
Melléklet a..../2020.(III.26.) számú határozat-tervezethez

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2019. évi tevékenységéről

TARTALOMJEGYZÉK:	1
I. Bevezetés	3
II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása	5
III. Ügyiratforgalom	7
IV. Személyügyi tevékenység	8
V. Hivatali infrastruktúra	10



VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége	11
- Polgármesteri kabinet	11
- Jegyzői kabinet	14
- Ellenőrzési osztály	17
- Főépítési osztály	19
- Gazdasági osztály	21
- Adóosztály	23
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	25
- Vagyongazdálkodási osztály	27
- Ellátási osztály	29
- Szociális és köznevelési osztály	31
- Kulturális osztály	35
- Igazgatási osztály	39
- Építésügyi osztály	41
- Közterület-felügyelet	43
VII. Mellékletek	46
- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)	
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásában (2. melléklet)	
- a megtámadott döntések (3. melléklet)	
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)	
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)	
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)	
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-9. melléklet)	
- a 2019. évi városi rendezvények (10. melléklet)	
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)	
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)	
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)	
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)	
- közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai (15. melléklet)	



I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

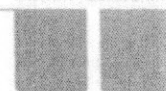
A Mötv. preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivételekkel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. Ritkán az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).



Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Möt. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezélméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. A beszámoló évét tekintve tehát két testület is működött Nyíregyházán. A huszonnégy közgyűlési képviselő személyében a választást követően több változás is történt, tizenhat tag őrizte meg a mandátumát.

Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is. Érdekesség, hogy a rendszerváltást követően először fordult elő, hogy az önkormányzati törvény szerinti **vezető tisztségviselők személyében nem történt változás**. A polgármester, a két alpolgármester, a jegyző és az aljegyző változatlan személyi összetételben dolgozik tovább.

A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik. A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendővel.

A Közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:



Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305	291
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121	117
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170	140
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61	63
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112	128
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168	139

A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058**, 2016-ban **1212**, 2017-ben **1181** 2018-ban **937** 2019-ben **878** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy a **polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki**. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.



III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárdra és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő óránnyira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet** a **jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 22 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.



IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb három évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.
- **Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)



A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink**. Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). 2018. évben nagy örömünkre egy nyugdíjba vonuló munkatársunk a közigazgatás területén végzett magas színvonalú, több mint négy évtizedes tevékenysége elismeréseként a Köztársasági Elnöktől a Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért Májerszky Béla – díjnak**, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet.



V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A” épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** és átalakítása is megtörtént az elmúlt másfél évben. Megszűnt az iratok állagmegóvásának problémája, átláthatóbbá vált a tárolásuk és jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően befejeződött az **új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása**, lényegesen javítva ezzel a felügyelet elhelyezési körülményeit.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően megtörtént a **„B” épület energetikai korszerűsítése**. A homlokzati nyílászárókat és a fűtőtesteket kicserélték, új szigetelést kapott a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az elmúlt év legfontosabb belső felújítása a **„B” épületben** az Igazgatási osztály napi működését volt hivatott elősegíteni. Tavasszal elkészült a **második emelet teljes rekonstrukciója**, míg a nyáron **megújult az anyakönyvi hivatal és az általános ügyfélszolgálat, mindkettő a földszinti részben**.

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

Polgármesteri kabinet

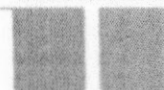
A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a Polgármesteri kabinetvezető. A közbeszerzési referatúra a Polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármesteri kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a közbeszerzési referatúrán keresztül történik.

A közbeszerzési referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **sport referatúra** a Sport célfeladatok terhére 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2019-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig. Az elszámolásokkal kapcsolatos és egyéb pénzügyi feladatok még hatékonyabb elvégzése érdekében a referatúra 2019. március 1-től 1 fővel bővült, aki gazdasági referensi feladatokat lát el.



Az év során a referatúra aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban, a Nemzeti Ovi-Sport Programban, a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programjában, az Emberi Erőforrások Minisztérium által a Magyar Vívó, a Magyar Úszó és a Magyar Tenisz szövetségeken keresztül megítélt sportágfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokban, valamint a Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programjában.

A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program I. alprogramjának 3. üteme keretében 2019. évben megvalósuló programok előkészítését, koordinálta azok pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a támogatás elszámolását.

A referatúra hatékonyan segítette számos nemzetközi és szabadidős sportesemény megvalósulását, mint például a Jet-ski EB, a Rally EB, a Bringa Piknik és a Hübner Strandröplabda Verseny.

Saját hatáskörben került megrendezésre a BringaVáros 7.1, a VII. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, melynek új elemeként nagy sikert aratott az Ovi-Kori és a Családi Kori Program.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sporteseményeken való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, az eperjesi futás, a reszówi maraton és a Régi(j)ó Barátok Torna.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, 3 városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

A pályázatok és projektmenedzsment referatúra a 2019. évben 77 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.

Ebben az évben 7 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 4 db bírálata még folyamatban van, 3 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósult/megvalósítás alatt van jelenleg.

2019-ben több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a négycsillagos Hunguest Hotel Sóstó építése, a Tiszavasvári úti régi laktanya területén kialakításra került egy Technológiai Transzferközpont és a kertvárosi szabadidőpark, megújult a Sóstói Múzeumfalu, a Robinson domb, Bujtosi Városliget, az Alvégesi Művelődési Ház, a „Kiserdők” területe.

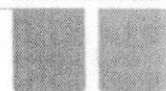


Felújításra került 20 db szociális bérlakás, továbbá 18 db óvoda, 1 db bölcsőde, és 6 önkormányzati épület energetikai felújítása is megtörtént, többek közt a polgármesteri hivatal épülete, a Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény épülete, a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma épülete, Albérlők házának épülete újult meg energetikailag. Több mint 20 helyszínen újultak meg utak, ilyen pl. a Szarvas utca, Korányi F. utca és Debreceni út egy szakasza, kerékpárutak, járdák, és még számos, a város életében jelentős projekt kivitelezése kezdődött el. Elkészült a Borbányára vezető kerékpárút és a Rókabokori út is.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2019-ben a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A referatúra munkáját minősíti, hogy a fentiekén túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2019-ben több mint 50 Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.



Jegyzői kabinet

2019-ben Magyarországon két általános választás is volt, 2019. május 26-án került sor az Európai Parlament tagjainak választására, 2019. október 13-án pedig a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, amikor egyidejűleg a nemzetiségi képviselőválasztás is zajlott.

Így a **közgyűlési és törvényességi csoport** 2019. évben kiemelten a két választás feladatainak előkészítésén és végrehajtásán dolgozott.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már év elejétől megindult.

Az első fontos feladat volt a **szavazókörok** felülvizsgálata és a szükséges változások átvezetése. Néhány szavazókör választópolgárszámának megnövekedése miatt a szavazókörok átalakítására, illetve egy új szavazókör, a 101. számú szavazókör kialakítására került sor.

A következő kiemelt feladatot a **szavazatszámlláló bizottságok** személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Az **önkormányzati választásra** a Helyi Választási Bizottság (HVB) tagjainak megválasztását is elő kellett készíteni, amelynek eredményeként a Közgyűlés a 2019. augusztus 15-én tartott rendkívüli ülésén, 124/2019. (VIII.15.) számú határozatával választotta meg a HVB három tagját és két pótagját. A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek három főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 6 fővel működött a választás során. A HVB összesen 14 alkalommal ülésezett és 192 darab határozatot hozott, amelyből 15 határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszövegezése, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása is jelentős többletfeladatot jelentett.

A szavazókörok felülvizsgálata és a választási bizottságok ülésezésével kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.



2019. évben **bírósági ülnökök választására** is sor került, amelynek előkészítő, egyeztető, lebonyolító feladatait szintén a csoport végezte. Az előkészítés alapján a Közgyűlés összesen 20 fő bírósági ülnököt választott meg a 2019. április 25-ei ülésén.

Fontos feladat volt még az önkormányzati választások után az alakuló Közgyűlés megszervezése, az előterjesztések és a szükséges dokumentumok előkészítése, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok ellátása.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

A Közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása sok egyeztetést és előkészítést igényelt.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése. Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

A csoport jogtanácsos munkatársa több **peres ügyben** is képviselte az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt.

2019. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat szintén a jogtanácsos munkatárs végezte.

Ezeken a kiemelt feladatokon túlmenően a városunkban működő **7 nemzetiségi önkormányzat (lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán)** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

Az **emberi erőforrás menedzsment** 2019. évben is folyamatosan végezte a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2019. év elején a hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.



A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra (ügykezelői, alap- és szakvizsga)** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Kiemelt hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati eljárások** szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és egész évben koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati **rendezvények szervezésében**, lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnapi, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

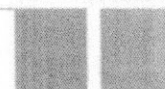
A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat. Ennek keretében:

- előkészítették a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat
- előkészítették az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészítették a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodtak a jutalmak utalásáról.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti együttműködést.

A kabinetben 2019. évben egy személyi változás történt, egy új dolgozó került át a polgármesteri hivatal másik belső szervezeti egységétől. Jelenleg a kabinet létszáma 10 fő.



Ellenőrzési osztály

2019. évben az Ellenőrzési osztály feladatellátásának struktúrája változott. Az előző évhez képest két nagy ellenőrzési terület helyett négy függetlenített belső ellenőrzési feladatkört teljesített: az önkormányzati (irányítószervi, tulajdonosi) az intézményi, a települési nemzetiségi önkormányzatok és kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet belső ellenőrzéseit. Egész évben biztosított volt az éves ellenőrzés terv végrehajtásához szükséges ellenőri kapacitás (8 fő).

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a **belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet)**, mely módosult az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekkel és a hatáskör bővítéssel, ezáltal érvényre jutottak a jogszabályi és szervezeti változások. Továbbá kiegészült a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontrendszerével, a fejlesztést segítő kockázatelemzési kritériumokkal, iratmintákkal.

A 2019. évben kialakított **belső ellenőrzés fókusza az alábbi témákra irányult:**

- az új **adatvédelmi szabályoknak** való megfelelés elősegítése, támogatása,
- szervezeti integritás segítése,
- átláthatóság, nyilvánosság biztosításának értékelése,
- az önkormányzati céltámogatások felhasználásának nyomon követése,
- tulajdonosi érdekek érvényesülése.

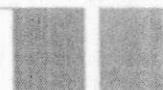
Az ellenőrzések során felülvizsgálták:

- az adatvédelem és adatbiztonság folyamataival kapcsolatosan kialakított kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket,
- közzétételi és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését,
- projekt, közbeszerzés számviteli elszámolásait, kontrollok működését,
- feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egységek vezetőit, hogy:

- a személyes adatok kezelése, őrzése, biztonsága az új követelményeknek megfelelően;
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen;
- érvényesüljenek a vagyonvédelmi elvárások.

2019. évre 63 ellenőrzést terveztek és 64 ellenőrzés lefolytatására került sor. Az eltérés az alábbiakból adódott:



- 1 belső kontrollrendszer ellenőrzését két vizsgálatra bontották a szervezeti egység összetett feladatai miatt, így külön jelentés készült az ellenőrzési nyomvonalról és kockázatelemzésről, (+1)
- 4 támogatott szervezet helyett 5 ellenőrzésére került sor, (+1)
- 1 irányítószervi intézményi soron kívüli ellenőrzést folytattak le, (+1)
- 2 ellenőrzés megkezdődött decemberben (értesítés és ellenőrzési program megküldése), de a lebonyolítás és a lezárása az éves jelentésig nem történt meg, így átütemezésre került és a következő évi tervben szerepeltették. (-2)

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepek, az összeférhetlenségi szabályokat betartották.

2019. évtől bevezetésre került az **ellenőrzést megelőző és ellenőrzést követő kockázatelemzés**. Az ellenőrzések megállapításainak és javaslatainak kockázati besorolása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben szabályozott módszertan és kockázati kritérium rendszer alapján történik. Az egységes szempontrendszer által összehasonlítható több ellenőrzött szervezet belső kontrollrendszere, megfelelő információt ad a következő évi ellenőrzési terv előkészítéséhez.

A **monitoring vizsgálatok** keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A **tanácsadó tevékenység** keretében a belső ellenőrzési vezető gyakorlatorientált előadást tartott „adatvagyonleltár készítése” címmel a szervezeti egységeknek, mellyel segítette az új adatvédelmi és adatkezelési követelményeknek való megfelelést.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A belső ellenőrzés a szervezetirányítás fontos pilléréként független és objektív visszajelzést nyújtott a vezetés számára a belső kontrollok és az integrált kockázatkezelés megfelelőségéről, a szervezeti integritásról.

Főépítési osztály

A Főépítési osztály a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Az osztály nagy léptékű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében.

Jelentősebb rendezési terv módosító eljárások:

- A Nyugati elkerülő út tervezett Nyírszőlősi úti befejező szakaszának nyomvonal módosítása
- Sóstógyógyfürdő területén a lakóutcákhoz nem szükséges közterületek törlése /Erdőalja utca, Jupiter utca/
- a HÉSZ szövegének és a szabályozási terv összhangjának a megteremtése
- 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű villamos energiát termelő erőmű elhelyezésére vonatkozó módosítások
- Orosi út mentén gazdasági övezet kijelölése
- Jósa András Múzeum fejlesztéséhez kapcsolódó rendezési terv módosítás
- Ipari Park területén működő gazdasági szereplő fejlesztési területén övezeti kód módosítása
- Szarvas utca menti kerékpárút kialakításához építési övezeti kód módosítása
- Család utca – Belső körút csomópontjában és Család utca – Szalag utca csomópontjában tervezett körforgalom megépítése kapcsán szabályozási terv módosítás

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel településrendezési szerződések kerületek megkötésére.

A napi munka részét képezi a **hatályos tervek** felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, **felülvizsgálata**. A felülvizsgálat véghatárideje kitolódott 2021. december 31-éig. A jogszabály által meghatározott tartalmi követelmények és munkarészek közül elkészült a Jósa András Múzeum által elkészített Örökségvédelmi Hatástanulmány. Közlekedési szakági munkarészek közül elkészült a Kállói út négyosvósítására vonatkozó tanulmány valamint a Debreceni és Tünde utca tanulmánya.

Az osztály napi feladata az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű a településkép-védelmi eljárások. Ezek hármas tagolásúak: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásokból áll.



2019. évben a meghozott döntések száma hasonlóan alakult a 2018. évihez képest, közel 3000 ügyiratról beszélünk, jelentős ügyiratszám növekedés nem mutatkozott.

A Helyi építészeti-műszaki tervtanács 2019. évben 36 ülést tartott. Az előző évek ügyszámai folyamatosan növekedtek, de a 2019. évben stagnálás figyelhető meg, melyet az építőiparban történő változások okozhatták, valamint a véleményezéssel érintett ingatlanok és a kiadott tervtanácsai állásfoglaláson alapuló településképi vélemények számának különbsége abból adódott, hogy egy adott ingatlan kapcsán benyújtott terv (módosítás, vagy nem ajánlott vélemény miatt) több ülésen is tárgyalásra került.

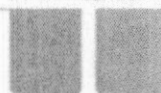
Az év folyamán a városi főépítész nyugállományba vonult. Azon feladatok, amelyek szorosan összefüggtek a személyével, a munkakör betöltéséig hátráltatva voltak, de valamennyi feladatot végrehajtott az osztály.

Az év második felében az osztály feladata kibővült a rendeltetismódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadásával, valamint az építési tilalom törlési eljárás lebonyolításával.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet módosításának következtében csökkent az ezzel kapcsolatos igazolás kiadása az osztályon. A Kormányrendelet módosítása miatt a helyi építési szabályzat módosítása elindult.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, pályázatok és projektmenedzsment referatúra) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviseli az osztály magát. Kiemelendő az Intermodális csomópont, Tokaji út négysávosítása – aluljáró kialakítása, Nagykörút befejező szakasza.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat a legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.



