

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGA
NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

JEGYZŐKÖNYV

A Bizottság 2020. február 26.-án megtartott nyílt üléséről

Dr. Adorján Gusztáv elnök: köszöntötte a jelenlévőket, megállapította a Bizottság határozatképességét, kérte a Bizottság tagjait a meghívóban szereplő 18. napirendi pontnál szereplő Egyebek című napirendi pontot vegyék előre a zárt üléseknél, majd javaslatot tett a tervezetben szereplő előterjesztések megtárgyalására.

Jelen vannak: a bizottság tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

1./Előterjesztés a Közgyűléshez az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2019. (II.7.) önkormányzati rendelet módosítására

Patóné Nagy Magdolna: Tájékoztatta a Bizottságot ez egy technikai módosítás.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 4 igen és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
36/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
2/2019. (II.7.) önkormányzati rendelet módosítására

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

2./Előterjesztés - a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatokat hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
37/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

**a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának
elfogadásáról**

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját **elfogadja**.

Nyíregyháza, 2020. február 26.

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Nyíregyháza, Szt. István u. 20.
4. Irattár

**3./Előterjesztés a Közgyűléshez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítására**

Dr. Adorján Gusztáv: Kérte Főjegyző Urat, hogy tájékoztassa a Bizottságot a változásokról.

Dr. Szemán Sándor: Összefoglalta röviden melyik az a három legfontosabb dolog, amit kiemelne az anyagból. A formai változás vonatkozásában jelen szabályzattal egy sokkal könnyebben kezelhető Szabályzatra tesznek most javaslatot, hiszen az eddigi szerkesztés helyett pontozások lesznek. A tartalmi rész vonatkozásban nagyon sok apró változás van, de két lényegi fontos változás közül az egyik, hogy a Jegyző, mint építésügyi hatóság 2020. március 1-jével megszűnik, ezért az Építésügyi Osztály is megszűnik a Polgármesteri Hivatalban, másik fontos szervezeti módosítás, hogy marad a Hatósági Főosztály és az Építésügyi Osztály helyett az Adó Osztály kerül be, aminek megvan a maga tartalmi logikája. A Jegyzői Kabinetet vezető Faragóné Széles Andreával terjesztik elő a napirendet, akinek ezúton is köszöni az előkészítésben végzett munkáját.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 4 igen és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatokat hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
38/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési
Szabályzatának megállapítására

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

4./Előterjesztés a Közgyűléshez Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
39/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes önkormányzati
tulajdonba adására

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

5./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Fokos utcán található, 31605/5 hrsz-ú ingatlanon lévő 4 szintes épület Jósa András Múzeum részére történő átadására

Dr. Ulrich Attila: Szóbeli kiegészítésként előadta, hogy az épület megvizsgálásra került és raktárépületnek a Múzeum számára tökéletes, ami régészeti raktár bővítését fogja szolgálni, ugyanis a Múzeum, mint a vidéki Magyarország legnagyobb régészeti gyűjteményét birtokló egysége kinőtte a kereteit. Ennek az előterjesztésnek az a célja, hogy a megnövekedett látogatószámot normálisabban tudják kiszolgálni.

Dr. Adorján Gusztáv: Megjegyezte a tavalyi évben lévő sikeres kiállítások kapcsán ezt a központi Múzeumot megfelelő szintre hozva további sikeres kiállítások megrendezését reméli.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 4 igen és 2 nem szavazat mellett az alábbi határozatokat hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
40 /2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza, Fokos utcán található, 31605/5 hrsz-ú ingatlanon lévő 4 szintes épület Jósza András Múzeum részére történő átadására

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

6./ Tájékoztató a Közgyűléshez „Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról

Karóczkai Adrienn: Tájékoztatta a Bizottságot tekintettel arra, hogy a pályázatot csütörtök 14 óráig be kell nyújtani, ezért a napirendet az 1. napirendi pontként tárgyalja holnap a Közgyűlés.

Dr. Adorján Gusztáv: Kérte az ellenzéki képviselőket is kérdezzenek bátran, hiszen ez egy nagyon fontos témát ölel fel és ez az a terület, ahol érdemes ilyenkor kérdezni, mert szívesen válaszolnak.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen mellett szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
41/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

„Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a

**légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című
pályázatról**

A bizottság

egyetért az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésével és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

7./ Előterjesztés - a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által 7 intézményben végzendő infrastrukturális fejlesztési munkálatok elvégzéséhez kért tulajdonosi hozzájárulás kiadására

Dr. Adorján Gusztáv: Üdvözölte az előterjesztést.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen mellett az alábbi határozatokat hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
42 /2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által 7 intézményben végzendő infrastrukturális
fejlesztési munkálatok elvégzéséhez kért tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról**

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) számú önkormányzati rendelete 27. §. (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Hozzájárul, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az előterjesztés szövegrészében említett 7 db közoktatási intézmény vonatkozásában a tervezett infrastrukturális munkálatok elvégzéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a határozat mellékletét képező tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Nyíregyháza, 2020. 02.26.

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője

8./ Előterjesztés - a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz a Etaska.hu Kft-vel történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

Major József: Megjegyezte, érdemes lenne elgondolkodni azon, hogy az infláció mértékével lehetne-e növelni a bérleti díjakat.

Kovácsné Szatai Ágnes: Elgondolkodtak már ezen, de akkor egységesen mindegyik bérlőhöz hozzá kellene nyúlni és ez hatalmas kockázatot jelentene az Önkormányzat számára, mert sok bérlőt elveszíthetne, hiszen a szabadpiacon most alacsonyabb a bérleti díj. Jelenleg több, mint 90%-ban ki vannak adva az önkormányzati ingatlanok és szeretnék ezt a szintet megtartani.

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
43/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Etaska.hu Kft. -vel történő helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. alatt lévő 202 hrsz-ú, 36 m² alapterületű üzlethelyiség vonatkozásában a **Etaska.hu Kft.** vel **2020.03.10. napjától 2022. 03.09. napjáig** meghatározott időtartamra szóló helyiségbérleti szerződés megkötésével **98.850.-Ft/hó + ÁFA** bérleti díjon egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2020.03.10

Nyíregyháza, 2020. 02. 26.

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

9./ Előterjesztés - a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz a Gabulya Andrással történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
44/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Gabulya Andrással történő helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező Nyíregyháza- Oros, Fő u. 7. sz. alatti 12379/7 helyrajzi számú ingatlanból 32,73 m² alapterületű üzlet és 30 m² alapterületű földterület vonatkozásában Gabulya Andrással **2020.03.01. napjától 2023. 02.28. napjáig** meghatározott időtartamra szóló helyiségbérleti szerződés megkötésével **28.450.-Ft/hó + ÁFA** bérleti díjon egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2020.03.10

Nyíregyháza, 2020. 02. 26.

7

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

10./ ELŐTERJESZTÉS- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtásának jóváhagyására

Szavazáskor jelen volt 6 fő bizottsági tag.

A Bizottság az előterjesztés tárgyában 6 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
45/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a**

A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtásának jóváhagyásáról

A Bizottság

1. A „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata” által benyújtandó, „**A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtását** az előterjesztésben foglaltak szerint **jóváhagyja, a projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető

Karóczkai Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges tervezetten 8938 euro saját erőt a 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020. február 26.

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet
Közbeszerzési Referatúra
- 5./Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztály



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: GAZD/9-2/2020.

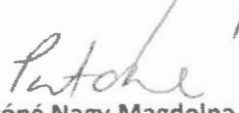
Ügyintéző: Dakóné

ELŐTERJESZTÉS

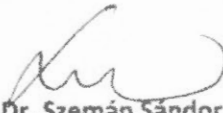
- a Közgyűléshez -

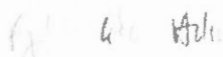
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 2/2019. (II. 07.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Patóné Nagy Magdolna
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

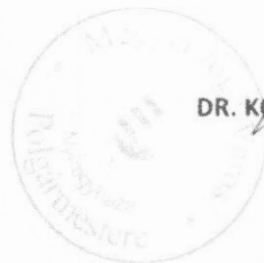
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2019. február 07-ei ülésén a 2/2019. (II. 07.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melyet három alkalommal – a 18/2019. (VI.28.), a 19/2019. (IX.13) és a 30/2019. (XII.20.) önkormányzati rendeletekkel - módosított.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (4) értelmében a Közgyűlésnek legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, 2020. február 28-ig van lehetősége a költségvetési rendelet 2019. december 31-i hatállyal történő módosítására, melyre az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (1/a. melléklet).
- Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (1/b. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (1/c. melléklet).
- A központi forrásokból igényelt támogatások, valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.
- Az adóbevételeknél a tényleges teljesítések indokolják a bevételi előirányzatok módosítását.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 20.



DR. KÖVÁCS FERENC ✍



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGHAZA.HU



Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott, valamint az intézményvezetők saját hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, ahol a visszaigényelt pénzeszközöket eredetileg átvett pénzeszközként beterveztük.

Az előirányzatok módosítása a központi költségvetésből biztosított támogatások fedezetének lebontása miatt is indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 436.025.753 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

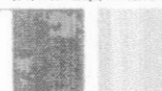
A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.



Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../.../...
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
2/2019. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2019. (II.7.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2019. évi

a) költségvetési bevételeit	36.796.956.611 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	37.391.862.687 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	74.188.819.298 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	62.312.549.186 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	11.876.270.112 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	74.188.819.298 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	25.732.592.575 Ft-ban,
ga) működési többletét	91.195.846 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	25.823.788.421 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2019. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként a **2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

- 23.208.547.172 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 2.500.000.000 Ft-ot hosszú lejáratú értékpapír bevétellel,
- 24.045.403 Ft-ot államháztartáson belüli megelőlegezésből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	7.143.114.557 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	5.899.574.552 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	1.243.540.005 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	11.744.721.729 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	13.157.171.928 Ft-ban,



d) A működési bevételeket	3.003.911.548 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	1.493.997.412 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	201.010.120 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	53.029.317 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét	37.391.862.687 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	23.208.547.172 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	12.000.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	183.315.515 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét	2.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	26.913.939.746 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	7.408.029.515 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.541.798.299 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	13.222.965.579 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	341.837.649 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	4.399.308.704 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	35.398.609.440 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	28.245.483.173 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	7.079.621.954 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	73.504.313 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	11.876.270.112 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	217.000.000 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	2.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	9.500.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	159.270.112 Ft-ban,

hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

- a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
- b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
- c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
- d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
- e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
- f) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
- g) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
- h) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
- i) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
- j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
- k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
- l) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
- m) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
- n) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
- o) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
- p) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
- q) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
- r) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
- s) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete
- t) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete
- u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet 2020. február 28-án lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.



ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2019. (II. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2019. február 07-ei ülésén a 2/2019. (II.7.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének negyedik alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.



RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
2/2019. (II. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§.-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2019. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§.-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§.-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§.-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.



1.	A. Megnevezés	B. Bevétel (Forint)		D. Csökkenés	F. Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés		Ebből		Növekedés	Ebből		
					Ber	Munkj		Ber	Munkj	
2.	Módosított előirányzat		73 752 793 545					73 752 793 545		
3.	Polgármesteri hatáskörben									
4.	végrehajtott előirányzatomódosítás									
5.	1/a. melléklet szerint			89 843 290				89 843 290		
6.	Módosított előirányzat		73 752 793 545					73 752 793 545		
7.										
8.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS									
9.	I/1. BEVÉTELEK									
10.	1. Támogatások									
11.	MAK levelek alapján									
12.	Helyi önkormányzatok szociális gyermekjóléti és									
13.	gyermekétkeztetési feladatainak támogatása									
14.	- normatív októberi pótlégyenlős korrekciója B113	8 709 646								
15.	- szociális ágazati összevont pótlék B113		921 899							
16.	- egészségügyi kiegészítő pótlék B113		115 973							
17.	Elszámolásból származó bevételek B116		36 206 903							
18.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai									
19.	- felhalmozási célú támogatás B21									
20.	- közművelődési érdektagnövelő támogatás		151 000							
21.										
22.	2. Átvett pénzeszközök									
23.	- működési célú átvett pénzeszközök Ah-n belül									
24.	EMMI - fejlesztő foglalkoztatás támogatása		1 429 480							
25.										
26.	3. Közhatalmi bevételek									
27.	- építményadó		43 038 426							
28.	- iparűzési adó		504 547 510							
29.	- gépjármű adó	9 915 679								
30.	- idegenforgalmi adó	2 165 600								
31.	- telajterhelési díj	3 535 493								
32.	- pótlék, bírság	678 612								
33.	- termőföldi beérkezései származó jövedelem	8 706								
34.	- egyéb bírság	1 973 752								
35.	- szabálysértési és helyszíni bírság		11 024 510							
36.										
37.	4. Működési bevételek									
38.	- tulajdonosi bevétel		54 728 567							
39.	- kiszámlázott általános forgalmi adó	53 699 209								
40.	- általános forgalmiadó visszatérítése		200 000 000							
41.										
42.	5. Felhalmozási bevételek									
43.	- egyéb ingatlan értékesítés	83 155 890	79 206 783							
44.	- telekértékesítés	39 000 000								
45.	- egyéb tárgyi eszköz értékesítés		82 780 890							
46.	- részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bev.		375 000							
47.										
48.	6. Finanszírozási bevételek									
49.	- belföldi értékpapírok bevételei	500 000 000								
50.	- államháztartáson belüli megelőlegezés		24 045 403							
51.										
52.	I/2. KIADÁSOK									
53.	1. Tartalékok, célfeladatok									
54.	- Céltartalék							765 035 605		
55.	- közművelődési érdektagnövelő támogatás							151 000		
56.										
57.	2. Vagyoni kiadások									
58.	- Üzemeltetésre átadott szennyvíz felújítások							69 505 280		
59.										
60.	3. Egyéb önkormányzati kiadások									
61.	- belföldi értékpapírok kiadásai			500 000 000						
62.										
63.	4. Előirányzat átcsoportosítások									
64.	1/b. melléklet szerint			321 699 678				321 699 678	9 087 837	6 210 976
65.										
66.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS									
67.	1. Intézményi pótlékok korrekciója									
68.	(a Magyar Államkincstár anyaga alapján)									
69.	- Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ									
70.	- összevont szociális pótlék							228 458	194 429	34 029
71.	- szociális egészségügyi kiegészítő pótlék							115 973	98 700	17 273
72.	- Nyiregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ									
73.	- összevont szociális pótlék							648 197	551 646	96 551
74.	- Nyiregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény									
75.	- összevont szociális pótlék							45 244	38 505	6 739
76.										
77.	2. Saját hatáskörű előirányzatomódosítás									
78.	(intézményi szintű felelős alapján)									
79.	1/c. melléklet szerint		100 295 996	9 234 855	4 808 256			109 530 851		3 004 067
80.										
81.	ÖSSZESEN	702 842 387	1 138 868 340	830 934 533	4 808 256	-		1 266 960 286	9 971 117	9 369 635
82.										
83.	Módosított előirányzat		74 188 819 298					74 188 819 298		

KIMUTATÁS
a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1/a. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. C.	
		K i a d á s (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	<u>51/2019. (XII.12.)</u>		
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére be nem folyt, a határozat		
4.	1. sz. mellékletében szereplő összesen 8.286.134 Ft összegű elévült követelés		
5.	nyilvántartásból való törlésének engedélyezése		
6.			
7.	<u>52/2019. (XII. 17.)</u>		
8.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
9.	- <u>Vagyoni kiadások</u>		
10.	- <u>Védőnői rendelő - Fazekas J. tér 8.</u>		
11.	ablakok, nyílászárók cseréje		4 000 000
12.	- <u>Védőnői rendelő - Rákóczi u. 23/a.</u>		
13.	védőnői helyiség átalakítása		2 500 000
14.	nyílászáró csere		1 500 000
15.	- <u>Orvosi rendelő - Fácán u. 2.</u>		
16.	megsüllyedt, balesetveszélyes járda javítása	800 000	
17.	- <u>Tündérváros Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)</u>		
18.	tornaterem burkolatainak cseréje		2 500 000
19.	csoport öltözőkből udvarra nyíló tornác balesetmentesítése		1 000 000
20.	- <u>Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr téri Telephely</u>		
21.	elektromos bojler felújítása, fűtési rendszer beszabályozása	80 000	
22.	- <u>Borbányai bezárt hulladéklerakó telep (Kállói u.)</u>	10 509 504	
23.	- TAE 208110 NLC társasházi közüzemi díjak	110 496	
24.			
25.	<u>53/2019. (XII.20.)</u>		
26.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
27.	- <u>Vagyoni kiadások</u>		
28.	- <u>Városi Uszoda üzemeltetése</u>		
29.	- <u>Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.</u>	60 000 000	60 000 000
30.			
31.	<u>54/2019. (XII.23.)</u>		
32.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
33.	- <u>Egészségügyi célfeladat</u>		
34.	- <u>rendelők bérleti díja</u>		854 250
35.	- <u>veszélyes hulladék szállítása</u>		2 475 580
36.	- <u>épület karbantartás</u>		1 013 460
37.	- <u>Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság</u>		
38.	- <u>rendelők bérleti díja</u>	854 250	
39.	- <u>veszélyes hulladék szállítása</u>	2 475 580	
40.	- <u>épület karbantartás</u>	1 013 460	
41.			
42.	<u>55/2019. (XII.23.)</u>		
43.	<u>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</u>		
44.	- <u>Egyéb önkormányzati feladatok</u>		
45.	- <u>Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.</u>	14 000 000	
46.	- <u>Általános tartalék</u>		14 000 000
47.			
48.	Összesen:	89 843 290	89 843 290

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Felirásban

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység									
Kód	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
2.	106000 ZÖLDTERÜLET FENNTARTÁS						63 251 010	63 251 010		
3.	114000 KÖZUTAK, HIDAK FENNTARTÁSA			43 361 457			112 969 793	69 208 336		
4.	130000 VÁROSKÖZ SZÜKS. GÉPBSZERZÉS			200 000			200 000			
5.	207000 VISSZAVETT LAKÁSOK ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGE			5 310						5 310
6.	208110 NLC - TÁRSASHÁZI KÖZÜZEMI DÍJAK			5 310						5 310
7.	208120 NLC - BÉRELEMÉNYEK KIVITEU MUNKÁI			2 146 103				2 146 103		
8.	211100 BORBÁNYAI HULLADÉKLERAKÓ ÜZEMELTETÉSE			1 002 182			1 002 182			
9.	213000 TERÜLETFELŐKÉSZÍTÉS			7 059 356			7 059 356			
10.	214010 VAGYONI SZAKÉRTŐI, TERVEZÉSI DÍJAK	1 120 000	382 190							1 302 190
11.	214020 KISZÁGATÁSI SZAKÉRTŐI, TERVEZÉSI DÍJAK			5 696 409						5 696 409
12.	219000 EGYÉB VAGYONI KIADÁSOK	45 000		8 758 066			274 000			8 440 066
13.	221000 SÓSTÓ RT.			60 000 000		60 000 000				
14.	301110 HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁM. FÜTÉSHEZ				4 548 920					4 548 920
15.	301111 HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁM. KÖZÜZEMHEZ				4 548 920					4 548 920
16.	301120 MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSI DÍJ TEL. TÁM.				804 375					804 375
17.	301121 NIEGÉSZÍTŐ ÁPOLÁSI DÍJ TEL. TÁM.				804 375					804 375
18.	302113 FELSŐFOKÚ NAPPALI TANULMÁNYOK				122 000					122 000
19.	302116 FÉRETTISÉGI UTÁNI FELKÉSZÍTŐ TANFOLYAM				122 000					122 000
20.	303120 LÉTFENNTARTÁS			86 395 947	86 395 947					
21.	323733 ÉRTEKUNK A CSALÁD PROJEKT 2018	146 005	93 792	209 797						
22.	401030 SZAKÉRTŐI DÍJAK						508 127			508 127
23.	401143 TELEPÜLÉSI ÉRTEKTÁR BIZOTTSÁG	623 900	163 798	690 489						1 077 787
24.	402204 KIADVÁNYOK TÁMOGATÁSA			808 500		808 500				
25.	403030 DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF			1 500		1 500				
26.	404020 TESTVÉRVÁROSI KAPCS.PROGR. RÉNDEZV. UTÁZ	158 968	93 789	212 757						

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Tervezési alapegység	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruhátások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen
Kód	Megnevezés									
27.	404030 PARTNERVÁROSI KAPCS.PROGR.,RENDEZV.,UTAZ	508 316	81 013	589 329						
28.	404040 MEGBRIZÁSI DIÁK (TOLMÁCSOLÁS, FORDÍTÁS)	23 040	12 600	35 640						
29.	404070 IGÁZD ÉS EGÝÉR TER HASZN.NEMZ.KAPCS.ELŐS.		26 845	26 845						
30.	405130 SPORT ÖSZTÖNDŰ RENDSZER	6 205 000				6 205 000				
31.	405320 ÖNKORMÁNYZATI SPORTNAP		106 221	106 221						
32.	405340 VÁROSI SPORTGÁLA	221 102		221 102						
33.	405330 MÖZDULI NYIREGYHÁZA	51 264	85 904	54 853						192 021
34.	405360 HIVATALI SPORTESEMÉNYEK	98 407		98 407						
35.	405370 VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY		159 095	15 351 136		15 000 000				192 021
36.	416010 VÁROSKÉP-KÖZLEPFI MŰSORGYÁRTÁS-MŰSORGYÁR			6 800 000			6 800 000			
37.	421000 VÁROSMARKETING FELADATOK	351 364	2 923 891	2 055 353						1 219 902
38.	603100 KÉPVISELŐTESTÜLET KIADÁSAI	84 357	232 529	148 172						
39.	605000 POLGÁRMESTERI KERET	1 419 404	101 256	213 230		679 182				698 248
40.	606000 KITÜNTETÉSEK	24 680	24 980							
41.	608000 TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVKÖRDÜLŐK	23 040	5 09 999	544 039						
42.	618000 VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK (ÉVBÜCSÜZTATÓ)	310 800		377 999						67 199
43.	618002 VÁROSNAPI PROGRAMOK			38 100						38 100
44.	618006 TIRFAK FESZTIVÁL	1 106 540	280 367	1 281 608						305 299
45.	618013 NÉPTÁNCFESZTIVÁL	335 056	114 483	349 539						
46.	618014 DISZNÓTOROS FESZTIVÁL	216 173	105 503	319 683						
47.	618100 VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	1 309 505	390 624	523 776		1 776 353				
48.	624113 EGÝÉR MEGBRIZÁSOK	274 776		208 608						66 168
49.	624310 ARANY NAP RENDEZVÉNY KÖLTSÉGE	606 299	285 295	901 594						
50.	629000 SZAKSZERVEZET TÁMOGATÁSA					143 000				143 000
51.	630000 POLGÁRVÉDELMI KIADÁSOK			241 500			241 500			

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti eldírányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
	Kód	Tervezési alapegység Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célu kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célu kiadások	Összesen
52.	650051	VÁROSMAJOR U. 2.			1 800 000				1 800 000		-
53.	650054	12 SZ. BABAHÁZ BÖLCSŐDE FELÚJÍTÁS , KOR.			379 600			379 600			-
54.	650115	ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA - ÁLLOMÁS UTCA 6			79 140				79 140		-
55.	650116	ESZTERLÁNC É.Ó - STADION U 32/A NAPSUGÁR						2 600 000	2 600 000		-
56.	650118	ESZTERLÁNC É.Ó CSILLAGSZEM TAGINTÉZMÉNY			69 118				69 118		-
57.	650146	GYERMEKEK HÁZA D.Ó- KERTVÁROSI CSICSERIGŐ			2 000 000				2 000 000		-
58.	650165	TÜNDFÉRKERT K.Ó. - KOSZORÚ UT			1 499 385				1 499 385		-
59.	650421	SÓSTÓI MŰZEUMFALU - GÁZSZOLGALTATÁS VISS							1 441 497		1 441 497
60.	650512	BABAHÁZ BÖLCSŐDE ÉTKEZTETÉS FEJLESZTÉS			12 360 679			12 360 679			-
61.	660100	ELŐZŐ ÉVI BEVÉTELEK VISSZAFIZETÉSE					243 000				243 000
62.	700125	KÖZFORGALMI KÖZL.RAC JAV.			2 021 105						2 021 105
63.	700184	FENYŐ UT UTIFELÚJÍTÁS						250	250		-
64.	700215	PARSORRENDEZÉSEK, TERVEZÉSEK			1 120 000			1 120 000			-
65.	700403	KÖVÉZHÁLÓZAT FEJLESZTÉSEK			217 504			217 504			-
66.	700405	NYH. ÉS TÉRS. SZENNYVÉZELVÉZ ÉS TISZT.PR	500 325	285 696	785 931						-
67.	700406	KÖZMŰFEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS			28 372					28 372	-
68.	700426	CSAPADÉKVÉZELVÉZETŐ HÁLÓZAT FEJLESZTÉS			6 718 651			32 386 801	25 668 150		-
69.	700549	MŰZEÁLIS INT. SZAKMAI TÁMOGATÁSA			8 212						8 212
70.	700567	MŰZEÁLIS INTÉZMÉNYEK SZ.T. (KUBINYI II)			3 491 751			4 567 153	1 075 400		-
71.	700568	JÁRÁSSZ. MŰZEÁLIS INT. SZAKMAI TÁM. 2018-19			2 999 769			2 999 769		400 918	400 918
72.	700570	SZABADTÉRI SPORTLÉT. ELŐKÉSZ. KÖLTSÉGEI			279 400			279 400			-
73.	700609	TERÜLETELŐKESZTÉS			2 355 850			2 355 850			-
74.	700701	KISEBB ÁTHÚZÓDÓ FELADATOK			577 216			577 216			-
75.	700727	2014-2020 KÖZÖTTI PROJEKTEK ELŐKÉSZÍTÉSE	13 387	8 520	2 978 521			5 053 350	6 118 962		4 064 040
76.	700733	MODERN VÁROSKOK - ATLÉTIKAI STADION	790 500		2 021 340			2 811 840			-

Kinnutazás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Főirányban!

1.	A.		B.		C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
	Kód	Tervezési alapegység	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzügyi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	
77	700738	MODERN VÁROSKÖZ - ÁLLATPARK - JÉGKORSZAK	885 000	67 375	452 375								-
78	700742	DIGITÁLIS MAGYARORSZÁG	128 502	15 252	139 754								-
79	700743	KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS FEJLESZTÉSE		27 800	27 800								-
80	700750	BÁRNÁMEZŐS TERÜLETER - TOP 6.3.1-15			2 540 208			2 332 739	207 469				-
81	700751	ZÖLD VÁROS KIKERESÉSE - TOP 6.3.2-15			522 621			522 621					-
82	700752	BENCS VILLA FELÚJÍTÁSA - TOP 6.1.4-15			351 536			351 536					-
83	700758	VÁROSI KÖRNY. VÉD. INF. FEJL. - TOP 6.3.3-15			17 237 087						17 232 087		-
84	700759	FENNT. VÁROSI KÖZL. FEJL. - TOP 6.4.1-15			1			1					-
85	700761	HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGY. - TOP 6.8.3-15	306 000	263 976	42 024								-
86	700766	KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS - TOP 6.1.5-15 TUNDE	165 000	150 000	1 217 056			1 202 056					-
87	700769	VÁROSI KÖRNY. VÉD. INF. FEJL. - TOP 6.3.3-16			15 488 544			15 488 544					-
88	700770	INDIARHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE - TOP 6.1.4-16	342 125		447 125								-
89	700771	FÜ ALAP. FEL. FEJL. NYH. - TOP 6.6.1-16		116 130	116 130								-
90	700772	SZOC. ALAP. INF. BŐV. FEJL. - TOP 6.6.2-16	691 216	36 115	727 331								-
91	700773	KÖZÖSEN A KIUTÉRT - TOP 6.9.1-16			18 922 229	18 665 470		256 759					-
92	700775	M.J.V. LEROMLOTT V. TER. REH. - TOP 6.7.1-16	389 115		726 835					337 500			-
93	700777	KÖZÖSSÉGI T. INF. CILDJ. - TOP 7.1.1.16-2016	1 661 111		1 661 111								-
94	700778	PAKTUM - EL NEM SZÁMOZHATÓ KÖLTSÉGEK		33 488									33 488
95	700779	GAZD. ÉS KÖZL. FEJL. - TOP 6.1.5-16-2017-00001	150 365	94 150	184 515								-
96	700781	MUZEUMFALU - TOP 6.1.4-16	140	28	14 855 858			14 856 056					-
97	700782	HELYVÖRSÉGI MŰV. OTTHON - TOP 6.1.4-16	1 715 000	300 126	2 015 126			707 609	707 009				-
98	700783	ÉLMÉNYKÖZPONT - EFOP-3.3.6-17-2017-00015	186 200		186 200								-
99	700786	CSAIADARÁT ÓV. FEJL. II. - TOP 6.2.1-16	135 081	389 418	120 476 795					118 952 296			-
100	700780	ÖNK. ÉP. EN. K. II. - TOP 6.5.1.16-2017-00003			87 001			4 098 327		4 011 326			-
101	700791	ÖNK. ÉP. EN. K. III. - TOP 6.5.1.16-2017-00002	271 048	228 350	449 438								-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
	Kód	Tervezési alapszám Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadó terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési céli kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási céli kiadások	Összesen
102	700792	ÖNK.ÉP.EN.K.IV.TOP-6.5.1-16-2017-00004	110 030	17	110 048				1		
103	700794	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÓT FEJL. NYH. H.	1 030 573	94 940	1 125 515						
104	700796	HAZD. KÖZLEK. FEJL. TOP-6.1.5-16-2017-00002	251 413		251 413						
105	700798	GINOP-7.1.9-17-2018-00005 SÓSTÓ INTEGR.F	126 905		126 905						
106	700799	KÁLLAY KÚRIA	197 745		197 745			13 862 690	13 862 690		
107	700802	TOP-7.1.1-16-H-067-1-NYH 3 KÖZÖSSÉGI SZ.	1 633 500	303 681	4 674 290			14 120 235	350 483 837		376 221 543
108	700803	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026 VÁROSR	1 700 225	303 682	4 674 290			34 289 501	335 253 839		376 221 543
109	700804	HATÁRON ÁTNYÚLÓ ZÖLD KÖZL. HÁLÓZAT (CGTN)	77 492		77 492						
110	700805	EBRENDÉSZETI TELEP M. CIVIL SZERV.						2 078 232	2 078 232		
111	803211	ÖNKORMÁNYZAT SZÁMLÁIVAL KAPCSOLATOS KIA.			793 434						793 434
112	803212	BEHATÁSI KÖLTSÉG ÁTALÁNY			38 985						38 985
113	804000	ÁLTALÁNOS TARTALÉK					5 265 442				5 265 442
114	804200	CÉLTARTALÉK			58 000 000			62 064 040			4 064 040
115	805000	BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG			8 750		8 750				
116		ÖSSZESEN:	9 087 837	6 210 976	216 253 086	67 730 477	72 543 146	172 085 473	81 883 728	17 604 533	-

22

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

1/c. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B e v é t e l				K i a d á s								
		B. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	C. Közvetlen bevételek (B3)	D. Működési bevételek (B4)	E. Felhalmozási bevételek (B5)	F. Bevétel összesen	G. Sternélyi juttatás (K1)	H. Járulék (K2)	I. Dologi kiadás (K3)	J. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	K. Egyéb működési célú kiadások (K5)	L. Beruházás (K6)	M. Felújítás (K7)	N. Kiadás összesen
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	3 778 700		5 664 788		9 443 488			9 443 488					9 443 488
3.	Estérházi Északi Óvoda					-								-
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda					-		714 693			714 693			-
5.	Tündérvári Kertész Óvoda					-		2 064 239			2 064 239			-
6.	Büzzsem Nyugati Óvoda					-	1 026 580	1 026 580						-
7.	Közművelődési Működési Központ			15 454 215		15 454 215			15 454 215					15 454 215
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus			3 585 420		3 585 420			3 585 420					3 585 420
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	20 412 845				20 412 845	2 069 999	445 772	16 761 198		65 430	1 070 346		20 412 845
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	1 000 000		4 570 816		5 570 816	548 135	871 912	3 319 105			831 664		5 570 816
11.	Jósa András Múzeum	83 526		27 509 067		27 425 541	5 614 902	460 000	36 500 443			9 087 541	6 087 541	27 425 541
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ			12 669 083		12 669 083			12 669 083					12 669 083
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.					-								-
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ			736 659		736 659			361 525		375 134			736 659
15.	Polgármesteri Hivatal	281 678	2 099 828	2 888 716	291 063	4 957 929	784 908	1 119 883	4 683 034	20 000				4 957 929
16.	Összesen:	24 826 341	2 099 828	73 078 764	291 063	100 295 996	4 808 256	3 004 067	99 938 679	20 000	440 364	4 406 599	6 087 541	100 295 996

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

forintban							
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	2019. évben			F. Módosítás	G. Módosított támogatás összege
			C. Mutató	D. Fajlagos összeg	E. Támogatás összege		
2.	I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA				2 045 816 607	-	2 045 816 607
3.	-I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,91	4 580 000	998 027 800		998 027 800
4.	-I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelátás támogatása összesen				634 435 980		634 435 980
5.	-I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		22 300	106 344 240		106 344 240
6.	-I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	341 711 000		341 711 000
7.	-I.1.bc) Közteremtő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²		70	29 941 240		29 941 240
8.	-I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	156 439 500		156 439 500
9.	-I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	120 086	2 700	324 232 200		324 232 200
10.	-I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 309	2 550	26 287 950		26 287 950
11.	-I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	Ft	62 132 677	1,00	62 132 677		62 132 677
12.	-I.1.f) Beszámítás összege				2 001 377 907		2 001 377 907
13.	-I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³	7 000	100	700 000		700 000
14.	I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA - BESZÁMITÁS UTÁN				93 209 899		93 209 899
15.	-I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	fő	217,91	4 580 000	72 066 700		72 066 700
16.	-I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelátás támogatása összesen - beszámítás után				-		-
17.	-I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	ha		22 300	-		-
18.	-I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		415 000	-		-
19.	-I.1.bc) Közteremtő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	m ²		70	-		-
20.	-I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		470 000	-		-
21.	-I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	120 086	2 700	-		-
22.	-I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	fő	10 309	2 550	-		-
23.	-I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	Ft	62 132 677	1,00	-		-
24.	-I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³	7 000	100	700 000		700 000
25.	-I.5. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2018. évi áthúzódó és 2019. évi kompenzáció támogatása	Ft			20 443 199		20 443 199
26.	II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				2 492 884 736		2 492 884 736
27.	-II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása						
28.	- 2019. évben 8 hónapra						
29.	-II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	342,9	2 914 333	999 324 900		999 324 900
30.	-II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	fő	216,5	1 470 000	345 162 000		345 162 000
31.	-II.1. (3) pedag. szakképz. rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértám.	fő	9,5	2 914 333	27 686 167		27 686 167
32.	- 2019. évben 4 hónapra						
33.	-II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	341,4	1 457 167	497 476 700		497 476 700
34.	-II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	fő	218,0	735 000	175 606 000		175 606 000
35.	-II.1. (3) pedag. szakképz. rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértám.	fő	9,0	1 457 167	13 114 500		13 114 500

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

forintban!									
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C.		D.		E. Támogatás összege	F. Módosítás	G. Módosított támogatás összege
			2019. évben		2019. évben				
			Mutató	Fajlagos összeg	Mutató	Fajlagos összeg			
36.	-II.2. Óvodaműködési támogatás								
37.	- 2019. évben 8 hónapra	fő	3 942	64 933		255 967 200		255 967 200	
38.	- 2019. évben 4 hónapra	fő	3 941	32 467		127 951 133		127 951 133	
39.	-II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rendelkező								
40.	segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz								
41.	- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok								
42.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	92	395 700		36 496 400		36 496 400	
43.	- Pedagógus II. kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2019. jan. 01-ig szereztek meg	fő	6	363 642		2 181 852		2 181 852	
44.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	5	1 447 300		7 236 500		7 236 500	
45.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2019. jan. 01-ig szereztek meg	fő	2	1 326 692		2 653 384		2 653 384	
46.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok								
47.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	1	434 300		434 300		434 300	
48.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2018. jan. 01-ig szereztek meg	fő	1	1 593 700		1 593 700		1 593 700	
49.	III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉKFEJTESZÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA					2 117 324 404	7 671 774	2 109 652 630	
50.	-III.1. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék támogatása					216 415 761	1 037 872	217 453 633	
51.	-III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása								
52.	a. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított sz.	20,0	3 400 000		68 040 000		68 040 000	
53.	b. Család- és gyermekjóléti központ	számított sz.	23,2	3 300 000		76 560 000		76 560 000	
54.	c. szociális étkeztetés	fő	99	55 360		6 470 640		6 470 640	
55.	da. házi segítségnyújtás - szociális segítés	fő	1	25 000		25 000		25 000	
56.	db. házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	457	330 000		150 810 000		150 810 000	
57.	f. időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	109 000		33 060 000		33 060 000	
58.	g. fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	3	500 000		1 500 000		1 500 000	
59.	g. (3) foglalk. tám. részesülő fogyat. személyek nappali int.ellátása	fő	18	200 000		5 717 000		5 717 000	
60.	h. pszichiatríai betegek nappali intézményi ellátása	fő	13	310 000		4 667 000		4 667 000	
61.	i. támogató szolgáltatás								
62.	- alaptámogatás	működési hó	12	4 100 000		4 100 000		4 100 000	
63.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	1 800		17 210 200		17 210 200	
64.	m. közösségi alapellátás								
65.	- pszichiatríai betegek részére nyújtott								
66.	- alaptámogatás	működési hó	12	3 400 000		3 400 000		3 400 000	
67.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	76	150 000		11 400 000		11 400 000	
68.	-III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása					114 710 792		114 710 792	
69.	-III.4.a A számított intézményteretől és a segítői munkatárs létszámához kapcs. bértámogatás	fő	29	2 848 000		111 883 060		111 883 060	
70.	b. Intézmény-üzemeltetési támogatás					29 738 000		29 738 000	
71.	-III.5. Gyermekéktetés támogatása								
72.	-III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	186,90	1 900 000		392 490 000		392 490 000	
73.	-III.5.ab) Gyermekéktetés üzemeltetési támogatása					322 166 802	3 230 854	325 397 656	
74.	-III.5.b) Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	fő	285	41 789		11 909 865		11 909 865	

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

forintban!								
1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C.		D.	E.	F.	G.
			2019. évben		Támogatás összege	Módosítás	Módosított támogatás összege	
			Mutató	Fajlagos összeg				
75.	- III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása							-
76.	- III.6.a (1) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása - felsőfokú végzettségű							-
77.	kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	31	4 419 000	136 989 000			136 989 000
78.	- III.6.a (2) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása - bölcsődei dajkák,							-
79.	középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	112,3	2 993 000	336 113 900			336 113 900
80.	- III.6.b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás					11 940 500		50 006 944
81.	IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				1 113 551 384			1 113 551 384
82.	- IV.1.a. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							-
83.	- Jósza András Múzeum				140 800 000			140 800 000
84.	- IV.1.b. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							-
85.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
86.	- IV.1.c. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	120 086	454	54 519 044			54 519 044
87.	- IV.1.h. Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen							-
88.	- 1.000 fő lakosságú vagy az alatti település	település	87	668 300	58 142 100			58 142 100
89.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságú közötti település	település	39	1 060 760	41 369 640			41 369 640
90.	- 1.501 - 5.000 fő lakosságú közötti település	település	71	1 002 460	71 174 660			71 174 660
91.	- IV.1.i. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségűvelő támogatása				3 103 000			3 103 000
92.	- IV.2.A települési önkorm által fenntartott ill. támogatott előadóművészeti szerv. támogatása							-
93.	- Móricz Zsigmond Színház							-
94.	- művészeti támogatás				210 400 000			210 400 000
95.	- létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatás				140 200 000			140 200 000
96.	- Nyiregyházi Cantemus Kórus				136 000 000			136 000 000
97.	- IV.3. Kulturális illetménypótlék				56 842 940			56 842 940
98.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:				5 816 970 423	-	7 671 774	5 809 298 649

Forintban!

