



Ügyiratszám: JKAB/426-1/2019

## B E S Z Á M O L Ó

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**2018. évi tevékenységéről**

Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

törvényességi véleményezést  
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:  
valamennyi bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző **évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről**. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes. Ennek alapján a Közgyűlés hetedik alkalommal tárgyalja meg a polgármesteri hivatal beszámolóját.

A szabályozás legfontosabb **célja**, hogy a képviselő-testület **évente átfogó képet** kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos **kapcsolódási pont** van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A **Közgyűlés ülései** során a képviselők az **előterjesztések** megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A **költségvetés** éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az **adóbevételek** alakulását is.

Megjelennek azok a **kiemelt területek**, ahol **külön beszámolási kötelezettsége** - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési** tevékenység,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési** tevékenysége,
- a **pályázati** tevékenységgel kapcsolatos folyamatos, negyedéves gyakoriságú beszámoló.

A képviselők **bizottsági munkájuk** során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésre és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének**.



Az előterjesztésben továbbra is azt a gyakorlatot követjük, hogy a szöveges beszámolót nem törlik meg a **táblázatok**, a kör- és oszlopdiagramok, hanem azok az anyag végén **külön fejezetben** kerülnek megjelenítésre.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2019. március 21.

Tisztelettel:



dr. Szemán Sándor



Melléklet a JKAB/426-1/2019 számú előterjesztéshez

**Határozat-tervezet**

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**.../2019.(III.28.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2018. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2018. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2019. március

**Erről értesülnek:**

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



Melléklet a..../2019.(III.29.) számú határozat-tervezethez

## BESZÁMOLÓ

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

**2018. évi tevékenységéről**

<b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>	<b>1</b>
<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>7</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>8</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>10</b>



<b>V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>11</b>
- polgármesteri kabinet	11
- jegyzői kabinet	14
- ellenőrzési osztály	17
- főépítési osztály	19
- gazdasági osztály	21
- adóosztály	23
- városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	25
- vagyongazdálkodási osztály	27
- ellátási osztály	29
- szociális és köznevelési osztály	31
- kulturális osztály	34
- igazgatási osztály	37
- építésügyi osztály	40
- közterület-felügyelet	43
<b>VI. Mellékletek</b>	<b>45</b>
- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)	
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megoszlásában (2. melléklet)	
- az adóosztály ügyiratforgalma, a megtámadott döntések (3. melléklet)	
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (4. melléklet)	
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (5. melléklet)	
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (6. melléklet)	
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (7-10. melléklet)	
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (11. melléklet)	
- a vendégéjszakák száma, a kereskedelmi igazgatási tevékenység (12. melléklet)	
- az építésügyi hatósági döntések alakulása (13. melléklet)	
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (14. melléklet)	



## I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az **államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek** is biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).



Ahogyan az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéseméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is. **Méretét tekintve** a leggyökeresebb fordulat a **járási hivatalok 2013. január 1-jei megalakulásával** következett be. A polgármesteri hivatalok és a járási hivatalok közötti munkamegosztás korántsem lezárt folyamat; ahogyan az előző években, úgy a következő években is várható a rendszer további korrekciója.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében az **első testület**, amely 2014. októberében **öt évre** kapta mandátumát. A huszonkét közgyűlési tag személyében az elmúlt több, mint négy esztendőben egy változás történt, Béres Csaba képviselőt 2018. novemberében Lengyel Máté képviselő váltotta. A polgármester mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő dolgozik**. A testület munkáját segíti egy **nem képviselő alpolgármester is**. **Hat állandó bizottság közülük kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal is kiegészülve működik.**

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévét összehasonlítva a korábbi esztendőkkel.

A közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a kevesebb napirend arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, nagy munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

Bizottság	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397	365	367	433	373	305
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179	148	153	149	150	121
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204	188	174	192	217	170
Pénzügyi	43	81	95	85	92	119	116	61
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142	135	116	133	127	112
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150	154	156	186	198	168



A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, 2013-ban **1167**, 2014-ben **1075**, 2015-ben **1058**, 2016-ban **1212**, 2017-ben **1181** 2018-ban **937** napirendi pontot tárgyaltak meg. A számok bizonyítják, hogy a bizottsági munka súlya továbbra is jelentős, az ügyek száma növekszik, illetve tartósan magas.

A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A közgyűlési, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző években, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált a kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy a **polgármesteri hivatal és a kormányhivatal között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki**. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes egyeztetést kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel és vezető beosztású munkatársaival, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Az elmúlt évek során erre csak egyetlen esetben kellett sort keríteni.

Mindezek egyértelműen azt igazolják, hogy a polgármesteri hivatal szakemberei a testületi és a bizottsági munka támogatását egyenletesen magas színvonalon látják el.



### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **melléklet** mutatja az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás, az általános igazgatás és az építési ügyek területén is.

A **3. melléklet** a legnagyobb ügyszámú **adóosztály forgalmát, valamint a jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja. Utóbbiak leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 47 esetben, ez az arány statisztikailag jelentéktelen). Ez országos szinten is kifejezetten jó eredménynek számít. Szakmailag az is vállalható, hogy döntő részben **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.



#### IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt évtizedben négy alkalommal - legutóbb másfél évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényt azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **4-6. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarozatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.  
**Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.
- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A munkajogi és statisztikai létszám különbségét jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)



A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt években folyamatosan növekszik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt másfél évtizedben mintegy **félszáz** alkalommal **részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink**. Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a **Belügyminisztérium** által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 11 dolgozó részesült (1 arany, 6 ezüst és 4 bronz). Az elmúlt évben nagy örömeinkre egy nyugdíjba vonuló munkatársunk a közigazgatás területén végzett magas színvonalú, több mint négy évtizedes tevékenysége elismeréseként a Köztársasági Elnöktől a Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült. Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért Májerszky Béla – díjnak**, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az „A” épület alatt lévő **pincében kialakított irattár régen várt felújítása** is megtörtént az elmúlt évben. A helyiség teljes megújuláson ment keresztül. **Megszűnt az iratok állagmegóvásának problémája**, átláthatóbbá vált a tárolásuk és mostantól jobb munkakörülmények között végezhetik irattári feladatukat a dolgozók.

A Közterület-felügyelethez ideiglenesen elhelyezett irattár megszüntetését követően elkezdődött az **új kameraszoba és irodai helyiségek kialakítása**, mely, rövidesen be is fejeződik.

Az előző években elindított energetikai pályázat elnyerését követően megtörtént a „B” **épület energetikai korszerűsítése**. A homlokzati nyílászárókat és a fűtőtesteket kicserélték, új szigetelést kapott a lapos tető valamint a teljes homlokzat.

Az idei év legfontosabb belső felújítása a „B” **épületben** az igazgatási osztály napi működését hivatott segíteni. Folyamatban van, és reményeim szerint márciusban elkészül a **második emelet teljes rekonstrukciója**, míg a nyáron **megújul az anyakönyvi hivatal és az általános ügyfélszolgálat, mindkettő a földszinti részben**.

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



## V. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri Kabinet

A **Közbeszerzési Referatúra** a polgármesteri hivatal nem önálló szervezeti egysége, amelynek vezetője a polgármesteri kabinetvezető. A referatúra a kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét, munkájáról a kabinetvezetőt közvetlenül tájékoztatja.

A közbeszerzési referensek elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása: ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

A közbeszerzések (azon árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat) tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a Közbeszerzési Referatúrán keresztül történik.

A Közbeszerzési Referatúra feladata továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárás lefolytatása szükséges az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembe vétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **Sport Referatúra** átláthatóan működteti az egységes pályázati és támogatási rendszert a városi költségvetés sport célfeladatainak keretében. 2018-ban ez 4 támogatási és 4 pályázati eljárás keretében közel 200 támogatás koordinálását jelentette a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig, illetve az elszámolások feldolgozásáig és bizottság elé történő terjesztéséig.

A sport célfeladatok által több száz működési és rendezvénytámogatás, valamint közel ötven sportoló direkt támogatása valósult meg 2018-ban.



Aktívan közreműködött a Nemzeti Sportpark Programban, a Nemzeti Ovi-Sport Programban, a Magyar Labdarúgó Szövetség Pályaépítési Programjában, az Emberi Erőforrások Minisztérium által a Magyar Vívó és a Magyar Úszó szakszövetségeken keresztül megítélt sportágfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokban, valamint a 2018. évi jégidő vásárlás szakmai felügyeletében.

A referatúra végezte a Hiszek Benned Sport Program I. alprogramjának 2. és 3. üteme keretében megrendezett 10 nagyrendezvény és 3 program előkészítését, koordinálta pénzügyi és szakmai megvalósítását, valamint a 2. ütem keretében a támogatás elszámolását, melyet az EMMI hiánytalanul elfogadott.

Hatékony közreműködésével valósult meg a 2018-as év kiemelt sporteseménye, a Megyei Jogú Városok XVI. Sporttalálkozója. Saját hatáskörben került megrendezésre a BringaVáros 7.1, a VI. Önkormányzati Sportnap, a Városi Sportgála, a Magyar Úszás Napja és a Cégek Közötti Városi Tekeverseny, valamint az egész évben zajló Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat.

Testvérvárosi és a megyei jogú városok sportkapcsolatainak ápolása érdekében az év folyamán a referatúra aktívan közreműködött egyéb hivatali sporteseményeken való részvétel szervezésében is, mint pl. a Magyar Önkormányzatok Foci Kupája, a rzeszóvi maraton és a Régi(j)ó Barátok Torna.

Az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, 4 városi diáksport egyeztetést szervezett és igény esetén segítette diáksport események, országos diákolimpiai döntők megvalósítását, valamint szorosán együttműködött a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel.

**A Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra** a 2018. évben 76 db pályázati projekt kezelését látta el együttműködve a társosztályokkal, melyek között bírálóat alatt lévő, megvalósítás alatt lévő és lezárás alatt lévő, illetve fenntartási időszak alatt álló projektek egyaránt szerepelnek.

Ebben az évben 20 db pályázatot nyújtott be a referatúra, 12 db bírálata még folyamatban van, 8 db pedig támogatásban részesült, illetve megvalósítás alatt van jelenleg.

2018-ban több pályázatból finanszírozott beruházás is megvalósult, köztük a Nyíregyházi Állatpark fejlesztése keretében a Pangea Ökocentrum és Szálloda építése, elkészült az Állatpark új főbejárata és hópárduc kifutója, megújult a nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ székhelye és egy telephelye a Május 1. tér 10/A., illetve Körte utca 41/A. szám alatt.



Felújításra került a Benczúr és Bessenyei tér, valamint a Szabadtéri Színpad is, megvalósultak továbbá csapadékvíz- és szennyvíz elvezetéssel kapcsolatos rekonstrukciós munkálatok, felújításra került 6 db óvoda, 7 db önkormányzati intézmény energetikai felújítása is megtörtént, 33 helyszínen újultak meg utak, kerékpárutak, járdák, megszépült a Bencs Villa, felújításra kerültek bölcsődék és még számos, a város életében jelentős projekt kivitelezése kezdődött el.

A referatúra látja el a korábban megvalósított projektek fenntartási idejéhez kapcsolódó jelentéskészítési feladatokat is, és néhány már megvalósult projekt pénzügyi, technikai zárását is.

2018-ban a referatúra legfontosabb feladata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretein belül támogatást nyert pályázatok megvalósításának koordinálása volt, mely során számos egyeztetést folytatott az érintett támogató szervezetekkel mind írásban, mind személyesen. A referatúra munkatársai a fejlesztések megvalósítása során a hivatal érintett társosztályaival együttműködtek annak érdekében, hogy a jövőben is számos sikeres beruházást valósíthassanak meg a város területén.

A csoport munkáját minősíti, hogy a fentiekén túl a tavalyi évben is több mint 1,5 Milliárd Ft értékben sikerült pályázati támogatást nyerni a városi fejlesztések vonatkozásában, a referatúra így 2018-ban közel 50 Milliárd Ft pályázati összeget kezel, illetve fontos megjegyezni, hogy a projektek megvalósulását vizsgáló helyszíni ellenőrzések alkalmával intézkedésekre nem került sor, az ellenőrzések minden alkalommal pozitív eredménnyel zárultak.



## Jegyzői Kabinet

A Jegyzői Kabinetben 2018. év végén két személyi változás történt, két dolgozó távozott a polgármesteri hivatal állományából, akiknek a pótlása a folyamatos munkavégzésre is tekintettel komoly nehézséget jelentett.

A **Közgyűlési és Törvényességi Csoport** alapvető feladata az elmúlt évben is a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése volt.

Kiemelt figyelmet fordított a csoport az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos feladatok végrehajtására.

A **csoport** elmúlt évi legkiemelkedőbb feladatát a 2018. április 8-ai **országgyűlési választásra** történő felkészülés és a választás megszervezése, lebonyolítása jelentette.

Ez a munka már 2017. októberében elkezdődött a választási bizottságok megválasztásának előkészítésével. Először a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 1-es és 2-es számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (OEVB) tagjainak megválasztását készítették elő, melynek eredményeként a Közgyűlés a 2018. januári ülésén a két OEVB tagjait és póttagjait megválasztotta.

A szavazatszámoló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték.

Az előkészítés alapján a 2018. februári ülésén a Közgyűlés Nyíregyháza 100 szavazókörébe települési szinten 300 fő szavazatszámoló bizottsági tagot, és 100 fő póttagot megválasztott.

Jelentős munkát és kiemelt figyelmet igényelt a szavazókörök felülvizsgálatának elvégzése is.

A szavazókörök felülvizsgálata és a választási bizottságok megválasztása mellett nagyon sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését, a döntések leírását, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítását, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatokat, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.



A választási iroda és a választási bizottságok szakszerű, pontos és áldozatos munkája is hozzájárult ahhoz, hogy Nyíregyházán 2018. évben a választások törvényesen és problémamentesen lezajlottak.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a bizottságok és a hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában egész évben tevékenyen dolgozott.

A 2018. május 25. napjától Magyarországon is kötelezően alkalmazandó az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (**GDPR**) szabályainak történő megfelelés érdekében számos szabályzatot kellett felülvizsgálni, illetve új szabályzatokat is kellett alkotni.