Gazdasági osztály

A Gazdasági osztályon még mindig jelentős kapacitást kötnek le elsősorban a számviteli, de a pénzügyi csoportban is az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok adminisztrációjával jelentkező könyvelési, utalási, adatszolgáltatási feladatok. A belső szervezeti egység a kihívásnak belső – csoportok közötti - átszervezéssel igyekszik megfelelni. Ezen felül a racionalizálási követelményeknek történő megfelelés, valamint az adatszolgáltatások teljesíthetőségének érdekében több belső helyettesítési intézkedésre is sor került.

2019. évben az átszervezés három csoportot érintett, az alábbiak szerint:

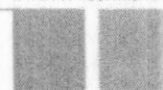
- A **bevételei csoport** megszűnt, mivel a korábban jelentős nagyságrendet képviselő egyedi nyilvántartási programokban kezelt bevételek kifutóban vannak, az alkalmazott könyvelési rendszer pedig nem indokolja az egyedi nyilvántartási feladatok csoport szintű elkülönítését.
- A **számlázás a pénzügyi csoporthoz** került, mely által a számlázásért felelős munkatárs és az adóbevallásokért felelős csoportvezető egy feladatellátási egységbe került, így az említett feladatok esetében a helyettesítés is zökkenőmentesen megoldódott.
- A **számviteli csoport** kibővült, és a feladatok újraosztásra kerültek, annak érdekében, hogy a pénzügyi/számviteli adatszolgáltatásokat időben teljesüljenek, és a felelősségi körök teljes mértékben letisztuljanak.

Az átszervezésnek ezzel nincs vége, hiszen folyamatos változás van az osztályon a munkaerő belső szervezeti egységek közötti átcsoportosítása, valamint a nyugdíjazás, illetve a GYES-ről visszatérő kollegák miatt.

Az év folyamán három dolgozó távozott az osztály szervezetéből, két dolgozó kinevezésére került sor, az átmenetileg betöltetlen állás problémája pedig belső helyettesítéssel megoldódott. Gondot jelent viszont a hosszabb távú táppénzes időszak miatt a pénzügyi csoportvezető feladatának ellátása, mely jelentős többletmunkát igényel.

A belső szervezeti egység látja el az **önkormányzaton** kívül, a **polgármesteri hivatal**, valamint a **hét nemzetiségi önkormányzat könyvelését**, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az önkormányzati választás jelentős többlet-terhet jelentett az osztályon, mely kihívásnak maradéktalanul megfelelt.

Tovább nőtt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma, jelenleg 51 db. A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 95 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére, melynek követése naprakészen megvalósul.



Egyre nehezebb az osztálynak a hazai és **Európai Unió projekt**ek által támasztott követelményeknek megfelelni, az állandó **adminisztrációs** készenlétet teljesíteni. Különösen nagy volt ez a nyomás az Európai Unió időszak utolsó előtti évében és lesz 2020. évben a pályázatok lezárása, az elszámolásokhoz történő adatszolgáltatások teljesítése miatt.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az **osztály szakmai véleményére**, mely jelentős kapacitást köt le.

2019. évben 8 vezetői, 7 belső és 5 külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozói valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

A munkavégzés színvonalát fémjelzi az is, hogy a 2017. évtől indult **„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” pályázaton sikeresen szerepel az önkormányzat**. A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016; 2017; 2018 évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.



Adóosztály

Az Adóosztály feladatait 2019. évben is 39 fővel, 5 csoportra tagozódva látta el.

Az osztály SZMSZ-ben rögzítettek szerint a napi normál ügymenet mellett a beszámolási időszakban – csakúgy mint az előző évben – folyamatosan többletfeladatokkal szembesült.

A 2018. évben hatályba lépett, **újra** kodifikált **adó** jogszabályok terjedelme és szerkezetgazottsága mit sem változott, amelyek gyakorlati alkalmazása még mindig komoly odafigyelést, szellemi kihívást igényel a munkatársaktól, főként ha figyelembe vesszük azt a tényt, hogy az élvülési időn belül 5 év adózási joganyagát kell alkalmazni.

Az **ASP.ADÓ rendszerhez** történő csatlakozás előkészítő feladatai célegyenesbe fordultak 2018-ban, 2019. január 1-től pedig elkezdődött az éles csatlakoztatáshoz szükséges feladatok elvégzése, betartva a MÁK és az ASP Központ iránymutatásait, ütemezését. Az átállást megelőző első negyedévben még az ASP.ADÓ-hoz való éles átállást előkészítő és ellenőrző fázisára koncentráltak, majd 2019. április 1. napján sikeres migrációs áttöltést követően átállt az önkormányzat élesben is az ASP.ADÓ rendszerre. Az átállás rengeteg háttérbeli többletfeladattal járt, az iratminták, űrlapok szerkesztésétől, a paraméter beállításokon, jogosultság kiosztásokon és beállításokon túl ügyviteli folyamatokat is át kellett tekinteni.

Májusban az **elektronikus ügyintézés** is új, **ASP. ELÜGY** által támogatott **plat-formra** került. Mindkét nagy jelentőségű változásról a média és a szakmai szervezetek által szervezett előadások útján tájékoztatta az osztály az ügyfeleket, könyvelőket, könyvvizsgálókat.

A beszámolási időszakban az elektronikus ügyintézés már rutinszerűen működött az osztályon, változást az ELÜGY űrlapok bevezetése jelentett. Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással zajlik, ui. nem minden adat töltődik be automatikusan a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Mindez különös odafigyelést igényel a kollégáktól.

A NAV-on keresztül 2019-től érkező vállalkozói bejelentkezési adatok (NAVONKOR2) automatikus betöltését az ASP.ADÓ rendszer nem oldotta meg, amelynek manuális feldolgozásból eredő többletfeladatait azzal lehet a legjobban szemléltetni, hogy az osztály lényegében úgy dolgozott 2019-ben, mintha folyamatosan bevallási időszakban lenne. A fejlesztés erre vonatkozóan központilag történik, várhatóan 2020. év folyamán megoldódik.



Immár harmadik éve, hogy az **iparúzési adóalanyok** számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparúzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy idén sem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 2/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaarányral, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többletfeladatokat generált az osztályon 2019. évben is.

A **helyi iparúzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A bevallási időszakhoz igazított sajtókampányunk mellett aktív kapcsolatot tart az osztály a Perfekt Zrt. Könyvelői Klubjával, de élő a kapcsolattartás a Sz-Sz-B. Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával vagy a Könyvvizsgálói Kamara Sz-Sz-B. Megyei Szervezetével is.

Idegenforgalmi adóban - a fellendülő turizmus kapcsán - idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a NAV-val és más társhatóságokkal (beleértve a belső szervezeti egységeket is).

Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások prevenciós hatását kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is. A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A városba betelepült multinacionális cégek mellett, a helyi kis-és közepes vállalkozások 2019. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági növekedéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése stabil, az adóbevételek 2019. évben is dinamikusabban növekedtek.

A közeli jövőbe tekintve az **ASP.ADÓ rendszer bevezetését követő finomhangolásokra** kell koncentrálni. Törekszünk arra, hogy fejlesztési javaslatunk ne csak a hibajegyeken, hanem az önkormányzati érdekképviseleti szervezeten keresztül is eljussanak az ASP Központhoz. Az adóztatás jogszabályok által meghatározott üteme egész évben ad feladatot az osztálynak, amelyhez igazodva határozhatja meg 2020- évi feladatait.

Az osztály tevékenységét a **7-9. mellékletek** mutatják be.



Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

Az osztály tevékenységének meghatározó részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de jelentősen nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a Pályázatok és Projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett történtek kisebb **volumenű fejlesztések is**, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

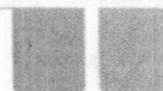
Az osztály által végzett feladatok – ahogy a korábbi években, úgy 2019-ben is – rendkívül összetettek voltak, ezért azok speciális szakirányú végzettséget, széleskörű szakmai jártasságot, nagyfokú önállóságot és koordinációs képességet igényeltek.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati igény. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben (pl.: Nyugati elkerülő út építése, intermodális közlekedési csomópont kialakítása).
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.



- Az Európai Unió támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégztetése.
- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. ütemének megindítása, a projektmegvalósulás segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészítettése.
- Helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása érdekében pályázat lefolytatása, melynek eredményeként az önkormányzat 10 évre közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-vel (a jogutódja, a Volánbusz Zrt.).
- Az új autóbusz telephely tervezésével összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 25 lakóutcájában az útburkolatok felújításával kapcsolatos tervezetési és projektelőkészítési feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítési osztállyal és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.

Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez jó munkabíró képességre, igényességre, magas fokú szakmai felkészültségre van szükség. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátását a korábbi városi közlekedésimérnök egész évben, míg az út- és közműépítésekkel kapcsolatos teendők eredményes végrehajtását a szakterület nyugállományba vonult, nagy munkatapasztalatú korábbi ügyintézője külső szakértőként év közepéig segítették.



Vagyongazdálkodási osztály

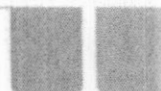
Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal **peres ügyeinek** kb. 80-90 %-a, ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok értékesítését**, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi **megvásárlását**. Az osztály dolgozói kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges **telekalakítási eljárások** lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. A város több területén útépitési munkálatok (Korányi u., Szarvas u., Meggyfa u., Gálya u., Hegedű u., Füredi u., Felhő u., Tiszavasvári út-Derkovits u. csomópont, Erzsébet tér átépítése) és körforgalom építési munkálatok (Kállói-Tünde utca, Szalag-Család utca, Vasvári-Stadion utca) megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre **kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződések** kerültek megkötésre.

A fenti projektek építéséhez kapcsolódóan a **területszerzések előkészítését**, területre lépési engedélyek beszerzését, az ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítését, az ehhez kapcsolódó **telekalakítási eljárások lefolytatását, valamint kisajátítási eljárások** megindítását is elvégezte az osztály. Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2019-es évben 51 db gazdasági bizottsági ülés volt.

A Polgármesteri kabinettel közösen közreműködött az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Előkészítette a társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonnevelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit. A kabinettel egyeztetve figyelemmel kísérte a **társaságok évközi beszámolóit**, vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a **felügyelő bizottsági üléseken**. Előkészítette azon döntéseket, melyeket az egyszemélyes gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. Kezelte a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyügyi anyagait.



Részt vett továbbá az Állami Számvevőszék az önkormányzatnál és az önkormányzat tulajdonában lévő Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.-nél végzett ellenőrzése során az önkormányzat adatszolgáltatásában.

Az osztály végzi az **NLC ingatlanok** bérbeadását. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 90 %-os.

Az önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok, **ingatlanvagyon-kataszteri** nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezés biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátási és a Gazdasági osztállyal.

A Városfejlesztési és városüzemeltetési valamint a Főépítészeti osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2019 -es évben 166 db **tulajdonosi hozzájárulást** adott ki az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló **intézményi épületek** tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

- Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, kerítésfelújítás, árnyékolástechnika.
- A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél elektromos hálózatok szabványosítására került sor 3 épület vonatkozásában.

A Váci Mihály Művelődési Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg:

- térburkolat készítés, udvarrendezés, kerítésfestés, vizesblokkok felújítása.

A Közgyűlés a hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg:

- a „B” épület II. emeletének belső átalakítása (áthúzódó beruházásként),
- ereszcatorna rendszer felújítása, bádogos munkák,
- az Anyakönyvi irodák komplett felújítása,
- a „D” épület vizesblokkjainak felújítása.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.



Ellátási osztály

Az osztály az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető és vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

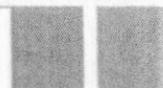
Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat** a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A „B” épületben felújította az Igazgatási osztály által használt I. emeleti irodákat, a földszinten lévő ügyfélszolgálati helyiséget és az anyakönyvi csoport irodáit. Európai Unió pályázat finanszírozásával valósította meg az „A” épület külső nyílászáróinak cseréjét, valamint a homlokzat felújítását és festését. Szintén ebből a forrásból történt az épület padlasterének hőszigetelése. Önkormányzati költségvetésből készült el az „A” és „D” épületre a galambok elleni védekezést biztosító háló. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A **hivatal dologi kiadásainak előirányzatát** megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelkezések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett az önkormányzat a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.



Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Biztosította az épületben lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, és az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az osztály továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

A feladatok folyamatos végrehajtása érdekében szoros együttműködésre törekedett a többi belső szervezeti egységgel.



Szociális és Köznevelési osztály

A Szociális és Köznevelési osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő helyi rendelet egyrészt az Szt. szabályainak változása, másrészt a gazdasági-társadalmi változások miatt 2019. március 1-től módosult. Az új szabályozásnak megfelelően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént. A pénzbeli és természetbeni ellátások ügyintézése során a különböző informatikai rendszerek használata (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere, Vizuál Regiszter, Integrál Portálapalapú Lekérdező Rendszer, biztosítási jogviszony lekérdező ÁNYK rendszer, Szociális Modulrendszer, Rendelkezési Nyilvántartás elektronikus ügyintézéshez, Takarnet rendszer, stb.) az érdemi döntéshozatalt, illetve az ügyintézés folyamatát segítik. A szociális törvényben előírt kötelező nyilvántartások vezetését folyamatos, ezek meghatározott részei (pontjai) közhiteles nyilvántartásnak minősülnek, mellyel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott szerveknek az előírt feladataik ellátása céljából közvetlen hozzáférése biztosított.

A pénzbeli szociális ellátások vonatkozásában – a hatékony és célirányos segítségnyújtás érdekében - több új típusú támogatás biztosított a rászorulóknak részére (a napi 3 órát elérő vagy meghaladó ápolási-gondozási tevékenységet végzők számára kiegészítő ápolási díj, illetve a továbbtanulni szándékozók részére felkészítő tanfolyam költségeihez történő hozzájárulásként egyszeri támogatás biztosítása).

2019. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap és emelt összegű természetbeni támogatások kifizetésének tekintetében változás következett be, tekintettel arra, hogy az Erzsébet Utalvány megszüntetésre került. Az elmúlt évtől az évente két alkalommal augusztus és november hónapban történő támogatások pénzbeli formában kerültek kifizetésre az ügyfelek számára. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünidő ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkeztést** a rászoruló gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

A felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatalok részére tanulmányi félévenként nyújtott, egyszeri támogatás összegének emelésére került sor 2019. évben.



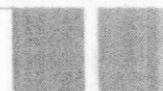
A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott a 2019. évben bevezetett **első lakáshoz jutók támogatása**. Ennek a programnak a célja a munkaerő megtartása, biztosítása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése, és mindezekeken keresztül - a város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében - helyi szinten történő támogatása a fiataloknak, a fiatal családok otthonteremtésének. Az osztály a pénzbeli ellátással összefüggésben célirányosan tájékoztatja az információt kérő ügyfeleket a jogosultság feltételeiről, a benyújtandó dokumentumok köréről, az ellátás megállapítását követő ügyféli teendőkről, továbbá a helyi rendelet elkészítésén túl a Bizottságba történő döntés előkészítését, a határozattal záruló döntéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

Kormányzati intézkedés eredményeként a Szociális és Köznevelési osztály hatáskörébe tartozott a **téli rezsicsökkentésben** korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatásban részesítése a fűtési költségek viselésével összefüggésben. Az igénybejelentések alapján 12.816.000,-Ft, azaz tizenkettőmillió-nyolcszáz-tizenhatezer forint vissza nem terítendő támogatásban részesült az önkormányzat. Tekintettel arra, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban részesült személyeknek fűtőanyag átvétellel kapcsolatos költsége nem jelentkezett, indokolt volt a támogatásban részesített személyek részére 2.000 Ft. összegű további támogatás megállapítása, az átvétellel jelentkező költségek megfelelő kompenzálására. A szállítási költség kompenzálására határozati döntés született, s ezt követően utalta az önkormányzat az ügyfél számára a meghatározott összeget.

