



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

KULTURÁLIS OSZTÁLY  
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524/535  
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

IK-szám: KULT-*56-1*...../2023.  
Ügyintéző: Véghné Sinkovicz Ágnes

Melléklet: Pályázati felhívás,  
Pályázati adatlap

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz –

**a nyíregyházi köznevelési intézmények 2023. évi nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására kiírt pályázati felhívás meghirdetésére**

**Tisztelt Bizottság!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi költségvetésében jóváhagyott Külügyi Céltartalékon belül 1.800.000 forint összeg lett elkülönítve a város köznevelési intézményeinek nemzetközi kapcsolataira, és EU-s programjainak támogatására.

Nyíregyháza nemzetközi kapcsolatrendszerében jelentős szerepet töltenek be a köznevelési intézmények külkapcsolatai, diákcserei, nemzetközi testvérintézményi együttműködései.

A pályázaton kizárólag Nyíregyháza közigazgatási területén belül működő köznevelési intézmények vehetnek részt, amelyek Nyíregyháza Város Önkormányzatának nemzetközi, kiemelten a testvér- és partnervárosi kapcsolatrendszerét erősítik.

A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében kiírásra kerülő pályázati felhívást és adatlapot az 1. számú és a 2. számú mellékelt tartalmazza.

A pályázat a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában és a város honlapján kerül meghirdetésre.

A pályázatokat a 2. számú mellékletben szereplő „pályázati adatlap” c. formanyomtatványon 2023. március 24.-ig lehet benyújtani. A beérkező pályázatokat a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a soron következő ülésén bírálja el.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a mellékelt pályázati felhívás tervezetét, valamint a pályázat meghirdetését jóváhagyni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2023. február 16.

  
Doká Diána  
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

### PÁLYÁZATOT HIRDET

#### A NYÍREGYHÁZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK 2023. ÉVI NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINAK és EU-s PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága saját hatáskörében pályázatot hirdet vissza nem térítendő támogatás elnyerésére, a város köznevelési intézményei nemzetközi cserekapcsolatainak, és EU-s programjainak támogatására.

**Pályázat célja:** A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak támogatása, ezen belül is kiemelten azoknak a diákcsereknek és külföldi testvérintézményi együttműködéseknek, amelyek hozzájárulnak a tanulók nyelvi ismereteinek a fejlesztéséhez, más országok kultúrájának a jobb megismeréséhez.

**Pályázók köre:** A pályázaton kizárólag Nyíregyháza közigazgatási területén belül működő köznevelési intézmények vehetnek részt, amelyek Nyíregyháza Város Önkormányzatának nemzetközi, kiemelten a testvér- és partnervárosi kapcsolatrendszerét erősítik.

**Nem pályázhatnak civil szervezetek, alapítványok.**

**Nem kérhető támogatás** működési költségre, és kizárólagosan köznevelési program megvalósítására.

**Nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év** időtartamban az az intézmény

- amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el,
- az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,

**Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év** időtartamban az az intézmény

- amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el.

**Pályázati keretösszeg: 1.800.000 Ft**

Az önkormányzat a köznevelési intézmények részére a támogatást a 2022. évi költségvetésében jóváhagyott Külügyi Céltartalékon belül elkülönített pályázati alapból finanszírozza.

**Programonként maximálisan pályázható összeg: 100.000 Ft**

#### **A pályázat feltételei:**

- A pályázat keretében kizárólag a 2023. évben /2023. december 31.-ig/ megvalósuló programok kerülnek elbírálásra.

#### **A pályázattal kapcsolatos főbb információk:**

Egy köznevelési intézmény több nemzetközi vonatkozású programjának megvalósítására is benyújthat pályázatot, de minden egyes programra külön pályázati adatlapot kell beadnia.

A pályázatokat **1 eredeti és 1 másolati példányban**, a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu>, és a [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu) honlapon letölthető, a Kulturális Osztály titkárságán személyesen átvehető "**Külügyi-Pályázati adatlap**" című **formanyomtatványon**, és a **formanyomtatvány mellékletein**, a **Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsághoz**, **2023. március 24. napjáig lehet benyújtani** személyesen (Nyíregyháza, Kossuth tér 1., Kulturális Osztály 135. szoba) ügyfélfogadási időben, vagy elektronikus úton pdf. formátumban a [kulturalis@nyiregyhaza.hu](mailto:kulturalis@nyiregyhaza.hu), e-mail címre.

