

# GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



SZOC/0647-3/2025.

## MUNKATERV 2025/2026

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményigazgató: ..... <i>Skarbit Józsefné</i> ..... Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  <i>Köngöni Ferencs Andor</i>	Szülői szervezet nevében:  <i>[Signature]</i>
Alkalmazotti közösség nevében:  <i>Pappné Juhász Andrea</i>	Fenntartó nevében:  .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	

Tartalom	
Pedagógiai cél.....	4
A nevelési év rendje.....	5
Szünetek időtartalma.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	6
1.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés.....	6
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	17
1.3. Pedagógiai folyamatok -Ellenőrzés.....	23
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	26
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	30
2. Személyiség és közösségfejlesztés.....	34
2.1. Személyiségfejlesztés.....	34
2.1.1. Gyermekadatok.....	34
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok.....	37
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	38
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai.....	39
2.2. Közösségfejlesztés.....	40
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai.....	40
3. Eredmények.....	43
3.1. Bázis intézményi program.....	43
3.2. Egyéb eredményességi mutató.....	45
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	45
4.1. Munkatársi értekezletek.....	45
4.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	47
4.3. Szakmai munkaközösségek terve.....	49
4.3.1. ÖKO érzékenyítés fenntarthatóságra nevelés munkaközösség.....	49
4.3.2. Montessori munkaközösség.....	50
4.3.3. oviKRÉTa munkaközösség.....	51
4.3.4. I.sz. munkaközösség.....	52
4.3.5. II.sz munkaközösség.....	53
4.3.6. Mini Manó Mozgás az óvodai élet mindennapjaibanmunkaközösség.....	53
4.3.7. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés az óvodában munkaközösség.....	54
4.3.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban.....	55
4.3.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösség.....	56
4.3.10. Átdolgozott tematikus tervgyűjtemény rendszerbe foglalása munkaközösség.....	57
4.4. Teljesítményértékelési szakmai munkacsoport.....	59
4.5. Pszichológus munkaterve.....	59
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	61
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek.....	61
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban.....	63
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	67
5.4. Nyílt napok az óvodákban.....	68
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel.....	70
6. A pedagógiai munka feltételei.....	71
6.1. Tárgyi feltételek.....	73
6.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	74
6.3. Személyi feltételek.....	75
6.3.1 Humán erőforrás.....	75
6.3.2 Csoportbeosztások.....	76
6.3.3 Részvétel továbbképzéseken.....	80
6.4. Szervezeti feltételek.....	82
6.4.1 Gyakornokok mentorálása.....	82
6.4.2 Megbízások.....	83
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	85
A munkaterv jogszabályi háttere.....	87
Legitimációs záradék	

Kedves Kollégák, Szülők, Gyerekek!

A munkatervünkben megfogalmazott célok elérésének feltétele, hogy a nevelőtestületünk magas színvonalú nevelést biztosítva, a gyermekek meglévő ismereteire építve, változatos tevékenységeken keresztül új élményekhez és tapasztalatokhoz juttatva segítse eligazodásukat változó világunkban. Az óvodai nevelés során nem vagyunk egyedül, mert tapasztalataink bizonyítják a családokkal való együttműködés meghatározó tényezője a gyermekek optimális személyiségfejlődésének. A 2025/2026-os nevelési évben is fontos szervezetünk fejlesztése, a munkatársak egymás közötti tudásmegosztása, és hogy intézményi céljaink és feladataink elérése eredményes legyen. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban mindenki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk hírnevét és gyarapítsa eredményeit.



*Shabit Jemel*

intézmény igazgató

**Pedagógiai cél:**

Az óvodapedagógusok szakmai módszertani ismereteinek bővítése, a meglévők elmélyítése a teljesítményértékelési célok figyelembevételével a megújult országos óvodai alapprogramban és a helyi pedagógiai programban meghatározottak szerint.

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő). Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbiakban Nkt.) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket papír alapon és elektronikus úton. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy az adott napon igénylik az óvodai ellátást, vagy nem kérik. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről az arra kijelölt intézményben.

## Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap Népi kézművesség a Sóstói Múzeum faluban	2025.11.24.	Intézményigazgató
Kincskereső Tagintézmény	Szervezetfejlesztés pszichológus segítségével	2025.10.18.	tagintézmény igazgató
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Téma: „Generációk együttműködése az óvodai nevelésben „Előadó: Muszka Andrea	2025.11.28.	tagintézmény igazgató
Kassa Utca Telephely	Sóstói múzeumfalú múzeum pedagógusainak előadása, Hagyományörzés lehetőségei óvodában jeles napokhoz kapcsolódóan.		telephelyfelelős
Manóvár Tagintézmény	Szakmai nap. Pályázati projektjeink megbeszélése, kidolgozása/ Boldog Óvoda, Jó gyakorlatra emelés/	2025.10.27.	tagintézmény igazgató
Felsősima Telephely	Csapatépítő tréning. Kirándulás a Sóstói erdőbe. .	2025.11.07.	telephelyfelelős

## Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*								
Virág utcai Tagintézmény								
Kincskereső Tagintézmény								
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény								
Bóbita Tagintézmény								
Pitypang Tagintézmény								
Manóvár Tagintézmény								
Butykatelep Telephely								
Rozsrétkor Telephely								
Kassa u Telephely								
Mandabokor Telephely								
Felsősima Telephely								

Az óvodákra vonatkozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg. Erről a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<b>Székhelyintézmény</b>  A külső világ tevékeny megismerése során a természeti környezet iránti empátia és a környezettudatos élet megalapozása.	Tevékenységek központú természet közeli programok szervezése által alapvető ökológiai ismeretek nyújtása, környezeti hatások megfigyeltetése. Kertészkedés lehetőségének biztosítása magaságysok kialakításával. Madárbarát óvodaként a madarak védelmét szolgáló tevékenységekben a gyakorlottság megszerzésének elősegítése. Környezetvédelmi tematikájú mesegyűjtemény, társasjátékok készítése.

	<p>Kognitív funkciók fejlesztése által a tanulási képesség hatékonyságának növelése,</p> <p>Az SNI gyermekek fejlődésének követhetőbb nyomon követése.</p> <p>Mindennapos mozgással a gyermekek harmonikus személyiség,- és egészséges testi fejlődésének biztosítása.</p> <p>A tanköteles korú gyermekek számára az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésének és későbbi eredményes iskolai előrehaladásának érdekében fejlesztő foglalkozások szervezése.</p> <p>A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodva a szülőföldhöz kötődés megalapozása kulturális értékeink közvetítése és környezetünk megismerése által.</p> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése.</p>	<p>Robotika foglalkozás keretén belül BEE-bot robotokkal folyamatos tanulási motiváció biztosítása sokféle pályával és változatos, új játékhelyzeteket teremtve a logikai és problémamegoldó készségek komplex fejlesztéséhez.</p> <p>Szimbólumszint felmérés képi megsegítés szintjén. Strassmeier-fejlődési skála alkalmazása az év eleji illetve év végi méréseknél. Kutyatérápia a szorongás, szenzoros érzékenység enyhítésére.</p> <p>Az irányított mindennapos mozgás során a játékos feladatok, mozgásos játékok dominanciájának elérése a mozgás örömeinek átélése érdekében. Játék időben a népi játékok, zenére végzett néptánc lehetőségének megteremtése a mozgás kultúra fejlesztésére.</p> <p>Naponta összesen 45 perces időkeretben feladatra differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségét figyelembevevő iskola előkészítő foglalkozások megtartása. Továbbra is két fokozatú tervezés, mikrocsoportos foglalkozás, differenciált fejlesztés.</p> <p>Együttműködés a város kulturális intézményeivel. Színházi előadásokon, múzeum pedagógiai programokon való részvétel. Kiállítások látogatása. Kirándulások szervezése szűkebb és tágabb környezetünk természeti kincseinek megismerése céljából.</p> <p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p>
--	---	---

	<p>Értelmi képességek fejlesztése.</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés.</p> <p>Személyes képességek fejlesztése.</p> <p>A speciális kompetenciák fejlesztése. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p><b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b></p> <p>A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése.</p>	<p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett szülői fórumra.</p> <p>Hatékony segítség nyújtás, vagy szükség esetén más szakemberek segítség kérésével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p>
--	--	---

	<p>A gyermekekben a tehetség ígéretének felfedezése és tudatos segítése annak kibontakoztatásában.</p> <p>Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés.</p> <p>Partner kapcsolatok erősítése.</p> <p><b>Pitypang Tagintézmény</b></p> <p>Pedagógiai program módosítása az alapprogram törvényi módosításának megfelelően</p> <p>A gyermekek fokozatos, de az utolsó nevelési évben hatékonyabban történő felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra.</p> <p>A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése hatékony segítségnyújtással, vagy szükség esetén más szakemberek segítségével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, és tudatos segítése annak kibontakoztatására.</p>	<p>Minden gyermek önmagához képest történő fejlesztése. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p> <p>Személyes megtapasztalás útján szerezzenek új ismereteket a gyermekek a környezettudatosság és fenntarthatóság sokszínűségéről az óvodai élet mindennapjaiban. Változatos, élményt adó programok szervezése. Zöld ovi és Biztonságos ovi címek megszerzése</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Az Epochális programmal működő óvodák között. – PP felülvizsgálata ebben a nevelési évben.</p> <p>Az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő pedagógiai tevékenységek szervezése.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással a hátrányokkal küzdő gyermekek önmagukhoz képest történő fejlesztése.</p> <p>Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p>
--	--	---

	<p><b>Manóvár Tagintézmény:</b> Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p> <p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban továbbiakban ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban továbbiakban PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p> <p>A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.</p> <p>A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HH, HHH, SNI)</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése.</p> <p><b>Kincskereső Tagintézmény:</b></p> <p>A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat törvényi elvárásoknak megfelelő módosított változatának megismertetése, használata az új óvodapedagógusokkal.</p> <p>A tanköteles korú gyermekek részére kötelező foglalkozások szervezése.</p>	<p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p> <p>Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben.</p> <p>Szociális kommunikációs képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése. (Drámajátékok, szerepjátékok, különböző mozgásos versenyjátékok gyakorlása során).</p> <p>Szociális segítő bevonásával támogató magatartás biztosítása a rászoruló családoknak.</p> <p>Családi napokon közös rendezvények. kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p> <p>Kommunikáció a Pedagógiai program tartalmáról megbeszéléseken. Minden felmerülő kérdés azonnali megválaszolása a munkavégzés sikeressége érdekében.</p> <p>Külön figyelem fordítása a naponta összesen 45 perces fejlesztő tevékenységek megszervezésére a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembe vételével és terhelhetőségével.</p>
--	---	---

	<p><b>Bóbita Tagintézmény:</b></p> <p>A pedagógiai program legyen koherens az ONOAP-al.</p> <p><b>Kassa Utcai Telephely:</b></p> <p>A teljesítményértékelés egyes területeinek megfelelő tartalmak, a minőségi munkavégzés kritériumainak beazonosítása a pedagógiai munka feladatai terén [Műkr. 6. § (2) bek. b) pont].</p> <p><b>Butykatelep Telephely:</b></p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése.</p> <p>2026-ban tanköteles gyerekek felkészítése az iskolára.</p> <p>Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére, a jogszabály által előírt teendőkre.</p> <p><b>Rozsrétkor Telephely:</b></p> <p>A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.</p>	<p>A PP átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>A teljesítményértékelés egyes területeinek megfelelő tartalmak, és a minőségi munkavégzés kritériumainak beazonosítása a pedagógiai munka feladatai terén. A szakmai teendőknél a pedagógusok helyi intézményi feladataiba történő beépítése.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő státusz törvényben foglaltak szükséges részeken való beépítése a Pedagógiai Programba.</p> <p>Az oviKRÉTA rendszerben meghatározott szempontok szerinti mérés-értékelés.</p> <p>A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.</p> <p>Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül illetve személyesen.</p> <p>A módosításból fakadó tartalmak beépítése. A PP IX. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.</p>
--	---	--

	<p><b>Mandabokor Telephely.</b></p> <p>A PP koherens legyen az ONOAP törvényi változásaival.</p> <p><b>Felsősimá Telephely</b></p> <p>A pedagógiai program összhangjának fenntartása az ONOAP-al.</p>	<p>A pedagógiai program nyomon követése, szükség esetén átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONOAP törvényi változásainak megfelelően.</p> <p>A pedagógiai program szükség szerinti átdolgozása az ONOAP törvényi változásainak megfelelően. Az új szabályozás értelmében az óvodai nevelésben: napi összesen 45 perc – akár bontásban 3x 15 perc – iskolára felkészítő foglalkozás beépítése a napirendbe.</p>
<p><b>Továbbképzési terv</b></p>	<p>A pedagógus-továbbképzés rendszerének megújításával korszerű és a köznevelési intézményrendszer igényeihez szervesen illeszkedő új szisztéma működtetése. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről 2. § (1)</p> <p>A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézmény igazgatója által javasolt a nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>.</p> <p>Digitális kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzés, valamint a pedagógus által választható képzés elvégzésével teljesíti (5 évenként 120 kredit). A gyakornoki továbbképzés két, egyenként tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.</p> <p>Pedagógus-továbbképzési program terv készítése 2026/2027 nevelési évre vonatkozóan 2026.04.30.-ig. Az óvodapedagógusok a pedagógus továbbképzési információs rendszerben nyilvántartásba vett továbbképzési programok közül választhatnak.</p> <p>Az oviKRÉTA megfelelő szintű használata érdekében tudásátadás a szakmai munkát segítő internetes felületeken való biztos tájékozódás érdekében.</p>