Az osztály továbbra is ellátta a jogosulatlanul felvett pénzbeli vagy természetbeni ellátások visszafizetését nem teljesítők vonatkozásában a végrehajtási eljárások megindításával és lebonyolításával kapcsolatos feladatait, továbbá a köztemetés során - hagyatéki hitelezői igénylőként a végleges hagyatékátadó végzések birtokában - az örökösökkel szemben a költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységét.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. Ez közel 25 476 darab csomag kézbesítésének koordinálását jelentette a napi tevékenysége mellett.

A **helyi esélyegyenlőségi program** kidolgozására és megvalósítására, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására 2018-ban Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum jött létre. Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt probléma területekre a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok alakultak az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. 2019. évben a Nők Munkacsoportjában valósult meg a Család- és Karrierponton keresztül.



Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart a hivatal dolgozói részére, melynek megvalósítására az osztály közreműködésével 2019. március 26. napján került sor.

A munkáltató és a foglalkoztatottak képviselőjében eljáró szakszervezet (Ebktv. 63. § (4) bekezdése) Esélyegyenlőségi Tervet fogadott el 2015. évben a hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló egyenlő bánásmódhoz való jogát elismerve, a hatékony jogvédelem biztosítása érdekében. Az Esélyegyenlőségi Terv 2019. november 30. napjáig volt érvényes, viszont önkormányzatunk több pályázat kapcsán is hivatkozik ezen dokumentum meglétére, így annak felülvizsgálata és újabb 2 évre történő elfogadása valósult meg az osztály közreműködésével.

Az osztály **több pályázat megvalósításában** vesz részt közvetlenül:

- A TOP-6.9.1-15-NY1-2016-00001 „Közösen Polyákbokorért: A társadalmi együttműködés elősegítését szolgáló komplex program Nyíregyháza Polyákbokor szegregátumában” című pályázat, valamint a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Közösen a kiútért” című pályázat szegregátumok fejlesztését célozza. Ez utóbbinak egyik programeleme a foglalkoztathatóság komplex javítása a munkaerőpiaci integráció érdekében, melynek célcsoportja a szegregátumok munkavállalói korú lakossága, kiemelten a nyilvántartott álláskereső és a közfoglalkoztatottak. A projektem céljainak elérése érdekében a célcsoport tagjainak részvételi hajlandóságát képzési megélhetési támogatással segíti elő az önkormányzat, ez mintegy 100 fő jogosultat jelentett havonta.

Az osztály a helyi rendelet elkészítésén túl folyamatosan együttműködik a képzést lebonyolító intézménnyel, tájékoztatást ad az ügyfelek részére, továbbá a pénzbeli ellátás döntésre történő előkészítését, az érdemi döntést tartalmazó határozattal járó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végzi.

- Az önkormányzata csatlakozott a németországi testvérváros, Iserlohn Felnőttképzési Központja és a Városi Könyvtár által koordinált, Erasmus+ program keretében kerül megvalósuló CROSS elnevezésű projekthez. A projekt 2019. szeptembertől 2021. augusztusig tart. Iserlohn város vezetésével 7 különböző európai ország városa és intézményei vesznek részt a programban, melynek során kölcsönösen megosztják és bemutatják jó gyakorlataikat. A projekt célja az elnevezésének (CROSS – Új tanulási helyek létrehozása) megfelelően a változó tanulási keretek tanulmányozása, új koncepciók kifejlesztése és végrehajtása, középpontban a “harmadik tér” mint új tanulási hely elképzeléssel. Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a projektben, segítik a megvalósítást.



- Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el családbarát önkormányzati programok megvalósításában. A programok a munka és magánélet összhangjának megteremtése érdekében tett intézkedéseivel a Hivatal munkavállalóit célozzák meg. Családbarát események 2019-ben önkormányzati önerőből, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által CSP-CSBM-19-0070 pályázati azonosítószámon támogatott projekt keretében valósultak meg. Ennek eredményeként a szülők tehermentesítését sikerült elérni az osztály által évek óta szervezett, napközis rendszerben megvalósított gyermekprogramokkal.

A szociális és gyermekjóléti, a köznevelési és egészségügyi szolgáltatások biztosításában résztvevő önkormányzati fenntartású intézményekkel napi kapcsolattartás, együttműködés valósul meg.

Az osztály segíti a Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.



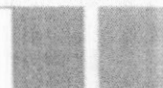
Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

A helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. A Közgyűlés által elfogadott Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. Az osztály 2019. évben mintegy 40 beszerzési eljárásban működött közre. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2019. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Járásszékhely Múzeumok szakmai támogatása pályázat lebonyolítása. A pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozta meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújult online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.
- Muzeális Intézmények szakmai támogatása, Kubinyi Ágoston Program 2 ütemének lebonyolítása. Jósa András Múzeum alapítójának emlékére 2018 évben elkészített „emlékszoba” (állandó kiállítás) bővítése szerepelt a pályázati programban. Pályázati célkitűzés volt a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismerttetése a látogatókkal. A pályázat lehetőséget nyújtott a kiállítás bővítésén túl, tudományos ismeretterjesztő kiállításvezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet készítésére.



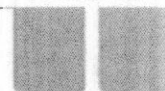
Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

Ennek megfelelően a 2019. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és a kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A 2019. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az **Értékes Esték** programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2019. évben 2 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az **Értékes Esték** keretében hat előadás által lettek bemutatva a bekerült értékek. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 48 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2019. december hónapban fotópályázatot hirdetett "Egy kép többet ér ezer szónál" - Nyíregyháza értékei fotókon címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2019. évben a **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. Ennek függvényében számos nemzetközi vonatkozású program megvalósítására került sor, amelyek hozzájárultak a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételéhez, a közös EU-s pályázati lehetőség feltárásához, és a közvetlen források lehívásához, valamint a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlesztéséhez.

Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.



Közreműködött a lengyel kapcsolatok megerősítésében, **Rzeszów** testvérváros és **Bielsko – Biala** partnerváros mellett, szélesedett az együttműködés **Gorlice** várossal (Lengyel-Magyar Barátság Napja, kiállítás keretében Gorlice bemutatkozott Nyíregyházán, kölcsönös részvétel a Városnapokon és egyéb megemlékezéseken, közös eu-s pályázatok előkészítése). Városunk népművészeti értékeinek bemutatására sor került Bielsko-Biala és Rzeszów mellett, **Stary Sacz** városban.

Presov/Eperjes, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, több közös programra került sor: sporteseményre (Esti Futás), közös kiállításra („Barátság” Nemzetközi Képzőművészeti kiállítás), fúvószenesi találkozóra, ünnepi megemlékezésekre, turisztikai-, kézműves- bemutatókra.

Szatmárnémeti testvérvárosi kapcsolatok is meghatározó szerepet kaptak, a hagyományos közös rendezvények és a közös pályázatok keretében.

A kapcsolatok megújulása érdekében, hivatalos látogatásra került sor a csehországi partnervárosunkba, **Prága** 10. kerületbe.

Nyíregyháza és **Nagykapos /Velké Kapusany** „CultDialaogue” c. közös kulturális pályázatot valósított meg az Interreg Szlovákia-Magyarország Kisorjekt Alap támogatásával, a határon átnyúló kulturális partnerségek fejlesztése és a közös kulturális értékek megőrzése érdekében.

Kiryat Motzkin, izraeli testvérvárosunkból hivatalos delegáció látogatott a városnapi rendezvényünkre, megerősítve a két város közötti kapcsolatot.

A finn kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos delegáció vett részt a Finnországban, **Hämeenlinában** megrendezett a XIV. Finn-Magyar Testvérvárosi Konferencián, ahol egyeztető tárgyalásokra is sor került **Kajaani** város képviselőivel. Kajaani polgármesterének vezetésével egy hivatalos delegáció részt vett a Tirpák Fesztiválon.

2019. év tavaszán **Iserlohnban** került sor Nyíregyháza - Iserlohn testvérvárosi kapcsolatának 30. jubileumi évfordulójának megemlékezésére, ebből az alkalomból két kiállítás megnyitására is sor került, „Különböző múlt, közös jövő” címmel, a városok történetét és kincseit bemutató-, valamint a „Városképek” c. Nemzetközi Képzőművészeti kiállításra. A VIDOR keretében fellépet az iserlohni Workers Delight együttes és novemberben kiállítás nyílt a „Német Egység Karikatúrákban” címen. Lezárult az ERASMUS + projekt, a felnőtt/szép korúak képzése kapcsán, és elindult az ERASMUS + CROSS projekt.



Ukrán kapcsolatok ápolása és erősítése érdekében Nyíregyháza részt vett az Ungvári Városi Önkormányzat és az Ungvári Nemzeti Egyetem közös szervezésében megrendezett az egyetemek és a helyi közösségek közötti együttműködés témakörben megtartott ülésen, valamint **Ungváron** és **Ivano-Frankivszkban** a **Városnapi eseményeken**.

Városunk képviselői részt vettek **St.Pölten** városban megrendezésre kerülő, Európai Közepes Méretű Városok Együttműködési Hálózat tavaszi ülésén, (Téma: "Kulturális sokszínűség és csere az európai közepes városok lehetőségeként"), valamint a Hálózat tagvárosainak művészei munkáiból megnyíló „Kunst.Netz.Europa” nemzetközi képzőművészeti kiállításon, melynek egy része Nyíregyházán is ki lett állítva.

A város kiemelt programjai, mint a Városnap, a Nyírség Nemzetközi Néptáncfesztivál, a Vidor Fesztivál és a Tirpák Fesztivál - amelyre számos külföldi delegáció kapott meghívást - jó lehetőséget biztosítottak a rendezvény színesítése és színvonalának emelése mellett ahhoz, hogy növeljék városunk nemzetközi népszerűségét, megismertesse történelmi és kulturális értékeit, turisztikai vonzerejét, gasztronómiai hagyományait.

Az osztály lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diákcsereprogramjainak támogatására kiírt pályázatot. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi projekt találkozókra történő kiutazást. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Ungvár, Rzeszów, Iserlohn, Bielsko-Biala, Ivano-Frankivsk, Kijev, Pozsony, Prága). Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációk fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

A 2019. évi városi rendezvényeket és kiemelkedő rendezvényeket a **10. melléklet** mutatja be.



Igazgatási osztály

A beszámolási időszakban rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított **európai parlamenti és a helyhatósági választások** szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Az **ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozásra felkészülés** keretében adattisztítási, informatikai fejlesztési feladatokat kellett elvégezni az ipar-kereskedelmi rendszerhez tartozó nyilvántartó programokban (kereskedelmi, szálláshely, telephely, rendezvénytartási, vásár-piac nyilvántartó programok). 2019. évben már ezeket a programokat használva, részben automatizálva történik az adatok továbbítása az ASP központ felé.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az osztály az országban egyedülálló módon, nagy sikerrel szervezte meg az úgynevezett Arany Napot. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

A házasságkötések száma jelentősen növekedett, elérte a 680 alkalmat. Nagy örömszámunkra, hogy egyre többen választják Nyíregyházát a házasságkötés helyszínéül. Az anyakönyvi igazgatás országos illetékessége, a házasságkötések, illetve születések növekvő száma, valamint Nyíregyháza népszerűsége ugyanakkor minden évben növekvő ügyfélforgalmi terhelést jelent az ügyfélfogadás során.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább növekedett az anyakönyvi események száma, feldolgozása csak többletmunka árán volt részben elvégezhető. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a házasságkötések és a születések száma nőtt, a halálozások száma viszont minimálisan ugyan, de csökkent 2018 évhez viszonyítva.

Az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

Tovább folytatódott az egyszerűsített **honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése** is az osztályon.

Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a **hagyatéki eljárások** száma is.



Jelentős feladatként jelent meg az osztály életében a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti közigazgatási eljárás, mivel a Közterület-felügyelet helyszíni bírságolási lehetőségei jogszabályi változás következtében csökkentek, így az általuk megállapított **szabályszegések** esetén az osztály jogosult a vonatkozó eljárás lefolytatására, és szükség szerint bírság kiszabására.

Cím megállapítására irányuló kérelem 1100 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjével azonos. Ugyanakkor ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva nagyon magasnak tekinthető, azoknak mintegy kétszerese. 2019. évben az európai parlamenti és az önkormányzati választások miatt felfüggesztésre került a házzámok módszeres felülvizsgálatának lakosság számára látható szakasza, de a háttér munka ettől függetlenül tovább folytatódott. Ennek keretében az osztály több kormányhivatali egyeztetést is lefolytatott, és az egyeztetések alapján új önkormányzati rendeletet készített elő a közgyűlésnek elfogadásra. 2020. évben a munka ismét a lakosságot is érinteni fogja, terveink szerint havonta mintegy 2000-2500 házzám kerül majd felülvizsgálatra.

Az osztály mindezekén túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezekén túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében ismét készített javaslatot az osztály országos jogszabály módosítására.

Folytatódott a **lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátralékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata.**

Az év folyamán felújításra kerültek az irodák, illetve új ügyfélfogadó került kialakításra. Az osztály közreműködésével bevezetésre került egy új időpontfoglaló rendszer is, melynek segítségével ügyfeleink a hatósági típusú osztályokon előre egyeztetett, foglalt időpontban tudják ügyeiket intézni, hogy ezáltal is elő tudjuk segíteni, hogy az ügyfelek minél hamarabb elintézhessék ügyeiket.

Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani és jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában 2020. februárjától folytatódik. Jelentős feladat lesz még 2020. évben a hivatal ügyintézési folyamataiban a teljes digitalizáció megteremtése.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.



Építésügyi osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

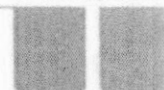
A 2019-es év is úgy indult, mint évtizedekig mindig, de az év vége fordulatot hozott az önkormányzati építésigazgatásban. Az ősz végére már világossá vált számunkra, hogy törvénymódosítás alapján a jegyzői építéshatóságok megszűnnek, 2020. március 1-jével, s a kormányhivatalba kerülnek át a feladatok és a dolgozók is. Az új struktúrájú államszervezéssel évszázados jogkör szűnt meg, illetve alakult át a települési önkormányzatok szintjén. A hagyományos hatósági jogkör a XIX. században városi tanácsosi és jegyzői, majd közmunkatanácsai, illetve a II. világháború után végrehajtó bizottsági és titkári, majd a rendszerváltozás utáni jegyzői hatáskörben volt, ami most átalakult. Az önkormányzatok tekintetében előtérbe kerültek a településkép védelmi és véleményezési feladatok, megtartva a településrendezés saját megalkotási lehetőségét is. Az átszervezéssel egységes építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok jöttek létre a kormányhivatal megyei szintjén. Ezen beszámoló az utolsó beszámoló az osztály tekintetében, mert mint már az a szervezeti és működési szabályzat módosításából is kiderült, hogy az osztály 2020. március 1-jével megszűnt.

Az építéshatósági feladatellátásra a tavalyi évben is jelentős hatással volt a 2016-ban bevezetett családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása. A kibővített és kiszélesített CSOK számos feladatot adott hatóságunknak. Változatlanul nagy számba voltak vállalkozói típusú társasház építések, ami a város szépülését, gyarapodását érezhetővé tette az utcán sétáló emberek számára is.

Az **osztály munkatársai az engedélyes eljárásokban hatékonyan és ügyfélbarát közigazgatást szem előtt tartva jártak el**, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszédre alapuló kompromisszumos megoldására törekedve.