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Rovat- rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2018. 12.31.	2019. évi előirányzat	Módosítás	2019. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	
2	B1 Önkormányzatok működési támogatásai									
3	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	107 464 129	110 777 283	110 777 283	93 209 899		93 209 899	14 254 230	86,7	
4	B112 Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 346 633 853	2 369 321 496	2 369 321 496	2 492 884 736		2 492 884 736	146 250 883	106,2	
5	B113 Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	1 576 361 687	1 997 007 293	1 997 007 293	2 117 324 404	7 673 724	2 109 652 630	540 962 717	134,3	
6	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 024 566 438	1 085 430 431	1 085 430 431	1 113 551 384		1 113 551 384	88 984 946	108,7	
7	B115 Helyi önkormányzatok költségelő támogatása		91 642 141	91 642 141	54 069 000		54 069 000	54 069 000	-	
8	B116 Elszámolásközlő származó bevételek		35 143 292	35 143 292		36 206 903	36 206 903	-	-	
	Összesen:	5 055 026 107	5 689 321 936	5 689 321 936	5 871 039 423	28 535 129	5 899 574 552	816 013 316	116,1	
10	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről									
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül									
12	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	35 100 000	35 100 000	25 794 500	20 000		20 000	35 080 000	0,1	
13	- Működési célú átvett pénzeszköz	316 730 736	40 896 439	22 558 432	12 153 980		12 153 980	304 576 756	3,8	
14	- KAB-KEF, ifjúság házarak nélküli pályázat	900 000	1 117 000	900 000	2 800 000		2 800 000	1 900 000	311,1	
15	- Egyéb támogatások (Miskolc Bonaed Sport Program 1.-III ütem, Környezetvédelem, MIVSZ)	5 000 000	23 390 000	23 427 298	21 310 480	1 429 480	22 739 960	16 310 480	476,2	
16	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszköz	666 323 806	777 764 566	62 710 034	378 742 656		378 742 656	287 581 150	56,8	
17	Összesen:	1 024 054 542	1 694 178 105	1 359 200 234	415 027 116	1 429 480	416 456 596	609 027 426	40,5	
18	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
19	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		74 732 060	74 732 060	25 883 000	2 678 101 000	2 703 984 000	25 883 000	-	
20	B25 Felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belül									
21	- Sóstó Gyógyfürdő fejlesztése				1 677 950 000			1 677 950 000	-	
22	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszköz	20 162 511 781	16 080 383 920	15 354 977 839	10 027 372 302	1 000 000 000	9 027 372 302	10 135 139 479	49,7	
23	Összesen:	20 162 511 781	16 155 115 980	15 429 705 699	11 731 205 302	1 510 000	11 731 356 302	8 431 306 479	58,2	
24	B3 Kormányzati bevételek									
25	B31 Jövedelemadók		95 654	95 654	44 000	8 706	35 294	44 000	-	
26	- Termékek bérbeadásából szárm. jöved. adó									
27	B34 Vagyoni típusú adók									
28	- Eptményadó	2 875 000 000	2 875 000 000	2 877 251 558	2 939 000 000	43 038 426	2 982 038 426	64 000 000	102,2	
29	B35 Termékek és szolgáltatások adói									
30	- Igényelt adó	7 749 000 000	8 199 000 000	8 476 855 841	9 054 000 000	504 547 510	9 558 547 510	1 305 000 000	116,8	
31	- Gépjárműadó	400 000 000	400 000 000	415 225 561	448 000 000	9 915 679	438 084 321	400 000 000	117,0	
32	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók									
33	- Médiaforgalmi adó	80 000 000	70 000 000	71 977 331	82 000 000	2 165 600	79 834 400	2 000 000	102,5	
34	B36 Egyéb kormányzati bevételek									
35	- Talajterhelési díj	16 000 000	16 000 000	19 932 189	16 000 000	3 535 493	12 464 507	11 000 000	100,0	
36	- Adóelőlekek, adóbiztosítások	50 000 000	50 000 000	44 495 853	61 000 000	678 612	60 321 388	11 000 000	122,0	
37	- Egyéb bírság	5 000 000	10 462 152	6 608 754	2 934 405	1 973 752	960 653	2 065 595	58,7	
38	- Szabványterítési és helyszíni bírság	25 000 000	25 000 000	5 254 000	4 261 091	11 034 510	15 285 601	20 738 909	17,0	
39	Összesen:	11 200 900 000	11 645 557 806	11 917 696 741	12 607 259 496	540 332 604	13 147 572 100	1 407 239 496	111,6	
40	B4 Működési bevételek									
41	B402 Szolgáltatások ellenértéve									
42	- Nem lak.c. szolg.helysz.bérl.díj	150 000 000	167 261 678	173 116 360	160 000 000		160 000 000	10 000 000	106,7	
43	- Lakbér + üzemeltetés	300 180 000	300 180 000	309 580 389	281 029 979		281 029 979	19 150 021	93,6	
44	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000	140 382 398	111 779 418		111 779 418	11 779 418	111,8	
45	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 000 000	27 522 914	34 917 542	41 315 705		41 315 705	23 315 705	229,5	
46	B404 Tulajdonosi bevétel	189 916 000	204 902 000	91 530 375	191 186 000	54 728 567	245 914 567	1 270 000	100,7	
47	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	112 590 000	365 163 451	132 541 709	512 836 586	53 699 209	459 137 377	400 246 586	455,5	
48	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	688 748 694	523 779 260	407 164 917	302 197 779	200 000 000	302 197 779	586 550 915	14,8	
49	B408 Kamatbevételek	180 000 000	81 637 577	112 433 151	120 591 000		120 591 000	59 409 000	67,0	
50	B409 Egyéb pénzügyi műveletek		255 295	32 295						
51	B411 Egyéb működési bevétel	107 000 000	110 000 000	75 642 010	2 500 000		2 500 000	104 500 000	2,3	
52	Összesen:	1 846 434 694	1 880 658 175	1 472 355 146	1 523 436 467	201 029 358	1 724 465 825	322 998 227	82,5	
53	B5 Felhalmozási bevételek									
54	B52 Ingatlanok értékesítése									
55	- Egyéb ingatlan értékesítés	142 000 000	1 032 941 757	63 741 339	1 398 223 976	3 949 107	1 394 274 869	1 256 223 976	984,7	
56	- Telekértékesítés	30 000 000	30 000 000	31 775 985	50 000 000	39 000 000	11 000 000	20 000 000	166,7	
57	- Lakásvesztelár mátraiak	10 000 000	10 000 000	6 614 133	5 000 000		5 000 000	5 000 000	50,0	
58	B53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítés		6 596 680	6 596 680		82 780 890	82 780 890		-	
59	B54 Részvételre megvásárolt részvények értékesítéséhez kapcsolódó bevé.					375 000	375 000		-	
60	Összesen:	182 000 000	1 079 538 437	110 728 137	1 458 223 976	40 206 783	1 493 430 759	1 271 223 976	798,5	
61	B6 Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről									
62	B64 Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről									
63	- Tagi kölcsön	85 000 000	85 000 000	85 000 000	140 000 000		140 000 000	55 000 000	164,7	
64	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									
65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				12 831 443		12 831 443	12 831 443	-	
66	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	17 420 776	18 853 183	10 198 019	45 406 729		45 406 729	27 985 953	260,6	
67	Összesen:	102 420 776	103 853 183	95 198 019	198 238 172		198 238 172	95 817 396	193,6	
68	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről									
69	B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről									
70	- Lakásvesztelési, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	4 772 419	5 000 000		5 000 000		100,0	
71	- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	4 397 312	5 000 000		5 000 000		100,0	
72	B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
73	- LTP befizetés visszküldött hitel	8 000 000	8 000 000	5 955 664	8 000 000		8 000 000		100,0	
74	- Jégszámlák, Uszoda önmérő visszafizetés	121 590 000	21 590 000	21 590 000				121 590 000		
75	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	1 020 958 513	51 357 952	52 891 678	33 429 817		33 429 817	977 529 196	3,3	
76	Összesen:	1 138 548 513	80 947 952	89 607 073	51 429 817		51 429 817	1 099 119 196	4,5	
77	B8 Finanszírozási bevételek									
78	B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
79	- Hosszú lejáratú hitel/intezményi felújítások	154 637 427	131 333 411	131 313 411				154 637 427		
80	- Rövid lejáratú hitel		1 002 915 459	1 002 915 459	2 000 000 000		2 000 000 000	2 000 000 000		
81	B812 Befizetett értékpapírok bevételei	10 000 000 000	12 150 000 000	9 850 000 000	12 500 000 000	500 000 000	12 000 000 000		125,0	
82	B813 Maradvány igénybevétele									
83	- Előző év költségvetési maradványának igényb.	3 418 288 817	3 045 209 309	3 045 209 309	803 888 831		803 888 831	2 614 359 986	23,5	
84	- Előző év költségvetési maradványának igényb. pály.	17 407 458 796	17 407 458 796	17 407 458 796	21 431 670 530		21 431 670 530	4 024 211 734	123,1	
85	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	163 286 962	163 286 962	159 270 112	158 270 112	24 045 403	183 315 515	4 016 850	97,5	
86	- Kinyomtatott, függő átvétel bevételek				58 705 373				-	
87	B1-9	Bevételek mindösszesen	71 866 828 415	71 623 395 511	66 634 884 645	70 745 668 742	585 729 757	71 081 398 499	3 620 959 673	98,4

98

Helyi önkormányzatok 2019. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatcsoportjai

L	Működési célú kiadások	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Egyéb feladatok	Pénzügyi	
														M	N
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.2.	1.1.3.	1.1.4.	1.1.5.	1.1.6.	1.1.7.	1.1.8.	1.1.9.	1.1.10.	1.1.11.	1.1.12.	1.1.13.	1.1.14.
2.	34 442 716	14 643 340	14 643 340											34 442 716	14 643 340
3.	134 540 340	134 540 340	134 540 340											134 540 340	134 540 340
4.															
5.															
6.	24 232 767	24 232 767	24 232 767											24 232 767	24 232 767
7.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
8.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
9.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
10.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
11.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
12.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
13.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
14.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
15.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
16.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
17.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
18.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
19.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
20.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
21.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
22.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
23.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
24.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
25.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
26.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
27.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
28.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
29.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
30.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
31.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
32.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
33.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
34.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
35.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
36.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
37.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
38.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
39.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
40.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
41.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
42.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
43.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
44.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
45.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
46.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
47.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
48.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767
49.	176 232 767	176 232 767	176 232 767											176 232 767	176 232 767

Helyi önkormányzatok 2015. évi költségvetésében tervezett kiadások - Irányelvelet

														Főösszesít	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Megnevezés	Felhalmozás	Munkaadók által fizetendő járulékok és egyéb hozzájárulások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Delegált kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Szerzés	Egyéb költségvetési célú kiadás	Felhalmozás kiadás összesen	2015. évi összesen	2015. évi projekt előirányzat	Értéke		
50. Igazgatási köznevelési feladatok				5 000 000		5 000 000					5 000 000	5 000 000			
51. Felújítások							237 350 000			237 350 000	237 350 000	237 350 000	237 350 000		
52. Felújítások kiadásai másokból				7 600 000		7 600 000					7 600 000	7 600 000			
53. Felújítások kiadásai munkaadókatól				7 000 000		7 000 000					7 000 000	7 000 000			
54. Felújítások kiadásai másokból				10 700 000		10 700 000					10 700 000	10 700 000			
55. Igazgatási köznevelési feladatok kiadásai másokból							144 250 000			144 250 000	144 250 000	144 250 000			
56. Igazgatási köznevelési feladatok kiadásai másokból				21 000 000		21 000 000					21 000 000	21 000 000			
57. Szakmai tevékenység megvalósítása	1 132 000	182 160		5 000 000		6 314 160					6 314 160	6 314 160			
58. Szakmai tevékenység megvalósítása	1 132 000	182 160		5 000 000		6 314 160					6 314 160	6 314 160			
59. Szakmai tevékenység megvalósítása															
60. Szakmai tevékenység megvalósítása															
61. Szakmai tevékenység megvalósítása															
62. Szakmai tevékenység megvalósítása															
63. Szakmai tevékenység megvalósítása															
64. Szakmai tevékenység megvalósítása															
65. Szakmai tevékenység megvalósítása															
66. Szakmai tevékenység megvalósítása															
67. Szakmai tevékenység megvalósítása															
68. Szakmai tevékenység megvalósítása															
69. Szakmai tevékenység megvalósítása															
70. Szakmai tevékenység megvalósítása															
71. Szakmai tevékenység megvalósítása															
72. Szakmai tevékenység megvalósítása															
73. Szakmai tevékenység megvalósítása															
74. Szakmai tevékenység megvalósítása															
75. Szakmai tevékenység megvalósítása															
76. Szakmai tevékenység megvalósítása															
77. Szakmai tevékenység megvalósítása															
78. Szakmai tevékenység megvalósítása															
79. Szakmai tevékenység megvalósítása															
80. Szakmai tevékenység megvalósítása															
81. Szakmai tevékenység megvalósítása															
82. Szakmai tevékenység megvalósítása															
83. Szakmai tevékenység megvalósítása															
84. Szakmai tevékenység megvalósítása															
85. Szakmai tevékenység megvalósítása															
86. Szakmai tevékenység megvalósítása															
87. Szakmai tevékenység megvalósítása															
88. Szakmai tevékenység megvalósítása															
89. Szakmai tevékenység megvalósítása															
90. Szakmai tevékenység megvalósítása															

30

Nyitrgyúcsa Megyei Ingtó Várak Önkormányzata 2019. évi költségvetésében tervezett kiadások, befizetések

5. melléklet

Folytatás

I.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés	Csoportjelölés	hátramaradt előző évi pénzeszközök átvezetése	Hátramaradt előző évi pénzeszközök átvezetése	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési célú kiadás	Felhalmozás	Bevételek	Egyéb előirányzatok kiadásai	Felhalmozási célú kiadás	2019. évi kiadások összesen	2019. évi bevételek összesen	Eredmény	
91. Önkormányzat fenntartásai				11 473 000		11 473 000	59 181 744	7 049 470		80 204 214	142 677 214	446 148 744	294 702 000	
92. Önkormányzat fenntartásai mód. előir.	264 424	47 732		11 077 614		11 077 614	58 179 941	19 818 733		407 470 414	132 940 300			
95. Önkormányzat fenntartásai megvalós.				16 495 411		16 495 411	52 140 142	14 551 079		79 731 231	100 526 377			
96. Önkormányzat fenntartásai mód. előir.	264 424	47 732		10 647 179		10 647 179	59 129 788	10 299 829		84 737 073	143 477 182			
95. Városi alap					2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000		
96. Birtokjogi ügykezelési díj megnevezés				25 000 000		25 000 000					25 000 000	25 000 000	14 400 000	
97. Birtokjogi ügykezelési díj megnevezés mód. előir.				42 084 000		42 084 000					42 084 000			
98. Birtokjogi ügykezelési díj megnevezés mód. előir.				4 900 000		4 900 000		1 800 000		1 800 000	10 900 000			
99. Birtokjogi ügykezelési díj megnevezés mód. előir.				11 240 000		11 240 000		1 000 000		1 000 000	12 240 000			
100. Egyéb jogszab. határozat				40 000 000		40 000 000					40 000 000	40 000 000	17 800 000	
101. Egyéb jogszab. határozat mód. előir.	585 716	128 414		37 544 474		37 544 474		719 495		719 495	38 263 969	38 263 969	17 621 569	
102. Egyéb jogszab. határozat mód. előir.	41 000			9 374 000		9 374 000		0 000 000		0 000 000	9 374 000	9 374 000		
103. Egyéb jogszab. határozat mód. előir.	709 716	128 414		28 170 474		28 170 474		719 495		719 495	28 889 969	28 889 969	17 621 569	
104. Jogszab. határozat				57 500 000		57 500 000					57 500 000	57 500 000	28 240 000	
105. Többségi határozat megvalósítás				22 000 000		22 000 000					22 000 000	22 000 000	10 000 000	
106. Többségi határozat megvalósítás mód. előir.				43 400 000		43 400 000					43 400 000	43 400 000	17 800 000	
107. Működési célú kiadás			25 000 000	1 345 434 000	1 492 933 947	1 492 933 947	395 551 054	133 499 969	0 000 000	780 331 454	5 089 847 901	4 139 911 478	849 936 423	
108. Működési célú kiadás mód. előir.	1 430 340	193 436		15 000 000	1 462 481 439	1 477 481 439	462 247 164	107 881 814	0 000 000	1 059 129 478	5 139 949 900	4 139 949 900	849 936 423	
109. Működési célú kiadás mód. előir.	1 101 900	140 140		15 000 000	1 477 481 439	1 477 481 439	462 247 164	107 881 814		1 059 129 478	5 139 949 900	4 139 949 900	849 936 423	
110. Működési célú kiadás mód. előir.				15 000 000	1 477 481 439	1 477 481 439	462 247 164	107 881 814	0 000 000	1 059 129 478	5 139 949 900	4 139 949 900	849 936 423	
111. Állományjelölés				212 275 000		212 275 000					212 275 000	212 275 000	97 300 000	
112. Állományjelölés mód. előir.				212 275 000		212 275 000					212 275 000	212 275 000	97 300 000	
113. Érték jelölés és nem megvalósított állomány				146 750 000		146 750 000					146 750 000	146 750 000	62 500 000	
114. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				146 750 000		146 750 000					146 750 000	146 750 000	62 500 000	
115. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				86 300 000		86 300 000					86 300 000	86 300 000	37 200 000	
116. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
117. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
118. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
119. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
120. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
121. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
122. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
123. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
124. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
125. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
126. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
127. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
128. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
129. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
130. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
131. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
132. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
133. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
134. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
135. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
136. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
137. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
138. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
139. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
140. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
141. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
142. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
143. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
144. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
145. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
146. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
147. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
148. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
149. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	
150. Érték jelölés és nem megvalósított állomány mód. előir.				60 450 000		60 450 000					60 450 000	60 450 000	25 300 000	

31

Helyi önkormányzatok központosított feladatainak megvalósítására 2019. évi költségvetésben tervezett kiadások feladatcsoportok

L	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Zárójelölés nélküli pótlások	E. Dologi kiadások	F. Egyéb működési célú kiadások	G. Várható kiadások összege	H. Felhalmozás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K. Felhalmozási kiadások összege	L. 2018. évi kiadások összesen	M. 2019. évi tervezett kiadások	N. Előirányzat	Forrásfelvétel		
															O. 2018. évi kiadások összesen	P. 2019. évi tervezett kiadások	
140.	Építésmegvalósító Programok (EAP) EPRMOK																
141.	Vetélyezési díjak					4 412 000	4 412 000										
142.	Építési díjak					1 000 000	1 000 000										
143.	Építési díjak				1 400 000		1 400 000										
144.	Építési díjak	434 792	107 713		589 083		1 093 583										
145.	Építési díjak				340 000		340 000										
146.	Építési díjak	81 200	21 268		102 468		1 000 000										
147.	Építési díjak	148 076	38 182		186 258												
148.	Építési díjak	207 009	54 787		261 796		1 000 000										
149.	Építési díjak	493 463	124 116		617 579												
150.	Építési díjak				1 400 000		1 400 000										
151.	Építési díjak	304 422	77 423		381 845		1 000 000										
152.	Építési díjak				300 000		300 000										
153.	Építési díjak	81 940			81 940		300 000										
154.	Építési díjak						1 000 000										
155.	Építési díjak						1 000 000										
156.	Építési díjak	223 530	56 904		280 434		1 000 000										
157.	Építési díjak				1 500		1 500										
158.	Építési díjak	223 530	56 904		280 434		1 000 000										
159.	Építési díjak				15 000 000		15 000 000										
160.	Építési díjak				23 000 000		23 000 000										
161.	Építési díjak				500 000		5 000 000										
162.	Építési díjak				300 000		4 000 000										
163.	Építési díjak				800 000		8 000 000										
164.	Építési díjak				2 000 000		2 000 000										
165.	Építési díjak				119 200 000		75 000 000										
166.	Építési díjak	3 002 141	800 076		3 802 217		119 900 000										
167.	Építési díjak	148 076	38 182		186 258		100 000 000										
168.	Építési díjak	1 740 146	430 630		2 170 776		200 000 000										
169.	Építési díjak	5 792 300			5 792 300		5 000 000										
170.	Építési díjak	5 269 000	13 100		5 282 100		5 000 000										
171.	Építési díjak	152 800	38 748		191 548		100 000										
172.	Építési díjak	6 482 000	1 634 490		8 116 490		8 000 000										
173.	Építési díjak				1 000 000		1 000 000										
174.	Építési díjak																
175.	Építési díjak				4 000 000		4 000 000										
176.	Építési díjak				1 000 000		1 000 000										
177.	Építési díjak				40 000 000		40 000 000										
178.	Építési díjak	3 217 424	795 662		4 013 086		32 000 000										
179.	Építési díjak	1 843 714	458 152		2 301 866		20 000 000										
180.	Építési díjak	2 747 908	687 406		3 435 314		30 000 000										
181.	Építési díjak						10 000 000										
182.	Építési díjak	851 645	212 911		1 064 556		10 000 000										
183.	Építési díjak	1 204 025	301 014		1 505 039		10 000 000										
184.	Építési díjak	2 243 040	563 477		2 806 517		20 000 000										
185.	Építési díjak						10 000 000										

32

Hydrágyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. Évi költségvetésében tervezett kiadások feladatcsoportjai

I.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	Feladatcsoport		
														2019. évi becsült kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	
	Megnevezés	Személy juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Értékelési pályások juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Intézkedés	Személyi	Egyéb működési célú kiadás	Felhalmozási kiadás (éveg.)	2019. évi becsült kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat	%	
291.	Árnyékos rendezvény meg. célú				2 907 000		2 907 000					2 907 000				
292.	Árnyékos rendezvény művelési	656 230	335 395		903 134		903 134									
293.	"Árnyékos" rendezvény meg. célú	656 230	335 395		2 590 636		2 590 636					2 590 636				
294.	Légit. (szeg. célú) elvonásának kiadás elvonásának Nem tag: 1200000.00 Nem tag: 2000000.00 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					3 421 967	3 421 967				2 396 700	2 396 700	2 396 700	2 000 000		
295.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					2 033 300	2 033 300					2 033 300				
296.	Szociális célú kiadások	17 700 000				18 300 000	18 300 000					18 300 000	18 300 000	16 500 000	895,00%	
297.	Szociális célú kiadások meg. célú	6 300 000	223 380			6 100 000	6 100 000					6 100 000				
298.	Szociális célú kiadások művelési	6 200 000				6 100 000	6 100 000					6 100 000				
299.	Szociális célú kiadások meg. célú	227 000	122 380			67 000 000	67 000 000					67 000 000	67 000 000	17 400 000	25,90%	
300.	Városi sporttelep-üzemeltetés meg. célú				36 300 000		36 300 000									
301.	Városi sporttelep-üzemeltetés művelési	3 485 510	433 714		36 341 768		36 341 768									
302.	Városi sporttelep-üzemeltetés meg. célú	230 724	354 130		25 720 232		25 720 232									
303.	Városi sporttelep-üzemeltetés művelési	3 254 786	84 584		28 620 036		28 620 036									
304.	Hétszín Sport Klub Püspökladány				6 400 000		6 400 000									
305.	Hétszín Sport Klub Püspökladány művelési				6 400 000		6 400 000									
306.	Hétszín Sport Klub Püspökladány meg. célú				6 400 000		6 400 000									
307.	Hétszín Sport Klub Püspökladány művelési	498 184			5 901 816		5 901 816					4 950 000	4 950 000	8,30%	140,00%	
308.	Önkormányzat egyéb feladatok	181 028 388	95 837 822		82 435 768	50 680 880	199 750 188					2 000 000	2 000 000	461 753 188	343 421 736	76 338 398
309.	Önkormányzat egyéb feladatok meg. célú	180 831 957	93 779 374		86 831 896	50 581 524	187 983 345		2 258 636	2 000 000	4 954 634	426 343 780				
310.	Önkormányzat egyéb feladatok művelési	2 196 382	4 580 699		20 560 116	20 579 216	2 198 412					1 656 216				
311.	Önkormányzat egyéb feladatok meg. célú	184 708 224	45 943 071		88 890 784	110 507 312	413 482 263		2 836 930	2 000 000	4 930 615	418 380 938				
312.	Felhalmozási kiadások	30 000	39 000		2 547 016		2 586 016			39 000		2 720 000	2 720 000			
313.	Felhalmozási kiadások meg. célú				2 547 016		2 547 016			39 000		2 720 000	2 720 000			
314.	Felhalmozási kiadások művelési	30 000	39 000		2 547 016		2 586 016									
315.	Városházai feladatok meg. célú				2 245 912		2 245 912			309 000		2 245 912				
316.	Városházai feladatok művelési	361 229 340	54 726 463		2 289 664 214	1 076 406 317	3 466 760 324	2 272 287 334	20 752 287 334		24 741 491 561	27 228 054 900	27 154 314 385	119 000 515		
317.	Városházai feladatok meg. célú	361 229 340	54 726 463		2 289 664 214	1 076 406 317	3 466 760 324	2 272 287 334	20 752 287 334		24 741 491 561	27 228 054 900	27 154 314 385	119 000 515		
318.	Városházai feladatok művelési	2 714 634	362 532	18 055 470	22 850 341	145 782 700	245 513 217	362 241 200	17 864 491	18 214 239		2 812 763				
319.	Városházai feladatok meg. célú	270 288 612	52 277 927	18 000 000	2 262 163 874	1 028 623 617	3 281 376 491	2 244 046 134	20 000 000	24 741 491 561		27 228 054 900	27 154 314 385	119 000 515		
320.	ATA feladatok egyéb meg. célú				114 000 000		114 000 000									
321.	ATA feladatok egyéb meg. célú				114 000 000		114 000 000									
322.	Keménzföld meg. célú				19 417 147		19 417 147					19 417 147	19 417 147	19 417 147	99,50%	
323.	Keménzföld művelési				26 208 147		26 208 147					26 208 147	26 208 147	99,50%		
324.	Önkormányzat feladatok meg. célú				42 123 267		42 123 267					42 123 267	42 123 267	42 123 267	99,50%	
325.	Önkormányzat feladatok művelési				12 123 810		12 123 810					12 123 810	12 123 810	12 123 810	99,50%	
326.	Önkormányzat feladatok meg. célú				30 000 000		30 000 000					30 000 000	30 000 000	30 000 000	99,50%	
327.	Önkormányzat feladatok művelési				12 123 810		12 123 810					12 123 810	12 123 810	12 123 810	99,50%	
328.	Belföldi köznevelés meg. célú				530 417		530 417					530 417	530 417	530 417	99,50%	
329.	Belföldi köznevelés művelési				4 762		4 762					4 762	4 762	4 762	99,50%	
330.	Belföldi köznevelés meg. célú				2 760		2 760					2 760	2 760	2 760	99,50%	
331.	Belföldi köznevelés művelési				1 992		1 992					1 992	1 992	1 992	99,50%	
332.	Értékelési pályások meg. célú				10 149 000		10 149 000					10 149 000	10 149 000	10 149 000	99,50%	
333.	Értékelési pályások művelési				143 587		143 587					143 587	143 587	143 587	99,50%	
334.	Értékelési pályások meg. célú				10 005 413		10 005 413					10 005 413	10 005 413	10 005 413	99,50%	

34

Helyi önkormányzatok központosított költségvetéséről szóló 2013. évi XXXVIII. számú törvény alapján

5. melléklet

S.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátásnyújtásért járó juttatások	E. Utazási költségek	F. Egyéb működési célú kiadások	G. Működési célú kiadások	H. Felhalmozás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K. Felhalmozási kiadások összege	L. 2013. évi működési célú kiadások	M. 2013. évi működési célú bevételek	N. Váltakozó	
															M. 2013. évi működési célú kiadások
175.	Értékelés					484 523 291	4 307 267 287					4 791 790 578			4 791 790 578
176.	Értékelés mód. elől.					451 681 575	4 235 244 960					4 686 926 535			4 686 926 535
177.	Céltartalék felvételére					32 841 716	1 712 022 327					2 040 864 043			2 040 864 043
178.	Céltartalék mód. elől.					7 324 919 246	1 782 979 999					9 107 899 245			9 107 899 245
179.	Ajánlati zárolás					120 000 000	120 000 000					240 000 000			240 000 000
180.	Ajánlati zárolás mód. elől.					120 000 000	120 000 000					240 000 000			240 000 000
181.	Ajánlatok felvétele mód. elől.					10 000 000	10 000 000					20 000 000			20 000 000
182.	Ajánlatok felvétele mód. elől.					27 243 482	27 243 482					54 486 964			54 486 964
183.	Ajánlatok felvétele mód. elől.					2 724 898	2 724 898					5 449 796			5 449 796
184.	Működéses	689 213 274	89 489 994	689 213 274	7 792 182 958	1 935 935 116	12 981 283 245	8 997 413 283	17 947 977 481	21 900 000	36 859 998 964	69 213 274	51 987 678 248	2 478 296 923	
185.	Működéses mód. elől.	662 276 505	85 167 824	662 276 505	7 792 182 958	1 935 935 116	12 981 283 245	8 997 413 283	17 947 977 481	21 900 000	36 859 998 964	69 213 274	51 987 678 248	2 478 296 923	
186.	Működéses: megrendelés	9 291 812	8 110 876	9 291 812	10 793 477	161 275 364	817 139 461	1 088 614 492	2 878 642	17 954 831	1 500 000 000	9 291 812	9 291 812	9 291 812	
187.	Működéses: mód. elől.	679 921 462	81 379 118	679 921 462	7 781 389 481	1 774 659 752	12 164 143 784	7 908 798 791	15 069 335 050	19 945 195 169	35 359 998 964	59 921 460	42 695 866 036	2 479 000 011	
188.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
189.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
190.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
191.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
192.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
193.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
194.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
195.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
196.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
197.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
198.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
199.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
200.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
201.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
202.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
203.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
204.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
205.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
206.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
207.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
208.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
209.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
210.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
211.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
212.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
213.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
214.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
215.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
216.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
217.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
218.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
219.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000
220.	Működéses: 2013. évi költségvetés módosítás					1 000 000 000	1 000 000 000								1 000 000 000

35

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2019. évi módosított előirányzat		
									J. Bevétel	K. Kiadás	
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				726 440 359	758 570 775	
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		553 319 748		
4.			1	4			Működési bevétel		36 755 188		
5.				8			Finanszírozási bevétel		136 365 423		
6.			1				Működési kiadás				
7.				1			Személyi juttatások			375 509 531	
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			75 973 460	
9.				3			Dologi kiadások			290 567 784	
10.			2				Felhalmozási kiadás				
11.				6			Beruházási kiadások			16 500 000	
12.											
13.	2				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				176 929 221	3 438 141 302	
14.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		39 482 658		
15.			1	4			Működési bevétel		129 343 411		
16.				8			Finanszírozási bevétel		8 103 152		
17.			1				Működési kiadás				
18.				1			Személyi juttatások			2 164 284 332	
19.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			455 358 910	
20.				3			Dologi kiadások			791 225 128	
21.			2				Felhalmozási kiadás				
22.				6			Beruházási kiadások			27 272 932	
23.	1				Eszterlánc Északi Óvoda				51 991 036	999 247 787	
24.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 246 856		
25.			1	4			Működési bevétel		35 902 870		
26.				8			Finanszírozási bevétel		1 841 310		
27.			1				Működési kiadás				
28.				1			Személyi juttatások			628 524 584	
29.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			132 679 210	
30.				3			Dologi kiadások			228 678 594	
31.			2				Felhalmozási kiadás				
32.				6			Beruházási kiadások			9 365 399	
33.	2				Gyermekek Háza Déli Óvoda				40 140 493	880 464 249	
34.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 749 669		
35.			1	4			Működési bevétel		29 693 713		
36.				8			Finanszírozási bevétel		1 697 117		
37.			1				Működési kiadás				
38.				1			Személyi juttatások			564 936 316	
39.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			117 994 497	
40.				3			Dologi kiadások			191 744 658	
41.			2				Felhalmozási kiadás				
42.				6			Beruházási kiadások			5 788 778	
43.	3				Tündérvárosi Keleti Óvoda				50 603 578	928 666 133	
44.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 374 121		
45.			1	4			Működési bevétel		38 401 362		
46.				8			Finanszírozási bevétel		2 828 095		
47.			1				Működési kiadás				
48.				1			Személyi juttatások			574 499 380	
49.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			119 935 302	
50.				3			Dologi kiadások			227 045 263	
51.			2				Felhalmozási kiadás				
52.				6			Beruházási kiadások			7 186 188	
53.	4				Büzaszem Nyugati Óvoda				34 194 108	629 763 133	
54.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		7 112 012		
55.			1	4			Működési bevétel		25 345 465		
56.				8			Finanszírozási bevétel		1 736 630		
57.			1				Működési kiadás				
58.				1			Személyi juttatások			396 324 052	
59.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			84 749 901	
60.				3			Dologi kiadások			143 756 613	
61.			2				Felhalmozási kiadás				
62.				6			Beruházási kiadások			4 932 567	
63.	3				Közintézményeket Működtető Központ				549 546 126	1 387 181 466	
64.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 055 222		
65.			1	4			Működési bevétel		545 223 627		
66.				8			Finanszírozási bevétel		2 267 277		
67.			1				Működési kiadás				
68.				1			Személyi juttatások			200 081 183	
69.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			39 342 440	
70.				3			Dologi kiadások			1 141 257 843	
71.			2				Felhalmozási kiadás				
72.				6			Beruházási kiadások			6 500 000	
73.											

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2019. évi módosított előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
74.	4				Mónicz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				137 456 120	623 430 048	
75.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				24 177 813		
76.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				1 306 000		
77.			1	4	Működési bevételek				22 000 000		
78.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				300 000		
79.				8	Finanszírozási bevételek				85 678 307		
80.			1		Működési kiadások						
81.				1	Személyi juttatások					218 303 288	
82.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					44 786 715	
83.				3	Dologi kiadások					155 860 939	
84.				5	Működési célú átvett pénzeszközök					65 430	
85.			2		Felhalmozási kiadások						
86.				6	Beruházási kiadások					204 413 676	
87.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				97 255 019	379 840 811	
88.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				5 573 210		
89.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				1 000 000		
90.			1	4	Működési bevételek				76 570 816		
91.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				2 086 078		
92.				8	Finanszírozási bevételek				12 028 915		
93.			1		Működési kiadások						
94.				1	Személyi juttatások					153 809 629	
95.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					32 859 682	
96.				3	Dologi kiadások					181 429 592	
97.			2		Felhalmozási kiadások						
98.				6	Beruházási kiadások					11 741 908	
99.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				117 419 616	289 378 467	
100.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				18 680 000		
101.			1	4	Működési bevételek				59 831 311		
102.			1	5	Működési célú átvett pénzeszközök				322 032		
103.				8	Finanszírozási bevételek				38 586 273		
104.			1		Működési kiadások						
105.				1	Személyi juttatások					127 562 596	
106.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					24 236 542	
107.				3	Dologi kiadások					127 579 329	
108.			2		Felhalmozási kiadások						
109.				6	Beruházási kiadások					10 000 000	
110.	7				Jósa András Múzeum				425 724 672	706 173 894	
111.			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				58 877 108		
112.			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				11 063 427		
113.			1	4	Működési bevételek				168 505 067		
114.			2	5	Felhalmozási bevételek				275 590		
115.			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				63 838		
116.				8	Finanszírozási bevételek				186 933 642		
117.			1		Működési kiadások						
118.				1	Személyi juttatások					290 051 728	
119.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					61 297 991	
120.				3	Dologi kiadások					278 515 356	
121.			2		Felhalmozási kiadások						
122.				6	Beruházási kiadások					38 687 201	
123.				7	Felújítási kiadások					37 621 618	
124.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				164 942 724	950 631 852	
125.			1	4	Működési bevételek				162 637 962		
126.				8	Finanszírozási bevételek				2 304 762		
127.			1		Működési kiadások						
128.				1	Személyi juttatások					628 192 171	
129.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					131 650 633	
130.				3	Dologi kiadások					184 185 048	
131.			2		Felhalmozási kiadások						
132.				6	Beruházási kiadások					6 604 000	
133.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				40 486 214	1 094 366 236	
134.			1	4	Működési bevételek				39 007 136		
135.				8	Finanszírozási bevételek				1 479 078		
136.			1		Működési kiadások						
137.				1	Személyi juttatások					721 142 718	
138.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					149 495 346	
139.				3	Dologi kiadások					208 635 872	
140.				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
141.			2		Felhalmozási kiadások						
142.				6	Beruházási kiadások					14 592 300	
143.											
144.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				476 340 310	953 203 191	
145.			1	4	Működési bevételek				3 156 219		
146.				8	Finanszírozási bevételek				475 184 091		
147.			1		Működési kiadások						
148.				1	Személyi juttatások					542 826 466	
149.				2	Munkaadókat terhelő járulékok					111 437 719	
150.				3	Dologi kiadások					283 794 072	
151.				5	Működési célú átvett pénzeszközök					375 134	
152.			2		Felhalmozási kiadások						
153.				6	Beruházási kiadások					14 769 800	
154.											

h

										Forintban!	
1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő- irányzati csoport szám	D. Kiemelt előirány- zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2019. évi módosított előirányzat		
									Bevétel	Kiadás	
155	11				Polgármesteri Hivatal				192 876 418	2 525 851 259	
156			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				124 917 650		
157			1	3	Közhatalmi bevételek				9 599 828		
158			1	4	Működési bevételek				36 410 986		
159			2	5	Felhalmozási bevételek				291 063		
160			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				1 600 000		
161				8	Finanszírozási bevétel				20 056 891		
162			1		Működési kiadás						
163				1	Személyi juttatások					1 514 903 531	
164				2	Munkaadókat terhelő járulékok					313 884 262	
165				3	Dologi kiadások					634 770 456	
166			2		Felhalmozási kiadás						
167				6	Beruházási kiadások					53 293 010	
168				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
169											
170	12				Intézmények összesen				3 107 420 799	13 106 769 301	
171			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				827 083 409		
172			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				13 365 427		
173			1	3	Közhatalmi bevételek				9 599 828		
174			1	4	Működési bevételek				1 279 445 723		
175			2	5	Felhalmozási bevételek				566 653		
176			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				2 771 948		
177			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				1 600 000		
178				8	Finanszírozási bevétel				972 987 811		
179			1		Működési kiadás						
180				1	Személyi juttatások					6 936 667 173	
181				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 440 323 700	
182				3	Dologi kiadások					4 277 841 419	
183				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					500 000	
184				6	Működési célú átvett pénzeszközök					440 564	
185											
186			2		Felhalmozási kiadás						
187				6	Beruházási kiadások					404 374 827	
188				7	Felújítási kiadások					37 621 618	
189				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					9 000 000	
190											
191	13	1			Önkormányzati feladatok				71 081 398 499	61 082 049 997	
192			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				6 316 031 148		
193					ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai				5 899 574 552		
194					- Működési célú támogatások AH-n belül				416 456 596		
195			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				11 731 356 302		
196			1	3	Közhatalmi bevételek				13 147 572 100		
197			1	4	Működési bevételek				1 724 465 825		
198			2	5	Felhalmozási bevételek				1 493 430 759		
199			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				198 238 172		
200			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				51 429 317		
201				8	Finanszírozási bevétel				36 415 874 876		
202			1		Működési kiadás						
203				1	Személyi juttatások					471 362 342	
204				2	Munkaadókat terhelő járulékok					101 474 599	
205				3	Dologi kiadások					8 945 124 160	
206				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					341 337 649	
207				5	Egyéb működési célú kiadások					4 398 868 140	
208				8	Finanszírozási kiadások					11 876 270 112	
209											
210			2		Felhalmozási kiadás						
211				6	Beruházási kiadások					27 841 108 346	
212				7	Felújítási kiadások					7 042 000 336	
213				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					64 504 313	
214											
215					Mindösszesen				74 188 819 298	74 188 819 298	
216			1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				7 143 114 557		
217					ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai				5 899 574 552		
218					- Működési célú támogatások AH-n belül				1 243 540 005		
219			2	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				11 744 721 729		
220			1	3	Közhatalmi bevételek				13 157 171 928		
221			1	4	Működési bevételek				3 003 911 548		
222			2	5	Felhalmozási bevételek				1 493 997 412		
223			1	6	Működési célú átvett pénzeszközök				201 010 120		
224			2	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				53 029 317		
225				8	Finanszírozási bevétel				37 391 862 687		
226			1		Működési kiadás						
227				1	Személyi juttatások					7 408 029 515	
228				2	Munkaadókat terhelő járulékok					1 541 798 295	
229				3	Dologi kiadások					13 222 965 579	
230				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					341 837 649	
231				5	Egyéb működési célú kiadások					4 398 308 704	
232				8	Finanszírozási kiadások					11 876 270 112	
233											
234			2		Felhalmozási kiadás						
235				6	Beruházási kiadások					28 245 483 173	
236				7	Felújítási kiadások					7 079 621 954	
237				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					73 504 313	

No.	Uraian	2014		2015		2014		2015		2014		2015		2014		2015		2014		2015	
		Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Aset Lancar	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000
2	Aset Tetap	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
3	Aset Tidak Lancar	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
4	Liabilitas Lancar	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000	12.500.000	13.000.000
5	Liabilitas Tidak Lancar	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
6	Ekuitas	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
7	Saldo Awal	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000	12.500.000	100.000.000
8	Saldo Akhir	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000	13.000.000	100.000.000