<b>TÉR</b>	<p>A teljesítményértékelési rendszer szempontjai szerint megvalósuló igazgatói, igazgató helyettesi és óvodapedagógusi értékelés megvalósítása.</p> <p>Pedagógusok támogatása a teljesítménycélok eléréséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása során.</p> <p>A teljesítménycélok elérésének objektív mérése a meghatározott szempontok és pontrendszer alapján.</p>	<p>Teljesítményértékelési célok meghatározása, kapcsolódva az intézményi célokhoz, pedagógiai programhoz.</p> <p>A teljesítménycélok teljesítését igazoló dokumentumok oviKRÉTA informatikai felületének kezelésében a pedagógusok jártasságának erősítése.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p>
<b>Etikai kódex</b>	<p><b>A pedagógus hivatás etikai normái:</b></p> <p>Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen a pedagógus. A természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli.</p> <p>Csak abban az esetben végezheti munkáját a dolgozó az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása és betartatása.</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordulhat.</p>
<b>SZMSZ</b>	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése Az óvoda biztonságos működése érdekében az igazgató vagy helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy a szervezeti és működési szabályzat helyettesítési rendjében meghatározott személynek az intézményben kell tartózkodnia azzal, hogy az igazgató távollétében a feladatait ellátni jogosult személyét és a helyettesítés időtartamát a nevelőtestület körében a helyben szokásos módon ki kell hirdetni [Műkr. 16/A. §].</p>

	<p>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása a 2011.évi CXCV. törvény (a nemzeti köznevelésről) 72.§ (1a) bekezdése alapján.</p> <p>Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapküldetéseivel, más belső szabályaihoz.</p>	<p>A nevelési év elején minden szülő kitölti a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozatot.</p> <p>A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púévtv.78%) - egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció szerint) módosítása.</p>
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A teljesítményértékelés és a továbbképzés során újabb személyes adatok kezelésére kerül sor. Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak szigorú betartása.
<b>Házirend</b>	<p>Az óvoda törvényes működése, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezése.</p> <p>Házirend módosítása az SZMSZ tartalmi változásainak megfelelően.</p>	<p>Év elején a szülők tájékoztatása a házirendben meghatározott szülői jogokról, kötelezettségekről, különös tekintettel a hiányzások igazolásának eljárásrendjéről.</p> <p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	<p>Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.</p> <p>A gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítése.</p>	<p>Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása.</p> <p>A gyakornoki képzésben részt vevők számára a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által 15 kreditet biztosító képzésen való részvétel.</p>
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>	Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.	A munkaközösségek és munkacsoportok vezetőinek hatékonyabb bevonása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamataiban.

	<p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégákat érintően.</p> <p>A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p>Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Mentális egészségmegőrzés.</p> <p>Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. Vezetői hatékonyságot elősegítő tréningek szervezése.</p> <p>Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten. Az oviKRÉTA megfelelő szintű alkalmazása.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>SNI, BTMN gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása. (munkaközösség működtetése).</p> <p>Mentálhigiénés napok, előadások, tréningek intézményi szinten.</p> <p>A gyermekek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>
<p><b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b></p>	<p><b>AZ EDDIG ELÉRT EREDMÉNYEK MEGTARTÁSA!</b></p> <p>Az intézményi tanfelügyelet eredményeinek figyelembe vétele a következő évi tervezésben.</p>	<p>A belső és külső mérések további értékelése, elemzése és azok felhasználása az intézményi munkaterv készítése során.</p>

	<p>A teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) hatékony működtetése.</p> <p>Az EFOP 3.1.5 pályázat jó gyakorlatának folytatása.</p> <p>Az SNI gyerekek további szakszerű fejlesztése.</p> <p>Az intézmény működésével kapcsolatban a nagyobb nyilvánosság biztosítása.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása.</p>	<p>A vezetői és pedagógusi teljesítmény célok vállalása a Pedagógiai programnak és a fejlesztési irányoknak megfelelően történjen. Folyamatos nyomon követés, feltöltés az oviKRÉTA felületre. (előadás, személyes konzultáció, munkaközösség működtetése)</p> <p>A „Hálózati kávézóban” találkozás az iskolapedagógusokkal.</p> <p>A sajátos nevelési igényű gyerekeket nevelő csoportban és integráltan nevelt SNI gyermekek fejlesztése óvodai és külső szakemberek bevonásával. Együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a közös fejlesztés érdekében.</p> <p>Szűkebb és tágabb környezetben együttműködés a lehetőség szerint. A közvetlen és közvetett partnerekkel való együttműködés dokumentálása, értékelése, elégedettségmérés 2 évente.</p> <p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p>
--	---	---

## 1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

### A 2024/2025 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2024/2025 nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>	
Az oviKRÉTA rendszer magabiztos alkalmazása, a felületen való tájékozódás jártasságának elérése.	A „DOKUMENTUM” fül alatti segédletek felhasználásának módja. A megjelenő új feltöltési lehetőségek ismertetése. A felmerülő problémák tudásmegosztáson alapuló megoldása.
A köznevelési foglalkoztatottak teljesítményértékelése a szabályzatnak megfelelően.	Pedagógusok teljesítménycél kiválasztásánál az óvoda nevelési programját figyelembevevő célmeghatározás. A megvalósítás és dokumentumok feltöltésének nyomon követése. Határidők betartása. A NOKS dolgozók önértékelési folyamatának előkészítése.
Szociális képességek fejlesztése az elfogadó és segítő magatartás megalapozásával	Segítőkészség, empátia fejlesztése a nevelői példamutatás, a kisebbeknek nyújtott segítség, önzetlen viselkedés gyakorlása által. Együttműködés erősítése a kooperációt igénylő tevékenységekben pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok.
A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.	A fogadóóra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.
Kiemelt figyelmet igénylő BTMN gyermekek megfelelő szintű fejlesztése, felzárkóztatása.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célrányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.

A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus gyakornok hallgatóinak mentorálása.	A pedagógusi hivatáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése. Felkészítés a záró vizsgára.
A gyermekek számára az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése. A partner iskolákkal való szakmai együttműködés erősítése.	Együttműködő kapcsolat kialakítása egymás szakmai munkájába való betekintés, rendezvények látogatása által. Szakmai együttműködés folytatása az EFOP 3.1.5. projekt fenntartásának keretén belül.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program. oviKRÉTA, TÉR	oviKRÉTA felhasználó barát alkalmazása. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben követhetőbbek legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. 10. kompetencia: Digitális kompetencia, mely az információs technológiák magabiztos használatát jelenti.
Az elvégzett teljesítményértékelések tapasztalataiból következő fejlesztések.	OviKRÉTA alkalmazása. A gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése és támogató segítségnyújtás. Fogalomhasználat; értékelés; konfliktuskezelés; reflexió felépítése; figyelem megosztás.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és az íráskoordinációk terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúly kerül az írásmozgás és a számolási készség játékos, hatékony fejlesztésére.
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem további megerősítése. Az SNI és BTMN gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szint mérése.
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	
Az óvoda hatékony működtetése, szervezetfejlesztés.	Az új óvodapedagógusok munkájának segítése, bevezetése a Kincskeresős programba és feladatokba.
A teljesítményértékelési célok meghatározása és megvalósítása.	Öko tudatosság, zöld programok; tudásmegosztás; belső-külső kapcsolatok erősítése; szervezetfejlesztés. A vezető és az óvodapedagógusok teljesítmény céljainak nyomon követése, összehangolása, megsegítése a megvalósulás útján.

BTMN, SNI, HH., HHH. az OH által még egy évet óvodában maradó gyerekek fejlesztésének megvalósítása.	Gyerekek fejlesztése a csoportokban, fejlesztési tervek készítése és megvalósítása. Tanköteles korú gyermekek napi fejlesztése.
A nyári udvari élet tartalmasabbá tétele zuhanypanel, napvitorla, udvari vizes játékok biztosításával.	Eszközkészlet fejlesztése, melyre azért lenne szükség, hogy a gyermekek, akik elég szegényes környezetből érkeznek, minél több érdekes anyaggal ismerkedhessenek meg, több lehetőség lenne a tevékenységek sokszínű feldolgozására.
Az óvodába járási kötelezettség megvalósítása.	Dokumentálásának megléte a törvényi elvárásoknak megfelelően.
A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek elméleti és gyakorlati mélyítése.	Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken, gyakornoki-mentori konzultációkon és a mindennapok során.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	
A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése.	A már meglévő programok tovább vitelével és új programok bővítésével a környezethez való pozitív attitűd alakítása.
Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása.	Több segítségnyújtás a fiatalabb kolléganőknek az idő hatékony beosztására. Beszélgetések, szakmai konzultációk.
Az intézményi stratégiai tervek és az oktatáspolitikai- köznevelési célok koherenciájának megtartása	Az oviKRÉTA napi használata. A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer működtetése a teljesítményértékelés szabályainak betartásával.
A csoport dokumentációk helyi szabályoknak megfelelő elkészítése.	Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése és leadása.
EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Az együttműködési megállapodások alapján a tervezett programok, szakmai tapasztalatcserék megvalósítása, hatékonyság erősítése a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményével, a Rátkai Gyermekkert Óvodával (Testvéróvoda)
<b>Bóbita Tagintézmény</b>	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése, a határidők pontos betartása.	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás.	A gyermekek fejlettségét meghatározó dokumentum alapján a fejlesztésre szoruló, illetve tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének meghatározása.

<b>Pitypang Tagintézmény</b>	
EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projektben megvalósult intézményfejlesztés fenntartása.	Advent/ Téli kuckó gyermekközösségi nap hagyomány szerinti megszervezése a partnerek bevonásával. Bevont partnerek: családok, Ózike Bölcsőde gyermekei, kisgyermeknevelői, Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményének pedagógusai, diákjai, volt óvodásaink, Idősek Otthona idősei
A Zöld Óvoda pályázat azon belül a Madárbarát Óvoda program megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.	A környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása a Zöld Óvoda pályázatnak megfelelően: Fák, bokrok, rovarok, madarak védelme, gondoskodás róluk, madárvédelem az eseménynaptárban feltüntetett jeles napok ünneplése kapcsán is partnereik bevonásával.
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.	Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása és ennek még tudatosabb fejlesztése, változatos programokon és tevékenységeken keresztül, a családok bevonásával, egészség, környezetvédelmi és energetikai világnapok keretén belül. „Egészség hét” projekt fejlesztése, megvalósítása. Ökoérzékenyítés.
DIFER mérések minden csoportban.	Munkaközösségi foglalkozás keretében az óvodapedagógusoknak tudásmegosztás a DIFER mérésekről. DIFER mérések elvégzése minden iskolába menő gyermekkel márciusban. A szülő kérésére októberben, bizonytalanság esetén.
Az óvodapedagógusok infokommunikációs tudásának fejlesztése, továbbfejlesztése.	Segítségnyújtás az oviKréta felület alkalmazásához megbeszélésekkel, továbbképzésekkel.
A városi rendezvények, hangversenyek, színházi előadások, múzeumok látogatása.	Az intézménybe igényes előadók meghívása. Részvétel a Móricz Zsigmond Színház gyermekbérletes előadásain. Hangverseny látogatás KAKAÓ bérlettel a Vikár Sándor Zeneiskolába. Látogatás a városi gyermekrendezvényekre.
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2025/2026-os nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
Tervező munka további átgondolása, éves tanulási tervek” megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.

Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. Az eredmények visszacsatolása.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”
SNI gyermekekkel egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
<b>Butykatelep Telephely</b>	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban (oviKRÉTA) a gyermekek adatainak körültekintő, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről.
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, évente kétszer, a nyomon követés rögzítése az oviKRÉTA-ban. (nyilatkozat alapján szülő láthatja). Differenciált, egyéni fejlesztés, 45 perces iskola előkészítő foglalkozások tervezése.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása.	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Öko - tudatosság	TÉR célokban való megjelenés, Madarak és az erdő élővilágának megismerése. Óvásukról tapasztalat szerzés környezetvédelmi programokon való részvétellel.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, feladat leosztása, az óvoda működési rendjét biztosító megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi kimutatások pontos vezetése.	A oviKRÉTA-ban a felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentumainak naprakész vezetése – feladat leosztás, személyes felelősség vállalás (+ szülői nyilatkozat a gyermek egészségéről; az új gyermekeknek, alkalmazottaknak GDPR nyilatkozatok)

Az oviKRÉTA rendszer felhasználó szintű ismerete.	Az oviKRÉTA rendszer tájékoztatásával kapcsolatos online előadásokon, az ezzel kapcsolatos átjárható munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel. Az ovikréta rendszer naprakész vezetése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendők megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	A fejlesztések tervének elkészítése, egyéni (fejlesztendő területe) ütemezés. A helyi nevelési program kiegészítő Esélyegyenlőségi programjának (A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése érdekében) ismerete, alkalmazása.
<b>Kassa u. Telephely</b>	
Tudatosabb, egyénre szabott tervezéssel a BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása.	Egyéni igények BTMN megjelenítésére – a pedagógus legyen figyelemmel a gyermekek ismereteire az írásbeli tervezése során. Tudásmegosztás óvodai szinten.
Kiegyensúlyozott légkör és a szabadjáték túlsúlyának érvényesítésére való pedagógusi törekvés.	Nyugodt, bizalom teli légkör kialakítása, melyben biztonságos, szeretetteljes légkörben tölthetik a gyermekek mindennapjaikat, nagy hangsúlyt fektetve a szabad játék érvényesülésére.
<b>Mandabokor Telephely</b>	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A dokumentumok folyamatos frissítése, aktualizálása a jogszabályi változásoknak és a gyakorlati igényeknek megfelelően. Intézményen belüli konzultációkon, tréningeken való részvétel.
Kommunikációs készségek erősítése, kiemelten az írásos dokumentumok és a szaknyelv használatában.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk, gyakorlás, fejlesztő foglalkozások szervezése.
<b>Felsősima Telephely</b>	
A szocializáció fejlesztése, valamint a szociális hátrányok csökkentése. A gyermekek készségeinek,- képességeinek sokoldalú fejlesztése.	Egyéni fejlesztési terv készítése a felzárkóztató program alapján. Szükség szerint család látogatás. A hátrányos gyermekek szülei részére nyilatkozatok, kérelmek kitöltése. A család és óvoda közötti kapcsolat erősítése program, esemény által, a szülők bevonásával.
A gyermekek egyéni fejlesztése változatos tevékenységekben, és eszközök által.	Fejlesztő program keretén belül történő egyéni fejlesztés. A program elkészítése havi bontásban a fejlesztendő területek kiemelésével.
A fenntarthatóság, környezet tudatos szemlélet gyakorlása.	Közvetlen környezetünk óvása, védelme, szépítése, fásítása, virágosítása jeles napokon, és évszakhoz kötődően. Újrahasznosítás jegyében környezet védő, óvó tevékenységek megszervezése.

