



Ügyiratszám: SZOC-1160-16/2021.

Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

**Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona
Nyíregyháza (Kék Szirom Lakóotthon) fenntartóváltásával kapcsolatos ellátási szerződés és
keretmegállapodás jóváhagyására**

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Fáragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:

- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

A Kék Szirom Lakóotthon (4400 Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23., a továbbiakban: lakóotthon) 2001-ben jött létre, abból a célból, hogy a fogyatékos személyek lakóotthoni ellátását biztosítsa. Az intézményben olyan fogyatékkal élő személyek élnek, akik önmaguk ellátására részben képesek. A lakóotthon 2012. december 31. napjáig a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti keretében működött, azonban az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és az egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvény 2. § alapján az intézmény - a feladatellátást biztosító vagyonnal együtt - 2013. január 1. napjával a törvény erejénél fogva állami fenntartásba került, jelenleg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza elnevezéssel, S0028806S0072522 ágazati azonosítószámon szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban.

A Tisztelt Közgyűlés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza fenntartóváltásával kapcsolatos döntésről, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 147/2021. (IX.30.) számú határozatával döntött a lakóotthon önkormányzati fenntartásba történő átvételéről, azzal, hogy az ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás a továbbiakban a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti keretein belül kerül biztosításra. Ugyanezen döntésben határozott a Tisztelt Közgyűlés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosításáról, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatának ilyen irányú módosításáról is.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 90. § (4) bekezdése szerint a szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján biztosíthatja. A megállapodásban rögzíteni kell a szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokat és az ellátottak után fizetendő hozzájárulás mértékét.

A legutóbbi közgyűlési ülés óta eltelt időben a Szociális és Köznevelési Osztály a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal együttműködve előkészítette a lakóotthon átvételével kapcsolatos, Szt. 90. § (4) bekezdés szerinti ellátási megállapodást, és keretmegállapodást, amelynek létrejötté elengedhetetlenül szükséges a feladat-átvételhez, és a lakóotthonnak a szolgáltatási nyilvántartásba történő bejegyzéséhez, és amely iránt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal felé kell majd a szerződéseket megkötő feleknek közös kérelmet előterjeszteni.

A fentiek miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékleteiben foglalt határozat-tervezetet, szerződés tervezeteket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2021. november 10.

Tisztelettel





Melléklet a SZOC/1160-16/2021. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(XI.18.)

h a t á r o z a t a

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza (Kék Szirom Lakóotthon) fenntartóváltásával kapcsolatos ellátási szerződés és keretmegállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között létrejövő, a Kék Szirom Lakóotthon önkormányzati fenntartásba kerülésével kapcsolatos ellátási megállapodást, és keretmegállapodást az 1. és 2. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja, valamint felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc Polgármestert a szerződések aláírására.
2. Utasítja a Szociális és Köznevelési Osztályt a lakóotthon szolgáltatási nyilvántartásba történő bejegyzésével és engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok elvégzésére.
Felelős: Dr. Krizsai Anita, Szociális és Köznevelési Osztály Osztályvezetője
Határidő: 2022.01.01.
3. Utasítja a Vagyongazdálkodási Osztályt, valamint az Ellátási Osztályt a lakóotthonhoz tartozó ingatlan- és ingó vagyonnal összefüggő, a fenntartóváltáshoz szükséges valamennyi feladat elvégzésére.
Felelős: Az ingatlan vagyon tekintetében Kohut Ágnes, Vagyongazdálkodási Osztály Osztályvezetője,
Az ingó vagyon tekintetében Tóth Zoltán, Ellátási Osztály Osztályvezetője
Határidő: 2022.01.01.
4. Utasítja a Gazdasági Osztályt, hogy a lakóotthon működéséhez kapcsolódó kiadásokat a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.
Felelős: Szűrös Anita, Gazdasági Osztály Osztályvezetője
Határidő: folyamatosan

Nyíregyháza, 2021. november 18.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
5. Irattár





1. melléklet a/2021.(XI.18.) számú határozathoz

Szerződésazonosító: 974/2021.

MEGÁLLAPODÁS
szakosított szociális szolgáltatás ellátásáról

mely létrejött egyrészről az állami feladatot ellátó

Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Képviselő: Czibik Norbert András főigazgató
mint **Átadó** (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről az

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adószám: 15731766-2-15

Statisztikai számjel: 15731766-8411-321-15

Képviselő: Dr. Kovács Ferenc polgármester

mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Átvevő**),

a továbbiakban együtt, mint: **Felek** között alulírott helyen a következő feltételek szerint:

Felek kijelentik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 90. § (4) bekezdésében meghatározottak, valamint a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével, a Felek között létrejövő „KERET-MEGÁLLAPODÁS az SZGYF fenntartásában lévő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény által ellátott szakosított szociális ellátási feladatátadás-átvételéről” szóló megállapodásban foglaltak biztosítása érdekében **megállapodást kötnek az Szt. 85/A. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakosított szociális szolgáltatás ellátása tárgyában.**

Az Átadó kijelenti, hogy a Korm.rendelet 4. §-a, valamint az Szt. 88. § (1) bekezdés c) pontja alapján a megállapodás tárgya szerinti feladat ellátására kijelölt szerv. Kötelezettségének az Emberi Erőforrások Minisztériumának 2021. június 23-án elektronikus levélben megküldött döntése alapján, az Szt. 91. § (2) bekezdés b) pontja szerint az Átvevővel kötött jelen megállapodás útján tesz eleget.