Ebben az évben is rekordszámban érkeztek a Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnöksége, mint Helyi Földbizottság állásfoglalása elleni kifogások, amelyek elbírálásra vonatkozó előterjesztések előkészítése, a szükséges egyeztetések lebonyolítása nagyon sok időt vett igénybe. Ez a hatáskör – törvényi változást követően – 2019. január 11-től elkerült az önkormányzattól.

A csoport jogtanácsos munkatársa folyamatosan, több **peres ügyben** is képviselte az önkormányzatot és a hivatalt.

2018. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat szintén a jogtanácsos munkatárs végezte. Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása is a csoport feladatkörébe tartozott.

A városunkban működő **7 nemzetiségi önkormányzat (cigány, lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák, ukrán)** munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása folyamatos feladatot jelentett.

Az **Emberi Erőforrás Menedzsment** két munkatársa a köztisztviselői illetményalap önkormányzati költségvetési rendeletben történő felemelését követően 2018. év elején a hivatal teljes állománya részére előkészítette a kinevezés módosításokat.



A közszerológati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az **egyéni továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. A **közigazgatási vizsgákra (ügykezelői, alap- és szakvizsga)** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak.

Nagy hangsúlyt fektettek az **állások** betöltésére vonatkozó **pályázati** eljárások szabályszerű és eredményes előkészítésére. A pályázati eljárások eredményének megfelelően elkészítették a munkaügyi okiratokat.

Folyamatosan készítettek elő az **állami elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat, és koordinálták az **önkormányzati kitüntetésekkel** kapcsolatos feladatok ellátását.

Közreműködtek továbbá az önkormányzati **rendezvények szervezésében**, lebonyolításában.

Ebben az évben is nagy kihívást jelentett a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a **köztisztviselői vagyonynyilatkozatok** leadásával járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítettek elő a különböző munkaügyi okiratokat.



## Ellenőrzési Osztály

2018. évben az Ellenőrzési Osztály feladatellátásának struktúrája nem változott. Az előző évhez hasonlóan két nagy ellenőrzési területet fedett le: az önkormányzati (*irányítószervi, tulajdonosi*) és az intézményi belső ellenőrzéseket.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy elkülönüljön az irányítószervi ellenőrzés az intézményi belső ellenőrzéstől, ezáltal érvényre jutottak az összeférhetetlenségi szabályok.

A belső ellenőrzési vezető aktualizálta a belső ellenőrzés feladatellátására vonatkozó eljárás rendet (Belső Ellenőrzési Kézikönyvet), ezáltal érvényre jutottak a jogszabályi és szervezeti változások.

A 2018. évben kialakított **belső ellenőrzési fókusz két témára irányult:**

- az **új adatvédelmi szabályoknak** való megfelelés elősegítése, támogatása;
- a **szabályszerű támogatás** felhasználása, elszámolása a **projekteknél**.

Az ellenőrzések során felülvizsgálták:

- az iratkezelés és adatvédelem, valamint az informatikai biztonsági szabályokat;
- a projektek közbeszerzését, számviteli elszámolásait, kontrollok működését.

Megállapításaikkal rámutattak a hiányosságokra, és javaslataikkal olyan intézkedésekre ösztönözték az ellenőrzött szervezeteket, szervezeti egység vezetőit, hogy:

- a személyes adatok kezelése, őrzése, biztonsága az új követelményeknek megfeleljen;
- a támogatás megbízható számviteli elszámolásokkal, kontrollokkal igazolható legyen, érvényesüljenek a vagyonszármazási elvárások.

A tervezett **ellenőrzések számát** tekintve az osztály az éves munkatervét az alábbiak szerint teljesítette: 49 tervezett ellenőrzésből egy átütemezésre került a következő évre, egy ellenőrzés elmaradt az intézmény megszűnése miatt, három ellenőrzésnél egy-egy ellenőrzött szervezettel és egy ellenőrzésnél két ellenőrzött szervezettel bővült az ellenőrzések száma, így 2018. évben összesen 52 ellenőrzést folytattak le.

A **megvalósult ellenőrzésekből** 25 szabályszerűségi-, 1 pénzügyi-, 18 szabályszerűségi és pénzügyi-, 1 teljesítmény-, 7 rendszer- ellenőrzés volt.

A **szabályszerűségi ellenőrzések** célja a megbízható kontrollkörnyezet megteremtésének elősegítése az iratkezelés, adatvédelem, transzferár, közérdekű adatok közzététele, a vezetői nyilatkozatok és kötelező továbbképzések teljesítése tárgyában.



A **pénzügyi ellenőrzések** során a kontrolltevékenységek kialakítását és működését értékelték, valamint a bevételek és kiadások elszámolásának jogszerűségét vizsgálták.

Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések már átfogóan vizsgálták a belső kontrollrendszer két fontos elemét, a kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységet a céltámogatások, projektek, feladatfinanszírozás igénylése és elszámolása tárgyában.

**Teljesítményellenőrzés** keretében az önkormányzati vagyon hasznosításának hatékonyságát elemezték.

**Rendszer ellenőrzés** iránya a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése volt, mely az előző években kezdődött és addig folytatódik, amíg minden szervezet, szervezeti egység felülvizsgálata megtörténik. Ennek keretében prioritást élvezett az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer minősítése.

Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat.

**2018. évtől a minősítés szempontjait, értékelési szintjét háromról ötre módosították.** A minősítések szórása így nagyobb skálán mozog, realisabb értéket mutat egy-egy ellenőrzött szervezet vagy szervezeti egység kockázati besorolásához.

A belső ellenőrök a lefolytatott ellenőrzések során **420 megállapítást** tettek, melynek 2%-a jelentős, 39%-a magas, 52%-a közepes, 7%-a csekély fontosságú volt. Önkormányzati ellenőrzéseknél 212 megállapítást és javaslatot, intézményi belső ellenőrzéseknél 208 megállapítást és javaslatot fogalmaztak meg.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készült beszámolást követően **monitoring rendszerben**, kockázati tényezők minősítése alapján a végrehajtott intézkedéseket kontrollálták.

A tanácsadó tevékenység keretében az önkormányzat intézményei részére **gyakorlati tréninget** tartottak „GDPR a belső kontrollrendszerben” címmel, melyen 42 fő vett részt az intézmények részéről. Más tanácsadói tevékenység nem volt.

Az osztályon év közben bekövetkezett létszámcsökkenés miatt 8 fő helyett 7,4 fő átlagos statisztikai létszám állt rendelkezésre, mely az ellenőrzési terv végrehajtását nem veszélyeztette, és a hiányzó létszám az év közben feltöltésre került.

Az ellenőrzések eredményességi mutatói az előző év szintjén voltak.



## Főépítési Osztály

A Főépítési Osztály feladatköre rendkívül szerteágazóvá vált 2018-ban, hiszen a 2017-ben megalkotott Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017 (X.27.) önkormányzati rendelettel a korábbi években használt jogintézmények köre **(településképi véleményezés, településképi bejelentés és a településképi kötelezés) módosult, kibővült új elemekkel.** A **szakmai konzultáció megjelenésének tapasztalata**, hogy ezen egyeztetési forma jó alkalom az építetők igények és a szabályozás összehangolására. Az ügyfelek, építetők nyitottak a szakmai instrukciókra, településképi formálásra. A megváltozott jogi környezetben a társosztályok hatósági engedélyezése előtt szakmai vélemények, javaslatok készítésével (telephelyengedélyezés, tehergépjármű elhelyezése stb.) is bővült a feladat.

A **Tervtanácsai ülések** heti gyakorisága azt mutatja, hogy a 2017-ben 152 darabos ügyszám 2018-ban 232 darabszámra nőtt. A növekedést a Családok Otthonteremtési Kedvezménye program nagy mértékben befolyásolta.

Az osztály munkáját kiemelkedő jelentőségű városszerkezetet, terület felhasználást érintő **rendezési terv módosítás** is jellemezte egészen a legapróbb városban felmerülő problémáktól a jelentős közbeszerzési eljárásig, beruházásig.

Jelentősebb rendezési terv módosító eljárások:

- A HÉSZ sajátos övezetére vonatkozó előírásai a „20-as jelű” új övezettel kiegészültek: vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek elhelyezhetők gazdasági kereskedelmi, szolgáltató övezetben.
- Jogszabályi változás átvezetése, érvényesítése kapcsán Nyíregyháza MJV szabályozási tervében a Natura 2000 területek és a Védő- korlátozási zónába eső területek módosítása.
- A Tünde utcán Ge egyéb ipari gazdasági zónába történő átsorolás történt az itt található gazdasági piaci szereplő fejlesztési elképzeléseinek megvalósításához.
- Hittudományi Főiskola fejlesztési elképzeléseinek megvalósíthatósága érdekében övezeti határvonalának módosítása.
- A Nyugati elkerülő út tervezett Nyírszőlősi úti befejező szakaszának nyomvonal módosítása.
- A 12157 hrsz.-ú csatorna új telekhatárra helyezése a vízgazdálkodási terület nyomvonalának módosításával.
- Lakóutak és kerékpárutakhoz kapcsolódó módosítások: Debreceni út, Tünde utca.
- Rókabokori út és Szélsőbokori út nyomvonal korrekciója.
- Nyugati Ipari Park I. és II. ütemének rendezési terv módosítása.
- Lakossági igényeken alapuló fejlesztések: Nyírszőlős, Csobolyó utca tömbjében övezeti határ módosítása, Báthori lakópark nyugati részén lakóövezetté történő átminősítés.



Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 2018. január 1-ei módosítása a **0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű, villamos energiát termelő erőmű elhelyezésére vonatkozó szabályokkal egészült ki**. Az OTÉK 32.§. (3) bekezdése alapján a 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű, villamos energiát termelő erőmű - a szélerőmű és a szélerőmű park kivételével - a helyi építési szabályzat rendeltetést meghatározó előírásaira tekintet nélkül elhelyezhető mezőgazdasági területen.

Az OTÉK 115.§ (2) bekezdése alapján amennyiben az erőmű elhelyezése - településrendezési eszköz módosítása nélkül - gazdasági erdő, illetve általános mezőgazdasági terület övezetet érint, legalább az így művelés alól kivett területet a termőföld igénybevételét követő 1 éven belül különleges beépítésre szánt területbe, illetve övezetbe kell sorolni. A megjelenő jogszabály kapcsán **nyolc településrendezési szerződés megkötése történt** és az ehhez kapcsolódó rendezési terv módosítási eljárás is elindult, ezzel is segítve a beruházó fejlesztési terveinek megvalósítását.

A Nyíregyháza Állatpark Fejlesztése Keretében **Jégkorszak Interaktív Állatbemutató** kialakítása kapcsán **tervpályázati kiírás** történt az osztály szakmai részvételével. A beérkezett tervpályázatok elbírálásához bíráló bizottságot állított fel és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is ellátta. Mindemelett a **Budapesti Műegyetem Doktori Iskolájával egy sikeres szakmai együttműködés történt**.

A napi munka részét képezi a **hatályos tervek** felsőbb jogszabályoknak megfelelő átdolgozása, módosítása, **felülvizsgálata**. A felülvizsgálat véghatárideje kitolódott 2019. december 31-éig. A jogszabály által meghatározott tartalmi követelmények olyan átfogó és összetett feladatrészeket írnak elő, ami az osztály kapacitását jelentősen leköti.

Az osztály magas szakmai színvonalon látja el feladatát, kibővült feladatkörét az emelkedett ügyiratszám is tükrözi, 2018-ban több mint 3000 ügyirat jelentkezett és mindemelett a napi ügyfélforgalom is jelentősen megnövekedett.



## Gazdasági Osztály

2018. évben a Gazdasági Osztálynak két átszervezésből adódó többletfeladattal kellett megküzdenie:

1. **A szociális intézmények a NYITÖT fenntartásából az önkormányzat fenntartásába kerültek**, mellyel az osztályt érintően egyrészt csökkentek az adminisztrációs terhek (a testületi munka megszűnése miatt), másrészt növekedtek is, hiszen az intézmények a korábbi NYITÖT „vonzáskörzetén” túl is ellátnak kötelező és önként vállalt feladatokat, melyek gazdasági szempontból feladatbővülést jelentenek.
2. 2018. év végével újabb átszervezést kellett levezényelni, hiszen a további feladat racionalizálás miatt a **GAFEK intézményt** - mely a szociális intézmények gazdasági feladatait látta el -, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 186/2018. (XI.29.) számú határozatával megszüntette, feladatait a **KÖZIM-be integrálta**.

Az átszervezéssel járó feladatok elsősorban a költségvetési csoportot érintették.

Egyre nagyobb kapacitást kötnek le elsősorban a számviteli, de a pénzügyi csoportban is az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló **pályázatok adminisztrációjával** jelentkező könyvelési feladatok, mely kihívásnak belső – csoportok közötti - átszervezéssel igyekeznek megfelelni (feladattisztítás, racionalizálás). Tovább nőtt az Európai Unió pályázatok miatt a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített számlák száma (jelenleg 46 db). A számlavezető OTP Bank Nyrt.-nél további 85 számla van megnyitva az intézmények és az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére.

Egyre nehezebb a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra által támasztott követelményeknek megfelelni (állandó adminisztrációs készenlét), hiszen a projektek folyamatos bővülését az osztályon nem követte létszámbővítés.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak **az osztály szakmai véleményére**, mely jelentős kapacitást köt le a belső szervezeti egységnél.

2018. évben 6 vezetői, 7 belső és 4 esetben külső ellenőrzésre került sor. A lezárt külső ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására nem került sor.

Sikeresen megoldotta az osztály a GYES-en lévő kollégák helyettesítését. Az év folyamán két dolgozó távozott az osztály szervezetéből, így a jelenleg jó színvonalon dolgozó, a helyettesítést ellátó kollégák továbbfoglalkoztatása biztosított.



A szervezeti egységben folyó szakmai munka jó színvonalú, mely elsősorban a folyamatok szabályozottságának, illetve a dolgozók szakmai felkészültségének köszönhető. A kötelező mérlegképes továbbképzésen felül a hatékony munkavégzés érdekében az osztály dolgozói igyekeznek kihasználni az egyes szakterületeket érintő továbbképzési lehetőségeket.

A munkavégzés színvonalát fémjelzi az is, hogy a 2017. évtől indult **„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” pályázaton sikeresen szerepel az önkormányzat.** A pályázaton azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016. és a 2017. évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.