**A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.**

**A pályázathoz csatolni kell a következő melléleteket:**

- A pályázó pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz az alábbiakról:
  - a) az intézmény által pályázott program célja, rövid ismertetése, programterv
  - b) az intézmény által pályázott program részletes költségkalkulációja, amely tartalmazza a pályázott programhoz kapcsolódó önrész vállalásának tervezett mértékét, és a programhoz kapcsolódó, más pályázati forrásokat, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértékét,
  - ba) a pályázott összeg felhasználásának tervezett időbeni és főbb jogcímenként történő részletezését,
  - c) a pályázó intézmény 2023 évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett nemzetközi csereprogramokra, elért eredményekre, valamint a tárgyévben tervezett külkapcsolatokra, programokra,

**NYÍLATKOZATOK (pályázati adatlap melléklete):**

- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
- f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat,
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

**A d) – k) pontban feltüntetett nyilatkozat a pályázati adatlap 1 számú mellékletében található.**

**A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:**

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Amennyiben a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

#### **A pályázat tartalmi és formai követelményei:**

- A pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlap, és annak mellékletének kitöltése, a kötelező csatolmányok beadása.

#### **A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás:**

Hiányosan benyújtott pályázat esetén, a hiányosságokat a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül kell pótolni. Jelen határidő az értesítés kézhezvételét követő naptól veszi kezdetét. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívás ellenére sem teljesíti, a pályázat nem terjeszthető a Bizottság elé.

#### **Támogatás folyósítása:**

A támogatás egy összegben a Támogatási Szerződés megkötésétől számított 20 napon belül a támogatott szervezet részére kiutalásra kerül.

#### **Támogatás intenzitása:**

A megítélt támogatási összeg 100%-a. A támogató saját forrás meglétét nem írja elő.

#### **Elszámolható költségek:**

A pályázat céljával összhangban álló programok, rendezvények megvalósításához kapcsolódó kiadások (személyszállítás, vendéglátás, programok szervezése stb.)

#### **El nem számolható költségek:**

Működési költségek, és kizárólagosan köznevelési programok.

#### **Jogorvoslati lehetőség:**

A támogatói döntéssel a támogató és a támogatott között polgári jogi jogviszony jön létre. A döntés ellen a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározottak szerint jogorvoslatnak van helye.

**A beérkezett pályázatokat a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a pályázati időszak zárónapját követő ülésén bírálja el. A Bizottsági határozat helyben szokásos módon az Önkormányzat hivatalos honlapján [www.varoshaza.nyiregyhaza.hu](http://www.varoshaza.nyiregyhaza.hu) nyilvánosan elérhető.**

A Támogató értesítő okiratot küld a Támogatott részére a bizottsági döntésről, a döntést követő 10 munkanapon belül.

A támogatásban részesülő intézmények a kapott támogatást csak a Bizottság által meghatározott célra használhatja fel.

#### **A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség:**

A Pályázó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

A pályázó köteles az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul, a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a valótlan vagy hiányos adatok megadása esetén a pályázata érvénytelen.

Nyíregyháza, 2023. február 22.

**Tormássi Géza sk.**  
**a Városstratégiai és Környezetvédelmi**  
**Bizottság elnöke**

<b>PÁLYÁZATI ADATLAP</b> <b>Nyíregyházi Köznevelési Intézmények 2023. évi Nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására kiírt pályázathoz</b>	
<b>A PÁLYÁZÓ ADATAI:</b>	
<b>A pályázó neve/ Intézményfenntartó :</b>	
Levelezési címe:	
<b>A programot lebonyolító intézmény neve:</b>	
Levelezési címe:	
<b>Az intézmény képviselőjének neve:</b>	
Telefonszám:	
Mobilszám:	
E-mail cím:	
<b>A pályázatért felelős személy neve:</b>	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
<b>Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszáma:</b>	
<b>Adószám:</b>	
<b>Az intézmény meglévő külkapcsolata ( partner/ek, időtartam, kapcsolat intenzitása)</b>	
a./Testvér-, Partnerintézményi kapcsolatok:	
b./Az Önkormányzat Testvérvárosába (Kajaani, Iserlohn, Ungvár/ Uzhgorod, Eperjes/Prešov, St.Albans, Rzeszów, Kiryat Motzkin, Szatmárnémeti/ Satu Mare, Harbin) irányuló kapcsolatok:	
c./Az Önkormányzat Partnervárosába (St.Pölten, Praha 10., Beregszász, Ivano-Frankivsk, Nagybánya/Baia Mare, Gorlice, Bielsko-Biala) irányuló kapcsolatok:	
d./ Egyéb országokba irányuló kapcsolatok:	



