



Ügyiratszám: JKAB/208-1/2021

## **BESZÁMOLÓ**

- a Közgyűléshez -

### **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2020. évi tevékenységéről**

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést  
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:  
valamennyi bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés nyolcadik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottságai vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérés és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.



A **világjárvány** hatásai az élet minden területén, így a hivatal működésében is markánsan megjelentek. A megváltozott körülmények ellenére folyamatosan biztosítottuk a hivatal szakszerű működését, a változatlan minőségű szolgáltatást.

Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törlik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlopdiagramok, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

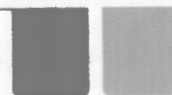
Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2021. június 03.

Tisztelettel:



dr. Szemán Sándor



Melléklet a JKAB/208-1/2021 számú előterjesztéshez

**Határozat-tervezet**

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**..../2021.(VI.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2020. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2020. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2021. június 24.

**Erről értesülnek:**

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Melléklet a..../2021.(VI.24.) számú határozat-tervezethez

## **B E S Z Á M O L Ó**

### **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2020. évi tevékenységéről**

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| <b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>I. Bevezetés</b>                                           | <b>3</b> |
| <b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b> | <b>5</b> |
| <b>III. Ügyiratforgalom</b>                                   | <b>7</b> |
| <b>IV. Személyügyi tevékenység</b>                            | <b>8</b> |
| <b>V. Hivatali infrastruktúra</b>                             | <b>9</b> |



|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b> | <b>10</b> |
| - Polgármesteri kabinet                                    | <b>10</b> |
| - Jegyzői kabinet                                          | <b>13</b> |
| - Ellenőrzési osztály                                      | <b>16</b> |
| - Gazdasági osztály                                        | <b>19</b> |
| - Főépítészeti osztály                                     | <b>22</b> |
| - Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály            | <b>24</b> |
| - Vagyongazdálkodási osztály                               | <b>26</b> |
| - Szociális és köznevelési osztály                         | <b>30</b> |
| - Kulturális osztály                                       | <b>34</b> |
| - Adóosztály                                               | <b>38</b> |
| - Igazgatási osztály                                       | <b>41</b> |
| - Közterület-felügyelet                                    | <b>43</b> |
| - Ellátási osztály                                         | <b>45</b> |

## **VII. Mellékletek**

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a megtámadott döntések (3. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-9. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)



## I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).



Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester** is.

**A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.** A választást követően ezek létszáma és személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatáról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévét összehasonlítva a korábbi esztendőkkel. Látható, hogy a járvány miatt kevesebb döntés született, áprilisban, májusban, novemberben és decemberben nem volt lehetőség a Közgyűlés összehívására, bizottsági ülés tartására. A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester járt el a fenti két szerv hatáskörében.

Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 42 rendelet és 216 határozat került megalkotásra. A rendeletek közül 28-at a Közgyűlés, míg 14-et a polgármester hozott meg. A határozatok esetében 157 esetében a Közgyűlés, míg 59 esetében a polgármester hozott döntést.

A bizottsági döntések esetében az első táblázat az előző éveket mutatja be, a második a beszámoló évét szemlélteti. Összességében kevesebb bizottsági döntés született az előző évekhez képest. Ennek az is oka, hogy a veszélyhelyzet során a polgármester által a Közgyűlés hatáskörében meghozott döntések esetén értelemszerűen nem volt szükség arra, hogy a polgármester bizottsági hatáskörben ugyanazt a döntést előzetesen véleményezze.



| <b>Bizottság</b>                    | <b>2011</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gazdasági és Tulajdonosi            | 187         | 317         | 397         | 365         | 367         | 433         | 373         | 305         | 291         |
| Jogi, Ügyrendi és Etikai            | 125         | 180         | 179         | 148         | 153         | 149         | 150         | 121         | 117         |
| Köznevelési, Kulturális és Sport    | 157         | 187         | 204         | 188         | 174         | 192         | 217         | 170         | 140         |
| Pénzügyi                            | 43          | 81          | 95          | 85          | 92          | 119         | 116         | 61          | 63          |
| Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági | 137         | 111         | 142         | 135         | 116         | 133         | 127         | 112         | 128         |
| Városstratégiai és Környezetvédelmi | 102         | 148         | 150         | 154         | 156         | 186         | 198         | 168         | 139         |

| <b><u>2020. évben</u></b>                     | <b>összesen</b> | <b>veszélyhelyzet ideje alatt</b> | <b>Közyűlés működésének ideje alatt</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság            | 203             | 27                                | 176                                     |
| Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság            | 65              | 0                                 | 65                                      |
| Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság | 88              | 5                                 | 83                                      |
| Pénzügyi Bizottság                            | 51              | 0                                 | 51                                      |
| Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság    | 207             | 52                                | 155                                     |
| Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság | 170             | 6                                 | 164                                     |



### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.

A **3. melléklet** a **jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 14 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.



#### IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb négy évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényrt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Mátyás Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat. 2019-től pedig új kitüntetésként megjelent az Elismerő Oklevél, melyben évente két köztisztviselő részesülhet.



## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben eleve nem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben, a járványügyi helyzet hatására pedig az üzemeltetési költségeket is csökkentenünk kellett. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései (Közterület-felügyelet helyiségei és kameraszoba, „B” épület energetikai korszerűsítése, Igazgatási osztály elhelyezési körülményeinek javítása, irattár felújítása) most éreztetik pozitív hatásukat.

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



## VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri kabinet

A **közbeszerzési referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a Polgármesteri kabinetvezető. A közbeszerzési referatúra a Polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármesteri kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatala közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása, ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a közbeszerzési referatúrán keresztül történik.

A közbeszerzési referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A pandémia ellenére mozgalmas, feladatokban gazdag és hatékony évet zárt a **sport referatúra**.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a Sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2020-ban az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig és a megvalósítások nyomon követéséig.



A referatúra koordinálása által számos új sportcélú fejlesztés valósult meg: a Nemzeti Sportpark Program keretében 9 sportpark és 2 futókör kivitelezése megkezdődött, a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programja által műfüves pálya épült Oroson, a Kézilabda Szövetség létesítmény-fejlesztési programja keretében 2 szabadtéri pálya és 3 iskolai tornaterem fejlesztése indult meg. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásának köszönhetően megújult az Arany tanuszoda, a Magyar Vívó, a Magyar Torna és a Magyar Tenisz szakszövetségek sportágfejlesztési programja által újabb sportcélú fejlesztések előkészítése kezdődött meg.

A járványügyi előírásokhoz folyamatosan alkalmazkodva számos nemzetközi sportesemény előkészítésében vett részt aktívan a referatúra, és segítette a Tour de Hongrie, a Rally EB és a V4 Juniors World Cup Nemzetközi Kerékpárverseny Nyíregyházán történő megvalósítását.

Gazdag volt a szabadidős sportnaptár is, hiszen számos civil kezdeményezés támogatása mellett (Bringa Piknik, Csillagfutás, Decathlon Élménypróba, Extreme versenyek), saját hatáskörben 2020-ban is megrendezésre került a BringaVáros, valamint egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely a vírushelyzet miatt március közepén az online térbe került át és a közösségi oldalon keresztül biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.

A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, valamint szorosan együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

A **pályázatok és projektmenedzsment referatúra** dolgozói kiemelkedő helytállást tanúsítottak a koronavírus-járvány okozta válsághelyzetben.

2020-ban is változatlan volt a referatúra célja: eltökélten hozzájárulni a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalakat figyelembe véve.

A referatúra a 2020. évben 84 db pályázati projekt kezelésében működött közre a társosztályokkal, melyek között bírálat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.

2020-ban több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a Csillag utca 4-6. szám alatti épület felújítása, Rozsrétszőlőn a Fenyő utca 1. szám alatti körzeti orvosi rendelő felújítása, egészségügyi centrum került kialakításra a Tokaji úti Albérlők Házának földszintjén, megújult a Kollégium utca 58. szám alatti szociális szolgáltatásoknak helyet adó ingatlan, az Őz utca 16. szám alatt új szociális nappali ellátást nyújtó intézmény épült.



Bővült a csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése is pl.: Nyulastói csatorna rekonstrukciója, Csemete utca csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, Igrice főfolyás kapacitásbővítése, megvalósult az Alma és a Kökény utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója, megtörtént a Kulturális Negyed út- és járdahálózatának megújítása. Három új körforgalmú csomópont került megépítésre (Család utca – Belső körút, Család utca – Szalag utca, Korányi Frigyes utca – Csalóköz). Útfelújítási és útépitési munkálatok fejeződtek be a Gálya utcában, a Felhő utcában és a Felhő közben, Bujtos utca, Tábor utca. Befejeződött egy nagyszabású parkolófelújítás a Tünde utcában. A zöldebb, egészségesebb és szebb Nyíregyháza érdekében befejeződött a Kiserdők felújítása, a Zöld Busz Demonstrációs Mintaprojekt keretében elektromos autóbusz került elindításra Nyíregyháza utcáin, elkészítettük a Fenntartható Energetika és Klíma Akciótervet. A kultúra területén kiemelnénk a Kállay-kúria fejlesztésének II. ütemének befejezését, amely hozzájárul a Kulturális Negyed színvonalának emeléséhez. Sikeresen megvalósult továbbá a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán” c. projekt, amelynek középpontjában a nők és a családok álltak.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2020-ban a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálásában való közreműködés volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A csoport munkáját minősíti, hogy a fentiekén túl a tavalyi évben is sikerült további pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2020-ban több Milliárd Ft összértékű pályázat koordinálásban vett részt, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.



## Jegyzői kabinet

A 2020. év sajátos és igen nehéz év volt az önkormányzat és a polgármesteri hivatal valamennyi belső szervezeti egysége, így a Jegyzői kabinet számára is.

A Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-COV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében kétszer is, egyszer márciusban, egyszer pedig novemberben Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben sem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, sem a Közgyűlés bizottságai nem ülésezhetnek, hatáskörüket Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Ezért sajátos eljárásrendet kellett kialakítani a polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása érdekében.

Így a **közgyűlési és törvényességi csoport** márciusban kidolgozta, novemberben aktualizálta a polgármesteri előterjesztések elkészítésére vonatkozó polgármesteri és jegyzői utasítást, tájékoztatta a belső szervezeti egységeket és a bizottsági titkárokat az új eljárásrenddel kapcsolatos szabályokról, feladatokról.

Mindkét veszélyhelyzeti időszakban nagyon sok polgármesteri határozat és több polgármesteri rendelet előkészítésében tevékenyen részt vettek, illetve végezték az előterjesztések törvényességi vizsgálatát.

A polgármesteri döntések nyilvánosságának biztosítása érdekében biztosították a meghozott döntéseknek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján, a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> honlapon történő közzétételét.

Gondoskodtak továbbá a polgármesteri döntéseknek a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről a döntéshozatalt követő 15 napon belül.

A veszélyhelyzeti időszakon kívül az elmúlt évben is folyamatos feladatot jelentett a Közgyűlés és a közgyűlési bizottságok működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések előkészítésében történő közreműködés, és a döntések végrehajtásának megszervezése.

2020-ban semmilyen választásra nem került sor, bár egy sajnálatos haláleset miatt elkezdtek egy időközi önkormányzati képviselőválasztás előkészítését, amelyet azonban a veszélyhelyzet kihirdetése miatt nem lehetett megtartani.



A csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait ebben az évben is folyamatosan végezte.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport 2020. évben is a Közgyűlés, a közgyűlési bizottságok és a polgármesteri hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Sok előkészítést igényelt a polgármesteri hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, amelyet a februári Közgyűlés hagyott jóvá.

Fontos feladat volt ebben az évben is az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott. Ellátta továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján az **integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával** kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a **szervezeti integritást sértő események** kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A csoport jogtanácsos munkatársai több **peres ügyben** is képviselték az önkormányzatot és a polgármesteri hivatalt.

A **nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa csoportvezetőként közreműködött az **emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában**, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

Az **emberi erőforrás menedzsment** feladatait is nagymértékben érintette a veszélyhelyzet. A kihirdetést követően elsődleges feladatként jelentkezett a polgármesteri hivatal pandémiás tervének elkészítése, melynek kidolgozásában tevékenyen részt vettek, valamint folyamatosan koordinálták a munkavállalók rendkívüli munkavégzését.



A köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2020. év elején a polgármesteri hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Kiemelt hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítették elő az **állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és egész évben koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

A rendkívüli helyzet nyújtotta lehetőségekhez mérten közreműködtek az önkormányzati **rendezvények szervezésében**, lebonyolításában, kiemelten a Pedagógusnap, a Köztisztviselői, valamint az állami ünnepségekre.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az intézményekkel való együttműködés.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonnyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat.

Szükség szerint közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.



## Ellenőrzési osztály

2020. évben elkezdődött az új Stratégiai Ellenőrzési Terv négyéves ciklusa. Az önkormányzat stratégiai céljaival összhangban a belső ellenőrzési vezető elkészítette a kockázatelemzéssel alátámasztott 2020-2023. évekre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervet.

Az éves ellenőrzési terv már a stratégiai ellenőrzési célok teljesítését támogatta.

Az Ellenőrzési osztály **ellenőrzési hatóköre**:

- az önkormányzati (polgármesteri hivatal, irányítószervi, tulajdonosi, céltámogatás) ellenőrzések,
- az intézmények független belső ellenőrzései (13 intézmény),
- a települési nemzetiségi önkormányzatok (7 nemzetiségi önkormányzat) belső ellenőrzései.

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a **belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet)**, mely módosult a járvány miatt kialakult veszélyhelyzetben alkalmazandó biztonsági előírásokkal, ellenőrzési protokollal.

Az engedélyezett létszám 2020. március 01-től 8 főről 7 főre csökkent, melynek hatására az éves ellenőrzési terv módosítására volt szükség. 2020. évre tervezett 55 ellenőrzés helyett, az éves terv módosítását követően 49 ellenőrzés lefolytatására állt rendelkezésre ellenőri kapacitás, melynek végrehajtása teljes körűen megtörtént, továbbá egy soron kívüli ellenőrzés végrehajtására került sor.