## Adóosztály

2018. évtől léptek hatályba az **újrakodifikált adójogszabályok**, amelyek értelmezése, gyakorlati alkalmazása állította kihívás elé az osztályt. Az eddigi 1 adókódex helyett rendkívül széttagolt szabályozás eredményeként most 1 anyagi és 1 eljárási jellegű jogszabály, továbbá az adóvégrehajtás tekintetében 3 külön jogszabály egyidejű alkalmazása a munkatársak számára sem mindig egyszerű. A jogszabályváltozással egyidejűleg átszerkesztésre kerültek az iratminták, nyomtatványok, tájékoztatók és az eljárásrend is igazodott a megváltozott jogszabályi környezethez.

A beszámolási időszakban az **elektronikus ügyintézés hivatali szintű bevezetésében** az Adóosztály is közreműködött. Ez nem is volt kérdés, tekintve, hogy a hivatalon belül itt halmozódott fel jelentős tapasztalat az elektronikus ügyintézés terén, mivel a bevallások már évek óta beküldhetők elektronikusan. A központilag bevezetett új és egységes ügyfélazonosító felület miatt ezen a téren szükség volt háttér fejlesztésre, amelyek a főbb bejelentési, bevallási határidőket is figyelembe véve határidőre elkészületek. Újdonságként az osztályon is ki kellett alakítani az E-papíron beérkezett beadványok ügyiratkezelési rendjét. Az osztály informatikusa ezen felül részt vállalt az ügyintézés hivatalon belüli folyamataihoz szükséges informatikai és adminisztratív háttérfeladatokban is. Külön nehézséget okoz, hogy a tavalyi évben nem sikerült megrendelni azt az ügyiratkezelői modult, amely segítette volna az elektronikus iratok automatikus kiküldését, így azok „postázása” csak ügykezelői közreműködéssel, jelentős többletmunkával realizálódhatott. Már dolgozik az osztály azon, hogy 2019-ben az említett automatizmus működhessen.

Immár második éve, hogy az **iparűzési adóalanyok** számára lehetővé vált, hogy az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítsék az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy idén sem volt teljesen zökkenőmentes az adóbevallási folyamat, mivel a NAV-os nyomtatványon nem állnak rendelkezésre azok a kontroll algoritmusok, logikai ellenőrzések, amelyek a hibás benyújtás bevallást elkerülhetővé tennék. A bevallások kb. 1/3-a érkezett a NAV rendszerén keresztül, a fentiek miatt elég magas hibaarányal, amely a feldolgozás előtti javítások tekintetében jelentős többletfeladatokat generált az osztályon 2018. évben is. Mindemellert az MJVSZ Adókollégiumán keresztül további - részben eredményesnek ítélnélhető – javaslatokat fogalmazott meg a szervezeti egység a NAV felé a nyomtatványuk fejlesztésére.

A helyi iparűzési adó egyébként a legnagyobb adóbevételi részt jelenti a város közhatalmi bevételei között. Éppen ezért az adónem vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében.



A bevallási időszakhoz igazított sajtókampány mellett, nagy sikerű tájékoztató előadás lehetőségével élt az önkormányzati adóhatóság a Perfekt Zrt. Könyvelői Klubjában, de élő a kapcsolattartás a Sz-Sz-B. Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával is.

2018. január 1-től önkormányzatunk is adóztatta az építményadóztatás specialitásaként a **szabadtéri reklámhordozókat**. Az újonnan bevezetett szabályoknak a központi jogalkotó szándékával egyező értelmezése, a 2017. utolsó adózást érintő döntéseként elfogadott közgyűlési rendelet végrehajtása az adóosztály feladata volt. Számos adózó kereste meg az osztályt jogértelmezési kérdésével, amelyekre szóban vagy írásban adtunk tájékoztatást annak érdekében, hogy ügyfeleink az új adókötelezettséget megfelelő teljesíthessék.

**Idegenforgalmi adóban** - a fellendülő turizmus kapcsán - idén is közös ellenőrzéseket eszközöltünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal és más társhatóságokkal (beleértve a belső szervezeti egységeket is).

Az osztály a beszámolási időszakban is az ellenőrzési eljárások **prevenációs hatását** kívánta erősíteni, nem pedig a szankciók szigorú alkalmazását, amely szemlélet visszaköszön az új adójogszabályokban is. A közös teherviselés alapkívánalmának tesz eleget a szakterület azzal, hogy továbbra is szem előtt tartja a még fel nem derített adózási állomány adózási körbe vonását, amely iránti intézkedéseik minden adónemben folyamatosak.

A városba betelepült multinacionális cégek mellett, a helyi kis-és közepes vállalkozások 2018. évben is jelentős mértékben hozzájárultak a gazdasági növekedéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése stabil, az adóbevételek 2018. évben is dinamikusabban növekedtek.

Az **ASP.ADÓ rendszerhez** történő csatlakozás előkészítő feladatai célegyesbe fordultak 2018-ban. A tesztelésekkel párhuzamosan zajlott a helyi iratkezelő-ASP.ADÓ interfész fejlesztése, az ütemezett és folyamatos - nagyságrendileg 72.000 adózót érintő – adattisztítás. Valamennyi munkatársunk ütemterv szerint felkészítő oktatásokon vett részt a Magyar Államkincstárban. A 2016. óta szisztematikusan folyó munka révén bizalommal tekint az osztály vezetése a 2019. március 25-ei hétre tervezett éles átállás adatátviteli (migrációs) eredményességére.

A fenti rendszerre vonatkozó oktatások rávilágítottak arra, hogy az új program logikája miatt újból át kell majd alakítani egyes ügyviteli folyamatokat, teljesen újra kell szerkeszteni a szakrendszerben az alkalmazott iratmintákat. Emellett 2019. májusában az elektronikus ügyintézés is **új, ASP. ELÜGY által támogatott platformra** kerül, amely újabb átállást jelent majd hivatali szinten is.

Az osztály tevékenységét a **7-10. mellékletek** mutatják be.



## Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Az osztály tevékenységének meghatározó részét a városfejlesztési feladatok teszik ki, de jelentősen nőttek az üzemeltetéssel járó feladatok is. Az osztály által koordinált **beruházások** továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett történtek **kisebb volumenű fejlesztések** is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály feladatkörét a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra által koordinált fejlesztési témájú pályázatok megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti, amely nem látványos a fejlesztések eredményét tekintve, de pályázati igény. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a terület előkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási Osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

Az önkormányzati **környezetvédelmi feladatok** keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, valamint szükség szerint részt vett a környezetvédelemmel kapcsolatos helyi rendeletek megalkotásában, módosításában. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében, valamint a stratégiai zajtérképre épülő intézkedési terv elkészítésében, mindezek mellett részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

A tavalyi év jelentősebb és kisebb volumenű, mindenki által ismert fejlesztési és üzemeltetési feladatain túlmenően néhány tevékenység a teljesség igénye nélkül:

- A 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól és azok megvalósításáról történő egyeztetések, és emellett a hosszabb távon megvalósítani tervezett nagy beruházások (pl.: Nagykörút bezárása, balesetveszélyes és problémás csomópontok átépítése) előkészítése, tervezési programok készítése.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben (pl.: Nyugati elkerülő út építése, intermodális közlekedési csomópont kialakítása).
- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- Az Európai Unió támogatással megvalósult és lezárult szennyvízprogrammal kapcsolatos fenntartási időszak alatti kötelezettségek, ezen belül is a garanciális javítások elvégzése.



- A volt Kállay-kúria főépületének a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. beruházásában 2017 tavaszán elkészült felújítása után, a projekt II. ütemének előkészítése, a támogatási pályázat benyújtásának segítése.
- Csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtásán belül tanulmánytervek valamint vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészíttetése.
- Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. közszolgáltatási szerződésével és menetrend módosítással kapcsolatos egyeztetések.
- A sűrített földgázzal üzemelő CNG buszok beszerzése, a buszok töltéséhez szükséges töltőállomás létesítése.
- 2 milliárd Ft-os infrastrukturális fejlesztési projekt eredményeként 10 lakóutcában szennyvízcsatorna hálózat kiépítése.
- A város 34 utcájában az út- illetve járdaburkolatok felújításával kapcsolatos projekt megvalósítása.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal, valamint minden egyéb ügyes-bajos dolgaikkal személyesen, illetve telefonon megkereső ügyfelek fogadása.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása.

A társosztályok közül a Főépítési Osztállyal és a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával folyamatos a munkakapcsolata az osztálynak, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására csak a Rendezési Tervvel összhangban, az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás, ezért a Közbeszerzési Referatúra munkatársaival is igen szoros az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyonkezelése az ő feladatukat képezi.

Az osztály munkájából fakadó eredmények eléréséhez a munkatársak kiemelkedő szorgalmára, jó munkabíró képességére, igényességére, magas fokú szakmai felkészültségére van szükség. A közlekedésfejlesztésekkel összefüggő feladatok ellátását a korábbi városi közlekedésimézők, míg az út- és közműépítésekkel kapcsolatos teendők eredményes végrehajtását a szakterület nyugállományba vonult nagy munkatapasztalatú korábbi ügyintézője külső szakértőként segítik.



## Vagyongazdálkodási Osztály

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat, illetve a hivatal **peres ügyeinek** döntő többsége. Ezek javarészt az ingatlan kiürítések és bérleti díj tartozások iránti keresetek, elbirtoklás illetve kártérítés megállapítása iránti keresetek jelentették. A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály végzi az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok értékesítését**, valamint az egyes beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat általi **megvásárlását**. Az osztály dolgozói kezdeményezik a területszerzéshez, illetve a területértékesítéshez szükséges **telekalakítási eljárások** lefolytatását a Földhivatalnál, illetve eljárnak a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A város több területén útépitési munkálatok (Pihenő utca, Tenisz utca, Fonó utca, Füzes utca) és kerékpárútépítési munkálatok (Sóstóhegyi út, Debreceni utca, Tünde utca, Kállói út) megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre **kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződések** kerültek megkötésre. A Nyugati Ipartelep (Contitech, Michelin, Eissmann, stb.) és a 338. sz. nyugati elkerülő főút összekapcsolását biztosító Rókabokori út kiépítésére irányuló projekt keretén belül 25 db ingatlan, ingatlanrész megszerzésére irányuló eljárást folytatott és folytat az osztály. A **területszerzések** előkészítését, területre lépési engedélyek beszerzését, az ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzéséhez szükséges szerződések előkészítését, az ehhez kapcsolódó telekalakítási eljárások lefolytatását, valamint **kisajátítási eljárások** megindítását is elvégezte az osztály.

Az osztály feladata az önkormányzat tulajdonában lévő **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a Gazdasági Osztállyal együttműködve.

További feladatai közé tartozik a bizottsági titkár közreműködésével a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** rendes és rendkívüli üléseinek megszervezése, lebonyolítása, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése. A 2018-as évben 54 db gazdasági bizottsági ülés volt, gyakorlatilag minden hétre jut ülés.

A Polgármesteri Kabinettel közösen közreműködött az osztály, az önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében. Döntésre előkészítette az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseit, valamint a gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb előterjesztéseket.



A Polgármesteri Kabinettel egyeztetve figyelemmel kísérte a **gazdasági társaságok évközi beszámolóit**, vagyoni, pénzügyi, likviditási helyzetét, részt vett a gazdasági társaságok **felügyelő bizottsági ülésein**.

Előkészítette azon döntéseket, melyeket az egyszemélyes gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol.

Kezelte a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyügyi anyagait.

Az osztály végzi az **NLC ingatlanok bérbeadását**. A piaci alapon történő bérbeadásra kínált üzlethelyiségek kihasználtsága a tavalyi évhez képest nőtt, a kihasználtság jelenleg üzlethelyiségek vonatkozásában 87 %-os.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri** nyilvántartása, az ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása, az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosítása, továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik, együttműködve az Ellátási és a Gazdasági Osztállyal.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési, valamint a Főépítési Osztállyal való közös együttműködés keretén belül a 2018 -as évben 120 db **tulajdonosi hozzájárulást** adott ki az osztály.

Az osztály műszaki feladata elsősorban az önkormányzat tulajdonában álló **intézményi épületek** tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása, melyek ütemezetten kerültek elvégzésre. Ezen feladatokra az alábbiak szerint került sor:

Óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok, bútorzatok cseréje, homlokzati nyílászárók cseréje, balesetveszélyes álmennyezetek cseréje, kerítésfelújítás.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság és a Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél homlokzati nyílászárók és radiátorok cseréje hőfokszabályzó szelepek elhelyezésével együtt, térburkolat készítés csapadékvíz elvezetéssel együtt, helyiségek belső felújítása (festés, burkolatok cseréje).

A Váci Mihály Kulturális Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg: térburkolat készítés, homlokzati nyílászárók és tetőhéjzat cseréje, nagyterem és iroda belső felújítása.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tevékenységeket is ellátott az osztály.



## Ellátási Osztály

Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. Azzal, hogy a nevelési-oktatási intézmények átkerültek a Nyíregyházi Tankerülethez és a Nyíregyházi Szakképzési Centrumhoz, az önkormányzat teljes ingó és ingatlanvagyonának nyilvántartása is az osztály feladata. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SzMSz-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkézelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat** a hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A hivatal „B” épületének energetikai korszerűsítése valósult meg. A felújítás során az épület külső hőszigetelést kapott, megtörtént az ablakok cseréje, a lapostető szigetelése, valamint a radiátorok cseréje. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A **hivatal dologi kiadásainak előirányzatát** megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyieszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta. Az „A” épület alatt lévő pincehelyiségben kialakított irattár felújítása befejeződött. Az iratok tárolását új polcrendszer beépítésével oldotta meg, így az osztály dolgozói egy kulturáltabb és átláthatóbb környezetben végezhetik munkájukat.

Az osztály dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.



Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

A feleslegessé és üzemképtelenné vált eszközöket értékesítette és gondoskodott a selejtes eszközök megsemmisítéséről.

Naponta gondoskodott a hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

Ellátta a biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

Részt vett a hivatal által bérelt nyomatkészítő berendezések folyamatos és zavartalan működtetésében.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.



## Szociális és Köznevelési Osztály

A Szociális és Köznevelési Osztály feladatkörébe a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésének rendszere, az egészségügyi alapellátás és a köznevelési feladatok tartoztak. Az elmúlt évben mind a támogatások, mind a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása vonatkozásában történtek változások.