Az **egyszerű bejelentéssel épülő 300 m² alatti és 300 m² feletti családi lakóházak és ikerházak száma is növekedett**, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. A bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek, gyarapodnak a családok.

A hazai és uniós pályázatoknak is köszönhetően a **gazdasági (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) célú épületek engedélyezései is szép számmal voltak**, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakterülettel és a gazdaság szereplőivel.



Az egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt. Számos feladatot kapott az osztály a városi úthálózat fejlesztésben, az elektromos hálózat fejlesztésében, amely eljárásokban szakhatóságként működtek közre. Az építőipar fellendülése a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte.

Továbbra is sok feladatot rótt az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása. A jogi környezet nem volt kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot és már-már megoldhatatlan feladatot jelent az osztálynak, az ügyfeleknek.

Sajátos feladata volt az osztálynak a kereskedelmi létesítmények rendeltetismódosítási eljárásai, amit szintén járásszékhely szerinti települési önkormányzat jegyzője jogkörben látott el az osztály, a járás 15 települése tekintetében. Bár nem sok ilyen eljárás volt, de azok jelentős gazdasági erőt képviseltek. Ezen feladatkör is átkerült a Főépítészeti osztályra, mivel a hatáskör megmaradt járásközponti jegyzői hatáskörben.

A tavalyi évben a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése már rutin feladat volt az osztálynak, mivel az építésigazgatás 2013. január 1-je óta már elektronikusan intézhető módon működik, ezt a feladatot hivatalunk sikeresen teljesíti. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.

Az elektronikus ügyintézés kiegészítendő az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltetett a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbé jártas, vagy az igénybe venni nem tudó magánemberek kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadták, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz.

Az osztály együttműködő kapcsolatot tartott fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is, különösen a Főépítészeti osztállyal településkép védelme és szabályozási terv módosításnak véleményezése tekintetében, a Vagyongazdálkodási osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladatok és lakcímnnyilvántartási tekintetében, s a Polgármesteri kabinet pályázatok és projektmenedzsment referatúrájával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a 13. melléklet szemlélteti.



Közterület-felügyelet

Az állomány létszáma nem emelkedett, így 22 fő maradt 2019-ben is. Év elején a felügyelet-vezető helyettese más területen kapott fontos megbízást, az üres álláshely betöltésre került egy volt rendőr személyében, aki a térfigyelő kamerarendszer kezelésében is nagy jártassággal bír. 2018. év végén levonva az éves működés tanulságait, a csak kamerás szolgálatot ellátó felügyelők terhelésén, amely a monotonitásból és sok éjszakai szolgálatból ered, 2019-ben változtatott a vezetés. Visszaállt az eredeti két csoportos felállás. A kamerás szolgálatot nap közben alapvetően az erre felvett felügyelők látták el, hét végén és éjszakákra az egész állomány beosztásra került, így egy felügyelő legfeljebb 3 hetet éjszakázott az év során, mint kamerás munkatárs.

A felügyelet elhelyezésére szolgáló épületrészben a korábban irattárnak használt irodákat, illetve a régi pánccéltermet a hivatal felújította. A négy irodahelységbe az átalakított térfigyelő ügyeleti központ, a felügyelet vezetője és az adminisztratív állomány költözött, a pánccélteremből került kialakításra a férfi felügyelők új öltözője. A volt kameraszobába azok a felügyelők költöztek, akik eddig nem rendelkeztek állandó hellyel.

Ezzel egy időben a volt vezetői szobát a tárgyalóval, illetve az adminisztratív munkát végzők irodáját át kellett adnunk a Család és KarrierPONT szolgálatnak.

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Az év során jelentős kamerabővítés történt a városban. 5 db a Bujtosi Városligetbe, 14 db a Tiszavasvári úton lévő Military parkhoz, 10 db a belvárosba, 6 db Nyírszőlősbe került kihelyezésre, melyeknek képei megjelentek az ügyeleti központban. A változásokat átvezettük az önkormányzat helyi szabályozásán is. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 200 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni.

A felügyelet munkatársai 69 esetben kezdeményeztek szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 166 esetben elemezték a rendőrség szakembereivel közösen a felvételeket, amelyekből 164 felvételt adták át a nyomozó hatóságnak.

A beszámolási időszakban is a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet látta el Sóstógyógyfürdön a **forgalomirányításhoz** kapcsolódó feladatokat. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.



Kiemelt feladat volt közterületen és a Jóságosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítása, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon** a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepeken segédkezett a **koszorúzások** lebonyolításában.

Nagy tömegekkel járó **városi rendezvényeken biztosítási feladatokat** teljesítettek a felügyelők (Helló Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tirpák Fesztivál, Adventi forgatag).

A felügyelet az új helyszínen megrendezett **Vagyonvédelmi Napon** a város képviseltében sokadik alkalommal vett részt, sátrukat ez alkalommal is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kiemelten a kutyasétáltatás és ebtartás szabályaival, az illegális szemétkerakással, szabálytalan parkolás eseteivel és a vonatkozó szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában, illetve tettek 16 közérdekű bejelentést.

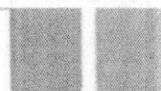
A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak megsértői közül kiemelten ellenőrizte azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték, nagyrendezvények idején kerékpárral behajtottak** a belvárosba. Sajnos továbbra is nagy számban intézkedtek a kórház környékén a KRESZ szabályait sértő vagy **zöldterületen parkolókkal** szemben, annak ellenére, hogy a felügyelet vezetője erről a médiákban több alkalommal felhívta a figyelmet.

Az idén is tovább folytatódott a **délutáni szolgálat alatt a lakótelepek változó időben és helyen történő ellenőrzése**. Változott viszont az ideje, nyári időszakban 22.00 óráig, téli időszakban 20.00 óráig tart. Ezen szolgálat sikere töretlen, bizonyítja, hogy egyre kevesebb lakossági bejelentés érkezik, főleg a **szabálytalan kutyasétáltatás** kapcsán.

Tavaszi végétől az őszi elejéig folyamatos volt az éjszakai gépkocsi szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a **belvárosi szórakozó helyek, játszótérek, fiatalok által kedvelt közösségi terek, a Sóstói tavak és környékének az ellenőrzése** volt.

Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve is több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a Város vezetése, illetve Rendőrség az idén is jutalomban részesített.

Közügyészek irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítettek a felügyelet munkáját. Jellemző a számuk folyamatos csökkenése.



A felügyelői állomány rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból. Szeptemberben valamennyi felügyelő sikeres, a felügyelet-vezető által előírt vizsgát tett jogszabályismeretből.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása, valamint saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. Valamennyi felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200-ból.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás.

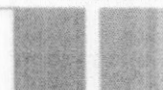
A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A helyi iratkezelő rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata adminisztratív többletmunkával jár, ezért 2020-ban ezek informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni.

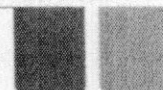
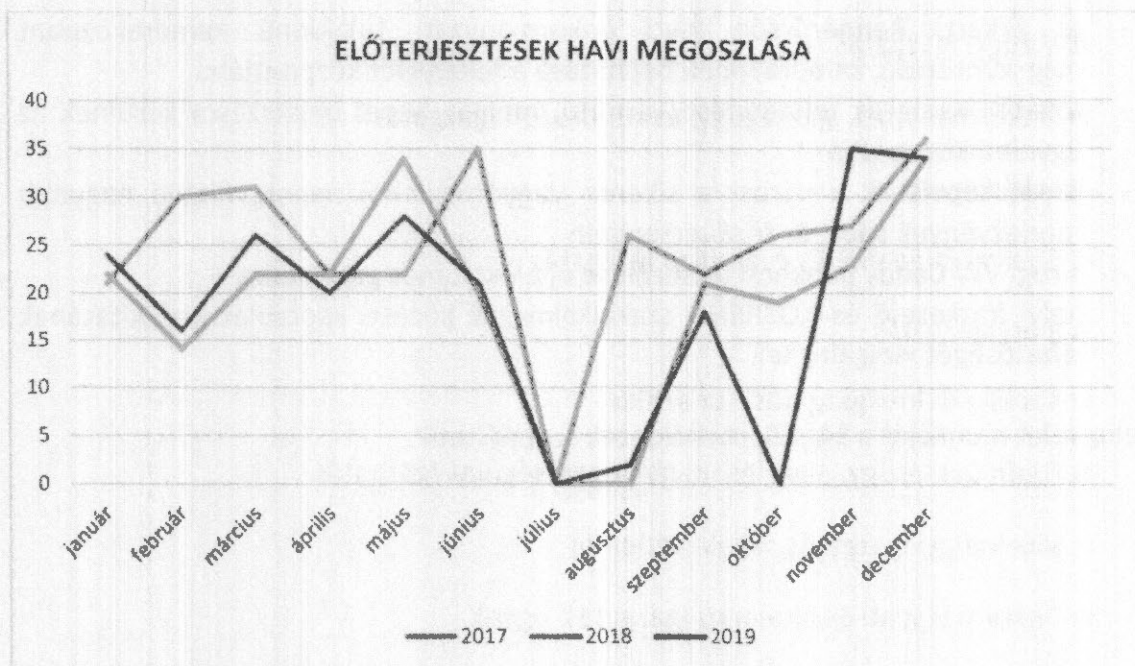
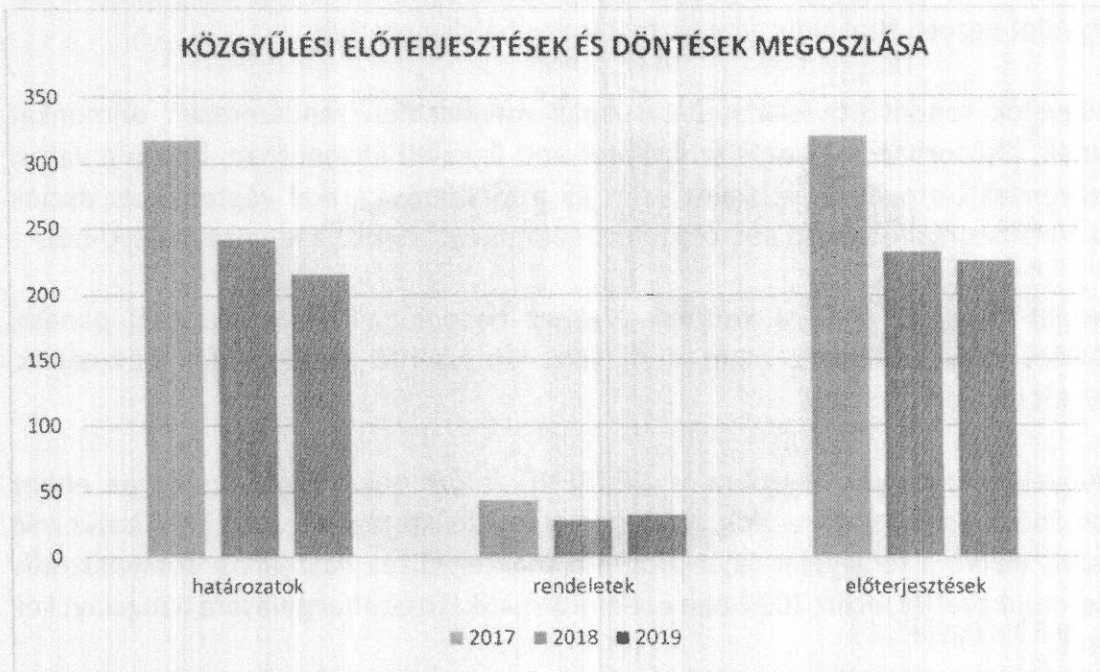
2019-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 6496 db volt. Gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy helyi rendelet szerinti szabályszegés miatt, feljelentést vagy eljárást kezdeményezést alkalmaznak.

2020-ban várható feladatok, tervek, változások:

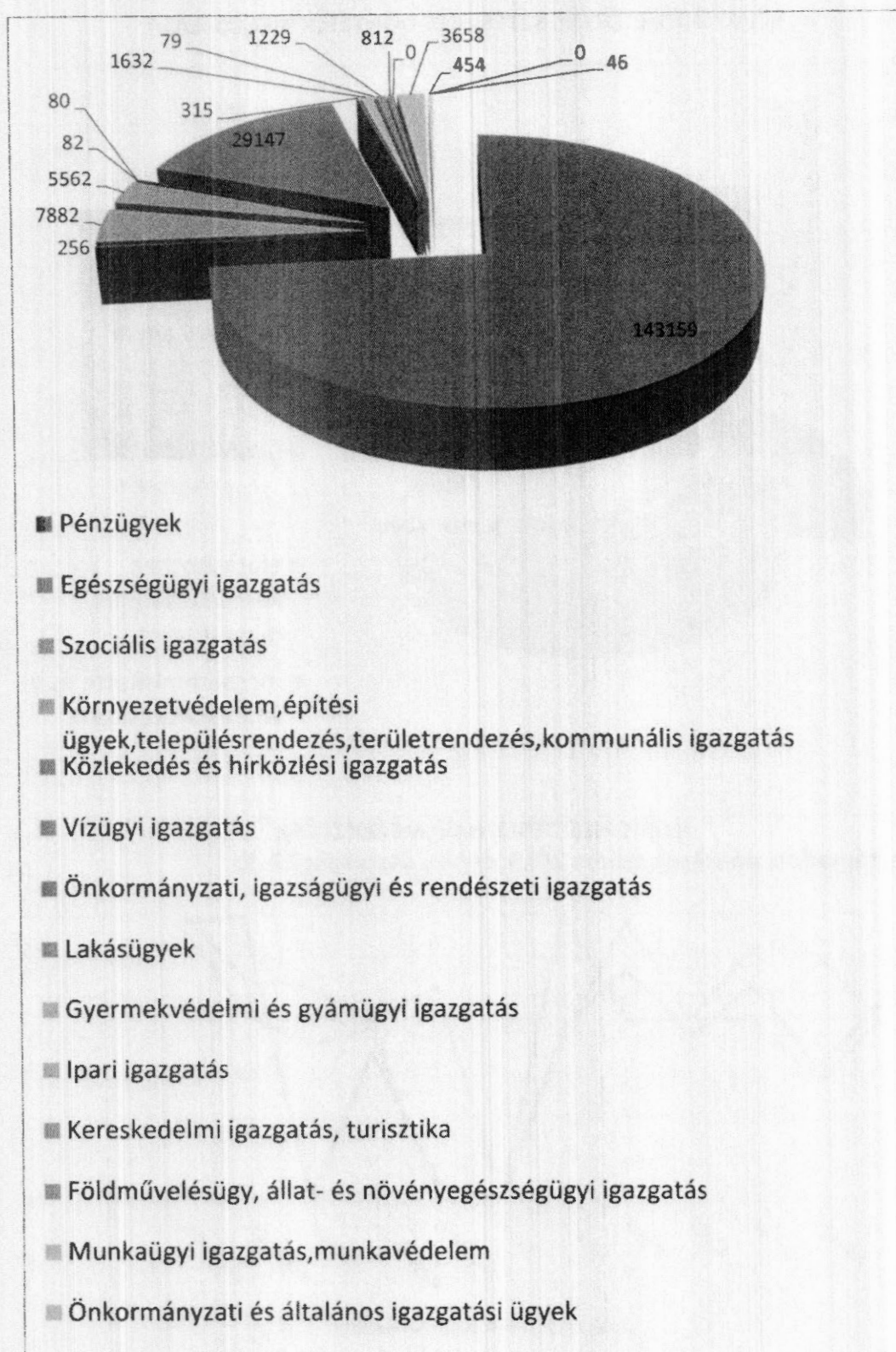
- az Érkerti Rendőrőrsön lévő önkormányzati tulajdonú kameraközpont megszüntetése, kameraképek bejátszása a felügyelet központjába
- további kamerák felszerelése várható, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ismét képviselik a várost a sikeres Vagyonvédelmi napon, illetve nagyobb rendezvények sport és főzőversenyein
- a régi VW Caddy gépkocsi lecserélése új elektromos gépkocsira
- helyi iratkezelő és KÖZREND szakalkalmazás közötti kapcsolat kialakításának lehetőségét vizsgálni kell

A felügyelet munkáját a **14.-15. mellékletek** szemléltetik.