A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat úgy alakították ki, hogy azok összhangban legyenek az éves tervvel, figyelembe véve a rendelkezésre álló kapacitást, az ellenőri kompetenciákat, személyi változást, az arányos feladatmegosztást.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

A 2020. évben az **ellenőrzési fókusz** volt:

- a költségvetési beszámoló, zárszámadás felülvizsgálata,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításának ellenőrzése,
- az önkormányzat által finanszírozott rendezvények, céltámogatások ellenőrzése,
- a feladatfinanszírozást megalapozó dokumentációk kontrollja,
- a kontrolltevékenységek működésének értékelése (gazdálkodási jogkörök),
- a gépjármű üzemeltetés, üzemanyagelszámolás felülvizsgálata,
- az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése,
- a szervezeti integritást sértő események kiszűrése.



Az ellenőrzések során **felülvizsgálták:**

- a beszámoló megfelelőségét, mérleg-alátámasztó leltárak megbízhatóságát,
- közbeszerzés lebonyolításának szabályszerűségét, az integritás kontrollok működését,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználását, felülvizsgálati kontrollok megfelelőségét,
- feladatfinanszírozás keretében az igénylés és elszámolás megfelelőségét,
- számonkérhető költségfelhasználást, elszámolások ellenőrizhető dokumentálását.

Ellenőrzési **stratégia:**

- a nyomon követési rendszer fejlesztése érdekében minden ellenőrzés alkalmával értékelték az ellenőrzöttek beszámoltatási- és felülvizsgálati rendszerét,
- az ellenőrzések tárgyát érintően vizsgálták az iktatást és az adatkezelés célját, illetve a tájékoztatási kötelezettséget, mellyel segítették az adatvédelmi követelményekkel kapcsolatos feladatok tudatosítását,
- kiemelt figyelmet fordítottak az integritást befolyásoló szabályzatok értékelésére, a szükséges módosító javaslataikkal támogatták azok megfelelőségét,
- az önkormányzati köztulajdonban álló gazdasági társaságoknak gyakorlati előadással nyújtottak segítséget a belső kontrollrendszer értelmezéséhez, megfelelő kialakításához,
- közbeszerzési eljárás felülvizsgálatával, bizonyosság szerzésével ellenőrizték az új jogszabályi elemek érvényesülését.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egység vezetőit, hogy:

- a beszámolót, mérleget alátámasztó leltárak teljes körűek, átláthatóak legyenek,
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen,
- érvényesüljenek a stratégiai célok.

A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra három esetben volt szükség a járványügyi helyzet miatt (ellenőrzött, vagy a belső ellenőr betegsége, illetve karantén kötelezettség miatt).



A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A belső ellenőrök betartották az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, gondoskodtak arról, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá, illetve ne tekinthessenek be az általuk vizsgált dokumentumokba.

A **tanácsadó tevékenység** keretében a belső ellenőrzési vezető gyakorlatorientált előadást tartott a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének kialakításával kapcsolatos feladatokról.

A tanácsadás eredménye:

- egységes értelmezése a jogszabálynak,
- a követelmények gyakorlatias megismerése,
- a kontrolltudatosság erősítése,
- folyamatok azonosításához rálátás,
- új feladatkörökhöz kapcsolódó elvárásokról tájékozódás,
- kockázatelemzési módszerek elsajátítása.

A **monitoring vizsgálatok** keretében a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtását értékelték. Javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

A szervezeti integritás erősítése érdekében 2020. évben a szabályszerűségi ellenőrzések nagyobb arányt képviseltek, segítve az ellenőrzött szervezeteket a megfelelő kontrollkörnyezet kialakításában.

A belső ellenőrzés küldetése volt a szervezeti értékek növelése és védelme kockázatalapú és tárgyilagos bizonyosság adással, tanácsadással és rálátással.



## Gazdasági osztály

A Gazdasági osztály által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a hivatal valamennyi belső szervezeti egységének feladataihoz, hiszen szinte minden feladat pénzügyi kihatással jár.

Az osztály látja el az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint a hét nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét. Az osztály létszáma 21 fő, három csoportban végzi a napi feladatokat:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport
- Pénzügyi csoport

Az osztály jelentős változáson esett át, ugyanis az osztályt mintegy egy évtizeden át vezető osztályvezető nyugdíjba vonult. Az új osztályvezető kinevezésig a számviteli csoportvezető látta el az osztályvezetői feladatokat is saját feladatköre mellett, mely jelentős megterhelést rótt rá, és ezáltal az egész osztályra.

A koronavírus okozta járvány az osztály feladataira is rendkívüli kihatással volt. A folyamatosan változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás komoly többletfeladatot hozott az osztály munkájában. A védekezési feladatoknak való megfelelés mellett a munkavégzés szervezése is nagy kihívást jelentett.

A **számviteli csoport** munkája minden évben nagyon-nagy odafigyelést, koordinálást igényel, de 2020-ban ez fokozottan igaz volt. A csoport munkája egyetlen napra sem állt le a pandémia miatt, folyamatos volt a munka. A csoportban feladatot ellátó munkatársak erejükön felül teljesítettek, a kieső betegek munkájának ellátása is zavartalanul megtörtént. A csoport tevékenysége kapcsán kiemelendő, hogy a nehézségek és a folyamatosan változó jogszabályi környezet ellenére a könyvelés naprakész volt, a havi jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR rendszeren keresztül határidőben továbbításra kerültek. Minden szervezet esetében elkészültek a mérlegjelentések, melyek főkönyvi kivonattal kerültek alátámasztásra. Megtörténtek a mérlegtételek értékelései, értékvesztések, értékcsökkenések elszámolásai, aktiválások, követelések felülvizsgálatai, behajthatatlan követelések leírásai.

Az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok adminisztrációjából jelentkező könyvelési, utalási, adatszolgáltatási feladatok továbbra is jelentős kapacitást kötnek le.



2020. évi statisztikai adatok az ORGAN-P könyvelési rendszerben rögzítésre került tételekről:

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Napi jóváírások száma (db):   | 10.121  |
| Utalások száma (db):          | 13.401  |
| Kötelezettségvállalások (db): | 7.746   |
| Kimenő számla:                | 2.498   |
| Bejövő számla:                | 11.611  |
| Könyvelési tétel:             | 503.728 |

A **költségvetési csoport** koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A Magyarország Kormánya által hozott döntések alapján bevezetett korlátozó intézkedések, a koronavírus okozta járványügyi helyzetre tekintettel tett ajánlások, illetve a gazdasági következmények enyhítése érdekében az önkormányzat is lépéseket tett. A bevételek csökkenése, és ennek kapcsán a kiadások mérséklése, valamint a megelőzéshez kapcsolódó kiadási tételek megjelenése miatt június hónapban átdolgozásra, módosításra került az önkormányzat 2020. évi költségvetése, mely a költségvetési csoport munkájában jelentős mértékű többletfeladatot eredményezett. Ezen felül meg kellett birkózni a megnövekedett, különféle adatszolgáltatási kötelezettségekkel a járványhelyzet, a többletkiadások és bevételkiesések, az önkormányzat pénzügyi helyzetének vonatkozásában.

A társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az osztály munkatársainak szakmai véleményére, mely jelentős kapacitást köt le. Ilyen kiemelkedő jelentőségű feladat volt az osztály, különösképpen a költségvetési csoport közreműködése a gyermekétkeztetés közbeszerzési eljárásában.

A csoport végezte a 2020. év felhalmozási célhitel-szerződéshez szükséges Kormány engedélyeztetési feladatot is.

A **pénzügyi csoport** több változáson esett át a tavalyi évben. Létszámuk 1 fővel bővült, elsősorban a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok, beszámolók, elszámolások határidőben történő ellátására, illetve a számviteli csoport feladataiból a bérlakásokkal kapcsolatos teendők is átkerültek pénzügyi csoport tevékenységi körébe. A csoport munkájának átszervezése következtében, az osztályon folyó munka szakmai színvonalának emelése érdekében újabb kontrollpontok kerültek beépítésre a munkafolyamatokba, valamint a helyettesítéssel kapcsolatos gondok is kiküszöbölésre kerültek.



A veszélyhelyzet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetelt, a pénztár csak a belső szervezeti egységek készpénzes igényeit elégítette ki. A készpénzben megállapított segélyek és települési támogatások banki átutalás útján kerültek teljesítésre.

Az önkormányzat (így az intézmények és a Nemzetiségi Önkormányzatok) számlavezető bankja továbbra is az OTP Bank Nyrt. 2020 végén összesen 77 számlánk vezetésére került sor a pénzügyi intézménynél. Az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére vezetett elkülönített számlákkal rendelkezünk a Magyar Államkincstárnál is. Az itt vezetett számlák száma 2020 év folyamán is tovább bővült: december végén 57 db forint számla és 3 db devizaszámla (EUR) volt megnyitva. A napi szintű nagy tételszámú és összegű banki utalások a jelentős számú bankszámla miatt nagyon nagy odafigyelést igényelnek a megfelelő bankszámláról történő utalás teljesítése érdekében.

A költségvetési szervek központi intézkedést követően 2020. március hónaptól ÁFA tekintetében éves bevallók lettek, azonban az Európai Unió forrásból származó projektek elszámolásai miatt kérte az önkormányzat az ettől eltérő ÁFA bevallási időszak engedélyezését, így az önkormányzat 2020. szeptember hónaptól negyedéves bevallású lett. A NAV részéről adóbevallások ellenőrzésre nem került sor.

A csoport feladata az önkormányzat és a polgármesteri hivatal foglalkoztatásában álló munkavállalók rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak számfejtését. A megnövekedett számú keresőképtelenségek miatti távollétek korrekciójából eredő hóközi számfejtések átláthatóvá tétele nagyon időigényes feladat. Sok esetben egyszerre több bérjegyzéken keresztül kerül levezetésre a dolgozót megillető illetmény/bér, illetve az esetleges munkabértartozás.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok folyamatosan számítanak az osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára, mely jelentős többletfeladatot ró a szervezeti egységre. Különösen nagy volt a nyomás az Európai Unió forrásból származó pályázatok 2020. évi lezárása idején, az elszámolásokhoz történő adatszolgáltatások teljesítése miatt.

2020. évben 8 vezetői, 6 belső és 2 külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztályon dolgozói valamennyi munkatárs igyekszik kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket. A kötelező mérlegképes továbbképzések nem maradtak el, teljesítésre 2020. évben online módon került sor.



## Főépítési osztály

A Főépítési osztály feladatai kibővültek a tavalyi évben, mivel 2020. március 1-jéve az Építésügyi osztály a polgármesteri hivatalban megszűnt, az építésügyi feladatok átkerültek a Kormányhivatalhoz. Az Építésügyi osztály megmaradt feladatai, mint a szakhatósági közreműködés telekalakítás és sajátos építmények építési engedélyezési eljárásai a Főépítési osztályhoz kerültek. A Főépítési osztály meglévő feladatait is ellátta, úgymint a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településképvédelmi eljárással, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat. Természetesen az osztály részt vett a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában is, melyek élhető és szerethető otthont teremtenek az itt lakóknak és idelátogatóknak.

Az év elején új főépítész is kinevezésre került, megújult a tervtanács is. A tervtanács sok hasznos ötlettel is ellátta a tervezőket és a beruházókat.

A Főépítési osztály munkáját is érintette a COVID-19 járvány. A napi munkavégzés a rendkívüli állapotra is tekintettel digitális platformokra helyeződött át. Ezt az átállást az ügyfelek is tudomásul vették, s jól alkalmazzák a mai napig is. A tervtanácsok is online konferenciák keretében kerültek túlnyomórészt megtartásra.

Az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében, s elindították a településrendezési tervek általános felülvizsgálatát is a tavalyi évben.

2020-ban 16 terület tekintetében hajtottak végre módosítást, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz körforgalom, az Örökösöldi görögkatolikus templom, az állatpark funkcióbővítésének, Bokréta utcai telephelyek kialakításának, Damjanich lakóparkban építészeti meghatározóbb lakóépület megvalósítása érdekében, illetve sok út és közterület korrekció és előírások pontosítása tekintetében.

A tavalyi évben 22 területet érintően indítottak meg módosítási eljárást, illetve Településrendezési eszközeink „felülvizsgálata” - új egységes koncepcióba, új tervbe, új rendeletbe szerkesztésével kapcsolatos eljárás is megindítása került az év végén.

Megindításra került a Nyíregyházi Egyetem területén a botanikus kertet is érintő módosítás, a kisvasút nyomvonalát érintő módosítás, a déli ipari parkot érintő módosítás, a Pazonyi út melletti kereskedelmi központ mögötti terület lakóparkká történő módosítás, a 41-es főút melletti kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna átsorolása megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló zóna módosítás, a 36-os főút északi oldalán a lakópark bővítése tekintetében a módosítás, illetve sok út korrekció és módosítás.



Nem tavaly indult, de a tavalyi évben is folytatódott a Nagykörút bezárásának módosítása, illetve a vasútállomás megújulásának intermodális csomóponttá alakítás módosítási eljárása.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel településrendezési szerződések kerültek megkötésre.

Az osztály napi feladata, az ügyfelekkel történő állandó kapcsolattartás is elektronikus útra terelődött a tavalyi évben. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű településképvédelmi eljárás is lefolytatásra került, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási, kötelezési és véleményezési eljárásfajtákban. Az építési kedv a városban jelentősen nem csökkent, amely megmutatkozott a településképi bejelentési és a telekalakítási eljárásokban is. Utak és sajátos építmények (közművek) is épültek tavaly, amely eljárásokban a Főépítési osztály szakhatóságként működött közre.

Az osztály számottevő rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást és építési korlátozás törlési eljárást is lebonyolított.