A **pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokat** érintő helyi rendeletek 2018. március 1-től módosultak a törvényi változásai, elsősorban az új közigazgatási törvény - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - 2018. január 1-vel történő hatályba lépése miatt, valamint a jogosultsági feltételek változásai miatt. Március 1-től az új szabályozásnak megfelelően a szociális és gyermekjóléti támogatások iránti kérelmek elbírálása folyamatosan, határidőben megtörtént. A pénzbeli és természetbeni ellátások ügyintézése során a különböző informatikai rendszerek használata (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere, Vizuál Regiszter, Integrál Portálapú Lekérdező Rendszer, biztosítási jogviszony lekérdező ÁNYK rendszer, Szociális Modulrendszer, Rendelkezési Nyilvántartás elektronikus ügyintézéshez, stb.) az elbírálás, ügyintézés folyamatát és a nyilvántartási rendszert segítik.

A támogatásokhoz több esetben kapcsolódik a szolgáltatások rendszere. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére évente két alkalommal augusztus és november hónapban alapösszegű és emelt összegű **Erzsébet utalvány** került postázásra, ezzel összefüggésben a Magyar Államkincstár területi szervének rendszerében igénylésre került a jogosultak száma és a nyújtott alapösszegű és emelt összegű támogatás összesítése. Az utalványon kívül a rászoruló gyermekeknek az évközi szünetek, valamint a nyári **szünet** ideje alatt az önkormányzat **ingyenes étkeztetést** biztosított. A lebonyolítást megelőzően többszöri egyeztetés zajlott az étkeztetést biztosító szolgáltatóval és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A települési támogatásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatás és helyi adósságkezelési szolgáltatás szélesebb körben történő hozzáféréseinek elősegítése céljából kapcsolatfelvétel kezdeményezésére került sor a **Nemzeti Eszközkezelő Zrt-vel** abból a célból, hogy az ügyfelek lakbére vagy lakbérhátralékának mértéke e két támogatás igénybevétele során enyhítésre kerüljön, így nyújtva segítséget a lakhatását leginkább veszélyeztető körülmény(ek) megszüntetésére. Ennek kapcsán együttműködési megállapodás-tervezet került részükre megküldésre.



Hagyományainkat követve 2018. év végén is megvalósult az önkormányzat által nyújtott **karácsonyi támogatás nyújtása** – a rendeletben meghatározott - **időskorú lakosság** számára. A Magyar Posta november 30. és december 22. közötti időszakban kézbesítette a csomagokat. Ezt követően az át nem vett csomagok osztása az osztály munkatársainak bevonásával a hivatal épületében valósult meg.

A **téli rezsicsökkentést** szabályozó kormányhatározat alapján a gáz- vagy távhőszolgáltatástól eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások vonatkozásában több, mint 1000 igénybejelentés érkezett. A természetbeni támogatás jogszerű elbírálásának érdekében a részletszabályok (helyi rendelet elfogadása, beszerzési eljárás lebonyolítása, vállalkozókkal/szolgáltatókkal történő szerződés megkötése, lakosság tájékoztatása, az ellátás hatósági ügyként kezelése) kidolgozása megtörtént.

A különböző programok, koncepciók készítése fontos az önkormányzat számára. Az elmúlt évben – jogszabályban meghatározottak szerint – 2018-2023. évre vonatkozóan **elkészült a Helyi Esélyegyenlőségi Program (továbbiakban HEP)** az osztály koordinálásával. A helyi esélyegyenlőségi program meglétének, illetve felülvizsgálatának hiányában az önkormányzat nem részesülhet az államháztartás alrendszereiből, európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásból.

A HEP kidolgozására és megvalósítására, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős **Fórum** jött létre. Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt probléma területekre a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok alakultak az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. 2018-ban a Gyermekek Munkacsoportjában valósult ez meg a Kábítószer Egyeztető Fórum és az Ifjúsági Kerekasztal keretein belül.

Az önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal esélyegyenlőségi fenntarthatósági képzést tart. Az osztály 2018. január 18. napján szervezte meg **az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést a hivatal dolgozói részére.**

A szociális és gyermekjóléti a köznevelési és egészségügyi szolgáltatások biztosításában résztvevő önkormányzati, nem állami és egyházi intézményekkel az együttműködés, kapcsolattartás folyamatos volt az elmúlt évben is. Az együttműködést még inkább szorossá tette az intézményekben zajló, elsősorban pályázati forrás igénybevételével megvalósuló felújítások lebonyolítása, amely társosztályokkal történő közös munkával valósult meg.



Az infrastrukturális fejlesztéseken túl az osztály két, ún. soft jellegű - a TOP-6.9.1 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok elnevezésű projekt keretében a Közösen Polyákbokorért és a Közösen a kiútért elnevezésű pályázatok -, a város területén található szegregátumok fejlesztésére irányuló programot, valamint további az osztály feladatköréhez kapcsolódó egyéb pályázati programokat koordinál.

A **Megyei Jogú Városok Szövetségének** megkeresésére több esetben is konstruktív javaslat került megfogalmazásra különböző szociális, gyermekjóléti és egészségügyi területet érintő témával kapcsolatban.

A **statisztikai adatközlés** (pénzbeli és természetbeni ellátásokról, szolgáltatásokról, a bűnmegelőzési tevékenységről, védőnői tevékenységről, gyámhatósági tevékenységről stb.), továbbra is az osztály feladatkörébe tartozik.

Az osztály segíti a Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány és a Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány munkáját. A Köznevelési Tanács, az Idősügyi Tanács, az Ifjúsági kerekasztal, a Kábítószeregyeztető Fórum üléseinek szervezésében, a tevékenység koordinálásában, illetve támogatásában, valamint a Szociális Alap és Ifjúsági Alap működtetésében az osztály munkatársai aktívan részt vesznek.



## Kulturális Osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési intézmények és közgyűjtemények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására. Közreműködik a város kulturális ellátottságának fejlesztésében, segítséget nyújt a városi művészeti együttesek, csoportok munkájához, továbbá koordinálja és felügyeli a kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

**A helyi önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásokkal** (Kulturális Alap és Civil Alap) kapcsolatban a pályázati felhívásokat, a beérkezett pályázatok bírálatát és a támogatási szerződéseket előkészíti. Az önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények** koordinálása, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása. Ennek megfelelően a 2018. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A 2018. évi nagyrendezvények látogatottsága kiemelkedően magas volt.

Az osztály koordinálja a Nyíregyházi **Települési Értéktár** munkáját és az **Értékes Esték** programsorozat szervezési feladatait is ellátja. 2018. évben 13 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Települési Értéktár, az Értékes Esték keretében tíz előadás által lettek bemutatva az újonnan bekerült értékek. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 46 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában.

A Váci Mihály Kulturális Központban kiemelkedő számú rendezvény, konferencia, teltházás színházi előadás valósult meg. A Jósa András Múzeumban kiemelkedő számú múzeumpedagógiai foglalkozás és gyermekprogram valósult meg. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Vécsey utcai fiókkönyvtára 2018 évben megújult egy EFOP pályázat keretében.

A 2018. évben három fő részére hirdetett az önkormányzat **képzőművészeti ösztöndíjat** 3.600.000 Ft értékben a tehetséges városi képzőművészeknek.



## Nemzetközi kapcsolatok

A 2018. évi nemzetközi vonatkozású feladatok szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását. Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését. Az együttműködés fő színterei továbbra is a nemzetközi, és a városhoz kapcsolódó ünnepek, fesztiválok voltak. A külkapcsolatok működtetésében az önkormányzat együttműködött a kisebbségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, intézményekkel.

**Rzeszów** testvérváros továbbra is kiemelt szerepet kapott az együttműködés területén. **Gorlice** partnervárossal is szélesedett a kapcsolat (turisztikai kapcsolatfelvétel, diákcsera, részvétel a Gorlice-i csata 103. évfordulója alkalmából rendezett megemlékezésen).

**Bielsko-Biala** várossal Nyíregyháza partnervárosi kapcsolatot létesített, számos közös sikeres programra, cserelátogatásra került sor.

2018-ban plusz feladatként megjelent, Nyíregyháza bemutatkozása **Krakkóban** és környékén: „Magyar Nap Krakkóban”, „Magyar Piknik”, fotó kiállítás a Krakkói Főkonzulátuson, „Kihalóban Lévő Szakmák Fesztiválja” programok keretében, amelyek nagy sikert arattak, méltón népszerűsítették a térségünk kulturális-, turisztikai-, népművészeti-, gasztronómiai hagyományait.

**Presov/Eperjes**\_szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, több közös program megszervezése került sor: sporteseményre, közös kiállításra, fúvószenesi találkozóra, ünnepi megemlékezésekre, turisztikai-, kézműves-, gasztronómiai bemutatókra.

**Szatmárnémeti** testvérvárosi kapcsolatok is meghatározó szerepet kaptak, a hagyományos közös rendezvények és a közös pályázatok keretében. Széleskörű egyeztetések történtek a jövő évi együttműködési lehetőségek feltárása céljából.

A finn kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos delegáció látogatott **Kajaaniba**, előkészítő tárgyalások történtek a 2019-ben, Hämeenlinnában megrendezésre kerülő finn-magyar testvértelepülési konferencia kapcsán. Kajaaniból civil és egyházi delegáció látogatott Nyíregyházára.

Az iserlohni kapcsolatok tovább erősödtek több közös program keretében, a 30 éves jubileumi testvérvárosi évforduló előkészítése érdekében egyeztető tárgyalásokra került sor **Iserlohnban**.



Folytatódott a közös **ERASMUS + projekt**, témája a felnőtt/szép korúak képzése. Két nyíregyházi képzőművész részt vett az Iserlohni Nemzetközi Nyári Művészeti Alkotótábor programjában. Folytatódott a „Bürgerradio Iserlohn” és a „Mustárrádió” közötti kapcsolat, a meglévő gimnáziumi cserekapcsolatok, valamint eredményes egyházi kapcsolat felvételre került sor, amelynek keretében nyíregyházi delegáció részt vett az „Iserlohni Európa Napok” egyházi találkozón.

A határmenti, ukrainai kapcsolatok erősítését szolgálta: Nyíregyháza sikeres részvétele a Magyarország Ungvári Főkonzulátusa által szervezett „hUNGary Fest 2018” rendezvénysorozaton, az **ungvári, az ivano-frankivszki és a beregszászi városnapokon** és egyéb kiemelkedő rendezvényeken.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018-ben is kiemelt figyelemmel és támogatással segítette a Kárpátalján élő magyar közösségeket.

A Robert Schuman Intézet és a Nemzetközi Visegrádi Alap szervezésében Ukrajna több régiójából polgármesterek, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők látogattak Nyíregyházára.

Nyíregyháza izraeli kapcsolatai erősödtek: Tel-Aviv-ban, a Magyar Napok keretében Nyíregyháza és Debrecen közös bemutatkozására került sor, valamint Nyíregyháza és **Kiryat Motzkin** testvérvárosi kapcsolatának 20. évfordulója alkalmából, Kiryat Motzkinban a két város vezetése megerősítette az együttműködés szélesítésének szándékát.

Közreműködött a helyi köznevelési intézmények **nemzetközi diák-csereprogramjainak** támogatására kiírt pályázat lebonyolításában.

Elősegítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi pályázatokon, találkozókban való részvételt (pld: URBACT III. - TechTown projekttalálkozók, Európai Területi Társulások /ETT műhelytalálkozók, INTERREG és ERASMUS + projekttalálkozók)

Elősegítette városunk kulturális-, turisztikai-, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Ungvár, **Lemberg**, Krakkó, Rzeszów, Gorlice, Bielsko-Biala, **Barcelona, L’Hospitalet de Llobregat, Tel-Aviv**,).

Közreműködött a városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadásában, az önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.



## Igazgatási Osztály

2018. évben rendkívüli feladatként az osztály közreműködött a sikeresen lebonyolított **országgyűlési választások** szervezésében. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

2017. évben új feladatként jelent meg az osztály működésében a hivatal informatikai fejlesztésének előkészítése, illetve a hivatal felkészítése az elektronikus ügyintézés bevezetésére. Ennek keretében 2018. évben bevezetésre került hivatali szinten is az **elektronikus aláírás használata**, a jogszabály értelmében a **nem magánszemély ügyfelekkel pedig a kapcsolattartás már kizárólag elektronikus formában történik**. Az átalakulás folyamatának részeként az év végére elkészült a hivatal **új informatikai biztonsági szabályzata is**.

Az **ASP rendszerhez történő interfészes csatlakozásra felkészülés** keretében pedig adattisztítási, informatikai fejlesztési feladatokat kellett elvégezni az ipar-ker szakrendszerhez tartozó nyilvántartó programokban (kereskedelmi, szálláshely, telephely, rendezvénytartási, vásár-piac nyilvántartó programok).

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2018. évben az osztály összegyűjtötte a 2017. évben elfogadott új anyakönyvi rendelet, illetve a hozzá tartozó új szabályzat alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokat. Elmondható, hogy a változtatásokat az ügyfelek pozitívan fogadták. Talán ennek is köszönhető, hogy 2018. évben a házasságkötések száma növekedett és egyre többen választják Nyíregyházát a házasságkötés helyszínéül.

Ugyanakkor elmondható az is, hogy a korábbi években megnövekedett és 2018 évben tovább növekedett anyakönyvi események feldolgozása csak többletmunka árán volt részben elvégezhető. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a házasságkötések és a halálozások száma nőtt, a születések száma viszont minimálisan ugyan, de csökkent 2017 évhez viszonyítva.

2018. évben az osztály anyakönyvvezetői ismét oktatóként vettek részt a Kormányhivatal által szervezett anyakönyvi szakvizsgákon, ahol felkészültségüket és magas szintű oktatói munkájukat mind a vizsgáztató szakemberek, mind a vizsgázók elismerték.

2018. évben tovább folytatódott az egyszerűsített **honosítási eljárásokhoz kapcsolódó eskütételek szervezése** is az osztályon. **Az év folyamán pedig elérte a Nyíregyházán honosított állampolgárok száma a 20.000 főt**. Ezt a rendkívüli, az országban is ritkaságszámba menő eseményt ünnepélyes keretek között rendezte meg a hivatal.



Igazgatási területen évről évre folyamatosan magas a **hagyatéki eljárások** száma is.

2018. évben új eljárásként jelent meg az osztály életében, hogy mivel a Közterület-felügyelet helyszíni bírságotlasi lehetőségei jogszabályi változás következtében csökkentek, így az általuk megállapított **szabályszegések** esetén az osztály jogosult a vonatkozó eljárás lefolytatására, és szükség szerint bírság kiszabására.