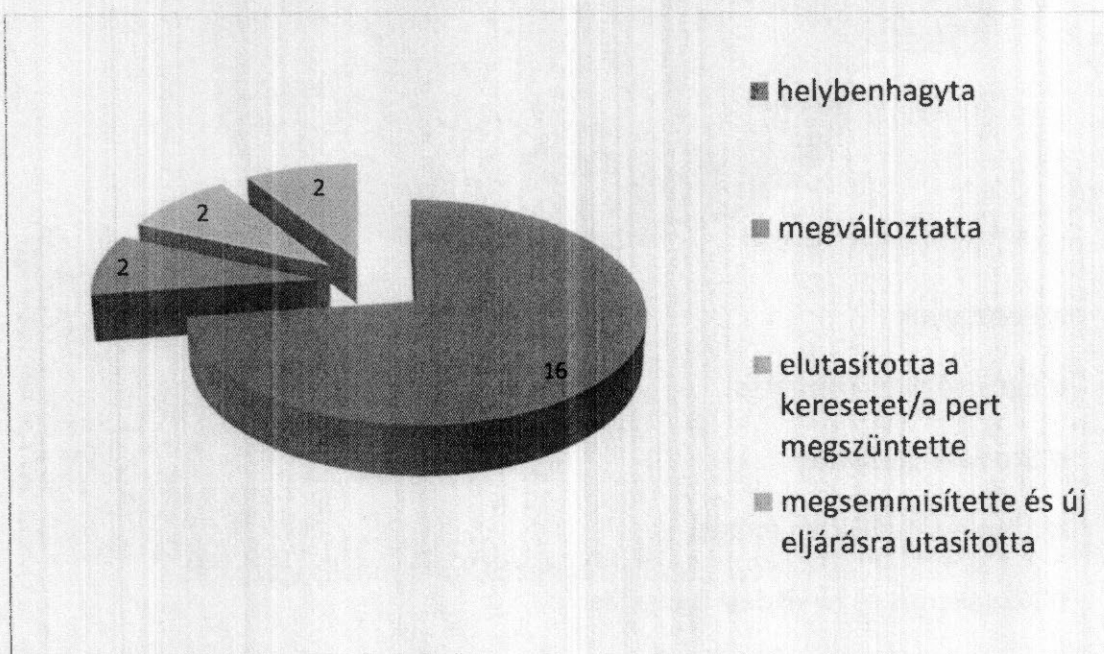
Iktatott ügyek száma 2019. évben ágazati megosztásban



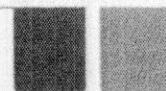
Az iktatott ügyek száma 2019. évben összesen: 192.761 db



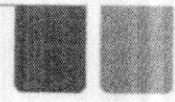
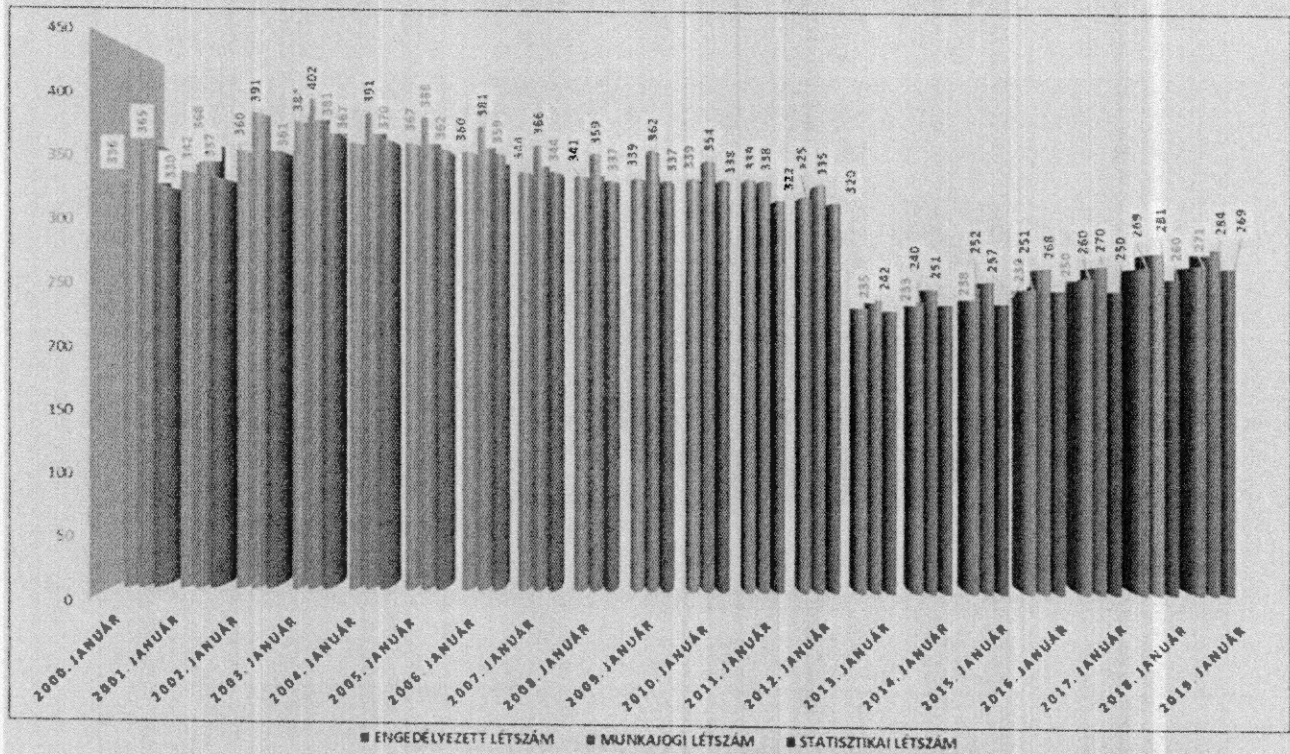
Megtámadott döntések eredményei 2019. évben



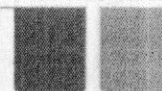
Megtámadott döntések száma 2019. évben összesen: 22 db



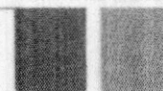
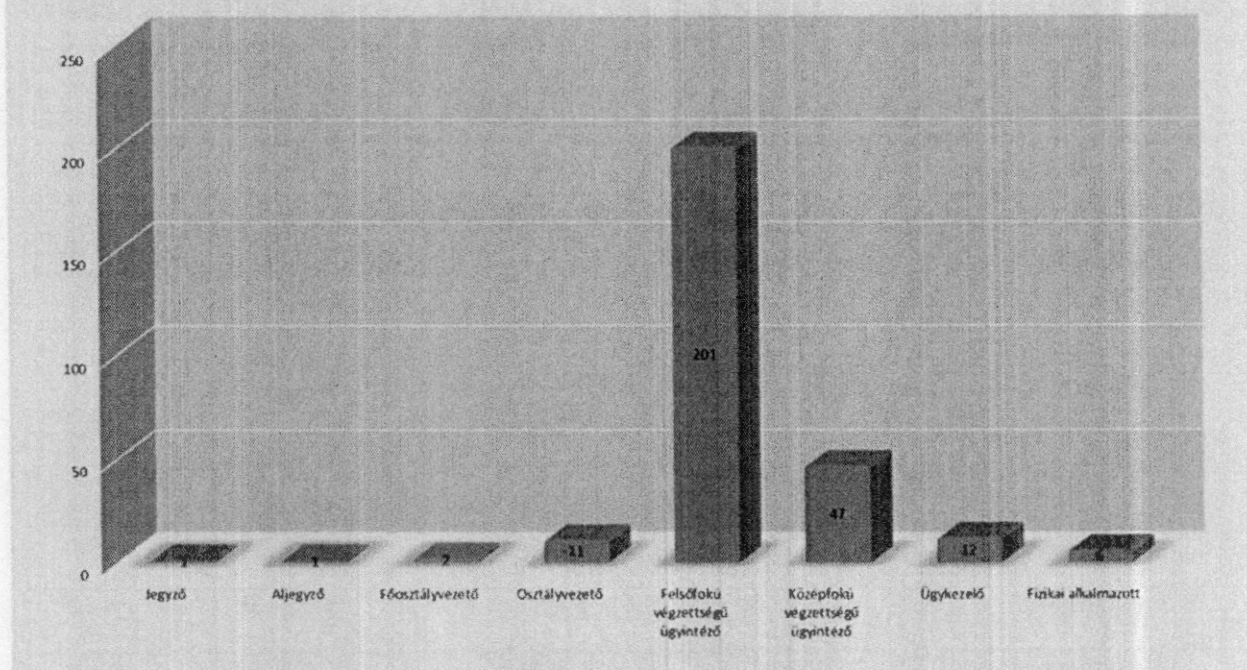
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ) 2000-2019 ÉV KÖZÖTT



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT
LÉTSZÁMA 2019. DECEMBER**



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása 2020. év



Adóbevételek alakulása
2018. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 875 000	2 875 000	2 884 940	100,3
Iparüzési adó	7 749 000	8 199 000	8 460 639	103,2
Idegenforgalmi adó	80 000	70 000	72 365	103,4
Pótlék, bírság	50 000	50 091	45 019	90,0
Helyi adó összesen	10 754 000	11 194 000	11 462 963	102,4
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	87	96	103	107,3
Talajterhelési díj	16 000	16 000	20 842	130,3
Gépjárműadó (40%)	400 000	400 000	415 225	103,8
Összesen	11 170 087	11 610 096	11 899 133	102,5

Adóbevételek alakulása
2019. december 31.

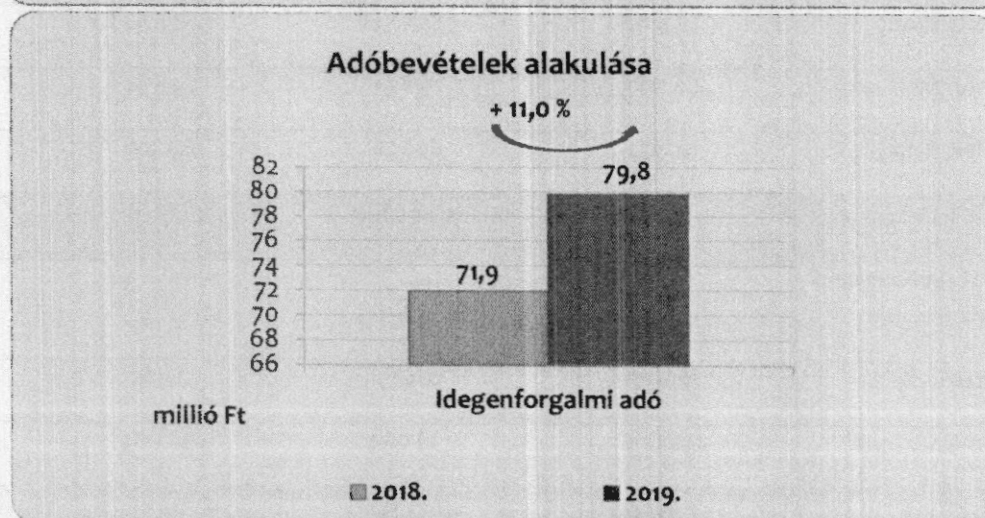
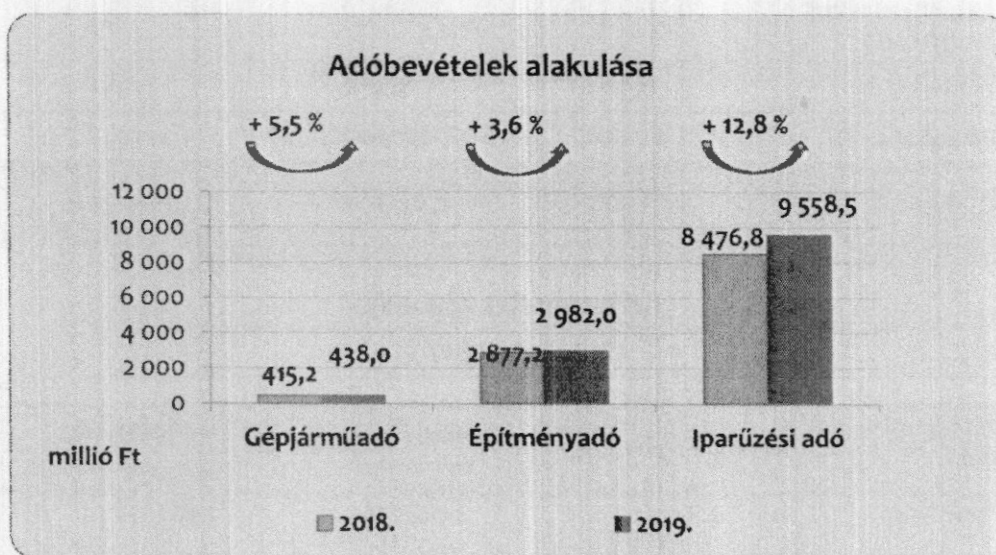
Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 939 000	2 982 038	2 982 038	100,0
Iparüzési adó	9 054 000	9 558 548	9 558 548	100,0
Idegenforgalmi adó	82 000	79 834	79 834	100,0
Pótlék, bírság	61 000	60 321	60 321	100,0
Helyi adó összesen	12 136 000	12 680 741	12 680 741	100,0
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	44	35	35	100,0
Talajterhelési díj	16 000	12 465	12 465	100,0
Gépjárműadó (40%)	448 000	438 084	438 084	100,0
Összesen	12 600 044	13 131 325	13 131 325	100,0

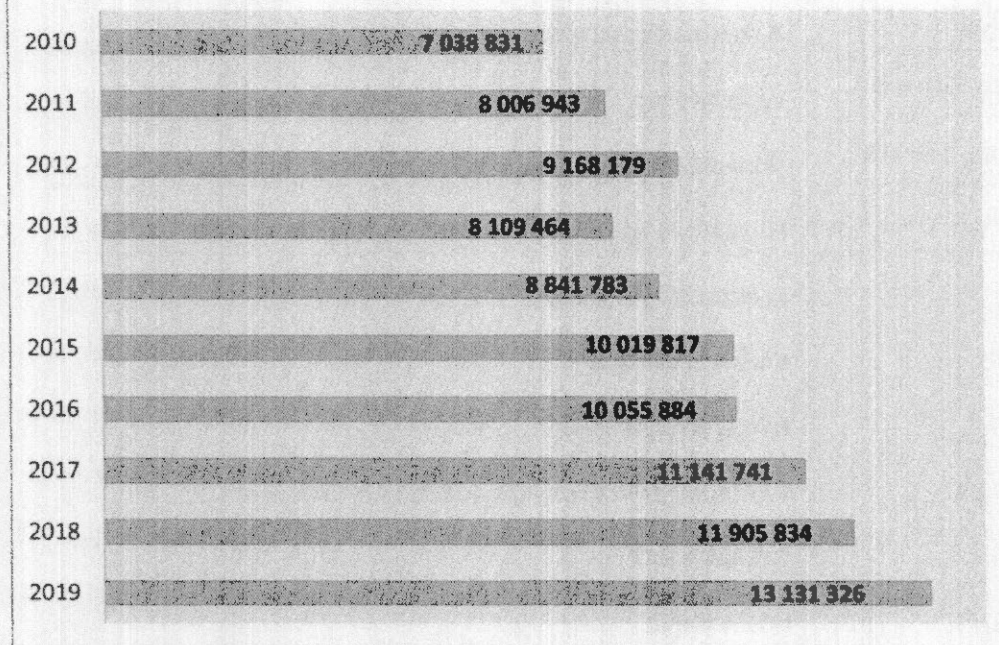


millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2018.	2019.	
Gépjárműadó	415,2	438,0	105,5
Építményadó	2877,2	2982,0	103,6
Iparüzési adó	8476,8	9558,5	112,8
Idegenforgalmi adó	71,9	79,8	111,0