A Megállapodó Felek kölcsönösen deklarálják a szociális szolgáltatások biztosításának kiemelt társadalmi jelentőségét, valamint az Átvevőnek azon jogát, hogy saját döntése alapján önként vállalt feladatokat lásson el.

Átvevő kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. §-ában foglaltak alapján saját elhatározásából, önként vállalt feladatként kíván gondoskodni a jelen megállapodás tárgyát képező szakosított szociális szolgáltatás nyújtásáról, melyre vonatkozóan Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 147/2021. (IX. 30.) határozatában döntött, majd a/2021. (XI.18.) határozattal döntött a jelen megállapodás elfogadásáról és felhatalmazta a polgármestert az aláírásra.

1. A megállapodás tárgya

- 1.1. Az Átadó a közte, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény (4352 Mérk, Hunyadi utca 183.) mint Átadó Intézmény, az Átvevő és a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.) mint Átvevő Intézmény között létrejövő, szakosított szociális ellátási feladat átadás-átvételéről szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: keretmegállapodás) hatályba lépésének napjától határozatlan időre megbízza az Átvevőt az Szt. 85/A. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakosított szociális ellátás biztosításával (a továbbiakban: feladat).
- 1.2. Az Átvevő a feladatot a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett mindenkori ellátási területen nyújthatja.

2. A szolgáltatás szakmai tartalma

- 2.1 Az Átvevő nyilatkozik, hogy az 1.1. pontban rögzített feladatot a keretmegállapodás 2.4. pontjában foglaltak szerint ellátja, és kötelezettséget vállal arra, hogy azt – a fenntartóváltásra irányuló adatmódosítás véglegessé vált szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzése birtokában – a tulajdonát képező ingatlanban a szolgáltatói nyilvántartásban feltüntetett férőhelyszám erejéig folyamatosan biztosítja, kivéve ez alól az ellátás elháríthatatlan külső ok miatt történő lehetetlenülést.

Az Átvevő a hatályos ágazati jogszabályok keretei között, hivatkozva a Szt. bevezetőjében rögzített szociális segítségre szorulóként érzett felelősségre, az Átadó előzetes jóváhagyásával a jelen megállapodás megkötésekor a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formát megváltoztathatja, az ellátási formához engedélyezett férőhelyszámot módosíthatja, további szolgáltatási elemeket szervezhet meg, amennyiben a megállapodás fennállása alatt az ellátotti szükségletek változása indokolja. Ez azonban nem veszélyeztetheti a jelen megállapodás hatálybalépésekor intézményi jogviszonyt létrehozó megállapodással rendelkező ellátottak jogbiztonságát.



- 2.2 A keretmegállapodás 2.4. pontjában foglaltak szerint az Átadó által fenntartott, telephelyként működő engedélyes:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza (4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23., ágazati azonosítója S0072522)

által ellátott szakosított szociális ellátási feladatokat a keretmegállapodás hatálybalépésének napjától határozatlan időre az Átvevő látja el.

Az Átvevő a feladatot az általa fenntartott, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. ágazati azonosítója S0036088, a továbbiakban: Engedélyes) útján folyamatosan biztosítja.

- 2.3. Az Engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatairól szóló tanúsítvány másolata a jelen szerződés 3. melléklete, amit az Átvevő a tanúsítvány kézhezvételét követő 15 napon belül köteles jelen megállapodáshoz csatolni.

- 2.4. Az Átvevő vállalja, hogy a feladat ellátása során

- az Szt.,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint
- a feladatellátást érintő egyéb, a fentiekben nem felsorolt, de irányadó jogszabályok és szakmai szabályok

előírásai szerint jár el, a szolgáltatást a megállapodás tartama alatt folyamatosan biztosítja.

- 2.5. Az Átvevő az Engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosításáról az Átadót az adatmódosításról szóló döntés közlését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 2.6. Az Átvevő köteles az Átadónak haladéktalanul bejelenteni, ha a feladat ellátása bármely okból tartós akadályba ütközik.
- 2.7. A Felek 15 napon belül jelzik egymásnak, ha adataikban, illetve a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be. Az Átvevő vállalja az adott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartását, az Engedéllyessel történő betartatását, a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésében foglaltaknak megfelelő módon és határidővel.



3. A panaszok érvényesítésének rendje

3.1. A panaszok érvényesítésének rendjét az Szt. szabályozza.

A szolgáltatással kapcsolatos panaszt az intézményvezető köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a panasztevőt írásban tájékoztatni.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben az Átvevőhöz mint fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető döntése ellen benyújtott kifogást az Átvevő 15 napon belül köteles elbírálni.

Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban tájékoztatni kell az Szt. 94/D. §-ban foglaltakról azon szervezet és elérhetőségei megjelölésével, melyhez döntésért fordulhat.

3.2. Az Átvevő köteles az adott évben december 31. napjáig benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről a 6.1. pontban részletezett szakmai beszámolóban összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az Átadó részére.

4. A személyi térítési díj megállapítása, csökkentése, elengedése

4.1. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az Szt. 115. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján, melyről a jogosultat írásban értesíti.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a tájékoztatást arról, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy (a továbbiakban: a térítési díj megfizetésére köteles személy) a térítési díj összegét vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, abban az esetben bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását, azon bíróság és elérhetőségei megjelölésével, melyhez döntésért fordulhat.

4.2. A személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének konkrét eseteit és módjait az 4.1. pontban megjelölt önkormányzati rendelet és a 2.2. pont szerinti Engedélyes vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

5. Finanszírozás

5.1. Az Átadó az Átvevő részére támogatást nem biztosít, tekintettel arra, hogy a szakosított szociális ellátás után járó, a központi költségvetésből a szolgáltatás működéséhez biztosított támogatást az Átvevő önállóan jogosult igénybe venni.