2018. évben **cím megállapítására irányuló kérelem** 1200 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjével azonos. Ugyanakkor ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva nagyon magasnak tekinthető, azoknak mintegy kétszerese. Ezzel párhuzamosan ebben az évben **megkezdődött a címeknek a módszeres felülvizsgálata** is. Ez azt jelenti, hogy egy adott városrész valamennyi utcájának valamennyi ingatlanát megvizsgálta, majd címmel látta el az osztály. A címképzést követően pedig az osztály a megállapított címeket elektronikusan a hivatal honlapján, illetve a Nyíregyházi Napló számaiban megjelentette. A felülvizsgálat során megerősítésre kerültek Nyírszőlős és Felsőpázsit városrészek, a Tiszavasvári úttól É-ra lévő területek, illetve a Tiszavasvári úttól D-re található bokrok házszámai. Ennek keretében mintegy 10.000 cím került megállapításra. A felméréssel párhuzamosan folyamatos volt egész évben az új közterületek elneveztetése, meglévők megerősítettése és megszűnt közterületek töröltetése is a Közgyűlés által.

Az osztály mindezekon túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2018. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz. Ezeken túl törekszik az osztály arra, hogy a lehetőségeinket kihasználva a megítélésünk szerint az ügyfelek számára hátrányos, túlzottan bürokratikus, kedvezőtlen jogszabályok módosításra kerüljenek. Ennek keretében a 2018. évben újból sikerült országos jogszabály módosítására olyan javaslatot megfogalmazni, ami elfogadásra is került.

Folytatódott a **lakáscélú helyi támogatásban részesült állampolgárok hátraleékos ügyeinek rendezése, illetve a nyilvántartás tételes felülvizsgálata**.

Mindezek mellett számos olyan azonnal intézendő, a hivatal legnagyobb ügyfélforgalmát generáló feladata van az osztálynak, ahol fontos a jól működő ügyfélfogadás kialakítása, hogy az ügyfelek kérdéseikre választ kapjanak, kérelmeik elintézésre kerüljenek. Ezeken a területeken az ügyintézők az ügyek nagy száma mellett is empátiával segítik az ügyfeleket. Mindezekon túl az osztály munkatársai rendszeresen közreműködnek és segítik önkéntes közreműködésükkel a hivatal által szervezett egyéb rendezvényeket is.



Az elkövetkező évben az osztály mindennapi feladatai mellett kiemelt figyelmet kell majd fordítani az előttünk álló európai parlamenti, illetve önkormányzati képviselőválasztásokra, illetve jelentős megterhelést fog jelenteni a **KCR rendszer több, mint 90.000 címelemének felülvizsgálata** is, amely munka az állampolgárok számára látható formában csak 2019. novemberétől folytatódhat. Jelentős feladat lesz még 2019. évben a hivatal ASP rendszerhez történő csatlakozásának megvalósítása, illetve az ügyintézési folyamatok teljes digitalizálásának megteremtése.

Az osztály tevékenységét a **11.-12. mellékletek** szemléltetik.



## Építésügyi Osztály

A szervezeti egység elsőfokú általános építéshatósági feladatot lát el a nyíregyházi járás összes települése tekintetében. Az építésigazgatási szempontból ellátandó terület a megye szempontjából jelentős gazdasági erővel bír, meghatározó térség.

A 2018-as évben továbbra is jelentős hatással volt a 2016-ban bevezetett **családok otthonteremtési kedvezményének építési kedvet élénkítő hatása, amely az építésügyi osztály feladatellátásban is jelentkezett.** A kibővített CSOK is számos feladatott adott hatóságunknak, ami a jogi környezet változása miatt értelmezési feladatokat is adott. Változatlanul nagy számba voltak vállalkozói típusú társasház építések, ami a város szépülését, gyarapodását érezhetővé tette az utcán sétáló emberek számára is. A kialakult belvárosi környezetben a társasházépítések a szomszédok viszonylatában nem egyszer konfliktusokkal is járnak, melynek során az osztály a törvényes lehetőséget biztosítva minden érintett érdekeit figyelembe véve jár el.

Az **osztály munkatársai az engedélyes** eljárásokban a **hatékony és ügyfélbarát közigazgatást szem előtt tartva jártak el**, az építési tevékenységek során felmerülő konfliktusos helyzetek párbeszédre alapuló a kompromisszumos megoldására törekedve.

Az **egyszerű bejelentéssel épülő 300 m<sup>2</sup> alatti és 300 m<sup>2</sup> feletti családi lakóházak és ikerházak száma is növekedett**, ami a város lakásállományának megújulását is elősegíti. Az ily módon bejelentéssel épülő egy-, vagy kétlakásos lakóépületek ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos eljárások is mutatják, hogy a város minden részén épülnek új épületek, gyarapodnak a családok.

A gazdaságélénkítő pályázatoknak is köszönhetően a **gazdasági (ipari, turisztikai, mezőgazdasági) célú épületek engedélyezései is szép számmal voltak**, ami sokrétű együttműködést igényelt számos szakhatósággal és a gazdaság szereplőivel.

A magasépítési kedv növekedésével járó **egyéb infrastruktúra fejlesztések száma is megemelkedett**, ami az osztályon az út- és közműépítési eljárásokban történő szakhatósági eljárások számának növekedésével járt. Számos feladatott kapott az osztály a városi úthálózat fejlesztésben, amely eljárásokban szakhatóságként működnek közre

Az építőipar magas fordulaton történő alakulása a telekalakítási eljárások számát is megemelte, ami a város beépítettségének növekedését eredményezte.



**A tavalyi év kihívása volt a településkép védelméről szóló törvény hatályba lépésével járó építésigazgatási szabályváltozások alkalmazása, azok rutinszerű beépítése a hatósági munka mindennapjaiba. Az osztály közreműködött a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításaiban is.**

**Továbbra is sok feladatot ró az osztályra az ingatlan-nyilvántartási művelési ág változásával és épületfeltüntetéssel kapcsolatos eljárások, igazolások kiadása. A jogi környezet nincs kellően összehangolva az ingatlan-nyilvántartás és az építésigazgatás tekintetében, ami magas ügyszámot jelent az osztálynak, jelentős utánjárást és eljárási kötelmet az ügyfelek részére.**

**Fontos a nemzetgazdaságilag kiemelt beruházások gyors ügyintézése, - úgymint nyugati elkerülő út, nyugati ipari övezet, déli ipari park, - melyben építésihatóságként, illetve sajátos építmények tekintetében szakhatóságként járt el az osztály. A közcélú és gazdasági beruházások során az építési engedélyezések hatósági ügyeinek előkészítésével és az eredményes eljárásokkal segítették az építetők fejlesztések megvalósítását, a településképi érdekek és szabályozási előírások érvényesülését.**

Jogszabályváltozásból adódóan új feladatként jelentkezett az osztályon a kereskedelmi létesítmények rendeltetismódosítási eljárások, amit szintén járásszékhely szerinti települési önkormányzat jegyzője jogkörben jár el az osztály, a járás 15 települése tekintetében. Az új jogkörben már a tavalyi évben is jelentkeztek feladatok, az idei év kihívása a feladatokkal együttjáró ellenőrzések végrehajtása lesz.

**Az osztály a Ket.-et [2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól] felváltó Ákr. [2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról] hatálybalépésével járó feladatellátást zökkenőmentesen alkalmazta, osztályon belül képezve a munkatársakat. Az Ákr. hatálybalépésével és a kapcsolódó jogszabályok változásai átgondolásra készítették az osztály ügymenetét, teljes eljárási normák változtatásait indították ami az ügyrendünk változását is eredményezte.**

**A tavalyi év kihívása volt a közigazgatásban kizárólagos elektronikus ügyintézés biztosítása és hatékony működtetése, ami azért konfliktushelyzeteket okozott az elektronikus ügyintézésre kényszerülő vállalkozásokkal és társhivatalokkal. Az elektronikus közigazgatás előtérbe helyezése és elfogadottá válása érezhető a kérelmezési eljárásokban, egyre több ügyfél él az otthoni elektronikus ügyintézés lehetőségével. Az elektronikus közigazgatás gyakorlati alkalmazása nagyban segíti a közvetlen és gyors kapcsolattartást, ezáltal a bürokráciacsökkentést, költséghatékonyságot és papírmentességet.**



Az elektronikus ügyintézést kiegészítendő **az osztály ügyfélszolgálatot is üzemeltet** a hivatal központi ügyfélcentrumában, ahol az elektronikus ügyintézésben még kevésbé jártas, vagy az igénybe venni nem tudó magánemberek **kérelmezési szándékait a munkatársak szakértelemmel és empátiával fogadják**, pontos iránymutatást adva a közigazgatási eljárásokhoz. Az elektronikus ügyintézés alkalmazásával a személyes ügyfélfogadás száma csökkent, a papír alapú postázások száma is jelentősen és érezhetően visszaszorult.

**Az osztály együttműködő kapcsolatot tart fenn a hivatal más szervezeti egységeivel is**, különösen a Főépítési Osztállyal településkép védelme és szabályozási terv módosításnak véleményezése tekintetében, a Vagyongazdálkodási Osztállyal az önkormányzati vagyongazdálkodás és fejlesztések tekintetében, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal az infrastrukturális fejlesztések tekintetében, az Igazgatási Osztállyal a kereskedelmi igazgatási feladatok és lakcímnnyilvántartási tekintetében, a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúrával az önkormányzati pályázatok és fejlesztések tekintetében.

A tavalyi évben **a munkatársak aktívan fejlesztették tudásukat**, több szakmai konferencián és továbbképzésen vettek részt, s az e-learning képzéseket is jó eredménnyel teljesítették.

**Az osztály a jövőben is feladatának tekinti az ügyfelek**, - azaz a beruházók és építetők, továbbá a tervezők, műszaki vezetők és kivitelezők, - **informálását, eljárási szabályok ismertetését, s ügyfélbarát módon történő ügyintézést.**

Az építéshatósági feladatellátás során **az osztály továbbra is az ügyfélbarát és emberarcú közigazgatást kívánja képviselni**, a megfelelő **szakértelem, helyismeret és empátia** mellett, a jogszabályi környezet betartásával és betartatásával.

A kiváló kapcsolatokat még jobban szeretnék elmélyíteni a társosztályokkal, az ellátandó települések önkormányzataival, a társhatóságokkal.

Az osztály néhány jellemző mutatóját a **13. melléklet** szemlélteti.



## Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** jól működött egész évben, az esetleges hibákat a szerződött karbantartók gyorsan megjavították. Decemberben a Benczúr-téren és a Bessenyei téren 9 db új kamerát telepítettek, melyeknek képei megjelennek az ügyeleti központban. Az itt szolgálatot teljesítők valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. 10 esetben kezdeményeztek eljárást bűncselekmény vagy szabálysértés miatt, 169 esetben elemezték a rendőrség szakembereivel közösen a felvételeket, amelyekből 150 felvételt adtak át a nyomozó hatóságnak.

Ebben az évben is a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel, valamint a NYIRVV Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve a Közterület-felügyelet szervezte és látta el Sóstógyógyfürdön a **forgalomirányításhoz** kapcsolódó feladatokat. Szintén közös akció volt a Mindenszentekhez kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása, közterületen és a Jóságosi piacon jogosulatlanul kereskedők kiszűrése, szankcionálása, városunkba érkező vendégek tájékoztatása, útbaigazítás, temető rendjének fenntartása, viráglopások és sírrongálások megakadályozása.

A város által rendezett nagyobb **ünnepeken, fesztiválokon** a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő feladatokat látott el. Állami és városi ünnepeken segédkezett a **koszorúzások** lebonyolításában.

Nagy tömegekkel járó **városi rendezvényeken biztosítási feladatokat** teljesítettek a felügyelők (Hellő Nyíregyháza, Vidor Fesztivál, Tirpák Fesztivál, Adventi forgatag). Azt is bebizonyították, hogy főzni is tudnak, hiszen az I. Nyírségi Disznótoros Fesztiválon, a NAV által szervezett sportnapon és a Tirpák Fesztiválon is sikeresen szerepeltek a hivatalt képviselő csapatokban.

A felügyelet a kezdetek óta **Vagyonvédelmi Napon** a város képviseletében vesz részt, sátrukat ez alkalommal is nagy számban keresték fel az érdeklődők, ahol kerékpározással, kutyasétáltatással, személtlerakással, szabálytalan parkolás eseteivel és más hasonló közérdekű ügyekkel, szabályokkal ismerkedhettek meg játékos formában az érdeklődők.

A felügyelet a közúti közlekedés szabályainak a megsértői közül kiemelten ellenőrizte és szankcionálta azokat, akik a **mozgásában korlátozottak részére fenntartott parkolókat jogosulatlanul használták**, nagyrendezvények idején **kerékpárral** behajtottak a belvárosba. Kirívóan nagy számban intézkedtek a kórház környékén a KRESZ szabályait sértően vagy **zöldterületen parkolókkal** szemben.



Az elmúlt évben bevezetett és az idén is tovább folytatódott a **délutáni szolgálat alatt a lakótelepek változó időben és helyen történő ellenőrzése**. Sikerét bizonyítja, hogy egyre kevesebb lakossági bejelentés érkezik, főleg a **szabálytalan kutyasétáltatás** kapcsán, ahol több mint 50 %-os a csökkenés az előző évhez képest. Sikeresen együttműködtek a Főépítészeti Osztállyal a **településkép védelme** érdekében.

Tavaszi végétől az őszi elejéig folyamatos volt az éjszakai gépkocsis szolgálat hétvégenként, melynek célja továbbra is a **belvárosi szórakozó helyek, játszóterek, fiatalok által kedvelt közösségi terek, a Sóstói tavak és környékének az ellenőrzése volt**. Ehhez kapcsolódóan a Hatósági Főosztály szervezeti egységeivel együttműködve is több közös ellenőrzést tartott. A sikeres feladatellátás eredményeként két felügyelőt a Város vezetése illetve Rendőrség jutalomban részesített.

A **körzetgondnokok irányítását** továbbra is a felügyelet látta el, akik jó színvonalon segítették a felügyelet munkáját.

A felügyelői állomány rendszeresen oktatásban részesült jogszabályváltozásokból, intézkedési technikákból és taktikákból. Szeptemberben valamennyi felügyelő sikeres, jogszabály által előírt rendészeti vizsgát tett.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeznek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a városi rendezvények biztosítása illetve saját és a társhatóságokkal végrehajtott akciók során. Valamennyi felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200-ból.