### 1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

#### Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

##### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét

Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

A szakmai munka értékelése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a TÉR rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Étkezési és egyéb szülői befizetések banki kivonatai (átutalás)	óvodatitkárok	Havonta	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményigazgató óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Felvételi és mulasztási napló Hiányzások igazolásának dokumentumai. (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	havonta	Az intézményben megbízott óvodapedagógus	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős

Statistikai adatok nyilvántartása (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős óvodatitkár	intézményigazgató
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkárok igazgatóhelyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgatóhelyettes	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Törzskönyv	óvodatitkárok telephelyfelelősök	10.01.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok telephelyfelelősök	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyfelelős óvodatitkárok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézmény igazgató
Pedagógus-továbbképzési intézményi program	óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes	folyamatos	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
		A következő nevelési évre vonatkozó program elkészítése 04.30.		
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok igazgató helyettesek	a módosítást követően 15 napon belül	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
SZMSZ és mellékletei				
Házirend és melléklete				
Szabályzatok				
Ellenőrzési nyomvonal, integrált kockázat	igazgató helyettes			
TÉR célok meghatározása, megvalósulása	óvodapedagógusok munkaközösség- vezető			
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által meghatározva	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató

Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	2 havonta	igazgatóhelyettes 1 fő dajka	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Személyi anyagok	óvodatitkár igazgatóhelyettes	12.15.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Egészségügyi könyvek	megbízott	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	igazgatóhelyettes	intézményigazgató
Tervezési és értékelési dokumentumok (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	október január május	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató tagintézmény igazgató telephelyfelelős
Nevelési gyakorlat	óvodapedagógusok	munkaterv szerint		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős belső ellenőr	
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	alkalom	gyermekvédelmi felelősök	
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős	intézményigazgató
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.		
Vezetés színvonala	alkalmazottak	nevelési év végén		

## 1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

### Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

#### ***Jogsabályi háttér***

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozott a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

### **ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER SZERINTI ÉRTÉKELÉS (Teljesítményértékelési (TÉR) szabályzat és az oviKRÉTA felület tartalmi szerint)**

<b>Teljesítménycél értékeléssel érintett</b>	<b>Teljesítményértékelési célok meghatározásának határideje</b>	<b>Éves teljesítményértékelési célok teljesítésének időszaka</b>	<b>Teljesítményértékelési célok önértékelésének és vezetői értékelésének időszaka</b>	<b>Felelős</b>
Intézményigazgató	2025.08.31.	2025.09.01-2026.06.30.	2026.07.01.-2026.08.15.	Fenntartó
Igazgatóhelyettesek	2025.08.31.			Intézményigazgató
Tagintézmény igazgatók	2025.08.31.			
Telephelyfelelősök	2025.09.30.			
Óvodapedagógusok	2025.09.30.			

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítőik	2025.12.01.	2026.01.31.	intézményigazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény vezetőik
Egyéb alkalmazottak			

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Helyszín	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Bánhidi Noémi	2026.05.	Székhelyintézmény	Skarbit Józsefné
	Hering Rebeka	2025.12.	Székhelyintézmény	Skarbit Józsefné
	Székely Lídia	2026.05.	Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
	Fehér Viktória	2026.05.	Rozsrétbokor Telephely	Skarbit Józsefné

### Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b> /12 feladatellátási hely/						
Partneri elégedettség, igény mérés /minőségbiztosítás/	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	elégedettségmérő lapok, fényképek	2026. március	igazgató helyettes tagintézmény igazgató telephelyfelelős
	szülők	óvodapedagógus	visszacsatolás: nev.testület,szülők	kérdőív	2026. április	
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2025 november 2026. április	mnkaközösségvezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nev.testület, szülők	folyamatos megfigyelés	2026. május	Krajecz Amarilla

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>						
<b>A gyermekek fejlettség állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógusok	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	óvodapedagógusok
<b>Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot</b>	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív 1. oszt. gyerekek esetében	2026. április	önértékelési csoport
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>						
<b>Gyermek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	tagintézmény igazgató
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>						
<b>Gyermekek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2025. november 2026. április	óvodapedagógusok
<b>Bóbita Tagintézmény</b>						
<b>Neveltségi és fejlettségi szint</b>	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2025. november 2026. április	tagintézmény igazgató
<b>Pitypang Tagintézmény</b>						
<b>A gyermekek fejlettség állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi 2 alkalom: január 31, június 30.	óvodapedagógusok
<b>DIFER állapot-felmérés (rövid)</b>	Iskolába menő nagy csoportosok	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	mérőlapon rögzített eredmények	2026. április	óvodapedagógusok
<b>Manóvár Tagintézmény</b>						
<b>Neveltségi szint mérése</b>	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	megfigyelés	2025. november 2026. május	óvodapedagógusok

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
<b>Nevelőtestületi klíma mérés</b>	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2026. május	tagintézmény igazgató
<b>Butykatelep Telephely</b>						
<b>Gyermek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	megfigyelés	2025. október 2026. április	telephelyfelelős
<b>Rozsrétkor Telephely</b>						
<b>Gyermek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2025. október 2026. április	óvodapedagógusok
<b>Szociális kompetencia-mérése</b>	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	vizsgálóeljárás feladatai	2025.október	óvodapedagógusok
<b>Kassa u. Tagintézmény</b>						
<b>Neveltség és tudásszint</b>	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2025.október 2026. április	telephelyfelelős
<b>Mandabokor Telephely</b>						
<b>Gyermekek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2025.november 2026. május	telephelyfelelős
<b>Felsősimá Telephely</b>						
<b>Gyermekek fejlettségi állapota</b>	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2025. november 2026. május	óvodapedagógusok

### 1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

#### A 2024-2025 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: szociális képességek (84%)	A gyakran túlzott szülői elvárásnak való megfelelés hatására a gyermekek teljesítménykényszeressé válnak már óvodáskorban. A gyermekek közösségi magatartását, viselkedését negatívan befolyásolja a tevékenységek során megélt sikertelenség.	Boldogság órák kiterjesztése további csoportokra. Személyiségfejlesztő gyakorlatok, játékok átadása bemutató foglalkozások keretében. Kudarctűrő képesség fejlesztése társas játékok által.
Neveltségi szint mérés:(2023/2024)  Tárgyak, játékok, berendezések kezelése 80%	A szülők elhalmozzák a gyerekeket játékokkal, ezért nem becsülik meg, nem vigyáznak rá megfelelő módon. A berendezések kezelésében egyfajta hanyagság jellemző, amely szintén a szülők megengedő neveléséből fakad.	A munkára nevelés keretein belül a környezet rendjével kapcsolatos feladatok, egyéni megbízatások előtérbe helyezése. Példamutatás a felnőttek részéről, dicséret gyakori alkalmazása és megerősítés a helyes viselkedést követően.
Neveltségi szint mérés: halk, kulturált beszéd játék időben, étkezés közben (85%) (2023/2024)	A családból hozott minta meghatározó a túl hangos és illetlen szavakat alkalmazó beszédben. A szülők megengedő magatartása is hozzájárul a gyerekek túlzott hangerejéhez. Magas csoport létszám miatt a gyerekek próbálják túl harsogni a társukat.	A felnőttek minta adása meghatározó a halk beszéd elérésében. Játékidőben halk zene alkalmazása. Szükség esetén csendjáték játszása a délelőtti folyamán 2-3 alkalommal. Együttműködés a szülőkkel a normál hangerő elérése érdekében.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást.	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése.	Nagyobb hangsúly fektetése ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatok rögzítése. az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONOAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelés.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

<b>Kincskereső Tagintézmény</b>		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Partneri elégedettség és igény mérés tanítói körben.	Az iskolapedagógusoknak nincs kellő rálátásuk az óvodában megvalósuló nevelő-fejlesztő tevékenységekre.	A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat bemutatása az iskolák részére, elsősorban azon tanítók részére, akik nem voltak még az óvodában, nem ismerik az ott folyó munkát. További jó partneri együttműködés megvalósítása.
Partneri elégedettség és igény mérés szülői körben.	Elégedett vagyok az óvoda udvari tárgyi feltételeivel kapott a legkevesebb pontszámot.	Az óvoda udvari tárgyi feltételnek folyamatos javítása, karbantartása, esetleges felújítása szükséges.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	A gyermekek tehetségének kibontakoztatására nagyobb hangsúly fektetése.	Ezeknek a megtartása, továbbfejlesztése, erősítése.
	A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Különböző programok és tevékenységek által a környezettudatos magatartás erősítése.
<b>Bóbita Tagintézmény</b>		
Gyermeki elégedettség mérés.	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvási igényű gyermekek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés.	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség. Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.

<b>Pitypang Tagintézmény</b>		
DIFER mérés	Elért eredmények megtartása.	Tapasztalati összefüggés fejlesztő módszerek további alkalmazása. Szociális motívumok. Elemi számolási készség fejlesztő módszerek további alkalmazása. Írásmozgás koordináció fejlesztése.
<b>Manóvár Tagintézmény</b>		
Gyermek neveltségi szint 90 % tudásszint 93%	A mérések a fejlesztő-nevelő tevékenység eredményességét jelzik.	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése. Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása
Nevelőtestületi klíma 84%	A problémák okainak feltárása, közös megoldás keresése.	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
<b>Butykatelep Telephely</b>		
<b>Neveltségi szint:</b> Gondozás: 85 % Öltözködés: 83% Étkezés: 91% Játék: 92% Munka:98% Udvariassági szokások: 83%	Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről az öltözködés estében. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás, gyakori a gyermekek etetése. Egyre nehezebb lekötni őket játékkal. Ennek oka lehet, hogy az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék egyre jobban hátrányba kerül a családokban. Nem tudnak kérni, köszönni, megköszönni, szülői ráhagyó nevelés.	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében. Társas magatartásuk jobban alkalmazkodik a csoport szokásrendszeréhez. Konzultáció a szülőkkel. a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása. Válgják belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbálják elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2024/2025 nevelési év mérési értékelésében.	A 2025./2026 nevelési tervbe ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket, fejlesztési terv készítése, képességfejlesztő kiegészítő játékok hozzáigazítása a fejlesztésre szoruló területekhez.

<b>Kassa Utca Telephely</b>		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: figyelemkoncentráció, érzelemszabályozás Tanulás, matematikai tartalmú tapasztalatok	Módszertani megújulás Új projektek tervezése, ami jobban figyelembe veszi a gyerekek érdeklődését, fenntartja figyelmüket, támogatja önálló gondolkodásukat.
Tehetséggondozás erősítése	Tehetségek kibontakoztatása	Tehetséggondozásra nagyobb hangsúly kerüljön.
<b>Mandabokor Telephely</b>		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével.	Továbbra is törekedni a gyermekek magas szintű nevelésére, a szülőkkel való jó kapcsolat és partneri együttműködés megőrzésére a gyermekek érdekében.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezleteken, fogadóórákon beszélgetés a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
<b>Felsősimá Telephely</b>		
A gyermeki fejlődés nyomon követése:  Gyengébb eredményt értek el a gyerekek a külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok terén.	A gyermekek többsége beszűkült életet él, kulturális és szociális hátrányokkal küzd. A családok többsége szegregáltan, hiányosságokkal, inger szegény környezetben él. A családban nem, illetve keveset kommunikálnak, a felnőtteknek primitív magatartásuk van. A gyermekeket nem segítik szüleik abban, hogy látókörük bővüljön, programokra nem viszik, élményhez, tapasztalatokhoz nem juttatják őket.	Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával, szülői értekezleten a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. Fordulhatnak a pedagógusokhoz bizalommal, lehetőség szerint segítséget nyújtanak. A súlyos anyagi gonddal küzdőknek fejlesztő feladatlapokat, adományból fejlesztő játékokat, ruhaneműt, egyszeri élelmiszer csomagot osztanak.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2025. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkör Telephely	Kasa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	153	114	50	109	26	90	59	23	35	57	26	21	763
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	10	1	3	6	2	5	1	1	-	1	1	1	32
3.	HH gyermek	-	1	3	-	-	-	1	-	1	-	-	2	8
4.	HHH gyermek	-	8	3	-	1	3	-	-	2	-	-	3	20
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	9	5	-	1	8	-	1	1	-	-	-	26
6.	Szülői nyilatkozat alapján (jövedelem) térítésmentesen étkezők	71	72	29	64	14	60	41	14	22	32	17	5	441
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	30	28	8	31	9	13	15	5	5	7	5	15	171
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	14	4	7	2	3	6	2	1	-	1	-	1	41

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2025. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsőcsima Telephely	Össz.
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	-	3	-	2	-	-	2	8
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	8	4	10	1	11	-	2	6	1	3	-	52
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	10	18	8	12	9	-	7	-	-	-	3	3	70
14.	Félnapos óvodás gyermek	8	-	3	-	1	-	-	2	-	-	-	-	14
15.	Nem étkező gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	-	-	4	2	-	3	-	-	-	-	-	13
17.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Tehetségígéretes gyermek	-	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9
19.	Allergiával küzdő	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2025. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
20.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1

## 2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani. Elsődleges cél, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

**Cél:** Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A nevelésükből vagy családjuk szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

### Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek.
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmaznak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember 1. minden új jogviszony létesítésekor	
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartásuk nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, az egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Az óvoda szociális segítőinek közreműködésével hatékonyan végezzék az érintett gyermekek körülményeinek javulását szolgáló tevékenységeket. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	szociális segítőkkal hetente  évente kétszer és alkalomszerű	

### 2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
<b>Székhelyintézmény</b>	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
<b>Virág utcai Tagintézmény</b>	Dr. Kálmán Enikő Dr. Orosz Márta	Leskó Tünde
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Jakab-Ácsné Király Beáta
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	Dr. Bancsi Éva	Hegedüs Zoltánné
<b>Bóbita Tagintézmény</b>	Dr. Udvari Mária	Dombrádi Mónika
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	Dr. Pósné Dr. Kecseti Sz. Póka Árpád	Holikné Sajtos Ágnes
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
<b>Butykatelep Telephely</b>	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	Dr. Csobánka Margit	Talpasné Kálya Enikő
<b>Kassa u. Telephely</b>	Dr. Bancsi Éva	Farkas Emese
<b>Mandabokor Telephely</b>	Dr. Csobánka Margit	Vaskóné Gyarmati Mariann
<b>Felsősima Telephely</b>	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzések esetében járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. Fogászati szűrés évente 1-2 alkalommal.