5.2. Az állami hozzájárulással történő elszámolás és egyéb eljárási kérdések, határidők szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.



6. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség, ellenőrzés

- 6.1. Az Átvevő évente köteles a 4. melléklet szerinti írásbeli szakmai beszámolót elkészíteni a jelen megállapodás alapján végzett tevékenységéről, és azt megküldeni az Átadónak. A beszámoló beküldési határideje a tárgyévet követő március 31. napja.
- 6.2. Amennyiben a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, vagy az abban foglaltak kiegészítésre szorulnak, úgy az Átadó legfeljebb 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az Átvevőt a hiány pótlására, vagy a beszámoló egyéb módon történő korrekciójára.
- 6.3. A szakmai beszámoló tartalma akkor megfelelő, ha a 4. melléklet szerint készült el.
- 6.4. Az Átadó az ellátás teljesítését - a szakmai beszámolóban foglaltak alátámasztására - a helyszínen is jogosult ellenőrizni, az Átvevő jóváhagyásával. Az Átvevő vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti, a vonatkozó adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat betartja, és az Engedéllyessel betartatja, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja.
- 6.5. Az Átvevő kijelenti, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően teljesíti jelentési kötelezettségét.

7. A megállapodás módosítása, megszűnése, megszüntetése

- 7.1. Felek a megállapodást közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A szerződésmódosítást bármelyik fél – a módosítás tervezett hatályba lépését megelőző – 45 napos határidővel, a módosítandó szöveg és a módosítás indokának pontos megjelölésével, a másik félhez intézett - Hivatali kapun keresztül elektronikus formában benyújtott - megkereséssel kezdeményezheti.

Rendes felmondás

- 7.2. A Felek a megállapodást írásban, közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik.
- 7.3. A megállapodást bármelyik fél 6 hónapos határidővel, indokolással bármikor írásban - Hivatali kapun keresztül elektronikus formában benyújtott - megkereséssel felmondhatja. Átadó a megállapodást csak az irányítását ellátó miniszterrel egyeztetve mondhatja fel. A felmondási idő alatt az Átvevő folyamatos teljesítésre köteles. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ellátás biztonsága a felmondási idő alatt is biztosított legyen.

Rendkívüli felmondás

- 7.4. Átadó a megállapodást csak az irányítását ellátó miniszter által záradékolt okiratban, írásban mondhatja fel.

Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél az abból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, különösen:

- a) a Felek a másik fél döntéseit érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatottak, ilyen nyilatkozatot tettek,





- b) a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
- c) a feladatellátást meghatározó, a működés alapját képező finanszírozási környezet a megállapodás megkötésének időpontjához képest olyan mértékben megváltozik, amely az ellátás finanszírozását és átvevő általi további biztosítását ellehetetleníti.

7.5. Amennyiben jelen megállapodás a Felek súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani. A Felek a jelen megállapodásból eredően, egymásnak okozott károkat, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), szerződéses jogviszonyban okozott károk iránti felelősségre vonatkozó szabályai alapján kötelesek viselni.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Az Átvevő nyilatkozik, hogy a szociális ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri és betartja, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Engedéllyessel betartatja.
- 8.2. Az Átvevő képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja a megállapodáshoz mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult az Átvevő képviselőjére, a megállapodás megkötésére és aláírására.
- 8.3. Az Átvevő képviselőjében aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges képviselői joggal rendelkezik.
- 8.4. A felek rögzítik, hogy jelen megállapodás aláírásáig átadják az 1-2. és 4. mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály vagy az Átadó által meghatározott, az Átvevő által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen megállapodás az aláírásával jön létre, és a keretmegállapodás hatályba lépésének napján lép hatályba.
- 9.2. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérik békés úton, egyeztetéssel rendezni.
- 9.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Szt. rendelkezései az irányadók.
- 9.4. A Felek kijelentik, hogy a megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, 9 eredeti példányban – melyből 7 példány az Átadót, 2 példány az Átvevőt illet meg –, jóváhagyólag írják alá.





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Budapest, 20.... év hó ... nap

....., 20.... év hó ... nap

.....
Czibik Norbert András
főigazgató
Átadó képviselőként

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
Átvevő képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2021. év hó ... nap

.....
Ivacs Balázs
gazdasági főigazgató-helyettes

Jogi ellenjegyzés:
Budapest, 2021. év hó ... nap

.....
dr. Jeviczki Melinda Klára
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest, 2021. év hó ... nap

.....
Cséplőné Gönczi Veronika
szakmai főigazgató-helyettes

Az alábbi mellékletek a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

1. melléklet: a Felek jogi személyiségét igazoló dokumentumok
2. melléklet: a Felek képviselőinek aláírási címpéldányai
3. melléklet: Az Engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatairól szóló tanúsítvány másolata
4. melléklet: Szempontrendszer az Átvevő szakmai beszámolójának elkészítéséhez





4.melléklet

MÓDOSÍTOTT!