A **helyi építészeti-műszaki tervtanács** 2020. évben 41 ülést tartott, jelentős számút online üléssel. Az ügyszámok tavaly növekedtek, melyet az építőiparban történő változások, a családtámogatási rendszer kedvező megváltoztatásai okozhatta.

Az osztály munkája szorosan összefügg más osztályok (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviseli az osztály magát. Kiemelendő az Intermodális csomópont, Tokaji út négsávosítása – aluljáró kialakítása, Nagykörút befejező szakasza.

Az osztály sokrétű, szerteágazó feladatai mellett az új feladatokat a legjobb szakmai tudása szerint próbálja a mindennapi feladatai közé integrálni, az ügyfélbarát munkavégzés és hatékony ügyintézés érdekében.



## Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály

Az osztály tevékenységének döntő részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de számottevően nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett készültek kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódva elvégzendő ún. háttér munka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de a pályázat eredményes lezárásához szükséges. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a területelőkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. A támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése, meglévő önkormányzati gyűjtőutak felújítása) előkészítése, tervezési programok készítése, Nyíregyháza 2030 és egyéb, az elkövetkező időszakban történő fejlesztéseket megalapozó szakmai anyagok, programok előkészítésében való részvétel.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben, (Pl.: Intermodális közlekedési csomópont kialakítása, Nagykörút bezárása, Tokaji út 2x2 sávossal kiépítése, MÁV Zrt. megbízásából és menedzselésével megvalósuló Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő keskeny nyomközű vasútvonal helyreállítása projekt egyeztetése).



- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- Az Európai Unió támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégzése.
- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017. tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. üteme kivitelezésének és eszközbeszerzésének segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtása keretén belül a vízjogi létesítési engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetése.
- Szerződés megkötése az új helyi autóbusz-hálózat és menetrendek elkészítésére, bevezetésére és finomhangolására, az utazóközönség, a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján, valamint a veszélyhelyzeti intézkedésekre tekintettel többszöri menetrend módosítással.
- Az új autóbusz telephely tervezettségével összefüggő feladatok elvégzése.
- A város 14 lakóutcájában szilárd útburkolat kiépítésével kapcsolatos tervezetési és 15 lakóutca kivitelezés előkészítési feladatainak elvégzése.
- A lakóutcák kiépítéséhez az ingatlan tulajdonosok lakóközösségek kezdeményezéseinek összehangolása az útépítéshez szükséges, szabályozással érintett területek Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásával.
- Az önkormányzat útfejlesztéseihez kapott 5 milliárd Ft támogatás felhasználásának előkészítése és koordinálása, a lakóutcák útépítési és felújítási munkálataihoz dedikált tájékoztató weboldal és e-mail cím létrehozásával, a beérkező lakossági igények regisztrálásával.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítési osztállyal és a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési Tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a közbeszerzési referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata. Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.



## Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály hatáskörében rendezte a városszerte épülő utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülését. A területszerzést részben kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte. (Érintett utak: Korányi Frigyes utca, Hegedű utca, Szamos utca, illetve tavalyi kezdéssel és az idei évben való folytatással a Meggyfa és Gömb utca, Szarka utca, Dugonics köz, kb. 40 db ingatlan) Egyéb területszerzések, nagyobb horderejű szerződések megkötésére került sor, mint pld. a Mesekert projekthez szükséges ingatlan adásvételi szerződés útján történő megszerzése. Déli Ipari Parkban 1 ha nagyságú terület kialakítása, és értékesítése a Nyír Lift Kft. részére. Déli Ipari Parkban 2,3 ha nagyságú terület megosztása és a kialakuló 2 db ingatlan vonatkozásában előszerződés kötése a Nyír Lift Kft.-vel és a Carpentop Kft.-vel. A Sóstó Hotel fennmaradó 80%-os tulajdoni hányadának megszerzése. Az önkormányzati projektekhez a Polgármesteri kabinet kérésére végezte a különböző telekösszevonások rendezését, mint pld. Mesekert projekthez megvásárolt ingatlan Múzeumfalu területével történő összevonása.

Az osztály műszaki feladatai között 2020-ban az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre, 70 intézményben és a polgármesteri hivatalban történt beavatkozás.

Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

- Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, kapu- és kerítésfelújítási munkák.
- Megtörtént az óvodák játszóudvarainak műszaki felmérése, mely a következő évek felújítási és karbantartási munkáinak előkészítéséhez volt szükséges.
- Öt bölcsődében a Kormányhivatal előírása szerint kialakításra került foglalkoztatási egységenként udvari gyermekpancsoló.
- A Váci Mihály Művelődési Központ északi oldalán lévő acél menekülő lépcső homokszórással történő előkészítése után a szerkezet kétkomponensű műanyag alapú festékkel történő mázolása, továbbá a menekülési útvonal irányfényeiének kiépítése történt meg.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármesteri hivatal épületeinek felújítására is fedezetet biztosított, melyből az alábbi munkák valósultak meg: "A" és "D" épületek padlásán a klímák előtt szervízjárda kiépítése, az Igazgatási osztályra új bútorzat beszerzése, elektromos szerelési munkák ereszcsona rendszer felújítása, az "A" épület padlásán klíma betáp kábelek kiváltása, szabványosítása és csapadékcsona javítási munkái, a Főépítési osztály két irodájában festés és elektromos szerelési munkák, armatúrák cseréje.



A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is folyamatosan és szükségszerűen ellátott a Vagyongazdálkodási osztály.

Az osztály a vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezésével kapcsolatban végezte az engedélyezési eljárások lebonyolítását. 2020. évben 15 eljárást folytatott le az Ellátási osztállyal együttműködve. Az eljárásokra vonatkozó belső szabályzatok felülvizsgálatában, folyamatosan együttműködik az Ellátási osztállyal. Az osztály ellenőrzési nyomvonalának és kockázatelemzésének karbantartását folyamatosan végzi, valamint részt vesz a polgármesteri hivatal kockázatkezelési munkacsoportjában.

Az önkormányzat tulajdonában lévő bel- és külterületi földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyényári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 76 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó 42 db. A 2020-as évben összesen 30 db gazdasági bizottsági ülés szervezését bonyolította az osztály.

A társosztályokkal közösen együttműködve az önkormányzat képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások** elkészítését is folyamatosan végezte. A 2020-as évben 130 db tulajdonosi hozzájárulást adott ki. A területhasználati engedélyek elkészítése szintén az osztály feladata. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és polgármesteri hivatal közötti - területére.

Az osztályon történik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának** folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása a Földhivatal által beküldött határozatok az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe vett ingatlanok kimutatása alapján. A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. A társosztályok és az ügyintézők kiszolgálása a Takarnet (Földhivatali Információs Rendszer) által lekérhető tulajdoni lap másolatokkal. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálytól 2020. októberében megkérte a komplett adatszolgáltatást az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában. 7064 db tételt tartalmazó földhivatali nyilvántartás alapján az osztály által nyilvántartott adatok folyamatos egyeztetése, felülvizsgálata az ingatlanvagyon kataszterrel, az ingatlan nyilvántartással való egyezőség érdekében elkezdődött és jövőre is folytatódik.



Az osztály végzi az **NLC ingatlanok bérbeadását**. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, jelenleg 94 %-os. 2020. évben üzlethelyiséget a pandémiás időszak ellenére nem adtak vissza. Ez elsősorban a gyors Kormányzati, illetve önkormányzati intézkedések következménye, amelyek által 2020. évben 2 alkalommal nyújtott az önkormányzat, a 2/2020.(IV.22.) valamint a 30/2020. (X.30.) önkormányzati rendeletek alapján bérleti díj és egyéb (parkolási) kedvezményeket. Az intézkedések folytán a bérlők meg tudták tartani bérleményüket, fenn tudták tartani vállalkozásukat. Az osztály nyílt pályázat keretében üzemeltetési kötelezettséggel 5 éves, határozott időre, 2020. szeptemberében bérbe adta az önkormányzata tulajdonában lévő 4400 Nyíregyháza, Sóstói u 76. szám alatti Park Hotel ingatlan együttest, mely 2020. májusában került az önkormányzat tulajdonába. 2020. évben átvizsgálta az NLC helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 27/2003. (V.29.) önkormányzati rendeletet, melynek elkerülhetetlenné vált a módosítása, aktualizálása.

Az osztályt érintő kintlévőségek kezelésében együttműködve a Gazdasági osztállyal, felülvizsgálta a rendezetlen vevő állományt. Intézkedett, hogy az igazoltan behajthatatlan követelések kerüljenek kivezetésre a könyvekből. 2020-ban bevezetésre került az osztály gyakorlatában az **előzetes fedezet igazolás** ellenőrzése.

A Polgármesteri kabinetvezetővel szorosan együttműködve az osztály végzi az önkormányzati tulajdonú **gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához** szükséges feladatok előkészítését. 2020-ban is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2020. évi költségvetés és a költségvetés módosításainak előkészítésében. A társaságok 2020. évi üzleti terveit és 2019. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül figyelemmel kísérte az elfogadott tervek időarányos teljesítését, illetve részt vett a FEB üléseken.

A kialakult járványhelyzetben azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte a Polgármesteri kabinetvezető vezetésével az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető legtakarékosabb költséggazdálkodás érdekében.

2020. évben 66 db polgármesteri határozatot készített elő (a veszélyhelyzet miatt hozott polgármesteri határozatokon kívül). A Városi Uszoda önkormányzat részére történő térítésmentes átadásának lebonyolításában, illetve üzemeltetésében folyamatosan részt vállalt, az üzemeltetési tevékenységet támogató Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft-vel együttműködve.



Az önkormányzat megvásárolta Nagykálló és Tiszavasvári Város Önkormányzatától a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.-ben lévő részesedésüket, melyet a Vagyongazdálkodási osztály bonyolított, így az önkormányzat 100%-os tulajdonosává vált a Társaságnak.

A 2020. márciusi veszélyhelyzet kihirdetését követően, azonnal reagálva, a Polgármesteri kabinettel együttműködve valamennyi gazdasági társaságnál felmérte a koronavírus járvány okozta gazdasági hatásokat, felhívta a menedzsmentek figyelmét a helyzetre tekintettel, a lehető legköltségtakarékosabb gazdálkodásra. A járvány által leginkább sújtott cégekkel válságtervet készített több alkalommal. A társaságok fizetőképességének megőrzése érdekében az önkormányzat előleget, illetve plusz forrást nyújtott a társaságok részére, melyekhez kapcsolódó támogatási, szolgáltatási, üzemeltetési szerződéseket és azok módosításait is elkészítette az osztály. A veszélyhelyzet ideje alatt a gazdasági társaságok gazdálkodásáról, a járvány okozta gazdasági károk enyhítése érdekében megtett intézkedésekről havi beszámolókat kért be.

A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló törvényekkel összhangban, valamint Magyarország Kormánya által elfogadott, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó intézkedésekről szóló Kormányrendeletekben foglaltakra figyelemmel számos olyan polgármesteri döntés született a veszélyhelyzet időszakában, melyek előkészítését az osztály végezte. Számszerűsítve 2 db önkormányzati rendeletet, 7 db polgármesteri utasítást, 18 db polgármesteri határozatot és 7 db egyéb polgármesteri döntést készített elő az osztály.



## Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoznak.

A **pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat** érintően a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént; az elbírálás során az ügyintézés folyamatát és az érdemi döntéshozatalt a korábbi években is már meglévő különböző informatikai rendszerek használata segítette, ezek közül jogszabályi rendelkezéssel a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere közhiteles nyilvántartásnak minősül.

2020. év elején a szociális törvényi rendelkezésre tekintettel a méltányossági ápolási díj összegének megemelését rendeleti szinten nem lehetett szabályozni, így az ellátás sem szolgálati időre, sem egészségügyi szolgáltatásra nem jogosított a továbbiakban; a megszüntetéséről az ellátásra jogosultak határozati formában értesültek, s ezzel egyidejűleg az illetékes szerv felé is elektronikus úton jelentés került továbbításra. A szociális törvényi rendelkezés jogszabályi anomáliának kiküszöbölésére az illetékes szakminisztérium felé jelzés történt.

A koronavírus világjárványra tekintettel – a nehéz anyagi helyzetben lévő ellátotti kör szociális biztonságérzetének szinten tartása, valamint a lejáró támogatásokkal a személyes kontaktálódás minimálisra csökkentése érdekében – 2020. tavaszán saját hatáskörben - a gyermekjóléti ellátásokat kormányrendeleti szinten meghozott szabályokkal párhuzamosan - az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra nézve eltérő szabályok bevezetéséről történt intézkedés. Ennek alapján a veszélyhelyzet időtartama alatt a települési támogatások vonatkozásában a felülvizsgálati eljárások lefolytatása elhalasztásra került, továbbá ezzel párhuzamosan a támogatásra való jogosultság időtartama meghosszabbodott. Az elmaradt helyszíni környezetanulmányok és felülvizsgálati eljárások lefolytatására a veszélyhelyzet megszűnését követő második hónap utolsó napjáig került sor. A Covid19 koronavírus-járvány okán 2020. 11. 04-től kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a segélyezés területére az első hullámban megalkotott szabályokhoz hasonló rendelkezések kerültek ismételten bevezetésre.

Az Ügyfélszolgálati Centrumban bár a személyes ügyfélfogadás szünetelt, de a kérelmek folyamatos benyújtása biztosított volt az ügyfelek számára akár postai úton vagy az erre a célra rendszeresített dobozba történő elhelyezéssel. A veszélyhelyzet időszakában a kérelmek egyéb elektronikus formában történő benyújtása is adott volt (e-mailek keresztül szkennelt formában) azok számára is, akik ügyfélkapuval nem rendelkeznek, s más módon nem tudták megoldani a kérelmük Önkormányzatunkhoz történő eljuttatásának lehetőségét.