## 2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

### Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó												
	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Fejlesztő pedagógus	X	X	X	X			X			X			
Mozgásterapeuta						X							
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Tehetséggondozás												
Néptánc	X	X		X	X	X	X						
Gyermektánc													
Gyermektorna		X			X		X						
Úszás	X	X				X							
Gyógytorna													
Kézműves	X			X			X						
Angol	X	X				X	X		X				
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
Zene-Ovi									X				
Logikai kuckó													

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Őszköszöntő											09.27.	10.01
2.	Szüreti nap	09.18.	09.19.		09.22.-26		09.16.	10.10.	09.23.			10.17.	
3.	Mihály napi vásár	09.29.			09.26.			10.26.	09.26.		09.26		
4.	Magyar mese napja		09.30.-10.03.			09.30.	09.30.						09.29.
5.	Idősek napja						10.02.						
6.	Közlekedésbiztonsági nap	10.02.											
7.	Kincskereső nap			10.09.									
8.	Egészség hét				10.13-17.	10.06.-10.	10.06.-12			09.29-10.03.	10.130.17	11.19.	
9.	Állatok Világnapja	10.03.		10.10.	09.29.-10.03.	10.04.	10.01.		10.04.		10.03.	10.03.	10.06.
10.	Almahét	10.13-17			10.06.-10					10.01.-10.02			
11.	Márton-nap	11.11.-03.	11.11.		11.10.-14	11.11.	11.11.		11.11.	11.10.-14.			
12.	Tökhét	11.03.-07.			11.03.-07			10.27-31.					
13.	Adventi készülődés	12.08.-12.	11.28.		11.27.-12.17.		11.27.	12.12.	12.16.		12.03.	11.28.	

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>	<b>Virág utcai Tagintézmény</b>	<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	<b>Bóbita Tagintézmény</b>	<b>Pitypang Tagintézmény</b>	<b>Butykatelep Telephely</b>	<b>Rozsrétbokor Telephely</b>	<b>Kassa u. Telephely</b>	<b>Mandabokor Telephely</b>	<b>Felsősi Telephely</b>	<b>Manóvár Tagintézmény</b>
14.	Mikulás	12.05.	12.05.	12.05.	12.05.	12.05.	12.04.	12.05.	12.05.	12.04	12.05.	12.05.	12.05.
15.	Luca nap	12.12.											12.12.
17.	Karácsony	12.15.	12.16.	12.17.	12.17.	12.22.	12.18.	12.16.	12.19.	12.15	12.19		12.16.
18.	Krumplihét	01.12.-16.			10.20.-22								
19.	Maci napok	02.02.	02.02.		02.02-06.				02.02-06				
20.	Farsang	02.12.	02.20.	02.19.	02.12.	02.06.	02.20.	02.13.	02.13.	02.11.	02.16	02.06.	02.23.
21.	Kiszebáb égetés,	02.13.			02.27.					02.25.			
22.	Répa hét	02.23.-27.											
23.	Tejhét	03.23-27.											
24.	Nőnap	03.07.		03.06.	03.06.	03.07.			03.06.	03.06.			
25.	Nemzeti ünnep	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.14.	03.16.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.
26.	A víz világnapja	03.20.	04.20.	03.20.	03.16-20		03.20.	03.20.	03.20.		03.20.	03.20.	03.20.
27.	Húsvét	04.07.	04.01.	04.01.	03.30.- 04.03.	03.30.- 04.03	04.02.	04.02.	03.31.	04.02.	04.07.	04.01.	03.30.- 04.03.
28.	Egészség hét	.					04.30.						
29.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.20.	04.20.- 24.		04.22.	04.22.	04.22.	04.22.	04.23.	04.22.	04.22.
30.	Ovicsalगतó	03.19.	04.22.				04.14.		04.17.				
31.	Májusfa állítás				04.30.								04.29.
32.	Anyák napja	04.29.- 05.08.	04.30.	05.04.	05.04-08.	05.04.- 05.	05.07.	04.30.	04.30.	05.05.	05.04.	05.04.	05.04
33.	Pünkösdi király	05.22.											
34.	Apák napja				06.11.					06.12.			
35.	A madarak és fák napja		05.08.	05.11.			05.11.	05.08.			05.08.	05.08.	05.08.

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>	<b>Virág utcai Tagintézmény</b>	<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	<b>Bóbita Tagintézmény</b>	<b>Pitypang Tagintézmény</b>	<b>Butykatelep Telephely</b>	<b>Rozsrétbokor Telephely</b>	<b>Kassa u. Telephely</b>	<b>Mandabokor Telephely</b>	<b>Felsősimai Telephely</b>	<b>Manóvár Tagintézmény</b>
36.	Családi nap				06.05.		06.05.		06.05				
37.	Gyermeknap	05.29.	05.30.	05.19.	06.01-05.		05.29.	05.29.					05.22.
38.	Ballagás/évváró	06.05	05.16-tól	06.04.- 11.	05.29.	05.29.	06.12.	06.05.	05.29.	05.22.	05.29.	05.28.	05.29.
39.	Virágéknál áll a vásár		06.12.										
40.	Év végi kirándulás	06.01.-19.			május					06.03.	06.05.	05.29.	06.08.- 06.12.
41.	„Mozduljka”					05.25.- 29.							

### 3. Eredmények

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

#### **3.1. Bázis intézményi program**

##### **Bázisintézményi célok:**

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani szakmai előadások, műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára. Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat” kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazhatók legyenek a tehetség ígéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

### Bázisprogram 2025-2026

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
2025.10.09. 9 óra	„Esőemberkék” Autizmus spektrum zavarral együtt élő gyermekek Montessori szellemű nevelésének módszertani bemutatása	Skarbit Józsefné intézményigazgató  Krajecz Amarilla koordinátor	Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa óvodapedagógus	Előadás, beszélgetés	Laptop, kivetítő,	Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt u. 8.  30-40 fő	óvodapedagógusok tanítók gyógyopedagógusok, fejlesztőpedagógusok pedagógiai asszisztensek Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről
2026. április	Apró lépések, nagyváltás: egészséges életmódra és a környezettudatosságra nevelés	Skarbit Józsefné intézményigazgató  Krajecz Amarilla koordinátor	Az óvoda óvodapedagógusai	Módszertani bemutató a csoportokban és az óvoda udvarán.	Saját készítésű eszközök, játékok, óvodai felszerelés.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt u. 8.  50-60 fő	óvodapedagógusok  Nyíregyháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről

### 3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek) - mérés.

Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával.

Gyermekrendezvények, hagyományos ünnepek magas színvonalú megvalósítása.

Óvodai szintű egészséges életmód, sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

Nemzeti Úszó programban való részvétel.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>			
1.	Munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2025.09.08.	intézményigazgató
2.	Az első félév értékelése. A második félév programjai, feladatokban szerepvállalás.	2026.01.19.	intézményigazgató
3.	Az év végi gyermek programok szervezésével kapcsolatos feladatok elosztása. Nyári munkarend, takarítás megszervezése.	2026.05.19.	intézményigazgató
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>			
1.	Tanévnyitó értekezlet	2025.09.	tagintézmény igazgató
2.	Tanévzáró értekezlet	2026.06.	
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>			
1.	2025/2026-os nevelési év indítása	2025.09.02.	tagintézmény igazgató
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>			
1.	A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2025.09.25.	tagintézmény igazgató
2.	Az eltelt félév értékelése, a következő félév tervezése.	2025.12.18.	
3.	Tanévzáró értekezlet	2026.06.25.	
<b>Bóbita tagintézmény</b>			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2025.09. 02.	tagintézmény igazgató

2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2026.01.30.	
3.	A nevelési év értékelése	2026.05.22.	
<b>Pitypang Tagintézmény</b>			
1.	Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2025.09.04.	tagintézmény igazgató
2.	Megbeszélés - Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, előkészületek a programokra, aktuális feladatok.	Minden hónap első csütörtökjén	
<b>Manóvár Tagintézmény</b>			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	tagintézmény igazgató
<b>Butykatelep Telephely</b>			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2025.08.28.	telephelyfelelős
<b>Rozsrébokor Telephely</b>			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2025.10.	telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2026.06.01.	
<b>Kassa u. Telephely</b>			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2025. 09.04.	telephelyfelelős
<b>Mandabokor Telephely</b>			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2025.09.12.	telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2025.11. 14.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026.05.08.	
<b>Felsősimá telephely</b>			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2025.09.23.	telephelyfelelős
2.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2026.06.16.	

## 4.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
<b>Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény</b>		
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>		
2025.09.05.	A 2025/2026-os Munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és véleményeztetése.	intézményigazgató
2026.06.15.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>		
2025.09.	Tanévnyitó értekezlet. Munkaterv véleményeztetése.	tagintézmény igazgató
2026.06.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, véleményeztetése.	
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>		
2025.09.18.	Tanévnyitó értekezlet. A 2025/2026-os nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Feladatok meghatározása az egész évre.	tagintézmény igazgató
2025.09.23.	Munkaterv ismertetése és véleményeztetése.	
2026.06.10.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése. 2024/2025-ös Beszámoló elkészítése. Teljesítményértékelési célok eredményei.	
2026.06.15.	Éves beszámoló véleményeztetése.	
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>		
2025.09.11.	A munkaterv véleményeztetése, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	tagintézmény igazgató
2026.06.08.	Év végi beszámoló előkészítése.	
<b>Bóbita Tagintézmény</b>		
2025.09.02.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. oviKRÉTA alkalmazása a nevelés folyamatában. TÉR célok megbeszélése	tagintézmény igazgató
2026.01.24.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése. TÉR célok megvalósítása az első félévben, beszámoló minden érintett pedagógus részéről, Az oviKRÉTA alkalmazása során felmerülő problémák, tapasztalatok megosztása.	
2026.04.27.	A második félévre tervezett feladatok értékelése.	
2026.06.02.	A nevelési év értékelése.	
<b>Pitypang Tagintézmény</b>		
2025. 09.15.	Munkaterv megbeszélése, elkészítése, véleményeztetése.	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Minden hónap első szerda és szükség esetén	Aktuális feladatok, programok megbeszélése.	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
2025.09.24.	Zöld Óvoda Team munkatervének megbeszélése.	Zöld Óvoda team
2026.06.03.	Beszámoló összeállítása, felelősök munkájának értékelése.	tagintézmény igazgató

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
<b>Manóvár Tagintézmény</b>		
2025.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaterv véleményeztetése. Új óvodapedagógusok befogadása.	tagintézmény igazgató munkaközösség vezető
2026.01.	A tankötelezettséggel kapcsolatos jogszabályok megbeszélése. Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2026.06.	A 2025/2026-os nevelési év értékelése	
<b>Butykatelep Telephely</b>		
2025.09.05.	Aktuális év eleji feladatok, munkaterv véleményeztetése, szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	telephelyfelelős
2025.12.09.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés	
2026.05.21.	Év végi kirándulás, dokumentációk lezárásával kapcsolatos elvárások, határidők, teendők megbeszélése gyermeknap, ballagás, aktualitások	
<b>Rozsrétbokor Telephely</b>		
2025.09.	Év indító –aktuális törvényi változások.	telephelyfelelős
2026.06.	Évzáró értékelés	
<b>Kassa u. Telephely</b>		
2025.09.06.	Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása. oviKRÉTA és TÉR előkészületei.	telephelyfelelős
2026.06.	A nevelési év értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése.	
<b>Mandabokor Telephely</b>		
2025.09.19.	A munkaterv véleményeztetése, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2026.05.21.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	
<b>Felsősíma telephely</b>		
2025.09.22.	A munkaterv véleményeztetése, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	telephelyfelelős
2026. 06. 12.	A tanév értékelése, beszámoló véleményeztetése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

### 4.3. Szakmai munkaközösségek terve

#### 4.3.1. ÖKO érzékenyítés és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség

(Intézményi szintű)

**A munkaközösség vezetője:** Hegyes Katalin

**A munkaközösség tagjai:** A Gyermek Ház Déli Óvoda székhelyintézményéből, tagintézményeiből, telephelyeiről 1-1 fő óvodapedagógus.