Szakmai beszámoló

- 1. Az intézmény alpműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek**
A beszámolóban térjen ki az állami feladatellátás és az azt biztosító intézmény alpműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek meglétére, szükséges módosításokra. Térjen ki a szolgáltatói bejegyzés hatályára (határozott, határozatlan, ideiglenes hatályú), módosítására, a módosítás okára. Határozott, illetve ideiglenes hatályú bejegyzés esetén részletezze annak okát.
- 2. Az intézmény infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)**
Mutassa be az állami feladatellátáshoz rendelt intézmény infrastrukturális jellemzőit, állapotát, azok jogszabályi előírásoknak való megfelelését. Térjen ki a hiányosságokra, a szükséges felújítási igényekre. Ismertesse az intézmény tárgyi felszereltségét, a jogszabályi megfelelését, jelezze a hiányosságokat. Mutassa be az akadálymentesség megvalósulását, jelezve a hiányosságokat és a tervezett fejlesztési lépéseket.
- 3. Az intézmény humánerőforrás gazdálkodása**
Mutassa be az intézmény humánerőforrás gazdálkodását az állami feladatellátásra vonatkozóan. Térjen ki az engedélyezett, betöltött szakmai és funkcionális álláshelyek számára, a fluktuációra és annak ismert okaira, valamint arra, hogy az esetlegesen üres álláshelyek miért nincsenek betöltve. Ismertesse az intézmény dolgozóinak szakképzettségi arányait, jogszabályi megfelelését, a finanszírozási időszakban megvalósuló továbbképzéseket, azokon résztvevő szakdolgozók számát.
- 4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások**
Mutassa be az intézmény által nyújtott állami feladatellátást, annak teljesülését, a felmerült problémákat. Térjen ki az évközi jogszabályi változásokra, azok végrehajtására, az esetleges hiányosságokra és ezek indokaira.
- 5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)**
Mutassa be, a finanszírozási időszakban történt, az állami feladatellátásra vonatkozó hatósági, fenntartói ellenőrzéseket, azok lényegi megállapításait és az intézkedési terveket és a megtett intézkedéseket.
- 6. Panaszbejelentések, azok kezelése**
Volt-e a finanszírozási időszakban panaszbejelentés az érdekképviseleti fórum, a lakógyűlés, az intézmény, a fenntartó vagy hatóságok felé. Amennyiben igen, milyen jellegű bejelentések voltak, kivizsgálták-e az esetet és milyen lépéseket tettek annak megnyugtató lezárása érdekében?
- 7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás**
Ismertesse az intézményben folyó önkéntes tevékenységet, közösségi szolgálatot (beszámolási időszakra vonatkozóan). Térjen ki az adományok gyűjtésének jellemzésére, az intézménynek nyújtott adományozási szokásokra.



8. Terepintézményi tevékenység

Röviden mutassa be az intézmény szerepét a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi képzésekben, ha van ilyen. Jellemezze terepintézményi tevékenységét.

9. Intézményi programok

Ismertesse az intézmény által szervezett programokat, szabadidős és kulturális tevékenységeket.

10. Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása

Mutassa be az intézmény mentálhigiénés csoportjának munkáját.

11. Az intézmény fejlesztési terve

Ismertesse az intézmény jövőbeli fejlesztési terveit. Röviden térjen ki a folyamatban lévő fejlesztésekre is, valamint az előkészítés alatt álló tervek, lehetséges fejlesztési irányokra, elképzelésekre.

12. Jelentési kötelezettség

A beszámolóban térjen ki arra, hogy eleget tett-e jelentési kötelezettségeinek.

13. Az ellátotti létszám, a várakozók és az elutasítottak száma

Az alábbi táblázat kitöltésével mutassa be az intézmény ellátotti létszámának, ellátásra várakozók számának, az új ellátotti jogviszonyok számának, a megszűnt ellátotti jogviszonyok számának, valamint az elutasítottak számának alakulását havi bontásban az alábbi táblázat szerint. Részletezze az elutasítás okait.



**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján	Várakozók száma a hónap utolsó napján	Új ellátotti jogviszonyok száma	Megszűnt ellátotti jogviszonyok száma	Elutasítottak száma	Elutasítás elleni jogorvoslat száma
Január						
Február						
Március						
Április						
Május						
Június						
Július						
Augusztus						
Szeptember						
Október						
November						
December						

.....
XY

Átvevő képviseletében

.....
XY

Intézmény képviseletében



2. melléklet a/2021.(XI.18.) számú határozathoz

KERET-MEGÁLLAPODÁS

az SZGYF fenntartásában lévő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény által
ellátott szakosított szociális ellátási feladatátadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről, az állami feladatot ellátó

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

törzskönyvi azonosító száma: 802101

adóigazgatási azonosító száma: 15802107-2-41

ÁHT azonosítója: 336139

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329905-00000000

statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01

képviseli: Czibik Norbert András főigazgató

mint átadó fenntartó (a továbbiakban: Átadó Fenntartó),

másrészről a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

adóigazgatási azonosító száma: 15731766-2-15

penzforgalmi jelzőszám száma: 11744003-15402006-00000000

statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

mint átvevő fenntartó (a továbbiakban: Átvevő Fenntartó),

harmadrészről a

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény

székhelye: 4352 Mérk, Hunyadi u. 183.

törzskönyvi azonosító száma: 402987

adóigazgatási azonosító száma: 15402989-2-15

ÁHT azonosítója: 746441

statisztikai számjele: 15402989-8730-312-15

képviseli: *Sarka Béláné mb. intézményvezető*

mint átadó intézmény (a továbbiakban: Átadó Intézmény)

negyedrésről a

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

adóigazgatási azonosító száma: 15802451-2-15

penzforgalmi jelzőszám száma: 11744003-15802451

statisztikai számjele: 15802451-8810-322-15



képviseli: Nagyné Hermányos Zsuzsanna intézményvezető
mint átvevő intézmény (a továbbiakban: Átvevő Intézmény)

– (a továbbiakban együttesen: Felek) – között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Megállapodó Felek kölcsönösen deklarálják a szociális feladatok kiemelt társadalmi jelentőségét. Az állam elismeri az önkormányzati szerepvállalást a szociális ellátórendszerben, ezért fontosnak tartja, hogy az egyes szakosított szociális ellátásokat nyújtó engedélyesek fenntartói feladatainak ellátását jelen keret-megállapodásban foglaltak szerint az Emberi Erőforrások Minisztériuma egyetértésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gondjaira bízza. Felek e feladatellátást összehangolják és együttműködnek.