Az Ügyfélszolgálati Centrumban elhelyezett urnák napi szinten kerültek cserélésre, így folyamatossá válhatott a beérkező kérelmekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők (érkeztetés, iktatás) ellátása, érdemi vizsgálatra történő előkészítése, feldolgozása. Eljárásjogi szempontból a rendkívüli helyzet nem hozott változást, ebben az időszakban is a benyújtott kérelmek és a szervezetektől érkező megkeresésekre a hatályos rendelkezéseknek megfelelő időben kellett érdemi döntést hozni.

Ebben az időszakban jelentős mértékben megnövekedett a telefonon információt kérő, illetve egyeztető ügyfelek száma akár a jogosultság feltételei, akár a benyújtandó dokumentumok köre tekintetében.

Azok a támogatások, amelyek a Covid-19 világjárvány bekövetkezése előtt házi pénztárból voltak kifizetve az ügyfelek számára, - a Gazdasági osztállyal egyeztetve - adminisztrációs szervezést követően az ellátás hóközi utalással lakcímkre lett folyósítva.

2020. évben a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő, valamint a hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap és emelt összegű pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus és november hónapban - történő kifizetése megtörtént az ügyfelek számára. Az önkormányzat az elmúlt évben is az évközi szünetek, valamint a nyári szünet ideje alatt is biztosította az **ingyenes étkeztést** a rászoruló gyermekek részére. Az étkeztetés lebonyolításában folyamatos egyeztetés zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

Az önkormányzat a **felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalokat is támogatja**. Évek óta csatlakozunk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, amelyet felsőoktatásban résztvevő hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulók vehetnek igénybe.

Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben 2020. 01. 01-től elsőfokú hatóságként a települési önkormányzat jegyzője jár el a **gyermek családi jogállásának rendezése** érdekében, amikor megállapítja a gyermek családi és utónevét, hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat. Ezen kívül a **hozzátartozók közötti erőszak** miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként is feladatokat lát el.

A fiatal, első lakáshoz jutó városlakók körében nagy érdeklődést és sikert aratott 2020. évben is az **első lakáshoz jutók támogatása**. A város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében segíti az önkormányzat azon fiatalokat, családokat, akik otthonteremtésként Nyíregyházát választják.



A végrehajtási eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, valamint a hagyatéki hitelezői igénylőként a köztemetések során az örökösökkel szembeni költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységeket továbbra is elvégezte az osztály.

Az önkormányzat az elmúlt évben is biztosította a helyi rendeletében szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**. Ez közel 25750 darab csomag kézbesítésének koordinálását jelentette a napi tevékenysége mellett, melynek előkészületei és lezárása 2020. 08. 31-től 2021. január 15-ig tartott.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az 5 évre (2018-2023) szóló **Helyi Esélyegyenlőségi Programjának** két évente történő felülvizsgálatát - a pandémiás helyzet miatt - 2020. október 01-jén határozati formában elfogadta. Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart, melynek megvalósítására az osztály közreműködésével 2020. január 09. napján került sor.

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet a szociális, gyermekjólét, köznevelés és egészségügy területét jelentősen érintette, amely területek folyamatos helyzetértékelést, tervezést, beavatkozást igényeltek a központi utasítások és egyéb jogszabályok betartásával. A veszélyhelyzet kihirdetésétől kezdve fokozott odafigyeléssel szerveztük a közszolgáltatásokat, hiszen a szociális és gyermekjóléti ellátások iránt még nagyobb igény jelentkezett. A szociális szolgáltatások esetében a **70 éven felüliek otthoni ellátásának, a karanténban levő személyek ellátásának** megszervezése, egyes szolgáltatások más formában történő biztosítása (pl. nappali ellátás) jelentkezett többek között többletfeladatként. A gyermekjóléti szolgáltatások esetében a bölcsődei és óvodai csoportokban történt megbetegedések miatt a **rendkívüli szünetek elrendelése, az intézményi gyermekétkeztetés** megszervezése volt a feladatunk.

Valamennyi intézményünkben a járványhelyzet miatt az alkalmazottak munkavégzésével, az oltással, a fertőtlenítéssel, a naprakész információk begyűjtésével, a lakosság tájékoztatásával kapcsolatosan jelentkeztek feladatok az osztályon.

Az osztály továbbra is aktívan vesz részt a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú „Közösen a kiútért” című pályázat megvalósításában. Ennek egyik eleme volt a **foglalkoztathatóság komplex javítása** a munkaerőpiaci integráció érdekében, melynek célcsoportja a szegregátumok munkavállalói korú lakossága, kiemelten a nyilvántartott álláskereső és a közfoglalkoztatottak. A projektem céljainak elérése érdekében a célcsoport tagjainak részvételi hajlandóságát képzési megélhetési támogatással segítette az önkormányzat, ez mintegy 100 fő jogosultat jelentett havonta.



Az osztály a folyamatosan együttműködött a képzést lebonyolító intézménnyel, tájékoztatást adott az ügyfelek részére, továbbá a pénzbeli ellátás döntésre történő előkészítését, az érdemi döntést tartalmazó határozattal járó adminisztrációs tevékenységet és az ellátás utalásának koordinálását végezte.

Az osztály közreműködésével az önkormányzat részt vett a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által kiírt Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok pályázatban, amelyben **I. díjat nyert az „Önkormányzati jó gyakorlatok az idősellátásban”** témakörben. Pályázatunk a helyi méltányossági ápolási díj és a házi segítségnyújtás rendszerének együttműködéséről szól, arról a példaértékű rendszerről, amely a pénzbeli ellátást és a szociális szolgáltatást kapcsolja össze a lakosság- elsősorban az idősek – jólétének biztosítása érdekében. A díj 900.000 Ft pénzüsszegű támogatással, valamint 6 fő részére Változásmenedzsment Tudásprogram nevű tréningen történő ingyenes részvételi lehetőséggel járt. Az osztály részéről 3 fő vett részt az ingyenes tréningen január és február hónapokban. A nyertes pályázók számára lehetőség volt – amellyel éltünk - nemzetközi konferencián is bemutatni a sikeres programot.

Az osztály szervezési, koordináló feladatot lát el **családbarát önkormányzati programok** megvalósításában. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által CSP-CSBM-19-0070 pályázati azonosítószámon támogatott projektben, a tavaszi járványügyi intézkedések keretében **munkahelyi gyermekfelügyeletet** biztosítottunk 2020. március 25. és 2020. június 15-e közötti munkanapokon. Ezen kívül a nyári szünetekben összesen 17 munkanapon valósítottunk meg **napközis gyermekprogramokat**, amellyel jelentősen tehermentesítettük a munkavállalókat.

Szintén koordináló feladatot lát el az osztály az önkormányzat Kábítószerügyi Egyeztető Fórumának munkájában. 2020 év végén 800.000 Ft támogatást nyert az önkormányzatunk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében” című projektjében megvalósuló támogatási keretből.

Az osztály segíti a Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Időügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.



## Kulturális osztály

Szakmai szempontból az osztály különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára, a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Év elején hazánkban is megjelent a világjárvány, így a Kormány által kiadott védelmi intézkedések nagy mértékben érintették a kulturális intézmények kultúraközvetítő életét és a szabadtéri rendezvények megvalósíthatóságát. 2020. március 17. napjától (a pandémia I. és II. hullámában) az Önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények nem fogadhattak látogatókat, és nem tarthatták meg a korábban meghirdetett előadó-művészeti rendezvényeket (hangversenyek, koncertek, előadások) csoportos foglalkozásokat, próbákat. A világjárványra való gyors és hatékony reagálásként, a kulturális intézmények vezetői elkészítették a vezetésük alá tartozó intézmények pandémiás terveit.

2020. május 28-án megjelent a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról. A fenti törvény erejénél fogva a kulturális intézményben dolgozó közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 01-jei hatállyal a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá alakult át. Ezen átalakítás mind a négy – Jósza András Múzeum, Mórnicz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Váci Mihály Kulturális Központ, Nyíregyházi Cantemus Kórus – intézményünket érintette. Az intézmények részére elkészítették a szükséges nyilatkozat mintákat, munkáltatói tájékoztató mintát, szerződés mintákat, valamint módosításra kerültek az intézmények alapító okiratai és a szervezeti és működési szabályzataik.

Az osztály lebonyolította a Kulturális és Civil Alapra kiírt pályázatokat, a Kulturális Alapból nyújtott támogatásokból bruttó 3.750.000.-Ft., a Civil Alapból nyújtott támogatásokból bruttó 7.350.000.-Ft. került elszámolásra.

A Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. 2020. évben mintegy 20 beszerzési eljárásban működött közre. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály által 2020. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Járasszékhely Múzeumok szakmai támogatása pályázat lebonyolítása. A pályázat keretében a Jósza András Múzeum iparművészeti raktárának fejlesztése és a Benczúr Gyula munkásságát bemutató kiállítótér műtárgy környezetét szabályzó-ellenőrző párásító berendezés kerül beszerzésre.



- Muzeális Intézmények szakmai támogatása, Kubinyi Ágoston Program. A pályázat keretében a Sóstói Múzeumfaluban a Gyulaházi parókijában került kialakításra az „Egy gyűjtő világa” című a Péchy-Kovács gyűjteményt bemutató interaktív kiállítás. A projekt keretén belül az épület 5 termének komplex felújítása és a kiállítás teljeskörű kivitelezése valósult meg.

#### Sikeres pályázatok:

- Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása 2020-2021. A Sóstói Múzeumfalu raktárépületében a műtárgyvédelmi előírásoknak megfelelő ipari padló készítése és raktári berendezések (állványok tárolók) beszerzése. Támogatási szerződés megkötésre került.
- A Kubinyi Ágoston Program pályázat keretében a Péchy-Kovács gyűjteményt bemutató interaktív kiállítás II. üteme. A kiállítás további interaktív eszközzel való bővítése és katalógus nyomtatása a kiállításhoz. Támogatási szerződés megkötésre került.
- Hungarikum 2020 pályázat. Nyíregyházi Települési Értéktár tevékenységének támogatása. A 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az új kiadvány 400 példányban készül el. Támogatási szerződés megkötésre került.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása.

2020. évben a világvárvány nagy mértékben hatást gyakorolt a városi rendezvények, ünnepi megemlékezések megtartására.

A Magyar Kultúra Napja alkalmából díjátadással egybekötött, szerkesztett műsorral ünnepi megemlékezést szerveztett, valósított meg. A helyszínt a Váci Mihály Kulturális Központ biztosította. Az előző évtől eltérően 2020. évben 2 napos Disznótoros Fesztivált szervezett, bonyolított le a Sóstói Múzeumfaluban. A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapiján a közigazgatási protokollnak megfelelően szervezett, méltóságteljes koszorúzással emlékeztett az áldozatokra 2 helyszínen.

A Városi Nőnapon körültekintő szervezéssel igyekezett emlékezetessé tenni a hölgyek számára ezt a napot, a Váci Mihály kulturális Központban. Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepe alkalmából a meghívó készítésétől az ünnepi műsoron át a szervezés valamennyi fázisát elvégezte, de a megvalósítás napjára kialakult pandémiás helyzet miatt, csak a koszorúk kihelyezésére kerülhetett sor. A fellépők, közreműködők visszamondásokból adódó utómunkálatokat elvégezte. Államalapító Szent István ünnepén a veszélyhelyzettel kapcsolatos jogszabályok által, a Szabadtéri Színpadon ültetett rendezvényre vonatkozóan meghatározott létszámkeretet maximálisan kihasználva „teltházás” nézőközönség előtt került sor a kitüntetések átadásával egybekötött, állami ünnephez méltó színvonalas ünnepi műsorra.

A szeptemberi Tirpák Fesztiválra az előkészületek, a két napos rendezvény leszervezése megtörtént, de a járványhelyzet felszálló második hulláma miatt minden program elmaradt. Ebből adódóan a szervezési munkálatokat ismét megtette, „visszafelé” sorrendben minden és mindenki lemondása megtörtént. Az ünnepi megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharc tiszteletére szűk körű megemlékezés által valósult meg, koszorúk elhelyezésével. Elhurcoltak Emléknapiján a veszélyhelyzet ellenére az Északi Temetőben az Elhurcoltak Emlékhelyének megkoszorúzása megtörtént, figyelemmel a veszélyhelyzetből adódó szabályozásra. A Nyíregyházi Advent alkalmával a gyertyagyújtások megszervezése, lebonyolítása megtörtént.

A Kulturális osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az Értékes Esték programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2020. évben 2 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében a pandémiás helyzet miatt az újonnan felvett értékek bemutatató előadásai elmaradtak.

A **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. A koronavírus járvány azonban megbénította a nemzetközi kapcsolattartást. A tervezett külföldi programok, látogatások le lettek mondva, illetve el lettek halasztva.

Az év elején még fogadni tudtunk külföldi vendégeket, diplomatákat a II. Nyírségi Disznótoros Fesztiválon, és a XVIII. Nemzetközi Böllerversenyen. Valamint sikeresen részt vettünk a Kelet- és Közép-Európai Vendéglátóipari és Balneológiai Konferencián, és a „Crystal Lotus” díjátadó ünnepségen, ahol díjat kapott a nyíregyházi Hunguest Hotel Sóstó a legszínvonalasabb szálloda kategóriában. Sajnos, ezt követően a világjárvány korlátozta a külkapcsolatokat, a járvány terjedésének meggátolása érdekében hozott nemzetközi intézkedések lehetetlenné tették a határátlépést, a személyes találkozást.



A jól működő testvér- és partnervárosi kapcsolatok fenntartása, és a további együttműködés melletti elkötelezettség megerősítése érdekében, előtérbe került az elektronikus kapcsolattartási forma. Több város polgármesterével online találkozó megszervezésére került sor, amely megerősítette a városok közötti szolidaritást, segítette a kölcsönös tájékoztatást az aktuális vírushelyzetről, a járvány leküzdése érdekében bevezetett intézkedésekről, tapasztalatokról.