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		Y	Z												
																							AA	AB														
Titel		2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980			
1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
2	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000		
3	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000		
4	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
5	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	
6	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
7	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	
8	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000
9	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
10	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000

Nr.	Titel (Bsp. Anhang 1)	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		
		Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	Veranschlagt	
1	GRUNDHAUSHALT	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
...
100	GRUNDHAUSHALT	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	

No	Uraian	Tahun Anggaran 2015																		
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1	Kelembagaan	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
2	Kepala Biro/Divisi																			
3	1. Biro/Divisi																			
4	1.1. Biro/Divisi																			
5	1.1.1. Biro/Divisi																			
6	1.1.1.1. Biro/Divisi																			
7	1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
8	1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
9	1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
10	1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
11	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
12	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
13	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
14	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
15	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
16	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
17	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
18	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
19	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			
20	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Biro/Divisi																			

No.	Uraian	2012				2013				2014				2015			
		Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir		
1	Saldo Awal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
2	Saldo Akhir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
3	Saldo Awal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
4	Saldo Akhir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
5	Saldo Awal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
6	Saldo Akhir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		

Nyíregyháza Megyei Jogi Végző Októmányzata 2019. évi költségvetésének tervezeti forrásai (törvényes kötelezettségekkel megvalósuló feladatokkal) bevételei és kiadásai

1.	A	B	C				D				E	F	G				H	I	J	K
			Bevételek				Kiadás													
			Önkormányzati bevételek	Tev. éven	További években	Összesen	Tev. éven	További években	Összesen	Tev. éven			További években	Összesen						
2.	Bánságyasi Istvánok felújítása (TOP 6.3.1.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1.400.000.000	292.796.177		1.692.796.177	81.967.291	1.610.828.886											1.715.518.209	23.738.792
3.	Zöld város felújítása (TOP 6.3.2.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1.000.000.000	345.753.746		1.345.753.746	597.619.981	748.133.765											1.377.707.945	236.056.277
4.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	258.000.000	9.781.020		267.781.020	299.381.116	567.102.106											319.384.134	14.414.981
5.	Nyíregyháza Állatkert létesítményének kiújítása (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	407.958.214	89.273.122		497.231.336	367.288.472	129.942.864											617.230.222	10.991.114
6.	Értéktartás, városi közterületi felújítás Nyíregyházán (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1.000.000.000	381.074.925		1.381.074.925	297.859.157	1.083.215.768											1.347.901.530	114.826.505
7.	Értéktartás, városi közterületi felújítás Nyíregyházán (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	948.976.201	12.751.277		961.727.478	1.035.623.651	286.678.689											1.428.302.142	262.174.682
8.	Egyes elemek és jelölések elkészítése és felújítása (TOP 6.3.4.16-19)-00000	Nemzetgazdasági Minisztérium	290.768.278	6.746.638		297.514.916	294.923.758	3.591.158											298.504.916	1.975.597
9.	Családterület munkái (állat-egészségügyi intézmények felújítása) (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	691.621.270	10.900.490		702.521.760	686.757.881	115.763.879											711.452.625	20.989.854
10.	Családterület munkái (állat-egészségügyi intézmények felújítása) (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	680.350.217		15.500.000	695.850.217	43.187.549	652.662.668											695.276.008	96.574.714
11.	Közfürdő új építési (TOP 6.2.1.16-NY-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71.119.683	1.000.000		72.119.683	70.505.905	1.613.778											73.658.418	1.438.735
12.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP 6.3.1.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	897.363.546	149.162.437		1.046.525.983	1.039.854.801	2.234.335											1.042.208.716	488.411
13.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP 6.3.1.16-NY-2017-00003) új ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	153.756.751	2.155.400		155.912.151	8.618.834	309.154.520											317.778.354	161.946.193
14.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP 6.3.1.16-NY-2017-00002) új ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376.958.620	19.842.030		396.800.650	19.726.264	377.074.386											375.312.999	238.812.803
15.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP 6.3.1.16-NY-2017-00004) új ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	395.845.849	31.361.350		427.207.199	29.087.604	406.119.595											444.638.573	17.411.161
16.	Közfürdő felújítása (TOP 6.3.1.16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	26.889.290			26.889.290	16.933.214	10.956.076											36.957.264	9.477.984
17.	Nyíregyháza Foglalkoztatási Paktum (TOP 6.3.2.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400.373.813			400.373.813	144.166.618	256.207.195											405.197.086	4.821.873
18.	Nyíregyháza Honvédelmi és Munkaadókat Támogató Alapjánál (TOP 6.3.3.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	629.726.235			629.726.235	593.020.585	36.705.650											631.829.818	1.581.023
19.	Szociális szolgálatok fejlesztése (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	195.020.000		28.849.959	223.869.959	224.731.511												224.731.511	881.394
20.	Nyíregyháza Megyei Jogi Végző Októmányzatának felújítása (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	4.914.434.718	270.000	3.081.005.163	8.095.710.881	4.437.158.406	3.658.552.475											8.096.110.555	46.607.674
21.	Kulturális és szociális szolgálatok fejlesztése és helyi köznevelési feladatok megvalósítása (TOP 6.3.4.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	77.807.874	63.524.028	21.418.138	162.750.040	36.824.438	125.925.602											191.579.640	
22.	Önkormányzati épületek felújítása (TOP 6.3.1.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	265.861.433	1.235.547	248.100.000	515.197.080	609.800	374.321.544											517.334.907	109.254.607
23.	Önkormányzati épületek felújítása (TOP 6.3.1.15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	728.000.000	1.576.048.970		2.304.048.970	237.821.183	2.066.227.787											2.518.446.896	113.985.436
24.	Közfürdő felújítása (TOP 6.3.1.16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1.016.990.000	29.000.000		1.045.990.000	75.728.815	970.261.185											1.046.000.000	

95

Nyíregyháza Megyei Igazgatóság Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésében tervezett Európai Unióból támogatással megvalósuló fejlesztések bevételei és kiadásai

I.	A. Előirányzat megnevezése	B. Előirányzat alárendelt megnevezése	C. Bevételek				D. Kiadások				K.		
			Tervezett megvalósuló bevételek	Tervezes évi	További forrásból	Befizetés összesen	Tervezett megvalósuló kiadások	Tervezes évi	További forrásból	Kiadás összesen			
25.	Belsőüzemi fejlesztés Nyíregyháza Megyei Igazgatóság Város Önkormányzatánál (TOP-4.2.1-16.)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	237 070 000				217 525 000	739 631 590	437 340			240 072 340	2 347 940
26.	Indóház és Művelődési Központ és Nefelejcs Alapítvány felújítása (TOP-6.2.4.26.)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	812 579 336	24 801 959	8 068 710	831 526 005	27 619 877	834 322 431	23 363 710			825 520 024	
27.	Légitársasági Alapítvány felújítása Nyíregyházán, I. ütem (TOP-6.2.1.16.)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	460 800 000		5 000 000	465 800 000	27 798 876	214 095 860	143 963 239			407 800 000	
28.	Stáció Alapítvány felújítása, fejlesztése II. ütem (TOP-6.2.16.)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	280 892 200	295 677 577		576 569 777	20 144 969	512 302 248	565 824			628 013 180	27 942 394
29.	Theriacsok nyújtásának érdekében szolgáló helyi önkormányzatok központosított programja (TOP-6.2.16.2) "Környezet és kultúra" projekt	Nemzeti köznevelési Minisztérium	338 000 000	32 700 000		370 700 000	36 363 500	115 018 641	188 819 783			340 890 434	
30.	Összevált városok felújítása Nyíregyházán (topográfiai felmérés) (TOP-6.2.1.16.)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	270 840 000		1 835 510 000	2 106 350 000	31 628 352	319 908 372	1 818 967 170			1 726 000 000	
31.	Használati engedélyezés és költözködés Tiszvárványi út. Díszkerti utca átépítésének fejlesztése (TOP-4.2.16-2012-00001)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	510 108 140		39 891 860	600 000 000	10 973 237	35 871 709	548 155 364			600 000 000	
32.	Rehabilitáció helyi önkormányzatok és helyi önkormányzatok által (TOP-6.2.16-2012-00002)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	741 250 935	2 770 223	48 436 206	822 457 364	48 536 990	605 663 514	181 128 084			869 329 248	79 831 366
33.	Székény Műzsmája, fejlesztése (TOP-6.2.16-2012-00002)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	782 647 873	3 330 087		785 977 960	56 012 380	858 466 815				914 479 115	128 701 235
34.	Nyíregyháza Szabadtéri Színpad felújítása és a "Szabadtéri" területének funkcionális beépítése (TOP-6.2.16-2012-00001)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	1 241 434 806	87 345 966		1 328 780 772	1 181 407 470	157 102 719				1 539 510 889	10 725 019
35.	Szabadtéri színpadok és munkahelyi medencék üzemeltetési megvalósítása (TOP-6.2.16-2012-00002)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	684 320 278		10 184 722	694 505 000	25 419 968	184 988 017	184 051 915			399 520 000	
36.	Értékelési felmérés a felújítási munkákhoz (TOP-6.2.16-2012-00003)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	1 104 898 989	21 601 000		1 126 500 000	26 807 019	1 114 096 921				1 141 900 000	20 900 000
37.	Művelődési központ felújítása (TOP-6.2.16-2012-00001)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	184 030 000	25 995 612		209 025 612	197 521 433	64 050 000	8 171 940			269 751 253	48 119 647
38.	Csömörcsok és környékének fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.2.16-2012-00001)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	610 417 128		24 695 372	635 112 500	28 317 210	82 528 142	576 647 112			643 600 568	578 064
39.	Csömörcsok és környékének fejlesztése Nyíregyházán II. (TOP-6.2.16-2012-00002)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	290 793 125		41 091 475	331 884 600	12 722 987	247 201 976	42 962 187			321 887 530	
40.	ERASMUS+ projekt (IntWork)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	2 870 328	2 514 641		5 384 969	4 161 645	1 222 355				5 399 000	
41.	CITYWALK projekt	Európai Regionális Fejlesztési Alap	9 986 845	22 202 536	29 849 010	49 835 362	17 815 365	34 247 407				51 862 767	2 877 405
42.	Techrezevizáció	Európai Regionális Fejlesztési Alap	251 517	7 928 077	5 153 725	13 133 319	753 827	9 987 032	6 061 206			16 203 555	2 317 576
43.	INTEGRIS EUROPA B1116	Európai Regionális Fejlesztési Alap			31 094 208	31 094 208		8 760 000	47 128 646			51 888 646	2 394 432
44.	Utazások támogatása (TOP-6.2.16-2012-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap		7 710 405	2 450 111	10 178 716		1 837 121	8 772 051			10 739 175	505 459
45.	Nyíregyháza Városi Önkormányzat integrált terület- és településfejlesztése (TOP-7.3.3.17-2012-00001)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	926 733 449	49 520 000	936 243 369	936 243 369	9 532 000	10 056 028	931 421 289			1 011 529 317	35 280 948
46.	Nők a családban és a munkahelyen néző infokommunikációs fejlesztési projekt (Intre-Infocom) Nyíregyházán (TOP-7.3.3.17-2012-00001)	Nemzeti köznevelési Minisztérium	68 495 476	54 051 124	124 061 000	246 607 600	9 085 649	46 940 836	17 514 415			271 061 000	
47.	Összesen		26 104 420 416	5 389 127 618	6 948 055 949	39 441 484 363	13 347 814 116	17 292 738 540	8 090 741 707			38 610 294 589	1 948 850 801

46

Főosztály					
A	B	C	D	E	F
Intézmény megnevezése	Feladat	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód. előir.	Módosítás	2018.12.31. havi mód. előir.
1.					
2.	Érdeklődők rendelés-kezelése	22 733 539	22 733 539		22 733 539
3.	Orvosi rendelés (Sánci L. u. 63.)		400 000		400 000
4.	Kaszinóban évi ábrák cseréje		200 000		200 000
5.	Udvaron részleges felújítása díjazás miatt		450 000		450 000
6.	Vidéki rendelés (Fazekas J. tér 8.)	13 000 000			
7.	Aszfalt felújítás díjazás	4 000 000	4 000 000	4 000 000	
8.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (A. m. u. 71.)		150 000		150 000
9.	Orvosi rendelés (Fenyő u. 1.)		1 055 398		1 055 398
10.	Udvaron szennyvízvezeték felújítás díjazás miatt		1 600 000		1 600 000
11.	Vidéki rendelés (S. S. u. 14.)		1 400 000		1 400 000
12.	Állomány-kezelés díjazás miatt		3 284 613		3 284 613
14.	Vidéki rendelés (Fazekas J. tér 8.)	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
15.	Érdeklődők cseréje	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
16.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás összesen	43 713 539	41 273 779	8 880 000	33 273 779
17.	Egyszerű Ásványvíz Állomás (A. m. u. 1. a.)		410 000		410 000
18.	Udvaron gyümölcsültetvény felújítása		1 200 000		1 200 000
19.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		2 600 000	2 600 000	
20.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)	1 800 000	1 800 000		1 800 000
21.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)	1 800 000	1 800 000		1 800 000
22.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		250 000		250 000
23.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		1 000 000		1 000 000
24.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		397 387		397 387
25.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		89 118		89 118
26.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		2 800 000		2 800 000
27.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		600 000	70 140	329 860
28.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)	200 000			
29.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)	2 000 000	2 000 000		2 000 000
30.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás (Sánci L. u. 63./a)		850 000		850 000
31.	Egyszerű Ásványvíz Állomás Védővíz Szolgáltatás összesen	5 600 000	15 207 387	2 670 140	12 987 387
32.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)	3 000 000			
33.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		897 825		897 825
34.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		1 450 000		1 450 000
35.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		2 549 894		2 549 894
36.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)	2 000 000	2 000 000		2 000 000
37.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		112 274		112 274
38.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		887 728		887 728
39.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		535 981		535 981
40.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		265 000		265 000
41.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)			2 000 000	2 000 000
42.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)	800 000	800 000		800 000
43.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		1 500 000		1 500 000
44.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		1 200 000		1 200 000
45.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		2 400 000		2 400 000
46.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)	2 105 712	2 105 712		2 105 712
47.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)	12 000 000			
48.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)		370 000		370 000
49.	Gyermekház Déli Óvoda (Közvetlen u. 8.)	6 000 000	6 000 000		6 000 000
50.	Gyermekház Déli Óvoda összesen	25 965 712	26 091 892	2 000 000	28 091 892
51.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
52.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	
53.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)	915 000	915 000		915 000
54.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		100 000		100 000
55.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		100 000		100 000
56.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		2 000 000		2 000 000
57.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		2 748 182		2 748 182
58.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		681 573		681 573
59.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		2 540 000		2 540 000
60.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)			1 499 985	1 499 985
61.	Tandérintézet (Közvetlen u. 8.)		974 065		974 065

97

A	B	C	D	E	F
Intézmény megnevezése	Feladat	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód. előir.	Módosítás	2018.12.31-ig mód. előir.
62	Lapostól bérlés miatt részleges vízszigetelés		1 170 000		1 170 000
63	Tompaszele átállása a padlóvezető háló felújítására		400 000		400 000
64	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
65	Tompaszele átállása a padlóvezető háló felújítására		150 000		150 000
66	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
67	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
68	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
69	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
70	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
71	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
72	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
73	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
74	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
75	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
76	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
77	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
78	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
79	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
80	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
81	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
82	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
83	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
84	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
85	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
86	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
87	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
88	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
89	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
90	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
91	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
92	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
93	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
94	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
95	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
96	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
97	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
98	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
99	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
100	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
101	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
102	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
103	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
104	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
105	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
106	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
107	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
108	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
109	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
110	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
111	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
112	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
113	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
114	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
115	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
116	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
117	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				
118	Tűndékvári Kiser. Óvodás Szaktanácsok Tagintézmény (Károly u. 109/a)				

48

A	B	C	D	E	F	
1.	Intézmény megnevezése	2019. évi eredeti előir.	2019. évi mód. előir.	Módosítás	2019. 12. havi mód. előir.	
119	B épületben robbanásvesztés-munka	29 402 430	29 402 430		29 402 430	
120	Fűtésirendszer rendszert felújítás, nagyszoba munkák II. ütem	4 000 000	4 000 000		4 000 000	
121	Árnyékolás felújítások	18 000 000	18 000 000		18 000 000	
122	Polgármesteri Hivatal épület szerelvényeiben, berendezés automatikus gáz- és hőérzékelő beszerzése		4 221 750		4 221 750	
123	A épületben robbanásvesztés-munka		1 000 000		1 000 000	
124	A és D épület padlójának felújítása, járatok felújítása, hőszigetelés felújítása		2 000 000		2 000 000	
125	D épületben levegőtisztítószerelvény, mikroklímás rendszerek felújítása, szabványosítás		4 000 000		4 000 000	
126	A és D épület padlójának a klímával előtti szennyvízkielvezés felújítása		1 400 000		1 400 000	
127	A és D épület hőmeglátás, gáz- és hőérzékelő felújítása		5 484 587		5 484 587	
128	D épületben vízszigetelés felújítása	5 200 000	5 200 000		5 200 000	
129	Polgármesteri Hivatal összesen	56 602 430	74 707 767		74 707 767	
130	Intézményi munkásszervezés					
131	Tartalékhely		210 393 454	323 393 486	10 610 637	316 582 849
132	Üzemeltetésre átvett vállalkozói vagyoni felújítás	Üzemeltetés	60 000 000			
133	Önkormányzatok intézményei (Több helységi)	A épületben tűzvédelmi berendezés felújítása	4 000 000			
134	Városi Létér (Márton u. 7.)	10 m-es égéscsapó felújítás	10 000 000	11 447 000		11 447 000
135		Élelmiszer csoporthűtőrendszer és az elektromos elvezetés szabványosítás		1 500 000		1 500 000
136	Városmajor u. 2. sz. által. ingatlan	Élelmiszer elvezetés felújítás, átépítés	1 000 000	1 000 000		1 000 000
137	Felüti ház (Sátrétegy, Gyulai Pál u. 2.) NLC	20 m-es kémény felújítás, nyílászáró cseréje, a homlokzat kijárat és záródás utójának felújítása	7 838 000	7 838 000		7 838 000
138		Élelmiszer csoporthűtőrendszer felújítás, átépítés	2 354 344			2 354 344
139	Órőkefőldi Sportpálya (0184/9 hrsz) Önkormányzat. ingatlan	Nyomott szennyvízelvezetés kiavazás	2 631 028			2 631 028
140		Nyomott szennyvízelvezetés kiavazás, E-DM vezetés (2 db) felújítás, manifesztáció, védőlejtő beépítés	610 057			610 057
141	Önkormányzati épület (Dózsa u. 9.)	Üzemeltetés, szennyvízelvezetés átépítés felújítás dugóval miatt	731 000			731 000
142	Hévíz PANÓRA (Szentbenedek, Baha u. utca)	Belső átalakítás munkái	1 100 000			1 100 000
143	Szaktanársági Ütő (Szent)	Felújítás és építési munkák	4 186 749			4 186 749
144	Szaktanársági Ütő (Miskolc utca)	Gázvezeték és csatlakozások cseréje, vízszigetelés felújítása és tartás, festés	1 300 000			1 300 000
145	Szent Miklósi Művelődési központ				1 441 497	1 441 497
146	Tóth u. 62. 9/72	Önkormányzati épület felújítás		3 800 000		3 800 000
147	Városmajor 2. sz. NLC	Élelmiszer elvezetés felújítás, padló- és falburkolatok cseréje		4 800 000		4 800 000
148		Különös előírások			1 800 000	1 800 000
149	Országút 1-2. (KÖZM) NLC	Belső felújítások	2 500 000	2 500 000		2 500 000
150	Önkormányzat összesen		185 158 000	146 799 676	72 746 777	218 545 455
151	Önkormányzatok és intézmények összesen		395 531 454	471 992 164	62 356 140	536 138 204
152		Zöldfelület felújítás	45 790 000	239 751 000	67 231 010	76 529 990
153	Nyíregyháza Városüzemeltető és Városkezelő Nonprofit Kft. által működtetett feladatok	Kiszárasztás, nedves felújítás	418 000 000	241 909 300	60 708 356	211 117 336
154		Élelmiszer csoporthűtőrendszer felújítás	20 000 000			
155		Május 1. utcai ingatlan felújítás	30 000 000	30 000 000		30 000 000
156	Vagyon kiadások			8 251 500	2 146 104	10 401 204
157	Városfejlesztési kiadások					
158	Intézményi pályázatokból megvalósuló felújítás	Josz András Múzeum felújítás, felújítás	3 489 791 823	6 171 941 620	94 118 011	6 077 823 608
159	Mindösszesen		4 428 471 782	7 097 412 861	17 790 907	7 079 621 854

A	B	C	D	E	F
1.	Intézmény megnevezése	2019. évi eredeti előir.	2019. évi mód. előir.	Módosítás	2019. 12. havi mód. előir.
1	Üzemeltetés feladatok (ideiglenes kiadás, nagyszámú karbantartás)				
2	Orvosi rendelő (Fáyán u. 2.)	Megújítás, átalakítás, járatok felújítása		800 000	800 000
3	Esztendősi Észak Óvoda Gyógyászati Tagintézmény (Kördey Gy. u. 27.)	Üzemeltetés, szennyvízelvezetés kiavazás, felújítás, dugóval miatt cseréje	2 800 000		
4	Esztendősi Észak Óvoda Napsugar Tagintézmény (Stadion u. 32/a)	Tűzvédelmi berendezés felújítása, berendezés felújítása		900 000	900 000
5		Élelmiszer elvezetés a gyermek vizesblokkban		250 000	250 000
6	Esztendősi Észak Óvoda Állomás utcai telephely (Állomás utca 8.)	Élelmiszer csoporthűtőrendszer és az elektromos elvezetés szabványosítása		79 140	79 140
7		Földön kívüli csatlakozások cseréje		200 000	200 000
8	Esztendősi Észak Óvoda Callagassan Tagintézmény (Kördey Gy. u. 30.)	Üzemeltetés, WC-ben csatlakozás elhárítása, helyreállítás		250 000	250 000
9		Közművek, szennyvízelvezetés kiavazás, felújítás		70 000	69 118
10	Gyermekes Háza Dél Óvoda Szentbenedek Családi Tagintézmény (Dugasz u. 14.)	Az udvar felújításáról az előző évi központosított felújítások keretében	2 000 000	2 000 000	2 000 000
11	Gyermekes Háza Dél Óvoda Manóvár Tagintézmény (Tudor u. 2.)	Belső felújítások felújítása		100 000	100 000
12	Gyermekes Háza Dél Óvoda Belső utcai telephely (Kassa u. 27.)	Gyermekes házak felújításai és udvarok		288 371	288 371
13	Gyermekes Háza Dél Óvoda Pityog Tagintézmény (Vicsay köz 29.)	A környékben átépített felújítások cseréje, felújítások		317 960	317 960
14	Gyermekes Háza Dél Óvoda Ótás Tagintézmény (Vicsay köz 4-6.)	Dugaszítás, felújítás, és kerti csatlakozás cseréje elhárítása		400 000	400 000
15	Gyermekes Háza Dél Óvoda Ótás Tagintézmény (Vicsay köz 4-6.)	Felújítások felújítások cseréje miatt		70 000	70 000
16		Működési költségek és üzemeltetési költségek		540 000	540 000
17	Tündérvárosi Észak Óvoda (Kördey Gy. u. 2.)	Radiátor cseréje kiavazás miatt		60 000	60 000

40

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Intézmény megnevezése	Feladat	2019. évi eredeti előir.	2019. évi mód. előir.	Módosítás	2019.12. hóvi mód. előir.
18.	Tündérvári Kistérségi Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Törzskönyvi előzetes ellenőrzés, problémák megoldása	1 500 000	2 025 935	1 899 885	526 050
19.	Tündérvári Kistérségi Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Felújítási munkák		300 000		300 000
20.	Tündérvári Kistérségi Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	A kistérségi önkormányzatok általános igazgatási feladatainak ellátása		300 000		300 000
21.	Tündérvári Kistérségi Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Csültelem utáni parkoló munkák	100 000	100 000		100 000
22.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Üzemeltetési feladatok ellátása	250 000	250 000		250 000
23.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Elektronikus ügyintézési feladatok		450 000		450 000
24.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Elektronikus ügyintézési feladatok			80 000	80 000
25.	Beménási Általános Iskola (Herman Ottó Tagintézmény) (Körmend u. 80.)	Részes felújítási munkák		380 000		380 000
26.	Ménfőcsanak Általános Iskola (Városmajor u. 5.)	Részes felújítási munkák		450 000		450 000
27.	Ménfőcsanak Általános Iskola (Városmajor u. 5.)	Részes felújítási munkák		300 000		300 000
28.	Hávirág Bócsa (Körmend u. 5.)	A felújításra kerülő terület felmérése (300 m ²), felújítási költség (100 m ²), vezetékek (100 m ²) felújítása. Összesen: 500 m ²	1 500 000	1 500 000		1 500 000
29.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Üzemeltetési feladatok ellátása		14 191 449	12 180 670	1 810 779
30.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Elektronikus ügyintézési feladatok		600 000		600 000
31.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Elektronikus ügyintézési feladatok			379 600	379 600
32.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Elektronikus ügyintézési feladatok		1 000 000		1 000 000
33.	Városmajor u. 2. sz. alatti ingatlan	Éves előir. teljesítés	1 800 000	1 800 000	1 800 000	-
34.	Ménfőcsanak Általános Iskola (Városmajor u. 5.)	Művelődési ház felújítása		1 200 000		1 200 000
35.	Ménfőcsanak Általános Iskola (Városmajor u. 5.)	Felújítási munkák		780 000		780 000
36.	Ménfőcsanak Általános Iskola (Városmajor u. 5.)	A felújítási munkák előir.	1 524 000	1 524 000		1 524 000
37.	Összesen		11 474 000	33 037 615	16 190 442	16 647 173

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Beruházás	Feladat	2019. évi eredeti előir.	2019. évi mód. előir.	Módosítás	2019.12. hóvi mód. előir.
2.	Észak-Északkeleti Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Részes felújítási munkák	1 500 000	1 500 000		1 500 000
3.	Észak-Északkeleti Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Részes felújítási munkák			2 400 000	2 400 000
4.	Észak-Északkeleti Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Részes felújítási munkák	1 000 000	1 000 000		1 000 000
5.	Észak-Északkeleti Önkormányzatok Társulása (Köztemető u. 10.)	Részes felújítási munkák	2 000 000	2 000 000		2 000 000
6.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Üzemeltetési feladatok ellátása			12 180 670	12 180 670
7.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Elektronikus ügyintézési feladatok	2 500 000	2 500 000	379 600	2 120 400
8.	Polgármesteri Hivatal (Körmend u. 1.)	Elektronikus ügyintézési feladatok		2 850 000		2 850 000
9.	Polgármesteri Hivatal (Körmend u. 1.)	Elektronikus ügyintézési feladatok		3 778 750		3 778 750
10.	Összesen		7 000 000	11 628 250	24 581 670	28 288 220

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Személyi juttatások	Feladat	2019. évi eredeti előir.	2019. évi mód. előir.	Módosítás	2019.12. hóvi mód. előir.
2.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Üzemeltetési feladatok ellátása		244 624		244 624
3.	Összesen			244 624		244 624

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Feladat	2019. évi eredeti előir.	2019. évi mód. előir.	Módosítás	2019.12. hóvi mód. előir.
2.	Bácsalmás Városi Önkormányzatok Társulása (Városmajor u. 5.)	Üzemeltetési feladatok ellátása		47 702		47 702
3.	Összesen			47 702		47 702

2

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai

10. mellék

I.	A. Előirányzat megnevezése	B. Összes költség	C. Terv évet megelőző kiadás	E. KIADÁS		
				F. Forrásból		
				D. 2019.	2020.	2021 és további évek
2.	Nyíregyháza-Nyírszőlős herekapu (EACOP pályázat)	258 858 369	257 212 961	1 643 408		
3.	Nyíregyháza Kerekpárforgalmi hálójának fejlesztése (EACOP 4.1.3. pályázat: ötvös)	337 985	37 985	100 000	100 000	100 000
4.	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése *	45 300 000		15 000 000	10 000 000	20 000 000
5.	Pályor rekonstrukciók tervezetése *	55 755 947	4 755 947	15 000 000	12 000 000	24 000 000
6.	Nyíregyháza Város zöldterületek fejlesztési Akciótervek I. ütem városi hősziget telepítése visszahozása, tervezet, kivitelezés *	62 032 000		2 032 000	20 000 000	40 000 000
7.	Fűjélt kutyafuttatók kialakítása	47 536 162	46 188 412	1 351 750		
8.	Csappadekvízvezető hálózat fejlesztése *	589 571 623	364 571 623	70 000 000	45 000 000	90 000 000
9.	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási programjainak monitoringja (KEOP) *	16 912 073 636	16 899 571 536	3 871 120	2 900 000	5 800 000
10.	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT: Európai Területi Társulás támogatás)	13 108 246	2 408 246	10 700 000		
11.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	35 000 000		15 000 000	10 000 000	10 000 000
12.	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram Digitális Nyíregyháza Smart City: Ökon Város csomag	44 515 142	27 116 142	17 399 000		
13.	Fejlesztési tábla 8. melléklet (3., 4., 8., 15., 17., 18., 31., 36., 60., 67., 68. sorai)	18 043 786 110	17 601 858 852	152 027 258	100 000 000	189 900 000
14.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1.15)	1 716 513 269	81 967 261	1 634 546 008		
15.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	1 572 707 945	937 619 984	635 067 361		
16.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.1.4-15)	303 982 534	299 363 216	4 600 318		
17.	Égésbiztonsági Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP 6.6.1-16.)	407 800 000	12 798 676	251 055 285	143 965 239	
18.	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP 6.4.1-15)	2 147 901 530	197 859 152	1 850 042 378		
19.	Szociális gondozóközpont közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP 6.1.5-15)	1 323 302 142	1 036 623 453	286 678 689		
20.	Gazdaságfejlesztési és munkaerő mobilitási ösztönzési kiegészítő közlekedésfejlesztés Nyíregyháza déli- és délnyugati területein (TOP 6.1.5-15 NYI-2016-00032)	2 513 489 406	237 821 193	2 280 668 213		
21.	Érdekes hely és ökológiai sétány kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16-NYI-2017-00004)	296 394 678	294 923 768	3 470 910		
22.	Korányi Frigyes u. felújítása, Korányi Frigyes u. - Csalo köz csomópontban közlekedési kiegészítés és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NYI-2017-00009)	1 141 000 000	26 907 079	1 114 092 921		
23.	Családharci munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP 6.2.1-15)	711 653 625	636 757 391	74 896 234		
24.	Önkormányzatának (TOP 6.2.1-16-NYI-2017-00003) II. ütem	996 226 058	48 137 549	801 616 289	151 472 220	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai

10. melléklet

I.	A. Előirányzat megnevezése	B. Összes költség	C. Terv évet megelőző kiadás	E. KIADÁS		F. 2021 és további évek
				2019.	2020.	
25	Körhízi új övoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	73 658 418	70 605 985	3 052 433		
26	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	1 042 208 716	1 039 954 401	2 254 315		
27	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II. ütem	317 778 354	8 613 834	309 164 520		
28	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) III. ütem	635 212 939	19 226 204	324 214 575	291 772 220	
29	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MIV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV. ütem	644 638 373	29 080 604	614 838 819	716 850	
30	Közösen Polyábkörörről (TOP-6.9.1-15)	36 367 264	16 333 214	19 984 050	50 000	
31	Nyíregyháza Foglalkoztatási Fektum (TOP-6.8.2-15)	405 197 084	144 166 618	141 604 953	66 208 829	53 218 686
32	Nyíregyháza Bimbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	681 820 858	593 020 595	17 318 087	21 482 176	
33	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.1-16)	608 313 180	35 144 969	572 302 386	565 925	
34	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területen (TOP-6.7.1-16)	1 726 000 000	31 628 352	359 808 372	1 334 563 276	
35	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16)	240 072 940	239 635 590	437 350		
36	Társadalmi együttműködési erősítéssel szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.) "Közösen a külvért" projekt	340 800 424	56 362 500	115 518 841	94 409 541	94 409 542
37	Gazdaságfejlesztés és közlekedés Tiszavirányi ut.-Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-2017-00001)	600 000 000	15 973 237	35 871 709	547 746 961	408 091
38	ERASMUS+ Back to (Net)Work	5 394 000	4 161 645	1 232 355		
39	CITYWALK projekt	51 862 767	17 513 355	34 347 402		
40	Techrevolution	16 203 255	759 317	9 387 032	6 063 206	
41	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése (KOP-3.2.0-15-2016-00013)	8 058 110 555	4 832 156 406	275 563 919	824 361 038	2 124 027 192
42	Kulturális és közösségi tervek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-20) (6-00067)	79 750 000	36 824 408	21 507 454	21 418 138	
43	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyiöngy. Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	868 329 248	46 536 990	690 683 574	131 128 684	
44	Gazdaságfejlesztési és munkaeö. mobilitás üsztönővért szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 sávján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	999 300 000	25 419 968	589 886 057	384 033 975	

58

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 10-éves kihatással járó feladatai

I.	A. Előirányzat megnevezése	B. Összes költsége	C. Tev. évet megelőző kiadás	D. KIADÁS		
				2019.	2020.	2021. és további évek
45.	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	269 745 259	197 521 239	64 050 080	8 173 940	
46.	Sóstói Múzeumfalú Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	914 479 115	56 012 300	858 466 815		
47.	Iskolaház és Művelődési központ létesítése a Nyíregyházi Állatkertben (TOP-6.1.4-16.)	855 516 024	17 619 877	804 322 431	13 583 716	
48.	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16.)	1 036 000 000	75 778 845	959 756 605	514 550	
49.	Nyíregyháza Sóstói Gyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GNOP-7.1.9-17-2018-00005)	1 011 529 317	9 652 000	70 056 028	931 821 289	
50.	Modern Városok - 4* Szálloda építése	4 249 266 353	2 330 175 673	1 919 110 582		
51.	Modern Városok - Állatpark Fejlesztési Jégkorcsok	3 622 740 907	54 215 397	725 253 438	3 343 272 092	
52.	Modern Városok - Atletikai Sportközpont kialakítása	7 238 465 183	113 842 512	6 922 741 370	193 865 601	6 013 700
53.	Sóstói Múzeumfalú Fejlesztés - Mesekert	3 000 495 300	29 335 216	8 248 500	1 025 120 964	1 937 792 600
54.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad-rekonstrukciója és a "Kiserdő" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16-2017-00001)	1 339 510 389	1 182 407 670	157 102 759		
55.	Csomópont és kerekpáru fejlesztés Nyíregyháza (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	685 690 564	26 517 210	82 526 142	576 647 212	
56.	Csomópont és kerekpáru fejlesztés Nyíregyháza II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	821 987 300	11 722 987	747 201 976	62 962 537	
57.	Terrületi infrastrukturális fejlesztések	1 107 110 376	18 516 600	45 635 228	1 042 958 548	
58.	Terrületi infrastrukturális fejlesztések-Út, járda, kerekpáru fejlesztés Nyíregyháza területén	1 519 480 812	1 880 258 992	39 221 820		
59.	Önkormányzati feladatellátás szolgáltató fejlesztések - Fenyő utca	62 345 620	952 500	61 393 120		
60.	INTERREG EUROPE-BFTTÉR	55 886 640	-	8 760 000	19 074 000	28 104 640
61.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CRTN)	10 709 175	-	1 937 121	8 772 053	
62.	Zöld új elektromos gépjármű beszerzése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére	28 280 000	-	23 766 025	4 513 974	
63.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-7-2017-00047)	123 061 000	9 085 640	16 440 936	67 534 415	
64.	Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok és Modern Városok összege (74-76., 78-84., 86-116., 118., 121-126., 128-130-131., 136. sorai)	58 849 122 358	17 162 479 779	26 121 886 837	11 318 781 189	4 245 974 553
65.	Mindösszesen	76 892 908 468	34 764 338 631	26 273 914 095	11 418 781 189	4 435 874 553

* Tartalmazza a 2022. év előirányzatát is.

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év
tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai**

Forintban!