**Adóbevétel alakulása (kötségvetési adatok alapján)
2010-2019
(eFt-ban)**



2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett
adótartozás alakulása
2019. évben.**

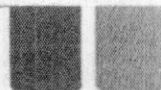
Adatok Ft-ban

Év	2019
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás	907 479 372
Teljesített összes adóbevétele	13 131 325 846
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételben	6,9 %

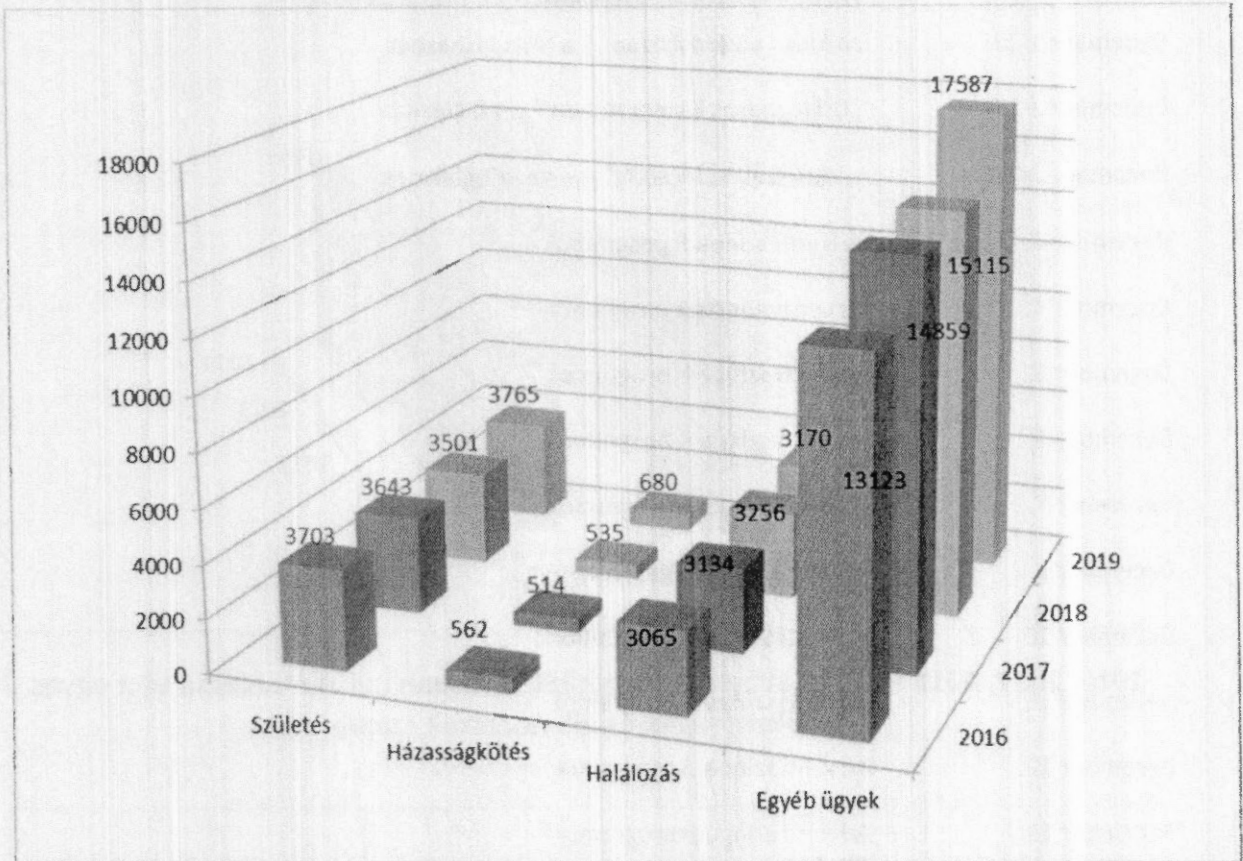
Január 12.	Nyíregyháza Város Bálja
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja
Február 16.	Bölléerverseny, Disznótoros Fesztivál
Február 25.	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
Március 8.	Városi Nőnap
Március 14.	Ünnepi koszorúzások és megemlékezések
Március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepe
Április 9.	Kapcsoskönyv aláírása
Április 26.	Központi Ballagás
Április 26.	HELLÓ NYÍREGYHÁZA
Május 17-18.	VÁROSNAPI PROGRAMOK – SZELEKTÍV SZOMBAT
Május 26.	GYERMEKNAP
Május 26.	Hősök Napja
Május 31.	Pedagógus Nap
Június 4.	Trianon Emléknap
Június 16.	A Holokauszt Nyíregyházi Áldozatainak Emléknapja
Augusztus 15-21.	NEMZETKÖZI NÉPTÁNCFESZTIVÁL
Augusztus 20.	Államalapító Szent István ünnepe
Szeptember 21-22.	TIRPÁK FESZTIVÁL
Október 4.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja
Október 7.	Őszi Zsongás a Kossuth téren
Október 18.	Krúdy Gyula emléknap
Október 22.	Emléktábla koszorúzások '56
Október 23.	Ünnepi megemlékezés az 1956-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére



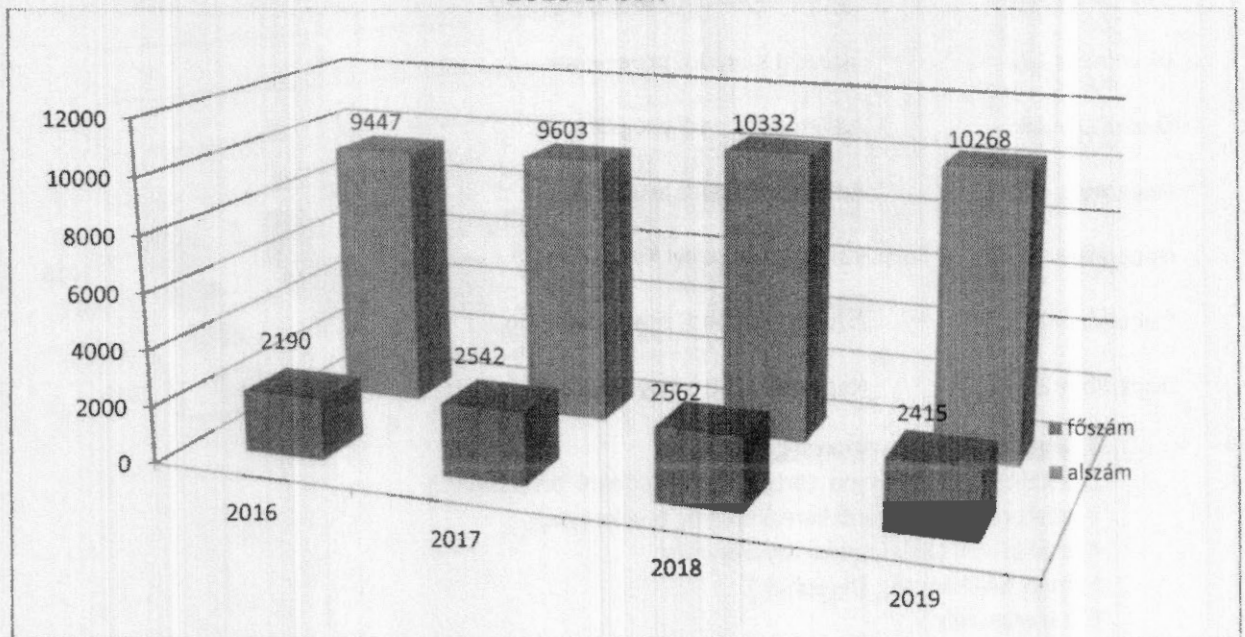
November 4.	Elhurcoltak Emléknapja
December 1.	Ünnepi fények felkapcsolása, Első adventi gyertyagyújtás
December 1-22.	Mikulás a Városházán és a Mikulásházban
December 2-17.	„Csillagporos Karácsonyunk” című kiállítás
December 2-22.	„Mesebeli Karácsony” gyermekfoglalkozó
December 3.	Adventi színpadi programok
December 4.	Adventi színpadi programok
December 5.	Adventi színpadi programok
December 6.	Adventi színpadi programok
December 7.	Adventi színpadi programok
December 8.	Második adventi gyertyagyújtás
December 10.	Adventi színpadi programok
December 11.	Adventi színpadi programok
December 12.	Adventi színpadi programok
December 13.	Adventi színpadi programok
December 14.	Adventi színpadi programok
December 15.	Harmadik adventi gyertyagyújtás
December 17.	Adventi színpadi programok
December 18.	Adventi színpadi programok
December 19.	Adventi színpadi programok
December 20.	Városi Karácsonyi Koncert
December 21.	Adventi színpadi programok
December 22.	Negyedik adventi gyertyagyújtás
December 31.	SZILVESZTER



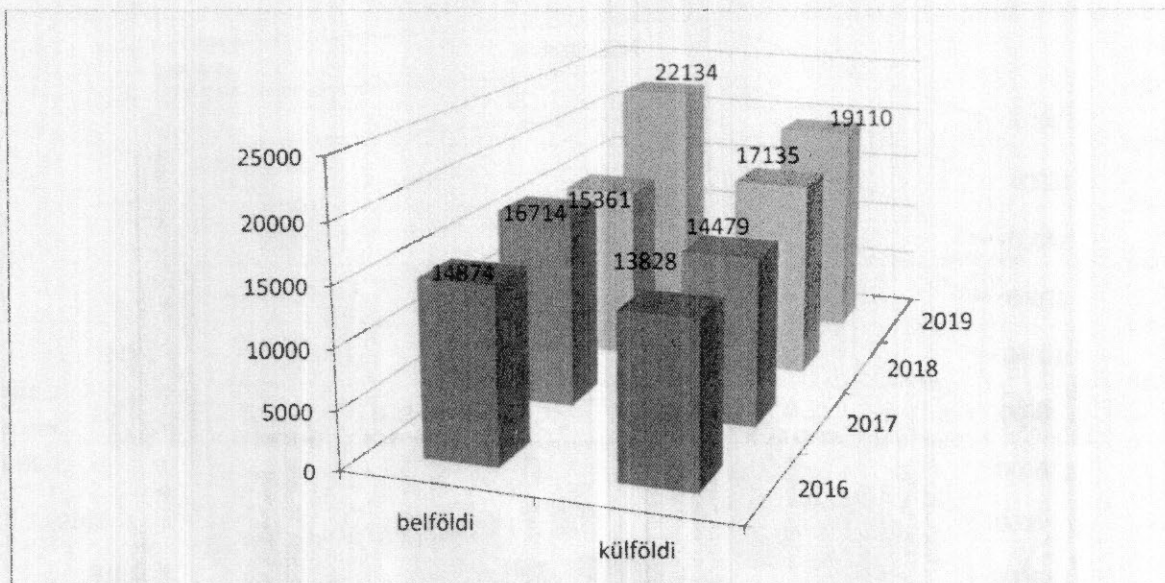
Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



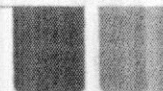
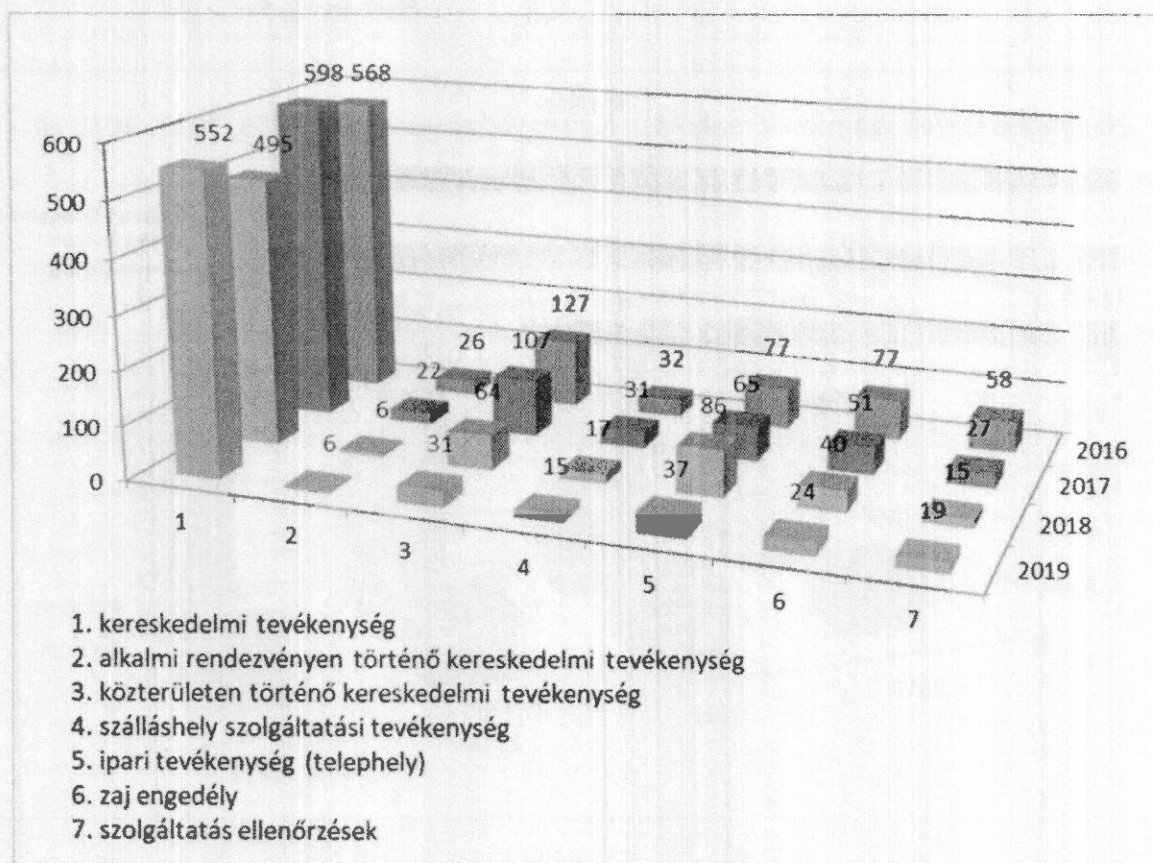
Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