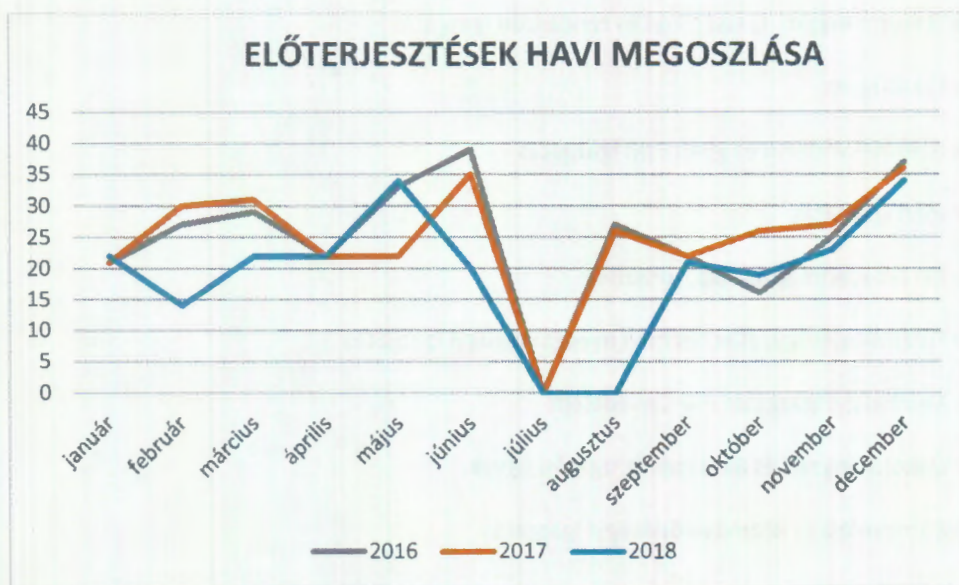
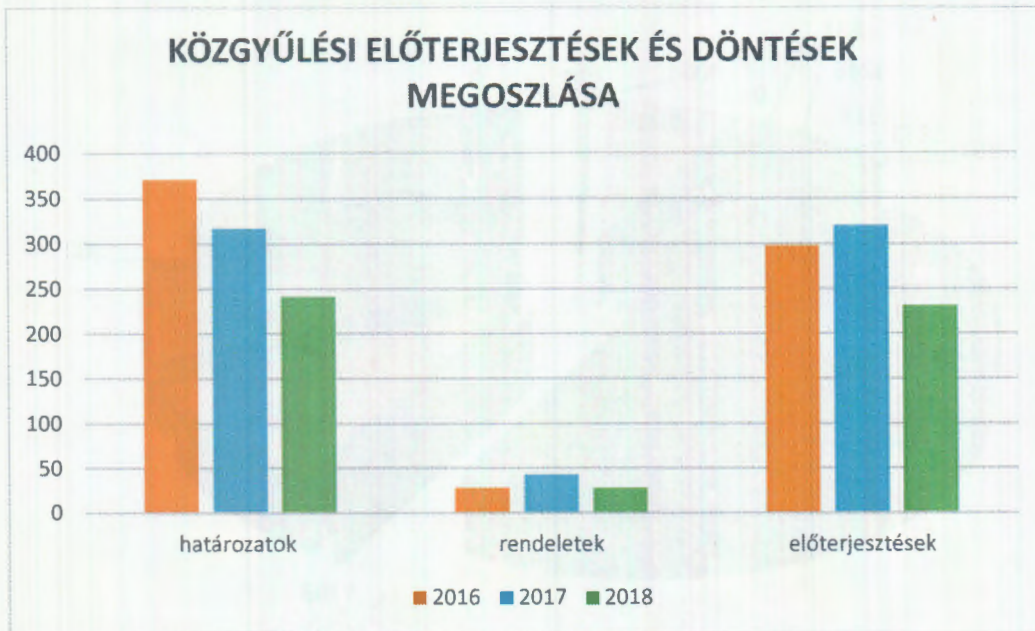
Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt sem ért támadás, annak ellenére, hogy az egyik hétvégi éjszakai szolgálat alatt a felügyelet-vezető és az I. számú csoport vezetője a rendőrök kiérkezéséig visszatartott két randalírozó, verekedő csoportot, hogy egymásban további sérüléseket ne okozzanak.

A központi iktató rendszer, illetve a felügyelet saját programjának együttes használata miatt jelentős az adminisztratív munka. A munkájukat továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. Jogszabályi változások miatt a gépjármű vezető távollétében szabálysértési ügy vagy helyi rendelet szerinti szabályszegés miatt feljelentést tesznek vagy eljárást kezdeményeznek.

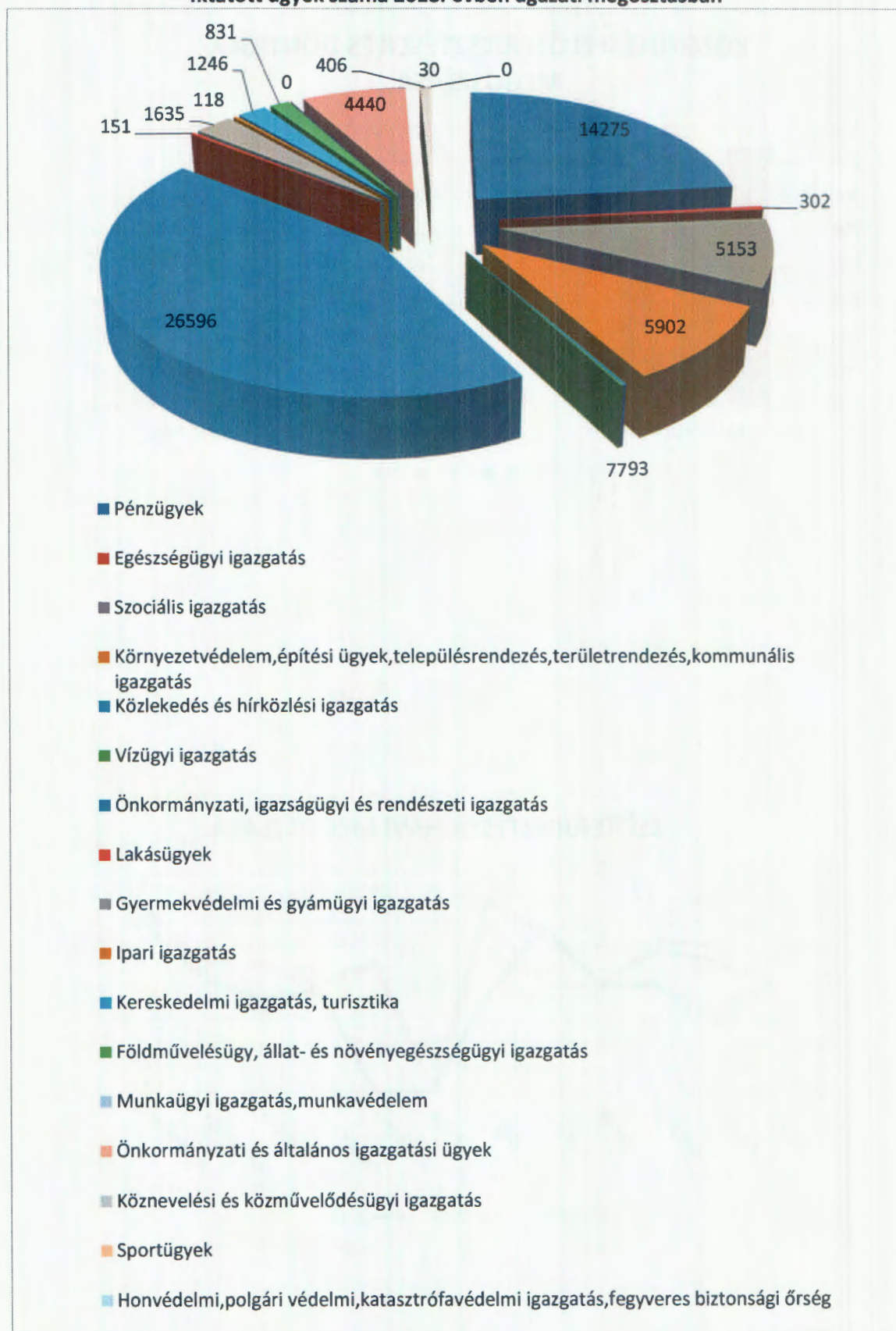
Szolgálati gépjárműveiket sikerült felszerelni kibeszélővel ellátott figyelmeztető jelzést adó fényhíddal, mivel a korábban használt figyelmeztető villogók hamar tönkrementek. Katasztrófa helyzet esetén a felügyelet lát el tájékoztatási feladatokat a lakosság felé, ahol a nagy hangerőjű kibeszélő jó szolgálatot tehet.

A felügyelet munkáját a **14. melléklet** szemlélteti.





## Iktatott ügyek száma 2018. évben ágazati megosztásban



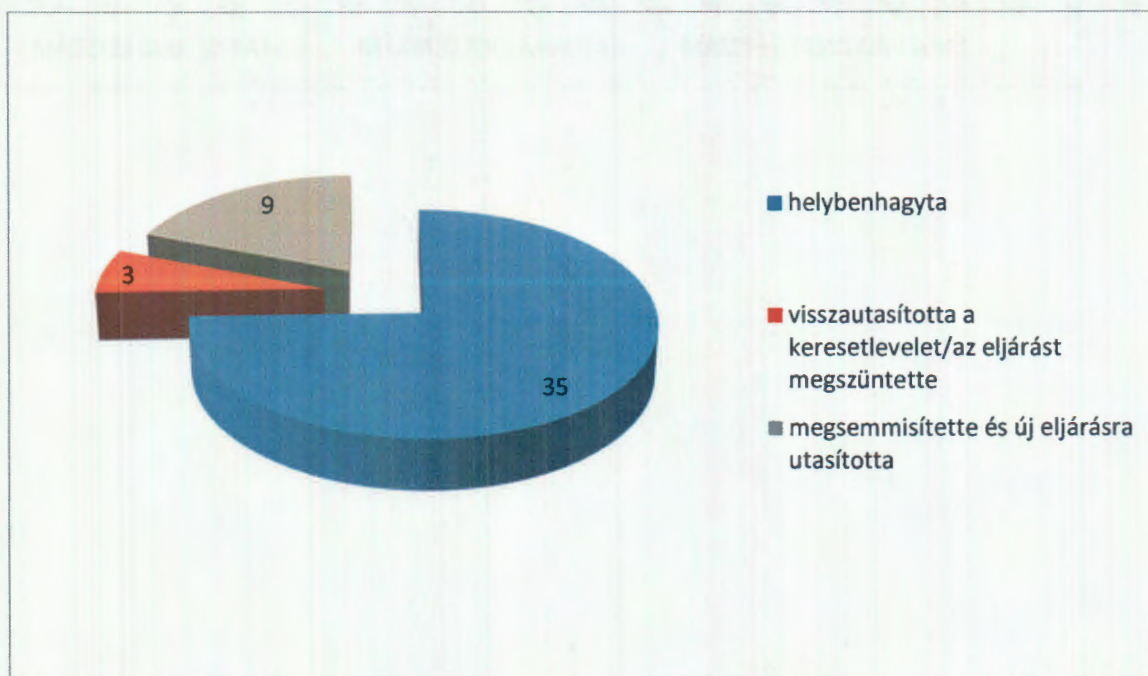
Az iktatott ügyek száma 2018. évben összesen: 194.254



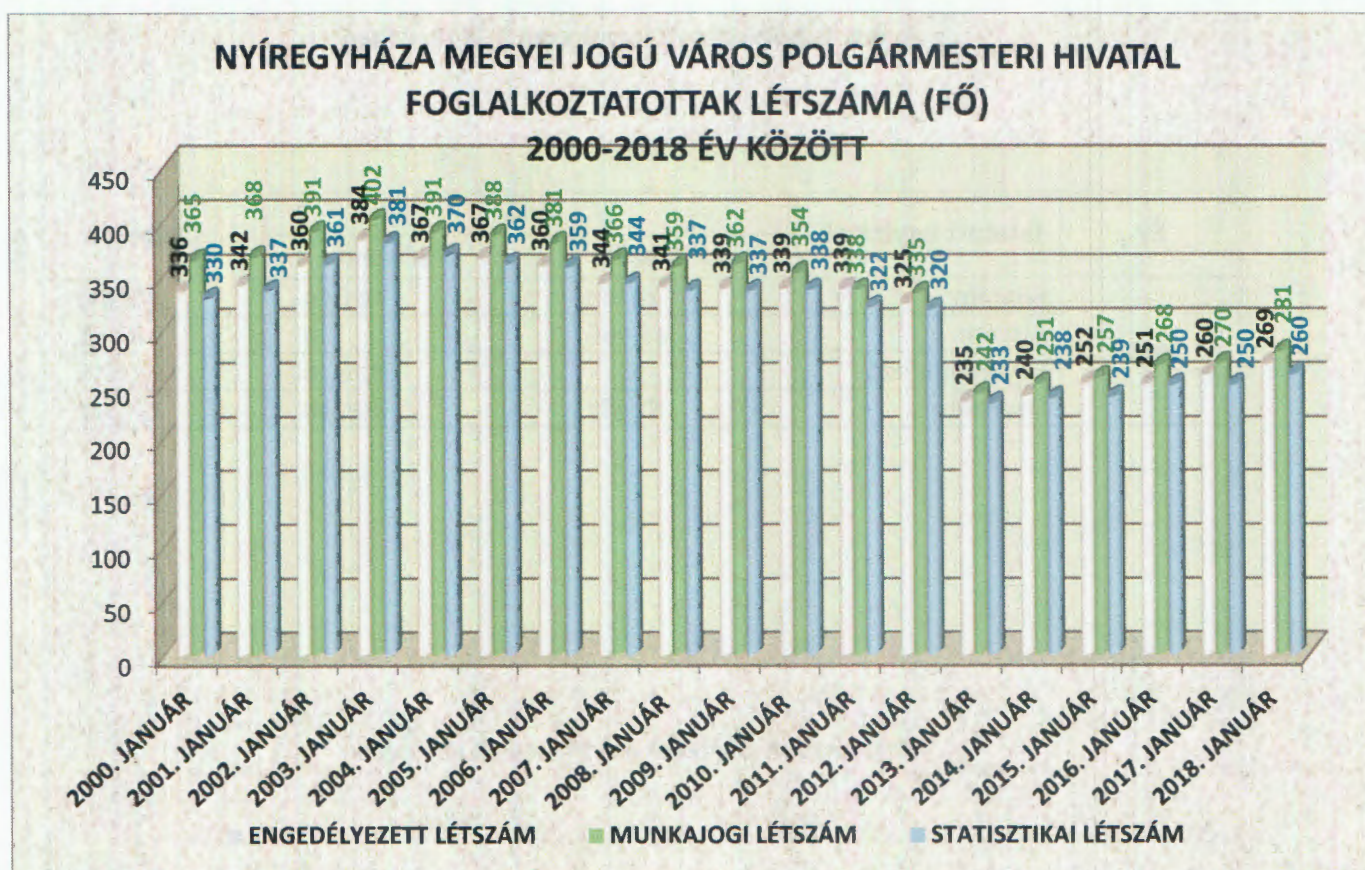
## Adóosztályon iktatott ügyek száma 2018. évben