A szociális feladatok jogszabályi szabályozásában, valamint finanszírozásában bekövetkező változások, vagy a jelen keret-megállapodás mellékletét képező ellátási megállapodás szerződési feltételeiben bekövetkező változások esetén, a szabályozás változás hatálybelépését vagy az új keret-megállapodás, ellátási szerződés megkötését követő 45 napon belül Felek az Emberi Erőforrások Minisztériumának bevonásával azokat felülvizsgálják.

1. Előzmények

1.1. A Kormány – az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 10. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében az Átadó Fenntartót jelölte ki

- a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján átvett szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, valamint a szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végző alapítványokkal, közalapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos, 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására,
- b) a Törvény 2. § (3) bekezdése, a 9. § (1) bekezdése és a 9/A. § (2) bekezdése szerinti feladatok ellátására.

1.2. Átadó Fenntartó kijelenti, hogy a fenti jogszabályok, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 88. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szakosított szociális ellátások tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv, mely az Szt. 85/A. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona szakosított szociális szolgáltatást a jelen megállapodás 2.4. pontjában meghatározott feladatátadás-átvétel napjáig (a továbbiakban: feladatátadás-átvétel napja) a fenntartásában álló, a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett engedélyes:



MÓDOSÍTOTT!

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza útján biztosítja.

1.3. Felek úgy határoznak, hogy közöttük az Szt.90. § (4) bekezdése alapján – amely szerint a szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja – jelen megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) jön létre, melynek keretében Átadó Fenntartó a fentebb meghatározott egyes szakosított szociális ellátások fenntartói feladatainak ellátását az Átvevő Fenntartóra bízta.

1.4. Átadó Fenntartó megbízza az Átvevő Fenntartót az 1.2. pontokban megjelölt feladatok ellátásával.

1.5. Átvevő Fenntartó nyilatkozik arról, hogy 2021. szeptember 30. napján megtartott képviselő-testületi ülésén hozott 147/2021. (IX. 30.) határozattal úgy döntött, hogy kezdeményezi az 1.2. pontban megjelölt feladatok átvételét (4. számú melléklet), majd a 2021. november 18. napján megtartott képviselő-testületi ülésén hozott .../2021 (XI. 18.) határozattal döntött arról, hogy az Átadó Fenntartónak ezen feladatok ellátására szóló megbízását elfogadja és feljogosítja a polgármestert a megállapodás aláírására, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladatátadás-átvétel napjától a tulajdonában álló ingatlanokban biztosítja.

1.5.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat az állammal kötött megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. Felek rögzítik, hogy az átvállalt állami feladathoz szükséges forrás központi költségvetésből történő finanszírozása külön megállapodás alapján kerül rendezésre.

1.6. Jelen megállapodás célja 2. pontban meghatározott szakosított szociális ellátási feladatok Átvevő Fenntartó részére történő átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás támogatása, a lebonyolításához szükséges keretek, a szociális intézményben foglalkoztatottak és ellátottak átvételének, a szakosított szociális ellátási feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon, valamint a jogok és kötelezettségek meghatározása.

E célok megvalósítása érdekében Felek az alábbiakban állapodnak meg:

2. A megállapodás tárgya

2.1. Átadó Fenntartó és Átvevő Fenntartó között **jelen keretmegállapodás aláírásának napján** jelen keret-megállapodáshoz kapcsolódóan a részletszabályokat megállapító ellátási megállapodás (1. számú melléklet) jött létre, így jelen megállapodásban Felek az átadás-átvétel főbb elveit, alapvető rendelkezéseit rögzítik.

2.2. Átvevő Fenntartó nyilatkozta, hogy az átvételre kerülő, az 1.2. pontban nevesített szakosított szociális ellátási feladat biztosításához a jelenleg hatályos szolgáltatói nyilvántartásban rögzített valamennyi férőhelyre szükség van, ezen okból Átvevő Fenntartó a 2.5. pontban foglaltak szerint valamennyi férőhely további fenntartásáról gondoskodik. Átvevő Fenntartó az ellátási formához engedélyezett férőhelyszámot jogszabály előírása alapján vagy az Átadó Fenntartó előzetes jóváhagyásával módosíthatja, további szolgáltatási elemeket szervezhet meg,



amennyiben az ellátási megállapodás fennállása alatt az ellátotti szükségletek változása indokolja. Ez azonban nem veszélyeztetheti az ellátási megállapodás megkötésekor megállapodással rendelkező ellátottak jogbiztonságát.

2.3. Átadó Fenntartó nyilatkozza, hogy a fent nevezett szakosított szociális ellátás a szerződéskötés napján az Átadó Intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a továbbfoglalkoztatást vállaló, a jelenleg hatályos szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett férőhelyek száma alapján, a Felek által egyeztetett, legfeljebb a szakmai végrehajtási rendeletben előírt létszámmal kerül átadásra az Átadó Intézmény és az Átvevő Intézmény között létrejött külön jegyzőkönyvben rögzítettek szerint (a továbbiakban: külön jegyzőkönyv). Átadó Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéskötés napját követően közalkalmazotti jogviszonyt az Átvevő Fenntartó előzetes tájékoztatásával létesít.