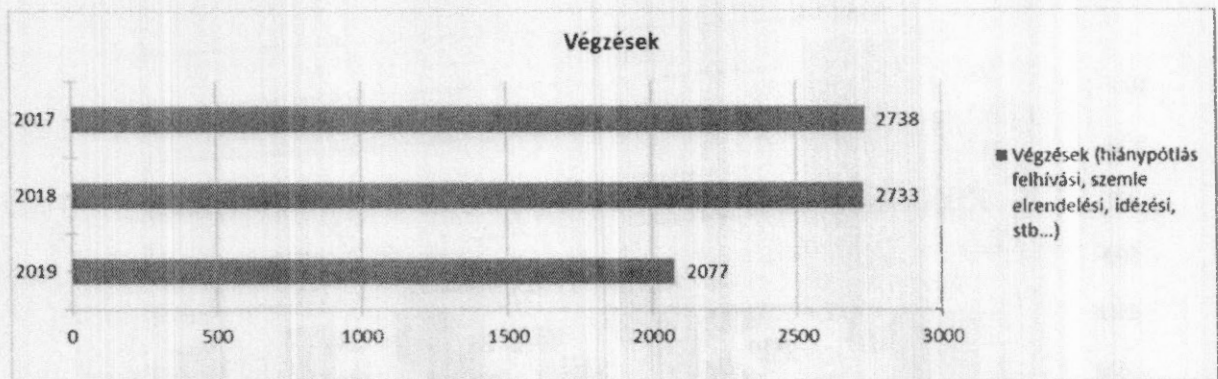
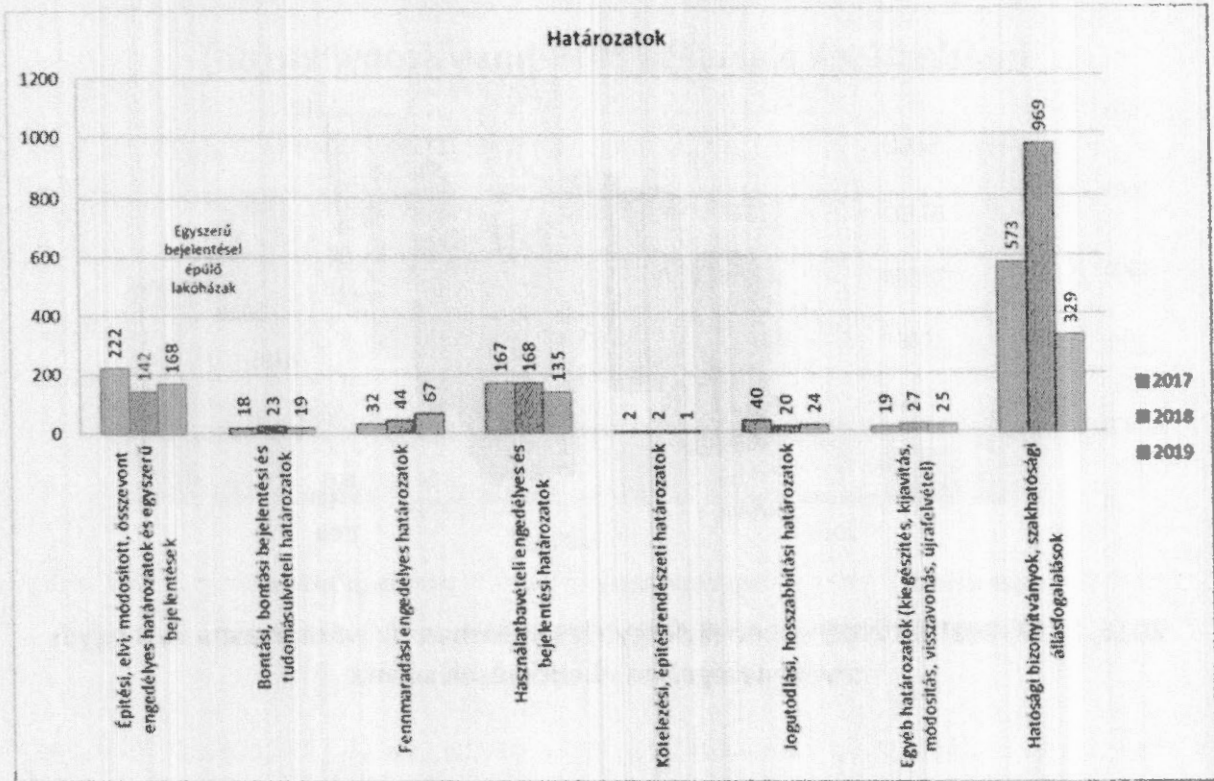
Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2016, 2017, 2018 és 2019 évben



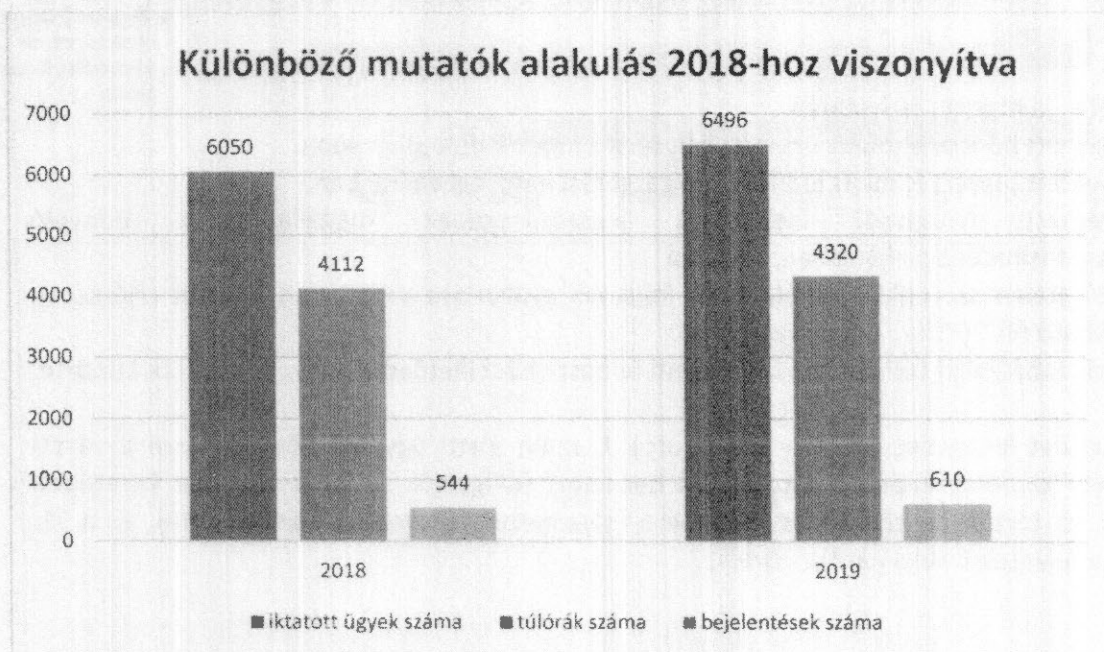
2016, 2017, 2018 és 2019 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



Az építésügyi hatósági döntések alakulása



A közterület-felügyelet jellemző mutatói



no^

Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályai

Nyíregyháza MJV Város Önkormányzata fix és forgatható térfigyelő kamerák kihelyezésével biztosítja a **település egészére kiterjedő közterületi térfigyelő rendszer** kialakítását. A térfigyelő kamerák közterületeken kerültek látható módon kihelyezésre. Az Önkormányzat a térfigyelő rendszer működtetéséről a lakosság és a településre érkező állampolgárok figyelmét figyelem felhívó táblák kihelyezésével és a www.varoshaza.nyiregyhaza.hu honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. §-a szerint személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény közérdeken alapuló célból elrendeli azt.

A hatályos szabályozás szerint közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség és a közterület-felügyelet üzemeltethet.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kfttv.) rendelkezései a közterület-felügyeletet is feljogosítják arra, hogy **közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból**, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezzen el, és felvételt készíthessen. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt **közterület kijelöléséről** a felügyelet előterjesztésére a **képviselő-testület dönt**.

Nyíregyházán kizárólag olyan közterületek lettek megfigyelés alá vonva, amelyről a testület döntött. A kialakított térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti és megőrzi. A felvételek folyamatosan készülnek és kerülnek rögzítésre a rendszerhez tartozó adatrögzítő eszközön, számítógépen. A felvételek megőrzése, továbbítása, törlése a Kfttv. 7.§- 7/A.§-ai szerint történik.

A felvétel „a rögzítés helyszínén

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatásihatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.” (Kfttv. 7. § 6. bekezdés).

További szabályokat tartalmaz a cél szerinti felhasználást illetően a Kfttv. 7. § (6a) bekezdése.

A Közterület-felügyelet Bethlen Gábor utca 1. szám alatti ügyeleti központjában a városi térfigyelő kamerák képeit a szolgálatba beosztott felügyelők 24 órás szolgálat keretében figyelik. Itt történik a rögzítő eszközökön a folyamatos, automatizált adatmentés, és a 31. napon a felvételek automatikus törlése.



A Kfttv. 7. § (6) és (6a) bekezdéseiben foglalt felhasználási célból – bizonyítási eszközként – a büntető és szabálysértési eljárásra jogosult szerv írásbeli megkeresésére betekintési lehetőség biztosított a rögzített felvételekbe. Egyéb esetben a felügyelő adatigényléskor kimenti a kért felvételt, a felügyelet hordozható adatrögzítő eszközére (mobil HDD) és itt a kérelem beérkezésétől számított 30 napig tárolásra kerül. A rögzített felvételek továbbítása, az eljárás lefolytatására jogosult szerv által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközön történik. A rögzített képfelvétel adathordozóra történő mentése az eljárásra jogosult hatóság képviselője, és a Közterület-felügyelet által kijelölt adatkezelésre jogosult közreműködésével történik.

A térfigyelő rendszer által közvetített képeket rögzítő eszközök adathordozói fix beépítésűek, hordozható adathordozót a rendszer nem tartalmaz.

A felügyelet által használt mobil HDD nyilvántartott eszköz, melyet elzárva tartanak egy páncél kazettában, azt minden szolgálat megkezdésekor át kell adni, át kell venni és ezt rögzíteni kell a naplóban.

A kimentett felvételeket átadás után törölni kell a külső adathordozóról. A harminc napot meghaladó kimentéseket - amelyeket az igénylők esetleg nem vittek el - törölni kell a külső adathordozóról. Az átadás-átvételi naplóban rögzíteni kell az átadáskor a külső adathordozón lévő mappákat.

Az átadott, vagy határidőn belül el nem vitt felvételek törlését a felügyelet-vezető, vagy a helyettesítésével megbízott felügyelő végezheti. A törléseket az erre rendszeresített naplóban rögzíteni és dokumentálni kell.

2019-ben 166 adatigényléssel fordult a rendőrség felügyelethez, 164 esetben lett kiadva a felvétel.

Az esetek **adatigénylő lapon, illetve adattovábbítási naplóban** dokumentálva lettek, a rendőrség határozat és lefoglalási jegyzőkönyv ellenében viszi el felvételeket.

45 esetben jelentett eseményt (baleset) az ügyeleti központban dolgozó munkatárs a Tevékenység Irányító Központ felé kamerakép alapján.

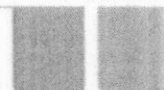
A felügyelet 3 esetben tett feljelentést szemétkerakók ellen kamerafelvétel alapján, 21 esetben küldött felügyelőket helyszínre szabálysértés, vagy közterületen égetés miatt.

Az ügyeleti központban az oda szolgálatra beosztott közterület-felügyelő(kö)n kívül más nem tartózkodhat. Ellenőrzés céljából a Főjegyző, az Aljegyző, valamint a Felügyelet vezetője léphet a helyiségbe, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell. Más személyek (város vezetői, képviselők, sajtó képviselői, kamerarendszer karbantartói, egyéb személyek) a Felügyelet-vezető engedélyével léphetnek be, melyet a belépési naplóban dokumentálni kell.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő **napi munkájáról írásos jelentést** készít.

A városi térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák táblázata:

telepítés éve	db	helyszín	kamera típusa	felbontása
2002-2008	12	I. ütemben telepített	HIKVISION forgó	analóg
2013	2	Jósvaváros	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	2	Hősök tere	HIKVISION forgó	1,5 MP
2013	4	Búza tér	HIKVISION fix	3MP
2013	4	városközpont	HIKVISION fix	3MP
2014	2	Bujtos streetball pálya	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Örökösöld	HIKVISION fix	3MP
2014	18	Érkert	HIKVISION fix	3MP
2014	19	Huszár-telep	HIKVISION fix	3MP
2015	8	Sóstói-tó játszótér	HIKVISION fix	2 MP
2015	42	Sóstói-tó körül	Alhua fix	1,2 MP
2016	2	Dob utca	HIKVISION fix	3MP
2016	12	Jósvaváros	HIKVISION fix	4 MP
2016	4	Jósvaváros	HIKVISION forgó	4 MP
2016	8	rendszámfelismerő	HIKVISION fix	4 MP
2018	9	Benczúr-Bessenyei tér	HIKVISION fix	4 MP
2019	5	Bujtosi városliget	HIKVISION fix	4 MP
2019	12	Tiszavasvári uti park	HIKVISION fix	4 MP
2019	7	városközpont	HIKVISION fix	4 MP
2019	6	Nyírszőlős	HIKVISION fix	4 MP
2019	4	Mák utca erdő	HIKVISION fix	4 MP





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYÍREGYHÁZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYÍREGYHÁZA.HU

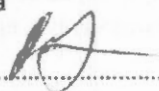
Ügyiratszám: PKAB/48/2020.

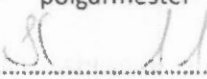
Ügyintéző: Csordás Barbara


ELŐTERJESZTÉS

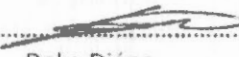
– a Közgyűléshez –

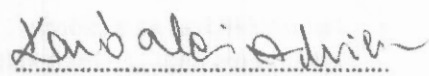
„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című benyújtott pályázati program elfogadására


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

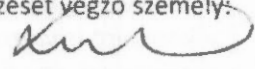

.....
Kósa Árpád
kabinetvezető

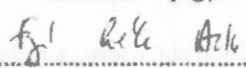

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető


.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztály vezetője


.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúra vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Szeles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PALYAZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATURA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKA.LADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme” (HUSKROUA) 3. felhívása keretében pályázatot nyújtott be 2020. február 27-én, amelynek tematikus célja a helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése.

2020. február 26-án a Pénzügyi Bizottság a 45/2020. (II.26.) számú határozatával és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a 14/2020. (II.26.) számú határozatával a pályázat benyújtását jóváhagyta, a projekt tartalmával és megvalósításával egyetértett.

A pályázat

- Tárgya: Nyíregyháza és Ungvár Város kulturális attrakcióinak kölcsönös bemutatása, a turizmus fellendítése
- Címe: Popularizing Hungarian-Ukrainian cultural heritage through storytelling and gamification - „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével”
- Projekt tervezett időtartama: 18 hónap (2020. október elejétől 2022. március végéig)
- Partnerek:
 - Vezető pályázó:
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - További pályázók:
 - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna
 - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna

Tevékenységek

- Kulturális kínálat-elemzés és turisztikai csomag-fejlesztés
 - **Helyzetfeltárás és akcióterv**

A két város által képviselt kulturális örökség feltérképezése; kutatómunka, melynek célja a partnerek komplex (épített örökséget, népszokásokat, gasztronómiai elemeket, helyi termékeket egyaránt tartalmazó) kulturális örökségének feltárása, valamint a közös pontok, integrálható elemek azonosítása.
 - **Közös kulturális értéktár**

A helyzetfeltárás alapján létrehozott adatbázis fontos eleme az információgyűjtés, és annak a környező országok nyelvén (magyar, ukrán, angol, román, szlovák) történő biztosítása. Az értéktár egy-egy érdekes eleme röviden, havi szinten megjelenik majd egy blogban, míg a helyzetfeltárásban megállapított közös pontok egy promóciós videóban kerülnek bemutatásra.
 - **Turisztikai csomag-fejlesztés**

A helyzetfeltárás alapján beazonosított közös pontok, átfedések összekötése a 'storytelling', azaz történetmesélés módszerrel, egy közös turisztikai útvonal köré felépített határon átnyúló valós és virtuális 'kincsvadászat' segítségével. Az útvonal és a kincsvadászat offline promóciója szórólap terjesztésével fog zajlani.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

• Kulturális kapacitás-növelés és turisztikai promóció

○ **Rendezvények szakembereknek**

Művésztelep létrehozása, kulturális csoportok 'cseréje' (2 alkalom – 3-3 nap), tanulmányutak (2 alkalom – 4-4 nap), workshopok (2 alkalom – 2-2 nap)

○ **Rendezvények a lakosságnak**

A hangsúly a legnagyobb számú látogatót vonzó, elsősorban gasztronómiai jellegű rendezvényeken lesz, amelyek jól felhasználhatók a projekt által kidolgozott turisztikai csomag, és az az által bemutatott kulturális örökség népszerűsítésére (Nyíregyháza – Tirpák Fesztivál, Ungvár – Palacsintafesztivál).