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi mód.előirányzat	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
I. BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzatok működési támogatása	5 333 126 344	5 899 574 552	5 100 000 000	5 200 000 000	5 300 000 000
2.	Működési célú támogatás ÁH-n belülről	1 054 146 439	1 243 540 005	750 000 000	750 000 000	750 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről	13 466 212 608	11 744 721 729	3 026 409 346	2 827 978 085	1 834 999 332
4.	Közhatalmi bevételek	11 982 795 496	13 157 171 928	12 015 000 000	12 130 000 000	12 169 000 000
5.	Működési bevételek	2 863 157 029	3 003 911 548	2 950 000 000	3 050 000 000	3 100 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	1 095 223 976	1 493 997 412	120 000 000	135 000 000	145 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	439 929 191	201 010 120	450 000 000	500 000 000	500 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	47 600 000	53 029 317	50 000 000	50 000 000	50 000 000
9.	Költségvetési bevételek összesen	36 282 191 083	36 796 956 611	24 461 409 346	24 642 978 085	23 848 999 332
10.	Hitelek bevétele	1 000 000 000	2 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	10 000 000 000	12 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	159 270 112	183 315 515	170 000 000	170 000 000	170 000 000
13.	Maradvány igénybevétele	25 806 176 534	23 208 547 172	12 286 297 327	2 700 000 000	2 500 000 000
14.	Finanszírozási bevételek összesen	36 965 446 646	37 391 862 687	18 456 297 327	8 870 000 000	8 670 000 000
15.	Bevételek összesen	73 247 637 729	74 188 819 298	42 917 706 673	33 512 978 085	32 518 999 332
II. KIADÁSOK						
16.	Működési kiadások					
17.	Személyi juttatások	7 116 050 616	7 408 029 515	7 300 000 000	7 450 000 000	7 600 000 000
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 525 033 625	1 541 798 299	1 425 000 000	1 453 000 000	1 482 000 000
19.	Dologi kiadások	11 451 050 913	13 222 965 579	9 200 000 000	8 700 000 000	8 700 000 000
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	474 770 000	341 837 649	530 000 000	535 000 000	540 000 000
21.	Egyéb működési célú kiadások					
22.	Működési c. pénzeszköztátadás ÁH-n belülre	22 500 000	33 638 756	16 000 000	17 000 000	18 000 000
23.	Működési c. pénzeszköztátadás ÁH-n kívülre	2 975 908 116	2 847 109 195	2 300 000 000	2 300 000 000	2 300 000 000
24.	Műk.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	383 000 000	291 500 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
25.	Elvonások és befizetések		416 667			
26.	Általános tartalék	120 000 000	1 724 938	100 000 000	100 000 000	100 000 000
27.	Céltartalék	434 507 000	1 224 919 148	500 000 000	300 000 000	200 000 000
28.	Felhalmozási kiadások					
29.	Beruházások	22 619 278 278	19 754 831 064	12 916 837 843	5 500 000 000	4 500 000 000
30.	Pályázatok tartaléka	10 286 297 327	8 490 652 109	936 102 830		
31.	Felújítási kiadások	4 428 471 742	7 079 621 954	988 100 000	428 100 000	381 000 000
32.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás ÁH-n belülre		20 345 375			
33.	Felhalm.c. pénzeszköztátadás ÁH-n kívülre	23 000 000	41 658 938	100 000 000	100 000 000	100 000 000
34.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
35.	Költségvetési kiadások összesen	61 871 367 617	62 312 549 186	36 464 040 673	27 035 600 000	26 074 000 000
36.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	217 000 000	217 000 000	283 666 000	307 378 085	274 999 332
37.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	1 000 000 000	2 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000
38.	Belföldi értékpapírok kiadása	10 000 000 000	9 500 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	159 270 112	159 270 112	170 000 000	170 000 000	170 000 000
40.	Finanszírozási kiadások összesen	11 376 270 112	11 876 270 112	6 453 666 000	6 477 378 085	6 444 999 332
41.	Kiadások összesen	73 247 637 729	74 188 819 298	42 917 706 673	33 512 978 085	32 518 999 332
42.						
43.	Költségvetési hiány/többlet	- 25 589 176 534	- 25 515 592 575	- 12 002 631 327	- 2 392 621 915	- 2 225 000 668
44.	Finanszírozási hiány/többlet	25 589 176 534	25 515 592 575	12 002 631 327	2 392 621 915	2 225 000 668

T.	A	Tartalékok												
		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Nyitóéves	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2	BÜVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működésének fenntartása	444 427 530	444 427 530	444 427 530	505 303 328	555 820 320	555 820 320	555 820 320	444 427 530	444 427 530	528 007 320	444 427 530	472 303 328	5 895 574 320
4.	Működési célú támogatások Államháztartáson kívülről	76 348 092	76 348 092	76 348 092	135 293 952	15 183 768	15 183 768	15 183 768	17 812 312	43 348 847	89 141 769	130 137 768	275 118 956	1 241 540 000
5.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson kívülről	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
6.	Működési bevételek	64 620 000	67 425 000	6 471 912 874	124 728 000	149 439 874	149 439 874	149 439 874	302 819 814	129 427 814	4 965 175 800	818 075 000	4 70 569 000	1 710 007 000
7.	Működési bevételek	522 074 769	519 385 420	3 124 285 423	551 539 515	124 055 774	124 055 774	124 055 774	177 144 828	145 839 319	4 939 844 833	80 007 544	79 380 000	8 000 822 000
8.	Felhalmozási bevételek	2 075 032	384 130 434	11 243 000	11 243 000	11 243 000	11 243 000	11 243 000	17 694 424	601 970	136 344 964	123 067 456	130 001 000	449 134 000
9.	Működési célú átvett pénzeszközök	147 497 000					15 273 000	20 000 000			10 416 332		1 000 000	200 000 000
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000	2 259 000	7 000 000	2 000 000	7 000 000	7 000 000	2 000 000	2 000 000	7 000 000	2 259 000	7 000 000	7 000 000	8 000 000
11.	Ellátásnyújtás célú bevételek	2 000 000 000			4 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000	7 000 000 000
12.	Összesített összesen	3 150 127 529	7 855 061 687	8 679 044 198	6 944 042 776	8 365 433 547	7 152 451 621	8 161 069 820	2 225 511 629	11 230 872 704	5 884 795 179	5 838 131 948	6 642 293 682	76 189 819 278
13	KÖLTSÉGEK													
14.	Ellátásnyújtás célú feladatok	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529	3 150 127 529
15.	Működési célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
16.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
17.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
18.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
19.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
20.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
21.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
22.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
23.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728
24.	Ellátásnyújtás célú feladatok	110 420 000	1 961 856 126	2 107 740 420	2 017 217 249	1 844 900	1 002 182 826	407 492 243	547 151 938	699 558 875	489 512 480	1 541 678 586	871 776 274	12 740 721 728

55

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000
3.	Nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása mód. előir.					2 150 000	2 150 000				-	2 150 000
4.	Szakmai programok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
5.	Szakmai programok támogatása mód. előir.					150 000	150 000				-	150 000
6.	Működési célú támogatás					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
7.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
8.	Pedagógusok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
9.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
10.	Kiadvány támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
11.	Kiadvány támogatása módosítás				808 500	808 500	-				-	-
12.	Kiadvány támogatása mód. előir.				808 500	191 500	1 000 000				-	1 000 000
13.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000
14.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása módosítás				808 500	808 500	-				-	-
15.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelenítésének támogatása mód. előir.				808 500	191 500	1 000 000				-	1 000 000
16.	Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)				200 000		200 000				-	200 000
17.	Fenntartói szakmai ellenőrzéssel külső szakértői igénybevétele				300 000		300 000				-	300 000
18.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	5 000 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000
19.	ÖSSZESEN mód. előir.	-	-	-	500 000	4 150 000	4 650 000	-	-	-	-	4 650 000
20.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	808 500	808 500	-	-	-	-	-	-
21.	ÖSSZESEN mód. előir.	-	-	-	1 308 500	3 341 500	4 650 000	-	-	-	-	4 650 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ökológiai kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Diákpolg. Iroda programjai					800 000	800 000				-	800 000
3.	Diákpolg. Iroda programjai mód. előir.										-	-
4.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet					100 000	100 000				-	100 000
5.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet mód. előir.										-	-
6.	Ifjúsági Ház működtetése					5 080 000	5 080 000				-	5 080 000
7.	Ifjúsági Ház működtetése mód. előir.					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000
8.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000
9.	Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.	213 530	89 908		41 453	1 155 109	1 500 000				-	1 500 000
10.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás				1 500	1 500	-				-	-
11.	Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.	213 530	89 908	-	42 953	1 153 609	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
12.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	7 480 000	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000
13.	ÖSSZESEN mód. előir.	213 530	89 908	-	41 453	7 135 109	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000
14.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	1 500	1 500	-	-	-	-	-	-
15.	ÖSSZESEN mód. előir.	213 530	89 908	-	42 953	7 133 609	7 480 000	-	-	-	-	7 480 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019.évi sport célfeladatainak előirányzata

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 200 000	2 200 000				-	2 200 000
3.	Parasport, fogyatékosok sportja mód. előir.					1 200 000	1 200 000				-	1 200 000
4.	Egyéb csapat- és egyéni sportágak					11 300 000	11 300 000				-	11 300 000
5.	NYVDSE- Diáksport támogatás					27 500 000	27 500 000				-	27 500 000
6.	Szabadidősport					8 000 000	8 000 000				-	8 000 000
7.	Szabadidősport mód. előir.					4 700 000	4 700 000				-	4 700 000
8.	Egyéb támogatások					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000
9.	Kiemelkedő sportrendezvények					5 500 000	5 500 000				-	5 500 000
10.	Kiemelkedő sportrendezvények mód. előir.					3 900 000	3 900 000				-	3 900 000
11.	Sport ösztöndíj rendszer	7 205 000				1 795 000	9 000 000				-	9 000 000
12.	Sport ösztöndíj rendszer mód. előir.	6 205 000				1 795 000	8 000 000				-	8 000 000
13.	Sport ösztöndíj rendszer módosítás	6 205 000				6 205 000	-				-	-
14.	Sport ösztöndíj rendszer mód. előir.	-				8 000 000	8 000 000				-	8 000 000
15.	Olimpiai felkészülés támogatása	1 127 615	122 385			6 750 000	8 000 000				-	8 000 000
16.	Olimpiai felkészülés támogatása mód.előir.	127 615	122 385			6 750 000	7 000 000				-	7 000 000
17.	ÖSSZESEN	8 332 615	122 385	-	-	67 545 000	76 000 000	-	-	-	-	76 000 000
18.	ÖSSZESEN mód.előir.	6 332 615	122 385	-	-	61 645 000	68 100 000	-	-	-	-	68 100 000
19.	ÖSSZESEN módosítás	6 205 000	-	-	-	6 205 000	-	-	-	-	-	-
20.	ÖSSZESEN mód.előir.	127 615	122 385	-	-	67 850 000	68 100 000	-	-	-	-	68 100 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költség- és EU-s célfeladatainak előirányzata

Forintban!											
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2. Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 210 000	290 000	-	2 400 000	-	3 900 000	-	-	-	-	3 900 000
3. Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előír.	1 459 895	465 327	-	2 844 778	-	4 770 000	-	-	-	-	4 770 000
4. Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	158 968	53 789	-	212 757	-	-	-	-	-	-	-
3. Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előír.	1 618 863	519 116	-	2 632 021	-	4 770 000	-	-	-	-	4 770 000
6. Partnérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	360 000	140 000	-	2 000 000	-	2 500 000	-	-	-	-	2 500 000
7. Partnérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás	508 316	81 013	-	589 329	-	-	-	-	-	-	-
8. Partnérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előír.	868 316	221 013	-	1 410 671	-	2 500 000	-	-	-	-	2 500 000
9. Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	-	-	-	1 500 000	-	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
10. Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előír.	506 960	75 735	-	917 305	-	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
11. Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) módosítás	23 040	12 600	-	35 640	-	-	-	-	-	-	-
12. Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előír.	530 000	88 335	-	881 665	-	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
13. Pályázati alap (okt.int., nemzetk. kapcsolás)	-	-	-	-	1 800 000	1 800 000	-	-	-	-	1 800 000
14. Pályázati alap (okt.int., nemzetk. kapcsolás) mód. előír.	-	-	-	-	930 987	930 987	-	-	-	-	930 987
15. Nemzetközi városalakzatok tagságából adódó feladatok	250 000	100 000	-	250 000	-	600 000	-	-	-	-	600 000
16. Nemzetközi városalakzatok tagságából adódó feladatok mód. előír.	229 560	70 188	-	350 252	-	600 000	-	-	-	-	600 000
17. Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemzetk. kapcsolás	-	-	-	200 000	-	200 000	-	-	-	-	200 000
18. Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemzetk. kapcsolás mód. előír.	70 000	-	-	103 583	-	173 583	-	-	-	-	173 583
19. Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemzetk. kapcsolás módosítás	-	26 845	-	26 845	-	-	-	-	-	-	-
20. Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemzetk. kapcsolás mód. előír.	70 000	26 845	-	103 583	-	173 583	-	-	-	-	173 583
21. Pályázati önértékelő "aktív Európai Polgárság"	-	-	-	200 000	-	200 000	-	-	-	-	200 000
22. Pályázati önértékelő "aktív Európai Polgárság" mód. előír.	94 250	28 402	-	103 764	-	226 417	-	-	-	-	226 417
23. ÖSSZESEN	1 820 000	530 000	-	6 530 000	1 800 000	10 700 000	-	-	-	-	10 700 000
24. ÖSSZESEN mód. előír.	2 720 565	729 653	-	6 319 682	930 987	10 700 987	-	-	-	-	10 700 987
25. ÖSSZESEN módosítás	690 324	174 247	-	864 571	-	-	-	-	-	-	-
26. ÖSSZESEN mód. előír.	3 410 989	903 900	-	5 455 111	930 987	10 700 987	-	-	-	-	10 700 987

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

17. melléklet

Forintbani												
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	
1.	Negyevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mir-összesen
2.	Nyíregyháza Város Képesbírnyve				4 700 000		4 700 000					4 700 000
3.	Nyíregyháza Város Képesbírnyve mód. előir.											
4.	Pályázati díj					1 000 000	1 000 000					1 000 000
5.	Pályázati díj mód. előir.											
6.	Szakértői díjak					750 000	750 000					750 000
7.	Szakértői díjak mód. előir.					650 000	650 000					650 000
8.	Szakértői díjak módosítás					508 127	508 127					508 127
9.	Szakértői díjak mód. előir.					241 873	241 873					241 873
10.	Művészeti ösztöndíj	5 700 000					5 700 000					5 700 000
11.	Egyéb (kószorúk, szakmai fórumok)				813 000		813 000					813 000
12.	Egyéb (kószorúk, szakmai fórumok) mód. előir.				56 010		56 010					56 010
13.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000					1 000 000
14.	Kiadványok támogatása mód. előir.				1 367 903	380 875	1 748 778					1 748 778
15.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000					300 000
16.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.											
17.	Városi Postaközi felhívás					300 000	300 000					300 000
18.	Települési Értéktár Bizottság				900 000		900 000					900 000
19.	Települési Értéktár Bizottság mód. előir.	69 000	11 700		819 300		900 000					900 000
20.	Települési Értéktár Bizottság módosítás	633 900	163 798		690 489		107 209					107 209
21.	Települési Értéktár Bizottság mód. előir.	702 900	175 498		228 811		1 007 209					1 007 209
22.	Székelykeresztény Akadémiája					600 000	600 000					600 000
23.	Székelykeresztény Akadémiája mód. előir.											
24.	Sóstói kulturális programtervezet támogatása					2 000 000	2 000 000					2 000 000
25.	Sóstói kulturális programtervezet támogatása mód. előir.											
26.	Környezetvédelmi megállapodás				500 000		500 000					500 000
27.	ÖSSZESEN:	5 700 000			6 913 000	5 950 000	18 563 000					18 563 000
28.	ÖSSZESEN mód. előir.	5 769 000	11 700		2 743 213	1 330 875	9 854 788					9 854 788
29.	ÖSSZESEN módosítás	633 900	163 798		690 489	508 127	400 918					400 918
30.	ÖSSZESEN mód. előir.	6 402 900	175 498		2 052 724	822 748	9 453 870					9 453 870

60

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális és egészségügyi céladatainak előirányzata

18. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok											
3.	rendelők bérleti díja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000
4.	rendelők bérleti díja mód. előir.					1 524 374	1 524 374				-	1 524 374
5.	rendelők bérleti díja módosítás					854 250	854 250				-	854 250
6.	rendelők bérleti díja mód. előir.					670 124	670 124				-	670 124
7.	veszélyes hulladék szállítása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000
8.	veszélyes hulladék szállítása mód. előir.					2 817 054	2 817 054				-	2 817 054
9.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					2 475 580	2 475 580				-	2 475 580
10.	veszélyes hulladék szállítása mód. előir.					341 474	341 474				-	341 474
11.	épületek karbantartása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000
12.	épületek karbantartása mód. előir.					1 462 189	1 462 189				-	1 462 189
13.	épületek karbantartása módosítás					1 013 460	1 013 460				-	1 013 460
14.	épületek karbantartása mód. előir.					448 729	448 729				-	448 729
15.	Összesen	-	-	-	-	10 500 000	10 500 000	-	-	-	-	10 500 000
16.	Összesen mód. előir.	-	-	-	-	5 803 617	5 803 617	-	-	-	-	5 803 617
17.	Összesen módosítás	-	-	-	-	4 343 290	4 343 290	-	-	-	-	4 343 290
18.	Összesen mód. előir.	-	-	-	-	1 460 327	1 460 327	-	-	-	-	1 460 327

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!												
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	Visszatérítendő összeg
2. Rendszeres pénzbeli ellátások												
3. Települési támogatás			229 500 000			229 500 000					229 500 000	
4. Települési támogatás mód. előlr.			232 171 070			232 171 070					232 171 070	
5. Rendszeres pénzbeli ell. összesen:			229 500 000			229 500 000					229 500 000	
6. Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előlr.			232 171 070			232 171 070					232 171 070	
7. Eseti pénzbeli és term. ellátások												
8. Kiszármazás			18 250 000			18 250 000					18 250 000	
9. Helyi autóbusz-közlekedési támogatás			5 000 000			5 000 000					5 000 000	
10. Helyi autóbusz-közlekedési támogatás mód. előlr.			5 000 000			5 000 000					5 000 000	
11. Tanulói támogatás			10 000 000			10 000 000					10 000 000	
12. Tanulói támogatás mód. előlr.			10 000 000	9 500 000		9 500 000					9 500 000	
13. Téli rezsióktetés			15 000 000			15 000 000					15 000 000	
14. Téli rezsióktetés mód. előlr.			2 220 000	12 780 000		15 000 000					15 000 000	
15. Szociális étkezés				28 404 000		28 404 000					28 404 000	
16. Erzsébet-utalvány járulékos költség				3 000 000		3 000 000					3 000 000	
17. Segélyek járulékos költségei				500 000		500 000					500 000	
18. Szociális központok				500 000		500 000					500 000	
19. Települési támogatás			138 500 000			138 500 000					138 500 000	
20. Települési támogatás mód. előlr.			145 427 056	2 072 944		147 500 000					147 500 000	
21. Települési támogatás módosítás			86 395 947	86 395 947								
22. Települési támogatás mód. előlr.			59 031 109	88 468 891		147 500 000					147 500 000	
23. Előlakáshoz jutók támogatása mód. előlr.									14 000 000	14 000 000	14 000 000	
24. Eseti pénzbeli és term. ell. össz.			186 750 000	32 004 000		218 754 000					218 754 000	
25. Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előlr.			168 897 056	56 856 944		225 754 000			14 000 000	14 000 000	239 754 000	
26. Eseti pénzbeli és term. ell. össz. módosítás			86 395 947	86 395 947								
27. Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előlr.			82 501 109	142 752 891		225 254 000			14 000 000	14 000 000	239 254 000	
28. Önkormányzat összesen			416 250 000	32 004 000		448 254 000					448 254 000	
29. Önkormányzat összesen mód. előlr.			381 068 126	56 856 944		437 925 070			14 000 000	14 000 000	451 925 070	
30. Önkormányzat összesen módosítás			86 395 947	86 395 947								
31. Önkormányzat összesen mód. előlr.			294 672 179	142 752 891		437 425 070			14 000 000	14 000 000	451 425 070	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
32.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	Visszalányelvezendő összeg
33.	Rendszeres pénzbeli ellátások:												
34.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			20 000			20 000					20 000	20 000
35.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás módosítás			20 000			20 000					20 000	20 000
36.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás mód. előir.												20 000
37.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:			20 000			20 000					20 000	20 000
38.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen módosítás			20 000			20 000					20 000	20 000
39.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen mód. előir.												20 000
40.	Eseti pénzbeli és term. ellátások:												
41.	Egyszeri kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			30 000 000			30 000 000					30 000 000	30 000 000
42.	Egyszeri kiegészítő gyermekvédelmi támogatás mód. előir.												
43.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.			30 000 000			30 000 000					30 000 000	30 000 000
44.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.												
45.	Polgármesteri Hivatal összesen			30 020 000			30 020 000					30 020 000	30 020 000
46.	Polgármesteri Hivatal összesen mód. előir.			20 000			20 000					20 000	20 000
47.	Polgármesteri Hivatal összesen módosítás			20 000			20 000					20 000	20 000
48.	Polgármesteri Hivatal összesen mód. előir.												20 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2019. év

Forintban!			
A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek	Működési kiadások	
2.	Megnevezés	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	Személyi juttatások	7 408 029 515
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 541 798 259
5.	Közhatalmi bevételek	Dologi kiadások	13 222 965 579
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	Ellátottak pénzbeli juttatásai	341 847 649
7.	Működési bevételek	Egyéb működési célú kiadások	3 172 664 618
8.		Tartalékok	1 226 644 086
9.		Városfejlesztési feladatok működési kiadásai	3 499 927 439
10.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	23 414 012 307
11.	Költségvetési többlet:		91 195 846
12.	Hitelek bevételei	Hitelek kiadásai	2 000 000 000
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	2 000 000 000
14.	Hosszú lejáratú működési hitelek felvétele	Hosszú lejáratú működési hitelek törlesztése	
15.	Belföldi értékpapírok bevétele	Belföldi értékpapírok kiadása	3 500 000 000
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	Államháztartáson belüli megelőlegezés	159 270 112
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú		
18.	Finanszírozási bevétel összesen	Finanszírozási kiadás összesen	5 659 270 112
19.	Önkormányzat bevételei összesen	Önkormányzat kiadásai összesen	29 073 282 419
20.	Hiány/többlet összesen		4 253 168 908
21.	Tárgyévi működési többlet:		91 195 846

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
2019. év

Forintban!			
A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	Beruházások	19 754 831 064
4.	Felhalmozási bevételek	Felújítás	7 079 621 954
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	Egyéb felhalmozási célú kiadások	73 504 313
6.		Városfejlesztési feladatok működési kiadásai	3 499 927 439
7.		Városfejlesztési feladatok tartalékok	8 490 652 106
8.	Költségvetés bevétele finansz. nélkül	Költségvetés kiadás finansz. nélkül	38 898 536 879
9.	Költségvetési hiány:		25 606 788 471
10.	Hitelek bevételei	Hitelek kiadásai	217 000 000
11.	Rövid lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	Rövid lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
12.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	217 000 000
13.	Belföldi értékpapírok bevétele	Belföldi értékpapírok kiadása	6 000 000 000
14.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási célú		
15.	Finanszírozási bevétel összesen	Finanszírozási kiadás összesen	6 217 000 000
16.	Önkormányzat bevételei összesen	Önkormányzat kiadásai összesen	45 115 536 879
17.	Hiány/többlet összesen		4 253 168 908
18.	Tárgyévi felhalmozási hiány összesen		25 823 788 421
19.	Hiány mindösszesen		25 732 592 575

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

21. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2.	Helyi adók	12 620 420 336	11 520 000 000	11 635 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000	11 670 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	245 914 567	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000	176 200 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	93 795 324	80 000 000	80 000 000	79 000 000	79 000 000	79 000 000	79 000 000	79 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 493 997 412	120 000 000	135 000 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Önkormányzat saját bevétele	14 454 127 639	11 896 200 000	12 026 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000	12 070 200 000
10.	Önkormányzat saját bevétele 50%-a	7 227 063 820	5 948 100 000	6 013 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000	6 035 100 000
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	217 000 000	283 666 000	307 378 085	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	15 417 147	11 035 439	8 268 995	5 693 041	3 321 765	1 838 352	923 174	218 339
13.	Kezességvállalás	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Hitel/ kölcsön/kezeség összesen	232 417 147	294 701 439	315 647 080	280 692 373	221 113 232	129 566 922	84 256 506	60 227 663
15.	Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	1,61%	2,48%	2,62%	2,33%	1,83%	1,07%	0,70%	0,50%

65

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2019. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allamigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 209 899	93 209 899		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 492 884 736	2 492 884 736		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 109 652 630	2 109 652 630		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 113 551 384	1 113 551 384		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	54 069 000	54 069 000		
8.	Elszámolásból származó bevételek	36 206 903	36 206 903		
9.	Összesen:	5 899 574 552	5 899 574 552	-	-
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belülről				
12.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	20 000	20 000		
13.	- Működési célú átvett pénzeszköz	12 153 980	12 153 980		
14.	- KAB-KEF Ifjúság határon nélküli pályázat	2 800 000		2 800 000	
15.	- Egyéb támogatások (Hiszek Benned Sport Program II-III utam, Környezetvédelem)	22 739 960		22 739 960	
16.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	378 742 656		378 742 656	
17.	Összesen:	416 456 596	12 173 980	404 282 616	-
18.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
19.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	2 703 984 000	2 703 984 000		
20.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belülről				
21.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszköz	9 027 372 302		9 027 372 302	
22.	Összesen:	11 731 356 302	2 703 984 000	9 027 372 302	-
23.	Közhatalmi bevételek				
24.	Jövedelemadók				
25.	- Termőföld bérbeadásából szárm. jöv.adója	35 294	35 294		
26.	Vagyoni típusú adók				
27.	- Építményadó	2 982 038 426		2 982 038 426	
28.	Termékek és szolgáltatások adói				
29.	- Iparüzési adó	9 558 547 510		9 558 547 510	
30.	- Gépjárműadó	438 084 321	438 084 321		
31.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
32.	- Idegenforgalmi adó	79 834 400		79 834 400	
33.	Egyéb közhatalmi bevételek				
34.	- Talajterhelési díj	12 464 507		12 464 507	
35.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 321 388		60 321 388	
36.	- Egyéb bírság	960 653		960 653	
37.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	15 285 601		15 285 601	
38.	Összesen:	13 147 572 100	438 119 615	12 709 452 485	-
39.	Működési bevételek				
40.	Szolgáltatások ellenértéke				
41.	- Nem lak.c.szolg.helyis.berl.díj	160 000 000	160 000 000		
42.	- Lakbér + üzemeltetés	281 029 979	281 029 979		
43.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	111 779 418	111 779 418		
44.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	41 315 705		41 315 705	
45.	Tulajdonosi bevétel	245 914 567		245 914 567	
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	459 137 377		459 137 377	
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	302 197 779		302 197 779	
48.	Kamatbevételek	120 591 000		120 591 000	
49.	Egyéb működési bevétel	2 500 000		2 500 000	
50.	Összesen:	1 724 465 825	552 809 397	1 171 656 428	-
51.	Felhalmozási bevételek				
52.	Ingatlanok értékesítése				
53.	- Egyéb ingatlan értékesítés	1 394 274 869		1 394 274 869	
54.	- Telekértékesítés	11 000 000		11 000 000	
55.	- Lakásvételár hátralek	5 000 000		5 000 000	
56.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	82 780 890		82 780 890	
57.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bev.	375 000		375 000	
58.	Összesen:	1 493 430 759	-	1 493 430 759	-
59.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
61.	- Tagi kölcsön	140 000 000		140 000 000	
62.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
63.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	12 831 443		12 831 443	
64.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	45 406 729		45 406 729	
65.	Összesen:	198 238 172	-	198 238 172	-

Nyiregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	A. BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	B. 2019. évi előirányzat	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
66.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
68.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
69.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
70.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
71.	- LTP befizetés víziközmű hitel	8 000 000	8 000 000		
72.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	33 429 317		33 429 317	
73.	Összesen:	51 429 317	8 000 000	43 429 317	-
74.	Finanszírozási bevételek				
75.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
76.	-Rövid lejáratú hitel	2 000 000 000		2 000 000 000	
77.	Belföldi értékpapírok bevételei	12 000 000 000		12 000 000 000	
78.	Maradvány igénybevétele				
79.	- Előző év költségvetési maradványának igényb.	803 888 831		803 888 831	
80.	- Előző év költségvetési maradványának igényb.pály.	21 431 670 530		21 431 670 530	
81.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	183 315 515		183 315 515	
82.	Bevételek mindösszesen	71 081 398 499	9 614 661 544	61 466 736 955	-
83.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
84.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	553 319 748	553 319 748		
85.	Működési bevétel	36 755 188		36 755 188	
86.	Finanszírozási bevétel	136 365 423	136 365 423		
87.	Eszterlánc Északi Óvoda				
88.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 246 856		14 246 856	
89.	Működési bevétel	35 902 870	24 656 070	11 246 800	
90.	Finanszírozási bevétel	1 841 310	1 841 310		
91.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
92.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 749 669		8 749 669	
93.	Működési bevétel	29 693 713	20 601 113	9 092 600	
94.	Finanszírozási bevétel	1 697 117	1 697 117		
95.	Tündérváros Keleti Óvoda				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 374 121		9 374 121	
97.	Működési bevétel	38 401 362	25 588 172	12 813 190	
98.	Finanszírozási bevétel	2 828 095	2 828 095		
99.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
100.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 112 012		7 112 012	
101.	Működési bevétel	25 345 466	19 164 496	6 180 970	
102.	Finanszírozási bevétel	1 736 630	1 736 630		
103.	Közüntézményeket Működtető Központ				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 055 222		2 055 222	
105.	Működési bevétel	545 223 627	452 832 570	92 391 057	
106.	Finanszírozási bevétel	2 267 277	2 267 277		
107.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
108.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 177 813	24 177 813		
109.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 300 000		1 300 000	
110.	Működési bevétel	22 000 000		22 000 000	
111.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	300 000		
112.	Finanszírozási bevétel	89 678 307		89 678 307	
113.	Váci Mihály Kulturális Központ				
114.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 573 210	5 573 210		
115.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 000 000	1 000 000		
116.	Működési bevétel	76 570 816		76 570 816	
117.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 086 078		2 086 078	
118.	Finanszírozási bevétel	12 028 915	12 028 915		
119.	Nyiregyházi Cantemus Kórus				
120.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 680 000		18 680 000	
121.	Működési bevétel	59 831 311		59 831 311	
122.	Működési célú átvett pénzeszközök	322 032		322 032	
123.	Finanszírozási bevétel	38 586 273	38 586 273		
124.	Jósa András Múzeum				
125.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	58 877 108		58 877 108	
126.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11 065 427	11 065 427		
127.	Működési bevétel	168 509 067		168 509 067	
128.	Felhalmozási bevétel	275 590	275 590		
129.	Működési célú átvett pénzeszközök	63 838	63 838		
130.	Finanszírozási bevétel	186 933 642		186 933 642	
131.	Nyiregyházi Szociális Gondozási Központ				
132.	Működési bevétel	162 637 962	162 360 887	277 075	
133.	Finanszírozási bevétel	2 304 762	2 304 762		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2019. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
134.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
135.	Működési bevétel	39 007 136	37 102 136	1 905 000	
136.	Finanszírozási bevételek	1 479 078	1 479 078		
137.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				
138.	Működési bevétel	3 156 219		3 156 219	
139.	Finanszírozási bevételek	475 184 091		475 184 091	
140.	Polgármesteri Hivatal				
141.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	124 917 650		124 917 650	
142.	Közhatalmi bevételek	9 599 828		9 599 828	
143.	Működési bevételek	36 410 986		36 410 986	
144.	Felhalmozási bevételek	291 063		291 063	
145.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600 000		1 600 000	
146.	Finanszírozási bevétel	20 056 891	20 056 891		
147.	Intézményi bevétel összesen	3 107 420 799	1 559 272 841	1 548 147 958	-
148.	Bevételek mindösszesen	74 188 819 298	11 173 934 385	63 014 884 913	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!					
	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2019. évi kiadás összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	34 445 000	34 445 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	133 030 000	133 030 000		
4.	Gyepmesteri telep	33 159 787	33 159 787		
5.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	176 210 000		176 210 000	
6.	Zöldfelület fenntartás	728 061 000	728 061 000		
7.	Csapadék és belvízelvezetés	205 000 000	205 000 000		
8.	Település vízellátás	12 600 000	12 600 000		
9.	Közüllágítás	433 019 000	433 019 000		
10.	Közutak, hidak fenntartása	2 224 725 000	2 224 725 000		
11.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	330 000 000	330 000 000		
12.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	60 000 000	60 000 000		
13.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	124 500 000	124 500 000		
14.	Tanműhelyek	12 700 000	12 700 000		
15.	Sport létesítmények üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
16.	Közfoglalkoztatás	170 000 000	170 000 000		
17.	Szülői gyermekuduló üzemeltetése, felújítás	37 000 000		37 000 000	
18.	Városüzemeltetési feladatokhoz szükséges gépbeszerzések	99 570 000	99 570 000		
19.	Istvan u.17. szám alatti ingatlan belső felújítás	30 000 000	30 000 000		
20.	Folyékony hulladék szállítás	16 000 000	16 000 000		
21.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok	5 010 019 787	4 796 809 787	213 210 000	-
22.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 005 310	200 005 310		
23.	NLC kezelés Önkormányzat	79 557 715		79 557 715	
24.	NLC kezelés NYIRVV	48 000 000		48 000 000	
25.	Lakbértámogatás	25 000 000		25 000 000	
26.	Környezetvédelmi célfeladatok	34 000 000	34 000 000		
27.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
28.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	5 000 000		5 000 000	
29.	Területelőkészítés	230 421 936		230 421 936	
30.	Ingatlanvásárlás	144 650 344		144 650 344	
31.	Szakértői, tervezési díjak	31 998 569		31 998 569	
32.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	78 000 000	78 000 000		
33.	Temetkezés tökevásárlás	1 321 947		1 321 947	
34.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	21 732 500		21 732 500	
35.	Helyi közlekedés biztosítása	1 231 977 535		1 231 977 535	
36.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	201 000 000	201 000 000		
37.	2018/2019. évi jégidő vásárlás	20 375 880	20 375 880		
39.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	82 986 000		82 986 000	
40.	Bozsik József Akadémia	25 500 000	25 500 000		
41.	Kiemelt egyéni és csapatsportágak támogatása	146 000 000	146 000 000		
42.	Város-Kép Nonprofit Kft.	266 800 000		266 800 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	10 000 000		10 000 000	
44.	Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	611 150 000	611 150 000		
45.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	911 000 000		911 000 000	
46.	Nyírvidek Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	33 970 000	33 970 000		
47.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	70 000 000		70 000 000	
48.	Önkormányzati felújítások	581 277 132		581 277 132	
49.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
50.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	52 547 520		52 547 520	
51.	Egyéb vagyoni kiadások	30 237 987		30 237 987	
52.	Vagyonbiztosítás	57 500 000	57 500 000		
53.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	41 000 000		41 000 000	
54.	Vagyoni kiadások	5 303 010 375	1 407 501 190	3 895 509 185	-
55.	Rendszeres pénzübeni ellátás	212 171 070	212 171 070		
56.	Eseti pénzübeni és természetbeni ellátás	239 254 000	152 829 584	86 424 416	
57.	Lakbértámogatás	3 000 000		3 000 000	
58.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	2 500 000		2 500 000	
59.	Periferia Egyesület	14 277 000		14 277 000	
60.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
61.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

1.	A. Megnevezés	B. 2019. évi kiadás összesen	C. Kötelező feladat	D. Önként vállalt feladat	E. Államigazgatási feladat
62.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	1 460 327	1 460 327		
63.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
64.	Human-Net tananyagondnok	7 423 812	7 423 812		
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	23 117 000		23 117 000	
66.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	70 651 094		70 651 094	
67.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás, fejlesztés)	200 000		200 000	
68.	Szakértői tevékenység	25 000 000		25 000 000	
69.	Egészségterv	500 000		500 000	
70.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
71.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	11 600 000		11 600 000	
72.	Krisis alap	1 000 000	1 000 000		
73.	KAB-KEF pályázat	1 595 593		1 595 593	
74.	Értékünk a család projekt	1 000 000		1 000 000	
75.	ERASMUS+CROSS projekt	1 831 443		1 831 443	
76.	Ifjúsági határok nélkül projekt	1 500 000		1 500 000	
77.	Idősbarát Önkormányzat	500 000		500 000	
78.	Rászoruló Hallgatókért Kozalapítvány	3 000 000		3 000 000	
79.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
80.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	33 000 000	33 000 000		
81.	Köznevelési célfeladatok	4 650 000		4 650 000	
82.	Szociális és Köznevelési kiadások	687 711 339	407 884 793	279 826 546	-
83.	Kulturális célfeladatok	9 453 870		9 453 870	
84.	Jósa a. Múzeum 150 éves jubileumi évfordulója	3 987 000		3 987 000	
85.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
86.	Városi nagyrendezvények	52 373 000		52 373 000	
87.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	23 411 951		23 411 951	
88.	Nagygyűttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
89.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
90.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
91.	Kulturális kiadás	133 384 571	-	133 384 571	-
92.	Polgármesteri keret	27 127 565		27 127 565	
93.	Képviselő testület kiadásai	115 144 258	115 144 258		
94.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	5 000 000		5 000 000	
95.	Kitüntetések	37 162 561		37 162 561	
96.	Külső és EU-s célfeladatok	10 700 987		10 700 987	
97.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	10 517 864		10 517 864	
98.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcs. elősegítő progr. rendezvények	4 500 000		4 500 000	
99.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
100.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	7 642 222		7 642 222	
101.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
102.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
103.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	24 819 902		24 819 902	
104.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	650 000		650 000	
105.	Egyéb önkormányzati feladatok	15 159 972		15 159 972	
106.	"Arany Nap" rendezvény	2 500 000		2 500 000	
107.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
108.	Nyíregyi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése miatt felmerülő kiadások	3 525 567		3 525 567	
109.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
110.	Sport célfeladatok	68 100 000		68 100 000	
111.	Városi sportrendezvények	38 300 000		38 300 000	
112.	Hiszek Benned Sport Program III. ütem	6 450 000	6 450 000		
113.	Önkormányzati egyéb feladatok	418 300 898	121 594 258	296 706 640	-
114.	Polgárvédelmi kiadások	2 720 000	2 720 000		
115.	Városfejlesztési kiadások	27 417 323 470	94 023 829	27 323 299 641	
116.	AFA befizetés ,egyéb addk	413 000 000		413 000 000	
117.	Kamatfizetés	26 008 147		26 008 147	
118.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	52 955 686		52 955 686	
119.	Továbbszámított kiadások	12 700 000		12 700 000	
120.	Befizetési kötelezettség	668 417		668 417	
121.	Társadalmi szervezetek támogatása	10 681 000		10 681 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2019. évi kiadás összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
122.	Céltartalék	9 715 571 257		9 715 571 257	
123.	Általános tartalék	1 724 938		1 724 938	
124.	Rövid lejáratú hitel/kölcsön törlesztés	2 000 000 000		2 000 000 000	
125.	Hosszú lejáratú hitel/kölcsön törlesztés	217 000 000		217 000 000	
126.	Belföldi értékpapírok kiadásai	9 500 000 000		9 500 000 000	
127.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	159 270 112		159 270 112	
128.	Önkormányzati kiadások mindösszesen:	61 082 049 997	6 830 533 857	54 251 516 140	-
129.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	758 570 775	733 242 375	25 328 400	
130.	Eszterlánc Északi Óvoda	999 247 787	963 474 760	35 773 027	
131.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	880 464 249	852 998 436	27 465 813	
132.	Tündérbert Keleti Óvoda	928 666 133	897 624 980	31 041 153	
133.	Búzaszem Nyugati Óvoda	629 763 133	614 692 734	15 070 399	
134.	Közintézményeket Működtető Központ	1 387 181 466	1 328 796 933	58 384 533	
135.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	623 430 048	520 811 797	102 618 251	
136.	Váci Mihály Kulturális Központ	379 840 811	307 840 811	72 000 000	
137.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	289 378 467	254 878 467	34 500 000	
138.	Jósa András Múzeum	706 173 894	401 583 142	304 590 752	
139.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	950 631 852	950 354 777	277 075	
140.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 094 366 236	1 092 461 236	1 905 000	
141.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	953 203 191	819 699 791	133 503 400	
142.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal				
143.	ebből: -igazgatási kiadások	2 525 851 259	997 201 610	1 003 308 131	525 341 518
144.	- Rendszeres pénzügyi ellátás		-		
145.	-Eseti pénzügyi és természetbeni ellátás		-		
146.	Intézményi kiadás összesen	13 106 769 301	10 735 661 849	1 845 765 934	525 341 518
147.	Mindösszesen	74 188 819 298	17 566 195 706	56 097 282 074	525 341 518

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2019. (II.7.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza

Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2019. február 7-én** tartott Közgyűlésen a 2/2019. (II.7.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2019. február 1-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2019-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 2/2019. (II.7.) számú költségvetési rendelettel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyta a 2019. évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait (1/a. melléklet).
- Szintén módosítást igényel az önkormányzatnál a feladatok és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (1/b. melléklet), valamint az intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás (1/c. melléklet).

- A központi forrásokból igényelt támogatások, valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.
- Az adóbevételeknél a tényleges teljesítések indokolják a bevételi előirányzatok módosítását.

A 2020. február 27-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	36 282 191 083	36 796 956 611
Finanszírozási bevétel	36 965 446 646	37 391 862 687
Költségvetési kiadások	61 871 367 617	62 312 549 186
Finanszírozás kiadás	11 376 270 112	11 876 270 112
Költségvetés összesített hiánya	25 806 176 534	25 732 592 575
Összes bevétel	73 247 637 729	74 188 819 298
Összes kiadás	73 247 637 729	74 188 819 298

Költségvetés összesített hiánya

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési többlet	246 790 546	91 195 846
Költségvetés felhalmozási hiánya	26 052 967 080	25 823 788 421

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 23.208.547.172 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 2.500.000.000 Ft-ot hosszú lejáratú értékpapír bevétellel,
- 24.045.403 Ft-ot államháztartáson belüli megelőlegezéssel finanszírozza.

Versatile-Audit Kft.

4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.

Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194

Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2020. február 21.



Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató

VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 002430

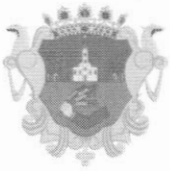


Varga János

Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

VERSATILE AUDIT KFT.
4400 Nyíregyháza
Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15

VARGA JÁNOS
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059



Ügyiratszám: SZOC/1429-4/2020.

Ügyintéző: Korpai Tibor

Előterjesztés

- a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -

a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadására

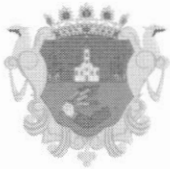
Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője





Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Ifjúsági Háza a Nyíregyháza, Szent István út 20. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan, amely Mustárház néven működik. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 163/2018. (X.18.) számú határozatával az Ifjúsági Ház működtetésével és a 2019. évi ifjúsági feladatok ellátásával a Kulturális Életért Közhasznú Egyesületet (továbbiakban, mint Megbízott) bízta meg. Az Ifjúsági Házban zajló programokra, rezsiköltségre, valamint a helyszínen található Diákpolgármesteri Iroda működtetésére a 2019. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályiról szóló 2/2019. (II.07.) önkormányzati rendelet alapján az ifjúsági célfeladat előirányzatból 5.980.000 Ft támogatást biztosított az önkormányzat.

A tevékenység ellátásáról szóló feladatellátási szerződés értelmében a Megbízott 2020. január 31-ig köteles elszámolni a támogatás jogszerű felhasználásáról, továbbá 2020. február 28-ig köteles tájékoztatást adni a megvalósult feladatokról a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságnak. A Megbízott kötelezettségét határidőig teljesítette.

Az egyesület pénzügyi alátámasztó dokumentumában látható, hogy a támogatás az Ifjúsági Házban zajló programok anyagi fedezetére és rezsiköltségre, valamint a Diákpolgármesteri Iroda működtetésével kapcsolatban került felhasználásra. A szakmai beszámolójában lokális-, országos- és nemzetközi területen megvalósított tevékenységeit összesítette. A szakmai és pénzügyi beszámolóból megállapítható, hogy a támogatás felhasználása összhangban van a feladatellátási szerződésben meghatározott célokkal, feladatokkal.

A havi bontásban benyújtásra került szakmai beszámoló és a tételes - számlákkal igazolt – pénzügyi elszámolás a bizottsági ülésen vagy a Hivatal 97/B. számú helységében megtekinthetőek. A pénzügyi beszámoló összefoglaló táblázatát előterjesztésünk 1. számú melléklete, a szakmai beszámolót a 2. számú melléklete tartalmazza.