**A munkaközösség célja:** Környezeti érzékenység kialakítása, a természet szeretete, megbecsülése, védelme. Felelősségteljes viselkedés megalapozása: hulladékcsökkentés, takarékoság, tudatos fogyasztás.

**A munkaközösség feladata:** Alapvető ökológiai ismeretek nyújtása, évszakok változása, az élőlények szerepe, környezeti hatások megfigyelése. Tudástartalmak átadása az óvodapedagógus kollégák számára. Élmények, tapasztalatok és személyes példamutatás révén olyan gyermekek nevelése, akik érzékenyek a környezetükre és képesek lesznek felelős döntéseket hozni a jövőben.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Résztevők
1.	Az óvodapedagógus szerepe <ul style="list-style-type: none"><li>Mintaként szolgál-kinek?</li><li>Tudatosan tervez—mit?</li><li>Kapcsolatot tart-kivel?</li><li>Nyitott és együttműködő-kikkel?</li></ul>	Székhelyintézmény 2025.11.	munkaközösség vezető  óvodapedagógusok
2.	Tudatos ünneplés <ul style="list-style-type: none"><li>ajándékkészítés természetes vagy újrahasznosított anyagokból.</li></ul>	Virág Utcai Tagintézmény 2025.12.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
3.	Környezeti játékok és mesék <ul style="list-style-type: none"><li>Környezetvédelmi tematikájú mesék, versek gyűjtése, gyűjtemény közreadása.</li><li>Természet témájú társasjátékok készítése, szerepjáték ötletek gyűjtése, közreadása.</li></ul>	Székhelyintézmény 2026.01.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
4.	Víz-és energiatakarékosságra nevelés <ul style="list-style-type: none"><li>játékos feladatokon keresztül a takarékoság tudatosítása</li></ul> Fenntarthatóság és tudatos fogyasztás <ul style="list-style-type: none"><li>Helyi termékek megismerése, szezonális zöldségek, gyümölcsök-piac</li></ul>	Székhelyintézmény 2026.03.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
5.	Természet közeli tevékenységek <ul style="list-style-type: none"><li>Kirándulások, erdei séták</li><li>Kertészkedés az óvodában</li><li>Állatokról való gondoskodás</li></ul>	Székhelyintézmény 2026.03.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok

6.	Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás. <ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív kukák</li> <li>• Kreatív újrahasznosítás</li> </ul>	Székhelyintézmény 2026.05.	munkaközösség vezető
----	--	-------------------------------	----------------------

#### 4.3.2. A Montessori pedagógiai program megújítása munkaközösség

(Székhelyintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Kovácsné Habos Katalin

**Munkaközösség tagjai:** óvodapedagógusok

**A munkaközösség célja:** Tudás megosztás a Montessori és a Kompetencia elvű pedagógiai program értékeinek tudatosítása, folyamatos megújítása. Esélyteremtés a gyerekek egyéni adottságainak megfelelő legteljesebb fejlődés biztosításával.

**A munkaközösség feladata:** A tankötelezettség és a fejlettség összhangjának megteremtése a törvény adta lehetőségek között. A Montessori és a Kompetencia alapú programban érvényesülő differenciált, egyéni fejlesztés gazdag tárházának bemutatása az elmélet és a gyakorlat szintézisében.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Montessori és Kompetencia elvű pedagógiai gyakorlatunkban az előkészített környezet szerepének, jelentőségének tudatosítása. A rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása.	Székhelyintézmény 2025.10.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
2.	Az érzékelés, észlelés fejlesztési lehetőségeinek feltárása. A sokoldalú tapasztalatszerzés gazdag tárházának bemutatása.	Székhelyintézmény 2025.11.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
3.	A mindennapokban érvényesülő matematikai tapasztalatszerzés tudatosítása. A problémamegoldó gondolkodás fejlődésének támogatása a Montessori és a Kompetencia elvű pedagógiai gyakorlatunkban.	Székhelyintézmény 2026.01.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
4.	Az óvodáskorú gyermekek természetes kíváncsiságára épülő kozmikus neveléssel a környezettudatos szemlélet formálása.	Székhelyintézmény 2026.02.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető
5.	A Montessori és a Kompetencia alapú pedagógiai rendszerben érvényesülő anyanyelvi nevelés bemutatása az elmélet és a gyakorlat szintézisében.	Székhelyintézmény 2026.04.	Kovácsné H. K. munkaközösség vezető

### 4.3.3. oviKRÉTA munkaközösség

(Székhelyintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Vargáné Puskás Andrea

**Munkaközösség tagjai:** A Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény óvodapedagógusai.

**A munkaközösség célja:** A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján 2024. szeptember 1-től bevezetett oviKRÉTA tanulmányi rendszer megismerésével, értelmezésével, alkalmazásával, adminisztratív feladataival kapcsolatos tudásmegosztás.

**A munkaközösség feladata:** A konzultációk a felmerülő problémahelyzetekben kért segítségnyújtáson alapul. Az oviKRÉTA rendszer magabiztos alkalmazása, a felületen való tájékozódás jártasságának elérése. A pedagógus szerepkörhöz tartozó feladatok áttekintése, a csoportnapló egységes vezetésének megbeszélése. Adminisztrátori feladatok folyamatos változásainak megismerése. Jelenléti ív vezetésének és a hiányzásokhoz kapcsolódó igazolások feltöltésének ellenőrzése. A „DOKUMENTUM” fül alatti segédletek felhasználásának módja. A megjelenő új feltöltési lehetőségek ismertetése.

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Az Ovi-KRÉTA rendszerben a dokumentumok egységes vezetésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Székhelyintézmény 2025.10.03.	Vargáné Puskás Andrea
2.	Az Ovi-KRÉTA alkalmazása során felmerülő kérdések megbeszélése A jelenléti ív vezetésének, a hiányzások feltöltésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2025.11.17..	
3.	A megjelenő új feltöltési lehetőségek megbeszélése. A jelenléti ív vezetésének, a hiányzások feltöltésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2026.01.22.	
4.	A megjelenő új feltöltési lehetőségek megbeszélése A jelenléti ív vezetésének, a hiányzások feltöltésének ellenőrzése.	Székhelyintézmény 2026.04.19.	

#### 4.3.4 I. sz. munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Leskóné Pataki Rita

**A munkaközösség tagjai:** Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Zlota – Kiss Fanni, Botos Boglárka, Fejérvári Antalné, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Rubóczki Ibolya

**Munkaközösség célja:** A természet szeretetének, tiszteletének és megóvásának megalapozása élménypedagógiai eszközökkel. A népi hagyományok, játékok és mondókák által a természethez való kötődés erősítése. A pedagógusok és szülők szemléletének formálása a környezeti nevelés és hagyományörzés fontosságáról.

**Munkaközösség feladata:** A fenntarthatóság elveinek beépítése a mindennapi szokásokba (szelektív hulladékgyűjtés, víz és energiatakarékosság, újrahasznosítás). Környezetbarát eszközök, anyagok használata a nevelési folyamatban. Pl:(Víz világnapja, madarak és fák napja). Kirándulások, természetjárások szervezése, évszakok változásának megfigyelése. Virágoskert gondozása a gyerekek bevonásával. Természetes anyagok (termések, faágak, kövek) felhasználása a kézműves tevékenységeken. Népi játékok, dalok, mondókák rendszeres alkalmazása a mindennapokban. Jeles napok és népszokások felelevenítése (pl. Márton- nap, farsang).

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese előadása árnybákkal: „A kiskakas gyémánt félkrajcárja” A mese előadást követi a hét állomásos „Hét próba”.	Virág Utcai Tagintézmény 2025.09.30.	munkaközösség tagjai
2.	A Víz világnapjához kapcsolódó ismeretek játékos formában történő sokszínű feldolgozása a délelőtti folyamán komplex módon (bemutató foglalkozás).	Virág Utcai Tagintézmény 2026.03.22.	Leskóné Pataki Rita
3	Gyűjtemény létrehozása, amely népi játékokat, mondókákat és környezeti nevelést támogató játékokat tartalmaz.	Virág Utcai Tagintézmény 2026.05.	Leskóné Pataki Rita

#### 4.3.5. II. sz.munkaközösség (Virág Utcai Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Vassné Szolnoki Erika

**A munkaközösség tagjai:** Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Babidorics Ágnes, Benke-Bálint Adrienn, Forgács Gabriella, Székely Lília,

**A munkaközösség célja:** A magyar népi játék- és hagyomány kincsként való megőrzése, továbbadása a gyermekek számára. A mozgáskultúra, ritmusérzék, ének-és tánckészség fejlesztése. A néphagyomány és a modern pedagógia összehangolása.

**A munkaközösség feladata:** Népi játékok rendszerezése és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba való beépítése. Játék-és dalanyag átadása, közös gyakorlása az óvodapedagógusok körében. Az éves néphagyományhoz kötődő jeles napok játékkincsenek feldolgozása és beépítése a csoportok életébe. A szülők bevonásának elősegítése (hagyományörző programok)

#### **A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	A szüreti multság megszervezése.	Virág Utcai Tagintézmény 2025.09.19.	Vassné Szolnoki Erika
2.	A tavaszi jeles napokhoz, hagyományokhoz kapcsolódó népi játékok, dalok és mozgásformák élményszerű bemutatása. (bemutató foglalkozás)	Virág Utcai Tagintézmény 2026.04.13.-24.	Babidorics Ágnes
3.	Népi játékgyűjtemény készítése	Virág Utcai Tagintézmény 2026.05.	Vassné Szolnoki Erika munkaközösség tagok

#### 4.3.6. Mini Manó Mozgás az óvodai élet mindennapjaiban munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Hanyicska Zsaklin

**Munkaközösség tagjai:** A Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

**A szakmai munkaközösség célja:** A gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás örömeinek megtapasztalása. Az alapvető mozgásformák (járás, futás, ugrás, dobás, gurulás, kúszás, mászás) fejlesztése játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül.

A nagymozgások és a finommotorika összehangolt fejlesztése. Egészséges életmódra nevelés: a mozgás, friss levegő, edzettség fontosságának tudatosítása. A mozgás és a zenei, ritmikus élmények összekapcsolása (táncos, mondókás, énekes játékok). Belső szakmai – módszertani tudás bővítése. A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

**A szakmai munkaközösség feladata:** Bemutatókon való aktív részvétel és tudásmegosztás. Saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása. Mozgásos tevékenységek szervezése (torna, akadálypálya, szabadtéri játékok, táncos mozgás). Játékos mozgásfejlesztő eszközök bővítése és használata. Pedagógusok szakmai együttműködése: hospitálások, közös óratervezés, ötletbörzék. Értékelés: tapasztalatok megbeszélése munkaközösségi üléseken. Új, játékos módszerek megismerése bemutatók által.

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal.	2025. szeptember	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Hanyicska Zsaklin munkaközösség vezető
2.	Bemutató foglalkozás keretén belül tudásátadás és megosztás (3-4 évesek).	2025. november		
3.	Bemutató foglalkozás keretén belül tudásátadás és megosztás (5-7 évesek)	2026. április		
4.	A 2025/2026-ös nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése.	2026. május		

#### 4.3.7. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés az óvodában munkaközösség (Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Mészáros Gabriella

**A munkaközösség tagjai:** Kertvárosi Csicsergő,-Manóvár,-Bóbita Tagintézmény és Kassa Utca,-Mandabokor,-Felsősimai Telephely óvodapedagógusai.

**A munkaközösség célja:** Környezettel való együttélésre nevelés, amely magába foglalja a környezet védelmét beleértve a természetes (élő, élettelen) és a mesterséges (ember által létrehozott) környezetet is. A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.

Az újrahasznosított anyagok felhasználásával a környezettudatos magatartás alakítása a fenntarthatóság jegyében. A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.

**A munkaközösség feladata:** Személyes megtapasztalás útján szerezzenek tapasztalatokat az újrahasznosítás, környezettudatosság, fenntarthatóság sokszínűségéről a mindennapokban. Környezetvédelmi jeles napok megtartása óvodánkban: Takarítás világnapja; Állatok világnapja; Víz világnapja; Föld világnapja; Madarak és fák világnapja; Környezetvédelmi világnap

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Munkaközösség éves terv ismertetése, megbeszélése, elfogadtatása. Ötletgyűjtés, feladatok felelőseinek megbeszélése, kiválasztása.	2025.09.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mészáros Gabriella munkaközösség-vezető
2.	Takarítási világnap: -Szemétszedés az óvoda körül -Szelektív hulladékgyűjtés - falevél gereblyézése, virágok ültetése	2025.09.	A munkaközösség tagjainak óvodái	
3.	Víz világnapja alkalmából vízzel kapcsolatos kísérletek összegyűjtése	2026.03.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
4.	Madarak és fák napja alkalmából újra hasznosítható anyagokból madáretető készítése.	2026.05.	A munkaközösség tagjainak óvodái	
5.	2025/26 nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, megbeszélése.	2026.06.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

#### 4.3.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Buszlai Tamás

**A munkaközösség tagjai:** a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

**A munkaközösség célja:** A Megújuló szakmai munkaközösség megújulása, valamint a pedagógiai programban rejlő lehetőségek mélyebb szinten történő megismerése. A 2025/26-os nevelési évre reális teljesítményértékelési célok kitűzése, azok minél magasabb szintű megvalósítása. A Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat elméletének és gyakorlatának megismertetése az új kollégákkal. Stabil munkatársi közösség megteremtése.