A vissza nem térítendő támogatás mértéke a projekt összköltségének max. 90%-a, EU tagállam esetében 5% nemzeti társfinanszírozás, 5% saját hozzájárulás, Ukrajna esetében 10% saját hozzájárulás szükséges.

Költségek:

• Projekt összes költsége: **312 521 euro**

• Partnerekre jutó költségvetés:

○ Vezető pályázó:

▪ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata: **178 775 euro**, amelyből Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **8938 euro saját erőt** szükséges biztosítani a 2020. évi költségvetésben.

○ További pályázók:

▪ Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna: **41 106 euro**

▪ Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna: **92 640 euro**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztés tartalmát, a pályázat benyújtását tudomásul venni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. március 19.

Kósa Árpád
kabinetvezető

Doka Diána
osztályvezető

Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
referatúravezető



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (III.26.) számú

h a t á r o z a t a

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című
benyújtott pályázati program elfogadására

A Közgyűlés

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott, „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázati programot **tudomásul veszi**, az előterjesztésben foglaltakat **jóváhagyja**, a projekt tartalmával és megvalósításával **egyetért**.

Felelős: Kulturális Osztály
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges **8938 euro saját erőt** az Önkormányzat 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Gazdasági Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020.03.26.

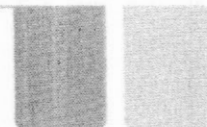
Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



108



Ügyiratszám: SZOC-3175-2/2020.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények
Alapító Okiratai módosításának véleményezésére

Jászai Menyhért
alpolgármester

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Tankerületi Központ írásban megküldte a fenntartásában levő köznevelési intézmények Alapító Okirataiban történő változásokra vonatkozó módosításokat véleményezésre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt 83.§ (3) -(4) bekezdései alapján a fenntartó:

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján a fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

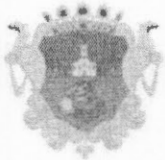
Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum a 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyont a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges”.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött módosítások a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium, a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Alapító Okiratát érinti.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ indoklása szerint az intézmények Alapító Okirataiban a következő módosítások szükségesek:

- A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola egyik köznevelési alapeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelés-oktatása. Az intézményben emel szintű zenei oktatás folyik, ahová a gyermekek alkalmassági vizsgával kerülnek be, így a hallási fogyatékossgal élő tanuló nem tudja teljesíteni a zenei követelményt. Az SNI érzékszervi (hallási) fogyatékos gyermeket Nyíregyháza bármely általános iskolája tudja fogadni. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja az érzékszervi (hallási) fogyatékossg típusát.





- A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladatok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékoság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.
- A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladatok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékoság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.
- A **Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladatok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékoság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.
- A **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** egyik köznevelési alapfeladata a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az intézmény Alapító Okiratában az SNI ellátáshoz kapcsolódóan törölni kívánja a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatban az integrált SNI feladatok között az értelmi fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása estén halmozottan fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzd részt. Nyíregyháza település területén van több olyan középfokú intézmény, amely a kivételre került fogyatékoság típussal -szakértői véleménnyel- rendelkező SNI-s tanulókat fogadni tudja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március 17.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető





MÓDOSÍTOTT

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020. (III. 26.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények
Alapító Okiratai módosításának véleményezéséről

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott

1./ Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:

Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi~~ fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, ~~érzékszervi fogyatékos-hallási~~ fogyatékos)

2./ Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:

Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.2.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi~~ fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

3./ Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:

Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi~~ fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

4./ A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:

Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe értelmi~~ fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)





5./ Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Alapító Okiratának módosításával egyetért a következők szerint:

Az intézmény Alapító Okiratának a 6.1.1.3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

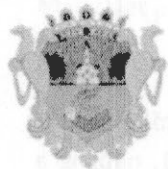
a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelési-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, ~~enyhe~~-értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos -hallási fogyatékos)

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: Vagy/ 270-1 /2020
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

ELŐTERJESZTÉS

- Közgyűléshez -

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.
szám alatti - ingatlanok használatba adására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Kovácsné Szalai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

Tisztelt Közgyűlés!

A botanikus kert a nyíregyházi 1375/3 hrsz.-ú ingatlanon található. Az ingatlan, illetőleg ahhoz szervesen hozzákapcsolódó nyíregyházi 1375/13 hrsz.-ú ingatlan 2018. december hó 31. napjáig a Nyíregyházi Egyetem, illetőleg annak jogelődjének a vagyonkezelésében volt, mely szerződés a határozott idő lejártára figyelemmel megszűnt.

Az Egyetem vezetősége azzal a kéréssel kereste meg az Önkormányzatot, hogy figyelemmel a vagyonkezelési joguk megszűnésére, illetőleg arra, hogy a területen található tanösvény és a játszótér felújítására vonatkozóan pályázatot nyújtottak be, melynek feltétele egy hosszú távú 10 éves időtartamú használati jog biztosítása, határozott időtartamra használati megállapodás formájában biztosítsuk számukra térítésmentesen a használati jogot a területre.

A Nyíregyházi Egyetem kérelmében foglaltakat, annak visszerhes, illetőleg térítésmentes lehetőségeit megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az ingatlanokon lévő felépítmények az Egyetem fenntartásában vannak, azok tulajdonjogi helyzete tisztázatlan. Figyelemmel az épületek értékére, fenntartási költségére illetőleg annak tulajdonjogi rendezetlenségére a használati megállapodás térítésmentes jellegének nincs akadálya.

Az utóbbi években az Egyetem anyagi helyzete miatt a kert fejlesztései abbamaradtak, az épületek nagymértékben leromlottak. A jelenlegi állapotában rossz hőszigetelés miatt az üvegház fűtése pazarló és drága, a növényállomány fenntartása veszélyeztetett, bizonyos részei balesetveszélyesek a hallgatók, a látogatók és az ott dolgozókra és az üvegház esztétikai értéke jelentősen lecsökkent.

Jelen állapotában a javítás nem gazdaságos, a racionális megoldás egy új, korszerű üvegház megépítése. Ennek megvalósítása pályázat folytán kell lehetséges, az Önkormányzattal közösen megjelölt fejlesztési pontok alapján.

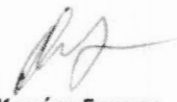
Terveink szerint a fejlesztés keretében megújul az egyetem területén található Tuzson János Botanikus Kert pálmaház épülete, az épületben kialakításra kerülnek új, a korszerű, kreatív oktatást lehetővé tevő hallgatói előadóterek, kutatólaborok, valamint egyéb kiszolgáló létesítmények. Továbbá beszerzésre kerülnek, a tanulást, oktatást és kutatást szolgáló eszközök. A fejlesztés során az eszközbeszerzés – a felsőoktatási stratégiában kiemeltként kezelt képzési területek közül – a természettudományos, műszaki és informatikai képzés fejlesztését szolgálják leginkább. Az eszközbeszerzések közvetve a pedagógusképzés fejlesztéséhez is hozzájárulnak.

A használati megállapodásban mindenképpen ki kívánjuk emelni azt, hogy a fent említett projekt megvalósítása kizárólag az Egyetem kötelezettsége, míg a botanikus kert épületeinek teljeskörű felújítása, újjáépítése az Önkormányzattal közös érdekek mentén kell, hogy megvalósuljon.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. március hó 17.




Dr. Kovács Ferenc
polgármester

AKS

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2020.(III.26.) számú

határozata

a nyíregyházi 1375/3 hrsz-ú és a 1375/13 hrsz-ú - természetben Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.
szám alatti - ingatlanok használatba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a nyíregyházi 1375/3 és a 1375/13 hrsz-ú ingatlanoknak a Nyíregyházi Egyetem részére 2030.
március hó 31. napjáig történő térítésmentes használatba adásával egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a
megállapodás aláírására

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatot kapják:

- 1./ Közgyűlés tagjai
- 2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

EW

MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATBA ADÁSRÓL

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviselőjében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **használatba adó**, (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Nyíregyházi Egyetem** (4400. Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. sz. képviselőjében: Vassné Dr. Figula Erika rektor és Dr. Nagy Zsolt központvezető), mint **használatba vevő**.

között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett:

- 1./ Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi 1375/3 és 1375/13 hrsz-ú, ingatlanok 2018. december hó 31. napjáig a használatba vevő vagyongazdálkodásában voltak. A Vagyongazdálkodási szerződés határozott időtartamának lejártára, illetve az ingatlanokon lévő felépítmények használatba vevő fenntartási kötelezettségének vállalására figyelemmel a felek az ingatlanok vonatkozásában térítésmentes használatba adásról állapodnak meg.
- 2./ Az Önkormányzat, mint használatba adó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2020.(III.26.) számú határozata alapján, 2030. március hó 31. napjáig az 1. pontban részletesen körülírt ingatlanokat a Nyíregyházi Egyetem, mint használatba vevő használatába adja.
- 3./ A használatba vevő az 1./ pontban megjelölt ingatlanokat jelen megállapodás aláírásának napját megelőzően már birtokba vette, annak fenntartásáról gondoskodik, **hasznosítja** és viseli terheit.

A használatba vevőt terhelik az **ingatlanok fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek**, melyeket használatba vevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Használatba vevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.
- 4./ A használatba adó nem szavatol az ingatlanok ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett tértartékáért, az állagáért, és nem vállal kötelezettséget közművezetékek kiváltására, vagy hasonló jellegű - a használatot akadályozó - körülmények megszüntetésére, mivel az ingatlan térítésmentesen kerül átadásra.
- 5./ A használatba adó szavatol azért, hogy a használat időtartama alatt az ingatlanokat, illetőleg azok ingatlanrészeit harmadik személynek használatba csak a használatba vevővel előre egyeztetettek szerint annak kifejezett írásbeli hozzájárulásával adja.
- 5./ Felek kijelentik, hogy az ingatlanokon elhelyezkedő felépítmények tulajdonjogi sorsát jelen megállapodás hatálya alatt külön megállapodásban rendezik.
- 6./ Felek kinyilatkoztatják, hogy tudomásuk van arról, hogy a Nyíregyházi egyetem pályázatot nyújtott be a játszótér és a tanösvények felújítására vonatkozóan, melyet kizárólag az Egyetem valósít meg. Ezen túlmenően felek rögzítik, hogy a Botanikus kert teljes felújítására, újjáépítésére vonatkozóan pályázattal kívánnak élni, mely projektet közös érdeküknek tekintik.

- *7./ A használatba adó a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha a használatba vevő az ingatlanok használatát kifejezett írásbeli hozzájárulás nélkül másnak átengedi, az ingatlanokon hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérően építkezik.
- 8./ Használatba vevő a jogviszony tartama alatt köteles az 1) pont szerinti ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megővni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik.
- 9./ A megállapodás megszűnésekor a használatba vevő az általa elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyakat elviheti, köteles az általa engedély nélkül elhelyezett építményt saját költségén, kártalanítás nélkül eltávolítani, vagy az eltávolítás költségét megfizetni, az 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanokat az átvételkori állapotban visszaadni.
- 10./ A használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a használat során a használt ingatlanokban, vagy az ingatlanokkal szomszédos ingatlanokon a használattal összefüggésben igazoltan kár keletkezik, és annak megtérítésére a biztosító nem nyújt fedezetet, úgy a **használatba vevő köteles a felmerült kárt megtéríteni.**
- 11./ Jelen megállapodás nem jogosítja fel a használatba vevőt a 1./ pontban részletesen körülírt ingatlanok feletti rendelkezésre, azaz a használat jogát nem ruházhatja át, az ingatlant biztosítékkul nem adhatja, meg nem terhelheti és más jogügylet keretében sem kötheti le.
- 12./ A megállapodást kötő felek kijelentik, hogy rendelkezési, illetve szerzési joguk korlátozva nincs, továbbá, hogy devizabelföldinek minősülő jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.
- 13./ A megállapodást kötő felek jelen megállapodásból keletkező esetleges vitás kérdéseiket egymás között, tárgyalás útján kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén **kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.**
- 14./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Megállapodást kötő felek a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2020. március hó

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata** képviselőjében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
használatba adó

Nyíregyházi Egyetem
képviselőjében:
Vassné dr. Figula Erika rektor és
Dr. Nagy Zsolt központvezető
használatba vevő




Ügyiratszám: PKAB/86/2020.
Ügyintéző: Bellus Anita
dr. Kovács Ádám

ELŐTERJESZTÉS

-Közgyűléshez-


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására



dr. Kovács Ferenc
polgármester



Kósa Árpád
kabinetvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása:


dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A Kbt. rendelkezései szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A fentiek figyelembevételével elkészült közbeszerzési tervet jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva szíveskedjen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét jóváhagyni, és arról a mellékelt határozat-tervezet szerint dönteni.

Nyíregyháza, 2020. március 18.




dr. Kovács Ferenc
polgármester





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TER 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/86/2020. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

...../2020. (III.26.) számú

határozata

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét.

Nyíregyháza, 2020. március 26.

A határozatot kapják:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2020. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Karácsonyi csomag kézbesítése időskorúak részére	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. szeptember	2020. december
2.	NyMJV - Nyíregyháza közétkeztetés 2020	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2020. március	2030. szeptember
3.	„TOP-6.2.1.-16-NY1-2017-00003 azonosító számú, Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál-II. ütem” c. projekthez tartozó Tündérmű Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény meglévő épületének felújítási és korszerűsítési munkái	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. augusztus
4.	„Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein” című TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekthez tartozó kivitelezési munkák – II. ütem	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. november
5.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó konyhatechnológia beszerzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus

Ma

6.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó színház történeti installáció	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. augusztus
7.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó bútorbiztosítás	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus
8.	Helyőrségi Művelődési Otthon felújításához kapcsolódó színháztechnikai eszközök beszerzése (hang és fénytechnika)	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. augusztus
9.	Egészségügyi Centrum kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. május	2020. november
10.	Egészségügyi Centrum kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. július	2020. november
11.	Nyíregyháza, Honvéd utcán új bölcsőde kialakításához kapcsolódó tervezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. május	2020. szeptember
12.	Nyíregyháza, Honvéd utcán új bölcsőde kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2020. december	2021. július

13.	„Nyíregyháza közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása” c. projekt keretében IKOP 3.2.0 projekt keretében telephely kivitelezésre vonatkozó eljárást	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. december	2022. május
14.	„Nyíregyháza közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása” c. projekt keretében elkészített Megvalósíthatósági Tanulmány felülvizsgálatának kiegészítő közbeszerzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2020. április	2020. november
15.	Nyíregyházi Atlétikai Centrum eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. június	2020. október
16.	Benczúr-Bessenyei terek útjainak, járdáinak rekonstrukciója	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. március	2020. október
17.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése tárgyú projekthez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. július	2021. június
18.	Modern Városok Program keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkák és eszközbeszerzés	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2020. június	2022. május

19.	Modern Városok Program keretében Sóstó Múzeumfalú - Mese kert projekt tervfelülvizsgálat, tervek átdolgozása	eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2020. április	2020. szeptember
-----	--	--	------------------------	---	---------------	------------------

Tóth Zoltán Ellátási oszt. vez.

Hornják Enikő sportreferens

Gerebini- Ustly
Toldi Andrási
István Alpár

~~Gerebini~~
~~Toldi~~
István Alpár