<b>Diákcsereiben való részvétel:</b>	
igen	nem
<b>Hátrányos helyzetű diákok kiutaztatásában való közreműködés:</b>	
igen	nem
<b>Az elmúlt 3 évben segélyprogramban való részvétel:</b>	
igen	nem
<b>Egyéb, folyamatban lévő nemzetközi pályázatokban való részvétel (cím, cél, célcsoport, támogatottság)</b>	
<b>Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást Nyíregyházi MJV Önkormányzattól?</b>	
igen	nem
<b>2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege:</b>	<b>Nyertes támogatásáról határidőre elszámolt-e IGEN / NEM/</b>
- Közbiztonsági alap .....Ft	.....
- Kulturális alap .....Ft	.....
- Civil alap .....Ft	.....
- Szociális és egészségügyi alap .....Ft	.....
- Városfejlesztési és környezetvédelmi alap .....Ft	.....
- Pályázati önerő és tartalék alap .....Ft	.....
- Ifjúsági alap .....Ft	.....
- Egyéb / Nemzetközi kapcsolatok pályázat .....Ft	.....
<b>A jelen pályázatban /2023. évben/ kért támogatás összege: .....Ft</b>	
<b>A jelen pályázati program/rendezvény</b>	
- megnevezése:	
- időpontja (kezdet/zárása):	
- megvalósítás helyszíne:	

**A tervezett program megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai** (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban):

„a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét”

- **A program teljes költsége:**
- **Rendelkezésre álló sajátforrás:**
- **Egyéb forrás:**
- **A pályázatban kért támogatás összege:**

**A kért összeg tervezett felhasználása (célja), a programok finanszírozásának ütemezése:**

(Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként / költség-nemenként/, **minden programhoz, rendezvényhez külön költségvetést kell készíteni** és a programok, rendezvények lényegét **külön-külön pontokban** kell leírni a pályázatban):

**A kért összeg:**

1. Program/rendezvény megnevezése és ismertetése:

A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2. ....

3. ....

**Sikertelen pályázat esetén vállalja a program megvalósítását?**

igen

nem

**A pályázatban megjelölt program lebonyolításába bevont közreműködők:**

**A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolni kell a következő mellékleteket:**

**A pályázó pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz az alábbiakról:**

- a) az intézmény által pályázott program célja, rövid ismertetése, programterv
- b) az intézmény által pályázott program részletes költségkalkulációja, amely tartalmazza a pályázott programhoz kapcsolódó önrész vállalásának tervezett mértékét, és a programhoz kapcsolódó, más pályázati forrásokat, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértékét,
- ba) a pályázott összeg felhasználásának tervezett időbeni és főbb jogcímenként történő részletezését,
- c) a pályázó intézmény 2023 évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett nemzetközi csereprogramokra, elért eredményekre, valamint a tárgyévben tervezett külkapcsolatokra, programokra,

**NYÍLATKOZATOK (Melléklet):**

- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottaknak való megfelelésről,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
- f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról,
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,
- i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat,
- j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról,
- k) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

**A d) – k) pontban feltüntetett nyilatkozat a pályázati adatlap 1 számú mellékletében található.**

**A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:**

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírásminta hitelesített másolatát és
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

Amennyiben a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

A fenti a), b) pontokban meghatározott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
az intézmény/ intézményfenntartó  
képviselőjének aláírása  
p.h.



## A pályázati adatlap 1. sz. melléklete

## Nyilatkozatok

Szervezet neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Adószáma/nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

Képviselőjének neve \_\_\_\_\_

(\*Kérjük, hogy a helyes választ szíveskedjen X-el jelölni és a kipontozott részeket szíveskedjen kitölteni)

A pályázó szervezet törvényes képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

Srsz.		igen	nem
1.	az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1 bekezdés c,ca,cb,cc pontjaiban foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül		
2.	az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek		
3. 3a.	az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség fennáll  Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetlenség okát, körülményeit..... .....		
3b.	a 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll Amennyiben igen a válasz, kérjük írja le az összeférhetlenség okát, körülményeit..... .....		
4.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott ..... pályázat beadását megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt szervezet <b>részesült</b> az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107 és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján csekély összegű <b>(de minimis) támogatásban</b>  Amennyiben igen a válasz, kérjük írja be a támogatás összegét:.....		
5.	az általam képviselt szervezet alanya az ÁFÁ-nak (ha igen, kérjük adja meg az adóalanyi minőségét a 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) előírásaira figyelemmel.)		
5a	Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás, vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, büncselekményt követek el és ez minden esetben feljelentést von maga után. Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a lebonyolító az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.		