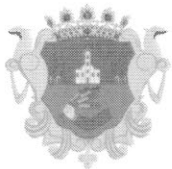
Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 19.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGA

...../2020. (II.26.) számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t

a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját **elfogadja**.

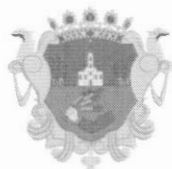
Nyíregyháza, 2020. február 26.

Dr. Adorján Gusztáv
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Nyíregyháza, Szt. István u. 20.
4. Irattár





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC/1429-4/2020. iktatószámú előterjesztéshez

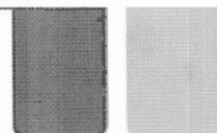
Pénzügyi alátámasztás 2019. év
2019.01.01-2019.12.31.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

Jg



Pénzügyi alátámasztás 2019. év
2019.01.01-2019.12.31.

A Mustárház és a Diák polgármesteri iroda működtetésére 2019-ben a közgyűlés 5.980.000.- Ft támogatást fogadott el.

A támogatás a következő kategóriák szerint került felhasználásra:

Rezsi költségek, melyek a Mustárház fenntartásával függenek össze:

1. Áram (E.on számlák): 356 857.-Ft
2. Vízdíj (Nyírségvíz számlák): 62 141.- Ft
3. Fűtési kts. (Főgáz számlák): 392 516.-Ft
4. Hulladékszállítás: 54 337.-Ft
5. Telefon (Tcom számlák): 69 556.-Ft
6. Telefon költség (Telenor számlák): 709 294.-Ft
7. Távfelügyelet (riszató rendszer, épületvédelem): 60 960.-Ft
8. Épület karbantartás (gáz-, víz-, egyéb szerelés, anyagok, tisztítószer): 546 950.-Ft
9. Egyéb szakmai szolgáltatás (Könyvelés, adminisztrálás): 1 679 209.-Ft
10. Irodaszer, fénymásoló: 103 025.-Ft

Összesen: 4 034 845.-Ft (68%) (átlagban havi 336 237.-Ft)

Ifjúsági programok, rendezvények:

11. Diák-Polgármesteri iroda rendezvény(Városi Verébavató, DPI választás):1 389 760 Ft
12. Ifjúsági Rendezvények lebonyolítása (koncertek, irodalmi estek, kiállítások, ifjúsági találkozók részvétele, tréningek, filmklub): 555 395.-Ft

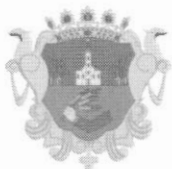
Összesen 1 945 155.-Ft (32%) (átlagban havi 162 096.-Ft)

Mindösszesen: 5.980.000.-Ft

A fenti programköltségeken túl, az egyesületünk különböző pályázati forrásokból az egyes rendezvényekhez pluszforrást tudott biztosítani, így a városi ifjúsági programokat nem csak a működési támogatásból finanszíroztuk.

Az alátámasztó bizonylatok a fenti sorszámozás szerinti bontásban (1-12. sorszám szerinti költségcsoportok) a következő záradékkal lettek ellátva:

„Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat 2019.évi ifjúsági célfeladat előirányzatának terhére a 163/2018. (X.18.). önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.”



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586

E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

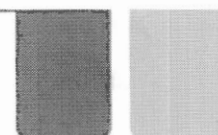
2. számú melléklet a SZOC/1429-4/2020. iktatószámú előterjesztéshez

A Mustárház 2019. évi tevékenysége



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





A Mustárház 2019. évi tevékenysége

Lokális szint

Koncertek, kiállítások

2-3 heti rendszerességgel tartottunk koncerteket a Mustárházban, melyeken főleg fiatal nyíregyházi zenekarok kaptak fellépési lehetőséget, de összességében például hetente. A stílusokat illetően főleg világzene és jazz került bemutatásra, de természetesen rockzenét is hallgathattak a fiatalok. A hangosítást saját eszközökkel tudtuk minden esetben megoldani. Az utóbbi időben kevesebb kiállítást tudtunk megrendezni, mint a korábbi években, de így is 3 fotó és 1 képzőművészeti kiállítást tehettünk fel a falra. A koncerteken, kiállításokon 30-200 fő vett részt.

Rendezvények, események

Megszerveztük a hagyományosnak mondható rendezvényeinket folyamatosan: majális, nyárindító, nyárzáró, valamint kisebb képzések, együttműködések. Rendszeresen részt vettünk helyi szinten az ifjúsági és civil élet konferenciáin, eseményein. A rendezvényekre 20-150 fő szokott ellátogatni.

Táncház, filmklub

Kéthetente-havonta szoktunk rendezni NKA támogatással csángó táncházunkat, melyet hivatásos táncoktató és zenekar tart. Az eseményeket 20-50 fő látogatja. Havonta tartanak európai önkénteseink filmklubot különböző társadalmilag fontos témákban: környezetvédelem, fogyasztás, drogprevenció. A filmklubokon esetenként 20-30 fő vett részt. A Diák-polgármesteri Iroda szintén tartott filmklubokat.

Nyíregyházi Diák-polgármesteri Iroda

A Diák-polgármesteri Iroda aktívan vette ki részét az eseményekből. Két legnagyobb eseményük a Városi verébavató, melyen 2019-ben is 600-an vettek részt, valamint a harmadik alkalommal megszervezett Diákparlament volt 100 fő részvételével, az ezen eseményen adott javaslatok és észrevételek

bekerültek Nyíregyháza Ifjúsági Konceptiójába. 2019-ben először szerveztük meg közösen a Városi Ifjúsági bált, melyen alkoholmentes környezetben szórakozhattak a fiatalok a Hotel Korona nagytermében. 2019-ben az Ifjúsági Alap támogatásával külön rendezvénysorozatot szerveztek Ázsia fesztivállal, nyárindítóval, kocsmasport olimpiával. 2019-ben diákpolgármester-választás is volt. Választás 2 évente szoktunk tartani, az új diákpolgármester Ecsedi Noémi. A választáson 6 diák indult el, soha korábban ennyien nem jelentkeztek még a címért.

Városi verébavató, Diákparlament, Ifjúsági bál

A Városi verébavatón 14 középiskola 600 diákja vett részt és szórakozott közösen. Fontosnak tartották a fiatalok ezt az eseményt, mert lehetőséget adott arra, hogy egymással találkozassanak és játékos módon összemérhessék erejüket. Szintén kiemelt eseménye volt 2019-nek a harmadik alkalommal megrendezett Diákparlament, melyen 18 általános- és középiskolából 100 fiatal vett részt. A Diákparlamenten a plenáris ülésen elhangzott előadásokat követően 8 szekcióban foglalmaztak meg javaslatokat a döntéshozók felé a diákok, ezek közül több a korábbi évhez hasonlóan beépültek a mindennapokba. Az Ifjúsági bálon alkoholmentes környezetben szórakozhatott báli zenére a megjelent közel 100 fiatal a Hotel Koronában.

Médiakör, Mustár FM Rádió

2019-ben tovább működtettük rádióinkat, melyhez 3 pályázati forrást is tudtunk rendelni. Ez is bizonyítja a rádió minőségét, mely nem egy kommersz, mainstream adó. A rádión napi 24 órában 55 tematikus műsor hallható 50-50% zene-beszéd aránnyal, 74%-os közszolgálati tartalommal. A műsorokat fiatalok készítik nem feltétlenül fiataloknak. Az NMHH újabb 5 évre meghosszabbította a frekvenciaengedélyünket, mely jelenleg 2024. január 24-ig szól.

Strukturált párbeszéd

Folyamatos párbeszédet folytattak a fiatalok a döntéshozókkal, melynek több szintje és felülete is volt. Legfontosabb színtere a diák-polgármesteri iroda és a döntéshozók közötti rendszeres kapcsolat, valamint a már említett Diákparlament. A diák-polgármesteri iroda folyamatosan egyeztetett a város döntéshozóival, programjaik megszervezése ezek alapján történt.

Sport

Rendszeresen tartottunk sportnapokat partnerszervezeteinkkel. Immár hagyományosnak mondható a Köz-Pont Ifjúsági Egyesülettel az évi 2 alkalom Debrecenben és Nyíregyházán megrendezett 2 napos sporttalálkozó.

Nyelvi klubok

Napi rendszerességgel megvalósuló elem a Mustárházban, melyet külföldi önkénteseink tartanak olasz, orosz, francia, spanyol és angol nyelven. A részvétel mindenki számára ingyenes és kortól független. A nyelvi klubok nem a grammatikai ismereteket fejleszti, hanem az élő beszédet, mindezt anyanyelven. 2019-ben svéd, olasz, orosz, francia, spanyol önkéntesek érkeztek hozzánk, akik szintén tartottak nyelvi klubokat. Önkénteseink kijárnak azon oktatási intézmények nyelvi óráira is, ahova hívják őket, így rendszeresen részt vesznek a Kölcseyben az olasz, francia és orosz órákon, a Zelkben németen, a Zrínyiben angolon, a Nyíregyházi Egyetemen szintén angolon.

Iskolai közösségi szolgálat

2016-tól csak azok érettségizhetnek, akiknek van igazolhatóan legalább 50 óra iskolai közösségi szolgálatban eltöltött önkéntes tevékenységük. Egyesületünk 18 középiskolával áll szerződéses kapcsolatban IKSZ letöltésére, melyet rádiózással, vagy a fiatalokat érintő előadások – Erasmus+ - meghallgatásával, esetleg a programok szervezésébe való bekapcsolódással lehet elvégezni.

Európai szolidaritási testület

Három éves akkreditációnknak köszönhetően egy projekten belül 11 fiatal érkezik hozzánk minden évben február 1-től 12 hónapra Olaszországból, Franciaországból, Spanyolországból, Oroszországból, illetve 2019-ben Németországból és Svédországból. Az önkéntesek alaptévékenysége a rádiózás illetve a nemzetközi ifjúság szakmai hálózatunkhoz kapcsolódó belső kommunikáció hatékonyabbá tétele, ami a gyakorlatban honlapfejlesztést takar, de ezen túlmenően nyelvi klubokat tartanak, részt vesznek felkereső szolgálatban, segítenek a napi ügymenet szervezésében, a programok zökkenőmentes lebonyolításában. 2019-ben sikeres pályázatot nyújtottunk be, így továbbra is tudunk önkénteseket fogadni.

Nyíregyházi Egyetem terepgyakorlat

A Nyíregyházi Egyetem közösség szervezői szakán tanuló hallgatók a Mustárházban is végezhetik nyári, 160 órás gyakorlatukat, mellyel az idén 6 egyetemi hallgató élt

Felkereső munka

A Mustárház rendszeresen „házhoz megy” és nem kizárólag a Mustárházban tart előadást, hanem rendhagyó osztályfőnöki óra keretében középiskolákban

tájékoztatjuk a fiatalokat az őket érintő fontos információkról, Erasmus+ lehetőségekről, nemzetközi programokról. Ennek keretében havi rendszerességgel járunk középiskolákba, egyúttal az önkéntességet is népszerűsítjük.

EFOP projekt

2017-ben nyertünk támogatást EFOP-5.2.2-17-2017-00001 számon, mely program keretében ifjúsági szolgáltatásokat van lehetőségünk fejleszteni. A projekt 26 hónapjában nagyon sok eseményt szerveztünk: 16 műhelyfoglalkozás, 10 tanulmányút, 3 konferencia és 2 képzés valósult meg. Tanulmányút keretében jártunk Debrecenben, Miskolcon, Békéscsabán, Szegeden, Pécsen, Egerben, Székesfehérváron, Győrben, Tokajban, Kecskeméten és tanulmányozhattuk az ott folyó ifjúsági munkát valamint stratégiaalkotás irányait. Szintén a projekt keretében elkészítettünk Romániában és Magyarországon 100-100 fő ifjúsági szakember bevonásával egy kutatást az ifjúsági szolgáltatásokról, melynek előzetes gyorsjelentése már elkészült, a tágabb kutatás pedig a projekt kimeneti eredménye lesz, ahogyan a kapcsolódó módszertani kiadvány is.

Kerekasztal

Részt vettünk aktívan az Ifjúsági Kerekasztal munkájában, működtettük továbbra is a kerekasztal honlapját (www.nyik.hu)

Családbarát programok, önkéntesség

A Gyermek és Ifjúsági Alap támogatásával az utóbbi időszakban több programsorozatot is megvalósíthattunk, melyeken a családi szerep fontosságát erősíthettük a fiatalokban, mindezt külhoni (vajdasági, szatmári, bécsi) szervezetekkel közösen, valamint egy másik folyó projektben az önkéntességet tudjuk hirdetni a célcsoport irányába.

Országos szint

Eurodesk

Az Eurodesk egy az Európai Bizottság által támogatott irodahálózat, mely ifjúsági információ-szolgáltatást nyújt. Az Eurodesknek évente két 3 napos képzése van, illetve első kézből értesülünk a fiatalokat érintő releváns nemzetközi információkról. Az Eurodesk révén tudunk fiatalokat küldeni európai önkéntes szolgálatra, valamint rendszeresen szervezünk tavasszal és nyáron programokat (Time to move, ESC, Ifjúság hete).

ISZOSZ

Az Ifjúsági Szolgáltatók Országos Szövetsége a magyarországi ifjúság szakmai partnerek ernyőszervezete, szakmai szervezete. Mint ISZOSZ-tag rendszeresen veszünk részt ISZOSZ által szervezett képzéseken, illetve magunk is adunk képzőket, facilitátorokat.

NIT, ISZEF, ISZET, SZIA

A Nemzeti Ifjúsági Tanács (NIT) alapítójaként folyamatosan részt veszünk a NIT munkájában. A NIT a kapocs a kormányzati szervek és a fiatalok között. Az Ifjúsági Szakmai Egyeztető Fórum (ISZEF) munkájába is becsatornázódtunk, annak is a nemzeti összetartozás munkacsoportjába az általunk koordinált kárpát-medencei ifjúság szakmai hálózat révén. Az Ifjúság szakmai Egyeztető Tanácskozás (ISZET) a magyarországi és Kárpát-medencei országos és regionális ifjúsági szervezetek összefogó ernyőszervezete, mely rendszeresen tart együttműködési workshopokat, ezeknek rendszeres résztvevői vagyunk.

Nemzetközi szint

EFOP transznacionális együttműködés

EFOP projektünk bár alapvetően Magyarországon valósul meg – a tanulmányutak az országban, minden más esemény Nyíregyházán -, de ennek a projektnek is vannak nemzetközi elemei, mivel a projektben partnereink Ausztriából, Romániából és Szerbiából is érkeznek.

Nemzetközi cserék

2019-ben 5 nemzetközi ifjúsági cserét szerveztünk meg Nyíregyházán. A májusi cserénk témája az előítéletesség volt, melyre olasz, görög, román, holland, német és magyar fiatalok érkeztek. Júniusi cserénkben az aktív állampolgárság került terítékre lengyel, szlovák és magyar fiatalok részvételével. Augusztusi cserénk témája szolidaritás volt, melyre portugál, spanyol, olasz, görög és magyar fiatalok érkeztek összesen 30-an. Októberi nemzetközi cserénk fő fókuszában a környezetvédelem állt, erre horvát, spanyol és olasz fiatalok érkeztek, míg novemberi cserénk témája a médiatudatosság volt észt, litván, lengyel, olasz, görög és magyar fiatalok részvételével. A nemzetközi cseréket az Erasmus+ keretein belül tudjuk megvalósítani.

85

Testvérvárosi kapcsolatok

Testvérvárosi kapcsolatainkat az elmúlt években folyamatosan erősítettük. Egy brüsszeli támogatással korábban 3 város bevonásával (Szatmárnémeti, Eperjes, Rzeszów) egy nemzetközi diákforumot tartottunk 150 fiatal bevonásával. Városi delegáció tagjaként jártunk Iserlohnban. A nyíregyházi testvérvárosi illetve nemzetközi eseményeknek (kiállítás megnyitók, fogadások, nemzetek ünnepei) rendszeres résztvevői vagyunk.

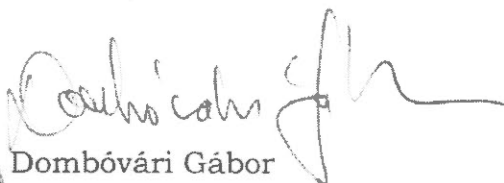
GYIA

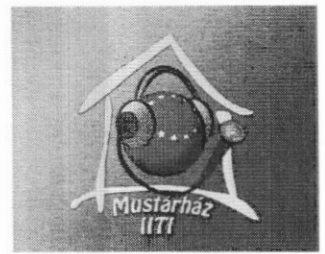
A Gyermekek és Ifjúsági Alap jóvoltából egy 4 állomásos sorozaton tapasztalhatták meg a Diák-polgármesteri Iroda tagjai, hogy milyen a család szerepe és támogatottsága a 4 városban: Nyíregyháza, Szatmárnémeti, Ada, Bécs.

Források

2019-ben is több pályázatot nyújtottunk be, illetve azokkal magunk számoltunk el, ezek folyamatos tevékenységet jelentenek számunkra. Támogatóink voltak az Önkormányzat mellett: Erasmus+, Nemzeti Kulturális Alap, Új Európa Alapítvány, Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, Csoóri Sándor Alap, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, EMMI, Ifjúsági Alap.




Dombóvári Gábor



Tevékenység

Január

EFOP projektünkben éves összefoglaló műhelyt tartottunk és előkészítettük az éves ütemtervünket.

Városi Ifjúsági Bált tartottunk első alkalommal, de reményeink szerint hagyományt teremtő jelleggel, melyen 100 fiatal szórakozott kulturált körülmények között.

Információs előadásokat tartottunk az Erasmus+ lehetőségeiről középiskolások részére több intézményben is.

Pályázatokat nyújtottunk be közvetlen brüsszeli forrásokra. (kapacitásbővítés, felnőtt oktatás)

Részt vettünk a kerekasztalon és más szakmai üléseken (ISZOSZ, Eurodesk).

Csángó táncházakat tartottunk rendszeresen, melyet az NKA támogat 550 ezer forinttal. Ennek keretében 10 táncházat tudunk megvalósítani.

Rendszeresen ülésezett és készült a Diák-polgármesteri Iroda a következő programjaira (Városi ifjúsági bál, diákparlament).

Folyamatosan készítettük Nyitott tér műsorunkat, melyet az MTVA Mecenatúra támogat 1 éven keresztül 1,8 millió forinttal.

Folyamatosan készítettük rádióunkban a „Fonó” című műsort, mely a népzene, néprajzot, népművészetet mutatja be. A műsort a Nemzeti Kulturális Alap Halmos Béla Ideiglenes Programja támogatja 1.200.000,- forinttal.

Elszámoltunk több korábbi nyertes projekttel. (Erasmus+, NKA)

Ingyenes nyelvi klubjainkban olasz, spanyol, francia és angol nyelven folyik a tanítás, melyet európai önkénteseink tartanak a városunk lakói számára.

Közösségi terünkben a fiatalok folyamatosan használják ingyenesen a 4 számítógépet.

Működtettük rádióunkat napi 24 órában, 50 tematikus műsorral.



4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.


Ügyirat száma: JKAB 67-1/2020.

Ügyintéző: Faragóné/Bné

ELŐTERJESZTÉS

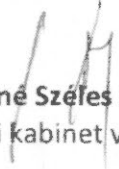
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési
Szabályzatának megállapítására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:


Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

valamennyi bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011-ben, a 24/2011. (II.10.) számú határozattal fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyet megalkotása óta 19 alkalommal módosított a Közgyűlés.

Ezért a nagy számú és szerteágazó módosítás miatt a szabályozás egyértelműsítése érdekében javaslatot teszünk új szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: új Hivatali SZMSZ) megalkotására.

Az új Hivatali SZMSZ szerkezetében – néhány apróbb módosítástól eltekintve – nem tér el a jelenleg hatályban lévő szervezeti és működési szabályzattól.

Tartalmában az új hivatali SZMSZ-ben az alábbi fontos változások kerültek átvezetésre:

1./ A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény rendelkezései alapján a jegyzői építésügyi igazgatási feladatok 2020. március 1. napjától a kormányhivatal hatáskörébe kerülnek át.

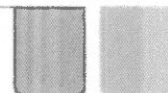
A törvény 1. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosítja, 2020. március 1. napján – a feladat ellátásának időtartamára – az állam ingyenes használatába kerül. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja. A törvény 1. § (13) bekezdése alapján a feleknek az erre vonatkozó megállapodást 2020. január 31. napjáig kellett megkötöni.

A megállapodás megkötésére vonatkozó részletszabályokat a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII.30.) Korm. rendelettel módosított; a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet határozza meg.

Fenti jogszabályok alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a megállapodást 2020. január 30. napján megkötötte, amelyet a Közgyűlés a 2020. február 6-ai ülésén, az 5/2020. (II.6.) számú határozatával jóváhagyott.

Ennek alapján az új hivatali SZMSZ-ben az alábbi módosítások történtek:

- Az Építésügyi osztály, mint a Polgármesteri Hivatal eddig önálló belső szervezeti egysége 2020. március 1. napjával megszűnik.
- Az Építésügyi osztály által ellátott feladatok a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján a Kormányhivatalhoz kerülnek át, de egyes feladatok a Főépítészeti osztály feladatkörébe fognak tartozni. Ezeket a feladatokat a határozat-tervezet mellékletében dőlt és aláhúzott betűtípussal jelöltük.



2./A Polgármesteri kabinet szervezetrendszerébe – kommunikációs referatúra elnevezéssel – visszakerülnek a korábbiakban itt ellátott a Városháza Sajtószolgálatának működtetésével, a sajtótájékoztatók szervezésével, a közgyűlések sajtónyilvánosságának biztosításával, egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos **kommunikációs feladatok**.

3./ Az Adóosztály, mint a Polgármesteri Hivatal egy önálló belső szervezeti egysége a **Hatósági főosztály keretein belül működik 2020. március 1-től**.

4./ A korábbiakban már említett 360/2019. (XII.30.) Kormányrendelet módosította többek között a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletet, amely módosítás alapján egyes **gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2020. január 1. napjával a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe kerültek**.

Így az új hivatali SZMSZ-ben a **Szociális és köznevelési osztály, valamint az Igazgatási osztály feladatai ezekkel a feladatokkal kiegészítésre kerülnek**.

Ezek az új rendelkezések a határozat-tervezetben szintén dőlt és aláhúzott betűtípussal szerepelnek.

5./ A Polgármesteri Hivatal **belső szervezeti egységeinek feladatai** a jogszabályok alapján bekövetkezett hatáskörváltozások következtében **aktualizálásra kerültek**, továbbá a feladatokat csoportosítva, lényegre törően, rövidebben, felsorolás-szerűen fogalmazták meg a belső szervezeti egységek vezetői.

Az új, valamint a módosított rendelkezések szintén dőlt és aláhúzott betűtípussal jelennek meg a tervezetben.

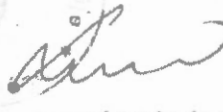
Az új hivatali SZMSZ öt függelék tartalmaz, amelyek a tisztelt Közgyűlésnek tájékoztatásul bemutatásra kerülnek.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 20.


Dr. Kovács Ferenc

Tisztelettel:


Dr. Szemán Sándor

Melléklet a 67-1/2020. számú előterjesztéshez

határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2020. (II.27.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési
Szabályzatának megállapításáról**

A Közgyűlés

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát
2020. március 1-ei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.**

Nyíregyháza, 2020. február 27.

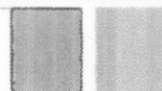
Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



51

Melléklet a/2020. (II.27.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a Polgármester vagy a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

E jogszabályi felhatalmazások alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdésére – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megnevezése, címe:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám

1.2. A Polgármesteri Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

angolul: Mayor's Office of Nyíregyháza City
németül: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza

2./ A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

3./ A Polgármesteri Hivatal alapító okirata jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú függelékét képezi.

4./ A Polgármesteri Hivatal költségvetési számlaszáma:

11744003-15731766-00000000

5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

6./ A Polgármesteri Hivatal vezetője: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

7./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei segítik a Közgyűlést, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármester, az Alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1./ A Polgármesteri Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi az alapító általános felügyelete mellett.

2./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

8411- Általános Közigazgatás

3./ A Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a Közgyűlés határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a Közgyűlés munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4./ A Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban: – a bizottsági titkárok közreműködésével –

- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről,
- szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5./ A Jegyző által kijelölt referens útján segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja működésük feltételeit.

6./ A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7./ A Polgármester, az Alpolgármesterek, valamint a Jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a közgyűlési munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8./ Részt vesz a megyei jogú városi önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézmény- és cégvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntés-tervezeteket.

9./ Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,

- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ezirányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja a megyei jogú város ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat,
- közreműködik az önkormányzati vállalkozások szervezésében.

10./ Ellátja a Közgyűlés és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat. (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok, stb.)

11./ Segíti a Közgyűlés által különböző szervezetbe, szervezetekbe, a megyei jogú város önkormányzata képviselőire delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, végzi a technikai adminisztrációs feladatokat.

12./ Kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervezetekkel.

13./ Közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében.

14./ Biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyiratkezelési tevékenységet.

15./ Közreműködik az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és települési nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazással, valamint a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

III. A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTEREK

1./ A Polgármester és az Alpolgármesterek feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok, valamint a Közgyűlés szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

2./ A Polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző, és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

3./ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban a Polgármester legfontosabb feladatai:

- 3.1. a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt,
- 3.2. a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- 3.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- 3.4. a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására,
- 3.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 3.6. egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén,
- 3.7. az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat,

gk

- 3.8. elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszédését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.
- 4./ Az Alpolgármesterek – a Polgármester megbízása alapján, a Polgármester irányításával – az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenységet végeznek.

IV. A JEGYZŐ

1./ A Jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet. Megszervezi továbbá a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését. Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

2./ A Jegyző alapvető feladatai a következők:

- 2.1. a Polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- 2.2. vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- 2.3. gyakorolja a munkáltatói jogkört a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében (a III.4.6.pontban foglalt esetben a Polgármester egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében,
- 2.4. döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- 2.5. dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át,
- 2.6. tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és annak bizottságai ülésén,
- 2.7. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- 2.8. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.9. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- 2.10. olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3./ A 2. pontban foglaltak alapján a Jegyző feladatai különösen a következők:

- 3.1. A Közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatban:
 - 3.1.1. koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, közgyűlési rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
 - 3.1.2. a bizottsági titkárokon keresztül figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - 3.1.3. figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
 - 3.1.4. előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 3.1.5. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

- 3.2. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:
- 3.2.1. javaslatot készít a Polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
 - 3.2.2. ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
 - 3.2.3. koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
 - 3.2.4. irányítja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
 - 3.2.5. évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
 - 3.2.6. irányítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
 - 3.2.7. a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat,
 - 3.2.8. biztosítja az önkormányzati ASP csatlakozással érintett szakrendszereinek működését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
 - 3.2.9. biztosítja az elektronikus ügyintézés működtetését, gondoskodik a szükséges szabályozási, technikai feltételek megteremtéséről,
 - 3.2.10. kialakítja és működteti a belső kontroll alábbi öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján:
 - a kontrollkörnyezet,
 - az integrált kockázatkezelési rendszer,
 - a kontrolltevékenységek,
 - az információs és kommunikációs rendszer,
 - a nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítja, melyet az Ellenőrzési osztály lát el.
 - 3.2.11. biztosítja és koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.
4. / A Jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén teljes hatás - és jogkörrel az Aljegyző helyettesíti.

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

1. Polgármesteri kabinet
2. Jegyzői kabinet
3. Ellenőrzési osztály
4. Gazdasági osztály
5. Főépítési osztály
6. Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

7. Vagyongazdálkodási osztály

8. Szociális és köznevelési osztály

9. Kulturális osztály

A Hatósági főosztály keretein belül működő belső szervezeti egységek:

10. Adóosztály

11. Igazgatási osztály

12. Közterület-felügyelet

13. Ellátási osztály

VI. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK JOGÁLLÁSA

1./ Az V. fejezetben felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2./ A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

3./ A Polgármesteri és a Jegyzői kabinetet kabinetvezető, az osztályokat osztályvezetők, a Közterület-felügyeletet felügyelet-vezető (a továbbiakban: osztályvezető) vezeti.

VII. A HATÓSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Felelős a főosztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért.

2./ Elkészíti a felügyelete alá tartozó belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról.

3./ Felelős a főosztály feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

4./ Gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot.

5./ Előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítségéről.

6./ Részt vesz a Közgyűléseken, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni.

7./ Kapcsolatot tart a főosztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervezetekkel.

8./ Elősegíti a Közgyűlés irányítása alatt álló, a főosztály feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését.

9./ Közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtása megszervezésében.

10./ Figyelemmel kíséri a feladatkörébe, illetve szakmai irányítása alá tartozó intézmények működését.

11./ Gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról.

12./ Szükség szerint munkaértekezletet tart az általa meghatározott dolgozók részvételével.

13./ Kapcsolatot tart a főosztály feladatkörének megfelelő felettes- és társszervekkel.

14./ Koordinálja az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás előkészítő és csatlakoztatási feladatait, kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár ASP Központjával.

VIII. AZ OSZTÁLYVEZETŐ FELADATAI

1./ Az osztályok élén álló vezető az adott belső szervezeti egységhez csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

2./ Az osztályok élén álló vezető felelős az adott belső szervezeti egységen belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

3./ A Jegyző irányítása alatt álló funkcionális feladatköri és szervezeti függetlenséggel rendelkező, önálló belső szervezeti egység vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat.

4./ Az osztályvezető főbb feladatai a következők:

- 4.1. meghatározza és ellenőrzi a belső szervezeti egység dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, azokat aktualizálja,
- 4.2. gondoskodik a Közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítségéről, előkészíti a bizottsági előterjesztéseket és egyéb anyagokat, és felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- 4.3. az adott belső szervezeti egység feladatkörében, illetve a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Polgármesteri kabinetvezető megbízása alapján előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket,
- 4.4. várospolitikai szakértőként közreműködik az adott belső szervezeti egység feladatkörében az önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítésében,
- 4.5. gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a Jegyző utasítják,
- 4.6. beszámol a belső szervezeti egység munkájáról a Jegyzőnek,
- 4.7. beszámol az önkormányzati feladatok végrehajtásáról a Polgármesternek és az Alpolgármestereknek, illetve a Polgármesteri kabinetvezetőnek,
- 4.8. részt vesz – tanácskozási joggal – a Közgyűlés és szervei ülésein, valamint a vezetői értekezleteken,
- 4.9. szükség szerint munkamegbeszélést tart a belső szervezeti egység dolgozóinak részére,
- 4.10. gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- 4.11. gondoskodik a belső szervezeti egységre érkező iratok és a kimenő ügyiratok szignálásáról,
- 4.12. ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,

- 4.13. rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről,
- 4.14. elkészíti a dolgozók szabadságolási tervét és gondoskodik a dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetéséről,
- 4.15. javaslatot tesz a belső szervezeti egysége megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, s véleményt nyilvánít a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben,
- 4.16. szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységével,
- 4.17. a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások jogszerű előkészítéséről gondoskodik,
- 4.18. pénzügyi, illetve költségvetési kihatású bármilyen anyag előkészítés során kikéri a Gazdasági osztály vezetőjének véleményét,
- 4.19. feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati vállalatok, gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel,
- 4.20. közreműködik a honvédelmi és polgári védelmi feladatok ellátásában,
- 4.21. a Gazdasági osztály által havonta adott kimutatás alapján intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a kintlévőségek behajtására, valamint az éves zárszámadás összeállításához minősíti a követeléseket, illetve javaslatot készít a követelésekről való lemondásra,
- 4.22. a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat,
- 4.23. gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretében a belső szervezeti egység hivatali kapuján történő iratmozgás, adatmozgás figyelemmel kíséréséről, megszervezi az ide beérkező elektronikus küldemények, iratok, az ide és a központi hivatali kapura beérkező, szervezeti egységét érintő kézbesítési és megíiusulási igazolások letöltését, érkeztetését és elektronikus feltöltését a helyi iratkezelő rendszerbe, továbbá az osztályról kimenő elektronikus iratok központi vagy osztályos hivatali kapun történő továbbítását,
- 4.24. *gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a GDPR, valamint az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.*

IX. A CSOPORTVEZETŐ

A nem függetlenített csoportvezető – ügyintézői feladata mellett – az osztály vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját, és akadályoztatás esetén helyettesítheti az osztályvezetőt.

X. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

1. Polgármesteri kabinet

1.1. A polgármesteri kabinet vezetője

- 1.1.1. a Polgármesteri kabinet vezetője közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában, valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
- 1.1.2. a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, a Vagyongazdálkodási osztály, valamint a Gazdasági osztály által készített előterjesztések közvetlenül a Polgármesteri kabinet vezetőjének egyetértésével kerülnek a Polgármester elé,

- 1.1.3. a Polgármesteri kabinet vezetője koordinálja a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,
 1.1.4. a Polgármesteri kabinet vezetője koordinálja a sajtószolgálat működését.

1.2. titkárság

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri, valamint a kabinetvezetői személyi titkárokat és a recepciót.

- 1.2.1. ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető által meghatározott szervező feladatokat,
 1.2.2. szervezi a Polgármester, az Alpolgármesterek és a kabinetvezető politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,
 1.2.3. részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,
 1.2.4. folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
 1.2.5. figyelemmel kíséri a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik, azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről,
 1.2.6. előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető megbízzák,
 1.2.7. közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
 1.2.8. továbbítja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető megbízásából a Jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat.

1.2.9. a recepció keretén belül:

- ellátja a Polgármester, az Alpolgármesterek, és a kabinetvezető által számára meghatározott feladatokat,
- közreműködik a Polgármesterhez, az Alpolgármesterekhez, és a kabinetvezetőhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- tájékoztatja, informálja az ügyfeleket,
- részt vesz a megbeszélések, értekezletek előkészítésében,
- átveszi a titkárságra érkező leveleket, intézi a kimenő postát,
- kezeli a telefonokat, átveszi és továbbítja az üzeneteket,
- részt vesz a titkárság ügyviteli munkájában,
- gondoskodik a titkársághoz tartozó teakonyha rendben tartásáról, az ott található készletek beszerzéséről, felöltéséről.

1.3. kommunikációs referatúra

- Az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében:

- 1.3.1. működteti a Városháza Sajtószolgálatát, szervezi a sajtótájékoztatokat és sajtónyilvános eseményeket, kapcsolatot tart a helyi és országos médiumokkal,
 1.3.2. biztosítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak, felhívásainak közzétételét, a Közgyűlések sajtónyilvánosságát,
 1.3.3. ellátja az egyéb sajtónyilvános önkormányzati események és rendezvények külső kommunikációjának előkészítését és lebonyolítását.

1.4. pályázatok és projektmenedzsment referatúra

- 1.4.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
- 1.4.2. segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését,
- 1.4.3. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- 1.4.4. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- 1.4.5. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- 1.4.6. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázatkészítéshez szükség esetén külső szervezet bíz meg,
- 1.4.7. segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaság szervezési feladatok ellátását,
- 1.4.8. összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- 1.4.9. kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel,
- 1.4.10. közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- 1.4.11. elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:
- az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
 - koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),
 - nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
 - kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
 - véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
 - a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
 - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
 - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
 - nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.
- 1.4.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:
- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
 - részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervzetetének kidolgozásában,
 - javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
 - koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
 - véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

1.5. sport referatúra

- 1.5.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- 1.5.2. együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- 1.5.3. kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,
- 1.5.4. segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,
- 1.5.5. segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- 1.5.6. részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- 1.5.7. ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,
- 1.5.8. figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- 1.5.9. részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport-finanszírozási rendszer működtetésében,
- 1.5.10. koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

1.6. közbeszerzési referatúra

- 1.6.1. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatokat a közbeszerzésekről szóló törvény, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása)
- 1.6.2. alkalmazza az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjét,
- 1.6.3. ellátja a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatokat,
- 1.6.4. elkészíti és folyamatosan karbantartja az Önkormányzat közbeszerzési tervét,
- 1.6.5. vezeti a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről a nyilvántartást, nyilvántartja a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidőket,
- 1.6.6. közreműködik a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

2. Jegyzői kabinet

2.1. közgyűlési és törvényességi csoport

- 2.1.1 Biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési, és ügyviteli feltételeket, melynek keretében:
 - elkészíti a Közgyűlés éves munkaterv-tervezetét,
 - az elfogadott munkaterv alapján havonta elkészíti az ülések napirend-tervezetét,
 - törvényességi szempontból vizsgálja a testületi előterjesztéseket,
 - részt vesz a Közgyűléseken, elkészíti a közgyűlési ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a rendeletek és határozatok érintettek részére történő eljuttatásáról, a döntések nyilvántartásáról,

- a közgyűlési döntések alapján elkészíti a rendelet-módosításokat, és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- döntésre előkészíti az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó II. fokú határozatokat,
- szervezi a közmeghallgatásokat.

2.1.2. A közgyűlési bizottságok működésével kapcsolatban:

- részt vesz valamennyi bizottság ülésén, gondoskodik az előterjesztések törvényes megtárgyalásáról, az üléseken a Közgyűlés SZMSZ-ének betartásáról,
- törvényességi szempontból vizsgálja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság előterjesztéseit,
- ellátja a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését.

2.1.3. A Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- segíti a Roma, a Lengyel, a Német, az Örmény, a Ruszin, a Szlovák és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatok munkáját, biztosítja működésük feltételeit,
- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzését,
- elkészíti és aktualizálja a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.

2.1.4. Az Önkormányzat hivatalos honlapjával kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

- a Nyírinform Nonprofit Kft-vel együttműködve gondoskodik a közgyűlési és bizottsági ülések meghívóinak és előterjesztéseinek határidőben történő megjelenítéséről,
- biztosítja a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek, valamint a közgyűlési döntések megjelenítését,
- gondoskodik az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű szerződések honlapon történő megjelenítéséről.

2.1.5. Ellátja az alábbi jogi és szervezési feladatokat:

- döntésre előkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a jogi közreműködést igénylő, a tisztségviselők által szignált ügyeket,
- felkérésre részt vesz más belső szervezeti egységek szerződéseinek, jogi dokumentumainak elkészítésében,
- az egységes, jogszerű eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében jogi koordinációs tevékenységet végez,
- ellátja az Önkormányzat alapítványainak kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja és őrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait,
- ellátja a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság titkári feladatait,
- elkészíti és karbantartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatairól készült nyilvántartást,
- elkészíti és vezeti az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres ügyeiről a nyilvántartást,
- meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- részt vesz az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához szükséges önkormányzati rendeletek, szervezeti és működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok felülvizsgálatában.

2.1.6. Ellátja a Közbiztonsági Alapból nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatokat.

2.1.7. Ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adatiigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.

2.1.8. Közreműködik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos alábbi feladatok elvégzésében:

- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi feladatokat,
- ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.

2.1.9. Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és a települési nemzeti önkormányzati képviselők és Polgármesterek választásával, az Európai Parlament tagjainak választásával, a népszavazásokkal és a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

2.1.10. Biztosítja a Jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket:

- szervezi a jegyzői programokat, bonyolítja végrehajtásukat, segíti a jegyzői feladatok ellátását,
- közvetítő szerepet tölt be a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző, valamint a Jegyző és a Hivatal kapcsolatrendszerében,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek intézését, adminisztratív tevékenységével segíti e feladatok ellátását,
- ellátja a Jegyzőhöz érkező posta érkeztetésével, iktatásával, az érintett belső szervezeti egységhez történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeresen figyeli a Jegyzőhöz e-mail-ben érkezett leveleket, ellátja ezek intézésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi, előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.

2.1.11. Vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését:

Ennek keretében:

- meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál,
- gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembevételével,
- gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről, és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról,
- a MJV saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része.
- egyéb, az Operatív Program (OP) alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában:

- a már benyújtott, és a TOP közreműködő szervezete által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat, azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését,
- a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
 - kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
 - a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfeleléséről.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
 - kiválasztja a lehetséges értékelőket;
 - a kiválasztott értékelők értékelik az IH által a MJV részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
 - az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az IH részére. Az IH minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra lefolytatja.

2.2. emberi erőforrás menedzsment

2.2.1. Közreműködik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában.

Ennek keretében:

- előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat,
- előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat,
- előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak utalásáról,
- értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat,
- elkészíti a pályázati kiírásokat,
- figyelemmel kíséri a teljesítményértékelés elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a keletkezett dokumentumok kezelésével összefüggő tevékenységeket.