2.4. A jelenleg az Átadó Intézmény telephelyeként működő engedélyes *(Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia” Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthon Nyíregyháza, 4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23., ágazati azonosítója S0072522)* által ellátott szakosított szociális ellátási feladatokat 2022. január 1. napjától **(feladatátadás-átvétel napja)** határozatlan időre Átvevő Fenntartó az általa fenntartott, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett engedélyes útján *(Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, székhely: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., alaptevékenység államháztartási szakágazata: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül)* látja el.

Amennyiben a fenntartóváltás szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésének véglegessé válására, vagy az Átadó Intézmény alapító okirat módosítása törzskönyvi bejegyzésére 2022. január 1. napját követően kerül sor, akkor a feladatátadás-átvétel napja a véglegessé válás vagy a törzskönyvi bejegyzés napja.

2.5. Átadó Fenntartó nyilatkozza, hogy 2021. év október hónap 31. napján az átadásra kerülő engedélyesnél az átadás-átvétellel érintett, az 1.2. alpontban részletezett szakosított szociális ellátási feladat vonatkozásában engedélyezett férőhelyszám 10 fő, az ellátottak száma 9 fő.

2.6. Átvevő Fenntartó nyilatkozza, hogy a feladatátadás-átvétel napját megelőző napon az intézményi ellátás igénybevételéről szóló megállapodással rendelkezők ellátását a megállapodás hatálybalépésének napjától változatlanul biztosítja.

3. Felek jogállása

3.1. Átvevő Fenntartó az 1.2. pontban meghatározott szakosított szociális ellátást az Átvevő Intézmény útján *(telephelyeként)* folyamatosan biztosítja.

3.2. A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 27.§ (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint megteszik a szükséges intézkedéseket a szolgáltatói nyilvántartásban történő adatmódosítás érdekében, és együttesen kérelmezik a 3.1. pontban megjelölt engedélyes fenntartóváltását.

4. Munkajogi rendelkezések

4.1. Az Átadó Fenntartó fenntartásában működő Átadó Intézménynél az átadás-átvétellel érintett feladatok ellátását biztosító státuszok a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és



MÓDOSÍTOTT!!

működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 2. és 3. számú melléklete, valamint jelen megállapodás 2.3. pontja alapján az Átvevő Intézményhez kerülnek.

Az előzőekben meghatározottak szerint betöltött álláshelyeken foglalkoztatottak a feladatátadás-átvétel napjával az Átvevő Intézmény foglalkoztatotti állományába kerülnek.

4.2. A Felek megállapítják, hogy az átvétellel érintett foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 24. § (3) bekezdés alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 36-40. §-ban foglaltak szerint járnak el. Ezáltal Átadó Intézménynél fennálló közalkalmazotti jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a feladatátadás-átvétel napjával az Átvevő Intézményre szállnak át.

4.3. A Felek a foglalkoztatottak zökkenőmentes átvétele érdekében együttműködnek. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Mt. 38. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az átadást megelőzően tizenöt nappal a szükséges tájékoztatást közösen megteszik.

4.4. A Felek megállapítják, hogy az Átvevő Intézmény az átvétellel érintett foglalkoztatottakkal történő jogviszonyra az Szt. 94/L. § rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni.

5. Az Átadó Fenntartó és az Átadó Intézmény kötelezettségei

5.1. Az Átadó Intézmény a felvett, és az ellátott és/vagy törvényes képviselője által is aláírt személyi vagyonelemtár keretében nyilvántartásba vett ingóságok őrzési felelősségét átadja az Átvevő Intézmény részére.

5.2. Átadó Intézmény az Átvevő Intézmény rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz kapcsolódó, a jelen megállapodás aláírása napján hatályos szerződéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó kötelezettségvállalást tartalmazó vagy egyéb olyan okiratot, amelyek jogot vagy kötelezettséget állapítanak meg, jogot vagy kötelezettséget keletkeztetnek (2. számú melléklet). A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodás aláírását követő 10 naptári napon belül egyeztetnek és intézkednek az átadás-átvétellel érintett feladatok ellátásához kapcsolódó szerződések tárgyában. Az Átadó Intézmény a megállapodás aláírása napját követően a feladatellátáshoz

kapcsolódóan kötött újabb szerződésekről tájékoztatja az Átvevő Fenntartót/Intézményt.

5.3. Átadó Intézmény az átadásra kerülő ellátási feladatokhoz kapcsolódóan, a követelésállomány, a szállítói és egyéb kötelezettségek tekintetében úgy nyilatkozik, hogy a feladatátadás-átvétel napját megelőző napon fennálló jogviszonyokból eredő tartozások és követelések az Átadó Intézményt terhelik, illetve illetik függetlenül attól, hogy érvényesítésük érdekében a jogosult vagy a kötelezett intézkedett-e.