<p>6. Támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg adtam be Nyíregyháza MJV. Önkormányzatához az alábbiak szerint:</p> <p>(* Amennyiben igen a válasz, kérjük a kipontozott részt kitölteni)</p> <p>1. 20...év.....hó támogatási igény megnevezése .....</p> <p>2. 20...év.....hó támogatási igény megnevezése .....</p> <p>3. 20...év.....hó támogatási igény megnevezése .....</p>		
<p>7. szervezetünknek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincsen (Amennyiben nincs köztartozása jelölje az Igen választ!)</p>		
<p>8. szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló vagy működést korlátozó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (Amennyiben a fenti állítás igaz az Önök szervezetére jelölje az igen választ!)</p>		
<p>9a. saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került és</p> <p>9b. szervezetünknek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja, (Amennyiben az Ön szervezetére igaz a fenti állítás jelölje az Igen választ!)</p>		
<p>10. szervezetünk megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és az 50.§-ában meghatározott követelményeknek</p>		
<p>11. Szervezetünk három éven belül több (legalább két alkalommal) nyújtott be pályázatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül az</p> <p>(* a megfelelő okirat típust kérjük aláhúzni)</p> <p>- aláírásminta - létesítő okirat - jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat</p> <p>* (a megfelelő választ kérjük aláhúzni, a kipontozott részt kérjük kitölteni)</p> <p>1. <b>Nem változott</b>, ezen okiratot/okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz csatoltam. (Pályázatok megnevezése, a beadás éve ..... .....).</p> <p>2. Az aláírásminta/létesítő okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat (az érintett okiratot szíveskedjen aláhúzni) adatai változtak.</p> <p>Az okirat/okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített vagy törvényszék által hitelesített példányát jelen pályázathoz/a támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.</p> <p>3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot az Önkormányzathoz, így a fenti okiratok közül a .....jelen pályázathoz csatolom.</p>		

**12. (\* a kipontozott részt kérjük kitölteni)**

hozzájárok, hogy személyes adataimat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... pályázat benyújtásakor/elbírálásakor, valamint a támogatási szerződés előkészítése, a támogatási összeg folyósítása és az elszámolás során kezelje.

**Adatkezelő megnevezése:**

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adatkezelő elérhetősége: [adatvedelem@nyiregyhaza.hu](mailto:adatvedelem@nyiregyhaza.hu); telefon: 06 42/524-524

Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

**Az adatkezelés célja:** a benyújtott pályázat alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

**Az adatkezelés jogalapja:** jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

**A kezelt adatok köre:** az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, adóazonosító száma

**Az adatkezelés időtartama:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**Az adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

**Az érintettek jogainak érvényesítése:**

Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaiikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

honlap: <http://www.naih.hu>

telefon: 06 1 391-1400

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el.

A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

13.	a támogatási igénybe foglalt adatok, információk és dokumentumok valóság, teljes körűek és hitelesek		
<p data-bbox="140 324 730 353">Kelt.: Nyíregyháza, 20.....év .....hó .....nap</p> <p data-bbox="751 667 1342 745">..... A pályázó szervezet képviselőjének aláírása p.h.</p>			



Határozat-tervezet

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága**

**.../2023. (II.21.) számú  
határozata**

**a nyíregyházi köznevelési intézmények 2023. évi nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására kiírt pályázati felhívás meghirdetéséről**

**A Bizottság**

- az előterjesztést megtárgyalta és elfogadta
- a pályázati kiírást a melléklet szerint az adatlappal jóváhagyta
- megbízza a Kulturális Osztály külügyi referensét a pályázati felhívás közzé tételére, valamint a határidőre beérkezett pályázatok táblázatban történő összegzésére, a bizottság részére döntésre történő előkészítésére

Nyíregyháza, 2023. február 21.

**Tormási Géza  
Városstratégiai és Környezetvédelmi  
Bizottság elnöke**

A határozatot kapják:

- 1./ *Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tagjai*
- 2./ *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere*
- 3./ *Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője*
- 4./ *Kulturális Osztály*