2.2.2. Közreműködik a személyi állomány fejlesztését szolgáló képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ennek keretében:

- elkészíti a továbbképzési tervet,
- nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat,
- szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

- 2.2.3. Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a Közgyűlés és a Polgármester hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában. Ennek keretében:
- gondoskodik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok előkészítéséről,
 - gondoskodik az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolások előkészítéséről, előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat, gondoskodik a jutalmak átadásáról,
 - értesíti az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonynyilatkozatokat,
 - gondoskodik a Közgyűlés által elfogadott pályázati kiírások közzétételéről.
- 2.2.4. Elkészíti az Önkormányzat által alapított kitüntetésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint ellátja a kitüntetések átadásával kapcsolatos feladatokat.
- 2.2.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Polgármesteri Hivatal munkaerő-ellátottságát.
- 2.2.6. Nyilvántartja a rendelkezésre álló létszámkereteket.
- 2.2.7. Elősegíti az újonnan belépő dolgozók beilleszkedését, előkészíti az önkormányzati ASP rendszerhez igénybevételéhez kapcsolódó munkavállalói titoktartási nyilatkozatokat és azok megőrzéséről gondoskodik.
- 2.2.8. Ellátja a különböző személyügyi nyilvántartások vezetésével és védelmével, valamint a statisztikai adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat.

3. Ellenőrzési osztály:

3.1. Kontrollkörnyezet kialakítása területén:

- 3.1.1. elkészíti és felülvizsgálja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- 3.1.2. elkészíti és felülvizsgálja a munkaköri leírásokat,
- 3.1.3. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési nyomvonalat,
- 3.1.4. meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

3.2. Tervezési feladatok:

- 3.2.1. elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervet és annak módosításait, elvégzi a kockázatelemzést,
- 3.2.2. tervezi az ellenőri kapacitást,
- 3.2.3. elkészíti az éves ellenőrzési tervet, kockázatelemzést (Önkormányzat, Intézmények, Nemzetiségi Önkormányzatok, Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek vonatkozásában),
- 3.2.4. elkészíti az éves továbbképzési tervet.

3.3. Adminisztratív feladatok:

- 3.3.1. ügyiratokat kezel,
- 3.3.2. ellenőrzési mappákat vezet,
- 3.3.3. megbízó leveleket, ellenőrzési programokat, értesítéseket készít és jóváhagy,
- 3.3.4. az ellenőrzéseket nyilvántartja,
- 3.3.5. az intézkedési terveket nyilvántartja, nyomon követi,
- 3.3.6. az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat érkezteti, nyilvántartásba felvezeti,
- 3.3.7. az ellenőrzést megelőző minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,

- 3.3.8. az ellenőrzést követő minőségbiztosítási kérdőíveket elkészíti és jóváhagyja,
- 3.3.9. az ellenőrzést követő minősítéseket megküldi, a válaszokat nyilvántartja.

3.4. Ellenőrzés lefolytatása:

- 3.4.1. megismeri és tanulmányozza a jogszabályokat, ellenőrzött szervezeteket, felkészül a helyszíni ellenőrzésre,
- 3.4.2. elkészíti az ellenőrzési munkalapokat,
- 3.4.3. helyszíni ellenőrzést végez,
- 3.4.4. egyeztető megbeszélést folytat le,
- 3.4.5. elkészíti és felülvizsgálja az ellenőrzési jelentés-tervezeteket,
- 3.4.6. dokumentálja (iktatja) a nemleges észrevételezéseket,
- 3.4.7. megtárgyalja az észrevételeket, válaszokat ad,
- 3.4.8. elkészíti és jóváhagyja az ellenőrzési jelentéseket.

3.5. Tanácsadó tevékenység:

- 3.5.1. tanácsadó tevékenységet folytat, állásfoglalásokat ad, válaszokat küld meg,
- 3.5.2. összesítő kimutatást készít.

3.6. Ellenőrzések felülvizsgálata:

- 3.6.1. utóellenőrzést végez,
- 3.6.2. monitoring vizsgálatot végez, jelentést készít.

3.7. Ellenőrzések kockázatkezelése területén:

- 3.7.1. feltárja és azonosítja a kockázati tényezőket (ellenőrzést- megelőző, követő, és a belső ellenőrzési folyamat),
- 3.7.2. meghatározza a kockázatok kritérium rendszerét,
- 3.7.3. elemzi a kockázatokot,
- 3.7.4. elkészíti a kockázati térképet.

3.8. Beszámolás, értékelés területén:

- 3.8.1. minősíti, értékeli az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján,
- 3.8.2. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít (Önkormányzat),
- 3.8.3. éves ellenőrzési jelentést készít (intézményi belső ellenőrzésekről intézményenként),
- 3.8.4. éves ellenőrzési jelentéseket készít (Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről, Nemzetiségi Önkormányzatonként),
- 3.8.5. elvégzi a belső ellenőrök teljesítményértékelését.

3.9. Egyéb feladatok:

- 3.9.1. közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban,
- 3.9.2. vezeti a munkaidő-nyilvántartást, szabadságnylvántartást, távollétjelentést,
- 3.9.3. eszközöket igényel (irodaszer, tárgyi eszköz, folyóiratok),
- 3.9.4. leadja a gépjármű igényléseket,
- 3.9.5. adatvagyon leltárt készít azt aktualizálja, adatokat kezel,
- 3.9.6. részt vesz az ABPE kötelező továbbképzésen.

3.10. Az ellenőrzési osztály belső ellenőrzést végezhet:

- 3.10.1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél,
- 3.10.2. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél (irányító szervei ellenőrzések),
- 3.10.3. az Önkormányzat saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

- 3.10.4. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek,
 - 3.10.5. az Önkormányzat irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzések),
 - 3.10.6. a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján ellátja azok belső ellenőrzési feladatait,
 - 3.10.7. végzi az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények önálló belső ellenőrzését,
 - 3.10.8. az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr.
- 3.11. A belső ellenőrzés ellátja mindazon feladatokat, melyeket a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati és az államháztartási törvények, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet, hazai és nemzetközi standardok, és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók a belső ellenőrzési szervezet, illetve a belső ellenőrzési vezető feladat és hatáskörébe utalnak.

4. Gazdasági osztály

4.1. A költségvetés tervezésével kapcsolatban:

- 4.1.1. elkészíti az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet, a vonatkozó törvények, a Közgyűlés által meghatározott irányelvek alapján, a vonatkozó jogszabályok és a helyi szabályzatban meghatározott szerkezetben, információval és határidőben,
- 4.1.2. az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok elemi költségvetését az előírt részletezésben, a költségvetési információk nyomtatványok kitöltésével az internetes felületen beküldi a Magyar Államkincstárhoz.
- 4.1.3. közreműködik az intézmények vonatkozásában az intézményi keretszámok kidolgozásában, az állami normatív hozzájárulás igénylésében.

4.2. A költségvetés évközi módosításával kapcsolatban:

- 4.2.1. elkészíti az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását,
- 4.2.2. előkészíti a Polgármester átruházott hatáskörű előirányzat átcsoportosításait.

4.3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban:

- 4.3.1. elkészíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok számlarendjét, számviteli politikáját, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt osztályt érintő belső szabályzatokat,
- 4.3.2. gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről, kezeli az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzforgalmi számláit,
- 4.3.3. gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről, ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlákat bocsát ki, tájékoztatja a társosztályokat a hátralékok állományáról,
- 4.3.4. nyilvántartja a kölcsönök állományát, a törlesztéseket,
- 4.3.5. a Polgármester rendelkezése alapján gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatja,

- 4.3.6. előkészíti és lebonyolítja a hitelfelveteleket, gondoskodik a hitelek és azok kamatainak törlesztéséről, nyilvántartást vezet a hitelek, kötvények, kezesség- és garanciavállalások alakulásáról,
- 4.3.7. a gazdasági folyamatokat az elkülönített nyilvántartásban és a főkönyvben naprakészen nyilvántartja,
- 4.3.8. gondoskodik a beszámolási kötelezettségek teljesítéséről, a pénzforgalmi jelentések, mérlegek, tájékoztatók, zárszámadások, beszámolók elkészítéséről, a költségvetési maradvány megállapításáról, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások biztosításáról,
- 4.3.9. bonyolítja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolásokat, biztosítja a szükséges valutát,
- 4.3.10. kezeli, nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő értékpapírokat, vagyoni befektetéseket,
- 4.3.11. nyilvántartja a szociális és gyermekvédelmi támogatásokat, gondoskodik azok időben történő kifizetéséről,
- 4.3.12. gondoskodik a házi pénztárak üzemeltetéséről az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában,
- 4.3.13. elkészíti az ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallásokat, gondoskodik az adók befizetéséről, visszaigényléséről,
- 4.3.14. ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásával, költségvetési előirányzat felhasználásával kapcsolatos Polgármesteri Hivatalra háruló utalási, könyvelési feladatokat,
- 4.3.15. gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról,
- 4.3.16. előkészíti az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben a közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a közgyűlési, bizottsági döntések rá vonatkozó részeit,
- 4.3.17. ellátja az intézmény-finanszírozási feladatokat,
- 4.3.18. gondoskodik a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának és egyéb nem rendszeres kifizetéseinek számfejtéséről,
- 4.3.19. ellátja az intézményi kontrolling feladatokat az erőforrásokkal való intézményi és hivatali gazdálkodás kontrolling eszközeivel: elsősorban az OrganP rendszer, illetve az intézményi havi információrendszer alkalmazásán keresztül,
- 4.3.20. vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a belső szervezeti egységek részére a költségvetés előkészítéséhez, a zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhöz,
- 4.3.21. elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését,
- 4.3.22. ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait,
- 4.3.23. teljesíti a törvényi előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget,
- 4.3.24. a Gazdasági osztály vezetője ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok kötelezettségvállalása esetén a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat,
- 4.3.25. ellátja az éves költségvetési törvényben szereplő feladatkörébe tartozó kiegészítő támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 4.3.26. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói esetében a cafetéria-juttatásokra jogosultak összesítéséről, nyilvántartásáról, a juttatások megrendeléséről, lebonyolításáról, valamint az adatszolgáltatásról,
- 4.3.27. a helyi integrált gazdálkodási szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi gazdálkodási rendszert érintően.

5. Főépítési osztály

5.1. Főépítési és településképvédelmi feladatok:

- 5.1.1. ellátja a főépítési feladatokat, és irányítja az e területen dolgozó munkatársait,
- 5.1.2. részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában,
- 5.1.3. ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével és elkészíttetésével, felülvizsgálatával összefüggő szakmai és irányítási feladatokat,
- 5.1.4. ellátja a településfejlesztéssel, a rendezéssel kapcsolatos tervezési és terveztetési feladatokat, a város településfejlesztéshez és területfejlesztéshez szükséges döntések, koncepciók szakmai előkészítését,
- 5.1.5. kisebb jelentőségű szerkezeti terv – kisebb, mint egy területegységében érintő esetekben – elkészítését elvégzi (a településrendezési, illetve a rendelkezésre álló jogosultságok szerint),
- 5.1.6. a város településrendezési terveinek (szabályozási terv és helyi építési szabályzata, valamint településszerkezeti terv) elő-, és – a kisebb jelentőségű, szerkezeti tervet érintő, legfeljebb egy területegységet érintő esetekben – elkészítése,
- 5.1.7. ellátja a rendezési tervek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 5.1.8. településrendezési és építészeti szakvélemények készít, készíttet,
- 5.1.9. elvégzi a közérdekű városrendezési feladatokat,
- 5.1.10. a város településrendezési tervének tartalmáról felvilágosítást ad, konzultációt biztosít a képviselők, bizottságok, államigazgatási szervek, civil szervezetek részére,
- 5.1.11. kérelemre tájékoztatást ad fejlesztési és rendezési kérdésekben az építetők, tervezők és beruházók számára, településrendezési tervek tekintetében szakmai tanácsadást nyújt a beruházók és a tervezők számára,
- 5.1.12. tervezési igazolást ad és szakmai konzultációt biztosít a tervezők részére,
- 5.1.13. együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a településrendezési tervek véleményezési eljárásában véleménynyilvánításra jogosult más államigazgatási szervekkel,
- 5.1.14. feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi építményekkel összefüggő, a hatósági döntést megelőző egyeztetési eljárásban,
- 5.1.15. kérelemre, a városi főépítész irányításával a város hatályos szabályozási terve és helyi építési szabályzata alapján kiadja az építési előírásokat tartalmazó nyilatkozatokat,
- 5.1.16. a Tervtanács üléseivel kapcsolatos elnöki és irányítási teendőket ellátja,
- 5.1.17. javaslatot tesz a Polgármesternek a tervtanács tagjai megbízására, a megbízás visszavonására,
- 5.1.18. a Polgármester településképi véleményének kifejtéséhez szakmai véleményt és javaslatot ad,
- 5.1.19. a tervtanácsi véleményre alapozott polgármesteri településképi védelmi állásfoglaláshoz a Tervtanács szakmai véleményét beszerzi,
- 5.1.20. a Polgármester településképi bejelentéshez kötött véleménye kialakításához szakmai véleményt ad,
- 5.1.21. a Polgármester városképet meghatározó álláspontja kialakításához a közterületi használat során szakmai véleményt ad, a reklám és hirdetések engedélyezéséhez, vagy megtiltásához javaslatot tesz,
- 5.1.22. intézkedési javaslatot készít a Polgármester részére településképi kötelezésre,
- 5.1.23. a közterület alakításához szükséges közterület-rendezési terveket készít és készíttet,
- 5.1.24. javaslatot tesz tervpályázat vagy több alternatívás tervek készíttetésére a településképi alakításának minél magasabb építészeti és esztétikai szintje biztosítása érdekében a városszerkezeti és településképi védelme szempontjából meghatározó területeken,

- 5.1.25. a városrevitalizáció, a város-rehabilitáció, a város-rekonstrukció, valamint a város-szerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő munkahelyteremtő beruházások során a Polgármester és a testület által meghatározott szempontok érvényesítése érdekében szakmai koordinációt lát el,
- 5.1.26. javaslatot tesz új terület-felhasználás kialakítására, a városszerkezet alakítását koordinálja és szakmai szempontból irányítja az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- 5.1.27. javaslatot tesz a városfejlesztés és rendezés területén az Önkormányzat érdekeinek biztosítása szempontjából a településrendezési szerződés megkötésére, annak tartalmára és szempontjaira,
- 5.1.28. a helyi értékek feltárásának elősegítése, a település, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában részt vesz,
- 5.1.29. az épített környezet védelme alakításában a város általános építészeti színvonalának emelésében és annak népszerűsítésében közreműködik,
- 5.1.30. a városi rehabilitációs tevékenység előkészítése és koordinációja keretében érvényesíti a szakmai szempontokat,
- 5.1.31. megbízással képviseli az Önkormányzatot és a hivatalt a szomszédos települések és a kistérségek rendezési terveinek egyeztetése, véleményezése, koordinációja során,
- 5.1.32. véleményezi a közterületek burkolatainak tervezett építését, átépítését, valamint a közterületen elhelyezésre kerülő tárgyak terveit és a kertészeti megoldásokat,
- 5.1.33. véleményezi a terület-felhasználási, a rendeltetés változási engedélyeket, kérelmeket,
- 5.1.34. figyelemmel kíséri, és ennek alapján javaslatot tesz a terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulása figyelembevételével a szükséges és lehetséges lépésekre az Önkormányzat felé,
- 5.1.35. biztosítja a műemlékvédelem és a településrendezés, településfejlesztés összhangját, ellátja az Önkormányzat műemlék-védelmi tevékenységének szakmai feladatait, a település arculatát, szerkezetét befolyásoló gazdasági fejlesztések rendezési és építészeti hatásait vizsgálja,
- 5.1.36. részt vesz a város zöldterületének, zöldfelületeinek és közlekedési hálózatának fejlesztéséről szóló döntések előkészítésében,
- 5.1.37. szakmai szempontból véleményezi a védett természeti, természetvédelmi, ökológiai, építészeti, kultúrtörténeti, gyógyhelyi területek használatát, biztosítja azok előírt védettsége megtartását,
- 5.1.38. ellátja az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatait, nyilvántartja a helyi értékvédelmet érdemlő egyedi, vagy helyi területi ingatlanokat, javaslatot tesz a védetté nyilvánításra, illetve a védettség megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket előkészíti,
- 5.1.39. szakmai segítséget nyújt önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó pályázati kiírások elkészítéséhez,
- 5.1.40. kiadja az igazolást a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű gépjárművek tárolhatóságáról,
- 5.1.41. a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket,
- 5.1.42. ellátja a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

5.2. Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörű műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

- 5.2.1. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfeleltetésének vizsgálata tárgyában a telekalakítási eljárásokban,

- 5.2.2. szakhatóságként részt vesz a Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat megfelelőségének vizsgálata tárgykörben a nyomvonal jellegű (út, közmű) építmények, s egyéb sajátos és speciális építmények engedélyezésénél,
- 5.2.3. adatokat szolgáltat és nyilvántartást vezet.
- 5.3. Járásszékhely Települési Önkormányzat Jegyzője jogkörben a rendeltetésmódosítási engedélyezéssel kapcsolatos feladatok:
- 5.3.1. rendeltetésmódosítási engedélyezési eljárást folytat le,
- 5.3.2. ellenőrzi a rendeltetésmódosítási engedély nélküli használatot vagy átalakítást,
- 5.3.3. rendeltetésmódosítási engedély nélküli használat vagy átalakítás esetén rendeltetésmódosítási bírságot szab ki, s megtiltja a kereskedelmi rendeltetésű használatot.
- 5.4. Koordinációval kapcsolatos feladatok:
- 5.4.1. az illetékességi területen található építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal tartja a kapcsolatot, részükre információt ad,
- 5.4.2. kapcsolatot tart,
- a kormányablakokkal,
 - az integrált ügyfélszolgálati pontokkal,
 - társosztályokkal, továbbá
 - adóhatósággal és más szervekkel,
- 5.4.3. nyilvántartást vezet, illetve adatot kezel
- az építési folyamat résztvevőinek személyes adatai tekintetében,
 - a munkavállalók tekintetében.
- 5.5. Iratkezelési feladatok:
- 5.5.1. a Főépítési osztályhoz érkező iratokat az elektronikus rendszerben érkezteti, iktatásra előkészíti,
- 5.5.2. a Főépítési osztályon keletkező ügyiratok kivezetéséről, a kivezetés előkészítéséről gondoskodik az elektronikus felületen,
- 5.5.3. a Főépítési osztály lezárt ügyeit a központi irattározásra előkészíti.
6. **Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály**
- 6.1. **Városüzemeltetési feladatok:**
- 6.1.1. koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energia-felhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal,
- 6.1.2. a távhőszolgáltatással, közvilágítással összefüggő feladatokat koordinálja, biztosítja a végrehajtás ellenőrzését,
- 6.1.3. szakmai véleményeket készít a vagyongazdálkodási osztály részére a nyomvonalas létesítmények tulajdonosi hozzájárulásának kiadásához,
- 6.1.4. gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról,
- 6.1.5. előterjeszti az Önkormányzat hatáskörébe utalt, az osztály feladatköréhez kapcsolódó szolgáltatási árak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket.
- 6.1.6. ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását,
- 6.1.7. ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalom-biztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat,

- 6.1.8. közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez,
- 6.1.9. ellátja a magánérs lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatokat,
- 6.1.10. közreműködik az önkormányzati és a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítésében és megvalósításában,
- 6.1.11. ellátja az európai uniós tagságból eredően megnyílt pénzügyi alapok fogadásával kapcsolatos feladatokat,
- 6.1.12. ellátja a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közutak, hidak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását,
- 6.1.13. ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint a városüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását,
- 6.1.14. ellátja a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatait,
- 6.1.15. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott pályázati dokumentumokat ellenőrzi, gondoskodik az illetékes szakmai bizottsághoz a támogatásokra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a benyújtott elszámolások szakmai és pénzügyi ellenőrzéséről.

6.2. Környezetvédelmi feladatok:

- 6.2.1 a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatok, a környezetvédelemmel, valamint a folyékony és szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos nem hatósági feladatok ellátása,
- 6.2.2. az Önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotáról értékelések készítése,
- 6.2.3. közreműködés a településrendezési és fejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében, e tekintetben a környezetvédelmi szempontok érvényesítése,
- 6.2.4. az országos környezetvédelmi programban foglalt célokkal, feladatokkal összhangban készített települési környezetvédelmi program készítése és az abban foglalt feladatok végrehajtása.

6.3. Beruházási feladatok:

- 6.3.1. ellátja a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe. Ennek keretében:
- 6.3.2. kidolgozza az érdekeltek bevonásával a fejlesztésekre vonatkozó beruházási javaslatokat, programot,
- 6.3.3. javaslatot tesz a vonzáskörzeti településekkel való együttműködésre, közös érdekeltségű fejlesztési célok megvalósítása esetén,
- 6.3.4. közreműködik a munkák vállalkozás adásához a szükséges közbeszerzési vagy más versenyeztetési feladatok lebonyolításában,
- 6.3.5. részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában ellenőrzésében,
- 6.3.6. részt vesz a beruházások műszaki átadás-átvételi, használatbavételi eljárásain,
- 6.3.7. intézi a beruházások pénzügyi elszámolását, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai jelentéseket, intézi az üzembe helyezéssel összefüggő teendőket,
- 6.3.8. részt vesz a garanciális felülvizsgálatokon, közreműködik az esetleges szavatossági igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

7. Vagyongazdálkodási osztály

- 7.1. felméri és nyilvántartja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyonát,
- 7.2. vezeti az ingatlan tulajdonváltásokat, információt ad az arra jogosultak részére,
- 7.3. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyonkatasztert,
- 7.4. folyamatosan elemzi a vagyongazdálkodást, vagyonhasznosítást az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében. Javaslatokat, projekteket dolgoz ki az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanainak tekintetében a vagyon hasznosítására, ezek keretében az elidegenítésre, cserére, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe adásra, bérbeadással vagy egyéb jogügylet keretében történő hasznosításra,
- 7.5. előkészíti az üzlet-, lakó-, garázstelkek és egyéb ingatlanok, földterületek, földrészletek elidegenítését, cseréjét, ezen ügyleteket lebonyolítja,
- 7.6. ellátja a nem külső szervezet által hasznosított nem lakás célú helyiségeknél az elidegenítéssel kapcsolatos, valamint a bérbeadói feladatokat, hasznosítja a belterületi be nem épített földterületeket, a közterület céljára át nem adott ingatlanokat, a bel- és külterületi termőföld területeket,
- 7.7. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket,
- 7.8. felméri és nyilvántartja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező intézményeinek és a nem lakás célú helyiségek felújítási igényeit, előkészíti, lebonyolítja, és műszakilag ellenőrzi az önkormányzati, intézményi, valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok felújításait,
- 7.9. elvégzi a külterületi határmódosításokkal kapcsolatos feladatokat, illetve elkészíti a statisztikai jelentéseket a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási határ- és területváltozásokról,
- 7.10. ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében beruházásokhoz, építési és üzleti jellegű telekalakításokhoz kapcsolódó területrendezési, terület-előkészítési, ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- 7.11. ellátja a területrendezési tervek előírásai alapján építési tilalom vagy korlátozás alatt álló ingatlanok megvásárlásával vagy kisajátításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 7.12. felülvizsgálja a tervezők által benyújtott nyomvonalas létesítményekre vonatkozó terveket, szükség szerint intézkedik a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról, megállapodások előkészítéséről, felülvizsgálatáról. A kiadott hozzájárulásokról az érintett ingatlanok helyrajzi számainak feltüntetésével nyilvántartást vezet az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében,
- 7.13. előkészíti az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési, használatba adási és bérleti és egyéb szerződéseket,
- 7.14. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve koordinálja az önkormányzati cégekkel kapcsolatos üzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását,
- 7.15. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve segíti a gazdasági társaságokban lévő részesedésekkel, valamint egyéb közhasznú szervezetekben lévő vagyonnal való hatékony gazdálkodást,
- 7.16. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok vagyoni, pénzügyi, likviditási, jövedelmezőségi mutatóit, melyek alapján javaslatot tesz a szükséges tulajdonosi beavatkozásokra,

- 7.17. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve döntésre előkészíti a gazdasági társaságok – Polgármester elé terjesztendő – éves beszámolóit, üzleti terveit, azok évközi módosításait,
- 7.18. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve javaslattal él az egyéb pénzügyi befektetések, részesedések hasznosítására (üzletrészek, részvények, vagyoni bevételek, egyéb értékpapírok),
- 7.19. a Polgármesteri kabinet vezetőjével egyeztetve részt vehet a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági ülésein, az ügyvezetéstől, könyvvizsgálótól felvilágosítást kérhet,
- 7.20. a vagyonrendeletben szabályozott keretek között előkészít minden olyan vagyonváltozást, amely az Önkormányzat vállalkozásokban való részvételével függ össze,
- 7.21. részt vesz az Önkormányzat költségvetési előirányzata tervezésében, az önkormányzati gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében,
- 7.22. előkészíti és kezeli az önkormányzati tulajdonú, illetve részben önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyügyi anyagokat,
- 7.23. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- 7.24. közreműködik az osztály feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában,
- 7.25. ellátja a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság titkári feladatait,
- 7.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- 7.27. ellátja a vis maior támogatás igénylésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 7.28. döntésre előkészíti a Közgyűlés, valamint a közgyűlési bizottságok elé kerülő gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 7.29. elkészíti az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
- 7.30. előkészíti azon döntéseket, amelyeket az egyszemélyes társaságok esetén a Polgármester gyakorol,
- 7.31. a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszert érintően,
- 7.32. a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú és az Önkormányzat nevében bérbe adott NLC ingatlanokban bekövetkezett káresemény bérlő általi jelentése esetén, haladéktalanul jelzéssel él az Ellátási osztály felé a biztosító irányába történő szükséges intézkedések megtétele érdekében.

8. Szociális és köznevelési osztály

8.1. Általános feladatok:

- 8.1.1. koordinálja az ágazati feladatokat,
- 8.1.2. előkészíti az ágazati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési javaslatokat,
- 8.1.3. előkészíti az egyes pénzbeli, továbbá a természetben nyújtott szociális ellátások biztosításához kapcsolódóan külső szervekkel kötendő megállapodásokat,
- 8.1.4. előkészíti az Önkormányzat és a szociális, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen működő civil és egyházi szervezetek között létrejövő ellátási szerződéseket, és közreműködik azok végrehajtásában, valamint ellenőrzésében,

- 8.1.5. jóváhagyásra előkészíti az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,
- 8.1.6. előkészíti és felülvizsgálja a feladatkörébe tartozó kutatásokat, elemzéseket, beszámolókat, koncepciókat,
- 8.1.7. előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozást, továbbá a benyújtott kérelmeket elbírálja és bizottsági döntésre előkészíti, valamint lebonyolítja a pályázathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket,
- 8.1.8. kapcsolatot tart a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi intézményekkel és szervezetekkel,
- 8.1.9. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, valamint előkészíti fenntartói jóváhagyásra az intézmények alapító okiratait,
- 8.1.10. közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások fejlesztésére irányuló pályázati programok előkészítésében, lebonyolításában és pénzügyi elszámolásában,
- 8.1.11. közreműködik és részt vesz a beszerzési és közbeszerzési szabályzatban előírt eljárásokban,
- 8.1.12. rendszeresen tájékozódik a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátás helyzetéről,
- 8.1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 8.1.14. figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak érvényesülését, a fejlesztésekre javaslatokat tesz,
- 8.1.15. ellátja a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság titkári feladatait,
- 8.1.16. ellátja az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,
- 8.1.17. ellátja az Idősügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 8.1.18. ellátja a Köznevelési Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 8.1.19. ellátja a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
- 8.1.20. ellátja a Rászoruló Életének Segítése Alapítvány tevékenységével kapcsolatos titkári és gazdasági feladatokat,
- 8.1.21. intézi a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyeket (kiutalás, nyilvántartás),
- 8.1.22. döntésre előkészíti az egyes önként vállalt pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat,
- 8.1.23. összehívja az Érdekegyeztető Fórumot és előkészíti annak döntéseit,
- 8.1.24. véleményezi a jogszabály-tervezeteket.
- 8.2. Gazdasági területen:
- 8.2.1. tervezi az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében szereplő szociális és köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket,
- 8.2.2. nyomon követi az Önkormányzat éves költségvetésében szereplő szociális és gyermekvédelmi támogatások felhasználását,
- 8.2.3. közreműködik az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámoló összeállításában,
- 8.2.4. közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, köznevelési intézmények (óvodák), és egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények éves költségvetésének kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,

- 8.2.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
- 8.2.6. közreműködik az osztályt érintő pályázatok elkészítésében, megvalósításában és pénzügyi elszámolásában,
- 8.2.7. feldolgozza a statisztikai adatokat, azokról összefoglaló jelentéseket készít,
- 8.2.8. biztosítja az állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához az intézményi adatszolgáltatást.

8.3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- 8.3.1. kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal illetékes belső szervezeti egységével,
- 8.3.2. döntésre előkészíti a méltányossági ápolási díj/kiegészítő ápolási díj iránti kérelmeket, továbbá azok felülvizsgálatát,
- 8.3.3. döntésre előkészíti a rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket,
- 8.3.4. döntésre előkészíti a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket,
- 8.3.5. döntésre előkészíti a helyi lakásfenntartási támogatási iránti kérelmeket,
- 8.3.6. döntésre előkészíti a helyi adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos kérelmeket és figyelemmel kíséri a támogatásra való jogosultság feltételeként előírt önrész és tárgyhavi befizetéseket, egyéb együttműködési kötelezettség teljesítését,
- 8.3.7. döntésre előkészíti a lakbér-hozzájárulási támogatás iránti kérelmeket, továbbá a jogosultság időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogosult együttműködési kötelezettségének teljesítését,
- 8.3.8. ellátja a köztemetés elrendeléséhez, költségének visszafizettetéséhez, megtérítéséhez kapcsolódó feladatokat,
- 8.3.9. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat, szükség esetén végrehajtási eljárást kezdeményez,
- 8.3.10. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
- 8.3.11. ellátja a hadigondozás ügyekben történő megkeresések-teljesítését,
- 8.3.12. környezettanulmányt készít a pénzbeli és természetbeni szociális támogatás(ok) megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására,
- 8.3.13. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozóan megkeresésekre/kérelemre hatósági bizonyítvány(oka)t, igazolás(oka)t ad ki,
- 8.3.14. a 60 literes gyűjtőedény használatához hatósági bizonyítványt ad ki,
- 8.3.15. védendő fogyasztóvá nyilvánítás ügyekben igazolást ad ki,
- 8.3.16. biztosítja az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságok lejelentését az egészségbiztosítási szerv felé,
- 8.3.17. elvégzi az első lakáshoz jutók iránti kérelmek döntésre való előkészítését,
- 8.3.18. elvégzi a jogszabály által előírt egyéb rövid időtartamú támogatási formák döntésre történő előkészítését,
- 8.3.19. együttműködik és kapcsolatot tart a belső szervezeti egységekkel, társszervekkel.

8.4. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- 8.4.1. döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás iránti kérelmeket,
- 8.4.2. döntésre előkészíti a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmeket,
- 8.4.3. döntésre előkészíti a helyi autóbusz-közlekedési támogatás iránti kérelmeket,
- 8.4.4. megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét,
- 8.4.5. hozzjárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- 8.4.6. megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- 8.4.7. az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható,
- 8.4.8. a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként működik,
- 8.4.9. ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat, feladatellátása teljesítése okán szükség szerint kapcsolatot tart a gyámhatósággal és az anyakönyvi szervvel,
- 8.4.10. közreműködik az üdültetési támogatás elbírálásának előkészítésében,
- 8.4.11. előkészíti a tanszertámogatás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- 8.4.12. ellátja a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 8.4.13. ellátja az osztály feladataihoz kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet,
- 8.4.14. környezettanulmányt készít az ellátások elbírálásához,
- 8.4.15. megkeresésre/kérelemre hatósági bizonyítványt, igazolást ad ki,
- 8.4.16. tájékoztatja a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultakat és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

8.5. Gyámhatósági feladatok:

- 8.5.1. bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít.

8.6. Köznevelési területen:

- 8.6.1. figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását, a nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,
- 8.6.2. közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- 8.6.3. közreműködik az SNI-s gyermek(ek) fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 8.6.4. közreműködik az önkormányzati fenntartásban lévő közoktatási intézmények működésének biztosításában, törvényességi, szakmai ellenőrzésében, fenntartói jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát,
- 8.6.5. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok előkészítésében, benyújtásában és végrehajtásában,
- 8.6.6. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, végrehajtásában,
- 8.6.7. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat,

- 8.6.8. ha a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, megvizsgálja, (információt gyűjt) az egyetértési jog gyakorlásához az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét,
- 8.6.9. ellátja a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság titkári feladatait.

8.7. A civil kapcsolatok területén:

- 8.7.1. szervezi a Polgármester, és az Alpolgármesterek lakossági kapcsolatainak erősítése érdekében a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóóráit, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
- 8.7.2. előjegyzi és kiértésíti a Polgármester és az Alpolgármesterek fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket,
- 8.7.3. folymatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- 8.7.4. segíti az önkéntes tevékenységeket,
- 8.7.5. ellátja a Szépkorúak köszöntésével kapcsolatos szervezői feladatokat.

8.8. Ifjúsági területen:

- 8.8.1. ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását,
- 8.8.2. segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek tevékenységét,
- 8.8.3. segíti és közreműködik az Ifjúsági Kerekasztal működtetésében,
- 8.8.4. ellátja Nyíregyháza Megyei Jozú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

8.9. Informatika területén:

- 8.9.1. e-képviselői feladatokat lát el a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság rögzítése kapcsán működtetett országos nyilvántartás működtetésére vonatkozóan,
- 8.9.2. e-képviselői feladatokat lát el a KENYSZI-TEVADMIN igénybevevői nyilvántartás rendszerében,
- 8.9.3. a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából jogszabályban meghatározottak alapján jegyzői nyilvántartást vezet,
- 8.9.4. a kincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartásba a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő adatokat rögzít, az igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói feladatokat lát el,
- 8.9.5. ellátja az országos jelentési rendszerrel kapcsolatos fenntartói feladatokat,
- 8.9.6. ellátja a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapításával kapcsolatos nyilvántartás fenntartói feladatokat.

9. Kulturális osztály

- 9.1. Ellátja az Önkormányzat kultúrával kapcsolatos és a nemzetközi kapcsolatait érintő feladatokat, továbbá hozzájárul munkájával, hogy PR és marketing-kommunikáció szempontból kedvező kép és megítélés alakuljon ki a városról.

9.1.1. Kulturális feladatok:

- 9.1.1.1. előkészíti és végrehajtja az ágazat feladatkörébe tartozó közgyűlési döntéseket,
- 9.1.1.2. a költségvetésben meghatározott támogatások, előirányzatok, alapok kiutalásával kapcsolatban elkészíti a szükséges megállapodásokat, támogatási szerződéseket, gondoskodik a pénzügyi utalások időbeniségéről, a támogatások elszámolásáról, valamint azok felhasználásának szakmai ellenőrzéséről,
- 9.1.1.3. előkészíti, adott esetben elkészíti a kulturális területtel kapcsolatos helyi rendeleteket.
- 9.1.1.4. gondoskodik a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről és a döntésre történő előkészítéséről,
- 9.1.1.5. részt vesz a kulturális ágazatra vonatkozó költségvetés előkészítésében,
- 9.1.1.6. ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális feladatainak koordinálását,
- 9.1.1.7. részt vesz a köztéri alkotások létrehozásával, elhelyezésével kapcsolatos döntések előkészítésében,
- 9.1.1.8. ellátja a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos koordinálási és szervezési feladatokat,
- 9.1.1.9. szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat illetékességi területén működő kulturális szervezeteknek,
- 9.1.1.10. szervezi az Önkormányzat közművelődéssel és közgyűjteményekkel kapcsolatos feladatait,
- 9.1.1.11. szervezi a város művészeti, közművelődési értékeinek bemutatását, elősegíti a kulturális mecenatúrát,
- 9.1.1.12. feladatkörében segíti a városban működő intézmények, más szervezetek tevékenységét,
- 9.1.1.13. segíti a kulturális alapellátás és a közművelődési szolgáltatás ellátásának megvalósulását, színvonalának javítását, a hagyományok őrzését, művészi értékek létrehozását.
- 9.1.1.14. segíti a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet végző civil szervezetek munkáját,
- 9.1.1.15. segíti a városban működő kulturális szervezetek, (nagy)együttesek, intézmények munkáját, kulturális céljainak megvalósulását,
- 9.1.1.16. elkészíti a feladatköréhez kapcsolódó támogatások folyósításához szükséges támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
- 9.1.1.17. koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai megvalósulását,
- 9.1.1.18. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó pályázatok szakmai előkészítésében,
- 9.1.1.19. közreműködik az osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó beszerzések előkészítésében, lebonyolításában.

9.1.2. Nemzetközi kapcsolatok koordinálása, szervezése:

- 9.1.2.1. közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,
- 9.1.2.2. segíti a helyi és régiós külkapcsolatokból adódó feladatok végrehajtását,
- 9.1.2.3. közreműködik az Önkormányzat nemzetközi – különös tekintettel a testvér - és partnervárosi – kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,
- 9.1.2.4. közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,
- 9.1.2.5. segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
- 9.1.2.6. együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő eu-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,
- 9.1.2.7. koordinálja az Önkormányzat egyéb nemzetközi kapcsolatait.

9.2. Közreműködik a kulturális ágazathoz tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásában.

9.2.1. Intézmények tevékenységével, szakmai működésével kapcsolatos feladatok:

- 9.2.1.1. kapcsolatot tart - feladat és hatáskörében - az Önkormányzat kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézményeivel, közreműködik a kultúrával összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában,
- 9.2.1.2. közreműködik az Önkormányzat által fenntartott kulturális (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 9.2.1.3. szakmai támogatást nyújt az intézmények feladatainak ellátásához,
- 9.2.1.4. közreműködik az intézmények - jogszabályokban meghatározott - fenntartói ellenőrzésében,
- 9.2.1.5. jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait,
- 9.2.1.6. jóváhagyásra előkészíti, a kulturális intézmények éves beszámolóit, munkaterveit, valamint évadbeszámolóit,
- 9.2.1.7. közreműködik az intézményi költségvetési keretszámok kidolgozásában,
- 9.2.1.8. közreműködik az önkormányzati (előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi) intézmények törvényességi, szakmai ellenőrzésében,
- 9.2.1.9. figyelemmel kíséri az intézményi munkatervben és évadtervben megfogalmazott feladatok megvalósulását, véleményezi a szakmai beszámolókat,
- 9.2.1.10. figyelemmel kíséri a kulturális ágazatra előírt közigazgatási statisztikai feladatok végrehajtásának megvalósítását,
- 9.2.1.11. gondoskodik az intézmények adatszolgáltatás teljesítéséről,
- 9.2.1.12. előkészíti az intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárásokat.

9.2.2. Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- 9.2.2.1. ellátja a kulturális ágazathoz tartozó civil szervezetekkel összefüggő feladatokat,
- 9.2.2.2. elkészíti az osztály feladatköréhez kapcsolódó helyi önszerveződő közösségek számára nyújtott támogatások folyósításához szükséges közgyűlési-, bizottsági előterjesztéseket, támogatási szerződéseket és szakmai szempontból ellenőrzi a támogatások szerződésben meghatározott módon történő felhasználását,
- 9.2.2.3. biztosítja a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartást,
- 9.2.2.4. gondoskodik a civil szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre történő előkészítéséről,
- 9.2.2.5. segíti a városi civil szerveződések és az Önkormányzat közötti kulturális együttműködést.

9.3. Megszervezi az Önkormányzat városi rendezvényeit, nemzeti ünnepeket, koordinálja a város kulturális eseményeit.

9.3.1. Rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

- 9.3.1.1. megszervezi a városi rendezvényeket, szervezi és előkészíti a nemzeti ünnepek és emléknapok méltó megemlékezését,
- 9.3.1.2. megszervezi a város kulturális nagyrendezvényeit, fesztiváljait,
- 9.3.1.3. szervezi a városi szintű kulturális ünnepek előkészítését, lebonyolítását,
- 9.3.1.4. szakmai szempontból véleményezi a városban megrendezésre kerülő nagyrendezvények szervezését, segíti azok koordinálását,
- 9.3.1.5. közreműködik a város jelentős rendezvényeinek, rendezvénysorozatainak előkészítésében.