A testvér- és partnervárosi kapcsolat fenntartása érdekében, több közös on-line program megszervezésére került sor, mint pl.: „Ismerjük meg egymást a válsághelyzetben”, és a „Most maradj otthon -, és majd látogass el hozzánk!” című kezdeményezés, amelynek keretében fotókon, rövidfilmen keresztül tájékoztattuk egymást arról, hogy hogyan élünk ebben a nehéz helyzetben, hogyan harcolunk a vírussal szemben, de egyben bemutattuk egymásnak azokat a turisztikai értékeket, látnivalókat, természeti szépségeket a városunkban, amik minden nehézség ellenére reményt nyújtanak, és amint feloldásra kerülnek az óvintézkedések, és ismét szabadon utazhatunk, érdemes felkeresni, megnézni.

Az év végén, a „Hogyan ünnepeljük karácsonyt – Népi szokások, hagyományok karácsony körül Nyíregyházán” címmel, képes összeállítást küldtünk a testvér-, és partnervárosokba, hogy növeljük városunk nemzetközi népszerűségét, megismertessük térségünk hagyományait. Ugyanakkor, a kölcsönösség jegyében, a testvér-, és partnervárosainknak is lehetőséget biztosítottunk a bemutatkozásra, így a nyíregyháziak betekintést nyerhettek más országok kultúrájába.

A 20 éves testvérvárosi jubileumi évforduló megünneplése, Nyíregyháza és **Szatmárnémeti** között, járványügyi helyzetre való tekintettel, szintén nem tudott megvalósulni, helyette, a járvány elleni védekezésen volt a hangsúly, Nyíregyháza 500 db arcvédő pajzsot adományozott Szatmárnémeti önkormányzatának.

**Iserlohn**-Nyíregyháza testvérvárosi kapcsolatának 30. éves jubileumi évfordulója alkalmából, Jürgen Tomicek - az Iserlohner Kreisanzeiger und Zeitung (IKZ) napilap karikaturistájának - munkáiból a Covid-19 vírus témakörben, egy kiállítás megszervezésére került sor a VIDOR fesztivál keretében. Az önkormányzat csatlakozott egy kisfilm összeállítással, és egy polgármesteri köszöntővel az Iserlohn város önkormányzata által meghirdetett „Közösen a válság idején” c. kezdeményezéshez.

A testvér-, és partnervárosokkal kölcsönös egyetértés született abban, hogy a vírus helyzet javulását követően megvalósításra kerülnek az elmaradt közös programok és látogatások. A járványhelyzet javulásában bízva, a nemzetközi vonatkozású programok, rendezvények megtartásának realitását nehéz volt felmérni. A járvány kiszámíthatatlan, hullám szerű alakulásának függvényében, az aktuális állapotnak megfelelően, hónapról-hónapra át lettek ütemezve a programok, találkozók, ami folyamatos egyeztetést, újraszervezést igényelt az osztály felelős munkatársaitól.



## Adóosztály

Az Adóosztály a hivatal legnagyobb belső szervezeti egysége, feladatait 2020. évben 41 fővel, 6 csoportra tagozódva látta el.

Az osztály SZMSZ-ben rögzítettek szerint a napi normál ügymenet mellett a beszámolási időszakban – csakúgy mint az előző évben – újszerű feladatokkal is szembesült. A világjárvány kapcsán hozott egyes intézkedések alapvetően megváltoztatták a helyi és átengedett adók tervezett bevételeinek alakulását, egyes adóztatási folyamatokat, határidőket is. A járvány miatt különösen szükség volt arra, hogy az osztály segítse és ösztönözze az önkéntes jogkövetést és még inkább éljen az ügyfélközpontú ügyintézés eszközeivel. Az osztály igyekezett a helyszíni eljárásokat minimumra szorítani munkatársaink és az adózóink érdekében is.

A beszámolási időszakban az **elektronikus ügyintézés** már rutinszerűen működött az osztályon, amely a pandémia alatt különösen felértékelődött. Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést, ez utóbbit három csatornán keresztül fogadja be: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek ezek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ellenőrzés fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző.

A NAV-on keresztül 2019-től érkező vállalkozói bejelentkezési adatok (NAVONKOR2) automatikus betöltését az **ASP.ADÓ rendszer** még mindig nem oldotta meg, amelynek manuális feldolgozásból eredő többletfeladatait azzal lehet a legjobban szemléltetni, hogy az osztály lényegében úgy dolgozott 2020-ban, mintha folyamatosan bevallási időszakban lenne. A számítógépes háttértámogatás az önkormányzati ASP rendszertől továbbra sem került fejlesztésre.

Immár harmadik éve, hogy az iparűzési adóalanyok számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható azonban, hogy nem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 2/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaarányral, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többletfeladatokat generált az Adóosztályon 2020. évben is. Az osztály mintegy 15.000 bevallást dolgozott fel és a hiányzó bevallások benyújtására felszólította az adóalanyokat és ha indokolt élt a mulasztási bírság jogszabály adta lehetőségével is.



A **helyi iparűzési adó** egyébként a legnagyobb és legjelentősebb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. Különösen igaz volt ez a 2020-as pandémiás évben. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétettük az információkat. A fizetési nehézségek méltányos elbírálása – figyelembe véve a veszélyhelyzetben megalkotott szabályokat is – a járvány miatt nem csak az első, hanem a második hullámban is kiemelt jelentőségű volt, segítve ezzel is a vállalkozások megmaradását és újra indulását.

Elmaradó feladatként jelentkezett a december havi adóelőleg kiegészítési kötelezettség (feltöltés), amelynek kivezetése a helyi iparűzési adózás rendszeréből a gazdaság védelmét volt hivatott szolgálni és a reklámhordozók után fizetendő második félévben esedékes építményadó fizetési kötelezettség kivezetése is megtörtént.

A veszélyhelyzet idején bejelentett korlátozások némiképp megtörték a virágzó helyi turizmus lendületét, amely később a nyári időszakban újra indult. Az **idegenforgalmi adó** bevételi előirányzatát év közben módosítani kellett, mivel megjelent a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet. A rendelet hatálybelépésének napjától 2020. december 31-ig az eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszednie, befizetne, a megállapított, de be nem szedett adót azonban be kell vallania az adóhatósághoz. Az ezzel kapcsolatos feladatokat tehát az osztály továbbra is ellátta, továbbá negyedévente gondoskodott a vendégéjszakák alapján önkormányzatot megillető támogatások lehívásáról is.

A **gépjárműadóztatási** tevékenység 2021. évtől a jövőre nézve a NAV hatásköre, ezért 2020-ban igyekezett az osztály ebben az adónemben a számlarendezési feladatokat maradéktalanul elvégezni.

A pandémia miatt némiképp megnövekedett a hagyatéki eljárások lefolytatásához szükséges **adó-és értékbizonyítványok kiállítására** vonatkozó feladat, amelyet az osztály a rendelkezésére álló erőforrások, adatok és újrászervezett folyamatok mellett látott el.

Az osztály a beszámolási időszakban is folytatott **adóellenőrzést**. Fókuszként iparűzési adóban a K+F támogatói ellenőrzések folytak, amelyek egy része 2021. évre is áthúzódott. Az ellenőrzések másik fókusza az építményadó kötelezettség utólagos és egyszerűsített ellenőrzése volt. Idegenforgalmi adó helyszíni ellenőrzésére a járvány miatt nem került sor.



A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózói állomány adózói körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A **végrehajtási eljárások** a veszélyhelyzet ideje alatt és azt követően meghatározott ideig szüneteltek, így a végrehajtás iránt csak korlátozottan intézkedhetett az osztály. Fizetési felszólítások mellett a végrehajtási cselekmények közül az egyik legeredményesebbnek ítélt hatósági átutalási megbízás kibocsájtás eszközével élt az osztály, azonban olyan eset nem fordult elő, hogy a pandémiával érintett vállalkozótól inkasszáltunk volna célzott munkahelymegőrzésre szánt állami támogatást.

Az adóztatás jogszabályok által meghatározott üteme egész évben adott feladatot az osztálynak, bár ezek a pandémia miatt némiképp átrendeződtek, amelyhez az informatikai háttértámogatás és az osztály is alkalmazkodott. Arra számítunk, hogy a 2021. évi feladatokat is a világjárvány adta működési lehetőségek határozzák meg.

Bízva abban, hogy az osztály által elért eredmények a változások és nehézségek közepette is megtarthatók és fejleszthetők lesznek, az Adóosztály minden jogszabályi lehetőséget kihasznált és kihasznál annak érdekében, hogy a város és annak minden adófizető polgára, vállalkozása jövőjét városunkban tervezze továbbra is.

Az osztály tevékenységét a **7-9. mellékletek** mutatják be.



## Igazgatási osztály

A koronavírus járvány új helyzet elé állította ezt az osztályt is. Az elrendelt korlátozások miatt megszűnt a személyes ügyfélfogadás lehetősége, ami korábban az osztály ügyintézésének szerves része volt. Az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátása érdekében meg kellett szervezni, hogy az ügyfelek kérelmei a személyes megjelenés hiányában is maradéktalanul elintézhetőek legyenek. Ennek érdekében bevezette az osztály, hogy - a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség legyen mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre. Ennek eredményeképpen az ügyfelek megelégedése mellett egyre inkább háttérbe szorult az év folyamán a papír alapú kérelem-benyújtás, és a szigorítások feloldását követően sem igényelték az osztály ügyfelei a személyes megjelenést az egyéb fórumok fenntartása mellett.

A pandémiás helyzet nagymértékben érintette a kereskedelmi ágazatot, ami az osztály kereskedelmi igazgatási feladataiban is tükröződött. A kezdeti időszakban, amíg ez a feladat át nem került a rendőrséghez, folyamatosan ellenőrizte az osztály a pandémiás előírások betartását. Ennek kapcsán kiemelendő, hogy a Nyíregyházi Rendőrkapitánysággal nagyon jó együttműködést sikerült ezen a téren is kialakítani. Több alkalommal küldött a hivatal írásbeli tájékoztatást az érintett kereskedőknek, illetve tájékoztatta őket valamennyi elérhető fórumon.

**Folyamatos adattisztítást végeztek** és jelenleg is végeznek a **kereskedelmi, és a telephely nyilvántartó programokban**, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásokból.

**Cím megállapítására** irányuló kérelem 800 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjéhez képest már minimális csökkenést jelent. Ez annak is a következménye, hogy folytatódott a város közigazgatási területén található ingatlanok **házzámainak a felülvizsgálata**, melynek keretében a város külterületének mintegy fele felülvizsgálatra került az osztály által.

2020. februárjától jelentős jogszabályváltozás következett be a **hagyatéki eljárásokban**. Bevezetésre került a jegyző tájékoztatási, illetve leltártervezet készítési és véleményeztetési kötelezettsége az eljárás során. Ez azt jelenti, hogy az osztálynak ezen időszaktól kezdődően az eljárás valamennyi érdekeltjével kapcsolatot kell tartania. Nagy feladat lesz **2021. évben a korábban hagyatéki eljárások alá nem vont ingatlanok ügyeinek rendezése**, melyek póthagyatéki eljárásainak megindítására 2020. nyarán kapott jogszabályi felhatalmazást az ingatlanügyi hatóság.



Az **anyakönyvi igazgatásban** az év jelentős részében le kellett mondani az ún. külső házasságkötések megtartásának lehetőségéről és a hivatali szertartások is csak korlátozott létszámmal voltak megtarthatók. Ennek ellenére nagy öröm, hogy a 2019-es rekordévet követően is a korábbi évek **házasságkötéseinek a számát** meghaladó számban kötöttek házasságot Nyíregyházán. Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább **növekedett az anyakönyvi események száma**. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a születések száma és a halálozások száma is nőtt.

Az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

Tovább folytatódott az **egyszerűsített honosítási eljárásokhoz** kapcsolódó eskütételek szervezése is az osztályon, ami a rendkívüli helyzethez igazítottan, kevés személy egyidejű részvételével kerülhetett csak megszervezésre. Az év egy részében pedig nem is lehetett megtartani. Ennek ellenére 71 fő tett állampolgársági esküt, fogadalmat.

Az év során – az országban egyedülálló módon – kölcsönös együttműködést sikerült kialakítani a kormányhivatallal **állatvédelmi feladatkörben**, ami azt jelentette, hogy egymás munkáját segítve, a hatásköröket összehangolva közös helyszíni ellenőrzések megtartására kerül sor szinte valamennyi állatvédelmi hatáskörbe tartozó ügyben.

Sajnos 2020. évben hosszú évek óta először **parlagfű elleni védekezés** keretében kényszerkaszálás elrendelésére is sor került. Elmondható ugyanakkor, hogy a lakosság jelentős része önként eleget tesz a területkarbantartási kötelezettségének, vagy annak elmulasztása esetén, felszólítás után azonnal intézkedik az ingatlana rendbe tételére.

Az osztály mindezekén túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2020. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében a 2020. évben ismét készített javaslatot az osztály országos jogszabály módosítására.

Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani és jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában 2020. februárjától folytatódott. 2021 évben már a „Nagykörúton” belüli területek felülvizsgálata is megkezdődik.

Az osztály tevékenységét a **10-11. mellékletek** szemléltetik



## Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Észszerűségi, gazdasági okok miatt a Rendőrséggel egyeztetve az Érkerti Rendőrőrsön lévő kameraközpont megszüntetésre került, így már csak a felügyelet ügyeleti központjában látható a város valamennyi kamerájának a képe. Szeptemberben egy vihar során az első ütemben telepített rendszert villámcsapás érte, így a régi 12 analóg forgó kamerát modern digitális forgó kamerákra cserélték. A villámcsapás okozta kár költségének megtérítését kérték a biztosítótól. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 206 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyelti központunk 106 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 216 adatigénylés érkezett, amelyekből 163 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak.

A város által rendezett nagyobb **ünnepségek, fesztiválok**, amelyeken a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el, a koronavírus okozta vilájárvány miatt elmaradtak.