Év	Iktatott ügyiratok	Adó		Összesen
		Általános	Gépjármű	
2018.	Főszám	34 021	24 894	58 915
	Alsószám	48 366	0	48 366
	Egyenlegközlő		87 846	87 846
	Összesen	82 387	112740	195 127

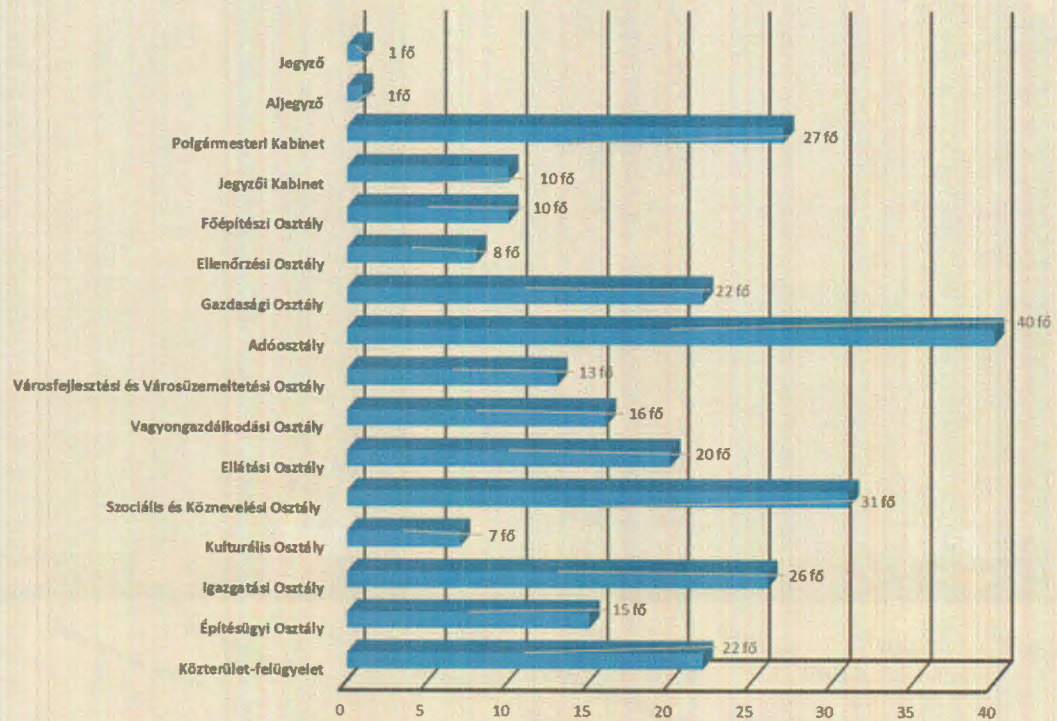
## Megtámadott döntések eredményei 2018. évben

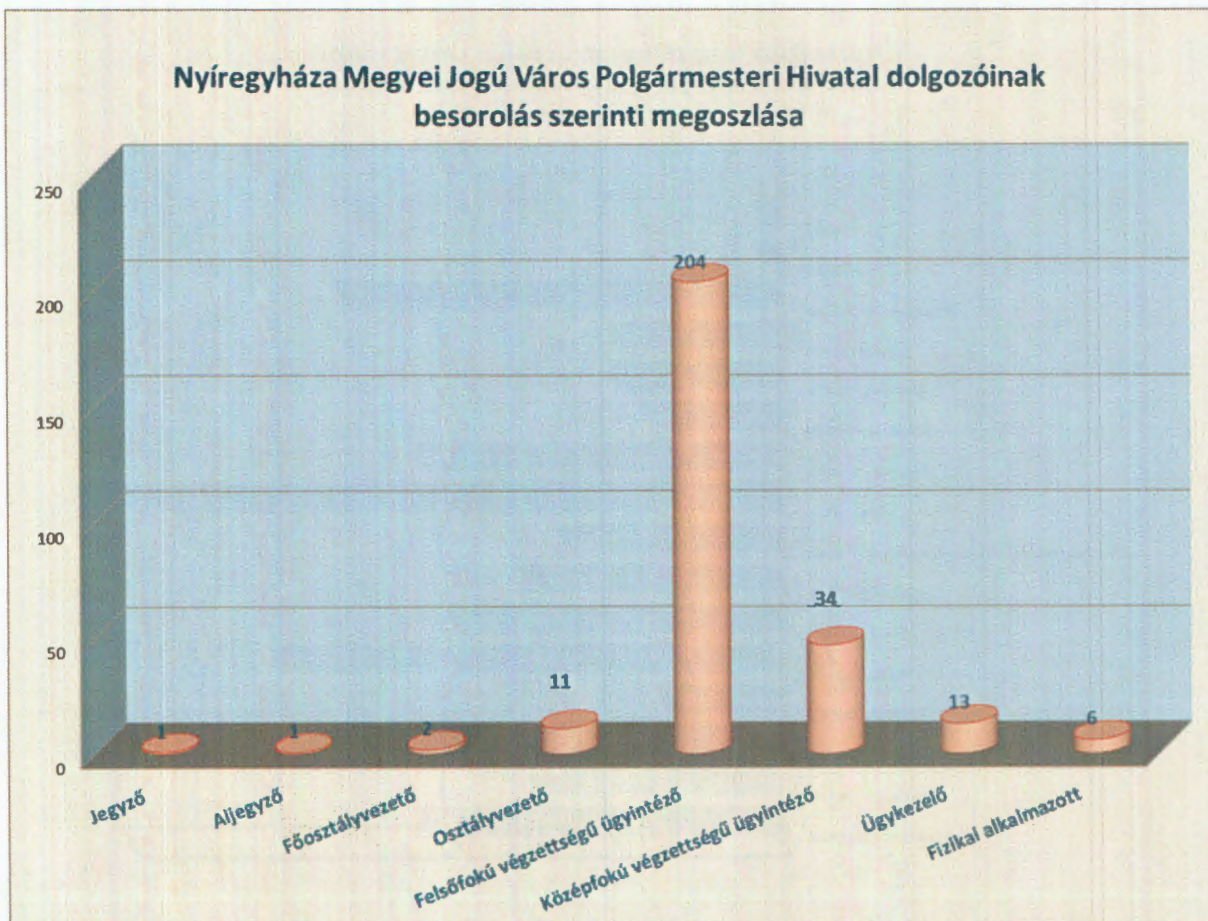


Megtámadott döntések száma 2018. évben összesen: 47 db

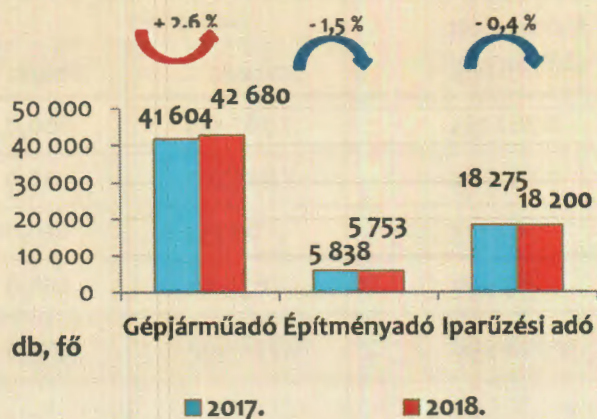


**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
belső szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma  
2018. december**

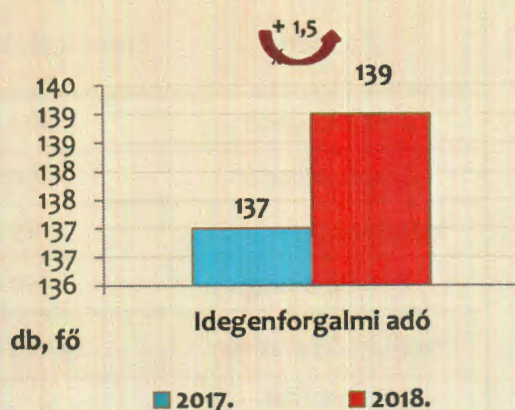




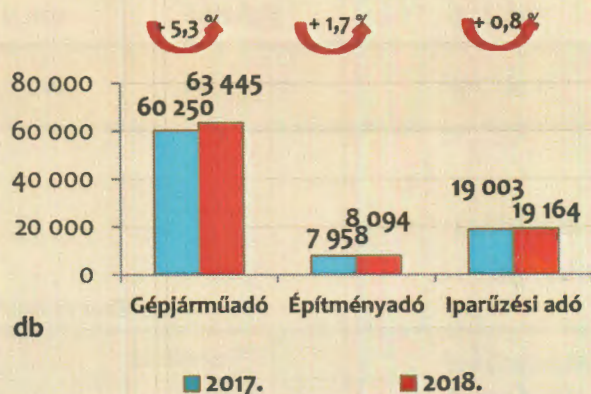
## Adóalanyok számának alakulása



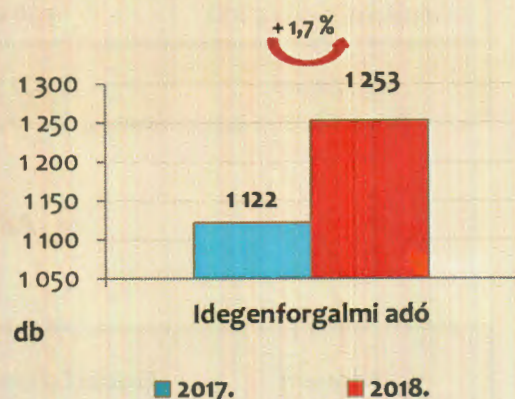
## Adóalanyok számának alakulása



## Adótárgyak számának alakulása



## Adótárgyak számának alakulása

Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása  
2017-2018 évben

Adatok: fő, db, %

ÉV	IPARÜZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2017.	18 275	19 003	5 838	7 958	137	1122	41 604	60 250
2018.	18 200	19 164	5 753	8 094	139	1253	42 680	63 445
Változás %	99,6	100,8	98,5	101,7	101,5	111,7	102,6	105,3
Változás db	-75	161	-85	136	2	131	1 076	3 195



**Adóbevételek alakulása**  
2017. december 31.

Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 800 000	2 767 155	2 767 155	100,0
Iparüzési adó	7 150 000	7 831 762	7 831 762	100,0
Idegenforgalmi adó	65 000	62 133	62 133	100,0
Pótlék, bírság	50 000	63 546	63 546	100,0
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>10 065 000</b>	<b>10 724 596</b>	<b>10 724 596</b>	<b>100,0</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	1 500	94	94	100,0
Talajterhelési díj	15 000	18 245	18 245	100,0
Gépjárműadó (40 %)	390 000	398 806	398 806	100,0
<b>Összesen</b>	<b>10 471 500</b>	<b>11 141 741</b>	<b>11 141 741</b>	<b>100,0</b>

**Adóbevételek alakulása**  
2018. december 31.

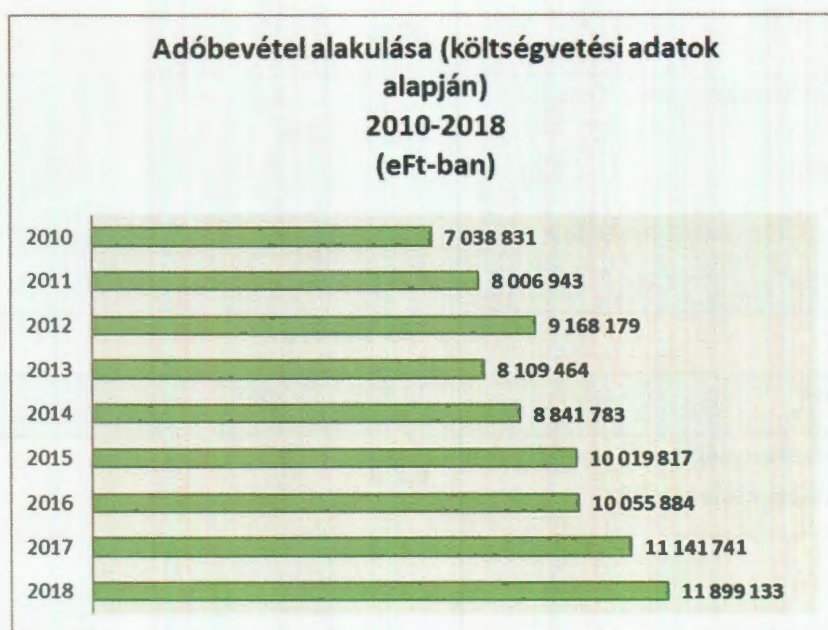
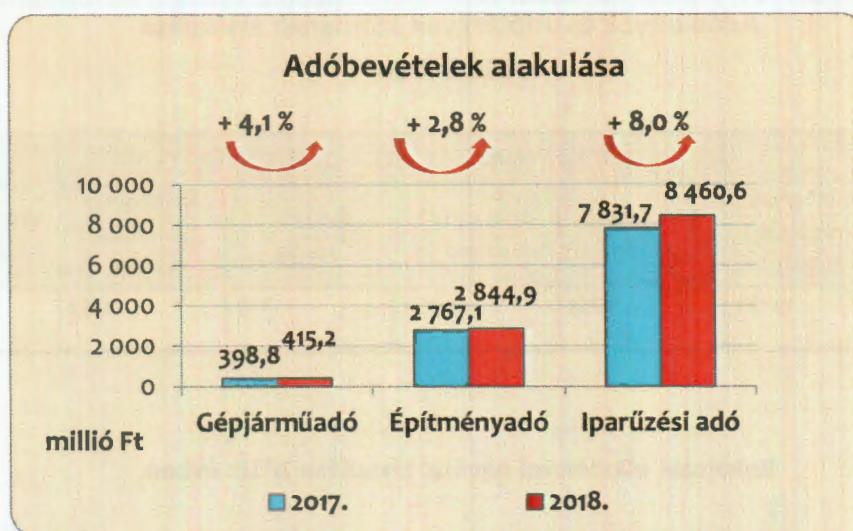
Ezer Ft-ban!