Hatósági főosztály

10. Adóosztály

- 10.1. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást,
- 10.2. tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól,
- 10.3. biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- 10.4. az Önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki,
- 10.5. feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait,
- 10.6. ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatását,
- 10.7. adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki,
- 10.8. alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot, továbbá önellenőrzési pótlékot szab ki,
- 10.9. az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti,
- 10.10. az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart,
- 10.11. ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
- 10.12. adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki,
- 10.13. az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki,
- 10.14. ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- 10.15. az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi,
- 10.16. a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti,
- 10.17. az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet,
- 10.18. átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről,
- 10.19. az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít,
- 10.20. az iktatócsoport szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat,
- 10.21. ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
- 10.22. a végrehajtási eljárás során foganatosítja a végrehajtási cselekményeket,
- 10.23. intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat,
- 10.24. ellátja a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok árverésen történő értékesítését és megsemmisítését,
- 10.25. ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat
- 10.26. meghatalmazás alapján ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjét a peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásokban,
- 10.27. gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat,

- 10.28. előkészíti a központi adójogszabályokból, az elektronikus ügyintézésre, továbbá az önkormányzati ASP rendszerről szóló jogszabályokból eredő helyi adórendeletre vonatkozó szabályozást,
- 10.29. elvégzi az ASP.ADÓ szakrendszerhez történő rendszercsatlakozással összefüggésben az osztályra háruló feladatokat,
- 10.30. ellátja az adóztatással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár által biztosított adószakrendszer használatával.

11. Igazgatási osztály

11.1. Általános igazgatási területen:

- 11.1.1. eljár birtokháborítási ügyek elbírálásában,
- 11.1.2. ellátja a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatósági feladatokat,
- 11.1.3. kivizsgálja a panaszokat, közérdekű bejelentéseket a panasztörvény alapján,
- 11.1.4. szükség esetén ellátja a katonai igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- 11.1.5. intézi az életveszélyes épületben élők kamatmentes támogatásának megítélésével kapcsolatos ügyeket,
- 11.1.6. a megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjeként az üzletszerű ingatlanközvetítői illetőleg ingatlanvagyon értékelő és közvetítő tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságként jár el, ezen belül nyilvántartást vezet,
- 11.1.7. hatósági bizonyítványokat, igazolásokat állít ki,
- 11.1.8. ellátja a talált tárgyak átvételével, őrzésével kapcsolatos feladatokat,
- 11.1.9. ellátja a természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 11.1.10. befogadja a lakóingatlan lefoglalásának tényéről, illetve lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztéséről a végrehajtó tájékoztatását,
- 11.1.11. közzéteszi a hatósági, illetve egyéb jogszabályon alapuló hirdetményeket, közhírré tételeket,
- 11.1.12. ellátja az általános hatásköri áttételekkel kapcsolatos feladatokat.

11.2. Mezőgazdasági igazgatás, állatvédelmi, növényvédelmi hatáskörben:

- 11.2.1. ellátja az állatvédelmi jogszabályban foglalt elsőfokú állatvédelmi hatósági feladatokat,
- 11.2.2. növényvédelmi hatáskörben eljár a parlagfű és egyéb növényi károsítókkal szembeni közérdekű védekezés elrendelésével, végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyekben,
- 11.2.3. nyilvántartást vezet a gyümölcsstelepítés bejelentéséről,
- 11.2.4. jegyzőkönyvezi a vadkár bejelentést,
- 11.2.5. ellátja a vadászterületi résztulajdonosok jogi képviselőjének feladatát,
- 11.2.6. ellátja a termőföld adás-vételi szerződések, illetve bérleti szerződések kifüggesztésének, ezzel egyidejűleg az elővásárlásra jogosultak értesítésének feladatát,
- 11.2.7. ellátja és koordinálja az ebösszeírással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- 11.2.8. vezeti és nyilvántartja a méhek letelepítésének nyilvántartását.

11.3. Leltár előadói hatáskörben:

- 11.3.1. beszerzi a tényállás tisztázásához szükséges adatokat, dokumentumokat (tulajdoni lap másolatok; adó-és értékbizonyítványok; személyiadat- és lakcím nyilvántartási adatok; megkereséssel él, és egyéb – jogszabály által előírt – egyedi eljárási cselekmények) és összeállítja a hagyatéki leltárt, továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
- 11.3.2. megkeresést teljesít (meghallgatás, helyszíni szemle, adatszolgáltatás stb.),

- 11.3.3. szükség esetén biztosítási intézkedést hajt végre a Jegyző nevében (hatósági zár; letétbe vonás; helyszíni leltár; zárgondnok kirendelés stb.),
- 11.3.4. rendőrségi vagy lakossági bejelentés alapján - indokolt esetben - azonnali biztosítási intézkedést hajt végre (helyszíni leltározást követően ingatlan zárlat alá vonás),
- 11.3.5. megkeresés alapján gyámhatósági ügyekben meghallgatást tart (hivatalában vagy a helyszínen) és vagyonleltárt készít.
- 11.4. A környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok keretében:
- 11.4.1. ellátja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági teendőket,
- 11.4.2. ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 11.4.3. gondoskodik az egyéb környezetvédelmi hatósági feladatok ellátásáról.
- 11.5. A vízügyi hatósági tevékenység keretében:
- 11.5.1. a vízjogi engedélyezési eljárásokat folytat le (sekély fúrású kút, házi szennyvíztisztító, szennyvíz szikkasztás engedélyezése),
- 11.5.2. lefolytatja a szabálytalanul létesített csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos hatósági eljárásokat,
- 11.5.3. megteszi a helyi vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos hatósági intézkedéseket.
- 11.6. A címképzéssel, a közterület-elnevezéssel, törléssel kapcsolatos jegyzői hatósági és önkormányzati feladatok, melynek keretében:
- 11.6.1. ellenőrzi a használt házszámokat,
- 11.6.2. új címet állapít meg,
- 11.6.3. módosítja a nem megfelelő címelemeket,
- 11.6.4. a megállapított címeket átvezeti a címnyilvántartáson,
- 11.6.5. szükség esetén érvénytelenné nyilvánítja a címet, illetve fiktív jelzéssel látja el a nyilvántartásban,
- 11.6.6. vezeti a közterület-jegyzéket,
- 11.6.7. közterület-elnevezésére, törlésére, közterület jellegére a Közgyűléshez előterjesztést készít.
- 11.7. Anyakönyvi igazgatási hatáskörben:
- 11.7.1. elvégzi a születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a halotti anyakönyvi események elektronikus anyakönyvbe történő anyakönyvezését,
- 11.7.2. jegyzőkönyvet vesz fel a házassági és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről és közreműködik az anyakönyvi eseményeknél,
- 11.7.3. elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újbóli anyakönyvezését
- 11.7.4. teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatást,
- 11.7.5. anyakönyvi okiratot (anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány) állít ki,
- 11.7.6. az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást,
- 11.7.7. anyakönyvi kivonatot kérelemre, vagy hivatalból külföldről beszerez,
- 11.7.8. őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, névmutatókat és kezeli az anyakönyvi irattárat,
- 11.7.9. intézi a névviselési, névmódosítási, névváltoztatási ügyeket,
- 11.7.10. anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését,
- 11.7.11. jegyzőkönyvbe foglalja naqykorú apa esetében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot,
- 11.7.12. állampolgársági vizsgálatra az iratokat mellékletekkel együtt felterjeszti az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez.

11.8. Állampolgársági hatósági hatáskörben:

- 11.8.1. a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről,
- 11.8.2. a Polgármesterrel időpontot egyeztet és előkészíti az állampolgársági eskü/fogadalomtételeket, szervezi annak ünnepélyes keretek között történő lebonyolítását,
- 11.8.3. teljesíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatást.

11.9. Választással kapcsolatos feladatok tekintetében:

- 11.9.1. összeállítja és naprakészen tartja a választók névjegyzékét,
- 11.9.2. ellátja a választásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
- 11.9.3. ellenőrzi a jelöltek ajánlásait,
- 11.9.4. elbírálja az átjelentkezési, mozgóurnás, nemzetiségi névjegyzékbe vételi és törlési, KÜVI kérelmeket,
- 11.9.5. elvégzi a névjegyzék lezárásával, nyomtatásával, összeállításával kapcsolatos feladatokat,
- 11.9.6. ellátja a napközbeni jelentésekkel kapcsolatos teendőket,
- 11.9.7. ellátja a választás napján az eredmények rögzítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

11.10. Ipari, kereskedelmi hatósági feladatok tekintetében:

- 11.10.1. kérelemre nyilvántartásba veszi, módosítja vagy törli a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet, mely tényről értesíti a társhatóságokat,
- 11.10.2. kérelemre engedélyezési eljárást folytat le (engedélyez, módosít, töröl) a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében,
- 11.10.3. elvégzi a vásár, piac engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 11.10.4. elvégzi az állatvásár, állatpiac, állatkiállítás engedélyezésével, módosításával, törlésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
- 11.10.5. kérelemre szálláshely-üzemeltetési, illetve nem üzleti célú szálláshely engedélyezési, módosítási, törlési eljárást folytat le,
- 11.10.6. hatósági ellenőrzést folytat le a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, és jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le,
- 11.10.7. lefolytatja a telepengedélyezési eljárást,
- 11.10.8. a telepet és a bejelentés köteles ipari tevékenységet nyilvántartásba vesz, módosít, vagy töröl,
- 11.10.9. ellátja a zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

11.11. Törvényességi felügyeleti hatáskörében:

- 11.11.1. ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

11.12. A hivatal informatikai feladatai keretében:

- 11.12.1. közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket,
- 11.12.2. biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését,
- 11.12.3. kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását,
- 11.12.4. informatikai adatvédelmi felelős útján véleményezi és ellenjegyzzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat,
- 11.12.5. javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően,
- 11.12.6. előkészíti a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzatnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja,

- 11.12.7. javaslatot tesz a Nyírinfo Nonprofit Kft. felé a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat levelező rendszerének fejlesztésére,
- 11.12.8. az informatikai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nyírinfo Nonprofit Kft-vel,
- 11.12.9. részt vesz a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok informatikai ellenőrzésében,
- 11.12.10. helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi ipar- és kereskedelmi szakrendszert érintően.

12. Közterület-felügyelet

- 12.1. ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,
- 12.2. megelőzi, megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységeket,
- 12.3. közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- 12.4. közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- 12.5. közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
- 12.6. közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- 12.7. közreműködik az állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,
- 12.8. együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervezettel,
- 12.9. ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának jogszerű használatát és birtoklását,
- 12.10. az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti,
- 12.11. a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű amennyiben balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére - a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig - kerékbilincset alkalmazhat,
- 12.12. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek előírásainak betartását, megelőzi, felderíti, szankcionálja a jogsértéseket, lefolytatja a szükséges eljárásokat,
- 12.13. a füstköd-riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a korlátozó intézkedések végrehajtását, együttműködik a füstköd-riadó terv végrehajtásában résztvevő más szervekkel, részt vesz a Szmog Riadó Bizottság munkájában,
- 12.14. ellenőrzi és szankcionálja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek betartását,
- 12.15. ellenőrzi a középületeken, valamint azok előtt a zászló (lobogó) kitévésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartását,
- 12.16. folyamatos kapcsolatot tart fenn az általános szabálysértési hatóságokkal a szabálysértési feljelentések, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok végrehajtásának tárgyában,
- 12.17. folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrséggel a közigazgatási közlekedési szabályok megszegőivel szemben indított bírságolási eljárások megindítása, valamint a határidőre be nem fizetett bírságok utáni eljárás lefolytatásában,

- 12.18. a feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel,
- 12.19. az elszállított, a kerékbilincsel rögzített, valamint a feltartóztatott jármű tulajdonosának (üzemben tartójának) megállapítása céljából a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben meghatározott adatot kezel,
- 12.20. az igazoltatás során feljelentés megtétele, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából az igazoltatott személy adatait kezel,
- 12.21. nyilvántartást vezet a szabálysértésekről,
- 12.22. statisztikai adatszolgáltatást végez,
- 12.23. önálló iktatást, irattározást végez,
- 12.24. rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- 12.25. ellátja a munkafolyamatához kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat,
- 12.26. szervezi, irányítja a körzetgondnoki szolgálatot,
- 12.27. közterületi térfigyelő rendszert üzemeltet és kezel,
- 12.28. a közterület-felügyelő a város közterületein, országosan egységes egyenruhában hivatalos személyként történő őr- vagy járőrszolgálat keretében rendszeres, folyamatos hatósági ellenőrzést végez az irányadó jogszabályok végrehajtása érdekében.
- 12.29. A közterület-felügyelő intézkedési jogköre:
- jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedéseket és kényszerítő eszközöket alkalmazhatja,
 - jogosult az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt készíteni, melyet az adott eljárásban a hatályos jogszabályi előírások alapján használhat fel,
 - jogosult felvilágosítást kérni attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni,
 - köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni,
 - jogosult a szabálysértés elkövetőjét - a cselekmény súlyától függően - a jogszabályban meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy feljelenteni,
 - jogosult a feladatkörébe tartozó közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén a törvényben meghatározott közigazgatási bírságot alkalmazni,
 - a közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására,
 - jogosult a közterületen szabálytalanul elhelyezett, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező hulladékká vált gépjárművek közreműködővel történő elszállítására,
 - jogosult a parkoló zónában díjfizetés nélkül várakozó, korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen balesetveszélyt nem jelentő, forgalmat nem akadályozó, szabálytalanul elhelyezett jármű kerékbilincsel történő rögzítésére,
 - jogosult a helyi közúton megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a közúti közlekedésről szóló jogszabályban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket,
 - vagyonvédelmi feladatainak ellátása során jogosult - a képviselő-testület rendelkezésére - az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyont (épületet, építményt, tömegközlekedési eszközt, járművet vagy más dolgot) védeni, őrizni, illetve közbiztonsági szempontból ellenőrizni,

- jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegőit figyelmeztetni, helyszíni bírsággal sújtani vagy ellene közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni,
- a Közgyűlés döntése alapján jogosult közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon térfigyelő kamerát elhelyezni, felvételt készíteni és ezzel összefüggésben adatot kezelni.

13. Ellátási osztály

- 13.1. a Polgármesteri Hivatal által használt épületek üzemeltetésével, az igazgatási feladatok anyagi és technikai feltételeinek megteremtésével kapcsolatos teendőket ellátja,
- 13.2. a Polgármesteri Hivatal működésével, üzemeltetésével összefüggő szerződések megkötésénél, előkészítésénél közreműködik, valamint részt vesz az ezzel kapcsolatos közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában,
- 13.3. a Hivatal működési, üzemeltetési, felújítási, igazgatási, reprezentációs kiadásaihoz tartozó kötelezettségvállalásokat rögzíti és utalványrendeleteket készít, a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, kezelését végzi,
- 13.4. tevékenységével segíti a Hivatalt érintő működési, fenntartási előirányzatokkal való hatékony gazdálkodást, mellyel összefüggésben a szolgáltatást végzőkkel és a belső szervezeti egységekkel folyamatos munkakapcsolatot tart fenn,
- 13.5. a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingatlanok, a hivatal gépek, berendezések, ügyvitel és számítástechnikai eszközök, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását végzi,
- 13.6. felelős a Polgármesteri Hivatal immateriális javakra, ingatlanokra, járművekre, gépekre, berendezésekre, számítástechnikai, valamint egyéb gépekre, berendezésekre és felszerelésekre kiterjedő leltározási feladatok végrehajtásáért, valamint végzi a gépekre, berendezésekre, ügyviteli eszközökre vonatkozóan a selejtezési feladatokat, és elkészíti az ezzel kapcsolatos szabályzatokat,
- 13.7. ellátja a nyilvántartásába rendelt, az Önkormányzat által vagyonnevelésbe adott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásba történő felvezetését a vagyonnevelő részletes adatszolgáltatása alapján, valamint bekéri a mérleg alótámasztását, a vagyonnevelésbe adott eszközöket működtető, vagyonnevelő által elkészített, hitelesített leltárt,
- 13.8. részt vesz az Önkormányzat éves költségvetésének készítésekor a Hivatal részére vonatkozó javaslat összeállításában. Közreműködik a Hivatal költségvetési beszámolójának elkészítésében,
- 13.9. ellátja a mobiltelefonok beszerzésével, javíttatásával, előfizetési szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, a költségkeret nyilvántartását,
- 13.10. a Hivatalban működő gépek, berendezések, telefonok, faxok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- 13.11. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, kiadásáról,
- 13.12. a Hivatal kezelésében lévő épületek tisztántartásáról, karbantartásáról, közműellátásáról gondoskodik,
- 13.13. ellátja a központi postázó és fénymásoló működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 13.14. ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő üdülők üzemeltetésével, hasznosításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
- 13.15. a telefonközpontot működteti,
- 13.16. irányítja a Hivatal épületeinek őrzését, az Információs Szolgálatot,
- 13.17. figyelemmel kíséri a rendészeti, távfelügyeleti, vagyonnevelmi, munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását,
- 13.18. a hivatali liftek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat ellátja,

- 13.19. a hivatali rendezvényekkel, termék foglalásával, illetve eseti jellegű bérbeadásával összefüggő technikai feltételeket biztosítja,
- 13.20. beszerzi, nyilvántartja a szakmai munkához szükséges napilapokat, közlönyöket,
- 13.21. a Vagyongazdálkodási osztállyal egyeztetve végzi az Önkormányzat által bérbeadott ingatlanokhoz kapcsolódó biztosítási feladatokat,
- 13.22. ellátja az Önkormányzat által kötött biztosítások pénzügyi feladatait,
- 13.23. közreműködik a Polgármesteri Hivatal vagyon-, gépjármű-, élet és balesetbiztosítási ügyeinek ellátásában,
- 13.24. végzi a gépjárművek üzembiztos használatának és beosztásának optimális, költségtakarékos ütemezését, bonyolítását,
- 13.25. vezeti a hivatali bélyegzők nyilvántartását,
- 13.26. az iktatással kapcsolatos feladatokat ellátja, az ügyiratok digitalizálását előkészíti,
- 13.27. az irattárba helyezett dokumentumok irattározási és selejtezési feladatait ellátja,
- 13.28. kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárral. Közreműködik a Kormányhivatal részére küldendő hatósági statisztikai adatszolgáltatás elkészítésében,
- 13.29. ellátja a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges nyomtatógépek kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- 13.30. a helyi iratkezelő szakrendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok megvalósításában, gondoskodik az Önkormányzat ASP adattárházi töltési képességének biztosításáról a helyi iratkezelő rendszert érintően,
- 13.31. figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés keretében a központi önkormányzati és Polgármesteri Hivatali hivatali kapun történő iratmozgást, adatmozgást, a beérkező elektronikus küldeményeket, iratokat letölti, érkezteti és elektronikusan feltölti a helyi iratkezelő rendszerbe,
- 13.32. vezeti a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok eszköz nyilvántartását, elvégzi az év végi leltározási feladatokat, rögzíti az új beszerzéseket, valamint kivezeti a selejtessé vált eszközöket.

XI. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

- 1./ A Polgármesteri Hivatalt a Jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A Polgármesteri Hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozók jogosultak képviselni.
- 2./ A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.
- 3./ A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.
- 4./ A Polgármesteri Hivatalban a bélyegzőhasználat rendje az alábbi:
- 4.1. a Polgármester, az Alpolgármesterek és a Jegyző Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere és Jegyzője feliratú, középen a magyar címert ábrázoló körbélyegzők használatára saját személyükben jogosultak,
- 4.2. a Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala feliratú, középen a magyar címerrel,
- 4.3. az Adóosztály és az államigazgatási hatósági feladatok ellátásában közreműködő belső szervezeti egységek sorszámozott jegyzői körbélyegzőt használnak,

- 4.4. a Közterület-felügyelet hivatalos körbélyegzője:
Közterület-felügyelet Nyíregyháza feliratú, közepén a magyar címerrel,
- 4.5. a hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

5./ A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás rendje az alábbi:

5.1. az ügyfélfogadás általános rendje – az 5.2. pontban foglaltak kivételével – a következő:

Hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,

Kedd: 8.00 - 12.00 óráig,

Szerda: 8.00 - 12.00 óráig, 13.00 - 16.30 óráig,

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,

Péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

- 5.2. az igazgatási osztály anyakönyvvezetője és leltárelőadója ügyfélfogadási napokon 12.00 óra és 13.00 óra között is biztosítja az ügyfelek fogadását, az ügyfélszolgálati feladatok teljeskörű ellátását.
- 5.3. az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit, továbbá a Közgyűlés képviselőit munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

6./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő a közszolgálati köztisztviselőkről szóló törvényben meghatározott általános munkarend szerint, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

7./ A Polgármesteri Hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli. Kötelesek megőrizni a feladatkörük ellátása során tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Polgármesteri Hivatal nem köteles más hatóság, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. A személyes adatok kezelése kizárólag a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint történhet. A hivatal dolgozóit titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább 5 évig terheli. A hivatal dolgozói kötelesek késedelem nélkül a Jegyző tudomására hozni, ha adatvédelmet vagy adatbiztonságot veszélyeztető eseményt, adatvédelmi rendelkezések sérelmét, annak következményeit észlelik, bekövetkezését valószínűsítik.

8./ A Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit külön rendelet, valamint a közszolgálati szabályzat szabályozza.

9./ A belső szervezeti egységek dolgozóinak munkaköri leírását jelen szabályzatban foglaltak alapulvételével a belső szervezeti egységek vezetői a kinevezési okmány elkészítésekor kötelesek elkészíteni, és azt a dolgozóknak írásban kiadni. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

10./ A Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítást jelen szervezeti és működési szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat hatályát veszti.

2./ A szabályzatban foglaltak hatályosulását a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, a szükséges és indokolt változtatásokra a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Nyíregyháza, 2020. február 27.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI**

- 1. számú függelék:** A Polgármesteri Hivatal alapító okirata

- 2. számú függelék:** A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei felépítésének szervezeti ábrája

- 3. számú függelék:** A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

- 4. számú függelék:** A költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

- 5. számú függelék:** A Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körére vonatkozó jegyzői utasítás

Okirat száma: 146-3/2017.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
1.2.1. Angol nyelven: Mayor's Office of Nyíregyháza City
1.2.2. Német nyelven: Bürgermeisteramt der Stadt Nyíregyháza
- 1.3. A költségvetési szerv
1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Házasságkötő terem	4400 Nyíregyháza, Zrínyi Ilona utca 7.
2	Közterület-felügyelet	4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete	4400 Nyíregyháza, Tűzoltó utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvényben és a vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások Igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A helyi nemzetiségi önkormányzatok döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
12	082010	Kultúra igazgatása
13	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

AK

14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
----	--------	-------------------------------------

45. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§- a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a képesítési követelmények figyelembevételével, pályázat alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba nevezi ki a jegyzőt.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. február 23. napján kelt, ~~2017. február 23. napján~~ napjától alkalmazandó 146-2/2017 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

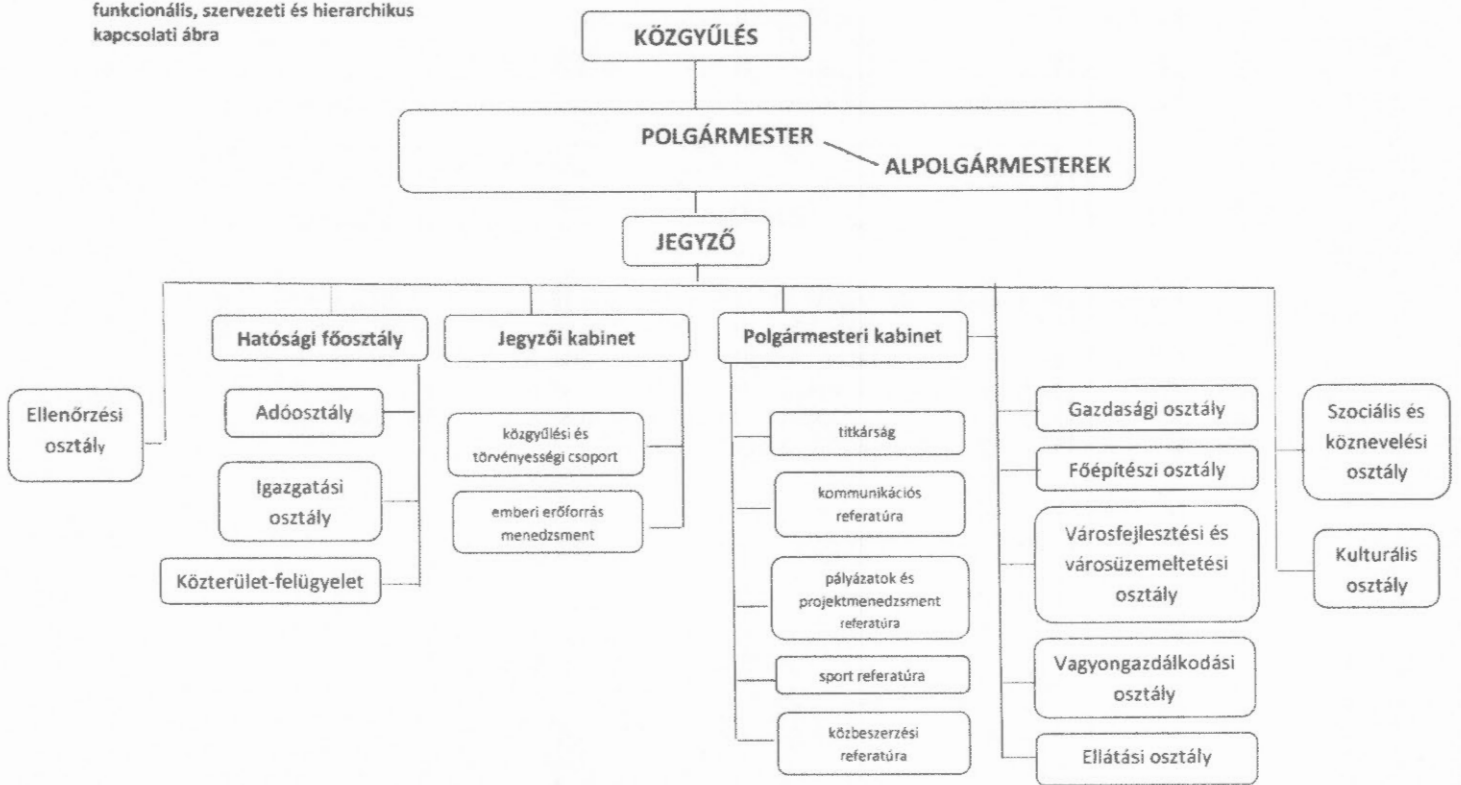
Kelt: Nyíregyháza, 2017. február 23.



[Handwritten signature]

Magyar Államkincstár

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. függeléke
ORGANOGRAM
 funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábra



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK 3. SZÁMÚ FÜGGELÉKE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének
JKAB 138-1/2020. számú együttes utasítása a kiadmányozás rendjéről

I.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiakban szabályozza:

1. Dr. Kovács Ferenc polgármester – az akadályoztatás esetét kivéve – kizárólagosan kiadmányozza:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos döntéseket a gazdasági társaság alapítása és megszűnésének elhatározása kivételével.

- kiadmányozza:

- az egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
- alapítványok, egyesületek esetében az alapítói jogok gyakorlásával összefüggő döntéseket,
- a gazdasági társaságok társasági szerződéseit, alapszabályait, alapító okiratait, az önkormányzati intézmények, önkormányzati alapítású alapítványok alapító okiratait,
- a közgyűlési meghívókat, a testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- a központi államigazgatási szervekhez írt önkormányzati tárgyú levelezéseket,
- a jegyzővel együttesen az önkormányzati rendeleteket, határozatokat, továbbá a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint az Önkormányzat pályázataival kapcsolatos dokumentumokat,



NYÍREGYHÁZA



- az Önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos döntéseket,
- az idegenforgalom területét érintő döntéseket,
- a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- a Polgármesteri Hivatalt érintő polgármesteri utasításokat, körleveleket,
- az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői, valamint a jegyző esetében a munkáltatói jogkör gyakorlása során hozott, az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása során hozott döntéseket.

A nem kizárólag polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntések esetében az alpolgármesterek is jogosultak kiadmányozni az alábbiak szerint:

2. Jászai Menyhért alpolgármester kiadmányozza:

- a köznevelési,
- a szociális és az egészségügyi területtel kapcsolatos nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.

3. Dr. Ulrich Attila alpolgármester kiadmányozza:

- a kulturális és közművelődési ügyekkel,
- a rendezvényszervezéssel,
- a civil kapcsolatok területével kapcsolatos,
- a nemzetközi kapcsolatok területét érintő nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.

A polgármester távollétében, vagy akadályoztatása esetén általános helyettesként Jászai Menyhért alpolgármester, az ő távollétében, vagy akadályoztatása esetén Dr. Ulrich Attila alpolgármester jogosult aláírni. Dr. Ulrich Attila – mint nem a képviselő-testület tagjaként megválasztott alpolgármester – a polgármestert a képviselő-testület elnökeként eljáró hatáskörében nem helyettesítheti.



4. Kósa Árpád polgármesteri kabinetvezető kiadmányozza:

- a polgármesteri kabinethez tartozó referatúrák tevékenységével kapcsolatos nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.
- a városfejlesztéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos nem polgármesteri kiadmányozási jogkörbe tartozó döntéseket.

5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladat-megosztásnak megfelelően a polgármester hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése és végrehajtása során történő döntések kiadmányozására a jegyző, a kabinet-vezetők, a hatósági főosztályvezető és az osztályvezetők is jogosultak.

6. Szignálás:

Az ügyiratok készítője, véleményezője szakmai szempontok és a vonatkozó szabályzatok alapján a szignóját olvashatóan teszi rá az aláírásra beterjesztett dokumentumra.

A szignálás azt jelenti, hogy az illetékes szakterület fenti szempontok alapján a dokumentumot elfogadásra javasolja. A szignálót a saját szakterületét illetően felelősség terheli a döntésre történő előkészítés folyamán.

7. Az ügyiraton fel kell tüntetni, hogy hány eredeti példányban készült.

A szignózott példányt kötelező az irattár számára átadni.

II.

A Közgyűlés elé kerülő előterjesztések kiadmányozása:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet (SZMSZ) rendelkezései szerint az előterjesztéseket az előterjesztés benyújtására jogosult személyek kiadmányozzák.

Az előterjesztés borítóját aláírja a polgármester, és/vagy az adott területért felelős alpolgármester, és/vagy a polgármesteri kabinetvezető, a szakmai előkészítésért felelős belső szervezeti egység vezetője, illetve gazdálkodó szervezet vezetője.



NYÍREGYHÁZA

NYÍREGYHÁZA



Az előterjesztés borítóját - törvényességi szempontból - aláírásával látja el a jegyző, valamint a jegyzői kabinet vezetője, akit távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa a jegyzői kabinetből kijelölt ügyintéző helyettesít.

III.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés j) pontja alapján a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiakban szabályozza:

1. A jegyző a polgármester egyetértésével kiadmányozza:

- Az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján a polgármesteri kabinet köztisztviselőinek kinevezésével, felmentésével, bérezésével, jutalmazásával, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) meghatározott főosztályvezető-helyettesi szintnek, osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízással, a vezetői megbízás visszavonásával és a jutalmazással kapcsolatos munkáltatói jogkörben hozott döntéseket.

- A Kttv-ben meghatározott, a képviselő-testület hivatalánál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek az illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetmény megállapítása ügyében hozott döntéseket.

2. A jegyző kizárólagosan kiadmányozza:

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogkörben hozott döntéseket.

3. A jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes hatás-és jogkörrel az aljegyző jogosult kiadmányozni. Az aljegyző az adóosztály vonatkozásában – az osztályvezető hiányában – az osztály feladatkörébe tartozó érdemi döntést tartalmazó ügyekben is jogosult kiadmányozni.

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatás esetén – eseti megbízás alapján meghatározott ügycsoportokban – a jegyzői kabinetvezető jogosult kiadmányozni.

4. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a hatósági főosztályvezető, a jegyzői kabinetvezető, a közterület-felügyelet vezetője, az osztályvezetők, (a továbbiakban: belső szervezeti egységek vezetői) a csoportvezetők és az ügyintézők is jogosultak kiadmányozni az alábbiak szerint:

- a hatósági főosztályvezető kiadmányozási jogköre kiterjed a hatósági főosztály feladatkörébe tartozó valamennyi ügyre azzal a kitételrel, hogy a főosztályhoz tartozó osztályok vezetői az osztály feladatkörébe tartozó érdemi döntést tartalmazó ügyekben önállóan kiadmányoznak,

- a hatósági főosztályvezető helyettesítésével megbízott osztályvezető kiadmányozási jogköre kiterjed a hatósági főosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a főosztály feladatkörébe tartozó valamennyi ügyre,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek kiadmányozási jogköre az általa vezetett belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekre terjed ki,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésével megbízott csoportvezetők vagy ügyintézők kiadmányozási jogköre kiterjed a belső szervezeti egység vezetőjének távolléte vagy akadályoztatása esetén a belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekre,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésével meg nem bízott csoportvezetők kiadmányozási jogköre a csoport feladatkörébe tartozó valamennyi ügyre kiterjed,
- a városi főépítész és a városi főkertész kiadmányozási jogköre a jegyző eseti megbízása alapján meghatározott ügycsoportokra terjed ki.
- az anyakönyvvezetők és a közterület-felügyelők a rájuk vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok tekintetében érdemi ügyekben is jogosultak kiadmányozni,
- a hagyatéki ügyintézők a hagyatéki leltár elkészítését önállóan kiadmányozzák.
- a fenti pontokban fel nem sorolt ügyintézők kiadmányozási jogköre érdemi döntést nem tartalmazó, a belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó – a belső szervezeti egység vezetőjének döntése alapján meghatározott – ügyekre terjed ki.

IV.

Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. távollét: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.
2. akadályoztatás: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl – bármilyen okból nem tudja gyakorolni.

Jelen utasítás 2020. március hó 1. napján lép hatályba, a hatálybalépéssel egyidejűleg a JKAB 683-1/2014. számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2020. február 13.

Dr. Kovács Ferenc

Dr. Szemán Sándor



NYIREGYHÁZA



Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. függeléke

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Jegyzőjének Együttes GAZD/26-1/2020. számú utasítása a költségvetési gazdálkodást érintő kiadmányozási rend szabályozására

A helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló, 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályozza.

A hatályos jogszabályi előírások alapján az önkormányzati gazdálkodási feladatokat a Közgyűlés és szervei, így a Polgármesteri Hivatal, valamint a helyi önkormányzati intézmények látják el.

A hivatkozott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak:

- a helyi önkormányzati feladatok esetében a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy.
- A polgármesteri hivatali feladatok esetében a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy.
- a helyi nemzetiségi önkormányzati feladatok esetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy.

A kötelezettségvállalás és utalványozás a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének vezetője (továbbiakban: gazdasági osztályvezető), vagy az általa felhatalmazott személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell azok jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e, ideértve a szerződésnek megfelelő pénzügyi feltétel meglétét.

A teljesítés igazolására a kijelölt személyek jogosultak, jogosultságukra való megbízást a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

Érvényesítésre a gazdasági osztályvezető által kijelölt személyek jogosultak, jogosultságukra való megbízást a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

Az aláírásokat a jogosultaknak olvashatóan kell feltüntetniük a dokumentumon.

A fentiek alapján az egyes jogosítványok gyakorlását - saját hatásköreinkben eljárva - az alábbiak szerint szabályozzuk:

1./a Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak:

Összeghatárra való korlátozás nélkül:

- a polgármester,
- a polgármester távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármesterek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének együttes utasításában meghatározott helyettesítési rend szerint,
- a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző, a jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének együttes utasításában meghatározott helyettesítési rend szerint meghatározott személyek,

100.000 eFt (nettó) összeghatárig,

- az alpolgármesterek egyike, az általa felügyelt terület vonatkozásában együttesen a polgármesteri kabinetvezetővel

10.000 eFt (nettó) összeghatárig

- az alpolgármesterek, a polgármesteri kabinetvezető önállóan az általa felügyelt terület vonatkozásában

1.000 e Ft (nettó) összeghatárig

- a hatósági főosztályvezető, a belső szervezeti egységek vezetői (távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatot ellátó csoportvezető vagy ügyintéző), a fejlesztési-helyettes kabinetvezető

500 eFt (nettó) összeghatárig

- pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető (távolléte vagy akadályoztatása esetén a referatúra vezető-helyettes)

200 eFt (nettó) összeghatárig

- sportreferens, a sportfeladatok vonatkozásában
- közbeszerzési referensek, a közbeszerzések vonatkozásában

1./b. Kizárólag utalványozásra jogosultak:

Összeghatárra való korlátozás nélkül:

- az intézmények pénzellátását a bevételek beszedését, a házipénztárak készpénzfeltöltését a számlák közötti átvezetéseket, a havi rendszeres munkabéreket, cafetéria hozzájárulást, adóbefizetéseket valamint a főkönyvi számlák közötti átvezetéseket a gazdasági osztályvezető, adószámlák esetében az adóosztály vezetője (távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatokat ellátó csoportvezető vagy ügyintéző)

1.000e Ft (nettó) összeghatárig:

- a hatósági főosztályvezető, belső szervezeti egységek vezetői (távollétük, vagy akadályoztatásuk esetén a helyettesítési feladatot ellátó csoportvezető vagy ügyintéző)

Amennyiben a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a polgármesteri kabinetvezető, illetve a hatósági főosztályvezető a szakterület előkészítése nélkül vállalnak kötelezettséget, annak dokumentumait az érintett belső szervezeti egységnek azonnal meg kell küldeniük.

Pénzügyi ellenjegyzés nélkül kötelezettség nem vállalható.

2./ Előirányzatok módosítása, pótelőirányzatok lebontása, pénzellátás

A pótelőirányzati kérelmeket, az előirányzat megváltoztatására vonatkozó javaslatokat a belső szervezeti egységek vezetői a feladatok fontossági sorrendjének megfelelően rangsorolva küldik meg a gazdasági osztály vezetőjének, aki ezt összegyűjti és az illetékes alpolgármester aláírását követően elkészíti az előterjesztést, amit a jegyző szignálásával, valamint bizottsági egyeztetéseket követően a polgármester terjeszt be jóváhagyásra a Közgyűlés elé.

Az előirányzat-módosítások kiadmányozására a gazdasági osztály vezetője jogosult. A Közgyűlés döntését követően - a rendelet hatálybalépése után - a döntésről a Gazdasági osztály tájékoztatja az önkormányzat fenntartása alá tartozó érintett intézményeket.

A költségvetési intézmények pénzellátása az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

3./ Számlázás

Az önkormányzat nevében számlát csak a Gazdasági osztály bocsáthat ki, kivételt képez e szabályozás alól

- a Nyíregyházi Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft kezelésébe adott ingatlanok, valamint bérlakások esetében a vevő számlák fizikai előállítását (külön megállapodásban foglalt feltételek betartása mellett) az önkormányzat nevében a NYÍRVV Nonprofit Kft-nél történik.
- az 55/2009. (X.16) IRM rendeletben előírtak alapján a kerékbilincs le és felszerelési költségek számlázását a Közterület felügyelet végzi.

A belső szervezeti egységek a számlázás alapjául szolgáló dokumentumokat, iratokat a keletkezésüktől számított 5 naptári napon belül kötelesek a Gazdasági osztályának megküldeni.

A számla késedelmes kibocsátása, érkeztetése vagy a számlázás elmaradása miatt keletkezett károkért az érintett belső szervezeti egységek vezetőit terheli a felelősség.

AK

4./ Az adózás

A Polgármesteri Hivatal adóalanyiságából adódó feladatokat a Gazdasági osztály látja el. Az adózással kapcsolatos iratok aláírására, kiadmányozására a Gazdasági osztály vezetője jogosult.

5./ Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. távollét: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.
2. akadályoztatás: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az utasítás 2020. március 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a GAZD/57-1/2019. számú utasítás hatályát veszti.

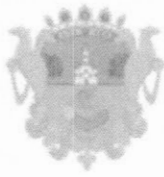
Nyíregyháza, 2020. február 13.


DR. KOVÁCS FERENC


DR. SZEMÁN SÁNDOR



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának 5. számú függeléke



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.
PF.: 83. TELEFON: +36 42 524-530;
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének JKAB 139-1/2020. számú utasítása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a vagyonyilatkozat-tételre
kötelezettek köréről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a 4. § a) pontjában foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult:

1.1. közbeszerzési eljárás során – évente: jegyző, aljegyző, polgármesteri kabinetvezető, fejlesztési-helyettes kabinetvezető, pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője, közbeszerzési referatúra dolgozói, főépítész, Ellenőrzési osztály vezetője és valamennyi dolgozója, Gazdasági osztály vezetője és helyettese, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály vezetője és helyettese, Vagyongazdálkodási osztály vezetője és helyettese, Ellátási osztály vezetője és helyettese, közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi dolgozó.