A **védelmi intézkedések betartatásában** a felügyelet is tevékenyen kivette részét, különösen az első hullám idején a Polgármester Úr által hozott intézkedések, korlátozások ellenőrzésével. A Búza téri piacon és Tokaji úti vásártéren gyakran ellenőrizték a **maszkviselés szabályainak** a betartását. A Búza téri piacon figyelem felhívó akció keretében, büntetés helyett, mosható maszkot adtak annak, aki a maszkviselés valamilyen szabályát megszegte. 24 órás szolgálat keretében **épületet védtek**, Sóstó-gyógyfürdőn és Bujtoson a lezárásra került parkolókat, később e két helyen az **éjszakai kijárási korlátozást ellenőrizték** a felügyelők.

Április 1-től május közepéig a járvány első hullámában a **mezőőrök** a felügyelethez voltak vezényelve, beosztásukat, szakmai irányításukat a felügyelet-vezető végezte.

A beszámolási időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal közösen számos közös szolgálat keretében **ellenőrizték a maszkviselést, a kijárási korlátozásokat, az üzletek nyitvatartását, szabálytalanul parkolókat**. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak a megsértői közül **kiemelten ellenőrizte** azokat, akik a **belváros forgalmi rendjét megszegték** annak apropóján, hogy a vészhelyzet miatt a fizető parkolók ingyenessé váltak. A szabálytalanul parkolókkal szemben 3500 intézkedés történt. A felügyelet vezetője a parkolási anomáliákról a helyi médiában több alkalommal felhívta a figyelmet.



A felügyelet több, mint 500 esetben szabott ki közigazgatási bírságot behajtási korlátozás megszegése miatt is.

Március közepétől beszerzési eljárásban sikerült szerződést kötni egy vállalkozóval, aki közreműködött a **hulladékká vált járművek elszállításában és tárolásában**. 21 hatósági jelzés nélküli gépkocsit szállítottak el helyi közútról, ebből 6 darabot váltott ki az üzemmentartó, a többi átadásra került a bontónak.

**Körzetgondnokok irányítását** továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját. Jellemző a számuk csökkenése, év végén már csak kilencen voltak, új jelentkező nincs sajnos.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben a vészhelyzet miatt elrendelt korlátozások ellenőrzésekor. Minden felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A helyi iratkezelő rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata, valamint a rendőrség felé elektronikus úton küldendő levelek nagyon sok adminisztratív többletmunkával jár. Az év utolsó negyedében elkezdődött a felügyelői szakalkalmazás és a helyi iratkezelő rendszer összehangolása annak érdekében, hogy az iktatást a KÖZREND szoftver automatikusan végezze.

Július 1-én lecserélésre került a régi 2 személyes diesel VW Caddy gépkocsi egy új elektromos Nissan Env-200 típusú 7 személyes autóra

2021-ban várható feladatok, tervek, változások:

- további kamerák felszerelése várható melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba,
- létszámbővítés tervezése,
- a régi Huawei tabletek cseréje,
- helyi iratkezelő és KÖZREND szakalkalmazás közötti kapcsolat kialakítása.

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.



## Ellátási osztály

Az osztály a polgármesteri hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Az ereszcsonnak hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. Nagyobb felújításra ebben az évben nem került sor. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A koronavírus megjelenése miatt komoly védekezési feladatokat látott el a hivatali dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében. Automata kézfertőtlenítőket helyeztetett el a főbejáratnál, ügyfélcentrum bejáratánál, házasságkötő bejáratánál, valamint a recepciónál. Az irodákban és a mellékhelyiségekben biztosította a papír kéztörölőt, valamint a kézfertőtlenítő szappant. A Házasságkötő teremben minden eseményt követően fertőtlenítő takarítást végeztetett. A dolgozók részére folyamatosan biztosított volt a védőkesztyű, kézfertőtlenítő, valamint a védőmaszk. Az irodák és egyéb helyiségek szükséges fertőtlenítéséhez beszerezte a megfelelő berendezéseket.

A hivatal dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.



Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Az osztály naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápoltság és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Az osztály biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

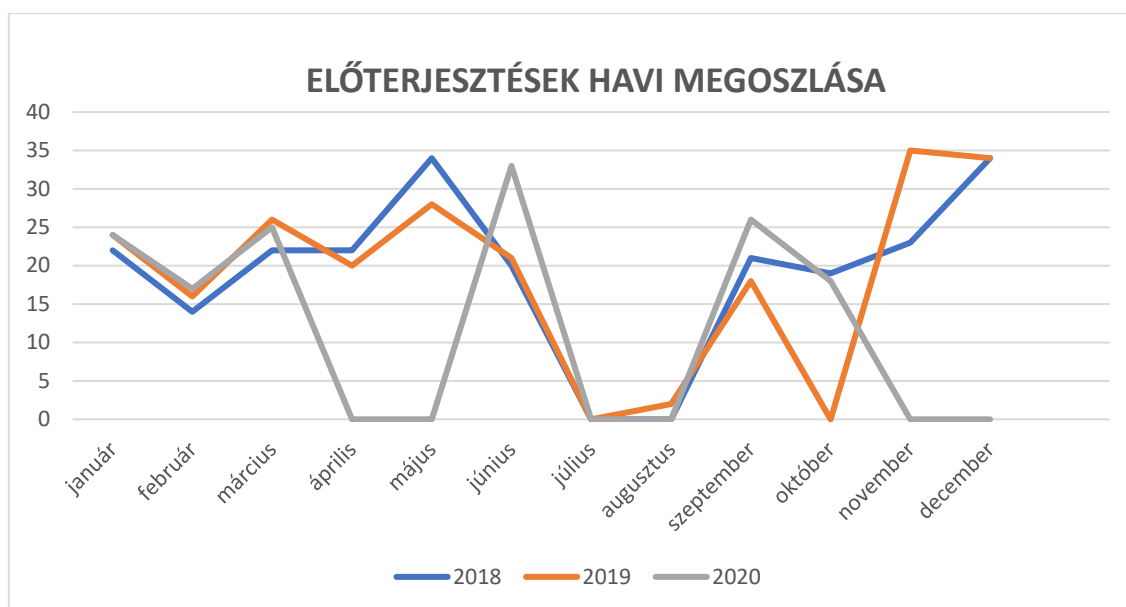
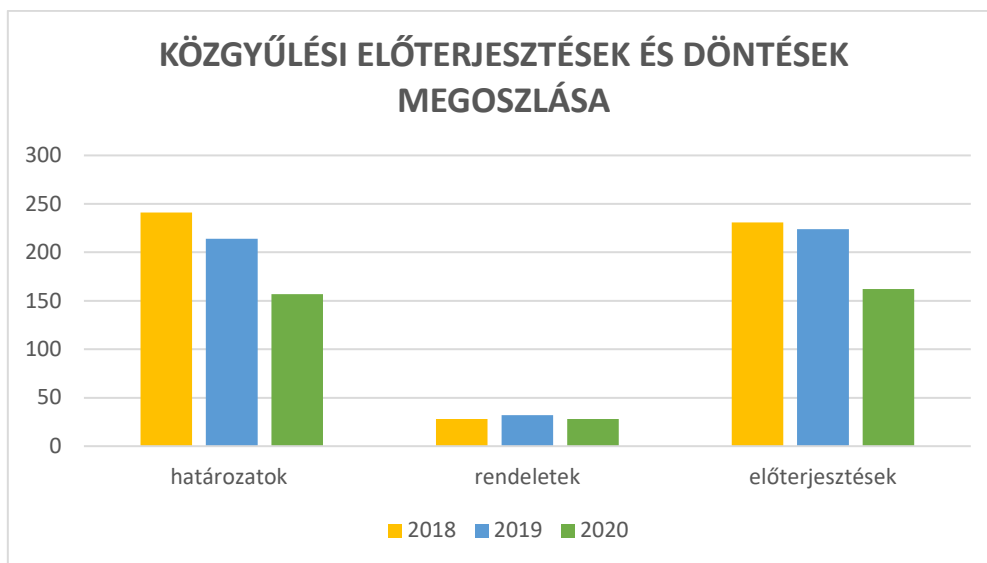
Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

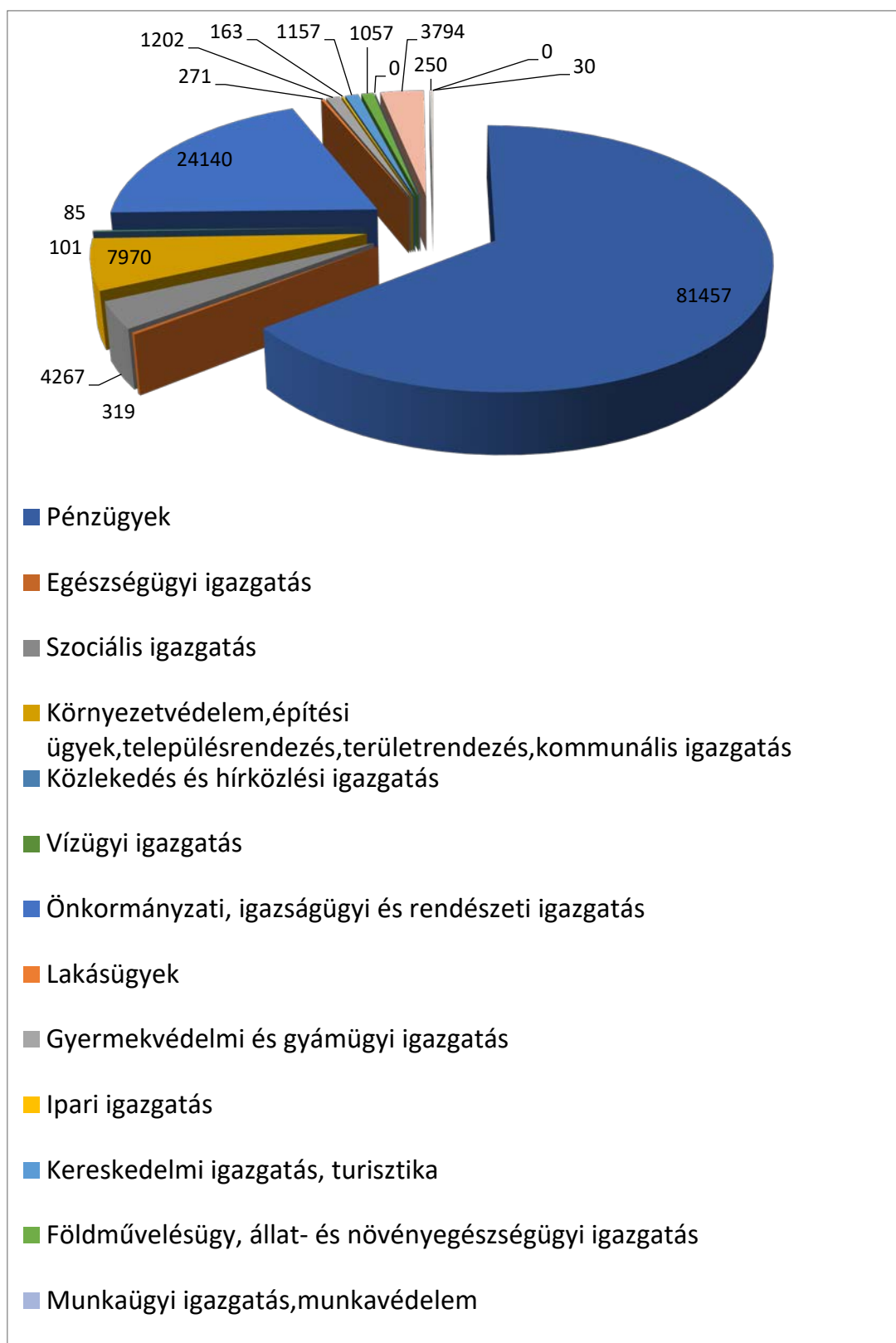
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára. Az előző évek gyakorlatának megfelelően továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.