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	2 875 000	2 875 000	2 884 940	100,3
Iparüzési adó	7 749 000	8 199 000	8 460 639	103,2
Idegenforgalmi adó	80 000	70 000	72 365	103,4
Pótlék, bírság	50 000	50 091	45 019	90,0
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>10 754 000</b>	<b>11 194 000</b>	<b>11 462 963</b>	<b>102,4</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	87	96	103	107,3
Talajterhelési díj	16 000	16 000	20 842	130,3
Gépjárműadó (40 %)	400 000	400 000	415 225	103,8
<b>Összesen</b>	<b>11 170 087</b>	<b>11 610 096</b>	<b>11 899 133</b>	<b>102,5</b>



millió Ft

Adónem	Teljesítés		Változás %
	2017.	2018.	
Gépjárműadó	398,8	415,2	104,1%
Építményadó	2767,1	2844,9	102,8%
Iparüzési adó	7831,7	8460,6	108,0%



Adónem	Teljesítésből behajtási, valamint ellenőrzési tevékenység eredményeként realizálódott adóbevétel	Behajtási, valamint ellenőrzési, tevékenység eredményeként realizálódott adóbevétel aránya az éves adóbevételhez viszonyítva
Építményadó	193 516	6,7%
Iparüzési adó	416 835	4,9%
Idegenforgalmi adó	3 162	4,4%
Pótlék, bírság	39 539	87,8%
Helyi adó összesen	653 052	5,7%
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0,0%
Talajterhelési díj	11 761	56,4%
Gépjárműadó	70 736	17,0%
<b>Összesen:</b>	<b>735 549</b>	<b>6,2%</b>

**Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása  
2018 évben**

Adatok: fő, db

ÉV	IPARÜZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2018.	18 200	19 164	5 753	8 094	139	1253	42 680	63 445

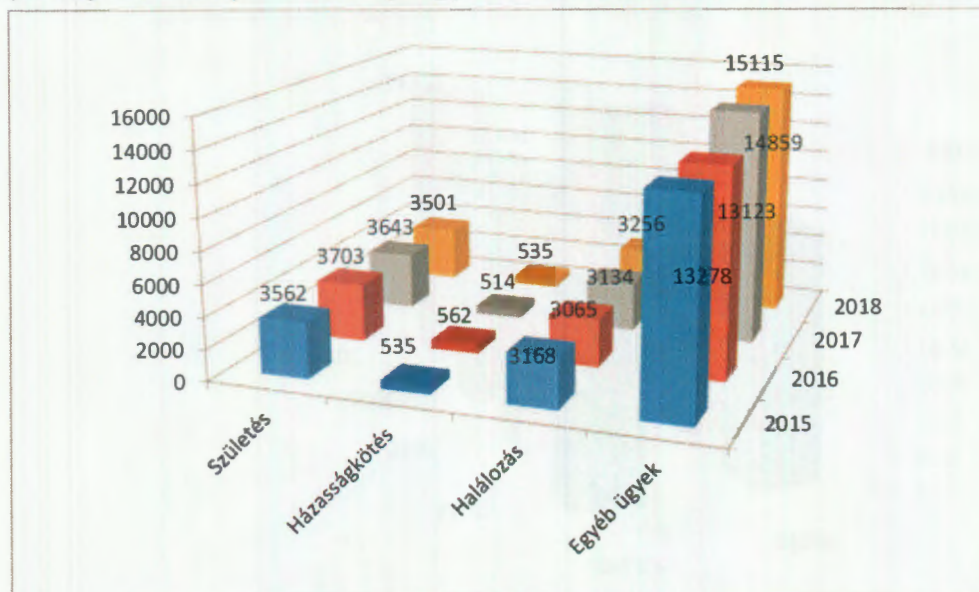
**Behajtási, ellenőrzési bevétel alakulása 2018. évben.**

Adatok Ft-ban

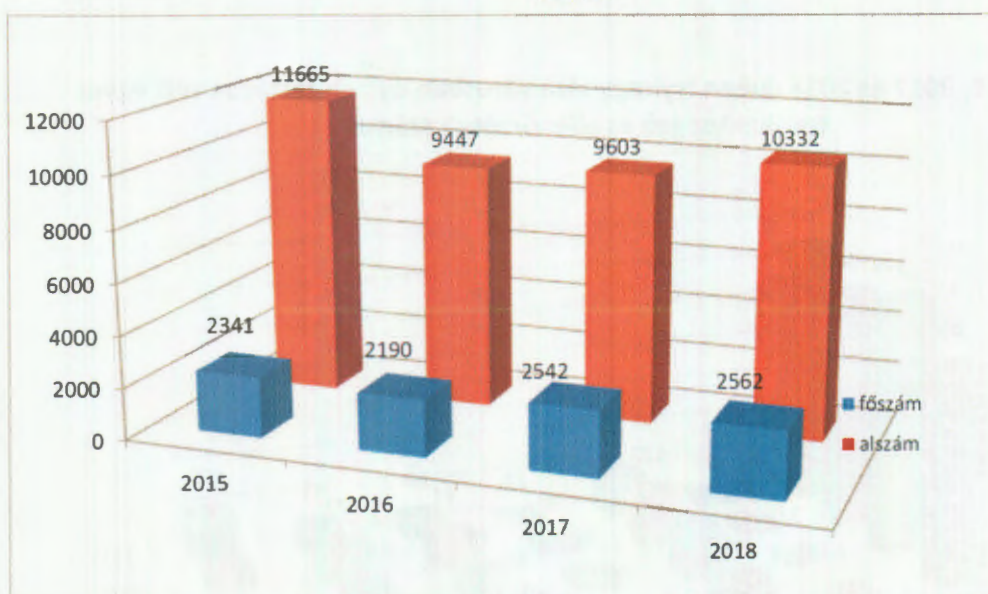
Év	2018
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adótartozás (Illeték.-Idegen-Egyéb nélkül)	689 141 948
Ellenőrzési tevékenység eredményeként beszedett adóbevétel	46 406 930
<b>Összesen:</b>	<b>735 548 876</b>
Teljesített összes adóbevétel	11 899 133 556
A behajtási és ellenőrzési tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételen belül	6,2 %



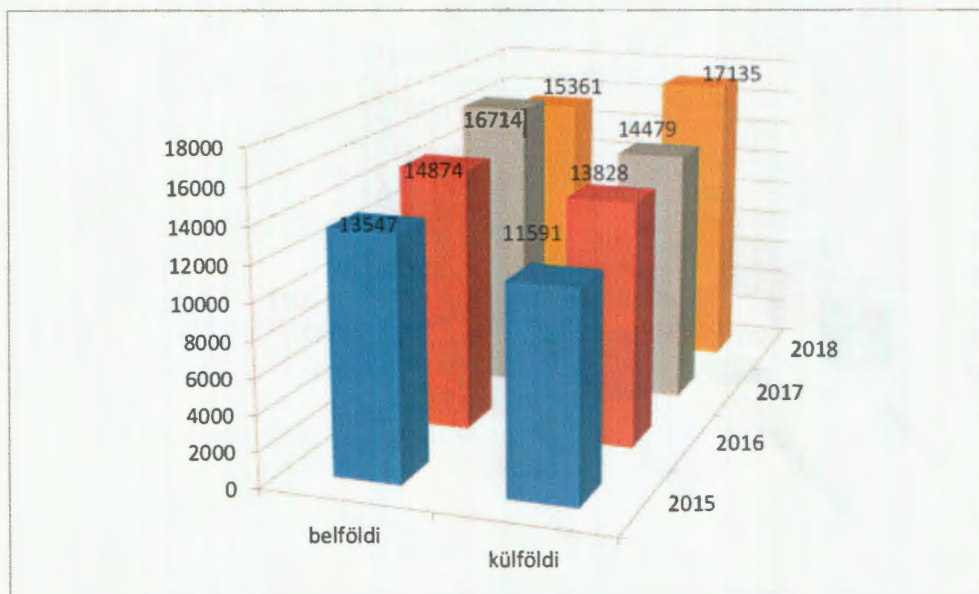
### Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2015, 2016, 2017 és 2018 évben



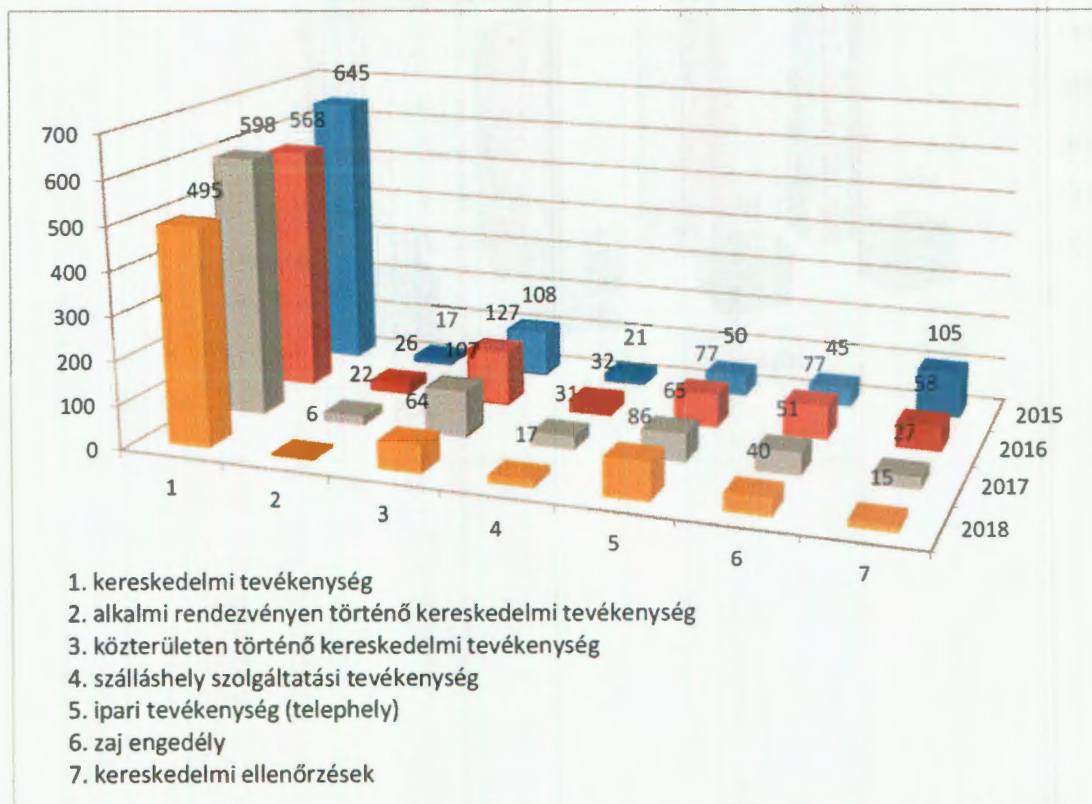
### Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2015, 2016, 2017 és 2018 évben



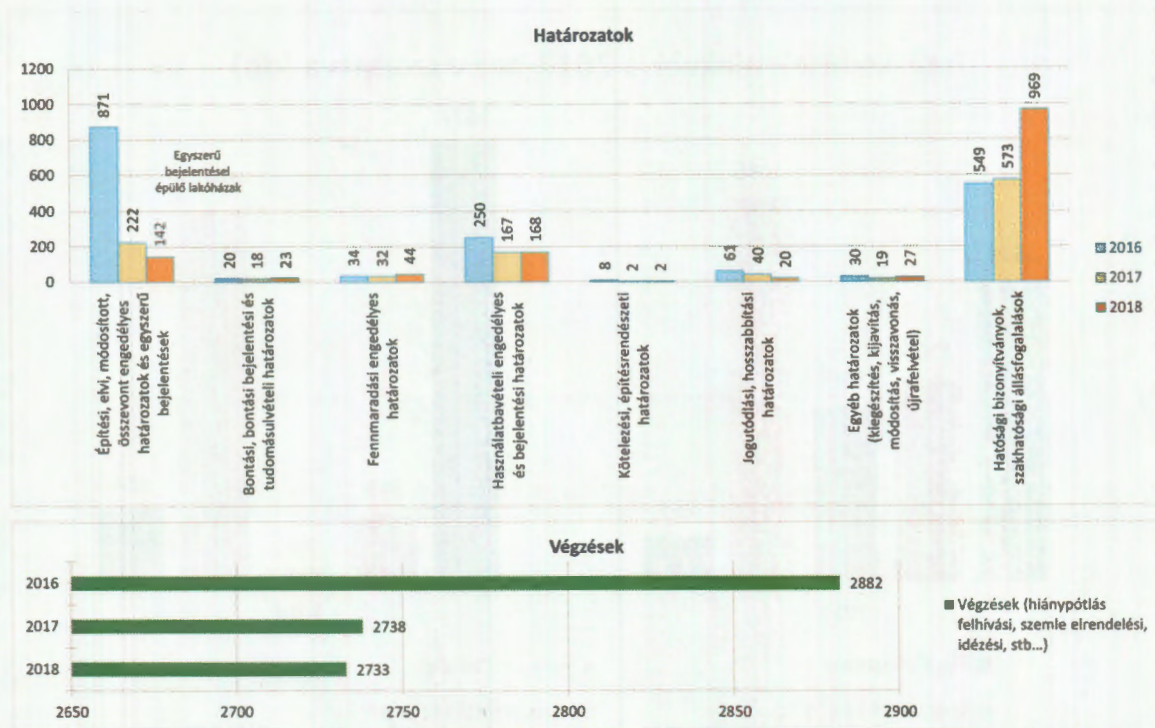
### Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2015, 2016, 2017 és 2018 évben



### 2015, 2016, 2017 és 2018 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma



## Az építésügyi hatósági döntések alakulása



## A közterület-felügyelet jellemző mutatói