**A munkaközösség feladata:** az oviKRÉTA még mélyebb szinten történő elsajátítása, eredményes alkalmazása és naprakészen tartása, figyelembe véve a tavalyi év tapasztalatait. A TÉR használata, megfelelő célok kitűzés és megvalósulásuk nyomonkövetése és sikeres feladatmegoldás. Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése, bevezetése a nevelési gyakorlatba, a Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismertetése. Ötletek, újonnan szerzett tapasztalatok megbeszélése, átadása a nevelőtestületnek.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	időpont	Helyszín	Felelős
1.	Ismerkedés a munkaközösség tagjaival. Teljesítményértékelés vezetői és óvodapedagógusi célok egyeztetése, megvalósítás éves tervezése.	2025. 09.	Kincskereső Tagintézmény	Buszlai Tamás munkaközösség vezető
2.	A Lépésről-Lépésre nevelési gyakorlat tevékenység központjainak bemutatása, alkalmazhatósága a mindennapi nevelő munkában.	2025.10.	Kincskereső Tagintézmény	
3.	A mindennapos mozgás sokszínű megvalósíthatósága. Mozgásos játékgyűjtemény készítése a Lépésről-Lépésre nevelési gyakorlat szellemében.	2025.11.	Kincskereső Tagintézmény	
4.	A tevékenységközpontok bemutatása: természettudományos; irodalmi és ének-zenei tevékenységközpont; Homok-vízasztal	2026.01.	Kincskereső Tagintézmény	
5.	A tevékenységközpontok bemutatása: építőjáték és barkácsolás; manipulációs; művészeti családi és drámajáték tevékenységközpont	2026.02.	Kincskereső Tagintézmény	
6.	A boldogságóra elmélete és gyakorlata.	2026.04.	Kincskereső Tagintézmény	

**4.3.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége**  
(Pitypang Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Éles Gizella

**A munkaközösség tagjai:** Pitypang Tagintézmény nevelőtestülete

**A munkaközösség célja:** ONOAP és a Epochális rendszerű nevelési gyakorlatának az óvodai életbe történő alkalmazása és közös értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

**A munkaközösség feladata:** A hospitálási foglalkozások, megbeszélések biztosítása szakmai tapasztalok átadása, a felkészültség segítése a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével. ÖKO érzékenyítés megvalósítása a Zöld óvoda TEAM terve alapján. Az egészséges életmódra nevelés további tartalmának bővítése előadók támogatásával.

#### Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	2025. október	Iskola-előkészítés közös értelmezése, fejlesztő tevékenységek beépítése	Éles Gizella Schaffer Tímea	
2.	2025. november	Hátrány kompenzációs gyógytestnevelés foglalkozás	Éles Gizella	Pedagógiai Szakszolgálat mozgásterapeutája Bodnár Zsuzsa
3.	2026. január	Mesés mozgás foglalkozások bemutatása ötletbörze	Éles Gizella	
4	2026. március	Egészséges életmód támogatása óvodapedagógusok részére	Éles Gizella és a munkaközösség tagjai	EFI előadás- Hatházi Anita munkatársa
5	2026. április	Jóga foglalkozás munkaközösség tagjainak. Munkaközösségi év értékelése.	Éles Gizella	Jóga oktató: Szimku Andrea

#### 4.3.10. Átdolgozott tematikus tervgyűjtemény rendszerbe foglalása munkaközösség (Manóvár Tagintézmény)

**Munkaközösség vezető:** Bojtos csilla

**A munkaközösség tagjai:** Manóvár Tagintézmény és Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

**A munkaközösség célja:** Az intézményi gyakorlatnak megfelelő pedagógiai tervezés és nevelőmunka fejlesztése a munkaközösség hatékony működtetése által. A pedagógusok elméleti, módszertani ismereteinek folyamatos bővítése a pedagógus kompetenciák tükrében. A vezetőség munkájának támogatása, segítségnyújtás az intézmények menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában.

**A munkaközösség feladata:** Az éves ütemterv minőségi elvárásainak felülvizsgálata. Adminisztrációs (oviKRÉTA) kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával. Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége. A gyermekek környezetbarát szemléletének formálása újabb lehetőségek beiktatásával. Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint tanítók meghívásával).

### Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető / résztvevők
1	2025. október	Jövőkép és irányvonalak meghatározása Innovációs irányok feltérképezése. (21. századi készségek, fenntarthatóság, digitalizáció, élményalapú, tevékenység központú tanulás). Közös célrendszer megfogalmazása, amely a tematikus terv alapját adja. Módszertani megújulás.	Bojtos Csilla munkaközösség vezető
2	2025. november	Konkrét éves és havi tervek innovatív mintáinak kidolgozása Tantárgyközi, illetve tevékenységközi összekapcsolások. Csoportmunkában modulok, projektek, tematikus hetek megtervezése. (szeptember-február)	
3..	2026. február	Konkrét éves és havi tervek innovatív mintáinak kidolgozása. Tantárgyközi, illetve tevékenységközi összekapcsolások. Csoportmunkában modulok, projektek, tematikus hetek megtervezése. (március- május)	
4.	2026. április	Konkrét éves és havi tervek innovatív mintáinak kidolgozása. Tantárgyközi, illetve tevékenységközi összekapcsolások. Csoportmunkában modulok, projektek, tematikus hetek megtervezése. (Nyári élet)	
5.	2026. május	Az elkészült tematikus tervek és módszertani anyagok összegzése. Egymás terveinek szakmai visszajelzése. Közös átdolgozott tematikus tervgyűjtemény kialakítása, amely minden területen felhasználható. Következő évre irányok, fenntartás és továbbfejlesztés tervezése.	

#### 4.4. Teljesítményértékelési szakmai munkacsoport

**Munkacsoport vezető:** Hagymási Zoltánné

**Munkacsoport tagjai:** intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők

**A munkacsoport célja:** A teljesítményértékelési rendszer működtetése. Az óvodapedagógusok önelemzésének, önértékelésének és önfejlesztés képességének fejlesztése.

**A munkacsoport feladata** Tevékeny részvétel a pedagógusok teljesítményértékelési céljainak meghatározásában. Az oviKRÉTA informatikai rendszerében a magabiztos tájékozódási készség fejlesztése. Folyamatkövetés a teljesítményértékelési célokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Egyedi intézményi értékelési szempont kijelölése. vezetőség teljesítményértékelési céljainak meghatározása.	Székhelyintézmény 2025.08.01.-15.	Törvényi háttér Púétv.98.§(3),160.§(7) bekezdés.
2.	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési célok meghatározása.	Székhelyintézmény 2025.09.01.-15..	
3.	A teljesítményértékelési célok megvalósulását igazoló dokumentumok meghatározása egyénenként, feladatokhoz kapcsolódóan. Feltöltésük az oviKRÉTA rendszerébe.	Székhelyintézmény 2025.10 2025.12. 2026.02. 2026.04.	Felelős: intézmény vezetősége
4.	Pedagógusok értékelése a TÉR szabályzata alapján.	Székhelyintézmény 2026.06.01.-30.	Felelős: intézményigazgató

#### 4.5. Pszichológus munkaterve

**Óvodapszichológus:** Muszka Andrea Edit

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus hármasszolgálatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

<b>Tevékenység</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Eszköz, eljárás</b>	<b>Kapcsolatrendszer</b>	<b>Határidő</b>
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	részvevő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestületek, vezetőségi értekezlet szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvodák igénye, illetve aktualitások alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	szülők	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint
Egyéni ellátás	gyermekek	BTMN –es gyermekek ellátása Sz.SZ.B.V. Pedagógiai Szakszolgálat javaslata, illetve felmerülő probléma alapján (szorongásoldás, indulatkezelés, érzelemszabályozás) szülői kérésre		igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Heti rendszeresség

## Munkarend

Napok	A hét	B hét
<b>Hétfő</b>	Gy.H.D.Ó. Pitypang Tagintézmény	Gy. H. D. Ó. Manóvár Tagintézmény Gy. H. D. Ó. Bóbita Tagintézmény
<b>Kedd</b>	Gy. H. D. Ó. Székhely	Gy. H. D. Ó. Székhely
<b>Szerda</b>	Gy. H. D. Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Gy. H. D. Ó. Kassa Utcai Telephely,
<b>Csütörtök</b>	Gy. H. D. Ó. Virág Utcai Tagintézmény	Gy. H. D. Ó. Kincskereső Tagintézmény Lehetőség szerint: Gy. H. D. Ó. Virág Utcai Tagintézmény
<b>Péntek</b>	Gy. H. D. Ó. Mandabokor Telephely Gy. H. D. Ó. Felsősimá Telephely	Gy. H. D. Ó. Rozsrétkor Telephely Gy. H. D. Ó. Butyka Telephely

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2025. 11.17.	intézményigazgató
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2026. 08.24.	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatás	Virág Utcai Tagintézmény 2025.11.	tagintézmény igazgató
4.	Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény bemutatása az iskola képviselőjében	Kincskereső Tagintézmény 2025.09.24.	tagintézmény igazgató
	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2026.06.03.	
5.	Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatban	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2025.11.	tagintézmény igazgató
6.	A fejlődés várható jellemzői: Az iskolaérettség kritériumai	Bóbita Tagintézmény 2026.01.	tagintézmény igazgató
7.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Bóbita Tagintézmény 2026.06.	
8.	Játszó délután	Pitypang tagintézmény 2026.03.27.	tagintézmény igazgató
9.	Ovicsalógató rendezvény	Pitypang tagintézmény 2026.04.04.	

10.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2026.06.	tagintézmény igazgató
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2026. 05.	telephelyfelelős
12.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősimai Telephely 2026. 06.	telephelyfelelős

### SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2025.10.20.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2026.04.27.	
2.	Évindító SZMK szülői értékelés	Virág Utcai Tagintézmény 2025.09.	tagintézmény igazgató
	Az évfolyamán történekről beszámoló, jövő évi tervek	Virág Utcai Tagintézmény 2026.04.	
3.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés. A nevelési év első félévének, megbeszélése, feladatok kiosztása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2025.10.	tagintézmény igazgató
	SZMK megbeszélés a Mikulás járással és a karácsonyi ünneppel kapcsolatban.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2025.11.	
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, aktualitások, feladatok.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2026.02.	
4.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Bóbita Tagintézmény 2025. 09 29.	tagintézmény igazgató
	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2026. 02 09.	
5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2025.10.	tagintézmény igazgató
6.	SZMK értekezlet	Pitypang tagintézmény 2026.04.	
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2025.09.23.	tagintézmény igazgató SZMK megbízott
	„Őszi napok” program megszervezése Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2026.05.	Tagintézmény igazgató SZMK megbízott

## Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Téma: Merjünk nemet mondani! Előadó: Muszka Andrea óvodapszichológus	Székhelyintézmény 2026.03. 10.	Skarbit Józsefné intézményigazgató
2.	Téma: Merjünk nemet mondani! Előadó: Muszka Andrea óvodapszichológus	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2025.11.	Ilcsik Jánosné tagintézmény igazgató
3.	Téma: Beszédértés, beszédészlelés, anyanyelvi fejlesztés otthon Előadó: Hermann -Szinyei Andrea	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2026.02.	Zajácz László Tamásné Gyermekvédelmi felelős

## 5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

### Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

#### Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Vackor</b>	Csoport profil bemutatása. Elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. Házi rend és GDPR ismertetése. SZMK vezető választás. Heti és napirend. Különfoglalkozások információi. Őszi-téli rendezvények	2025.09.15.-20.
2.	<b>Napsugár</b>		
3.	<b>Gyöngyszem</b>		
4.	<b>Esőemberkék</b>	Játék, munka, tanulás a Montessori és a Kompetencia program elveinek megfelelően. Robotika által a logikus gondolkodás és kreativitás fejlesztése. A gyermekek környezettudatosságra nevelésének módszerei, eszközei a csoportok gyakorlatában. Az eltelt félév értékelése. Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2026.02.02.-06.
5.	<b>Bogyó és Babóca</b>		
6.	<b>Kisvakond</b>		
7.	<b>Moha és Páfrány</b>		
8.	<b>Zöld Manó</b>	A nevelési év értékelése. Tájékoztatás. a gyermeki és szülői elégedettség mérés eredményeiről SZMK elnök éves beszámolója. A nevelési év eredményei. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról. Nyári élet az óvodában.	2026.05.11.-15.

#### Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Pipacs</b>	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házi rend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2025.09.10.-11
2.	<b>Tulipán</b>		
3.	<b>Boglárka</b>		
4.	<b>Nefelejcs</b>	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknap, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2026.04.15.-16
5.	<b>Levendula</b>		
6.	<b>Margaréta</b>		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Bambi</b>	Csoportprofil ismertetése. Az óvodai élet napirendje. Ünnepek, jeles napok, programok éves terve. SZMK szülők megválasztása. Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok. Konzultálási lehetőségek. Tankötelezettség tudni valói.	2025.09.24.
2.	<b>Zümi</b>	Házirend ismertetése. Segítő tevékenységének bemutatása: szociális segítő, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztő szakemberek. Takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi együtt a családdal. Aktualitások, várható programok	2026.01.15.
3.	<b>Csibe</b>		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Mókus</b>	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportban.	2025.09.18.
2.	<b>Pillangó</b>		
3.	<b>Kenguru</b>	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2026.02.19.
4.	<b>Katica</b>		
5.	<b>Micimackó</b>	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2026.05.14.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Pillangó</b>	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2025.09.25.
2.	<b>Katica</b>	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2026.01.20.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Katica</b>	1. Tanévnyitó szülői értekezlet. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.	2025.09.10.-20.
2.	<b>Ózike</b>		
3.	<b>Maci</b>	Tanévzáró szülői értekezlet. Gyermek megismerési technikák: Fejlődési napló, DIFER- mérés általánosan.	2026.04.14.-18
4.	<b>Pillangó</b>		

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Katica</b>	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házirend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Jótékonyági bál javaslatának elfogadása, megbeszélés Hiányzások jelzésének, igazolásának módjai, szabályai. Az oviKRÉTA tájékoztatás. Őszi, téli rendezvények ismertetése.	2025.09.09.
2.	<b>Süni</b>	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében.  A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programok.	2026.01.06.
		Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2026.05.06.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Katica</b>	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése.	2025.09.16.
2.	<b>Egérke</b>	A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Közös feladatok és lehetőségek a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában	2026.01.22.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Nyuszi</b>	Szülői nyilatkozatok kitöltetése. Törvényi előírások az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házirend, távollétek igazolása. oviKréta tájékoztatás Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2025.09.09.
2.	<b>Őzike</b>	A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket). Ünnepek, jeles napok, óvodai programok. Aktuális programok megbeszélése.	2026.02.03.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend ismertetése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.	2025.09.15.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettiséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2026.01.12.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil. Tájékoztatás a pedagógiai programról, a differenciált bánásmód gyakorlati megvalósításáról. Tervezett programok, események ismertetése. A beszoktatás, és szokás - szabály rendszer ismertetése, házirend bemutatása. Beszélgetés a „rendhagyó fogadóóra”, lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.	2025.09.26.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, szülői feladatok ismertetése. sikeres iskolakezdés kritériumai. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	2026.01.13.

### Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2025/2026-os nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer. SZMK tagok választása. Aktualitások	2025.09.15.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2026.01.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2025.09.16.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2026.01.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2025.09.17.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoport hagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2026.01.

### 5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja: Az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (oviKRÉTA) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményigazgató	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény igazgatók	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő	Pitypang Tagintézmény Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétbokor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősimá Telephely
Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely	
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónapban. Egyéb esetekben időpont egyeztetéssel.	Székhelyintézmény
	Szülői igény szerint	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap 1-2-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősimá Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Logopédus	Évente két alkalommal a logopédus által kijelölt időpontban. Eseti konzultációs fogadóóra szülővel való egyeztetés alapján.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek

## 5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

### Nyílt napok az óvodákban

**Cél:** A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

<b>Intézmény</b>	<b>Időpont</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2026. 04.13-17.
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>	Oviba csalogató program: 2026.április 22.
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak 2026.04.16. illetve folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok az óvoda hagyományos programjai, ünnepei.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2026. április
<b>Pitypang Tagintézmény</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2026.03.27.; 2026.04.14. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2025.11.18-22.
<b>Manóvár Tagintézmény</b>	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2026.03-04.
<b>Butykatelep Telephely</b>	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknapi nagyok búcsúztatása.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2026. első félév
<b>Kassa u. Telephely</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2026.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepek.
<b>Mandabokor Telephely</b>	Munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak). Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés. Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként.
<b>Felsősíma Telephely</b>	Leendő óvodásoknak és szüleiknek Óvodanyitogató címmel ismerkedő program. Óvodahasználó gyermekek szülei számára ünnep körhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységek, valamint szervezett programokon való részvétel.

## A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda</b>	
Vackor	Molnárné Szilágyi Katalin
Napsugár	Bánszki Enikő
Gyöngyszem	Lakatos Zsófia Georgina
Esőemberkék	dr. Mosolygó Márta
Bogyó és Babóca	Czimer-Szegedi Fruzsina
Kisvakond	Frindrik Adrienn
Moha és Páfrány	dr. Mezősi Mariann
Zöld manó	dr. Rozsi-Szepesi Csilla
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény</b>	
Pipacs	Lovasné Zsippai Anikó
Tulipán	Szénásiné Csatlós Evelin
Boglárka	Gégény-Lehoczki Katalin
Nefelejcs	Tukacs Zita
Levendula	Vargáné Giba Klára
Margaréta	Kerékgyártó Ágnes
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>	
Bambi	Pálvölgyi-Török Ágnes
Zümi	Bagolyné Sipos Viktória
Csibe	Mezei Károlyné
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>	
Mókus	Szabó Andrásné
Pillangó	Miholecz-Kiss Nikolett
Kenguru	Labanc Eszter
Katica	Tukacsné Bereczki Valéria
Micimackó	Lehóczky Judit
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>	
Pillangó	Harangi Judit
Katica	Bojtos Bernadett
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pityang Tagintézmény</b>	
Katica	Gaál Ágnes
Ózike	Szönyiné Kovács Zsuzsanna Krisztina
Maci	Soltész-Somogyi Klaudia
Nyuszi	Varga-Krausz Dóra
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>	
Micimackó	Tamásné Seres Edina
Napsugár	Svéda-Graholy Zoé
Katica	Véghe dr. Nagy Erika
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>	
Katica	Kiss-Torma Éva
Süni	Oláhné Szűcs Annabella
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely</b>	
Katica	Ragó-Sipos Orsolya
Egérke	Szilágyi Barbara
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>	
Nyuszi	Kerekes-Kiss Amanda
Ózike	Istvánné Gach Vivien
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely</b>	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimá Telephely</b>	
Maci	Mezeiné Andicsku Zsuzsanna

## 5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

### *Óvoda, bölcsőde*

#### **Cél:**

A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása

### *Iskola*

**Cél:** Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

**Feladat:** Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermmükkel. Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

**A fenntartóval való kapcsolattartó:** Skarbit Józsefné intézményigazgató

### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

### 6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
<b>POZITÍV</b>	<p style="text-align: center;"><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felújított intézmény</li> <li>• rendezett udvar</li> <li>• minden csoport rendelkezik tablettel, lappal, interaktív táblával</li> <li>• Bee-bot a robotikához</li> <li>• DIOO digitális okosjáték 3db</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szép, jól felszerelt csoportszobák</li> <li>• minden csoport rendelkezik lappal</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal.</li> <li>• minden csoport rendelkezik lappal</li> <li>• Internet hozzáférés</li> <li>• sószoba</li> </ul> <p><b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minden csoport rendelkezik lappal</li> <li>• tornaszoba</li> <li>• jól felszerelt csoportszobák</li> <li>• fejlesztő szoba</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>GYENGESÉGEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaterem hiánya</li> <li>• külön foglalkoztató helyiség hiánya</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elhasználdott irodai eszközök</li> <li>• óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elhasználdott bútorok, eszközök, tárgyi berendezések</li> <li>• Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető</li> </ul> <p><b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékeszközök elöregedése, elhasználódása</li> <li>• csoportszobai beépített szekrények elhasználdtak</li> </ul> <p><b>Pitypang Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari építmények állagmegóvása</li> <li>• étellift elavult, kézzel működő</li> <li>• kerékpárok elhasználódása</li> </ul> <p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elavult berendezés a csoportszobákban</li> <li>• rossz a helyi közlekedés</li> <li>• udvari játékok amortizálódása</li> <li>•</li> </ul>
	<b>NEGATÍV</b>	

<p><b>Pitypang Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékok</li> <li>• esztétikus csoportszobák</li> <li>• sószoza</li> <li>• laptopok a csoportokban</li> <li>• óriás trambulín</li> <li>• nyomtatók</li> </ul> <p><b>Manóvár Tagintézmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevencióként működő sószoza</li> <li>• jól kihasznált, működő fejlesztő szoba</li> <li>• tágas, jól felszerelt tornaterem</li> </ul> <p><b>Rozsrétkor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaszoba</li> <li>• nagy zöld övezetes udvar</li> <li>• tiszta, friss levegő</li> <li>• külön alvási lehetőség</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saját készítésű eszközök</li> <li>• korszerű, modern épület</li> <li>• szülők által felajánlott tárgyi eszközök</li> <li>• csendes környezet</li> <li>• MONBEBE eszköz támogatása</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egészséges, parkosított környezet,</li> <li>• mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége</li> <li>• könnyű parkolási lehetőség</li> </ul> <p><b>Felsőxima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zöldövezet, tágas udvar.</li> <li>• fedett, nagy terasz.</li> <li>• csoportszobák tágasak</li> </ul>	<p><b>Butykatelep Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pénzügyi lehetőségek nagymértékű korlátozottsága</li> </ul> <p><b>Rozsrétkor Telephely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• külön foglalkoztatók hiánya</li> <li>• nem megfelelő m<sup>2</sup> a gyermekek számára</li> <li>• kicsi mosdó</li> <li>• szinteltolós folyosók</li> </ul> <p><b>Kassa u. Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tornaszoba hiánya</li> <li>• udvari játékok hiányosságai</li> </ul> <p><b>Mandabokor Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kis alapterületű helyiségek</li> <li>• a városközpont messze van</li> <li>• nehézkes tömegközlekedés</li> </ul> <p><b>Felsőxima Telephely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kevés udvari játék, sok elhasználódott</li> <li>• a település szegregátum</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alapítványi támogatás</li> <li>• pályázatok</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázatok</li> <li>• alapítványi támogatás</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vizesblokk teljes felújítása</li> <li>• Kerítés teljes felújítása.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></p> <p><b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlesztőpedagógusok gyakran a felnőtt tárgyalóban végzik tevékenységüket</li> </ul> <p><b>Virág Utcai Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvari játékeszközök elöregedése</li> <li>• Az öreg fák korhadása</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Kincskereső Tagintézmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek.</li> </ul>

- Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése

#### **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**

- pályázat
- alapítványi támogatás

#### **Pitypang Tagintézmény**

- udvar újra füvesítése
- fűszernövények további telepítése, felhasználása
- zöld sarkok gondozása

#### **Manóvár Tagintézmény:**

- IKT eszközök bővítése
- gumipálya cseréje
- még több mozgásfejlesztő eszköz
- A térburkolós rész árnyékolásának megoldása

#### **Rozsrétbokor Telephely**

- családiás környezetre építés

#### **Kassa u. Telephely**

- Pályázatok figyelése
- Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök

#### **Felsősima Telephely**

- A szülők bevonása a jeles nap alkalmából az udvar fásítási programjába, illetve növényültetésbe.

- A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek.

#### **Pitypang Tagintézmény**

- virágzó fák méheket vonzanak
- ütés csillapító gumiburkolat hiánya
- az udvari építmények balesetveszélyesek

#### **Manóvár Tagintézmény:**

- korszerűtlen csatornázás
- balesetveszélyes, elhasznált bútorzat
- udvari fajtékrok elkorhadása
- szociális környezet

#### **Butykatelep Telephely:**

- infrastrukturális hiányok

#### **Rozsrétbokor Telephely:**

- nincs elkülönítő helyiség
- külön foglalkoztatók hiánya
- kiszolgáló helyiségek hiánya

#### **Mandabokor Telephely**

- zsúfolt csoportszobák és más helyiségek
- elszigetelődés elhelyezkedésből adódóan

#### **Felsősima telephely**

- A külterületi rész elszigetelődött a várostól.
- Élmenyszerzés lekorlátozódik, mivel a településen nincs lehetőség a művelődésre.

### **KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

## 6.2. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményigazgató
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2025. november.	Intézményigazgató
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár igazgató helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	Intézményigazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményigazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. november	Intézményigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményigazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	10.15; 12.15; 04.15; 07.15	Intézményigazgató
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	gondnokság által kijelölt időpont	Intézményigazgató
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményigazgató
Étkezési térítésszám, tehetséggondozó foglalkozások díjának elszámolása	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményigazgató
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményigazgató
Pályázatírás	Intézményigazgató fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményigazgató
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár igazgatóhelyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményigazgató

### 6.3.

#### Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
  - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

#### 6.3.1 Humán erőforrás

##### Helyzetelemzés

#### BELSŐ TÉNYEZŐK

<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók</li> <li>• szakmailag felkészült vezetők</li> <li>• együttműködésre képes nevelő közösség</li> <li>• óvodapszichológus segíti a nevelő munkát</li> <li>• pedagógiai asszisztensek jelenléte</li> <li>• fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben</li> <li>• szülőkkal való jó kapcsolattartás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása</li> <li>• a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik,</li> <li>• az óvodapedagógusok leterheltsége</li> <li>• telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés</li> <li>• határidők betartása</li> <li>• gyakran megújuló dolgozói közösség</li> <li>• SNI gyermekek a csoportban</li> </ul>	
	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• továbbképzések</li> <li>• önképzés</li> <li>• tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak</li> <li>• Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés</li> <li>• részvétel óvodaközi munkaközösségekben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• családi nevelés veszélyei</li> <li>• a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről (esetmegbeszélések gyakorisága)</li> <li>• egyre bővülő feladatkör.,</li> <li>• adminisztrációs leterheltség</li> </ul>	
	<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		