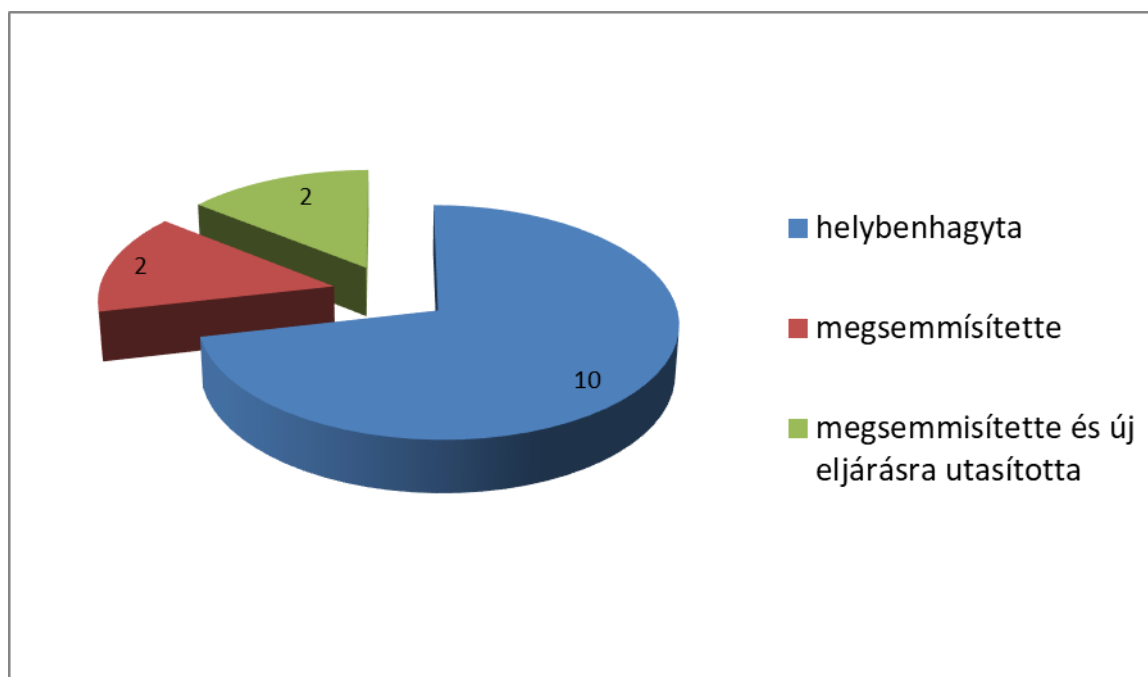


## Iktatott ügyek száma 2020. évben ágazati megosztásban



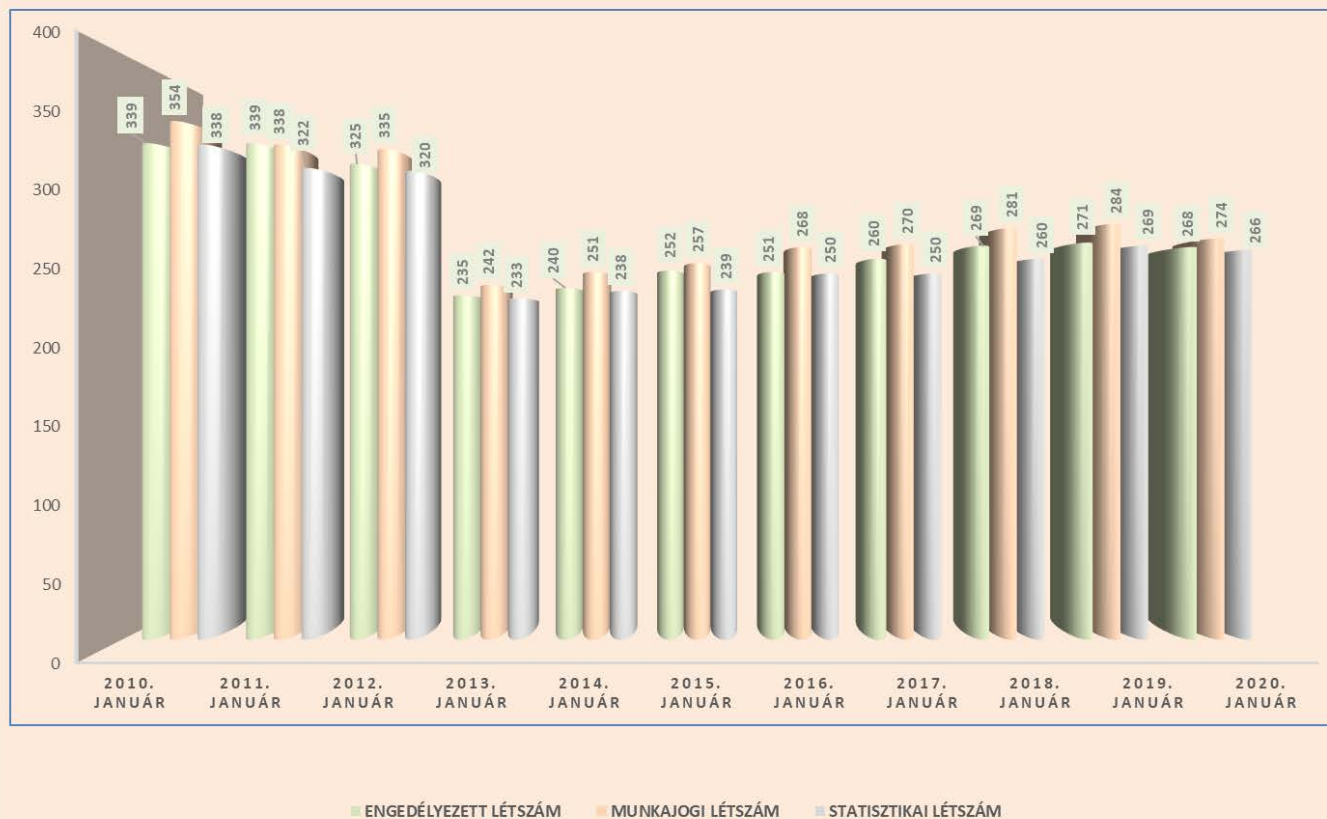
**Az iktatott ügyek száma 2020. évben összesen: 126.263 db**

### Megtámadott döntések eredményei 2020. évben

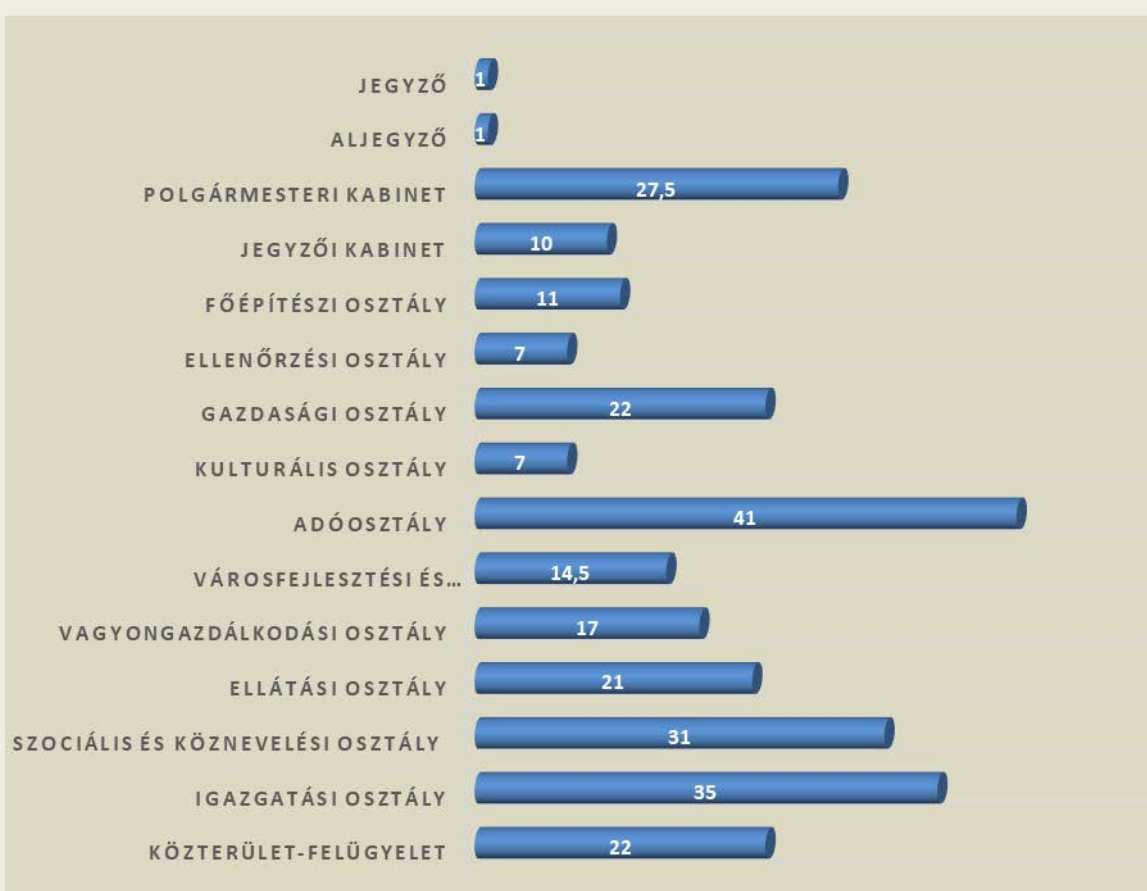


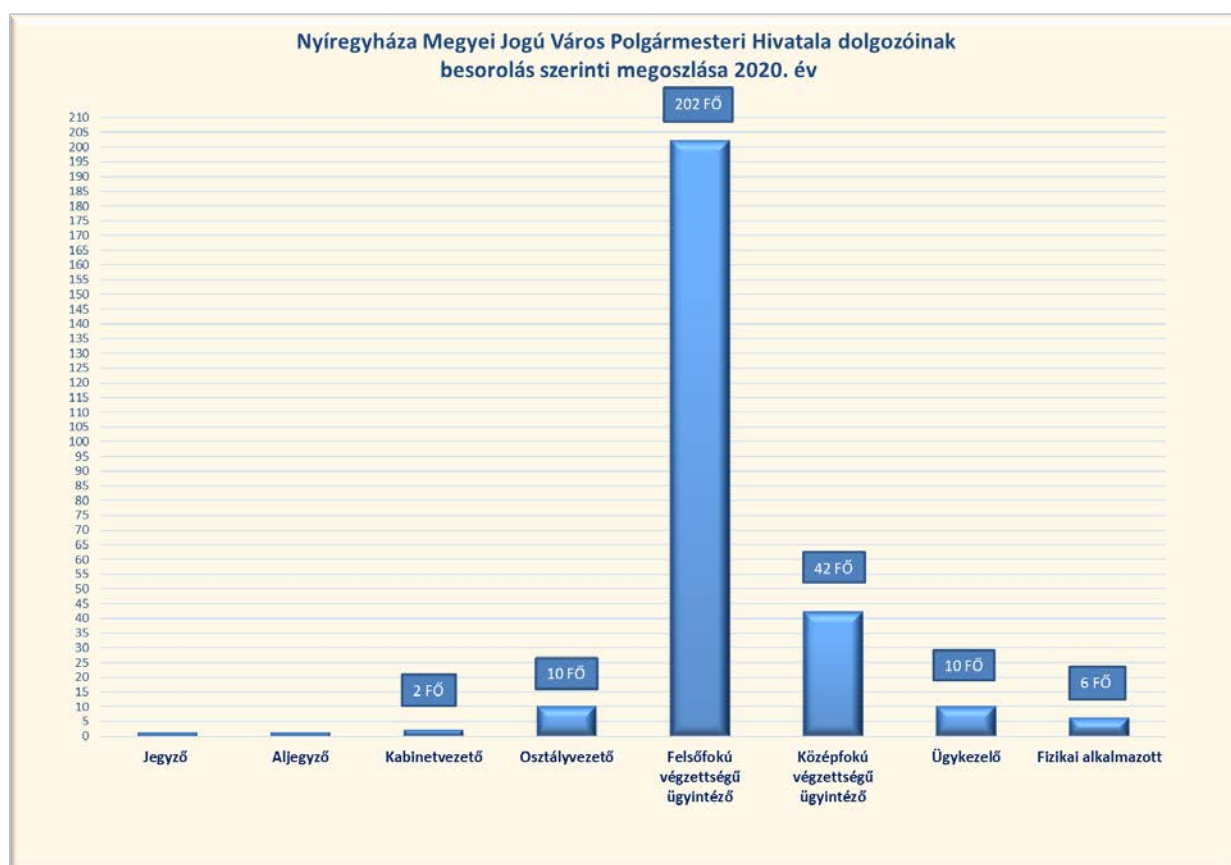
**Megtámadott döntések száma 2020. évben összesen: 14 db**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ) 2010-2020 ÉV KÖZÖTT



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI  
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT  
LÉTSZÁMA 2020. JANUÁR**





## Adóbevételek alakulása

2019-2020

Ezer Ft-ban!

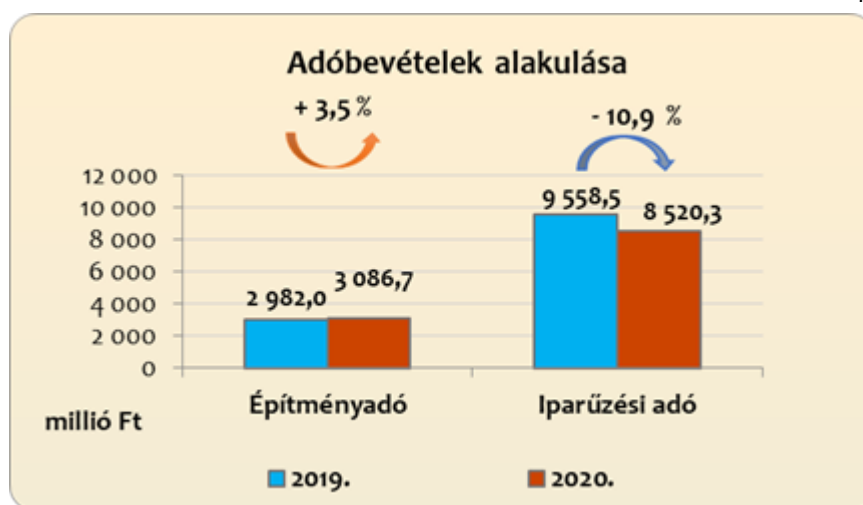
| Adónem                                        | 2019.             | 2020.             |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Építményadó                                   | 2 982 038         | 3 086 772         |
| Iparüzési adó*                                | 9 558 548         | 8 520 301         |
| Idegenforgalmi adó**                          | 79 834            | 20 323            |
| <b>Helyi adó összesen</b>                     | <b>12 620 420</b> | <b>11 627 396</b> |
| Pótlék, bírság                                | 60 321            | 49 363            |
| Termőföld bérbeadásából<br>származó jövedelem | 35                | 104               |
| Talajterhelési díj                            | 12 465            | 7 763             |
| Gépjárműadó***                                | 438 084           | 1 713             |
| <b>Összesen</b>                               | <b>13 131 325</b> | <b>11 686 339</b> |