~~5.4. Az Átadó Intézmény a külön jegyzőkönyvben nyújt tájékoztatást Átvevő Intézménynek azon letéti számla – a feladatátadás-átvétel napján fennálló – záró egyenlegéről, amelyen az ellátottak pénzeszközeit kezeli. A fentiek~~



~~szerint kezelt pénzeszközöket az Átadó Intézmény a feladatátadás átvétel napját követő 10 naptári napon belül átutalja az Átvevő Intézmény számú letéti számlájára. Az átutaláshoz szükséges, az érintett ellátottak, illetve az érintett ellátottak gondnokai által kiállított meghatalmazások és nyilatkozatok az átutalás érdekében való rendelkezésre állásáról az Átadó Intézmény gondoskodik.~~

5.4. Az Átadó Intézmény a jelen megállapodás hatálybalépésének napján iratjegyzékkel együtt átadja az igénybevevők ellátásával és az intézményi elhelyezésre várakozókkal kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kötelezően vezetett, teljes dokumentációt, és – amennyiben az intézmény kezeli, úgy – az ellátott személyi okmányait is az ellátott és/vagy törvényes képviselőjének erre vonatkozó írásos nyilatkozatával együtt Átadó Fenntartó részére.

5.5. Átadó Fenntartó, Átadó Fenntartó gazdasági vezetője, továbbá Átadó Intézmény vezetője jelen megállapodás mellékleteként átadja a teljességi nyilatkozatot (3/A-B-C. számú mellékletek).

6. Ellátottak intézményi jogviszonyával összefüggő rendelkezések

6.1. Az Átadó Intézmény által biztosított 1.2. pont szerinti szakosított szociális ellátást a jelen megállapodás hatálybalépését követően Átvevő Intézmény a 2.3., illetve 3.1. pontokban foglaltak szerint biztosítja a 2.4. pontban meghatározott feladatátadás-átvétel napjától.

6.2. Jelen átadás-átvételi eljárás következtében az ellátottak intézményi jogviszonya az átadás-átvétel tényének a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzésével módosul a fenntartó és adott esetben az intézmény adatai tekintetében. Átadó Intézmény jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az átadásra kerülő intézmények ellátottait a jogszabályoknak mindenben megfelelő módon értesítette a fenntartóváltozás tényéről.

Az átadást követően megállapított, azonban az átadást megelőző időszakra vonatkozó és az átadás során kötelezően átvett ellátottak okán megállapított jogosulatlan igénybevétel miatt történő elmarasztalás esetében a visszafizetési kötelezettséget az Átadó Intézmény, megszűnése esetén az Átadó Fenntartó az Átvevő Intézmény részére megtéríti, és az ellátást jogosulatlanul igénybevevő esetlegesen szükségessé váló elhelyezéséről gondoskodik.

6.3. A Felek tudomásul veszik, hogy az átadás-átvétel során az ellátottak, illetve az érdekképviselői fórum vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a jelen megállapodás feladatátadás-átvétel napját megelőzően az Átadó Intézményt, a hatálybalépést követően az Átvevő Fenntartót és az Átvevő Intézményt terhelik.

7. Finanszírozás

7.1. Az Átadó Fenntartó az Átvevő Fenntartó részére támogatást nem biztosít, tekintettel arra, hogy az 1.5.1. pont alapján az átvállalt állami feladathoz szükséges forrást a központi költségvetésből történő finanszírozása egyoldalú támogatói okirat alapján kerül rendezésre.



7.2. Az Átvevő Fenntartó vállalja, hogy az átadott feladatok keretében az ellátottak után kapott állami hozzájárulást a mindenkori, központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint használja fel.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Átadó Fenntartó és Átadó Intézmény tájékoztatja az Átvevő Intézményt és Átvevő Fenntartót minden olyan körülményről, amely az adott intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

8.2. Az Átadó Fenntartót, illetve az Átadó Intézményt az átadott szociális szakellátási feladatok ellátásához kapcsolódóan – a feladatátadás-átvételt megelőző napig – keletkezett valamennyi kötelezettség terheli és valamennyi jogosultság megilleti, függetlenül attól, hogy – igénybevett szolgáltatás esetén – a fizetés esedékessége ezen időpont előtt vagy után áll be, különös tekintettel a vagyonbiztosítás díjaira, a peres- és nemperes eljárásokra, a követelésekre és tartozásokra, a foglalkoztatási jogviszonyokra és az ellátotti jogviszonyokra.

A feladatátadás-átvétel napját megelőző napig keletkezett térítési díjhátralékkal kapcsolatosan a Felek az alábbiakról állapodnak meg:

8.2.1. Átadó Intézmény a feladatátadás-átvétel napján fennálló térítési díjhátraléokra vonatkozó kimutatásról külön iratjegyzékben tájékoztatja Átvevő Fenntartót, a feladatátadás-átvétel időpontját követő hónap utolsó napjától számított 5. munkanapon.

8.2.2. Az ingatlanvagyonnal rendelkező, térítési díj hátralékot felhalmozó ellátottak tekintetében az Átadó Fenntartó kötelezettséget vállal, hogy a térítési díjhátralék összegét biztosító jelzálogjog Átadó Fenntartó javára szóló, ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről legkésőbb az átadás-átvétel napjától számított 15 napon belül intézkedik, az átadást követően keletkezett térítési díjhátralék jelzálogjoggal történő biztosítása az Átvevő Fenntartó joga és kötelezettsége.

8.2.3. Az ingatlanvagyonnal nem rendelkező, térítési díj hátralékot felhalmozó ellátottak tekintetében Átvevő Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy – tekintettel arra, hogy a díjhátralék a hagyatéki teher részét képezi, így a hagyatéki eljárás részeként, hitelezői igény bejelentésével érvényesíthető – a térítési díjhátralékot felhalmozó ellátott halála esetén az Átadó Fenntartót megillető hagyatéki hitelezői igény érvényesítése céljából az alábbiak szerint jár el:

- az ellátott elhunytát követő öt munkanapon belül írásban értesíti az Átadó Fenntartó Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltség (címe: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41., telefon: 06-70-642-3934, e-mail: szabolcsszatmarbereg@szgyf.gov.hu) igazgatóját
- az értesítés tartalmazza az elhunyt nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, elhalálozása napját, az Átadó Intézmény megnevezését, és az Átadó Fenntartót megillető térítési díj hátralék mértékét.