### 6.3.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>				
1.	Vackor	22	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	17	Dorozsi Zoltánné Nagy Anita	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	17	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	8	Demcsákné Lorger Tímea Dr. Jójártné Majoros Zsuzsa	Oláh-Kecsmár Nikoletta
5.	Bogyó és Babóca	21	Hegyes Katalin, Bánhidi Noémi	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	24	Tóth Andrásné Pappné Juhász Andrea	Pelle Zsuzsanna
7.	Moha és Páfrány	19	Marsi Judit Rácz Lászlóné	Vass Zoltánné
8.	Zöld Manók	25	Krajecz Amarilla, Hering Rebeka	Dósáné Siska Ibolya
<b>összesen:</b>		<b>153</b>	<b>16 fő</b>	<b>8 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény</b>				
1.	Pipacs	19	Székely Lídia Keczkóné Makranczi Olga M	Drenza Ildikó
2.	Tulipán	19	Fejérvári Antalné Benke-Bálint Adrienn	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Boglárka	20	Babidorics Ágnes Zlota - Kiss Fanni	Polák Katalin
4.	Nefelejcs	20	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes Melinda
5.	Levendula	19	Botos Boglárka Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
6.	Margaréta	17	Rubóczki Ibolya Forgács Gabriella	Tóth Enikő
<b>összesen:</b>		<b>114</b>	<b>12 fő</b>	<b>6 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény</b>				
1.	Bambi	18	Krivánik Katalin Pályka Krisztina	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	17	Homonyik Erika Szász-Balogh Eszter	Bertók Petronella
3.	Csibe	15	Buszlai Tamás Ricz Vanessa	Barabás Józsefné
<b>összesen:</b>		<b>50</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>				
1.	Mókus csoport	26	Ilszik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Verdes József Mihályné
2.	Pillangó csoport	21	Hanyicska Zsáklin Palkovics Zsófia	Nagy Gyuláné
3.	Kenguru csoport	24	Zajác László Tamsné Teremi Tímea	Lakatos Ibolya
4.	Katica csoport	24	Türkné Bodnár Zsófia, Oláh Enikő	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	23	Mészáros Gabriella Barta-Nagy Angéla	Lakatos Mónika
<b>összesen:</b>		<b>118</b>	<b>10 fő</b>	<b>5 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény</b>				
1.	Pillangó csoport	15	Várkondi Lászlóné Tündikné Varga Éva	Kodák Júlia
2.	Katica csoport	14	Horváth Tünde Dr. Bileczné Halász Annamária	Kovács Ágota
<b>összesen:</b>		<b>29</b>	<b>4 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény</b>				
1.	Katica csoport	21	Bécsi Erika Hegedűs Nikoletta Katalin	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	24	Éles Gizella Plósz Róbert	Tózsér Ferencné
3.	Maci csoport	24	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	20	Tózsér Henrietta Zilahi Judit	Buda Mariann
<b>összesen:</b>		<b>89</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely</b>				
1.	Süni	10	Máté Tóth Ildikó, Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	13	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
<b>összesen:</b>		<b>23</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely</b>				
1.	Katica	15	Szokáné-Barzó Edina Kegyer-Szabó Adrienn	Török Pálné
2.	Méhecske	20	Fehér Viktória	Szász Mihályné
<b>összesen:</b>		<b>35</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely</b>				
1.	Nyuszi	29	Tajtáné Hegedűs Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Ózike	30	Beleon Réka Fridez Bettina	Hománé Sajben Edina
<b>összesen:</b>		<b>59</b>	<b>4 fő</b>	<b>2 fő</b>

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely</b>				
1.	Süni	26	Garainé Dojcsák Erika Kovács Sándor Józsefné	Pálvögyi Erzsébet
<b>összesen:</b>		<b>26</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsőxima Telephely</b>				
1.	Maci csoport	21	Harman Attiláné Mátékó-Hajósi Edina	Grexa Zsuzsanna
<b>összesen:</b>		<b>21</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény</b>				
1.	Micimackó	21	Tassi Gyöngyi Ósz Ildikó	Czakó Ildikó
2.	Napsugár	16	Nagy Erika Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	22	Bojtos Csilla Mészáros Nóra	Nagyné Vajkó Zsuzsanna
<b>összesen:</b>		<b>59</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>

### A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
<b>Pszichológus</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea Edit
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	Székhelyintézmény	Rác Eszter Nagyné Bodnár Zsuzsanna
	Virág Utcai Tagintézmény	Szuhánszki Edit Kovácsné Kőrösi Erzsébet
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mucsiné Szabó Beáta Bohács Anett
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett, Marjainé Gulyás Ildikó,
	Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné, Bodó Debóra
	Mandabokor Telephely	Szlávikné Dubai Anita
	Felsőxima Telephely	Lengyel Virág
<b>Gyógypedagógus</b>	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
	Felsőxima Telephely	Nagyné Bodnár Zsuzsanna
<b>Logopédus</b>	Székhelyintézmény	Gavallér Anita
	Virág Utcai Tagintézmény	Némethné Miterli Beáta
	Kincskereső,- Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Utca telephely	Herman Szinyei Andrea
	Pitypang,- Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Butykatelep,- Rozsrétbokor Telephely	Szabó Zsoltné Dobi Edit
	Mandabokor Telephely	Kérésné Szilágyi Ágnes
	Felsőxima Telephely	Némethné Miterli Beáta

<b>Pedagógiai asszisztensek</b>	Székhelyintézmény	Daskó Szilárdné Osváthné Antal Zsuzsanna Szepesti Henrietta Batta-Dubay Enikő
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szöllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Kodákné Hajzer Tímea Simkó Andrea
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
	Bóbita Tagintézmény	Szoboszlai Enikő
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
<b>Gyógypedagógiai assz.</b>	Székhelyintézmény	Volom Renáta
<b>Óvodai szociális segítő</b>	Székhelyintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Virág Utcai, - Pitypang,- Kincskereső Tagintézmény	Puskás Laura
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény,- Kassa Utca telephely	Jászainé Papp Mariann
	Manóvár Tagintézmény, Butyka,- Rózsérbokor,- Mandabokor Telephely	Szabóné Erdei Tímea
	Felsősimai Telephely	Szabóné Erdei Tímea
<b>Óvodatitkárok</b>	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Kovácsné Liszkai Lívია
	Bóbita Tagintézmény	Molnár Ferenc Istvánné
<b>Konyhai kisegítők</b>	Virág Utcai Tagintézmény	Bilák Anita Gincsei Ivett
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Butykatelep Telephely	Zomborszkyne Benke Anita
	Rózsérbokor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősimai Telephely	Gerhard István Józsefné
<b>Udvarosok (karbantartók)</b>	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Pitypang,-Kincskereső Tagintézmény	Szatvári László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tózsér Ferenc
	Felsősimai Telephely	Tirpák József

### 6.3.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Kredit	Képzés helye, besorolása	Időpont
<b>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</b>				
Vargáné Puskás A.	Közoktatási vezető		BME	2024-2026
Krajecz Amarilla	Közoktatási vezető		BME	2024-2026
Nagy Anita	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/	15 pont	Nemzeti Közszerológati Egyetem	2025.09.01.- 2027.08.31.
Bánhidi Noémi	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/	15 pont	Nemzeti Közszerológati Egyetem	2024.09.01.- 2026.08.31.
Fehér Anikó	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	30 pont	választható	
Demcsákné Lorger T.	Munkavédelmi képviselő képzés	8 óra	Maneger P.	2026.tavaszi
<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>				
Rubóczki Ibolya	Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségével kapcsolatos szaktanácsadás	60 pont	választható	2025
Leskóné Pataki Rita	Kézműves tevékenységek az óvodában-továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 pont	választható	2025
Vassné Szolnoki Erika	Kézműves tevékenységek az óvodában-továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 pont	választható	2025
<b>Kincskereső Tagintézmény</b>				
Ricz Vanessza	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/	30 óra	Nemzeti Közszerológati Egyetem	2025.09.15.- 2027.09.14.
<b>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</b>				
Mészáros Gabriella	Játékra fel!- A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	60 pont	választható	2025
Türkéné Bodnár Zsófia	Játékra fel!- A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	60 pont	választható	2025.
<b>Pityang Tagintézmény</b>				
Bécsi Erika	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30 pont	tartalmi	2025.
Hegedüs Nikoletta Katalin	A játék, szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiába	30 pont	választható	2025
Plósz Róbert	Digitális technológiák az óvodában	30 pont	választható	2025
<b>Manóvár Tagintézmény</b>				
Kriston Ildikó Éva	Játékra fel!-A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	60 pont	választható	2025
Nagy Erika	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/	15 pont	Nemzeti Közszerológati Egyetem	2025.09.01.- 2027.08.31.

Név	A továbbképzés tárgya	Kredit	Képzés helye, besorolása	Időpont
Mészáros Nóra	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/	15 pont	Nemzeti Közszerológati Egyetem	2025.09.01. 2027.08.31.
<b>Butykatelep Telephely</b>				
Máté-Tóth Ildikó	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése-továbbképzés pedagógusok számára	30 pont	választható	2025.10.
Ménesiné Palencsár Ildikó	A pedagógus, mint a gyermek lelki segítője	30 pont	választható	2025.10.
<b>Rozsrétkor Telephely</b>				
Kegyer-Szabó Adrienn	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzés		Debreceni Egyetem	2024-2026
	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30 pont		2025
Szokáné Barzó Edina	Mesék az óvodában	30 pont	tartalmi	2025
Fehér Viktória	Gyakornok /Kötelező továbbképzés/	15 pont	Nemzeti Közszerológati Egyetem	2025.09.01. 2027.08.31.
<b>Kassa u. Telephely</b>				
Hegedüs Katalin	Iskolára előkészítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30 pont	választható	2025
Fridez Bettina	Táborvezetés gyakorlata-óvodapedagógusok részére	30 pont	választható	2025
<b>Felsőszima Telephely</b>				
Mátékó-Hajói Edina	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30 pont	tartalmi	2025

## A pedagógiai munkát segítő továbbképzése

**Célja:** Nevelés nélküli munkanapokon szervezett belső továbbképzéseken a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

## Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

## Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2025.09.-10.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2026.01.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

### 6.4. Szervezeti feltételek

#### Humán erőforrás fejlesztése

##### Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző ötletekre.

##### 6.4.1. Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Székhelyintézmény			
1	Bánhidi Noémi	Hegyes Katalin	2026. május 31-ig
2.	Hering Rebeka	Krajecz Amarilla	2026. május 31.-ig
3.	Nagy Anita	Dorozsi Zoltánné	2027. május 31-ig
Virág Utcai Tagintézmény			
3.	Székely Lídia	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	2026. augusztus 31.
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Ricz Vanessza	Homonyik Erika	2027. május 31-ig
Manóvár Tagintézmény			
1.	Nagy Erika	Kriston Ildikó	2027. május 31-ig
2.	Mészáros Nóra	Bojtos Csilla	2027.május 31-ig
Rozsrétkor Telephely			
1.	Fehér Viktória	Kegyér- Szabó Adrienn	2027.május 31-ig

A **mentori támogatás** változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

## 6.4.2. Megbízások

Ssz.	Feladat / terület										
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Dorozi Z-né Hegyes Katalin Krajecz A.	<b>székhelyintézmény</b>								
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőikkel	Rutkovszkiné Leskóné P. R. Erocs G.	<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>								
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Homonyik E.	<b>Kincskereső Tagintézmény</b>								
4.	Tűz-, és munkavédelem	Icsik Jánosné	<b>Kertvárosi Csicsergő</b>								
5.	Leltárfelelős:	Horváth Tünde	<b>Bóbita Tagintézmény</b>								
6.	Könyvtáros	Zilahi Judit	<b>Pitypang Tagintézmény</b>								
7.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Plósz Róbert	<b>Butykatelep Telephely</b>								
8.	Szertárfelelős	Máté Tóth Ildikó	<b>Rozsrétbokor Telephely</b>								
9.	Média felelős	Fehér Viktória	<b>Kassa u. Telephely</b>								
10.	Ünnepek felelőse	Hegedüs Katalin	<b>Mandabokor Telephely</b>								
		Hegedüs Katalin	<b>Felsősima Telephely</b>								
		Kovács Sándor J-né	<b>Manóvár Tagintézmény</b>								
		Kovács Sándor J-né									
		Harman Attiláné									
		Tassi Gyöngyi									
		Bende Gabriella									
		Bende Gabriella									
		Tassi Gyöngyi									
		Bojtos Csilla									
		Tassi Gyöngyi									
		Bojtos Csilla									

Ssz.	Feladat / terület				
	11 Zöld Óvoda Program				<b>székhelyintézmény</b>
	12. Közlekedési team			Rutkovszkiné Rubóczki I. Keczkóné M.	<b>Virág Utcai Tagintézmény</b>
	13. Sportrendezvények felelőse	Tóth Andrásné	Keczkóné M. O.M.		<b>Kincskereső Tagintézmény</b>
	14. Gyermekvédelmi felelős	Rácz Lászlóné	Buszlai Tamás		<b>Kertvárosi Csicsergő</b>
	15. Jegyzőkönyv vezető	Forgóács Gabriella.	Hanyicska Zs		<b>Bóbita Tagintézmény</b>
		Pályka Krisztina	Hanyicska Zs		<b>Pitypang Tagintézmény</b>
		Zsajác L.Tamásné			<b>Butykatelep Telephely</b>
		Dr.Bileczné Hanász Annmária			<b>Rozsrétbokor Telephely</b>
		Seprenyiné Mike Judit	Bécsi Erika		<b>Kassa u. Telephely</b>
		Ménesiné P. Ildikó	Áncsán Jánosné		<b>Mandabokor Telephely</b>
		Kegyer Szabó Adrienn			<b>Felsősima Telephely</b>
		Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.			<b>Manóvár Tagintézmény</b>
		Garainé DojcsákE.	Kovács Sándor J-né		
		Harman Attiláné	Harman Attiláné		
		Kriston Ildikó	Kriston Ildikó Tassi Gyöngyi		

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

### **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

### **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –**  
*Jegyzetek a nevelési év során*

## A munkaterv jogszabályi háttere §

2021. évi LII törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról

A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)

401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos 2023.07.01-től)

402/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Magyarország Alaptörvénye

331/2023. (VII.19.) Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat –és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről.

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 207. évi LXXX törvény a menedékjogról

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(A fenntartó)*

„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”

A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”

A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

## Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó jóváhagyást igazoló aláírással érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermek Ház Déli Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Nyíregyháza, 2025.09.22.



*Skarbit Józsefné*

intézményigazgató

II. Az intézmény Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott: az intézmény nevelő közössége.

Kelt: Nyíregyháza, 2025.09.22.

*Vargasi Pukos Andrea*

nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2025.09.22.

*[Handwritten signature]*

szülők közössége nevében

IV. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2025/2026. nevelési évre szóló Munkatervét 2025.09.22 napján tartott határozatképes ülésén a .../2025. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **egyvetértését nyilvánította**. A nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2025.09.22.

*Pappné Juhász Andrea*

a nevelőtestület nevében névalírás

V. Az intézmény Munkatervét .../... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

**JÓVÁHAGYTA**

..... az intézmény **fenntartója**.

Kelt: .....

Ph. ....

fenntartó