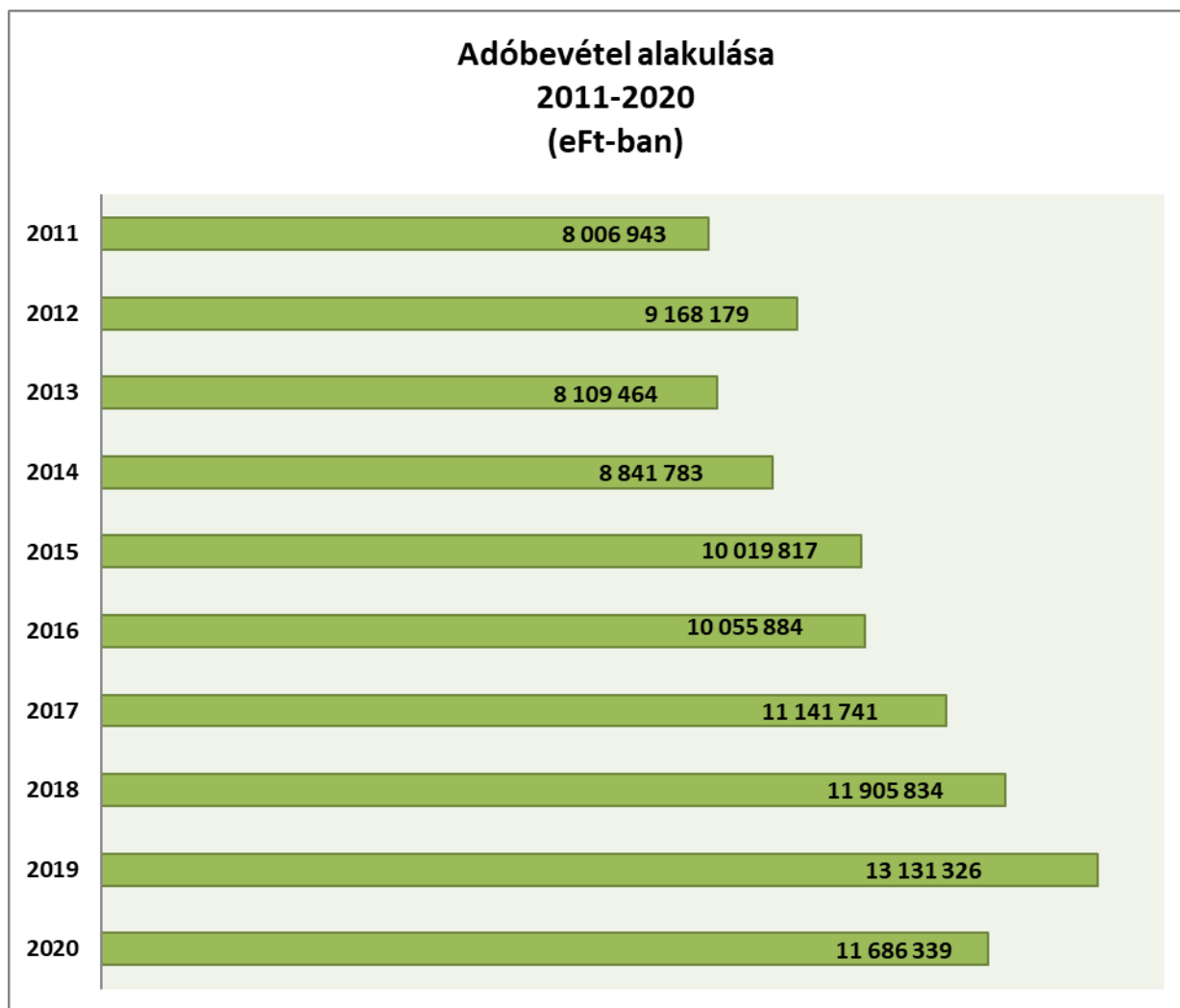
\* év végi adóelőleg kiegészítés megszűnt 2020-ban

\*\* IFA felfüggesztése 2020. pandémia miatt

\*\*\* Gépjárműadó 100%-ban állami bevétel 2020-tól

millió Ft





2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

COVID-19 miatt gépjárműadó állami bevétellé vált, HIPA év végi feltöltés kivezetése, IFA felfüggesztés

**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett  
adó tartozás alakulása  
2020. évben.**

*Adatok Ft-ban*

| Év                                                                                             | 2020           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Behajtási tevékenység<br>eredményeként beszedett<br>adó tartozás                               | 610 588 268    |
| Teljesített összes adóbevétel                                                                  | 11 686.338 760 |
| A behajtási tevékenység során<br>realizálódott bevétel aránya az<br>összes adóbevételben belül | 5,2 %          |

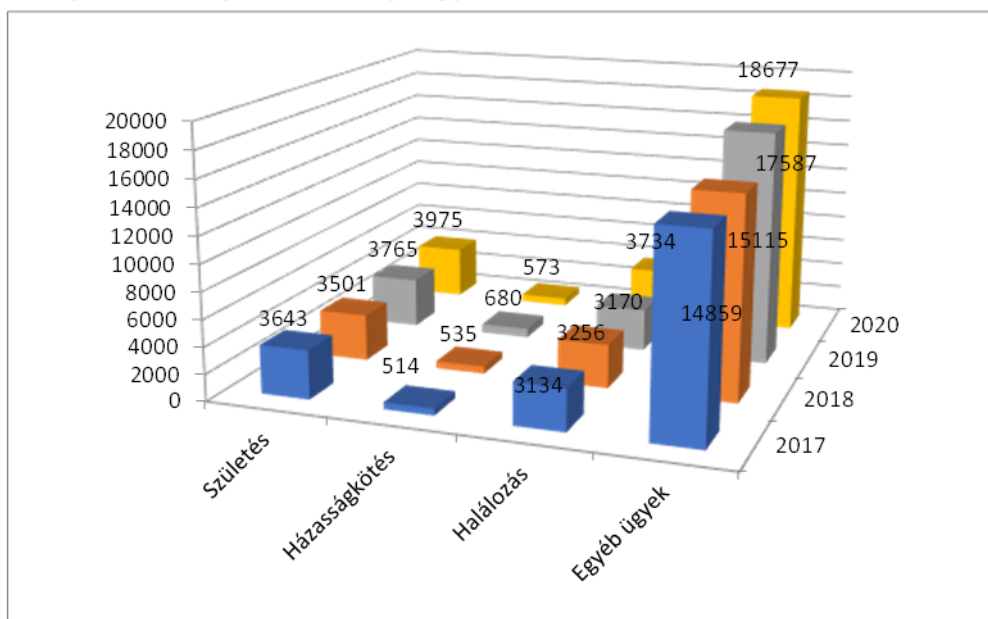
**Adóosztály 2019.-2020. hatósági ügyiratforgalmi statisztika**

|                  | 2019.12.31. | 2020.12.31. |
|------------------|-------------|-------------|
| Főszám (db)      | 142.394     | 78.813*     |
| Alsószám (db)    | 74.405      | 111.359     |
| <b>Összesen:</b> | 216.799     | 190.172     |

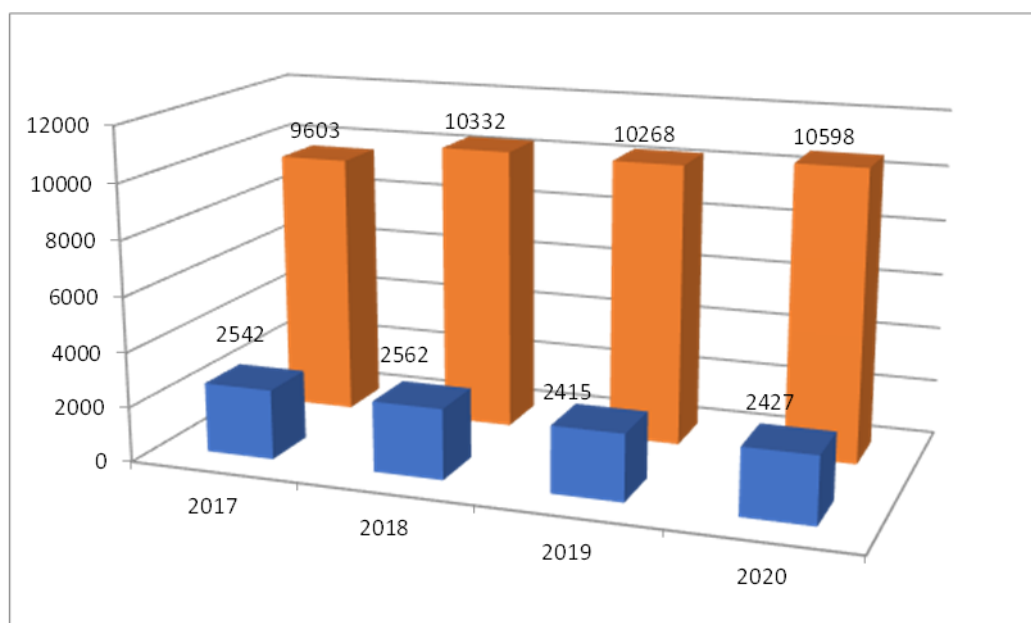
\*2020. évben 89.785 db egyenlegközlő a határidő rövidsége miatt nem került iktatásra



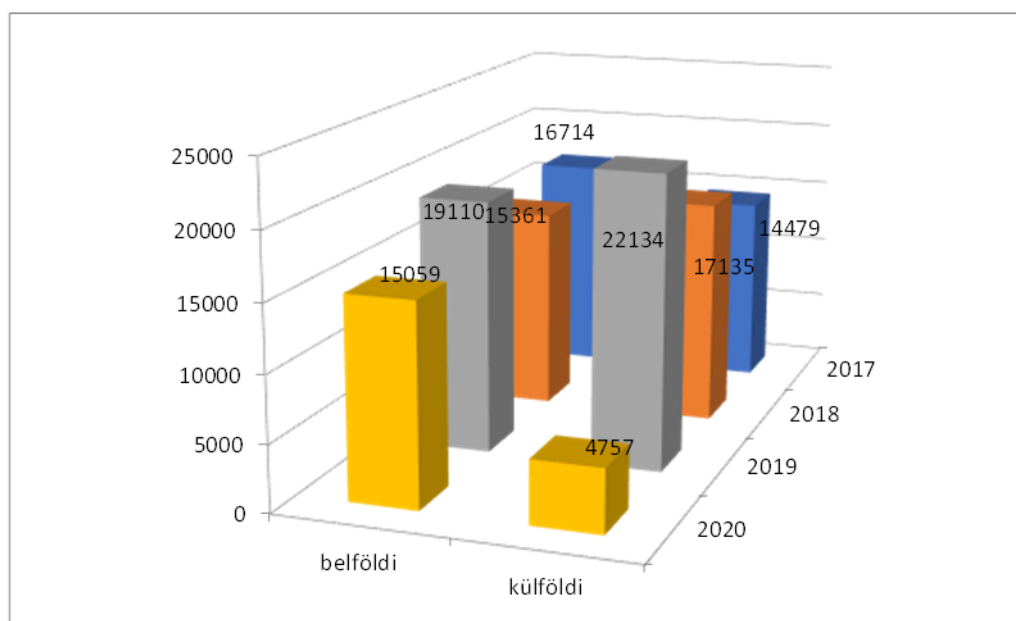
### Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2017, 2018, 2019 és 2020 évben



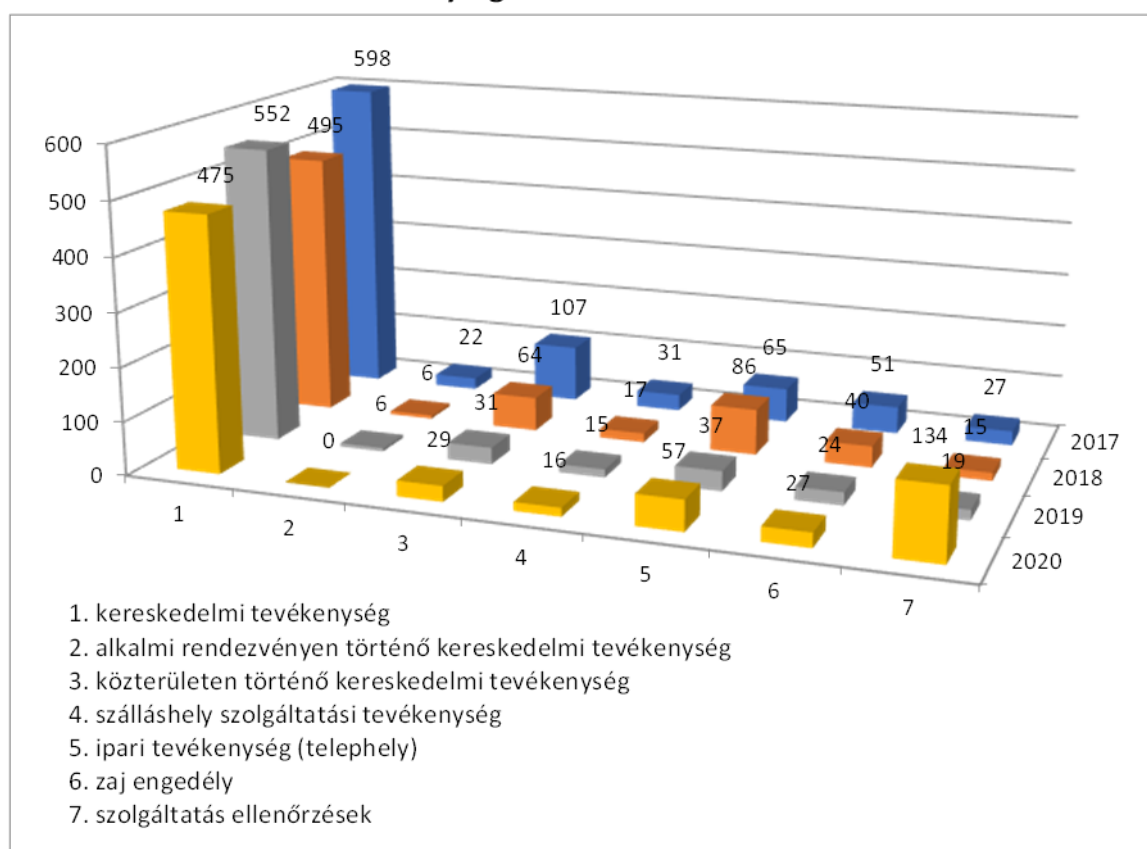
### Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2017, 2018, 2019 és 2020 évben



**Az egyéb, illetve magán szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása  
Nyíregyháza városban 2017, 2018, 2019 és 2020 évben**



**2017, 2018, 2019 és 2020 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes  
tevékenységek és ellenőrzések száma**



## A közterület-felügyelet jellemző mutatói