8.2.4. Az ingatlanvagyonnal nem rendelkező, térítési díj hátralékot felhalmozó ellátott más intézménybe történő áthelyezése esetén az Átvevő Intézmény az áthelyezést követő öt munkanapon belül az Átadó Fenntartót értesíti



az ellátott áthelyezéséről. Az értesítés tartalmazza az Átadó Intézmény megnevezését - az ellátott beazonosítása érdekében - az ellátott nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, annak az intézménynek a megnevezését, címét, ahová az ellátott áthelyezésre került.

8.2.5. Az ingatlanvagyonnal nem rendelkező, térítési díj hátralékot felhalmozó ellátott intézményi jogviszonyának megszűnése esetén az Átvevő Intézmény a megszűnést követő 10 naptári napon belül az Átadó Fenntartót értesíti az intézményi jogviszony megszűnéséről. Az értesítés tartalmazza az Átadó Intézmény megnevezését – az ellátott beazonosítása érdekében -, az ellátott nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, és amennyiben ismert, az új lakcímét.

8.3. A Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó Fenntartó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Joó Aranka
Beosztása: főosztályvezető
Elérhetősége: 06-70-338-2195, joo.aranka@szgyf.gov.hu

Átvevő Fenntartó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Krizsai Anita
Beosztása: osztályvezető
Elérhetősége: +3642524524, nyhszoc@nyiregyhaza.hu

Átadó Intézmény által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Sarka Béláné
Beosztása: mb. intézményvezető
Elérhetősége: 06-44-554-030

Átvevő Intézmény által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Beosztása: intézményvezető
Elérhetősége: +3642416083

8.4. A Felek kijelentik, hogy a feladatátadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el. Átadó Fenntartó, illetve Átadó Intézmény a jelen megállapodásban foglaltak szerint átadásra kerülő dokumentumokat minden esetben a dokumentum keltét, számát és pontos megnevezését tartalmazó iratjegyzék szerint, azzal együtt bocsátja az Átvevő Fenntartó, illetve az Átvevő Intézmény rendelkezésére.

8.5. Jelen megállapodás a Felek által történő utolsó aláírással jön létre és a 2.4. pontban foglaltak szerint lép hatályba azzal, hogy a feladatátadás-átvétel napja a hatálybalépés napja. Amennyiben a fenntartóváltás szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésének véglegessé válására, vagy az Átadó Intézmény alapító okirat



módosítása/megszüntetésére törzskönyvi bejegyzésére ezt követően kerül sor, abban az esetben a jelen megállapodás a fenntartóváltás szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésének véglegessé válása napján, vagy a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

8.6. Felek kijelentik, hogy a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó Fenntartó és Átadó Intézmény a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények, adatok, információk a megállapodás mellékletét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságok, teljes körűek, és érdemi vizsgálatra alkalmasak.

8.7. Átadó Intézmény vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírása és a feladatátadás-átvétel napja között eltelt időben a megállapodásban, illetve annak mellékleteiben szereplő adatokban esetlegesen bekövetkezett változásról haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül az Átvevő Fenntartót és Átadó Fenntartót külön dokumentumban, írásban tájékoztatja.

8.8. A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a Mellékletek jegyzékében felsorolt mellékletek.

8.9. Amennyiben a jelen megállapodás megkötését követően bármelyik Fél jogutód nélkül megszűnne, úgy ez esetre a többi Fél fenntartja a jogot a megállapodás módosítására.

8.10. A Felek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás megkötésével kapcsolatos szerződéskötési képességük korlátozva nincs. A Felek aláíró képviselője kijelenti, hogy jelen keret-megállapodás megkötéséhez szükséges képviseleti joggal rendelkezik.

A Megállapodás 10 számozott oldallal, 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Átadó Fenntartót, 2 példány Átvevő Fenntartót, 1 példány Átadó Intézményt, 1 példány Átvevő Intézményt, 1 példány az irányító szervet illet meg.

Budapest, 2021.

....., 2021.

.....

Czibik Norbert András
főigazgató

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
képviselésében
Átadó Fenntartó

.....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Átvevő Fenntartó

Pénzügyi ellenjegyzés:





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Budapest, 2021 hó ... nap

.....
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2021. hó ... nap

.....
jogi főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021. hó ... nap

.....
szakmai főigazgató-helyettes

Pénzügyi ellenjegyzés:

....., 2021. hó ... nap

Jogi ellenjegyzés:

....., 2021. hó ... nap

....., 2021.

Sarka Béláné
mb. intézményvezető
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia"
Egyesített Szociális Intézmény
képviselőként
Átadó Intézmény

....., 2021.

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
intézményvezető
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
képviselőként
Átvevő Intézmény

Mellékletek jegyzéke

1. számú melléklet	Ellátási megállapodás
2. számú melléklet	Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések kimutatása
3/A. számú melléklet	Átadó fenntartó teljességi nyilatkozata
3/B. számú melléklet	Átadó intézmény teljességi nyilatkozata
3/C. számú melléklet	Átadó fenntartó gazdasági vezetőjének teljességi nyilatkozata
4. számú melléklet	A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2021.09.30. napján kelt 147/2021. (IX. 30.) határozata az átvételről és a határozata a megállapodás elfogadásáról és a polgármester feljogosítása aláírásra