1.2. feladati ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati támogatási pénzkeretek tekintetében – kétfévente: Jegyzői kabinetvezető és helyettese, valamennyi osztályvezető és helyettesei, Gazdasági osztály csoportvezetői, Adóosztály csoportvezetői, Vagyongazdálkodási osztály ügyintézői, sajtófőnök, pályázati referensek, sport referens, külügyi-, kulturális-, közművelődési-, rendezvényszervező referensek, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály ügyintézői, Szociális és köznevelési osztály csoportvezetői, közterület-felügyelők.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

114

1.3. egyéb – ötévente: adóügyi ügyintézők, Igazgatási osztály ügyintézői, Szociális és köznevelési osztály ügyintézői, Ellátási osztály ügyintézői, közgyűlési és törvényességi csoport ügyintézői.

2. Jelen utasítás 2020. március 1. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2020. február 13.

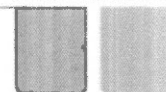


Dr. Szemán Sándor



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**


4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: VAGY/194/2020.
Ügyintéző: dr. Váradi Erika


ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

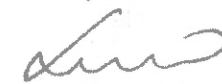
**Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok
térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására**



Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Kovács Rita
városi főépítész


Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be „Környezetvédelmi infrastrukturális-fejlesztések Nyíregyházán” címmel, TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosító számon, ami támogatásban részesült.

A projekt célja a városi csapadékvízvezető hálózat fejlesztése, melynek keretein belül valósul meg többek között a Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével, továbbá a megvalósulást követően a csatorna keresztmetszetében kibővül és ezáltal Nyírszőlős városrész nyugati utcái felől a csapadékvízet be fogja tudni fogadni és ez által a városi csapadékvíz elvezető hálózat befogadó, főgyűjtő csatornává tud válni. A projektet megelőzően a Nyulastói csatorna nem volt része a város vízvezető hálózatának, csupán néhány szántóföld között elhelyezkedő földmedrű csatorna volt.

A fejlesztés megvalósulás érdekében szükséges a Nyíregyháza külterületi 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m² területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m² területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m² területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m² területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m² területű ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba vétele. Az ingatlanok jelenleg a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében vannak.


Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja szerint „állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható ... helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

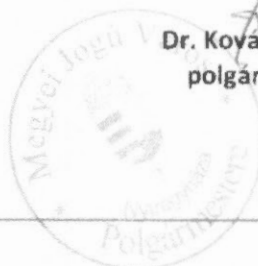
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően a projekt megvalósulása érdekében a fentiekben felsorolt állami tulajdonban lévő ingatlanokat településfejlesztési, településrendezési célok elérése érdekében, vízgazdálkodási feladatok ellátására önkormányzati tulajdonba kívánjunk venni.

Fentiek alapján a Nyíregyháza külterület 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m² területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m² területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m² területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m² területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m² területű ingatlanok Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átadásra vonatkozó igényünket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján jelentjük be.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. február 20.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester 

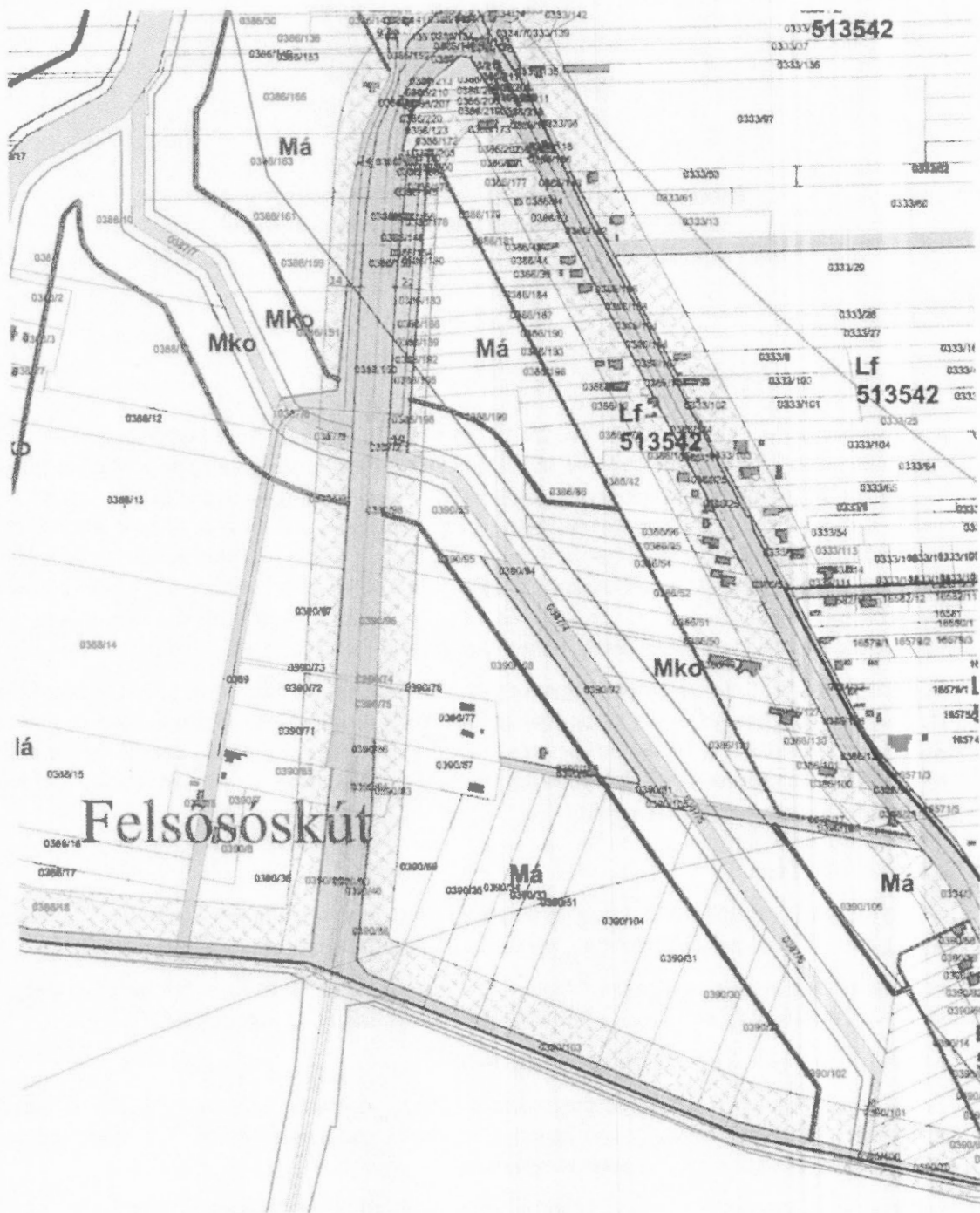


WWW.NYIREGYHAZA.HU



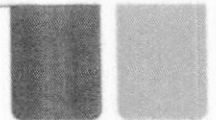
NYÍREGYHÁZA

Handwritten mark



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



107A

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2020.(II.27.) számú

határozata

Nyíregyháza területén lévő állami tulajdonú ingatlanok
térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében álló Nyíregyháza külterület 0387/4 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 5356 m² területű, a 0387/5 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 206 m² területű, a 0387/6 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3819 m² területű, a 0387/7 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 4165 m² területű és a 0387/9 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű 788 m² területű ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását.

az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen – településfejlesztés, településrendezés, és a 11. pontjában leírtaknak megfelelően, önkormányzati feladatainak ellátására különösen - vízgazdálkodási feladatok ellátására - kívánja tulajdonba venni.

A felhasználás célja:

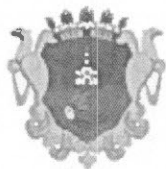
A TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Környezetvédelmi infrastrukturális-fejlesztések Nyíregyházán” című projekt keretében megvalósuló Nyulastói csatorna rekonstrukciója.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/209/2020.
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter

„MÓDOSÍTOTT”

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -


a Nyíregyháza, Fokos utcán található, 31605/5 hrsz-ú ingatlanon lévő 4 szintes épület
Jósa András Múzeum részére történő átadására



Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Kovácsné Szatai Ágnes

Vagyongazdálkodási Osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

153

Tisztelt Közgyűlés!

A Jósa András Múzeum kérelemmel fordult Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztályához, a Múzeum raktározási problémáinak megoldása céljából.

A kérelemben indoklásként elmondták, hogy a Jósa András Múzeum földszinti, gurulópolcos régészeti tömörraktára az elmúlt 12 év beruházásainak keretében történt feltárásoknak és az ezekből származó régészeti leleteknek köszönhetően több mint 90%-os kihasználtságú. Már 2018-as évtől a Múzeum folyamatosan jelezte az Emberi Erőforrások Minisztériumának küldött éves beszámolójában, hogy a régészeti raktárkapacitása hamarosan eléri a 100%-ot. Az Emberi Erőforrások Minisztériumából 2018-ban és 2019-ben is azt a választ kapták, hogy mielőbb keressenek megoldást az adott problémára, melyhez az intézmény a fenntartójának, azaz Nyíregyháza Megyei Jogú Városnak is kéri a támogatását.

A jelenlegi raktár átköltöztetése mellett a fentiekben leírtakra figyelemmel új raktárhelyiség kialakítására is szüksége van az intézménynek. Már 2020 elején látható, hogy a régészeti osztály munkatársainak közel 10 hektár terület feltárását kell elvégezniük az adott évben, és ez a szám még növekedhet, amely egyben azt is jelenti, hogy nagy mennyiségű régészeti leletanyag elhelyezéséről kell gondoskodnia a Jósa András Múzeumnak. Hosszú távon elég megemlíteni az előttünk álló autópálya építését (M3 Vásárosnamény-Záhony szakasz), ami az éves átlagos 8-10.000 darab régészeti lelet bekerülését nagyban megnövelheti, ezért szükséges egy raktározási feladatok céljára alkalmas helyiség biztosítása a Múzeum részére.

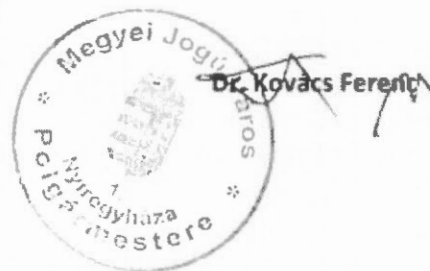
Az érintettek az előzetes egyeztetések során megtekintették az Önkormányzat tulajdonát képező, Nyíregyháza, Fokos utcán található, 31605/5 hrsz.-ú, kivett beépített terület (2 épület) megnevezésű ingatlanon lévő 4 szintes épületet, melyet alkalmasnak találtak az előzőekben említett raktározási feladatok céljára.

A fentiek alapján javasoljuk a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen, 10 éves határozott időtartamra, haszonkölcsön jogcímén adja át a Múzeum részére használatba a tulajdonát képező tárgyi ingatlant.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. február 19.

Tisztelettel:



154

Melléklet a VAGY/ /2020. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

...../2020.(II.27) sz.

határozata

a Nyíregyháza, Fokos utcán található, 31605/5 hrsz-ú ingatlanon lévő 4 szintes épület
Jósa András Múzeum részére történő átadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósa András Múzeum között kötendő
haszonkölcsön szerződés megkötésével egyetért.

Felhatalmazza : Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező szerződés
aláírására.

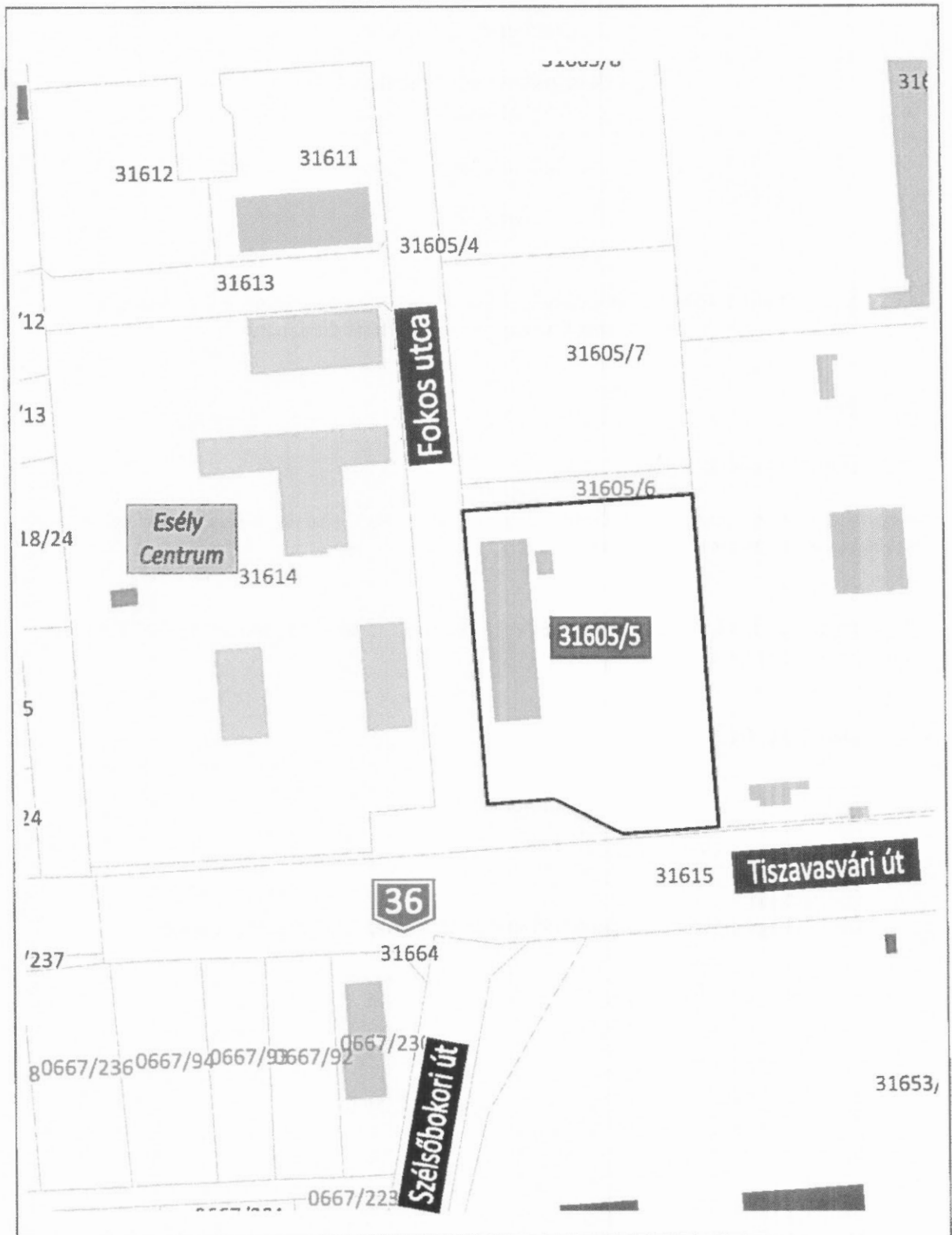
Nyíregyháza, 2020. február 27.

A határozatot kapiák:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

155

1. számú melléklet a VAGY/ /2020. (II. 27.) számú határozathoz



187

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszám: 731762, képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint haszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről a Jósza András Múzeum (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz., adószám: 15403337-2-15 KSH szám: 15403337-9102-312-15 törzsszám: 403335, képviselő: Dr. Rémiás Tibor Múzeumigazgató), mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 31605/5 hrsz-ú, kivett beépített terület megnevezésű (2 épület), 6537 m² terület nagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Fokos utcán található ingatlan 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.
- 2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlanon lévő 4 szintes épületet ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2020. március 01. napjától kezdődően 10 éves határozott időtartamra.

Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő a 1) pont szerinti ingatlanon lévő 4 szintes épületet (továbbiakban: épület) külön birtokba adási jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

- 3) Az átadásra kerülő ingatlan épület a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.
- 4) Kölcsönvevő az ingatlan épületet a tevékenységének ellátásához, feladatainak teljesítéséhez használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogüggyel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.
- 5) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja.
- 6) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megővni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
- 7) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

- 8) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.
- 9) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlan épületet elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.
- 10) Abban az esetben, amennyiben az ingatlan épület haszonkölcsönbe adó általi más célú használata indokoltá válik, úgy jelen szerződést 60 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjára felmondhatja.
- 11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra.
- 12) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
- 13) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy az épület ingatlanbiztosítással nem rendelkezik, ezért a Kölcsönvevő köteles az ingatlanra, valamint az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira saját maga biztosítást kötni.
- 14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2020. február

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
haszonkölcsönbe adó

.....
Jósa András Múzeum
képviselésében
Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató
haszonkölcsönbe vevő

jogilag ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

MA



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROZKAIADRIENN@NYIREGYHAZA.HU


NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/48/2020.
Ügyintéző: Csordás Barbara

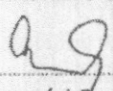
TÁJÉKOZTATÓ

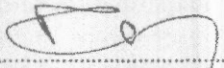
– a Közgyűléshez –

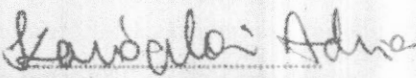
„Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról


.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

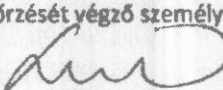

.....
Kósa Árpád
kabinetvezető



.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető


.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztály vezetője


.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúra-vezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

109

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szatmárnémeti Város Tanácsa 2014-ben megalapította az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulást (Európai Határvárosok ETT), melynek célja a két város közötti együttműködések erősítése, közös pályázatok és fejlesztések megvalósítása.

Az Európai Határvárosok ETT pályázat benyújtását tervezi a „Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme” (HUSKROUA) 3. felhívása keretében, amelynek tematikus célja a környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése.

A pályázat beadási határideje 2020. február 27. (csütörtök) 14:00 óra.

A pályázat

- Pályázat tárgya: Levegőminőség javítása, légszennyezettség csökkentése
- Pályázat címe: Cross-border interventions to reduce air pollution and improve air quality - Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében
- Tervezett projekt időtartama: 18 hónap
- Partnerek:
 - Vezető pályázó:
 - Európai Határvárosok ETT
 - További pályázók:
 - Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal (Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály)
 - Ungvár Városi Tanács, Ukrajna (Executive Committee of Uzhgorod City Council)
 - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna (Charitable organization "Charitable Fund for the development of cross-border cooperation and special economic zones")

Tervezett tevékenységek

1. Levegőminőségi beavatkozások feltételeinek megteremtése

- Levegőminőségi helyzetelemzés és akcióterv kidolgozása
- Pilot projekt: levegőkommandó működtetése, levegőminőségi iroda felállítása

2. Mérés: mérőeszköz fejlesztés, szoftverfejlesztés

- Mérőeszközök fejlesztése:
 - Nyíregyházán 1 db kifejezetten szálló porra kalibrált mérőállomás felállítása
 - mobil mérőeszköz fejlesztés
- Informatikai háttér kialakítása

160



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

3. Levegőminőség javításával, légszennyezés csökkentésével kapcsolatos beavatkozások

- Tudatosítás
 - Előadássorozat középiskolásoknak
 - Rajzpályázat
 - Középiskolák bevonásával levegőminőség mérő eszközök „do it yourself” előállítás
 - Honlap készítése
- Fásítási program
- Gyalogosbarát fejlesztések megalapozása

A vissza nem térítendő támogatás mértéke: a projekt összköltségének max. 90%-a

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatásösszege: 50.000 euro – 1.500.000 euro

EU tagállam esetében 5% nemzeti társfinanszírozás, 5% saját hozzájárulás, Ukrajna esetében 10% saját hozzájárulás szükséges.

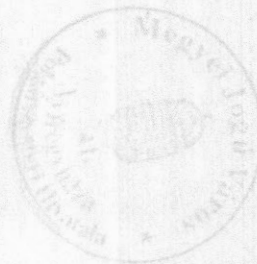
Tervezett költségek (nagyságrendi becslés)

- Projekt összes költsége nagyságrendileg: 210 millió Ft / 621,3 ezer euro
- Partnerekre jutó tervezett, nagyságrendi költségbecslés, amely a költségvetés véglegesítésekor még változhat:
 - Európai Határvárosok ETT: 125 millió Ft
 - Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal: 60 millió Ft
 - Ungvár Városi Tanács, Ukrajna (Executive Committee of Uzhgorod City Council): 5 millió Ft
 - Ungvár, Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ukrajna (Charitable Fund for the development of cross-border cooperation and special economic zones): 20 millió Ft

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatást tudomásul venni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2020. február 20.

Kósa Árpád
kabinetvezető



Pató István
osztályvezető

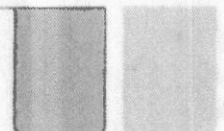
Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
referatúra-vezető



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



1161



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAJ.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2020. (II.27.) számú

h a t á r o z a t a

„Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról

A Közgyűlés

Az Európai Határvárosok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás” által benyújtandó, „Határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében” című pályázatról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra-vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020.02.27.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.:
83.
TELEFON: +36 42 524-540; FAX: +36 42 524-
541
E-MAIL:
VAGYONGAZDALKODAS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/217-4/2020.
Ügyintéző: Dr. Magyar Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

- a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által 7 intézményben végzendő infrastrukturális fejlesztési munkálatok elvégzéséhez kért tulajdonosi hozzájárulás kiadására

Kósa Árpád
polgármesteri kabinetvezető

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Bizottság!

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum képviselőjében, Pájer Attila kancellár megkereséssel fordult Dr. Kovács Ferenc polgármester úrhoz. Kancellár úr megkeresésében elmondta, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére infrastrukturális munkálatok elvégzését tervezte. Ezen, tervezési folyamatok munkálatok elkezdéséhez az Önkormányzat még a 2018-as évben előzetesen hozzájárult, azzal a feltétellel, hogy végleges tulajdonosi hozzájárulást a munkálatok pontos leírását, és a fejlesztési munkálatok összegszerű kimutatását tartalmazó dokumentumok becsatolása után, az értékhatar függvényében Bizottsági vagy Közgyűlési döntés birtokában adhatja csak meg az Önkormányzat.

Kancellár úr megkeresésében jelezte, hogy a tervezett munkálatok támogatásra találtak, Támogatási szerződéssel rendelkeznek, mely alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében lévő valamennyi intézményben infrastrukturális munkálatok elvégzését szeretnék megvalósítani, melyek a következők:

- Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középfiskola és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 15. szám alatti ingatlanban a tanműhelyek belső felújítása, korszerűsítése megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 7.971.000-Ft. támogatási összeg biztosított.
- Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépfiskola és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53. szám alatti ingatlanban a központi, és udvari tanműhelyben tanműhelyek korszerűsítése-felújítása megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 3.547.000-Ft. támogatási összeg biztosított.
- Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépfiskola és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32. szám alatti ingatlanban a kollégiumi szobákból – belső átalakítással - szaktantermek kialakítása megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 22.533.000-Ft. támogatási összeg biztosított.
- Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 4. szám alatti ingatlanban a földszinti vizesblokkok teljes belső felújítása megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 15.384.000-Ft. támogatási összeg biztosított.
- Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma 4400 Nyíregyháza, Derkovits u. 89. szám alatti ingatlanban a vizesblokkok teljes átalakítása és felújítása, épületgépészeti korszerűsítés megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 14.989.000-Ft. támogatási összeg biztosított.
- Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépfiskola és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12. szám alatti ingatlanban a tanműhely-terem teljes átalakítása, vegyipari labor kialakítása I. ütem megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 20.992.000-Ft. támogatási összeg biztosított.

- Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Család utca 11. szám alatti ingatlanban a demonstrációs terem kialakítása két tanterem összenyitásával megnevezésű munkálatok, melyekre bruttó 8.470.000-Ft. támogatási összeg biztosított.

Kancellár Úr tájékoztatása szerint, a tervezett munkálatokat az összes tagintézmény fejlesztéséhez biztosított támogatási keretösszeg erejéig kívánják megvalósítani.

Kancellár Úr a felek között érvényben lévő vagyonkezelési szerződés rendelkezéseire figyelemmel a fentebb említett munkálatok elvégzéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadását kérte az Önkormányzattól.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi ingatlanokon elvégezni tervezett beruházás értéke vagyoni előnyt jelent a tulajdonos Önkormányzat számára, ezért javasoljuk a tulajdonosi hozzájárulás kiadását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. február 19.

Tisztelettel:

Kovácsné Szatai Ágnes
Kovácsné Szatai Ágnes


Melléklet a VAGY/79-5/2020. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
...../2020. (II. 26.) számú
h a t á r o z a t a**

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által 7 intézményben végzendő infrastrukturális fejlesztési munkálatok elvégzéséhez kért tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) számú önkormányzati rendelete 27. §. (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Hozzájárul, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az előterjesztés szövegrészében említett 7 db közoktatási intézmény vonatkozásában a tervezett infrastrukturális munkálatok elvégzéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a határozat mellékletét képező tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Nyíregyháza, 2020. 02.26.

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

1. számú melléklet a/2020.(II.26.) számú határozathoz



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.
PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL:
POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/79-5/2020
Ügyintéző: Dr. Magyar Zoltán

Tárgy: hozzájáruló nyilatkozat

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.)
képviselében

hozzájárok,

hogy a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. képviselő: Gurbánné Papp Mária főigazgató) általi, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező az ingatlan-nyilvántartás szerint

- **Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma** 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 15. szám alatti ingatlanban a tanműhelyek belső felújítása, korszerűsítése megnevezésű munkálatok,
- **Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma** 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53. szám alatti ingatlanban a központi, és udvari tanműhelyben tanműhelyek korszerűsítése-felújítása megnevezésű munkálatok,
- **Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 32. szám alatti ingatlanban a kollégiumi szobákból – belső átalakítással - szaktantermek kialakítása megnevezésű munkálatok,
- **Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma** 4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 4. szám alatti ingatlanban a földszinti vizesblokkok teljes belső felújítása megnevezésű munkálatok,
- **Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma** 4400 Nyíregyháza, Derkovits u. 89. szám alatti ingatlanban a vizesblokkok teljes átalakítása, és felújítása, épületgépészeti korszerűsítés megnevezésű munkálatok,
- **Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma** 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12. szám alatti ingatlanban a tanműhely-terem teljes átalakítása, vegyipari labor kialakítása I. ütem megnevezésű munkálatok,

- Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Család utca 11. szám alatti ingatlanban a demonstrációs terem kialakítása két tanterem összenyitásával megnevezésű munkálatok,

elvégzéséhez.

Nyíregyháza, 2020. február 26.

Tisztelettel:

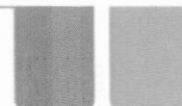
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Ellenjegyzem:

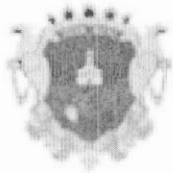


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



168



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-540; FAX: +36 42 524-541
E-MAIL: VAGYONGAZDALKODAS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/42/2020
Ügyintéző: Kabai Klára

ELŐTERJESZTÉS

- a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -

a Etaska.hu Kft-vel történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

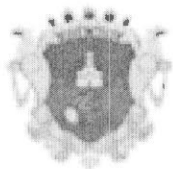
Kósa Árpád
kabinetvezető

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője



Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Etaska.hu Kft. (székhely: 4461 Nyírtelek, Tokaji út 60. sz., Cg. cégjegyzékszám: 15-09-080305, adószám: 24240097-2-15, képviselő: Kalaposné Bárány Mária), között **2017. március 10. napján** helyiségbérleti szerződés jött létre a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. alatt lévő 202 hrsz-ú, 36 m² alapterületű üzlethelyiség vonatkozásában.

A bérlő a fenti ingatlant folyamatosan bérlő, **2014. március 10. napjától. Jelen szerződése 2017.03.10. napjától 2020.03.09. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.**

Etaska.hu Kft, mint a **fenti ingatlan** bérlője, jogszerű használója Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Osztályához címzett beadványában kérelmezte, járuljunk hozzá ahhoz, hogy továbbra is bérelje a fenti ingatlant.

Etaska.hu Kft a bérleményt **kizárólag kereskedelmi tevékenység (bördíszmű) céljára** üzemelteti. A bérlemény bérleti díja jelenleg: **98.850.-Ft/hó + ÁFA**, melynek megfizetését a **bérlő vállalja a továbbiakban.**

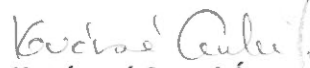
A hozzájárulás kiadásához megvizsgáltuk a bérlő fizetési morálját, bérleti díj hátraléka nem áll fenn, folyamatosan időben fizetett.

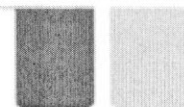
Fentiek alapján javasoljuk az bérleti szerződés újra megkötését **2022. március 9. napjáig.**

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. 02. 20.

Tisztelettel:


Kovácsné Szatai Ágnes
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
...../2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Etaska.hu Kft. -vel történő helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. alatt lévő 202 hrsz-ú, 36 m² alapterületű üzlethelyiség vonatkozásában a **Etaska.hu Kft.** vel **2020.03.10. napjától 2022. 03.09. napjáig** meghatározott időtartamra szóló helyiségbérleti szerződés megkötésével **98.850.-Ft/hó + ÁFA** bérleti díjon egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

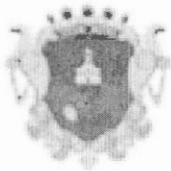
Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2020.03.10

Nyíregyháza, 2020.

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-540; FAX: +36 42 524-541

E-MAIL: VAGYONGAZDALKODAS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/222/2020
Ügyintéző: Kabai Klára

ELŐTERJESZTÉS

- a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -

a Gabulya Andrással történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

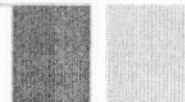
Kósa Árpád
kabinetvezető

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője





Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Gabulya András (adószáma: 51793458-2-35, 4551. Nyíregyháza, Deák F. u. 16/A. sz), között **2017. március 01. napján** helyiségbérleti szerződés jött létre a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező Nyíregyháza- Oros, Fő u. 7. sz. alatti 12379/7 helyrajzi számú ingatlanból 32,73 m² alapterületű üzlet és 30 m² alapterületű földterület vonatkozásában.

A bérlő a fenti ingatlant folyamatosan bérlő, **2004. március 01. napjától**. Jelen szerződése **2017.03.01. napjától 2020.02.29. napjáig** terjedő határozott időtartamra szól.

Gabulya András, mint a fenti ingatlan bérlője, jogszerű használója Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Osztályához címzett beadványában kérelmezte, járuljunk hozzá ahhoz, hogy továbbra is bérelje a fenti ingatlant.

Gabulya András a bérleményt kizárólag **hírlap-virág- vegyes kiskereskedelmi tevékenység** céljára üzemelteti. A bérlemény bérleti díja jelenleg: **28.450.-Ft/hó + ÁFA**, melynek megfizetését a bérlő vállalja a továbbiakban.


A hozzájárulás kiadásához megvizsgáltuk a bérlő fizetési morálját, bérleti díj hátraléka nem áll fenn.

Fentiek alapján javasoljuk az bérleti szerződés újra megkötését 2023. február 28. napjáig.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2020. 02. 20.

Tisztelettel:


Kovácsné Szatai Ágnes
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
...../2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Gabulya Andrással történő helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező Nyíregyháza- Oros, Fő u. 7. sz. alatti 12379/7 helyrajzi számú ingatlanból 32,73 m² alapterületű üzlet és 30 m² alapterületű földterület vonatkozásában Gabulya Andrással **2020.03.01. napjától 2023. 02.28. napjáig** meghatározott időtartamra szóló helyiségbérleti szerződés megkötésével **28.450.-Ft/hó + ÁFA** bérleti díjon egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2020.03.10

Nyíregyháza, 2020.

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/48/2020.
Ügyintéző: Csordás Barbara

ELŐTERJESZTÉS

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsághoz -

„A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtásának jóváhagyására

Kósa Árpád
kabinetvezető

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős fejlesztési helyettes kabinetvezető

Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztály vezetője

Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúra vezetője

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázat benyújtását tervezi a „Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI Cross-border Cooperation Programme” (HUSKROUA) 3. felhívása keretében, amelynek tematikus célja a helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése.

A pályázat beadási határideje 2020. február 27. (csütörtök) 14:00 óra.

A pályázat

- Tárgya: Nyíregyháza és Ungvár Város kulturális attrakcióinak kölcsönös bemutatása, a turizmus fellendítése
- Címe: Popularizing Hungarian-Ukrainian cultural heritage through storytelling and gamification - „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével”
- Tervezett projekt időtartama: 18 hónap
- Partnerek:
 - Vezető pályázó:
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - További pályázók:
 - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna
 - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna

Tervezett tevékenységek

- Kulturális kínálat-elemzés és turisztikai csomag-fejlesztés
 - A két város által képviselt kulturális örökség feltérképezése
 - kutatómunka (helyzetfeltárás és akcióterv készítése), amelynek célja a partnerek komplex (épített örökséget, népszokásokat, gasztronómiai elemeket, helyi termékeket egyaránt tartalmazó) kulturális örökségének feltárása, valamint a közös pontok, integrálható elemek azonosítása
 - Közös kulturális értéktár létrehozása (weboldal)
 - a helyzetfeltárás alapján létrehozott adatbázis fontos eleme az információgyűjtés (adatbázis; blog), és annak a környező országok nyelvén (magyar, ukrán, angol, román, szlovák) történő biztosítása
 - Turisztikai csomag-fejlesztés
 - A turisztikai csomag célja az emberek kulturális örökséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése és szórakoztató élmény nyújtása.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

176

19
19
19



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

- **Rendezvényszervezés**
 - Szakembereknek
 - művésztelep és kulturális csoportok 'cseréje', kapcsolatépítés (pl. látogatások, fellépések útján)
 - tanulmányút és szakmai találkozók/workshopok/konferencia kulturális szakértőknek
 - Lakosságnak
 - a hangsúly a legnagyobb számú látogatót vonzó, elsősorban gasztronómiai jellegű rendezvényeken lesz (pl. a nyíregyházi Tírpák Fesztiválon és az ungvári Palacsintafesztiválon), amelyek jól felhasználhatók a projekt által kidolgozott turisztikai csomag, és az az által bemutatott kulturális örökség népszerűsítésére

A vissza nem térítendő támogatás mértéke: a projekt összköltségének max. 90%-a.

EU tagállam esetében 5% nemzeti társfinanszírozás, 5% saját hozzájárulás, Ukrajna esetében 10% saját hozzájárulás szükséges.

Tervezett költségek (nagyságrendi becslés)

- Projekt összes költsége nagyságrendileg: 312 521 euro
- Partnerekre jutó tervezett, nagyságrendi költségbecslés, amely a költségvetés véglegesítésekor még változhat:
 - Vezető pályázó:
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata: 178 775 euro
A projekt megvalósításához Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tervezetten 8938 euro saját erőt szükséges biztosítani a 2020. évi költségvetésben.
 - További pályázók:
 - Ungvári Városi Tanács Nemzetközi Együttműködési és Innovációs Osztály, Ungvár, Ukrajna: 41 106 euro
 - Alapítvány a határokon átnyúló együttműködés és speciális gazdasági övezetek fejlesztésére, Ungvár, Ukrajna: 92 640 euro

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a fentieket véleményezni, és a csatolt határozat-tervezetben foglaltakat elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2020. február 25.

Kósa Árpád
kabinetvezető

Hagymási Gyula
fejlesztési helyettes kabinetvezető

Tisztelettel:

Doka Diána
osztályvezető

Karóczkai Adrienn
referatúravezető

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

177

25



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: DOKA.DIANA@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGA
.../2020. (II.26.) számú
határozata

A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével" című pályázat benyújtásának jóváhagyásáról

A Bizottság

1. a „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata” által benyújtandó, „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtását az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja, a projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t t.

Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

2. utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges tervezetten 8938 euro saját erőt a 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020. február 26.

Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Elnöke

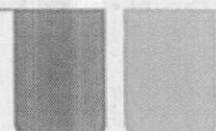
A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Közbeszerzési Referatúra
- 5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztály



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



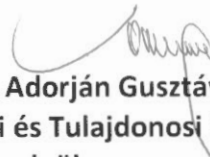
138

A Bizottság zárt ülésen folytatta tovább munkáját.

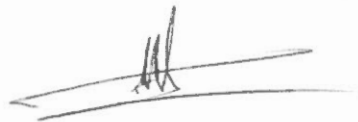
Nyíregyháza, 2020. 03.05.



Dr. Török Tímea
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
titkára



Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
elnöke



Tóth Imre
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
tagja

JELLENLÉTI ÍV
a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
2020. február 26. nyílt üléséről

Dr. Adorján Gusztáv

.....
.....
.....

Dr. Tirpák György

.....
.....

Tóth Imre

.....
.....

Bajnay Kornél

.....
.....

Lövei Csaba

.....
.....

Major József

.....
.....

Dr. Török Tímea titkár

.....
.....

Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető

.....
.....

Meghívottak:

Dr. Kovács Ferenc polgármester

.....
.....

Dr. Ulrich Attila alpolgármester

.....
.....

Jászai Menyhért alpolgármester

.....
.....

Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

.....
.....

Dr. Kása Brigitta aljegyző

.....
.....

Kósa Árpád kabinetvezető

.....
.....

Kovácsné Szatai Ágnes Vagyongazdálkodási oszt.vez.

.....
.....

Hagymási Gyula Pályázatok és projektmen. ref. vez.

.....
.....

Karóczkai Adrienn Pályázatok és projektmen. ref. vez. hely.....

.....
.....

Pató István Városfejl.és Városüz. oszt.vez.

.....
.....

Patóné Nagy Magdolna Gazdasági oszt.vez

.....
.....

Bartók Dávid Nyíregyházi Ipari park Kft.

.....
.....

Dr. Kovács Ádám közbeszerzési referens

.....
.....

Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési oszt.vez.

.....
.....

Doka Diána Kulturális oszt.vez.

.....
.....

Tóth Zoltán Ellátási oszt. vez.

.....

Hornyák Enikő sportreferens

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
37/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának
elfogadásáról

a Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Kulturális Életért Közhasznú
Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját **elfogadja**.

Nyíregyháza, 2020. február 26.


Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Címzetes főjegyző
2. Szabolcs—Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Nyíregyháza, Szt. István u. 20.
4. Irattár

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
42/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által 7 intézményben végzendő infrastrukturális fejlesztési munkálatok elvégzéséhez kért tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról


A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) számú önkormányzati rendelete 27. §. (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Hozzájárul, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az előterjesztés szövegrészében említett 7 db közoktatási intézmény vonatkozásában a tervezett infrastrukturális munkálatok elvégzéséhez.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a határozat mellékletét képező tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Nyíregyháza, 2020. 02.26.


Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Elnöke

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
43/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Etaska.hu Kft. -vel történő helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. alatt lévő 202 hrsz-ú, 36 m² alapterületű üzlethelyiség vonatkozásában a **Etaska.hu Kft.** vel **2020.03.10. napjától 2022. 03.09. napjáig** meghatározott időtartamra szóló helyiségbérleti szerződés megkötésével **98.850.-Ft/hó + ÁFA** bérleti díjon egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2020.03.10

Nyíregyháza, 2020. 02. 26.


Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Elnöke

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
44 /2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

Gabulya Andrással történő helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdésében foglaltak, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelettel kapott felhatalmazás alapján a vagyoni kérdésekben átruházott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában álló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező Nyíregyháza- Oros, Fő u. 7. sz. alatti 12379/7 helyrajzi számú ingatlanból 32,73 m² alapterületű üzlet és 30 m² alapterületű földterület vonatkozásában Gabulya Andrással **2020.03.01. napjától 2023. 02.28. napjáig** meghatározott időtartamra szóló helyiségbérleti szerződés megkötésével **28.450.-Ft/hó + ÁFA** bérleti díjon egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2020.03.10

Nyíregyháza, 2020. 02. 26.



Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Elnöke

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága
45/2020. (II.26.) számú
h a t á r o z a t a

A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtásának jóváhagyásáról

A Bizottság

1. A „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata” által benyújtandó, „A magyar-ukrán kulturális örökség népszerűsítése a storytelling és a gamification módszerével” című pályázat benyújtását az előterjesztésben foglaltak szerint **jóváhagyja, a projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**


Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges tervezetten 8938 euro saját erőt a 2020. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2020. február 26.


Dr. Adorján Gusztáv
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Elnöke

A határozatot kapják:

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
- 2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
- 3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
- 4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Közbeszerzési Referatúra
- 5./Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztály